



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

คณะกรรมการและสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ

'๐๘ ก.พ. ๒๕๕๕ /

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



เมื่อวันที่.....

๙

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์

ภาษาอังกฤษ :

Bachelor of Arts Program in Applied Arts Design

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ออกแบบประยุกต์ศิลป์)

ชื่อย่อ (ไทย) :

ศศ.บ. (ออกแบบประยุกต์ศิลป์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :

Bachelor of Arts (Applied Arts Design)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) :

B.A. (Applied Arts Design)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ 2550

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญារะดับสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548
สาขาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรค่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม
ครั้งที่ 9/2553 วันที่ 23 สิงหาคม 2553
สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม¹
ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 31 พฤษภาคม 2554
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์ ในปีการศึกษา 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักออกแบบทั่วไป
- 8.2 นักออกแบบกราฟิก
- 8.3 นักออกแบบเว็บไซต์
- 8.4 นักออกแบบมัลติมีเดีย
- 8.5 นักออกแบบผลิตภัณฑ์
- 8.6 ช่างภาพ
- 8.7 ผู้ประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ



๐๘ ๑๒.๒๕๕๕

๙. ข้อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการตามด้วยข้อ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ
9.1	อาจารย์เอกพงศ์ สุริวงศ์	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (ออกแบบนิเทศ ศิลป์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2544 2541
9.3	อาจารย์ษรัชวัฒน์ โสมดี	ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการ ออกแบบสื่อ) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันสถานการณ์หรือการพัฒนาด้านเศรษฐกิจทั่วโลก มุ่งไปสู่การแข่งขันทั่วโลก การผลิต การส่งออกและการคงตัวของกลุ่มทุนขนาดใหญ่ และขนาดกลาง โดยเฉพาะกลุ่มประเทศสหภาพยุโรป หรือทุนนิยม ซึ่งทำให้เกิดกระบวนการทางการใช้กลยุทธ์การโฆษณา ซักซูง โน้มน้าวให้คนหรือกลุ่มคน ในประเทศต่าง ๆ บริโภคสินค้าจากบริษัทของตนเอง การออกแบบในมิติต่าง ๆ จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะทำให้สินค้าของบริษัทดังนั้น ได้รับความสนใจและเพิ่มปริมาณของผู้บริโภคมากขึ้น การนำเสนอหลักการด้านการออกแบบ และศาสตร์ทางศิลปะของแต่ละแขนงมาประยุกต์ และบูรณาการ ใช้กับวิชาการ เช่น โลหะสมัยใหม่ จึงเป็นสิ่งจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพบริบททั่วไปทางเศรษฐกิจ ที่มีการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ของสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยมีลักษณะผสมกลมกลืนระหว่าง กระแสโลกกว้าง (Globalization) กับกระแสของการนิยมความเป็นท้องถิ่นหรือท้องถิ่นกว้าง (Localization) ที่มีทั้งมิติของการปรับเปลี่ยนจากของดั้งเดิมไปสู่สิ่งใหม่ ๆ และมิติของการนิยมหรือ การนำเสนอของดั้งเดิมมาปรับใช้ การเข้าใจสภาพของสังคมและวัฒนธรรมสมัยใหม่ และสังคม และวัฒนธรรมดั้งเดิมหรือสิ่งที่เป็นสมบัติของท้องถิ่นเป็นสิ่งจำเป็น และหากสามารถบูรณาการเอามิติที่มีความแตกต่างนำมาประยุกต์ใช้ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้ทันสมัยรองรับต่อสถานการณ์หรือการพัฒนา สังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยได้อย่างมีพลังและเป้าหมายชัดเจนมากขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1. การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่ และรองรับการแข่งขันทางด้านการออกแบบในท้องถิ่นประเทศไทยและสากล โดยการผลิตบุคลากรทางการออกแบบจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาคนองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบทางการออกแบบโดยต้องปฏิบัติดนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ ความเป็นเลิศ และการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

- 1) ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- 3) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความสำนึกร่วมและความภาคภูมิใจ ในวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ
- 4) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพศิลปะ
- 5) ให้บริการวิชาการแก่สังคม และเชิญชวนมีปัญญาของท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้า ที่ยั่งยืนของสังคม
- 6) พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการทรัพยากรัฐมนตรี และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างสมดุลและยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1. กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน เปิดกลุ่มวิชาโทให้กับหลักสูตรอื่น

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์ มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรม เข้าใจในทฤษฎีและแนวคิดทางการออกแบบประยุกต์ศิลป์มีทักษะความสามารถ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนใช้องค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนและสังคมมีความสำนึกรักต่อสังคม โดยคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของความเป็นไทยและความเป็นสากลอันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และคุณภาพของท้องถิ่น

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะ ที่พึงประสงค์ดังนี้

1.2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะในการออกแบบ และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพของการออกแบบ

1.2.2 มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์ และนำไปประยุกต์ใช้ ในการทำงาน แก้ไขปัญหาด้านการออกแบบ และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูง

1.2.3 นำองค์ความรู้ด้านการออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อพัฒนาตน ส่วนรวม และท้องถิ่น

1.2.4 มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการใช้เทคโนโลยีทางการออกแบบ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

1.2.5 มีความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ ศิลป์ ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำ กว่าที่ สกอ.กำหนด	1. ติดตามประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	1. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร 2. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียนและการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม	2. ติดตามความเปลี่ยนแปลง ในความต้องการของสถาน ประกอบการต่าง ๆ	3. รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ บัญชีของสถานประกอบการ 4. ผู้ใช้บัญชีมีความพึงพอใจ ในด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน	3. สำรวจความต้องการของ นักศึกษา และผู้สอน 4. จัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงสื่อ การเรียนการสอนให้ทันสมัย และนีประสีทธิภาพ	5. จำนวนครรภ์ในการสำรวจ 6. ลักษณะของปัจจัย 7. ปัญหาและอุปสรรคการ พัฒนา
4. พัฒนาบุคลากรด้านการ เรียนการสอนและบริการ วิชาการ ให้มีประสบการณ์ จากการนำความรู้ทางการ ออกแบบไปปฏิบัติงานจริง	5. สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงาน บริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก	8. ปริมาณงานบริการวิชาการ ต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่นิ

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ผู้ที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ไม่ได้เรียนก่อนลุյนสาระทางศิลปะในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีพื้นฐานการเรียนรู้ในสาระดังกล่าวไม่เพียงพอ อีกทั้งความรู้ทางค้านทักษะในการใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ไม่เพียงพอขาดความรู้ความเข้าใจในการออกแบบ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา คือการจัดอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศิลปะ ก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ 1 ส่วนการแก้ไขปัญหาพื้นฐานความรู้ทางค้านทักษะในการใช้เทคโนโลยีนั้น ทางสาขาวิชาได้เชิญผู้ที่มีอาชีพทางค้านการออกแบบมาเป็นวิทยากร อบรมและให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการออกแบบแก่นักศึกษาแรกเข้า

2.5 แผนกรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	50	50	50	50	50
รวม	200	200	200	200	200
คาดว่าจะจบการศึกษา	50	50	50	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา	2,600,00	2,600,00	2,600,00	2,600,00	2,600,00
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
รวมรายรับ	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,680,000	1,780,000	1,887,648	2,000,907	2,120,961
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก)	2,030,000	2,130,800	2,237,648	2,350,907	2,470,961

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,130,000	2,230,800	2,337,648	2,450,907	2,570,961
จำนวนนักศึกษา *	200	200	200	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	10,650	11,154	11,688	12,255	12,855

* หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 45,747 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค) และตารางเปรียบเทียบรายวิชา ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก จ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

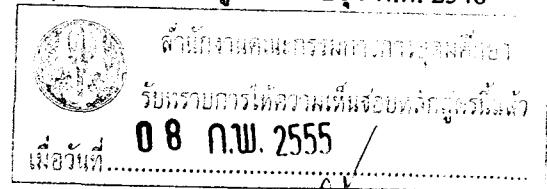
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- | | |
|--|-------------|
| 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 30 หน่วยกิต |
| 2) กลุ่มวิชานุមนยาศาสตร์ | 9 หน่วยกิต |
| 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 หน่วยกิต |
| 4) กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี | 6 หน่วยกิต |
| | 9 หน่วยกิต |





ผู้อ่านที่ ข. หมวดวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า

08

ก.พ. 2555

1) กลุ่มวิชาเพื่อนฐานวิชาชีพ	95 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	- หน่วยกิต
2.1) บังคับ	95 หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	73 หน่วยกิต
2.3) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	15 หน่วยกิต
ให้เลือกແພນໄດ້ແພນນີ້ ດັ່ງນີ້	7 หน่วยกิต
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
2.3.1.1) การ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1 หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
2.3.2) หรือสหกิจศึกษา	
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1 หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
● กลุ่มวิชาโท (เปิดให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นเลือกเรียน) ไม่น้อยกว่า 30	หน่วยกิต
บังคับ	21 หน่วยกิต
เลือกไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา	
รหัสวิชา	
หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร	
รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วย	
ตัวเลขารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้	
ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา	
ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี	
ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้	
1) กลุ่มวิชาความเข้าใจทางศิลปะ	แทนค่าวงตัวเลข 1
2) กลุ่มวิชาทัศนศิลป์	แทนค่าวงตัวเลข 2
3) กลุ่มวิชาประยุกต์ศิลป์ 2 มิติ	แทนค่าวงตัวเลข 3
4) กลุ่มวิชาประยุกต์ศิลป์ 3 มิติ	แทนค่าวงตัวเลข 4
5)	แทนค่าวงตัวเลข 5

6)	แทนค่าวัสดุเลข 6
7)	แทนค่าวัสดุเลข 7
8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	แทนค่าวัสดุเลข 8
9) โครงการพิเศษเอกเทศ ปัญหาพิเศษ	
ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ	
การสัมมนาและการวิจัย	แทนค่าวัสดุเลข 9
ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ	
วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาที่มีบังคับก่อนจะต้อง	
ผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน	

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บังคับ 9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชานุមนตรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกัน

กลุ่ม 1		
GHUM 1101	จิตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GHUM 2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSOC 1101	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 3		
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่บ่งชี้	3(3-0-6)
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่ม 4		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล	3(3-0-6)
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

บังคับ 6 หน่วยกิต		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต		
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกแบบกำลังกาย	3(3-0-6)

บ. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	73	หน่วยกิต

บังคับ 73 หน่วยกิต		
ART 1101	หลักการออกแบบ	3(2-2-5)
ART 1102	ศิลปะไทยพื้นฐาน	3(2-2-5)
ART 1103	สุนทรียศาสตร์	3(3-0-6)
ART 1201	การวัดเส้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
ART 1202	จัตุรกรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)
ART 1301	การเขียนแบบพื้นฐาน	3(2-2-5)
ART 2101	ประวัติศาสตร์ศิลป์	3(2-2-5)
ART 2201	ประดิษฐกรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)
ART 2202	ศิลปะไทยประยุกต์	3(2-2-5)
ART 2203	ภาพพิมพ์พื้นฐาน	3(2-2-5)
ART 2301	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	3(2-2-5)
ART 2302	การถ่ายภาพพื้นฐาน	3(2-2-5)
ART 2303	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานออกแบบ 2 มิติ	3(2-2-5)
ART 2402	หลักการออกแบบผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)
ART 3101	จิตวิทยาการออกแบบ	3(2-2-5)
ART 3201	ประดิษฐกรรมประยุกต์	3(2-2-5)
ART 3301	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
ART 3303	วัสดุและเทคนิคในการออกแบบ	3(2-2-5)
ART 3401	การออกแบบผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน	3(2-2-5)
ART 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางออกแบบประยุกต์ศิลป์	3(3-0-6)
ART 4101	การนำเสนอผลงาน	3(2-2-5)
ART 4901	ออกแบบประยุกต์ศิลป์ปินิพนธ์	4(335)
ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากทุกกลุ่มวิชาต่อไปนี้ทุกกลุ่มวิชา กลุ่มวิชาทัศนศิลป์ กลุ่มวิชา
ออกแบบผลิตภัณฑ์ กลุ่มวิชาออกแบบตกแต่ง และกลุ่มวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

กลุ่มวิชาทัศนศิลป์

ART 1206	จิตรกรรมหุ่นนิ่ง	3(2-2-5)
ART 2206	จิตรกรรมไทย	3(2-2-5)
ART 2207	จิตรกรรมสีน้ำ	3(2-2-5)
ART 2208	การวาดเส้นสร้างสรรค์	3(2-2-5)
ART 2209	ประดิษฐกรรมไทย	3(2-2-5)
ART 2210	ภาพพิมพ์แกะไม้	3(2-2-5)
ART 2211	จิตรกรรมสีน้ำมัน ..	3(2-2-5)
ART 3202	การพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น	3(2-2-5)
ART 3204	ประดิษฐกรรมสร้างสรรค์	3(2-2-5)
ART 3206	จิตรกรรมภาพคน	3(2-2-5)
ART 3207	จิตรกรรมภาพทิวทัศน์	3(2-2-5)
ART 3208	ประดิษฐกรรมปูนปั้น	3(2-2-5)
ART 3209	ประดิษฐกรรมตกแต่ง	3(2-2-5)
ART 3210	ภาพพิมพ์ร่องลึก	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์

ART 2401	การออกแบบสร้างสรรค์เศษวัสดุ	3(2-2-5)
ART 3304	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
ART 3306	การออกแบบลายผ้า	3(2-2-5)
ART 3307	นาดิก	3(2-2-5)
ART 3308	การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
ART 3406	การออกแบบเครื่องปั้นดินเผา	3(2-2-5)
ART 3407	การทำหุ่นจำลอง	3(2-2-5)
ART 3408	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 3 มิติ	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาออกแบบตกแต่ง

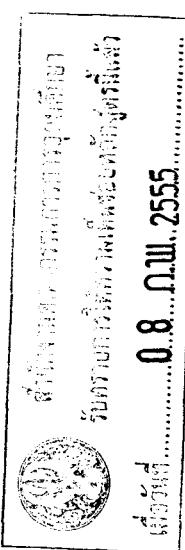
ART 3402	การออกแบบนิทรรศการ	3(2-2-5)
ART 3403	การออกแบบตกแต่งสถานที่	3(2-2-5)
ART 3404	การออกแบบตกแต่งภายใน	3(2-2-5)
ART 3405	การออกแบบจัดแสดงสินค้า	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

ART 2304	การเขียนเพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
ART 2305	การเขียนภาพประกอบ	3(2-2-5)
ART 2306	การออกแบบเครื่องหมายและสัญลักษณ์	3(2-2-5)
ART 2307	การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศิลป์	3(2-2-5)
ART 2308	การออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น	3(2-2-5)
ART 3113	ความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบ	3(2-2-5)
ART 3312	การออกแบบโฆษณา	3(2-2-5)
ART 3302	การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)
ART 3305	การถ่ายทำวิดีโอ	3(2-2-5)
ART 3309	การออกแบบโฆษณากลางแจ้ง	3(2-2-5)
ART 3310	กลยุทธ์การโฆษณา	3(3-0-6)
ART 3311	การออกแบบเว็บไซต์	3(2-2-5)
ART 4106	การวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบ	3(2-2-5)
ART 4301	การสร้างสรรค์สื่อภาพและเสียง	3(2-2-5)
ART 4302	การออกแบบภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)

2.3) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
ART 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบประตูบุกต์ศิลป์	1(0-3-2)
ART 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบประตูบุกต์ศิลป์	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)



3.2 ชื่อ สมุด เอกสารประจำตัวนักเรียน สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำสำนักศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถานบัน្តและการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	อาจารย์เอกพงษ์ ตุรีบงก์	ศ.ดร. ม. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2544	24	24	24	24
	อาจารย์แบบนิพนธ์ศิริบูรี	ศ.ดร. บ. (อักษรศาสตร์)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2541				
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์ วงศ์ทอง	ศ.ดร. ม. (นิเทศศาสตร์) กศ.บ. (ศิลป์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยคริสต์วินทร์ วิโรฒ ประสานมิตร	2545	24	24	24	24
	อาจารย์ณัฐวัฒน์ โถมดี	ศ.ดร. ม. (สื่อศิลปะ และการ ออกแบบสื่อ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2523	24	24	24	24
3	อาจารย์สิริพร ศิรินามเมือง	ศ.ดร. บ. (อุตสาหกรรมศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551	24	24	24	24
	อาจารย์สิริพร ศิรินามเมือง	ศ.ป.ม. (ภาษาพมพ์) ศ.ป.บ. (ประดิษฐกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548				
4	อาจารย์สุรัพร วงศ์สุฤทธิ์	ศ.ป.ม. (การออกแบบ) ศ.ป.บ. (การออกแบบผลิตภัณฑ์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	24	24	24	24
	อาจารย์สุรัพร วงศ์สุฤทธิ์	ศ.ป.ม. (การออกแบบผลิตภัณฑ์) วศ.บ. (ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ยุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2546				
5			สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2554	24	24	24	24
				2545				

3.2.2 ตารางย่อประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คณูณ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา		
					2553	2554	2555
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัญชลี โนนศิริ	กศ.ม. (ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์	2530			
			วิโรฒ ประสถานมีตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์	2520	24	24	24
2	อาจารย์ถายพิม สังกิตติวงศ์	ก.ม. (ศิลปศึกษา)	พุพัฒน์กร มหาวิทยาลัย	2550			
		ศป.ม. (ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์	2546	24	24	24
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธน บรรจง	กศ.ม. (ภาษาไทยศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543			
		ก.บ. (ศิลปศึกษา)	วิทยาลัยครุศาสตร์เชียงใหม่	2530	24	24	24
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักราชน พิชาดา	ศป.ม. (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540			
		ก.บ. (ศิลปศึกษา)	วิทยาลัยครุศาสตร์เชียงใหม่	2524	24	24	24
5	อาจารย์ภานุกร โภณวัฒน์	กศ.ม. (โบราณศิลป์สถาช) ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2529			
		ก.บ. (ศิลปศึกษา)	พุพัฒน์กร มหาวิทยาลัย	2519	24	24	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ จบ	การสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	อาจารย์จารุวรรณ เพ็งศิริ	ศศ.ม. (สื่อศิลปะ และการ ออกแบบ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551				
	ศศ.น. (ออกแบบศิลป์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอุบลราชธานี	2546	18	18	18	18	
2	อาจารย์กันย์ญา พวงศรี	ศป.ม. (ภาษาพิมพ์) ศป.ว. (ภาษาพิมพ์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลล้านนา	2549				
	ศป.น. (ศิลป์) ศป.ว. (ประกันกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547	18	18	18	18	
3	อาจารย์สมศักดิ์ พรหมจิตร	ศป.ม. (ศิลป์) ศป.ว. (ประกันกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552				
	ศป.น. (จิตกรกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545	18	18	18	18	
4	อาจารย์สุริม วัชรินทร์	ศป.ม. (จิตกรกรรม) ศป.น. (จิตกรกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549				
		2539	18	18	18	18	18	

4. องค์ประกอบเดี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)
- จากความต้องการที่บันฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในการผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทุกถี่มานาคั่งขึ้น

- 4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาทางการอุตสาหกรรมโดยใช้เครื่องมือในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเดี่ยวๆ กับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาของแบบประยุกต์ศิลป์ หรือเพื่อการเรียนการสอน หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยต้องมีสถานประกอบการและสถานธุรกิจที่สามารถอ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จและมีรายงานที่ต้องนำเสนอรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการออกแบบ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานออกแบบประยุกต์ศิลป์ที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงงาน ประโภชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงงาน มีขอบเขตโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในในการทำโครงงาน และ ใช้เครื่องมือโปรแกรมในการทำโครงงานและสามารถเป็นผลิตผลงานสร้างสรรค์เพื่อใช้ในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดช่วงโครงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงาน และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน ที่มันที่กินสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดครุปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาที่กำหนดให้พร้อมการนำเสนอและจัดนิทรรศการเผยแพร่ต่อสาธารณะชน การจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอนไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	<p>มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และ การวางแผนในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และ ในกิจกรรมปัจจินนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จ การศึกษา</p>
ด้าน ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<p>กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอ รายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</p> <p>มีกิจกรรมนักศึกษาที่มีขอบเขตให้นักศึกษา หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึก ให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ</p> <p>มีกิจกรรมที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น</p>
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	<p>มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์</p>

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอนข้อสอบ สอบถามภาคการศึกษา และการสอนปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นนำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคี และความเป็นผู้มีความอดทน

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะเชิดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอน ได้อย่างกลมกลืน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควรอาจกระทำคัวขการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย

2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

3) มีความตั้งใจ เพิ่รพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขั้นหนึ่นเพียร ความคุ้นเคยในการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ

4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กด้วยรู้คุณ ประหมัด สุขุม รู้จัก ภาคภูมิและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้ง การแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม

1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคราะห์ ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม

2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอนแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักรู้ในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความ เข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นเข้าให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินด้วยการสอนบ่อบ สอนกลางภาคการศึกษาและสอนปลายภาคการศึกษา
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ไคร่คิรุญด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อกปรายกุ่ม ฝึกแก้ปัญหา เป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น
- 2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาท สมมุติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภាយ พูดคุยกับผู้มีประสบการณ์แล้ว สรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างลงตัว

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ ขั้นสังเกต ตั้งคำถ้า ลืมคืน กิจวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

2) ประเมินด้วยการพูดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมนติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกิจกรรมที่ท่านต่อ หน้าชั้นเรียน

3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม

3) พัฒนาทักษะการเรียนด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา

4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม

5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์

6) มีความสามารถปรับตัวทึ้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต

7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความสุภาพ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีนี้ทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นกีฬาเป็นทีม เป็นต้น

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากการฝึกศึกษา

3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สอดคล้องฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ

2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่น ในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายาม สอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 7 ข้อด้านที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถ แก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคราะห์สิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคราะห์ภูมิและเข้ามั่งคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถตัวเคราะห์ผลกระบวนการที่ได้จากการเรียนภาษาจีนต่อนอกภาค องค์กร และสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

นอกจากนี้ หลักสูตรออกแบบประยุกต์ศิลป์ยังมีวิชาเกี่ยวกับกับจริยธรรม และคุณธรรม อาจารย์ที่สอนดังข้อให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาค การศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด มี การกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของ นักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบ การศึกษา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ครบเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอนหรือลอกการบ้าน ของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการ

สอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรวจเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากการทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ความรู้

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบประยุกต์ศิลป์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางออกแบบประยุกต์ศิลป์
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ ที่ได้แนะนำสนับสนุนแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านออกแบบ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- 4) รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความรู้นาญทางด้านออกแบบประยุกต์ศิลป์อย่างต่อเนื่อง
- 5) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาการออกแบบประยุกต์ศิลป์เล็กเห็น การเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของออกแบบที่เกี่ยวข้อง
- 6) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ทักษะการออกแบบที่ใช้งานได้จริง
- 7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถดำเนินการโดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทำงานทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกภาคี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มี การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง เป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากการงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากการกิจกรรมหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากการงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ รายวิชาสหกิจศึกษา

2.4 ทักษะทางปัญญา

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ ได้โดยพึ่งตนเอง ได้ เมื่อจบการศึกษาแล้วคั่งน้ำนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับ คุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาอย่างแบบประยุกต์ศิลป์ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษารู้จักคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอน เพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา ข้อนัยแనวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาหลักเลี่ยง ข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบประยุกต์ศิลป์
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.5 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกໄไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากการบ้านอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้อง สอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ กับกลุ่มคนหลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอานวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียนมาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4) มีความรับผิดชอบในการกระทำการของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและ ส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดข้อบ่งชี้อย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่องคุณสมบัติต่างๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.4.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกุ่ม ในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมค่า ๆ และความครบถ้วน ชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสมในการวัดมาตรฐานนี้ อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์สมมติของ ฯ และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินจากความสามารถในการอธิบายลึกลงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชา
(Curriculum Mapping)**

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก มีความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย

2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขั้นหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัจจุบันในการแก้ปัญหางานประสบผลสำเร็จ

4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรักคุณ ประยัคต์ สุขุม รู้จักกาลเทศะและคำแนะนำในชีวิตตามแนววัฒนธรรมไทยเศรษฐกิจพอเพียง

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ดูแล ที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

3.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษา กับชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรับร่วม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตรง คือเวลา
- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล ในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่เดินทางนักศึกษาและการปฏิบัติคัวที่ดีต่ออาจารย์
- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความสุภาพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบกันข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากการพิสูจน์
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหา
ได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ
โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยี
สารสนเทศที่เหมาะสม
- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

แบบที่๔ แสดงการรับความรู้พัฒนาผลการเรียนรู้ทางอาชีวศึกษารายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การตัดสินใจและการใช้ภาษาในสถานที่สาธารณะ														
					สาระแนบท้าย														
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
GHUM 1101 จิตศึกษาปัญญาชีวภาพ	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
GHUM 1102 ความเชิงทางชีววิทยา	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความตั้นpanท์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
					หมายเหตุหมายเหตุไป	หมายเหตุหมายเหตุมา
GSCI 1102 เทคนโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	● ● ○ ○	● ● ○ ○	○ ○ ○ ○	● ● ○ ○ ○ ○	● ● ○ ○ ○ ○	● ● ○ ○ ○ ○
GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	● ● ○ ○	● ● ○ ○	● ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในไลฟ์สไตล์ชีวิตประจำวัน	● ● ○ ○	● ● ○ ○	● ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○
GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	● ● ○ ○	● ● ○ ○	● ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○
GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	● ● ○ ○	● ● ○ ○	● ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○
GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	● ● ○ ○	● ● ○ ○	● ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ○

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) กระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ดู管 สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและ ดำเนินความสำคัญ
- 4) เกษรพศิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งการพิจารณาในคุณค่าและศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์
- 5) เกษรพกฏระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางการออกแบบ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิพัฒนาการออกแบบ
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางออกแบบอย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เลือกเห็นการเปลี่ยนแปลง และ เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไข ปัญหาทางการออกแบบ ได้อย่างเหมาะสม
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษา กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์
- 3) สามารถร่วมร่วม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางออกแบบ ได้อย่าง เหมาะสม

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาก้าวภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชีนิ่งสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำการของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้เริ่มแสดงประดิษฐ์ในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการออกแบบอย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรร่างยิวชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบของหน้ากาก
 - ความรับผิดชอบของรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเอง การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี			
			ความสามารถทาง ภาษาไทย	ความเข้าใจในเรื่องราว บุคคลและความ รับผิดชอบ	สารสนเทศ	ความสามารถทาง ภาษาต่างประเทศ	ความเข้าใจในเรื่องราว บุคคลและความ รับผิดชอบ	สารสนเทศ	ความสามารถทาง ภาษาไทย	ความเข้าใจในเรื่องราว บุคคลและความ รับผิดชอบ	สารสนเทศ	ความสามารถทาง ภาษาต่างประเทศ	ความเข้าใจในเรื่องราว บุคคลและความ รับผิดชอบ	สารสนเทศ
มนตรีชาเดพะ	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8
ART 2202 ศิลปะ “ไทยประยุกต์”	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●
ART 2203 ภาพพิมพ์พื้นฐาน	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●
ART 2206 จิตกรกรรมไทย	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●
ART 2207 จิตกรกรรมเส้น	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●
ART 2208 การจัดตั้งร่างสรรศ์	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●
ART 2209 ประสบการณ์การร่วม “ไทย”	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●
ART 2210 ภาพพิมพ์แกะ “ไม้”	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ART 2211 จิตกรกรรมเส้น “ม่าน”	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ART 2301 คอมพิวเตอร์กราฟิก เบื้องต้น	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●
ART 2302 การถ่ายภาพพื้นฐาน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●

รายวิชา	1. ถูมธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะ	4. ทักษะ	5. ทักษะการ			
						ปัญญา	ความตั้งมั่นしっかり	บุคคลและความ
หมวดวิชาภาษา							รับผิดชอบ	ใช้เทคโนโลยี
ART 2303 ศิลปะงานพื้นที่	1	2	3	4	5	6	7	8
ART 2303 ศิลปะงานพื้นที่	●	○	○	●	○	○	○	○
ART 2304 การเขียนเพื่อการโฆษณา	●	●	●	●	●	○	○	●
ART 2305 การเขียนภาษาพาณิชย์	●	●	●	●	●	●	●	●
ART 2306 การออกแบบกริ๊ดหมาย และสัญลักษณ์	○	●	○	○	○	●	○	○
ART 2307 การถ่ายภาพผลงานนิเทศศิลป์	●	○	○	●	●	●	●	●
ART 2308 การออกแบบนิเทศศิลป์ เป็นต้น	●	●	○	○	●	●	○	○
ART 2401 การออกแบบสร้างสรรค์ เศรษฐกิจ	●	●	○	○	●	●	●	○
ART 2402 หลักการออกแบบผลิตภัณฑ์	●	●	○	○	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะปัญญา	4. ทักษะบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการใช้ภาษาที่ใช้กับงาน	การสื่อสาร การสนับสนุนให้ก่อโน้มถี่	การสนับสนุน	การสนับสนุน		
ทฤษฎีทางภาษา	ทฤษฎีทางภาษา	ทฤษฎีทางภาษา	ทฤษฎีทางภาษา	ทฤษฎีทางภาษา	ทฤษฎีทางภาษา	ทฤษฎีทางภาษา	ทฤษฎีทางภาษา	ทฤษฎีทางภาษา	ทฤษฎีทางภาษา	ทฤษฎีทางภาษา
ART 3101 จิตวิทยาการของแบบ	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●
ART 3113 ความคิดสร้างสรรค์ทางออกแบบ	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●
ART 3201 ประติมานกรรมประยุกต์	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●
ART 3202 การพัฒนาศักยภาพรีน เมืองดัน	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●
ART 3204 ประติมานกรรมสร้างสรรค์	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●
ART 3206 จิตกรรมภาคคน	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
ART 3207 จิตกรกรรมภาพทัศน์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
ART 3208 ประติมานกรรมมนุษย์	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●
ART 3209 ประติมานกรรมมาตร	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัว身ฯ และการซื่อสาร ແນະກາ ໃຫ້ເຄີນໂນໂຍງ
					หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ	1	2	3	4	5
ART 4106 การวิเคราะห์ช้อมูลการ ออกแบบ	●	○	○	●	○
ART 4301 การสร้างสรรค์สิ่งกายแผละศิลป ออกแบบ	●	○	●	○	○
ART 4302 การออกแบบภาพเคลื่อนไหว ออกแบบ	●	○	●	○	●
ART 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ออกแบบประยุกต์ศิลป์	●	●	●	●	●
ART 4901 ออกแบบประยุกต์ศิลป์ นิวนร์	●	●	○	●	●
COOP 3801 การเตรียมทำกิจศึกษา	●	●	●	●	●
COOP 4801 สถานศึกษา	●	●	●	●	●
ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศึกษา ศาสตร์	●	●	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะ	4. ทักษะ ปัญญา	ความตั้งมั่นพัฒนาห่วง โซลูชันและความ บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข และการตัดสินใจ ให้เกิดประโยชน์																
						สาระสนเทศ																
หมวดวิชาเฉพาะ	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4
ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาซึ่งไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและ นำไปปรับใช้ในการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมิน ข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการ การการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ ของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสถาบัน โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการคังคัวอย่าง ต่อไปนี้

2.2.1 ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ประเมินบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ของระยะเวลาในการทำงาน ทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสั่ง แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถาน ประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินค่าແໜ່ງ ແລະ ພົບຄວາມກ້າວໜ້າໃນສາຍງານຂອງບັນຫຼິດ

2.2.4 การประเมินຈາກສຕານສຶກຍາອື່ນ ໂດຍກາຮັດສຳເນົາສົນໃຈ ພົບຄວາມມີໂຄກສ
ໃນຮະດັບຄວາມພຶ້ງພອງໃນດ້ານຄວາມຮູ້ ຄວາມພຣ້ອນ ແລະ ສົມບັດດ້ານອື່ນ ຈຸ່າ ຂອງບັນຫຼິດຈະຈົບກາຮັດສຶກຍາ
ແລະ ເຂົ້າສຶກຍາເພື່ອປະລຸງປາກທີ່ສູງໜີ້ໃນສຕານສຶກຍານັ້ນ ຈຸ່າ

2.2.5 ກາຮັດສຳເນົາຈາກບັນຫຼິດທີ່ໄປປະກອບອາຊີພ ໃນແໜ່ງຂອງຄວາມພຣ້ອນແລະ ຄວາມຮູ້ຈາກ
ສາຂາວິชาທີ່ເຮືອນຮັນທັງສາຂາອື່ນ ຈຸ່າ ທີ່ກຳນົດໃນຫລັກສູ່ຕຽບ ທີ່ເກີ່າວ່ານີ້ອີງກັບກາຮັດສຳເນົາອາຊີພຂອງ
ບັນຫຼິດ ຮວນທັງເປົ້າໂຄກສ ໄກສອນຂໍອື່ມເຫັນໃນກາຮັດສຳເນົາຫັດຍື່ງໜີ້ດ້ວຍ

2.2.6 ຄວາມເຫັນຈາກຜູ້ທຽບຄຸພວັພິກາຍນອກ ທີ່ນາປະເມີນຫລັກສູ່ຕຽບ ຢີ້ວີ້ ເປັນອາຈາຍີພິເສຍ ດ້ວ
ຄວາມພຣ້ອນຂອງນັກສຶກຍາໃນກາຮັດສຳເນົາ ແລະ ສົມບັດອື່ນ ຈຸ່າ ທີ່ເກີ່າວ່ານີ້ອີງກັບກະບວນກາຮັດສຳເນົາຮູ້ ແລະ ກາຮັດສຳເນົາ
ພັດນາອອກຄໍຄວາມຮູ້ຂອງ

3. ເກມທີ່ກາຮັດສຳເນົາກາຮັດສຳເນົາຕາມຫລັກສູ່ຕຽບ

3.1 ໄກສອນໄປຕາມຂໍອັນກັນມາຮັດສຳເນົາຕາມຫລັກສູ່ຕຽບ ໃນວັນທີ 1 ວັນທີ 1 ວັນທີ 1
ພ.ສ. 2550

3.2 ເປັນໄປຕາມປະກາດຂອງມາຮັດສຳເນົາຕາມຫລັກສູ່ຕຽບ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำการเป็นครุสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณบดีตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม คุณงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม คุณงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา ออกแบบประกวด ศิลปะ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทาง ด้านนิการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษา สามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการออกแบบ</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความ ฝันรุ่มมีแนวทางการเรียนที่สร้าง ทั้งความรู้ความสามารถ ในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุง หลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของ หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน วิชาชีพด้านการออกแบบระดับสากลหรือ ระดับชาติ(หากมีการกำหนด)</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 3 ปี</p> <p>3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนใหม่ทั้ง ภาคฤดูร้อนและภาคปีบูนเดือนมีนาคม และมีแนวทางการ เรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความฝันรุ่ม ให้สามารถก้าวทันสมัยและมีความสามารถ ในการทำงาน</p> <p>5. กำหนดให้อาชารย์ที่สอนมีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโทหรือหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ทาง ปัจจุบันจำนวนอาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาชารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในการ วิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทาง วิชาชีพด้านการออกแบบหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไป คุยงาน ในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและ ต่างประเทศ</p>	<p>1. หลักสูตรที่สามารถ อ้างอิงกับมาตรฐานที่ กำหนดโดยหน่วยงาน วิชาชีพด้านการออกแบบมี ความทันสมัยและมีการ ปรับปรุงสม่ำเสมอ</p> <p>2. จำนวนวิชาเรียนที่มี ภาคปีบูนเดือนมีนาคม และวิชาเรียนที่ มีแนวทางให้นักศึกษาได้ ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ ด้วยตนเอง</p> <p>3. จำนวนและรายชื่อ คณาจารย์ประจำ ประจำวัตถุ อาจารย์ด้าน คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการ พัฒนาอบรม ของอาจารย์</p> <p>4. จำนวนบุคลากร ผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และ บันทึกกิจกรรมในการ สนับสนุนการเรียนรู้</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	8. มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอก อย่างน้อยทุก 4 ปี 9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความ ร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการ ทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการ ประเมินของคณะกรรมการ 10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและ การเรียนการสอน โดยบัญชีคิดที่สำเร็จ การศึกษา	5. ผลการประเมินการเรียน การสอน อาจารย์ผู้สอน และการ สนับสนุนการ

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัย ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการ คอมพิวเตอร์

2.3 การจัดทำทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการ ให้อาชารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในกระบวนการจัดซื้อ หนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสือ อื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชี่ยวชาญสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการ เสนอรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วยในส่วนของคณะกรรมการห้องสมุด ยัง เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และจะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อขัคหนังสือเพื่อเข้า ห้องสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ คำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้าน โสดทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สืบของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความ พอดีเพียงและความต้องการใช้สืบของอาจารย์ด้วย

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติ การ ระบบเครือข่าย เมมเบอร์ อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่ เพียงพอดีสำสนับสนุนทั้ง การศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่าง เพียงพอ มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีห้องเรียนมีลักษณะที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งใน การสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการ ทบทวนการเรียน จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือ ทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความ พร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ จัดให้มีเครื่อข่ายและห้องปฏิบัติการทดลอง เปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่ นักศึกษาสามารถศึกษา ทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วย จำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสม เพียงพอ จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือคำรา และสื่อคิจทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทาง ภาษาไทยและทางระบบสมมือน จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เพื่อให้นักศึกษา สามารถฝึกปฏิบัติการในการออกแบบ 	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมจัดทำสถิติ จำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัว นักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการและ เครื่องมือ ความเร็วของ ระบบ จำนวนนักศึกษาลงเรียน ในวิชาเรียน ที่มีการฝึก ปฏิบัติด้วย อุปกรณ์ต่าง ๆ สถิติของจำนวนหนังสือ คำรา และสื่อคิจทัล ที่มี ให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือคำรา สื่อคิจทัล ผลสำรวจความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อการ ให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือ หาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปัจจัยและวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บันทึกตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณบดี โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสาขานับสนุนให้มีคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยการสนับสนุนจากคณบดีและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหานำเสนอการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
และ ความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพ
ของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์คิดต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อ
คิดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5
และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน คิดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ นคธ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ นคธ.3 และ นคธ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบถ้วนรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ นคธ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบถ้วนรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ นคธ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวนีบ่งชี้ผลการค่าเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน นคธ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน นคธ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการ สอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีค่าคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีค่า บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0					X
13. บูรณาการการเรียนการสอนโดยสอดแทรกการ ทำงานบ้านและอุรุกษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	X	X	X	X	X
14. พัฒนาภูมิปัญญาท่องถินเพื่อความก้าวหน้า ทางด้านการออกแบบที่มีอัตลักษณ์และ ยั่งยืน	X	X	X	X	X

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม บคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถuditได้ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการทบทวนข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ใน การปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค สำนวนโวหาร ได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการพูด การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วย การสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิจารณ์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการพูด พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมุติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ

3(3-0-6)

English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์ และเพื่อ สรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

GHUM 1101 จิตปัญญาศึกษา**3(3-0-6)****Contemplative Studies**

ศึกษาศักขภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความกระหึกรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกรักอ่อนร่วม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยหัวใจที่ใครครรภ์ ศาสตร์แห่งนพัคชย์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก้าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต**3(3-0-6)****The Philosophy of Life**

ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญาและหลักศาสนาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถคำรังชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิธีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายในได้กระแสโลภากิจวัตน์

GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้**3(3-0-6)****Information Technology Literacy for Learning**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศและสังคม สารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศวิเคราะห์ความต้องการกลยุทธ์และกระบวนการ สืบกัน และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรม ที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development

ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การถูงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy Philosophy**

ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี

3(3-0-6)

Aesthetics of Music

ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้น การฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ

GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์

3(3-0-6)

Aesthetics of Visual Arts

ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประชาทัศน์และเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง

3(3-0-6)

Aesthetics of Performing Arts

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการแสดงเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต

3(3-0-6)

Aesthetics of Life

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความขาดชื่งในสุนทรียศาสตร์ทางคนครีทศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญของงานทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GSOC 1101 ไทยศึกษา

3(3-0-6)

Thai Studies

ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางภาษาพหุภาษา เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนา ประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข

GSOC 1102 ท้องถิ่นศึกษา

3(3-0-6)

Local Studies in Thailand

ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์ และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงตนในสังคมได้อย่างสันติสุข

GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา

3(3-0-6)

The Community and Development

ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและโครงสร้างชุมชน วิัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนาทุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy

ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เนื่องจากการดำเนินชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกภิวัตน์

GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Diversities of Society and Culture

ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ห้องถีนนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เช่น และยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนต้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่ อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์

3(3-0-6)

The Globalized World

ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจสังคม การเมืองวัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อกฎหมายต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ เช่น ตระหนักรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกภิวัตน์

GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน**3(3-0-6)****Laws in Daily Life**

ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว 楙คก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย**3(3-0-6)****Thai Politics and Government**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของ การเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทย สมัยใหม่ ประกอบด้วยการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหา权杖ตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อ่านใจ อธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทย ตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ กระหนนกใน ความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย

GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน**3(3-0-6)****Humanity and Environmental Sustainability**

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์และอภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้กระหนนกถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความพาก

GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Tourism for Quality of Life

ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์ การท่องเที่ยวของชั้นเย็น โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี

GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล

3(3-0-6)

Financial Management and Personal Accounting

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชี ส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝ่าก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดออกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม

GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่

3(3-0-6)

Principles of the Management in Modern Organizations

ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้ม ด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษาค้นคว้าและกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ

GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ

3(3-0-6)

Humanity and the Economy

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการคำนวณชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)

Fundamental Knowledge of Business Practices

ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความต้องการต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Information Technology for Life

ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์เพื่อคำนวณชีวิตอย่างรู้เท่าทัน

GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิตกระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างเป็นสุขและมีคุณภาพ</p>	
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพเทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีห้องดิน การประยุกต์ใช้และผลกระทบการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ อกิจกรรม กรณีศึกษา เพื่อคำนึงชีวิตในประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย</p>	
GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Food for the Development of Living Standards	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่างๆ ภูมิปัญญา อาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำรุงดี โภค อาหารขั้นสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหารโภคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหาร ไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษาค้นคว้า อกิจกรรม วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	

GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Plants for the Development of Living Standards

ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปัจจัยที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อ การพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ ยกปรำย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกาย และจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

3(3-0-6)

Sport and Health Sciences

ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพ ทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและคุ้มครองโรคเจ็บ จากการออกกำลังกายและการเด่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิด พัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ช. หมวดวิชาเฉพาะ**ART 1101 หลักการออกแบบ**

3(2-2-5)

Principles of Design

ศึกษาหลักการทฤษฎีองค์ประกอบศิลป์และทฤษฎีสี เพื่อให้เป็นแนวทางสร้างสรรค์ งานออกแบบ และฝึกปฏิบัติการออกแบบทั้งประเภท 2 มิติและ 3 มิติ

ART 1102 ศิลปะไทยพื้นฐาน

3(2-2-5)

Basic Thai Arts

ศึกษาความหมายของศิลปะไทย ที่มาของลายไทยและภาพไทย ปฏิบัติการเขียน และ สร้างลายไทย เพื่อนำมาใช้ในแนวทางอนุรักษ์ อีกทั้งสามารถจำแนกแบบและชนิดของลายไทยและ ภาพไทยได้ ฝึกฝนและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบลายไทยและภาพไทย

ART 1103 สุนทรียศาสตร์

3(3-0-6)

Aesthetics

ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีสุนทรียศาสตร์ โครงสร้างของความงามที่มีอยู่ในธรรมชาติและในงานศิลปกรรม เรียนรู้สุนทรียศาสตร์เชิงการคิด สุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม การวิจารณ์ และการประเมินค่า

ART 1201 การวาดเส้นพื้นฐาน

3(2-2-5)

Basic Drawing

ศึกษาและปฏิบัติงานวาดเส้น ฝึกการสังเกตและการถ่ายทอดรูปร่าง รูปทรง แสง เผา พื้นผิว ระยะใกล้-ไกล จากแบบหุ่นนิ่ง คน ธรรมชาติ และสถาปัตยกรรม ตลอดจนทศลology และแก้ปัญหาด้านเทคนิควิธีการ และเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม

ART 1202 จิตรกรรมพื้นฐาน

3(2-2-5)

Basic Painting

ศึกษาและปฏิบัติงานพื้นฐานด้านจิตรกรรมสากลในหลักการเขียนภาพ เทคนิค วิธีการใช้สี เช่น สีน้ำ สีโปแลร์ ฝึกฝนวิธีการคิดด้านรูปแบบ การจัดองค์ประกอบ และความคิดสร้างสรรค์ สร้างความรู้ความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและด้านทักษะฝีมือ โดยฝึกการเขียนภาพหุ่นนิ่ง คน ธรรมชาติ สถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม

ART 1206 จิตรกรรมหุ่นนิ่ง

3(2-2-5)

Still-Life Painting

ศึกษาและปฏิบัติ งานจิตรกรรมหุ่นนิ่งประเภทต่างๆ โดยคำนึงถึงรูปทรง แสง-เงา พื้นผิว ระยะใกล้-ไกล ของวัตถุ เน้นความสำคัญของบรรยายภาพ ความกลมกลืนระหว่างวัตถุ รวมทั้งการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบของภาพ

ART 1301 การเขียนแบบพื้นฐาน

3(2-2-5)

Basic Drafting

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการเขียนแบบ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแบบ หลักการเขียนแบบเบื้องต้นฝึกปฏิบัติการเขียนภาพทางภาพไฮโฉเมตริก ภาพอบลิก ภาพไดเมตริก ภาพไตรเมตริก และภาพคลี่ ตามระบบการเขียนแบบสามมิติ

ART 2101 ประวัติศาสตร์ศิลป์

3(2-2-5)

History of Arts

ศึกษาประวัติศาสตร์ศิลป์โลกสังเขป ดึงแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยปัจจุบัน โดยเน้นเรื่องพัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของความเชื่อและแบบอย่างงานศิลป์ตามลำดับ ทั้งของไทย ต่างประเทศ และฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์งานศิลป์

ART 2201 ประดิษฐกรรมพื้นฐาน

3(2-2-5)

Basic Sculpture

ศึกษาและปฏิบัติงานประดิษฐกรรมด้วยหลักการตามระบบขั้นตอน เพื่อให้ได้ความรู้เกี่ยวกับประดิษฐกรรมด้านคุณลักษณะ และคุณค่า การใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับประเภทของงานประดิษฐกรรม ฝึกปฏิบัติการปั้นนูนต่า นูนสูง ลอยตัว การทำแม่พิมพ์ การหล่อชิ้นงาน

ART 2202 ศิลปะไทยประยุกต์

3(2-2-5)

Applied Thai Painting

ศึกษารูปแบบเนื้อหาและเทคนิค ของศิลปะไทย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์การออกแบบ 2 มิติ และการออกแบบ 3 มิติ

ART 2203 ภาพพิมพ์พื้นฐาน

3(2-2-5)

Basic Printmaking

ศึกษาความเป็นมาของศิลปะภาพพิมพ์ ประเภท รูปแบบ วิธีการ ตลอดจนพื้นฐานการสร้างสรรค์ศิลปะภาพพิมพ์ เพื่อให้เข้าใจคุณลักษณะทั่วไปของศิลปะภาพพิมพ์ ฝึกปฏิบัติ techniques ที่เกี่ยวกับเทคนิคศิลปะภาพพิมพ์ประเภทต่างๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์และกระบวนการพิมพ์ แต่ละประเภท

ART 2206 จิตรกรรมไทย

3(2-2-5)

Thai Painting

ศึกษารูปแบบการแสดงออกและลักษณะเฉพาะของจิตรกรรมไทย การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของจิตรกรรมไทย ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานจิตรกรรมไทย เพื่อคัดแปลงใช้ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

ART 2207 จิตรกรรมสีน้ำ

3(2-2-5)

Water Color Painting

ศึกษาและฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์งานจิตรกรรมด้วยสีน้ำ โดยศึกษาจากรูปทรงด้านแบบจากทุนนิng ภาพคน ภาพพิวท์ศิลป์ ศึกษาการประสานของสีในบรรยายกาศ ความมีเอกภาพซึ่งเกิดจากสี น้ำหนักและแสงเงา ด้วยเทคนิคสีน้ำ

ART 2208 การวาดเส้นสร้างสรรค์

3(2-2-5)

Creative Drawing

ศึกษา และปฏิบัติงานวาดเส้นด้วยเทคนิคและกรรมวิธีต่างๆเพื่อหาแนวทางในการสร้างสรรค์รูปทรงจากธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และจากจินตนาการ ให้สัมพันธ์กับการแสดงออกและการนำเสนอรูปแบบ เมื่อหา เทคนิคเฉพาะด้วย ซึ่งจะเกิดประโยชน์และมีผลต่อการเรียนรู้ในการพัฒนา สร้างสรรค์งานศิลปะ

ART 2209 ประติมากรรมไทย

3 (2 - 2 - 5)

Thai Sculpture

ศึกษา เกี่ยวกับลักษณะความเป็นนาฏของประติมากรรมใน ศาสตราและวิวัฒนาการของประติมากรรมในแต่ละยุคสมัย โดยศึกษาในด้าน อิทธิพล คติความเชื่อ และรูปแบบ รวมทั้ง เทคนิคและกรรมวิธี รวมทั้งวิธีการอนุรักษ์ประติมากรรมไทย

ART 2210 ภาพพิมพ์แกะไม้

3(2-2-5)

Woodcuts

ศึกษาและปฏิบัติ การพิมพ์ด้วยเทคนิคของกระบวนการพิมพ์ ด้วยแม่พิมพ์จากการแกะไม้ ทั้งสีเดียวและหลายสี รวมทั้งปั้นหาและการแกะปั้นหาในการสร้างสรรค์ภาพพิมพ์แกะไม้

ART 2211 จิตรกรรมสีน้ำมัน

3(2-2-5)

Oil Painting

ศึกษาและปฏิบัติตามทางด้านจิตรกรรมสีน้ำมัน ด้วยหลักการ และเทคนิค วิธีการใช้ เครื่องมือวัสดุและการเตรียมอุปกรณ์ โดยเน้นเนื้อหาความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นเอกภาพ และ ความงามจากการเขียนวัตถุ คน ตัวร์ และธรรมชาติเวคลีตอน

ART 2301 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น

3(2-2-5)

Basic Computer Graphic

ศึกษาหลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้สำหรับงานออกแบบกราฟิก ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกราฟิก ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอบรรลุแบบของรูปภาพ ด้วยกษร ลายเส้น ภาพกราฟิกเพื่อนำไปใช้ในสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ

ART 2302 การถ่ายภาพพื้นฐาน

3 (2 - 2 - 5)

Basic Photography

ศึกษาประวัติการถ่ายภาพ หลักการของกล้องถ่ายภาพ ส่วนประกอบของกล้อง ถ่ายภาพ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพด้วยเทคนิคต่างๆ ในการถ่ายภาพ และฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ เมื่อต้น

ART 2303 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานออกแบบ 2 มิติ

3 (2 - 2 - 5)

Computer Graphic for Two Dimension Design**วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา****ART 2301 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น**

ศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติ วิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกสำเร็จรูปต่าง ๆ และเทคนิคการใช้ขั้นสูง มาพัฒนาประสิทธิ์ให้เพื่องานออกแบบสร้างสรรค์ ความงาม สื่อ ความหมาย และการนำเสนอ ฝึกปฏิบัติการออกแบบสร้างสรรค์งานคอมพิวเตอร์กราฟิก ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

- ART 2304 การเขียนเพื่อการโฆษณา** 3(2-2-5)
Writing for Advertising
 ศึกษาการใช้ภาษาและการเขียนข้อความโฆษณาเพื่อนำไปประกอบในการออกแบบสื่อโฆษณาประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน
- ART 2305 การเขียนภาพประกอบ** 3(2-2-5)
Illustration
 ศึกษาและปฏิบัติการเขียนภาพในลักษณะเหมือนแบบจริง หรือจากจินตนาการเพื่อนำมาประกอบเรื่องประเภทต่าง ๆ เช่น นวนิยาย สารคดี หนังสือแบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบสำหรับเด็กทุกชนิด ทั้งนี้จะต้องศึกษาถึงลักษณะและวิธีการแสดงออก เพื่อให้ผลงานสมดุลลึกลง
- ART 2306 การออกแบบเครื่องหมายและสัญลักษณ์** 3(2-2-5)
Symbol and Logo Design
 ศึกษาและปฏิบัติงานการออกแบบเครื่องหมายและสัญลักษณ์ ที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงหลักการและการสื่อสารที่จำแนกตามลักษณะการสัมผัส รวมทั้ง โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการสื่อสาร
- ART 2307 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศิลป์** 3(2-2-5)
Photography for Visual Communication Design
 ศึกษาเกล่องถ่ายภาพ หลักการจัดภาพและกระบวนการวิธีในการถ่ายภาพประเภทต่าง ๆ ขั้นพื้นฐาน ตลอดจนกระบวนการวิธีในการถ่าย อัด ขยาย และกระบวนการอื่นที่ต่อเนื่องกับการถ่ายภาพทั้ง 2 มิติและ 3 มิติ การใช้อุปกรณ์ การจัดแสง แหวน กรองแสง แท่นก้อนปู และอุปกรณ์อื่น ๆ ในการถ่ายภาพและฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการออกแบบนิเทศศิลป์

ART 2308 การออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น 3(2-2-5)

Basic Visual Communication Design

ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นนาและวิัฒนาการของนิเทศศิลป์ กระบวนการและองค์ประกอบ ต่าง ๆ ของนิเทศศิลป์ การคำนินงานนิเทศศิลป์อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ การแก้ไขความล้มเหลวที่เกิดในระหว่างการปฏิบัติงานนิเทศศิลป์ และความสัมพันธ์ระหว่างงานนิเทศศิลป์ กับงานด้านต่าง ๆ ศึกษาหลักการออกแบบและการออกแบบสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ

ART 2401 การออกแบบสร้างสรรค์เศษวัสดุ 3(2-2-5)

Recycled Material Design

ศึกษาระบบที่และเทคนิคการออกแบบ การประดิษฐ์จากเศษวัสดุเพื่อเป็น ของใช้ ของประดับของตกแต่งและฝึกปฏิบัติการออกแบบ โดยเน้นคุณค่าในด้านความคิด สร้างสรรค์ ทั้ง ในด้านรูปแบบ และวิธีการผลิตให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

ART 2402 หลักการออกแบบผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)

Principles of Product Design

ศึกษาทฤษฎี ประวัติความเป็นมาและประเภทของการออกแบบผลิตภัณฑ์ วัสดุ วิธีการ เพื่อให้เข้าใจและพัฒนาทักษะทางการออกแบบ และฝึกปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึง รูปแบบ แนวความคิด และประโยชน์ใช้สอย

ART 3101 จิตวิทยาการออกแบบ 3(2-2-5)

Psychology of Design

ศึกษาหลักการ จิตวิทยาการออกแบบในงานประยุกต์ศิลป์ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ ความรู้สึกของมนุษย์ โดยการรับรู้มุ่งเน้นเนื้อหาและรูปแบบ ซึ่งเป็นตัวแปรที่ทำให้เกิดคุณค่า เชิงพุทธิกรรมให้และฝึกปฏิบัติงานทางด้านการออกแบบ โดยเน้นการออกแบบให้สอดคล้องกับ หลักจิตวิทยาการรับรู้

ART 3112 ความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบ

3(2-2-5)

Creative Thinking in Design

ศึกษาความหมาย และความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการของความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการทางความคิดสร้างสรรค์ การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ด้วยกิจกรรมทางศิลปะ

ART 3201 ประดิษฐกรรมประยุกต์

3(2-2-5)

Applied Sculpture

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ART 2201 ประดิษฐกรรมพื้นฐาน

ศึกษาและปฏิบัติงานประดิษฐกรรมประยุกต์ที่เน้นการถ่ายทอดแนวคิดให้เกิดเป็นรูปธรรมผ่านเทคนิคกระบวนการทางค้านประดิษฐกรรมด้วยวัสดุต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ให้สัมพันธ์กับประโยชน์ใช้สอย และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นความคิดและการเลือกใช้วัสดุในการสร้างสรรค์

ART 3202 การพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น

3(2-2-5)

Basic Silkscreen

ศึกษาระบวนการ การพิมพ์ผ้าชนิดต่าง ๆ ฝึกออกแบบลวดลาย เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติงานสร้างแม่พิมพ์ และพิมพ์ตะแกรง ลงวัสดุต่าง ๆ โดยเน้นทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบผลงานการพิมพ์

ART 3204 ประดิษฐกรรมสร้างสรรค์

3 (2 -2 -5)

Creative Sculpture

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ART 2201 ประดิษฐกรรมพื้นฐาน

ศึกษาและปฏิบัติงานประดิษฐกรรมสร้างสรรค์ที่เน้นการถ่ายทอดแนวคิดให้เกิดเป็นรูปธรรมผ่านเทคนิคกระบวนการทางค้านประดิษฐกรรมด้วยวัสดุต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์และพัฒนางานประดิษฐกรรมร่วมสมัย ทั้งค้านความคิด รูปแบบ และการใช้วัสดุให้สามารถนำมาน้อมตามรูปแบบการจัดการเรียนการสอนงานประดิษฐกรรมได้

ART 3206 จิตรกรรมภาพคน

3(2-2-5)

Portrait and Figure Painting

ศึกษาและปฏิบัติการถ่ายทอดโครงสร้างรูปทรง ภาษาอีกภาค ของคนครึ่งตัวและเต็มตัว ด้วยเทคนิค วิธีการของสีน้ำและสีน้ำมัน โดยการเขียนภาพคนในอิฐฯ ห้องเรียน การเขียนภาพแบบเหมือนจริงและการเขียนภาพแบบตัดตอนรายละเอียด

ART 3207 จิตรกรรมภาพทิวทัศน์

3(2-2-5)

Landscape Painting

ศึกษาปฏิบัติงานด้านทัศนศิลป์ การแก้ปัญหาทางด้านองค์ประกอบของภาพทิวทัศน์ โดยศึกษาทิวทัศน์หลาภูมิแบบ เช่น ทิวทัศน์ป่า ทะเล สีสันก่อสร้าง ฯลฯ ศึกษาองค์ประกอบของสีใน ธรรมชาติ บรรยายกาศ แสงเงา พื้นผิว ระฆังไกล์ - ไกล ด้วยความคิด เทคนิค เนื้อหา และวัสดุ เครื่องมือต่าง ๆ

ART 3208 ประดิษฐกรรมปูนปั้น

3(2-2-5)

Stucco

ศึกษาและปฏิบัติ กรรมวิธี เทคนิคของการปูนปุ่นสด การปูนปุ่นต้า โดยเน้น ส่วนผสมขั้นตอนการผสม การขึ้นรูป ตลอดจนการปั้นลวดลายต่าง ๆ

ART 3209 ประดิษฐกรรมตกแต่ง

3(2-2-5)

Decorative Sculpture

ศึกษาปฏิบัติงานเกี่ยวกับองค์ประกอบของศิลปะ ระหว่างรูปทรงและเรื่องราวที่ อ่านว่าประโภชน์ต่อการพัฒนาตัวเอง ปัญหาสังคม ทั้งศิลปะไทยและศิลปะสากล โดย ศึกษาความ เป็นมาของประดิษฐกรรมและสื่อประสานสำหรับตกแต่ง บทบาทของประดิษฐกรรมและสื่อประสาน สำหรับตกแต่งที่มีอิทธิพลในแต่ละยุค แต่ละสมัย ศึกษาคุณลักษณะของวัสดุและการเลือกใช้ การ ตกแต่งภายในและภายนอก การตกแต่งบริเวณ

ART 3210 ภาพพิมพ์ร่องลึก

3(2-2-5)

Intaglio

ศึกษาระบบที่ใช้ในการพิมพ์เมื่อพิมพ์ร่องลึกในเทคนิคขั้นพื้นฐาน ทั้งสีเดียวและหลายสี พร้อมทั้งการออกแบบคิดค้นปฏิบัติงานพิมพ์ในวิธีต่างๆ ที่สอดคล้องกับเรื่องราวในการสร้างสรรค์

ART 3301 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

3(2-2-5)

Print Media Design

วิชาบังคับก่อน : ด้องเรียนรายวิชา

ART 2301 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น

ศึกษาและทำความเข้าใจในการพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ การออกแบบและการใช้โปรแกรมกราฟิกสำหรับสรุป สำหรับจัดทำต้นฉบับงานพิมพ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ทางการออกแบบประยุกต์ศิลป์ รวมทั้งงานโฆษณาสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ และมีความเข้าใจในหลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น การดึงขนาดของสื่อสิ่งพิมพ์ การกำหนดความละเอียดคุณภาพของงานสิ่งพิมพ์ การเลือกรูปแบบด้วยอักษร การกำหนดค่าล้มเหลวและการจัดวางภาพประกอบ การกำหนดสีสำหรับงานสิ่งพิมพ์ กระบวนการออกแบบก่อนการพิมพ์ ตลอดจนทำความเข้าใจในธุรกิจการพิมพ์

ART 3302 การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา

3(2-2-5)

Photography for Advertising

วิชาบังคับก่อน : ด้องเรียนรายวิชา

ART 2302 การถ่ายภาพพื้นฐาน

ศึกษาหลักการและเทคนิคการถ่ายภาพโฆษณาทั้งภายนอกสถานที่และภายในสตูดิโอ เรียนรู้เทคนิคและฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพโฆษณาประเภทต่างๆ รวมทั้งการวิเคราะห์ภาพเพื่อนำไปใช้ในงานโฆษณา

ART 3303 วัสดุและเทคนิคในการออกแบบ

3(2-2-5)

Materials and Techniques for Design

ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับชนิดและคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุที่นำมาใช้ในงานออกแบบ โดยเน้นการค้นคว้าทดลองเทคนิคใหม่ เพื่อการเลือกนำไปใช้ในการออกแบบสร้างสรรค์ตามวัตถุประสงค์อย่างมีคุณค่า

ART 3304 การออกแบบบรรจุภัณฑ์

3(2-2-5)

Package Design**วิชาบังคับก่อน : ดังเรียนรายวิชา****ART 2301 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น**

ศึกษาทฤษฎีและวิวัฒนาการของการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ของผลิตภัณฑ์ทุกประเภท คัวบวสคุณนิคต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงขนาด น้ำหนักของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมกราฟิกสำเร็จรูปในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งสร้างสรรค์การออกแบบบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบต่างๆ

ART 3305 การถ่ายทำวีดิทัศน์

3(2-2-5)

Video Production

ศึกษาหลักการทำงานของกล้องวีดิทัศน์หลักการถ่ายทำ เรียนรู้หลักการเขียนบทครรับนarrator การเขียนบท การตัดต่อ รวมทั้งฝึกปฏิบัติงานถ่ายทำวีดิทัศน์ประเภทต่าง ๆ

ART 3306 การออกแบบลายผ้า

3(2-2-5)

Textile Design

ศึกษาประเภทและหลักการออกแบบลายผ้าประเภทต่างๆ และฝึกปฏิบัติการออกแบบให้สอดคล้องกับรสนิยม โดยเน้นความงาม ประโยชน์ใช้สอยและความต้องการของตลาด และนำไปใช้ในการผลิตลายผ้าด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทอ ข้อม พิมพ์ฯลฯ

ART 3307 นาดิก

3(2-2-5)

Batik

ศึกษา ประวัติความเป็นมา ของ นาดิก ลวดลาย และรูปแบบของผ้านาดิก ฝึกปฏิบัติ การออกแบบลวดลายผ้านาดิก การเตรียมผ้า และการทำผ้านาดิกโดยวิธีระบาย การข้อมสีผ้านาดิก และการมัดข้อม

- ART 3308 การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์** 3(2-2-5)
Graphic Design on Packages
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการในการออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์เพื่อผล
 ทางค้านการซัดจำหน่าย รวมถึงการออกแบบเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และสื่อความหมาย
 ให้เหมาะสมกับประเภทนิติสินค้าต่าง ๆ
- ART 3309 การออกแบบสื่อโฆษณากลางแจ้ง** 3(2-2-5)
Outdoor Advertising Design
 ศึกษาและปฏิบัติขั้นตอนของการออกแบบโฆษณาด้วยแผ่นป้ายโฆษณาที่มีขนาด
 ใหญ่ที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ด้วยเทคนิคและรูปแบบที่แตกต่าง โดยเน้นถึงความเหมาะสมของ
 ความคิดกับสื่อที่ใช้ในการโฆษณา
- ART 3310 กลยุทธ์การโฆษณา** 3(3-0-6)
Advertising Strategy
 ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนกลยุทธ์โฆษณาทางค้าน
 การสร้างสรรค์สื่อ เทคนิควิธีการนำเสนอสื่อโฆษณารวมทั้งการคิดตามและประเมินผลสื่อ
 โฆษณา
- ART 3311 การออกแบบเว็บไซต์** 3(2-2-5)
Web Design
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา
ART 2301 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักและองค์ประกอบ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์
 พื้นฐานความรู้ด้านอินเทอร์เน็ต การออกแบบหน้าหลักและหน้าเอกสารอื่น การออกแบบระบบ
 นำทาง ความละเอียดการแสดงผล การใช้สี การใช้ตัวอักษร การใช้รูปภาพ แนวคิดการออกแบบ
 และพัฒนาเว็บไซต์จากพื้นฐานความรู้ด้านองค์ประกอบศิลป์ การใช้โปรแกรมสร้างและตกแต่ง
 เว็บไซต์สำเร็จรูป การพิจารณาประเมินผลเว็บไซต์

ART 3312 การออกแบบโฆษณา

3 (2-2-5)

Advertising Design

ศึกษาวิเคราะห์แบบด้วยอักษรประเภทต่างๆ พร้อมทั้งปฏิบัติการนำเสนอด้วยอักษรมาจัคในขอนเบคที่กำหนดให้เกิดความสวยงาม ความหมายสมและเกิดประโยชน์ตามจุดประสงค์ที่วางไว้ เช่น งานออกแบบแผ่นป้าย ป้ายโฆษณา ปักหนังสือ และงานกราฟิกต่าง ๆ

ART 3401 การออกแบบผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน

3(2-2-5)

Folk Art Product Design

ศึกษาและปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์จากวัสดุในท้องถิ่น โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติงานทั้งด้านการเขียนแบบและการสร้างผลงานจริง มุ่งเน้นการพัฒนารูปแบบรูปทรง สีให้เหมาะสมกับคุณสมบัติของวัสดุ รวมทั้งพัฒนารูปแบบและประโยชน์ใช้สอย

ART 3402 การออกแบบนิทรรศการ

3(2-2-5)

Exhibition Design

ศึกษาทฤษฎีและหลักการออกแบบนิทรรศการประเภทต่าง ๆ การกำหนดแนวความคิด รูปแบบ องค์ประกอบในรูปแบบต่าง ๆ ของงานนิทรรศการ ฝึกปฏิบัติการออกแบบและทดลองจัดนิทรรศการ

ART 3403 การออกแบบตกแต่งสถานที่

3(2-2-5)

Exterior Design

ศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติการตกแต่งภายนอกสถานที่ ตลอดทั้งการออกแบบตกแต่งบริเวณให้เหมาะสมกับความจำเป็นของการใช้งานต่าง ๆ หลักการเลือก การจัดวาง และ การแก้ปัญหาดักแด้ภายนอกสถานที่ และการตกแต่งภายนอกแบบประยุกต์

ART 3404 การออกแบบตกแต่งภายใน

3(2-2-5)

Interior Design

ศึกษาหลักการและทฤษฎีการออกแบบตกแต่งภายในการจัดวางกลุ่มสี วัสดุครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่ รวมทั้งการตกแต่งในโอกาสพิเศษ เช่น การตกแต่งเวทีภายในอาคาร ปฏิบัติการออกแบบตกแต่งภายใน โดยคำนึงถึงความหมายสมกับสังคมปัจจุบัน

ART 3405 การออกแบบจัดแสดงสินค้า

3(2-2-5)

Window display Design

ศึกษาหลักการจัดตกแต่งหน้าร้าน การจัดแสดงสินค้าภายในและภายนอกร้าน โดยผ่านศิลปะการจัดวางที่ใช้พื้นฐานความรู้ด้านองค์ประกอบศิลป์ การจัดแสง จินตนาการ วิธีการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ มีรสนิยม มีรูปแบบที่เห็นคุณค่าทางศุลคตามอุดมลัทธิ์กับสินค้า สามารถดึงดูดความสนใจของลูกค้า ให้ความรู้ เพลิดเพลิน สะท้อนแนวคิด วัฒนธรรม และแนวโน้มการดำเนินชีวิตของผู้บริโภค นำมาซึ่งข้อขายและการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมของการบริโภคพร้อมกับรสนิยมของผู้บริโภค เป็นไปในทิศทางที่ต้องการของตลาด

ART 3406 การออกแบบเครื่องปั้นดินเผา

3(2-2-5)

Pottery Design

ศึกษาประวัติความเป็นมา ประวัติชน์และกรรมวิธีเบื้องต้นของ เครื่องปั้นดินเผา ตลอดทั้งวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ใน การสร้างงานเครื่องปั้นดินเผา ฝึกปฏิบัติการผลิตงานเบื้องต้น โดยให้เป็นรูปทรงต่าง ๆ ทั้งรูปทรงเรขาคณิต รูปทรงธรรมชาติ และในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ โดยใช้เป็นหมุน และเผา-เคลือบ

ART 3407 การทำหุ่นจำลอง

3(2-2-5)

Model

ศึกษาระบบทั่วไป กระบวนการผลิตหุ่นจำลอง ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่มีประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็น หุ่นจำลองจากวัสดุต่าง ๆ เช่น ดินเผา ปูนปลาสเตอร์ กระดาษ ไม้ พลาสติก โลหะ ฯลฯ และวิธีการตกแต่งหุ่นจำลองและตกแต่งรายละเอียด ให้ดูเหมือนจริง

ART 3408 การออกแบบผลิตภัณฑ์ 3 มิติ

3(2-2-5)

Three Dimensional Product Design

ศึกษาระบบทั่วไปและเทคนิคการออกแบบประดิษฐ์เศษวัสดุ เพื่อเป็นของใช้ประจำ และฝึกปฏิบัติการออกแบบ โดยเน้นคุณค่าในด้านความคิดสร้างสรรค์ ทั้งในด้านรูปแบบและวิธีการ

ART 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบประยุกต์ศิลป์ 1(0-3-2)

Preparation for Professional Experience in Applied Arts

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพออกแบบประยุกต์ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ

ART 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางออกแบบประยุกต์ศิลป์ 3(2-2-5)

Research Methodology in Applied Arts Design

ทฤษฎีแนวคิดและระเบียบวิธีวิจัยทางประยุกต์ศิลป์ หลักการทำวิจัยในขั้นตอนต่างๆ การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การเขียนคำอธิบายผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอและประเมินโครงการวิจัยทางด้านประยุกต์ศิลป์

ART 4101 การนำเสนอผลงาน 3(2-2-5)

presentations

ศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ด้วยรูปแบบงาน 2 มิติ 3 มิติ และสื่อผสม เทคนิคการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การออกแบบสร้างสรรค์สื่อ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

ART 4106 การวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบ 3(2-2-5)

Design Analysis

ศึกษาหลักการและวิธีการของการออกแบบ รวมรวมข้อมูล เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์หาข้อสรุปที่เหมาะสม สนับสนุนการออกแบบงานประเภทต่าง ๆ

ART4301 การสร้างสรรค์สื่อภาพและเสียง

3(2-2-5)

Audio Visual Communication

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ART 2301 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น

ศึกษาเทคนิคและการออกแบบสร้างสรรค์สื่อภาพและเสียงทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ฝึกปฏิบัติการออกแบบสื่อผสมทั้งด้านการตัดต่อและผสมเสียงโดยใช้โปรแกรมประยุกต์กราฟิกในการสร้างสรรค์เทคนิคพิเศษค้าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการนำเสนอผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ART 4401 การออกแบบภาพเคลื่อนไหว

3(2-2-5)

Animation Design

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

ART 2301 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น

หลักการและการปฏิบัติในการนำเสนอสื่อประเภทมัลติมีเดีย ผ่านกระบวนการวางแผนภาพ การทำให้เคลื่อนไหวตามเสียงและเรื่องราวที่กำหนด การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การสร้างกราฟิก การสร้างเสียง การสร้างวิดีโอ การสร้างภาพเคลื่อนไหว เทคนิคการบีบอัดข้อมูล การตัดต่อภาพ การผสมผสานกับภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวชนิดอื่น ๆ การเก็บข้อมูลสื่อมัลติมีเดียในรูปแบบดิจิทัล การประยุกต์ใช้ในงานค้าง ๆ

ART 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบประยุกต์ศิลป์

6(560)

Field Experience in Applied Arts

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

**ART 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบ
ประยุกต์ศิลป์**

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานตามแผนงบประมาณประยุกต์ศิลป์หรือสาขาที่นักศึกษามีความถนัดและสนใจเป็นพิเศษ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพลดลง สามารถนำผลจากการฝึกปฏิบัติงานไปใช้ประกอบอาชีพได้

ART 4901 ออกรแบบประยุกต์ศิลป์นิพนธ์

4(335)

Applied Arts Thesis

ศึกษาและปฏิบัติงานด้านการออกแบบประยุกต์ศิลป์ตามทักษะและความสนใจของผู้ศึกษา นำเสนอหัวข้อโครงการออกแบบประยุกต์ศิลป์คู่คณาจารย์ ให้ได้รับการอนุมัติจากคณาจารย์กรรมการตรวจสอบและตัดสินโครงการ เพื่อเป็นไปตามขั้นตอนที่คณาจารย์กำหนดให้เจนกว่าจะเดิ่งเรื่อง ต้องผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตลอดจนต้องมีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการออกแบบประยุกต์ศิลป์สู่สาธารณะ

COOP 3801 การเตรียมสาหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกแบบด้านในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิด และปรัชญาสาหกิจศึกษา กระบวนการและการระเบียบขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับระบบสาหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สาหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน

COOP 3801 เตรียมสาหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยมุ่งพัฒนาความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษา กับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศฯ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและ

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุม มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและ สถาบันสาขาวิชาต่างๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการ สถาบันสาขาวิชาต่างๆ เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

๘/๐ ~

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อ้วน ศรีสุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. อาจารย์เอกพงศ์ สุริยงค์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ เทียบระดับ 4

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท ปริญญาตรี	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2544 2541

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานทางวิจัย

เอกพงศ์ สุริยงค์. (2554). การประยุกต์พระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสืบทอดภูมิปัญญา ท้องถิ่นด้านงานหัตถกรรมด้านผ้าทอ民族 ของจังหวัดเชียงใหม่. ทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2553-2554

2.3.2 ตัวรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

เอกพงศ์ สุริยงค์. (2548). เอกสารการสอนวิชา การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์.

(เอกสารอัดสีนานา)

_____. (2548). เอกสารการสอนวิชา เทคนิคการถ่ายภาพพื้นฐาน.

(เอกสารอัดสีนานา)

_____. (2548). เอกสารการสอนวิชา การออกแบบบรรจุภัณฑ์.

(เอกสารอัดสีนานา)

2.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

2.3.3.1 กราฟิกดีไซน์เนอร์ บริษัท กิมพัฒนา จำกัด (พ.ศ.2540)

2.3.3.2 อาจารย์พิเศษสาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยวศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2543-2546)

2.3.3.2 อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม คณบดีนุยขศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2546-ปัจจุบัน)

2.3.3.3 กรรมการบริหารสาขาวิชาศิลปกรรม (พ.ศ. 2553)

2.3.3.4 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา คณบดีนุยขศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2552-2553)

2.3.3.5 วิทยากร โครงการ "กิจกรรมสอนศิลปะให้กับคนชราบ้านวัยทองนิเวศ" (พ.ศ.2553)

2.3.3.6 วิทยากร โครงการ "กิจกรรมสอนศิลปะให้กับผู้พิการบ้านหยาดฝน" (พ.ศ.2553)

2.3.3.7 วิทยากรฝ่ายศิลปะ อุทิยาแห่งชาติศรีลานนา จัดโดย สาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณบดีนุยขศาสตร์ (พ.ศ.2548-53)

2.3.3.8 รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและประธานกรรมการฝ่ายกิจกรรม คณบดีนุยขศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2554-ปัจจุบัน)

2.3.4 ภาระงานสอน

ART 2301 คณพิเศษอร์กราฟิกเบื้องต้น

ART 2303 คณพิเศษอร์กราฟิกเพื่องานออกแบบ 2 มิติ

ART 3301 การออกแบบสื่อถิ่นพิมพ์

ART 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางออกแบบประยุกต์ศิลป์

ART 4901 ออกแบบประยุกต์ศิลป์นิพนธ์

ART 3304 การออกแบบบรรจุภัณฑ์

ART 3302 การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา

ART 3801 การเตรียมผู้สอนการฝ่าวิชาชีพออกแบบประยุกต์ศิลป์

ART 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบประยุกต์ศิลป์

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ่านาจ วงศ์ทอง

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท ปริญญาตรี	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) กศ.บ (ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2545 2523

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานทางวิจัย

อ่านาจ วงศ์ทอง. (2550). วิเคราะห์การออกแบบผลิตภัณฑ์และศักยภาพธุรกิจชุมชน “ตามโครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์” กรณีศึกษาผลิตภัณฑ์ของตลาดแต่งบ้าน อ่าเภอหางคง จังหวัดเชียงใหม่. ทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2550

_____. (2551). การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ และ วิเคราะห์ ศักยภาพของธุรกิจชุมชน ตำบลตลาดใหญ่ ตำบลสำราญ รายวิชา อ่าเภอตอนบน จังหวัดเชียงใหม่. ทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2551

_____. (2554). การพัฒนารูปแบบของลวดลายบนผลิตภัณฑ์ ด้วย วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชุมชน กรณีศึกษา เทศบาลตำบลต้นเปา อ่าเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่.

2.3.2 ต่างๆ หนังสือ บทความทางวิชาการ

อ่านาจ วงศ์ทอง. (2540). เอกสารประกอบการสอนวิชาการเขียนภาพประกอบ.

(เอกสาร อัคสำเนา)

_____. (2540). เอกสารประกอบการสอนวิชาตกแต่งภายใน.

(เอกสารอัคสำเนา)

_____. ตำราการเขียนแบบพื้นฐาน. (เอกสารอัคสำเนา)

- _____ . (2545). เอกสารประกอบการสอนวิชาออกแบบโภชนา 3.
(เอกสารอัคสำเนา)
- _____ . (2550). ตำราการพัฒนาภาษาอ่านและกราฟิก. (ระดับปริญญาโท)
(เอกสารอัคสำเนา)
- _____ . (2552). เอกสารคำสอนหลักการออกแบบศิลปกรรม.
- _____ . (เอกสารอัคสำเนา)
- _____ . (2553). ตำราการอ่านภาษาดิจิทัล. (เอกสารอัคสำเนา)

2.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

- 2.3.3.1 หัวหน้าช่างศิลป์ ฝ่ายออกแบบกราฟิก ตรวจสอบและส่งเสริม (พ.ศ.2521-2525)
- 2.3.3.2 หัวหน้าแผนกศิลปะประยุกต์ (พ.ศ.2527-2530)
- 2.3.3.3 หัวหน้าแผนกออกแบบ (พ.ศ.2530-2537)
- 2.3.3.4 หัวหน้าคณาจารย์ ประจำวิชาศึกษา เชียงใหม่ (พ.ศ.2537-2539)
- 2.3.3.5 รองคณบดีคณบดีนัยศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (พ.ศ.2540-2542)
- 2.3.3.6 รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา (พ.ศ.2542.-2543)
- 2.3.3.7 ประธานกรรมการขัดประมวลภาพถ่าย เขต ภาคเหนือ ของกระทรวง
วัฒนธรรม (พ.ศ.2553)
- 2.3.3.8 ประธานกรรมการตัดสินประมวลภาพถ่าย เขต ภาคเหนือ ของกระทรวง
วัฒนธรรม (พ.ศ.2553)
- 2.3.3.9 กรรมการตัดสินการประกวดแข่งขันถ่ายภาพ ภาคเหนือ ของบริษัทแคนนอน
ประเทศไทย ประจำปี (พ.ศ.2551-2554)
- 2.3.3.10 กรรมการตัดสินการประกวดภาพถ่าย ปีใหม่เมือง ของเทศบาลนครเชียงใหม่
(พ.ศ.2553)
- 2.3.3.11 กรรมการตัดสินการประกวดภาพถ่าย ของ อบจ.ลำพูน (พ.ศ.2554)
- 2.3.3.12 กรรมการตัดสินการประกวดภาพถ่าย ของเทศบาลเมืองแกนพัฒนา เชียงใหม่
(พ.ศ.2554)
- 2.3.3.13 วิทยากรอบรมการถ่ายภาพดิจิทัลทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน (พ.ศ.2553-
ปัจจุบัน)

2.3.4 ภาระงานสอน

- | | |
|----------|-------------------------|
| ART 1301 | การเขียนแบบพื้นฐาน |
| ART 2302 | การถ่ายภาพพื้นฐาน |
| ART 3101 | จิตวิทยาการออกแบบ |
| ART 3302 | การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา |
| ART 3304 | การออกแบบบรรจุภัณฑ์ |

3. อาจารย์ผู้วัดัน โสมดี

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ เทียบระดับ 4

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม (ดีอีคิดປະແລກ ออกแบบสื่อ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
ปริญญาตรี	ศษ.บ (อุดสาหกรรมศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานทางวิจัย

ผู้วัดัน โสมดี. (2554). การประยุกต์พัฒนาระบบเครื่องดื่มเพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านงานหัตถกรรมด้านงานเครื่องหนัง ของจังหวัดเชียงใหม่. ทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2553-2554

2.3.2 ต่อไปนี้เป็นบทความทางวิชาการ

ผู้วัดัน โสมดี. (2553). เอกสารการสอนวิชาเทคนิคสร้างสรรค์สื่อภาพและเสียง.

(เอกสารอัคสำเนา)

_____ (2553). เอกสารการสอนวิชาความคิดสร้างสรรค์. (เอกสารอัคสำเนา)

2.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

2.3.3.1 ออกแบบกราฟิก บริษัท อมรอิเลคทรอนิคส์ สาขา เชียงใหม่ (พ.ศ. 2544 -2545)

2.3.3.2 The Peak ในท่ามกลางเมืองเชียงใหม่ (พ.ศ. 2545)

2.3.3.3 รายการเคมีคลิกทีวี เชียงใหม่ (WTV) (พ.ศ. 2547-2549)

2.3.3.4 Life Guard of Adventure Island Tampa' USA water Park USA (พ.ศ. 2550- 2551)

2.3.3.5 บริษัท นิมนานาพาลับลิซชิ่งจำกัด (Paszo' Magazine) (พ.ศ. 2550- 2551)

- 2.3.3.6 ออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย บริษัท Procrative media & Design (พ.ศ. 2551)
- 2.3.3.7 ออกแบบกราฟิก บริษัท Business Line เชียงใหม่ (พ.ศ. 2552)
- 2.3.3.7 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน)

2.3.4 ภาระงานสอน

ART 3305 การถ่ายทำวิดีโอทัศน์

ART 3311 การออกแบบเว็บไซต์

ART 4301 การสร้างสรรค์สื่อภาพและเสียง

ART 4302 การออกแบบภาพเคลื่อนไหว

ART 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบประตูบานเลื่อน

ART 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบประตูบานเลื่อน

4. อาจารย์สิริพร คืนนาเมือง

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ เทียบระดับ 4

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศป.ม. (ภาพพินพ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
ปริญญาตรี	ศป.บ. (ประคินกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546

2.3 ผลงานวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

สิริพร คืนนาเมือง. (2554). การประยุกต์พระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อ
สืบสานความมั่นคงยั่งยืน ด้านงานหัตถกรรมด้านงานไม้แกะสลัก
ของจังหวัดเชียงใหม่. ทุนสนับสนุน การวิจัยจากสำนักงาน
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2553-2554

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

สิริพร คืนนาเมือง. (2548). เอกสารประกอบการสอนวิชาศิลปกรรม
พื้นเมือง. (เอกสารอัคสำเนา)

_____. (2552). เอกสารประกอบการสอนวิชาศิลป์วิจารณ์.
(เอกสารอัคสำเนา)

_____. (2553). จินตภาพแห่งความมีค่ากับชนธรรมล้านนา :
ช่วงผญา รวมรวมบทความทางด้านภาคี. เชียงใหม่. ไอแอน
คิไซน์ฟรีนดิ้ง.

_____. (2553). เอกสารประกอบการสอนวิชาศูนย์ศิลป์.
(เอกสารอัคสำเนา)

2.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

2.3.3.1 ประสบการณ์ด้านวิทยากร

- วิทยากรบรรยายศิลปะต่อปะรำ
- วิทยากรอบรมค่ายศิลปะเด็ก

- วิทยากรอบรมค่ายศิลปะสำหรับผู้ด้อยโอกาส

2.3.3.2 ร่วมสร้างสรรค์งานประดิษฐกรรมนูนต่ำเทิดพระเกียรติสมเด็จฯ
ติดตั้งที่ รพ. ศรีสังวาล อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน (พ.ศ. 2542)

2.3.3.3 งานอนุรักษ์จิตรกรรมและประดิษฐกรรมติดที่ วิหารวัดปราสาท
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (พ.ศ. 2546)

2.3.3.4 กองพิธีการออกแบบบวนพิธีเปิด-ปิด กีฬาวิ่งพิงค์เก็นส์
(พ.ศ. 2546)

2.3.3.5 กรรมการฝ่ายออกแบบจัดทำบวนรถกระหงของโปรแกรมวิชา
ศิลปกรรม ประจำปี 2546-2547

2.3.3.6 กรรมการตัดสินไม้คอกไม้ประดับของเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่
ประจำปี 2547-2552

2.3.3.7 การแสดงผลงานศิลปะ กลุ่มศิลปินศตรี กลุ่ม “ลา ฟามน์”
(La Famme) ครั้งที่ 2 ณ หอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ (พ.ศ. 2550)

2.3.3.8 การแสดงผลงาน นิทรรศการวิทยานิพนธ์ นัยศิลป์วิทยาลัย
สาขาภาพพิมพ์ คณะวิจิตรศิลป์ ปีการศึกษา 2551 ณ หอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จ.เชียงใหม่ (พ.ศ. 2551)

2.3.3.9 การแสดงผลงาน นิทรรศการกลุ่มศิลปินศตรี กลุ่ม “ กาสะลอง ”
ณ ศูนย์อาชีวศึกษาพ้องแกลเลอรี กรุงเทพฯ (พ.ศ. 2552)

2.3.3.10 กรรมการตัดสินประกวดภาพวาด

2.3.3.11 กรรมการนิทรรศการสาขาวิชาศิลปกรรม (พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน)

2.3.4 ภาระงานสอน

ART 1103	สูนทรีศศิลป์
ART 1201	การวาดเส้นพื้นฐาน
ART 1202	จิตรกรรมพื้นฐาน
ART 2203	ภาพพิมพ์พื้นฐาน

5. อาจารย์เสน่ห์ วงศ์สุฤทธิ์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ เทียบระดับ 4

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศป.ม (การออกแบบ ผลิตภัณฑ์)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2554
ปริญญาตรี	วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2545

2.3 ผลงานวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

เสน่ห์ วงศ์สุฤทธิ์. (2554). การประยุกต์ประรำคำริเครย์สูกิจพอเพียง เพื่อสืบกอด
ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านงานหัตถกรรมด้านเครื่องปั้นดินเผา ของจังหวัด
เชียงใหม่. ทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2553-2554

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

เสน่ห์ วงศ์สุฤทธิ์. (2553). เอกสารประกอบการสอนวิชาการพิมพ์ชิ้นสกรีนเบื้องต้น.

