



**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ภาษาอังกฤษ:

Bachelor of Arts Program in Information Sciences

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):

ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย):

ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):

Bachelor of Arts (Information Sciences)

ชื่อย่อ (อังกฤษ):

B.A. (Information Sciences)

3. วิชาเอก

-สารสนเทศศาสตร์

-สารสนเทศประยุกต์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2550

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
สารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยในการประชุม
ครั้งที่ 7/2553 วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11/2553 วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.
2553

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

7. การขอรับการประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนหลักสูตร

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาตรี สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ในปีการศึกษา พ.ศ.2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักสารสนเทศ

8.2 บรรณารักษ์

8.3 นักเอกสารสนเทศ

8.4 ผู้จัดการความรู้



8.5 ผู้จัดการฐานข้อมูล

8.6 ผู้จัดการสารสนเทศขององค์กร

8.7 อาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

*9.1 ผศ.สงวนศรี วรรณสูตร	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2515
*9.2 ผศ.วรพจน์ วีรพลิน	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2524
	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2521
*9.3 อ.พัฒน์นรินทร์ สุขโรจน์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
	ศศ.บ.(การสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537
	ศศ.บ.(สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2541
*9.4 อ.สุจิรา อัมรักเลิศ	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2540
*9.5 อ.นิโลบล วิมลสิทธิชัย	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศและ การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
*9.6 อ.สุรชาติ พุทธิมา	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	ศศ.บ.(สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันการค้าในประเทศต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศได้ถูกแนวทางการค้าเสรีซึ่งเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพรมแดนระหว่างประเทศ ดังตัวอย่างที่เกิดเขตการค้าเสรีหรือเขตเศรษฐกิจเสรีขึ้นหลายแห่งในโลกและเป็นแนวโน้มที่จะต้องเกิดและขยายตัวขึ้นทั่วโลก การดำเนินการค้าในยุคการค้าเสรีเช่นนี้ องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ที่เป็นการค้าในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ซึ่งต้องการข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ทางเทคนิค เทคโนโลยีและเครื่องมือที่สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายการสื่อสารและโทรคมนาคม ทำให้ข้อมูลหรือสารสนเทศเป็นเครื่องมือและทรัพย์สินที่มีความจำเป็นและทวีความสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ ในการสร้างขีดความสามารถการแข่งขันให้แก่องค์กรในระดับต่างๆ

นอกจากนี้ทั่วโลกยังใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมโยงระบบประมวลผล และสร้างการสื่อสารในระดับบุคคลและองค์กร สามารถสร้างประโยชน์แก่องค์กรธุรกิจได้ด้วยบริการต่างๆ ที่มีในระบบด้วยการเชื่อมโยงระบบการค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังองค์กรธุรกิจอื่นๆ นำมาซึ่งประสิทธิภาพ สมบูรณ์ ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ขยายขอบเขตของการค้าออกไปจากเดิม และยังเป็นแหล่งที่สามารถค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ต่างๆ ที่จะนำมาเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานในยุคการค้าเสรีได้อีกด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การใช้งานข้อมูล สารสนเทศ และระบบสารสนเทศ ทั้งคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่สาธารณะมีภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานจากระบบดังกล่าว อาทิ การรุกรานข้อมูล ความลับทางการค้า ลิขสิทธิ์ในข้อมูล ซึ่งภัยดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้จากทั้งภายนอกองค์กรและจากภายในองค์กรด้วยความตั้งใจและความพลั้งเผลอ การขาดจริยธรรมในการใช้ข้อมูลที่เกิดเพิ่มขึ้นมากมายตามปริมาณการใช้งาน

นอกจากนี้การที่จะพัฒนาประเทศชาติ การแก้ไขปัญหาวิกฤตทางสังคมและวัฒนธรรม และพัฒนาให้ตอบสนองต่อความต้องการในท้องถิ่นนั้น จำเป็นที่จะต้องสร้างให้ประชาชนในชาติรักในท้องถิ่น ภูมิใจในศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี สามารถจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมของตนเอง ตลอดจนต้องมีนิสัยรักการเรียนรู้ ซึ่งจะนำไปสู่การมีความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เป็นสาเหตุให้องค์กรต่างๆ ต้องมีนักสารสนเทศที่มีความเชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ให้กับประชาชนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ตลอดจนดำเนินการจัดการ บริการและเผยแพร่สารสนเทศต่อสังคม

เพื่อที่บุคคลในสังคมจะได้นำสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นสำคัญ

นักสารสนเทศที่จะทำงานให้แก่องค์กรทั้งทางภาครัฐและเอกชน จึงจำเป็นจะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจถึงความสำคัญ และสามารถประยุกต์ใช้ทรัพย์สินด้านสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และระบบสารสนเทศในระดับหน่วยงาน องค์กร ท้องถิ่น อีกทั้งเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรด้วยคุณธรรมและคุณภาพ สามารถปกป้องทรัพย์สิน และใช้ทรัพย์สินเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกและการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท มีผลกระทบต่อองค์กร สังคม ภายในประเทศในทุกระดับ โดยการผลิตบุคลากรด้านสารสนเทศให้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะ มากยิ่งขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 2 แขนงวิชา คือ แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ ซึ่งจะเน้นที่ความรู้ด้าน บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์โดยเฉพาะ และแขนงวิชาสารสนเทศประยุกต์ ซึ่งเน้นที่ การนำสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในงานด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร

ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตของทั้งสองแขนงวิชามีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทาง ราชการ ธุรกิจเอกชน และประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ ตามความต้องการของ ท้องถิ่น มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม สามารถนำหรือ จัดการข้อมูล สารสนเทศที่เหมาะสม เข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างหรือเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน ในการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงการดูแลระบบสารสนเทศให้ สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อ ประยุกต์ใช้ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ นอกจากนี้ยังสามารถนำปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นสถาบันการ เรียนรู้พลวัตระดับแนวหน้าในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพการ

อุดมศึกษา และการสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งยังเป็น
 ภาระหนึ่งของพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีไว้ดังนี้

- 12.2.1 ผลิตภัณฑ์และพัฒนาบุคลากร
- 12.2.2 ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้และนวัตกรรม
- 12.2.3 บริการวิชาการแก่สังคม
- 12.2.4 พัฒนาองค์การธรรมาภิบาล
- 12.2.5 เพิ่มขีดความสามารถของระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการจัดการ
 ความรู้
- 12.2.6 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- 12.2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้ในวิชาชีพครู
- 12.2.8 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและพัฒนานวัตกรรม บนพื้นฐานของหลัก
 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

IS 1105 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน

IS 2204 การจัดทำหนังสือเด็ก

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม
 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ชุมชน ท้องถิ่นและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะ ที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.2.1 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2.2 มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และแก้ไขปัญหาด้านการจัดการในองค์กรธุรกิจและองค์การภาครัฐได้เป็นอย่างดี รวมทั้งศึกษาค้นคว้าในระดับสูง

1.2.3 มีเป้าหมาย หลักการในการดำเนินชีวิต มีพลังความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองส่วนรวม ชุมชนและท้องถิ่น

1.2.4 มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

1.2.5 มีทักษะชีวิต คิดอย่างมีเหตุผล ใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา การเผชิญสถานการณ์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

1.2.6 มีความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากลที่ทันสมัย 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	4. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านสารสนเทศ	3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 4. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนานุเคราะห์ด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพจากการนำความรู้ทางสารสนเทศศาสตร์ไปปฏิบัติงานจริง	5. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก	5. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม - กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษขาดทักษะและความรู้ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอต่อการเรียนสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดกิจกรรม และหลักสูตรอบรมเสริมทักษะทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นักศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	50	50	50	50	50
รวม	200	200	200	200	200
คาดว่าจะจบการศึกษา	50	50	50	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
รวมรายรับ	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,680,000	1,780,800	1,887,648	2,000,907	2,120,961
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(ไม่รวม 3)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก)	2,030,000	2,130,800	2,237,648	2,350,907	2,470,961
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,130,000	2,230,800	2,337,648	2,450,907	2,570,961
จำนวนนักศึกษา *	200	200	200	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	10,650	11,154	11,688	12,255	12,855

* หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา
45,747 บาทตลอดหลักสูตร

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค) และตารางเปรียบเทียบ
รายวิชาระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ พุทธศักราช 2548 กับ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2553 (ภาคผนวก จ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	97	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	57	หน่วยกิต
2.2) บังคับเลือก	3	หน่วยกิต
2.3) เลือก ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.4) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.4.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.4.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.4.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.4.2) สหกิจศึกษา		
2.4.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.4.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

• กลุ่มวิชาโท (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นเลือกเรียน) 30 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 – 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1) ความรู้เบื้องต้น | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) งานเทคนิค | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) งานบริการ | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) งานบริหาร | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) อื่น ๆ | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) ปัญหาพิเศษ หัวข้อพิเศษ | แทนด้วยตัวเลข 9 |

การสัมมนาและการวิจัย

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 เลขประจำวิชาในแต่ละหมู่วิชาเรียงตามลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับ

ก่อนจะต้องผ่านการเรียน ในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บัณฑิต 9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GHUM 2101	การพัฒนามนุษย์	3(3-0-6)
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาคนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSOC 1101	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

กลุ่ม 2		
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 3		
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่ม 4		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล	3(3-0-6)
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

บังคับ 6 หน่วยกิต		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต		
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	97	หน่วยกิต
2.1) บัณฑิต	57	หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
IS 1101	ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
IS 1102	สารสนเทศกับสังคม	3(3-0-6)
IS 1103	แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น	3(3-0-6)
IS 1104	สารสนเทศสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
IS 1105	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(3-0-6)
IS 1106	การเขียนในงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
IS 1501	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
IS 2101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	3(3-0-6)
IS 2201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
IS 2202	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 2203	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 3201	บรรณานุกรม วรรณคดีและสาระสังเขป	3(3-0-6)
IS 3202	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 3301	การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ	3(3-0-6)
IS 3501	การจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
IS 3504	การออกแบบเว็บไซต์	3(2-2-5)
IS 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
IS 4401	การบริหารจัดการองค์การสารสนเทศ	3(3-0-6)
IS 4901	การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)

2.2) บัณฑิตเลือกวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)

2.3) เลือก แขนงใดแขนงหนึ่ง ดังนี้ F1

2.3.1) แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
IS 2204	การจัดทำหนังสือเด็ก	3(2-2-5)
IS 2301	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
IS 2302	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
IS 2401	ความร่วมมือและเครือข่ายห้องสมุด	3(3-0-6)
IS 3203	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(3-0-6)
IS 3302	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0-6)
IS 3303	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3(3-0-6)
IS 3304	ห้องสมุดเฉพาะ	3(3-0-6)
IS 3305	การให้การศึกษาแก่ผู้ใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
IS 3502	ห้องสมุดอัตโนมัติ	3(3-0-6)
IS 3503	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
IS 4201	เอกสารจดหมายเหตุและหนังสือหายาก	3(3-0-6)
IS 4301	ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
IS 4302	วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
IS 4303	การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
IS 4402	การจัดการสารสนเทศภาครัฐและสิ่งพิมพ์ขององค์กรระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IS 4403	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	3(3-0-6)
IS 4902	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(250)

๔๗

2.3.2) แขนงวิชาสารสนเทศประยุกต์ ไม่น้อยกว่า 30

หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
IS2303	การสื่อสารสารสนเทศแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
IS 2402	ธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศ	3(3-0-6)
IS 2501	การออกแบบและการพัฒนาสื่อดิจิทัล 1	3(2-2-5)
IS 3401	การจัดการระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 3402	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	3(3-0-6)
IS 3503	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
IS 3505	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3(3-0-6)
IS 3506	การออกแบบและการพัฒนาสื่อดิจิทัล 2	3(2-2-5)
IS 3507	การประยุกต์ใช้งานด้านเว็บไซต์	3(2-2-5)
IS 4301	ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
IS 4303	การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
IS 4403	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	3(3-0-6)
IS 4404	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
IS 4405	การจัดการลูกค้าในงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
IS 4406	การจัดการความรู้	3(3-0-6)
IS 4902	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(250)

2.4) ประสบการณ์ภาคสนาม

7

หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
IS 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	1(0-3-2)
IS 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	6(560)
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่แล้ว

- 1 พ.ย. 2553

เมื่อวันที่

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีพ.ศ. ที่จบ	การทดสอบ ขม.ป.การศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงศรี วรรณสูตร	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2515	24	24	24	24
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพจน์ วีรพลิน	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์) ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2524 2521	24	24	24	24
3	อาจารย์พัฒน์นรินทร์ สุขโรจน์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ.(การสื่อสารมวลชน) ศศ.บ.(สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์	2542 2537 2541	24	24	24	24
4	อาจารย์สุจิรา อัมรักเลิศ	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547 2540	24	24	24	24
5	อาจารย์นิโคลน วิมลสิทธิชัย	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2543	24	24	24	24
6	อาจารย์สุรชาติ พุทธิมา	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ.(สารสนเทศศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2547	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม.ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วงศศิริ วรรณสูตร	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2515	24	24	24	24
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์วิรัตน์	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์) ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2524 2521	24	24	24	24
3	อาจารย์พัฒนาพร สุขโรจน์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ.(การสื่อสารมวลชน) ศศ.บ.(สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสารราช	2542 2537 2541	24	24	24	24
4	อาจารย์สุจิตรา อัมรักเลิศ	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547 2540	24	24	24	24
5	อาจารย์สุพินันท์ ชื่นชม	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542 2538	24	24	24	24
6	อาจารย์นิโลบล วัฒนสิทธิ์ชัย	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2543	24	24	24	24
7	อาจารย์สุรชาติ พุทธิมา	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ.(สารสนเทศศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2547	24	24	24	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

มีการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์พิเศษ โดยคณะกรรมการสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกแต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์โดยใช้ความรู้ในวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีภาวะผู้นำ ความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.1.6 มีทักษะการใช้ภาษาและสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

เป็นงานวิจัยด้านสารสนเทศศาสตร์หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	1. การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น คำนึงถึงสิทธิในงานสารสนเทศโดยการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลทุกครั้ง เมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ในงานเขียนของตน การประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม
2. มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	2. การมอบหมายงานในวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการดำเนินงาน
3. มีความรู้ที่ทันสมัย ใฝ่รู้ และมี ความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	3. การทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เช่น การนำเสนองาน การแก้ปัญหา และการวิพากษ์ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
4. คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	4. การมอบหมายงานที่เป็น โครงการ เป็นระบบครบวงจร การทำกิจกรรมที่ต้องมีการจัดสรรงาน คน ทรัพยากร และเวลาร่วมกัน
5. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	5. การทำงานเป็นกลุ่ม และการทำโครงการในวิชาที่เรียน
6. รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี	6. การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	7. การทำกิจกรรมที่มีการสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยี เช่น การรับส่งข้อความผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนในวาระต่างๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทน ขยันหมั่นเพียร ควบคุมการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- 4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้
- 6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม
- 2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง
- 4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการ ปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

2) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึง ความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นนำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคี และความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของ เรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและ สิ่งแวดล้อม

4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน

5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรม ในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิด ความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควร อาจกระทำด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษา คูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลาย ภาคการศึกษา

- เรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
 - 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาศาสนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาศาสนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาศาสนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ไตร่ตรองด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น
- 2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ
- 2) ประเมินด้วยการพูดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ
แก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

2.1.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ

มอบหมาย ตรงต่อเวลา

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดี

ต่ออาจารย์

- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ

และมีความสุข

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่
หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีทักษะการสร้างมนุษย-
สัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกัน
เรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
รับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง พัฒนา

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่าน และตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- 1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้ยังคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่นๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นกลุ่มและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในด้านสารสนเทศศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อให้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการของผู้ใช้ของห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศ รวมประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญห
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ คิดค้น ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามความต้องการใช้
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางด้านสารสนเทศศาสตร์
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านสารสนเทศศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติและพัฒนางานบริการสารสนเทศทั้งทางด้านบริหาร เทคนิคและบริการ
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษามากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาจากงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา และ

