

# หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## พุทธศักราช 2548

### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Korean

### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเกาหลี)

Bachelor of Arts (Korean)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)

B.A. (Korean)

### 1. กลุ่มวิชาเอก

#### บังคับ

**KOR 1101 ภาษาเกาหลี 1 3(3-0)**

#### **Korean 1**

ศึกษาอักษรและอักขระวิธีภาษาเกาหลี ศึกษาคำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การผันคำกริยาในรูปประโยคแบบทางการ หน่วยแสดงหน้าที่ ประธาน กรรม สถานที่ และหน่วยปัจจัยแสดงกาลต่าง ๆ

**KOR 1102 ภาษาเกาหลี 2 3(3-0)**

#### **Korean 2**

ศึกษาโครงสร้างประโยคและความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ในประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ประโยคชักชวน ประโยคคำสั่ง และประโยคอุทาน การผันคำกริยาในรูปประโยคไม่เป็นทางการ การกลมกลืนเสียงพยัญชนะและสระ

**KOR 1201 การฟัง-การพูดภาษาเกาหลี 1 3(3-0)**

**Korean Listening-Speaking 1**

ฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาเกาหลีโดยใช้คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน และโครงสร้างประโยคอย่างง่าย เช่น การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การบอกตำแหน่ง เป็นต้น

**KOR 1202 การฟัง-การพูดภาษาเกาหลี 2 3(3-0)**

**Korean Listening-Speaking 2**

ฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาเกาหลี โดยการสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ และการเล่าเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การซื้อขายสินค้า การบอกทิศทาง การสั่งอาหาร เป็นต้น

**KOR 1501 สังคมและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0)**

**Korean Society and Culture**

ศึกษาข้อมูลพื้นฐานด้านสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเกาหลีได้ ได้แก่ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมือง ศาสนา ศิลปะ ความเชื่อ ค่านิยม มารยาทในสังคม จารีต ประเพณีต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาคำสุภาษิต ภาษาเกาหลี เพื่อวิเคราะห์ถึงแนวคิดของชาวเกาหลี

**KOR 2101 ภาษาเกาหลี 3 3(3-0)**

**Korean 3**

ศึกษาโครงสร้างประโยคความรวมและประโยคความซ้อน หน่วยคำเชื่อมประโยคแบบต่าง ๆ คำขยายคำนามและกริยา การผันคำกริยาที่ไม่เป็นไปตามกฎ

**KOR 2102 ภาษาเกาหลี 4 3(3-0)**

**Korean 4**

ศึกษาประโยคแบบประธานถูกกระทำ วจนกรรมอ้อม ประโยคซับซ้อน การใช้ศัพท์และสำนวน

**KOR 2201 การฟัง-การพูดภาษาเกาหลี 3 3(3-0)**

**Korean Listening-Speaking 3**

ฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาเกาหลีในโอกาสต่าง ๆ เช่น การกล่าวคำอวยพรและแสดงความยินดีในงานวันเกิด งานแต่งงาน การกล่าวแสดงความเสียใจในงานศพ เป็นต้น

**KOR 2202 การฟัง-การพูดภาษาเกาหลี 4 3(3-0)**

**Korean Listening-Speaking 4**

ฝึกทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็น สรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟัง โดยใช้ข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ

**KOR 2301 การอ่านภาษาเกาหลี 1 3(3-0)**

**Korean Reading 1**

ฝึกอ่านประโยคและข้อความที่มีรูปประโยค เนื้อหา และการใช้ภาษาระดับพื้นฐาน รวมทั้งฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

**KOR 2302 การอ่านภาษาเกาหลี 2 3(3-0)**

**Korean Reading 2**

ฝึกอ่านข้อความ หรือบทความที่มีเนื้อหาภาษาในระดับกลาง เน้นการอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียดของเรื่อง

**KOR 2303 อักษรจีนในภาษาเกาหลี 3(3-0)**

**Chinese Characters in Korean**

ฝึกเขียนและอ่านตัวอักษรจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

**KOR 2401 การเขียนภาษาเกาหลี 1 3(3-0)**

**Korean Writing 1**

ฝึกเขียนประโยคและข้อความในระดับต้น ได้แก่ ไปรษณียบัตร บันทึกประจำวัน การกรอกข้อความ และการเขียนข้อความสั้น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ โดยเน้นความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

