



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มคอ.2

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
**คณะ** มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

**ภาษาไทย :** หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ  
**ภาษาอังกฤษ :** Bachelor of Arts Program in French for Business

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

**ชื่อเต็ม (ไทย) :** ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ)  
**ชื่อย่อ (ไทย) :** ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ)  
**ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :** Bachelor of Arts (French for Business)  
**ชื่อย่อ (อังกฤษ) :** B.A. (French for Business)

**3. วิชาเอก**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

## 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาฝรั่งเศส

## 5.3 การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ 2550

## 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

## 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2548

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุม

ครั้งที่ 6/2553 วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2553

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 8/2553

วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2553

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพ และมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ในปีการศึกษา 2555

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานในอุตสาหกรรมบริการ

8.2 เลขานุการ

8.3 เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ / นักแปล / ล่าม

8.4 พนักงานส่งเสริมการขาย

8.5 นักการศึกษา

8.6 พนักงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

8.7 พนักงานหน่วยงานต่างประเทศ และองค์กรอิสระ



9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
*1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา	Doctorat (Linguistique- Mention Très Honorable)	Université de PARIS V - Sciences Humaines - Sorbonne	2542
		D.E.A. (Linguistique- Mention Bien)	Université de PARIS V - Sciences Humaines - Sorbonne	2530
		ศศ.ม. (การสอนภาษา ฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2526
		ก.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 1 ภาษา ฝรั่งเศส-ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2524
*2	อาจารย์สุทธีณี เชาว์รัตน์	Maîtrise (Français Langue Etrangère)	Université de Metz	2539
		ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537
3	M.Sébastien FORESTIER	Maîtrise (Français Langue Etrangère)	Université Stendhal- Grenoble	2550
		License (Français Langue Etrangère)	Université Stendhal- Grenoble	2548
4	Mrs.Beena MENON	Ph.D. (Management)	Symbiosis International University	2550
		M.A. (French)	University of Pune	2529
		B.A. (French)	University of Pune	2527
5	อาจารย์จิตรา อินทรกำแหง	M.A. (Linguistics)	University of Delhi	2545
		ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541

หมายเหตุ \* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

นโยบายปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ภาคการท่องเที่ยวและบริการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ได้ส่งเสริมให้มีการขยายฐานภาคบริการในโครงสร้างการผลิตของประเทศ โดยเพิ่มความหลากหลายของธุรกิจบริการ เพิ่มมูลค่า เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาแรงงานฝีมือทั้งในด้านคุณภาพและความรู้ด้านภาษา และเชื่อมโยงธุรกิจภาคบริการ อุตสาหกรรม และการเกษตรเข้าด้วยกันเป็นกลุ่มสินค้า เช่น ธุรกิจสุขภาพ อาหาร และการท่องเที่ยว รวมทั้งสินค้าบริการที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยที่เชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมไปถึงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทั้งของรัฐและเอกชน โดยรักษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีอยู่แล้ว ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น โดยเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตของชุมชน รวมทั้งจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษด้านการท่องเที่ยวและกำหนดจุดขายของแหล่งท่องเที่ยวของแต่ละภาคและกลุ่มจังหวัดให้มีความเหมาะสมเกื้อกูลซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังพัฒนามาตรฐานบริการด้านการท่องเที่ยวโดยจัดให้มีมาตรฐานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เช่น มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว มาตรฐานการเดินทาง มาตรฐานร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก มาตรฐานที่พักและโรงแรม เป็นต้น รวมทั้งพัฒนามาตรฐานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เช่น พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัทนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานร้านอาหาร เป็นต้น และปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งในด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ค่าธรรมเนียมและค่าบริการของรัฐ ยิ่งไปกว่านั้น ยังส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว โดยสนับสนุนให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการตลาด และกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนจุดขายที่มีความโดดเด่นของไทยให้เป็นศูนย์กลางระดับโลก โดยเฉพาะความพร้อมของการให้บริการทางด้านศูนย์กลางการประชุมและแสดงสินค้าระหว่างประเทศ และศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมบทบาทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักไปทั่วโลก

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมยุคการสื่อสารไร้พรมแดน และนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวและดำเนินธุรกิจของรัฐบาล ทำให้มีชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยว และประกอบธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่วัฒนธรรมสู่ระดับสากล ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศและมีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนมากที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมเพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการท่องเที่ยวของชาติ ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดหนึ่งที่เศรษฐกิจหรือรายได้ของจังหวัดส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ดังนั้น การผลิตบุคลากรทางด้านภาษาฝรั่งเศสธุรกิจจำเป็นต้องตอบสนองนโยบายด้านนี้ และต้องผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ จากเหตุผลดังกล่าว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 ยังคงกำหนดให้มีรายวิชาการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม และที่สำคัญได้เพิ่มรายวิชาใหม่ที่เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนาไทย และงานวิชาชีพในท้องถิ่น โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะต้องปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่มุ่งความเป็นเลิศด้านภาษา และการผลิตบัณฑิตที่ดีและเก่ง

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา และมุ่งธำรงปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่ง ทำให้การปรับปรุงหลักสูตรต้องเน้นและส่งเสริมให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ ความสำนึก และความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ พร้อมให้บริการวิชาการแก่สังคม และ

เชิงชุมชนปัญญาของท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืนของสังคม รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างสมดุลและยั่งยืน

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และกลุ่มวิชาโท

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาโท

#### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ท้องถิ่น

#### 1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.2.1 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2.2 มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และแก้ไขปัญหาด้านการจัดการในองค์กรธุรกิจและองค์กรภาครัฐได้เป็นอย่างดี รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูง

1.2.3 มีเป้าหมาย หลักการในการดำเนินชีวิต มีพลังความมุ่งมั่นในการพัฒนาตน ส่วนรวม ชุมชน และท้องถิ่น

1.2.4 มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

1.2.5 มีทักษะชีวิต คิดอย่างมีเหตุผล ใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา การเผชิญสถานการณ์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

1.2.6 มีความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนา หลักสูตร สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตร ในระดับสากล 2. ดำเนินการติดตามประเมิน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสาร การปรับปรุง หลักสูตร 2. รายงานผล การประเมิน หลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของภาษาและ สังคม	3. ติดตามความเปลี่ยนแปลง ในความต้องการของ ผู้ประกอบการด้านภาษา ฝรั่งเศสธุรกิจ	3. รายงานผล การประเมิน ความพึงพอใจใน การใช้บัณฑิตของ ผู้ประกอบการ คือ ผู้ใช้บัณฑิตมี ความพึงพอใจใน ด้านทักษะ ความรู้ และความสามารถ ในการทำงาน โดย เฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนานุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการให้มี ประสิทธิภาพจากการนำความรู้ ทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ไปปฏิบัติงานจริง	4. สนับสนุนบุคลากรด้าน การเรียนการสอนให้ทำงาน บริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก	5. ปริมาณงาน บริการวิชาการ ต่ออาจารย์ ในหลักสูตร



### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม - กุมภาพันธ์

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่เลือกเรียนสายศิลป์-ภาษา (ภาษาฝรั่งเศส)

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรนี้ เลือกเรียนสายศิลป์-ภาษา (ภาษาฝรั่งเศส) ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างอ่อน

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามในกรณีเรียนไม่เข้าใจ มีการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย มีการยกตัวอย่างประกอบพร้อมคำอธิบายที่ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีการสอนภาษาฝรั่งเศสเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน และมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีทักษะการใช้ภาษาที่ดียิ่งขึ้น

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	50	50	50	50	50
รวม	200	200	200	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	50	50	50	50	50

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
รวมรายรับ	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,680,000	1,780,800	1,887,648	2,000,907	2,120,961
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก)	2,030,000	2,130,800	2,237,648	2,350,907	2,470,961

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,130,000	2,230,800	2,337,648	2,450,907	2,570,961
จำนวนนักศึกษา *	200	200	200	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	10,650	11,154	11,688	12,255	12,855

\*หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา  
45,747 บาทตลอดหลักสูตร

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาใน หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ (ภาคผนวก จ)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้



ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ (แบบเอก-โท)	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาเอก			
2.1.1) บังคับ		30	หน่วยกิต
2.1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.2) วิชาโท ให้เลือกเรียนวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม		7	หน่วยกิต
	ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา			
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา		1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 กลุ่มวิชาโท (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นเลือกเรียน)		30	หน่วยกิต

### 3.1.4 รายวิชา

#### รหัสวิชา

#### หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1) การใช้ภาษา   | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) ทักษะการฟัง-การพูด   | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) ทักษะการอ่าน-การเขียน  | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) วัฒนธรรม   | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) ภาษาฝรั่งเศสเฉพาะด้าน  | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) การแปล   | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) .....  | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ประสบการณ์ภาคสนาม  | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ<br>ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ<br>การสัมมนาและการวิจัย | แทนด้วยตัวเลข 9 |

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาที่มีบังคับก่อน  
จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

#### รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บังคับ 9 หน่วยกิต

GLAN	1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN	1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN	1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1			
GHUM	1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM	1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM	1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GHUM	2101	การพัฒนานุคลิกภาพ	3(3-0-6)
GHUM	2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)

กลุ่ม 2			
GHUM	2201	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
GHUM	2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GHUM	2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
GHUM	2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1			
GSOC	1101	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
GSOC	1102	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
GSOC	2101	ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
GSOC	2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC	2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
GSOC	2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
กลุ่ม 2			
GSOC	1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC	1202	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 3			
GSOC	2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC	2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่ม 4			
GSOC	2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล	3(3-0-6)
GSOC	2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
GSOC	2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC	2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

## 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

บังคับ 6 หน่วยกิต			
GSCI	1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI	1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต			
GSCI	2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI	2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSCI	2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI	2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI	2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

- ข. หมวดวิชาเฉพาะ (แบบเอก-โท) ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
- 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - หน่วยกิต
- 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
- 2.1) วิชาเอก
- 2.1.1) บังคับ 30 หน่วยกิต

FR	1101	รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)
FR	1102	รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)
FR	1201	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)
FR	1202	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)
FR	1301	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)
FR	1302	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)
FR	2201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)
FR	2301	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
FR	2401	ฝรั่งเศสศึกษา	3(3-0-6)
FR	2501	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	3(3-0-6)

## 2.1.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

FR	2202	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)
FR	3201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3	3(3-0-6)
FR	3501	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
FR	3502	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1	3(3-0-6)
FR	3503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
FR	3504	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 2	3(3-0-6)
FR	3901	การศึกษาเอกเทศทางฝรั่งเศสธุรกิจ	3(250)
FR	4201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 4	3(3-0-6)
FR	4501	คอมพิวเตอร์เพื่องานวิชาชีพภาษาฝรั่งเศส	3(2-2-5)
FR	4502	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อภูมิภาคท้องถิ่นล้านนาไทย	3(3-0-6)
FR	4503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานวิชาชีพในท้องถิ่น	3(3-0-6)
FR	4601	การแปลภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)

2.2) วิชาโท ให้เลือกเรียนวิชาโทไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
FR	3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	1(0-3-2)
FR	4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา			
COOP	3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP	4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ถึง 12 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้เพิ่ม

ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6)

ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)



### 3.2 ชื่อ สกุล และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	ภาวการสอบ ขม.ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรพินทร์ ศิริบุญมา	Doctorat (Linguistique- Mention Très Honorable) D.E.A. (Linguistique- Mention Bien) ศศ.ม. (การสอบภาษาฝรั่งเศส) ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1 ภาษาฝรั่งเศส-ภาษาไทย)	Université de PARIS V - Sciences Humaines - Sorbonne Université de PARIS V - Sciences Humaines - Sorbonne มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542	24	24	24	24
2	อาจารย์สุทธีณี เดชารัตน์	Maîtrise (Français Langue Etrangère) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	Université de Metz มหาวิทยาลัยเซียงใหม่	2539	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาวะการสอบ ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
3	M.Sébastien FORESTIER	Maitrise (Français Langue Etrangère) License (Français Langue Etrangère)	Université Stendhal-Grenoble Université Stendhal-Grenoble	2550 2548	24	24	24	24
4	Mrs.Beena MENON	Ph.D. (Management) M.A. (French) B.A. (French)	Ph.D. (Management) M.A. (French) B.A. (French)	2550 2529 2527	24	24	24	24
5	อาจารย์จิตรา อินทรกำแหง	M.A. (Linguistics) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	M.A. (Linguistics) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	2545 2541	24	24	24	24

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา	Doctorat (Linguistique- Mention Très Honorable) D.E.A. (Linguistique- Mention Bien)	Université de PARIS V - Sciences Humaines - Sorbonne Université de PARIS V - Sciences Humaines - Sorbonne	2542	24	24	24	24
2	อาจารย์สุทธิณี เศษวรรค์	ศศ.ม. (การสอนภาษาฝรั่งเศส) ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1 ภาษาฝรั่งเศส-ภาษาไทย) Maîtrise (Français Langue Etrangère) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Université de Metz มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526 2524	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การสอบ ชม. ปีการศึกษา			
					2554	2554	2554	2554
3	M.Sébastien FORESTIER	Maitrise (Français Langue Etrangère) License (Français Langue Etrangère)	Université Stendhal-Grenoble Université Stendhal-Grenoble	2550 2548	24	24	24	24
4	Mrs.Beena MENON	Ph.D. (Management) M.A. (French) B.A. (French)	Ph.D. (Management) M.A. (French) B.A. (French)	2550 2529 2527	24	24	24	24
5	อาจารย์จิตรา อินทรกำแหง	M.A. (Linguistics) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	M.A. (Linguistics) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	2545 2541	24	24	24	24

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

มีการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม และในทางปฏิบัติมีความประสงค์ให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่มีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา จึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับ

สถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1 ภาคการศึกษา หรือ 16 สัปดาห์

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	1. มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม กิริยามารยาท การเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	2. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 3. มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในขณะที่เรียนและทำกิจกรรม 5. มีกิจกรรมนอกหลักสูตร เช่น ค่าย นิทรรศการที่กำหนดให้นักศึกษาวางแผนการทำงานร่วมกัน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ฝ่าย โดยมิควมแทนนักศึกษาเป็นหัวหน้าฝ่ายและเป็นผู้นำการประชุม
ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	6. กำหนดให้มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชา 7. มีกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียน และการอบรมปมนิสัยให้นักศึกษาเป็นคนดีของสังคม

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตา กรุณา และมีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการความสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างค่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคุมกับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- 4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้
- 6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

##### 2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม
- 2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง
- 4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

##### 2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นนำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคี และความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

## 2.1.2 ด้านความรู้

### 2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่อง ที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัชีวิตประจำวัน

3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและ สิ่งแวดล้อม

4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน

5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกัชีวิตประจำวัน

### 2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรม ในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิด ความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควร อาจกระทำได้ด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษา ดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่



### 2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

### 2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

#### 2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น
- 2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้ว สรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

#### 2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

2) ประเมินด้วยการทูลรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า  
ในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ  
แก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

#### 2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 2.1.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ

มอบหมาย ตรงต่อเวลา

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดี

ต่ออาจารย์

- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และ

มีความสุภาพ

##### 2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือ  
เป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์  
ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกัน  
เรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

##### 2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

## 2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

### 2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

### 2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- 1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

## 2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยสามารถใช้ทั้งภาษาไทยและภาษาฝรั่งเศส เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารและในการทำงานอันเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จทางธุรกิจ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 6 ข้อ รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้ง 6 ข้อตามที่ระบุไว้เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และ

ต่อสังคม

- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมสามารถแก้ไข

ปัญหาและลำดับความสำคัญ

- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ

ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ให้นักศึกษาเข้าร่วมค่ายคุณธรรม จริยธรรมของคณะ หรือกล่าวยกย่องนักศึกษาที่ประพฤติตนดี วางตัวดีกับเพื่อนนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

### 2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2.2 ความรู้

### 2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความเข้าใจในภาษาฝรั่งเศส
- 3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในวงการธุรกิจ
- 4) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- 5) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) มีประสบการณ์ในการพัฒนางานหรือประยุกต์ความรู้ในการทำงาน
- 7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและการประยุกต์ทางปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ

คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากโครงการ การค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาเอกสาร

ที่นำเสนอ

- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

#### 2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ โดยพึ่งตนเองได้ เมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับ คุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ในขณะที่สอนอาจารย์ต้อง เน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิด ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา

ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาของการใช้

ภาษา

- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับภาษา

ฝรั่งเศสในทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

#### 2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 2) การแสดงบทบาทสมมติ
- 3) การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

### 2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการแสดงบทบาทสมมุติ การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

### 2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความ

รับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนจำนวนมากที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่ จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่าง การสอน หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงาน ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มี ประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาฝรั่งเศสกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

#### 2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
  - 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
  - 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนออย่างเหมาะสม
  - 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียน รวมทั้งอาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา



### 2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ สถานการณ์จำลอง รวมถึงสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิค การประยุกต์ใช้ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ที่หลากหลาย

