

สายนมนุษยศาสตร์

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์

ระดับปริญญาตรี

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตบรรณารักษ์ และนักเอกสารสนเทศ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถประกอบวิชาชีพบรรณารักษ์และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการศึกษาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ระดับสูง
4. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของการศึกษาด้วยตนเองตลอดชีวิต

คุณสมบัติเฉพาะโปรแกรมวิชา

1. เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศดี
2. เป็นผู้ที่สนใจเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	90 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	68 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	15 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป		33 หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)		
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		90 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา		68 หน่วยกิต
บังคับ เรียน		24 หน่วยกิต
1631101	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1631201	งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	2(1-2)
1631301	บริการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	2(1-2)
1632201	การจัดหมู่ 1	2(1-2)
1632202	การทำรายการ 1	3(2-2)
1632501	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(3-0)
1633307	บริการอ้างอิงและสารนิเทศ	3(2-2)
1633505	เทคนิคการอ่าน	2(1-2)
1634101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
เลือก	เรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	44 หน่วยกิต
1031205	โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์	2(1-2)
1631404	ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
1632203	การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด	2(1-2)
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม	2(1-2)
1632302	หุ่นและละครสำหรับเด็ก	2(1-2)
1632303	บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป	3(2-2)
1632304	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
1632305	จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1632306	สารนิเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
1632307	ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้	2(2-0)
1632308	สารนิเทศเพื่อศิลปกรรม	2(2-0)
1632401	ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น	2(1-2)
1632502	ธุรกิจสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632503	บริการสื่อสารนิเทศ	2(1-2)

1632504	ธุรกิจจำหน่ายสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632505	วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น	2(2-0)
1632607	สารนิเทศเพื่อสื่อสารมวลชน	2(2-0)
1632608	ตัวแทนจำหน่ายสารนิเทศ	2(2-0)
1632910	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1633103	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารนิเทศ	2(2-0)
1633104	แหล่งสารนิเทศทางธุรกิจไทย	2(2-0)
1633105	ไทยสารนิเทศ	2(2-0)
1633107	การจัดการฐานข้อมูล	2(1-2)
1633108	ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ	2(2-0)
1633109	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3(3-0)
1633110	เทคโนโลยีสารนิเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2)
1633111	ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ	3(2-2)
1633113	การตลาดและการเผยแพร่สารนิเทศ	3(2-2)
1633201	การจัดหมู่ 2	2(1-2)
1633202	การทำรายการ 2	2(1-2)
1633301	การอ่านสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633303	สารนิเทศเพื่อการศึกษา	2(2-0)
1633305	สารนิเทศเพื่อบรรณการ	2(2-0)
1633306	กฤตภาค และดรรชนี	2(1-2)
1633403	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0)
1633404	ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)
1633405	ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)
1633407	สื่อสารนิเทศเพื่อการเรียนการสอน	2(2-0)
1633408	การจัดการห้องสมุด	3(2-2)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633502	วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์	2(1-2)
1633504	หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633506	ข้อมูลท้องถิ่น	2(1-2)
1633901	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุด	3(2-2)

1634102	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	3(3-0)
1634301	สารนิเทศเพื่อธุรกิจ	2(2-0)
1634402	ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)
1634403	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	2(2-0)
1634501	ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน	2(1-2)
1634502	สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)
1634503	สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
1634504	สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1634505	สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุด	2(2-0)
1634506	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(1-2)
1634507	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1	2(2-0)
1634508	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2	2(2-0)
1634509	จดหมายเหตุดและหอจดหมายเหตุด	2(2-0)
1634901	การทำภาคินิพนธ์	2(1-2)
1634902	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2)
4123602	โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
2.2	กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	15 หน่วยกิต
	บังคับ	เรียน
		9 หน่วยกิต
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)
	เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า
		6 หน่วยกิต
3001101	หลักการ โฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0)
3511301	การบริหารงานสำนักงาน	3(3-0)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0)
2.3	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
1633804	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 3	2(90)
1634804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 3	5(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**10 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูหรือหลักสูตรสถาบันราชภัฏ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้