



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ภาษาอังกฤษ :

Bachelor of Arts Program in Tourism and Hotel

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :

ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)

ชื่อย่อ (ไทย) :

ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :

Bachelor of Arts (Tourism and Hotel)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) :

B.A. (Tourism and Hotel)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2550

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.4.1 Business School, Faculty of Commerce, Catering and Tourism ประเทศสาธารณรัฐฮ่องกง

5.4.2 Douglas College ประเทศแคนาดา

5.4.3 October 6 University ประเทศอียิปต์

5.4.4 School of Hotel and Tourism Management, Hong Kong Polytechnic University เขตปกครองพิเศษฮ่องกง

5.4.5 โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ดาราเทวี จังหวัดเชียงใหม่

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 ปรับปรุงจากหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขาวิชาสหวิทยาการสังคม

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2553 วันที่ 2 มิถุนายน 2553

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 7/2553 วันที่ 3 มิถุนายน 2553

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในปีการศึกษา 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานในธุรกิจการ
ท่องเที่ยวและธุรกิจการบริการได้ เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจการบิน ธุรกิจโรงแรม หรือธุรกิจอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการโดยผู้จบการศึกษาสามารถเลือกตำแหน่งงานใน
วิชาชีพธุรกิจเหล่านั้นได้ อาทิเช่น การทำงานในแผนกขาย แผนกต้อนรับ แผนกต้อนรับ หรืองาน
ธุรการในส่วนของการติดต่อสื่อสารในระบบสากล การเป็นมัคคุเทศก์ และการเป็นผู้ประกอบธุรกิจ
การท่องเที่ยว ธุรกิจท่องเที่ยวในชุมชนและธุรกิจโรงแรมขนาดเล็ก เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถ
ทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการเสนอขาย กำกับ ดูแล วางแผน และพัฒนาการ
ท่องเที่ยว รวมทั้งสามารถทำงานในหน่วยงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโครงการ
หลวง



9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีพ.ศ. ที่จบ
*9.1	ว่าที่ร.ต.กริช สอึงทอง	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
		บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541
*9.2	นางสาวนันทยา ดันตราสืบ	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2543
9.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชูลิทธิ์ ชูชาติ	กศ.ม. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒประสาน มิตร	2523
		กศ.บ. (การศึกษา)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2514
9.4	นางสาวมณวิภา ขาเจริญ	M.A. (Cultural Management)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
9.5	นายศุภกร ประทุมถิ่น	วท.ม. (การจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
		ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล รัตนบุรี	2543
9.6	นายฉัฐวุฒิ วิทา	ศศ.ม.(การจัดการ โรงแรมและ การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
		บธ.บ.(การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
9.7	นางอศวิณี ไชยวุฒิ	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
		บธ.บ. (การจัดการ โรงแรมและ การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2535

* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ความสำคัญจากรายได้ของประเทศที่เกิดขึ้นจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีความสำคัญและมีบทบาทสูงมากต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต

11.1.1 การกระจายรายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวที่มีผลคูณสูง (multiplier effect) และสามารถกระจายรายได้อย่างทั่วถึง

11.1.2 การจ้างบุคลากรด้านแรงงานที่เกิดจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีอัตราเพิ่มสูงขึ้นเป็นเพราะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการและการให้บริการ จึงเป็นวิชาชีพที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วน

11.1.3 การแข่งขันที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาให้เป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวที่ผู้เดินทางต้องการ ทำให้มีความต้องการบุคลากรและแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพเพิ่มขึ้นด้วย

11.1.4 การร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ (economic integration) ระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมในระดับชาติและในระดับอาเซียน

11.1.5 การที่หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ร่วมกันผลักดันให้เกิดมาตรฐานทางวิชาชีพ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ประกอบเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามหลักปฏิบัติแบบสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศ ที่ต้องมีการจัดให้มีการส่งเสริมโดยการท่องเที่ยว

11.2.2 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่ต้องเป็นไปในทางส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างมวลชนกับอนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิตและสิ่งแวดล้อม

11.2.3 การมีส่วนร่วมของชุมชนทุกระดับต่อการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว

11.2.4 การใช้การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์

11.2.5 การร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการแลกเปลี่ยนและพัฒนาแรงงาน/
บุคลากรที่มีมาตรฐานทางการท่องเที่ยว

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.2 หลักสูตรต้องสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับ
สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่ต้องการของภาคธุรกิจ
และหน่วยงานภาครัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการท่องเที่ยว

12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนา
ประเทศและสังคม

12.1.5 หลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีลักษณะหรือเอกลักษณ์เฉพาะของแต่ละ
ท้องถิ่น

12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มี
ภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และสามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมใน
ประเทศ และความต้องการระดับนานาชาติ

12.2.2 สถาบันต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียน
มีความพร้อมสำหรับการเรียนการศึกษาทุกด้าน

12.2.3 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคม
โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.4 สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษา
ภายในประเทศและระหว่างสถาบันในต่างประเทศระดับนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐาน
การศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป และกลุ่มวิชาโท

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีปรัชญาของ หลักสูตรดังนี้

1.1.1 การท่องเที่ยวและการโรงแรมมีลักษณะเชิงประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการพัฒนาเป็นหลักสูตรวิชาชีพที่ทันสมัย โดยเน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

1.1.2 การท่องเที่ยวและการโรงแรมมีศาสตร์ที่ครอบคลุมการวางแผน การพัฒนา การบริหารและการปฏิบัติ การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย รวมทั้ง การอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ

1.1.3 การท่องเที่ยวและการโรงแรมมุ่งเน้นการพัฒนามัธยมศึกษาให้มีผู้มีความรู้คู่คุณธรรม

1.1.4 การท่องเที่ยวและการโรงแรมจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของภาคธุรกิจ สังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะ ที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.2.1 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2.2 มีความรู้ ความสามารถในการสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และแก้ไขปัญหาด้านการจัดการในองค์กรธุรกิจและองค์การภาครัฐได้เป็นอย่างดี รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูง

1.2.3 มีเป้าหมาย หลักการในการดำเนินชีวิต มีพลังความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองส่วนรวม ชุมชนและท้องถิ่น

1.2.4 มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

1.2.5 มีทักษะชีวิต คิดอย่างมีเหตุผล ใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา การเผชิญสถานการณ์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

1.2.6 มีความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

1.2.7 มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการทำงานได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และความต้องการของภาค ธุรกิจการท่องเที่ยว ภาคธุรกิจ โรงแรมและหน่วยงาน ภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจที่ เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว	1. สร้างเครือข่ายกับ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและ แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนหน่วยงาน ภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจ ที่ เข้าร่วมเครือข่ายมี ไม่ น้อยกว่า 5 หน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงาน ภาคเอกชนที่เข้าร่วม เครือข่ายมีไม่น้อย กว่า 5 หน่วยงาน 3. จำนวนครั้งในการ ประชุมร่วมกันมีไม่ น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
		หลักฐาน 1. รายงานการประชุม

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. สำรวจความต้องการบุคลากรของ ภาคธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจ โรงแรม ธุรกิจการบินและองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอื่นๆ	2. บันทึกการปรึกษากับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 2 ครั้งภายในรอบ 5 ปี 2. รายงานการสำรวจแสดง ข้อมูลอย่างน้อย
		3 ประเด็น คือ 2.1 แนวโน้มของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2.2 คุณสมบัติของบุคลากรที่เป็นที่ต้องการ 2.3 ความรู้และทักษะด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่จำเป็นต่อการทำงาน หลักฐาน รายงานสรุปผลการสำรวจ
		ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		2. รายงานการสำรวจ แสดงข้อมูลอย่าง น้อย 3 ประเด็น คือ 2.1 รูปแบบและ ลักษณะของปัจจัย สนับสนุนที่เป็นที่ ต้องการ 2.2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะใน การจัดการและการ ใช้ปัจจัยสนับสนุน อย่างมีประสิทธิภาพ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		2.3 ความเป็นไปได้
	2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อพัฒนา ปัจจัยสนับสนุนการเรียน การ สอนให้มีความทันสมัยและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ในการพัฒนาปัจจัย สนับสนุนตาม ข้อเสนอแนะ หลักฐาน รายงานสรุปผลการ สำรวจ ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนเงินทุน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า 10% 2. จำนวนอุปกรณ์/ กิจกรรม/โครงการที่ พัฒนาปัจจัย สนับสนุนการเรียน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		การสอนมี ไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ปี หลักฐาน 1. จำนวนเงินทุน/ งบประมาณ 2. จำนวนเงินรายจ่าย 3. จำนวนอุปกรณ์/ กิจกรรม/โครงการที่ พัฒนาปัจจัย สนับสนุนการเรียน การสอน
3. พัฒนาหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงของการ สำรวจความต้องการของ ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ที่มี ความประสงค์เข้ารับ การศึกษา		ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการ สำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. รายงานการสำรวจ แสดงข้อมูลอย่าง น้อย 2 ประเด็น คือ
	2. สำรวจความต้องการจากผู้ ที่ประสบความสำเร็จในการศึกษา ระดับปริญญาตรีด้านสาขาวิชา การท่องเที่ยวและการโรงแรม	2.1 ความต้องการ ของนักศึกษาที่ ต้องการศึกษาต่อใน หลักสูตรด้าน อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 2.2 ศึกษาวิชาชีพที่ นักศึกษาสนใจ ประกอบอาชีพใน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		อนาคต หลักฐาน รายงานสรุปผลการ สำรวจ ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการ สำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. รายงานการสำรวจ แสดงข้อมูลอย่าง น้อย 2 ประเด็น คือ 2.1 ความคิดเห็น ของบัณฑิตที่มีต่อ การศึกษาใน หลักสูตรนี้ 2.2 สำรวจภาวะการ มี งานทำของบัณฑิต ในสาขา วิชานี้
		หลักฐาน รายงานสรุปผลการ สำรวจ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การจัดการศึกษาแบบเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม - กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษา还不能ปรับตัวเข้ากับระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้

2.3.2 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถ

สื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีเจตคติและพฤติกรรมที่ยังไม่สอดคล้องกับหลักการดำเนินงาน

บริการ

2.3.4 นักศึกษาบางคนมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ยังไม่สอดคล้องกับงานด้าน

บริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของกลุ่มนักศึกษาใหม่ การจัดชั่วโมงโฮมรูมและให้คำปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำการศึกษาและวิธีการปรับตัวให้เข้ากับระบบการศึกษาในมหาวิทยาลัย

2.4.2 การจัดทดสอบความสามารถทางภาษาโดยทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการจัดสอนในหลักสูตรเสริม มีการจัดห้องปฏิบัติการทางภาษาให้เกิดความเหมาะสมกับผู้เรียน และจัดเพิ่มการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศเป็นวิชาพื้นฐานในหลักสูตรด้วย

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะสอดคล้องกับความรู้และทักษะทางด้านการบริการ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์

2.4.4 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุง พัฒนาเจตคติและพฤติกรรมของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการด้านวิชาชีพในอนาคต

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 2	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 3	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 4	150	150	150	150	150
รวม	600	600	600	600	600
คาดว่าจะจบการศึกษา	150	150	150	150	150

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000
รวมรายรับ	8,280,000	8,280,000	8,280,000	8,280,000	8,280,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,080,000	4,324,800	4,584,288	4,859,345	5,150,906
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
รวม (ก)	5,180,000	5,424,800	5,684,288	5,959,345	6,250,906
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	5,380,000	5,624,800	5,884,288	6,159,345	6,450,906
จำนวนนักศึกษา *	600	600	600	600	600
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	8,967	9,375	9,807	10,266	10,752

* หมายเหตุ จำนวนนักเรียนรวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา

ตลอดหลักสูตร 38,414 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค) และตารางเปรียบเทียบ รายวิชาในหลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม สาขาวิชา สหวิทยาการสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก จ)



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	36	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
● กลุ่มวิชาโท (เปิดให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นเลือกเรียน) ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

TOUR	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจท่องเที่ยว
HTM	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจโรงแรม
TSE	หมายถึง	กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวในมิติเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------|
| 1) รายวิชาบังคับ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) วิชาเลือกกลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) วิชาเลือกกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะธุรกิจท่องเที่ยว | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) วิชาเลือกกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะธุรกิจโรงแรม | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ | |
| ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ | |
| การสัมมนาและการวิจัย | แทนด้วยตัวเลข 9 |

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาที่มีบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บัณฑิต 9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GHUM 2101	การพัฒนานุคลิกภาพ	3(3-0-6)
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาดนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSOC 1101	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

กลุ่ม 2		
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 3		
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

กลุ่ม 4		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล	3(3-0-6)
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

บังคับ 6 หน่วยกิต		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต		
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

1.1) บัณฑิต 36 หน่วยกิต

HTM 2101	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
TOUR 1101	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 1102	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
TOUR 1103	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)
TOUR 1104	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)
TOUR 1105	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TOUR 1106	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
TOUR 3101	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(3-0-6)
TOUR 4101	จิตวิทยาบริการ	3(3-0-6)
TOUR 4901	การวิจัยทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TSE 1103	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
TSE 2105	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)

1.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

1.2.1 กลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

โดยเลือกภาษาใดภาษาหนึ่งจากภาษา ญี่ปุ่น จีน เกาหลี

และฝรั่งเศส ตามกลุ่มวิชาที่ศึกษา

1.2.1.1 กลุ่มวิชาธุรกิจท่องเที่ยวและกลุ่มวิชาการ

ท่องเที่ยวในมิติเศรษฐกิจพอเพียง

TOUR 2201	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TOUR 2202	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
TOUR 2203	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TOUR 2204	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
TOUR 2205	ภาษาเกาหลีพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TOUR 2206	ภาษาเกาหลีพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)

TOUR 2207	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TOUR 2208	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
TOUR 3201	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TOUR 3202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)
TOUR 3203	ภาษาจีนเพื่องานมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TOUR 3204	ภาษาจีนเพื่องานมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)
TOUR 3205	ภาษาเกาหลีเพื่องานมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TOUR 3206	ภาษาเกาหลีเพื่องานมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)
TOUR 3207	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TOUR 3208	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)

1.2.1.2 กลุ่มวิชาธุรกิจโรงแรม

HTM 2201	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 1	3(3-0-6)
HTM 2202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 2	3(3-0-6)
HTM 2203	ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 1	3(3-0-6)
HTM 2204	ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 2	3(3-0-6)
HTM 2205	ภาษาเกาหลีเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 1	3(3-0-6)
HTM 2206	ภาษาเกาหลีเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 2	3(3-0-6)
HTM 2207	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 1	3(3-0-6)
HTM 2208	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 2	3(3-0-6)
HTM 3201	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานบริการส่วนหน้า	3(3-0-6)
HTM 3202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
HTM 3204	ภาษาจีนเพื่องานบริการส่วนหน้า	3(3-0-6)
HTM 3205	ภาษาจีนเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
HTM 3207	ภาษาเกาหลีเพื่องานบริการส่วนหน้า	3(3-0-6)
HTM 3208	ภาษาเกาหลีเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
HTM 3210	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการส่วนหน้า	3(3-0-6)
HTM 3211	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)

