

# หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## พุทธศักราช 2548

### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) Bachelor of Business Administration (Business Computer)

ชื่อย่อ : บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)  
B.B.A. (Business Computer)

### 1. กลุ่มวิชาแกน

**ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0)**  
**Business English 1**

An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering, applying for a job.

**ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0)**  
**Business English 2**

This course is continuation of Business English 1. This will include a study of English used in correspondence dealing with complaints, letters of acknowledgement (granted and refused), letters of banking transaction, hotel transactions, company reports, promotional language (brochures) on tourism, etc.

**LAW 2302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0)**

**Business Laws**

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริม การลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

**ACC 2101 บัญชีการเงิน 3(3-0)**

**Financial Accounting**

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรม การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินของกิจการแต่ละประเภทเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ การทำงานพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากระบบการบันทึกบัญชีไม่สมบูรณ์ และระบบบัญชีเดี่ยว

**ACC 2701 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0)**

**Business Taxation**

ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิตและอากรแสตมป์

- ACC 4201 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0)**  
**Managerial Accounting**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : ACC 1101 บัญชีการเงิน 3(3-0) หรือ  
 ACC 1103 การบัญชีขั้นต้น 3(3-0) หรือ  
 ACC 1102 การบัญชี 2 3(3-0) หรือ  
 เคยศึกษารายวิชาบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน  
 การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร  
 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภายใน และข้อจำกัด  
 ของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด
- FB 1401 การเงินธุรกิจ 3(3-0)**  
**Business Finance**  
 ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจน  
 เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุน  
 ภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับ  
 การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- MK 1101 หลักการตลาด 3(3-0)**  
**Principles of Marketing**  
 ศึกษาถึงความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทาง  
 ธุรกิจ อย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทาง  
 การตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนสม  
 การตลาด และประเภทของตลาด
- MGT 1101 องค์กรและการจัดการ 3(3-0)**  
**Organization and Management**

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหาร และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้างาน การสั่งการ การจูงใจ คนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

**MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0)**

**Production Management and operation**

ศึกษาลักษณะและความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้า คงคลัง

**MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0)**

**Business Ethics**

ศึกษาถึงแนวคิดและที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

**MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0)**

**Strategic Management**

ศึกษาลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์

**MGT 4901 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0)**

**Business Research**

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจปฏิบัติการ  
วิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมุติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวม  
ข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ

**ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0)**

**An Introduction to Economics**

เงื่อนไขบังคับ : สำหรับนักศึกษาเอกสาขาอื่น และไม่นับเป็นวิชารอง

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุนการ  
ผลิตตลาด ผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้า  
ระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

**ECON 3201 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0)**

**Quantitative Analysis**

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : วิชาทางสถิติอย่างน้อย 1 วิชา

ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิง  
ปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัว  
แบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการ  
ประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎี  
เกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

**HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0)**

**Human Resource Management**

ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความ  
รับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน  
ทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาการคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ

จ่ายผลตอบแทนแรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

**STAT 2105 สถิติธุรกิจ 3(3-0)**

**Business Statistics**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ ความแปรปรวน สถิติอนุพารามตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

**2. กลุ่มวิชาเอก**

**บังคับ**

**BCOM 2101 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0)**

**E-Commerce system**

ศึกษาเกี่ยวกับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ความหมาย การประยุกต์ใช้ การค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์ การโฆษณาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการของระบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบชำระเงินสด การพัฒนาระบบงานอีคอมเมิร์ซ กฎหมายการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการจดทะเบียนชื่อโดเมนเพื่อประโยชน์ในการจัดทำระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

**BCOM 2210 การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(3-0)**

**Implementation an Information System for Business**

ศึกษาหลักการจัดการเทคโนโลยีและสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการปรับใช้และการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์ในทางธุรกิจ แนวคิดด้านการ

จัดการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการฐานความรู้ในองค์กร ระบบสารสนเทศในการบริหาร การจัดการลูกค้า การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากร การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทานด้วยระบบสารสนเทศ บทบาทและศักยภาพของการเป็นองค์กรเสมือน โดยศึกษาจากกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจที่มีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร

**BCOM 3201 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจ 3(2-2)**

**Implementation The Computer Application for Business**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เช่น การจัดการงานเอกสารทั่วไป การคำนวณ การจัดทำรายงาน สรุปข้อมูลขายสำหรับผู้บริหาร การพยากรณ์ยอดขายของเดือนถัดไป ระบบจัดการข้อมูล เช่น การนัดหมายประชุม การสื่อสาร การทำปฏิทิน การทำงาน การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การตกแต่งงานนำเสนอข้อมูลด้วยรูปภาพเสียง ภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ และเรียนรู้ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานจริงในธุรกิจ

**BCOM 3202 การประยุกต์ใช้ระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายเพื่องานธุรกิจ 3(3-0)**

**Data communication and Computer Network for Business**

ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายพื้นฐานที่สามารถประยุกต์ใช้ทางด้านธุรกิจ เรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับประเภท องค์ประกอบ การจัดการระบบ และการรักษาความปลอดภัยภายในระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายขององค์กรธุรกิจ การประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลและวิธีการใช้อุปกรณ์สื่อสารเพื่อให้เกิดประโยชน์งานธุรกิจ ทั้งทางด้านการติดต่อสื่อสาร การเสริมสร้างความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency) การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ให้กับองค์กรธุรกิจด้วยเทคโนโลยี และระบบการสื่อสารข้อมูล

**BCOM 3301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2)**

**Information Systems Analysis and Design for Business**

ศึกษาเกี่ยวกับระบบองค์กรธุรกิจในภาพรวม กระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ (Business Process) การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) การแบ่งส่วนหน้าที่งานทางธุรกิจ แนวคิดสำหรับ

การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) การพิจารณาและกรรมวิธีกำหนดความต้องการระบบในองค์กรธุรกิจ การออกแบบระบบแบบมีส่วนร่วมการใช้แผนภาพกระแสข้อมูล (Context Diagram) วิเคราะห์กรรมวิธีการทำงานทางธุรกิจ แผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี (Entity) กลยุทธ์การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจที่ดี (Alternative system design strategies) ศึกษากรณีศึกษาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศขององค์กรธุรกิจจริง

**BCOM 4102 การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0)**

**Business Information's Security System**

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของระบบความปลอดภัยและการควบคุมระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ภัยที่จะเกิดกับระบบสารสนเทศขององค์กรธุรกิจ ปัญหาด้านการบำรุงรักษาสารสนเทศ แนวทางการป้องกันระบบสารสนเทศขององค์กรธุรกิจ ความจำเป็นของการควบคุมและรักษาความปลอดภัย ลักษณะและชนิดของระบบควบคุม การพัฒนาและตรวจสอบระบบการควบคุมสารสนเทศ การอภิปรายกรณีศึกษาจากองค์กรธุรกิจจริงในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

**BCOM 4901 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0)**

**Seminar in Business Computer**

ศึกษาและสัมมนาเกี่ยวกับความก้าวหน้า แนวคิดที่แปลกใหม่และผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจจากเอกสาร งานวิจัย หรือระบบงานจริง

**COM 1301 การโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2)**

**Computer Programming 1**

องค์ประกอบและหน้าที่ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ภาษาคอมพิวเตอร์ชนิดต่างๆ หลัก การเขียนโปรแกรมและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรม และการเขียนผังการทำงานการวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริทึมแบบ Sequential , Decision , Repetition , Monitor , Recursion

**COM 1601 โครงสร้างข้อมูล 3(3-0)**

**Data Structure**



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล การประมวลผลข้อมูลสตริง (String Processing) อะเรย์ เรคคอร์ด และ พอยน์เตอร์ (Arrays, Records and Pointers) ลิงค์ลิสต์ (Linked Lists) สแตค (Stacks) คิว (Queues) การเวียนเกิด (Recursion) ต้นไม้ (Tree) กราฟและการประยุกต์ใช้ (Graphs and Their Applications) การเวียนและการค้นหาข้อมูล (Sorting and Searching)

**COM 2602 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(3-0)**

**Data Base Management System**

ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่าง Record ในฐานข้อมูล การใช้ Key มากกว่า 1 Key ในการประมวลผล รูปแบบ Relation ระบบ Hierachy รูปแบบฐานข้อมูลเชิงวัตถุ และระบบ Network การป้องกันข้อมูล ระบบการสำรองข้อมูลและการเรียกคืน การวิเคราะห์ออกแบบข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล

**เลือก**

**BCOM 3101 การบริหารจัดการเว็บไซต์ 3(3-0)**

**Web site management**

ความหมายและหลักการของการเป็นเว็บมาสเตอร์ (Web Master) กลยุทธ์ในการดำเนินงานในระบบเครือข่าย โครงสร้างและระบบของงานบริการผ่านเครือข่าย ความเปลี่ยนแปลงของรูปแบบของระบบเครือข่าย (Web Site Evolution) การออกแบบพัฒนา และดูแลรักษาเว็บไซต์ รูปแบบของเว็บไซต์ การนำเสนอและการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ การนำเทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ มาใช้ หลักการและวิธีการ การดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ในเว็บไซต์

**BCOM 3203 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(2-2)**

**Implementation the Computer Application in Business's Decision Making**

ศึกษาเกี่ยวกับแบบจำลองการวิเคราะห์การตัดสินใจ (Model and Decision Analysis) คุณลักษณะ ประเภท กระบวนการแก้ปัญหา การตัดสินใจที่ดีและผลลัพธ์ที่ดี การโปรแกรมจำนวนเต็มเชิงเส้น (Integer Linear Programming) ตัวอย่างปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา การโปรแกรมที่ไม่เป็นเชิง

เส้น (Non-Linear Programming) ตัวอย่างปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา การวิเคราะห์ความไว ปัญหาต่าง ๆ เช่น การตัดสินใจลงทุน ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการผลิต ปัญหาการวางแผนการผลิต และสินค้าคงคลัง

