

ภาคผนวก ง

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาเอก

บังคับ

SOC 1102 หลักสังคมวิทยา 3(3-0)

Principles of Sociology

ศึกษาเกี่ยวกับนิยาม ขอบเขต ประวัติความเป็นมา และแนวคิดของ นักสังคมวิทยา วิธีการศึกษาสังคมวิทยา ความสำคัญของสังคมวิทยาในฐานะที่เป็นแขนงหนึ่งของสังคมศาสตร์ การจัดระเบียบทางสังคม การจัดลำดับชั้นทางสังคม กลุ่มสังคม สถาบันสังคม วัฒนธรรม การขัดเกลาทางสังคม กระบวนการทางสังคม พฤติกรรมรวมหมู่ พฤติกรรมเบี่ยงเบน การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม เน้นการศึกษาทั้งในเชิงทฤษฎีและการวิเคราะห์

LAW 1102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0)

Principles of Jurisprudence

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ได้แก่ ความหมาย ประเภท ความสำคัญ การจัดทำ การใช้ การยกเลิก การตีความ และกระบวนการยุติธรรม ศึกษากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และกฎหมายวิธีพิจารณาแพ่งและอาญา เฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น

LAW 2501 กฎหมายปกครอง 1 3(3-0)

Administrative Law 1

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของกฎหมายปกครอง และหลักทั่วไปเกี่ยวกับ หลักการรวมอำนาจ หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติรัฐ นิติกรรมทางปกครอง สัญญาทางปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการพิจารณาคดีปกครอง หลักการใช้อำนาจดุลพินิจและอำนาจผูกพันของฝ่ายปกครอง หลักการบริการทางสาธารณะ หลักความชอบด้วยกฎหมายและการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมาย การจัดรูปแบบปกครองของไทย

- LAW 2504 กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3(3-0)**
Constitutional Law
 ศึกษาประวัติ ความหมาย และประเภทของรัฐธรรมนูญ รัฐและรูปแบบของรัฐ รัฐบาลและรูปของรัฐบาล หลักการแบ่งแยกอำนาจ หลักนิติรัฐ อำนาจอธิปไตย การกระทำของรัฐ และความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจเหล่านี้กับกฎหมายรัฐธรรมนูญ ตลอดจนศึกษาระบบการปกครอง คีร์ และระบบการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- POL 1102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0)**
Introduction to Political Science
 ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชา รัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป
- POL 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0)**
Introduction to Public Administration
 ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน
- POL 1105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0)**
Introduction to International relation
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต วิวัฒนาการ แนวคิดและทฤษฎีของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การกำหนดนโยบายต่างประเทศ เครื่องมือและแบบแผนการดำเนินนโยบายต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ

- POL 1301 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0)**
Thai Public Administration System
 ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ โครงสร้าง และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการไทย และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต
- POL 2101 การปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0)**
Thai Local Government
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก และเน้นการปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติ และพัฒนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางในแง่อำนาจ รูปแบบ ปัญหาและผลการกระทบต่อการพัฒนาสังคม และการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบัน
- POL 2301 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3(3-0)**
Public Policy and Planning
 ศึกษาแนวความคิดและวิธีการในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผน ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตัดสินใจ การกำหนดนโยบายสาธารณะและแผนงาน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการนำนโยบายไปปฏิบัติ การวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับของแผน ขั้นตอนของการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรคในการกำหนดนโยบายและการวางแผน การศึกษาดังกล่าวจะเน้นถึงนโยบายและแผนงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น
- POL 2302 การบริหารงานคลังและงบประมาณ 3(3-0)**
Fiscal and Budgeting Administration
 ศึกษาความหมาย ทฤษฎี แนวคิด นโยบายเกี่ยวกับการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณในประเทศไทย

- POL 3301 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(3-0)**
Project Analysis and Project Management
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย
- POL 3302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0)**
Public Human Resource Administration
 ศึกษาปรัชญา ความเป็นมา แนวคิด และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือน และค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้าย การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การออกจากราชการ ศึกษาผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- POL 4901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0)**
Seminar in Public Administration
 ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้ อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน
- POL 4902 วิธีวิจัยเบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2)**
Introduction to Public Administration Research Methodology
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และ ประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน

เลือก

- SOC 2201** **สวัสดิการสังคม** **2(2-0)**
Social Welfare
 ศึกษาความหมาย กระบวนการบริการทางสังคม เพื่อสนองความต้องการของสังคม ศึกษารูปแบบ ลักษณะงานสวัสดิการของรัฐและเอกชนของไทย โดยเปรียบเทียบกับงานสวัสดิการของต่างประเทศ
- POL 1101** **การเมืองการปกครองของไทย** **3(3-0)**
Thai Politics and Government
 ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม ประชาชนกับบทบาททางการเมือง พฤติกรรมทางการเมืองของไทย วิเคราะห์ปัญหาและเปรียบเทียบแนวความคิดเกี่ยวกับการปกครองและการเมือง
- POL 1104** **ทฤษฎีการเมือง** **3(3-0)**
Political Theory
 ศึกษาการสร้างทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์และทฤษฎีที่สำคัญ ๆ ในทางรัฐศาสตร์ในสมัยปัจจุบัน เช่น ทฤษฎีระบบ ทฤษฎีโครงสร้างหน้าที่ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีบทบาท ทฤษฎีการสื่อความหมาย และทฤษฎีการพัฒนาทางการเมือง
- POL 1302** **การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย** **3(3-0)**
Thai Public Enterprise Administration
 ศึกษาหลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย การจัดรูปงาน วิธีการบริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจ ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไทยตลอดจนวิธีการแก้ไข

- POL 2303 การประเมินบุคคล 3(3-0)**
Personnel Evaluation
 ศึกษาแนวคิด หลักการในการประเมินบุคคลในองค์การ การประเมินกระบวนการเลือกสรร บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบโดยใช้เทคนิค และเครื่องมือในการประเมินบุคคลที่มีความแม่นยำ เชื่อถือได้
- POL 3101 การเมืองไทย 3(3-0)**
Thai Politics
 ศึกษาทฤษฎีต่าง ๆ ว่าด้วยการพัฒนาทางการเมือง ปัญหาทางการเมืองของประเทศ บทบาทของทหารและกลุ่มผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีต่อการเมืองไทย อุปสรรคในการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย แนวทางการพัฒนาทางการเมืองของประเทศไทย
- POL 3103 ปัญหาการเมืองไทย 3(3-0)**
Problems of Thai Politic and Government
 ศึกษาและวิเคราะห์ภูมิหลัง หลักสำคัญของการเมืองการปกครองไทยในสมัยราชาธิปไตยเป็นพื้นฐาน เน้นการวิเคราะห์สาเหตุสำคัญของปัญหาการเมืองไทย นับตั้งแต่หลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 ผลกระทบต่อปัญหาการเมืองการปกครองไทยปัจจุบัน แนวโน้มและการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาการเมืองในระบบประชาธิปไตย
- POL 3201 นโยบายต่างประเทศของไทย 3(3-0)**
Foreign Policy of Thailand
 ศึกษารูปแบบ กระบวนการกำหนดและดำเนินนโยบายต่างประเทศของไทย โดยเน้นถึงปัจจัยและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของไทย อันมีผลต่อรูปแบบของนโยบายต่างประเทศของไทยในปัจจุบัน รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับชาติมหาอำนาจ

- POL 3303 การบริหารการพัฒนา 3(3-0)**
Development Administration
 ศึกษากระบวนการ ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่นๆ และศึกษาหลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนา โดยเน้นการพัฒนากระบวนการบริหาร บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาประเทศ
- POL 3304 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0)**
New Public Management
 ศึกษาความหมาย ความเป็นมาของแนวคิด ทฤษฎีการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ความแตกต่างระหว่างการจัดการภาครัฐแนวใหม่กับรัฐประศาสนศาสตร์แบบดั้งเดิม รวมทั้งการจัดการปัญหาและอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- POL 3305 เทคนิคการบริหาร 3(3-0)**
Administrative Technique
 ศึกษาเทคนิคทางการบริหารต่างๆ เช่น การปรับปรุงระบบงาน วิธีการวิเคราะห์ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ (Management by Objective) กลุ่มควบคุมคุณภาพ PERT, CMP เป็นต้น รวมทั้งเทคนิคเชิงปริมาณบางอย่างในฐานะที่เป็นเทคนิคการบริหาร
- POL 3306 การวิเคราะห์องค์การและวิเคราะห์ระบบงาน 3(3-0)**
Organization and System Analysis
 ศึกษาโมเดลการศึกษาระบบเชิงระบบ ความหมายและประเภทของระบบ ลักษณะพื้นฐาน ส่วนประกอบของระบบใหญ่และระบบย่อย สหวิทยาการในการศึกษาระบบเชิงระบบ ระเบียบวิธี การวิเคราะห์เชิงระบบ การศึกษาองค์การด้วยวิธีการเชิงระบบ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบองค์การ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบการบริหารปฏิบัติการ ปัญหาการปฏิบัติงาน หลักการวิเคราะห์และออกแบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน คอมพิวเตอร์ การประยุกต์เครื่องมือเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพเพื่อการวิเคราะห์ การวิเคราะห์และพัฒนาระบบคุณภาพชีวิตในองค์การ

- POL 3307 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ 3(3-0)**
Comparative Local Government and Administration
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระบอบประชาธิปไตยกับการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการเมืองและการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบ โครงสร้างและการบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น รูปแบบต่างๆ ของต่างประเทศกับประเทศไทย แนวนโยบายของรัฐที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขปรับปรุง ตลอดจนแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต
- POL 3308 การประเมินผลโครงการ 3(3-0)**
Program Evaluation
 ศึกษาหลักและเทคนิคของการประเมินผลโครงการในฐานะที่เป็นเครื่องมือนักบริหาร ศึกษาการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผล เทคนิคการประเมินผล โดยเฉพาะการประเมินผลก่อน ระหว่างและหลังการปฏิบัติตามแผน ศึกษาบทบาทของสถาบันต่างๆ ในการประเมินผลโครงการพัฒนาขององค์กรในท้องถิ่น
- POL 3309 การวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0)**
Policy Analysis
 ศึกษาหลักการและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์แบบต่างๆ เช่น การใช้ทฤษฎีระบบ เทคนิคการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม การประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบนโยบายสาธารณะที่สำคัญๆ โดยเน้นการวิเคราะห์นโยบายที่สำคัญของประเทศไทย
- POL 3310 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร 3(3-0)**
Management Information System
 ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนของงานในองค์กร ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตาม ควบคุมและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน

- POL 4101 พัฒนาการทางการเมือง 3(3-0)**
Political Development
 ศึกษาความหมายของการเปลี่ยนแปลงในสังคมและการเมือง จุดมุ่งหมายของการพัฒนาทางการเมือง วิธีทางและวิธีการแห่งการพัฒนาการเมือง รูปแบบของการพัฒนาการเมืองในอดีตและปัจจุบัน ผลที่อาจจะเกิดขึ้นจากกระบวนการพัฒนาจริยธรรมแห่งการพัฒนา
- POL 4102 การจัดองค์กรท้องถิ่นไทย 3(3-0)**
Thai Local Organization Management
 ศึกษาความหมาย หลักการ ประเภทขององค์กรในท้องถิ่น ทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน โครงสร้างของสังคมกับการจัดองค์กรในท้องถิ่น หลักการจัดองค์กรในท้องถิ่น การประสานงาน การจัดและการดำเนินงานระหว่างองค์กรในชุมชนระดับต่าง ๆ แนวโน้มการจัดองค์กรท้องถิ่นและแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงโดยเน้นองค์กรท้องถิ่นไทย และความสัมพันธ์ขององค์กรท้องถิ่นไทยกับการเปลี่ยนแปลงสังคมไทยปัจจุบัน รวมทั้งความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- POL 4103 การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0)**
Local Wisdom Management
 เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภูมิปัญญาในการดูแลสุขภาพ ภูมิปัญญาในการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น การให้ความหมายและคุณค่าของภูมิปัญญาที่แฝงอยู่ในระบบคิด ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่น ทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม รวมทั้งถึงการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูจารีตประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- POL 4104 จริยธรรมในการบริหาร 3(3-0)**
Ethics in Administration
 ศึกษาแนวคิด ความหมาย และความสำคัญของจริยธรรมในการบริหารงาน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหาร จริยธรรมสำหรับการบริหาร ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาจริยธรรมในการบริหารจริยธรรมสำหรับนักบริหาร

