



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



เพื่อพิมพ์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงการให้ควมเห็นชอบหลักสูตรใหม่

19 ต.ค. 2553

มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (English)
- วิชาเอก
ไม่มี
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ 2550

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

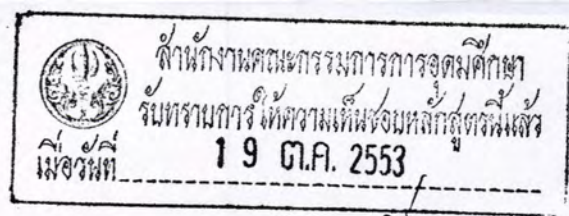
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548
สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 8/2553 วันที่ 13 กรกฎาคม 2553
สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 12/2553 วันที่ 26 สิงหาคม 2553
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในปีการศึกษา 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักวิชาการภาษาอังกฤษ
8.2 นักการศึกษา (ครู อาจารย์ วิทยากรอบรมพิเศษ)
8.3 นักแปล
8.4 ล่าม
8.5 เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์
8.6 ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
8.7 พนักงานหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจอื่นๆ



8.8 พนักงานหน่วยงานต่างประเทศ และองค์กรอิสระ

8.9 พนักงานหน่วยงานเอกชนอื่นๆ

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ จบ
*9.1	อาจารย์คร.เฉลิมชัย ไชยชมภู	ศส.ด. (ภาษาศาสตร)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2548
		ศส.ม. (ภาษาศาสตร)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2535
		ศส.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526
*9.2	อาจารย์วราพร ไชยคุณา	ศส.ม. (ภาษาศาสตร)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
		ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524
*9.3	อาจารย์ศิริพรรณ สุวรรณาลัย	ศส.ม. (ภาษาการสื่อสารเพื่อ การพัฒนา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2548
		ศส.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
*9.4	อาจารย์จารุณี นาคเจริญ	ศส.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550
		ศส.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2547
*9.5	อาจารย์รัชฎ นุเสณ	อ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
		ศส.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547

*หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

นับตั้งแต่ประเทศไทยได้มีการเสนอแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) และฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) เป็นต้นมา ได้เกิดจุดเปลี่ยนสำคัญในการวางแผนพัฒนาประเทศ เพราะเป็นการนำเสนอแผนปฏิรูปความคิดและ

คุณค่าใหม่ของสังคมไทยที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม โดยได้ อัญเชิญ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาและบริหารประเทศ ควบคู่ไปกับกระบวนการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มี “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” โดยให้ความสำคัญในการสร้างจิตสำนึก ศีลธรรมแก่ประชาชนให้ รู้จักประมาณตน ประหยัด อคออม ไม่โลภ มีคุณธรรมและจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน และพากเพียร รู้จักเสียสละ และแบ่งปันอยู่เสมอ ดังนั้นการพัฒนาด้านตามแนวพระราชดำริจึงเป็นการเสริมสร้างศักยภาพของคนทุกมิติ ทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสติปัญญาที่รอบรู้และมี จิตสำนึกในคุณธรรม มีจริยธรรม ละความเพียร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงเห็นความจำเป็น ที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพในการประยุกต์องค์ความรู้ ทักษะชีวิต คุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินชีวิต และส่งผลให้บัณฑิตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพและ ศักยภาพ ตามเป้าประสงค์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อันจะส่งผลต่อการพัฒนา ประเทศให้ยั่งยืนตามไปด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

โลกยุคโลกาภิวัตน์ได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมอย่างมาก ภาษาอังกฤษได้กลายมาเป็นภาษากลางระหว่างชุมชนของโลก (Lingua Franca) เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ทั้งในด้านการศึกษา การดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจ (Business Transaction) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประเทศไทยจำเป็นต้องผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและศักยภาพที่จะติดต่อสื่อสาร เพื่อเข้าสู่สังคมวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเข้าใจผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้นำ และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของ สังคมไทยและสังคมโลก

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ด้วยผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกดังได้กล่าวมาข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีคุณภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม วิวัฒนาการของสังคมที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง และรองรับการแข่งขันทางด้านวิชาการและการประกอบอาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องผลิตบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ทางด้านภาษาอังกฤษ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเอง ให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในความจำเป็นของ

ภาษาอังกฤษต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติกันอย่างมีอาชีพมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านภาษา วัฒนธรรม รวมถึงการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมมีผลกระทบโดยตรงต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย ที่มุ่งผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศในด้านภาษาและวัฒนธรรม ให้ถึงพร้อมด้วยปัญญาและคุณธรรม การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะ ทางด้านภาษาอังกฤษ มีคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรมไทย อีกทั้งยังสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการถ่ายทอดวัฒนธรรมสู่สังคมโลกได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาโท นอกจากนี้ยังเปิดรายวิชาให้สาขาวิชาในกลุ่มครุศาสตร์ และรายวิชาศึกษาทั่วไป

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรม เข้าใจในองค์ความรู้ทางภาษาอังกฤษ มีทักษะ ความสามารถทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนในองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคนและสังคม มีความสำนึกต่อสังคม โดยคงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของความเป็นไทยและความเป็นสากลอันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพของท้องถิ่น

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

- 1.2.1 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 1.2.2 มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และแก้ไขปัญหาด้านการจัดการในองค์กรธุรกิจและองค์การภาครัฐได้เป็นอย่างดี รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูง
- 1.2.3 มีเป้าหมาย หลักการในการดำเนินชีวิต มีพลังความมุ่งมั่นในการพัฒนาคนส่วนรวม ชุมชนและท้องถิ่น
- 1.2.4 มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
- 1.2.5 มีทักษะชีวิต คิดอย่างมีเหตุผล ใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา การเผชิญสถานการณ์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
- 1.2.6 มีความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ.กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2548 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของสังคม	3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในด้านความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีไปปฏิบัติงานจริง	4. สนับสนุนบุคลากรทั้งผู้สอนและผู้เรียนให้ทำงานบริการวิชาการ แก่หน่วยงานองค์กรภายในและภายนอก	4. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม - กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ และนักศึกษาที่เข้ามาเรียนในหลักสูตรนี้ไม่ได้ผ่านการสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ จึงทำให้นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกมีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างกัน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาในการเรียนการสอน และผลการเรียนที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการสอบเพื่อวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนการเข้าเรียน หากนักศึกษามีผลการสอบที่ไม่ถึงเกณฑ์ ควรจัดให้มีการเรียนภาษาอังกฤษเสริม และต้องสอบให้ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้ นักศึกษามีศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะศึกษาได้สำเร็จตามหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	50	50	50	50	50
รวม	200	200	200	200	200
คาดว่าจะจบการศึกษา	50	50	50	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
รวมรายรับ	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,680,000	1,780,800	1,887,648	2,000,907	2,120,961
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(ไม่รวม 3)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก)	2,030,000	2,130,800	2,237,648	2,350,907	2,470,961

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,130,000	2,230,800	2,337,648	2,450,907	2,570,961
จำนวนนักศึกษา *	200	200	200	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	10,650	11,154	11,688	12,255	12,855

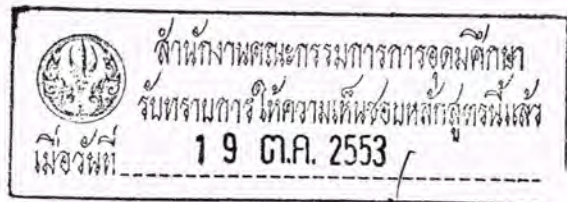
* หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา
ตลอดหลักสูตร 45,474 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค) และตารางเปรียบเทียบ รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ปรับปรุง พ.ศ. 2548 กับ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2553 (ภาคผนวก จ)



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	57	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
• กลุ่มวิชาโท (เปิดให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นเลือกเรียน) ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| 1) วิชาภาษาศาสตร์ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) วิชาภาษาและทักษะประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) วิชาวรรณคดี | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) วิชาภาษาและวัฒนธรรม | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจและงานบริการ | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ | แทนด้วยตัวเลข 9 |

ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ

การสัมมนาและการวิจัย

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาที่มีบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บัณฑิต 9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GHUM 2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาคนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSOC 1101	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 3		
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

กลุ่ม 4		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล	3(3-0-6)
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

บังคับ 6 หน่วยกิต		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต		
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

- ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต
- 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - หน่วยกิต
 - 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต
 - 2.1) บังคับ 57 หน่วยกิต

ENG 1101	ภาษาศาสตรเบื้องต้น	3(3-0-6)
ENG 1103	สัตศาสตร์เพื่อการใช้	3(3-0-6)
ENG 1201	การฟังและพูด 1	3(3-0-6)
ENG 1202	การฟังและพูด 2	3(3-0-6)
ENG 1207	การอ่าน 1	3(3-0-6)
ENG 1212	การเขียน 1	3(3-0-6)
ENG 1216	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
ENG 1217	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
ENG 2107	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1	3(3-0-6)