ความต้องการ

4) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้ โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกต้องมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่มาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่ม
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในงานกลุ่ม

5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม

6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและวิชาชีพ
อย่างต่อเนื่อง

**2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์
ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงาน
ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือ
ผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล
และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไป
ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

**2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง
บุคคลและความรับผิดชอบ**

- 1) คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดร่วมกับคุณสมบัติในข้อ 5.1, 5.2,
และ 5.3 ได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการ
นำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ**

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้นต่อดังนี้

- 1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม

4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก มีความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย

2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ

4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

3.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับชีวิตประจำวัน

3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตประจำวัน

5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ

ชีวิตประจำวัน

3.1.3 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

1) พัฒนาศาสนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

2) พัฒนาศาสนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้

5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้

6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

7) พัฒนาศาสนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วาง

ไว้ได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม

- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย

ตรงต่อเวลา

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล ในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์
- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความ

สุภาพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) พัฒนาทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ

โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

- 5) พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงาน โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่

เหมาะสมพัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																				
GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนา คนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 2201 ศูนย์สุขภาพทางดนตรี	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 2202 ศูนย์สุขภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 2203 ศูนย์สุขภาพทางศิลปะการแสดง	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 2204 ศูนย์สุขภาพของชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GSOC 1101 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GSOC1102 ท้องถิ่นศึกษา	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●			
GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●			
GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●			
GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●			
GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●			
GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●			
GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●			
GSOC 2401 การจัดการการเงินและการบัญชีส่วนบุคคล	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●			
GSOC 2402 หลักการจัดการองค์กรสมัยใหม่	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●			

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
และลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของ
ความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่อบุคคล องค์กรและ
สังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการของผู้ใช้ของห้องสมุดและ
สถาบันบริการสารสนเทศ รวมประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ คิดค้น ปรับปรุงงานด้านสารสนเทศศาสตร์ให้ตรงตาม
ความต้องการของผู้ใช้
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางด้านสารสนเทศ
ศาสตร์
- 5) รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านสารสนเทศศาสตร์อย่าง
ต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจ
ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติและพัฒนางานสารสนเทศทั้งทางด้านบริหาร เทคนิค
และบริการ
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

- 2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางสารสนเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่ม
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในงานกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรู้ที่พึงประสงค์ต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรู้ที่พึงประสงค์หลัก ○ ความรู้ที่พึงประสงค์รอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
วิชาบังคับ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IS 1101 ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●
IS 1102 สารสนเทศกับสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
IS 1103 แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	
IS 1104 สารสนเทศสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	
IS 1105 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	
IS 1106 การเขียนในงานสารสนเทศ	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	
IS 1501 เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
IS 2101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม										2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
วิชาเลือก แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ประยุกต์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
IS 3506 การออกแบบและการพัฒนาสื่อดิจิทัล 2	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
IS 3507 การประยุกต์ใช้งานด้านเว็บไซต์	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
IS 4301 ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
IS 4303 การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●			
IS 4403 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●			
IS 4404 การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●			
IS 4405 การจัดการลูกค้าในงานสารสนเทศ	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
วิชาเลือก แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ประยุกต์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
IS 4406 การจัดการความรู้	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○				
IS 4902 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○				
IS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
IS 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
COOP 4801 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
วิชาบังคับเลือก																																
ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○				
ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○				

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.1.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.1.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.1.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.1.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมี โอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบ การศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.1.5 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพ ของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.1.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และ การพัฒนา องค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของ มหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการ วิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวสารสนเทศศาสตร์เป็น อันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการ สอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนว สารสนเทศศาสตร์เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและ

วิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อ
เพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยด้วย
เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้
และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ
ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน อาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารฯและอาจารย์ผู้สอน
ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่าง
ต่อเนื่อง โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

1.1 มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

1.2 มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการตาม องค์กรประกอบของ สกอ.
และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.3 มีการประเมินผลการปฏิบัติตาม มาตรฐานของการประกันคุณภาพภายนอกโดย สมศ.

1.4 มีคณะกรรมการบริหารวิชาการของสาขาวิชา และคณะผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาของสาขาวิชา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ ทันสมัย เพื่อให้ อาจารย์และนักศึกษา	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้าน สารสนเทศศาสตร์ในระดับสากลหรือระดับชาติ (หากมีการกำหนด)	1. หลักสูตรที่สามารถ อ้างอิงกับกรอบ มาตรฐาน คุณวุฒิ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>สามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านสารสนเทศศาสตร์</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนรู้ที่สร้างทั้งความรู้ ความสามารถในการวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี</p> <p>3. จัดให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ หรือวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้</p> <p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางสารสนเทศศาสตร์</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ ผลักดันให้มีผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาอย่างแท้จริง</p>	<p>อุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (TQF)</p> <p>2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. จำนวนและ จัดทำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>4. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และวิทยากรโดยนักศึกษา</p> <p>5. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

2.2.1.1 สถานที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- 1) อาคารเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 2) ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
- 3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 4) สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 5) สถาบันภาษาและศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2.1.2 สถานที่นอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- 1) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
- 3) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ
- 4) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 5) หอสมุดกลาง มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย
- 6) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเชียงใหม่
- 7) เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตจังหวัดเชียงใหม่และใกล้เคียง
- 8) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 9) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 10) การสื่อสารแห่งประเทศไทย
- 11) หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก จังหวัดเชียงใหม่
- 12) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่
- 13) ห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดเชียงใหม่

14) ห้องสมุดประชาชนในจังหวัดเชียงใหม่

2.2.1.3 อุปกรณ์การเรียนการสอน

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีอุปกรณ์ทางเทคนิคในงานบรรณารักษ์และสารสนเทศ

2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีคอมพิวเตอร์จำนวน 80 เครื่อง*

3) ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้าและการผลิตสื่อผสมจำนวน 4 เครื่อง พร้อมกล้องถ่ายวิดีโอทัศนแบบดิจิทัล จำนวน 1 ชุด กล้องถ่ายภาพนิ่งแบบดิจิทัล จำนวน 2 ชุด พร้อมอุปกรณ์

4) สถาบันภาษาและศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการภาษา ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

อุปกรณ์การศึกษา (เฉพาะในสาขาวิชา)

1) เครื่องรับโทรทัศน์	จำนวน	1 ชุด
2) กล้องถ่ายภาพนิ่งแบบดิจิทัล	จำนวน	2 ชุด
3) กล้องถ่ายภาพวิดีโอทัศนแบบดิจิทัล	จำนวน	1 ชุด
4) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	จำนวน	6 เครื่อง
5) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	จำนวน	2 เครื่อง
6) LCD Projector	จำนวน	1 ชุด

* มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสาขาวิชา

2.2.2 ห้องสมุด

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีตำรา เอกสารประกอบการสอน บทความ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนดังนี้

1) หนังสือ เอกสาร ตำราเรียน

ภาษาไทย	200,000	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	20,000	เล่ม
2) สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	550	รายชื่อ
3) สื่อโสตทัศน และสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	10,000	รายการ
4) เครือข่ายอินเทอร์เน็ต		

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาสารสนเทศศาสตร์ คือ เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการสารสนเทศศาสตร์ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิกิทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงการ โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

2.3.3 ต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

2.3.4 มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ

2.3.5 มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1:2

2.3.6 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1:2

2.3.7 มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

2.3.8 ควรมีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมออย่างมากทุก 5 ปี

2.3.9 อาจารย์ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

2.4.1 ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร

2.4.2 ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

2.4.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรตามข้อกำหนดข้างต้น โดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้ง คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) และประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา โดยจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโทหรือ กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรีเกียรตินิยม หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ความชำนาญในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ ขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และ ความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0			X	X
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X
13.นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				X
14.บัณฑิตได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด				X

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมิน โดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค
สำนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วย
การสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสาร
ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน
และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมุติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ
และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่าง
เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking,
reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple
passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately
and efficiently.

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ

3(3-0-6)

English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา
หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อ
สรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ
เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and
supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies
including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply
academic skills appropriately and efficiently.

- GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)**
Contemplative Studies
 ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก่าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ตลอดจนการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม
- GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)**
The Philosophy of Life
 ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญาและหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาคิดด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Information for Learning
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศ และสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development
 ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการคิดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy Philosophy
 ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- GHUM 2201 ศูนย์วิทยภาพทางดนตรี 3(3-0-6)**
Aesthetics of Music
 ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ
- GHUM 2202 ศูนย์วิทยภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)**
Aesthetics of Visual Arts
 ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์
- GHUM 2203 ศูนย์วิทยภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)**
Aesthetics of Performing Arts
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่างๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

- GHUM 2204** **สุนทรียภาพของชีวิต** **3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ศึกษาคความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์
- GSOC 1101** **ไทยศึกษา** **3(3-0-6)**
Thai Studies
 ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงคนในสังคมอย่างสันติสุข
- GSOC 1102** **ท้องถิ่นศึกษา** **3(3-0-6)**
Local Studies in Thailand
 ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาคความสัมพันธ์ และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงคนในสังคมได้อย่างสันติสุข
- GSOC 2101** **ชุมชนกับการพัฒนา** **3(3-0-6)**
The Community and Development
 ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและโครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ชับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

การค้ำมนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วยการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทย ตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย

GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Humanity and Environmental Sustainability

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก

GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Tourism for Quality of Life

ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี

- GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล** 3(3-0-6)
Financial Management and Personal Accounting
 ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม
- GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Principles of the Management in Modern Organizations
 ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษาค้นคว้าและกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ
- GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
Humanity and the Economy
 ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
- GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ** 3(3-0-6)
Fundamental Knowledge of Business Practices
 ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่

เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Information Technology for Life

ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พหุศาสตร์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อบำรุงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน

GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย

GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Food for the Development of Living Standards

ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องคั้นเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Plants for the Development of Living Standards

ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

3(3-0-6)

Sport and Health Sciences

ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บ

จากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

หมวดวิชาเฉพาะ

ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Arts

พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทเชิงวิชาการทางด้านศิลปศาสตร์ โดยการสืบค้นข้อมูล เอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาเฉพาะด้าน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

Developing English communication skills in liberal arts contents by retrieving, analyzing, synthesizing specific academic information and presenting it through information technology media.

ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

English for Work

3(3-0-6)

พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อจุดประสงค์เฉพาะในการสมัครงาน การทำงานในองค์กร เรียนรู้มารยาท และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการสืบค้น และแสวงหาความรู้จากสารสนเทศเพื่อการสมัครงาน และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Skills development in listening, speaking, reading and writing English, specifically in job applications and working in the workplace. Learning the manners and culture of people from different countries. Acquiring abilities to use English in applications and for working efficiently.

IS 1101 ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Introduction to Information Sciences

แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ การรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดการสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ การเขียนอ้างอิงทางวิชาการ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานสารสนเทศ

- IS 1102 สารสนเทศกับสังคม 3(3-0-6)**
Information and Society
 แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศและบทบาทของสารสนเทศในสังคม นโยบายสารสนเทศ
 แห่งชาติและนานาชาติ สารสนเทศกับการเรียนรู้ สังคมสารสนเทศและสังคมฐานความรู้ กฎหมาย
 และจริยธรรมสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ สถาบันบริการสารสนเทศ นักวิชาชีพสารสนเทศ
 และการศึกษาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์
- IS 1103 แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น 3(3-0-6)**
Local Information Sources
 แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินการ และการให้บริการสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศที่
 สำคัญในท้องถิ่น ข้อมูลด้านต่างๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น
- IS 1104 สารสนเทศสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Environmental Information
 แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศสิ่งแวดล้อม แหล่งผลิตสารสนเทศสิ่งแวดล้อม การจัดหา
 การจัดเก็บ การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศสิ่งแวดล้อม
- IS 1105 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3(3-0-6)**
Reading and Reading Promotion
 ความหมาย ความสำคัญ และเทคนิคการอ่าน กระบวนการในการอ่าน ระดับการอ่าน
 จิตวิทยาการอ่าน ปัญหาและการแก้ไขการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน องค์กรส่งเสริมการอ่าน
 ปัญหาอุปสรรคในการอ่าน
- IS 1106 การเขียนในงานสารสนเทศ 3(3-0-6)**
Writing in Information Field
 หลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร การใช้ภาษาในการเขียนเพื่อการสื่อสาร การเขียนเพื่อ
 สื่อสารในสำนักงาน การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนงานทางวิชาการ
- IS 1501 เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานสารสนเทศ 3(3-0-6)**
Information and Communication Technology in the Information Field
 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บทบาทและผลกระทบ
 พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้
 ในงานสารสนเทศ

- IS 2204 **การจัดทำหนังสือเด็ก** 3(2-2-5)
Children Book Making
 ความหมาย ความเป็นมา ทฤษฎีและการศึกษาการจัดทำหนังสือสำหรับเด็กในด้าน
 เนื้อหา สำนวนภาษา ตัวอักษร การจัดหน้า ภาพประกอบ รูปเล่ม การใช้สี การออกแบบปก และการ
 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- IS 2301 **สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** 3(3-0-6)
Sciences and Technology Information
 ความหมาย ขอบเขต พัฒนาการ สาขาวิชาต่างๆ ประเภทของสารสนเทศ สาขา
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วรรณกรรมสำคัญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ควรรู้จัก ทั้งสื่อ
 สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
- IS 2302 **สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** 3(3-0-6)
Humanities and Social Sciences Information
 ความหมาย ขอบเขต พัฒนาการสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 วรรณกรรมสำคัญทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ควรรู้จัก แหล่งและบริการสารสนเทศใน
 สาขาที่เกี่ยวข้อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- IS 2303 **การสื่อสารสารสนเทศแบบบูรณาการ** 3(3-0-6)
Integrated Information Communication
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารแบบบูรณาการ บทบาทของสื่อสารสนเทศ
 ประเภทและการจัดการ สื่อสารสนเทศ การผลิตและการบริการสื่อสารสนเทศแบบบูรณาการ
 แนวโน้มเกี่ยวกับสื่อสารสนเทศแบบบูรณาการ
- IS 2401 **ความร่วมมือและเครือข่ายห้องสมุด** 3(3-0-6)
Library Network and Learning
 ความหมาย ความสำคัญของความร่วมมือและการเรียนรู้ องค์กรประกอบ ประเภทและ
 รูปแบบของเครือข่ายห้องสมุดและสารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ บุคคลแห่งการเรียนรู้ องค์กร
 การเรียนรู้ และชุมชนการเรียนรู้

- IS 2402 **ธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Information Business and Industry
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ การจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศ การเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ การวิเคราะห์การตลาดสารสนเทศ จริยธรรม จรรยาบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศ
- IS 2501 **การออกแบบและการพัฒนาสื่อดิจิทัล 1** 3(2-2-5)
Digital Media Design and Development 1
 แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล ความสำคัญ และบทบาทของสื่อดิจิทัล กระบวนการและเทคนิคการออกแบบ และการพัฒนาสื่อดิจิทัล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือในการออกแบบและการพัฒนาสื่อดิจิทัล การจัดการสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ และการประเมินผลสื่อดิจิทัล
- IS 3201 **บรรณานุกรม วรรณคดีและสาระสังเขป** 3(3-0-6)
Bibliographic Indexing and Abstracting
 การวิเคราะห์รูปแบบและเนื้อหาสารสนเทศ การสร้างตัวแทนสารสนเทศ หลักเกณฑ์เพื่อการดำเนินการจัดทำบรรณานุกรม วรรณคดีและสาระสังเขป หน่วยงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริการบรรณานุกรม วรรณคดีและสาระสังเขป
- IS 3202 **การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Information Storage and Retrieval
 แนวคิดและหลักการในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศจากฐานข้อมูลและอินเทอร์เน็ต การประเมินผลการค้นคืนและการเผยแพร่สารสนเทศ
- IS 3203 **การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง** 3(3-0-6)
Serial Management
 แนวคิดเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง แหล่งผลิตสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การจัดหา การจัดเก็บ การบริการและการเผยแพร่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง รวมทั้งฐานข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

- IS 3506 การออกแบบและการพัฒนาสื่อดิจิทัล 2** 3(2-2-5)
Digital Media Design and Development 2
รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา
 IS 2501 การออกแบบและการพัฒนาสื่อดิจิทัล 1
 แนวคิด เกี่ยวกับสื่อประสม ความสำคัญ และบทบาทของสื่อประสม กระบวนการและ
 เทคนิค การออกแบบและการพัฒนาสื่อประสม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือในการ
 ออกแบบและการพัฒนาสื่อประสม การประเมินผลสื่อประสม
- IS 3507 การประยุกต์ใช้งานด้านเว็บไซต์** 3(2-2-5)
Web Application
 หลักการของเว็บเซิร์ฟเวอร์และเว็บเบราว์เซอร์ เทคนิคการออกแบบ และการพัฒนา
 โปรแกรมประยุกต์บนเว็บ ภาษาในการเขียนสคริปต์และการเขียนโปรแกรมสำหรับงานประยุกต์
 บนเว็บ การต่อเชื่อมกับระบบฐานข้อมูล การจัด การทรัพยากรสำหรับงานประยุกต์บนเว็บ
- IS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์** 1(0-3-2)
Preparation for Professional Experience in Information Sciences
 การเตรียมฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ในหน่วยงานทางด้าน
 การจัดการสารสนเทศ เรียนรู้ด้านเทคนิค วิธีการ เครื่องมือ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความ
 พร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ จัดทำรายงานเพื่อรายงานผลการ
 ปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานด้วยปากเปล่า
- IS 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์** 3(3-0-6)
Research Method in Information Sciences
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ลักษณะและระเบียบวิธีวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์
 และสารสนเทศศาสตร์ การออกแบบการวิจัย หลักการเขียน โครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย
 การเผยแพร่และการนำผลการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ไปใช้

- IS 4201 เอกสารจดหมายเหตุและหนังสือหายาก 3(3-0-6)
Archives and Rare books
 ความหมาย ความสำคัญและคุณค่าของจดหมายเหตุและหนังสือหายาก การกำหนดอายุเอกสาร การคัดเลือกเอกสาร การจัดเก็บ คั่นคืนและบริการ การทำบรรณานุกรมช่วยค้นด้วยระบบมือและระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และการถนอมรักษาจดหมายเหตุและหนังสือหายาก
- IS 4301 ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronic Information Resources
 แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ แหล่งผลิตสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การจัดหา การจัดเก็บ การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- IS 4302 วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)
Literature for Children and Adolescences
 แนวคิดเกี่ยวกับวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน พัฒนาการ แหล่งผลิต บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการผลิต การประเมินและการคัดเลือก ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชนที่ได้รับรางวัล ความต้องการและความสนใจในการอ่านของเด็กวัยต่าง ๆ การจัดการ การให้บริการและการส่งเสริมการอ่านในเด็กและเยาวชน
- IS 4303 การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ 3(3-0-6)
User Studies
 แนวคิดเกี่ยวกับผู้ใช้และการศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเข้าถึงสารสนเทศของบุคคล ผลของการใช้สารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงสังคม ความต้องการสารสนเทศของผู้ประกอบอาชีพต่างๆ พฤติกรรมสารสนเทศ การถ่ายทอดสารสนเทศและอุปสรรคในการเข้าถึงสารสนเทศ ความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ กระบวนการศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ กรณีศึกษาของการศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ การนำผลการศึกษาไปใช้ในการพัฒนางานบริการสารสนเทศ

- IS 4406 **การจัดการความรู้** 3(3-0-6)
Knowledge Management
 แนวคิด หลักการการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์ประกอบและ
 ขั้นตอนในการจัดการความรู้ กระบวนการสร้างและการสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้ เทคนิคและ
 เครื่องมือพัฒนาการจัดการความรู้ เกณฑ์การจัดการความรู้และระบบการตรวจสอบ กรณีศึกษาจาก
 องค์กรทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งแนวทางประยุกต์การจัดการความรู้เพื่อการดำเนินงานใน
 วิชาชีพสารสนเทศ
- IS 4801 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์** 6(560)
Field Experience in Information Sciences
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา
 IS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
 การฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐหรือ
 สถานประกอบการของเอกชน ทางด้านการจัดการสารสนเทศหรือด้านที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงาน
 เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานด้วยปากเปล่า
- IS 4901 **การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์** 3(3-0-6)
Seminar in Information Sciences
 แนวคิด กระบวนการการจัดสัมมนา สัมมนาปัญหา และความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้อง
 กับวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
- IS 4902 **การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์** 3(250)
Research in Information Sciences
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา
 IS 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์
 ฝึกการวิจัยทางด้านสารสนเทศศาสตร์เป็นกลุ่มหรือนุคคลในหัวข้อที่กำลังเป็นที่สนใจ
 ในปัจจุบัน

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Preparation for Cooperative Education

หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวนศรี วรรณสูตร

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีพ.ศ.
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2515

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย -

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

สงวนศรี วรรณสูตร. วารสาร หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ. เชียงใหม่: วิทยาลัยครูเชียงใหม่ สหวิทยาลัยล้านนา, 2531.

สงวนศรี วรรณสูตร. ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า. เชียงใหม่: วิทยาลัยครูเชียงใหม่ สหวิทยาลัยล้านนา, 2530.

สงวนศรี วรรณสูตร. “การอ้างอิงและการรวบรวมบรรณานุกรม”. ใน เอกสารประกอบการสอน วิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (GHUM 1103). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2553.

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

1.3.3.1 หัวหน้าห้องสมุด วิทยาลัยครูเชียงใหม่

1.3.3.2 หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

1.3.3.3 บรรณารักษ์ห้องสมุด วิทยาลัยครูเชียงใหม่

1.3.3.4 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.3.3.1 กรรมการบริหารสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวพจน์ วีรพลิน

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีพ.ศ.
ปริญญาโท	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2524
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2521

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย –

วรวพจน์ วีรพลิน. รายงานการวิจัยเรื่องความต้องการรูปแบบห้องสมุดที่พึงประสงค์ของบุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ 2550. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2550.

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ชมรมห้องสมุดเฉพาะ. ทำเนียบนามห้องสมุดเฉพาะในประเทศไทย. กรุงเทพฯ: ชมรมห้องสมุดเฉพาะ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (ผู้เขียนร่วม) , 2529.

วรวพจน์ วีรพลิน. การจัดเอกสารรายงาน. ข่าวชมรมห้องสมุดเฉพาะ, 2528.

วรวพจน์ วีรพลิน. การบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์. ข่าวสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. ปีที่ 1 ฉบับที่ 3 พ.ศ. – ก.ศ. 2531, หน้า 21-33.

วรวพจน์ วีรพลิน. “การเรียนรู้ตลอดชีวิต สารสนเทศและสังคมสารสนเทศ”. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (GHUM 1103). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2553.

วรวพจน์ วีรพลิน. การหมุนเวียนนิทรรศการระหว่างห้องสมุด. วารสารห้องสมุด. ปีที่ 35 ฉบับที่ 1 ม.ค.- มี.ค. 2534, หน้า 11-20.

วรวพจน์ วีรพลิน. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2545.

วรวพจน์ วีรพลิน. ตำรวจคนแรกของประเทศไทย. ศิลปวัฒนธรรม, 2531

วรวพจน์ วีรพลิน. ธงชาติไทย. ศิลปวัฒนธรรม, 2532.

วรวพจน์ วีรพลิน. บัตรประจำตัวประชาชนไทย. ศิลปวัฒนธรรม, 2531.

- วรพจน์ วีรพลิน. พระราชพิธีรัชมังคลาภิเษก. วารสารห้องสมุด, 2531.
- วรพจน์ วีรพลิน. พิพิธภัณฑสถานเด็กอินเคียนาโปลิส. โคมทัศน์. ปีที่ 26 ฉบับที่ 1 ม.ค.-มิ.ย. 2548, หน้า 31-37.
- วรพจน์ วีรพลิน. มาตรฐานสำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัย. (แปล) ฉานบรรณสาร, 2531.
- วรพจน์ วีรพลิน. เรื่องน่ารู้: บทบาทของนักศึกษากับการพัฒนามุม มสธ. ข่าวก มสธ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533.
- วรพจน์ วีรพลิน. รายงานการประชุม The Workshop on Exploitation and Utilization of Scientific and Technical Information Resources in Asia-Pacific Region. วารสารห้องสมุดคณะ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- วรพจน์ วีรพลิน. วิวัฒนาการห้องสมุดไทย. วารสารห้องสมุด, 2533.
- วรพจน์ วีรพลิน. ห้องสมุดเฉพาะด้านโฆษณา. ข่าวชมรมห้องสมุดเฉพาะ, 2529.
- วรพจน์ วีรพลิน. ห้องสมุดพอเพียง. โคมทัศน์. ปีที่ 27 ฉบับที่ 2 ก.ค.-ธ.ค. 2549, หน้า 5-12.
- วรพจน์ วีรพลิน. ห้องสมุดมีชีวิต: ลิขิตด้วยเงิน. โคมทัศน์. ปีที่ 28 ฉบับที่ 1 ม.ค.-มิ.ย. 2550, หน้า 42-54.
- วรพจน์ วีรพลิน. เอกสารประกอบการฝึกอบรมเรื่องคอมพิวเตอร์กับงานสารนิเทศ. นนทบุรี: สำนักบรรณสารสนเทศ. นนทบุรี: สำนักบรรณสารสนเทศ, 2536.
- วรพจน์ วีรพลิน. เอกสารประกอบการฝึกอบรมเรื่อง Laser Quest. นนทบุรี: สำนักบรรณสารสนเทศ. นนทบุรี: สำนักบรรณสารสนเทศ, 2535.
- วรพจน์ วีรพลิน. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการวัสดุพิเศษ. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2545.
- วรพจน์ วีรพลิน. บทรายการวิทยุ “ธงชาติไทย.” สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย., 2532.
- วรพจน์ วีรพลิน. บทรายการวิทยุ “นักจดจดหมายเหตุคนแรกของประเทศไทย.” สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย., 2532.
- วรพจน์ วีรพลิน. บทรายการวิทยุ “ในหลวงกับการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม.” สถานีวิทยุ อสมท., 2533.
- วรพจน์ วีรพลิน. บทรายการวิทยุ “บัตรประจำตัวประชาชนไทย.” สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย, 2531.
- วรพจน์ วีรพลิน. บทรายการวิทยุ “พระราชพิธีรัชมังคลาภิเษก.” สถานีวิทยุ อสมท., 2531.
- วรพจน์ วีรพลิน. บทรายการวิทยุ “ยาชอบกับผู้ชนะสิบทิศ.” สถานีวิทยุ อสมท., 2533.
- วรพจน์ วีรพลิน. บทรายการวิทยุ “วิวัฒนาการห้องสมุดไทย.” สถานีวิทยุ อสมท., 2533.

วรพจน์ วีรพลิน. บทรายการวิทยุ “ห้องสมุดในบ้าน.” สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย., 2533.

วรพจน์ วีรพลิน. บทรายการวิทยุ “อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก.” สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย., 2531.

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น. รายงานการทัศนศึกษาและดูงานศูนย์ข้อมูลในประเทศญี่ปุ่น. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น. (ผู้เขียนร่วม), 2536.

หน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ. บรรณานุกรมสนเทศสุโขทัยศึกษา. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา. (ผู้เขียนร่วม), 2529.

หน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ. บรรณานุกรมหนังสือทางด้านสุโขทัยศึกษา เล่ม 1. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา. (ผู้เขียนร่วม), 2530.

หน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ. สารสังเขปบทความสนเทศสุโขทัยศึกษา เล่ม 1. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา. (ผู้เขียนร่วม), 2532.

2.3.3 ประสพการณ์การทำงาน

2.3.3.1 บรรณารักษ์ 3 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (พ.ศ. 2525-2526)

2.3.3.2 บรรณารักษ์ 4 สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา (พ.ศ. 2527-2537)

2.3.3.3 อาจารย์ระดับ 6 ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา (พ.ศ. 2538-2539)

2.3.3.4 อาจารย์ระดับ 7 ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา (พ.ศ. 2540-2541)

2.3.3.5 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา (พ.ศ. 2542-2545)

2.3.3.6 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา (พ.ศ. 2546-2547)

2.3.3.7 รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา (พ.ศ. 2548)

2.3.3.8 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน)

2.3.3.9 กรรมการบริหารสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

3. อาจารย์พัฒน์นรินทร์ สุขโรจน์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีพ.ศ.
ปริญญาโท ปริญญาตรี	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2542
	ศศ.บ.(สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
	ศศ.บ.(การสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย -

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

พัฒน์นรินทร์ สุขโรจน์. “คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ”. ใน เอกสารประกอบการสอน
วิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (GHUM 1103). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่,
2553.

พัฒน์นรินทร์ สุขโรจน์. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. เชียงใหม่:
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2553.

3.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

3.3.3.1 หัวหน้าสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

3.3.3.2 กรรมการสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.3.3.3 กรรมการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

4. อาจารย์สุจิตรา อัมรักเลิศ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีพ.ศ.
ปริญญาโท	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2540

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย -

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

สุจิตรา อัมรักเลิศ. “การสืบค้นสารสนเทศ”. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (GHUM 1103). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2553.

4.3.3 ประสบการณ์การทำงาน -

4.3.3.1 กรรมการบริหารสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

5. อาจารย์นิโบล วิลลิตธิชัย

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีพ.ศ.
ปริญญาโท	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย -

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

นิโบล กันทะวงศ์. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2551.

นิโบล วิลลิตธิชัย. “แหล่งและทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้”. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (GHUM 1103). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2553.

5.3.3 ประสบการณ์การทำงาน -

5.3.3.1 กรรมการบริหารสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

5.3.3.2 บรรณารักษ์ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษ (English Program) โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม จ.เชียงใหม่ ปีพ.ศ. 2546-2547

5.3.3.3 บรรณารักษ์ศูนย์สารสนเทศสตรีศึกษา ศูนย์สตรีศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีพ.ศ. 2544-2546

6. อาจารย์สุรชาติ พุทธิมา

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีพ.ศ.
ปริญญาโท	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 ผลงานวิจัย -

6.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

สุรชาติ พุทธิมา. “การรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์และประมวลความต้องการสารสนเทศ”. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (GHUM 1103). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2553.

สุรชาติ พุทธิมา. “การจัดบริการเครือข่ายไร้สายในห้องสมุดมหาวิทยาลัย”. วารสาร บรรณารักษศาสตร์. ปีที่ 28 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม 2551, หน้า 49-69.

สุรชาติ พุทธิมา. “แนะนำแหล่งเรียนรู้...จากโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ ตอนที่ 1 : ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ”. ราชภัฏเชียงใหม่สาร. ปีที่ 1 ฉบับที่ 6 กรกฎาคม 2553, หน้า 10-11.

6.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

6.3.3.1 บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสารสนเทศประเทศไทย ศูนย์เอกสารประเทศไทย สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีพ.ศ. 2550-2551

6.3.3.2 กรรมการบริหารสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ปีพ.ศ. 2552-ปัจจุบัน

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2550



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรอง
วิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๓) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่
๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“คณะหรือวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ
คณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือ วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมาย ให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาค พิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจ จัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่ง และประกาศเพื่อประ โยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิด ปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนานุเคราะห์ให้เป็นทรัพยากรที่มี คุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิชาการและด้านทักษะชีวิต

ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้ คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพแห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาโดยคณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชา โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอน ที่เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้ อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานะภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การขกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและ
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา
ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาค
การศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา
ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาค
การศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา
ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาค
การศึกษานปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ
รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียน
น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียน
การสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณี
ต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน
- (๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณี
ต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- (๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ได้ระดับคะแนน S
- (๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ได้ระดับคะแนน U
- (๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนน ถ้าไม่ดำเนินการให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๕

