



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ – หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553)

วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

(หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

Curriculum Details

Bachelor of Arts Program in English for International Communication

(International Program)

New Curriculum 2010

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Academic Institution	Chiang Mai Rajabhat University
คณะ	วิทยาลัยนานาชาติ
Faculty	International College

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

Section 1 General Information

1. รหัสและชื่อหลักสูตร (Name of Curriculum)

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

English: Bachelor of Arts Program in English for International Communication
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Curriculum Name and Program)

ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ)

Full Title: Bachelor of Arts (English for International Communication)

ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ)

Abbreviation: B.A. (English for International Communication)

3. วิชาเอก (Major)

ไม่มี (None)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (Curriculum Credits)

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

Not less than 127 credits

5. รูปแบบของหลักสูตร (Curriculum Format)

5.1 รูปแบบ (Format)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

4 year level program

5.2 ภาษาที่ใช้ (Language)

ภาษาอังกฤษและภาษาไทย

English and Thai

5.3 การรับเข้าศึกษา (Admission)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2550

In accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007.

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (Collaboration with Other Institutions)

มีความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

There are collaborations with international academic institutions.

สถาบันการศึกษาภายนอกประเทศ (International Academic Institutions)

1) Eastern Connecticut State University, the United States of America

2) Honghe University, People's Republic of China

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (Degree to Graduates)

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

Only one degree conferred for this program.

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(Status and the Approval of the Curriculum)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2553

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุม

ครั้งที่ 8/2553 วันที่ 13 กรกฎาคม 2553

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 10/2553 วันที่ 23 กรกฎาคม 2553

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

New Curriculum in 2010

University's Academic Council approved the curriculum at the Meeting of

8/2010 on July 13, 2010.

University's Council approved the curriculum at the Meeting of

10/2010 on July 23, 2010.

Curriculum opens on first semester of 2010

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

(Quality, Standard and Readiness in Curriculum Distribution)

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ในปีการศึกษา 2555

The curriculum has standards in accordance with the Total Quality Framework of Bachelor's degree program in English for International Communication. The curriculum will be ready for public distribution in 2012.

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (Possible Career after Graduation)

8.1 เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ

Staff in international organizations

8.2 พนักงานในธุรกิจการท่องเที่ยวและกาโรงแรม

Employees in tourism and hotel industries

8.3 นักวิชาการ ผู้บรรยาย หรือ อาจารย์พิเศษ ในสถาบันการศึกษา

Educators, lecturers, or invited instructors in educational institutions

8.4 นักแปลหรือล่าม

Interpreters or translators

8.5 เจ้าหน้าที่สถานประกอบการนำเข้า-ส่งออก หรือบริษัทด้านการค้า

Staff in import-export or trading companies

8.6 เจ้าหน้าที่องค์กรเอกชนทั่วไป

Private company staff

8.7 เลขานุการหรือนักประชาสัมพันธ์

Secretaries or public relations officers

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(Name, Identification Number, Academic Position, Degree, University, Graduated Field of the Lecturers Responsible for the Curriculum)

ลำดับ ที่ (No.)	ชื่อ-สกุล (Name)	คุณวุฒิ (Degree)	สถานศึกษา (Conferring Institutions)	ปี พ.ศ. ที่จบ (Year of Graduation)
*9.1	อาจารย์มาร์ค ลักค์ Mr. Mark Lugg	ปริญญาโท (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยกริฟฟิท	2551
		ปริญญาตรี (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยกริฟฟิท	2550
		M.A. (International Relations)	Griffith University	2008
		B.A. (International Relations)	Griffith University	2007
*9.2	อาจารย์ ดร.รณวีร์ พาผล Dr. Ranawi Papol	ปริญญาเอก (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยชวหาราล นehrู	2548
		ปริญญาโท (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเดลี	2543
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราช วิทยาลัย	2541
		Ph.D. (Linguistics)	Jawaharlal Nehru University	2005
		M.A. (Linguistics)	University of Delhi	2000
		B.A. (English)	Mahamakut Buddhist University	1998



*9.3	อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม Mrs Poonrat Sangnoom	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538
		กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2512
		M.Ed. (Teaching English)	Chiang Mai University	1995
		B.Ed. (English)	Srinakharinvirote University	1969
9.4	อาจารย์ลลิตา วิบูลย์วัชร Miss Lalida Wiboonwachara	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
		M.Ed. (Teaching English)	Chiang Mai University	2004
		B.A. (English)	Chiang Mai University	2001
9.5	อาจารย์กฤษณะ สุขะอ้าย Mr. Kritsana Suyaaai	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
		M.Ed. (Teaching English)	Chiang Mai University	2009
		B.A. (English)	Chiang Mai University	2004

*หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

* Note : Lecturers who are responsible for the curriculum

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (Location of School)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Chiang Mai Rajabhat University

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

(Situations/Developments that need to be considered for curriculum planning)

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Situations or Economic Developments)

โลกยุคโลกาภิวัตน์ ได้ทำให้ประเทศไทยและกลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ต้องผนึกพลังรวมตัวกันเป็นสมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือที่รู้จักกันในนาม ASEAN เพื่อให้สามารถแข่งขันและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสากล โดยมีเป้าหมายว่าในปี 2015 หรือในปี พ.ศ.2558 จะสามารถรวมตัวกันจนเกือบจะเป็นตลาดเดียวโดยอนุญาตให้มีการเคลื่อนไหวของทุน แรงงาน ทรัพยากร เป็นไปอย่างเสรีมากกว่าปัจจุบัน

นอกจากนี้ภาคเหนือของประเทศไทยยังมีโครงการเชื่อมโยงการพัฒนาทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ตามโครงการที่เรียกว่าสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ (ไทย ลาว พม่า และจีนตอนใต้) โดยจะเห็นได้ว่าปริมาณการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวในภูมิภาคนี้ได้ขยายตัวอย่างรวดเร็ว ผ่านเครือข่ายการคมนาคมทางน้ำ ทางบก และทางอากาศ ที่ถูกวางรากฐานในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา

จากสถานการณ์ดังกล่าวมีความเป็นจำเป็นที่ประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันการศึกษา จะต้องเตรียมความพร้อมของคน ให้รองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ที่จะมาถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งจะต้องถูกนำมาใช้เป็นภาษาหลักในการสื่อสารในกลุ่ม ASEAN ซึ่งยังไม่มีภาษาที่เป็นภาษากลางในกลุ่ม หลักสูตร English for International Communication จึงมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ที่สามารถนำมาใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Globalization has prompted Thailand and its neighboring countries to form Association of Southeast Asian Nations (ASEAN) in order to cope with a rapidly changing world. ASEAN aims to be a single political and economic entity in 2015; that is, to allow the capital, labor and resources of the region to flow more freely than ever before.

Furthermore, Northern Thailand is engaged in economic development with neighboring countries, especially with the so-called Economic Quadrangle (Thailand, Laos, Myanmar, and

southern China). As is clearly evident, trading, investment, and tourism in this region have been rapidly expanding in part because land, air and water transportation systems have been improving at a dramatically increasing rate during the past decade.

As a consequence, Thailand has to be well-prepared; educational institutes have to produce human resources qualified for and able to deal with the inevitable changes. At the very least, the new citizens need to be equipped with the most common international language, English, which has always been used as both the official and business language of ASEAN. English for International Communication program aims to produce graduates who can make use of English in an international arena efficiently.

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

(Situations or Social and Cultural Developments)

การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้แบบก้าวกระโดด ทำให้โครงสร้างทางด้านสังคมและวัฒนธรรมเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม พร้อม ๆ กับเกิดปัญหาตามมา ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการเสื่อมสลายของวัฒนธรรมดั้งเดิม การอพยพของคนจากชนบทสู่เมือง การทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาอาชญากรรมที่เพิ่มขึ้น ฯลฯ ดังนั้นสถาบันการศึกษาน่าจะมีส่วนสำคัญประการหนึ่งที่จะมีส่วนในการชี้แนะหรือมีส่วนในการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างคนรุ่นใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นอนาคตของสังคมต่อไป

The accelerated pace of economic development in Thailand and Southeast Asia has altered the social and cultural structures. With these changes come many problems, such as the deterioration of traditional culture, the migration of rural people to urban centers, the destruction of natural resources, increases in the rates of crime, and so on. Therefore, educational institutions should assume a role to address these problems and help point the way that future generations can seek solutions. Additionally, graduates of these institutions must approach these problems in a virtuous way.

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

(Effects of Number 11 on the curriculum development and relations to the University's mission)

12.1 การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จะต้องมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการแก้ปัญหาของชาติ ปัญหาในชุมชนและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการแก้ปัญหาด้านการพัฒนารัฐกิจชุมชน สังคม และการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ จึงได้พัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อให้บัณฑิตได้นำความรู้ไปแก้ปัญหาในชุมชนได้ นอกจากนี้ยังต้องพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกซึ่งต้องใช้ภาษาเป็นสื่อในการติดต่อสื่อสารทั้งในระดับชาติและในระดับภูมิภาค

Chiang Mai Rajabhat University is an academic institution whose aim is the development of the local community. The University must provide an up-to-date curriculum that aims at addressing the current challenges at both the community and global levels. CMRU foresees the need to address the issues in the area of community business, society and foreign languages. Thus, this curriculum has been developed to provide students with necessary knowledge and skills to solve the community's and global issues. In addition, the curriculum is to be in line with the changing society that needs language as a medium of communication in national and regional levels.

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน (Relations to the University's Mission)

เป็นความต้องการของสังคมในการผลิตบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศได้ โดยให้บุคลากรในชุมชนสามารถใช้อังกฤษสื่อสารกับนานาชาติได้ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมของคนได้อย่างยั่งยืน จึงเป็นพันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อท้องถิ่น

The mission of the University is to produce students capable of using English to communicate for international communication as well as to make them beware of preserving their own culture sustainably.

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

(Relations to other curriculum)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

(Courses taught by other departments)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ หมวดวิชาเลือกเสรี

General Education and Free Electives

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

(Courses for other departments)

ไม่มี

None

13.3 การบริหารจัดการ (Management)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

The lecturers responsible for the curriculum have to coordinate with the lecturers from other faculties in order to manage the curriculum and organize classes and schedules to be in accordance with the standard of the Total Quality Framework in English for International Communication.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

Section 2 Specific Curriculum Information

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(Philosophy, Importance and Objectives of Curriculum)

1.1 ปรัชญา (Philosophy)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งไม่เพียงแต่จะเป็นภาษาสากลในการติดต่อสื่อสารเท่านั้น หากแต่จะถูกนำมาใช้อย่างกว้างขวางทั้งที่เป็นภาษาทางการและภาษาทางธุรกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เนื่องจากกระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ภาคเหนือของประเทศไทยต้องเชื่อมโยงทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวกับต่างประเทศ หลักสูตรนี้จึงเป็นการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

To develop human resources to be equipped with ability to master English which is not only a more than century-long international language but also an intensively official and business medium of communication in South East Asia? As Northern Thailand is to be engaged with trading, investment and tourism with foreign counterparts at an accreted pace, this curriculum is to produce human resources with high capabilities and virtue in order to response to the need of communities.

1.2 วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

To produce graduates with knowledge, ability and quality in accordance with the standard of the Total Quality Framework as follows:

1.2.1 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Be good citizens with moral and ethical standards in their profession

1.2.2 มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ทั้งในองค์กรธุรกิจและองค์กรภาครัฐ ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูง

Have knowledge and skills in using English for work in business and public sectors as well as for further study.

1.2.3 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมความรู้และประสบการณ์จากที่ต่าง ๆ มาสร้างเป็นองค์ความรู้ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และพัฒนาชุมชนและประเทศชาติได้อย่างเหมาะสม

Be able to analyze, synthesize, and gather knowledge and experiences from a variety of sources to create a body of knowledge appropriate for the community.

1.2.4 มีทักษะในการใช้ภาษาสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล

Be able to construct good relationship with other people.

1.2.5 มีทักษะและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Be able to make use of information technologies.

1.2.6 มีความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

Understand and be able to lead one's life through the sufficiency economy philosophy.

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

Development Plan

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Plan/Changes	กลยุทธ์ Strategies	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicator
<p>1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ. กำหนด</p> <p>- Develop the new curriculum program in English for International Communication to surpass the standard of the Total Quality Framework.</p>	<p>1. พัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน</p> <p>2. พัฒนาอาจารย์ในด้านการสอนเนื้อหา และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ชั้นเรียน</p> <p>- Develop the curriculum to be current and to surpass the standard of TQF</p> <p>- Develop the capability of the lecturers in the area of teaching, subject content and using technology in the classroom</p>	<p>1. มีการประเมินหลักสูตร</p> <p>2. มีการประเมินและติดตามผลการสอนของอาจารย์</p> <p>- Assess the curriculum</p> <p>- Assess and follow-up on the teachings of the lecturers</p>

<p>2. ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มุ่งผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>- Overhaul the advisor systems to make it serve students' learning achievement</p>	<p>3. จัดปฐมนิเทศอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>4. จัดปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปรับตัว และเทคนิคการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา</p> <p>- Organize an orientation for advisors so that they can understand the curriculum and their roles and responsibilities.</p> <p>- Organize an orientation program to prepare and familiarize the students with tertiary education.</p>	<p>3. จำนวนนักศึกษาออกจากชั้นเรียนกลางคันลดลง โดยมีอัตราคงเหลือในชั้นปีที่ 2 ไม่น้อยกว่า 70 %</p> <p>4. จำนวนนักศึกษาสอบผ่าน (คะแนนสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00) ในแต่ละชั้นปี ไม่น้อยกว่า 70 %</p> <p>- Number of student dropouts decreases as it is expected that the number of sophomores will not be less than 70 % of first year registration</p> <p>- Number of freshmen passing (GPA at least 2.00) on to sophomore level shall be more than 70 %</p>
<p>3. ส่งเสริมการใช้ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง</p> <p>- To use knowledge in order to solve problems in real situations</p>	<p>5. ปรับปรุงการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม</p> <p>- To improve the operation of a field experience training system</p>	<p>5. ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาระดับ 3.5 ขึ้นไปจาก 5</p> <p>- Enterprises are satisfied with students' on-the-job performances, providing a rating of at least 3.5 out of a 5.0 scale.</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

Section 3 Educational System, Operation and Curriculum Structure

1. ระบบการจัดการศึกษา (Educational System)

1.1 ระบบ (System)

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

The program is taught in the bisemester system format in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007. (Appendix C)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (Summer Education)

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของวิทยาลัยนานาชาติ

The classes in the summer depend on the International College.

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (Credit Equivalent in Semester System)

ไม่มี

None

2. การดำเนินการหลักสูตร (Curriculum Operation)

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (Courses Time and Date)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม-ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม-พฤษภาคม

Semester 1 August-December

Semester 2 January-May

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (Student's Qualifications)

1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

Hold a certificate not less than high school or equivalent.

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Pass the entrance exam in accordance with the Admission Criteria of the Higher Education Office and/or the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University.

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า (Possible issues for the new students)

นักศึกษาที่เข้าเรียนวิทยาลัยนานาชาติมีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เพียงพอในการเข้าศึกษาหลักสูตรนานาชาติ

Some students entering International College do not have English ability to study International Program.

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(Strategies to resolve the issues/limitation of the new students in 2.3)

จัดให้มีการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา จากนั้นจึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเข้มข้นให้เหมาะสมกับระดับของนักศึกษา โดยจัดในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงกลางเดือนสิงหาคม รวมเวลาประมาณ 2 เดือนครึ่ง

Provide a placement test for freshmen and organize classes according to their language ability. This activity is to be held prior to first semester, from the beginning of June to the middle of August.