(เอกสารอัดสำเนา)

_____ . (2553). เอกสารประกอบการสอนวิชาหลักการออกแบบผลิตภัณฑ์ (เอกสารอัด
สำเนา)

_____ . (2553). เอกสารประกอบการสอนวิชาผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน (เอกสารอัดสำเนา)

_____ . (2553). เอกสารประกอบการสอนวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ (เอกสารอัด
สำเนา)

2.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

- 2.3.3.1 ช่างศิลป์โภบินสัน แอร์พอร์ต พลาซ่า (พ.ศ.2545)
- 2.3.3.2 ครูสอนคอมพิวเตอร์โรงเรียนบ้านหนองไคร้ (พ.ศ.2546)
- 2.3.3.3 กองพิธีการฝ่ายอุปถัมภ์โภบินฯ ประจำบ้านพิชัย-ปีด กีฬาเวียงพิงเเก่นส์ (พ.ศ.2546)
- 2.3.3.4 กรรมการฝ่ายอุปถัมภ์โภบินฯ ประจำบ้านรถบรรทุก ประจำปี 2546-48
- 2.3.3.5 กรรมการตัดสินไม้คอกไม้ประดับของเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ประจำปี 2547-2553
- 2.3.3.6 วิทยากร โครงการ "กิจกรรมสอนศิลปะให้กับคนชาวบ้านวัยทองนิเวศ" (พ.ศ.2553)
- 2.3.3.7 วิทยากร โครงการ "กิจกรรมสอนศิลปะให้กับผู้พิการบ้านหยาดฝน" (พ.ศ.2553)
- 2.3.3.8 วิทยากรฝ่ายศิลปะ ณ อุทยานแห่งชาติศรีลานนา จัดโดย สาขาวิชาพลศึกษา และนันทนาการ คณะครุศาสตร์ (พ.ศ.2548-53)
- 2.3.3.9 วิทยากรค่ายเยาวชนศิลป์ปกรณ์ ครั้งที่ 2-6
- 2.3.3.10 กรรมการตัดสินกิจกรรมวันสามเณร จัดโดยสำนักงานกองทุนสามเณร จังหวัดเชียงใหม่ อาคารธรรมสิทธิอาจารย์ วัดพระสิงห์รวมมหาวิหาร (พ.ศ. 2552)
- 2.3.3.11 อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลป์ปกรณ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.2546-ปัจจุบัน)
- 2.3.3.12 กรรมการบริหารสาขาวิชาศิลป์ปกรณ์ (พ.ศ. 2553)

2.3.4 ภาระงานสอน

ART 2402	หลักการอุปถัมภ์
ART 3303	วัสดุและเทคนิคในการอุปถัมภ์
ART 3401	การอุปถัมภ์พื้นบ้าน
ART 3202	การพิมพ์ชิล์สกรีนเบื้องต้น
ART 3304	การอุปถัมภ์บรรจุภัณฑ์
ART 3801	การเครื่องฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุปถัมภ์
ART 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุปถัมภ์

ภาคผนวก ค
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรอง
วิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) (๑) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่
๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”**

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๔๙**

**ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน**

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สถาบันมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สาขาวิชาการ”	หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“คณะหรือวิทยาลัย”	หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ
คณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎหมายระหว่างว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยอนหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการดีเป็นผู้รักษาการด้านข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและประกาศเพื่อประ皂ชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑
หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิชาการและด้านทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติสู่ผู้พัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก่ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้ คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสา葛 อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพแห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาค การศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็น ประจำมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษาร่วมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งและ วรรณสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะ หรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้อง กับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสภามหาวิชากับการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ การคิดหน่วยกิต

๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากัน ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากัน ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากัน ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากัน ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ไฝรู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการคิดคือสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทึ่งร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม ะระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประเทศ นานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชา โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ นิทัศน์ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีจดคิดที่คิดต่องานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดียว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๙ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะค้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ความที่คุณเองสนใจหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรนี้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเพิ่มน้อนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถรับมาตรฐานได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(๕ ปี)ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้คำร่างคำแทนทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นอย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวาระหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิชาการ (Multidisciplinary) ได้ถูก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๑ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบทวนมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การเข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมควรเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้เข้าลงทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การเข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมค่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอนปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๓.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการศึกษา

๑๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๔.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๔.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๔.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๔.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๔.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๔.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่มีผลภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นซึ่งจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ !ห้ามอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียน การสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่จะแนรงระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสริมสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้าไม่เรียนรายวิชาเลือกหรือเลือกเสริมที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้ว ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใช้ (Satisfactory)
U	ซึ่งไม่เป็นที่พอใช้ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษาอย่างไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๒๐.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๐.๔.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณีคือไปนี่

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ แต่ / หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่นักศึกษาลัษณะนด

๒๐.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๐.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณีคือไปนี่

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษามิได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดคราวเบี้ยนการสอนความข้อนั้นกับนักศึกษาอีก

(๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่นักศึกษาลัษณะนด

๒๐.๔.๓ การให้ S และ B จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่นักศึกษาลัษณะนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ได้ระดับคะแนน S

(๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ได้ระดับคะแนน B

คะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน B ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๐.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนถ้าไม่ดำเนินการให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่นักศึกษาลัษณะนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ B แล้วแต่กรณีทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๙

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ชั้งไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผลโดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอน นักศึกษาต้องเข้าร่วมขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ค้ำประกันการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุญาตการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอนปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาของกเลิก ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับคะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ และห้องการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจาก การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขยกนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่นับเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ซึ่งไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ซึ่งไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย จนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาช้ากับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนช้าให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาช้ากับรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าชั้นระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การถอด การถอดพักรสึกษา และการถอดออก

ข้อ ๒๓ การถอด

๒๓.๑ การถอดป่วย ลาภิจ ที่ร่วมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในคุณพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคอมบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ถอดได้มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอน

ข้อ ๒๔ การถอดพักรสึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอถอดพักรสึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยคอมบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การถอดพักรสึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาถ้าจำเป็น ต้องถอดพักรสึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ถอดพักรสึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม การรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การถอดออก

การถอดออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ที่รับโอนเข้ามา

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคอมบดีคือเดิม

และได้เรียนความแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ในนับภาคการศึกษาที่ล้าหลังหรือถูกสั่งพักการเรียน

**๒๗.๒.๒ การโอนข้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตาม
เงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนข้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย**

**๒๗.๒.๓ การโอนข้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อัญญานคูลพินิจของ
สาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนข้ายไปสังกัด พิจารณาอนุมัติ**

**๒๗.๓ การโอนข้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียม
การโอนข้ายสาขาวิชา**

**๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนข้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว
ทั้งหมดจะนำมารคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย**

ข้อ ๒๘ การรับโอนข้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนข้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

**๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย
รับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน**

**๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับ
คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า**

**๒๘.๒ การพิจารณารับโอนข้ายให้อัญญานคูลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา
หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอนข้าย**

**๒๘.๓ การรับโอนข้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๙ โดยให้นับระยะเวลา
การศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย**

หมวด ๙

การทีบันโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

**ข้อ ๒๕ รายวิชาที่จะนำมาทีบันโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือ
เกย์ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเรียนนับ^๑
จากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษาฝึกอบรม
หรือมีประสบการณ์**

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ เศรษฐกิจภายในมหาวิทยาลัยและข้าราชการมหาวิทยาลัย

๓๐.๒ เศรษฐกิจภายในมหาวิทยาลัยและกลุ่มนักศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับ

ปริญญาตรี

๓๐.๔ เปเลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เนื่องในในการทีบันโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

**๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดครบทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา^๒
โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน**

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

**๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา^๓
อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง**

**๓๒.๒ ผ่านการศึกษาอบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงาน
ที่มีมหาวิทยาลัยรับรอง**

**๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย
หรือจากประสบการณ์การทำงาน**

ข้อ ๓๓ เนื่องใน การยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

**๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย^๔
การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดคิวท์การประเมินเพื่อยกเว้น
การเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย**

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา ที่ส่วนมหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๕ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่ เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียนผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๙.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับ การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้น ตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เกย์ศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้นำมหาวิทยาลัยแต่ต้องคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะพัฒนาศักยภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะพัฒนาศักยภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ก้าวหน้าให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปีกิตที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๓๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปีกิตที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๙๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปีกิตที่ ๖ ที่ ๕ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๕ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปีกิตที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๙๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปีกิตที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร ได้ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษากำหนด ในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่า

ระดับคณะและสมestrictive ให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๙ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำการใดๆ ก็ตามที่เป็นภัย对自己 ของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๕

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนด
เฉพาะ โดยมีค่าระดับคณะและสมestrictive ให้ถึงคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ จากระบบทั้ง ๔ ระดับ
คณะ และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๙

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีกรณีหนี้สินก้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑
ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
นิจะนี้อาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอขอเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษาซึ่งไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความ
ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติอ
มหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอนปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับ
ระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๙

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวมรวมรายชื่อเสนอต่อสถาบันมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณะกรรมการเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสถาบันการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาครุ (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษาภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอง ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน B หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมยันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่เป็นนักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๔๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๑.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอ

รื่องนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๒ ต่อสาขาวิชาการเพื่อให้ความเห็น การให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อนุนัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญา ในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาได้บังเอิญได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชบัญญัติหรือกรณีที่บังเอิญมีการตราพระราชบัญญัติ ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์ การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๕.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๕.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๕.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มลดรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๕.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๕.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๕.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๕.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หน่วย ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปัจจัยและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและ สถาบันสาขาวิชาเป็นรายๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการ สถาบันสาขาวิชาเป็นพิจารณาเสนอคณะกรรมการอุปนายกฯ พิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๗/๐๘/๕๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง
คณิตศาสตร์
และคณิตศาสตร์สูตรศิลป์
สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554



คำสั่งคณะกรรมการวิชาการและสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๘/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๗

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๑๑๑๑/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๗, ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุณธรรมบุณยศักดิ์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งกรรมการวิชาการหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๗ ในส่วนที่อย่าง ๑ รับผิดชอบดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาครึ่งปี

๑. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์

๑.๑ อาจารย์บัณฑิต	กลันเรืองแสง	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์พรพิกร	อุทธิวงศ์	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์ประคง	ฤกษ์วันเพ็ชร์	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร	ส่งวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธุรัชล	บุญนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๖ นายพิภพ	ชานวิภพวงศ์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
๑.๗ อาจารย์ใบชา	วงศ์ศุภชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ อาจารย์รัชพล	สัมฤทธานันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ศิษยศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชั่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์โนนิษฐ์	ไชยประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์กิตติรัช	ปัญญาวน	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พ่อนา	สายแก้ว	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรังค์	วันศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๖ คุณรัชวาลย์	ทองคำเดช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗ คุณกาญจนนา	กุลคลิก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
/- ๒.๘ ศาสตราจารย์.....		