- KOR 2402 การเขียนภาษาเกาหลี 2 3(3-0)**  
**Korean Writing 2**  
 ฝึกเขียนเรียงความสั้น ๆ ตามหัวข้อที่กำหนด ตลอดจน การเขียนจดหมายชนิดต่าง ๆ โดยเน้นการใช้ไวยากรณ์และถ้อยคำที่เหมาะสมกับเนื้อหา
- KOR 2502 เกาหลีปัจจุบัน 3(3-0)**  
**Korea Today**  
 ศึกษาข้อมูลและสถานการณ์ของเกาหลีปัจจุบันในด้านต่าง ๆ เช่น การเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา การบันเทิง สภาพสังคม ความร่วมมือระหว่างไทย-เกาหลีในปัจจุบัน ตลอดจนวิเคราะห์สถานการณ์ของเกาหลีจากสื่อที่อ่านได้
- KOR 3101 ภาษาเกาหลี 5 3(3-0)**  
**Korean 5**  
 ศึกษาโครงสร้างของประโยคในระดับสูง คำยืมจากภาษาต่างประเทศ คำเลี่ยนเสียงธรรมชาติ และภาษาเกาหลีสมัยใหม่ เป็นต้น
- KOR 3102 ภาษาเกาหลี 6 3(3-0)**  
**Korean 6**  
 ศึกษาโครงสร้างของประโยคที่ซับซ้อนเพิ่มขึ้น และนำมาประยุกต์ใช้ในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม
- KOR 3201 การฟัง-การพูดภาษาเกาหลี 5 3(3-0)**  
**Korean Listening-Speaking 5**  
 ฝึกทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็น การพูดในที่ประชุม การพูดในที่ชุมชน การเป็นพิธีกร
- KOR 3202 การฟัง-การพูดภาษาเกาหลี 6 3(3-0)**  
**Korean Listening-Speaking 6**  
 ฝึกทักษะการฟังและการพูด การกล่าวสุนทรพจน์ การพูดเสนอผลงานทางวิชาการ อภิปรายแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่ยาก และการโต้เถียง

- KOR 3301 การอ่านภาษาเกาหลี 3 3(3-0)**  
**Korean Reading 3**  
 ฝึกอ่านข้อความหรือบทความที่มีรูปประโยคและเนื้อหาในระดับยาก และซับซ้อนยิ่งขึ้น ฝึกการอ่านตีความ และสามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์ความคิด วิธีการเขียนของผู้เขียน ตลอดจนแสดงทัศนคติต่อเรื่องที่สามารถอ่านได้
- KOR 3401 การเขียนภาษาเกาหลี 3 3(3-0)**  
**Korean Writing 3**  
 ฝึกเขียนระดับยากได้แก่ ประโยคที่ซับซ้อน ข้อความขนาดยาว ข้อความเรียงความ โดยใช้ไวยากรณ์และถ้อยคำที่เหมาะสมกับเนื้อหา
- KOR 3501 นิทานพื้นบ้านเกาหลี 3(3-0)**  
**Korean Folklore**  
 ศึกษา นิทานพื้นบ้านเกาหลีที่มีชื่อเสียง และวิเคราะห์แนวคิดดั้งเดิมของชาวเกาหลี ที่ปรากฏอยู่ในนิทานพื้นบ้านเกาหลี
- KOR 3502 เรื่องสั้นและนวนิยายเกาหลี 3(3-0)**  
**Korean Short Stories and Novels**  
 อ่านเรื่องสั้น และนวนิยายของนักเขียนเกาหลีที่มีชื่อเสียง เพื่อให้เข้าใจชีวิตความเป็นอยู่ สภาพสังคม และแนวคิดของชาวเกาหลี รวมทั้งถ่ายทอดเรื่องราวที่อ่านได้
- KOR 3601 การแปลภาษาเกาหลี 1 3(3-0)**  
**Korean Translation 1**

ศึกษาหลักการแปลเบื้องต้น ฝึกแปลประโยคจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี ฝึกแก้ปัญหาในการใช้สำนวนภาษาที่แตกต่างกันระหว่างภาษาไทยกับภาษาเกาหลี

**KOR 3602 การแปลภาษาเกาหลี 2 3(3-0)**

**Korean Translation 2**

ฝึกทักษะการแปลประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อน ทั้งจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี เน้นความถูกต้องและสละสลวย

**KOR 3603 ภาษาเกาหลีธุรกิจ 1 3(3-0)**

**Business Korean 1**

ศึกษาภาษาเกาหลีที่ใช้ในการสื่อสารในวงการธุรกิจ โครงสร้างในเชิงธุรกิจ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ การทำเอกสาร การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ตลอดจนศึกษามารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในวงการธุรกิจเกาหลี

**KOR 3604 ภาษาเกาหลีธุรกิจ 2 3(3-0)**

**Business Korean 2**

ศึกษาภาษาเกาหลีที่ใช้ในการสื่อสารในวงธุรกิจ งานเลขานุการ การติดต่อประสานงาน การนัดหมายธุรกิจ การติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ การสนทนาทางธุรกิจ การเขียนรายงานทางธุรกิจ และการทำสัญญาทางธุรกิจ

**KOR 3605 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0)**

**Korean for Tourism 1**

ฝึกทักษะการใช้ภาษาในการบริการการท่องเที่ยวโดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น การต้อนรับที่สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร อีกทั้งฝึกให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทย

- KOR 3606 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2** **3(3-0)**  
**Korean for Tourism 2**  
 ฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวในสถานที่และสถานการณ์จริง เช่น สถานบริการ  
 สถานท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ฝึกกลวิธีการปฏิบัติหน้าที่มีคุณูปการสำหรับนักท่องเที่ยวชาว  
 เกาหลี
- KOR 3607 ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงแรม** **3(3-0)**  
**Korean for Hotel 1**  
 ศึกษาภาษาเกาหลีที่ใช้ในการให้บริการใน โรงแรมและที่พัก การใช้ภาษาใน  
 การแก้ปัญหาในแต่ละสถานการณ์ ตลอดจนการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- KOR 3608 เพลงและภาพยนตร์เกาหลี** **3(3-0)**  
**Korean Song and Movies**  
 ศึกษาสำนวนภาษาที่ปรากฏในเพลงและภาพยนตร์เกาหลี ฝึกจับใจความสำคัญ  
 ตลอดจนศึกษาแนวคิดของชาวเกาหลีที่แฝงมากับเพลงและภาพยนตร์
- KOR 3609 ภาษาเกาหลีในงานสื่อสารมวลชน** **3(3-0)**  
**Korean in Mass Media**  
 ศึกษาสำนวนภาษาที่ปรากฏในงานสื่อสารมวลชนรูปแบบต่าง ๆ เช่น สิ่งพิมพ์  
 โทรทัศน์ วิทยุ และ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- KOR 3610 การแปลแบบล่ามภาษาเกาหลี 1** **3(3-0)**  
**Korean Interpretation 1**  
 ศึกษาหลักการแปลแบบล่าม ฝึกเป็นการล่ามแบบเตรียมล่วงหน้าและแบบไม่ได้  
 เตรียมล่วงหน้า ทั้งจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลีโดยเน้นการใช้  
 ภาษาที่เหมาะสมกับเนื้อหา
- KOR 4301 การอ่านภาษาเกาหลีเชิงวิชาการ** **3(3-0)**

**Korean Reading for Academic Purposes**

ฝึกอ่านบทความ สิ่งพิมพ์ รายงาน วารสารทางวิชาการ เน้นศึกษาคำศัพท์สำนวน และรูปแบบการเขียนเชิงวิชาการ อีกทั้งสรุปสาระสำคัญของเรื่อง และ การเรียบเรียงลำดับความคิด

**KOR 4401 การเขียนภาษาเกาหลีเชิงวิชาการ 3(3-0)**

**Korean Writing for Academic Purposes**

ศึกษาหลักการเขียน การใช้คำและสำนวนต่างๆในการเขียนเชิงวิชาการ ฝึกเขียนบทความทางวิชาการ และรายงานทางวิชาการในรูปแบบที่ถูกต้อง

**KOR 4601 ภาษาเกาหลีเพื่อการอุตสาหกรรม 3(3-0)**

**Korean for Industry**

ฝึกทักษะการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในการอุตสาหกรรม ศึกษาคำศัพท์สำนวนภาษาเฉพาะด้าน ภาษาเทคนิคในการอุตสาหกรรม ฝึกการแปลแบบล่ามในการอุตสาหกรรม

**KOR 4602 การแปลแบบล่ามภาษาเกาหลี 2 3(3-0)**

**Korean Interpretation 2**

ฝึกเก็บรายละเอียดจากเรื่องที่ฟังแล้วสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถเปรียบเทียบสำนวนภาษาในภาษาไทยและภาษาเกาหลีได้อย่างเหมาะสม

**KOR 4902 สัมมนาภาษาเกาหลี 3(3-0)**

**Korean Seminar**

ฝึกการฟัง และการพูดในการสัมมนาทางวิชาการโดยใช้ภาษาเกาหลี การคิดวิเคราะห์ปัญหา แลกเปลี่ยนทัศนะเกี่ยวกับประเทศเกาหลีในด้านต่างๆ เช่น สังคม การเมือง เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม เป็นต้น