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

(Prospective Students and Graduates in 5 Years)

จำนวนนักศึกษา (Number of Students)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (Number of Students in Each Academic Year)				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1 (Year 1)	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2 (Year 2)	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3 (Year 3)	-	-	35	35	35
ชั้นปีที่ 4 (Year 4)	-	-	-	35	35
รวม (Total)	35	70	105	140	140
คาดว่าจะจบการศึกษา (Number of Expected Graduates)	-	-	-	35	35

2.6 งบประมาณตามแผน (Budget)

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท) (Income Budget: Baht)

รายละเอียดรายรับ (Income Details)	ปีงบประมาณ (Fiscal Year)				
	2553	2554	2555	2556	2557
งบรายได้ของมหาวิทยาลัย (University Income)	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน (Tuition Fees)	765,000	1,570,000	2,305,000	3,080,000	3,080,000
รวมรายรับ (Total)	765,000	1,570,000	2,305,000	3,080,000	3,080,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท) (Expenses: Baht)

หมวด เงิน (Expenditure)	ปีงบประมาณ (Fiscal Year)				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ (A. Operation Budget)					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (Staff Expenses)	500,000	525,000	551,250	578,812	607,752
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (Operation Expenses)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก) (Total A)	800,000	825,000	851,250	878,812	907,752
ข. งบลงทุน (B. Investment Budget)					
ค่าครุภัณฑ์ (Materials)	100,000	100,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ข) (Total B)	100,000	100,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก) + (ข) (Total A + B)	900,000	952,000	100,125	102,881	105,772
จำนวนนักศึกษา (Number of Students)	35	70	105	140	140
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (Expenses per Student)	25,714	13,217	9,535	7,378	7,555

2.7 ระบบการศึกษา (Educational System)

ระบบการศึกษเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

Formal classroom system and in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007 (Appendix C)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

(Credit Transfer, Courses, and Other University Registration)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

In accordance with both the Ministry of Education announcement and the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007. (Appendix C)

3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (Curriculum and Lecturers)

3.1 หลักสูตร (Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต (Credits) รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

Not less than 127 credits

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure)

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The curriculum structure is divided into course groups in accordance with the curriculum standards of the Ministry of Education.

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
(Language and Communication)	9	credits
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
(Humanities)	6	credits
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
(Social Sciences)	6	credits
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
(Mathematics, Sciences, and Technology)	9	credits



ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
(Field of Specialization)	not less than	91	credits
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	หน่วยกิต
(Core Courses)		24	credits
2) กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	67	หน่วยกิต
(Major)	not less than	67	credits
2.1) บัณฑิต		30	หน่วยกิต
(Requirements)		30	credits
2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(Electives)	not less than	30	credits
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม		7	หน่วยกิต
(Field Experience)		7	credits
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้			
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Experience)			
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		1	หน่วยกิต
(Professional Experience Preparation)		1	credit
2.3.1.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6	หน่วยกิต
(Field Experience)			
2.3.2) สหกิจศึกษา (Cooperative Education)			
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา		1	หน่วยกิต
(Cooperative Education Preparation)		1	credit
2.3.2.2) สหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
(Cooperative Education)		6	credits
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
Free Electives	not less than	6	credits

3.1.3 รายวิชา (Courses)

รหัสวิชา (Codes)

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร (Criteria in Issuing Subject Codes)

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

The subject code comprises of 2-4 letters, a space, and 4 numbers defined as follows:

ENGL is the English group subject and BUS is the business or related group subject taught by English for International for International Communication Program and International Business English Program.

The first digit signifies the level of difficulty/the year students enrolling

The second digit signifies the classification of course contents as follows:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1) วิชาภาษาศาสตร์ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| Linguistics | is for 1 |
| 2) วิชาภาษาและทักษะประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| Language and Applied Skills | is for 2 |
| 3) วิชาวรรณคดี | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| Literature | is for 3 |
| 4) วิชาภาษาและวัฒนธรรม | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| Language and Culture | is for 4 |
| 5) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| English for Hospitality and Services | is for 5 |
| 6) วิชาชีพธุรกิจ | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| Business Profession | is for 6 |

7) แทนด้วยตัวเลข 7
 is for 7

8) ประสบการณ์ภาคสนาม แทนด้วยตัวเลข 8
 Field Experience is for 8

9) โครงการศึกษาออกนอกเขต ปัญหาพิเศษ แทนด้วยตัวเลข 9
 Independent studies, special problems
 ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ
 Undergraduate studies, Special problem
 การสัมมนาและการวิจัย
 Seminars and researches
 is for 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

The third and fourth digits signify the course order within the subject group

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาที่มีบังคับก่อน

จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

Pre-requisite means students have to pass the required course before enrolling an identified course.

รายวิชา (Courses)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	
General Education	30	credits	
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	บังคับ 9 หน่วยกิต
Language and Communication	9	credits	Requirement 9 credits

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(3-0-6)
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ English for Academic Skills	3(3-0-6)

- 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม
 Humanities 6 credits Choose 2 courses from different groups

กลุ่ม 1 Group 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Studies	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต The Philosophy of Life	3(3-0-6)
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology Literacy for Learning	3(3-0-6)
GHUM 2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy Philosophy	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 Group 2		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetics of Music	3(3-0-6)
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3-0-6)
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts	3(3-0-6)
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics and Life	3(3-0-6)

- 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม
 Social Sciences 6 credits Choose 2 courses from different groups

กลุ่ม 1 Group 1		
GSOC 1101	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา Local Studies in Thailand	3(3-0-6)
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา The Community and Development	3(3-0-6)
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Thai society and the Sufficiency Economy Philosophy	3(3-0-6)
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม Diversities of Society and Culture	3(3-0-6)
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์ The Globalized World	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 Group 2		
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
กลุ่ม 3 Group 3		
GSOC 2301	มนุษยภัยกับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Humanity and Environmental Sustainability	3(3-0-6)

GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต Tourism for Quality of Life	3(3-0-6)
กลุ่ม 4 Group 4		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล Financial Management and Personal Accounting	3(3-0-6)
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่ Principles of the Management of Modern Organizations	3(3-0-6)
GSOC 2403	มนุษยกับเศรษฐกิจ Humanity and the Economy	3(3-0-6)
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ Fundamental Knowledge for Business Practices	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต
Mathematics, Sciences, and Technology 9 credits

บังคับ 6 หน่วยกิต Requirements 6 credits		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต Electives 3 credits		
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life	3(3-0-6)

GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Food for the Development of Living Standards	3(3-0-6)
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Plants for the Development of Living Standards	3(3-0-6)
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย Sport and Health Sciences	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

Field of Specialization not less than 91 credits

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต

Core Courses 24 credits

ENGL 1102	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
ENGL 1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1 English for Social Communication I	3(3-0-6)
ENGL 1210	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	3(3-0-6)
ENGL 1216	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative Grammar I	3(3-0-6)
ENGL 2213	การเขียนอนุเจต Paragraph Writing	3(3-0-6)
ENGL 2218	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)
ENGL 2301	วรรณคดีภาษาอังกฤษ Literature for English	3(3-0-6)
ENGL 2401	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Backgrounds of English-Speaking Countries	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ

Major

2.1) บัณฑิต 30 หน่วยกิต

Requirements 30 credits

ENGL 1101	หลักภาษาศาสตร์ Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
ENGL 1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 2 English for Social Communication 2	3(3-0-6)
ENGL 1217	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative Grammar 2	3(3-0-6)
ENGL 2105	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1 English Syntax 1	3(3-0-6)
ENGL 2211	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Analytical Reading	3(3-0-6)
ENGL 2206	การสื่อสารด้วยวจนและอวจนภาษา Verbal and Nonverbal Communication	3(3-0-6)
ENGL 2207	การสื่อสารในการปฏิบัติงาน Communicating at Work	3(3-0-6)
ENGL 3214	การเขียนเรียงความ Essay Writing	3(3-0-6)
ENGL 3302	การศึกษาร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose Selections	3(3-0-6)
ENGL 3304	การศึกษาร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry Selections	3(3-0-6)

2.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

โดยเลือกจากกลุ่มเดียวกันหรือคละกลุ่ม

Electives not less than 30 credits from the same or different groups

1) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์		
Linguistics		
ENGL 1103	การศึกษาสรวิทยา Phonology	3(3-0-6)
ENGL 1104	การศึกษาวจีวิทยา Morphology	3(3-0-6)
ENGL 2107	การศึกษารรศาสตร์ Semantics	3(3-0-6)
ENGL 3106	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 2 English Syntax 2	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาภาษาและทักษะประยุกต์		
Language and Applied Skills		
ENGL 2501	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
ENGL 3202	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน English for Media	3(3-0-6)
ENGL 3402	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมไทย English for Thai Studies	3(3-0-6)
ENGL 3504	การอ่านเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ Reading for Academic Purposes	3(3-0-6)
ENGL 3505	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ English for Academic Writing	3(3-0-6)

ENGL 3901	การสัมมนาภาษาอังกฤษ English Seminar	3(3-0-6)
ENGL 4208	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	3(3-0-6)
ENGL 4215	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
ENGL 4219	การแปลขั้นสูง Advanced Translation	3(3-0-6)
ENGL 4903	การฝึกอบรมและ/หรือการฝึกงานต่างประเทศ Overseas Practical Training	3(3-0-6)
ENGL 4904	การศึกษาอบรมในต่างประเทศ Overseas Studies	3(3-0-6)
3) กลุ่มวิชาวรรณคดี		
Literature		
ENGL 3303	การศึกษาวรรณคดีสำหรับเด็ก Literature for Children	3(3-0-6)
ENGL 3305	การศึกษาวรรณคดีอเมริกัน American Literature Survey	3(3-0-6)
ENGL 4306	การศึกษาวรรณคดีอังกฤษ British Literature Survey	3(3-0-6)
ENGL 4307	วรรณคดีภาษาอังกฤษระดับโลก World Literature in English	3(3-0-6)
ENGL 4308	การละครเบื้องต้น Introduction to Drama	3(3-0-6)
ENGL 4309	นวนิยายและสังคม The Novel and Society	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ		
English for Hospitality and Services		
ENGL 2510	การจัดการด้านการบริการเบื้องต้น Introduction to Hospitality Management	3(3-0-6)
ENGL 2511	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)
ENGL 2512	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)
ENGL 2513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 1 English for Hotel 1	3(3-0-6)
ENGL 2514	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 2 English for Hotel 2	3(3-0-6)
ENGL 4510	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretaries	3(3-0-6)
ENGL 4516	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)
ENGL 4518	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
ENGL 4519	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการสายการบิน English for Airline Attendants	3(3-0-6)
5) กลุ่มวิชาชีพธุรกิจ		
Business Profession		
BUS 2601	หลักการทางด้านการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
BUS 3603	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

BUS 4608	พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ Consumer Behavior in Global Market	3(3-0-6)
BUS 4604	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
BUS 4605	การค้าระหว่างประเทศและการลงทุน International Trading and Investment	3(3-0-6)
BUS 4611	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)

2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

Field Experience 7 credits

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional experience Plan		
ENGL 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Preparation for Professional Experience Training in English for International Communication	1(0-3-2)
ENGL 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Professional Experience Training in English for International Communication	6(560)
แผนสหกิจศึกษา Cooperative Education Plan		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรเลขประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ (Name, Identification Number, Academic Position, and Degree)

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (Curriculum Lecturers)

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ.ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา Teaching Load: hr/yr			
					2553	2554	2555	2556
1.	อาจารย์มาร์ค ลักก์ Mr. Mark Lugg	ปริญญาโท (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยกรีฟฟิท	2551				
		ปริญญาตรี (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยกรีฟฟิท	2550	24	24	24	24
		M.A. (International Relations)	Griffith University	2008				
		B.A. (International Relations)	Griffith University	2007				
*2	อาจารย์ ดร.รณวีร์ พาผล Dr.Ranawi Papol	ปริญญาเอก (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยชวหาราล เนห์รู	2548				
		ปริญญาโท (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเดลี	2543				
		ปริญญาตรี (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2541	24	24	24	24
		Ph.D. (Linguistics)	Jawaharlal Nehru University	2005				
	M.A. (Linguistics)	University of Delhi	2000					
	B.A. (English)	Mahamakut Buddhist University	1998					
3	อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538	24	24	24	24
		กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2512				

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ.ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา Teaching Load: hr/yr			
					2553	2554	2555	2556
	Mrs.Poonrat Sangnoom	M.Ed. (Teaching English) B.Ed. (English)	Chiang Mai University Srinakarinwirote University	1995 1970				
4	อาจารย์ลลิตา วิบูลย์วัชร Ms.Lalida Wiboonwachara	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (Teaching English) B.A. (English)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University Chiang Mai University	2547 2544 2004 2001	24	24	24	24
5	นายกฤษณะ สุขะอ้าย Mr.Kritsana Suyaa	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (Teaching English) B.A. (English)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University Chiang Mai University	2552 2547 2009 2004	24	24	24	24

รายละเอียดประวัติของคณาจารย์อยู่ใน ภาคผนวก ข (Lecturers' curriculum vitae are in Appendix B)

3.2.2 อาจารย์ประจำ (Permanent Lecturers)

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ.ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา Teaching Load: hr/yr			
					2553	2554	2555	2556
1.	อาจารย์มาร์ค ลักค์ Mr. Mark Lugg	ปริญญาโท (ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยกริฟฟิธ	2551				
		ปริญญาตรี (ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยกริฟฟิธ	2550	24	24	24	24
		M.A. (International Relations)	Griffith University	2008				
		B.A.(International Relations)	Griffith University	2007				
2	อาจารย์ ดร.รณวีร์ พามล Dr.Ranawi Papol	ปริญญาเอก (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยชวหาราลาล เนห์รู	2548				
		ปริญญาโท (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเดลี	2543				
		ปริญญาตรี (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2541	24	24	24	24
		Ph.D (Linguistics)	Jawaharlal Nehru University	2005				
		M.A (Linguistics)	University of Delhi	2000				
B.A. (English)	Mahamakut Buddhist University	1998						
3	อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม Mrs.Poonrat Sangnoom	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538				
		กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2513	24	24	24	24
		M.Ed (Teaching English)	Chiang Mai University	1995				
		B.Ed. (English)	Srinakarinwirote University	1970				

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ.ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา Teaching Load: hr/yr			
					2553	2554	2555	2556
4	อาจารย์ลลิตา วิบูลย์วัชร Ms.Lalida Wiboonwachara	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (Teaching English) B.A. (English)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University Chiang Mai University	2547	24	24	24	24
				2544				
				2004				
				2001				
5	นายกฤษณะ สุขะอ้าย Mr.Kritsana Suyaa	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (Teaching English) B.A. (English)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University Chiang Mai University	2552	24	24	24	24
				2547				
				2009				
				2004				
6	นายธรรมกิตติ์ ธรรมโม Mr.Thammakit Thammo	ปริญญาเอก (การสื่อสาร ระหว่างประเทศ) นศ.ม. (การหนังสือพิมพ์) ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) Ph.D. (International Communication) M.A. (Journalism) B.A. (Mass Communication)	มหาวิทยาลัยแมคควารี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Macquarie University Chulalongkorn University Chiang Mai University	2549	24	24	24	24
				2539				
				2537				
				2006				
				1994				
1996								

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ.ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา Teaching Load: hr/yr			
					2553	2554	2555	2556
7	อาจารย์คลิฟฟอร์ด อีลลอทท์ สโลน Mr.Clifford Elliott Sloane	ศศ.ม. (Anthropology and Education)	มหาวิทยาลัยแฮมป์ตัน	2537				
		B.G.S. (สหกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยมิชิแกน Hamline University	2516 1994	24	24	24	24
		M.A. (Anthropology and Education) B.G.S. (General Studies)	University of Michigan	1973				
8	อาจารย์เดเนียล วาดคิงแฮม Mr.Daniel Waddingham	ศศ.บ. (วิจิตรศิลป์) B.A. (Fine Arts)	วิทยาลัยศิลปะและ ออกแบบออนตาริโอ Ontario College of Art and Design	2552 2009	24	24	24	24
9	นางสาวภัทรศรี อินทร์ขาว Ms. Patarasri Inkhao	บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยนอริทท คาวเวิน	2547				
		ศศ.บ. (อังกฤษธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์	2542	24	24	24	24
		M.A (International Buisness) B.A. (Business English)	Edith Cowan University Rajabhat Uttaradit Institute	2004 1999				
10	นายทรงเกียรติ สังคมณี Mr.Songkiet Sungkamanee	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536				
		บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) M.B.A. (Business	มหาวิทยาลัยพายัพ Chiang Mai University	2532 1993	24	24	24	24

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ.ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา Teaching Load: hr/yr			
					2553	2554	2555	2556
		Administration) B.A. (Business Administration)	Payap University	1989				
11	อาจารย์เดวิด วิทลอค Mr.David Whitlock	ศส.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (Asian Studies) M.A. (Teaching English) B.A. (Asian Studies)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเรดดิง Payap University Reading University	2552 2534 2009 1991	24	24	24	24
12	นางฉันทนา ศศิรามาศ Mrs.Chantana Sasitaramart	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (Teaching English) B.Ed. (English)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ Srinakarinwirote University Srinakarinwirote University	2531 2527 1988 1984	24	24	24	24
13	นางสาวเพียงดาว ชวลักษณ์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยแมนเชสเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Manchester University	2551 2545	24	24	24	24

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ.ที่จบ Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา Teaching Load: hr/yr			
					2553	2554	2555	2556
	Ms. Phiengdao Chawaluck	M.B.A. (Marketing) B.Sc. (Marketing)	Chiang Mai University	2008 2002				
14	อาจารย์เจนน่า ทอมสัน Ms.Jenna Thompson	ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) B.A. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น อีสเทอร์น Northeastern University	2546 2003	24	24	24	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (Guest Lecturers)

มีการพิจารณาคัดเลือก โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติในแต่ละภาคการศึกษา

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institution	ปี พ.ศ. ที่จบ Year of Graduation)	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา Teaching Load: hr/yr			
					2553	2554	2555	2556
					1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิรัช เศรษฐพรพงศ์ Assistant Professor Dr. Wirachai Setthaphun	ปริญญาเอก (การอ่านและภาษา) M.Ed. (Teacher Education) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) Ph. D. (Reading and Language Studies) M.Ed. (Teacher Education) B.Ed. (English)	มหาวิทยาลัยเซาเทิร์นอิลิ นอยส์ วิทยาเขต คาบอน เดล มหาวิทยาลัยฟาร์ดาร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ Southern Illinois University at Carbondale Fardar University Srinakarinwirote University
2	อาจารย์เจนน่า ทอมสัน	ศส.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนอร์ท อีส เทอร์น	2546	18	18	18	18

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institution	ปี พ.ศ.ที่จบ Year of Graduation)	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา Teaching Load: hr/yr			
					2553	2554	2555	2556
	Ms. Jenna Thompson	B.A. (Business Administration)	Northeastern University	2003				
3	อาจารย์เรเน่ วิเวียร์ส Ms. Renee Viviers	วท.บ. (คณิตศาสตร์) B.Sc (Mathematical Sciences)	มหาวิทยาลัยโยฮันเนสเบิร์ก University of Johannesburg	2549 2006	18	18	18	18

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

Factors regarding Field Experience (Professional Experience Training or Cooperative Education)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทน

The graduates should have some professional experience before starting their permanent careers. The curriculum has a cooperative education course which is in field experience subject group. All students should enroll in this course. However, if the students could not enroll in the cooperative education course, they may enroll in the professional experience training course.

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

(Educational Standards for Field Experience)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

Learning result expectations for field experience course:

1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

Develop skills from hands-on experience and gain understanding on the need to know and apply theories at work.

2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ โดยใช้ความรู้และทักษะเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

Be able to integrate the graduates' knowledge and skills as a tool in their profession

3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

Be able to have good relations and work well with others.

4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

Have disciplines, punctuality, and understand corporate cultures. Be able to adapt to a new work place.

5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

Have self confidence and creative thinking in order to use in the work place.

4.2 ช่วงเวลา (Period)

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

Second Semester of 4th academic year

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน (Class Period and Schedule)

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 15 สัปดาห์

1 semester, 15 weeks

5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

(Regulations for Dissertation or Research Projects)

ไม่มี

None

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
Section 4 Learning Results, Teaching Strategies, and Assessment

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

(Student Distinguished Characteristic Development)

คุณลักษณะพิเศษ (Distinguished Characteristics)	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา (Strategies or Activities for the Students)
ด้าน คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)	1. การสอดแทรกในวิชาเรียนทางด้านคุณธรรม จริยธรรม Continuously insert morals and ethics into each course work.
ด้าน จิตสำนึกสาธารณะ (Public Awareness)	1. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึก ต่อสังคม เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม Organize extracurricular activities to promote public awareness such as community services and art-culture conservation activities.
ด้าน การเป็นผู้นำและการทำงาน เป็นทีม (Leadership and Working as a Team)	1. จัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทำงาน เป็นหมู่คณะ Organize extracurricular activities to promote team work. 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้แสดงบทบาท ทั้งผู้นำและผู้ตาม เช่น โครงการค่ายคุณธรรม โครงการค่าย ภาษา เป็นต้น Organize extracurricular activities for students to practice leadership and members of the group skills such Dharma camp and Language Value Project.

<p>ด้าน ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (Individual and Social Responsibilities)</p>	<p>1. การสอดแทรกความมีวินัยในตนเอง ลงในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน Continuously insert self disciplines into each course work.</p> <p>2. การฝึกให้นักศึกษารับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในและนอกชั้นเรียน Practice responsibilities for the students' work both inside and outside the classroom.</p>
---	--

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (Learning Development)

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(Learning Results for General Education Category)

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(Learning Results on Morals and Ethics)

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย
Aware in the values of morals, honesty, responsibilities, love, kindness and disciplines.
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
Aware in the values of learning while have enthusiasm in learning and studying.
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทน ขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
Have determination to continuously work diligently with the use of knowledge to successfully solve problems.

4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Be a kind, polite, calm, courteous, and respectful person and lead the life following the sufficiency economy philosophy.

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

Be a good leader, follower and be able to work as a team to solve arguments and issues.

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

Respect in rules and regulations of the institution, community and society while express properly in the attire.

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Teaching Strategies on Learning Development for Morals and Ethics)

1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม

Develop disciplines as the organization culture with respect to the rules and regulations of the university, for example, be punctual to classroom, dress according to the university code, admire people who do well, and provide rewards at the appropriate situations.

2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

Enforce awareness of morals, ethics and good characteristics into class activities.

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง

Organize learning activities for students to understand dharma deeply.

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตาม โอกาสอันควรเพื่อนำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

Organize extracurricular activities to develop morals and ethics traits to the students.

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(Strategies to Assess Morals and Ethics Learning)

1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่นการเข้าชั้นตรงเวลาส่งงานตรงเวลา และครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

Evaluate from the behaviors of the students such as punctuality to class, submitting assignments, and activity participation.

2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

Evaluate from the honest behaviors of the students during quizzes, midterm exams, and final exams.

3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มี ความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

Evaluate from participation during extracurricular activities which display disciplines, togetherness, leadership, followers, kindness, and politeness.

2.1.2 ความรู้ (Knowledge)

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (Learning Results on Knowledge)

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

Have understanding of the truth and be able to relate the contents in class to the daily activities.

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Be able to integrate various sciences into the daily activities.

- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

Be able to understand human, society and environment relationships.

- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตประจำวัน

Have understanding in the thinking process to be able to use in daily life.

- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

กับชีวิตประจำวัน

Have understanding on the importance and roles of technology in the

daily life.

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(Teaching Strategies on Learning Development for Knowledge)

- 1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

Organize the courses to be based on the students. Organize activities to integrate the course contents, students' schema, and new experiences.

- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

Organize learning activities which are based on real practices so that the students will deeply understand the contents of the course.

- 3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝังตามโอกาสอันควร อาจกระทำด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาคูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

Organize activities which the students will have opportunities to learn from highly qualified guest speakers. The speakers may be the experts in their fields or have the distinct characteristics which are beneficial to the students. The speakers may be invited to the

classroom or to the demonstration. In addition, the students may have field trips to the guest speaker's institutions.

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

(Strategies to Assess Knowledge Learning)

การศึกษา

- 1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาค

Evaluate by quizzes, midterm exams and final exams.

นอกชั้นเรียน

- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและ

Evaluate from the activities inside and outside the classroom.

รายบุคคล

- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและ

Evaluate from the homework as individual or group presentations

2.1.3 ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Learning Results on Intellectual Skills)

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

Develop systematic thinking process.

- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

Develop conscious thinking process and common sense.

- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

Have analytical, synthetic, and evaluation skills.

- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหา

โดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้

Be able to understand the root causes of the problems and the methods

to solve those problems.

- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้

Be able to search, collect, study, and conclude the core of the problems.

6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

Be able to develop the student's learning capabilities and be responsible for their own assignments.

7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

Develop the planning and operating skills.

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

(Teaching Strategies on Learning Development for Intellectual Skills)

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ไตร่ตรองด้วยเหตุผล และมีวิจารณ์ญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

Organize learning activities about the thinking process to analyze and have conscious sense such as group discussion and problem solving exercises.

2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

Organize the classes based on direct experiences, for example, playing an imaginary role, going on a field trip to observe and interview the experienced locals, concluding the concept and implementing the content to the students' ways of living.

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Strategies to Assess Intellectual Skills in Learning)

1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกตตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

Evaluate by monitoring the students' behaviors from their questioning, searching, analytical, synthetic, and evaluation skills.

2) ประเมินด้วยการพูดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

Evaluate from the student's reports in the analysis, synthesis and evaluation, for example, the role-playing, reports, poems, and presentations in front of the classroom.

3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

Evaluate by creating simulated situations and having the students solve the problems critically. The students and lecturers will evaluate the work together.

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา (Interpersonal Relations and Responsibilities)

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Learning Results on Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

Develop interpersonal relations skills among the students.

2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม

Develop skills to lead, follow and work as a team.

3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ

มอบหมาย ตรงต่อเวลา

Develop skills to learn independently with the responsibilities in the assignments and punctuality.

4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม

Develop interpersonal relations skills with people in the society.

5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดี

ต่ออาจารย์

Develop skills to be a good student and interaction skills towards lecturers.

6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต

Be able to adapt to work and personal life.

7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และ

มีความสุขภาพ

Have a friendly personality, confidence, and politeness.

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Teaching Strategies on Learning Development for Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

Organize learning activities through working experiences with a partner or in a group to practice skills in responsibilities, leadership, followership, relationship, adaptation and acceptance of differences in the society.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

Organize learning activities to promote students to learn together such as working as a group, role-playing, and playing sports as a team.

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Strategies to Assess Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

Observe from the students' group activities.

2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

Create evaluation forms to assess interpersonal relations and responsibilities for the students themselves and their friends.

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา (Analytical Skills in Mathematics, Communications and Information Technology)

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Learning Results on Analytical Skills in Mathematics, Communications and Information Technology)

1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

Develop information searching skills through the internet.

- 2) พัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา

Develop quantitative analytical skills through various case studies.

- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไข

ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

Develop skills in using mathematics and applied statistics to solve the problems in innovative ways.

- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

Develop communicative skills in listening, speaking, writing, reading, and interpreting and later report and present in the classroom.

- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

Develop presentation skills using the appropriate formats, tools and technologies.

- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

Develop presentation delivery skills.

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Teaching Strategies on Learning Development for Analytical Skills in Mathematics, Communications and Information Technology)

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

Organize hands-on learning activities for students to practice the data analysis with computer and the presentation with appropriate technologies.

- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

Organize learning activities to search for up-to-date information through the use of information technology.

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Strategies to Assess Analytical Skills in Mathematics, Communications and Information Technology Learning)

1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

Organize activities for students to contemplate the knowledge, the thoughts, and the understanding through various technologies.

2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

Observe the students' use of technology during the extracurricular activities or in the classroom.

2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

(Learning Results for the Field of Specialization Category)

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Learning Results on Morals and Ethics)

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
Have awareness in values, morals, sacrifice, and honesty.
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
Have discipline, punctuality, responsibility to oneself and society.
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
Respect the identities, opinions, values and dignities of others.
- 4) เคารพกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
Respect the rules and regulations of the organizations and society.

5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

Have ethics in academic research and profession.

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(Teaching Strategies on Learning Development for Morals and Ethics)

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเคารพผู้อื่น การมีความซื่อสัตย์ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำ และ การเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานผู้อื่น นอกจากนี้ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่อง ชมเชยบุคคลที่ประกอบคุณประโยชน์ให้สังคม ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม การเสียสละ และการกตัญญู เป็นต้น

There should be an institution culture of discipline and honesty by focusing on the respect of others and the responsibilities of oneself. Students should realize their duties and responsibilities as leaders or members of the team. In addition, the topic of plagiarism should be focused in order for students not to cheat or take another person's work. There should also be activities for promoting student's morals and ethics.

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(Strategies to Assess Morals and Ethics Learning)

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการส่งงาน

Assess from the punctuality of students in submitting their assignments.

2) ประเมินจากการมีวินัย และพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม

เสริมหลักสูตร

Assess from the students' discipline in the extracurricular activities.

3) ประเมินจากการทุจริตในการสอบ หรือการคัดลอกงานของผู้อื่น

Assess from the students' dishonesty in exam or copying works from others.

4) ประเมินจากความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมชั้น และคณาจารย์

Assess from the students' generosity to classmates and lecturers.

5) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

Assess from the students' responsibility of the assigned jobs.

6) ประเมินจากแบบสอบถามที่ได้จากสถานประกอบการ

Assess from the questionnaires evaluated by workplaces where students have a job training.

2.2.2 ความรู้ (Knowledge)

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (Learning Results on Knowledge)

1) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

Have knowledge and skills of utilizing English for communication.

2) มีความรู้ความเข้าใจในด้านความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ของโลกยุคปัจจุบัน

Understanding the differences and diversities of cultures in contemporary

society.

3) สามารถนำความรู้ แนวคิด หลักการมาประยุกต์ใช้เพื่อการทำงานและแก้ปัญหา

ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

Be able to apply knowledge, concepts and principles for work and solving the

problems in the communities.

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(Teaching Strategies on Learning Development for Knowledge)

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติ จัดการเรียนการสอนโดยใช้ผู้สอนส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ชาวต่างประเทศ ทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ทางภาษาและวัฒนธรรมโดยตรงจากเจ้าของภาษา

There are various teaching strategies by focusing on the principles of theory and the application to the real situation. Most of the teaching members are native speakers so that students can get direct experiences in learning languages and cultures.

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(Strategies to Assess Knowledge Learning)

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

Assess from the achievement standards as follows:

- 1) การทดสอบย่อย
Quizzes
- 2) การสอบกลางภาค
Midterm exam
- 3) รายงานที่นักศึกษานำเสนอ/กิจกรรมการเรียน
Class Reports and student learning activities
- 4) การสอบปลายภาค
Final exam

2.2.3 ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Learning Results on Intellectual Skills)

1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริง การทำความเข้าใจ และการประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

Have knowledge and understanding of the concept and process to discover the truth and assess data from various sources.

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาวิชา และข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา
Be able to analyze and synthesize data for solving problems.

3) สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ จากการศึกษา และปฏิบัติการ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

Be able to suggest solutions to problems by focusing on theory, experiences, research and decision effects.

4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

Be able to integrate various sciences into related areas.

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Teaching Strategies on Learning Development for Intellectual Skills)

1) การลงมือปฏิบัติจริง

Having real practice to solve the problems.

2) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์ชาวต่างประเทศและผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับ

เชิญมาบรรยาย

Exchanging ideas and experiences with foreign teachers and invited speakers.

3) ส่งนักศึกษาไปต่างประเทศตาม โครงการแลกเปลี่ยนและฝึกงานใน

มหาวิทยาลัยต่างประเทศ

Sending exchange students to study and to get practical training overseas.

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Strategies to Assess Intellectual Skills in Learning)

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการทดสอบในรูปแบบต่างๆ หรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

Assess according to the student's actual work and their behaviors. The other assessments are from the written exam or interviews.

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Interpersonal Relations and Responsibilities)

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

(Learning Results on Interpersonal Relations and Responsibilities)

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่คุ้นเคย ดังนั้นความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เหล่านั้นได้ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

It is necessary for students of the program to work with a diverse group of people.

Thus, it is important for the lecturers to insert the following qualities as follows:

1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Able to effectively communicate in Thai and foreign language with diverse group of people.

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

Able to help and facilitate solving various situations as a leader or team member.

3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

Have responsibility in self action and group work.

4) เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม

Able to initiate appropriate solutions on behalf of oneself or a group.

5) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

Have responsibility in self learning and professional development.

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Teaching Strategies on Learning Development for Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

Be able to work well with others.

2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

Be able to be responsible for the assigned work.

3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

Be able to adapt to different situations and organization culture.

4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

Have good personality and interpersonal relations.

5) มีภาวะผู้นำ

Have leadership skills.

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Strategies to Assess Interpersonal Relations and Responsibilities)

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานผลงานทางวิชาการ และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการประสานงานกับชุมชนในพื้นที่

The assessments are from the behavior and performance of students during academic presentations, the program activities and during interaction with the local communities.