1.2.2 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 42 หน่วยกิต

เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้

1.2.2.1 กลุ่มวิชาธุรกิจท่องเที่ยว เลือกเรียนอย่างน้อย 42 หน่วยกิต

HTM 2408	ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย	3(3-0-6)
TOUR 1301	หลักการมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TOUR 2301	หลักการมัคคุเทศก์ 2	3(2-2-5)
TOUR 2302	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
TOUR 2303	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
TOUR 2304	ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 2305	พฤติกรรมกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 3301	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
TOUR 3302	ศิลปะและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 3303	การบริหารการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 3304	หลักการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการ	3(3-0-6)
TOUR 3305	วรรณคดีไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 3306	ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 3307	กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 4301	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 4302	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TOUR 4303	การเดินป่าและการท่องเที่ยวแบบผจญภัย	3(3-0-6)
TOUR 4304	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(3-0-6)
TOUR 4305	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน	3(2-2-5)
TOUR 4306	ธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
TSE 4111	การท่องเที่ยวและการเติบโตทางเศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

1.2.2.2 กลุ่มวิชาธุรกิจโรงแรม เลือกเรียนอย่างน้อย 42 หน่วยกิต

HTM 1401	หลักการโรงแรม	3(3-0-6)
HTM 2401	การจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
HTM 2402	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการส่วนหน้าของโรงแรม	3(3-0-6)
HTM 2403	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
HTM 2404	ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้าน	3(3-0-6)
HTM 2405	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
HTM 2406	หลักการประกอบอาหาร	3(2-2-5)
HTM 2407	การสุขาภิบาลและความปลอดภัยในธุรกิจภัตตาคาร	3(3-0-6)
HTM 2408	ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย	3(3-0-6)
HTM 2409	อาหารนานาชาติ	3(3-0-6)
HTM 3401	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
HTM 3402	กฎหมายเพื่อการโรงแรมและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
HTM 3403	การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรมสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
HTM 3404	การตลาดและการขายสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
HTM 3405	บาร์และเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
HTM 3406	การจัดประชุมสัมมนาและการจัดเลี้ยง	3(3-0-6)
HTM 3407	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
HTM 3408	ธุรกิจสุขภาพสำหรับที่พักในชุมชน	3(3-0-6)
HTM 4401	การบริหารจัดการโรงแรมสมัยใหม่	3(3-0-6)
HTM 4402	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)
HTM 4403	การจัดการภัตตาคาร	3(3-0-6)
HTM 4404	การจัดการงานครัว	3(3-0-6)
HTM 4405	การจัดการธุรกิจสปา	3(3-0-6)
TOUR 4306	ธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
TSE 4111	การท่องเที่ยวและการเติบโตทางเศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

1.2.2.3 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวในมิติเศรษฐกิจพอเพียงเลือกเรียนอย่าง

น้อย 42 หน่วยกิต

AG 3102	เกษตรอินทรีย์	3(2-2-5)
HTM 2408	ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย	3(3-0-6)
HTM 3408	ธุรกิจสุขภาพ สำหรับที่พักในชุมชน	3(3-0-6)
TOUR 1301	หลักการมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TOUR 2301	หลักการมัคคุเทศก์ 2	3(2-2-5)
TOUR 2302	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
TOUR 2304	ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 2305	พฤติกรรมกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 3301	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
TOUR 3302	ศิลปะและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 3304	หลักการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการ	3(3-0-6)
TOUR 3305	วรรณคดีไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 3306	ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 3307	กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 4302	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TOUR 4304	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(3-0-6)
TOUR 4306	ธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
TSE 1101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
TSE 2108	โครงการหลวง	3(3-0-6)
TSE 2109	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3(3-0-6)
TSE 3107	หลักการตลาดการท่องเที่ยวเพื่อตอบสนองปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
TSE 3110	ศึกษารณคดีตัวอย่างการจัดธุรกิจผสมผสานตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
TSE 3201	ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่มบนพื้นฐานภูมิปัญญา ท้องถิ่น	3(3-0-6)
TSE 3202	สปาและที่พักในชุมชน	3(3-0-6)

TSE 4111	การท่องเที่ยวและการเติบโตทางเศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
TSE 4112	การท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรม	3(3-0-6)
TSE 4113	การส่งเสริมการตลาดและการจัดช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
TSE 4301	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)

1.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
กลุ่มวิชาธุรกิจท่องเที่ยว / กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวในมิติเศรษฐกิจพอเพียง		
TOUR 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1(0-3-2)
TOUR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	6(560)
กลุ่มวิชาธุรกิจโรงแรม		
HTM 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม	1(0-3-2)
HTM 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

๑ กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นที่เลือกเรียนรายวิชาในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นวิชาโท ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

1.1) บังคับ 15 หน่วยกิต

HTM 1401	หลักการโรงแรม	3(3-0-6)
HTM 2405	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
TOUR 1101	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	อ.ว่าที่ร.ต.กริช สິงทอง	ศศ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	24	24	24	24
			มหาวิทยาลัยพายัพ	2541				
2	อ.นันทิยา ดันตราสืบ	ศศ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545				
			สถาบันราชภัฏ เชียงใหม่	2543	24	24	24	24
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชูสิทธิ์ ชูชาติ	กศ.ม. (ประวัติศาสตร์) กศ.บ. (การศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2523 2514	24	24	24	24

4	อ.มณวิภา ขาเจริญ	M.A. (Cultural Management) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2544	24	24	24	24
5	อ.สุกกร ประทุมถิ่น	วท.ม. (การจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2551 2543	24	24	24	24
6	อ.ณัฐฉิ วิหา	ศศ.ม.(การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว) บธ.บ.(การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2552 2549	24	24	24	24
7	อ.อัศวิน ไขบุญดี	ศศ.ม.(การจัดการอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) บธ.บ.(การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2550 2535	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	อ.ดร.บังอร ฉัตรรุ่งเรือง	Ph.D.(Hospitality, Tourism and Marketing)	Victoria University of Technology, Melbourne, Australia	2545				
		Master of Science in Business Administration (General Management) อักษรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	Strayer University, Washington, DC, USA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534 2528	24	24	24	24
2	อ.วรพล วัฒนเหลียงอรุณ	ศศ.ม.(การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว) ศศ.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชิงตะกอน	2544 2534	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
3	อ.จิตติยา กลัฏฐกะปกรณ์	M.A.(International Hotel and Tourism Management)	Schiller International University, London, England		24	24	24	24
		ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต					
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุสิทธิ์ ชูชาติ	กศ.ม. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2523	24	24	24	24
		กศ.บ. (การศึกษา)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2514				
5	อ.นันทิยา ดันตราสีบ	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	24	24	24	24
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2543				

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
6	อ.ว่าที่ร.ด.กริช สอิงทอง	ศศ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	24	24	24	24
			มหาวิทยาลัยพายัพ	2541				
7	อ.มณวิภา ขาเจริญ	M.A. (Cultural Management) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2551	24	24	24	24
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ทางหลักสูตรฯ ได้ให้การเชิญสอนเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม และตามภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตรฯ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านร่างกาย 1. การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน 2. ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. สร้างบุคลิกภาพสำหรับการเคลื่อนไหวที่น่าประทับใจ 4. เรียนรู้มารยาทสังคมแบบสากล 5. การแสดงออกทางสีหน้า	1. ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน 2. ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว 3. บรรจุคำสอนในรายวิชา 4. ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน
ด้านวาจา 1. ใช้วาจาสุภาพตลอดเวลา รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์ 2. มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสารเรียนรู้ความเหมาะสมในการพูดกับบุคคลได้ทุกระดับ 3. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	1. บรรจุในวิชาจรรยาบรรณ 2. แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมุติสถานการณ์ 3. ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง 4. ฝึกโดยใช้บทบาทในห้องเรียน 5. ฝึกภาษาในห้องปฏิบัติการทางภาษา
ด้านจิตใจ 1. มีจิตสำนึกในการบริการ เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัย 2. มีความรักและความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง	1. บรรจุในรายวิชาจิตวิทยาการบริการ 2. สอนในรายวิชา 3. สอนประวัติของผู้มีชื่อเสียงในด้านการบริการที่ประสบความสำเร็จหรือเชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในงานวิชาชีพมาพูด
ด้านอื่นๆ 1. แสวงหาความรู้ และช่างสังเกต	1. การศึกษาค้นคว้าและสอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน 2. สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
2. ตัดสินปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีเทคนิคในการให้บริการและการ แก้ปัญหาร้องเรียนได้ดี	3. ฝึกโดยใช้กรณีศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคุมการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- 4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้
- 6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม
- 2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียน การสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคี และความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควร อาจกระทำด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยาการประจำอยู่

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญห โดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ไตร่ตรองด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหา เป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้ว สรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น ทิศวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ
- 2) ประเมินด้วยการพุดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อ หน้าชั้นเรียน
- 3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ

มอบหมาย ตรงต่อเวลา

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์
- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความสุภาพ

ความสุภาพ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- 1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้
ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และมีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัยในการทำงาน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 4) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 5) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 6) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 7) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีการศึกษา ค้นคว้า และทำรายงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยเฉพาะ

- 2) สอนคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 4) สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมาย (ethic code) ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ
- 5) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือพระในศาสนาต่าง ๆ
- 6) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การสอดแทรกการสอบในรายวิชาเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- 3) ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน
- 4) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก

5) ผลการประเมินจากการฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษาโดยหน่วยงานหรือสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์

6) สร้างแบบสอบถามให้ผู้ปกครองตอบ สำนวความคิดเห็นของผู้ปกครอง

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและการปฏิบัติที่สำคัญตามเนื้อหาที่ศึกษาอย่างเป็นระบบ สากลและทันสมัยตามหลักสากล

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและค้อยอดองค์ความรู้ในงานทางวิชาชีพ

4) มีความสนใจในการพัฒนาองค์ความรู้ ความชำนาญทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5) สามารถติดตามข้อมูล ข่าวสารความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อการพัฒนาตนเอง

6) สามารถประยุกต์องค์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพไปใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้

7) มีประสบการณ์ในการบริการภาคธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม

8) สามารถวิเคราะห์รูปแบบการจัดการและการบริการที่เหมาะสมของธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมได้

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การบรรยายในชั้นเรียน การสื่อสารด้วยการถาม-ตอบคำถาม และการใช้กิจกรรมเป็นตัวเชื่อมองค์ความรู้

2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง

ภาคปฏิบัติ

4) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนโดยยึด

ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

5) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน

6) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

7) สอนโดยการติว (Tutorial Group)

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้าน

ต่าง ๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ

5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้าง และเชิงลึก

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามหรือสหกิจศึกษา และการปฏิบัติงานจริงตาม สถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

4) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการศึกษาวิจัย

ด้านต่างๆ

2) การทำรายงานและการอภิปรายเป็นกลุ่ม

3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา

4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ

5) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การจัดการงาน

บริการส่วนหน้า การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว เป็นต้น

6) การพานักศึกษาไปศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการจริงและรับฟังการ

บรรยาย

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินผลจากผลงานหรือการนำเสนองานที่มอบหมายให้ทำ

2) การสอบข้อเขียน

3) การเขียนรายงานและการจัดทำรายงานรูปเล่ม

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตาม หน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับวิชาชีพ และองค์กรได้เป็นอย่างดี

4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและ ส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนของตนเองและกลุ่มอย่างเหมาะสม

5) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในการทำงาน กลุ่ม

6) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่าง คำนึงถึง และตรงตามมาตรฐานสากล

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) บรรจุเนื้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ

2) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม

3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายจากผู้สอนให้ทำงาน
- 2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
- 3) ใช้แฟ้มประวัติสะสมงาน (Portfolio) ในการประเมิน
- 4) สังเกตพฤติกรรมในการเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม
- 5) ใช้ผลการประเมินจากการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามหรือสหกิจศึกษา

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถและทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้
- 2) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร สามารถเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์
- 2) จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจท่องเที่ยวธุรกิจโรงแรม หรือธุรกิจการจำหน่ายบัตรโดยสารสายการบิน ฯลฯ
- 3) ฝึกให้นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงานที่ค้นคว้าได้ด้วยตนเอง

4) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ใน
ทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

5) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ

6) การนำวิธีการในเชิงสถิติไปประยุกต์ใช้กับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชา
วิจัยทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า

2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน

3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม หรือ
ซอฟต์แวร์เฉพาะทาง

4) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า

5) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา)

6) ประเมินผลจากการย่อเรื่องที่ให้อ่านในห้องเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตมีความ
รับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก มีความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย

2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและ
มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างค่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่
กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ

4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม
รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและ
สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการ
แสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

3.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่อง
ที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวัน

5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ
ชีวิตประจำวัน

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหา

โดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้

5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้

6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่

วางไว้ได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) พัฒนทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

2) พัฒนทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม

3) พัฒนทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองมีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา

4) พัฒนทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม

5) พัฒนทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์

6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงานและการดำรงชีวิต

7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจและ มีความสุภาพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																														
GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●
GHUM 2201 ศูนย์วิทยภาพทางดนตรี	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●
GHUM 2202 ศูนย์วิทยภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●
GHUM 2203 ศูนย์วิทยภาพทางศิลปะการแสดง	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●
GHUM 2204 ศูนย์วิทยภาพของชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●
GSOC 1101 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
GSOC1102 ห้องถิ่นศึกษา	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และมีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัยในการทำงาน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 4) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการ

ปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

5) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

- 6) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม

7) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

3.2.2 ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและการปฏิบัติที่สำคัญตามเนื้อหาที่ศึกษาอย่างเป็นระบบ สากลและทันสมัยตามหลักสากล

- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานทางวิชาชีพ

- 4) มีความสนใจในการพัฒนาองค์ความรู้ ความชำนาญทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

- 5) สามารถติดตามข้อมูล ข่าวสารความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อการพัฒนาตนเอง

- 6) สามารถประยุกต์องค์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพไปใช้ในการฝึก

ประสบการณ์ภาคสนามได้

- 7) มีประสบการณ์ในการบริการภาคธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม

8) สามารถวิเคราะห์รูปแบบการจัดการและการบริการที่เหมาะสมของธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมได้

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้าง และเชิงลึก

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามหรือสหกิจศึกษา และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

4) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับวิชาชีพและองค์กรได้เป็นอย่างดี

4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนของตนเองและกลุ่มอย่างเหมาะสม

5) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม

6) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความสามารถและทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้

2) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร สามารถเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม										2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4					
หมวดวิชาเฉพาะ	1																																	
หมวดวิชาเฉพาะ 1.1. วิชาบังคับ																																		
HTM 2101 ภาษาอังกฤษ พื้นฐานสำหรับ ธุรกิจโรงแรม	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○			
TOUR 1101 อุสาหกรรม ท่องเที่ยว	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม										2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																																	
HTM 2206 ภาษาเกาหลีเพื่อ งานโรงแรม เบื้องต้น 2	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
HTM 3207 ภาษาเกาหลีเพื่อ บริการส่วนหน้า	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
HTM 3208 ภาษาเกาหลีเพื่อ งานบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
HTM 2207 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อ งานโรงแรม เบื้องต้น 1	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม										2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4					
หมวดวิชาเฉพาะ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
HTM 2208 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อ งานโรงแรม เบื้องต้น 2	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
HTM 3210 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อ งานบริการส่วนหน้า	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
HTM 3211 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อ งานบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะกลุ่มวิชาชีพการท่องเที่ยว																																		
TOUR 1301 หลักการ นำตุเทศก์ 1	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม										2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4												
หมวดวิชาเฉพาะ TOUR 4302 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○											
TOUR 4303 การเดินป่าและการท่องเที่ยวแบบผจญภัย	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○											
TOUR 4304 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○											

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
หมวดวิชาเฉพาะ																																
TOUR 4305 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○					
TOUR 4306 ธุรกิจการบิน	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○					
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะกลุ่มวิชาชีพธุรกิจโรงแรม																																
HTM 1401 หลักการโรงแรม	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○					
HTM 2401 การจัดการงานบริการส่วนหน้า	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○					

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม										2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
หมวดวิชาเฉพาะ																																		
HTM 2402 ภาษาอังกฤษ สำหรับการบริการ ส่วนหน้าของ โรงแรม	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○		
HTM 2403 การจัดการงาน แม่บ้าน	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○		
HTM 2404 ภาษาอังกฤษ สำหรับงาน แม่บ้าน	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○			
HTM 2405 การบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม										2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4					
หมวดวิชาเฉพาะ																																		
HTM 2406 หลักการประกอบอาหาร	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○					
HTM 2407 การสุขาภิบาลและความปลอดภัยในธุรกิจ ภัตตาคาร	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○					
HTM 2408 ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○					
HTM 2409 อาหารนานาชาติ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○					
HTM 3401 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○					

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																																
HTM 3406 การจัดประชุมสัมมนา และการจัดเลี้ยง	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
HTM 3407 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
HTM 3408 ธุรกิจสุขภาพสำหรับที่พักในชุมชน	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○
HTM 4401 การบริหารจัดการโรงแรมสมัยใหม่	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม										2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
หมวดวิชาเฉพาะ	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4							
TSE 3110 ศึกษากรณีตัวอย่างการจัดธุรกิจผสมผสานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○						
TSE 3202 สืบเสาะและตีพิมพ์ในชุมชน	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○						
TSE 4111 การท่องเที่ยวและการเติบโตทางเศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○						

[illegible]

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและ นำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมิน ข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลของการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลา ในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.1 การประเมินโดยสถานประกอบการ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือการใช้ แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานหรือฝึก ประสบการณ์ ณ สถานประกอบการนั้นๆ

2.2.2 การติดตามความก้าวหน้า และ / หรือการประเมินตำแหน่งตามสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ด้วยวิธีการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมี โอกาสเพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่ สำเร็จการศึกษาและเข้ารับการศึกษาคือในปริญญาที่สูงขึ้น ณ สถานศึกษานั้นๆ

2.2.4 การประเมินโดยบัณฑิตที่ไปประกอบวิชาชีพในด้านของความพร้อมจากความรู้ที่ได้รับในสาขาวิชาชีพที่ได้ศึกษามาในหลักสูตร รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดีขึ้น

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม อาทิ จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, จำนวนกิจกรรมการกุศลหรืออาสาสมัครเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานการรับรองโดยองค์กรหรือสถาบันวิชาชีพภายนอก 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนการสอนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และการจัดทำกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาในทุกๆ ด้าน	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยองค์กรหรือสถาบันวิชาชีพภายนอก

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งองค์ความรู้และความสามารถในการประกอบวิชาชีพตามหลักสากล	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ วิทยากรพิเศษ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้เพิ่มขึ้น	2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาสามารถศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ทางวิชาชีพตรงตามหลักสูตรมาหลายปี และมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์
4. มีการประเมินตามมาตรฐานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	6. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้สอนพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ และ / หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในสาขาวิชาที่ตนเองเกี่ยวข้อง 7. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ไปศึกษาดูงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 8. ได้รับการประเมินการใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกตามเวลาที่กำหนด	4. ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา 5. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วย

	9. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	อาจารย์ภายในคณะ 6. ประเมินผลโดย คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก 7. ประเมินผลโดย บัณฑิตผู้สำเร็จ การศึกษาทุกๆ 2 ปี
--	--	--

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ/ภาควิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะ/ภาควิชาเปิดโอกาสให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรและจัดหาเพื่อการพัฒนากระบวนการศึกษาอย่างเป็นระบบ

2.3.3 คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปี การศึกษาจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือ หาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบขั้นต้นและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และ ความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการ สอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
14. บัณฑิตได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคเรียนที่ทำการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่ จำเป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชาและหลักสูตร

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอประธานหลักสูตร สาขาวิชาและคณะวิชาตามลำดับ

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค สำนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ

3(3-0-6)

English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา**3(3-0-6)****Contemplative Studies**

ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก่าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต**3(3-0-6)****The Philosophy of Life**

ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญาและหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้**3(3-0-6)****Information Technology Literacy for Learning**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศ และสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

GHUM 2101 การพัฒนานุคลิกภาพ**3(3-0-6)****Personality Development**

ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**Human Behavior and Self Development Through the****Sufficiency Economy Philosophy**

ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี**3(3-0-6)****Aesthetics of Music**

ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ

GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์**3(3-0-6)****Aesthetics of Visual Arts**

ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ความสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง**3(3-0-6)****Aesthetics of Performing Arts**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต**3(3-0-6)****Aesthetics of Life**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทักษะศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GSOC 1101 ไทยศึกษา**3(3-0-6)****Thai Studies**

ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข

GSOC 1102 ท้องถิ่นศึกษา**3(3-0-6)****Local Studies in Thailand**

ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงตนในสังคมได้อย่างสันติสุข

- GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
The Community and Development
 ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและโครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)
Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy
 ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Diversities of Society and Culture
 ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่ อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)
The Globalized World
 ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประชาคมอาเซียนที่มีผลกระทบต่อภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ กระหนักและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกาภิวัตน์

GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน**3(3-0-6)****Laws in Daily Life**

ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้ายาเสพติด โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย**3(3-0-6)****Thai Politics and Government**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทย สมัยใหม่ ประกอบด้วยการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทย ตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักใน ความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย

GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน**3(3-0-6)****Humanity and Environmental Sustainability**

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก

GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต**3(3-0-6)****Tourism for Quality of Life**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี

GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล**3(3-0-6)****Financial Management and Personal Accounting**

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม

GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่**3(3-0-6)****Principles of the Management in Modern Organizations**

ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษาค้นคว้าและกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ

GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ**3(3-0-6)****Humanity and the Economy**

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ**3(3-0-6)****Fundamental Knowledge of Business Practices**

ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ**3(3-0-6)****Thinking and Decision Making**

ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต**3(3-0-6)****Information Technology for Life**

ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อดีดางชีวิตอย่างรู้เท่าทัน

GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต**3(3-0-6)****Science for Quality of Life**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน**3(3-0-6)****Science and Technology in Daily Life**

ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย

GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต**3(3-0-6)****Food for the Development of Living Standards**

ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต**3(3-0-6)****Plants for the Development of Living Standards**

ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกาย และจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย**3(3-0-6)****Sport and Health Sciences**

ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

AG 3102 เกษตรอินทรีย์ 3(2-2-5)

Organic Agriculture

ความสำคัญการผลิตพืชอินทรีย์ แนวคิดและทฤษฎีเกษตรอินทรีย์ ปุ๋ยและวัสดุอินทรีย์ เพื่อการปรับปรุงดิน จุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ การป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยชีววิธี มาตรฐานและข้อกำหนด เกษตรอินทรีย์ ตลาดและธุรกิจเกษตรอินทรีย์

HTM 1401 หลักการโรงแรม 3(3-0-6)

Basic Principles of Hotel

ศึกษาประวัติความเป็นมาของอุตสาหกรรมโรงแรมในประเทศ และทั่วโลก รูปแบบโรงแรมประเภทต่างๆ การศึกษาความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกต่าง ๆ เป็นต้นว่า แผนกบริการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกบริการภายในโรงแรม การบริหารงานบุคคล ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บริษัทนำเที่ยว ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น ความรับผิดชอบผู้ให้บริการของโรงแรมและมารยาทของพนักงาน รวมทั้งคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตของธุรกิจโรงแรม

HTM 2101 ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Basic English for Hotel Business

ศึกษาและฝึกการใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เน้นการเตรียมผู้เรียนให้สามารถสื่อสารกับแขกและผู้ร่วมงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในการต้อนรับ ให้คำแนะนำ ตลอดจนรู้จักเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานโรงแรม

A study of practicing and using vocabulary and hotel business idioms , that emphasizes learners to communicate with guest and another departments in English , give suggestions and using hotel equipment.

- HTM 2201 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 1 3(3-0-6)
Basic Japanese for Hotel 1
 ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่น เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน
 ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมในขั้นพื้นฐาน
- HTM 2202 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 2 3(3-0-6)
Basic Japanese for Hotel 2
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา
 HTM 2201 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 1
 ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจ
 โรงแรมในระดับสูงขึ้น โดยเน้นทักษะการฟัง การพูดและการเขียน ตลอดจนรู้จักเครื่องมือเครื่องใช้
 ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานโรงแรม
- HTM 2203 ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 1 3(3-0-6)
Basic Chinese for Hotel 1
 ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาจีน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4
 ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมในขั้นพื้นฐาน
- HTM 2204 ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 2 3(3-0-6)
Basic Chinese for Hotel 2
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา
 HTM 2203 ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 1
 ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจ
 โรงแรมในระดับสูงขึ้น โดยเน้นทักษะการฟัง การพูดและการเขียน ตลอดจนรู้จักเครื่องมือเครื่องใช้
 ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานโรงแรม
- HTM 2205 ภาษาเกาหลีเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 1 3(3-0-6)
Basic Korean for Hotel 1
 ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาเกาหลี เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4
 ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมในขั้นพื้นฐาน

HTM 2206 ภาษาเกาหลีเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 2 3(3-0-6)

Basic Korean for Hotel 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

HTM 2205 ภาษาเกาหลีเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 1

ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในธุรกิจโรงแรมในระดับสูงขึ้น โดยเน้นทักษะการฟัง การพูดและการเขียน ตลอดจนรู้จักเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานโรงแรม

HTM 2207 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 1 3(3-0-6)

Basic French for Hotel 1

ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาฝรั่งเศส เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมในขั้นพื้นฐาน

HTM 2208 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 2 3(3-0-6)

Basic French for Hotel 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

HTM 2207 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานโรงแรมเบื้องต้น 1

ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในธุรกิจโรงแรมในระดับสูงขึ้น โดยเน้นทักษะการฟัง การพูดและการเขียน ตลอดจนรู้จักเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานโรงแรม

HTM 2401 การจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)

Front Office Management

ศึกษาภาพรวมและความรู้เกี่ยวกับฝ่ายห้องพักของโรงแรม แผนกบริการส่วนหน้า ความสำคัญ โครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์กับแผนกงานอื่นๆ ความรู้ด้านคำศัพท์เฉพาะ ประเภทห้องพักและการบริการต่างๆ การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การบริการระหว่างลูกค้าพักอยู่ การสรุปค่าใช้จ่ายและการคืนห้องพัก เทคนิคการบริการและการแก้ปัญหา การฝึกทำแบบฝึกหัดและการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการปฏิบัติงานส่วนหน้า

HTM 2402 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการส่วนหน้าของโรงแรม 3(3-0-6)

English for Front Office Service

ศึกษาและพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน อย่างบูรณาการเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านงานต้อนรับส่วนหน้า งานรับจองห้องพัก งานบริการทัวร์ การบริการด้านธุรกิจ การบริการขนสัมภาระในโรงแรม ฝึกการใช้ภาษา คำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ การเขียนรายงานต่างๆ การแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่าง และการฝึกปฏิบัติโดยการแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่างๆ ได้

Study and develop all four English skills (Reading, Writing, Listening, and Speaking) for communication in front office services, such as, reservation, tour service, bell boy service and practicing writing various front office reports. Practice English conversations by role plays in various situations in case of customer complaints and solving problems.

HTM 2403 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)

Housekeeping Management

ศึกษาหน้าที่และขอบเขตของงานแม่บ้านในระดับพื้นฐาน ได้แก่ การจัดเตรียมห้องพัก เครื่องมือ อุปกรณ์รวมทั้งน้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดทุกชนิด การบำรุงรักษาซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ การซักกริด และการนำส่งผ้าซึ่งใช้ภายในโรงแรม และบริการซักกริดแก่ห้องพัก การจัดทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของเครื่องใช้ การรับคำร้องเรียนจากแขกในกรณีต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่เกี่ยวกับการพบและรับแจ้งของสูญหายและหน้าที่ประสานงานกับแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม เช่น แผนกบริการส่วนหน้าโรงแรม เรื่องการพักของลูกค้า ฯลฯ การใช้ภาษาในการพูด การติดต่อกับลูกค้าและมารยาทของพนักงานแม่บ้าน การฝึกปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพัก

HTM 2404 ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้าน**3(3-0-6)****English for Housekeeping**

ศึกษาและพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน อย่างบูรณาการเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านงานแม่บ้าน อาทิเช่น การทำความสะอาดห้องพัก งานบริการซักรีด การรับเรื่องร้องเรียนจากแขก การแก้ปัญหาต่างๆ จากกรณีตัวอย่าง รวมถึงการประสานงานกับแผนกต่างๆ ในโรงแรม ฝึกการใช้ภาษา คำศัพท์เฉพาะด้านงานแม่บ้าน และการเขียนรายงานต่างๆ และมีการฝึกปฏิบัติโดยการแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่างๆ ได้

Study and practice in listening , speaking, reading and writing in housekeeping service communication, such as room cleaning , laundry service, guest complaints, solving problems by case study including coordinating with other departments in hotels. Study housekeeping technical terms, vocabularies, idioms, writing memos and housekeeping reports and practice English conversations by roleplay in various situations.