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษา ต่อเนื่องอยู่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะ รายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผล โดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ใน เวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลาย ภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับ อนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผล การประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่ กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการขอลาออกจากมหาวิทยาลัยเมื่อพ้นกำหนด การเพิ่มตอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียน ในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะ ได้รับ สัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศ มหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับ คะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้
ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการ
ทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการ
ทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการ
ประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอ
แฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย
กิตจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
โดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP
M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลง
ทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว
สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย
จนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียน
เรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการ
นับหน่วยกิต เพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับ
คะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิต
และ ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาคด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาคต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาคต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม

และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณาอนุมัติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เลขเรียนมาแล้วทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับ โอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับ โอนย้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับ โอนย้าย

๒๘.๓ การรับ โอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๘ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ผิดอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ผิดอบรม หรือมีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับ

ปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา

โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษายอบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด
โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๘ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่
เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบ
ผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่วงระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับ
การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
การศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้น
ตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือ
ยกเว้นการเรียนรายวิชาให้อธิบายดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑
ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑
ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นำจำนวนภาค
การศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นำเฉพาะภาคการศึกษา
ที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษา
อยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม
แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘
การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๘ สำหรับนักศึกษภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด
ในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่า

ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้น

สภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๕

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนด เฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษากลุ่มพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน B หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่เป็นนักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอ
ชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้
ความเห็น การให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรติ
นิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา
ในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ใน
พระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์
การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนวยการหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๕.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๕.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๕.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่
กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่
ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๕.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๕.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๕.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของ
นักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๕.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัย
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้
หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายใน
การพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา

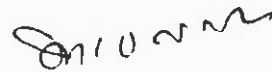
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงคั้งนี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาคั้งกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๘/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๑๓๗๓/๒๕๕๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๔๗, ๒๕๔๘ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓ ในส่วนที่ คณะฯ รับผิดชอบดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

๑.๑ อาจารย์บรมศักดิ์	กลั่นเรืองแสง	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์พรณิการ์	อุทธรัง	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์ประคอง	ฤกษ์วันเพ็ญ	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.สมพร	สว่างศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งชล	บุญนาคดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๖ นายพิภพ	ชำนาญวิทย์พงศ์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
๑.๗ อาจารย์ไพบา	วงศ์คู่ย์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ อาจารย์รัชพล	สัมฤทธิ์ฐานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์โสมยิต	ไชยประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์กิตติชัย	ปัญญาวัน	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พงนา	สายแก้ว	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

/- ๒.๖ คุณชัชวาล.....

๒.๖ คุณัชชวาลย์	ทองดีเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗ คุณกาญจนา	กุลคิดก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๘ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.บุวัฒน์	วุฒิเมธี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๙ รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา	สัญญาวิวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๑๐ อาจารย์สุรสิงห์	แสงโสด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ อาจารย์ถักดา	ประสพสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครุศึกษามัธยมศึกษา

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แมนมาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์บุรณพันธ์	ใจกล้า	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ ดร.ชนพพร	นุศสาระ	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์นิรุตร์	แก้วกล้า	กรรมการ
๓.๘ อาจารย์เมธินี	ค้อยสา	กรรมการ
๓.๙ อาจารย์นวกมล	จันทระจกร	กรรมการ
๓.๑๐ อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๓.๑๑ รองศาสตราจารย์พิชิต	ชัยเสรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสีพันธ์	แจ้งขัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๓ อาจารย์ฉันทวี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครุศึกษามัธยมศึกษา

๔.๑ อาจารย์บุรณพันธ์	ใจกล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์ ดร.ชนพพร	นุศสาระ	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แมนมาลัย	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์เมธินี	ค้อยสา	กรรมการ
๔.๗ อาจารย์นิรุตร์	แก้วกล้า	กรรมการ

/- ๔.๘ อาจารย์ฉันทวี.....

๔.๘ อาจารย์ฉันทนรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๙ อาจารย์นวกมล	จันทร์จักร	กรรมการ
๔.๑๐. อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๔.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนรรฆ	จรรย์านนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อศุขย์	วงศ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๓ อาจารย์พรสวรรค์	จันทร์วงค์	กรรมการและเลขานุการ

๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร

๕.๑ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี สรายุทธ	อ่องแสงคุณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สุรพล	วิรุฬห์รักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๓ รองศาสตราจารย์พฤทธิ	ศุภเศรษฐศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๔ อาจารย์พิมลแข	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี

๖.๑ อาจารย์ประภารัตน์	ทองสั้น	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ Hong	Hyeryon	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ Youngran	Kim	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ Lee Jin	Hee	กรรมการ
๖.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราพร	จันจุฬา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๖ อาจารย์สีทรีณี	ธรรมชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๗ อาจารย์อองลา	เดชะภิชญภัคดี	กรรมการและเลขานุการ

๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๗.๑ อาจารย์วีรราช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิศา	ถึงแสง	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๕ อาจารย์พรพนา	หรรณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๖ อาจารย์ประนอม	ลำงาม	กรรมการและเลขานุการ

๘. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๘.๑ อาจารย์กรรณา	กลจักร	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ศศิธร	ศรีรัตน์	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์สารนิช	พลະปัญญา	กรรมการ
๘.๔ อาจารย์ Yukiko	Kawai	กรรมการ
๘.๕ อาจารย์ Saori	Umezono	กรรมการ
๘.๖ อาจารย์ Umiko	Shima	กรรมการ
๘.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์พร	กาญจนการุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๖ อาจารย์ Noriyuki	Hanai	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๗ อาจารย์อรรวรรณ	ก่าคำ	กรรมการและเลขานุการ

๙. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๙.๑ อาจารย์ฉันทพร	จาดยางโทน	ประธานกรรมการ
๙.๒ อาจารย์นัยนา	ครุฑเมือง	กรรมการ
๙.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๙.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อรรฐาเมศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์วรรณ	มุสิกนุเคราะห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๖ รองศาสตราจารย์เอมอร	จิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	ครุฑเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทือง	คล้ายสุบรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๙ อาจารย์สุชาดา	วัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร	ศิริบุญมา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ อาจารย์ Sébastien	Forestier	กรรมการ
๑๐.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา	บุญพรหม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๔ อาจารย์ ดร.สายสวาท	จันมีศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๕ อาจารย์สุทธิณี	เดชรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑๑.๑	อาจารย์ ดร.เฉลิมชัย	ไชยชมภู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	อาจารย์ ดร.สิทธิชัย	สาเอี่ยม	กรรมการ
๑๑.๓	อาจารย์รัชฎ	นุเสน	กรรมการ
๑๑.๔	อาจารย์จารุณี	นาคเจริญ	กรรมการ
๑๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี	วิริยะจิตรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผจงกาญจน์	ภูวิภาดาวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๗	อาจารย์ลลิตา	วิบูลวัชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘	อาจารย์ศิริพรหม	สุวรรณาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญศรี	พินผาสุข	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	อาจารย์เอกรัฐ	อินทร์แสง	กรรมการ
๑๒.๓	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	กรรมการ
๑๒.๔	อาจารย์อารีย์	บินประทาน	กรรมการ
๑๒.๕	อาจารย์วรสุดา	วัฒนวงศ์	กรรมการ
๑๒.๖	รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา	สุขเกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๗	รองศาสตราจารย์ ดร.วารุณี	บุญ-หลง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๘	อาจารย์กนิษฐ	คีนอ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙	อาจารย์จตุฉาณี	เพิ่มทันจิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

๑๓.๑	อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	อาจารย์ภาสกร	โทณะวงค์	กรรมการ
๑๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๓.๓	รองศาสตราจารย์ ดร.โกสม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา	รัตนาวะดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
			/-๑๓.๕ อาจารย์เสน่ห์.....

๑๓.๕ อาจารย์เสน่ห์	วงศ์สุฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖ อาจารย์ฉวีวัฒน์	โสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

๑๔.๑ อาจารย์พัฒน์นรินทร์	ศุขโรจน์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวนศรี	วรรณสูตร	กรรมการ
๑๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์	วีรพลิน	กรรมการ
๑๔.๔ อาจารย์นิโลบล	วิมลสิทธิชัย	กรรมการ
๑๔.๕ รองศาสตราจารย์ชัยยศ	สันติวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๖ รองศาสตราจารย์รัตนา	ฉ ลำพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รำไพ	แสงเรือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธิ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๙ รองศาสตราจารย์สมจิต	พรหมเทพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๑๐ อาจารย์สุรชาติ	พุทธิมา	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๕.๑ อาจารย์ ดร.บังอร	ฉัตรรุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ อาจารย์วรวพล	วัฒนเหลียงอรุณ	กรรมการ
๑๕.๓ อาจารย์นันทิยา	ตันตราสืบ	กรรมการ
๑๕.๔ อาจารย์กริช	สะอึ้งทอง	กรรมการ
๑๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินิธิ	ชูชาติ	กรรมการ
๑๕.๖ ศาสตราจารย์ ดร.มนัส	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๗ รองศาสตราจารย์วรวพล	ทองมา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๘ อาจารย์มณฑวิภา	ชาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๙ อาจารย์อัสวีณี	ไชยวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

๑๖.๑ อาจารย์นิรันดร	พินิจสร	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ อาจารย์นิมิต		วุฒิอินทร์ กรรมการ
		/๑๖.๓ อาจารย์ชนัญชิตา....

๑๖.๓	อาจารย์ชนัญชิตา	มนุสุข	กรรมการ
๑๖.๔	อาจารย์วาทิน	อัมเข้ม	กรรมการ
๑๖.๕	รองศาสตราจารย์พรชัย	สุนทรพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๖	นายจรงค์ศักดิ์	ผดุงทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๗	อาจารย์นิต	พันธุ์คงชื่น	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

๑๗.๑	อาจารย์วาทินี	กุ่มแสง	ประธานกรรมการ
๑๗.๒	รองศาสตราจารย์อรุณรัตน์	วิเชียรเขียว	กรรมการ
๑๗.๓	อาจารย์ภาสกร	โทณะวณิก	กรรมการ
๑๗.๔	อาจารย์จักรินรัฐ	นิยมคำ	กรรมการ
๑๗.๕	ศาสตราจารย์ ดร.ผาสุข	อินทราวุธ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๖	อาจารย์บุบผา	จิระพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๗	อาจารย์ ดร.สุภาพร	นาคบัลลังก์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๘	อาจารย์ ดร.สุเทพ	สุนทรเกสัช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๙	อาจารย์มณฑวิภา	ชาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ

๑๘.๑	อาจารย์รักษา	เมธิ โภคพงษ์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๑๘.๓	อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	กรรมการ
๑๘.๔	อาจารย์ศรีธิน	นันทาลิต	กรรมการ
๑๘.๕	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๖	รองศาสตราจารย์สมศักดิ์	เกี่ยวกิ่งแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๗	อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

๑๙. ครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาจีน		
๑๙.๑	อาจารย์วิรัช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิศา	ถึงแสง	กรรมการ

๑๕.๓ อาจารย์เมษา	มหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๕.๔ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๕ อาจารย์พรพนา	หรรษารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๖ อาจารย์ประนอม	ล้างาม	กรรมการและเลขานุการ

๒๐. ครุศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทย

๒๐.๑ อาจารย์พิชญพรพรรณ	อนันตบุญวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ รองศาสตราจารย์สนิท	ศักดิ์โยภาส	กรรมการ
๒๐.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๐.๔ อาจารย์ณัฐพร	จาดยางโทน	กรรมการ
๒๐.๕ อาจารย์กิตติพงษ์	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
๒๐.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณิการ์	พันชนะ	กรรมการ
๒๐.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา	ทองรองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๙ รองศาสตราจารย์นราวัลย์	พูลพิพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๐ รองศาสตราจารย์ เอมอร	ชิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	ครุฑเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๒ อาจารย์อิสริยาภรณ์	แสงปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๑๓ อาจารย์สุชัยญา	วงศ์वेश	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. ครุศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒๑.๑ อาจารย์วรพรรณ	สิทธิเลิศ	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ อาจารย์กุสุมา	สุขเกษม	กรรมการ
๒๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาคยา	หิรัญสติดพร	กรรมการ
๒๑.๔ อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรรมาศ	กรรมการ
๒๑.๕ อาจารย์สุพิชชา	บัวอินทร์	กรรมการ
๒๑.๖ รองศาสตราจารย์วิไลพร	ธนสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๗ รองศาสตราจารย์นันทิยา	แสงสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๘ อาจารย์สะอาด	ศศิธรรมาศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

/-๒๑.๕ อาจารย์สถิตา...

๒๑.๘ อาจารย์สลีลา	ทันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๑๐ อาจารย์บัวศิริ	ใจกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. ครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาศิลปศึกษา	
๒๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี	โสมคี	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุท	ประวัง	กรรมการ
๒๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักราช	ฟ้าขาว	กรรมการ
๒๒.๔ รองศาสตราจารย์ ดร. โกสุม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๕ อาจารย์ ดร. วัชรินทร์	ฐิติอติชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๖ อาจารย์สิริพร	กีนมาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๗ อาจารย์สายพิน	สังคีตศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. ครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสังคมศึกษา	
๒๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรภรณ์	สุทธาวาส	ประธานกรรมการ
๒๓.๒ อาจารย์รัฎา	เมธิ โภคพงษ์	กรรมการ
๒๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนศรี	ศิริจันทร์ชื่น	กรรมการ
๒๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพร	วรกุล	กรรมการ
๒๓.๕ อาจารย์ตัณญา	สะสอง	กรรมการ
๒๓.๖ อาจารย์พรณิการ์	อุทรวัง	กรรมการ
๒๓.๗ รองศาสตราจารย์ชาญชัย	ปัญญาบาล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๘ รองศาสตราจารย์รัชนิกร	ทองสุขดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีวัฒน์	พุลทวี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๑๐ อาจารย์สุรสิงห์	แสงไสค	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๑๑ อาจารย์นิรันดร	พินิจสร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. ครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานาฏศิลป์	
๒๔.๑ อาจารย์วิภาดา	เพชร โชติ	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ อาจารย์वासนา	บุญญาพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๓ อาจารย์ไพฑูรย์	เข้มแข็ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบัน	ศรีสารคาม	กรรมการและเลขานุการ
		/-๒๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

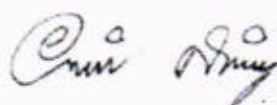
๒๕. ครุศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชาดนตรีศึกษา	
๒๕.๑ อาจารย์ ดร.ธนพชร	นุดสาระ	ประธานกรรมการ
๒๕.๒ อาจารย์บูรณพันธุ์	ใจหล้า	กรรมการ
๒๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๒๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รมชิต	แม่นมาลัย	กรรมการ
๒๕.๖ อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๒๕.๗ อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๒๕.๘ อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๒๕.๙ อาจารย์ฉันทุนรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ
๒๕.๑๐ อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๒๕.๑๑ อาจารย์นวมกล	จันทร์จักร	กรรมการ
๒๕.๑๒ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	อินทสุนานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๑๓ รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย	ปิฎกรัชต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๑๔ อาจารย์เมธินี	คู่ยศ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรระดับปริญญาโท

๒๖. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	สาขานโยบายสาธารณะ	
๒๖.๑ อาจารย์ ดร.จูไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๖.๒ อาจารย์ ดร.ถาวร	เกียรติไชยากร	กรรมการ
๒๖.๓ อาจารย์ ดร.โกมล	แพนพาพงษ์	กรรมการ
๒๖.๔ อาจารย์รักษา	เมธีโชค	กรรมการ
๒๖.๕ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ
๒๖.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์	รักพงษ์	กรรมการ
๒๖.๗ ศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	พิทักษ์เทพสมบัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๘ ร้อยโท ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๙ อาจารย์ศรีธน	นันทาลิต	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาภาษาไทย	
๒๗.๑ รองศาสตราจารย์สนิท	สัดโยภาส	ประธานกรรมการ
		/- ๒๗.๑ รองศาสตราจารย์..

๒๗.๒ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๗.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อรธราเมศร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๕ รองศาสตราจารย์โกชัย	สาริกบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๖ รองศาสตราจารย์เอมอร	จิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.๘ นางสาวจิรารักษ์	กนขยัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์