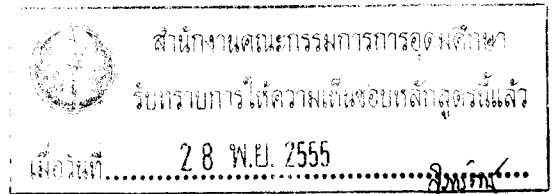




หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)

วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 คณะ วิทยาลัยนานาชาติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

English: Bachelor of Arts Program in Business Chinese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Arts (Business Chinese)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.A. (Business Chinese)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาจีนและภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

5.4.1 สถาบันการศึกษาภายนอกประเทศ

- 1) Guangxi University for Nationalities, People's Republic of China
- 2) Honghe University, People's Republic of China
- 3) Yangtze Normal University, People's Republic of China

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุม

ครั้งที่ 13 / 2554 วันที่ 27 ธันวาคม 2554

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 2 / 2555 วันที่ 26 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ

8.2 พนักงานในบริษัทและธุรกิจในไทย จีนและประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

8.3 พนักงานในสถานประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

8.4 เจ้าหน้าที่สถานประกอบการนำเข้า-ส่งออก หรือบริษัทด้านการค้า

8.5 เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ

8.6 นักแปลหรือล่าม

8.7 นักวิชาการ ผู้บรรยาย หรือ อาจารย์พิเศษ ในสถาบันการศึกษา

**9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
9.1	อาจารย์กิตติรัตน์ พจน์ไตรทิพย์	ศศ.ม.(Chinese Linguistics and Applied Linguistics)	Yunnan Normal University	2553
		ศศ.บ. (ภาษาจีน)	Quanzhou Huaqiao University	2550
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2538
9.2	อาจารย์ตุลยอนุสรณ์ สุภาษา	ศศ.ม.(Chinese Linguistics and Applied Linguistics)	Capital Normal University	2555
		ศศ.บ. (ภาษาจีน)	Yunnan Normal University	2551
9.3	อาจารย์อนุพงศ์ วงศ์หล้า	ศศ.ม.(Master of Teaching Chinese to Speaker of other Languages)	Hunan Normal University	2555
		คบ. (ภาษาจีน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2553

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

โลกยุคไร้พรมแดนทางเศรษฐกิจได้ทำให้ประเทศไทยและกลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ต้องผนึกพลังรวมตัวกันเป็นสมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือที่รู้จักกันในนาม ASEAN เพื่อให้สามารถแข่งขันและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสากล โดยมีเป้าหมายว่าในปี ค.ศ. 2015 หรือในปี พ.ศ. 2558 จะสามารถรวมตัวกันจนเกือบจะเป็นตลาดเดียวโดยอนุญาตให้มีการเคลื่อนไหวของทุน แรงงาน ทรัพยากร เป็นไปอย่างเสรีมากกว่าปัจจุบัน นอกจากนี้ภาคเหนือของประเทศไทยยังมีโครงการเชื่อมโยงการพัฒนาทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ตามโครงการที่เรียกว่าสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ (ไทย ลาว พม่า และจีนตอนใต้) โดยจะเห็นได้ว่าปริมาณการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวในภูมิภาคนี้ได้ขยายตัวอย่างรวดเร็ว ผ่านเครือข่ายการคมนาคมทางน้ำ ทางบก และทางอากาศ ที่ถูกวางรากฐานในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา

จากสถานการณ์ดังกล่าวมีความเป็นจำเป็นที่ประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันการศึกษาจะต้องเตรียมความพร้อมของคน ให้รองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาประเทศไทยมุ่งเน้นด้านเศรษฐกิจเพียงมิติเดียว ได้ก่อให้เกิดปัญหาหลากหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการเสื่อมสลายของวัฒนธรรมดั้งเดิม การอพยพของชนจากชนบทสู่เมือง การทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาอาชญากรรมที่เพิ่มขึ้น ฯลฯ ดังนั้นสถาบันศึกษาน่าจะมีส่วนสำคัญในการชี้แนะหรือแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างคนรุ่นใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นอนาคตของสังคม

ประเทศไทยและประเทศจีนถือว่าได้มอบคุณภาพให้แก่กันและกันมาช้านานและอีกทั้งความคล้ายคลึงทางด้านวัฒนธรรมของทั้งสองประเทศทำให้ทั้งประเทศไทยและประเทศจีนได้ไปมาหาสู่แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและดำเนินธุรกิจการค้าด้วยกันอย่างเสมอมา