HTM 2405 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม**3(2-2-5)****Food and Beverage Operations**

ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารจัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ ลักษณะของอาหารแบบต่างๆ รวมถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ การศึกษาบุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานบริการและการฝึกปฏิบัติงานในห้องอาหารหรือภัตตาคาร

HTM 2406 หลักการประกอบอาหาร**3(2-2-5)****Principles of Culinary**

หลักและวิธีการประกอบอาหารหลัก 5 หมู่ ศัพท์การประกอบอาหาร การเลือกซื้อและการเก็บรักษาอาหาร หลักการจัดอาหาร การจัดครัวมาตรฐาน เครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาหาร ความรู้เบื้องต้นและการฝึกปฏิบัติในการประกอบอาหารประเภทต่างๆ

HTM 2407 การสุขาภิบาลและความปลอดภัยในธุรกิจภัตตาคาร 3(3-0-6)

Sanitation and Safety in Restaurant Business

การออกแบบและติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ในสถานประกอบการอาหารให้ถูกต้องหลัก
สุขาภิบาลอาหาร สุขลักษณะในการผลิตอาหาร การเก็บรักษา การขนส่งอาหารและขณะรอจำหน่าย
สุขวิทยาส่วนบุคคลในการผลิตอาหาร หลักการทำความสะอาดและการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นจาก
การประกอบการอาหาร หลักการควบคุมคุณภาพอาหารตั้งแต่การเตรียมวัตถุดิบ การประกอบการอาหาร
และผลิตภัณฑ์สุดท้าย ฉลากอาหาร กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการอาหาร และ
มาตรฐานอาหาร ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยของการทำงานในภัตตาคาร

HTM 2408 ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย 3(3-0-6)

Thai Food

ศึกษาลักษณะความสำคัญของอาหารไทย อาหารประจำภาค และอาหารสำคัญ
ของไทยที่จัดไว้ในรายการอาหารของ โรงแรม การศึกษาและทำความเข้าใจส่วนประกอบการจัด
รายการกรรมวิธีในการปรุง หลักการจัดอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย การประดิษฐ์
คิดแปลงให้เป็นรูปแบบต่างๆ การแกะสลัก การจัดเสิร์ฟ และมารยาทในการรับประทาน

HTM 2409 อาหารนานาชาติ 3(3-0-6)

International Food

ศึกษาลักษณะสำคัญของอาหารนานาชาติ อาทิเช่น อาหารตะวันตก อาหารเอเชีย
ความแตกต่างของลักษณะอาหารประเทศต่างๆ ที่สำคัญ รู้จักรายการอาหารและอาหารสำคัญของ
นานาชาติที่จัดไว้ในรายการอาหารของ โรงแรม การศึกษา ชื่อและส่วนประกอบของอาหาร
กรรมวิธีปรุง รวมทั้งการจัดเสิร์ฟและวิธีการรับประทานอาหาร มารยาทในการรับประทานอาหารของ
ชนชาติต่างๆ

HTM 3201 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานบริการส่วนหน้า 3(3-0-6)

Japanese for Front Office

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้าได้แก่ การ
ต้อนรับ การให้คำแนะนำ การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การบริการต่างๆ และการแก้ไขปัญหา
ให้กับแขกของโรงแรม

- HTM 3202 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม** 3(3-0-6)
Japanese for Food and Beverage Service
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวข้องกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ การต้อนรับ การให้คำแนะนำ การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการต่างๆ และการแก้ไขปัญหาให้กับแขกที่มาใช้บริการอาหารและเครื่องดื่ม
- HTM 3204 ภาษาจีนเพื่องานบริการส่วนหน้า** 3(3-0-6)
Chinese for Front Office
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้า ได้แก่ การต้อนรับ การให้คำแนะนำ การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การบริการต่างๆ และการแก้ไขปัญหาให้กับแขกของโรงแรม
- HTM 3205 ภาษาจีนเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม** 3(3-0-6)
Chinese for Food and Beverage Service
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวข้องกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ การต้อนรับ การให้คำแนะนำ การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการต่างๆ และการแก้ไขปัญหาให้กับแขกที่มาใช้บริการอาหารและเครื่องดื่ม
- HTM 3207 ภาษาเกาหลีเพื่องานบริการส่วนหน้า** 3(3-0-6)
Korean for Front Office
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้า ได้แก่ การต้อนรับ การให้คำแนะนำ การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การบริการต่างๆ และการแก้ไขปัญหาให้กับแขกของโรงแรม
- HTM 3208 ภาษาเกาหลีเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม** 3(3-0-6)
Korean for Food and Beverage Service
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวข้องกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ การต้อนรับ การให้คำแนะนำ การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการต่างๆ และการแก้ไขปัญหาให้กับแขกที่มาใช้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

- HTM 3210 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการส่วนหน้า** 3(3-0-6)
French for Front Office
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้า ได้แก่ การต้อนรับ การให้คำแนะนำ การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การบริการต่างๆ และการแก้ไขปัญหาให้กับแขกของโรงแรม
- HTM 3211 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม** 3(3-0-6)
French for Food and Beverage Service
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวข้องกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ การต้อนรับ การให้คำแนะนำ การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการต่างๆ และการแก้ไขปัญหาให้กับแขกที่มาใช้บริการอาหารและเครื่องดื่ม
- HTM 3401 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม** 3(3-0-6)
English for Food and Beverage Service
 ศึกษาและพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาทิเช่น การต้อนรับ การเสนอและรับคำสั่งอาหารจากลูกค้า การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีตัวอย่าง การฝึกใช้ภาษา คำศัพท์เฉพาะด้านงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม และมีการฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่างๆ
- Study and practice in listening, speaking, reading and writing in food and beverage service communication, including greetings , menu suggestions and order taking, customer complaint solving by case study. Practice food and beverage technical terms, vocabularies and idioms. Practice English conversations by roleplay in various situations.

HTM 3402 กฎหมายเพื่อการโรงแรมและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Laws for Hotels and Labor Relations

ศึกษาความสำคัญและสาระสำคัญของระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การโรงแรม พ.ศ.2478 และเพิ่มเติม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ.2509 การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการทำงาน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง การจัดหางานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2511 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ.2532 เป็นต้น

HTM 3403 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Development and Training for Hotel Business

ศึกษาแนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมโรงแรมในด้านทรัพยากรบุคคล ความสำคัญในการวางแผน นโยบาย การวิเคราะห์ รวมทั้งการคาดการณ์กำลังบุคลากรระยะสั้นและระยะยาวของโรงแรม การศึกษาและสำรวจความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดลำดับความสำคัญของตำแหน่งในโรงแรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป คุณสมบัติของพนักงานระดับปฏิบัติการในโรงแรม จำแนกตามคุณสมบัติระดับการศึกษา การคัดเลือกพนักงาน ศึกษาการจัดโปรแกรมการพัฒนาและฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินปัญหาและการประเมินผลในการพัฒนาบุคลากร

HTM 3404 การตลาดและการขายสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Marketing and Sales for Hotel Businesses

ความหมายและความสำคัญของการตลาดในธุรกิจโรงแรม ส่วนประกอบของตลาดโรงแรม การบริหารจัดการด้านตลาดในธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์โอกาสของตลาด การขายสินค้าและบริการของโรงแรม บุคลิกภาพของพนักงานขายพฤติกรรมการใช้บริการของลูกค้า การวางแผนกลยุทธ์การขาย, เทคนิคการขาย, การส่งเสริมการขายและการจัดทำรายงานการขายในธุรกิจโรงแรม

HTM 3405 บาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

Bar and Beverage

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่ม การเตรียม การดูแลความพร้อมและรักษาความสะอาดของบาร์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ความรู้เกี่ยวกับประเภทของเครื่องดื่ม เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ วิธีการเสิร์ฟ การฝึกปฏิบัติจัดทำเครื่องดื่มผสมให้เหมาะสมกับรายการอาหารงานเลี้ยงต่างๆ ความรับผิดชอบ มารยาท และจรรยาบรรณของพนักงานแผนกบาร์และเครื่องดื่ม การจัดทำรายงานการขายประจำวัน และการตรวจนับจำนวน สต็อกเครื่องดื่ม

HTM 3406 การจัดประชุมสัมมนาและการจัดเลี้ยง 3(3-0-6)

Convention and Banquet Management

ศึกษารูปแบบของการจัดประชุมสัมมนา การเสนอการขายประชุมสัมมนาและการจัดเลี้ยง การประสานออกใบแบบฟอร์มจัดงานเลี้ยง การปฏิบัติงานด้านประชุมสัมมนาและการจัดเลี้ยง วิธีการทางการรับรองงานจัดเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ศึกษาในโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและวิธีการจัดทำเมนูอาหาร การควบคุมดูแลงานจัดเลี้ยง และการจัดทำรายงานด้านการจัดเลี้ยงและบุคลิกภาพของพนักงานจัดเลี้ยง

HTM 3407 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Basic Knowledge of Health Businesses

ศึกษาถึงความเป็นมาของธุรกิจเพื่อสุขภาพ ประเภทของการจัดแบ่งธุรกิจและหน้าที่ของธุรกิจในการให้บริการ โครงสร้างการดำเนินงาน ตำแหน่งและความรับผิดชอบ คุณลักษณะ,บุคลิกภาพและความรู้ด้านต่างๆ ของผู้ให้บริการ

- HTM 3408 ธุรกิจสุขภาพสำหรับที่พักในชุมชน 3(3-0-6)**
Health and Wellness Business in Community Accommodation
 ศึกษาวิเคราะห์ การจัดสร้างที่พักแรมขนาดเล็ก ซึ่งสอดคล้องกับธรรมชาติและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ในรูปแบบต่างๆ กัน เช่น Homestay, Ecolodge, Guesthouse ฯลฯ จัดบริหารธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเช่นการอาบน้ำแร่ การอบสมุนไพร การนวดด้วยน้ำมันสมุนไพร การจัดอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพและลดความอ้วน ฯลฯ การวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการตลาดในธุรกิจ การบริการเพื่อสุขภาพและที่พักแบบชุมชน
- HTM 4401 การบริหารจัดการโรงแรมสมัยใหม่ 3(3-0-6)**
Modern Hotel Management
 ศึกษารูปแบบการบริหารงานโรงแรมในยุคปัจจุบันสู่อนาคตให้สอดคล้องกับธุรกิจที่พักยุคใหม่ที่กำลังถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของพื้นที่ รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ
- HTM 4402 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5)**
Information Technology System for Hotels
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการระบบโปรแกรมสำเร็จรูปด้านต่างๆ ของโรงแรมอาทิเช่น โปรแกรมการสำรองห้องพัก การคาดการณ์เข้าพัก การลงทะเบียนเข้าพัก โปรแกรมการคิดเงิน ห้องอาหาร โปรแกรมการตรวจสอบสถานะห้องพัก ทำให้การปฏิบัติการของพนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- HTM 4403 การจัดการภัตตาคาร 3(3-0-6)**
Restaurant Management
 ศึกษารูปแบบและวิธีการจัดการภัตตาคารที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแผนธุรกิจ การบริหารจัดการ การควบคุมต้นทุน รูปแบบการให้บริการ การทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด คุณสมบัติของผู้ให้บริการและผู้บริหารจัดการ ลำดับต่างๆ รวมถึงการศึกษาด้านการตลาดของธุรกิจภัตตาคาร

- HTM 4404 การจัดการงานครัว 3(3-0-6)**
Kitchen Management
 เป็นการศึกษาระบบงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานครัว การทำความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ครัว และคำศัพท์เฉพาะวิชาชีพการวางแผนปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ของบุคลากรในครัว การจัดทำเมนู การทำความสะอาดและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว
- HTM 4405 การจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6)**
Spa Business Management
 ศึกษาถึงประวัติความเป็นมาของธุรกิจสปา หลักการของการบริหารจัดการ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดสร้าง โครงสร้างแผนบุคลากร ความรู้เกี่ยวกับสปา การดูแลผู้มาใช้บริการ ด้านสุขภาพและการตลาดของธุรกิจ ปัญหาที่พบในธุรกิจและแนวทางการแก้ไข รวมถึงแนวโน้มของอาชีพและธุรกิจสปา ในอนาคต
- TOUR 1101 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Tourism Industry
 ศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและการพัฒนาการท่องเที่ยว ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ในการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เช่น การบริการด้านโรงแรม การนำเที่ยว การขนส่ง ภัตตาคาร ร้านอาหารของที่ระลึก และสถานที่เริงรมย์ การศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- TOUR 1102 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)**
Personality Development for Hospitality Industry
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเหมาะสมกับอาชีพ วาทศิลป์และการฝึกพูดในที่ชุมชน การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวและพฤติกรรมเพื่อการเข้าสังคมและพัฒนาการทำงาน

- TOUR 1103 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 1 3(3-0-6)**
English for Business Communication 1
 การศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา เพื่อพัฒนาทักษะและการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ
 ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวและงานสำนักงานระดับต้น
 Study English vocabularies, clauses, sentences and idioms and communicate
 basically for working in tourism industries and offices
- TOUR 1104 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 2 3(3-0-6)**
English for Business Communication 2
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา
 TOUR 1103 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 1
 การใช้ทักษะเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่ใช้ในการบริการและการท่องเที่ยว เช่น
 การต้อนรับ การแนะนำตัว การสื่อสาร ใ้ตอบทางธุรกิจโดยใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน
 Practice in all four English skills (Reading, Writing, Listening, and Speaking) for
 business communication in service and tourism industries, such as reception and self-
 introduction.
- TOUR 1105 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)**
English for Tourism Industry 1
 ศึกษาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในระดับของคำศัพท์และส่วนวนภาษาที่ใช้ใน
 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการนำเที่ยว รวมทั้งการฝึกทำเอกสารเป็นภาษาอังกฤษเกี่ยวกับสิ่งดึงดูด
 ใจและสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด
 Focus on Listening and Speaking practices and Study English vocabularies,
 sentences and idioms about the tourism industry and touring, including creating documents in
 English about various tourist attractions and sites.