### 2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ หรือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

### 3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความ สามัคคี มีความรัก มีความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างค่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- 4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้ง การแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

### 3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่อง  
ที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน  
ชีวิตประจำวัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง  
กับชีวิตประจำวัน

### 3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหา  
โดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ  
มอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการ  
ตามแผนที่วางไว้ได้

### 3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ  
มอบหมาย ตรงต่อเวลา
- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดี  
ต่ออาจารย์
- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต

7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และ  
มีความสุภาพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง  
พัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์

ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและ  
ตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยี  
ที่เหมาะสม

- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	
GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	
GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	
GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6							
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																						
GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
GHUM 2201 ศูนย์วิทยภาพทางดนตรี	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GHUM 2202 ศูนย์วิทยภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GHUM 2203 ศูนย์วิทยภาพทางศิลปะการแสดง	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GHUM 2204 ศูนย์วิทยภาพของชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GSOC 1101 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○
GSOC 1102 ท้องถิ่นศึกษา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○
GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○
GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			
GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			
GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			
GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			
GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			
GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			
GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			
GSOC 2401 การจัดการการเงินและ การบัญชีส่วนบุคคล	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			
GSOC 2402 หลักการจัดการองค์กรสมัยใหม่	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			
GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			
GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบ ธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●
GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●
GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●
GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●
GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●

### 3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

#### 3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และต่อสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมสามารรถแก้ไข ปัญหา และลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญตามเนื้อหา ที่ศึกษาอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความเข้าใจในภาษาฝรั่งเศส
- 3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภาษาฝรั่งเศสในวงการธุรกิจ
- 4) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง
- 5) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) มีประสบการณ์ในการพัฒนางานหรือประยุกต์ความรู้ในการทำงาน
- 7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาของการใช้ภาษา
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับภาษา ฝรั่งเศสในทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม



### 3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาฝรั่งเศสกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ

อย่างต่อเนื่อง

### 3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม





รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม										2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
FR 3901 การศึกษาเอกเทศทางฝรั่งเศส ธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
FR 4201 สอนทบทวนภาษาฝรั่งเศส 4	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
FR 4501 คอมพิวเตอร์เพื่องานวิชาชีพ ภาษาฝรั่งเศส	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
FR 4502 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อภูมิปัญญา ท้องถิ่นล้านนาไทย	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
FR 4503 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานวิชาชีพ ในท้องถิ่น	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
FR 4601 การแปลภาษาฝรั่งเศส	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและ นำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมิน ข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัย ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ ของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตใน การประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมี โอกาสถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นของบัณฑิตที่จะ สำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อเพื่อวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ เกี่ยวกับความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ

- 1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- 2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- 3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

## 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์สร้างผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำ	1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 2. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีความทันสมัยและภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทาง	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดที่มีความทันสมัย



เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทาง การเรียนที่สร้างทั้ง ความรู้ความสามารถ ในวิชาการและ วิชาชีพที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบ และ ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมิน มาตรฐานของ หลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>การเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้ นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัย ด้วยตนเอง</p> <p>3. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิด ความใฝ่รู้</p> <p>4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอน และมี จำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่า เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>5. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำ ในทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพด้านภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ หรือ ในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ศึกษาผลงานในหลักสูตรหรืองานวิชาการ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>7. มีการประเมินหลักสูตร โดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>8. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงาน ทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>9. ประเมินความพึงพอใจในหลักสูตรและ การเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา</p>	<p>และมีการปรับปรุง อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. จำนวนวิชาเรียน ที่มีภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ และ วิชาเรียนที่มี แนวทางให้ นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. จำนวนและรายชื่อ คณาจารย์ประจำ ประวัตินักศึกษา ทางด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และ การพัฒนาอบรม ของอาจารย์</p> <p>4. จำนวนบุคลากร ผู้ที่สนับสนุน การเรียนรู้ และ บัณฑิตกิจกรรมใน การสนับสนุน การเรียนรู้</p> <p>5. ผลการประเมิน การเรียนการสอน การประเมิน อาจารย์ผู้สอนและ การสนับสนุน การเรียนรู้ของ</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
		<p>ผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา</p> <p>6. ประเมินผลโดย คณะกรรมการที่ ประกอบด้วย คณาจารย์ภายใน คณะ ทุก 2 ปี</p> <p>7. ประเมินผลโดย คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ทุก 4 ปี</p> <p>8. ประเมินผลโดย บัณฑิตผู้สำเร็จ การศึกษาทุก 2 ปี</p>

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน ทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและอาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น ในส่วนของคณะจะมี

ห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่น เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ หรือ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา จากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียน สามารถใช้บริหารได้

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผล ทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจน ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามการนำเสนอของคณะ โดยพิจารณาจากประวัติ การศึกษา (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่สอน) และประสบการณ์ทำงาน

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยการสนับสนุนจากคณะและ มหาวิทยาลัย

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
14. บัณฑิตได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

### หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอน ในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของการประกันคุณภาพการศึกษา

**ภาคผนวก ก**  
**คำอธิบายรายวิชา**



## คำอธิบายรายวิชา

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Thai for Communication**  
 ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค ส่วนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**English for Everyday Communication**  
 ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมุติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.
- GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ 3(3-0-6)**  
**English for Academic Skills**  
 ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

**GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)**

**Contemplative Studies**

ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบำเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก่าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

**GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)**

**The Philosophy of Life**

ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญาและหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

**GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**

**Information Technology Literacy for Learning**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศ และสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**  
**Personality Development**  
 ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การตั้งใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**  
**Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy Philosophy**  
 ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)**  
**Aesthetics of Music**  
 ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่าง ๆ
- GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)**  
**Aesthetics of Visual Arts**  
 ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

- GHUM 2203**   สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)  
**Aesthetics of Performing Arts**  
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหว และการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ
- GHUM 2204**   สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)  
**Aesthetics of Life**  
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทักษะศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์
- GSOC 1101**   ไทยศึกษา 3(3-0-6)  
**Thai Studies**  
 ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงคนในสังคมอย่างสันติสุข
- GSOC 1102**   ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6)  
**Local Studies in Thailand**  
 ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์ และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงคนในสังคมได้อย่างสันติสุข

- GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา** **3(3-0-6)**  
**The Community and Development**  
 ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและโครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**  
**Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy**  
 ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม** **3(3-0-6)**  
**Diversities of Society and Culture**  
 ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อย โอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์** **3(3-0-6)**  
**The Globalized World**  
 ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกาภิวัตน์

**GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน**

3(3-0-6)

**Laws in Daily Life**

ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครอง มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้ำมนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

**GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย**

3(3-0-6)

**Thai Politics and Government**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วยการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจ อธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทย ตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักใน ความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย

**GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน**

3(3-0-6)

**Humanity and Environmental Sustainability**

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์หรืออภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก

- GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)  
**Tourism for Quality of Life**  
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี
- GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล** 3(3-0-6)  
**Financial Management and Personal Accounting**  
 ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณ รายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม
- GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่** 3(3-0-6)  
**Principles of the Management in Modern Organizations**  
 ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษา ค้นคว้า และกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ
- GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)  
**Humanity and the Economy**  
 ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

- GSOC 2404**    **ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ**    **3(3-0-6)**  
**Fundamental Knowledge of Business Practices**  
 ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ
- GSCI 1101**    **การคิดและการตัดสินใจ**    **3(3-0-6)**  
**Thinking and Decision Making**  
 ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง
- GSCI 1102**    **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต**    **3(3-0-6)**  
**Information Technology for Life**  
 ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อกำหนดชีวิตอย่างรู้เท่าทัน



- GSCI 2101      วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต      3(3-0-6)**  
**Science for Quality of Life**  
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และ วัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไป พัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ
- GSCI 2102      วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)**  
**Science and Technology in Daily Life**  
 ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และ ผลกระทบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย
- GSCI 2103      อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต      3(3-0-6)**  
**Food for the Development of Living Standards**  
 ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชะลอความแก่ อาหาร บำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภค อาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

- GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)**  
**Plants for the Development of Living Standards**  
 ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกาย และจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6)**  
**Sport and Health Sciences**  
 ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.1 วิชาชีพบังคับ

- FR 1101 รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6)**  
**Forms and Usage in French 1**  
 ศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในประโยคจากบริบทต่าง ๆ ในระดับภาษาที่ไม่ซับซ้อน
- FR 1102 รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6)**  
**Forms and Usage in French 2**  
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา  
 FR 1101 รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 1  
 ศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในประโยคจากบริบทต่าง ๆ ในระดับภาษาที่ซับซ้อนขึ้น

