

หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พุทธศักราช 2548

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

Bachelor of Business Administration (Management)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการ)

B.B.A. (Management)

1. กลุ่มวิชาแกน

ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0)

Business English 1

An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering, applying for a job.

ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0)

Business English 2

This course is continuation of Business English 1. This will include a study of English used in correspondence dealing with complaints, letters of acknowledgement (granted and

refused), letters of banking transaction, hotel transactions, company reports, promotional language (brochures) on tourism, etc.

LAW 2302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0)

Business Laws

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญากฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริม การลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

ACC 2101 บัญชีการเงิน 3(3-0)

Financial Accounting

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรม การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินของกิจการแต่ละประเภทเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ การทำงบบัญชีแยกส่วนทางการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากระบบการบันทึกบัญชีไม่สมบูรณ์ และระบบบัญชีเดี่ยว

ACC 2701 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0)

Business Taxation

ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆตามประมวล รัษฎากรและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิตและอากร แสตมป์

ACC 4201 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0)

Managerial Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : ACC 1101 บัญชีการเงิน 3(3-0) หรือ
 ACC 1103 การบัญชีขั้นต้น 3(3-0) หรือ
 ACC 1102 การบัญชี 2 3(3-0) หรือ
 เคยศึกษารายวิชาบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภายใน และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด

FB 1401 การเงินธุรกิจ 3(3-0)

Business Finance

ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจน เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุน ภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้อง การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

MK 1101 หลักการตลาด 3(3-0)

Principles of Marketing

ศึกษาถึงความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทาง ธุรกิจ อย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทาง การตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสม การตลาด และประเภทของตลาด

MGT 1101 องค์กรและการจัดการ 3(3-0)

Organization and Management

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจปฏิบัติการ
วิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมุติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวม
ข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ

ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0)

An Introduction to Economics

เงื่อนไขบังคับ : สำหรับนักศึกษาเอกสาขาอื่น และไม่นับเป็นวิชารอง

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุนการ
ผลิตตลาด ผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้า
ระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

ECON 3201 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0)

Quantitative Analysis

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : วิชาทางสถิติอย่างน้อย 1 วิชา

ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิง
ปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัว
แบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการ
ประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎี
เกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0)

Human Resource Management

ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความ
รับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน
ทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาการคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ

จ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

STAT 2105 สถิติธุรกิจ 3(3-0)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ ความแปรปรวน สถิติอินพารามตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

2. กลุ่มวิชาเอก

บังคับ

MGT 2102 การพัฒนาองค์การ 3(3-0)

Organization Development

ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ

MGT 2106 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0)

Planning and Project Management

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผน ความหมาย และลักษณะของโครงการ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ ความหมายและความสำคัญของการบริหารโครงการ การวางแผนโครงการ การคัดเลือกโครงการ การควบคุมโครงการ การยุติโครงการ

MGT 3101 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0)**International Business Practice**

ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มุ่งเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ

MGT 3102 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0)**Entrepreneurship**

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและหลักปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทยโดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

MGT 3103 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 3(3-0)**Small and Medium Business Management**

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการองค์กร การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทาง

การตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก ในประเทศไทย

MGT 3201 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0)

Efficiency Development

ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงานวัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเองประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

MGT 4902 สัมมนาปัญหาการจัดการ 3(3-0)

Seminar in Management Problems

ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่างๆ ของการจัดการ

เลือก

MK 3601 การบริหารการตลาด 3(3-0)

Marketing Management

ศึกษาถึงความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์และโอกาสทางการตลาด การวางแผนการตลาด โครงสร้างตลาดและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาดและการพยากรณ์ความต้องการของตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการศึกษาถึงการบริหารการตลาดในด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การตลาดบริการ การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดองค์กรการตลาดและการควบคุมทางการตลาด

MGT 1104 การประกันภัย 3(3-0)**Insurance**

ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทางเศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่างๆ สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย

MGT 2105 หลักการวางแผน 3(3-0)**Principles of Planning**

ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีและเทคนิคของการวางแผน หลักทั่วไปและปัญหาในกระบวนการวางแผน ความสัมพันธ์ระหว่างอุดมการณ์ จุดมุ่งหมายนโยบายแผนและโครงการในระดับต่างๆ เทคนิคในการแก้ปัญหาและการปรับปรุงแผนงาน การปฏิบัติงานให้สำเร็จตามแผน การประเมินผลตลอดจนศึกษาถึงจุดมุ่งหมายและนโยบายการวางแผนในระดับต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และอื่นๆ