TOUR 1106 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)

English for Tourism Industry 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

TOUR 1105 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1

ศึกษาคำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการได้แก่การโรงแรม การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญ การเขียนเอกสาร การพูดภาษาอังกฤษ ต่อหน้าชุมชน

Study advance English vocabularies, sentences and idioms about the tourism and hospitality industries, such as hotels, tours, arts, cultures, festivals, traditions and rituals, including key document writing in the tourism and hospitality industries and public speaking in English

TOUR 1301 หลักการมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)

Principles of Tourist Guide 1

ศึกษาหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางแผน การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ความรู้เกี่ยวกับสายการบิน ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ การปฐมพยาบาลรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ รูปแบบการนำเที่ยว หลักการนำเที่ยว กลวิธีและเทคนิคที่ใช้ในการนำเที่ยว การแก้ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการนำเที่ยว วิธีการดูแลนักท่องเที่ยวแต่ละชาติ

TOUR 2201 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)

Basic Japanese for Tourism 1

ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่น เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในขั้นพื้นฐาน

- TOUR 2202 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 2** 3(3-0-6)
Basic Japanese for Tourism 2
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา
 TOUR 2201 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 1
 ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ใน
 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับสูงขึ้น โดยเน้นทักษะการฟัง การพูดและการเขียน
- TOUR 2203 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 1** 3(3-0-6)
Basic Chinese for Tourism 1
 ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาจีน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน
 ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในขั้นพื้นฐาน
- TOUR 2204 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 2** 3(3-0-6)
Basic Chinese for Tourism 2
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา
 TOUR 2203 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 1
 ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ใน
 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับสูงขึ้น โดยเน้นทักษะการฟัง การพูดและการเขียน
- TOUR 2205 ภาษาเกาหลีพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 1** 3(3-0-6)
Basic Korean for Tourism 1
 ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาเกาหลี เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4
 ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในขั้นพื้นฐาน
- TOUR 2206 ภาษาเกาหลีพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 2** 3(3-0-6)
Basic Korean for Tourism 2
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา
 TOUR 2205 ภาษาเกาหลีพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 1
 ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ใน
 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับสูงขึ้น โดยเน้นทักษะการฟัง การพูดและการเขียน

TOUR 2207 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)
Basic French for Tourism 1
 ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาฝรั่งเศส เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในขั้นพื้นฐาน

TOUR 2208 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)
Basic French for Tourism 2
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา
 TOUR 2207 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว 1
 ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับสูงขึ้น โดยเน้นทักษะการฟัง การพูดและการเขียน

TOUR 2301 หลักการมัคคุเทศก์ 2 3(2-2-5)
Principles of Tourist Guide 2
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา
 TOUR 1301 หลักการมัคคุเทศก์ 1
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ความรู้คำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ ใน การทำงาน ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวในเชิงลึก วิธีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

TOUR 2302 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 1 3(2-2-5)
English for Tour Businesses 1
 การฝึกทักษะทางด้านภาษาและถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้ง ภายในประเทศและนานาชาติ ฝึกทักษะในการนำเสนอด้านการท่องเที่ยว เช่น การนำเสนอ แหล่งท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ไทย สถาปัตยกรรม ศิลปะและวรรณคดีไทย รวมทั้งการ ติดต่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยว

A practice in language skills and expressions used in tourism industry, both domestic and international. Presentation skills in tourism, such as presenting tourist sites, Thai history, architectures, arts and literature and dealing with tourists

TOUR 2303 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 2 3(2-2-5)

English for Tour Businesses 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

TOUR 2302 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 1

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์จริงในภาคสนามตามแหล่งท่องเที่ยว สนามบิน โรงแรม และร้านค้าของที่ระลึก ฯลฯ เน้นการฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง และการพูดรวมทั้งคำศัพท์ ประโยคและสำนวนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการนำเที่ยว รวมทั้ง การจัดทำเอกสารเป็นภาษาอังกฤษเกี่ยวกับสิ่งดึงดูดใจและแหล่งท่องเที่ยว

Development of English skills in real outdoor situations in tourist sites, airports, hotels and souvenir shops, etc. Focus on Listening and Speaking practices and Study English vocabularies, sentences and idioms about the tourism industry and touring, including creating documents in English about various tourist attractions and sites.

TOUR 2304 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Tourism Geography

ศึกษาสภาพทางภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ เกี่ยวกับที่ตั้ง การเข้าถึงและเส้นทางคมนาคม สภาพทางธรรมชาติและ การกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยว ประเภทของแหล่งท่องเที่ยว องค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับการท่องเที่ยว สถานบริการ และหน่วยงานที่ดำเนินงานการท่องเที่ยวและศึกษานอกสถานที่

TOUR 2305 พฤติกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Tourism Behavior

ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่แตกต่างกันของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ทฤษฎีการจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยว แรงจูงใจในการท่องเที่ยว ปัจจัยกำหนดการท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อ ธุรกิจในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเกี่ยวกับกลุ่มตลาด การตลาดกับพฤติกรรมการใช้บริการของนักท่องเที่ยว รวมทั้งแนวโน้มพฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้รับบริการในอนาคต

- TOUR 3101 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)**
Health Tourism
 ศึกษารูปแบบของการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ แนวทางของการให้บริการ กลุ่มผู้มาใช้บริการและแนวโน้มของการพัฒนาโอกาสทางธุรกิจกับความสอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ของชาติ ขั้นตอนและวิธีการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- TOUR 3201 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)**
Japanese for Tour Guide 1
 ศึกษาคำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้นไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ได้แก่ การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญ การเขียนเอกสาร การพูดภาษาญี่ปุ่นต่อหน้าชุมชน
- TOUR 3202 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 2 3(3-0-6)**
Japanese for Tour Guide 2
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา
 TOUR 3201 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 1
 ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาญี่ปุ่นด้านศัพท์สำนวนที่ใช้ในการท่องเที่ยวเช่น ที่พัก การวางแผน รายการนำเที่ยว บรรยายสถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น ผู้เรียนจะได้ฝึกการใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์เหมือนจริงนอกสถานที่
- TOUR 3203 ภาษาจีนเพื่องานมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)**
Chinese for Tour Guide 1
 ศึกษาคำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้นไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ได้แก่ การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญ การเขียนเอกสาร การพูดภาษาจีนต่อหน้าชุมชน

TOUR 3204 ภาษาจีนเพื่องานมัคคุเทศก์ 2 3(3-0-6)

Chinese for Tour Guide 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

TOUR 3203 ภาษาจีนเพื่องานมัคคุเทศก์ 1

ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาจีนด้านศัพท์สำนวนที่ใช้ในการท่องเที่ยวเช่น ที่พัก การวางแผน รายการนำเที่ยว บรรยายสถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น ผู้เรียนจะได้ฝึกการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์เหมือนจริงนอกสถานที่

TOUR 3205 ภาษาเกาหลีเพื่องานมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)

Korean for Tour Guide 1

ศึกษาคำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้นไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ได้แก่ การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญ การเขียนเอกสาร การพูดภาษาเกาหลีต่อหน้าชุมชน

TOUR 3206 ภาษาเกาหลีเพื่องานมัคคุเทศก์ 2 3(3-0-6)

Korean for Tour Guide 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

TOUR 3205 ภาษาเกาหลีเพื่องานมัคคุเทศก์ 1

ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาเกาหลีด้านศัพท์สำนวนที่ใช้ในการท่องเที่ยวเช่น ที่พัก การวางแผน รายการนำเที่ยว บรรยายสถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น ผู้เรียนจะได้ฝึกการใช้ภาษาเกาหลีในสถานการณ์เหมือนจริงนอกสถานที่

TOUR 3207 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)

French for Tour Guide 1

ศึกษาคำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้นไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ได้แก่ การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญ การเขียนเอกสาร การพูดภาษาฝรั่งเศสต่อหน้าชุมชน

- TOUR 3208 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานมัคคุเทศก์ 2** 3(3-0-6)
French for Tour Guide 2
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา
 TOUR 3207 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานมัคคุเทศก์ 1
 ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาฝรั่งเศสด้านศัพท์สำนวนที่ใช้ในการท่องเที่ยวเช่น ที่พัก การวางแผน รายการนำเที่ยว บรรยายสถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น ผู้เรียนจะได้ฝึกการใช้ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์เหมือนจริงนอกสถานที่
- TOUR 3301 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว** 3(3-0-6)
Tour Planning and Organizing
 ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว องค์ประกอบของธุรกิจนำเที่ยว ประเภทของการท่องเที่ยว การหาข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัย ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น และการจัดรายการท่องเที่ยวให้สามารถแข่งขันในธุรกิจนำเที่ยวได้
- TOUR 3302 ศิลปะและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Thai Arts and Culture for Tourism
 ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี การละเล่น หัตถกรรม กีฬา ตลอดจนวรรณกรรมเพื่อการประยุกต์ใช้ในวิชาชีพธุรกิจท่องเที่ยว
- TOUR 3303 การบริหารการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Marketing Management for Tourism Industry
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คุณลักษณะพิเศษของผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยว องค์ประกอบของตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการท่องเที่ยว แนวโน้ม การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนการบริหารการตลาดในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

TOUR 3304 หลักการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการ**3(3-0-6)****MICE Principles**

ศึกษาหลักการจัดการประชุม การสังสรรค์ งานประชุมใหญ่และนิทรรศการ การตลาดและทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจ MICE บทบาทการเป็นองค์กรผู้จัดงานและการปฏิบัติการ การจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการขนาดเล็ก การสร้างสรรค์การจัดงาน ประเมินผลกิจกรรม MICE และข้อเสนอแนะ

TOUR 3305 วรรณคดีไทยเพื่อการท่องเที่ยว**3(3-0-6)****Thai Literature for Tourism**

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับวิถีชีวิตคนไทย วรรณคดีที่มีอิทธิพลต่อศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย เช่น ไตรภูมิพระร่วง ปฐมสม โพธิกา ชาดก รามเกียรติ์ และนิทานพื้นบ้าน เพื่อประยุกต์ใช้ในอาชีพด้านการท่องเที่ยว

TOUR 3306 ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว**3(3-0-6)****History for Tourism**

ศึกษาถึงความสัมพันธ์ของวิชาประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ในรูปแบบของทรัพยากรการท่องเที่ยวทั้งของโลกและของไทย การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ การเปรียบเทียบมิติของกาลเวลาระหว่างประวัติศาสตร์โลกกับประวัติศาสตร์ไทย การนำทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

TOUR 3307 กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยว**3(3-0-6)****Laws for Tourism**

ศึกษาความสำคัญและสาระสำคัญของกฎระเบียบ และกฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 พ.ร.บ. อุทยานแห่งชาติ พ.ศ.2504 พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ.2509 พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 พระราชกำหนดการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร พ.ร.บ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.2504 พ.ร.บ. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2518 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2478 พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2511 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ.2532 พ.ร.บ. มัคคุเทศก์ พ.ศ.2551 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

TOUR 4101 จิตวิทยาบริการ**3(3-0-6)****Service Psychology**

เป็นวิชาที่ศึกษาถึงแนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคล และแนวคิดในเรื่องของการนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยามาใช้ประยุกต์กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล ศึกษาและเข้าใจถึงการบริการและอุปนิสัยใจคอ พฤติกรรม คุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของนักท่องเที่ยว กิจกรรมารยาท บุคลิกภาพและศิลปะการต้อนรับ การสื่อสารประเภทต่างๆ ในสังคม ตลอดจนศิลปะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ และเทคนิคการใช้นุยุธัมพันธ์ในการบริการ

TOUR 4102 การวิจัยทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว**3(3-0-6)****Research in Tourism Industry**

รูปแบบระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสมและสอดคล้องกันในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาทของงานวิจัยในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เทคนิคการวิจัยด้านการท่องเที่ยว การเลือกศึกษาวิจัยในหัวข้อที่มีความสำคัญเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัยด้านการท่องเที่ยว และจรรยาบรรณของนักวิจัยด้านการท่องเที่ยว

TOUR 4301 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว**3(3-0-6)****Tour Business Management**

ศึกษารูปแบบต่าง ๆ ขององค์การในธุรกิจการท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจจذبนำเที่ยว การจัดการด้านการค้าปลีกของบริษัทนำเที่ยว การจัดการด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริษัทจذبนำเที่ยว (Tour Operation) ตลอดจนศึกษาการจัดการองค์การ การตลาด การจัดทำบัญชี และงบประมาณ และการอภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวในทางปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

- TOUR 4302 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Information Technology System for Tourism Industry
 คุณลักษณะและบทบาทของสารสนเทศในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งส่วนหน้าและหลัง การใช้ระบบ Outsource ในการบริการด้านการท่องเที่ยว E-commerce ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวโน้มการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- TOUR 4303 การเดินป่าและการท่องเที่ยวแบบผจญภัย 3(3-0-6)**
Trekking and Adventure Tourism
 แนวคิด รูปแบบ วิธีการและเทคนิคในการจัดรายการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวซึ่งห่างไกลและค่อนข้างผจญภัย เช่น ป่า ภูเขา ทะเล ฯลฯ การสำรวจและการกำหนดเส้นทาง ความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง การจัดเตรียมอุปกรณ์ การป้องกันและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัย การจัดกิจกรรมในการพักผ่อน การดูแลเอาใจใส่นักท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับเรื่องป่า เรื่องทะเล การสร้างจิตสำนึก และการอนุรักษ์ธรรมชาติ ทั้งนี้ควรเลือกให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- TOUR 4304 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6)**
Ecotourism
 ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบและประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว อุทยานแห่งชาติ หน้าที่สำคัญและประโยชน์ของอุทยานแห่งชาติ นันทนาการและการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ การจัดกิจกรรมในการพักผ่อน การดูแลเอาใจใส่นักท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับเรื่องธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติต่าง ๆ

TOUR 4305 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน 3(2-2-5)

Airline Reservation and Ticketing

ความรู้เกี่ยวกับการจองตั๋ว การสำรองที่นั่ง และการฝึกปฏิบัติการด้านโปรแกรมประยุกต์การสำรองที่นั่ง เช่น AMADEUS Program, GALLILEO Program etc. การใช้ตารางเวลาตารางการบิน เส้นทางของสายการบินต่าง ๆ รวมทั้งสายการบินภายในประเทศ ระบบการสื่อสารภายในและระหว่างประเทศ เช่น การใช้ Internet ในธุรกิจสายการบิน แบบฟอร์มการส่งข่าวสาร การจองโรงแรมและบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ระบบการสำรองที่นั่ง วิธีการเขียนตั๋วและการออกตั๋วเครื่องบิน

TOUR 4306 ธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Airline Business

ศึกษาความหมายและขอบเขตของอุตสาหกรรมการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการและการตลาดธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน เช่น IATA, ICAO ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ การเรียนรู้คำศัพท์เฉพาะ การฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการสำรองที่นั่งและการใช้โปรแกรมประยุกต์

TSE 1101 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Philosophy of The Sufficiency Economy

ศึกษาหลักการของปรัชญา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความหมายของความพอเพียงในการดำรงชีวิต องค์ประกอบ 3 ส่วนของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการวางรากฐาน ระบบการเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อความยั่งยืนในสังคมไทย ศึกษาคุณงามจากสถานประกอบการจริงที่ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- TSE 1103 การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Resources and Environment Conservation
 ศึกษาแนวคิดในการจัดแบ่งประเภทของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมหลักการอนุรักษ์และความสำคัญ ความเกี่ยวข้องระหว่างทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมกับการท่องเที่ยว แนวโน้มของการใช้ทรัพยากรในการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมตลอดจนการวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาดังกล่าวแล้ว
- TSE 2105 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**
Sustainable Tourism in Sufficiency Economy Dimension
 ศึกษาหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รูปแบบต่างๆ ของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ความจำเป็นต้องใช้หลักการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ในรูปแบบต่างๆ เช่น ที่พัก การนำเที่ยว ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึกให้สอดคล้องกับแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- TSE 2108 โครงการหลวง 3(3-0-6)**
Royal Projects
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับโครงการหลวง ทั้งด้านการผลิต การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาดวิเคราะห์ผลงานของโครงการ (SWOT) เสนอแนะแนวทางแก้ไขและการนำไปใช้ในแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน
- TSE 2109 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(3-0-6)**
Royal Initiative Projects
 ศึกษาประวัติความเป็นมาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ลักษณะของโครงการ หลักการของโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเภทของโครงการต่างๆ เช่น การพัฒนาแหล่งน้ำ การเกษตร สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการอาชีพ ฯลฯ ศูนย์การศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้มีการศึกษาดูงานประกอบการเรียนการสอน