เป็นที่ทราบกันดีว่าความร่วมมือด้านเศรษฐกิจการค้าได้กลายเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศจีนมาช้านาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลังจากที่ประเทศจีนได้ทำการเปิดประเทศและปฏิรูปเศรษฐกิจเมื่อปี ค.ศ. 1978 จากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้มูลค่าการค้าระหว่างประเทศทั้งสองเพิ่มขึ้นอย่างมากจากปีที่มีการสถาปนา

ความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน จาก 20 ล้านเหรียญสหรัฐเป็น 31,062 ล้านเหรียญสหรัฐในปี ค.ศ. 2007 ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2011 เป็นต้นมา และประเทศจีนได้แสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดถึงความแนบแน่นด้านความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับประเทศไทย

นอกจากนี้ประเทศไทยยังเป็นประเทศอันดับต้นๆ ที่ได้เริ่มเข้าไปลงทุนทำธุรกิจในประเทศจีนแผ่นดินใหญ่และการลงทุนด้านธุรกิจดังกล่าว ได้เพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อยๆ อีกทั้งได้มีความเคลื่อนไหวสำคัญของธุรกิจจีนในประเทศไทยอีกมากมายและเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

สถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นได้สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของภาษาจีน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาจีนเชิงธุรกิจที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการดำเนินธุรกิจระหว่าง 2 ประเทศ ดังนั้นสถาบันการศึกษาจึงมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคนรุ่นใหม่ให้มีความสามารถด้านธุรกิจและภาษาจีนเชิงธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งมีทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่มีความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จะต้องมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการแก้ปัญหาของชาติ ปัญหาในชุมชนและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการแก้ปัญหาด้านการพัฒนาธุรกิจชุมชน สังคม และการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ จึงได้พัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อนำความรู้ไปแก้ปัญหาในชุมชนได้ นอกจากนี้ยังต้องพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกซึ่งต้องใช้ภาษาเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารทั้งในระดับชาติและในระดับภูมิภาค

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เนื่องจากเป็นความต้องการของสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งท้องถิ่นในการผลิตบุคลากร ที่สามารถใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและเพื่อให้สามารถทำงานในบริษัทที่เป็นสังคมไทยและสากลได้ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมของตนได้อย่างยั่งยืนท่ามกลางความหลากหลายและความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม จึงเป็นพันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การเปิดสอนภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถเข้าสู่สังคมที่มีความเป็นนานาชาติมากขึ้นตามแรงขับเคลื่อนของกระแสโลกาภิวัตน์ เป็นภารกิจที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ของสถาบันอุดมศึกษาที่บัณฑิตจะต้องมีความพร้อมในการแข่งขันกับแรงงานฝีมือจากต่างประเทศ และพร้อมที่จะก้าวสู่การทำงานในระดับสากล

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตระหนักเห็นความสำคัญของภารกิจดังกล่าว จึงได้เปิดสอนหลักสูตร English for International communication และ International Business English ในปี พ.ศ. 2553 เนื่องจากภาษามีบทบาทสำคัญในการสื่อสารกับนานาชาติ อย่างไรก็ตามความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเดียวนั้นไม่เพียงพอสำหรับสังคมไทยซึ่งเชื่อมโยงกับเพื่อนบ้านในภูมิภาคเอเชียอย่างแนบแน่นมากกว่าในอดีต ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม การท่องเที่ยว และวัฒนธรรม ดังนั้นวิทยาลัยนานาชาติ จึงเห็นสมควรที่จะเปิดสอนภาษาที่ใช้กันกว้างขวางมากที่สุดในเอเชียอีกภาษาหนึ่งคือภาษาจีน

ทั้งนี้หลักสูตรที่จะเปิดสอนนั้นเน้นภาษาผสมผสานกับความรู้ความเข้าใจในเรื่องเศรษฐกิจ ธุรกิจ โดยใช้ชื่อว่า “ภาษาจีนธุรกิจ” เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาจีนเป็นบันไดไปสู่การทำงานในแวดวงธุรกิจ การค้า การลงทุน รวมถึงการประกอบธุรกิจด้วยตนเอง (Entrepreneur)

ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับธุรกิจการค้าที่เชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน หรือสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ (ภาคเหนือของไทย-ลาว-พม่าและจีนตอนใต้) และที่สำคัญยังเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับนโยบายการเปิดเสรีทางการค้าระหว่างไทย-จีน (FTA – Thailand and China) และเปิดรับกับการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ซึ่งกำลังขับเคลื่อนจากการรวมตัวกันของ 10 ประเทศ เป็น อาเซียน บวก 3 (ASEAN Plus 3) ซึ่งหมายถึงผนวกจีน ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้เข้ามาในเวทีเศรษฐกิจด้วย

ด้วยเหตุนี้วิทยาลัยนานาชาติจะใช้ประโยชน์จากเครือข่ายต่างประเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในจีนหลายแห่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมณฑลตอนใต้ยูนนาน และมณฑลตอนใต้กวางสี ซึ่งมีความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ สัมคมกับประเทศไทย และอาเซียน โดยจะส่งนักศึกษาในหลักสูตร “ภาษาจีนธุรกิจ” ไปศึกษาเพิ่มเติมประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยในประเทศจีนซึ่งเป็นเจ้าของภาษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจากเจ้าของภาษาในบริบทสังคม วัฒนธรรม และธุรกิจของจีนโดยตรง

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

- 1.2.1 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 1.2.2 มีความรู้ ความสามารถ ด้านภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- 1.2.3 สามารถปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร ทั้งในระดับองค์กร ระดับท้องถิ่น และระดับสากล รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูง
- 1.2.4 มีความรู้และทักษะทางด้านธุรกิจ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เท่าทันกับสังคมโลกที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- 1.2.5 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเทศจีน สังคมและวัฒนธรรมจีน
- 1.2.6 มีความรู้และทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพท่ามกลางความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. ศึกษาหลักสูตรภาษาจีนธุรกิจในยุคปัจจุบันต่อสังคมไทย 2. พัฒนาหลักสูตรใหม่	1. รายงานความสำคัญของภาษาจีนธุรกิจ 2. หลักสูตรภาษาจีนฉบับสมบูรณ์
2. สร้างความเข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3. อบรมอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรเพื่อความเข้าใจในจุดประสงค์และเป้าหมายหลักสูตร	3. ผลการประเมินความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากรสายสนับสนุนอยู่ในเกณฑ์สูงกว่าค่าเฉลี่ย 4. จำนวนนักศึกษาออกจากชั้นเรียนกลางคันลดลง โดยมีอัตราคงเหลือในชั้นปีที่ 2 ไม่น้อยกว่า 70 %
3. ดำเนินการทดลองใช้หลักสูตร	4. ดำเนินการใช้หลักสูตรภาษาจีนธุรกิจกับนักศึกษาปริญญาตรี เป็นเวลา 4 ปี	4. มีการดำเนินการในการเรียนการสอนสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจตลอดระยะเวลา 4 ปี
4. ประเมินการใช้หลักสูตร	5. ดำเนินการประเมินหลักสูตรใหม่ในด้านบริบท สภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า ขบวนการและผลผลิต โดยใช้วิธีการสังเคราะห์รูปแบบจากการประเมินที่เรียกว่า CLIPP/SP Model	5. หลักฐานการเก็บข้อมูล ขบวนการประเมินผลและการวิเคราะห์ข้อมูล
5. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมิน	6. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 7. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินเป็นฐาน	6. หลักสูตรได้รับการปรับปรุงตามผลของการประเมินหลักสูตรทั้ง 4 ด้าน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของวิทยาลัยนานาชาติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม-ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม-พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าและได้เรียนวิชาภาษาจีนมาแล้วอย่างน้อย 5 รายวิชา

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยนานาชาติและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่เข้าเรียนวิทยาลัยนานาชาติมีพื้นฐานภาษาจีนไม่เท่าเทียมกัน จากการศึกษาภาษาจีนมาก่อนในช่วงมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาจีนให้กับนักศึกษา จากนั้นจึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเข้มข้นให้กับนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การสอบวัดระดับภาษาจีน โดยจัดในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงกลางเดือนสิงหาคม รวมเวลาประมาณ 2 เดือนครึ่ง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
งบรายได้ของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
รวมรายรับ	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	600,000	630,000	661,500	694,575	729,303
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก)	900,000	930,000	961,500	994,575	1,029,303
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ข)	100,000	100,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก) + (ข)	1,000,000	1,030,000	1,111,500	1,144,575	1,179,303
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	33,333	17,166	12,350	9,538	9,827

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

28 พ.ย. 2555

เมื่อวันที่.....

.....

