

หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พุทธศักราช 2548

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)

Bachelor of Arts (Chinese)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาจีน)

B.A. (Chinese)

1. กลุ่มวิชาเอก

บังคับ

CHN 1107 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(3-0)

Basic Chinese 1

ศึกษาระบบสัทศาสตร์อักษรภาษาจีนกลาง และหลักเบื้องต้นของตัวอักษรจีน ฝึกอ่านศัพท์ วลี ประโยคและข้อความอย่างง่าย ศึกษาและฝึกเขียนโครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคที่สั้นและง่าย ตลอดจนศึกษาและฝึกการใช้พจนานุกรมจีน - ไทย และ ไทย - จีน

CHN 1108 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(3-0)

Basic Chinese 2

ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน ฝึกการอ่านศัพท์ วลี ที่ยากขึ้น อ่านประโยคและข้อความที่ยาวขึ้น เพื่อทำความเข้าใจและใช้ได้ถูกต้อง ศึกษาลักษณะโครงสร้างของรูปประโยคทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อการสื่อสาร เน้นเรื่องการออกเสียงภาษาจีนกลางให้ได้มาตรฐาน

CHN 1109 ระบบเสียงภาษาจีนกลาง 3(2-2)

Sound System of Chinese

ศึกษาระบบเสียงภาษาจีนกลางทั้งหน่วยเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ วิเคราะห์ปัญหาในการออกเสียง โดยศึกษาเปรียบเทียบกับระบบเสียงภาษาไทย ฝึกออกเสียง ภาษาจีนกลางที่เป็นปัญหาสำหรับผู้เรียนชาวไทย และแก้ไขการออกเสียงให้ถูกต้อง

- CHN 1201 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2)**
Chinese Listening and Speaking 1
 ฝึกการฟังบทสนทนา การเล่าเรื่อง การอธิบายอย่างง่าย ฝึกสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน เพื่อใช้ภาษาจีนได้คล่องแคล่ว โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด
- CHN 1202 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2)**
Chinese Listening and Speaking 2
 ศึกษาหลักการ วิธีการ ในการฟังและพูดภาษาจีนต่อเนื่องจากการฟังและพูด1 ฝึกฟังและพูดในรูปแบบของการสนทนา ในหัวข้อที่กำหนด ฝึกพูดในกลุ่ม ฝึกพูดในหัวข้อที่กำหนดในที่ประชุม เพื่อเพิ่มประสบการณ์ความสามารถและทักษะในการฟังและการพูดยิ่งขึ้น
- CHN 2101 ภาษาจีนระดับต้น 3 3(3-0)**
Basic Chinese 3
 ศึกษาการใช้คำและหน้าที่ของคำ ความสัมพันธ์ของคำต่าง ๆ ในวลีและประโยคอย่างง่าย เพื่อให้สามารถเรียบเรียงข้อความ ทั้งในการพูดและการเขียน ได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและความนิยม
- CHN 2102 ภาษาจีนระดับต้น 4 3(3-0)**
Basic Chinese 4
 ศึกษาวลีและหน้าที่ของวลีประโยค ศึกษารูปแบบประโยคต่าง ๆ เพื่อสามารถเรียบเรียงข้อความทั้งในการพูดและการเขียนได้อย่างถูกต้องตามหลัก ภาษาและความนิยม