ENG 2208	การอ่าน 2	3(3-0-6)
ENG 2213	การเขียน 2	3(3-0-6)
ENG 2301	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
ENG 2401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
ENG 3219	การแปล 1	3(3-0-6)
ENG 3209	การอ่าน 3	3(3-0-6)
ENG 3214	การเขียน 3	3(3-0-6)
ENG 3304	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
ENG 3305	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
ENG 3902	การศึกษาเอกเทศ	3(250)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

33 หน่วยกิต

ENG 2104	สรวทยา	3(3-0-6)
ENG 2105	วจีวิภาค	3(3-0-6)
ENG 2203	การฟังและพูด 3	3(3-0-6)
ENG 2302	วรรณคดีสำหรับเด็ก	3(3-0-6)
ENG 2511	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 2513	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
ENG 2514	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
ENG 2515	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	3(3-0-6)
ENG 2516	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	3(3-0-6)
ENG 2517	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการและสำนักงาน	3(3-0-6)
ENG 3108	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2	3(3-0-6)
ENG 3109	การเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3(3-0-6)
ENG 3204	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3(3-0-6)
ENG 3220	การแปล 2	3(3-0-6)
ENG 3308	วรรณคดีอังกฤษ	3(3-0-6)
ENG 3402	ภาษาอังกฤษสำหรับไทยศึกษา	3(3-0-6)

ENG 3510	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3(3-0-6)
ENG 3518	ภาษาอังกฤษเพื่อการกวดำการ	3(3-0-6)
ENG 3519	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(3-0-6)
ENG 3520	ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคารและการเงิน	3(3-0-6)
ENG 3521	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
ENG 4111	ภาษาศำสตร์เชิงจิตวิทยา	3(3-0-6)
ENG 4112	ภาษาศำสตร์เชิงสังคม	3(3-0-6)
ENG 4113	ภาษาศำสตร์ประยุกต์	3(3-0-6)
ENG 4306	วรรณคดีอเมริกัน	3(3-0-6)
ENG 4310	การละครอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น	3(3-0-6)
ENG 4312	วรรณกรรมเอเชีย	3(3-0-6)
ENG 4313	วรรณกรรมร่วมสมัย	3(3-0-6)
ENG 4523	ภาษาอังกฤษสำหรับมัลลเทศก์	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
ENG 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	1(0-3-2)
ENG 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

● กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นที่เลือกรเรียนรายวิชาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาโท ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	อาจารย์คร.เฉลิมชัย ไชยชมภู	ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2548				
		ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2535	24	24	24	24
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526				
2	อาจารย์วราพร ไชยคุณา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546				
		ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524	24	24	24	24
3	อาจารย์ศิริพรรณ สุวรรณาลัย	ศศ.ม.(ภาษาการสื่อสาร เพื่อการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2548				
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541	24	24	24	24
4	อาจารย์จารุณี นาคเจริญ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550				
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2547	24	24	24	24
5	อาจารย์รัชฎา นุเสน	อ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550				
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	อาจารย์ดร.เฉลิมชัย ไชยชมภู	ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2548	24	24	24	24
		ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2535				
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526				
2	อาจารย์วราพร ไชยคุณา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546	24	24	24	24
		ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524				
3	อาจารย์ศิริพรรณ สุวรรณาลัย	ศศ.ม.(ภาษาการสื่อสาร เพื่อการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2548	24	24	24	24
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541				
4	อาจารย์จารุณี นาคเจริญ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550	24	24	24	24
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2547				
5	อาจารย์รัชฎา นุเสน	อ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550	24	24	24	24
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				
6	อาจารย์จิตรา อินทรกำแหง	ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเคลลี	2545	24	24	24	24
		ศศ.บ. (ฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541				

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
7	อาจารย์ลลิตา วิบูลวัชร	ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547	24	24	24	24
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545				
8	อาจารย์ขวัญหทัย กวดนอก	ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548	24	24	24	24
		คบ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2543				
9	อาจารย์กฤษณะ สุขะอ้าย	ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	24	24	24	24
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

มีการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ที่ถุกฏมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทาง โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	1. มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	2. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 3. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ 4. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	5. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและธรรมาภิบาลของการเป็นสมาชิกของสังคมที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต

มีความรับผิดชอบต่อ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย

2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ
ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร
ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ

4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จัก
กาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและ
สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้ง
การแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพใน
กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
การยกย่องผู้ที่ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม

2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียน การสอนให้
ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความ
เข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตาม โอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ
เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นตรงเวลา ส่งงานตรง
เวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างมีความรับผิดชอบ เป็นต้น

2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา
และการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึง
ความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นนำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคี
และความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่อง
ที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและ
สิ่งแวดล้อม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่
เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมใน
ลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ใน
รายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความ
เข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้
ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควร
อาจจะทำด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษา
ดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาค
การศึกษา
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียน
และนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่ม
และรายบุคคล

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหา

โดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้

- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ

มอบหมาย

- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตาม

แผนที่วางไว้ได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหา เป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้ว สรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

2) ประเมินด้วยการบูรณาการงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อ หน้าชั้นเรียน

3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

2.1.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ

มอบหมาย ตรงต่อเวลา

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่อ

อาจารย์

- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมี

ความสุภาพ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือ เป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกัน เรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องพัฒนา

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อ

การแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและ
 ความคิด โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยี
 ที่เหมาะสม

6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มี
 โอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่
 เหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยี
 สารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อ
 เทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้
 ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่น
 ในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้อง
 พยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 6 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม
 จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม
 จริยธรรมอย่างน้อย 6 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถ
แก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ
ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมเสียสละ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะด้าน ภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

3) เรียนรู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญด้านภาษาอังกฤษ อย่างต่อเนื่อง

4) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษกับความรู้ในศาสตร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชา ในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ทั้งนี้ให้เป็นไป ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้ จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาคุณงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร พิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้าน ต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้ เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับ คุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้อง เน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วย

ตนเอง โดยเน้นการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในทุกด้าน นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอน เพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้นและ ตีความ เพื่อนำไปใช้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นและแก้ปัญหา

ได้

4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษกับการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้นำทฤษฎีและทักษะทางภาษาอังกฤษไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา ข้อสอบที่ใช้เน้นเรื่องการคิด วิเคราะห์และประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง
- 4) นำเสนอผลการค้นคว้าและวิจัย

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลการเรียนรู้ ผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ

- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

2) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในสื่อต่างๆ เช่น การ สนทนา การใช้โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอื่นๆ โดยเลือกใช้รูปแบบของ การสื่อสารอย่างเหมาะสม

3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพการวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา ทางด้านภาษาอังกฤษและด้านวิชาชีพ จากนั้นให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ จำลอง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษและ เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษด้านต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจากการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก มีความเมตตา กรุณา และมีระเบียบวินัย

2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ

4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

3.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัชีวิตประจำวัน

3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวัน

5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ
ชีวิตประจำวัน

3.1.3 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดย
ประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้
ได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม

3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย
ตรงต่อเวลา

4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล ในสังคม

5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์

6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต

7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความสุข

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา

3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้
อย่างสร้างสรรค์

4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดย
จัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																															
ILAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	
ILAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	
ILAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	
HUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	
HUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	
HUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	
HUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																															
HUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการ พัฒนาตนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●
HUM 2201 ศูนย์ยภาพทางดนตรี	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●
HUM 2202 ศูนย์ยภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●
HUM 2203 ศูนย์ยภาพทาง ศิลปะการแสดง	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●
HUM 2204 ศูนย์ยภาพของชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●
ISOC 1101 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
ISOC1102 ท้องถิ่นศึกษา	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
ISOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																
รSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	
รSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	
รSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	
รSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		
รSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		
รSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		
SOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		
SOC 2401 การจัดการการเงินและการบัญชีส่วนบุคคล	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●		
SOC 2402 หลักการจัดการองค์การ	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
วศศึกษาทั่วไป																															
สมัยใหม่																															
SOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	
SOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบ ธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	
SCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	
SCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●
SCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○
SCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน ชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○
SCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	
SCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	
SCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 3) เรียนรู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้นและ ตีความ เพื่อนำไปใช้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นและแก้ปัญหาได้
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษกับการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในสื่อต่างๆ เช่น การสนทนา การใช้โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอื่นๆ โดยเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารอย่างเหมาะสม
- 3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																							
ENG 1101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○
ENG 1103 สัทศาสตร์เพื่อการใช้	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○
ENG 1201 การฟังและพูด 1	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○
ENG 1202 การฟังและพูด 2	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○
ENG 1207 การอ่าน 1	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○
ENG 1212 การเขียน 1	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○
ENG 1216 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○
ENG 1217 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○
ENG 2107 วากยสัมพันธ์ 1	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○
ENG 2208 การอ่าน 2	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																							
ENG 2107 วากยสัมพันธ์ 1	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○
ENG 2208 การอ่าน 2	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○
ENG 2213 การเขียน 2	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○
ENG 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●
ENG 2401 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรม ของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●
ENG 3209 การอ่าน 3	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○
ENG 3214 การเขียน 3	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○
ENG 3219 การแปล 1	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
ENG 3304 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●
ENG 3305 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●
ENG 3902 การศึกษาเอกเทศ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○
ENG 2104 สรวทวิชา	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
หมวดวิชาเฉพาะ																								
ENG 2105 วจีวิภาค	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	
ENG 3108 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	
ENG 3109 การเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและ ภาษาไทย	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	
ENG 4111 ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	
ENG 4112 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	
ENG 4113 ภาษาศาสตร์ประยุกต์	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	
ENG 2203 การฟังและพูด 3	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	
ENG 3204 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	
ENG 3510 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	
ENG 3220 การแปล 2	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	
ENG 3402 ภาษาอังกฤษสำหรับไทยศึกษา	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○
ENG 2302 วรรณคดีสำหรับเด็ก	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																							
ENG 3308 วรรณคดีอังกฤษ	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○
ENG 4306 วรรณคดีอเมริกัน	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
ENG 4310 การละครอังกฤษและอเมริกัน เบื้องต้น	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○
ENG 4312 วรรณกรรมเอเชีย	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○
ENG 4313 วรรณกรรมร่วมสมัย	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
ENG 2511 การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
ENG 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
ENG 2514 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
ENG 2515 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
ENG 2516 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
ENG 2517 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการและ สำนักงาน	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																							
ENG 3518 ภาษาอังกฤษเพื่อการกวดำการ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
ENG 3519 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
ENG 3520 ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคารและ การเงิน	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
ENG 3521 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
ENG 4523 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศุเทศก์	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
NG 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
NG 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
OOP3801 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
OOP4801 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและ นำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมิน ข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการ ทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับ มาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมิน คุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดัง ตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่ง แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถาน ประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาส ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพ ของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย ความเห็นจาก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาใน การเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบวนการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของ นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบาย ของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษา ต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการ สอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้าน การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งใน และต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเหมาะสมกับบริบททางด้านเศรษฐกิจและสังคม	1. จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย</p>	<p>3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้</p>	<p>2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์</p> <p>4. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>5. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านภาษาอังกฤษ หรือ ในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี</p> <p>8. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการฯ และห้องสมุดสาขาวิชาภาษาตะวันตก ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ จะมีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการฯ และห้องสมุดสาขาวิชาฯ จัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของมหาวิทยาลัยมีสถาบันภาษาฯ ที่ให้บริการห้องปฏิบัติการทางภาษา นอกจากนี้ทางสาขาวิชาฯ ได้จัดห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษด้านต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกโดยจัดให้มีสื่อการสอนเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ทุกห้องเรียน เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายข้ามศีรษะ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของสาขาวิชาฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการฯ และห้องสมุดของสาขาฯ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยและคณะฯ ยังมีเจ้าหน้าที่ ด้าน โสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือ หาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะ โดยพิจารณาจากประวัติ การศึกษา และประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้

5.2 การอุดหนุนของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุดหนุนในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาคำอุดหนุนเหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และ ความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
14. บัณฑิตได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค สำนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

- GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)**
Contemplative Studies
 ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนวัตกษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก่าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคน ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม
- GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)**
The Philosophy of Life
 ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญาและหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาคได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Information Technology Literacy for Learning
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศ และสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development
 ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการคิดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา

วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Human Behavior and Self Development Through the

Sufficiency Economy Philosophy

ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี

3(3-0-6)

Aesthetics of Music

ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ

GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์

3(3-0-6)

Aesthetics of Visual Arts

ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง

3(3-0-6)

Aesthetics of Performing Arts

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง

โดยการเรียนผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐาน
ที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต **3(3-0-6)**

Aesthetics of Life

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ
ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้
ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของ
ความเป็นมนุษย์

GSOC 1101 ไทยศึกษา **3(3-0-6)**

Thai Studies

ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต
การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดย
มุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนา
ประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็น
พื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข

GSOC 1102 ท้องถิ่นศึกษา **3(3-0-6)**

Local Studies in Thailand

ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์
เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์
และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของ
การพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและ
ความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงตนในสังคมได้อย่างสันติสุข

- GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)**
The Community and Development
 ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและ โครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**
Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy
 ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Diversities of Society and Culture
 ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่ อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)**
The Globalized World
 ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกาภิวัตน์

GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Laws in Daily Life

ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วย การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทย ตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักใน ความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย

GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Humanity and Environmental Sustainability

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก

- GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต** **3(3-0-6)**
Tourism for Quality of Life
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี
- GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล** **3(3-0-6)**
Financial Management and Personal Accounting
 ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและ การเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณ รายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม
- GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
Principles of the Management in Modern Organizations
 ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษาค้นคว้าและกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ
- GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ** **3(3-0-6)**
Humanity and the Economy
 ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

3(3-0-6)

Fundamental Knowledge of Business Practices

ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Information Technology for Life

ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน

GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และ

วัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและพืสติกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย

GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Food for the Development of Living Standards

ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Plants for the Development of Living Standards

ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย**3(3-0-6)****Sport and Health Sciences**

ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ**ENG 1101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น****3(3-0-6)****Introduction to Linguistics**

ศึกษาองค์ประกอบของภาษา ภาษาศาสตร์และสาขาต่างๆ ของภาษาศาสตร์ ได้แก่ ภาษาศาสตร์เชิงพรรณนา ภาษาศาสตร์เชิงสังคม ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา และภาษาศาสตร์ประยุกต์ เป็นต้น การศึกษาภาษาโดยทั่วไป ทั้งด้านสรีรวิทยา วจีวิภาค วากยสัมพันธ์ วรรคศาสตร์ สัมพันธสารและวจนปฏิบัติศาสตร์

To study the overview of languages, linguistics and its branches: descriptive linguistics, sociolinguistics, psycholinguistics, and applied linguistics, etc. Study of languages which is divided broadly into phonology, morphology, syntax, semantics, discourse and pragmatics.

ENG 1103 สัทศาสตร์เพื่อการใช้**3(3-0-6)****Practical English Phonetics**

ศึกษานิยามของสัทศาสตร์และกฎเกณฑ์พื้นฐาน ลักษณะเฉพาะของเสียงสระ และเสียงพยัญชนะ สัทอักษรและการถ่ายเสียง ในระดับคำ วลี และประโยค ลักษณะของเสียงสระและพยัญชนะ และส่วนที่อยู่สูงกว่าเสียงสระและพยัญชนะ รวมถึงสำรวจเสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับนักเรียนไทย โดยใช้วิธีการฝึกปฏิบัติการออกเสียงทั้งในห้องปฏิบัติการภาษาและห้องเรียน

To study the definition of phonetics and its basic principles: characteristics of vowels and consonants, phonetic symbols, and transcription of words, phrases and sentences. Study segmental and non-segmental features. Survey of common speech sound difficulties in English for Thai speakers. Practical exercises in the language laboratory are required.

ENG 1201 การฟังและพูด 1

3(3-0-6)

Listening and Speaking 1

ฝึกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ และสัมพันธสารต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน เน้นความสามารถในการแยกสำเนียงภาษาอังกฤษที่หลากหลาย เข้าใจและโต้ตอบได้อย่างถูกต้องตามหลักการออกเสียงของเจ้าของภาษา

To practise communicative English by using dialogues, role-plays, and extended discourse in everyday situations. Focusing on the ability to differentiate between the varieties of English, understand and interact accurately according to English pronunciation principles.

ENG 1202 การฟังและพูด 2

3(3-0-6)

Listening and Speaking 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 1201 การฟังและพูด 1

ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทที่มีความซับซ้อนขึ้น เน้นการแสดงความเข้าใจในการฟังสัมพันธสารต่างๆ โดยผ่านชิ้นงาน การแสดงปฏิบัติสัมพันธ์ เพื่อแสดงความคิดเห็น การแสดงบทบาทสมมติบทละครสั้น การสัมภาษณ์ การรายงาน ฯลฯ

To practise communicative English in more complex contexts. Focusing on the understanding of varieties of spoken discourse through performing tasks. Interactive expression of opinions, role plays, skits, interviews, reports, etc.

ENG 1207 การอ่าน 1

3(3-0-6)

Reading 1

ศึกษากลวิธีการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ระดับคำ ประโยค ประเภทของ ประโยค ปริศนาในประโยค ทักษะการอ่านเพื่อหาความหมายของคำศัพท์จากบริบท การอ่านเพื่อทำความเข้าใจใจความหลัก ใจความรอง อ่านเพื่อหาประเภทของบริบท อันได้แก่ พรรณา บรรยาย เปรียบเทียบ และให้ความหมาย รวมทั้งการอ่านเพื่อทำความเข้าใจหนังสือนอกเวลา

To study the strategies for reading efficiency at the complex sentence level, including embedded forms, and at the paragraph level, understanding language patterns, including the significance of discourse markers and word-attached skills. Reading for main ideas. Understanding how continuous texts fit together, and the development of themes in texts, including narration, description, comparison, definition, etc. A simplified external reading text is required.

ENG 1212 การเขียน 1

3(3-0-6)

Writing 1

ศึกษาและพัฒนาทักษะเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน โดยสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ โครงสร้างประโยค การเรียบเรียงความคิด และการเลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมในการเขียน ประโยคและย่อหน้าได้

To study and develop the basic English writing skills, focusing on sentence structure, formulating ideas and relevant syntax and vocabulary, leading to basic paragraph writing

ENG 1216 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1

3(3-0-6)

Forms and Usage in English 1

ศึกษาไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษโดยเน้นที่รูปแบบของประโยค การเรียงลำดับคำ ความสอดคล้องของประธานและกริยา กาล ตลอดจนการนำไปใช้ รูปและการใช้ โครงสร้างภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทสื่อสารต่างๆ รวมทั้งการวิเคราะห์เนื้อเรื่อง บทสนทนา หรือร้อยแก้ว โดยมุ่งเน้นเรื่องรูปแบบของภาษาที่ใช้ แบบฝึกหัดที่เน้นเรื่องความแม่นยำในการสร้างประโยค

To study English grammar and structure, with attention to sentence forms, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and usage of spoken and written structures in a communication context. Analysis of text dialogue or prose with attention to the forms used. Productive exercises with attention to syntactic accuracy.

ENG 1217 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

Forms and Usage in English 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 1216 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1

ศึกษาไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น โดยมุ่งเน้น โครงสร้างที่มีความซับซ้อนทางภาษาทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น

To study more advanced level of English grammar and structure. Incorporation of further general language study proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity. Integration of the language use in both spoken and written forms in more specific contexts.

ENG 2107 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 3(3-0-6)

English Syntax 1

ศึกษาวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้นประเภทคำศัพท์และโครงสร้างหลักของภาษาอังกฤษ และวิธีการพรรณนาการใช้ภาษา

To study the basic English syntax to familiarize students with word categories and principal structures of the English language and to provide a descriptive method of language use.

ENG 2208 การอ่าน 2 3(3-0-6)

Reading 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 1207 การอ่าน 1

ศึกษากลวิธีการอ่านประโยคที่ซับซ้อนและการทำความเข้าใจระดับคำศัพท์ที่ซับซ้อนขึ้น วิเคราะห์ อธิบายความหมายแฝง เข้าใจความสัมพันธ์ของเนื้อหาและตีความแนวคิดจากบทอ่านได้

To study the extended text reading strategies with texts of increasing complexity in terms of contents and vocabulary levels. Detecting implied meaning, understanding the development of ideas in continuous texts, as well as interpreting of texts.

ENG 2213 การเขียน 2 3(3-0-6)

Writing 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 1212 การเขียน 1

ศึกษาการเขียนความเรียงในระดับย่อหน้า เช่น การเขียนบรรณานุกรม การบรรยาย การยกตัวอย่าง ฯลฯ รวมทั้งการจัดลำดับความคิดในการเขียน ความต่อเนื่องการแสดงใจความหลัก และรายละเอียดการสนับสนุนใจความหลักให้มีประสิทธิภาพ

To study the structures of paragraph writing and necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, description, exemplification, etc. Preparing students to write a good topic sentence with relevant supporting details to express an idea or theme and organizing their writing into cohesive paragraphs.

ENG 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to English Literature

ศึกษาการอ่านวรรณกรรมในชั้นเบื้องต้น รวมทั้งอภิปรายเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐาน และคำศัพท์เฉพาะทางวรรณกรรมผ่านงานเขียนร้อยแก้ว ร้อยกรอง และการละครที่คัดสรรมา

To study the general introduction to the reading of literary texts. Basic concepts and terminology used in prose, poetry, and drama will be discussed through reading of selected literary works.

ENG 2401 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Sociological and Cultural Background of English-Speaking Countries

ศึกษาลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา โดยมีเนื้อหาครอบคลุมด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง การศึกษา ค่านิยมทางสังคม ศิลปะและวิถีชีวิต ตลอดจนสภาพปัจจุบันของประเทศเหล่านั้น

To study the sociological and cultural background of English-speaking countries. Topics include geography, history, religion, politics, education, cultural values, arts and way of life. Current trends and issues of these countries will also be explored.

ENG 3209 การอ่าน 3 3(3-0-6)

Reading 3

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 2208 การอ่าน 2

ศึกษาและพัฒนาทักษะการอ่านในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพ การอ่านบทความวิจัย เอกสารประกอบการประชุม ตำรา เอกสารอ้างอิง ข้อมูลต่าง ๆ รวมถึง วารสารทางวิชาการ แล้วสามารถสรุปและรายงานได้

To study and develop the advanced reading skills with a focus on reading documents and literature pertaining to the work environment as well as for further study including research articles, conference handouts, textbooks, resource guides, academic periodical, etc. The tasks involve summarizing, reporting, etc.

ENG 3214 การเขียน 3 3(3-0-6)

Writing 3

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 2213 การเขียน 2

ศึกษาลักษณะการเขียนความเรียงในบริบทเชิงวิชาการภาษาอังกฤษ พัฒนาจากการเขียนที่มีใจความหลักและใจความสนับสนุนและใช้แหล่งข้อมูลจริงโดยใช้วิธีการอ้างอิง การสรุปความและการถอดความ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนสำหรับการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์มากขึ้น

To study the features of essay writing in a formal academic context. Developing of writing main ideas with supporting details from authentic sources by means of quoting, summarizing and paraphrasing. Preparing students for creative use of their language skills in writing.

ENG 3219 การแปล 1 3(3-0-6)

Translation 1

ศึกษาทฤษฎีพื้นฐานทางการแปล โดยเน้นการฝึกแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับประโยคในงานเขียนประเภทต่างๆ รวมทั้งฝึกฝนการใช้พจนานุกรมและเครื่องมือในการแปลอื่นๆ

To study the introduction of basic theoretical principles of translation with a focus on systematic practice in translating English into Thai and vice versa from the level of sentences to short written works in various fields. Attention will be paid to an appropriate application of dictionary and other translation tools.

ENG 3304 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Prose

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น

ศึกษางานเขียนประเภทร้อยแก้วภาษาอังกฤษ โดยคัดสรรงานเขียนทั้งเรื่องสั้น นวนิยาย และสารคดี ที่ตรงกับความสนใจของนักศึกษา

To study the prose written in English with criteria of selection being potential interests or appeal to Thai learners. Full texts or extracts from short stories, major novels, and non-fiction.

ENG 3305 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Poetry

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น

ศึกษางานเขียนประเภทร้อยกรองภาษาอังกฤษ โดยคัดสรรบทกลอนที่ตรงกับ ความสนใจของนักศึกษา เน้นการศึกษาพัฒนาการทางด้านการสร้างและรูปแบบบทกวี เพื่อเพิ่ม ทักษะการเรียนรู้และการประเมินค่าบทกวี

To study the poetry written in English with criteria of selection being potential interests or appeal to Thai learners. The focus is on development of poetic diction and style for value judgments about individual poems.

ENG 3902 การศึกษาเอกเทศ

3(250)

Independent Studies

ศึกษาโดยใช้การเรียนการสอนเป็นพื้นฐาน ร่วมกับการศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกันภายในห้องเรียนรวมถึงการฝึกฝนทักษะในการทำวิจัยพื้นฐาน ได้แก่ หลักเกณฑ์ของการเลือกสรรหัวข้อ การวางแผนเพื่อทำโครงการ การเลือกเฟ้นข้อมูลจากตำรา สิ่งพิมพ์ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม และการสัมมนาเกี่ยวกับกระบวนการวิจัย การนำเสนอ และแสดงผลงานของผู้เรียน

Classroom-based and non-classroom based individual study. The classroom-based period includes a practice of basic research skills: criteria for selection of a topic; draft plans for the projects; extraction of information from textbooks, journals, magazines, newspapers and the internet; information from interviews and questionnaires; and a classroom seminar of research processes. A presentation and display of student's own project are mandatory.

ENG 2104 สรววิทยา

3(3-0-6)

Phonology

ศึกษาระบบของเสียงพูดภาษาอังกฤษ ในประเด็นของการกระจายเสียง การจัดระบบของเสียงและกฎทางเสียงที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียง รวมถึงหน่วยเสียง หน่วยเสียงย่อย คู่เทียบเสียง กฎของเสียง และ โครงสร้างพยางค์ (พยัญชนะต้น สระ และตัวสะกด) และคุณลักษณะทางเสียงอื่น ๆ

To study the speech sound system of English language with reference to their distribution and patterning and to tacit rules governing pronunciation. These include phonemes, allophones, minimal pairs, contrastive analysis, distinctive features, phonological rules, syllable structure (onset and rhyme) and other non-segmental features.

ENG 2105 วจีวิภาค

3(3-0-6)

Morphology

ศึกษาโครงสร้างภายในของคำภาษาอังกฤษ การประกอบขึ้นเป็นคำจากหน่วยที่เล็กกว่าและคำอื่น ๆ รวมถึงที่มาและหน้าที่ของการเติมปัจจัยทั้งสองประเภทปัจจัยทางไวยากรณ์และปัจจัยการผันคำ

To study the internal word structure of the English language; how words are formed from smaller units and other words, including the origin and function of inflections and derivations.

ENG 2203 การฟังและพูด 3 3(3-0-6)

Listening and Speaking 3

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 1202 การฟังและพูด 2

ฝึกฟัง พูดเพื่อแสดงความคิดเห็น ให้ข้อมูล โดยเน้นวาทกรรมและสัมพันธสารที่มีคำศัพท์และโครงสร้างภาษาในระดับที่สูงขึ้น การฟังคำบรรยาย การนำเสนองาน การอภิปราย และการโต้เถียง

To practise the different styles of speech, including authentic spoken discourse at an advanced structural and lexical level. Listening to lectures, oral presentations, discussions and debates.

ENG 2302 วรรณคดีสำหรับเด็ก 3(3-0-6)

Literature for Children

ศึกษาและตีความวรรณคดีสำหรับเด็ก เช่น ตำนานพื้นบ้าน เทพนิยาย ปริศนาคำทาย เพลงกล่อมเด็ก กลอนคอกสร้อย และนิทานสำหรับเด็ก รวมทั้งศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของวรรณคดีสำหรับเด็กทั้งดั้งเดิมและร่วมสมัย

To study and interpret the literature for children including folklore, fairy tales, riddles, lullabies, nursery rhymes, children's poetry and stories. A study of major elements of classical and contemporary children's literature.

ENG 2511 การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English Translation

ศึกษาเกี่ยวกับการแปลเนื้อความธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นข้อมูลสนับสนุนการขาย ข้อมูลเกี่ยวข้องกับธุรกิจและจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ

To study the translation of English business texts into Thai and Thai into English. Texts include printed and online promotional materials as well as various types of business correspondence and transactions.

ENG 2513 **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1** 3(3-0-6)

English for Tourism 1

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และถ้อยคำภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว โดยเน้นเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับสถานที่และวัฒนธรรมภายในประเทศและต่างประเทศ

To study an overview of English for Tourism Industry, nationwide and within their own communities as well as internationally, with an emphasis on the use of vocabulary and expressions needed in the tourism industry.

ENG 2514 **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2** 3(3-0-6)

English for Tourism 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1

ศึกษาคำศัพท์และถ้อยคำในภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น ที่พัก ตารางเวลาการท่องเที่ยว การอธิบายสถานที่ท่องเที่ยว

To study language skills with vocabulary and expressions used in different aspects of tourism, e.g. reserving accommodation, creating itinerary schedules and giving information about tourist attractions.

ENG 2515 **ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1** 3(3-0-6)

English for Hotel 1

ศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในข้อมูลด้านการโรงแรมเบื้องต้น ตลอดจนทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม เช่น แผนกต้อนรับ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกภัตตาคาร และแผนกแม่บ้าน นอกจากนี้ยังมีการแสดงบทบาทสมมุติในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างพนักงานและแขกที่มาพักที่โรงแรมในแผนกต่าง ๆ

To study generalities on hotel, vocabulary and expressions required in the hotel business such as front office, food and beverages, restaurant and housekeeping. Communication with hotel guests and other English-speaking staff members in real-life situations.

ENG 2516 **ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2** **3(3-0-6)**

English for Hotel 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 2519 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1

ศึกษาคำศัพท์และถ้อยคำภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การจองที่พัก การจองตั๋ว การลงทะเบียนเข้าและออกจากที่พัก การรับคำสั่ง การรับเรื่องร้องทุกข์ และการออกใบเสร็จ เป็นต้น

To study language skills with vocabulary and expressions used in various hotel situations, e.g. making room and ticket reservations, checking in / out, taking orders, dealing with complaints and issuing bill payment.

ENG 2517 **ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน** **3(3-0-6)**

English for Secretary and Office Management

ศึกษาและฝึกภาษาพูดและภาษาเขียนที่ใช้ในงานเลขานุการและงานสำนักงานทั่วไป รวมทั้งฝึกทักษะต่าง ๆ โดยเฉพาะทักษะการพูดและทักษะการเขียน

To study and practise with texts representing both spoken and written language related to general office work. The course is 'multi-skill' and emphasizes, in particular, comprehension in reporting, both orally and in writing.

ENG 3108 **วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2** **3(3-0-6)**

English Syntax 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 2107 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1

ศึกษาองค์ประกอบของภาษาอังกฤษอย่างเป็นลำดับ ศึกษาประโยคและส่วนประกอบภายในประโยค ได้แก่ อนุประโยคหลักและรอง โดยแยกแยะตามหน้าที่ และรูปแบบประโยค ลักษณะเด่นของประโยคต่างๆ ได้แก่ ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่ง และ

ประโยคอุทาน การเรียงลำดับคำภายในประโยค อนุประโยคย่อย ที่ถูกวิเคราะห์เพื่อแยกองค์ประกอบของประโยค

To study the English language as elements in sequence. Study of the sentence and its constituent parts including dependent and independent clauses identified by function (noun, adverbial, etc.) and sentence patterns. Features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences. Word order in sentences, clause embedding and introduction to transformational grammar.

ENG 3109 การเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย 3(3-0-6)

Contrastive Analysis

วิเคราะห์ความต่างและเปรียบเทียบระบบเสียง ระบบคำและระบบไวยากรณ์ระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเน้นการวิเคราะห์การแทรกแซงทางภาษาและการใช้ภาษา

To analyze, compare and contrast English and Thai phonology, morphology and syntax, with an emphasis on linguistics and their usages.

ENG3204 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3(3-0-6)

Public Speaking in English

ศึกษาบทพูด การส่งสาร ลักษณะของวาทการ การเรียบเรียงและการพัฒนาเนื้อความ โครงสร้างทางไวยากรณ์ การเปรียบเทียบเปรียบเทียบ การใช้เสียง จังหวะ การหยุดเว้นวรรค รวมถึงการฝึกเขียนบทพูด การฝึกพูดในชั้นเรียนและการโต้วาที

To study the scripts of discourses, and how the message is presented. Discourse features, including organization of content and its development: syntactic features, metaphor, voice projection, tempo, pitch variation, use of pause, etc. Writing of scripts for given situations, and presentation such as speeches and debates.

ENG 3220 การแปล 2 **3(3-0-6)**

Translation 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ENG 3219 การแปล 1

ศึกษาความหมายของคำศัพท์จากบริบทและกลวิธีในการถ่ายทอดข้อความสู่อีกภาษาหนึ่งจากสื่อสิ่งพิมพ์และบทความหนังสือพิมพ์ที่มีความซับซ้อนทั้งทางด้านคำศัพท์และบริบททางวัฒนธรรม

To study the linguistic and cross-cultural complexities in literary texts and newspaper articles. Inferring word-meanings from contexts and analyzing approaches in rendering a text into another language.

ENG 3308 วรรณคดีอังกฤษ **3(3-0-6)**

English Literature

ศึกษาวรรณคดีอังกฤษจากยุคอลิซาเบธถึงยุคใหม่ โดยเชื่อมโยงอิทธิพลของวรรณคดีในแต่ละยุคที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จทางวรรณกรรม

To survey English literature from the Elizabethan Period to the Modern Period, relating the influences of each period to its literary achievements.

ENG 3402 ภาษาอังกฤษสำหรับไทยศึกษา **3(3-0-6)**

English for Thai Cultural Studies

ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในการอ่าน ศึกษาค้นคว้า และการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับไทยศึกษา เช่น วัฒนธรรมไทย ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษา และวรรณกรรม จารีตประเพณี ค่านิยม ความเชื่อ และวิถีชีวิต โดยใช้การจดบันทึก การรายงาน การวิจัยและการแปล

To study the use of English in reading, studying and presenting information in the areas related to Thai studies: Thai culture, geography, history, religion, arts, music, language and literature, customs and traditions, values and beliefs, ways of life etc. Note-taking, reporting, research and translation are included.

ENG 3510 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน

3(3-0-6)

Mass Media English

ศึกษาเกี่ยวกับสื่อมวลชน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ โฆษณา กำหนดการเดินทาง โฆษณาในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร เป็นต้น โดยการเน้นลักษณะโครงสร้างภาษาและคำศัพท์ ภาษาที่ใช้ในหัวข้อข่าว ภาษาโฆษณาประชาสัมพันธ์ บทความ จดหมายข่าว โฆษณาเชิงธุรกิจและโฆษณาย่อย บทพูดในวิทยุ และโทรทัศน์ เพื่อการตีความหมายและอภิปรายความหมาย

To study the principle media such as newspapers and magazines, brochures, itineraries, advertisements in newspapers and magazines. Particular attention to syntactic and lexical features, using headline, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements, and classified advertisements as well as transcripts of taped radio and television for interpretative reading and discussion.

ENG 3518 ภาษาอังกฤษเพื่อการภัตตาคาร

3(3-0-6)

English for Restaurant

ศึกษาหลักการเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นสื่อในการสื่อสารของภาษาอังกฤษสำหรับภัตตาคาร โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวกับ ส่วนบริการ ในภัตตาคาร ศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวกับส่วนผลิต และ ส่วนบริการ ในภาษาอังกฤษสำหรับภัตตาคาร ศึกษาคำศัพท์เฉพาะ และบทสนทนาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการสื่อสาร เข้าใจความหมาย หลักการนำไปใช้ถูกต้อง เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง

To study the English expressions and lexical items related to restaurant business and food and beverages for communication with restaurant guests. Real-life situations, in which employees are likely to come into contact with customers, such as explaining menus, reserving tables, dealing with complaints, as well as using purely linguistic dimensions, i.e. with visitors who are dissatisfied, or otherwise concerned are also included.

ENG 3519 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด**3(3-0-6)****English for Marketing**

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา หลักการทั่วไปทางการตลาดและวิธีปฏิบัติ หัวข้อที่ศึกษา ได้แก่ การตลาด ส่วนประสมการตลาด (ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด) การตลาดระดับนานาชาติ และเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด

To study the basic marketing terminology and expressions, key concepts in the area of marketing. Topics include marketing, marketing mix (products, price, place and promotion), international marketing and current issues in the area of marketing.

ENG 3520 ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคารและการเงิน**3(3-0-6)****English for Banking and Finance**

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา หลักการสำคัญและวิธีปฏิบัติที่ใช้ในด้านการธนาคารและการเงิน โดยเน้นทักษะการพูดและการอ่าน หัวข้อที่ศึกษาได้แก่ ประเภทของธนาคาร บริการของธนาคาร บริการธนาคารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต คำศัพท์เกี่ยวกับเงิน การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ หนี้และเครดิต และการลงทุน (หุ้น พันธบัตร ฯลฯ)

To study the terminology and expressions, key concepts and practices in the area of banking and finance with the practice in both speaking and reading skills. Topics include types of bank, banking services, internet banking, terms for money, foreign exchange, loans and credit, and investments (stocks, bonds, etc.)

ENG 3521 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์**3(3-0-6)****English for Public Relations**

ศึกษาหลักการเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นสื่อในการสื่อสารของภาษาอังกฤษสำหรับประชาสัมพันธ์โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ ศึกษาคำศัพท์เฉพาะ และการเขียนขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการสื่อสาร เข้าใจความหมายหลักการนำไปใช้ให้ถูกต้อง เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง

To study the special forms of English used in presenting a product or service to the public: press release material, promotional material, and the various ways each of these text types presents its message. The course involves integrated skill exercises in lexical selection, reading

and preparing samples of written text, and special study of features of headings, headlines, slogans and set phrases.

ENG 4111 ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา 3(3-0-6)

Psycholinguistics

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมทางภาษาและกระบวนการทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ภาษาแม่และภาษาที่สอง การผลิตเสียงพูดและความเข้าใจ ผลกระทบจากข้อจำกัดทางจิตวิทยาที่มีต่อการใช้ภาษา เป็นต้น

To study the correlation between linguistic behavior and the psychological process in regard to first and second language acquisition, speech production and comprehension, the effects of psychological constraints on language use, and so on.

ENG 4112 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม 3(3-0-6)

Sociolinguistics

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม ในเรื่องของภาษามาตรฐานและภาษาไม่มาตรฐาน ความหลากหลายทางสังคม ภาษาหลายภาษา ภาษาสองภาษา ภาษาสองระดับ ระดับความเป็นทางการของภาษา และทัศนคติทางสังคมที่มีต่อภาษา เป็นต้น

To study the relationship between language and society in such matters as standard and nonstandard forms of language, social/regional varieties, multilingualism, bilingualism, diglossia, register, social attitude toward language, and so on.

ENG 4113 ภาษาศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)

Applied Linguistics

ศึกษาการประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่น โดยเน้นการนำไปใช้กับการเรียนการสอนเป็นพิเศษ

To study the application of principles and theory of linguistics to other sciences with a special emphasis on its use in teaching and learning.

- ENG 4306** **วรรณคดีอเมริกัน** **3(3-0-6)**
American Literature
 ศึกษาวรรณคดีอเมริกันตั้งแต่ยุคอาณานิคมจนถึงยุคใหม่ โดยเชื่อมโยงอิทธิพลของ
 วรรณคดีในแต่ละยุคที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จทางวรรณกรรม
 To survey American literature from its beginnings with the Colonial Age to the
 Modern Period, relating the influences of each period to its literary achievements.
- ENG 4310** **การละครอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to English and American Drama
 ศึกษาบทละครอังกฤษและอเมริกันคัดสรร โดยเน้นศตวรรษที่ 20
 To study the selected English and American plays, with special emphasis on
 literary works in the 20th century.
- ENG 4312** **วรรณกรรมเอเชีย** **3(3-0-6)**
Selected Asian Literary Works
 ศึกษาวรรณกรรมเพื่อความซาบซึ้งและเข้าใจภูมิหลังทางวัฒนธรรม และสังคมซึ่ง
 สะท้อนผ่านนวนิยาย เรื่องสั้น ความเรียง บทกลอน บทละคร และงานของนักเขียนชาวเอเชีย
 To study the literary works with a combination of literary appreciation and
 understanding of socio-cultural background applied to novels, short stories, essays, poems, plays
 and the works by Asian writers.
- ENG 4313** **วรรณกรรมร่วมสมัย** **3(3-0-6)**
Contemporary Literature
 ศึกษางานวรรณกรรมร่วมสมัยที่ทำให้เกิดพลังทางปัญญา เพื่อสร้างความเข้าใจใน
 ภูมิหลังด้านสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งแสดงผ่านงานวรรณกรรม โดยใช้ทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์
 To study the distinguished contemporary literary works with intellectual force for
 understanding socio-cultural background portrayed through those works by using literary
 criticism theories.

ENG 4523 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)

English for Tourist Guides

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา หลักการทั่วไปสำหรับมัคคุเทศก์ โดยใช้เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในเขตภาคเหนือของประเทศไทย

To study the terminology, expressions and key concepts in the area of being tourist guides by using tourism related topics in the northern region of Thailand.

ENG 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 1(0-3-2)

Preparation for Professional Experience in English

การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองในสถานประกอบการของรัฐหรือของเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งพูดและเขียนในการติดต่อกับผู้ที่พูดภาษาไทยไม่ได้

A simulated practice in using English in either government or private sectors where English is used whether in a written or spoken form when communicating with non-Thai speakers.

ENG 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 6(560)

Field Experience in English

วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ENG 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ

การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงในสถานประกอบการของรัฐหรือของเอกชนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งพูดและเขียนในการติดต่อกับผู้ที่พูดภาษาไทยไม่ได้

An actual practice in using English in either government or private sectors where English is used whether in a written or spoken form when communicating with non-Thai speakers.

COOP3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. อาจารย์ ดร. เฉลิมชัย ไชยชมภู

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ระดับ 7

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ศศ.ค. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2548
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2535
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

เฉลิมชัย ไชยชมภู. ระบบเสียงภาษาปะหล่อง. 2553

ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

เฉลิมชัย ไชยชมภู. *Introduction to Linguistics*. (เอกสารอัดสำเนา)_____. *A phonological description of Nor Lae Palaung*.

บทความนำเสนอในที่ประชุม Southeast Asian Linguistics Society (SEALS) ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 20 – 21 กันยายน 2006 ณ กรุงจาร์กาตา ประเทศอินโดนีเซีย

_____. "Segmental variation of Vietnamese in northeastern Thailand"

วารสาร *The Mon – Khmer Studies*. Vol. 36, pp. 39-59, 2006._____. *Integrating Lanna Script into the Curriculum : A Proposal*บทความนำเสนอ The 8th International Conference on Thai Studies, 9–12 January, 2002, Nakhon Phanom Province, Thailand

_____. "หน้าที่ของภาษาบาลีในพระธรรมเทศนาล้านนา"

วารสารภาษาและภาษาศาสตร์. ฉบับที่ 19 เล่มที่ 1 (ก.ค. – ธ.ค. 2543) หน้า 1 – 8

สมทรง บุรุษพัฒน์และเฉลิมชัย ไชยชมภู. *The grammatical manifestations of theme*.

บทความนำเสนอในที่ประชุม Southeast Asian Linguistics Society ครั้งที่ 4 (SEALS IV), วันที่ 27 พฤษภาคม 2537 มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่

2. อาจารย์ วราพร ไชยคุณา

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์เทียบ ระดับ 4

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

ไม่มี

ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

- 1) อาจารย์โรงเรียนมงฟอร์ต แผนกมัธยม
- 2) บริษัทเวิลด์เอ็กซ์เพรส
- 3) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 3) บริษัทคอมพิวเตอร์คิดคลับ
- 4) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน)

3. อาจารย์ศิริพรรณ สุวรรณาลัย

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์เทียบ ระดับ 4

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาการสื่อสารเพื่อการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2548
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

ไม่มี

ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน)

4. อาจารย์จรรุณี นาคเจริญ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์เทียบ ระดับ 4

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศษ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2547

ผลงานทางวิชาการ

ไม่มี

ผลงานวิจัย

จารุณี นาคเจริญ. ผลของการกระตุ้นความรู้เดิมในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อ
ความเข้าใจของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2552.

ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2549 - ปัจจุบัน)

5. อ.รชฎ นุเสณ

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์เทียบ ระดับ 4

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

ไม่มี

ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรอง
วิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่
๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“คณะหรือวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ
คณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือ วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมาย ให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาค พิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจ จัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่ง และประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิด ปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มี คุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิทยาการและด้านทักษะชีวิต

ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนานุคนคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้ คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพแห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษ้อื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคม นานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชา โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้ อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- (๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ได้รับระดับคะแนน S
- (๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ได้รับระดับคะแนน U
- (๓) ถ้านักศึกษาได้รับระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้รับระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนน ถ้าไม่ดำเนินการให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๕

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษา ต่อเนื่องอยู่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะ รายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผล โดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ใน เวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลาย ภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับ อนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผล การประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่ กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด การเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียน ในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับ สัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศ มหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับ คะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้
ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการ
ทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการ
ทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการ
ประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอ
แฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย
คิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
โดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP
M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษา
ลงทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว
สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย
จนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียน
เรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้วันการ
นับหน่วยกิต เพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับ
คะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิต
และ ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนและการสอบ

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม

และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณานุมัติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับ โอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับ โอนย้ายให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับ โอนย้าย

๒๘.๓ การรับ โอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๘ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับ

ปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เจื่อนใจในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา

โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษารวมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เจื่อนใจในการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด
โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๕ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่
เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบ
ผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับ
การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
การศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้น
ตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือ
ยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑
ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑
ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นับจำนวนภาค
การศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษา
ที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษา
อยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม
แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘

การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่า

ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๕

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรติคุณ

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษาภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน U หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่พื่อนักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียงครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น การให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๕.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๕.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๕.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๕.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๕.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๕.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๕.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา

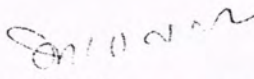
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐


(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
และวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๘/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๑๓๗๓/๒๕๕๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๔๗, ๒๕๔๘ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓ ในส่วนที่คณะฯ รับผิดชอบดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

๑.๑ อาจารย์บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์พรรณนิการ์	อุทธรัง	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์ประคอง	ฤกษ์วันเพ็ญ	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร	สง่าวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งชล	บุญนัคดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๖ นายพิภพ	ชำนาญวิทย์พงศ์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
๑.๗ อาจารย์ไบชา	วงศ์ดุษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ อาจารย์รัชพล	สัมพุทธานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์โหมยิต	ไชยประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์กิตติชัย	ปัญญาวัน	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พงนา	สายแก้ว	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

/- ๒.๖ คุณชัชวาล.....

๒.๖	คุณชัชวาลย์	ทองดีเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗	คุณกาญจนา	กุลคิลก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๘	ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยูวัฒน์	วุฒิเมธี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๙	รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา	สัญญาวิวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๑๐	อาจารย์สุรสิงห์	แสงไสด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	อาจารย์ลัดดา	ประสพสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์ไทย

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แมนมาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๒	อาจารย์บูรณพันธ์	ใจหล้า	กรรมการ
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๓.๔	อาจารย์ ดร.ธนพชร	นุดสาระ	กรรมการ
๓.๕	อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๓.๖	อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๓.๗	อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๓.๘	อาจารย์เมธินี	ดุษฎา	กรรมการ
๓.๙	อาจารย์นวกมล	จันทจักร	กรรมการ
๓.๑๐	อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๓.๑๑	รองศาสตราจารย์พิชิต	ชัยเสรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสีพันธ์	แข็งขัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๓	อาจารย์ฉัฐนรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์สากล

๔.๑	อาจารย์บูรณพันธ์	ใจหล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๔.๓	อาจารย์ ดร.ธนพชร	นุดสาระ	กรรมการ
๔.๔	อาจารย์อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๔.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แมนมาลัย	กรรมการ
๔.๖	อาจารย์เมธินี	ดุษฎา	กรรมการ
๔.๗	อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๔.๘	อาจารย์ฉัฐนรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๙	อาจารย์นวกมล	จันทจักร	กรรมการ

๔.๑๐. อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๔.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนรรฆ	จรรย์านนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อคุลย์	วงศ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๓ อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร		
๕.๑ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี สรายุทธ	อ่องแสงคุณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สุรพล	วิรุพรัภย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๓ รองศาสตราจารย์พฤทธิ	ศุภเศรษฐศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๔ อาจารย์พิมพ์แล	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๖. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี		
๖.๑ อาจารย์ประการัตน์	ทองสั้น	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ Hong	Hyeryon	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ Youngran	Kim	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ Lee Jin	Hee	กรรมการ
๖.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราพร	จันจุพา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๖ อาจารย์สิทธิณี	ธรรมชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๗ อาจารย์อจลา	เดชะภิชญภักดี	กรรมการและเลขานุการ
๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน		
๗.๑ อาจารย์วีราช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิศา	ถึงแสง	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๕ อาจารย์พรพนา	หรรณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๖ อาจารย์ประนอม	ล้างาม	กรรมการและเลขานุการ
๘. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น		
๘.๑ อาจารย์กรุณา	กลจักร	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ศศิธร	ศรีรัตน์	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์สารนิช	พละปัญญา	กรรมการ
๘.๔ อาจารย์ Yukiko	Kawai	กรรมการ
๘.๕ อาจารย์ Saori	Umezono	กรรมการ

๘.๖ อาจารย์ Umiko	Shima	กรรมการ
๘.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์พร	กาญจนการุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๖ อาจารย์ Noriyuki	Hanai	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๗ อาจารย์อรรวรรณ	ก่าคำ	กรรมการและเลขานุการ

๘. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๘.๑ อาจารย์ฉัฐพร	จาดยางโทน	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์นัยนา	ครุฑเมือง	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๘.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อรธฐาเมศร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์วรรณ	มุกติคุณุเคราะห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๖ รองศาสตราจารย์เอมอร	ชิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	ครุฑเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทือง	คล้ายสุบรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๙ อาจารย์สุชาดา	วัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์	ศิริบุญมา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ อาจารย์ Sébastien	Forestier	กรรมการ
๑๐.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.จิระประภา	บุญพรหม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๔ อาจารย์ ดร.สายสวาท	จันมีศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๕ อาจารย์สุทธินี	เดชารัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑๑.๑ อาจารย์ ดร.เฉลิมชัย	ไชยชมภู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ อาจารย์ ดร.สิทธิชัย	สาเอี่ยม	กรรมการ
๑๑.๓ อาจารย์รัชฎ	นุเสน	กรรมการ
๑๑.๔ อาจารย์จาร์ณี	นาคเจริญ	กรรมการ
๑๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี	วิริยะจิตรรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผจงกาญจน์	ภูวิภาคารวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๗ อาจารย์ลลิตา	วิบูลวัชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘ อาจารย์ศิริพรรณ	สุวรรณาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญศรี	พื้นผาสุข	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	อาจารย์เอกรัฐ	อินทร์แสง	กรรมการ
๑๒.๓	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	กรรมการ
๑๒.๔	อาจารย์อารีย์	บินประทาน	กรรมการ
๑๒.๕	อาจารย์วรสุดา	วัฒนวงศ์	กรรมการ
๑๒.๖	รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา	สุขเกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๗	รองศาสตราจารย์ ดร.วารุณี	บุญ-หลง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๘	อาจารย์กนิษฐ	ดิहनอ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙	อาจารย์จตุยาณี	เพิ่มทันจิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