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ใน

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	73	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	36	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์ในการใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรจะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัวนำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัวเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| 1) วิชาภาษาศาสตร์ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) วิชาภาษาและทักษะประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) วิชาวรรณคดี | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) วิชาภาษาและวัฒนธรรม | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) วิชาภาษาจีนเพื่อธุรกิจ | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) วิชาซีพธุรกิจ | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ | แทนด้วยตัวเลข 9 |

ภาคินพนธ์ หัวข้อพิเศษ

การสัมมนาและการวิจัย

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาที่มี
บังคับก่อนจะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บังคับ 9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GHUM 2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSOC 1101	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 3		
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่ม 4		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล	3(3-0-6)
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)

GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

บังคับ 6 หน่วยกิต		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต		
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต

CNB 1201	ภาษาจีน 1	3(3-0-6)
CNB 1202	ภาษาจีน 2	3(3-0-6)
CNB 1203	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3(3-0-6)
CNB 1204	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(3-0-6)
CNB 2205	หลักภาษาจีนกลาง	3(3-0-6)
CNB 2206	การอ่านภาษาจีน 1	3(3-0-6)
CNB 2209	การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
CNB 2210	การแปลภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)

2.) กลุ่มวิชาชีพ 73 หน่วยกิต

2.1) บังคับ 36 หน่วยกิต

กลุ่มภาษาบังคับ 21 หน่วยกิต		
CNB 2501	ภาษาจีนธุรกิจ 1	3(3-0-6)
CNB 2502	ภาษาจีนธุรกิจ 2	3(3-0-6)
CNB 3503	การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	3(3-0-6)

CNB 3505	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
CNB 3506	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
ENGL 1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ENGL 4516	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการตลาด	3(3-0-6)
กลุ่มธุรกิจบังคับ 15 หน่วยกิต		
CNB 2601	อาเซียนและความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับจีน	3(3-0-6)
CNB 2602	โครงสร้างเศรษฐกิจไทย - จีน	3(3-0-6)
CNB 3604	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
CNB 4607	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
CNB 4608	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

CNB 1101	ลัทธิศาสตร์ภาษาจีนกลาง	3(3-0-6)
CNB 2207	การอ่านภาษาจีน 2	3(3-0-6)
CNB 2208	การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาจีน	3(3-0-6)
CNB 2401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน	3(3-0-6)
CNB 2402	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)
CNB 3504	การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2	3(3-0-6)
CNB 3507	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจการค้า 1	3(3-0-6)
CNB 3508	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจการค้า 2	3(3-0-6)
CNB 3509	ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์เชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
CNB 3510	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการตลาด	3(3-0-6)
CNB 3603	มณฑลตอนใต้ในจีนและโอกาสทางธุรกิจ	3(3-0-6)
CNB 3605	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจจีน	3(3-0-6)
CNB 4211	ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
CNB 4212	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
CNB 4213	ภาษาจีนสำหรับสื่อมวลชน	3(3-0-6)
CNB 4214	ภาษาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
CNB 4403	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
CNB 4511	การสื่อสารทางการตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

CNB 4606	การพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง	3(3-0-6)
CNB 4609	การค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
CNB 4610	พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดอาเซียนและจีน	3(3-0-6)
CNB 4901	สัมมนาภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

แบ่งออกเป็น 2 แผนโดยเลือกแผนใดแผนหนึ่งต่อไปนี้

แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
CNB 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ	1 (0-3-2)
CNB 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ	6 (560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1 (0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6 (560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตจากรายวิชาใดก็ได้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ หรือสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 2555

ชื่อผู้.....
.....

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การทดสอบ ชม / สัปดาห์		
						2555	2556	2557
1	อาจารย์กิติรัตน์ พจน์ไตรทิพย์	ศต.ม	Chinese Linguistics and Applied Linguistics ภาษาจีน	Yunnan Normal University	2553	12	12	12
2	อาจารย์ตุลยนุสรณ์ สุภาษา	ศต.บ	ภาษาอังกฤษ	Quanzhou Huqiao University มหาวิทยาลัยพายัพ	2538			
3	อาจารย์อนุพงศ์ วงศ์หล้า	ศต.ม	Chinese Linguistics and Applied Linguistics ภาษาจีน	Capital Normal University	2555	12	12	12
		ศต.ม	Master of Teaching Chinese to Speaker of other Languages ภาษาจีน	Yunnan Normal University	2551			
		ค.บ	Master of Teaching Chinese to Speaker of other Languages ภาษาจีน	Hunan Normal University	2555	12	12	12
		ค.บ	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2553			

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม / สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
4	อาจารย์กชพร พงศ์เจริญ	M.B.A	Business Administration (in Chinese) เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยแห่งชาติ จงชิ่ง ไต้หวัน มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้ใหม่	12	12	12		
5	อาจารย์ภัณฑิลา จงจิตตรตระกูล	M.I.T (Master of International Trade) ศศ.บ.	International Trade (ภาษาจีน) ภาษาจีน	University of International Business and Economics (Peking China) มหาวิทยาลัยครีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12	