- CHN 2301 การอ่านภาษาจีน 1 3(3-0)**
Chinese Reading 1
 ฝึกอ่านงานเขียนขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ เช่น ประกาศ อนุเทศ การบรรยาย เรียงความอย่างง่าย จดหมายและบทความขนาดสั้น ฝึกความเร็วในการอ่านโดยจับใจความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้
- CHN 2302 การอ่านภาษาจีน 2 3(3-0)**
Chinese Reading 2
 ฝึกความเร็วในการอ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ ที่ยากและยาวขึ้น เช่น การบรรยาย เรียงความ บทความ สามารถจับใจความได้ดียิ่งขึ้น และเขียนสรุปเนื้อหาของบทที่อ่านและย่อเรื่องบทอ่านนั้น ๆ ได้
- CHN 3101 ภาษาจีนระดับกลาง 1 3(3-0)**
Intermediate Chinese 1
 ฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาซับซ้อนขึ้น โดยเน้นการวิเคราะห์เนื้อหาสาระ และการใช้ภาษาสื่อสารความหมายได้ถูกต้องรวดเร็ว กะทัดรัด และศึกษาอักษรตัวย่อและคำศัพท์สมัยปัจจุบัน
- CHN 3102 ภาษาจีนระดับกลาง 2 3(3-0)**
Intermediate Chinese 2
 ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน ในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาซับซ้อนยิ่งขึ้น โดยเน้นความเข้าใจ และทักษะในการการใช้ภาษาที่กะทัดรัดและสละสลวยได้ถูกต้องกับเนื้อหาและความคิด
- CHN 3103 หลักภาษาจีน 3(3-0)**
Chinese Grammar

ศึกษาลักษณะโครงสร้างของภาษาจีน ศึกษาและวิเคราะห์ชนิด ความหมายและหน้าที่ของหน่วยคำ ระบบการสร้างคำ ระบบการใช้คำ วิเคราะห์ รูปประโยคและฝึกรเขียนประโยคภาษาจีน ให้ถูกต้องตามหลักภาษา

CHN 3301 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาจีน 1 3(3-0)

Reading of Chinese Newspaper 1

ฝึกรอ่านข่าวและบทความต่าง ๆ ในหนังสือพิมพ์ เช่น ข่าวทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ บทความเชิงวิจารณ์ บทความทางการเมือง บทบรรณาธิการ โดยเน้นการเข้าใจศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในภาษาหนังสือพิมพ์

CHN 3401 การเขียนภาษาจีน 1 3(3-0)

Chinese Writing 1

ฝึกเขียนข้อความอย่างง่าย เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จดหมายส่วนตัว บันทึกประจำวัน เพื่อฝึกให้สามารถใช้คำศัพท์ต่าง ๆ ที่เรียนแล้วมาสื่อความหมายของตนให้ผู้อื่นทราบได้

CHN 3501 วัฒนธรรมจีน 3(3-0)

Chinese Culture

ศึกษาลักษณะทั่วไปของวัฒนธรรมจีน ขนบธรรมเนียมประเพณีความเชื่อ ค่านิยม ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และมรดกทางของจีนโดยสังเขป

CHN 3502 วรรณคดีจีน 1 3(3-0)

Chinese Literature 1

ศึกษาลักษณะทั่วไป และรูปแบบการประพันธ์ต่าง ๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีน ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงราชวงศ์ถัง โดยคัดเลือกจากวรรณคดีจีนที่สำคัญในแต่ละสมัย

CHN 3601 การแปลภาษาจีน 1 3(3-0)

Chinese Translations 1

ศึกษาหลักและวิธีการแปลภาษาไทยให้เป็นภาษาจีน และภาษาจีนให้เป็นภาษาไทย ตั้งแต่การแปลประโยคจนถึงการแปลข้อความ บทสนทนา และบทความขนาดสั้น

- CHN 4101 ภาษาจีนระดับสูง 3(3-0)**
 ศึกษางานเขียนต่าง ๆ ทั้งบันเทิงคดี และสารคดี จดบันทึก ย่อความ ขยายความ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ได้อ่าน ได้พบ ได้เห็น และได้ฟัง เพื่อให้สามารถจับใจความหลัก และพลความได้
- CHN 4301 ภาษาจีนโบราณ 3(3-0)**
Classical Chinese
 ศึกษาภาษาจีนโบราณจากบทคัดสรร เพื่อให้เข้าใจลักษณะโครงสร้างไวยากรณ์ และ ความหมาย โดยเฉพาะข้อแตกต่างในด้านการใช้คำศัพท์และ หลักภาษา ระหว่างภาษาจีนโบราณกับภาษาจีนปัจจุบัน
- CHN 4505 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน 3(3-0)**
Introduction to China
 ศึกษาลักษณะภูมิประเทศ เศรษฐกิจการค้า ประชากร การเมืองการปกครอง และ ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศจีน รวมทั้ง ชาติ ศาสนา การศึกษาของจีนโดยสังเขป
- เลือก**
- กลุ่มย่อยที่ 1**
- CHN 2201 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 3(2-2)**
Chinese Listening and Speaking 3
 ศึกษาการฟังและการพูดต่อเนื่องจากการฟังและการพูดภาษาจีน 2 โดยเน้นการฝึก ทักษะการฟังและการพูด โดยสามารถเล่าเรื่องและสรุปได้ ฝึกการฟังจากสื่อ เช่น ข่าว บทสนทนา จากภาพยนตร์และวีดิทัศน์
- CHN 2202 สนทนาภาษาจีน 3(3-0)**
Chinese Conversation
 ฝึกการสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการพูดปากเปล่า และสำเนียงที่เป็นมาตรฐาน การออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน การใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมกับเหตุการณ์และสภาพแวดล้อม
- CHN 2501 นิทานสุภาษิตจีน 3(3-0)**

Chinese Proverbial Tales

ศึกษานิทานสุภาษิตที่มีชื่อของจีน เน้นคติธรรมและปรัชญาชีวิตและรู้จักใช้สุภาษิตจีนได้อย่างเหมาะสม

CHN 3302 การอ่านภาษาจีน 3 3(3-0)

Chinese Reading 3

อ่านข้อความประเภทต่าง ๆ และวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งบันเทิงคดีและสารคดี โดยเน้นการตีความและสามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจจากข้อความที่อ่าน สามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์จากเรื่องที่อ่าน และสามารถสรุปใจความโดยสังเขปได้

กลุ่มย่อยที่ 2

CHN 3402 การเขียนภาษาจีน 2 3(3-0)

Chinese Writing 2

ฝึกเขียนข้อความตามประเพณีนิยม เช่น จดหมายธุรกิจ บัตรเชิญ บัตรอวยพร ตลอดจนบทความขนาดสั้น ทั้งนี้เพื่อฝึกให้สามารถนำคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เรียนแล้วมาแสดงความประสงค์ของตนได้ถูกต้องตามยุคสมัยและประเพณีนิยม

CHN 3503 ประวัติศาสตร์จีน 3(3-0)

Chinese History

ศึกษาประวัติศาสตร์ของจีนและอารยธรรมจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยสังเขป โดยเน้นเหตุการณ์และบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์จีน

CHN 3504 วรรณคดีจีน 2 3(3-0)

Chinese Literature 2

ศึกษาลักษณะทั่วไป และรูปแบบการประพันธ์ต่าง ๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีน ตั้งแต่ราชวงศ์ถังจนถึงปัจจุบัน โดยคัดเลือกจากวรรณคดีจีนที่สำคัญในแต่ละสมัย

CHN 3505 วิวัฒนาการตัวอักษรจีน 3(3-0)

Evolution of Chinese Calligraphy

ศึกษาประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการของศิลปะการเขียนตัวหนังสือจีนตั้งแต่สมัยอักษรจารึกโบราณจนถึงระบบตัวอักษรสมัยปัจจุบัน เพื่อให้เข้าใจโครงสร้างตัวอักษรจีน และการเปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคแต่ละสมัย ศึกษาทฤษฎีและฝึกหัดลีลาการเขียนตัวอักษรจีนด้วยพู่กัน

CHN 3602 การแปลภาษาจีน 2 3(3-0)

Chinese Translation 2

ศึกษาหลักและวิธีการในการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาจีน ฝึกแปลข้อความและบทความที่ยากขึ้น ฝึกแปลบทความเอกสาร สุนทรพจน์ และจดหมายประเภทต่าง ๆ

CHN 3701 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0)

Chinese for Tourism

ฝึกทักษะในด้านการฟัง และพูดในสำนวนที่ใช้ในการบริการ และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น

CHN 3702 ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ 3(3-0)

Chinese for Secretarial Science

ศึกษาภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ เน้นการใช้ภาษาในการติดต่อ สื่อสาร เช่น บันทึกการประชุม โทรศัพท์ที่ติดต่อภายในและภายนอกบริษัท พร้อมทั้งศึกษาศัพท์และเทคนิค และสำนวนที่จำเป็นในงานเลขานุการ

CHN 3703 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 3(3-0)

Chinese for Hotel

ฝึกทักษะในด้านการฟัง พูด สำนวนภาษาที่ใช้ในการบริการในโรงแรมโดยใช้สถานการณ์จำลอง และฝึกปฏิบัติในโรงแรม เช่น งานล่วงหน้า ภัตตาคาร บาร์ ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น

CHN 3704 ภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0)

Business Chinese

ศึกษาภาษาจีนที่จำเป็นต้องใช้ในวงการธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลองและให้ความรู้ในเรื่องวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน

CHN 3705 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0)

Chinese from Mass Communication

ศึกษาวิธีการและรูปแบบตลอดจนศึกษาศัพท์เทคนิคและสำนวน การพูด อ่านและเขียนที่ใช้ในการสื่อสารของสื่อในรูปแบบต่าง ๆ แผ่นโฆษณา ภาพยนตร์ สิ่งตีพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนหรือพูดเพื่อนำเสนอในงานและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เหมาะสม

CHN 3901 บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 1 3(3-0)

Selective Reading Passages in Social Science 1

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศจีนในแง่ต่าง ๆ อาทิ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ การเมือง และเศรษฐกิจ จากบทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์

CHN 3902 บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 2 3(3-0)

Selective Reading Passages in Social Science 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : CN 3901 บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 1 3(3-0)
ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ประเทศจีนในปัจจุบันและการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชีย จากบทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์

CHN 4302 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาจีน 2 3(3-0)

Reading of Chinese Newspaper 2

ฝึกการอ่านเชิงวิเคราะห์ และวิจารณ์ข่าว และบทความต่าง ๆ ในหนังสือพิมพ์ โดยศึกษาลีลาการเขียน ตลอดจนวัตถุประสงค์และทัศนคติของผู้เขียน

CHN 4401 การเขียนรายงานภาษาจีน 3(3-0)

Chinese Report Writing

ฝึกการเขียนรายงานการค้นคว้าเป็นภาษาจีน การตีความหมายหัวข้อเรื่อง วาง
โครงเรื่อง วิธีรวบรวมข้อมูลจากการอ่าน การเรียบเรียงเนื้อความ การใช้ถ้อยคำที่มีน้ำหนัก การ
อ้างเหตุผล เชิงอรรถ วรรณคดีและบรรณานุกรม

CHN 4501 เรื่องสั้นจีน 3(3-0)

Chinese Short Stories

ศึกษาเรื่องสั้นร่วมสมัยของจีน เพื่อสามารถจับใจความจากเรื่องที่อ่านและสรุปได้

CHN 4502 นวนิยายจีน 3(3-0)

Chinese Novels

ฝึกทักษะการอ่านและวิเคราะห์ห้วงทศเลือกจากนวนิยายจีนสมัยราชวงศ์หมิง ชิง
และสมัยใหม่

CHN 4503 วรรณกรรมจีนสมัยใหม่และร่วมสมัย 3(3-0)

Contemporary and Modern Chinese Literature

ฝึกทักษะและวิเคราะห์ห้วงทศเลือกจากวรรณกรรมสมัยใหม่และร่วมสมัยของจีน

CHN 4601 การแปลภาษาจีน 3 3(3-0)

Chinese Translation 3

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : CN 3603 การแปลภาษาจีน 2 3(3-0)

ศึกษาหลักและวิธีการแปลภาษาไทยให้เป็นภาษาจีน และภาษาจีนให้เป็น
ภาษาไทยในระดับสูงขึ้นจากการแปลภาษาจีน 2 โดยเน้นการแปลบทคัดย่อ เอกสารทางวิชาการ
เรื่องสั้น นวนิยาย บทประพันธ์ และเอกสารราชการ

2. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

เลือก

PR 3501 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน 3(3-0)

Public Relation of an Organization

ศึกษาถึงบทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แนวคิดและ
การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การจัดองค์การงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ความสัมพันธ์ระหว่างงานประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ วิชาการ วัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีต่อสังคม วิธีดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ACC 2101 บัญชีการเงิน 3(3-0)

Financial Accounting

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรม การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินของกิจการแต่ละประเภทเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน และแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ การทำงานพิสูจน์ยอดเงิน ผ่ากษณาการ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากระบบการบันทึกบัญชีไม่สมบูรณ์ และระบบบัญชีเดี่ยว

ACC 2701 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0)

Business Taxation

ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

FB 1401 การเงินธุรกิจ 3(3-0)

Business Finance

ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล

FB 1403 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0)

Personnel Finance

ศึกษาถึงแหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ยของสินเชื่อส่วนบุคคล ศึกษา ลักษณะการประกันชีวิต การเสียภาษีเงินได้ และการตัดสินใจลงทุน ศึกษาถึงการจัดทำงบประมาณ รายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน

MK 1101 หลักการตลาด 3(3-0)

Principles of Marketing

การศึกษาถึงความหมาย ความสำคัญ และหน้าที่ของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษาแนวความคิด และปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมายทางการตลาด แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด ประเภทของตลาด และการวิจัยตลาดในเบื้องต้น

MK 2504 การสื่อสารตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0)

Integration Marketing Communication

ศึกษาลักษณะทั่วไปและความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด กระบวนการสื่อสารทางการตลาด การเลือกเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การผสมผสานเครื่องมือ การส่งเสริมการตลาดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการสื่อสารทางการตลาดที่สูงสุด รูปแบบการสื่อสารการตลาดภายในและภายนอกหน่วยงาน เทคนิคและการเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร รวมถึงการประยุกต์วิธีการสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ

MK 3601 การบริหารการตลาด 3(3-0)

Marketing Management

ศึกษาถึงความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์และโอกาสทางการตลาด การวางแผนการตลาด โครงสร้างตลาดและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาดและการพยากรณ์ความต้องการของตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการศึกษาถึงการบริการการตลาดในด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การตลาดบริการ การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการองค์กรการตลาด และการควบคุมทางการตลาด

MGT 3103 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 3(3-0)**Small and Medium Business Management**

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงาน และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการการ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย

MGT 3105 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0)**Community Business Operation**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ศึกษาลักษณะของชุมชน ปัจจัยสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ และปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของธุรกิจชุมชน

ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0)**An Introduction to Economics**

เงื่อนไขบังคับ : สำหรับนักศึกษาเอกสาขาอื่น และไม่นับเป็นวิชารอง

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุน การผลิตตลาด ผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

ECON 1104 เศรษฐกิจไทย 1 3(3-0)

Thai Economy 1

ศึกษาโครงสร้างทางเศรษฐกิจของไทยในอดีตและปัจจุบัน การใช้ทรัพยากรในภาคการผลิต การใช้จ่ายในการบริโภคและการลงทุนของภาครัฐและเอกชน เศรษฐกิจระหว่างประเทศ ปัญหาทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0)

Human Resource Management

ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาการคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

HRM 1201 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0)

Personality Development

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและรู้จักทำการวิเคราะห์ ทำการประเมินตนเอง วางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

CHN 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 2(90)

Preparation for Professional Experience in Chinese

จัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดยใช้สถานการณ์จำลอง ในสถานประกอบการภาคธุรกิจ เช่น โรงแรม บริษัทนำเที่ยว สำนักงาน ฯลฯ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

CHN 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 5(350)

Full Time Professional Experience in Chinese

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาจีนในหน่วยงาน สถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีน ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