- FR 1201      การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1      3(3-0-6)  
 Listening and Speaking French 1  
 ฝึกการฟังและการพูดในระดับภาษาแบบง่ายในสถานการณ์ที่หลากหลายจากสื่อ  
 บันทึกเสียงต่าง ๆ จับใจความสำคัญ และพูดได้ตอบเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง
- FR 1202      การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2      3(3-0-6)  
 Listening and Speaking French 2  
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา  
 FR 1201 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1  
 ฝึกการฟังและการพูดจากสื่อต่าง ๆ ในระดับภาษาที่สูงขึ้น รวมทั้งจับใจความของ  
 เรื่อง และพูดสรุปเรื่องที่ฟัง
- FR 1301      การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1      3(3-0-6)  
 Reading and Writing French 1  
 ศึกษาหลักการอ่าน การตีความประโยคและเนื้อความจากบริบท ตลอดจนทักษะ  
 ในการเดาคำศัพท์ใหม่ อ่านเพื่อจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ และเขียนสรุปบทอ่านอย่างง่าย ๆ
- FR 1302      การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2      3(3-0-6)  
 Reading and Writing French 2  
 ฝึกอ่าน ตีความประโยคและเนื้อความจากบริบท ตลอดจนทักษะในการเดา  
 คำศัพท์ใหม่ อ่านเพื่อจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ และเขียนสรุปบทอ่านที่มีคำศัพท์และ  
 โครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น โดยเน้นบทอ่านที่เกี่ยวกับธุรกิจประเภทต่าง ๆ
- FR 2201      สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1      3(3-0-6)  
 French Conversation 1  
 ฝึกสนทนาเพื่อสื่อสารเบื้องต้น และได้ตอบสนองความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราว  
 ในชีวิตประจำวัน

- FR 2301**      การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ      3(3-0-6)  
**Communicative French Writing for Business**  
 ฝึกกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนประวัติย่อของบุคคล (résumé) การเขียนจดหมายทางธุรกิจแบบต่าง ๆ ฝึกเขียนตอบรับและตอบปฏิเสธ
- FR 2401**      ฝรั่งเศสศึกษา      3(3-0-6)  
**French Studies**  
 ศึกษาเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง และวิถีชีวิตของชาวฝรั่งเศส
- FR 2501**      ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ      3(3-0-6)  
**French for Business**  
 ศึกษาศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ โครงสร้างขององค์กร ตำแหน่งและหน้าที่ในองค์กร ตลอดจนฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การต้อนรับ การติดต่อทางโทรศัพท์ การจดบันทึก การนัดหมาย การสั่งสินค้า เป็นต้น

## 2.2 วิชาชีพเลือก

- FR 2202**      สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2      3(3-0-6)  
**French Conversation 2**  
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา  
 FR 2201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1  
 ฝึกแสดงความคิดเห็นในหัวข้อต่าง ๆ ฝึกการตอบรับ การตอบปฏิเสธ เสนอแนะ และชักชวน
- FR 3201**      สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3      3(3-0-6)  
**French Conversation 3**  
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา  
 FR 2201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1  
 ฝึกแสดงความคิดเห็น ได้ตอบ วิเคราะห์ข่าวสารและเหตุการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน

- FR 3501      ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1      3(3-0-6)  
**French for Tourism 1**  
 ฝึกทักษะการสื่อสารในการให้บริการการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวและที่พักในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดในภาคเหนือ การบรรยายนำชมแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในจังหวัดเชียงใหม่
- FR 3502      ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1      3(3-0-6)  
**French for Hotel 1**  
 ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียนในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ ของงานส่วนหน้าของโรงแรม การต้อนรับแขกผู้มาพัก การรับสำรองห้องพัก การบริการให้ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ การติดต่อทางโทรศัพท์ การชำระเงิน การแก้ปัญหาในกรณีที่มีข้อร้องเรียน การใช้คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ในธุรกิจการโรงแรม
- FR 3503      ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2      3(3-0-6)  
**French for Tourism 2**  
 ฝึกทักษะการสื่อสารที่เน้นบรรยายเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย พระพุทธศาสนา หัตถกรรมไทย อาหารไทย ตลอดจนการเขียนแผ่นพับบรรยายสถานที่หรือสิ่งดึงดูดใจนักท่องเที่ยว
- FR 3504      ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 2      3(3-0-6)  
**French for Hotel 2**  
 ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ของงานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม และการปฏิบัติงานส่วนหลังของโรงแรม ตลอดจนการเขียนแผ่นพับบรรยายโรงแรมและการให้บริการของโรงแรม
- FR 3901      การศึกษาเอกเทศทางฝรั่งเศสธุรกิจ      3(250)  
**Independent Study in French for Business**  
 ศึกษาวิธีการเขียนรายงานและการค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ตามความสนใจของผู้เรียน โดยใช้กระบวนการวิจัย และการเขียนรายงานพร้อมนำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียน



- FR 3801      การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ      1(0-3-2)  
**Preparation for Professional Experience in French for Business**  
 จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับงานที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
- FR 4801      การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ      6(560)  
**Field Experience in French for Business**  
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา  
 FR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ  
 ฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาฝรั่งเศสในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน
- COOP 3801      การเตรียมสหกิจศึกษา      1(0-3-2)  
**Cooperative Education Preparation**  
 การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐาน วิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งาน รุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงาน คุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน .โครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

**Cooperative Education**

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

**COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา**

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้ บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษา ในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำ ของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อ สำเร็จการศึกษา



ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ภาคผนวก ข

## ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา

## 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

## 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	Doctorat (Linguistique- Mention Très Honorable)	Université de PARIS V - Sciences Humaines - Sorbonne	2542
	D.E.A. (Linguistique- Mention Bien)	Université de PARIS V - Sciences Humaines - Sorbonne	2530
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การสอนภาษา ฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2526
ปริญญาตรี	ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1 ภาษาฝรั่งเศส-ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2524

## 1.3 ผลงานทางวิชาการ

## 1.3.1 ผลงานวิจัย

อรพินทร์ ศิริบุญมา. ความต้องการในการใช้ ภาษาคำต่างประเทศในตลาดแรงงานโรงแรมและการท่องเที่ยว จังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่ : สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2538.

\_\_\_\_\_ . ความเข้าใจในการอ่านเอกสารจริงภาษาฝรั่งเศสของนักศึกษาโปรแกรมวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่. เชียงใหม่ : สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2545.

\_\_\_\_\_ . การเรียนภาษาฝรั่งเศสโดยผ่านระบบ Video Conference กับการเรียนโดยตรงกับอาจารย์ในห้องเรียนของนักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2550.

### 1.3.2 คำรหนังสือ บทความทางวิชาการ

อรพินทร์ ศิริบุญมา. ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2. (เอกสารอัดสำเนา)

\_\_\_\_\_ . คอมพิวเตอร์เพื่องานวิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ. (เอกสารอัดสำเนา)

### 1.3.3 ประสบการณ์ทำงาน

1.3.3.1 หัวหน้าสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

1.3.3.2 รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

1.3.3.3 กรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.3.3.4 กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ตัวแทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

1.3.3.5 กรรมการพิจารณาอุดหนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## 2. อาจารย์สุทธินิ์ เคารรัตน์

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ระดับ 7

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	Maîtrise (Français Langue Etrangère)	Université de Metz	2539
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 ผลงานวิจัย

สุทธินิ์ เคารรัตน์. วิถีชีวิตของชาวลัวะ บ้านมีคหลง ต.บ้านทับ อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่.

เชียงใหม่ : สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2543. (ผู้วิจัยร่วม)

\_\_\_\_\_ . โครงการสำรวจที่พักประเภทเกสต์เฮาส์ จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดแม่ฮ่องสอน.