- POL 4105** **สันติศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น** **3(3-0)**
Peace Studies for Local Development
 ศึกษาปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีสันติศึกษาและความขัดแย้ง ทักษะการเจรจา ต่อรองและการไกล่เกลี่ย การอำนวยความสะดวกและการจัดประชาพิจารณ์ กลยุทธ์และกลวิธีในการจัดการความขัดแย้งอย่างสันติ ทักษะและกลไกในการบริหารความขัดแย้ง วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการสร้างสมานฉันท์ สันติสุขในชุมชน
- POL 4903** **การศึกษาเอกเทศ** **3(250)**
Independent Study
 ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญและน่าสนใจด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในท้องถิ่น โดยเสนอโครงการดำเนินการศึกษาตามโครงการ เขียนรายงานผลการศึกษาย่างมีระบบ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การควบคุมและคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม
- LAW 2304** **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์** **3(3-0)**
Civil Laws
 ศึกษาหลักกฎหมายสารบัญญัติเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม-สัญญา หนี้ ครอบครัว มรดก
- LAW 2305** **กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป** **3(3-0)**
Criminal Law : General Principles
 ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 1 – 106 และภาค 3 ลหุโทษตั้งแต่มาตรา 367-398
- LAW 2306** **กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด** **3(3-0)**
Criminal Law : Offences
 ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 2 ภาคความผิด ตั้งแต่ มาตรา107-366

- LAW 2502 กฎหมายปกครอง 2** **3(3-0)**
Administrative Law 2
 ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- LAW 2503 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย 1** **3(3-0)**
Law of Administration of State Affairs I
 ศึกษาในเรื่องหลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและข้อบังคับต่างๆเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินของไทย
- LAW 2511 กฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น** **3(3-0)**
Administrative Law
 ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบราชการบริหารท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน งานขององค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นว่านี้การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการควบคุมจากส่วนกลาง
- LAW 3301 แรงงานสัมพันธ์** **3(3-0)**
Labour Relations
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติและวิวัฒนาการของสภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงาน และภาวะการทำงาน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

LAW 3503 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0)**Law of Evidence**

ศึกษาลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาลทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง และไม่รับฟังพยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็น ข้อที่ศาลรู้เองข้อสันนิษฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5 โดยการวิเคราะห์หลักกฎหมาย ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกา เพื่อให้สามารถใช้บทบัญญัติทางกฎหมายได้ในทางปฏิบัติ

LAW 3504 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(3-0)**Law of Civil Procedure I**

ศึกษากระบวนการดำเนินคดีแพ่ง ให้ทราบบทวิเคราะห์ศัพท์ ศาลคู่ความ การยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสาร คำพิพากษาและคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 1 ถึง 4,6 วิธีพิจารณาสามัญในศาลชั้นต้น วิธีพิจารณาวิสามัญในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 และ 4

LAW 3506 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0)**Law of Criminal Procedure I**

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาให้ทราบหลักทั่วไป อำนาจของพนักงานสอบสวนและศาลหมายเรียกและหมายอาญา การจับ ings จำคุก และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การชันสูตรพลิกศพ การฟ้องคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาอาญา ภาค 1 และภาค 2 วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค3

MGT 2107 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0)

Organization Theory

ศึกษาวิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ รูปแบบต่าง ๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบองค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบองค์การ จุดมุ่งหมายขององค์การ หน้าที่ อำนาจและอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินิจฉัย ตั้งการ สายการบังคับบัญชา การควบคุมการขัดแย้งและศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์การ

MGT 2201 เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม 3(3-0)

Techniques in Training and Conference

ศึกษาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการและขั้นตอนในการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม เทคนิควิธีการในการฝึกอบรมและการประชุม เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การเป็นผู้ประสานงานในการฝึกอบรม วิธีการจัด โปรแกรมการคำนวณค่าใช้จ่ายการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