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Analytical Skills in Mathematics, Communications and Information Technology)

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Learning Results on Analytical Skills in Mathematics, Communications and Information Technology)

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนให้มีคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

Students must develop to have these following qualities:

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือในการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

Have skills in using computer-based tools and equipment.

2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์หรือสถิติประยุกต์ ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

Be able to appropriately solve problems by using information technology, mathematics or statistics.

3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Be able to effectively communicate both in speaking and writing with Thai and English and appropriately select media for presentation.

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Teaching Strategies on Learning Development for Analytical Skills in Mathematics, Communications and Information Technology)

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้ใช้เครื่องมือในการปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม อาจจัดกิจกรรมในลักษณะของการนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ

The strategies are to organize activities such as seminars to encourage the students to use the appropriate tools during problem solving.

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Strategies to Assess Analytical Skills in Mathematics, Communications and Information Technology Learning)

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

The assessment is from the presentation technique, information technology selection, the use of mathematics or statistics during the data analysis and presentations.

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(Standards of General Education Learning Results)

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก มีความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย

Aware in the values of morals, honesty, responsibilities, love, kindness and disciplines.

2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

Aware in the values of learning while have enthusiasm in learning and studying

3) ความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหาจนประสบผลสำเร็จ

Have determination to continuously work diligently with the use of knowledge to successfully solve problems.

4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัดสุจริต รู้จักกาลเทศะ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Be a kind, polite, calm, courteous, and respectful person and lead the life following the sufficiency economy philosophy.

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

Be a good leader, follower and be able to work as a team to solve arguments and issues.

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

Respect in rules and regulations of the institution, community and society while express properly in the attire.

3.1.2 ความรู้ (Knowledge)

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

Have understanding of the truth and be able to relate the contents in class to the daily activities.

- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ

ชีวิตประจำวัน

Be able to understand human, society and environment relationships.

- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

Be able to understand human, society and environment relationships.

- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Have understanding in the thinking process to be able to use in daily life.

- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ

ชีวิตประจำวัน

Have understanding on the importance and roles of technology in the daily life.

3.1.3 ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

Develop systematic thinking process.

- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

Develop conscious thinking process and common sense.

- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า

Have analytical, synthetic, and evaluation skills.

- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์

ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้

Be able to understand the root causes of the problems and the methods to solve

those problems.

- 5) สามารถรวบรวม ศึกษาและสรุปประเด็นปัญหาได้

Be able to search, collect, study, and conclude the core of the problems.

- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

Be able to develop the student's learning capabilities and be responsible for their

own assignments.

- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงานและปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

Develop the planning and operating skills.

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Interpersonal Relations and Responsibilities)

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

Develop interpersonal relations skills among the students.

- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม

Develop skills to lead, follow and work as a team.

- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ตรง

ต่อเวลา

Develop skills to learn independently with the responsibilities in the assignments

and punctuality.

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม

Develop interpersonal relations skills with people in the society.

- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์

Develop skills to be a good student and interaction skills towards lecturers.

- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงานและการดำรงชีวิต

Be able to adapt to work and personal life.

- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจและมีความสุภาพ

Have a friendly personality, confidence, and politeness.

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Analytical Skills in Mathematics, Communications and Information Technology)

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

Develop information searching skills through the internet.

- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา

Develop quantitative analytical skills through various case studies.

3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

Develop skills in using mathematics and applied statistics to solve the problems in innovative ways.

4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน

Develop communicative skills in listening, speaking, writing, reading, and interpreting and later report and present in the classroom.

5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

Develop presentation skills using the appropriate formats, tools and technologies.

6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

Develop presentation delivery skills.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก Main Responsibilities

○ ความรับผิดชอบรอง Minor Responsibilities

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)						2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)							5. ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Skills)						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																																
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●		
GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ English for Academic Skills	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)						2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)							5. ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Skills)						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																																
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Studies	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต The Philosophy of Life	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○
GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology Literacy for Learning	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●
GHUM 2101 การพัฒนานุคลิกภาพ Personality Development	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนา คนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)						2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)							5. ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Skills)							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																																	
พอเพียง Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy Philosophy																																	
GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetics of Music	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●		
GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●		
GHUM 2203 สุนทรียภาพทาง ศิลปะการแสดง	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●		

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)						2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)							5. ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Skills)					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																															
Aesthetics of Performing Arts																															
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics and Life	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●		
GSOC 1101 ไทยศึกษา Thai Studies	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●		
GSOC 1102 ท้องถิ่นศึกษา Local Studies in Thailand	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		
GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา The Community and Development	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		
GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญา	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)						2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ (Interpersonal Relations and Responsibilities)							5. ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Skills)					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																															
เศรษฐกิจพอเพียง Thai society and the Sufficiency Economy Philosophy																															
GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและ วัฒนธรรม Diversities of Society and Culture	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ The Globalized World	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)						2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)							5. ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Skills)					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																															
GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		
GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Humanity and Environmental Sustainability	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		
GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต Tourism for Quality of Life	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		
GSOC 2401 การจัดการการเงินและการบัญชี ส่วนบุคคล Financial Management of Modern Organizations	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○		

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)						2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)							5. ทักษะการวิเคราะห์ฯ (Analytical Skills)					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(General Education)																															
GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่ Principles of the Management of Modern Organizations	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	
GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ Humanity and the Economy	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	
GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบ ธุรกิจ Fundamental Knowledge for Business Practices	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)						2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)							5. ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Skills)							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																																	
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●		
GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○		
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○		
GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●		

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)						2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)							5. ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Skills)					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)																															
Food for the Development of Living Standards																															
GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Plants for the Development of Living Standards	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●		
GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย Sport and Health Sciences	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
Have awareness in values, morals, sacrifice, and honesty.
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
Have disciplines, punctuality, responsibilities to oneself and societies.
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี

ของความเป็นมนุษย์

Respect the identities, opinions, values and dignities of others.

- 4) เคารพกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
Respect the rules and regulations of the organizations and societies.
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
Have ethics in academic researches and professions.

3.2.2 ความรู้ (Knowledge)

- 1) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
Have knowledge and skills of utilizing English for communication.
- 2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจธุรกิจในโลกยุคใหม่
Have Knowledge and understanding about businesses in a modern society.
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในด้านความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ของ โลกยุคปัจจุบัน

Understand the differences and diversities of cultures in contemporary societies.

- 4) สามารถนำความรู้ แนวคิด หลักการมาประยุกต์ใช้เพื่อการทำงาน
แก้ปัญหาทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

Be able to apply knowledge, concepts and principles for work and solving the problems in the communities.

3.2.3 ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)

1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริง การทำความเข้าใจ และการประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

Have knowledge and understanding of the concepts and process to discover the truth and assess data from various sources.

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาวิชา และข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา

Be able to analyze and synthesize data for solving problems.

3) สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ จากการศึกษา และปฏิบัติการและผลกระทบจากการตัดสินใจ

Be able to suggest solutions to problems by focusing on theories, experiences, researches and decision effects.

4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

Be able to integrate various sciences into related areas.

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Be able to effectively communicate in Thai and foreign languages with a diverse group of people.

2) สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าและการบริการได้

Be able to use knowledge to apply for jobs related to trading and service industries.

3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

Be able to help and facilitate solving various situations as a leader or team members.

4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

Have responsibilities in self learning and professional development.

5) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

Be able to work well with others.

6) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้

เป็นอย่างดี

Be able to adapt to different situations and organization cultures.

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Analytical Skill in Mathematics, Communications and Information

Technology)

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือในการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

Have skills in using computer-based tools and equipment.

2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคณิตศาสตร์

หรือสถิติประยุกต์ ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

Be able to appropriately solve problems by using information technology, mathematics, or statistics.

3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนด้วยภาษาไทย

ภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Be able to effectively communicate both in speaking and writing with Thai and English and appropriately select media for presentations.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง
 ● Primary Responsibilities ○ Secondary Responsibilities

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 1102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●
ENGL 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางสังคม 1 English for Social Communication 1	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●
ENGL 1210 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●
ENGL 1216 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการ สื่อสาร 1 Communicative Grammar 1	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●
ENGL 2213 การเขียนอนุเจต Paragraph Writing	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●
ENGL 2218 การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษ Literature for English	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●
ENGL 2401 ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของ ประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Background of English-Speaking Countries	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●
ENGL 1101 หลักภาษาศาสตร์ Introduction to Linguistics	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○
ENGL 1202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางสังคม 2 English for Social Communication 2	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
ENGL 1217 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการ สื่อสาร 2 Communicative Grammar 2	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●
ENGL 1205 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1 English Syntax 1	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
ENGL 2105 การอ่านเชิงวิเคราะห์ Analytical Reading	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 2206 การสื่อสารด้วยวจนและ อวจนภาษา Verbal and Nonverbal Communication	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●
ENGL 2207 การสื่อสารในการปฏิบัติงาน Communicating at Work	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●
ENGL 3214 การเขียนเรียงความ Essay Writing	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●
ENGL 3302 การศึกษาร้อยแก้ว ภาษาอังกฤษ English Prose Selections	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●
ENGL 3304 การศึกษาร้อยกรอง ภาษาอังกฤษ English Poetry Selections	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●
ENGL 1103 การศึกษาสัทวิทยา Phonology	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●
ENGL 1104 การศึกษาวรรณคดี Morphology	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●
ENGL 2107 การศึกษาอรรถศาสตร์ Semantics	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 3106 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 2 English Syntax 2	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
ENGL 2501 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentations	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●
ENGL 3202 ภาษาอังกฤษสำหรับ สื่อมวลชน English for Media	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
ENGL 3402 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา วัฒนธรรมไทย English for Thai Studies	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●
ENGL 3504 การอ่านเพื่อจุดประสงค์ทาง วิชาการ Reading for Academic Purposes	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
ENGL 3505 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิง วิชาการ English for Academic Writing	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●
ICEN 3901 การสัมมนาภาษาอังกฤษ English Seminar	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ฯ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 4208 การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●
ENGL 4215 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
ENGL 4219 การแปลขั้นสูง Advanced translation	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
ENGL 4903 การฝึกอบรมและ/หรือการ ฝึกงานต่างประเทศ Overseas Practical Training	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ENGL 4904 การศึกษาอบรมใน ต่างประเทศ Overseas Study	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ENGL 3303 การศึกษาวรรณคดี สำหรับเด็ก Literature for Children	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
ENGL 3305 การศึกษาวรรณคดีอเมริกัน American Literature Survey	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●
ENGL 4306 การศึกษาวรรณคดีอังกฤษ British Literature Survey	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 4307 วรรณคดีภาษาอังกฤษระดับโลก World Literature in English	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●
ENGL 4308 การละครเบื้องต้น Introduction to Drama	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
ENGL 4309 นวนิยายและสังคม The Novel and Society	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
ENGL 2510 การจัดการด้านการบริการ เบื้องต้น Introduction to Hospitality Management	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●
ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●
ENGL 2512 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●
ENGL 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการโรงแรม 1 English for Hotel 1	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ฯ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL2514 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการโรงแรม 2 English for Hotel 2	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●
ENGL 4510 ภาษาอังกฤษเพื่องาน เลขานุการ English for Secretaries	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●
ENGL 4516 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ การตลาด English for Marketing	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●
ENGL 4518 ภาษาอังกฤษเพื่องาน ประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●
ENGL 4519 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงาน บริการสายการบิน English for Airline Attendants	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
BUS 2601 หลักการทางการตลาด Principles of Marketing	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●
BUS 3603 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
BUS 4604 การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ International Business Management	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●
BUS 4605 การค้าและการลงทุนระหว่าง ประเทศ International Trading and Investment	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●
BUS 4608 พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาด ต่างประเทศ Consumer Behaviour in Global Market	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●
BUS 4611 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Communication	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)				3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)						5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)																						
ENGL 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารระหว่างประเทศ Preparation for Professional Experience Training in English for International Communication	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ENGL 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระหว่างประเทศ Professional Experience Training in English for International Communication	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 4801 สหกิจศึกษา Cooperative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

Section 5 Student Assessment Criteria

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(Grading Rules and Regulations)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 (ภาคผนวก ก)

Assessments and graduations will be in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007 (Appendix C)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(Verification of Student Achievement Results)

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

(Verification of Student Learning Standard during their Study Period)

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบ โดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

Verification of student Achievement Results is part of the university's Internal Quality Control System, which needs to get consensus and be verified by external audits.

Students are involved in assessment system by evaluating teaching of lecturers. The exam is to be examined whether or not it meets standard requirements and is in line with course syllabus.

Verification of the curriculum is operated and reported by university's Internal Quality Control System.

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

(Verification of Learning Standards after Graduation)

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างค่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรและครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

Verification of learning standards after graduation gives priority to research in order to monitor the achievement of career practices of graduates. The results of research is used to improve the learning processes and curriculum. Research methods and implementation could be operated as follows:

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

Employment of graduates, the job searching period, the opinion to the curriculum and confidence to their careers.

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการเข้าสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

From the satisfaction of the graduates' employers

2.2.3 การประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

From the assessment of positions and progress in the graduates' workplaces.

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

From the assessment of other educational institutions where graduates further their study.

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

From the opinion of external experts about learning processes and students development.

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม อาทิ จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลหรืออาสาสมัครเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ เป็นต้น

From students' performance and rewards received.

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (Graduation Criteria)

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

In accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2007.

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

Section 6 Lecturers' Development

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ (Course Preparation for New Lecturers)

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ให้ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน และคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอนโดยใช้ระบบอาจารย์พี่เลี้ยง

Orientation for the new lecturers aims to provide information in the subject of the program, policy of the university, institution, department and the curriculum.

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

The new lecturers are encouraged to raise their expertise in the related subject area. Thus, this is enhancing the integration based research.

1.3 สนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

There will be support for new lecturers for additional training, seminars and conferences both nationally and internationally.

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

(Knowledge and Skills Development for Lecturers)

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(Development of Teaching Skills, Measurement and Assessment)

2.2.1 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

Raising the lecturers teaching skills and assessment method to be up-to-date.

2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

Promoting the lecturers to gain more experience in the related field.

2.2.3 สนับสนุน ด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม คุงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กร ต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

Promoting continuing study, additional training and academic conferences both nationally and internationally.

2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

Promoting research by focusing on novel body of knowledge to improve the student learning and expertise in their professional area.

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(Academic and Professional Development)

2.2.1 มีกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

Have academic service to the community related to the development of knowledge and morals.

2.2.2 กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในด้านการเรียน การสอน

Promote research and academic projects.

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

Promote research to achieve novel body of knowledge for improving the teaching and professional expertise.

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

Organize research budget

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ

Organize all lecturers into research groups

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ

Organize the lecturers to participate in academic service activities.

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

Section 7 Curriculum Quality Assurance

I. การบริหารหลักสูตร (Curriculum Management)

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้กำหนดนโยบายปฏิบัติให้กับผู้สอนและมีหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้สอน นอกจากนั้นยังติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

Curriculum committee and lecturers responsible for the curriculum provide the policies and plan the courses and class schedule for the lecturers. Besides, they follow up and collect the data to improve and develop the curriculum.

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
(1) มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุก 2 ปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี - จัดทำฐานข้อมูลด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ - ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา - ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคลากรภายในทุก 2 ปี - ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 5 ปี - ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี - ประเมินหลักสูตรโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของสกอ.
(2) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อให้อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมิน โดยให้นักศึกษาได้นำทฤษฎีที่เรียนในวิชาต่างๆ สู่การปฏิบัติ เพื่อให้มีผลงาน ที่มี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>และนักศึกษาได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ได้อย่างเท่าทันโลกในยุคปัจจุบัน</p> <p>(3) กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ทักษะในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย</p> <p>(4) ตรวจสอบศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ</p>	<p>เทคโนโลยีในระดับระดับชาติและสากล</p> <p>-ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี</p> <p>-จัดกระบวนการเรียนรู้ ในวิชาที่เรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p> <p>-จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้หรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองจากสื่อต่าง ๆ</p> <p>-กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิการศึกษาตรง หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>-สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>คุณภาพให้เห็นเป็นรูปธรรม</p> <p>- ประเมิน โดยพิจารณาจากจำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ภาควิชาอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>- ประเมิน โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p>

Goals	Procedure	Assessment
<p>(1) Continuous assessment of the Curriculum Standard</p> <p>(2) Curriculum is applicable to the present world, community and society.</p> <p>(3) Student must be enthusiastic to learn up-to-date information and develop academic and professional skills.</p> <p>(4) The management of the curriculum must be</p>	<p>-The curriculum will be assessed by the internal qualified committee every 2 years, by external qualified committee every 5 years, and by the graduates of the programs every 2 years.</p> <p>- A database will be created on student and lecturers' data, program materials, research equipment, funding, research collaborations with university and organization abroad, and publications. This information is for the assessment of the committee.</p> <p>- Develop the curriculum to be related to the modern technology in the international level.</p> <p>- Revise and modernize the curriculum every 5 years.</p> <p>- Manage the learning process so the courses have both theory and practice section.</p> <p>- Encourage students to have self-learning skills by providing supporting staff team.</p> <p>- Have a policy that the lecturers must have a Master degree or higher. The number of lecturers must be up to</p>	<p>-The students will assess the teachings of the lecturers.</p> <p>-The internal committee appointed by the university will assess the curriculum every 2 years.</p> <p>-The external committee appointed by the university will assess the curriculum every 5 years.</p> <p>-The graduates will assess the curriculum every 2 years.</p> <p>-The assessment will base on the Total Quality Framework (TQF) standard.</p> <p>-In the assessment, the student will use the theories and lessons acquired during the courses to be applied in real practice.</p> <p>- Assessed by the number of permanent lecturers, their education and</p>

Goals	Procedure	Assessment
up to standard.	standard. - Encourage the lecturers to be the leader in their academic area or expertise in the related professional area. - Promote the lecturers responsible for the curriculum to learn about other curriculum in other universities both nationally and internationally.	experiences background. - Assessed by the number of the supporting staff and record of activities from the supporting staff.

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน (Teaching Resources Management)

2.1 การบริหารงบประมาณ (Budget Management)

สถาบันจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณจากเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมที่นักศึกษาจะเรียนรู้ด้วยตนเอง

The institute will allocate the yearly budget to provide text books, equipment, computers and learning media to support the students' self-learning.

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม (Teaching Resources)

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนวิทยาลัยนานาชาติ มีตำราเฉพาะทาง และอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

The University's IT department and Library ensure to have books and online resources for students. The International College has specialized books as well as other supporting equipments.

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม (Additional Teaching Resources)

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ

รายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชา และบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของวิทยาลัยนานาชาติจะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือ ตำราวารสารเฉพาะทาง และต้องจัดซื้อการเรียนการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

In collaboration with the University Library and the IT department, new books and other online resources will be provided to the lecturers and students. Students, lecturers and guest lecturers will have the opportunity to provide feed back on types of books and online tools necessary for their course. In some courses and topics, there will also be guest lecturers who are experts in their field. The International Collage will also have a small library for the students which also have multimedia tools such as computers and projectors.

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร (Assessment of Teaching Resources)

2.4.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา จากผู้สอนและผู้เรียน

Assess the need for textbooks and teaching materials annually

2.4.2 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

Lists of sources in supporting teaching and learning processes in university

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ ที่สนับสนุน ทั้งการศึกษาใน ห้องเรียน นอก ห้องเรียน และเพื่อ การเรียนรู้ด้วย ตนเอง อย่าง เพียงพอและมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมเรื่อง โสตทัศนูปกรณ์ใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มี เครื่องมือทันสมัย เพื่อให้ นักศึกษา สามารถฝึกทักษะในภาษาการใช้ - จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และพื้นที่ ที่ นักศึกษาสามารถศึกษา หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองที่ เหมาะสมและเพียงพอ - จัดให้มีหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ประเภทต่างๆ เฉพาะวิชาชีพเพื่อการ เรียนรู้ ของผู้สอนและผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมิน โดยการรวบรวมจัดทำสถิติ จำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ใน ห้องปฏิบัติการทุกปีการศึกษา - ประเมิน จากจำนวนนักศึกษาฝึก ปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ - ประเมิน จากสถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและ สถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อ ดิจิทัล - ประเมิน จากผลสำรวจความพึงพอใจ ของนักศึกษา ต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการ ปฏิบัติการ

Goals	Procedure	Assessment
Have sufficient and efficient classrooms, language laboratory, resources, and learning media to support the learning of students both in and out of the class room.	<ul style="list-style-type: none"> - Organize efficient multimedia class room. - Organize laboratory with up-to-date equipments. - Organize computer room where students can have tools for self-learning. - Organize the library with sufficient books and media for self learning. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assess the type and amount of equipments in the laboratory every year. - Assess from the usage of the equipment by the students. - Assess from the type and amount and usage of books and multimedia tools by the students. - Assess from the satisfaction of students to the resources provided.

3. การบริหารคณาจารย์ (Lecturers Management)

3.1 การรับอาจารย์ใหม่ (New Lecturers Admission)

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน

The selection of new lecturers will follow the rules and regulations of the university. The new lecturers must have educational qualification following the courses taught.

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

(Participation of Instructors in Planning, Following up and Revising the Curriculum)

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบในการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

The lecturers responsible for the curriculum and other lecturers must meet and plan the course and schedule. They must assess and give opinion in each course, and collect the data to revise the curriculum in the future.

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ (Appointment of Invited lecturers)

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอนและมหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

The invited lecturers are very important to this program. The lecturers will relay their experiences to the students. They must have a degree following courses taught and be appointed by the University.

4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (Supporting Staff Management)

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Qualification)

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

Supporting staff should have qualifications following the regulations of the University.

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน (Additional Skills)

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้ อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือการเตรียมเครื่องมือในการเรียนการสอน

The staff must understand the structure and nature of the curriculum. They must facilitate the lecturers during the class. Other special training must be provided for the staff such as preparation of well-equipped classrooms and laboratory.

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (Support and Advice to Students)

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา (Academic Advice to the Students)

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนการสอนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ นอกจากอาจารย์ผู้สอนทุกคนจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

The program will appoint academic advisor to students. In addition, all the lecturers could give academic advice to all the students as well. The advisors must allocate specific time for the students.

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา (Student Appeal)

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

The student may appeal on a class grade or ask to see the result of an exam or report. The student may also ask to see the method of grading and lecturer assessment in each course.

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(The Need of Job Market and Society for the Graduates or the Satisfaction of the Graduates' Employer)

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

The operation of the curriculum must meet the Index in the Good level for 2 years consecutively.

In addition, the passing criteria are having 80% for Index 1-5.

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Index)	ปีที่ 1 (Year 1)	ปีที่ 2 (Year 2)	ปีที่ 3 (Year 3)	ปีที่ 4 (Year 4)	ปีที่ 5 (Year 5)
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร Eighty percent of the lecturers must be involved in planning, following up and revising the curriculum operations.	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา Have details of the curriculum in the format of มคอ.2 which are related to the degree standard.	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Index)	ปีที่ 1 (Year 1)	ปีที่ 2 (Year 2)	ปีที่ 3 (Year 3)	ปีที่ 4 (Year 4)	ปีที่ 5 (Year 5)
Have course description following the format of มคอ.3 and มคอ.4 before class starts in each semester.					
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา Have operation report for each course following the format of มคอ.5-6 within 30 days after the end of the semester.	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา Have the report of the curriculum operation following the format of มคอ.7 within 60 days after the end of the academic year.	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3-4(ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา Verify the student achievement results to follow the learning standard according to มคอ. 3-4(if any) at least 25% of the courses in each academic year.	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว Develop and improve the teaching strategies or the learning assessment from the operation		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Index)	ปีที่ 1 (Year 1)	ปีที่ 2 (Year 2)	ปีที่ 3 (Year 3)	ปีที่ 4 (Year 4)	ปีที่ 5 (Year 5)
assessment based on last year มคอ.7.					
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน New lecturers (if any) must have orientation in the standard of teaching.	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง All permanent lecturers must have academic or professional training at least once per year.	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการ สอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี The greater than 50% of the supporting staff must have academic or professional training at least once per year.	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 The level of satisfaction of the students in the last year/new graduates must average not less than 3.5 out of 5.0.				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0 The level of satisfaction of the employers of the graduates must average not less than 3.5 out of 5.0.					X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Index)	ปีที่ 1 (Year 1)	ปีที่ 2 (Year 2)	ปีที่ 3 (Year 3)	ปีที่ 4 (Year 4)	ปีที่ 5 (Year 5)
13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 The graduates must have employment within a year after graduation not less than 80%.					X
14) บัณฑิตได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด The graduates must receive the salary not less than the Office of the Civil Service Commission criteria.					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

Section 8 Curriculum Operation Assessment and Improvement

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน (Teaching Efficiency Assessment)

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน (Teaching Strategies Assessment)

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบของนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในโอกาสต่อไป

The assessment of teaching strategies is based mainly on the students. The lecturers must monitor if the students understand in every topic. The assessment may be from the quizzes or exams during the class and students' behavior during class and in class discussion. All the data described previously will be used to fundamentally assess whether the students fully understand the materials. If the teaching style is not effective, new style must be implemented.

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(Assessment of lecturers Skills in Using Teaching Strategies)

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ดังนี้

The assessments of the lecturers' skills are as follows:

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาแต่ละรายวิชา

Assessed by the students in each course

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน

Assessed by the responsible person for the curriculum, the president of the curriculum and/or teaching team.

1.2.3 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

Assessed by the lecturers themselves.

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม (Overall Assessment of the Curriculum)

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

Overall assessment of the curriculum is designed to data from:

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

Students and graduates

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

Employers

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

Experts

2.4 อาจารย์ผู้สอน

Lecturers

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

Curriculum committees

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

(Curriculum Operation Assessment)

ผลการประเมินต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

The results from the curriculum operation assessment must pass the quality assurance of the curriculum according to the standard of Bachelor's Degree and the internal quality assurance program (IQA).

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

(Verification of the Assessment and Curriculum Improving Planning and Teaching Strategies)

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

Issues in the management of the overall curriculum and each course will present itself after collecting and analyzing all the data. Thus, the curriculum and courses will be revised to eliminate the issues. There will be continuous revision throughout the academic year. However, the entire curriculum revision will be performed every 5 years to keep the curriculum most up-to-date.

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา
Appendix A
Course Description

ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

Appendix A Course Description

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

General Education

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค สำนวน ไวยากรณ์ได้อย่างเหมาะสม ฟังทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

A study of communication process and language use, focusing on the principles of word use, expressions, syntactic formation, the process of developing skills in receiving and sending messages of a central context, summarizing, analyzing and critical evaluating. Includes the ability of participants to improve their language skills and allow them to participate in daily communication.

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมุติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-plays, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Studies

ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรม การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญศาสตร์แห่งนพลักษณ์ ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก่าแบบ การคิดอย่างระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคน ตลอดจนการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อผู้อื่นและสังคม

An examination of methods used to understand truth, virtue, aesthetics and wisdom. Learning activities and thinking skills for self-development, public awareness and maintaining positive social relationships.

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)

The Philosophy of life

ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญา และหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต

สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

A study of meaning and definition of life by applying the principles of meaning from philosophy and religion to better understand oneself in order to live happily in society and to intellectually solve social problems in line with sufficiency economy philosophy amid a challenge of globalization.

GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Information Technology Literacy for Learning

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศและสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้กรณีศึกษา วิเคราะห์ความต้องการกลยุทธ์และกระบวนการสืบค้นและประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

A study of definition, significance, sources, resources and systems of information as well as being able to search for information via computer and internet systems. Be able to determine the need, selection and evaluation of information from sources and present their results in the form of standard academic writing.

GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Personality Development

ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

A study of theories of personality, leadership, skills of physical, emotional and mental expressions, interpersonal communication, decision making, persuasion and socialization by using religious principles and self-analysis and evaluation. Including planning to develop one – self to be able to mingle with other people.

GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy Philosophy

ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

A study of human behavior and their factors, self development, and human relationships in accordance with the sufficiency economy philosophy leading to working and living harmoniously and happily.

GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)

Aesthetics of Music

ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ

A study of meaning and importance of beauty in music and its application in society, politics, education and philosophy. Including listening to and watching musical works in order to get imagination and appreciation.

GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ **3(3-0-6)**

Aesthetics of Visual Arts

ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

A study of a definition of visual beauty, types of visual works, principles and elements of visual arts, characteristics of Thai and Western arts. Focusing on senses and aesthetic values of visual arts, applications of visual arts in daily life to serve the value and meaning of being human.

GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง **3(3-0-6)**

Aesthetics of Performing Arts

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดง ซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

A study of definition and importance of aesthetics of movement, basic principles of performances, characteristics of Thai and international performances, imagination and movement of performances in order to understand the value of the study of performances which can be used as a foundation for developing and creating the quality of life.

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)

Aesthetics and Life

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่าน ประสบการณ์ตรง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจ ซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

A study of definition, significance and types of aesthetics; understanding and appreciation of music, visual arts, and performing arts through direct experience to fulfill the value and meaning of being human.

GSOC 1101 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข

A study of Thailand history, physical geography, economy, societies, politics, culture, and religion by analyzing, presenting problems and barriers in developing the country leading to the creation of a more harmonious society.

GSOC 1102 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6)

Local Studies in Thailand

ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงตนในสังคมได้อย่างสันติสุข

A study of general conditions and local backgrounds of Thailand in terms of geography, history, economy, societies, politics, culture and different ethnics. Focusing on outside factors affecting local community's way of life and also on obstacles of local development so as to get better understanding and to improve quality of life.

GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)

The Community and Development

ศึกษาลักษณะองค์ประกอบและโครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทูของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลายซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

A study of the concept of evolution, elements, structures, different aspects of local capital, and the relationships between communities and development. Focusing on a very complicated and dynamic community as well as its development in order to be responsible for the community.

GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy

ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคม ภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

A study of backgrounds and general conditions of Thailand's economy, societies, politics, culture, traditions, and social and cultural shifts by using cultural and intellectual process through the sufficiency economy philosophy leading to self-reliance and responsibilities.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

Field of Specialization

ENGL 1102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Phonetics

การศึกษาเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ การใช้สัญลักษณ์เพื่อการถ่ายเสียงในระดับคำ วลีและประโยค เสียงเน้นหนักในคำ จังหวะในการเปล่งเสียง การลงเสียงหนักในระดับประโยค ระดับเสียงสูงต่ำและปัญหาในการออกเสียงของผู้เรียนที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

A study of English consonants and vowels; use of phonetic symbols in transcription of English words, phrases, and sentences; English syllable and word stress, rhythm, sentence stress, intonation, and common pronunciation problems for EFL learners.

ENGL 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1 3(3-0-6)

English for Social Communication I

การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมโดยใช้บทสนทนาการแสดงบทบาทสมมติและสัมพันธสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถฟังแล้วแยกแยะเสียงพูดและข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนพูดโต้ตอบได้

A practice in English for social communication by using dialogues, role-plays, and extended discourses appropriate to everyday situations. Extended discourses in dialogues, for information retrieval and separation, attention to sound recognition and production and relevant features of spoken English.

ENGL 1210 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Reading Skills

การฝึกกลวิธีการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับประโยคเชิงซ้อนและระดับอนุเจต การสร้างความเข้าใจในรูปแบบของภาษาและคำเชื่อมโยงข้อความที่สำคัญ การอ่านเพื่อหาใจความหลักและรายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก รวมทั้งฝึกการอ่านข้อความที่ประกอบด้วยหลายอนุเจตต่อเนื่องกันและการอ่านหนังสือนอกเวลา

A study of strategies for reading efficiently at the levels of complex sentences and paragraphs, understanding language patterns, including the significance of discourse markers. Reading for main ideas and supporting details. Understanding how continuous texts fit together, and the development of themes in texts. Simplified external reading being required.

ENGL 1216 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Communicative Grammar 1

ทบทวนไวยากรณ์/โครงสร้างภาษาอังกฤษโดยเน้นรูปประโยค การเรียงลำดับคำ ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา กาล มุ่งเน้นการนำรูปแบบภาษาพูดและภาษาเขียนไปใช้ในบริบทเพื่อการสื่อสาร เน้นการทำแบบฝึกหัด เพื่อความแม่นยำทางโครงสร้างภาษา

A review of grammar/structures of English, with particular attention to sentence forms, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and usage of spoken and written structures in communication contexts. Productive exercises with attention to syntactic accuracy.

ENGL 2213 การเขียนอนุเสก 3(3-0-6)

Paragraph Writing

การฝึกเขียนความเรียงระดับย่อหน้าในรูปแบบต่างๆ เช่น การเขียนแบบพรรณนา แบบกระบวนการ แบบบรรยาย แบบเปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่าง แบบนิยาม เน้นความเข้าใจในองค์ประกอบของการเขียนที่ดีซึ่งประกอบด้วยประโยคแสดงใจความหลักและรายละเอียด และประโยคสรุปความ รวมทั้ง เอกภาพของงานเขียนและการใช้คำเชื่อมประโยคหรือข้อความต่าง ๆ

A practice in writing paragraphs using different patterns of development, namely narration, process, description, classification, comparison/contrast, cause/effect, and definition; elements of a good paragraph including a topic sentence, supporting sentences, concluding sentences, unity, and coherence; practice using different sentence types.

ENGL 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Literature for English

การศึกษาวรรณกรรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคำศัพท์ ทักษะการอ่านเพื่อความ

เข้าใจ การอ่านเพื่อวิจารณ์โดยใช้ บทร้อยกรอง ร้อยแก้วและบทละคร ศึกษาองค์ประกอบของวรรณกรรมเบื้องต้นเช่น ฉาก โครงเรื่อง ตัวละคร ปัญหาข้อขัดแย้ง แก่นของเรื่อง และสำนวนโวหารที่ใช้ในการประพันธ์

A survey of a literature-based course to help readers improve their reading comprehension, vocabulary, and critical reading skills through selected prose, poetry, and drama; introduction to the literary elements, namely setting, plot, character, conflict, theme, and figurative language

ENGL 2401 ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Cultural Backgrounds of English- Speaking Countries

การศึกษาภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยเน้นเนื้อหาด้าน ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง การศึกษา ค่านิยมทางสังคม ศิลปะ และวิถีชีวิต รวมถึงสภาพและทิศทางปัจจุบันของประเทศเหล่านั้น

A study of cultural backgrounds of English-speaking countries. Topics including geography, history, religion, politics, education, cultural values, arts and way of life, as well as current trends and issues in these countries.

ENGL 2218 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Translation

การศึกษาหลักทฤษฎีพื้นฐานทางการแปล เน้นการฝึกแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคและข้อความขนาดสั้นของงานเขียนประเภทต่างๆ

An introduction to basic theoretical principles of translation with a focus on systematic practice in translating English into Thai and vice versa from the level of sentences to short written works in various fields.

ENGL 1101 **หลักภาษาศาสตร์** **3(3-0-6)**

Introduction to Linguistics

การศึกษองค์ประกอบของภาษา ภาษาศาสตร์ และสาขาต่างๆของภาษาศาสตร์ ได้แก่ ภาษาศาสตร์เชิงพรรณนา ภาษาศาสตร์เชิงสังคม ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา และภาษาศาสตร์ประยุกต์ เป็นต้น การศึกษาภาษาโดยทั่วไป ทั้งด้านสรวทยา วจวิทยา วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ สัมพันธสาร และ วรรณปฏิบัติศาสตร์

An overview of languages, linguistics, sociolinguistics, psycholinguistics, and applied linguistics, etc. Science of languages divided broadly into phonology, morphology, syntax, semantics, discourse and pragmatics.

ENGL 1202 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 2** **3(3-0-6)**

English for Social Communication 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1

Pre-requisite: ENGL 1201 English for Social Communication 1

การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม เน้นการสื่อสารในบริบท หรือ การสนทนาในสถานการณ์ทั่วไปในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ เช่น การสัมภาษณ์ การรายงาน การจดบันทึก และการปฏิบัติตามคำชี้แจงต่างๆ

A further practice in communicative English with an emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life, particularly in professional and job-related situations: interviewing, reporting, note-taking, and following directions.

ENGL 1217 **ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2** **3(3-0-6)**

Communicative Grammar 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 1216 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

Pre-requisite: ENGL 1201 Communicative Grammar 1

การศึกษาไวยากรณ์ / โครงสร้างภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้น โครงสร้างที่มีความซับซ้อนทางภาษามากขึ้น โดยเฉพาะรูปประโยคแบบเน้นกรรตประ โยค และสังกรประ โยคและ

บูรณาการการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น

A further study of grammar / structure proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity with particular attention to compound and complex sentences. Integration of the language as used in both spoken and written forms in more specific contexts.

ENGL 2105 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1 **3(3-0-6)**

English Syntax 1

การศึกษาวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น เน้นประเภทของคำและโครงสร้างหลักของภาษาอังกฤษ และวิธีการพรรณนาการใช้ภาษา

An introductory study of basic English syntax to familiarize students with word categories and principal structures of the English language and to provide a descriptive method of language use.

ENGL 2211 การอ่านเชิงวิเคราะห์ **3(3-0-6)**

Analytical Reading

การพัฒนาทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ เน้นเนื้อหาที่มีคำศัพท์และโครงสร้างที่ซับซ้อนมากขึ้น วิเคราะห์ความหมายตามนัย การทำความเข้าใจและการตีความประเด็นต่าง ๆ จากบทอ่านที่มีความยาวต่อเนื่องกัน

A study of strategies for analytical reading with texts of increasing complexity in terms of vocabulary, structures and contents. Detecting implied meaning, understanding and interpreting the development of ideas in extended texts.

ENGL 3214 การเขียนเรียงความ **3(3-0-6)**

Essay Writing

การเขียนเรียงความรูปแบบต่างๆ เช่นแบบพรรณนา แบบกระบวนการ แบบบรรยาย แบบจำแนกหมวดหมู่ แบบเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่าง แบบแสดงสาเหตุและผล การใช้องค์ประกอบของงานเขียนที่ดีซึ่งประกอบด้วย อนุเจตเกริ่นนำ อนุเจตที่แสดงรายละเอียด

สนับสนุน และอนุเจตสรูปความ รวมทั้งการเลือกหัวข้อที่จะนำมาเขียน การหารายละเอียดสนับสนุน การเขียน โครงร่างงานเขียน การเขียนฉบับร่างและการปรับแก้เป็นต้น

A focus on writing essays with different patterns of development, namely narration, process, description, classification, comparison/contrast, cause/effect; elements of a good essay which include the introductory paragraph, body paragraphs, the concluding paragraph; selecting a topic, generating ideas, essay outlining, drafting, and revising/editing.

ENGL 2206 การสื่อสารด้วยวจนและอวจนภาษา 3(3-0-6)

Verbal and Nonverbal communication

การศึกษานิยามและลักษณะของการสื่อสารด้วยวจนและอวจนภาษา อิทธิพลของความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อลีลาการสื่อสาร การพูดตรงและพูดอ้อมค้อม โครงสร้างและกิจกรรมของการสนทนารวมทั้งความแตกต่างทางวัฒนธรรมและรูปแบบต่างๆของอวจนภาษา อาทิ การใช้น้ำเสียง บุคลิกลักษณะ การแสดงสีหน้าและการสบตา ท่าทางและการเคลื่อนไหว ระยะห่างระหว่างคู่สนทนากาลเทศะ

A focus on definition and characteristics of both verbal and nonverbal communication, influences of cultures on communication styles, directness and indirectness, conversation structures and activities, including cultural differences in and types of nonverbal communication namely voice, appearance, face and eyes, posture and movement, personal space and distance, physical environment and time.

ENGL 2207 การสื่อสารในการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)

Communicating at Work

การศึกษานิยาม ความสำคัญ และธรรมชาติของการสื่อสารรวมทั้งหลักการและทักษะของการสื่อสารในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รูปแบบของปฏิสัมพันธ์ทางสังคมที่นิยมใช้ในวงการธุรกิจและหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการฝึกกลยุทธ์ในการสนทนา อาทิ การให้โอกาสผู้อื่นพูด การใช้คำเสริมเพื่อไม่ให้เกิดการสนทนาขาดตอน การรู้จักใช้ศิลปะในการพูด การหยุด และการขัดจังหวะในการพูด

A focus on definition, significance and nature of communication including principle and skills of effective communication in professional settings, types of social interactions most common in organizations including conversation strategies, turn-taking, conversation fillers, being diplomatic, pausing and interrupting.

ENGL 3302 การศึกษาร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Prose Selections

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษ

Pre-requisite: ENGL 2301 Literature for English

การศึกษางานเขียนภาษาอังกฤษและ/หรืองานเขียนที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยศึกษาประเภทต่างๆ ของร้อยแก้วเชิงบันเทิงคดี เช่น เรื่องสั้น นิทาน ชาดก ตำนาน นวนิยาย และบทละคร รวมทั้งศึกษาร้อยแก้วเชิงสารคดี เช่น อัตชีวประวัติ ชีวประวัติ เรียงความเชิงอธิบายความ คำปราศรัย เน้นการวิเคราะห์ องค์ประกอบทางวรรณกรรม อาทิเค้าโครงเรื่อง จาก ตัวละคร ปัญหาความขัดแย้ง แก่นของเรื่อง และสำนวนโวหารที่ใช้ในการประพันธ์

A study of prose written in English and/or translated into English; different genres of fictitious prose, namely short story, fable, parable, myth, novel, and drama; non-fiction prose, including autobiography, biography, personal/expository essay, and persuasive essays/speech; literary elements, such as plot, setting, character, conflict, theme, and figurative language

ENGL 3304 การศึกษาร้อยกรองภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Poetry Selections

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษ

Pre-requisite: ENGL 2301 Literature for English

การศึกษายบทประพันธ์ที่ประพันธ์ขึ้นในหลายยุคสมัย และประพันธ์โดยกวีจากชาติหรือกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษหรือได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนองค์ประกอบต่างๆ ที่ใช้ในการประพันธ์โดยเน้นหลักเกณฑ์ด้านโครงสร้างของบทประพันธ์

A study of poems written by poets from different historical periods and by poets

from the diverse national/ethnic groups in English or in translation; technical elements of poetry with an emphasis on structural principles.

ENGL 1103 การศึกษาสารวิทยา

3(3-0-6)

Phonology

การศึกษาระบบของเสียงพูดภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับการกระจายของเสียง การจัดระบบของเสียงและกฎที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียง รวมถึงหน่วยเสียง หน่วยเสียงย่อย คู่เทียบเสียง การวิเคราะห์ความแตกต่างของเสียง ลักษณะเด่นของเสียงกฎของเสียงและ โครงสร้างพยางค์ (พยัญชนะสระ และตัวสะกด) และอื่นๆ

A study of speech sound system of English language with reference to their distribution and patterning and to tacit rules governing pronunciation. These include phonemes, allophones, minimal pairs, contrastive analysis, distinctive feature, phonological rules, syllable structure (onset and rhyme) and other non – segmental features.

ENGL 1104 การศึกษาวจวิทยา

3(3-0-6)

Morphology

การศึกษาโครงสร้างภายในของคำภาษาอังกฤษ การประกอบคำจากหน่วยที่เล็กกว่าและคำอื่นๆ รวมถึงที่มาและหน้าที่ปัจจัยทางไวยากรณ์และปัจจัยการผันคำ

A study of the internal structure of words to describe the ways how words are formed from smaller units and other words, including the origin and function of inflections and derivations.

ENGL 2107 การศึกษาอรรถศาสตร์

3(3-0-6)

Semantics

การศึกษาแนวคิดที่สำคัญด้านความหมายของภาษาในระดับคำและประโยค โดยเน้นความเข้าใจความสัมพันธ์ของความหมายระหว่างประโยคต่าง ๆ ความหมายเชิงสังกัป ความหมายตามแก่นของเรื่องและ การจัดองค์ประกอบของความเรียงและอนุเจตที่มีผลต่อความหมาย การวิเคราะห์ความหมายแฝงเพื่อศึกษาว่าภาษาได้ชี้แนะอะไรในการตีความ

A study of meaning as a linguistics phenomenon: word meaning, sentence meaning and, especially, the study and recognition of relations of meaning between sentences. Conceptual meaning, or sense. Thematic meaning or how paragraph and essay organization and emphasis affect meaning. Connotative scanning to determine what language suggests.

ENGL 3106 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English Syntax 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 1205 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1

Pre-requisite: ENGL 1205 English Syntax 1

การศึกษาองค์ประกอบของภาษาอังกฤษอย่างเป็นลำดับโดยศึกษาประโยคและส่วนประกอบภายในประโยคอนุประโยคหลักและรอง โดยแยกแยะตามหน้าที่และรูปแบบประโยค ลักษณะเด่นของประโยคต่างๆ ได้แก่ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่ง และประโยคอุทาน การเรียงลำดับคำในประโยค อนุประโยคย่อย การวิเคราะห์เพื่อแยกองค์ประกอบย่อยของประโยค

A further study of the English language as elements in sequence. Continued study of the sentence and its constituent parts; dependent and independent clauses, identified by function (noun, adverbial, etc.) and types, substitutions and ellipsis. Features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences. Word order in sentences. Clause embedding; limited analysis of sentences to isolate constituent clauses.

ENGL 2501 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)

English for Presentations

การศึกษานำเสนออย่างเป็นทางการ กำหนดจุดประสงค์และผู้ฟัง โครงสร้างและขอบข่ายการนำเสนอ การใช้น้ำเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวะการพูด การหยุด ท่วงทำนอง และระดับเสียง การเตรียมตัวในการใช้ทัศนอุปกรณ์ การจัดการการถามคำถาม ใช้มุขตลกและเรื่องราวที่น่าสนใจและการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา

A practice in giving formal presentations in English; purpose and audience; structure and signposting in formal presentations; effective use of voice: pacing, pausing, rhythm

and intonation; preparing a presentation; using slides and visuals; managing questions; using humor and anecdote; non-verbal communication.

ENGL 3202 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน 3(3-0-6)

English for Media

การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อหลัก เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาหรือประกาศ / โฆษณา เน้นการใช้คำและโครงสร้างเด่นที่เอื้อต่อการอ่านเพื่อตีความและอภิปราย

A study of English in major media such as newspapers, magazines, promotional literature, advertisements with particular attention to lexical and syntactic features for interpretative reading and discussion

ENGL 3402 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

English for Thai Studies

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับไทยศึกษาทางด้านวัฒนธรรมไทย ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ รวมทั้ง ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณกรรม จารีตประเพณี ค่านิยมและความเชื่อ ตลอดจนวิถีชีวิต

The use of English in reading, studying and presenting information in the areas related to Thai studies: Thai culture, geography and history encompassing religions, arts, music, language and literature, customs and traditions, values and beliefs, ways of life etc.

ENGL 3504 การอ่านเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 3(3-0-6)

Reading for Academic Purposes

การใช้ทักษะในการอ่านขั้นสูงเพื่อการตีความข้อความในวารสารทางวิชาการต่างๆ ศึกษาสำรวจบทความและวิทยานิพนธ์ ฯลฯ เพื่อให้ทันต่อแนวโน้มหรือประเด็นทางวิชาการที่ทันสมัย

A further practice in the use of advanced reading skills in order to interpret academic journals, surveys, abstracts, theses, etc. to keep up-to-date in current academic trends

or issues.

ENGL 3505 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ **3(3-0-6)**

English for Academic Writing

การทำความเข้าใจและการฝึกเขียนตอบคำถามแบบความเรียงหรือแบบเขียนตอบ โครงสร้างของรายงาน การกำหนดหัวข้อรายงาน การสืบค้นและการเลือกข้อมูลสนับสนุนทั้งจาก ฐานข้อมูลและแหล่งค้นคว้าอื่น การถอดความและการสรุป ตลอดจนการอ้างอิงตามระบบ APA การเขียนโครงร่าง การเขียนฉบับร่างและการปรับแก้ไข

A practice in understanding and answering subjective/essay-type examination questions; structure of a term paper; limiting a topic; searching and evaluating both on-line databases and off-line information sources; paraphrasing and summarizing; in-text citation and references in the APA format; outlining, drafting, and revising

ENGL 3901 การสัมมนาภาษาอังกฤษ **3(3-0-6)**

English Seminar

การสัมมนาปัญหาและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่าง ประเทศ โดยเลือกหัวข้อหรือโครงการตามความสนใจของผู้เรียนด้วยการให้ความช่วยเหลือและ การแนะนำจากผู้สอน หลังจากนั้นจัดให้มีการนำเสนอในชั้นเรียน

A seminar on topics in relation to English for International Communication based on the student designed topic or project with the help and guidelines from the lecturers including the presentation in classroom.

ENGL 4208 การพูดในที่สาธารณะ **3(3-0-6)**

Public Speaking

การศึกษากการพูดในที่ชุมชนและมารยาทในการฟังที่ดี จุดประสงค์ในการพูดและ ผู้ฟัง การวางแผนในการพูด การฝึกพูด และการพูดโดยใช้ภาษาพูดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การ ประกาศ การแจ้ง การสร้างความเข้าใจ การโน้มน้าวและการจัดการกับความประหม่าในขณะที่พูด

A study of public speaking and listening etiquette; purpose and audience; planning, practicing and delivering various types of speech to announce, inform, stimulate, and persuade; special occasion speaking; managing speaking apprehension

ENGL 4215 การเขียนเชิงสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Writing

การฝึกเขียนเชิงสร้างสรรค์ ตามรูปแบบที่เสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการใช้ถ้อยคำในการเขียนคำขวัญของผลิตภัณฑ์หรือที่พักรับรองนักท่องเที่ยว โฆษณาต่าง ๆ และให้ความสำคัญกับการใช้โครงสร้างทางภาษาที่ถูกต้องในการเขียนโบรชัวร์ แผ่นพับ นิทาน เรื่องสั้น บทประพันธ์ อัดชีวีประวัติ และความเรียง

An extended practice in writing according to suggested patterns, with particular attention on the impact of words and lexical parameters via the writing of slogans, brochures for tourist resorts; fables, short stories, poems, autobiography and essays with attention to syntactic accuracy.

ENGL 4219 การแปลขั้นสูง

3(3-0-6)

Advanced Translation

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2218 การแปลเบื้องต้น

Pre-requisite: ENGL 2218 Introduction to Translation

การศึกษาลักษณะและกลวิธีในการแปลที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น ใช้งานเขียนที่มีโครงสร้างทางภาษาที่ยากขึ้น และมีเนื้อหาที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมทั้งบทความจากหนังสือพิมพ์ เน้นการตีความตามบริบทและการวิเคราะห์แนวทางในการแปลจากภาษาหนึ่งสู่อีกภาษาหนึ่ง

A further study of translation with an emphasis on linguistic and cross – cultural complexities in literary texts and newspaper articles, inferring word – meanings from contexts and analyzing approaches in rendering a text into another language.

ENGL 4903 การฝึกอบรมและ/หรือการฝึกงานต่างประเทศ **3(100 hours)**

Overseas Practical Training

การฝึกอบรมและ/หรือการฝึกงานในสถาบัน หรือสถานประกอบการที่เป็นที่ยอมรับในต่างประเทศ เพื่อให้เข้าใจภาษาอังกฤษและมุมมองต่างๆทางวัฒนธรรมในประเทศเจ้าของภาษาได้อย่างลึกซึ้ง โดยใช้เวลาอย่างน้อย 100 ชั่วโมง

A professional training in accredited institutes or enterprises overseas in order to immerse in the English language and cultural aspects of the country with the requirement of at least 100 hours overseas training.

ENGL 4904 การศึกษาอบรมในต่างประเทศ **3(100 hours)**

Overseas Study

การศึกษาดูงานในต่างประเทศ เน้นการเรียนภาษาในวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับโดยใช้เวลาอย่างน้อย 100 ชั่วโมง

An experience in study overseas with the focus on attending English classes and experiencing cultural awareness at an accredited college or university with at least one hundred hours class attendance.

ENGL 3303 การศึกษาวรรณคดีสำหรับเด็ก **3(3-0-6)**

Literature for Children

การศึกษาลักษณะของวรรณคดีสำหรับเด็กประเภทต่างๆ อาทิ สมุดภาพ บทประพันธ์สำหรับเด็ก นิทานพื้นบ้านและเทพนิยาย ตำนาน บันเทิงคดีแนวชีวิตจริง นกสืบ ผจญภัย และอิงประวัติศาสตร์

A study of characteristic genres of children's literature, such as picture books, poetry, folk and fairy tales, myths, realistic fiction, detective fiction, adventure stories, and historical fiction.

ENGL 3305 การศึกษาวรรณคดีอเมริกัน 3(3-0-6)

American Literature Survey

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษ

Pre-requisite: ENGL 2301 Literature for English

การศึกษางานเขียนของอเมริกันจากยุคก่อนอาณานิคมจนถึงยุคปัจจุบัน โดยเลือกผลงานของนักประพันธ์ที่โดดเด่น เน้นบริบทด้านความเชื่อ อิทธิพล และประวัติวรรณคดี ใช้ผลงานหลากหลายประเภทที่สะท้อนให้เห็นวัฒนธรรมแต่ละยุค

A survey of American literature from its colonial times through present, focusing on major authors, ideologies, influences and historical contexts of a diverse range of works, genres, movements and cultural narrative.

ENGL 4306 การศึกษาวรรณคดีอังกฤษ 3(3-0-6)

British Literature Survey

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษ

Pre-requisite: ENGL 2301 Literature for English

การศึกษางานเขียนของอังกฤษตั้งแต่สมัยเริ่มยุคเอง โกล-แซกซอนจนถึงยุคปัจจุบัน โดยเลือกผลงานของนักประพันธ์ที่โดดเด่น เน้นบริบทด้านความเชื่อและประวัติวรรณคดี ใช้ผลงานหลากหลายประเภทที่สะท้อนให้เห็นวัฒนธรรมในแต่ละยุค

A survey of British literature from its Anglo-Saxon time through present, focusing on major authors, ideologies, influences and historical contexts of a diverse range of works, genres, movements, and cultural narrative.

ENGL 4307 วรรณคดีภาษาอังกฤษระดับโลก 3(3-0-6)

World Literature in English

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษ

Pre-requisite: ENGL 2301 Literature for English

การศึกษาวรรณคดีภาษาอังกฤษหรือที่ได้แปลเป็นภาษาอังกฤษที่ถือเป็นแบบฉบับระดับโลกด้านร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละคร ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และแก่นของ

เรื่อง

A survey of representative samplings of world literature in English/translated into English including prose, poetry, and drama; selected major figures' works around the world that complement various cultures and themes.

ENGL 4308 การละครเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Drama

การวิเคราะห์และวิจารณ์บทละครที่คัดสรรจากอังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งบทละครจากชาติต่าง ๆ ทั่วโลกที่ได้แปลเป็นภาษาอังกฤษ

A study of analysis and criticism of selected English and American plays as well as those translated into English from other nations around the world from antiquity to present.

ENGL 4309 นวนิยายและสังคม 3(3-0-6)

The Novel and Society

การศึกษากฎเกณฑ์ของสังคมจากนวนิยายแนวชีวิตจริงเพื่อพัฒนาการอ่านและคำศัพท์ด้านภูมิหลังของสังคมดังกล่าว

A study of principles of a society through realistic novels. An improvement on reading and vocabulary using background studies.

ENGL 2510 การจัดการด้านการบริการเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Hospitality Management

การศึกษาลักษณะของอุตสาหกรรมบริการ งานบริการในฐานะที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ แนวโน้มของงานบริการกับการท่องเที่ยว เหตุผลในการเดินทางท่องเที่ยว รวมทั้งประเภทผลกระทบ และประโยชน์ของการท่องเที่ยว และเน้นการศึกษาประเภท แนวโน้ม หน้าที่และความรับผิดชอบของโรงแรม และแผนกอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งหน้าที่ของบุคลากรหลัก

A focus on characteristics of the hospitality industry such as the primacy of services, trends in hospitality and tourism, reasons why people travel, types, impacts and benefits of

tourism; classification, trends, functions and responsibilities of hotels and food and beverage departments, and also duties of key personnel.

ENGL 2511 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1** **3(3-0-6)**

English for Tourism 1

การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เน้นการใช้ทักษะทางภาษาทั้ง 4 เพื่อฝึกการใช้คำศัพท์ สำนวนและ โครงสร้างในสถานการณ์ที่หลากหลาย

An overview of English for the tourism industry, both domestic and international, with an emphasis on the use of all language skills with vocabulary, expressions, and structures needed in different aspects of tourism industry.

ENGL 2512 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 2** **3(3-0-6)**

English for Tourism 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ด้านการท่องเที่ยว 1

Pre-requisite: ENGL 2511 English for Tourism 1

การฝึกทักษะทางภาษาโดยใช้คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างเพื่อการสื่อสารที่ซับซ้อนมากขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

An advanced practice in language skills, vocabulary, expressions, and structures for various situations related to the tourism industry.

ENGL 2513 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 1** **3(3-0-6)**

English for Hotel 1

การศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงแรม เน้นการใช้คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างภาษาเพื่อการสื่อสารและบริการลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ เช่น งานบริการส่วนหน้า งานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานภัตตาคาร และงานแผนกแม่บ้าน

An overview of key vocabulary and expressions required in the hotel business

such as front office, food and beverage, restaurants and housekeeping, communication with hotel guests and other English – speaking staff members in real-life situations.

ENGL 2514 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 2 **3(3-0-6)**
English for Hotel 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 1

Pre-requisite: ENGL 2513 English for Hotel 1

การฝึกทักษะทางภาษาโดยใช้คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น เกี่ยวกับงานโรงแรม เช่น การจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพักและออกจากที่พัก การรับคำสั่งอาหาร การแก้ปัญหาและการเก็บเงิน

A further study and practice language skills with vocabulary, expressions and structures used in more complicated various situations in the hotel such as taking reservations, checking in/out, taking orders, dealing with complaints and giving bills.

ENGL 4510 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ **3(3-0-6)**
English for Secretaries

การศึกษานและการฝึกใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในงานเลขานุการและงานสำนักงานทั่วไป เน้นขั้นตอนในการทำงาน เช่น การต้อนรับแขก การรับโทรศัพท์ การจดบันทึก การจดคำสั่ง เป็นต้นและเน้นการติดต่อภายในสำนักงาน การใช้อุปกรณ์ และการจัดการเครื่องมือด้านเทคโนโลยีขั้นสูง

A study and practice with texts representing both spoken and written language related to secretarial functions for general office work with the focus on office procedures: reception, telephoning, appointment, note-taking, dictation, etc; office correspondence; management of office and related high technology equipment etc.

ENGL 4516 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการตลาด** **3(3-0-6)**

English for Marketing

การศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา หลักการสำคัญทางการตลาด หัวข้อที่ศึกษา ได้แก่ การตลาด ส่วนผสมของการตลาด (ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่จัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด) การตลาดระดับนานาชาติ และเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด

An overview of basic marketing terminology and expressions, key concepts in the area of marketing including marketing mix (Product, price, place and promotion), international marketing and current issues in the area of marketing

ENGL 4518 **ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์** **3(3-0-6)**

English for Public Relations

การศึกษารูปแบบของภาษาที่ใช้ในการเสนอสินค้าหรือบริการต่อสาธารณชน การประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ สื่อที่ใช้ในการส่งเสริมการขาย และสื่ออื่น ๆ ที่นำเสนอข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์ ฝึกการใช้ทักษะเชิงบูรณาการด้านการเลือกใช้คำศัพท์ การอ่านและการเขียนตัวอย่างงานประชาสัมพันธ์ และเน้นการศึกษาลักษณะเด่นของหัวข้อข่าว การพาดหัวข่าว และคำขวัญ

A focus on special forms of English used in presenting a product or service to the public: press release material, promotional material, and the various ways each of these forms deliver its message, involving integrated skill exercises in lexical selection, reading and preparing samples of written text, and special study of features of headings, headlines, slogans and phrases.

ENGL 4519 **ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการสายการบิน** **3(3-0-6)**

English for Airline Attendants

การศึกษานำเน้นการใช้คำศัพท์ วลี และสำนวนที่จำเป็นสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินและบนภาคพื้น ในการเรียนรู้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงานร่วมกันและสื่อสารในงานบริการเกี่ยวกับธุรกิจการบิน

A focus on terminology, useful phrases, and expressions required for ground and

in-flight attendants in terms of airline business information, coordination, and communication skills.

BUS 2601 **หลักการทางการตลาด** **3(3-0-6)**

Principles of Marketing

การศึกษาความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการตลาดในฐานะที่เป็นองค์ประกอบหลักทางเศรษฐกิจที่นำไปสู่การศึกษาระบบและเป้าหมายของการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การใช้ประโยชน์ของส่วนผสมทางการตลาด ตลอดจนปรัชญาและการวิจัยทางการตลาด

An investigation of definition, significance, and functions of marketing leading to the study of marketing systems and its targets, motivation and the behaviour of customers, and the use of marketing mix including marketing philosophy and research.

BUS 3603 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**

Human Resource Management

การศึกษาความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความคิดในการวางแผน การคัดเลือก การฝึกอบรมและการประเมินผลการบริหารจัดการรวมทั้งการศึกษาระบบการจ่ายค่าตอบแทน ความสัมพันธ์ระหว่างแรงงานและการประยุกต์ใช้ระบบข้อมูลกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

A study of the evolution and principles of human resource management covering functions, responsibility and related factors. Including the notions of planning, analyzing, selecting, training, and evaluating human resource management; payment systems, work-force relations and the application of an information system to human resource management.

BUS 4608 **พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ** **3(3-0-6)**

Consumer Behaviors in Global Market

การศึกษารูปแบบ ความสำคัญ และลักษณะทั่วไปของผู้บริโภคชาวต่างประเทศ

รวมทั้งกลุ่มผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ ปัจจัยด้านการจูงใจ การยอมรับในบุคลิกภาพ ทักษะคติ ความเชื่อและทัศนคติที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค รวมทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล ระดับของ สังคมวัฒนธรรมด้านการตลาดและการกระจายของนวัตกรรมที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของ ผู้บริโภค

A study of the roles, importance and general characteristics of foreign consumers, including group marketing in a foreign market, the persuasion factors, acknowledgement of personality, attitudes and beliefs, attitudes that influence consumer behaviors as well as individual behaviors, social levels, marketing culture and innovative distribution which influences decisions of consumers.

BUS 4604 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Management

การศึกษาลักษณะ โครงสร้างองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ ตั้งแต่การวางแผนทาง ธุรกิจ การจัดคนเข้าทำงาน และการนิเทศงาน รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ โครงสร้างและการดำเนินงานทางธุรกิจระหว่าง ประเทศประเภทต่าง ๆ ที่ประสบผลสำเร็จ

A study of the structures of international business organizations, including planning, personnel structures and personnel supervision; analysis of international business environment and the structures and operation of all types of successful international businesses.

BUS 4605 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Trading and Investment

การศึกษาทฤษฎี ความชำนาญการทางการค้าระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจาก เงินทุนเปรียบเทียบกับสัดส่วน ปัจจัยการผลิต ปัจจัยการผลิตที่ได้ผลตอบแทนเปรียบเทียบกับ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรมนุษย์กับเทคโนโลยี ธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้าระหว่างประเทศ ทฤษฎีนโยบายการลงทุนและนโยบายด้านเทคโนโลยีระหว่างประเทศ รวมถึงความสำคัญของการค้า ระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ และกลยุทธ์ทางการค้าระหว่างประเทศในประเทศกำลังพัฒนา และประเทศไทย

A study of theories and practices of international trading, by considering the relations between capital and production, production and the natural resources, and human resources and technology; international business organizations, investment policies and international technology policies as well as the importance of international commercial activities, economic development and strategies in developing countries and Thailand.

BUS 4611 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross-cultural Communication

การศึกษาแนวคิดและแนวปฏิบัติของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม ความแตกต่างในการรับรู้ วิสัยทัศน์และทัศนคติของกลุ่มคนซึ่งเป็นผลกระทบจากการสื่อสารระหว่างประเทศ รวมทั้งความแตกต่างด้านพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่อาจส่งผลต่อความล้มเหลวในการสื่อสาร

A study of concept and the practice of Cross-cultural communication; the relationship between language and culture, the differences in perception, vision and attitude of people affected by international communication including the differences of basic culture that may result in failure to communicate in different situations

ENGL 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อ
การสื่อสารระหว่างประเทศ 1(0-3-2)

Preparation for Professional Experience Training in

English for International Communication

การฝึกใช้ภาษาอังกฤษแบบสถานการณ์จำลองทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เน้นทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อการสื่อสารกับคนต่างชาติ

A simulated practice in using English in either public or private sectors where English is used whether in a written or spoken form when communicating with non – Thai speakers

ENGL 4801 การฝึกประสบการณ์การวิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ 6(560)

Professional Experience Training in English for International Communication

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

Pre-requisite: ENGL 3801 Preparation for Professional Experience Training in English for International Communication

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสถานประกอบการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ

A real practice in using English in either public or private sectors where English is used in situations when normally there is either spoken or written contact with non – Thai speakers.