MGT 2107 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0)**Organization Theory**

ศึกษาวิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ รูปแบบต่างๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบองค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบองค์การ จุดมุ่งหมายขององค์การ หน้าที่ อำนาจและอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินิจัยสั่งการ สายการบังคับบัญชา การควบคุมการขัดแย้งและศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์การ

- MGT 2109 การจัดการคุณภาพ** **3(3-0)**
Quality Management
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรม การผลิตและการบริการ โดยใช้แนวความคิดและหลักการในการจัดการคุณภาพ เช่น การจัดการคุณภาพ ทั้งองค์การ (Total Quality Management) มาตรฐานคุณภาพสากล ISO 9000 และ เทคนิคอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- MGT 2201 เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม** **3(3-0)**
Techniques in Training and Conference
 ศึกษาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการและขั้นตอนในการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม เทคนิควิธีการในการฝึกอบรมและการประชุม เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การเป็นผู้ประสานงานในการฝึกอบรม วิธีการจัดโปรแกรมการคำนวณค่าใช้จ่ายการประเมินผล โครงการฝึกอบรม
- MGT 2202 จิตวิทยาธุรกิจ** **3(3-0)**
Business Psychology
 ศึกษาถึงความสามารถในการประยุกต์ใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหาร บุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การเจรจาต่อรอง การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจการปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- MGT 2203 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์** **3(3-0)**

Business Management with Computer Applications

ศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการ เช่น ด้านงานบุคคล การเงินการประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่งการผลิต และการจัดการในสถาบันการศึกษา และให้มีการศึกษานอกสถานที่

MGT 2204 ธุรกิจเพื่อสุขภาพ 3(3-0)

Fitness Business

ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบของการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การบริหารและการจัดการองค์กร การจัดการการตลาด ทรัพยากรมนุษย์ การผลิตและการบริการ การเงิน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อสุขภาพ

MGT 2205 การสร้างทีมงาน 3(3-0)

Teamwork Developing Techniques

ความหมายและความสำคัญของการสร้างทีมงาน แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาองค์การ แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีม การวางแผนและการออกแบบทางเลือกในการพัฒนาทีมงาน การสร้างทีมใหม่ การกำจัดความไม่เป็นระเบียบและความขัดแย้งในทีม ข้อตกลงและการเอาชนะข้อตกลงที่ไม่เป็นระเบียบและความขัดแย้งในทีม ข้อตกลงและการเอาชนะข้อตกลงที่ไม่สมบูรณ์ การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การฟื้นฟู ทีมงาน การลดความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม ปัญหาในการสร้างทีมงานและแนวทางแก้ไข

MGT 3104 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0)

Franchise Management

ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์เงื่อนไข การตลาด และการจัดการ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อ และกระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์

MGT 3105 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0)

Community Business Operation

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ศึกษาลักษณะของชุมชน ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ และปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของธุรกิจชุมชน

MGT 3202 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0)

Information systems in business

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศในธุรกิจ

MGT 3301 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ 3(3-0)

Project Analysis and Appraisal

ศึกษาโครงสร้างและการวางแผน แนวความคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์โครงการเกณฑ์การตัดสินใจต่าง ๆ เพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของโครงการ การวิเคราะห์ผลตอบแทนโครงการ การวิเคราะห์การเงินของโครงการ การวิเคราะห์โครงการภายใต้ความเสี่ยง

MGT 4201 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ 3(3-0)

Conference and Convention Management

ศึกษาถึงความหมายและคำจำกัดความของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ ประเภทของการจัดประชุม และการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการ การเตรียมการและการบริหารการประชุม สัมมนานิทรรศการ และงานแสดงสินค้า การบริหารราคา การสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการ และกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ การตลาดในธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

MGT 4202 การจัดการนำเข้าและส่งออก 3(3-0)

Export - Import Management

ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์การส่งออกและนำเข้า ตลอดจนระเบียบวิธีการศุลกากร เน้นในเรื่องกฎหมายด้านพิกัดภาษีนำเข้า – ส่งออก และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

HRM 1201 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0)

Personality Development

การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนา และรู้จักทำการวิเคราะห์ ทำการประเมินตนเอง วางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

HRM 2102 พฤติกรรมองค์กร 3(3-0)

เข้ากับสภาพแวดล้อมสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MGT 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ

5(350)

Field Experience in management

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคินิพนธ์