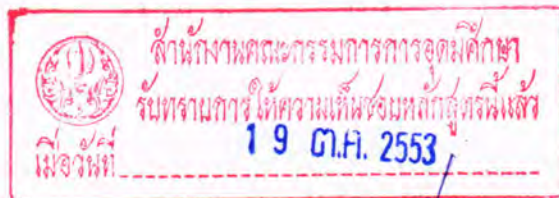




หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ - หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553)

วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ

(หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

Curriculum Details

Bachelor of Arts Program in International Business English

(International Program)

New Curriculum 2010

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Academic Institution Chiang Mai Rajabhat University

คณะ วิทยาลัยนานาชาติ
Faculty International College

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

Section 1 General Information

1. รหัสและชื่อหลักสูตร (Name of Curriculum)

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ

English: Bachelor of Arts Program in International Business English
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Curriculum Name and Program)

ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ)

Full Title: Bachelor of Arts (International Business English)

ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ)

Abbreviation: B.A. (International Business English)

3. วิชาเอก (Major)

ไม่มี

None

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (Curriculum Credits)

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

Not less than 127 credits

5. รูปแบบของหลักสูตร (Curriculum Format)

5.1 รูปแบบ (Format)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

4 year level program

5.2 ภาษาที่ใช้ (Language)

ภาษาอังกฤษและภาษาไทย

English and Thai

5.3 การรับเข้าศึกษา (Admission)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2550

In accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007.

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (Collaboration with Other Institutions)

มีความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

There are collaborations with international academic institutions.

สถาบันการศึกษาภายนอกประเทศ (International Academic Institutions)

- 1) Eastern Connecticut State University, the United States of America
- 2) Honghe University, People's Republic of China

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (Degree to Graduates)

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

Only one degree conferred for this program.

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(Status and the Approval of the Curriculum)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2553

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุม
ครั้งที่ 8 /2553 วันที่ 3 กรกฎาคม 2553

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 10 /2553 วันที่ 23 กรกฎาคม 2553

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

New Curriculum in 2010

University's Academic Council approved the curriculum at the Meeting of
8 / 2010 on 3 July , 2010.

University's Council approved the curriculum at the Meeting of
10 /2010 on 23 July , 2010.

Curriculum opens on first semester of 2010

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน

(Quality, Standard, and Readiness in Curriculum Distribution)

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ ในปีการศึกษา 2555

The curriculum has standards in accordance with the Total Quality Framework of Bachelor's degree program in International Business English. The curriculum will be ready for public distribution in 2012.

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (Possible Career after Graduation)

8.1 พนักงานในบริษัทและธุรกิจระหว่างประเทศ

Staff in international companies and businesses

8.2 พนักงานในสถานประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

Staff in tourism and hotel industries

8.3 เจ้าหน้าที่องค์กรเอกชนทั่วไป เช่น บริษัทนำเข้า-ส่งออก หรือบริษัทด้านการค้า

Private company staff such as those working in import-export or trading companies.

8.4 นักแปลหรือล่าม

Interpreters or translators

8.5 นักวิชาการและอาจารย์พิเศษในสถาบันการศึกษา

Educators and invited lecturers in educational institutions

8.6 เลขานุการ หรือนักประชาสัมพันธ์

Secretaries or public relations officers

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และ คุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(Name, Identification Number, Academic Position, Degree, University, Graduated Field of the Lecturers Responsible for the Curriculum)

ลำดับ ที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถานศึกษา Conferring Institution	ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation
9.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุชานาฏ สิตานูรักษ์ Assistant Professor Suchanart Sitanurak	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2531
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2523
		M.A. (Teaching English)	Srinakarinwirote University	1988
		B.A. (English)	Chiang Mai University	1980
*9.2	อาจารย์ฉันทนา ศศิธรรมาส Mrs. Chantana Sasitaramat	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2531
		กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2527
		M.Ed. (Teaching English)	Srinakarinwirote University	1988
		B.Ed. (English)	Srinakarinwirote University	1984



*9.3	อาจารย์ภัทรกมล รักสวน	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540
	Mrs. Pattaragamol Ruksuan	M.Ed. (Teaching English)	Chiang Mai University	2002
		B.A. (English)	Payap University	1997
9.4	อาจารย์เควิด วิทลอค	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2552
		ศศ.บ. (Asian Studies)	มหาวิทยาลัยเรดคิง	2534
	Mr.David Whitlock	M.A. (Teaching English)	Payap University	2009
		B.A. (Asian Studies)	Reading University	1991
9.5	อาจารย์บีทริซ แฮร์เรียท โบลซ์	ศศ.ม. (Social Work)	มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก ไคเลนด์	2536
		ศศ.บ. (General Studies)	มหาวิทยาลัยเซาท์ ฟลอริดา	2515
	Ms. Beatrice Harriet Boles	M.A. (Social Work)	New Mexico Highland University	1993
		B.A. (General Studies)	University of South Florida	1972

* หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

*Note : Lecturers who are responsible for the curriculum

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (Location of School)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Chiang Mai Rajabhat University

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร (Situations/Development that need to be considered for curriculum planning)

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(Situation or Economic Development)

โลกยุคไร้พรมแดนทางเศรษฐกิจได้ทำให้ประเทศไทยและกลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ต้องผนึกพลังรวมตัวกันเป็นสมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือที่รู้จักกันในนาม ASEAN เพื่อให้สามารถแข่งขันและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสากล โดยมีเป้าหมายว่าในปี 2015 หรือในปี พ.ศ.2558 จะสามารถรวมตัวกันจนเกือบจะเป็นตลาดเดียวโดยอนุญาตให้มีการเคลื่อนไหวของทุน แรงงาน ทรัพยากร เป็นไปอย่างเสรีมากกว่าปัจจุบัน

นอกจากนี้ภาคเหนือของประเทศไทยยังมีโครงการเชื่อมโยงการพัฒนาทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ตามโครงการที่เรียกว่าสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ (ไทย ลาว พม่า และจีนตอนใต้) โดยจะเห็นได้ว่าปริมาณการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวในภูมิภาคนี้ได้ขยายตัวอย่างรวดเร็ว ผ่านเครือข่ายการคมนาคมทางน้ำ ทางบก และทางอากาศ ที่ถูกวางรากฐานในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา

จากสถานการณ์ดังกล่าวมีความเป็นจำเป็นที่ประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันการศึกษาจะต้องเตรียมความพร้อมของคน ให้รองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ที่จะมาถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งจะต้องถูกนำมาใช้เป็นภาษาหลักในการสื่อสารในกลุ่ม ASEAN ซึ่งยังไม่มีภาษาที่เป็นภาษากลางในกลุ่มดังกล่าว นอกเหนือจากทางด้านภาษาแล้ว หลักสูตร International Business English ยังปูพื้นฐานความรู้ความสามารถทางด้านธุรกิจให้กับผู้เรียนอีกด้วย ดังนั้น จึงเชื่อว่าหลักสูตรนี้จะสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

Borderless world with economic integrations between nations has prompted Thailand and its neighboring countries to form Association of Southeast Asian Nations (ASEAN) in order to cope with a rapidly changing world. ASEAN aims to be a single political and economic entity in 2015; that is, to allow the capital, labor and resources of the region to flow more freely than ever before.

Furthermore, Northern Thailand is engaged in economic development with neighboring countries, especially with the so-called Economic Quadrangle (Thailand, Laos, Myanmar, and southern China). As is clearly evident, trading, investment and tourism in this region have been

rapidly expanding in part because land, air and water transportation systems have been improving at a dramatically increasing rate during the past decade.

As a consequence, Thailand has to be well-prepared; educational institutes have to produce human resources qualified for and able to deal with the inevitable changes. At the very least, the new citizens need to be equipped with the most common international language, English, which has always been used as both the official and business language of ASEAN. International Business English Program not only provides learners with the language aspects of English study, but also lays a strong foundation for them to pursue business studies.

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

(Situations or Social and Cultural Developments)

การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้แบบก้าวกระโดด ทำให้โครงสร้างทางด้านสังคมและวัฒนธรรมเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม พร้อม ๆ กับเกิดปัญหาตามมา ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการเสื่อมสลายของวัฒนธรรมดั้งเดิม การอพยพของคนจากชนบทสู่เมือง การทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาอาชญากรรมที่เพิ่มขึ้น ฯลฯ ดังนั้นสถาบันการศึกษาน่าจะมีส่วนสำคัญประการหนึ่งในการชี้แนะหรือมีส่วนในการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างคนรุ่นใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นอนาคตของสังคมต่อไป

The accelerated pace of economic development in Thailand and Southeast Asia has altered the social and cultural structures. With these changes come many problems, such as the deterioration of traditional culture, the migration of rural people to urban centers, the destruction of natural resources, increases in the rates of crime, and so on. Therefore, educational institutions should assume a role to address these problems and help point the way that future generations can seek solutions. Additionally, graduates of these institutions must approach these problems in a virtuous way.

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

(Effects of Number 11 on the curriculum development and relations to the University's mission)

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

(Curriculum Development)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จะต้องมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการแก้ปัญหาของชาติ ปัญหาในชุมชนและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการแก้ปัญหาด้านการพัฒนาธุรกิจชุมชน สังคม และการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ จึงได้พัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และมีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจธุรกิจ ซึ่งจะเป็นการเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตเหล่านี้สามารถยืนอยู่ได้ในโลกยุคปัจจุบันและอนาคตที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

Chiang Mai Rajabhat University is an academic institution whose aim is the development of the local community. The University must provide an up-to-date curriculum that aims at addressing the current challenges at both the community and global levels. CMRU foresees the need to address the issues in the area of community business, society and foreign languages. Thus, this curriculum has been developed to provide students with abilities to communicate in English as well as business skills in order to cope up with modern society and fast changing future.

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

(Relations to the University's Mission)

เป็นความต้องการของสังคมในการผลิตบุคลากร ซึ่งไม่เพียงแต่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศเท่านั้น หากแต่ยังมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจสมัยใหม่ที่เกี่ยวพันกับต่างประเทศอย่างลึกซึ้ง อย่างไรก็ตามจะต้องปลูกฝังให้บัณฑิตมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมของคนได้อย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นพันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อท้องถิ่นอีกด้วย

The mission of the University is to produce graduates not only capable of using English but also able to understand businesses in modern society which has deeply involved in foreign affairs. Nonetheless, the University has to make graduates aware of preserving local cultures, as well.

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

(Relations to other curriculum)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

(Courses taught by other departments)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี

General Educations and Free Electives

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

(Courses for other departments)

ไม่มี

None

13.3 การบริหารจัดการ (Management)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ

The lecturers responsible for the curriculum have to coordinate with the lecturers from other faculties to manage the curriculum and organize classes and schedules to be in accordance with the standard of the Total Quality Framework in International Business English.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

Section 2 Specific Curriculum Information

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(Philosophy, Importance, and Objectives of Curriculum)

1.1 ปรัชญา (Philosophy)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศมุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งไม่เพียงแต่จะเป็นภาษาสากลในการติดต่อสื่อสารเท่านั้น หากแต่จะถูกนำมาใช้อย่างกว้างขวางทั้งที่เป็นภาษาทางการและภาษาทางธุรกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกจากนี้หลักสูตรนี้ยังจะเสริมสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจ เนื่องจากกระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ภาคเหนือของประเทศไทยต้องเชื่อมโยงทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวกับต่างประเทศ หลักสูตรนี้จึงเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรของประเทศสำหรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

To develop human resources to be equipped with an ability to master English which is not only a more than century-long international language but also an intensively official and business medium of communication in South East Asia. Furthermore, this curriculum provides students with knowledge and skills relating to business. As Northern Thailand is to be engaged with trading, investment and tourism with foreign counterparts at an accelerated pace, this curriculum has to prepare the workforce to be ready for the fast changing future.

1.2 วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

To produce graduates with knowledge, ability and quality in accordance with the standard of the Total Quality Framework as follows:

1.2.1 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Be good citizens with moral and ethical standards in their professions.

1.2.2 มีความรู้ ความสามารถในการสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ และสามารถ
ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสาร ทั้งในระดับองค์กร ระดับท้องถิ่น และระดับ
สากล รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูง

Have knowledge and skills in using English for work and communication in the

levels of organization, community, and across nation as well as for further study.

1.2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม ความรู้และประสบการณ์จากที่ต่างๆ มาสร้างเป็นองค์ความรู้ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และพัฒนาชุมชนและประเทศชาติได้อย่างเหมาะสม

Be able to analyze, synthesize, and gather knowledge and experiences from a variety of sources to create a body of knowledge appropriate for the community.

1.2.4 มีความรู้และทักษะทางด้านธุรกิจ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เท่าทันกับสังคมโลกที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

Have knowledge and business skills that can be applied to catch up with the pace of the fast changing world.

1.2.5 มีความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

Understand and be able to lead one's life through the sufficiency economy philosophy.

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

Development Plan

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Plan/Changes	กลยุทธ์ Strategies	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicator
<p>1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างประเทศให้ได้มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด</p> <p>- Develop the curriculum in International Business English to surpass the standard of the Higher Education Office's criteria</p>	<p>1. พัฒนาหลักสูตรใหม่</p> <p>- Develop new curriculum</p> <p>2. อบรมอาจารย์และบุคลากรให้เข้าใจจุดประสงค์และการบริหารหลักสูตรใหม่</p> <p>- Train the lecturers and staff to understand the objectives and the management of new curriculum</p>	<p>1. มีการประเมินหลักสูตร</p> <p>- Assess the new curriculum</p> <p>2. มีการประเมินและติดตามผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>- Assess and follow up on the teachings of the lecturers.</p>

<p>2. ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มุ่งผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>- Overhaul the advisor systems to make it serve students' learning achievement</p>	<p>3. จัดปฐมนิเทศอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>- Organize an orientation for advisors so that they can understand the curriculum and their roles and responsibilities</p>	<p>3. จำนวนนักศึกษาออกจากชั้นเรียนกลางคันลดลง โดยมีอัตราคงเหลือในชั้นปีที่ 2 ไม่น้อยกว่า 70 %</p> <p>number of student dropouts decreases as it is expected that the number of sophomores will not be less than 70 % of original admissions</p>
<p>3. ส่งเสริมการใช้ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง</p> <p>use knowledge in order to solve problems in real situations</p>	<p>4. จัดปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปรับตัว และเทคนิคการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา</p> <p>- Organize an orientation program to prepare and familiarize the students with tertiary education</p> <p>5. ปรับปรุงการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม</p> <p>improve the operation of a field experience training system</p>	<p>4. จำนวนนักศึกษาสอบผ่าน (คะแนนสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00) ในแต่ละชั้นปี ไม่น้อยกว่า 70 %</p> <p>- Number of freshmen passing (GPA at least 2.00) on to sophomore level shall be more than 70 %</p> <p>5. ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาระดับ 3.5 ขึ้นไป จาก 5</p> <p>- Enterprises are satisfied with students' on-the-job performances, providing a rating of at least 3.5 out of a 5.0 scale.</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
Section 3 Educational System, Operation, and Curriculum Structure

1. ระบบการจัดการศึกษา (Educational System)

1.1 ระบบ (System)

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

The program is taught in the bisemester system format in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007. (Appendix C)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (Summer Education)

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของวิทยาลัยนานาชาติ

The classes in the summer depend on the International College.

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (Credit Equivalent in Semester System)

ไม่มี

None

2. การดำเนินการหลักสูตร (Curriculum Operation)

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (Courses Time and Date)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม-ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม-พฤษภาคม

Semester 1 August-December

Semester 2 January-May

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (Student's Qualifications)

1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

Hold a high school or equivalent.

2) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาในระดับ

ปริญญาตรี พ.ศ. 2550

In accordance with the Admission Criteria of the Higher Education Office and/ or Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007.

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า (Possible issues for the new students)

1) นักศึกษาที่เข้าเรียนวิทยาลัยนานาชาติมีความรู้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอในการเข้าเรียนหลักสูตรนานาชาติ

Students entering International College do not have enough English ability to study in the international program.

2) นักศึกษาขาดความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ

Students don't have fundamental or basic knowledge in understanding business.

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(Strategies to resolve the issues/limitation of the new students in 2.3)

1) จัดให้มีการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา จากนั้นจึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเข้มข้นให้เหมาะสมกับระดับของนักศึกษา โดยจัดในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงกลางเดือนสิงหาคม รวมเวลาประมาณ 2 เดือนครึ่ง

Provide a placement test for freshmen and organize classes according to their language ability. This activity is to be held prior to first semester, from the beginning of June to the middle of August.

2) จัดให้มีการสอนคำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างภาษาทางด้านธุรกิจ ฝึกทักษะทางภาษา ให้มีความพร้อมที่จะเรียนกับชาวต่างประเทศ

Provide basic knowledge in relation to business English for students before taking business classes.

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี
(Prospective Students and Graduates in 5 Years)

จำนวนนักศึกษา (Number of Students)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (Number of Students in Each Academic Year)				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1 (Year 1)	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2 (Year 2)	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3 (Year 3)	-	-	35	35	35
ชั้นปีที่ 4 (Year 4)	-	-	-	35	35
รวม (Total)	35	70	105	140	140
คาดว่าจะจบการศึกษา (Number of Expected Graduates)	-	-	-	35	35

2.6 งบประมาณตามแผน (Budget)

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท) (Income Budget: Baht)

รายละเอียดรายรับ (Income details)	ปีงบประมาณ (Fiscal Year)				
	2553	2554	2555	2556	2557
งบรายได้ของมหาวิทยาลัย (University Income)	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน (Tuition Fees)	765,000	1,570,000	2,305,000	3,080,000	3,080,000
รวมรายรับ (Total)	765,000	1,570,000	2,305,000	3,080,000	3,080,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท) (Expenses: Baht)

หมวด เงิน (Expenditure)	ปีงบประมาณ (Fiscal Year)				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ (A. Operation Budget)					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (Staff Expenses)	600,000	630,000	661,500	694,575	729,303
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (Operation Expenses)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก) (Total A)	900,000	930,000	961,500	994,575	1,029,303
ข. งบลงทุน (B. Investment Budget)					
ค่าครุภัณฑ์ (Materials)	100,000	100,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ข) (Total B)	100,000	100,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก) + (ข) (Total A+ B)	1,000,000	1,030,000	1,111,500	1,144,575	1,179,303
จำนวนนักศึกษา (Number of Students)	35	70	105	140	140
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (Expenses per Student)	28,571	14,714	10,585	8,175	8,423

2.7 ระบบการศึกษา (Educational System)

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

The format is the class room system and in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007. (Appendix C)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

(Credit Transfer, Courses, and other University Registration)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

In accordance with the Ministry of Education Announcement and the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007. (Appendix C)

3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (Curriculum and Lecturers)

3.1 หลักสูตร (Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต (Credits)

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

Not less than 127 credits

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum structure)

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The curriculum structure is divided into course groups in accordance with the curriculum standards of the Ministry of Education.

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (Language and Communication)	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)	9	credits
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)	6	หน่วยกิต
	6	credits



4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (Mathematics, Science, and Technology)	9 9	หน่วยกิต credits
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
(Field of Specialization) not less than	91	credits
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (Core Courses)	24 24	หน่วยกิต credits
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า (Major) not less than	67 67	หน่วยกิต credits
2.1) บังคับ (Requirements)	48 48	หน่วยกิต credits
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า (Electives) not less than	12 12	หน่วยกิต credits
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience)	7 7	หน่วยกิต credits
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Experience Training)		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Preparation for Professional Experience Training)	1 1	หน่วยกิต credit
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Experience Training)	6 6	หน่วยกิต credits
2.3.2) สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	7 7	หน่วยกิต credits
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1 1	หน่วยกิต credit
2.3.2.2) สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6 6	หน่วยกิต credits
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
Free Electives not less than	6	credits

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร (Course)

รหัสวิชา (Codes)

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร (Criteria in Issuing Subject Codes)

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

The subject code comprises of 2-4 letters, a space, and 4 numbers defined as follows:

ENGL is the English group subject and BUS is the business or business related group subject taught by English for International Communication Program and International Business English Program

The first digit signifies level of difficulty/the year students enrolling

The second digit signifies classification of course contents as follows:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1) วิชาภาษาศาสตร์ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| Linguistics | is for 1 |
| 2) วิชาภาษาและทักษะประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| Language and Applied Skills | is for 2 |
| 3) วิชาวรรณคดี | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| Literature | is for 3 |
| 4) วิชาภาษาและวัฒนธรรม | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| Language and Culture | is for 4 |
| 5) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| English for Hospitality and Services | is for 5 |
| 6) วิชาชีพธุรกิจ | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| Business Profession | is for 6 |
| 7) | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| | is for 7 |
| 8) ประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| Field Experience | is for 8 |

9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ

ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ

การสัมมนาและการวิจัย

แทนด้วยตัวเลข 9

Independent Studies, Special Issues

Undergraduate Thesis,

Seminars and Researches

is for 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

The third and fourth digits signify the course order within the subject group

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับ

ก่อนจะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

Pre-requisite means students have to pass the required course before

enrolling an identified course.

รายวิชา (Courses)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30

หน่วยกิต

General Education

30

credits

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9

หน่วยกิต บังคับ

9 หน่วยกิต

Language and Communication

9

credits

Requirement 9 credits

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(3-0-6)
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ English for Academic Skills	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6

หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

Humanities

6

credits Choose 2 courses from different groups

GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Studies	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต The Philosophy of Life	3(3-0-6)
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology Literacy for Learning	3(3-0-6)

GHUM 2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy Philosophy	3(3-0-6)
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetics of Music	3(3-0-6)
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3-0-6)
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts	3(3-0-6)
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics and Life	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6

หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

Social Sciences

6

credits Choose 2 courses from different groups

กลุ่ม 1 Group 1		
GSOC 1101	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา Local Studies in Thailand	3(3-0-6)
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา The Community and Development	3(3-0-6)
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Thai society and the Sufficiency Economy Philosophy	3(3-0-6)
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม Diversities of Society and Culture	3(3-0-6)
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์ The Globalized World	3(3-0-6)

<p style="text-align: center;">กลุ่ม 2</p> <p style="text-align: center;">Group 2</p>		
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
<p style="text-align: center;">กลุ่ม 3</p> <p style="text-align: center;">Group 3</p>		
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Humanity and Environmental Sustainability	3(3-0-6)
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต Tourism for Quality of Life	3(3-0-6)
<p style="text-align: center;">กลุ่ม 4</p> <p style="text-align: center;">Group 4</p>		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล Financial Management and Personal Accounting	3(3-0-6)
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่ Principles of the Management of Modern Organizations	3(3-0-6)
GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ Humanity and the Economy	3(3-0-6)
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ Fundamental Knowledge for Business Practices	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต
Mathematics, Science and Technology 9 credits

<p style="text-align: center;">บังคับ 6 หน่วยกิต</p> <p style="text-align: center;">Requirements 6 credits</p>		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	3(3-0-6)

เลือก 3 หน่วยกิต Electives 3 credits		
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life	3(3-0-6)
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Food for the Development of Living Standards	3(3-0-6)
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Plants for the Development of Living Standards	3(3-0-6)
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย Sport and Health Sciences	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
Field of Specialization not less than	91	credits
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
Core Courses	24	credits

ENGL 1102	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
ENGL 1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1 English for Social Communication 1	3(3-0-6)
ENGL 1210	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	3(3-0-6)
ENGL 1216	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative Grammar 1	3(3-0-6)
ENGL 2213	การเขียนอนุচ্ছেท Paragraph Writing	3(3-0-6)
ENGL 2218	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)
ENGL 2301	วรรณคดีภาษาอังกฤษ Literature for English	3(3-0-6)

ENGL 2401	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Backgrounds of English-Speaking Countries	3(3-0-6)
-----------	---	----------

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	67	หน่วยกิต
Major not less than	67	credits
2.1) บัณฑิต	48	หน่วยกิต
Requirements	48	credits

วิชาภาษาบังคับ 24 หน่วยกิต		
Requirements in Language Courses 24 credits		
ENGL 1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 2 English for Social Communication 2	3(3-0-6)
ENGL 1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
ENGL 1217	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative Grammar 2	3(3-0-6)
ENGL 2502	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ English for Business Presentation	3(3-0-6)
ENGL 2503	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	3(3-0-6)
ENGL 3503	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ English for Business Negotiation	3(3-0-6)
ENGL 4506	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางธุรกิจ English for Business Writing	3(3-0-6)
ENGL 4507	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ English for Business Meetings	3(3-0-6)

วิชาธุรกิจบังคับ		24 หน่วยกิต
Requirements in Business Courses 24 credits		
BUS 2601	หลักการทางการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
BUS 2602	เศรษฐศาสตร์พื้นฐาน An Introduction to Economics	3(3-0-6)
BUS 3603	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
BUS 3607	การสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication in Business	3(3-0-6)
BUS 4604	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
BUS 4605	การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ International Trading and Investments	3(3-0-6)
BUS 4606	การสื่อสารทางการตลาดระหว่างประเทศ เชิงบูรณาการ Integrated International Marketing Communication	3(3-0-6)
BUS 4608	พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ Consumer Behaviors in Global Market	3(3-0-6)

2.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

โดยเลือกจากกลุ่มเดียวกันหรือคละกลุ่ม

Electives not less than 12 credits Choose from the same or different groups

1) กลุ่มภาษาและทักษะประยุกต์		
Language and Applied Skills		
ENGL 3202	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน English for Media	3(3-0-6)
ENGL 3901	การสัมมนาภาษาอังกฤษ English Seminar	3(3-0-6)
ENGL 4208	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	3(3-0-6)

ENGL 4215	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
ENGL 4508	การแปลทางธุรกิจ 1 Business Translation 1	3(3-0-6)
ENGL 4509	การแปลทางธุรกิจ 2 Business Translation 2	3(3-0-6)
ENGL 4903	การฝึกอบรมและ/หรือการฝึกงานต่างประเทศ Overseas Practical Training	3(3-0-6)
ENGL 4904	การศึกษาคูงานในต่างประเทศ Overseas Study	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ English for Hospitality and Services		
ENGL 2510	การจัดการด้านการบริการเบื้องต้น Introduction to Hospitality Management	3(3-0-6)
ENGL 2511	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)
ENGL 2512	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)
ENGL 2513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 1 English for Hotel 1	3(3-0-6)
ENGL 2514	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 2 English for Hotel 2	3(3-0-6)
ENGL 4510	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretaries	3(3-0-6)
ENGL 4516	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)
ENGL 4518	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
ENGL 4519	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการสายการบิน English for Airline Attendants	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาชีพธุรกิจ		
Business Profession		
BUS 4609	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของธุรกิจระหว่างประเทศ Management Information System for International Business	3(3-0-6)
BUS 4610	การบริหารจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce Management	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

แบ่งออกเป็น 2 แผนโดยเลือกแผนใดแผนหนึ่งต่อไปนี้

Field Experience 7 credits

There are 2 plans and choose from either one

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
Professional Training Plan		
ENGL 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ Preparation for Professional Experience Training in International Business English	1(0-3-2)
ENGL 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ Professional Experience Training in International Business English	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
Cooperative Education Plan		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ (Name, Identification Number, Academic Position, and Degree)

3.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร (Curriculum Lecturers)

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institution	ปี พ.ศ. ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา (Teaching load: hr/yr)			
					2553	2554	2555	2556
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานูรักษ์ Assistant Professor Suchanart Sitanurak	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.A. (Teaching English) B.A. (English)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Srinakarinwirote University Chiang Mai University	2531 2523 1988 1980	24	24	24	24
*2	อาจารย์ฉันทนา ศศิธรรมาส Mrs. Chantana Sasitaramat	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (Teaching English) B.Ed. (English)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ Srinakarinwirote University Srinakarinwirote University	2531 2527 1988 1984	24	24	24	24
*3	อาจารย์ภัทรกมล รักสวน Mrs. Pattaragamol Ruksuan	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (Teaching English) B.A. (English)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ Chiang Mai University Payap University	2545 2540 2002 1997	24	24	24	24
4	อาจารย์เดวิด วิทลือค	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (Asian Studies)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเรดคิง	2552 2534	24	24	24	24

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institution	ปี พ.ศ.ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา (Teaching load: hr/yr)			
					2553	2554	2555	2556
	Mr.David Withlock	M.A. (Teaching English) B.A. (Asian Studies)	Payap University Reading University	2009 1991				
5	อาจารย์บีทริซ แฮร์เรียท โบลซ์ Ms. Beatrice Harriet Boles	ศศ.ม. (Social Work) ศศ.บ. (General Studies) M.A. (Social Work) B.A. (General Studies)	มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก ไชน่าทาวน์ มหาวิทยาลัยเซาท์ ฟลอริดา New Mexico Highland University University of South Florida	2536 2515 1993 1972	24	24	24	24

3.2.1 อาจารย์ประจำ (Permanent Lecturers)

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institution	ปี พ.ศ. ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา (Teaching Load: hr/yr)			
					2553	2554	2555	2556
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์ Assistant Professor Suchanart Sitanurak	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.A. (Teaching English) B.A. (English)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Srinakarinwirote University Chiang Mai University	2531 2523 1988 1980	24	24	24	24
*2	อาจารย์ฉันทนา ศศิธรรมมาศ Mrs. Chantana Sasitaramat	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (Teaching English) B.Ed. (English)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ Srinakarinwirote University Srinakarinwirote University	2531 2527 1988 1984	24	24	24	24
*3	อาจารย์ภัทรกมล รักสวน Mrs. Pattaragamol Ruksuan	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (Teaching English) B.A. (English)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ Chiang Mai University Payap University	2545 2540 2002 1997	24	24	24	24
4	อาจารย์เควิต วิทลือค Assistant Professor Keewit Witluak	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (Asian Studies)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเรดคิง	2552 2009	24	24	24	24

ลำดับ No.	ชื่อ -สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institution	ปี พ.ศ.ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา (Teaching Load: hr/yr)			
					2553	2554	2555	2556
	Mr.David Withlock	M.A. (Teaching English) B.A. (Asian Studies)	Payap University Reading University	2534 1991				
5	อาจารย์บีทริซ แฮร์เรียท โบลซ์ Ms. Beatrice Harriet Boles	ศศ.ม. (Social Work) ศศ.บ. (General Studies) M.A. (Social Work) B.A. (General Studies)	มหาวิทยาลัยนิว เม็กซิโก ไฮแลนด์ มหาวิทยาลัยเซาท์ ฟลอริดา New Mexico Highland University University of South Florida	2536 2515 1993 1972	24	24	24	24
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมกิตติ ธรรมโม Assitant Professor Dr.Thammakit Thammo	ปริญญาเอก (การสื่อสาร ระหว่างประเทศ) นศ.ม. (การหนังสือพิมพ์) ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) Ph.D. (International Communication) M.A. (Mass Communication) B.A. (Journalism)	มหาวิทยาลัยแมคควารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Macquarie University Chulalongkorn University Chiang Mai University	2549 2539 2537 2006 1996 1994	24	24	24	24

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institution	ปี พ.ศ.ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา (Teaching Load: hr/yr)			
					2553	2554	2555	2556
7	อาจารย์ภัทรศรี อินทร์ขาว Ms. Patarasri Inkhao	บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) ศศ.บ. (อังกฤษธุรกิจ) M.A (International Buisness) B.A. (Business English)	มหาวิทยาลัยอิดิธ คาวเวิน สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์ Edith Cowan University Rajabhat Uttaradit Institute	2547				
				2542	24	24	24	24
				2004				
				1999				
8	อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม Mrs. Poonrat Sangnoom	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (Teaching English) B.Ed. (English)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ Chiang Mai University Srinakarinwirote Univeristy	2538				
				2513	24	24	24	24
				1995				
				1970				
9	อาจารย์ทรงเกียรติ สังคมณี Mr. Songkiet Sangkamanee	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) M.B.A. (Business Administration) B.A. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ Chiang Mai University Payap University	2536				
				2532				
				1993	24	24	24	24
				1989				

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institution	ปี พ.ศ. ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา (Teaching Load: hr/yr)			
					2553	2554	2555	2556
10	อาจารย์เดวิด วิทล็อก Mr.David Withlock	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2552				
		ศศ.บ. (Asian Studies)	มหาวิทยาลัยเรดคิง	2009				
		M.A. (Teaching English)	Payap University	2534	24	24	24	24
		B.A. (Asian Studies)	Reading University	1991				
11	อาจารย์ เดเนียล วาดคิงแฮม Mr.Daniel Waddingham	ศศ.บ. (วิจิตรศิลป์) B.A. (Fine Arts)	วิทยาลัยศิลปะและออกแบบ ออน ตาริโอ Ontario College of Art and Design	2552 2009	24	24	24	24
12	อาจารย์คลิฟฟอร์ด อีลลอร์ท สโลน Mr.Clifford Elliott Sloane	ศศ.ม. (Anthropology and Education)	มหาวิทยาลัยแฮมไลน์	2537				
		B.G.S. (สหกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยมิชิแกน					
		M.A. (Anthropology and Education)	Hamline University	2516 1994	24	24	24	24
		B.G.S. (General Studies)	University of Michigan	1973				

3.2.2 อาจารย์พิเศษ (Guest Lecturers)

มีการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติในแต่ละภาคการศึกษา

ลำดับ (No.)	ชื่อ-สกุล (Name)	คุณวุฒิ (Degree)	สถาบันการศึกษา (Conferring Institution)	ปี พ.ศ. ที่จบ (Year of Graduation)	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา (Teaching Load: hr/yr)			
					2553	2554	2555	2556
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรชัย เสรษฐพรพงศ์ Assistant Professor Dr. Wirachai Setthaphun	ปริญญาเอก (การอ่านและภาษา) M.Ed. (Teacher Education) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) Ph. D. (Reading and Language Studies) M.Ed. (Teacher Education) B.Ed. (English)	มหาวิทยาลัยเซาเทิร์นอิลินอยส์ วิทยาเขต คาร์บอนเดล มหาวิทยาลัยฟาร์ดาร์ มหาวิทยาลัยสรีนครินทรวิโรฒ Southern Illinois University at Carbondale Fardar University Srinakarinwirote University	2535	18	18	18	18
				2522				
				2514				
				1992				
				1979				
1971								
2	อาจารย์เจนน่า ทอมสัน Ms. Jenna Thompson	ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) B.A. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยนอร์ท อีสเทอร์น Northeastern University	2546 2003	18	18	18	18
3	อาจารย์เรเน่ร์ วิเวียร์ส์ Ms. Renee Viviers	วท.บ. (คณิตศาสตร์) B.Sc (Mathematical Sciences)	มหาวิทยาลัยโยฮันเนสเบิร์ก University of Johannesburg	2549 2006	18	18	18	18

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

Factors regarding Field Experience (Professional Experience Training or Cooperative Education)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทน

The graduates should have some professional experience before starting their permanent career. The curriculum has a cooperative education course which is in field experience subject group. All students should enroll in this course. However, if the students could not enroll in the cooperative education course, they may enroll in the professional experience training course.

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

(Educational Standards for Field Experience)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

Learning result expectations for field experience course:

1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

Develop skills from hands-on experience and gain understanding on the need to know and apply theories at work.

2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ โดยใช้ความรู้และทักษะเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

Be able to integrate the graduates' knowledge and skills as a tool in their profession

3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

Be able to have good relations and work well with others.

4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

Have disciplines, punctuality, and understand corporate cultures. Be able to adapt to a new work place.

5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

Have self confidence and creative thinking in order to use in the work place.

4.2 ช่วงเวลา (Period)

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

Second Semester of 4th academic year

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน (Class Period and Schedule)

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 15 สัปดาห์

1 semester, 15 weeks

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

(Regulations for Dissertation or Research Projects)

ไม่มี

None

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
Section 4 Learning Results, Teaching Strategies, and Assessment

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

(Student Distinguished Characteristic Development)

คุณลักษณะพิเศษ (Distinguished Characteristics)	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา (Strategies or Activities for the Students)
ด้าน คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)	1. การสอดแทรกในวิชาเรียนทางด้านคุณธรรม จริยธรรม Continuously insert morals and ethics into each course work.
ด้าน จิตสำนึกสาธารณะ (Public Awareness)	1. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามี จิตสำนึกต่อสังคม เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม Organize extracurricular activities to promote public awareness such as community services and art-culture conservation activities.
ด้าน การเป็นผู้นำและการทำงาน เป็นทีม (Leadership and Working as a Team)	1. จัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทำงาน เป็นหมู่คณะ Organize extracurricular activities to promote team work. 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้แสดง บทบาท ทั้งผู้นำและผู้ตาม เช่น โครงการค่ายคุณธรรม โครงการค่าย ภาษา เป็นต้น Organize extracurricular activities for students to practice leadership and members of the group skills such as Dharma camp and Language Value Project.
ด้าน ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	1. การสอดแทรกความมีวินัยในตนเอง ลงในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน

คุณลักษณะพิเศษ (Distinguished Characteristics)	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา (Strategies or Activities for the Students)
(Individual and Social Responsibilities)	Continuously insert self disciplines into each course work. 2. การฝึกให้นักศึกษารับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในและนอกชั้นเรียน Practice responsibilities for the students' work both inside and outside the classroom.

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (Learning Development)

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(Learning Results for General Education Category)

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(Learning Results on Morals and Ethics)

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย

Aware in the values of morals, honesty, responsibilities, love, kindness and disciplines.

2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

Aware in the values of learning while have enthusiasm in learning and studying.

3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ

Have determination to continuously work diligently with the use of knowledge to successfully solve problems.

4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Be a kind, polite, calm, courteous, and respectful person and lead the life following the sufficiency economy philosophy.

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

Be a good leader, follower and be able to work as a team to solve arguments and issues.

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

Respect in rules and regulations of the institution, community and society while express properly in the attire.

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(Teaching Strategies on Learning Development for Morals and Ethics)

1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตาม โอกาสที่เหมาะสม

Develop disciplines as the organization culture with respect to the rules and regulations of the university, for example, be punctual to classroom, dress according to the university code, admire people who do well, and provide rewards at the appropriate situations.

2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

Enforce awareness of morals, ethics and good characteristics into class activities.

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง

Organize learning activities for students to understand dharma deeply.

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

Organize extracurricular activities to develop morals and ethics traits to the students.

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(Strategies to Assess Morals and Ethics Learning)

1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นตรงเวลาส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

Evaluate from the behaviors of the students such as punctuality to class, submitting assignments, and activity participation.

2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

Evaluate from the honest behaviors of the students during quizzes, midterm exams, and final exams.

3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

Evaluate from participation during extracurricular activities which display disciplines, togetherness, leadership, followers, kindness, and politeness.

2.1.2 ความรู้ (Knowledge)

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (Learning Results on Knowledge)

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

Have understanding of the truth and be able to relate the contents in class to the daily activities.

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Be able to integrate various sciences into the daily activities.

3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

Be able to understand human, society and environment relationships.

4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวัน

Have understanding in the thinking process to be able to use in daily
life.

5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่
เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Have understanding on the importance and roles of technology in the
daily life.

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(Teaching Strategies on Learning Development for Knowledge)

1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมใน
ลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ใน
รายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

Organize the courses to be based on the students. Organize activities
to integrate the course contents, students' schema, and new experiences.

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความ
เข้าใจได้อย่างแท้จริง

Organize learning activities which are based on real practices so that
the students will deeply understand the contents of the course.

3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้
ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝังตามโอกาสอันควร อาจ
กระทำได้ด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน
ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

Organize activities which the students will have opportunities to
learn from highly qualified guest speakers. The speakers may be the experts in their fields or
have the distinct characteristics which are beneficial to the students. The speakers may be invited
to the classroom or to the demonstration. In addition, the students may have field trips to the
guest speaker's institutions.

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

(Strategies to Assess Knowledge Learning)

การศึกษา

- 1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาค

Evaluate by quizzes, midterm exams and final exams.

และนอกชั้นเรียน

- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียน

Evaluate from the activities inside and outside the classroom.

และรายบุคคล

- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่ม

Evaluate from the homework as individual or group presentations

2.1.3 ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Learning Results on Intellectual Skills)

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

Develop systematic thinking process.

- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

Develop conscious thinking process and common sense.

- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

Have analytical, synthetic, and evaluation skills.

- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้

Be able to understand the root causes of the problems and the methods to solve those problems.

- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้

Be able to search, collect, study, and conclude the core of the problems.

มอบหมาย

- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ

Be able to develop the student's learning capabilities and be responsible for their own assignments.

7) พัฒนาศักยภาพและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

Develop the planning and operating skills.

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

(Teaching Strategies on Learning Development for Intellectual Skills)

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใ้ใคร่ครวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

Organize learning activities about the thinking process to analyze and have conscious sense such as group discussion and problem solving exercises.

2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างลงตัว

Organize the classes based on direct experiences, for example, playing an imaginary role, going on a field trip to observe and interview the experienced locals, concluding the concept and implementing the content to the students' ways of living.

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Strategies to Assess Intellectual Skills in Learning)

1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

Evaluate by monitoring the students' behaviors from their questioning, searching, analytical, synthetic, and evaluation skills.

2) ประเมินด้วยการพูดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

Evaluate from the student's reports in the analysis, synthesis, and evaluation, for example, the role-playing, reports, poems, and presentations in front of the classroom.

3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ
แก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

Evaluate by creating simulated situations and having the students
solve the problems critically. The students and lecturers will evaluate the work together.

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา (Interpersonal Relations and Responsibilities)

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Learning Results on Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

Develop interpersonal relations skills among the students.

2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม

Develop skills to lead, follow and work as a team.

3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ

มอบหมาย ตรงต่อเวลา

Develop skills to learn independently with the responsibilities in the
assignments and punctuality.

4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม

Develop interpersonal relations skills with people in the society.

5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดี

ต่ออาจารย์

Develop skills to be a good student and interaction skills towards

lecturers.

6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต

Be able to adapt to work and personal life.

7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความสุภาพ

Have a friendly personality, confidence, and politeness.

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Teaching Strategies on Learning Development for Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

Organize learning activities through working experiences with a partner or in a group to practice skills in responsibilities, leadership, followership, relationship, adaptation and acceptance of differences in the society.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น การทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

Organize learning activities to promote students to learn together such as working as a group, role-playing, and playing sports as a team.

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Strategies to Assess Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

Observe from the students' group activities.

2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

Create evaluation forms to assess interpersonal relations and responsibilities for the students themselves and their friends.

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่
พัฒนา (Analytical Skills in Mathematics, Communications and Information Technology)

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ (Learning Results on Analytical Skills in Mathematics,
Communications and Information Technology)

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
Develop information searching skills through the internet.
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
Develop quantitative analytical skills through various case studies.
- 3) พัฒนาทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อ
การแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
Develop skills in using mathematics and applied statistics to solve
the problems in innovative ways.
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและ
การตีความ โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน
Develop communicative skills in listening, speaking, writing,
reading, and interpreting and later report and present in the classroom.
- 5) พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และ
เทคโนโลยีที่เหมาะสม
Develop presentation skills using the appropriate formats, tools and
technologies.
- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน
Develop presentation delivery skills.

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Teaching Strategies on Learning Development for Analytical Skills
in Mathematics, Communications and Information Technology)

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้
มีโอกาสนำสถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่
เหมาะสม

Organize hands-on learning activities for students to practice the data
analysis with computer and the presentation with appropriate technologies.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

Organize learning activities to search for up-to-date information through the use of information technology.

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี (Strategies to Assess Analytical Skills in Mathematics, Communications and Information Technology Learning)

1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

Organize activities for students to contemplate the knowledge, the thoughts, and the understanding through various technologies.

2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

Observe the students' use of technology during the extracurricular activities or in the classroom.

2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

(Learning Results for the Field of Specialization Category)

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Learning Results on Morals and Ethics)

1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
Have awareness in values, morals, sacrifice, and honesty.

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
Have disciplines, punctuality, responsibilities to oneself and societies.

3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

Respect the identities, opinions, values and dignities of others.

4) เคารพกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

Respect the rules and regulations of the organizations and societies.

5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

Have ethics in academic research and profession.

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(Teaching Strategies on Learning Development for Morals and Ethics)

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเคารพผู้อื่น การมีความซื่อสัตย์ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานผู้อื่น นอกจากนี้ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่อง ชมเชยบุคคลที่ประกอบคุณประโยชน์ให้สังคม ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม การเสียสละ และการกตัญญู เป็นต้น

There should be an institution culture of disciplines and honesty by focusing on the respect of others and the responsibilities of oneself. Students should realize their duties and responsibilities as leaders or members of the team. In addition, the topic of plagiarism should be focused in order for students not to cheat or take another person's work. There should also be activities for promoting student's morals and ethics.

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Strategies to Assess Morals and Ethics Learning)

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการส่งงาน

Assess from the punctuality of students in submitting their assignments.

2) ประเมินจากการมีวินัย และพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม

เสริมหลักสูตร

Assess from the students' disciplines in the extracurricular activities.

3) ประเมินจากการทุจริตในการสอบ หรือการคัดลอกงานของผู้อื่น

Assess from the students' dishonesty in exams or copying works from others.

4) ประเมินจากความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมชั้น และคณาจารย์

Assess from the students' generosity to classmates and lecturers.

5) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

Assess from the students' responsibilities of the assigned jobs.

6) ประเมินจากแบบสอบถามที่ได้จากสถานประกอบการ

Assess from questionnaires evaluated by a work place where students have a job training.

2.2.2 ความรู้ (Knowledge)

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (Learning Results on Knowledge)

- 1) มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
Have knowledge and skills of utilizing English for communication.
- 2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจธุรกิจในโลกยุคใหม่
Have Knowledge and understanding about businesses in a modern society.
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในด้านความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของ โลกยุคปัจจุบัน
Understand the differences and diversities of cultures in contemporary societies.
- 4) สามารถนำความรู้ แนวคิด หลักการมาประยุกต์ใช้เพื่อการทำงานและแก้ปัญหา ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล
Be able to apply knowledge, concepts, and principles for work and solving the problems in the communities.

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(Teaching Strategies on Learning Development for Knowledge)

ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติ จัดการเรียนการสอนโดยใช้ผู้สอนส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ชาวต่างประเทศ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับประสบการณ์ทางภาษาและวัฒนธรรม โดยตรงจากเจ้าของภาษา นอกจากนี้ได้ ผสมผสานความรู้ความเข้าใจทางด้านธุรกิจเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

There are various teaching strategies by focusing on the principles of theories and the application to the real situations. Most of teaching members are native speakers so that students can get direct experiences in learning languages and cultures. Furthermore, business contents are incorporated into the curriculum.

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(Strategies to Assess Knowledge Learning)

ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ
Assess from the achievement standards as follows:

- 1) การทดสอบย่อย
Quizzes
- 2) การสอบกลางภาค
Midterm exams
- 3) รายงานที่นักศึกษานำเสนอ/กิจกรรมการเรียน
Class reports and students' learning activities
- 4) การสอบปลายภาค
Final exams

2.2.3 ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Learning Results on Intellectual Skills)

1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริง การทำความเข้าใจ และการประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

Have knowledge and understanding of the concepts and processes to discover the truth and assess data from various sources.

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาวิชา และข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา

Be able to analyze and synthesize data for solving problems.

3) สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์จากการศึกษา ปฏิบัติการ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

Be able to suggest solutions to problems by focusing on theories, experiences, researches and decision effects.

4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

Be able to integrate various sciences into related areas.

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Teaching Strategies on Learning Development for Intellectual Skills)

1) ลงมือปฏิบัติจริง

Have real practices to solve the problems.

2) แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์ชาวต่างประเทศและผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับ

เชิญมาบรรยาย

Exchange ideas and experiences with foreign lecturers and invited

speakers.

3) ส่งนักศึกษาไปต่างประเทศตามโครงการแลกเปลี่ยนและฝึกงานใน

มหาวิทยาลัยต่างประเทศ

Dispatch students to study and to get practical training overseas.

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Strategies to Assess Intellectual Skills in Learning)

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการทดสอบในรูปแบบต่าง ๆ หรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

Assess according to the student's actual works and their behaviors. The other assessments are from the written exams or interviews.

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Interpersonal Relations and Responsibilities)

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

(Learning Results on Interpersonal Relations and Responsibilities)

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่คุ้นเคย ดังนั้นความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เหล่านั้นได้ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

It is necessary for graduates of the program to work with a diverse group of people. Therefore, it is important for the lecturers to insert the following qualities as follows:

1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Be able to effectively communicate in Thai and foreign languages with a diverse group of people.

2) สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าและบริการได้

Be able to use knowledge to apply for jobs related to trading and service industries.

3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

Be able to help and facilitate solving various situations as a leader or team members.

4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

Have responsibilities in self actions and group work.

5) เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม

Be able to initiate appropriate solutions on behalf of oneself or a group.

6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

Have responsibilities in self learning and professional development.

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคลและความรับผิดชอบ

(Teaching Strategies on Learning Development for Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

Be able to work well with others.

2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

Be able to be responsible for the assigned work.

3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้

เป็นอย่างดี

Be able to adapt to different situations and organization culture.

4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

Have good personality and interpersonal relations.

5) มีภาวะผู้นำ

Have leadership skills.

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Strategies to Assess Interpersonal Relations and Responsibilities)

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานผลงานทางวิชาการ และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นทั้งในและนอกชั้นเรียน

The assessments are from the behaviors and performances of students during academic presentations and activities inside and outside classrooms.

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills in Mathematics, Communications, and Information Technology)

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Learning Results on Analytical Skills in Mathematics, Communications, and Information Technology)

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือในการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

Have skills in using computer-based tools and equipment.

2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณิตศาสตร์หรือสถิติประยุกต์ ค่อยปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

Be able to appropriately solve problems by using information technology, Mathematics, or statistics.

3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนด้วยภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Be able to effectively communicate both in speaking and writing with Thai and English and appropriately select media for presentations.

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Teaching Strategies on Learning Development for Analytical Skills in Mathematics, Communications, and Information Technology)

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ใช้เครื่องมือในการปฏิบัติการ วิเคราะห์ และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม อาจจัดกิจกรรมในลักษณะของการนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ

Organize activities such as seminars to encourage the students to use the appropriate tools during problem solving.

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Strategies to Assess Analytical Skills in Mathematics, Communications, and Information Technology Learning)

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

Evaluate the presentation techniques, information technology selection, the use of mathematics or statistics during the data analysis and presentations.

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(Standards of General Education Learning Results)

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตา กรุณา และมีระเบียบวินัย

Aware in the values of morals, honesty, responsibilities, love, kindness and disciplines.

2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

Aware in the values of learning while have enthusiasm in learning and studying.

3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ

Have determination to continuously work diligently with the use of knowledge to successfully solve problems.

4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Be a kind, polite, calm, courteous, and respectful person and lead the life following the sufficiency economy philosophy.

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

Be a good leader, follower and be able to work as a team to solve arguments and issues.

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

Respect in rules and regulations of the institution, community and society while express properly in the attire.

3.1.2 ด้านความรู้ (Knowledge)

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

Have understanding of the truth and be able to relate the contents in class to the daily activities.

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับชีวิตประจำวัน

Be able to integrate various sciences into the daily activities.

3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

Be able to understand human, society and environment relationships.

4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Have understanding in the thinking process to be able to use in daily life.

5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Have understanding on the importance and roles of technology in the daily life.

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

Develop systematic thinking process.

2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

Develop conscious thinking process and common sense.

3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

Have analytical, synthetic, and evaluation skills.

4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้

Be able to understand the root causes of the problems and the methods to solve those problems.

5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้

Be able to search, collect, study, and conclude the core of the problems.

6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

Be able to develop the student's learning capabilities and be responsible for their own assignments.

7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

Develop the planning and operating skills.

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

Develop interpersonal relations skills among the students.

2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม

Develop skills to lead, follow and work as a team.

3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

ตรงต่อเวลา

Develop skills to learn independently with the responsibilities in the assignments and punctuality.

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม

Develop interpersonal relations skills with people in the society.

- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์

Develop skills to be a good student and interaction skills towards lecturers.

- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต

Be able to adapt to work and personal life.

- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความ

สุภาพ

Have a friendly personality, confidence, and politeness.

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

Develop information searching skills through the internet.

- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา

Develop quantitative analytical skills through various case studies.

- 3) พัฒนาทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไข

ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

Develop skills in using mathematics and applied statistics to solve the problems in innovative ways.

- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและการตีความ

โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน

Develop communicative skills in listening, speaking, writing, reading, and interpreting and later report and present in the classroom.

- 5) พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงาน โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่

เหมาะสม

Develop presentation skills using the appropriate formats, tools and technologies.

- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

Develop presentation delivery skills

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก Main Responsibilities

○ ความรับผิดชอบรอง Minor Responsibilities

รายวิชา Courses	1. คุณธรรม จริยธรรม Morals and Ethics						2. ความรู้ Knowledge					3. ทักษะทางปัญญา Intellectual Skills							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ Interpersonal Relations and Responsibilities							5. ทักษะการวิเคราะห์ Analytical Skills					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																															
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	
GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ English for Academic Skills	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○

รายวิชา Courses	1. คุณธรรม จริยธรรม Morals and Ethics						2. ความรู้ Knowledge					3. ทักษะทางปัญญา Intellectual Skills							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ Interpersonal Relations and Responsibilities							5. ทักษะการวิเคราะห์ Analytical Skills					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(General Education)																															
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Studies	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต The Philosophy of Life	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	
GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology Literacy for Learning	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	
GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	
GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการ พัฒนาตนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	

รายวิชา Courses	1. คุณธรรม จริยธรรม Morals and Ethics						2. ความรู้ Knowledge					3. ทักษะทางปัญญา Intellectual Skills							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ Interpersonal Relations and Responsibilities							5. ทักษะการวิเคราะห์ Analytical Skills									
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6				
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																																			
Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy Philosophy																																			
GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetics of Music	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	
GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●
GHUM 2203 สุนทรียภาพทาง ศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	

รายวิชา Courses	1. คุณธรรม จริยธรรม Morals and Ethics						2. ความรู้ Knowledge					3. ทักษะทางปัญญา Intellectual Skills							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ Interpersonal Relations and Responsibilities							5. ทักษะการวิเคราะห์ Analytical Skills					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																															
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics and Life	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●		
GSOC 1101 ไทยศึกษา Thai Studies	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○		
GSOC1102 ท้องถิ่นศึกษา Local Studies in Thailand	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○		
GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา The Community and Development	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○		
GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง Thai society and the	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○		

รายวิชา Courses	1. คุณธรรม จริยธรรม Morals and Ethics						2. ความรู้ Knowledge					3. ทักษะทางปัญญา Intellectual Skills							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ Interpersonal Relations and Responsibilities							5. ทักษะการวิเคราะห์ Analytical Skills					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																															
Sufficiency Economy Philosophy																															
GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและ วัฒนธรรม Diversities of Society and Culture	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	
GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ The Globalized World	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	
GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	
GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	

รายวิชา Courses	1. คุณธรรม จริยธรรม Morals and Ethics						2. ความรู้ Knowledge					3. ทักษะทางปัญญา Intellectual Skills							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ Interpersonal Relations and Responsibilities							5. ทักษะการวิเคราะห์ Analytical Skills					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(General Education)																															
GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Humanity and Environmental Sustainability	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●
GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต Tourism for Quality of Life	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●
GSOC 2401 การจัดการการเงินและการบัญชี ส่วนบุคคล Financial Management of Modern Organizations	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●
GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การ สมัยใหม่ Principles of the Management	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●

รายวิชา Courses	1. คุณธรรม จริยธรรม Morals and Ethics						2. ความรู้ Knowledge					3. ทักษะทางปัญญา Intellectual Skills							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ Interpersonal Relations and Responsibilities							5. ทักษะการวิเคราะห์ Analytical Skills					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(General Education)																															
of Modern Organizations																															
GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ Humanity and the Economy	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●
GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบ ธุรกิจ Fundamental Knowledge for Business Practices	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●

รายวิชา Courses	1. คุณธรรม จริยธรรม Morals and Ethics						2. ความรู้ Knowledge					3. ทักษะทางปัญญา Intellectual Skills							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ Interpersonal Relations and Responsibilities							5. ทักษะการวิเคราะห์ Analytical Skills					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(General Education)																															
GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○
GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Food for the Development of Living Standards	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●
GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Plants for the Development of Living Standards	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●

รายวิชา Courses	1. คุณธรรม จริยธรรม Morals and Ethics						2. ความรู้ Knowledge					3. ทักษะทางปัญญา Intellectual Skills							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ Interpersonal Relations and Responsibilities							5. ทักษะการวิเคราะห์ Analytical Skills						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																																
GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย Sport and Health Sciences	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
Have awareness in values, morals, sacrifice, and honesty.
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
Have disciplines, punctuality, responsibilities to oneself and societies.
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี
ของความเป็นมนุษย์
Respect the identities, opinions, values and dignities of others.
- 4) เคารพกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
Respect the rules and regulations of the organizations and societies.
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
Have ethics in academic researches and professions.

3.2.2 ความรู้ (Knowledge)

- 1) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
Have knowledge and skills of utilizing English for communication.
- 2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจธุรกิจในโลกยุคใหม่
Have Knowledge and understanding about businesses in a modern society.
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในด้านความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม
ของ โลกยุคปัจจุบัน
Understand the differences and diversities of cultures in contemporary societies.
- 4) สามารถนำความรู้ แนวคิด หลักการมาประยุกต์ใช้เพื่อการทำงาน
แก้ปัญหาทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล
Be able to apply knowledge, concepts and principles for work and solving the problems in the communities.

3.2.3 ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)

1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริง การทำความเข้าใจ และการประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

Have knowledge and understanding of the concepts and process to discover the truth and assess data from various sources.

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาวิชา และข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา

Be able to analyze and synthesize data for solving problems.

3) สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ จากการศึกษา และปฏิบัติการและผลกระทบจากการตัดสินใจ

Be able to suggest solutions to problems by focusing on theories, experiences, researches and decision effects.

4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

Be able to integrate various sciences into related areas.

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Be able to effectively communicate in Thai and foreign languages with a diverse group of people.

2) สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าและการบริการได้

Be able to use knowledge to apply for jobs related to trading and service industries.

3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

Be able to help and facilitate solving various situations as a leader or team members.

- 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่าง
 ต่อเนื่อง
 Have responsibilities in self learning and professional development.
- 5) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 Be able to work well with others.
- 6) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้
 เป็นอย่างดี
 Be able to adapt to different situations and organization cultures.

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skill in Mathematics, Communications and Information Technology)

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือในการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 Have skills in using computer-based tools and equipment.
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 คณิตศาสตร์หรือสถิติประยุกต์ ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม
 Be able to appropriately solve problems by using information technology,
 mathematics, or statistics.
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนด้วยภาษาไทย
 ภาษาอังกฤษต่างประเทศ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
 Be able to effectively communicate both in speaking and writing with Thai and
 English and appropriately select media for presentations.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก Primary Responsibilities ○ ความรับผิดชอบรอง Secondary Responsibilities

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibility)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ฯ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 1102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
ENGL 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางสังคม 1 English for Social Communication 1	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●
ENGL 1210 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●
ENGL 1216 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการ สื่อสาร 1 Communicative Grammar 1	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●
ENGL 2213 การเขียนอนุเจต Paragraph Writing	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●
ENGL 2218 การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibility)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษ Literature for English	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
ENGL 2401 ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของ ประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Backgrounds of English-Speaking Countries	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●
ENGL 1202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางสังคม 2 English for Social Communication 2	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●
ENGL 1203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ English for Business Communication	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●
ENGL 1217 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการ สื่อสาร 2 Communicative Grammar 2	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibility)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 2502 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ งานทางธุรกิจ English for Business Presentation	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●
ENGL 2503 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●
ENGL 3505 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทาง ธุรกิจ English for Business Negotiation	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●
ENGL 4506 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทาง ธุรกิจ English for Business writing	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
ENGL 4507 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทาง ธุรกิจ English for Business Meetings	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibility)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
BUS 2601 หลักการทางการตลาด Principles of Marketing	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
BUS 2602 เศรษฐศาสตร์พื้นฐาน An Introduction to Economics	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●
BUS 3603 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●
BUS 3607 การสื่อสารทางธุรกิจข้าม วัฒนธรรม Cross-Cultural Communication in Business	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●
BUS 4604 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibility)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
BUS 4605 การค้าและการลงทุนระหว่าง ประเทศ International Trading and Investments	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●
BUS 4606 การสื่อสารด้านการตลาด ระหว่างประเทศเชิงบูรณาการ Integrated International Marketing Communication	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●
BUS 4608 พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาด ต่างประเทศ Consumer Behaviors in Global Market	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○
ENGL 3202 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน English for Media	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
ENGL 3901 การสัมมนาภาษาอังกฤษ English Seminar	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibility)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 4208 การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●
ENGL 4215 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
ENGL 4508 การแปลทางธุรกิจ 1 Business Translation 1	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
ENGL 4509 การแปลทางธุรกิจ 2 Business Translation 2	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
ENGL 4903 การฝึกอบรบและ/หรือการ ฝึกงานต่างประเทศ Overseas Practical Training	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ENGL 4904 การศึกษาดูงานในต่างประเทศ Overseas Study	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบต่อ (Interpersonal Relations and Responsibility)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 2510 การจัดการด้านการบริการ เบื้องต้น Introduction to Hospitality Management	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้าน การท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
ENGL 2512 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
ENGL 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการโรงแรม 1 English for Hotel 1	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibility)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ฯ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 2514 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้าน การโรงแรม 2 English for Hotel 2	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●
ENGL 4510 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretaries	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
ENGL 4516 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการตลาด English for Marketing	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●
ENGL 4518 ภาษาอังกฤษเพื่องาน ประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●
ENGL 4519 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงาน บริการสายการบิน English for Airline Attendants	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibility)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
BUS 4609 การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศของธุรกิจระหว่าง ประเทศ Management Information System for International Business	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●
BUS 4610 การบริหารจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce Management	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●
ENGL 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างประเทศ Preparation for Professional Experience Training in International Business English	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibility)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่าง ประเทศ Professional Experience Training in International Business English	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 4801 สหกิจศึกษา Cooperative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

Section 5 Student Assessment Criteria

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) (Grading Rules and Regulations)
การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 (ภาคผนวก ค)

Assessments and graduations will be in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007 (Appendix C)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
(Verification of Student Achievement Results)

- 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา
(Verification of Student Learning Standard during their Study Period)

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไป ดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มี คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบ โดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

Verification of student Achievement Results is part of the university's Internal Quality Control System, which needs to get consensus and be verified by external audits.

Students are involved in assessment system by evaluating teaching of lecturers. The exam is to be examined whether or not it meets standard requirements and is in line with course syllabus.

Verification of the curriculum is operated and reported by university's Internal Quality Control System.

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

(Verification of Learning Standards after Graduation)

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรและครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

Verification of learning standards after graduation gives priority to research in order to monitor the achievement of career practices of graduates. The results of research are used to improve the learning processes and curriculum. Research methods and implementation could be operated as follows:

2.2.1 การได้งานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

Employment of graduates, the job searching period, the opinion to the curriculum and confidence to their careers.

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการเข้าสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

From the satisfaction of the graduates' employers

2.2.3 การประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

From the assessment of positions and progress in the graduates' workplaces.

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

From the assessment of other educational institutions where graduates further their study.

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

From the opinion of external experts about learning processes and students development.

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม อาทิ จำนวนรางวัลทางสังคม และวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลหรืออาสาสมัครเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ เป็นต้น

From students' performance and rewards received.

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (Graduation Criteria)

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษา พ.ศ. 2550

In accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007.

3.2 ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

In accordance with the Announcement of Chiang Mai Rajabhat University

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

Section 6 Lecturer's Development

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ (Course Preparation for New Lecturers)

1.1 มีการปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน และคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน โดยใช้ระบบอาจารย์ที่เลี้ยง

Orientation for the new lecturers aims to provide information in the subject of the program, policy of the university, institution, department and the curriculum.

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ส่งเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

The new lecturers are encouraged to raise their expertise in the related subject area. Thus, this is enhancing the integration based research.

1.3 สนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

There will be support for new lecturers for additional training, seminars and conferences both nationally and internationally.

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

(Knowledge and Skills Development for Lecturers)

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

(Development of Teaching Skills, Measurement and Assessment)

2.1.1 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

Raising the lecturers teaching skills and assessment method to be up-to-date.

2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

Promoting the lecturers to gain more experience in the related field.

2.1.3 สนับสนุน ด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

Promoting continuing study, additional training and academic conferences both nationally and internationally.

2.1.4 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

Promoting research by focusing on novel body of knowledge to improve the student learning and expertise in their professional area.

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(Academic and Professional Development)

2.2.1 มีกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

Have academic service to the community related to the development of knowledge and morals.

2.2.2 กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในด้านการเรียน การสอน

Promote research and academic projects.

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

Promote research to achieve novel body of knowledge for improving the teaching and professional expertise.

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

Organize research budget

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ

Organize all lecturers into research groups

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ

Organize the lecturers to participate in academic service activities.

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

Section 7 Curriculum Quality Assurance

1. การบริหารหลักสูตร (Curriculum Management)

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้กำหนดนโยบายปฏิบัติให้กับผู้สอนและมีหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้สอน นอกจากนี้ยังติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

Curriculum committee and lecturers responsible for the curriculum provide the policies and plans the courses and class schedule for the lecturers. Besides, they follow up and collect the data to improve and develop the curriculum.

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุก 2 ปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี - จัดทำฐานข้อมูลด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ - ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา - ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคลากรภายในทุก 2 ปี - ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 5 ปี - ประเมินผล โดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี - ประเมินหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของสกอ.
2. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างเท่าทันโลกในยุคปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับระดับชาติและสากล - ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินโดยให้นักศึกษาได้นำทฤษฎีที่เรียนในวิชาต่างๆ สู่อารปฏิบัติเพื่อให้มีผลงานที่มีคุณภาพให้เห็นเป็นรูปธรรม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
3. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ ทักษะในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	<p>น้อยทุก 5 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกระบวนการเรียนรู้ ในวิชาที่เรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ - จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ หรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองจากสื่อต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินโดยพิจารณาจากจำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ - ประเมินโดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้
4. ตรวจสอบศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน - สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ 	

Goals	Procedure	Assessment
I Continuous assessment of the Curriculum Standard	<ul style="list-style-type: none"> - The curriculum will be assessed by the internal qualified committee every 2 years, by external qualified committee every 5 years, and by the graduates of the programs every 2 years. - A database will be created on student and lecturer's data, program 	<ul style="list-style-type: none"> - The students will assess the teachings of the lecturers. - The internal committee appointed by the university will assess the curriculum every 2 years. - The external committee appointed by the university will

Goals	Procedure	Assessment
<p>2 Curriculum is applicable to the present world, community and society.</p> <p>3. Student must be enthusiastic to learn up-to-date information and develop academic and professional skills.</p> <p>4 The management of the curriculum must be up to standard.</p>	<p>materials, research equipment, funding, research collaborations with university and organization abroad, and publications. This information is for the assessment of the committee.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Develop the curriculum to be related to the modern technology in the international level. - Revise and modernize the curriculum every 5 years. - Manage the learning process so the courses have both theory and practice section. - Encourage students to have self-learning skills by providing supporting staff team. - Have a policy that the lecturers must have a Master degree or higher. The number of lecturers must be up to standard. - Encourage the lecturers to be the leader in their academic area or expertise in the related professional area. - Promote the lecturers responsible for the curriculum to learn about other curriculum in other universities both nationally and internationally. 	<p>assess the curriculum every 5 years.</p> <ul style="list-style-type: none"> - The graduates will assess the curriculum every 2 years. - The assessment will base on the Total Quality Framework (TQF) standard. - In the assessment, the student will use the theories and lessons acquired during the courses to be applied in real practice. - Assessed by the number of permanent lecturers, their education and experiences background. - Assessed by the number of the supporting staff and record of activities from the supporting staff.

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน (Teaching Resources Management)

2.1 การบริหารงบประมาณ (Budget Management)

สถาบันจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณจากเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมที่นักศึกษาจะเรียนรู้ด้วยตนเอง

The institute will allocate the yearly budget to provide text books, equipments, computers and learning media to support the students' self-learning.

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม (Teaching Resources)

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนวิทยาลัยนานาชาติ ตำราเฉพาะทาง และอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

The University's IT department and Library ensure to have books and online resources for students. The International College has specialized books as well as other supporting equipments.

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม (Additional Teaching Resources)

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของวิทยาลัยนานาชาติจะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือ ตำรา วารสารเฉพาะทาง และต้องจัดสื่อการเรียนการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

In collaboration with the University Library and the IT department, new books and other online resources will be provided to the lecturers and students. Students, lecturers and guest

lecturers will have the opportunity to provide feed back on types of books and online tools necessary for their course. In some courses and topics, there will also be guest lecturers who are experts in their field. The institute will also have a small library for the students which also have multimedia tools such as computers and projectors.

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร (Assessment of Teaching Resources)

2.4.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษาจากผู้สอนและผู้เรียน

Assess need for textbooks and teaching materials annually

2.4.2 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้ต้องมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

Lists of sources in supporting teaching and learning processes in university.

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ ที่สนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมเรื่อง โสตทัศนูปกรณ์ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกทักษะในภาษาการใช้ - จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และพื้นที่ ที่นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองที่เหมาะสมและเพียงพอ - จัดให้มีหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ประเภทต่างๆ เฉพาะวิชาชีพเพื่อการเรียนรู้ ของผู้สอนและผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมิน โดยการรวบรวมจัดทำสถิติ จำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการทุกปีการศึกษา - ประเมิน จากจำนวนนักศึกษาฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ - ประเมิน จากสถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล - ประเมิน จากผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

Goals	Procedure	Assessment
Have sufficient and efficient classrooms, language laboratory, resources, and learning media to support the learning of students both in and out of the class room.	<ul style="list-style-type: none"> - Organize efficient multimedia class room. - Organize laboratory with up-to-date equipments. - Organize computer room where students can have tools for self-learning. - Organize the library with sufficient books and media for self learning. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assess the type and amount of equipments in the laboratory every year. - Assess from the usage of the equipment by the students. - Assess from the type and amount and usage of books and multimedia tools by the students. - Assess from the satisfaction of students to the resources provided.

3. การบริหารคณาจารย์ (Lecturers Management)

3.1 การรับอาจารย์ใหม่ (New Lecturers Admission)

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิกศีกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน

The selection of new lecturers will follow the rules and regulations of the university. The new lecturers must receive a Master degree or higher in the area related to the curriculum.

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

(Participation of Lecturers in Planning, Following up and Revising the Curriculum)

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบในการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

The lecturers responsible for the curriculum and other lecturers must meet and plan the course and schedule. They must assess and give opinion in each course, and collect the data to revise the curriculum in the future.

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ (Appointment of Invited Lecturers)

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีค่าสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาตรงกับสาขาวิชาที่สอน และมหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

The invited lecturers are very important to this program. The lecturers will relay their experiences to the students. They must have a Master degree or higher and must be appointed by the University.

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (Supporting Staff Management)

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Qualification)

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

Supporting staff should have qualifications following the regulations of the University.

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน (Additional Skills)

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือการเตรียมเครื่องมือในการเรียนการสอน

The staff must understand the structure and nature of the curriculum. They must facilitate the lecturers during the class. Other special training must be provided for the staff such as preparation of well-equipped classrooms and laboratory.

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (Support and Advice to Students)

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา (Academic Advice to the Students)

สถาบันมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนการสอนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสถาบันทุกคนจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษาด้วย

The program will appoint academic advisor to each student. In addition, all the lecturers could give academic advice to all the students as well. The advisors must allocate specific time for the students.

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา (Student Appeal)

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอคุณกระดาศคำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

The student may appeal on a class grade or ask to see the result of an exam or report. The student may also ask to see the method of grading and lecturer assessment in each course.

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(The need of job market and society for the graduates or the satisfaction of the graduates' employer)

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

Yearly researches on the graduate employment the satisfaction of the employers and the needs of job market are required to improve the quality of the graduates.

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

The operation of the curriculum must meet the Index in the Good level for 2 years consecutively. In addition, the passing criteria are having 80% for Index 1-5.

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Index)	ปีที่ 1 (Year 1)	ปีที่ 2 (Year 2)	ปีที่ 3 (Year 3)	ปีที่ 4 (Year 4)	ปีที่ 5 (Year 5)
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร Eighty percent of the lecturer must be involved in planning, following up and revising the curriculum operations.	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา Have details of the curriculum in the format of มคอ.2 which are related to the degree standard.	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา Have course description following the format of มคอ.3 and มคอ.4 before class starts in each semester.	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา Have operation report for each course following the format of มคอ.5-6 within 30 days after the end of the semester.	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Index)	ปีที่ 1 (Year 1)	ปีที่ 2 (Year 2)	ปีที่ 3 (Year 3)	ปีที่ 4 (Year 4)	ปีที่ 5 (Year 5)
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา Have the report of the curriculum operation following the format of มคอ.7 within 60 days after the end of the academic year.	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3-4(ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา Verify the student achievement results to follow the learning standard according to มคอ.3-4(if any) at least 25% of the course in each academic year.	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว Develop and improve the teaching strategies or the learning assessment from the operation assessment based on last year มคอ.7.		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน New lecturers (if any) must have orientation in the standard of teaching.	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง All permanent lecturers must have academic or professional training at least once per year.	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Index)	ปีที่ 1 (Year 1)	ปีที่ 2 (Year 2)	ปีที่ 3 (Year 3)	ปีที่ 4 (Year 4)	ปีที่ 5 (Year 5)
The greater than 50% of the supporting staff must have academic or professional training at least once per year.					
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 The level of satisfaction of the students in the last year and new students must average no less than 3.5 out of 5.0.				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 The level of satisfaction of the employers of the graduates must average no less than 3.5 out of 5.0.					X
13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 The graduates must have employment within a year after graduation no less than 80%.					X
14) บัณฑิตได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด The graduates must receive the salary no less than the Office of the Civil Service Commission criteria.					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

Section 8 Curriculum Operation Assessment and Improvement

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน (Teaching Efficiency Assessment)

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน (Teaching Strategies Assessment)

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความ เข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปราย ได้ตอบของนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าว ข้างต้นแล้วก็สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถ ทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาค เรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อีกในโอกาสต่อไป

The assessment of teaching strategies is based mainly on the students. The lecturers must monitor if the students understand in every topic. The assessment may be from the quizzes or exams during the class, and students' behavior during class and in class discussion. All the data described previously will be used to fundamentally assess whether the students fully understand the materials. If the teaching style is not effective, new style must be implemented.

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(Assessment of lecturers Skills in Using Teaching Strategies)

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ดังนี้

The assessments of the lecturers' skills are as follows:

1.2.1 ประเมิน โดยนักศึกษานิตยรายวิชา

Assessed by the students in each course

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน

Assessed by the responsible person for the curriculum, the president of the curriculum and/or teaching team.

1.2.3 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

Assessed by the lecturers themselves.

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม (Overall Assessment of the Curriculum)

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

Overall assessment of the curriculum is designed to data from:

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

Students and graduates

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

Employers

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

Experts

2.4 อาจารย์ผู้สอน

Lecturers

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

Curriculum committee

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร (Curriculum Operation Assessment)

ผลการประเมินต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

The results from the curriculum operation assessment must pass the quality assurance of the curriculum according to the standard of Bachelor's Degree and the internal quality assurance program (IQA).

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

(Verification of the Assessment and Curriculum Improving Planning and Teaching Strategies)

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้อยู่เสมอ

Issues in the management of the overall curriculum and each course will present itself after collecting and analyzing all the data. Thus, the curriculum and courses will be revised to eliminate the issues. There will be continuous revision throughout the academic year. However, the entire curriculum revision will be performed every 5 years to keep the curriculum most up-to-date.

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา
Appendix A
Course Description

ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

General Education

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค ส่วนวน ไวยากรณ์ได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

A study of communication process and language use, focusing on the principles of word use, expressions, syntactic formation, the process of developing skills in receiving and sending messages of a central context, summarizing, analyzing and critical evaluating. Includes the ability of participants to improve their language skills and allow them to participate in daily communication.

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-plays, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์และเพื่อสรุปความ โดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะ

ทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Studies

ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรม การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก่าแบบ การคิดอย่างระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อผู้อื่นและสังคม

An examination of methods used to understand truth, virtue, aesthetics and wisdom. Learning activities and thinking skills for self-development, public awareness and maintaining positive social relationships.

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)

The Philosophy of life

ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญา และหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

A study of meaning and definition of life by applying the principles of meaning from philosophy and religion to better understand oneself in order to live happily in society and to intellectually solve social problems in line with sufficiency economy philosophy amid a challenge of globalization.

GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Information Technology Literacy for Learning

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศและสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้กรณีศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้นและประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

A study of definition, significance, sources, resources and systems of information as well as being able to search for information via computer and internet systems. Be able to determine the need, selection and evaluation of information from sources and present their results in the form of standard academic writing.

GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Personality Development

ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

A study of theories of personality, leadership, skills of physical, emotional and mental expressions, interpersonal communication, decision making, persuasion and socialization by using religious principles and self-analysis and evaluation. Including planning to develop oneself to be able to mingle with other people.

GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

**Human Behavior and Self Development Through
the Sufficiency Economy Philosophy**

ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

A study of human behavior and their factors, self development, and human relationships in accordance with the sufficiency economy philosophy leading to working and living harmoniously and happily.

GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)

Aesthetics of Music

ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ

A study of meaning and importance of beauty in music and its application in society, politics, education and philosophy. Including listening to and watching musical works in order to get imagination and appreciation.

GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)

Aesthetics of Visual Arts

ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

A study of a definition of visual beauty, types of visual works, principles and elements of visual arts, characteristics of Thai and Western arts. Focusing on senses and aesthetic values of visual arts, applications of visual arts in daily life to serve the value and meaning of being human.

GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)

Aesthetics of Performing Arts

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่างๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดง ซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

A study of definition and importance of aesthetics of movement, basic principles of performances, characteristics of Thai and international performances, imagination and movement of performances in order to understand the value of the study of performances which can be used as a foundation for developing and creating the quality of life.

GHUM 2204 **สุนทรียภาพของชีวิต** **3(3-0-6)**

Aesthetics and Life

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจ ซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของ ความเป็นมนุษย์

A study of definition, significance and types of aesthetics; understanding and appreciation of music, visual arts, and performing arts through direct experience to fulfill the value and meaning of being human.

GSOC 1101 **ไทยศึกษา** **3(3-0-6)**

Thai Studies

ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข

A study of Thailand history, physical geography, economy, societies, politics, culture, and religion by analyzing, presenting problems and barriers in developing the country leading to the creation of a more harmonious society.

GSOC 1102 **ท้องถิ่นศึกษา** **3(3-0-6)**

Local Studies in Thailand

ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรง

คนในสังคมได้อย่างสันติสุข

A study of general conditions and local backgrounds of Thailand in terms of geography, history, economy, societies, politics, culture and different ethnics. Focusing on outside factors affecting local community's way of life and also on obstacles of local development so as to get better understanding and to improve quality of life.

GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)

The Community and Development

ศึกษาลักษณะองค์ประกอบและโครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของชุมชนในมิติต่างๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลายซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

A study of the concept of evolution, elements, structures, different aspects of local capital, and the relationships between communities and development. Focusing on a very complicated and dynamic community as well as its development in order to be responsible for the community.

GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy

ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคม ภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

A study of backgrounds and general conditions of Thailand's economy, societies, politics, culture, traditions, and social and cultural shifts by using cultural and intellectual process through the sufficiency economy philosophy leading to self-reliance and responsibilities.

GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Diversities of Society and Culture

ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตน และการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทาง

สังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

A study of the emergence of the Nation-state, nationalism, localism, diversities of Thai society, the ideas of identity, and a construction of self-esteem. Analyzing through real social phenomena; embracing people from different genders, ethnicities, and marginalized sectors, leading to the responsibility for oneself and societies.

GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

The Globalized World

ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อภูมิภาคต่างๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกาภิวัตน์

A study of the changing globalized society in economic, social, political, and cultural aspects, roles and influences of superpowers in different regions and Thailand in this current situation by analyzing and discussing case studies leading to better understanding and being able to cope up with changes in the global society.

GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Laws in Daily Life

ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค โภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชน และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ

A study of background, definition, significance, and essence of laws; the Constitution of the Kingdom of Thailand; civil and commercial laws which include Juristic Act, family laws, and heritage laws; criminal laws; consumer protection laws; environment laws; trafficking Act. Using case studies for discussion and for analysis.

GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ศึกษาความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย

โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทย การปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วย การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทยตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดยศึกษา วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในความเป็นพลเมืองที่ดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย

A study of background, definition, significance, and evolution of Thai politics and government; structures and processes of contemporary Thai constitutional monarchy system including the Constitution, sovereignty, political parties, elections, good governance management, local administration, and trends of Thai politics and government. Using case studies for discussion and for analysis.

GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Humanity and Environmental Sustainability

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช

ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์ อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก

A study of the relationship between man and environment, deteriorated environments, impacts, remedies, conservation and management by seeking co-operation at all levels and using case studies in order to realize the importance of notions of living harmoniously between man and sustainable environment.

- GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต** **3(3-0-6)**
Tourism for Quality of Life
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่นๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี
- A study of concepts and evolution of tourism, definition, significance, backgrounds, types of tourism; interesting places; tourism planning for quality of life; and impact and preservation of sustainable tourism. Using case studies for discussion and for analysis.
- GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล** **3(3-0-6)**
Financial Management and Personal Accounting
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดการสรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม
- A study of definition, significance, processes, financial management and personal accounting, budgeting, fund management, financial loans, interests calculation, life insurance management, tax and tax payment, revenue budgeting, daily expense planning for households and future savings.
- GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
Principles of the Management of Modern Organizations
 ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์กร หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่างๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้ม ด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษา ค้นคว้า และกรณีศึกษาอันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ

A study of concepts, principles, functions, theories of management; management of an organization and its resources; current trends; using case studies leading to be able to adjust oneself to the changing technologies and communication in an organization.

GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Humanity and the Economy

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

A study of the definition and significance of an economic system; the relationship between humans and economy; the relationship between economic units and household, community, society and international activities; state's roles on different economic situations; key issues of economy and management using case studies so as to live with principles of sufficiency economy philosophy and sustainable development.

GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)

Fundamental Knowledge for Business Practices

ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

A study of basic elements in business operation: management, accounting, finance, marketing, human resource management and office management. Including problems and ethics of business behavior.

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ

กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่างๆ ผ่านการฝึกปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

A study of principles and thinking processes of humans; creative thinking; data and information analysis; logics and cause and effect; inquiry process for science knowledge, decision making and applications of problem-solving in daily life.

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Information Technology for Life

ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อบำรุงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน

A study of principles, significance, elements, types, sources of information technology; internet utilization; electronic commerce; technologies applied for database management; computer crime Act; computer ethics and laws; and computer security systems. Using different system and application programs, data searching and data communication on computer network and respecting intellectual property rights.

GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for the Quality of Life

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

A study of definition and significance of science for the quality or life, development process of science and technology, improving quality of life, the effects of science on human life, environment, society, politics and culture. Using case studies so as to apply science knowledge for better quality of life.

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคมและโลก โดยการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย

A study of significance of science and technology; development of science and technology and the application of chemistry and physics in daily life; biotechnology; industrial technology; environmental technology; local technology; the application and impacts; development of information technology for life, for society and for the world. Using case studies so as to lead one's daily life safely.

GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Food for the Development of Living Standards

ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่างๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหาร และเครื่องคั้นเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

A study of important sources of food for living standards; food for people at different ages; local food wisdom; food and beverage for health; food nutrition and health; principles of choosing food; i.e. food and aging, food for healing; food for detoxification, and reading labels, diseases and danger from malnutrition. Using case studies so as to raise standard of living.

GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Plant for the Development of Living Standards

ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องต่อการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัย และพื้นที่สีเขียวแบบต่างๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา

วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

A study of the importance of plants as primary sources of food; technology in relation to growing; utilizing food for living; improving residential areas and green zones; managing economic crops for sustainable development by using case studies so as to enhance better physical and mental quality of living.

GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

3(3-0-6)

Sport and Health Sciences

ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

A study of principles and significance of exercise sciences for health; choosing sports activities and recreation suitable for different ages and genders; physical testing, checking and fitting; injury prevention and cure, dietary and exercise for health. Introducing and developing the skills of various types of sports for physiology.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

Field of Specialization

ENGL 1102 ศึกษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Phonetics

การศึกษาเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ การใช้สัญลักษณ์ เพื่อการถ่ายเสียงในระดับคำ วลีและประโยค เสียงเน้นหนักในคำ จังหวะในการเปล่งเสียง การลงเสียงหนักในระดับประโยค ระดับเสียงสูงต่ำและปัญหาในการออกเสียงของผู้เรียนที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

English consonants and vowels, use of phonetic symbols in transcription of English words, phrases, and sentences, English syllable and word stress, rhythm, sentence stress, intonation, and common pronunciation problems for EFL learners.

ENGL 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1 3(3-0-6)

English for Social Communication 1

การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมโดยใช้ บทสนทนาการแสดงบทบาทสมมติและสัมพันธสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเพื่อให้สามารถฟังแล้วแยกแยะเสียงพูดและข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนพูดโต้ตอบได้

Practice in English for social communication and using dialogues, role – plays, and extend discourses appropriate to everyday situations. Extended discourses in dialogues, for information retrieval and separation, attention to sound recognition and production and relevant features of spoken English.

ENGL 1210 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Reading Skills

การฝึกกลวิธีการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับประโยคเชิงซ้อนและระดับอนุเจต การสร้างความเข้าใจในรูปแบบของภาษาและคำเชื่อมโยงข้อความที่สำคัญ การอ่านเพื่อหาใจความหลักและรายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก รวมทั้งฝึกการอ่านกาข้อความที่ประกอบด้วยหลายอนุเจต ต่อเนื่องกันและการอ่านหนังสือนอกเวลา

Strategies for reading efficiency at the complex sentences and paragraph levels, understanding language patterns, including the significance of discourse markers. Reading for main ideas and supporting details. Understanding how continuous texts fit together, and the development of themes in texts. Requirement of simplified external reading is requires.

ENGL 1216 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Communicative Grammar 1

ทบทวนไวยากรณ์/โครงสร้างภาษาอังกฤษโดยเน้นรูปประโยค การเรียงลำดับคำ ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา กาล มุ่งเน้นการนำรูปแบบภาษาพูดและภาษาเขียน ไปใช้ในบริบทเพื่อการสื่อสาร เน้นการทำแบบฝึกหัด เพื่อความแม่นยำทางโครงสร้างภาษา

Review of grammar/structure of English, with particular attention to sentence forms, word order, subject – verb agreement, and tenses. Application of forms and usage of spoken and written structures in communication contexts. Productive exercises with attention to syntactic accuracy.

ENGL 2213 การเขียนอนุเจต 3(3-0-6)

Paragraph Writing

การฝึกเขียนความเรียงระดับย่อหน้าในรูปแบบต่างๆ เช่น การเขียนแบบพรรณนา แบบกระบวนการ แบบบรรยาย แบบเปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่าง แบบนิยาม เน้นความเข้าใจในองค์ประกอบของการเขียนที่ดีซึ่งประกอบด้วยประโยคแสดงใจความหลักและรายละเอียดและประโยคสรุปความ รวมทั้ง เอกภาพของงานเขียนและการใช้คำเชื่อมประโยคหรือข้อความต่างๆ

Writing paragraphs using different patterns of development, namely narration, process, description, classification, comparison/contrast, cause and effect, and definition; elements of a good paragraph including a topic sentence, supporting sentences, concluding sentence, unity, and coherence; practice using different sentence types.

ENGL 2218 การแปลเบื้องต้น 3 (3-0-6)

Introduction to Translation

การศึกษาหลักทฤษฎีพื้นฐานทางการแปล เน้นการฝึกแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคและข้อความขนาดสั้นของงานเขียนประเภทต่างๆ

An introduction of basic theoretical principles of translation with a focus on systematic practice in translating English into Thai and vice versa from the level of sentences to short written works in various fields.

ENGL 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)

Literature for English

การศึกษาวรรณกรรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคำศัพท์ ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อวิจารณ์โดยใช้ บทร้อยกรอง ร้อยแก้วและบทละคร ศึกษาองค์ประกอบของวรรณกรรมเบื้องต้น เช่น ฉาก โครงเรื่อง ตัวละคร ปัญหาข้อขัดแย้ง แก่นของเรื่อง และสำนวนโวหารที่ใช้ในการประพันธ์

A literature-based course to help readers improve their reading comprehension, vocabulary, and critical reading skills through selected prose, poetry, and drama; introduction to the literary elements, namely setting, plot, character, conflict, theme, and figurative language.

ENGL 2401 ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Cultural Backgrounds of English- Speaking Countries

การศึกษาภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยเน้นเนื้อหาด้าน ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง การศึกษา ค่านิยมทางสังคม ศิลปะ และวิถีชีวิต รวมถึงสภาพ และทิศทางปัจจุบันของประเทศเหล่านั้น

A study of cultural backgrounds of English- speaking countries. Topics including geography, history, religion, politics, education, cultural values, arts and way of life as well as. Current trends and issues of these countries.

ENGL 1202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 2 3(3-0-6)

English for Social Communication 2

วิชาบังคับ: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1

Pre-requisite: ENGL 1201 English for Social Communication 1

การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม เน้นการสื่อสารใน บริบท หรือ การสนทนาในสถานการณ์ทั่วไปในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ เช่น การสัมภาษณ์ การรายงาน การจดบันทึก และการปฏิบัติตามคำชี้แจงต่างๆ

A further practice in communicative English with an emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life, particularly in professional and job-related situations: interviewing, reporting, note-taking, and following directions.

ENGL 1203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Communication

การมุ่งเน้นให้ผู้เรียน ได้ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน เกี่ยวกับหน้าที่สำคัญในการสื่อสาร ของภาษาอังกฤษธุรกิจ เช่น การขอร้องทางการตลาดอย่างง่าย ๆ การบอกทาง การรับโทรศัพท์ การ เตรียมการและการนัดหมาย การติดต่อสื่อสารในสังคม และในสำนักงาน

Providing students with basic proficiency in the four skills with emphasis on the primary functions of business English focusing marketing simple requests, giving directions, telephoning, marketing arrangements and appointments, social contacts as well as business correspondence in the office.

ENGL 1217 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

Communicative Grammar 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 1216 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

Pre-requisite : ENGL 1216 Communicative Grammar 1

การศึกษาไวยากรณ์/โครงสร้างภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้น โครงสร้างที่มีความซับซ้อนทางภาษามากขึ้น โดยเฉพาะรูปประโยคแบบอนุกรมประโยค และสังกรประโยคและบูรณาการการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น

A further study of grammar/structure proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity with particular attention to compound and complex sentences. Integration of the language as used in both spoken and written forms in more specific contexts.

ENGL 2502 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

English for Business Presentations

การฝึกปฏิบัติการนำเสนองานทางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการนำเสนอและกลุ่มผู้ฟัง โครงสร้าง และรูปแบบในการนำเสนออย่างเป็นทางการ การใช้คำนำเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเริ่มพูด การหยุด จังหวะในการพูด และการขึ้นลงของเสียงในประโยค การเตรียมเสนองานด้วยการใช้ทัศนูปกรณ์ การถามคำถาม การใช้มุขตลกและเรื่องราวที่น่าสนใจ รวมทั้งการสื่อสารด้วยอวจนภาษา

A practice in giving business presentations; purpose and audience; structure and signposting in formal presentations; effective use of voice: pacing, pausing, rhythm and intonation; preparing a presentation; using slides and visuals; managing questions; using humor and anecdote; non-verbal communication

ENGL 2503 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Reading

การฝึกอ่านเนื้อหาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจเพื่อเพิ่มพูนความเร็วและความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจ พัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพในการระบุส่วนประกอบและจุดประสงค์ของเรื่องที่ย่านรวมทั้ง ฝึกสรุปความและอภิปรายเกี่ยวกับเนื้อเรื่องที่ย่าน

An increase of comprehension capacity and speed on reading business related materials to enhance proficiency and efficiency in identifying the organization and objectives of various texts. A practice of summarizing and discussing on selected materials.

ENGL 3505 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

English for Business Negotiation

การศึกษาลักษณะ เทคนิค และกระบวนการเกี่ยวกับการเจรจาทางธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผนและการเตรียมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การกล่าวเปิดประเด็นเจรจา และการสรุปการเจรจา โดยใช้โครงสร้างภาษา ศัพท์และสำนวนที่เหมาะสมเพื่อบรรลุผลทางธุรกิจ

A focus on principles, techniques and processes of business negotiations such as analyzing situations, planning and preparing information, presenting information, making an opening statement, and concluding the negotiation with an emphasis on using appropriate language structures, vocabulary and expressions in order to be successful in business sphere.

ENGL 4506 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Writing

การฝึกเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในรูปแบบต่างๆ เช่น บันทึกช่วยจำ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รายงาน และจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ

A practice in writing both internal and external correspondences focusing on memos, faxes, e – mails, reports, and different types of business letters such as enquiries, replies and quotations, orders, complaints, etc.

ENGL 4507 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Meetings

การศึกษารูปแบบภาษาที่ใช้ในการประชุมที่เป็นทางการ เช่น การประชุมประจำปีของบริษัท และการประชุมที่ไม่เป็นทางการ เช่น การประชุมประจำวันของพนักงานบริษัท ศึกษารูปแบบและภาษาที่ใช้ในการประชุมทางธุรกิจ การกล่าวแสดงความคิดเห็น การยอมรับและการโต้แย้งความคิดเห็นของผู้อื่น การดำเนินการอภิปราย การจบการอภิปราย และการสรุปการอภิปรายและการประชุม

A study of both formal (i.e. conferences, annual company meetings) and informal meetings (i.e. daily office meeting). Focusing on formats and language used in business meetings such as stating opinions, accepting and rejecting opinions, managing discussions, and ending the discussions and meetings.

BUS 2601 หลักการทางการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

การศึกษาคำหมาย ความสำคัญและบทบาทของการตลาดในฐานะที่เป็นองค์ประกอบหลักทางเศรษฐกิจที่นำไปสู่การศึกษาระบบและเป้าหมายของการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การใช้ประโยชน์ของส่วนผสมทางการตลาด ตลอดจนปรัชญาและการวิจัยทางการตลาด

An investigation of definition, significance, and functions of marketing leading to the study of marketing systems and its targets, motivation and the behavior of customers, and the use of marketing mix including marketing philosophy and research.

BUS 2602 เศรษฐศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)

An Introduction to Economics

การศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุนการผลิต ผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร ระบบของปีงบประมาณ การศึกษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

An exploration of economics theories, demands, supplies, elasticity, production, cost of production, Gross Domestic Product, finances, banking, fiscal systems, economic stability, international trade and economic development.

BUS 3603 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

การศึกษาคำเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความคิดในการวางแผน การคัดเลือก การฝึกอบรมและการประเมินผลการบริหารจัดการตลอดจนศึกษาระบบการจ่ายค่าตอบแทน ความสัมพันธ์ระหว่างแรงงานและการประยุกต์ใช้ระบบข้อมูลกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

A study of the evolution and principles of human resource management covering functions, responsibility and related factors including. The notion of planning, analyzing, selecting, training, and evaluating human resource management. Examining payment systems, work-force relations and the application of an information system to human resource management.

BUS 3607 การสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross-cultural in Business Communication

การศึกษาแนวคิดและแนวปฏิบัติของการสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม ความแตกต่างในการรับรู้ วิสัยทัศน์และทัศนคติของกลุ่มคนซึ่งเป็นผลกระทบจากการสื่อสารระหว่างประเทศ รวมทั้งความแตกต่างทางพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อความล้มเหลวในการสื่อสารในสถานที่ทำงาน

A study of concept and the practice of Cross-cultural communication in business; the relationship between language and culture, the differences in perception, vision and attitude of people affected by international communication including the differences of basic culture that may result in failure to communicate in different situations in work places.

BUS 4604 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International Business Management

การศึกษาลักษณะ โครงสร้างองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ ตั้งแต่การวางแผนทางธุรกิจ การจัดคนเข้าทำงาน และการนิเทศงาน รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ โครงสร้างและการดำเนินงานทางธุรกิจระหว่างประเทศ ประเภทต่าง ๆ ที่ประสบผลสำเร็จ

A study of the structure of international business organization, making a business planning, personnel arrangement and personnel supervisor, including personal morale, including international business environment analysis and the structure and operation of all types of successful international business.

BUS 4605 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International Trading and Investments

การศึกษาทฤษฎี ความชำนาญการทางการค้าระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากเงินทุนเปรียบเทียบกับสัดส่วน ปัจจัยการผลิต ปัจจัยการผลิตที่ได้ผลตอบแทนเปรียบเทียบกับทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรมนุษย์กับเทคโนโลยี ธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้าระหว่างประเทศ ทฤษฎีนโยบายการลงทุนและนโยบายด้านเทคโนโลยีระหว่างประเทศ รวมถึงความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ และกลยุทธ์ทางการค้าระหว่างประเทศในประเทศกำลังพัฒนาและประเทศไทย

A study of the theory and the expert of international trading by considering how the capital compares with the proportion, production factor, how the remunerative production factor compares with the natural resources, human resources and technology, the international business convention, theory, investment policy and international technology policy as well as the importance of the international commercial, economic development and the international commercial strategy in developing countries and Thailand.

BUS 4606 การสื่อสารด้านการตลาดระหว่างประเทศเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrated International Marketing Communication

การศึกษารองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการของการสื่อสารด้านการตลาดเชิงบูรณาการในมิติระหว่างประเทศอื่น ได้แก่ การโฆษณา การส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นโครงสร้างของบริษัทโฆษณา บทบาทและความรับผิดชอบของบริษัทกับลูกค้าในการรณรงค์ทำการโฆษณาทั้งระดับประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนการตลาดกับการวางแผนโฆษณา องค์ประกอบของการวางแผนเชิงสร้างสรรค์ และการวางแผนโฆษณาผ่านสื่อ

A study of three critical elements of integrated marketing communications in an international setting: advertising, sales promotion and public relations, including a structure of advertising agencies, the roles and responsibilities of both client and agency in the development of national and international advertising campaigns; the relationship between marketing planning and advertising planning, as well as the elements of creative planning and media planning.

BUS 4608 พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ 3(3-0-6)

Consumer Behaviors in Global Market

การศึกษายทบาท ความสำคัญ และลักษณะทั่วไปของผู้บริโภคชาวต่างประเทศรวมทั้งกลุ่มผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ ปัจจัยด้านการจูงใจ การยอมรับในบุคลิกภาพ ทักษะคติ ความเชื่อ และทัศนคติที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค รวมทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล ระดับของสังคม วัฒนธรรมด้านการตลาดและการกระจายของนวัตกรรมที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค

A study of the roles, importance and general character of foreign consumers, including group marketing in a foreign market, the persuasion factors, acknowledgement of personality, attitudes and beliefs, attitudes that influence consumer behaviors as well as individual behaviors, social levels, marketing culture and innovative distribution which influences decisions of consumers.

ENGL 3202 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน 3(3-0-6)

English for Media

การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อหลัก เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณา หรือประกาศ / โฆษณา เน้นการใช้คำและโครงสร้างเด่นที่เอื้อต่อการอ่านเพื่อตีความและอภิปราย

A study of English in major media such as newspapers, magazines, promotional literature, advertisements with particular attention to lexical and syntactic features for interpretative reading and discussion.

ENGL 3901 การสัมมนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Seminar

การสัมมนาปัญหาและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศโดยเลือกหัวข้อหรือโครงการตามความสนใจของผู้เรียนด้วยการให้ความช่วยเหลือและการแนะนำจากผู้สอน หลังจากนั้นจัดให้มีการนำเสนอในชั้นเรียน

A seminar on topics in relation to International Business English based on students' decided topic or project with the help and guidelines from the lecturer including the presentation in class.

ENGL 4208 การพูดในที่สาธารณะ 3 (3-0-6)

Public Speaking

การศึกษาการพูดในที่ชุมชนและมารยาทในการฟังที่ดี จุดประสงค์ในการพูดและผู้ฟัง การวางแผนในการพูด การฝึกพูด และการพูดโดยใช้ภาษาพูดในรูปแบบต่างๆ เช่น การประกาศ การแจ้ง การสร้างความเข้าใจ การโน้มน้าวและการจัดการกับความประหม่าในขณะทีพูด

A study of public speaking and listening etiquette; purpose and audience; planning, practicing, and delivering various types of speech to announce, inform, stimulate, and persuade; special occasion speaking; managing speaking apprehension.

ENGL 4215 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Writing

การฝึกเขียนเชิงสร้างสรรค์ ตามรูปแบบที่เสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการใช้ถ้อยคำในการเขียนคำขวัญของผลิตภัณฑ์หรือที่พักรับรองนักท่องเที่ยว โฆษณาต่างๆ และให้ความสำคัญกับการใช้โครงสร้างทางภาษาที่ถูกต้องในการเขียน โบรชัวร์ แผ่นพับ นิทาน เรื่องสั้น บทประพันธ์ อัดชีวประวัติ และความเรียง

An extended practice in writing according to suggested patterns, with particular attention on the impact of words and lexical parameters via the writing of slogans , brochures for tourist resorts; fables, short stories, poems, autobiography and essays with attention to syntactic accuracy.

ENGL 4508 การแปลทางธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business Translation 1

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2218 การแปลเบื้องต้น

Pre-requisite: ENGL 2218 Introduction to Translation

การแปลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการตีความที่ถูกต้องจากต้นฉบับ

A practice in translating business and legal documents from English to Thai and vice versa, with the emphasis on accurate meaning of the original texts.

ENGL 4509 การแปลทางธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Business Translation 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 4508 การแปลทางธุรกิจ 1

Pre-requisite: ENGL 4508 Business Translation 1

การศึกษาต่อเนื่องจากรายวิชาการแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ทั้งจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากสื่อสิ่งพิมพ์จริงเกี่ยวกับงานอาชีพต่างๆ เน้นการแปลทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้า กฎหมายและเอกสารทางราชการ

A further study of practice English – Thai and Thai – English translation of authentic materials drawn from different professions, aiming at translating various types of official business related matters in trade, law and government contexts.

ENGL 4903 การฝึกอบรมและ/หรือการฝึกงานต่างประเทศ 3(100 hours)

Overseas Practical Training

การฝึกอบรมและ/หรือการฝึกงานในสถาบัน หรือสถานประกอบการที่เป็นที่ยอมรับในต่างประเทศ เพื่อให้เข้าใจภาษาอังกฤษและมุมมองต่างๆทางวัฒนธรรมในประเทศเจ้าของภาษาได้อย่างลึกซึ้ง โดยใช้เวลาอย่างน้อย 100 ชั่วโมง

A professional training in accredited institutes or enterprises overseas in order to immerse in the English language and cultural aspects of the country with the requirement of at least 100 hours overseas training.

ENGL 4904 การศึกษาดูงานในต่างประเทศ 3(100 hours)

Overseas Study

การศึกษาดูงานในต่างประเทศ เน้นการเรียนภาษาในวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับ โดยใช้เวลาอย่างน้อย 100 ชั่วโมง

An experience in study overseas with the focus on attending English classes and experiencing cultural awareness at an accredited college or university with at least one hundred – hour class attendance.

ENGL 2510 การจัดการด้านการบริการเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Hospitality Management

การศึกษาลักษณะของอุตสาหกรรมบริการ งานบริการในฐานะที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ แนวโน้มของงานบริการกับการท่องเที่ยว เหตุผลในการเดินทางท่องเที่ยว รวมทั้งประเภท ผลกระทบ และประโยชน์ของการท่องเที่ยว และเน้นการศึกษาประเภท แนวโน้ม หน้าที่ และความรับผิดชอบของ โรงแรมและแผนกอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งหน้าที่ของบุคลากรหลัก

A focus on characteristics of hospitality industry such as the primacy of services, trends in hospitality and tourism, reasons why people travel, types, impacts, and benefits of tourism; classification, trends, functions and responsibilities of hotels and food and beverage departments and also duties of key personnel.

ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

English for Tourism 1

การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เน้นการใช้ทักษะทางภาษาทั้ง 4 เพื่อฝึกการใช้คำศัพท์ สำนวนและ โครงสร้างในสถานการณ์ที่หลากหลาย

An overview of English for tourism industry, both domestic and international, with an emphasis on the use of all language skills with vocabulary, expressions and structures needed in different aspects of tourism industry.

ENGL 2512 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)

English for Tourism 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1

Pre-requisite: ENGL 2511 English for Tourism 1

การฝึกทักษะทางภาษาโดยใช้คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างที่ซับซ้อนมากขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

An advanced practice in language skills, vocabulary expressions and structures for various situations related to tourism industry.

ENGL 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 1 3(3-0-6)

English for Hotel 1

การศึกษาคำศัพท์ทั่วไปเกี่ยวกับโรงแรม เน้นการใช้คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้าง ภาษา เพื่อการสื่อสารและบริการลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ เช่น งานบริการส่วนหน้า งานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานกักตักคาร์ และงานแผนกแม่บ้าน

An overview of key vocabulary, expressions and structures required in the hotel business such as front office, food and beverage, restaurants and housekeeping, communication with hotel guests and other English – speaking staff members in real life situations

ENGL 2514 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 2 3(3-0-6)

English for Hotel 2

วิชานี้บังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 1

Pre-requisite: ENGL 2513 English for Hotel 1

การศึกษาคำศัพท์และโครงสร้างภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้นเกี่ยวกับงานโรงแรม เช่น การจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพักและออกจากที่พัก การรับคำสั่งอาหาร การแก้ปัญหา และการเก็บเงิน

A further study and practice language skills with vocabulary, expressions and structures used in more complicated various situations in the hotel such as taking reservations, checking in/out, taking orders, dealing with complaints and giving bills

ENGL 4510 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 3(3-0-6)

English for Secretaries

การศึกษาคำศัพท์และการฝึกใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในงานเลขานุการและงานสำนักงานทั่วไป เน้นขั้นตอนในการทำงาน เช่น การต้อนรับแขก การรับโทรศัพท์ การจดบันทึก การจดคำสั่ง เป็นต้น และเน้นการติดต่อภายในสำนักงาน การใช้อุปกรณ์ และการจัดการเครื่องมือด้านเทคโนโลยีขั้นสูง

A study and practice with texts representing both spoken and written language related to secretarial functions for general office work with the focus on office procedures: reception,

telephoning, appointment, note – taking, dictation, etc; office correspondence; management of office and related high technology equipment etc.

ENGL 4516 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการตลาด** **3(3-0-6)**

English for Marketing

การศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา หลักการสำคัญทางการตลาด หัวข้อที่ศึกษา ได้แก่ การตลาด ส่วนผสมของการตลาด (ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่จัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด) การตลาดระดับนานาชาติ และเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด

An overview of basic marketing terminology and expressions, key concepts in the area of marketing including marketing mix (Product, price, place and promotion), international marketing and current issues in the area of marketing.

ENGL 4518 **ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์** **3(3-0-6)**

English for Public Relations

การศึกษารูปแบบของภาษาที่ใช้ในการเสนอสินค้าหรือบริการต่อสาธารณชน การประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ สื่อที่ใช้ในการส่งเสริมการขาย และสื่ออื่นๆ ที่นำเสนอข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์ ฝึกการใช้ทักษะเชิงบูรณาการด้านการเลือกใช้คำศัพท์ การอ่านและการเขียนตัวอย่างงานประชาสัมพันธ์ และเน้นการศึกษาลักษณะเด่นของหัวข้อข่าว การพาดหัวข่าวและคำขวัญ

A focus on special forms of English used in presenting a product or service to the public: press release material, promotional material, and the various ways each of these forms deliver its message, involving integrated skill exercises in lexical selection, reading and preparing samples of written text, and special study of features of headings, headlines, slogans set phrases.

ENGL 4519 **ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการสายการบิน** **3(3-0-6)**

English for Airline Attendants

การศึกษาที่เน้นการใช้คำศัพท์ วลี และสำนวนที่จำเป็นสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินและบนภาคพื้น ในการเรียนรู้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงานร่วมกัน และสื่อสารในงานบริการเกี่ยวกับธุรกิจการบิน

A focus on terminology, useful phrases and expressions required for ground and in-flight attendants in terms of airline business information, coordination and communication skills.

BUS 4609 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Management Information System for International Business

การศึกษาหลักการจัดระบบเทคโนโลยีและการใช้ประโยชน์ในธุรกิจระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล คลังข้อมูล การสื่อสารข้อมูล ระบบอินเทอร์เน็ต และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งระบบที่สนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระบบการวางแผนใช้ทรัพยากรในองค์กร และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ตลอดจนจริยธรรมกับการรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ

A survey of managing technology systems in international businesses covering functions, how to apply of the information system affectively, hardware, software, data base, data storehouse, data communication, internet system and e-commerce; a system to encourage decision making, information technology system for administrators, strategic information system, and enterprise resource planning and information technology system development, as well as ethics and security of information technology.

BUS 4610 การบริหารจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

E-Commerce Management

การศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงการทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างทีมงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารจัดการ โครงสร้างและการออกแบบระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเน้นการจัดการระบบงบประมาณ การวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบงานดังกล่าว ทั้งทางด้านการประชาสัมพันธ์ การตลาดและการเงิน โดยเน้นทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติจริง

A study of the planning of E-Commerce management, E-Commerce project planning, team making and responsibilities planning, estimating budgets and E-Commerce expense, management structure and E-Commerce system design; the focuses on budget management system, strategic planning in developing E-Commerce system including public relations, marketing and currency by emphasizing theoretical as well as practical aspects.

ENGL 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1(0-3-2)

Preparation for Professional Experience Training in International Business English

การฝึกใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจแบบสถานการณ์จำลองทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เน้นทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อการสื่อสารกับคนต่างชาติ

A simulated practice in using business English in either public or private sectors where English is used whether in a written or spoken form when communicating with non-Thai speakers.

ENGL 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 6(560)

Professional Experience Training in International Business English

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ

Pre-requisite: ENGL 3801 Preparation for Professional Experience Training in International Business English

การฝึกงานในสถานประกอบการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ

A real practice in using Business English in either public or private sectors where English is used in situations when normally there is either spoken or written contact with non-Thai speakers.

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1 (0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มือน้องความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผล

การปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

A practicum in preparation, principles, concepts, and philosophy of cooperative education; processes and regulations concerning cooperative education systems; job application and job interview techniques; basic knowledge in job practices in enterprises, especially adjustment in society, personality development, English language, information technology, human relationship, teamwork, working structures in organization and office work; basic knowledge in labor laws, quality management systems, skill improvement, professional ethics, guidelines in implementing the project, and reporting the practicum result; writing the projects' report, and presenting the result of the project.

COOP 4801 สหกิจศึกษา 1 (0-3-2)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียน COOP3801 เตรียมสหกิจศึกษา

Pre-requisite: COOP3801 Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามวิชาชีพตามสาขาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามแนะนำของพนักงาน พี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

On-the-job training in organizations for 16 weeks or not less than 560 hours by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors. Leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for a future employment.

ค. กลุ่มวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

Free Electives

6 credits

ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาใดก็ได้ที่เรียนเป็นภาษาอังกฤษตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่ซ้ำกับที่เคยเรียนมาแล้ว

Select 6 credits hours of any courses offered by CMRU or accredited institutes or enterprises in Thailand or abroad which are not redundant with those already taken or offered by accredited institutes or enterprises overseas.

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

Appendix B

International College's Curriculum Vitae

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

International College's Curriculum Vitae

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์

1.1. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ)ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2531
ปริญญาตรี		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2523

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

สุชานาฏ สิตานุรักษ์ และ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. งานวิจัย เรื่อง การสำรวจที่
พักแรมแบบ Guest House ในจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดแม่ฮ่องสอน, 2545.

สุชานาฏ สิตานุรักษ์. ตำราภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่, 2549.

สุชานาฏ สิตานุรักษ์. เอกสารประกอบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2,
2549.

1.3.2 ประสบการณ์การทำงาน

- หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รับผิดชอบงาน
ศิลปวัฒนธรรม (พ.ศ.2550)
- ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (พ.ศ.2550-ปัจจุบัน)

1. Assistant Professor Suchanart Sitanurut

1.1. Academic Position Assistant Professor

1.2 Educational Background

Degree	Major	Conferring Institution	Year of Graduation
Master	Master of Arts (Teaching English as a Foreign Language)	Srinakharintarawirote University	1988
Bachelor	Bachelor of Arts (English)	Chiang Mai University	1980

1.3 Academic Publication

1.3.1 Text books

Suchanart Sitanurut. Survey of Chiang Mai and Mae Hong Son, Tourism Authority of Thailand, Co-researcher, 2002

Suchanart Sitanurut. English for Tourism 1, Chiang Mai Rajabhat University, 2006.

Suchanart Sitanurut. English for Tourism 2, Chiang Mai Rajabhat University, 2006.

1.3.2 Work Experience

1. Head of the International Affairs, Chiang Mai Rajabhat University
2. Deputy Director responsible for Arts and Culture Center, Institute of Languages, Arts, and Culture, Chiang Mai Rajabhat University (2007)
3. Director of the Institute of Languages, Arts, and Culture, Chiang Mai Rajabhat University (2007-present)

2. อาจารย์ฉันทนา ศศิธรรามาศ

2.1. ตำแหน่งทางวิชาการ

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	กศ.ม.(สาขาการสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2531
ปริญญาตรี	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2527

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ฉันทนา ศศิธรรามาศ. และคณะ. เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ
ทำงาน. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2546.

ฉันทนา ศศิธรรามาศ. และคณะ. เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ
สื่อสารและทักษะการเรียนรู้. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2548.

ฉันทนา ศศิธรรามาศ. และคณะ. เอกสารประกอบการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับครู
ตำรวจตระเวนชายแดนในเขตจังหวัดภาคเหนือ. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2551

ฉันทนา ศศิธรรามาศ. และคณะ.บรรณาธิการ. หนังสือแบบเรียน Catch Up: Basic
English Grammar. เชียงใหม่: จรัสธุรกิจ, 2553.

2.3.2 ประสพการณ์การทำงาน

1. เลขานุการภาควิชาภาษาต่างประเทศ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2540-2542)
2. เลขานุการโครงการ Distance Education โดยความร่วมมือของศูนย์ SEAMEO
RELC ประเทศสิงคโปร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2540-2541)
3. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2542-2544)
4. รองคณบดีรับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2545-2546)

5. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรับผิดชอบงานด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ (พ.ศ.2547-2548)

6. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2549-2550)

7. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรมรับผิดชอบงานด้านศูนย์
ภาษา (พ.ศ.2552- ปัจจุบัน)

2. Ms.Chantana Sasitharamas

2.1. Academic Position -

2.2 Educational Background

Degree	Major	Conferring Institution	Year of Graduation
Bachelor	Bachelor of Education (English)	Srinakharinharawiroth University (Patumwan Campus), Thailand	1984
Master	Master of Education (Teaching English)	Srinakharinharawiroth University (Prasarnmitr Campus), Thailand	1988

2.3 Academic Publication

2.3.1 Text books

Sasitharamas, Chantana and other. English for Work. Chiang Mai : ChiangMai
Rajabhat University ,2003.

Phunphasuk,Charoensri and other. English for Communication and Study Skills.
Chiang Mai : Chiang Mai Rajabhat University, 2005

Sasitharamas, Chantana and other. English for Border Patrol Police Teacher in
North Region. Chiang Mai : Chiang Mai Rajabhat University, 2008.

Sasitharamas, Chantana. Editor. Catch Up: Basic English Grammar.
Chiang Mai: Jarus Business, 2010.

2.3.2 Work Experience

1. Office operation of Foreign Language Department, ChiangMai Rajabhat Institute (1977-1999)
2. Office operation of Distance Education Project by cooperation between SEAMEO-RELC, Singapore and Chiang Mai Rajabhat University (1997-1998)
3. Head office operation of the Faculty of Humanity and Social sciences,Chiang Mai Rajabhat University (1999-2001)
4. Deputy Dean of the Faculty of Humanity and Social sciences, in charge of Student Affairs, Chiang Mai Rajabhat University (2002-2003)
5. Deputy Dean of Graduate School, in charge of Academic Affairs, Chiang Mai Rajabhat University (2004-2005)
6. Head of English Program , the Faculty of Humanity and Social sciences, Chiang Mai Rajabhat University (2006-2007)
7. Deputy Director of Institute of Languages , Arts and Culture, in charge of Language Center (2009 - present)

3. อาจารย์ภัทรกมล รักสวน

3.1. ตำแหน่งทางวิชาการ -

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (สาขาการสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ภัทรกมล รักสวน และคณะ. เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2548.

ภัทรกมล รักสวน และคณะ. เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2548.

ภัทรกมล รักสวน และคณะ. บรรณาธิการ. หนังสือแบบเรียน Catch Up: Basic English Grammar. เชียงใหม่: ส.ทรัพย์การพิมพ์, 2551.

3.3.2 ประสบการณ์การทำงาน

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2548)
2. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรมรับผิดชอบงานศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2549- 2550)
3. กรรมการสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ (พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน)
4. กรรมการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2550-ปัจจุบัน)
5. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรมรับผิดชอบงานศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2551)
6. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2552-ปัจจุบัน)

3. Ms.Pattaragamol Ruksuan

3.1. Academic Position -

3.2 Educational Background

Degree	Major	Conferring Institution	Year of Graduation
Master	Master of Education (Teaching English)	Chiang Mai University, Thailand	2002
Bachelor	Bachelor of Arts (English)	Payap University, Thailand	1997

3.3 Academic Publication

3.3.1 Text books

Ruksuan, Pattaragamol and other. English for Everyday Communication . Chiang Mai : Chiang Mai Rajabhat University ,2005.

Ruksuan, Pattaragamol and other. English for Specific Purposes. Chiang Mai : Chiang Mai Rajabhat University, 2005.

Ruksuan, Pattaragamol and other. Editor. Catch Up: Basic English Grammar. Chiang Mai : S.Sup Press, 2008.

3.3.2 Work Experience

1. Director Assistant of Institute of Languages, Arts, and Culture, Chiang Mai Rajabhat University (2005)
2. Deputy Director of Institute of Languages, Arts and Culture, Chiang Mai Rajabhat University in charge of Language Center (2006-2007)
3. Committee of Thailand TESOL Northern affiliate (2006-present)
4. Committee of the Demonstration School of Chiang Mai Rajabhat University (2007-present)
5. Deputy Director of Institute of Languages, Arts and Culture, Chiang Mai Rajabhat University in charge of Arts and Culture Center (2008)
6. Deputy Director of the International College, Chiang Mai Rajabhat University (2009-present)

4. อาจารย์เควิต วิทลอค

4.1. ตำแหน่งทางวิชาการ

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (สาขาการสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (Asian Studies)	มหาวิทยาลัยเรดคิง	2534

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

-

4.3.2 ประสบการณ์การทำงาน

1. หัวหน้าหมวดภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนวิชัยวิทยา เชียงใหม่
2. สอนภาษาอังกฤษ ศูนย์ EF เชียงใหม่
3. สอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน Qingan ประเทศจีน
4. รับราชการ กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ

4. Mr.David Whitlock

4.1. Academic Position -

4.2 Educational Background

Degree	Major	Conferring Institution	Year of Graduation
Master	Master of Education (Teaching English)	Payap University, Thailand	2009
Bachelor	Bachelor of Arts (Asian Studies)	Reading University	1991

4.3 Academic Publication

4.3.1 Text books

4.3.2 Work Experience

1. Head of the English Department (Matayom), English Teacher
2. English Teacher of EF Chiang Mai Thailand.
3. English Teacher of Qingan school, Heilongjiang, China.
4. CSA (Civil Service), London England

5. อาจารย์ปีทรีซ แอร์เรียท โบลี

5.1. ตำแหน่งทางวิชาการ

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (Social Work)	มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก ไโฮเลนส์	2536
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (General Studies)	มหาวิทยาลัยเซาท์ฟลอริดา	2515

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

5.3.2 ประสบการณ์การทำงาน

1. สอนภาษาอังกฤษ โรงเรียน Albuquerque
2. สอนภาษาอังกฤษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ Esppanola
3. สอนภาษาอังกฤษ วิทยาลัยชุมชนแม็กซีโก
4. สอนภาษาอังกฤษ โรงเรียนมัธยม Terry Parker

5. Ms. Beatrice Harriet Boles

5.1. Academic Position -

5.2 Educational Background

Degree	Major	Conferring Institution	Year of Graduation
Master	Master of Education (Teaching English)	New Mexico Highlands University	2002
Bachelor	Bachelor of Arts (General Studies)	University of South Florida	1997

5.3 Academic Publication

5.3.1 Text books

-

5.3.2 Work Experience

1. English Teacher of Albuquerque Public Schools
2. English Teacher of Espanola Public Schools Special Education
3. English Teacher of Northern New Mexico Community College
4. English Teacher of Terry Parker High School (Duval Country Public

Department

Schools)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

Appendix C

Undergraduate Study Regulations of
Chiang Mai Rajabhat University in 2007



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาคั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“คณะหรือวิทยาลัย”	หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่ศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๓ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิชาการและด้านทักษะชีวิตทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพแห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๔ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษ่อื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอคมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ การคิดหน่วยกิต

๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชาโดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถมีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิต ของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตร มี จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูง กว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้โดย จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่ง ของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี คุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้ อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ มหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติหากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้งนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษากิน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การขอลีก รายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การขอลีก รายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การขอลีก รายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาค การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาค การศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาค การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาค การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาการนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิด ภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียน น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B+ B C+ C D+ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน
- (๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- (๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ได้ระดับคะแนน S
- (๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ได้ระดับคะแนน U
- (๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จและนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนถ้าไม่

ดำเนินการ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษา ต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผลโดยส่งผล การประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่ เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลาย ภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับ อนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผลการ ประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดการ เพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ลาพัก การศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียนในภาค การศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับ สัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มึระดับ
คะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้
ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและ
หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการ
ทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการ
ทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน
การศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้ม
สะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยคิด
จากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่
ปิดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา จำนวนจากรายวิชาที่
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M
และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย จำนวนจากรายวิชาที่นักศึกษา
ลงทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้วสำหรับ
รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะ
เปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียน
เรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการ
นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นำหน่วยกิตและ ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณานุมัติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับ โอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับ โอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับโอนย้ายให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอนย้าย

๒๘.๓ การรับ โอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้ หรือเคยศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับ จากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับ โอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดย ไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้น การเรียน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษอบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดย หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตาม วิทยาลัยหรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๕ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมแต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘

การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษา ภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๕

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอ

อนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติม รวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติ ลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการ เป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

กณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) นักศึกษาภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายใน กำหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน B หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญา เกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อย กว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ๔๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาสอนชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ

ดังนี้

๔๕.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๕.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๕.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มตอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๕.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๕.๕ พิจารณารายชื่อต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๕.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๕.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณาสอนหรือการบดขยี้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา

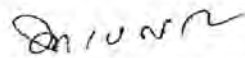
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร

Appendix D

Curriculum Committee and Curriculum Commentators



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ
และ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ.๒๕๕๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ และ
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและหลักสูตรปริญญาตรีเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการ
อุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ระหว่างประเทศ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ดังนี้

๑. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| ๑.๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี | วงศ์หล้า |
| ๑.๒. ดร.อนงค์ | เศรษฐพรศักดิ์ |
| ๑.๓. ดร.ทิพวัลย์ | ประเสริฐพันธุ์ |

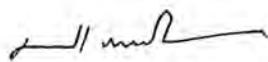
๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ

- | | | |
|--------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๒.๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ | สิตานุรักษ์ | ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| ๒.๒. อาจารย์ฉันทนา | ศศิธรามาศ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๓. อาจารย์ Beatrice Hamiel | Boles | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๔. อาจารย์ David | Whitlock | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๕. อาจารย์ภัทรกมล | รักสวน | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ระหว่างประเทศ

๓.๑. อาจารย์พูนรัตน์	แสงหนุ่ม	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๓.๒. อาจารย์ ดร.รณวีร์	พาสล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๓. อาจารย์กฤษณะ	สุขะอ้าย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๔. อาจารย์ Mark	Lugg	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๕. อาจารย์ลลิตา	วิบูลย์วัชร	กรรมการและเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายชื่อกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชติ วงศ์หล้า
ตำแหน่ง 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่
2. รักษาการคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่
2. ดร.ทิพย์วัลย์ ประเสริฐพันธ์
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทิร์น เชียงใหม่
3. ดร.อนงค์ เสริมฐพรรัตน์
ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร

1. คำอธิบายรายวิชาควรให้มีความสั้นยาวใกล้เคียงกัน
2. ชื่อหมู่วิชาควรเปลี่ยนจากหมู่วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจเป็นหมู่วิชาภาษาอังกฤษเพื่อ
การบริการและควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการให้สอดคล้องกับชื่อหมู่วิชา ได้แก่ Introduction to Hospitality Management เพื่อให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น
3. รายวิชาในวิชาแกน ควรเปลี่ยนชื่อจาก Intercultural Communication in English –
Speaking Countries เป็น Cultural background of English – Speaking Countries
เพื่อย้ำภูมิหลังของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ
4. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับและเข้าใจได้ง่ายขึ้น เช่น รายวิชา Independent
Study และ Cross – Cultural Communication
5. ควรเพิ่มรายวิชาที่เน้นการสื่อสาร และได้เพิ่มรายวิชา Communicating at Work และ
Verbal and Nonverbal Communication