๒

๒.๔ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อวัฒน์ ภูมิเมธี	ภูมิเมธี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา แสงโสด	สัญญา แสงโสด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๖ อาจารย์สุรเดช แสงโสด	แสงโสด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ อาจารย์ดังค์ดา	ประสาทสามบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ศิษย์ปักษ์ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์ไทย

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนชัย ใจหล้า	แม่นมาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์บูรณพันธุ์ สอนศรี	ใจหล้า	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย บุตสาระ	สอนศรี	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ ดร.ธนพชร พิรุณ	บุตสาระ	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ไกรสิทธิ์ จันทะวงศ์	พิรุณ	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์พรสวรรค์ แก้วหล้า	จันทะวงศ์	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์นิรุศร์ คุ้ยสา	แก้วหล้า	กรรมการ
๓.๘ อาจารย์เมธินี จันทร์จักร	คุ้ยสา	กรรมการ
๓.๙ อาจารย์นวนกมล สรรพศรี	จันทร์จักร	กรรมการ
๓.๑๐ อาจารย์ปรัมพาร์ ชัยเสรี	สรรพศรี	กรรมการ
๓.๑๑ รองศาสตราจารย์พิชิต แข็งขัน	ชัยเสรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสิพันธ์ รัตน์สวัสดิ์	แข็งขัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๓ อาจารย์ยัชญารี	รัตน์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. ศิษย์ปักษ์ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์ต่างด้าว

๔.๑ อาจารย์บูรณพันธุ์ ใจหล้า	ใจหล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย สอนศรี	สอนศรี	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์ ดร.ธนพชร พิรุณ	บุตสาระ	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์อาจารย์ไกรสิทธิ์ พิรุณ	บุตสาระ	กรรมการ
๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนชัย แม่นมาลัย	แม่นมาลัย	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์เมธินี คุ้ยสา	คุ้ยสา	กรรมการ
๔.๗ อาจารย์นิรุศร์ แก้วหล้า	แก้วหล้า	กรรมการ
๔.๘ อาจารย์ยัชญารี รัตน์สวัสดิ์	รัตน์สวัสดิ์	กรรมการ
๔.๙ อาจารย์นวนกมล จันทร์จักร	จันทร์จักร	กรรมการ

๗

๔.๑๐. อาจารย์ปรมศรี	สรรพศรี	กรรมการ
๔.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนรน	จรัญชานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม	วงศ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๓ อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการฉะคร

๕.๑ อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีสรายุทธ	ย่องแสงคุณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สุรพล	วิรุหารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๓ รองศาสตราจารย์พฤทธิ์	ศุภารชฎาศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๔ อาจารย์พิมลแข	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเดาเดี้ย

๖.๑ อาจารย์ประภารัตน์	ทองสัน	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ Hong	Hyeryon	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ Youngran	Kim	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ Lee Jin	Hee	กรรมการ
๖.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราพร	จันกุษา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๖ อาจารย์สิทธินี	ธรรมชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๗ อาจารย์อ้อดา	เศษภิชญ์ภักดี	กรรมการและเลขานุการ

๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๗.๑ อาจารย์วิราษ	กุลแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรัณดา	ถึงแสง	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์เมฆา	มหาวรรณ	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์คร.เชริญ	เพ็ชรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๕ อาจารย์พรพนา	แหคุณรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๖ อาจารย์ประนอม	ล้านนา	กรรมการและเลขานุการ

๘. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๘.๑ อาจารย์กรุณา	กลจักร	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ศศิธร	ศรีรัตน์	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์สารนิช	พະปัญญา	กรรมการ

๔

๔.๔ อาจารย์ Yukiko	Kawai	กรรมการ
๔.๕ อาจารย์ Saori	Umezono	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์ Umiko	Shima	กรรมการ
๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์พง	กานุจันการุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๘ อาจารย์ Noriyuki	Hanai	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๙ อาจารย์รรรรรร	ก้าคำ	กรรมการและเลขานุการ

๕. ศิษย์ป่าสักครนบัญชีดิ สาขาวิชาภาษาไทย

๕.๑ อาจารย์พัชร์พง	ชาครายาโภน	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์นันทน์	กรุฑามีอง	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อธารราเมศร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินูลั่วรรณ	มุสิกนุเคราะห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๖ รองศาสตราจารย์เอมอร์	ชิตตะไสกผล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๗ รองศาสตราจารย์ คร.สันน	ศรุญาเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทือง	คล้ายสุนบรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๙ อาจารย์สุชาดา	วัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

๖. ศิษย์ป่าสักครนบัญชีดิ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อธพินทร์	ศรีบุญมา	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ Sébastien	Forestier	กรรมการ
๖.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ธิรประภา	บุญพรหม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๔ อาจารย์ ดร.สายสาก	จันมีศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๕ อาจารย์ฤทธิ์ธนี	เคcharern	กรรมการและเลขานุการ

๗. ศิษย์ป่าสักครนบัญชีดิ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๗.๑ อาจารย์ ดร.เฉลิมชัย	ไชยชนกุ	ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์ ดร.สิทธิชัย	สามเอym	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์รชฎ	มุสาน	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์จารุณี	นาคเจริญ	กรรมการ
๗.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี	วิริยะจิตรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มงคลกัญจน์ ภู่วิภาวดีรังษ์	กัญญาภู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๑.๓ อาจารย์ดิลดา	วิบูลวัชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๔ อาจารย์พิพัฒ	สุวรรณยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. ศิษปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญศรี	พันพากุช	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ อาจารย์เอกรัตน์	อินทร์แสง	กรรมการ
๑๒.๓ อาจารย์เกตตี้	ศรีรัตน์	กรรมการ
๑๒.๔ อาจารย์อารีรัช	นันประทาน	กรรมการ
๑๒.๕ อาจารย์วราสุดา	วัฒนาวงศ์	กรรมการ
๑๒.๖ รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา	สุขเกย์น	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.วารุณี	บุญ-หลง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๘ อาจารย์กันย์รุ๊ฟ	ศิรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙ อาจารย์ธุศิริญาณี	เพ็มพันธิดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. ศิษปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนานาชาติ

๑๓.๑ อาจารย์เอกพงศ์	ธุรัษฐ์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ อาจารย์ภาสกร	ไวยะวัฒน์	กรรมการ
๑๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิmanaj	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
๑๓.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.โภสุน	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา	รัตนวดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๖ อาจารย์สนันห์	วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗ อาจารย์พัชร์พันธ์	โถนดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. ศิษปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

๑๔.๑ อาจารย์พัฒน์นิทร์	ศุภโรจน์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังวนคร	วรชนกุล	กรรมการ
๑๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารพจน์	วิรพลิน	กรรมการ
๑๔.๔ อาจารย์นิโอลุด	วิมลสกิธิรัช	กรรมการ
๑๔.๕ รองศาสตราจารย์ชัยพร	สันติวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๖ รองศาสตราจารย์รัตน์	ณ สำพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ร่วมไทย	แสงเรือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
/ ๑๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...		

๑๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์รำไพ เปริญสมิทธิ์

๑๕.๕ รองศาสตราจารย์สมจิต

ธรรมเทพ

๑๕.๖ อาจารย์สุรชาติ

พุทธิมา

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๕.๑ อาจารย์ ดร.นัจnor

พัชรุ่งเรือง

ประธานกรรมการ

๑๕.๒ อาจารย์วรรณ

วัฒนาเดลีองอุษณ

กรรมการ

๑๕.๓ อาจารย์นันทิยา

ศันคราสีบ

กรรมการ

๑๕.๔ อาจารย์กัรช

สะจิ้งทอง

กรรมการ

๑๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูสิกิริ

ชูชาติ

กรรมการ

๑๕.๖ ศาสตราจารย์ ดร.มนัส

ถุวรรณ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๕.๗ รองศาสตราจารย์วีระพล

ทองมา

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๕.๘ อาจารย์นันทิยา

ชาเรธิญ

กรรมการและเลขานุการ

๑๕.๙ อาจารย์อัศวนิ

ไชยบุญ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

๑๖.๑ อาจารย์นิรันดร

พินิจกร

ประธานกรรมการ

๑๖.๒ อาจารย์นิมิค

ฤทธิอินทร์

กรรมการ

๑๖.๓ อาจารย์ชนัญชิรา

มนูฐุ

กรรมการ

๑๖.๔ อาจารย์วศิน

อัมแม่น

กรรมการ

๑๖.๕ รองศาสตราจารย์พรชัย

สุนทรพันธ์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๖.๖ นายนงศ์ศักดิ์

ผดุงทรัพย์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๖.๗ อาจารย์นิติ

พันธุ์คงรื่น

กรรมการและเลขานุการ

๑๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภัณฑรรมศึกษา

๑๗.๑ อาจารย์วากันี

ศุภนัส

ประธานกรรมการ

๑๗.๒ รองศาสตราจารย์อรุณรัตน์

วิเชียรเบ็ข่า

กรรมการ

๑๗.๓ อาจารย์ภานุก

โภภะวะณิก

กรรมการ

๑๗.๔ อาจารย์จักรินรัฐ

นิษมศ้า

กรรมการ

๑๗.๕ ศาสตราจารย์ ดร.มาสุข

อินทรารักษ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๗.๖ อาจารย์บุนนา

จริระพงษ์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๗.๗ อาจารย์ ดร.สุภาพร

นาคบัณดังก

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๗.๘ อาจารย์ ดร.สุเทพ

สุนทรภานันช

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๗.๙ อาจารย์ ดร.นันทิยา

ชาเรธิญ

กรรมการและเลขานุการ

/๐๘ รัฐประศาสนกิจสัครนันท์ฯ..

(๗)

๑๙. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ

๑๙.๑ อาจารย์รักญา	เมธีโภคพงษ์	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๑๙.๓ อาจารย์คร.อุไรรัตน์	ชุดจักรวัฒน์	กรรมการ
๑๙.๔ อาจารย์ศรีริน	นันดาลิด	กรรมการ
๑๙.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๖ รองศาสตราจารย์สมศักดิ์	เกียกจิ้งแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๗ อาจารย์ชุมพร	เสถียรคง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี**๒๐. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

๒๐.๑ อาจารย์วิราษ	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพิดา	ถึงแสง	กรรมการ
๒๐.๓ อาจารย์เมฆา	มหาวรรณ์	กรรมการ
๒๐.๔ อาจารย์ดร.จริยุ	เพ็ชร์รัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๕ อาจารย์พรพนา	หราคุณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๖ อาจารย์ประนอม	ถ่างงาม	กรรมการและเลขานุการ

๒๐. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๒๐.๑ อาจารย์พิชญุพรพรวรษ	อนันตคุณวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ รองศาสตราจารย์สันติ	สัตต์โยกาส	กรรมการ
๒๐.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๐.๔ อาจารย์ณัฐพร	ชาดย่างโภน	กรรมการ
๒๐.๕ อาจารย์กิตติพงษ์	วงศ์กิฟธ	กรรมการ
๒๐.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณิการ์	พันชนะ	กรรมการ
๒๐.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาระนา	ทองรองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิ์ไ	วันเดี่ยว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๙ รองศาสตราจารย์นรัวส์	พุลพิพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๐ รองศาสตราจารย์เยนอร	ชิตตะโลสกุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สันม	ศรุตามีอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๒ อาจารย์อิสติยากรย์	แสงปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๑๓ อาจารย์สุขัญญา	วงศ์เวสช์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. ครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ		
๒๐.๑ อาจารย์วรรณรัตน์	สิทธิเลิศ	ประธานกรรมการ	
๒๐.๒ อาจารย์กุสนา	สุขณานนท์	กรรมการ	
๒๐.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันดา	หริรักษ์สอดีพร	กรรมการ	
๒๐.๔ อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรามาศ	กรรมการ	
๒๐.๕ อาจารย์สุพิชชา	น้ำอินทร์	กรรมการ	
๒๐.๖ รองศาสตราจารย์วิไลพร	ชนสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๐.๗ รองศาสตราจารย์นันทิยา	แสงสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๐.๘ อาจารย์สะอุด	ศศิธรามาศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๐.๙ อาจารย์สุดลดา	พันธุ์นະ	กรรมการและเลขานุการ	
๒๐.๑๐ อาจารย์วรศรี	ใจหล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๑. ครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาศิปิลศิลปะ		
๒๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี	โสมดี	ประธานกรรมการ	
๒๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธุษฐ์	ประวัง	กรรมการ	
๒๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พักราช	สำราญ	กรรมการ	
๒๑.๔ รองศาสตราจารย์ ดร. ໂຄສູນ	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๑.๕ อาจารย์ ดร. วชิรินทร์	รุติอุดมศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๑.๖ อาจารย์สิริพร	คืนนาเมือง	กรรมการและเลขานุการ	
๒๑.๗ อาจารย์สายพิษ	สังคีคศิดปี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๒. ครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสังคมศึกษา		
๒๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวราษฎร์	สุทธิภาส	ประธานกรรมการ	
๒๒.๒ อาจารย์รักษา	เมธีไกคหงษ์	กรรมการ	
๒๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศรีจันทร์รัตน์	กรรมการ	
๒๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพร	วรฤท	กรรมการ	
๒๒.๕ อาจารย์สัญญา	อะสอง	กรรมการ	
๒๒.๖ อาจารย์พรพิการ์	อุทกวัง	กรรมการ	
๒๒.๗ รองศาสตราจารย์ชาอยรัช	ปัญญานาถ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๒.๘ รองศาสตราจารย์รัชนีกร	ทองสุขศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระวัฒน์	หมอกวี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๒.๑๐ อาจารย์สุรัสิงห์	แสงโถม	กรรมการและเลขานุการ	
๒๒.๑๑ อาจารย์นันรัตน์	พินิจศร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

/- ๒๔. ครุศาสตรบัณฑิต....

๒๔. ครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานาฏศิลป์	
๒๔.๑ อาจารย์วิภาดา	เพชรโจนดี	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ อาจารย์วารณา	นุชญาพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๓ อาจารย์พญรุษ	เข็มแข็ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญบัน	ศรีสาราม	กรรมการและเลขานุการ

๒๕. ครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาคนครศึกษา	
๒๕.๑ อาจารย์คร.ธนพชร	นุตสาระ	ประธานกรรมการ
๒๕.๒ อาจารย์บูรณะนุช	ใจหล้า	กรรมการ
๒๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิรัช	สอนศรี	กรรมการ
๒๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รยชิต	แม่นมาลัย	กรรมการ
๒๕.๕ อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๒๕.๖ อาจารย์หราสววรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๒๕.๗ อาจารย์นิรุศร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๒๕.๘ อาจารย์พัฒนรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ
๒๕.๙ อาจารย์ปรเมศร์	สรรพศรี	กรรมการ
๒๕.๑๐ อาจารย์นวนกนล	จันทรจักร	กรรมการ
๒๕.๑๑ รองศาสตราจารย์คร.กาญจนा อินทรสุนันนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๕.๑๒ รองศาสตราจารย์พรงค์ชัย	ปัญกรชต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๑๓ อาจารย์ยมธินี	คุ้ยสา	กรรมการและเลขานุการ

หัวกฐุกรรมระดับปริญญาโท

๒๖. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขานโยบายสาธารณะ		
๒๖.๑ อาจารย์คร.สุไรรัตน์	ชุดจักรวัณน์	ประธานกรรมการ
๒๖.๒ อาจารย์คร.ดาวร	เกียรติไชยกร	กรรมการ
๒๖.๓ อาจารย์คร.โภนล	แพนพะหย'	กรรมการ
๒๖.๔ อาจารย์รักถ้า	เมธีโภค	กรรมการ
๒๖.๕ อาจารย์ชุพพร	เสถีชรคง	กรรมการ
๒๖.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๒๖.๗ ศาสตราจารย์คร.พิชิต	พิภกัญเทพสมบัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๘ อาจารย์คร.สุพรรษ	ศรีโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๙ อาจารย์ศรีธน	นันดาลิต	กรรมการและเลขานุการ

๒๙. ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต ภาษาไทย

๒๙.๑ รองศาสตราจารย์สนิท	สังคีย์ภานุ	ประธานกรรมการ
๒๙.๒ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๙.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวุฒิ	อธรรัตน์เมศร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๙.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๙.๕ รองศาสตราจารย์โภเชษฐ์	สาริกนุเคราะห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๙.๖ รองศาสตราจารย์อมนอร์	ชีวะไถกัณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๙.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรพิภาร์	พันธุ์วนิช	กรรมการและเลขานุการ
๒๙.๘ นางสาวจริรารักษ์	กนกษัณ្ឋ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ลง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรพินทร์ สิรินุวนานา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์