๑๓.๑	อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	อาจารย์ภาสกร	โทณะวณิก	กรรมการ
๑๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๓.๓	รองศาสตราจารย์ ดร.โกสุม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา	รัตนาวะดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๕	อาจารย์เสน่ห์	วงศ์สุฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖	อาจารย์ณัฐวัฒน์	โสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

๑๔.๑	อาจารย์พัฒน์นรินทร์	สุขโรจน์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวนศรี	วรรณสูตร	กรรมการ
๑๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์	วีรพลิน	กรรมการ
๑๔.๔	อาจารย์นิโลบล	วิมลสิทธิชัย	กรรมการ
๑๔.๕	รองศาสตราจารย์ชัยยศ	สันติวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๖	รองศาสตราจารย์รัตนา	ณ ลำพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รำไพ	แสงเรือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธิ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๙	รองศาสตราจารย์สมจิต	พรหมเทพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๑๐	อาจารย์สุรชาติ	พุทธิมา	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๕.๑ อาจารย์ คร.บังอร	ฉัตรรุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ อาจารย์วีรพล	วัฒนเหลียงอรุณ	กรรมการ
๑๕.๓ อาจารย์นันทิยา	ตันตราสืบ	กรรมการ
๑๕.๔ อาจารย์กริช	สะอึ้งทอง	กรรมการ
๑๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูสิทธิ์	ชูชาติ	กรรมการ
๑๕.๖ ศาสตราจารย์ คร.มนัส	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๗ รองศาสตราจารย์วีรพล	ทองมา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๘ อาจารย์มณฑวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๙ อาจารย์อัสวีณี	ไชยวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

๑๖.๑ อาจารย์นิรันดร	พินิจสร	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ อาจารย์นimit	วุฒินันท์	กรรมการ
๑๖.๓ อาจารย์ชนัญชิตา	มนุสุข	กรรมการ
๑๖.๔ อาจารย์วสัน	ยิ้มแย้ม	กรรมการ
๑๖.๕ รองศาสตราจารย์พรชัย	สุนทรพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๖ นายจรงค์ศักดิ์	ผดุงทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๗ อาจารย์นิล	พันธุ์คงชื่น	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

๑๗.๑ อาจารย์วาทีณี	กุ่มแสง	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ รองศาสตราจารย์อรุณรัตน์	วิเชียรเขียว	กรรมการ
๑๗.๓ อาจารย์ภาสกร	โทณะวณิก	กรรมการ
๑๗.๔ อาจารย์จักรินรัฐ	นิคมคำ	กรรมการ
๑๗.๕ ศาสตราจารย์ คร.ผาสุข	อินทราวุธ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๖ อาจารย์บุบผา	จิระพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๗ อาจารย์ คร.สุภาพร	นาคบัลลังก์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๘ อาจารย์ คร.สุเทพ	สุนทรภัสช์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๙ อาจารย์มณฑวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ

๑๘.๑	อาจารย์รักษา	เมธีโกคพงษ์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๑๘.๓	อาจารย์ คร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	กรรมการ
๑๘.๔	อาจารย์ศรีชน	นันทาลิต	กรรมการ
๑๘.๕	รองศาสตราจารย์ คร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๖	รองศาสตราจารย์สมศักดิ์	เกี่ยวกิ่งแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๗	อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

๑๙. ครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน

๑๙.๑	อาจารย์วิรัช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิตา	ถึงแสง	กรรมการ
๑๙.๓	อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๑๙.๔	อาจารย์ คร.เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๕	อาจารย์พรพนา	หรรณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๖	อาจารย์ประนอม	ถ้างาม	กรรมการและเลขานุการ

๒๐. ครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทย

๒๐.๑	อาจารย์พิชญพรพรรณ	อนันตบุญวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๐.๒	รองศาสตราจารย์สนิท	สัดโยภาส	กรรมการ
๒๐.๓	อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๐.๔	อาจารย์ฉัฐพร	จาคยางโทน	กรรมการ
๒๐.๕	อาจารย์กิตติพงษ์	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
๒๐.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	พันชนะ	กรรมการ
๒๐.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา	ทองรองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๙	รองศาสตราจารย์นราวัลย์	พูลพิพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๐	รองศาสตราจารย์ เอมอร	ชิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๑	รองศาสตราจารย์ คร.สนม	ครุฑเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๒	อาจารย์อัสริยาภรณ์	แสงปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

๒๐.๑๓	อาจารย์สุชัยญา	วงศ์वेश	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. ครุศาสตร์บัณฑิต		สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	
๒๑.๑	อาจารย์วรพรรณ	สิทธิเลิศ	ประธานกรรมการ
๒๑.๒	อาจารย์กุสุมา	สุขเกษม	กรรมการ
๒๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาคยา	หิรัญสถิตพร	กรรมการ
๒๑.๔	อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรามาศ	กรรมการ
๒๑.๕	อาจารย์สุพิชชา	บัวอินทร์	กรรมการ
๒๑.๖	รองศาสตราจารย์วิไลพร	ธนสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๗	รองศาสตราจารย์นันทิยา	แสงสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๘	อาจารย์สะอาด	ศศิธรามาศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๙	อาจารย์สลิลลา	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๑๐	อาจารย์วรศิริ	ใจหัด้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. ครุศาสตร์บัณฑิต		สาขาวิชาศิลปศึกษา	
๒๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชติ	โสมดี	ประธานกรรมการ
๒๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุท	ประวัง	กรรมการ
๒๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักราช	ฟ้าขาว	กรรมการ
๒๒.๔	รองศาสตราจารย์ ดร.โกสุม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๕	อาจารย์ ดร.วัชรินทร์	จิตติศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๖	อาจารย์สิริพร	กีนมาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๗	อาจารย์สายพิน	ตั้งคิดศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. ครุศาสตร์บัณฑิต		สาขาวิชาสังคมศึกษา	
๒๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรารมณ	สุทธาวาส	ประธานกรรมการ
๒๓.๒	อาจารย์รัฎฐา	เมธีโกภพงษ์	กรรมการ
๒๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	กรรมการ
๒๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพร	วรกุล	กรรมการ
๒๓.๕	อาจารย์สัจญา	สะสอง	กรรมการ
๒๓.๖	อาจารย์พรรณนิการ์	อุทรวัง	กรรมการ
๒๓.๗	รองศาสตราจารย์ชาญชัย	ปัญญาบาล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๘	รองศาสตราจารย์รัชนิกร	ทองสุขดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระวัฒน์	พุลทวี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

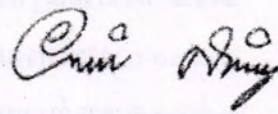
๒๓.๑๐	อาจารย์สุรสิงห์	แสงโสด	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๑๑	อาจารย์นิรันดร	พินิจสร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. ครุศาสตรบัณฑิต		สาขาวิชานาฏศิลป์	
๒๔.๑	อาจารย์วิภาดา	เพชรโชติ	ประธานกรรมการ
๒๔.๒	อาจารย์वासนา	บุญญาพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๓	อาจารย์ไพฑูรย์	เข้มแข็ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบัน	ศรีสารคาม	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. ครุศาสตรบัณฑิต		สาขาวิชาดนตรีศึกษา	
๒๕.๑	อาจารย์ ดร.ธนพชร	นุดสาระ	ประธานกรรมการ
๒๕.๒	อาจารย์บูรณพันธุ์	ใจหล้า	กรรมการ
๒๕.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๒๕.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แม่นมลัย	กรรมการ
๒๕.๖	อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๒๕.๗	อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๒๕.๘	อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๒๕.๙	อาจารย์ฉันทน์	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ
๒๕.๑๐	อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๒๕.๑๑	อาจารย์นวมล	จันทจักร	กรรมการ
๒๕.๑๒	รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	อินทรสุวานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๑๓	รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย	ปิฎกรัชต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๑๔	อาจารย์เมธินี	คู่ยศ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรระดับปริญญาโท

๒๖. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต		สาขาเนโบายสาธารณะ	
๒๖.๑	อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๖.๒	อาจารย์ ดร.ถาวร	เกียรติไชยากร	กรรมการ
๒๖.๓	อาจารย์ ดร.โกมล	แพนพาพงษ์	กรรมการ
๒๖.๔	อาจารย์รักษา	เมธีโลก	กรรมการ
๒๖.๕	อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ
๒๖.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๒๖.๗	ศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	พิทักษ์เทพสมบัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒๖.๘ ร้อยโท ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๙ อาจารย์ศรีธน	นันทาลิต	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาไทย		
๒๗.๑ รองศาสตราจารย์สนิท	สัดโยภาส	ประธานกรรมการ
๒๗.๒ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๗.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อรรฐาเมศร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๕ รองศาสตราจารย์โกชัย	สาริกบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๖ รองศาสตราจารย์เอมอร	ชิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.๘ นางสาวจิราภรณ์	คนขยัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์