เชียงใหม่ : สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2545. (ผู้วิจัยร่วม)

#### 2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

สุทธินิ์ เคารรัตน์. รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศสสมัยใหม่ 1. (เอกสารอัดสำเนา)

\_\_\_\_\_ . รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศสสมัยใหม่ 2. (เอกสารอัดสำเนา)

#### 2.3.3 ประสบการณ์ทำงาน

2.3.3.1 กรรมการโปรแกรมวิชาภาษาฝรั่งเศส

2.3.3.2 รองหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์

## 3. M.Sébastien FORESTIER

## 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

## 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	Maîtrise (Français Langue Etrangère)	Université Stendhal-Grenoble	2550
ปริญญาตรี	License (Français Langue Etrangère)	Université Stendhal-Grenoble	2548

## 3.3 ผลงานทางวิชาการ

## 3.3.1 ผลงานวิจัย

## 3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

## 3.3.3 ประสบการณ์ทำงาน

## 4. Mrs.Beena MENON

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Management)	Symbiosis International University	2550
ปริญญาโท	M.A. (French)	University of Pune	2529
ปริญญาตรี	B.A. (French)	University of Pune	2527

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

-

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

-

4.3.3 ประสบการณ์ทำงาน

-

## 5. อาจารย์จิตรา อินทรกำแหง

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

## 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	M.A. (Linguistics)	University of Delhi	2545
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541

## 5.3 ผลงานทางวิชาการ

## 5.3.1 ผลงานวิจัย

จิตรา อินทรกำแหง ความทรงจำร่วมของชาวม้ง : กรณีศึกษาศูนย์พัฒนา โครงการหลวงหนองหอย ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ (วช.) (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

## 5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

-

## 5.3.3 ประสพการณ์ทำงาน

-

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“คณะหรือวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือ วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมาย ให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาค พิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจ จัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่ง และประกาศเพื่อประ โยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิด ปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

## หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนานุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิชาการและด้านทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนานุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้ คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพ แห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทาง วิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษา ภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาค การศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาวรรคหนึ่งและ วรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะ หรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการ เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะ กำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอคมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและ นอกชั้นเรียน ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้อง กับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อ สภา มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคม นานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชา โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ุ้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของ วิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ใน หลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดย ครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(๕ ปี)ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่ น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้ อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

## หมวด ๒

### การรับเข้าเป็นนักศึกษา

#### ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๑ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๓

## การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

## ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

## ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและ  
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา  
ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาค  
การศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา  
ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาค  
การศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา  
ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาค  
การศึกษานอกภาค และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ  
รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียน  
น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียน  
การสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐



## ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

### ๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

### ๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

### ๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผล ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

#### ๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D และ F จะกระทำได้ในกรณี

ต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน
- (๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณี

ต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- (๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ได้ระดับคะแนน S
- (๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ได้ระดับคะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนน ถ้าไม่ดำเนินการให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษา ต่อเนื่องอยู่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะ รายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผล โดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ใน เวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลาย ภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับ อนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผล การประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่ กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด การเพิ่มลอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียน ในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษายกเลิก ซึ่งจะ ได้รับ สัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศ มหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มึระดับ คะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้  
ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบ  
และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการ  
ทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการ  
ทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการ  
ประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอ  
แฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย  
คิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง  
โดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่  
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP  
M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลง  
ทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว  
สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย  
จนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียน  
เรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการ  
นับหน่วยกิต เพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับ  
คะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้หน่วยกิต  
และ  
ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

### หมวด ๕

#### การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

##### ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลา เรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

##### ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่ กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้อื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม การรักษาสถานภาพนักศึกษา

##### ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๖

#### การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

##### ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

##### ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ที่รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม

และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณานุมัติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับ โอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับ โอนย้ายให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอนย้าย

๒๘.๓ การรับโอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๔ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

## หมวด ๘

## การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๘ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับ

ปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา

โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษอบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา  
ที่สถานมหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด  
โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๕ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่  
เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบ  
ผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่วงระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับ  
การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จ  
การศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้น  
ตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือ  
ยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑  
ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑  
ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นับจำนวนภาค  
การศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษา  
ที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม  
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษา  
อยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน  
และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม  
แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม



## หมวด ๘ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด  
ในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่า

ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้น

สภาพการเป็นนักศึกษา

#### หมวด ๘

#### เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน U หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอ  
ชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้  
ความเห็น การให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรติ  
นิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา  
ในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ใน  
พระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์  
การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### หมวด ๑๐

#### อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๕.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๕.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๕.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่  
กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่  
ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๕.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๕.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๕.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของ  
นักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๕.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัย  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้  
หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายใน  
การพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

## หมวด ๑๑

## การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา

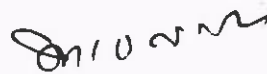
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงคํานี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีสุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร

ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2553



คำสั่งคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒/๒๕๕๓

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓

ตามที่คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตรเพิ่มเติมไปแล้ว ตามคำสั่งที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๘๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ และคำสั่งที่ ๘๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ นั้น เนื่องจากมีการแก้ไข เพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมทุกสาขาวิชาและทุกหลักสูตร คณะ ฯ ขอยกเลิกคำสั่งคำสั่งที่ ๑๕/ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๘๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ และ คำสั่งที่ ๘๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ และขอแต่งตั้งกรรมการยกย่องหลักสูตรฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ ในส่วนที่คณะฯ รับผิดชอบ ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

๑.๑ อาจารย์สุโข	เสมอมาศักดิ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ประคอง	ฤกษ์วันเพ็ญ	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์วีรพล	เชาวน์ลักษณ์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ไพบา	วงศ์ดุษ	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์รัชพล	สัมพุทธานนท์	กรรมการ
๑.๖ ศาสตราจารย์ ดร. มนัส	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์	รักอริยะธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี	วรกวิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๙ อาจารย์พรณิการ์	อุทธรัง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ อาจารย์บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน**

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์โหมยิต	ไชยประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์กิตติชัย	ปัญญาวัน	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พจนา	สายแก้ว	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๖ คุณชัชวาลย์	ทองดีเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗ คุณกาญจนา	กุลคิดก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๘ อาจารย์สุรสิงห์	แสงไสด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ อาจารย์ถัศดา	ประสพสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์ไทย**

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แม่นมาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์เมธินี	ศุ้ยสา	กรรมการ
๓.๓ รองศาสตราจารย์พิชิต	ชัยเสรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสีพันธุ์	แข็งขัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๕ อาจารย์ฉวีพร	รัตนสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

**๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์สากล**

๔.๑ อาจารย์ บูรณพันธุ์	ใจกล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์นิรุตร์	แก้วกล้า	กรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนรรฆ	จรัญชานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อศุลย์	วงศ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๖ อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ



**๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร**

๕.๑ อาจารย์วิภาดา	เพชร โชติ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบัน	ศรีสารคาม	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์วัฒนาลัย	ชรเสนา	กรรมการ
๕.๔ อาจารย์สรายุทธ	อ่องแสงคุณ	กรรมการ
๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวภา	เวชสุรภัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ	มานะแซม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๗ อาจารย์พิมพ์แข	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ อาจารย์ไกรลาส	จิตรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๖. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี**

๖.๑ อาจารย์ประการค์น	ทองสั้น	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ Youngran	Kim	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ Hyeryon	Hong	กรรมการ
๖.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราพร	จันจุฬา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๕ อาจารย์สิทธิณี	ธรรมชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๖ อาจารย์อองลา	เดชะภิชญภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

**๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน**

๗.๑ อาจารย์วิรัช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิศา	ถึงแสง	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์กิติญา	ชววิทย์เจริญกิจ	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์หทัยรัตน์	มหาวรรณ	กรรมการ
๗.๕ อาจารย์พรพนา	หรรควารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๖ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๗ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๘. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๘.๑ อาจารย์ Yukiko	Kawai	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ศศิธร	ศรีรัตน์	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์สารนิช	พลະปัญญา	กรรมการ
๘.๔ อาจารย์อรวรรณ	ก่าคำ	กรรมการ
๘.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยรัตน์	ทรรพวสุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๖ อาจารย์ Noriyuki	Hanai	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๗ อาจารย์กรุณา	กลจักร์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ อาจารย์อรพล	แดน โพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๙.๑ อาจารย์ฉัฐพร	จาคยาง โทณ	ประธานกรรมการ
๙.๒ อาจารย์นัยนา	ครุฑเมือง	กรรมการ
๙.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๙.๔ อาจารย์อรสุธี	ชัยทองศรี	กรรมการ
๙.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อรธูมาเมศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์วรรณ	มุสิกนุเคราะห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๗ อาจารย์สุชาดา	วัฒน์นะ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา		ประธานกรรมการ
๑๐.๒ อาจารย์ Sébastien	Forestier	กรรมการ
๑๐.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรา	สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๔ อาจารย์ชไมพันธุ์	ไต้	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๕ อาจารย์สุทธีณี	เดชรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