TSE 3107 หลักการตลาดการท่องเที่ยวเพื่อตอบสนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Principle of Tourism Marketing to Philosophy of The Sufficiency Economy

ศึกษาหลักการตลาดและหลักการตลาดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในรูปแบบระบบเศรษฐกิจสหกรณ์ ตั้งแต่ระบบการผลิต การกำหนดราคา การแจกจ่ายผลผลิต และการส่งเสริมการตลาด โดยเน้นระบบการตลาดในด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การเกษตรอินทรีย์ การหัตถกรรม การแปรรูปผลผลิตจากภูมิปัญญาชาวบ้าน ผสมผสานเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อแจกจ่ายผลผลิตจากท้องถิ่นซึ่งเหลือจากการบริโภคจำหน่ายแจกสู่ท้องถิ่นอื่นหรือเข้าสู่ระบบโลกาภิวัตน์ ถ้าท้องถิ่นมีความเข้มแข็งเพียงพอ

TSE 3110 ศึกษากรณีตัวอย่างการจัดธุรกิจผสมผสานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

A Case Study in Assimilated Business as to Philosophy of The Sufficiency Economy

ศึกษาการจัดธุรกิจแบบผสมผสานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งของภาครัฐและเอกชนอย่างน้อยรวมแล้ว 2 สถานที่ให้ทดลองปฏิบัติจริงในโครงการ ไม่น้อยกว่า 20 วันหรือ 120 ชั่วโมง แล้วเสนอผลงานที่ได้จากการเรียนรู้จากการทดลองปฏิบัติงานจริง

TSE 3201 ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่มบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Food and Beverage Business on The Base of Local Wisdom

ศึกษาเรื่องประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม ความหมายของภูมิปัญญาท้องถิ่น ประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น ในด้านอาหารและเครื่องดื่ม แนวโน้มของการบริโภคอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร (Herbal Food and Beverage) องค์ประกอบในการจัดการร้านอาหาร ในเรื่องการผลิต การตกแต่งร้าน การบริการ การคิดต้นทุนและการตั้งราคา ตลอดจนการจัดช่องทาง การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการขาย

TSE 3202 สปาและที่พักในชุมชน

3(3-0-6)

Spa and Ecolodge in Community

ศึกษาวิเคราะห์ การจัดสร้างที่พักแรมขนาดเล็ก ซึ่งสอดคล้องกับธรรมชาติและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ในรูปแบบต่างๆ กัน เช่น Homestay, Ecolodge, Guesthouse ฯลฯ จัดบริหารธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ เช่น การอาบน้ำแร่ การอบสมุนไพร การนวดด้วยน้ำมันสมุนไพร การจัดอาหารและเครื่องดื่มสุขภาพและลดความอ้วน ฯลฯ การวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการตลาดในธุรกิจสปาและที่พักในชุมชน

TSE 4111 การท่องเที่ยวและการเติบโตทางเศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์

3(3-0-6)

Tourism and Economic Growth in Globalization

ศึกษาพัฒนาการของการท่องเที่ยวในประเทศไทยและประเทศต่างๆ เช่น สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ฝรั่งเศส อิตาลี จีน ออสเตรเลีย ฯลฯ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการขยายตัวทางเศรษฐกิจกับการท่องเที่ยว รวมทั้งปัจจัยอื่นๆ แนวโน้มของการท่องเที่ยวในอนาคต ในด้านอุปสงค์ของการท่องเที่ยว (Tourism Demand) และอุปทานด้านการท่องเที่ยว (Tourism Supply) วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการนำหมู่บ้านหรือชุมชนของตนเอง ปฏิสัมพันธ์ (Interaction) กับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์ ได้อย่างกลมกลืนและเกิดความพอเพียง ยั่งยืน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

TSE 4112 การท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Cultural Tourism

ศึกษาความหมาย ประเภทของวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ผลกระทบทางด้านการท่องเที่ยวต่อวัฒนธรรม แนวทางอนุรักษ์วัฒนธรรม การสร้างรูปแบบการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมบนพื้นฐานทรัพยากรในชุมชน โดยวิเคราะห์ผลกระทบด้านต่างๆ แล้วเสนอวิธีการจัดช่องทางการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด

- TSE 4113** **การส่งเสริมการตลาดและการจัดช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**

Promotion and Distribution in Sustainable Tourism

ศึกษาวิเคราะห์วิธีการส่งเสริมการตลาด การใช้เครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด (Promotion Tools) การจัดสร้างเครื่องมือให้สอดคล้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดช่องทางการจัดจำหน่าย โดยการขายตรง ขายทางอ้อม ขายผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การหาวิธีการแก้ปัญหาจุดอ่อนและอุปสรรคของชุมชนหรือท้องถิ่นในการประสานงานระบบการตลาดกับสังคมเมือง

- TSE 4301** **การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**

Designing in The Tourism Product

ศึกษาทฤษฎีหลักการออกแบบ เทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ในด้านความสวยงาม เหมาะสมเป็นของที่ระลึก โดยใช้วัสดุในท้องถิ่น แต่เพิ่มมูลค่าขึ้น โดยการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมในการผลิตและสร้างสรรค์งานในเชิงศิลปะ ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยวและหลักการท่องเที่ยวในแนวเศรษฐกิจพอเพียง

- HTM 3801** **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม** **1(0-3-2)**

Preparation for Field Experience in Hospitality Industry

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานธุรกิจแบบครบวงจรการบริหาร โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผลการปรับปรุงงาน

HTM 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม 6(560)

Field Experience in Hospitality Industry

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

HTM 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรม
โรงแรม

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ เกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึก ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยมีการทำภาค นิพนธ์

TOUR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1(0-3-2)

Preparation for Field Experience in Tourism Industry

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานธุรกิจแบบครบวงจรการบริหาร โดยมีการวางแผนอย่าง เป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติติดตามผลการปรับปรุงงาน

TOUR 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 6(560)

Field Experience in Tourism Industry

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

TOUR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรม
ท่องเที่ยว

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ เกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึก ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยมีการทำภาค นิพนธ์

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐาน วิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งาน ธุรกิจการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงาน คุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน โครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้ บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษา ในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การ รายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของ พนักงานที่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือนุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็น บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จ การศึกษา

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. อาจารย์ว่าที่ ร.ค.กริช สอึงทอง

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม.(การจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541

1.3 ประสบการณ์การทำงาน

1.3.1 ผลงานวิจัย

ชลธิ์ ฐาติและคณะ.โครงการวิจัยรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ลุ่มแม่น้ำแดง จังหวัดเชียงใหม่.
2548.

_____โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและระบบสารสนเทศ เรื่องการท่องเที่ยวอานนา, 2552

_____โครงการในเรื่องการศึกษาและการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวในพื้นที่

ตำบลสะลง - จี้เหล็ก , 2553

1.3.2 ดำรงหนังสือ บทความทางวิชาการ

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

1.3.3.1 เจ้าหน้าที่โครงการต่างประเทศ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย
พายัพ (พ.ศ.2542 - 2543)

1.3.3.2 เจ้าหน้าที่แผนกทุนการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัย
พายัพ (พ.ศ.2543 - 2544)

1.3.3.3 เจ้าหน้าที่รับจองตั๋วเครื่องบิน ร้านผลแรกธุรกิจท่องเที่ยว (พ.ศ.
2546 - 2547)

1.3.3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(พ.ศ.2547 - ปัจจุบัน)

2. อาจารย์นันทิยา คันตราสืบ

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม.(การจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2543

2.3 ประสบการณ์การทำงาน

2.3.1 ผลงานวิจัย

สุทธิธิ์ ชูชาติและคณะ.โครงการวิจัยรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กลุ่มแม่น้ำแดง จังหวัดเชียงใหม่.
2548.

_____.โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและระบบสารสนเทศ เรื่องการท่องเที่ยวอานนา, 2552

_____.โครงการในเรื่องการศึกษาและการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวในพื้นที่
ตำบลสะลวง – ขี้เหล็ก , 2553

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

2.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

2.3.3.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะสังคมศาสตร์และ
มนุษยศาสตร์ วิทยาลัยโยนก จังหวัดลำปาง (พ.ศ.2546 - 2547)

2.3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(พ.ศ.2547 - ปัจจุบัน)

3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูลีห์ ชูชาติ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	สาขาประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒประสานมิตร	2523
ปริญญาตรี	สาขาการศึกษา	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2514

3.3 ประสบการณ์การทำงาน

3.3.1 ผลงานวิจัย

ชูลีห์ ชูชาติและคณะ. พ่อค้าวัวต่าง : ผู้บุกเบิกการค้าขายในหมู่บ้านภาคเหนือของประเทศไทย
(พ.ศ.2398-2503). 2524

_____. THE ROLE OF THAI WOMEN IN PRESERVATION AND DISSEMINATION
OF TRADITION CULTURAL VALUES IN THE DEVELOPMENT OF
NEW VALUES IN THAILAND: A CASESTUY FROM LANNA
THAI. 2526

_____. การค้าขายทางเรือบริเวณลุ่มน้ำปิงระหว่างภาคเหนือกับภาคกลางของประเทศไทย
(พ.ศ. 1893 – 2504). 2529

_____. กลองหลวง : สงครามพิธีกรรมในล้านนา. 2532

_____. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเชิงสังคม (Social Environment Preservation). 2536

_____. การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในมณฑลยูนนาน : ศึกษาแหล่งท่องเที่ยวในนครคุนหมิง
เมืองถุนาน และเมืองหลูซี. 2539

_____. “กาควัว” (ตลาดวัว): มิติหนึ่งของภาพสะท้อนในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของสังคม
ชาวนาในภาคเหนือของประเทศไทย. 2540

_____. การใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านในการอนุรักษ์ป่า และระบบนิเวศ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง
ของประเทศไทย. 2541

_____. รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในเขตลุ่มแม่น้ำว้าง. 2544

_____. โครงการสำรวจที่พักประเภทเกสท์เฮาส์ในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดแม่ฮ่องสอน.
2545

- _____ รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เขตลุ่มแม่น้ำแม่แตง. 2548
- _____ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในเขตพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน. 2550
- _____ การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เขตพื้นที่ลุ่มน้ำสาละวิน ในมิติเศรษฐกิจพอเพียง.
2551
- _____ โครงการหลวงพระราชกรณียกิจนวมินทรมหาราชเพื่อปวงประชาราษฎร์. 2553

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

- ชูสิทธิ์ ชูชาติ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว. พิมพ์ครั้งที่ 5. เชียงใหม่ : วนิศาการพิมพ์, 2553
- _____ คู่มือการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ. โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2548
- _____ เอกสารการอบรมมัคคุเทศก์เฉพาะพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง.
โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2548

3.3.3 ประสพการณ์การทำงาน

- 3.3.3.1 ศึกษากลุ่มชาติพันธุ์ในภาคเหนือตั้งแต่ พ.ศ. 2515
- 3.3.3.2 สอนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศวัฒนธรรม
- 3.3.3.3 สอนประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนาและลุ่มน้ำสาละวิน
- 3.3.3.4 กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ในสถาบันอุดมศึกษา
(มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่,
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)
- 3.3.3.5 วิทยากรบรรยายในสถาบันอุดมศึกษา สาขาการท่องเที่ยวและ
ประวัติศาสตร์ (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยฟาร์อีส
เทิร์น, มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย,
วิทยากรของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในการอบรม
มัคคุเทศก์)
- 3.3.3.6 บทความทางวิชาการเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ
วัฒนธรรม ระบบนิเวศป่าเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวแนว
อนุรักษ์ ประมาณ 50 เรื่อง (พ.ศ. 2520 – 2550)
- 3.3.3.7 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3.3.3.8 จัดทำหลักสูตรประวัติศาสตร์ กรมการฝึกหัดครู พ.ศ.2538

3.3.3.9 จัดทำหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กรมการฝึกหัดครู
พ.ศ. 2539

3.3.3.10 จัดทำหลักสูตรการวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น ระดับปริญญาโท
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2540

3.3.3.11 จัดทำหลักสูตรการท่องเที่ยว : ในมิติเศรษฐกิจพอเพียง
พ.ศ. 2550

4. อาจารย์มหาวิทยาลัย ยะเจริญ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	M.A. (Cultural Management)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544

4.3 ประสบการณ์การทำงาน

4.3.1 ผลงานวิจัย

ชูสิทธิ์ ชูชาติและคณะ.โครงการวิจัยรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กลุ่มแม่น้ำแดง จังหวัดเชียงใหม่.
2548.