**BCOM 3204 โปรแกรมประยุกต์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2)**

**Implementation the Computer Application for human resource management**

ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทะเบียนบุคคล และการจ่ายเงินเดือน การจัดการข้อมูลบุคลากร การจัดการปัญหาอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ การออกรายงานต่างๆ ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านนี้ได้

**BCOM 3205 โปรแกรมประยุกต์ด้านบริหารงานโครงการ 3(2-2)**

**Implementation the Computer Application for Project Management**

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของโครงการและการบริหารโครงการ การใช้โปรแกรมประยุกต์ ในการบริหารงานโครงการ เช่น สร้าง PERT / CPM Chart , Gantt Chart ตัวอย่างการสร้างข่ายงานของโครงการและการคำนวณเวลา การหา EST และ LST การวางแผนงาน การเร่งโครงการ การปรับเวลาใหม่ในการดำเนินกิจกรรมตามการเร่งโครงการ

**BCOM 3206 การประมวลผลวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2)**

**Implementation the Computer Application in Business Research Processing**

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจการสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติและการจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ

**BCOM 3207 โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชี 3(2-2)**

**Implementation the Computer Application for Accounting**

ศึกษาข้อมูลทางการบัญชี เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีเจ้าหนี้ลูกหนี้ บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุนและค่าแรง บัญชีต้นทุนและการผลิตตามคำสั่ง บัญชีเพื่อการวิเคราะห์ห้บการเงิน การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับงานนี้

**BCOM 3208 โปรแกรมประยุกต์การควบคุมสินค้าคงคลัง 3(2-2)**

**Implementation the Computer application for Inventory Control**

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อ การรับ การจัดส่งสินค้า การควบคุมคลังสินค้าคงคลังการตัดบัญชีสินค้า การวิเคราะห์ การขยายและการยืดครอง ตลาด ฝึกเขียน โปรแกรมและการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับงานด้านควบคุมสินค้า

**BCOM 3209 โปรแกรมประยุกต์ด้านงานทะเบียนบุคคล และการจ่ายเงินเดือน 3(2-2)**

**Implementation the Computer Application for Personal Record and Payroll**

ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทางด้านทะเบียนบุคคล และการจ่ายเงินเดือน การจัดข้อมูลและการโยกระบบข้อมูลด้านนี้ ออกแบบ รายงานต่างๆ การเขียนโปรแกรมรับข้อมูล การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูลและการออกแบบรายงานผลทางด้านนี้ ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านนี้ได้

**BCOM 3211 โปรแกรมประยุกต์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ 3(2-2)**

**Implementation the Computer application for Website Development in Business**

ศึกษาหลักการเกี่ยวกับรูปแบบ ลักษณะ กลยุทธ์ การประยุกต์ใช้เว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ องค์ประกอบและเมนูคำสั่งของโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้ในการออกแบบ การสร้าง และพัฒนาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เทคนิคการทำประชาสัมพันธ์ การทำการตลาด การจัดการองค์กรธุรกิจบนเว็บไซต์ ศึกษากรณีศึกษาจากองค์กรธุรกิจจริงที่ประยุกต์พัฒนาเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ

- BCOM 4902 หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(250)**  
**Special Topics in Business (Computer)**  
 ศึกษาปัญหาหรือความก้าวหน้าเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในงานด้านธุรกิจเฉพาะเรื่อง เช่น ข้อสนเทศและข้อมูล, ซอฟต์แวร์, ทฤษฎี และการคำนวณ, ระเบียบวิธีการ, การประยุกต์ใช้งาน, ฮาร์ดแวร์ และระบบเครื่อง เป็นต้น
- MGT 3103 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 3(3-0)**  
**Small and Medium Business Management**  
 ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก ในประเทศไทย
- COM 1302 การโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 2 3(2-2)**  
**Computer Programming 2**  
 ศึกษาหลักการเขียน รูปแบบไวยากรณ์ประกอบภาษาคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับคำสั่ง I/O ชนิดของข้อมูลแบบต่างๆ Operations, Looping โปรแกรมย่อยและฟังก์ชันต่าง ๆ และการใช้แฟ้มข้อมูลเบื้องต้น โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง เช่น Pascal, Cobol, C etc. ในการฝึกเขียนและพัฒนาโปรแกรม
- COM 3101 ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ 3(3-0)**  
**Strategic Information System**  
 แนวความคิดของการวางแผนเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงแข่งขัน กลยุทธ์ระบบสารสนเทศเพื่อสร้างความสามารถได้เปรียบเชิงแข่งขัน กรอบโครงสร้างสำหรับระบบสารสนเทศ การปรับใช้กลยุทธ์ระบบสารสนเทศ การอภิปรายกรณีศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

### 3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**BCOM 3801** การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ **2(90)**

**Preparation for field experience in Business Computer**

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาวิเคราะห์ระบบด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**BCOM 4801** การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ **5 (350)**

**Field Experience in Business Computer**

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และเน้นทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จ ล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์