**๑๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

๑๑.๑	อาจารย์ คร.เฉลิมชัย	ไชยชมภู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	อาจารย์ คร.สิทธิชัย	สาเยี่ยม	กรรมการ
๑๑.๓	อาจารย์รชฎ	นุเสน	กรรมการ
๑๑.๔	อาจารย์จารุณี	นาคเจริญ	กรรมการ
๑๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุปผชาติ	ทันธุ์ศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๖	อาจารย์กมล	วัชรยิ่งยง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๗	อาจารย์พูนรัตน์	แสงหนุ่ม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๘	อาจารย์ถลิตดา	วิบูลวัชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๙	อาจารย์ศิริพรรณ	สุวรรณาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ**

๑๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญศรี	พินผาสุข	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	อาจารย์เอกรัฐ	อินทร์แสง	กรรมการ
๑๒.๓	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	กรรมการ
๑๒.๔	อาจารย์อารีย์	บินประทาน	กรรมการ
๑๒.๕	อาจารย์วรสุดา	วัฒนวงศ์	กรรมการ
๑๒.๖	อาจารย์คณิศ	วนากมล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๗	อาจารย์นงนุช	จันทร์รักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๘	อาจารย์กนิษฐ์	ดีहनอ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙	อาจารย์จตุญญาณี	เพิ่มทันจิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์**

๑๓.๑	อาจารย์ภาสกร	โทณะวณิก	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.ประยุทธ วงศ์แปง		กรรมการ
๑๓.๓	อาจารย์พิชัย	กรรณกุลสุนทร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๔	อาจารย์พิกรม	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๕	อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖	อาจารย์เสน่ห์	วงศ์สุฤทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๑๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

๑๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวนศรี	วรรณสูตร	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	อาจารย์พัฒนินทร์	ศุขโรจน์	กรรมการ
๑๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์	วีรพลิน	กรรมการ
๑๔.๔	อาจารย์นิโลบล	วิมลสิทธิชัย	กรรมการ
๑๔.๕	รองศาสตราจารย์ชัยยศ	สันติวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๖	รองศาสตราจารย์รัตนา	ฉ ลำพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีไพ	แสงเรือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์รพีไพ เปรมสมิทธิ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๙	อาจารย์สุรชาติ	พุทธิมา	กรรมการและเลขานุการ

## ๑๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๕.๑	อาจารย์ ดร.บังอร	ฉัตรรุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	อาจารย์วรพล	วัฒนเหลืออรุณ	กรรมการ
๑๕.๓	อาจารย์นันทิยา	ตันตราสีบ	กรรมการ
๑๕.๔	อาจารย์กริช	สะอึ้งทอง	กรรมการ
๑๕.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูสิทธิ์	ชูชาติ	กรรมการ
๑๕.๖	คุณสมฤทธิ	ไพคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๗	อาจารย์ ดร.ชาตยา	จึงสุวดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๘	อาจารย์มณวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๙	อาจารย์อัศวีณี	ไชยวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๑๖. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

๑๖.๑	อาจารย์นิรันดร	พินิจสร	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	อาจารย์นิมิต	วุฒิอินทร์	กรรมการ
๑๖.๓	อาจารย์ปรีชา	โพธิรัชต	กรรมการ
๑๖.๔	อาจารย์อัศจรรย์	ใจคำป้อ	กรรมการ
๑๖.๕	อาจารย์จรินทร์ทิพย์	ตรียตริงตรีคุณ	กรรมการ
๑๖.๖	อาจารย์อรรวรรณ	ชูพันธ์	กรรมการ
๑๖.๗	อาจารย์พรรณธวัช	มวณุนรา	กรรมการ

๑๖.๘ อาจารย์ชนัญชิตา	มนุสุข	กรรมการ
๑๖.๙ อาจารย์วศิน	ยิ้มเข้ม	กรรมการ
๑๖.๑๐ รองศาสตราจารย์พรชัย	สุนทรพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๑๑ นายจنگศักดิ์	ผดุงทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๑๒ อาจารย์นิล	พันธุ์คงชื่น	กรรมการและเลขานุการ

**๑๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา**

๑๔.๑ อาจารย์วาทีณี	กุ่มแสง	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ รองศาสตราจารย์อรุณรัตน์	วิเชียรเขียว	กรรมการ
๑๗.๓ อาจารย์ภาสกร	โทณะวณิก	กรรมการ
๑๗.๔ อาจารย์บุบผา	จิระพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๕ ดร.สุภาพร	นาคบัลลังก์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๖ อาจารย์มณฑวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

**๑๘. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น**

๑๘.๑ อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๑๘.๓ อาจารย์รักษา	เมธิ์โลกพงษ์	กรรมการ
๑๘.๔ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ
๑๘.๕ ศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	พิทักษ์เทพสมบัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๖ อาจารย์ ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๗ อาจารย์ศรีธน	นันทาลิต	กรรมการและเลขานุการ

**๑๙. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ**

๑๙.๑ อาจารย์รักษา	เมธิ์โลกพงษ์	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๑๙.๓ อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	กรรมการ
๑๙.๔ อาจารย์ศรีธน	นันทาลิต	กรรมการ
๑๙.๕ อาจารย์รวีวรรณ	แพทย์สมาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๖ อาจารย์เอกพิชญ์	ชินะขำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๗ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการและเลขานุการ

### หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

#### ๒๐. ภาควิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน

๒๐.๑ อาจารย์ประนอม	ดำรงาม	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๒๐.๓ อาจารย์กิติญา	ชววิทย์เจริญกิจ	กรรมการ
๒๐.๔ อาจารย์ขวัญใจ	กิจชาลารัตน์	กรรมการ
๒๐.๕ อาจารย์พรพนา	หรรณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๖ คร. เจริญ	เพชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๗ อาจารย์หทัยรัตน์	มหาวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

#### ๒๑. ภาควิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย

๒๑.๑ อาจารย์พิชญพรพรรณ	อนันตบุญวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ รองศาสตราจารย์สนิท	ศักดิ์โยภาส	กรรมการ
๒๑.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๑.๔ อาจารย์ณัฐพร	จาคยาง โทณ	กรรมการ
๒๑.๕ อาจารย์กิตติพงษ์	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
๒๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณิการ์	พันชนะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา	ทองรองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๙ อาจารย์อิสริยาภรณ์	แสงปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๑๐ อาจารย์สุชัยบุญญา	วงศ์वेश	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒๒. ภาควิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒๒.๑ อาจารย์วรพรรณ	สิทธิเลิศ	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ อาจารย์กุลสุมา	สุขเกษม	กรรมการ
๒๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถยา	หิรัญสถิตพร	กรรมการ
๒๒.๔ อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรามาศ	กรรมการ
๒๒.๕ อาจารย์สุพิชชา	บัวอินทร์	กรรมการ
๒๒.๖ อาจารย์สวัสดี	จีปนวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๗ อาจารย์ธนา	รุจินันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๘ อาจารย์สลิลลา	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๙ อาจารย์วรศิริ	ใจหล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<b>๒๓. ครูศาสตรบัณฑิต</b>	<b>สาขาวิชา ศิลปศึกษา</b>		
๒๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี	โสมดี		ประธานกรรมการ
๒๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุทร	ประวัง		กรรมการ
๒๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักราช	ฟ้าขาว		กรรมการ
๒๓.๔ รองศาสตราจารย์วิชิต	ชมทวี่วิรุฒม์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย	โสมดี		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๖ อาจารย์สิริพร	กินมาเมือง		กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๗ อาจารย์สายพิณ	สังคีตศิลป์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒๔. ครูศาสตรบัณฑิต</b>	<b>สาขาวิชาสังคมศึกษา</b>		
๒๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรกรรณ์	สุทธาวาส		ประธานกรรมการ
๒๔.๒ อาจารย์รักรฎา	เมธี โภคพงษ์		กรรมการ
๒๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น		กรรมการ
๒๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพร	วรกุล		กรรมการ
๒๔.๕ อาจารย์สัญญา	สะสอง		กรรมการ
๒๔.๖ รองศาสตราจารย์พัฒนา	จันทนา		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา	มัธยมบุรุษ		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๘ อาจารย์สุโข	เสम्मมหาศักดิ์		กรรมการและเลขานุการ
๒๔.๙ อาจารย์นิรันดร	พินิจสร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒๕. ครูศาสตรบัณฑิต</b>	<b>สาขาวิชานาฏศิลป์</b>		
๒๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบัน	ศรีสารคาม		ประธานกรรมการ
๒๕.๒ อาจารย์พิมลแข	สุวรรณกนิษฐ์		กรรมการ
๒๕.๓ อาจารย์ไกรลาส	จิตรกุล		กรรมการ
๒๕.๔ อาจารย์วิภาดา	เพชร ไซติ		กรรมการ
๒๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจนา	สุนทรานนท์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๖ อาจารย์ไพฑูรย์	เข้มแข็ง		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๗ อาจารย์สรายุทธ	อ่องแสงคุณ		กรรมการและเลขานุการ
๒๕.๘ อาจารย์วัฒนาลัย	จรเสนา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒๖. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