_____.โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและระบบสารสนเทศ เรื่องการท่องเที่ยวล้านนา, 2552

_____.โครงการในเรื่องการศึกษาและการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวในพื้นที่
ตำบลสะลง - จี้เหล็ก , 2553

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

4.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

4.3.3.1 เจ้าหน้าที่ท่องเที่ยว แผนก 9 กองกำกับการ 3 ดำรงท่องเที่ยว จังหวัดเชียงราย
(พ.ศ.2544 - 2545)

4.3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2548 - ปัจจุบัน)

5. อาจารย์ศุภกร ประทุมถิ่น

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (การจัดการ นันทนาการการท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล ธัญบุรี	2543

5.3 ประสบการณ์การทำงาน

5.3.1 ผลงานวิจัย

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

5.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

5.3.3.1 ผู้ช่วยมัคคุเทศก์ บริษัท รุ่งโรจน์ทัวร์ แอนด์ ทราเวล จำกัด (พ.ศ. 2543 – 2544)

5.3.3.2 แผนกติดต่อประสานงาน บริษัท โออีฟทราเวล จำกัด (พ.ศ. 2545 – 2546)

5.3.3.3 มัคคุเทศก์อิสระ ตั้งแต่ (พ.ศ. 2546 – 2551)

5.3.3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน)

6. อาจารย์ณัฐฉา วิชา

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม.(การจัดการ โรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549

6.3 ประสบการณ์การทำงาน

6.3.1 ผลงานวิจัย

6.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

6.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

6.3.3.1 อาจารย์ประจำ สาขาการจัดการ โรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัย
เจ้าพระยา จังหวัดนครสวรรค์ (พ.ศ. 2552 – 2553)

6.3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (พ.ศ.2553 - ปัจจุบัน)

7. อาจารย์อัสวินี ไชยวุฒิ

7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี

7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม.(การจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2535

7.3 ประสบการณ์การทำงาน

7.3.1 ผลงานวิจัย

7.3.2 ดำรงหนังสือ บทความทางวิชาการ

7.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

7.3.3.1 พนักงานต้อนรับ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ (พ.ศ. 2535 – 2536)

7.3.3.2 อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ (พ.ศ. 2536 – 2537)

7.3.3.3 อาจารย์ วิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิบูลย์โลก (พ.ศ.2537 – 2539)

7.3.3.4 อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (พ.ศ.2539 – 2550)

7.3.3.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (พ.ศ.2550 - ปัจจุบัน)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๓) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“คณะหรือวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนานุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิทยาการและด้านทักษะชีวิต

ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้ คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพแห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาดาวรรคหนึ่งและดาวรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคม นานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชา โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ุ้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาศาสตรบัณฑิตลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษายู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ระดับคะแนน S

(๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ระดับ

คะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนน ถ้าไม่ดำเนินการให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๕

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะรายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผล โดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับคะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้
ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการ
ทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการ
ทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการ
ประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอ
แฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย
คิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
โดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP
M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้
ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษแล้ว
สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย
จนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียน
เรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการ
นับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับ
คะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิต
และ ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลา เรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่ กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม การรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ที่รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม

และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณาอนุมัติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาตำแหน่งคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้คำนวณคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับโอนย้ายให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอนย้าย

๒๘.๓ การรับโอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับ

ปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา

โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา

อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษารอบแรกเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงาน

ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย

การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด
โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๕ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่
เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบ
ผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่วงระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับ
การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
การศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้น
ตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือ
ยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑
ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑
ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นับจำนวนภาค
การศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษา
ที่เลขศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษา
อยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม
แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะพัฒนาศักยภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะพัฒนาศักยภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผล การศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้า ศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้ง ภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนน สะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนน สะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนน สะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับ นักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษา ภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่ ๒๔ และที่ ๒๖ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำ กว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับ คะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด ในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนน สะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่า

ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๕

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษาภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน U หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอ
ชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้
ความเห็น การให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรติ
นิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา
ในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ใน
พระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีกฏกระทรวงตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์
การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๕.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๕.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๕.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่
กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่
ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๕.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๕.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๕.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของ
นักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๕.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัย
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้
หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมายใน
การพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา

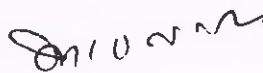
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวู ศรีสุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง
คณะกรรมการร่างหลักสูตร
และวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒/๒๕๕๓

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตรเพิ่มเติมไปแล้ว ตามคำสั่งที่ ๗๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๘๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ และคำสั่งที่ ๘๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ นั้น เนื่องจากการแก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมทุกสาขาวิชาและทุกหลักสูตร คณะฯ ขอยกเลิกคำสั่งคำสั่งที่ ๗๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๘๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ และคำสั่งที่ ๘๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ และขอแต่งตั้งกรรมการยกย่องหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ ในส่วนที่คณะฯ รับผิดชอบ ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

๑.๑ อาจารย์สุโข	เสมอภาคคี	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ประคอง	ฤกษ์วันเพ็ญ	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์วีรพล	เชาวน์ลักษณ์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ไพบา	วงศ์ดุษ	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์รัชพล	สัมพุทธานนท์	กรรมการ
๑.๖ ศาสตราจารย์ ดร. มนัส	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์	รักอริยะธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี	วรกวิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๙ อาจารย์พรณิการ์	อุทรวัง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ อาจารย์บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์โมษิต	ไชยประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์กิตติชัย	ปัญญาวัน	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พจนา	สายแก้ว	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๖ คุณชัชวาลย์	ทองดีเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗ คุณกาญจนา	กุลคิลก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๘ อาจารย์สุรสิงห์	แสงโสด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ อาจารย์ลักคณา	ประสพสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์ไทย

๓.๑ ผศ. รณชิต	แม่นมาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์เมธิณี	คู่ยสา	กรรมการ
๓.๓ รศ. พิชิต	ชัยเสรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๔ ผศ. ดร.รังสิพันธุ์	แข็งขัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๕ อาจารย์ฉัฐณรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์สากล

๔.๑ อาจารย์บูรณพันธุ์	ใจหกล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์นิรุตร์	แก้วหกล้า	กรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนรรฆ	จรรย์ยานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครชัย	วงศ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๖ อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร

๕.๑ อาจารย์วิภาดา	เพชรโชติ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบัน	ศรีสารคาม	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์วัฒนาลัย	ธรรเสนา	กรรมการ
๕.๔ อาจารย์สรายุทธ	อ่องแสงคุณ	กรรมการ
๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวภา	เวชสุรภัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ	มานะแซม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๗ อาจารย์พิมลแข	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ อาจารย์ไกรลาส	จิตรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี

๖.๑ อาจารย์ประภารัตน์	ทองสัน	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ Youngran	Kim	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ Hyeryon	Hong	กรรมการ
๖.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราพร	จันจุฬา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๕ อาจารย์สิทธิณี	ธรรมชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๖ อาจารย์อองลา	เดชะภิญญภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๗.๑ อาจารย์วิรัช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิศา	ถึงแสง	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์กิติญา	ชววิทย์เจริญกิจ	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์หทัยรัตน์	มหาวรรณ	กรรมการ
๗.๕ อาจารย์พรพนา	ทรคุณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๖ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๗ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๘. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๘.๑ อาจารย์ Yukiko	Kawai	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ ศศิธร	ศรีรัตน์	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์ สารนิช	พลະปัญญา	กรรมการ
๘.๔ อาจารย์ อรรณ	คำคำ	กรรมการ
๘.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทัยรัตน์	ทรรพสุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๖ อาจารย์ Noriyuki	Hanai	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๗ อาจารย์ กรณา	กลจักร	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ อาจารย์ อรุณพล	แดนโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๙.๑ อาจารย์ รัชพร	จาดยางโทน	ประธานกรรมการ
๙.๒ อาจารย์ นัยนา	ครุฑเมือง	กรรมการ
๙.๓ อาจารย์ กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๙.๔ อาจารย์ อรุณี	ชัยทองศรี	กรรมการ
๙.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรณู	อรธามาตร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิบูลย์วรรณ	มุสิกนุเคราะห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๗ อาจารย์ สุชาดา	วัฒนะ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา		ประธานกรรมการ
๑๐.๒ อาจารย์ Sébastien	Forestier	กรรมการ
๑๐.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรา	สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๔ อาจารย์ ชไมพันธุ์	โปลัด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๕ อาจารย์ สุทธิณี	เดชารัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑๑.๑ อาจารย์ คร.เฉลิมชัย	ไชยชมภู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ อาจารย์ คร.สิทธิชัย	สาเอี่ยม	กรรมการ
๑๑.๓ อาจารย์รัชฎา	นุเสน	กรรมการ
๑๑.๔ อาจารย์จารุณี	นาคเจริญ	กรรมการ
๑๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุปผชาติ	พันธุ์ศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๖ อาจารย์กมล	วัชรยิ่งยง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๗ อาจารย์พูนรัตน์	แสงหนุ่ม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๘ อาจารย์ลลิตา	วิบูลวัชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๙ อาจารย์ศิริพรรณ	สุวรรณาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญศรี	พินผาสุข	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ อาจารย์เอกรัฐ	อินทร์แสง	กรรมการ
๑๒.๓ อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	กรรมการ
๑๒.๔ อาจารย์อารีย์	บินประทาน	กรรมการ
๑๒.๕ อาจารย์วรสุดา	วัฒนวงศ์	กรรมการ
๑๒.๖ อาจารย์คณิต	วนากมล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๗ อาจารย์นงนุช	จันทราภัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๘ อาจารย์กนิษฐ์	ดีहनอ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙ อาจารย์จุติญาณี	เพิ่มทันจิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

๑๓.๑ อาจารย์ภาสกร	โทณะวนิก	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์แปง		กรรมการ
๑๓.๓ อาจารย์พิชัย	กรรณกุลสุนทร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๔ อาจารย์พิกรม	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๕ อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖ อาจารย์เสน่ห์	วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

๑๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวนศรี	วรรณสูตร	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ อาจารย์พัฒน์นรินทร์	ศุภโรจน์	กรรมการ
๑๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพงษ์	วีรพลิน	กรรมการ
๑๔.๔ อาจารย์นิโลบล	วิมลสิทธิชัย	กรรมการ
๑๔.๕ รองศาสตราจารย์ชัยยศ	สันติวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๖ รองศาสตราจารย์รัตนา	ฉ ถำพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพี	แสงเรือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์รพี ไพ่	เปรมสมิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๙ อาจารย์สุรชาติ	พุทธิมา	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๕.๑ อาจารย์ ดร.บังอร	ฉัตรรุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ อาจารย์วรพล	วัฒนเหลียงอรุณ	กรรมการ
๑๕.๓ อาจารย์นันทิยา	ตันตราสืบ	กรรมการ
๑๕.๔ อาจารย์กริช	สะอึ้งทอง	กรรมการ
๑๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูสิทธิ์	ชูชาติ	กรรมการ
๑๕.๖ คุณสมฤทธิ	ไพฑูริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๗ อาจารย์ ดร.ชาตยา	จึงสุวดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๘ อาจารย์มณวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๙ อาจารย์อัศวิน	ไชยวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

๑๖.๑ อาจารย์นิรันดร์	พินิจศิริ	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ อาจารย์นิมิต	วุฒินันท์	กรรมการ
๑๖.๓ อาจารย์ปรีชา	โพธิ์รัชต์	กรรมการ
๑๖.๔ อาจารย์อัศจรรย์	ใจคำป้อ	กรรมการ
๑๖.๕ อาจารย์จรินทิพย์	ศรัยศรีศรีคุณ	กรรมการ
๑๖.๖ อาจารย์อรวรรณ	ชูพันธ์	กรรมการ
๑๖.๗ อาจารย์พรพรรณวัช	มวณุนรา	กรรมการ

๑๖.๘ อาจารย์ชนัญชิตา	มนุสข	กรรมการ
๑๖.๙ อาจารย์ยวสิน	อัมย์	กรรมการ
๑๖.๑๐ รองศาสตราจารย์พรชัย	สุนทรพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๑๑ นายจรงค์ศักดิ์	ผดุงทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๑๒ อาจารย์นิล	พันธุ์คงชื่น	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

๑๔.๑ อาจารย์ว่าทีน	คุ้มแสง	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ รองศาสตราจารย์อรุณรัตน์	วิเชียรเขียว	กรรมการ
๑๗.๓ อาจารย์ภาสกร	โทณะวงษ์	กรรมการ
๑๗.๔ อาจารย์บุบผา	จิระพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๕ ดร.สุภาพร	นาคบัลลังก์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๖ อาจารย์มณวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

๑๘.๑ อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์	รักพงษ์	กรรมการ
๑๘.๓ อาจารย์รักฎา	เมธิ์โกคพงษ์	กรรมการ
๑๘.๔ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ
๑๘.๕ ศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	พิทักษ์เทพสมบัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๖ อาจารย์ ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๗ อาจารย์ศรีธน	นันทาลิต	กรรมการและเลขานุการ

๑๙. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ

๑๙.๑ อาจารย์รักฎา	เมธิ์โกคพงษ์	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์	รักพงษ์	กรรมการ
๑๙.๓ อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	กรรมการ
๑๙.๔ อาจารย์ศรีธน	นันทาลิต	กรรมการ
๑๙.๕ อาจารย์รวีวรรณ	แพทย์สมาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๖ อาจารย์เอกพิชญ์	ชินะขำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๗ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

๒๐. คุรุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน

๒๐.๑ อาจารย์ประนอม	ล้างาม	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๒๐.๓ อาจารย์กิติญา	ชวัญเกียรติกิจ	กรรมการ
๒๐.๔ อาจารย์ขวัญใจ	กิจชาลารัตน์	กรรมการ
๒๐.๕ อาจารย์พรพนา	หรรณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๖ ดร. เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๗ อาจารย์หทัยรัตน์	มหาวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๒๑. คุรุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทย

๒๑.๑ อาจารย์พิชญพรพรรณ	อนันตบุญวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ รองศาสตราจารย์สนธิ	สัตโยภาส	กรรมการ
๒๑.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๑.๔ อาจารย์ณัฐพร	จาดยางโทน	กรรมการ
๒๑.๕ อาจารย์กิตติพงษ์	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
๒๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณิการ์	พันชนะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา	ทองรองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๙ อาจารย์อิสริยาภรณ์	แสงปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๑๐ อาจารย์สุชัยบุญญา	วงศ์วณิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๒. คุรุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒๒.๑ อาจารย์วรพรรณ	สิทธิเลิศ	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ อาจารย์กฤษมา	สุขเกษม	กรรมการ
๒๒.๓ ผศ. นาดยา	หิรัญสติดิพร	กรรมการ
๒๒.๔ อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรรมาศ	กรรมการ
๒๒.๕ อาจารย์สุพิชชา	บัวอินทร์	กรรมการ
๒๒.๖ อาจารย์สวัสดี	จีปนวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๗ อาจารย์ธนา	จิตินันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๘ อาจารย์สลิลา	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๙ อาจารย์วรศิริ	ใจหกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๓. ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา ศิลปศึกษา

๒๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี	โสมดี	ประธานกรรมการ
๒๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุทธ	ประวัง	กรรมการ
๒๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักราช	ฟ้าขาว	กรรมการ
๒๓.๔ รองศาสตราจารย์วิชิต	ชมทวีวิวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย	โสมดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๖ อาจารย์สิริพร	คีนมาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๗ อาจารย์สายพิน	สังคีตศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๔. ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา สังคมศึกษา

๒๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตราภรณ์	สุทธาวาส	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ อาจารย์รักฎา	เมธีโกคพงษ์	กรรมการ
๒๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	กรรมการ
๒๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพร	วรกุล	กรรมการ
๒๔.๕ อาจารย์สัญญา	สะสอง	กรรมการ
๒๔.๖ รองศาสตราจารย์พัฒนา	จันทนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา	มัธยมบุรุษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๘ อาจารย์สุโข	เสम्महाศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๔.๙ อาจารย์นิรันดร์	พินิจสร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๕. ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา นาฏศิลป์