<b>KOR 4903</b>	<b>การศึกษาอิสระ</b>	<b>3(250)</b>
	<b>Independent Study</b>	
	ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับเกาหลีศึกษาในหัวข้อตามความสนใจของผู้เรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอผลการศึกษาในรูปแบบ ภาคนิพนธ์	

## 2. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

### กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

#### เลือก

<b>PR 3501</b>	<b>การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน</b>	<b>3(3-0)</b>
	<b>Public Relation of an Organization</b>	
	ศึกษาถึงบทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แนวคิดและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การจัดองค์การงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ความสัมพันธ์ระหว่างงานประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ วัตฒนาการ วัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีต่อสังคม วิธีดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	

<b>ACC 2101</b>	<b>บัญชีการเงิน</b>	<b>3(3-0)</b>
	<b>Financial Accounting</b>	
	ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรม การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินของกิจการแต่ละประเภทเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน และแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ การทำงบบพิสูจน์ยอดเงิน	

ฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากระบบการบันทึกบัญชีไม่สมบูรณ์ และระบบบัญชีเดี่ยว

**ACC 2701 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0)**

**Business Taxation**

ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

**FB 1401 การเงินธุรกิจ 3(3-0)**

**Business Finance**

ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

**FB 1403 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0)**

**Personnel Finance**

ศึกษาถึงแหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ยของสินเชื่อส่วนบุคคล ศึกษาถึงลักษณะการประกันชีวิต การเสียภาษีเงินได้และการตัดสินใจลงทุน ศึกษาถึงการจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน

**MK 1101 หลักการตลาด 3(3-0)**

**Principles of Marketing**

การศึกษาถึงความหมาย ความสำคัญ และหน้าที่ของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษาแนวความคิด และปรัชญาทางการตลาด

ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมายทางการตลาด แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด ประเภทของตลาด และการวิจัยตลาดในเบื้องต้น

**MK 2504 การสื่อสารตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0)**

**Integration Marketing Communication**

ศึกษาลักษณะทั่วไปและความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด กระบวนการสื่อสารทางการตลาด การเลือกเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การผสมผสานเครื่องมือการส่งเสริมการตลาดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการสื่อสารทางการตลาดที่สูงสุด รูปแบบการสื่อสารการตลาดภายในและภายนอกหน่วยงาน เทคนิคและการเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร รวมถึงการประยุกต์วิธีการสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ

**MK 3601 การบริหารการตลาด 3(3-0)**

**Marketing Management**

ศึกษาถึงความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์และโอกาสทางการตลาด การวางแผนการตลาด โครงสร้างตลาดและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาดและการพยากรณ์ความต้องการของตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการศึกษาถึงการบริการการตลาดในด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การตลาดบริการ การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการองค์กรการตลาด และการควบคุมทางการตลาด

**MGT 1101 องค์กรและการจัดการ 3(3-0)**

**Organization and Management**

ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้างาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้



การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย

**MGT 3105 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0)**

**Community Business Operation**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ศึกษาลักษณะของชุมชน ปัจจัยสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ และปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของธุรกิจชุมชน

**ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0)**

**An Introduction to Economics**

เงื่อนไขบังคับ : สำหรับนักศึกษาเอกสาขาอื่น และไม่นับเป็นวิชารอง

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุน การผลิตตลาด ผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

**ECON 1104 เศรษฐกิจไทย 1 3(3-0)**

**Thai Economy 1**

ศึกษาโครงสร้างทางเศรษฐกิจของไทยในอดีตและปัจจุบัน การใช้ทรัพยากรในภาคการผลิต การใช้จ่ายในการบริโภคและการลงทุนของภาครัฐและเอกชน เศรษฐกิจระหว่างประเทศ ปัญหาทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

**HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0)**

**Human Resource Management**

ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน

ทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาการคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์

**HRM 1201 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0)**

**Personality Development**

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพุดคิดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักกรรมในทางศาสนาและรู้จักทำการวิเคราะห์ ทำการประเมินตนเอง วางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**KOR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาเกาหลี 2(90)**

**Preparation for Professional Experience in Korean Language**

จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาเกาหลี เน้นการพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพที่ใช้ภาษาเกาหลี โดยฝึกในสถานการณ์จำลอง

**KOR 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาเกาหลี 5(350)**

**Field Experience in Korean Language**

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาเกาหลีในหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาเกาหลีภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