๒๖.๑ อาจารย์ ดร. ธนพพร	นุตสาระ	ประธานกรรมการ
๒๖.๒ อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๒๖.๓ อาจารย์สายชล	เกสรศรี	กรรมการ
๒๖.๔ รองศาสตราจารย์ ดร. กาญจนา	อินทรสุนานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๕ รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย	ปิฎกรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๖ อาจารย์เมธินี	คัยสา	กรรมการและเลขานุการ

## หลักสูตรระดับปริญญาโท

## ๒๗. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการนโยบายสาธารณะ

๒๗.๑ อาจารย์ ดร. จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๒๗.๓ อาจารย์รัศมิ์	เมธี โภคพงษ์	กรรมการ
๒๗.๔ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ
๒๗.๕ อาจารย์ ดร. โกมล	แพนพา	กรรมการ
๒๗.๖ อาจารย์ ดร. ถาวร	เกียรติไชยากร	กรรมการ
๒๗.๗ ศาสตราจารย์ ดร. พิชิต	พิทักษ์เทพสมบัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๘ ร้อยโท ดร. สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๙ อาจารย์ศรีธน	นันทาลิต	กรรมการและเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ ศิริบุญมา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์





คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๘/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๑๓๗๓/๒๕๕๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๔๗, ๒๕๔๘ เพื่อให้ การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓ ในส่วนที่คณะฯ รับผิดชอบดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

๑.๑ อาจารย์บรมศักดิ์	กลั่นเรืองแสง	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์พรณีการ์	อุทรวัง	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์ประคอง	ฤกษ์วันเพ็ญ	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร	สง่าวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งชล	บุญนัดดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๖ นายพิภพ	ชำนาญวิทย์พงศ์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
๑.๗ อาจารย์ไพบา	วงศ์คู่ย์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ อาจารย์รัชพล	สัมพุทธานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์โหมชนิด	ไชยประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์กิตติชัย	ปัญญาวัน	กรรมการ

๒.๔	อาจารย์พจนาน	สายแก้ว	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๖	คุณชัชวาลย์	ทองดีเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗	คุณกาญจนา	กุลคิดถก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๘	ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยุวัฒน์	วุฒิเมธี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๙	รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา	สัญญาวิวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๑๐	อาจารย์สุรสิงห์	แสงไสด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	อาจารย์ลัดดา	ประสพสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์ไทย

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชิต	แม่นมาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๒	อาจารย์บูรณพันธุ์	ใจหกล้า	กรรมการ
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๓.๔	อาจารย์ ดร.ธนพชร	นุดสาระ	กรรมการ
๓.๕	อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๓.๖	อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๓.๗	อาจารย์นิรุตร์	แก้วหกล้า	กรรมการ
๓.๘	อาจารย์เมธินี	คู่ยสา	กรรมการ
๓.๙	อาจารย์นวกมล	จันทระจักร	กรรมการ
๓.๑๐	อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๓.๑๑	รองศาสตราจารย์พิชิต	ชัยเสรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสีพันธ์	แจ้งขัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๓	อาจารย์ฉัฐฉวี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

### ๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์สากล

๔.๑	อาจารย์บูรณพันธุ์	ใจหกล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๔.๓	อาจารย์ ดร.ธนพชร	นุดสาระ	กรรมการ
๔.๔	อาจารย์อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๔.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชิต	แม่นมาลัย	กรรมการ

๔.๖ อาจารย์เมธินี	ศุภัสสา	กรรมการ
๔.๗ อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๔.๘ อาจารย์ฉันทนรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๙ อาจารย์นวมกล	จันทร์จักร	กรรมการ
๔.๑๐. อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๔.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนรรฆ	จรรย์ยานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อศุลย์	วงศ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๓ อาจารย์พรสวรรค์	จันทร์วงษ์	กรรมการและเลขานุการ

#### ๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร

๕.๑ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี สรายุทธ	อ่องแสงคุณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สุรพล	วิรุฬห์รักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๓ รองศาสตราจารย์พฤทธิ	ศุภเศรษฐศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๔ อาจารย์พิมพ์ลแข	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

#### ๖. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี

๖.๑ อาจารย์ประภารัตน์	ทองสั้น	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ Hong	Hyeryon	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ Youngran	Kim	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ Lee Jin	Hee	กรรมการ
๖.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราพร	จันจุฬา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๖ อาจารย์สิทธิณี	ธรรมชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๗ อาจารย์อจลา	เดชะภิชญภัคดี	กรรมการและเลขานุการ

#### ๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๗.๑ อาจารย์วิวิธา	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิศา	ถึงแสง	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์เมฆา	มหาวรรณ	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๕ อาจารย์พรพนา	หรรณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๖ อาจารย์ประนอม	ลำงาม	กรรมการและเลขานุการ

### ๘. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๘.๑	อาจารย์กรรณา	กลจักร	ประธานกรรมการ
๘.๒	อาจารย์ศศิธร	ศรีรัตน์	กรรมการ
๘.๓	อาจารย์สารนิช	พลະปัญญา	กรรมการ
๘.๔	อาจารย์ Yukiko	Kawai	กรรมการ
๘.๕	อาจารย์ Saori	Umezono	กรรมการ
๘.๖	อาจารย์ Umiko	Shima	กรรมการ
๘.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์พร	กาญจนการุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๖	อาจารย์ Noriyuki	Hanai	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๗	อาจารย์อรวรรณ	ก้ำคำ	กรรมการและเลขานุการ

### ๙. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๙.๑	อาจารย์ฉัฐพร	จาดยางโทน	ประธานกรรมการ
๙.๒	อาจารย์นัยนา	ครุฑเมือง	กรรมการ
๙.๓	อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๙.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อรรฐาเมศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์วรรณ	มุสิกนุเคราะห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๖	รองศาสตราจารย์เอมอร	ชิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๗	รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	ครุฑเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทือง	คล้ายสุพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๙	อาจารย์สุชาดา	วัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

### ๑๐. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

๑๐.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์	ศิริบุญมา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	อาจารย์ Sébastien	Forestier	กรรมการ
๑๐.๓	รองศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา	บุญพรหม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๔	อาจารย์ ดร.สายสวาท	จันมีศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๕	อาจารย์สุทธีณี	เดชรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

## ๑๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑๑.๑	อาจารย์ ดร.เฉลิมชัย	ไชยชมภู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	อาจารย์ ดร.สิทธิชัย	สาเยี่ยม	กรรมการ
๑๑.๓	อาจารย์รชฎ	นุเสน	กรรมการ
๑๑.๔	อาจารย์จำรูญ	นาคเจริญ	กรรมการ
๑๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี	วิริยะจิตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผจงกาญจน์ ภูวิภาดาวรรณ		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๗	อาจารย์ถลิตา	วิบูลวัชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘	อาจารย์ศิริพรรณ	สุวรรณาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๑๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญศรี	พื้นผาสุข	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	อาจารย์เอกรัฐ	อินทร์แสง	กรรมการ
๑๒.๓	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	กรรมการ
๑๒.๔	อาจารย์อารีย์	บินประทาน	กรรมการ
๑๒.๕	อาจารย์วรสุดา	วัฒนวงศ์	กรรมการ
๑๒.๖	รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา	สุขเกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๗	รองศาสตราจารย์ ดร.วารุณี	บุญ-หลง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๘	อาจารย์กนิษฐ	ดีहनอ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙	อาจารย์จตุญญาณี	เพิ่มทันจิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๑๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

๑๓.๑	อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	อาจารย์ภาสกร	โทณะฉนิค	กรรมการ
๑๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๓.๓	รองศาสตราจารย์ ดร.โกสม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา	รัตนาวะดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๕	อาจารย์เสนห์	วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖	อาจารย์ฉัฐวัฒน์	โสมคี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

๑๔.๑	อาจารย์พัฒนินทร์	ศุภโรจน์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวนศรี	วรรณสุตร	กรรมการ
๑๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์	วีรพลิน	กรรมการ
๑๔.๔	อาจารย์นิโลบล	วิมลสิทธิชัย	กรรมการ
๑๔.๕	รองศาสตราจารย์ชัยยศ	สันติวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๖	รองศาสตราจารย์รัตนา	ฉ ลำพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รำไพ	แสงเรือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธิ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๙	รองศาสตราจารย์สมจิต	พรหมเทพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๑๐	อาจารย์สุรชาติ	พุทธิมา	กรรมการและเลขานุการ