MGT 3201 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0)

Efficiency Development

ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

HRM 2201 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0)

Quality Management Through Leadership and Team

ศึกษาเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพจิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

- HRM 2103 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0)**
Organization Behavior
 ศึกษาถึงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่าง ๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ศึกษาถึงการใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ
- HRM 3102 การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0)**
Compensation Management
 ศึกษาถึงวิธีการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดนโยบาย โครงสร้างและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนหลักการจ่ายค่าตอบแทนในองค์การ รวมถึงรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนประเภทต่างๆ แนวคิดปัจจุบันในการบริหารค่าตอบแทน วิเคราะห์โครงสร้างค่าตอบแทน การควบคุมการบริหารค่าตอบแทน เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนในองค์การเกิดความเป็นธรรมและความพึงพอใจ
- HRM 3301 การวิเคราะห์งาน 3(3-0)**
Job Analysis
 ศึกษาโครงสร้างของงาน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงาน วิธีการทำงานวิเคราะห์งาน การแบ่งแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์การ ตลอดจนถึงการปรับปรุงให้เหมาะสมกับบรรยากาศ และทรัพยากรบุคคลในแต่ละองค์การ
- OFM 1101 การบริหารงานสำนักงาน 3(3-0)**
Office Management
 ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ
- GSOC 4902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0)**
Statistics for Social Science Research
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการแนวสถิติ สถิติภาคพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น กระบวนการ และเทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์

- SOC 2101 สังคมวิทยาชนบทและเมือง 3(3-0)**
Rural and Urban Sociology
 ศึกษาความหมายของคำว่า สังคมวิทยาชนบทและเมือง ความหมายของ ชุมชนแบบชนบทและเมือง ลักษณะสังคมชนบทและเมืองด้านนิเวศวิทยา ประชากร การอาชีพและเศรษฐกิจ สถาบันสังคม กลุ่มและองค์กรทางสังคม ลักษณะค่านิยม การเปลี่ยนแปลงสังคมชนบทเป็นสังคมเมือง ปัญหาและการแก้ไขปัญหาของสังคมชนบทและสังคมเมือง การวางผังเมือง
- SOC 2104 ชุมชนศึกษา 3(2-2)**
Community Study
 ศึกษาความหมาย ความจำเป็น ประโยชน์ ประเภท วิธีการศึกษาชุมชน ศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ โครงสร้างของชุมชนตลอดจนศักยภาพของชุมชนในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมฝึกปฏิบัติศึกษาชุมชนตามเนื้อหาดังกล่าวข้างต้น
- SOC 2302 กระบวนการพัฒนาชุมชน 3(3-0)**
Process of Community Development
 ศึกษาความหมาย ขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาชุมชน วิเคราะห์กระบวนการพัฒนาชุมชนแบบต่างๆที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน การสร้างรูปแบบกระบวนการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมกับชุมชน
- SOC 2303 การบริหารงานพัฒนาชุมชน 3(3-0)**
Community Development Administration
 ศึกษาแนวคิดและหลักการบริหาร การบริหารงานพัฒนา การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบาทขององค์กรในชุมชนในการบริหารงานพัฒนาชุมชน
- SOC 3302 ภาวะความเป็นผู้นำในงานพัฒนาชุมชน 2(2-0)**
Leadership in Community Development
 ศึกษาความหมายผู้นำ ภาวะความเป็นผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ ประเภทของผู้นำ บทบาทผู้นำ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะผู้นำ แนวทางและวิธีการประเมินภาวะความเป็นผู้นำ การสรรหาผู้นำ เทคนิคในการอบรมผู้นำในชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับงานพัฒนาชุมชน

SOC 3309 การพัฒนาแบบยั่งยืน 2(2-0)

Sustainable Development

ศึกษา แนวคิด ความหมาย หลักการของการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาการมีส่วนร่วมขององค์กรต่าง ๆ ที่มีต่อชุมชน เพื่อเป็นแนวทางและวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจแบบพึ่งตนเองในชุมชนตามวิถีไทย เน้นศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อุดมการณ์แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง และอื่น ๆ