๒๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบัน	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
๒๕.๒ อาจารย์พิมพ์แข	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการ
๒๕.๓ อาจารย์ไกรลาส	จิตรกุล	กรรมการ
๒๕.๔ อาจารย์วิภาดา	เพชรโชติ	กรรมการ
๒๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจนา	สุนทรานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๖ อาจารย์ไพฑูรย์	เข้มแข็ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๗ อาจารย์สรายุทธ	อ่องแสงคุณ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕.๘ อาจารย์วัฒนาลัย	ชรเสนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖. ครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาดนตรีศึกษา	
๒๖.๑ อาจารย์ ดร. ธนพพร	นุศสาระ	ประธานกรรมการ
๒๖.๒ อาจารย์ ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๒๖.๓ อาจารย์ สายชล	เกสรศรี	กรรมการ
๒๖.๔ รองศาสตราจารย์ ดร. กาญจนา	อินทรสุนานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๕ รองศาสตราจารย์ ณรงค์ชัย	ปิฎกรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๖ อาจารย์ เมธินี	คู่ยศ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรระดับปริญญาโท

๒๗. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาการนโยบายสาธารณะ	
๒๗.๑ อาจารย์ ดร. จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจักษ์	รักพงษ์	กรรมการ
๒๗.๓ อาจารย์ รุ่งกานา	เมธีโกศลพงษ์	กรรมการ
๒๗.๔ อาจารย์ จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ
๒๗.๕ อาจารย์ ดร. โกมล	แพนพา	กรรมการ
๒๗.๖ อาจารย์ ดร. ถาวร	เกียรติไชยากร	กรรมการ
๒๗.๗ ศาสตราจารย์ ดร. พิชิต	พิทักษ์เทพสมบัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๘ อาจารย์ ดร. สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๙ อาจารย์ ศรีชน	นันทาลิต	กรรมการและเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ สิริบุญมา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๘/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๑๓๗๓/๒๕๕๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๔๗, ๒๕๔๘ เพื่อให้ การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓ ในส่วนที่คณะฯ รับผิดชอบดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

๑.๑ อาจารย์บรมศักดิ์	กลั่นเรืองแสง	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์พรณิการ์	อุทธรัง	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์ประคอง	ฤกษ์วันเพ็ญ	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร	สง่างค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งชล	บุญนาคดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๖ นายพิภพ	ชำนาญกิจพงศ์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
๑.๗ อาจารย์ไพบา	วงศ์คู่ย์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ อาจารย์รัชพล	สัมพุทธานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์โสมนิต	ไชยประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์กิตติชัย	ปัญญาวัน	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พจนา	สายแก้ว	กรรมการ

๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๖ คุณชัชวาลย์	ทองดีเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗ คุณกาญจนา	กุลคิลก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๘ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยุวัฒน์	วุฒิเมธี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๙ รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา	สัญญาวิวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๑๐ อาจารย์สุรสิงห์	แสงโสด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ อาจารย์ลัดดา	ประสพสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์ไทย

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แมนมาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์บุรณพันธุ์	ใจหกล้า	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ ดร.ชนพพร	นุตสาระ	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์นิรุตร์	แก้วหกล้า	กรรมการ
๓.๘ อาจารย์เมธิณี	ดุษฎี	กรรมการ
๓.๙ อาจารย์นวกมล	จันทร์จักร	กรรมการ
๓.๑๐ อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๓.๑๑ รองศาสตราจารย์พิชิต	ชัยเสรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสิพันธ์	แจ้งขัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๓ อาจารย์ณัฐณรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์สากล

๔.๑ อาจารย์บุรณพันธุ์	ใจหกล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์ ดร.ชนพพร	นุตสาระ	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แมนมาลัย	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์เมธิณี	ดุษฎี	กรรมการ

๔.๗ อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๔.๘ อาจารย์ฉันทน์	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๙ อาจารย์นวกมล	จันทร์จักร	กรรมการ
๔.๑๐. อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๔.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนรรฆ	จรรย์ยานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อศุลย์	วงศ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๓ อาจารย์พรสวรรค์	จันทร์วงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร

๕.๑ อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีสรายุทธ	อ่องแสงคุณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สุพล	วิรุฬห์รักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๓ รองศาสตราจารย์พฤทธิ	ศุภเศรษฐศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๔ อาจารย์พิมลแข	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี

๖.๑ อาจารย์ประภารัตน์	ทองสั้น	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ Hong	Hyeryon	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ Youngran	Kim	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ Lee Jin	Hee	กรรมการ
๖.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราพร	จันจุฬา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๖ อาจารย์สิทธิณี	ธรรมชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๗ อาจารย์อจลา	เดชะภิชญภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๗.๑ อาจารย์วิรัช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิศา	ถึงแสง	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๕ อาจารย์พรพนา	หรรณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๖ อาจารย์ประนอม	ล้ำงาม	กรรมการและเลขานุการ

๘. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๘.๑ อาจารย์กรรณา	กลจักร	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ศศิธร	ศรีรัตน์	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์สารนิช	พลະปัญญา	กรรมการ
๘.๔ อาจารย์ Yukiko	Kawai	กรรมการ
๘.๕ อาจารย์ Saori	Umezono	กรรมการ
๘.๖ อาจารย์ Umiko	Shima	กรรมการ
๘.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์พร	กาญจนการุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๖ อาจารย์ Noriyuki	Hanai	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๗ อาจารย์อรรพวรรณ	ก่ำคำ	กรรมการและเลขานุการ

๙. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๙.๑ อาจารย์ฉัฐพร	จาดยางโทน	ประธานกรรมการ
๙.๒ อาจารย์นัยนา	ครุฑเมือง	กรรมการ
๙.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๙.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อรรฐาเมศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์วรรณ	นุสสิกันเคราะห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๖ รองศาสตราจารย์เอมอร	จิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	ครุฑเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทือง	คล้ายสุพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๙ อาจารย์สุชาดา	วัฒนะ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์	ศิริบุญมา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ อาจารย์ Sébastien	Forestier	กรรมการ
๑๐.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา	บุญพรหม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๔ อาจารย์ ดร.สายสวาท	จันมีศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๕ อาจารย์สุทธีณี	เดชารัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑๑.๑ อาจารย์ ดร.เฉลิมชัย	ไชยชมภู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ อาจารย์ ดร.สิทธิชัย	สาเอี่ยม	กรรมการ
๑๑.๓ อาจารย์รัชฎา	นุเสน	กรรมการ
๑๑.๔ อาจารย์จารุณี	นาคเจริญ	กรรมการ
๑๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี	วิริยะจิตรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผจงกาญจน์ ภูวิภาคารวรรณ		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๗ อาจารย์ลลิตา	วิบูลวัชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘ อาจารย์ศิริพรรณ	สุวรรณาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญศรี	พื้นผาสุข	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ อาจารย์เอกรัฐ	อินทร์แสง	กรรมการ
๑๒.๓ อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	กรรมการ
๑๒.๔ อาจารย์อารีย์	บินประทาน	กรรมการ
๑๒.๕ อาจารย์วรสุดา	วัฒนวงศ์	กรรมการ
๑๒.๖ รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา	สุขเกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.วราณี	บุญหลง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๘ อาจารย์กนิษฐ์	ดีहनอ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙ อาจารย์จตุณัฐ	เพิ่มทันจิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

๑๓.๑ อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ อาจารย์ภาสกร	โทณะฉนิก	กรรมการ
๑๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๓.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.โกสม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา	รัตนาวะดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๕ อาจารย์เสน่ห์	วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖ อาจารย์ณัฐวัฒน์	โสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

๑๔.๑ อาจารย์พัฒนินทร์	ศุขโรจน์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวนศรี	วรรณสูตร	กรรมการ
๑๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพงษ์	วีรพลิน	กรรมการ
๑๔.๔ อาจารย์นิโลบล	วิมลสิทธิชัย	กรรมการ
๑๔.๕ รองศาสตราจารย์ชัยยศ	สันติวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๖ รองศาสตราจารย์รัตนา	ณ ลำพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รำไพ	แสงเรือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๙ รองศาสตราจารย์สมจิต	พรหมเทพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๑๐ อาจารย์สุรชาติ	พุทธมา	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๕.๑ อาจารย์ ดร.บงอร	ฉัตรรุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ อาจารย์วรพล	วัฒนเหลื่องอรุณ	กรรมการ
๑๕.๓ อาจารย์นันทิยา	คันตราสืบ	กรรมการ
๑๕.๔ อาจารย์กริช	สะอึงทอง	กรรมการ
๑๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูสิทธิ์	ชูชาติ	กรรมการ
๑๕.๖ ศาสตราจารย์ ดร.มนัส	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๗ รองศาสตราจารย์วรพล	ทองมา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๘ อาจารย์มณวิภา	ชาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๙ อาจารย์อศวินี	ไชยวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

๑๖.๑ อาจารย์นิรันดร์	พินิจสร	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ อาจารย์นิมิต	วุฒิอินทร์	กรรมการ
๑๖.๓ อาจารย์ชนัญชิตา	มนุสุข	กรรมการ
๑๖.๔ อาจารย์วศิน	ยิ้มแย้ม	กรรมการ
๑๖.๕ รองศาสตราจารย์พรชัย	สุนทรพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๖ นายจรงค์ศักดิ์	ผดุงทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๗ อาจารย์นิล	พันธุ์คงชื่น	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

๑๗.๑ อาจารย์วาทีณี	คุ้มแสง	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ รองศาสตราจารย์อรุณรัตน์	วิเชียรเขียว	กรรมการ
๑๗.๓ อาจารย์ภาสกร	โทณะฉนิท	กรรมการ
๑๗.๔ อาจารย์จักรินรัฐ	นิยมคำ	กรรมการ
๑๗.๕ ศาสตราจารย์ ดร.ผาสุข	อินทราวุธ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๖ อาจารย์บุบผา	จิระพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๗ อาจารย์ ดร.สุภาพร	นาคบัลลังก์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๘ อาจารย์ ดร.สุเทพ	สุนทรเมสัช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๙ อาจารย์มณวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ

๑๘.๑ อาจารย์รักฎา	เมธีโกกพงษ์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๑๘.๓ อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	กรรมการ
๑๘.๔ อาจารย์ศรีธน	นันทาลิต	กรรมการ
๑๘.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๖ รองศาสตราจารย์สมศักดิ์	เกี่ยวกิ่งแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๗ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

๑๙. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๑๙.๑ อาจารย์วิรัช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิศา	ถึงแสง	กรรมการ
๑๙.๓ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๑๙.๔ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๕ อาจารย์พรพนา	หรรณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๖ อาจารย์ประนอม	ถ้างาม	กรรมการและเลขานุการ

๒๐. ครูศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาไทย	
๒๐.๑ อาจารย์พิชญพรพรรณ	อนันตบุญวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ รองศาสตราจารย์สนธิ	ศักดิ์โยภาส	กรรมการ
๒๐.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๐.๔ อาจารย์ณัฐพร	จาดยางโทน	กรรมการ
๒๐.๕ อาจารย์กิตติพงษ์	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
๒๐.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	พันชนะ	กรรมการ
๒๐.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา	ทองรองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๙ รองศาสตราจารย์นราวัลย์	พูลพิพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๐ รองศาสตราจารย์ เอ็มอร	จิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	กรฐเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๒ อาจารย์อัสริยาภรณ์	แสงปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๑๓ อาจารย์สุชนัญญา	วงศ์เวสซ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. ครูศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	
๒๑.๑ อาจารย์วรพรรณ	สิทธิเลิศ	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ อาจารย์กุสุมา	สุขเกษม	กรรมการ
๒๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาคยา	หิรัญสติดพร	กรรมการ
๒๑.๔ อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรรมาศ	กรรมการ
๒๑.๕ อาจารย์สุพิชชา	บัวอินทร์	กรรมการ
๒๑.๖ รองศาสตราจารย์วิไลพร	ธนสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๗ รองศาสตราจารย์นันทยา	แสงสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๘ อาจารย์สะอาด	ศศิธรรมาศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๙ อาจารย์สลิลลา	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๑๐ อาจารย์วรศิริ	ใจหกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๒. ครูศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาศิลปศึกษา	
๒๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี	โสมดี	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุทธ	ประวัง	กรรมการ
๒๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักราช	ฟ้าขาว	กรรมการ
๒๒.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.โกสุม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๕ อาจารย์ ดร.วัชรินทร์	จิตติอดิษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๖ อาจารย์สิริพร	กีนมาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๗ อาจารย์สายพิน	สังกิตศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๓. ครูศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสังคมศึกษา	
๒๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรภรณ์	สุทธาวาส	ประธานกรรมการ
๒๓.๒ อาจารย์รักภา	เมธิ์โลกพงษ์	กรรมการ
๒๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	กรรมการ
๒๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพร	วรกุล	กรรมการ
๒๓.๕ อาจารย์สัญญา	สะสอง	กรรมการ
๒๓.๖ อาจารย์พรณิการ์	อุทรวัง	กรรมการ
๒๓.๗ รองศาสตราจารย์ชาญชัย	ปัญญาบาล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๘ รองศาสตราจารย์รัชนิกร	ทองสุขดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระวัฒน์	พลทวี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๑๐ อาจารย์สุรสิงห์	แสงโสด	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๑๑ อาจารย์นิรันดร์	พินิจสร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๔. ครูศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานาฏศิลป์	
๒๔.๑ อาจารย์วิภาดา	เพชร โชติ	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ อาจารย์วาสนา	บุญญาพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๓ อาจารย์ไพฑูรย์	เข้มแข็ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบัน	ศรีสารคาม	กรรมการและเลขานุการ

๒๕. ครุศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาดนตรีศึกษา

๒๕.๑ อาจารย์ ดร.ชนพพร	นุดสาระ	ประธานกรรมการ
๒๕.๒ อาจารย์บุรณพันธ์	ใจหล้า	กรรมการ
๒๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๒๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิชิต	แม่นมาลัย	กรรมการ
๒๕.๖ อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๒๕.๗ อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๒๕.๘ อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๒๕.๙ อาจารย์ณัฐนรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ
๒๕.๑๐ อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๒๕.๑๑ อาจารย์นวกมล	จันทจักร	กรรมการ
๒๕.๑๒ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา อินทรสุนานนท์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๑๓ รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย	ปิฎกรัชต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๑๔ อาจารย์เมธินี	ดุษสา	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรระดับปริญญาโท

๒๖. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขานโยบายสาธารณะ

๒๖.๑ อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๖.๒ อาจารย์ ดร.ถาวร	เกียรติไชยากร	กรรมการ
๒๖.๓ อาจารย์ ดร.โกมล	แพนพาพงษ์	กรรมการ
๒๖.๔ อาจารย์รักฎา	เมธิ์โกก	กรรมการ
๒๖.๕ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ
๒๖.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๒๖.๗ ศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	พิทักษ์เทพสมบัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๘ อาจารย์ ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๙ อาจารย์ศรีธิน	นันทาลิต	กรรมการและเลขานุการ

๒๗. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาไทย

๒๗.๑ รองศาสตราจารย์สนิท	สัตโยภาส	ประธานกรรมการ
๒๗.๒ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๗.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อรรธมาเมศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๕ รองศาสตราจารย์โกชัย	สาริกบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๖ รองศาสตราจารย์เอมอร	จิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.๘ นางสาวจิราภรณ์	คนขยัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์