**๑๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม**

๑๕.๑	อาจารย์ ดร.บังอร	ฉัตรรุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	อาจารย์วรพล	วัฒนเหลืออรุณ	กรรมการ
๑๕.๓	อาจารย์นันทิยา	ตันตราสืบ	กรรมการ
๑๕.๔	อาจารย์กริช	สะอิ่งทอง	กรรมการ
๑๕.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูสิทธิ์	ชูชาติ	กรรมการ
๑๕.๖	ศาสตราจารย์ ดร.มนัส	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๗	รองศาสตราจารย์วีรพล	ทองมา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๘	อาจารย์มณฑวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๙	อาจารย์อศวีณี	ไชยวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๖. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์**

๑๖.๑	อาจารย์นิรันดร	พินิจสร	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	อาจารย์นimit	วุฒิอินทร์	กรรมการ
๑๖.๓	อาจารย์ชนัญชิตา	มหนูสุข	กรรมการ
๑๖.๔	อาจารย์วศิน	อัมรัมย์	กรรมการ
๑๖.๕	รองศาสตราจารย์พรชัย	สุนทรพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๖	นายจรงค์ศักดิ์	ผดุงทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๗	อาจารย์นิต	พันธุ์คงชื่น	กรรมการและเลขานุการ

## ๑๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

๑๗.๑ อาจารย์วาทินี	คุ้มแสง	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ รองศาสตราจารย์อรุณรัตน์	วิเชียรเขียว	กรรมการ
๑๗.๓ อาจารย์ภาสกร	โทณะฉนิก	กรรมการ
๑๗.๔ อาจารย์จักรินรัฐ	นิยมคำ	กรรมการ
๑๗.๕ ศาสตราจารย์ ดร.ผาสุข	อินทรารุช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๖ อาจารย์บุบผา	จิระพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๗ อาจารย์ ดร.สุภาพร	นาคบัลลังก์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๘ อาจารย์ ดร.สุเทพ	สุนทรเกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๙ อาจารย์มณฑวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

## ๑๘. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ

๑๘.๑ อาจารย์รักฎา	เมธีโกศพงษ์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์	รักพงษ์	กรรมการ
๑๘.๓ อาจารย์ ดร.จูไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	กรรมการ
๑๘.๔ อาจารย์ศรित्रน	นันทาลิต	กรรมการ
๑๘.๕ ร้อยโท ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๖ รองศาสตราจารย์สมศักดิ์	เกี่ยวกิ่งแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๗ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการและเลขานุการ

## หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

## ๑๕. ครุศาสตรบัณฑิต

## สาขาวิชาภาษาไทย

๑๕.๑ อาจารย์วิรัช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิศา	ถึงแสง	กรรมการ
๑๕.๓ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๑๕.๔ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๕ อาจารย์พรพนา	หรรษารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๖ อาจารย์ประนอม	ล้างาม	กรรมการและเลขานุการ

๒๐. ครูศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาไทย	
๒๐.๑ อาจารย์พิชญพรพรรณ	อนันตบุญวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ รองศาสตราจารย์สนธิ	ศักดิ์โยภาส	กรรมการ
๒๐.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๐.๔ อาจารย์ณัฐพร	จาคยาง โทณ	กรรมการ
๒๐.๕ อาจารย์กิตติพงษ์	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
๒๐.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรมการ	พันชนะ	กรรมการ
๒๐.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	ทองรองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๙ รองศาสตราจารย์นราวัลย์	พุลพิพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๐ รองศาสตราจารย์ เอ็มอร	จิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	ครูจเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๒ อาจารย์อสิริยาภรณ์	แสงปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๑๓ อาจารย์สุชัญญา	วงศ์เวสซ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. ครูศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	
๒๑.๑ อาจารย์วรพรรณ	สิทธิเลิศ	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ อาจารย์กฤษมา	สุเกษม	กรรมการ
๒๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาคยา	หิรัญสถิตพร	กรรมการ
๒๑.๔ อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรรมาศ	กรรมการ
๒๑.๕ อาจารย์สุพิชชา	บัวอินทร์	กรรมการ
๒๑.๖ รองศาสตราจารย์วิไลพร	ธนสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๗ รองศาสตราจารย์นันทยา	แสงสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๘ อาจารย์สะอาด	ศศิธรรมาศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๙ อาจารย์สลิลลา	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๑๐ อาจารย์บัวศิริ	ใจห่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



<b>๒๒. ครุศาสตร์บัณฑิต</b>	<b>สาขาวิชาศิลปศึกษา</b>	
๒๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี	โสมดี	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุท	ประวิง	กรรมการ
๒๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักราช	ฟ้าขาว	กรรมการ
๒๒.๔ รองศาสตราจารย์ ดร. โกสุม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๕ อาจารย์ ดร.วัชรินทร์	ฐิติอิตชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๖ อาจารย์ศิริพร	กินมาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๗ อาจารย์สายพิน	ตั้งคิดศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒๓. ครุศาสตร์บัณฑิต</b>	<b>สาขาวิชาสังคมศึกษา</b>	
๒๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรกรรณ	สุทธาวาส	ประธานกรรมการ
๒๓.๒ อาจารย์รัฎฐา	เมธิ โภคพงษ์	กรรมการ
๒๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	กรรมการ
๒๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพร	วรกุล	กรรมการ
๒๓.๕ อาจารย์สัญญา	สะสอง	กรรมการ
๒๓.๖ อาจารย์พรณิการ์	อุทรวัง	กรรมการ
๒๓.๗ รองศาสตราจารย์ชาญชัย	ปัญญาบาล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๘ รองศาสตราจารย์รัชนิกร	ทองสุขดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระวัฒน์	พลทวี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๑๐ อาจารย์สุรสิงห์	แสงโสด	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๑๑ อาจารย์นิรันดร	พินิจสร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒๔. ครุศาสตร์บัณฑิต</b>	<b>สาขาวิชานาฏศิลป์</b>	
๒๔.๑ อาจารย์วิภาดา	เพชร โชติ	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ อาจารย์वासนา	บุญญาพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๓ อาจารย์ไพฑูรย์	เข้มแข็ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบัน	ศรีสารคาม	กรรมการและเลขานุการ

๒๕. ภาควิชาคหกรรมศาสตร์	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ศึกษา		
๒๕.๑ อาจารย์ ดร.ชนพพร	นุดสาระ		ประธานกรรมการ
๒๕.๒ อาจารย์บุรณพันธ์	ใจหล้า		กรรมการ
๒๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี		กรรมการ
๒๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แม่นมลัย		กรรมการ
๒๕.๖ อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ		กรรมการ
๒๕.๗ อาจารย์พรสวรรค์	จันทร์วงค์		กรรมการ
๒๕.๘ อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า		กรรมการ
๒๕.๙ อาจารย์ณัฐนรี	รัตนสวัสดิ์		กรรมการ
๒๕.๑๐ อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี		กรรมการ
๒๕.๑๑ อาจารย์นวกมล	จันทร์จักร		กรรมการ
๒๕.๑๒ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	อินทรสุนานนท์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๑๓ รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย	ปิฎกรักษ์ต์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๑๔ อาจารย์เมธินี	ตุ้ยสา		กรรมการและเลขานุการ

### หลักสูตรระดับปริญญาโท

๒๖. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาเนโบายสาธารณะ		
๒๖.๑ อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์		ประธานกรรมการ
๒๖.๒ อาจารย์ ดร.ถาวร	เกียรติไชยากร		กรรมการ
๒๖.๓ อาจารย์ ดร.โกมล	แพนพาพงษ์		กรรมการ
๒๖.๔ อาจารย์รักฎา	เมธิโภค		กรรมการ
๒๖.๕ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง		กรรมการ
๒๖.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์		กรรมการ
๒๖.๗ ศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	พิทักษ์เทพสมบัติ		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๘ อาจารย์ ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๙ อาจารย์ศรัทธา	นันทาลิต		กรรมการและเลขานุการ

๒๗. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาไทย

๒๗.๑	รองศาสตราจารย์สมิท	ศักดิ์โยภาส	ประธานกรรมการ
๒๗.๒	อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๗.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อรรชามาศร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๕	รองศาสตราจารย์โกชัย	สาริกบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๖	รองศาสตราจารย์อมอร	จิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณิการ์	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.๘	นางสาวจิราภรณ์	กนขยัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์