EA 1102 ภาวะผู้นำ 2(2-0)

ความหมายและความสำคัญของผู้นำ แบบของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี การเสริมสร้างภาวะผู้นำ จิตวิทยาผู้นำ การพัฒนาความสร้างสรรค์ของผู้นำ ผู้นำกับการตัดสินใจ ฝึกทักษะการเป็นผู้นำ

2. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

เลือก

PR 3501 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน 3(3-0)

Public Relation of an Organization

ศึกษาถึงบทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แนวคิดและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การจัดองค์การงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ความสัมพันธ์ระหว่างงานประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ วิชาการ วัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีต่อสังคมวิธีดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

- ACC 2101 บัญชีการเงิน 3(3-0)**
Financial Accounting
 ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรม การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินของกิจการแต่ละประเภทเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน และแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ การทำงานพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากระบบการบันทึกบัญชีไม่สมบูรณ์ และระบบบัญชีเดี่ยว
- ACC 2701 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0)**
Business Taxation
 ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ
- FB 1401 การเงินธุรกิจ 3(3-0)**
Business Finance
 ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- FB 1403 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0)**
Personnel Finance
 ศึกษาถึงแหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ยของสินเชื่อส่วนบุคคล ศึกษาถึงลักษณะการประกันชีวิต การเสียภาษีเงินได้และการตัดสินใจลงทุน ศึกษาถึงการจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน

MK 1101 หลักการตลาด (3-0)

Principles of Marketing

การศึกษาถึงความหมาย ความสำคัญ และหน้าที่ของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษาแนวความคิด และปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมายทางการตลาด แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด ประเภทของตลาด และการวิจัยตลาดในเบื้องต้น

MK 2504 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0)

Integration Marketing Communication

ศึกษาลักษณะทั่วไปและความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด กระบวนการสื่อสารทางการตลาด การเลือกเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การผสมผสานเครื่องมือการส่งเสริมการตลาดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการสื่อสารทางการตลาดที่สูงสุด รูปแบบการสื่อสารการตลาดภายในและภายนอกหน่วยงาน เทคนิคและการเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร รวมถึงการประยุกต์วิธีการสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ

MK 3601 การบริหารการตลาด 3(3-0)

Marketing Management

ศึกษาถึงความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์และโอกาสทางการตลาด การวางแผนการตลาด โครงสร้างตลาดและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาดและการพยากรณ์ความต้องการของตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการศึกษาถึงการบริการการตลาดในด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การตลาดบริการ การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการองค์กรการตลาด และการควบคุมทางการตลาด

MGT 1101 องค์การและการจัดการ 3(3-0)**Organization and Management**

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้างาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

MGT 1102 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0)**Introduction to Business Operation**

ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

MGT 3102 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0)**Entrepreneurship**

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลางและขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลางและขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจประเทศไทย โดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

MGT 3103 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 3(3-0)**Small and Medium Business Management**

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงาน และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ เช่น การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย

MGT 3105 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0)**Community Business Operation**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ศึกษาลักษณะของชุมชน ปัจจัยสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ และปัญหาต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของธุรกิจชุมชน

ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0)**An Introduction to Economics**

เงื่อนไขบังคับ : สำหรับนักศึกษาเอกสาขาอื่น และไม่นับเป็นวิชาการอง

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุน การผลิตตลาด ผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

ECON 1104 เศรษฐกิจไทย 1 3(3-0)

Thai Economy 1

ศึกษาโครงสร้างทางเศรษฐกิจของไทยในอดีตและปัจจุบัน การใช้ทรัพยากรในภาคการผลิต การใช้จ่ายในการบริโภคและการลงทุนของภาครัฐและเอกชน เศรษฐกิจระหว่างประเทศ ปัญหาทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0)

Human Resource Management

ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาการคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

HRM 1201 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0)

Personality Development

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพหุคิดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและรู้จักทำการวิเคราะห์ ทำการประเมินตนเอง วางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

POL 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90)

Preparation for Professional Experience in Public Administration

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมีส่วนในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง

POL 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 5 (350)

Field Experience in Pubic Administration

ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมการประเมินผล ฯลฯ