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อม หลักการ แนวคิด ปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบ สหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

A practicum in preparation, principles, concepts, and philosophy of cooperative education; processes and regulations concerning cooperative education systems; job application and job interview techniques; basic knowledge in job practices in enterprises, especially adjustment in society, personality development, English language, information technology, human relationship, teamwork, working structures in organization and office work; basic knowledge in labor laws, quality

management systems, skill improvement, professional ethics, guidelines in implementing the project, and reporting the practicum result; writing the projects' report, and presenting the result of the project.

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

Pre-requisite: COOP 3801 Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่เลี้ยงอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

On-the-job training in organizations for 16 weeks or not less than 560 hours by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors. Leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for a future employment.

ค. กลุ่มวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

Free Electives

6 credits

ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาใดก็ได้ที่เรียนเป็นภาษาอังกฤษตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่ซ้ำกับที่เคยเรียนมาแล้ว

Select 6 credits hours of any courses offered by CMRU or accredited institutes or enterprises in Thailand or abroad which are not redundant with those already taken or offered by accredited institutes or enterprises overseas.

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
Appendix B
International College's Curriculum Vitae

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

Appendix B

International College Curriculum Vitae

1. อาจารย์มาร์ค ลักส์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยกริฟฟิท	2551
ปริญญาตรี	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยกริฟฟิท	2550

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

1.3.3.1 คิวแทนชาย Amott's Biscuits Pty Ltd, ประเทศออสเตรเลีย (พ.ศ.2546-2549)

1.3.3.2 คิวแทนชาย Counterpoint Marketing and Sales Pty Ltd, ประเทศออสเตรเลีย (พ.ศ.2549-2550)

1.3.3.3 คิวแทนชาย Reckitt Benkiser, ประเทศออสเตรเลีย (พ.ศ.2551)

1.3.3.4 อาจารย์ผู้สอนวิชา Western Societies and ESL Lecturer, Hunan Radio and Television University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (พ.ศ.2552)

1.3.3.5 ที่ปรึกษาดูงานขนส่งสินค้า Royal Asia ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (พ.ศ.2552-2553)

1.3.3.6 อาจารย์สอนภาษาอังกฤษประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2553-ปัจจุบัน)

1. Mr. Mark Lugg

1.1 Academic Position Lecturer

1.2 Education

Degree	Major	Conferring Institutions	Year of Graduation
Master	M.A. (International Relations)	Giffith University	2008
Bachelor's	B.A. (International Relations)	Giffith University	2007

1.3 Academic Publication

1.3.1 Research

-

1.3.2 Textbooks/Academic Articles

-

1.3.3 Work Experience

1.3.3.1 Sales Representative - Arnott's Biscuits Pty Ltd, Australia (2003-2006)

1.3.3.2 Sales Representative - Counterpoint Marketing and Sales Pty Ltd, Australia

(2006-2007)

1.3.3.3 Sales Representative - Reckitt Benckiser, Australia (2008)

1.3.3.4 Western Societies and ESL Lecturer, Hunan Radio and Television University,

China

1.3.3.5 Logistic Consultant - Rayale Asia, China

1.3.3.6 ESL Lecturer, Chiang Mai Rajabhat University (2010-present)

2. ดร.รณวีร์ พาผล

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ดุยภูมิบัณฑิต (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยชวหารลาด เนห์รู	2548
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเคลี	2543
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏ ราชวิทยาลัย	2541

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

1.3.3.1 ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์การเรียนการศึกษานอกโรงเรียน วัดป่าธรรมชาติ

รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา (พ.ศ.2548-2551)

1.3.3.2 อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ บัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหามกุฏราชวิทยาลัย (พ.ศ.2552-2553)1.3.3.3 อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ (พ.ศ.2553-ปัจจุบัน)

2. Dr. Ranawi Papol

1.1 Academic Position Lecturer

1.2 Education

Degree	Major	Conferring Institutions	Year of Graduation
Doctorate	Ph.D (Linguistics)	Jawaharlal Nehru University	2005
Master	M.A. (Linguistics)	University of Delhi	2000
Bachelor's	B.A. (English)	Mahamakut Buddhist University	1998

1.3 Academic Publication

1.3.1 Research

1.3.2 Textbooks/Academic Articles

1.3.3 Work Experience

1.3.3.1 Assistant Chairman of Thai Learning Centre, California, U.S.A. (2025-2009)

1.3.3.2 Lecturer at Graduate School, Mahamakut Buddhist University (2009-2010)

1.3.3.3 English Lecturer, Chiang Mai Rajabhat University (2010-present)

3. อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538
ปริญญาตรี	กศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2513
	ประกาศนียบัตรชั้นสูง วิชาเฉพาะภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2512

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

พูนรัตน์ แสงหนุ่ม. ทักษะภาษาอังกฤษ 1. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2532)

_____ การพัฒนาทักษะการเขียน. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2533)

_____ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2538)

_____ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 5. เอกสารประกอบการสอน. เชียงใหม่ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2546)

_____ ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์. เอกสารประกอบการสอน. เชียงใหม่ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2546)

_____ วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น. เอกสารประกอบการสอน. เชียงใหม่ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2547)

_____ ร้อยกรองภาษาอังกฤษ. เอกสารประกอบการสอน. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัย

ราชภัฏเชียงใหม่ (252547)

_____ ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และสังคมของประเทศสหราชอาณาจักร. เอกสาร
ประกอบการสอน. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2551)

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

1.3.3.1 ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(พ.ศ.2529-2533)

1.3.3.2 ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(พ.ศ.2534-2536)

1.3.3.3 หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(พ.ศ.2539-2541)

1.3.3.4 หัวหน้าศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2539-2541)

1.3.3.5 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(พ.ศ.2542-2546)

1.3.3.6 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(พ.ศ.2553-ปัจจุบัน)

2. Mrs. Poonrat Sangnoom

1.1 Academic Position Lecturer

1.2 Education

Degree	Major	Conferring Institutions	Year of Graduation
Master	M.Ed. (Teaching English)	Chiang Mai University	1995
Bachelor's	Graduate Diploma in English	Srinakarinwirote University	1970
	B.Ed. (English)	Srinakarinwirote University	1969

1.3 Academic Publication

1.3.1 Research

1.3.2 Textbooks/Academic Articles

- Sangnoom, P. (1989). **English Language Skill I**, Chaing Mai: Chiang Mai Rajabhat University
- _____. (1990). **Improving Your Writing Skills**, Chiang Mai: Chaing Mai Rajabhat University
- _____. (1995). **Communicative English**, Supplementary teaching materials: Chiang Mai Rajabhat University
- _____. (2003). **English for Tourism V**, Supplementary teaching materials: Chiang Mai Rajabhat University
- _____. (2003). **English for Tourist Guides**, Supplementary teaching materials: Chiang Mai Rajabhat University
- _____. (2004). **Introduction to English Literature**, Supplementary teaching materials: Chiang Mai Rajabhat University

_____. (2004). **English Poetry Selections**, Supplementary teaching materials: Chiang Mai Rajabhat University

_____. (2005). **Sociological and Cultural Bankground of English-Speaking Countries (The U.K.)**, Supplementary teaching materials: Chiang Mai: Chiang Mai Rajabhat University

1.3.3 Work Experience

1.3.3.1 Deputy Head of Foreign Language Department, Chiang Mai Rajabhat University (1986-1990)

1.3.3.2 Deputy Dean of Faculty of Humanities and Social Sciences, Chiang Mai Rajabhat University (1991-1993)

1.3.3.3 Head of Foreign Language Department, Chiang Mai Rajabhat University (1996-1998)

1.3.3.4 Head of Language Center, Chiang Mai Rajabhat University (1996-1998)

1.3.3.5 Dean of Faculty of Humanities and Social Sciences, Chiang Mai Rajabhat University (1999-2003)

1.3.3.3 Assistant Director of International College, Chiang Mai Rajabhat University (2010-present)

4. อาจารย์ลลิตา วิบูลวีชร

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

1.3.3 ประสพการณ์การทำงาน

1.3.3.2 อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2547-ปัจจุบัน)

4. Miss Lalida Wiboonwachara

1.1 Academic Position Lecturer

1.2 Education

Degree	Major	Conferring Institutions	Year of Graduation
Master	M.Ed. (Teaching English)	Chiang Mai University	2004
Bachelor's	B.A. (English)	Chiang Mai University	2001

1.3 Academic Publication

1.3.1 Research

-

1.3.2 Textbooks/Academic Articles

-

1.3.3 Work Experience

1.3.3.1 English Lecturer, Chiang Mai Rajabhat University (2010-present)

5. อาจารย์กฤษณะ สุยะอ้าย

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

1.3.1.1 การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเสริมทักษะการอ่านแบบวิจารณ์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ (2549)

1.3.1.2 การใช้เทคนิคการส่งเสริมความคิดโดยใช้ภาพเป็นสื่อเพื่อส่งเสริมความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ของผู้เรียนระดับปริญญาตรี (2552)

1.3.1.3 การใช้แผนผังมโนภาพในการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาสาขาทัศนศิลป์ ชั้นปีที่ 1 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ (2552)

1.3.1.4 พฤติกรรมการเรียนรู้และเจตคติต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียนภาษาอังกฤษ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ (2552)

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

1.3.3.1 อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ แผนกวิชาภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ (พ.ศ.2547-2552)

1.3.3.2 อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2552-ปัจจุบัน)

5. Mr. Kritsana Su-ya-ai

1.1 Academic Position Lecturer

1.2 Education

Degree	Major	Conferring Institutions	Year of Graduation
Master	M.Ed. (Teaching English)	Chiang Mai University	2009
Bachelor's	B.A. (English)	Chiang Mai University	2004

1.3 Academic Publication

1.3.1 Research

1.3.1.1 The Development of Computer-Assisted Instruction on Critical Reading for the Undergraduate Students of Tourism, Rajamangala University of Technology Lanna, Northern Campus (2006)

1.3.1.2 Using Visual Thinking to Promote English Reading and Creative Writing Abilities of Undergraduate Students (2009)

1.3.1.3 Using Mind Mapping to Promote English Reading Ability of Visual Art Students at Rajamangala University of Technology Lanna, Chiang Mai (2009)

1.3.1.4 Learning Behaviors and Attitude towards English Instruction of Undergraduate Students Studing the English 1 Intensive Course at Rajamangala University of Technology Lanna (2009)

1.3.2 Textbooks/Academic Articles

1.3.3 Work Experience

1.3.3.1 English Lecturer, Rajamangala University of Technology Lanna (2004-2009)

1.3.3.1 English Lecturer, Rajamangala University of Technology Lanna (2009-2010)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

Appendix C

Undergraduate Study Regulations of
Chiang Mai Rajabhat University in 2007



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- “คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด
- “คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- “คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด
- “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- “หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
- “หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่ศึกษาสังกัด
- “อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา
- “อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- “นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียน ในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้
- “นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้
- ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิชาการและด้านทักษะชีวิตทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพแห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติหากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ การคิดหน่วยกิต

๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชา โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถมีทักษะรู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของ

หลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(๕ ปี)ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติหากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียน
 ทุกครั้งนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิ
 ลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระ
 ค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
 และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละ
 ภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และ
 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและ
 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาค
 การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาค
 การศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาค
 การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาค
 การศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาการนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผล ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การขอลากรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B+ B C+ C D+ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- (๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมิน

ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียน
 เพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือยังไม่
 เป็นที่พอใจ ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ได้รับระดับ

คะแนน S

- (๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ได้รับระดับ

คะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้รับระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้อง
 ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จและ
 นักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนถ้าไม่
 ดำเนินการ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมินภายใน
 ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น
 F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่
 ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัย
 กำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผลโดยส่งผลการประเมินภายในวัน
 สุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ
 ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่
 ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติให้
 สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผลการประเมินภายใน

ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนด ให้
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ B แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้น
กำหนดการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า
๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ลาพัก
การศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียนใน
ภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้
ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์
ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับ
สัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนยังมิได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตาม
ประกาศมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับคะแนน
ดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้ได้รับ
ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือ
การศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการ
ทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบ
ด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน การศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่ม สะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยคิดจาก รายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา จำนวนจากทุกรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่ นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย จำนวนจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน เรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้วสำหรับรายวิชาที่ได้ สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียน เรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับ หน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับ คะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตและ ค่า ระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า สาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ก็เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาลาดพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชา
ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณานอมนิติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการ
โอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วทั้งหมดจะ
นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับ โอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
และศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษเดิม และได้ค่าระดับคะแนน
สะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับ โอนย้ายให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้า
ภาควิชา และคณะคึกคณะที่จะรับโอนย้าย

๒๘.๓ การรับโอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า
หนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษา ทั้ง
ในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่จะนำมาเทียบ โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือ
เคยศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวัน
สำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมี
ประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับ โอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่
 ๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษา
 ระดับปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เจื่อนใจในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่
 จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้น การเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง
 ดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา
 อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษาบรวมนี้อาสาสมัครต้องตามหลักสูตร ที่จัด โดยหน่วยงาน
 ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยหรือ
 จากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เจื่อนใจการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยการ
 ฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน
 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหา
 วิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ
 ๒๕ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่
 เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบผลการ
 เรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้น

การเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นำจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นำเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมแต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘ การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษา วิทยาลัย

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยหรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๘ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ คาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๘

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดมิฉะนั้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์ จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตาม หลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่ไม่ได้ยื่น คำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติม รายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ ปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษา ถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

กณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นการให้ ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)นักศึกษาภาค พิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี(๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายใน กำหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน U หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่เป็นนักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๖ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๕.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๕.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๕.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๕.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๕.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๕.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๕.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา

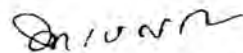
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
และวิพากษ์หลักสูตร
Appendix D
Curriculum Committee
and Curriculum Commentators



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ
และ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๕๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ และ
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและหลักสูตรปริญญาตรีเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการ
อุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ระหว่างประเทศ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ดังนี้

๑. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| ๑.๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี | วงศ์หล้า |
| ๑.๒. ดร.อนงค์ | เศรษฐพรรค |
| ๑.๓. ดร.ทิพวัลย์ | ประเสริฐพันธุ์ |

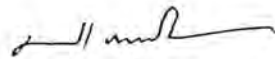
๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ

- | | | |
|--------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๒.๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ | สิตานุรักษ์ | ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| ๒.๒. อาจารย์ฉันทนา | ศศิธรามาศ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๓. อาจารย์Beatrice Harriet | Boles | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๔. อาจารย์David | Whitlock | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๕. อาจารย์ภัทรภรณ์ | รักสวน | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ระหว่างประเทศ

๓.๑. อาจารย์พูนรัตน์	แสงหนุ่ม	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๓.๒. อาจารย์ ดร.รณวีร์	พาสล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๓. อาจารย์กฤษณะ	สุขะอ้าย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๔. อาจารย์Mark	Lugg	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๕. อาจารย์ลลิตา	วิบูลย์วัชร	กรรมการและเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เริ่งเดช วงศ์หัตถ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายชื่อกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี วงศ์ห่อ
ตำแหน่ง 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่
2. รักษาการคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่
2. ดร.ทิพย์วัลย์ ประเสริฐพันธ์
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทิร์น เชียงใหม่
3. ดร.อนงค์ เศรษฐพรรค
ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร

1. คำอธิบายรายวิชาควรให้มีความสั้นยาวใกล้เคียงกัน
2. ชื่อหมวดวิชาควรเปลี่ยนจากหมวดวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจเป็นหมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ
การบริการและควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการให้สอดคล้องกับชื่อหมวดวิชา
ได้แก่ Introduction to Hospitality Management เพื่อให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น
3. รายวิชาในวิชาแกน ควรเปลี่ยนชื่อจาก Intercultural Communication in English –
Speaking Countries เป็น Cultural background of English – Speaking Countries เพื่อข้
ภูมิหลังของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ
4. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับและเข้าใจได้ง่ายขึ้น เช่น รายวิชา Independent Study
และ Cross - Cultural Communication
5. ควรเพิ่มรายวิชาที่เน้นการสื่อสาร และได้เพิ่มรายวิชา Communicating at Work และ
Verbal and Nonverbal Communication