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม / สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
1	อาจารย์กิติรัตน์ พจน์ไตรทิพย์	ศต.ม ศต.บ	Chinese Linguistics and Applied Linguistics ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ	Yunnan Normal University Quanzhou Huaqiao University มหาวิทยาลัยพายัพ	2553 2550 2538	12	12	12	12
2	อาจารย์ตุลยมุสรณ์ สุภาษา	ศต.ม	Chinese Linguistics and Applied Linguistics ภาษาจีน	Capital Normal University Yunnan Normal University	2555 2551	12	12	12	12
3	อาจารย์อนุพงศ์ วงศ์หัตถ์	ศต.ม ค.บ	Master of Teaching Chinese to Speaker of other Languages ภาษาจีน	Hunan Normal University มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2555 2553	12	12	12	12

4	อาจารย์กชพร พงศ์เจริญ	M.B.A	Business Administration(in Chinese) เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยแห่งชาติดังจิ๋ว ไต้หวัน	2554	12	12	12	12
5	อาจารย์ภัณฑิลา จงจิตระกูล	M.I.T (Master of International Trade) ศศ.บ.	International Trade (ภาษาจีน) ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ University of International Business and Economics (Peking China)	2555 2552	12	12	12	12
6	อาจารย์ ดร.มิตยา สงวนงาม	ศศ.ด ศษ.ม ศศ.บ	English as an International Language การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2532 2527		12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม / สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
1	Ms. Peng Lin	ศศ.ม.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2554				
		ศบ.	การสอนภาษาจีน สำหรับชาวต่างชาติ	มหาวิทยาลัยชนชาติกว่างซี	2551	12	12	12	12
2	Ms. Peihong Jiang	ศศ.ม	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2554				
		ศศ.บ	บริหารการท่องเที่ยว (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยชนชาติกว่างซี	2459	12	12	12	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรจะมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ โดยใช้ความรู้และทักษะเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 15 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	1. การสอดแทรกในวิชาเรียนทางด้านคุณธรรม จริยธรรม
ด้าน จิตสำนึกสาธารณะ	1. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกต่อสังคม เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
ด้าน การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม	1. จัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานเป็นหมู่คณะ 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้แสดงบทบาททั้งผู้นำและผู้ตาม เช่น โครงการค่ายคุณธรรม โครงการค่ายภาษา เป็นต้น 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นการพัฒนาด้านการทำงานเป็นทีมและเน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ด้าน ความรับผิดชอบต่องานและสังคม	1. การสอดแทรกความมีวินัยในตนเอง ลงในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน 2. การฝึกให้นักศึกษารับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในและนอกชั้นเรียน 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นการพัฒนาด้านการทำงานเป็นทีมและเน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทน ขยันหมั่นเพียรควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- 4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้
- 6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม
- 2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง
- 4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคี และความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝังตามโอกาสอันควรอาจกระทำได้ด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดง บทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้ว สรุปลงเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

2) ประเมินด้วยการพูดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

พัฒนา

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ

มอบหมาย ตรงต่อเวลา

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดี

ต่ออาจารย์

- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ

และมีความสุขภาพ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น การทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบสำหรับผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา

3) พัฒนาทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่าน และการตีความ โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน

5) พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้ รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการเรียนรู้ภาษาจีนต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเคารพผู้อื่น การมีความซื่อสัตย์ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำ และ การเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานผู้อื่น นอกจากนี้ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่อง ชมเชยบุคคลที่ประกอบคุณประโยชน์ให้สังคม ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม การเสียสละ และการกตัญญู เป็นต้น

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการส่งงาน
- 2) ประเมินจากการมีวินัย และพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากการทุจริตในการสอบ หรือการคัดลอกงานของผู้อื่น
- 4) ประเมินจากความมีน้ำใจ เชื้อเพื่อเพื่อนร่วมชั้น และคณาจารย์
- 5) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 6) ประเมินจากแบบสอบถามที่ได้จากสถานประกอบการ

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจธุรกิจในโลกยุคใหม่
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในด้านความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของโลกยุคปัจจุบัน
- 4) สามารถนำความรู้ แนวคิด หลักการมาประยุกต์ใช้เพื่อการทำงาน และแก้ปัญหาทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล
- 5) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการการเรียนรู้ภาษาจีนรวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ ที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของการเรียนภาษาจีนธุรกิจ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติ จัดการเรียนการสอนโดยใช้ผู้สอนส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ชาวต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ทางภาษาและวัฒนธรรมโดยตรงจากเจ้าของภาษา นอกจากนี้ได้ผสมผสานความรู้ความเข้าใจทางด้านธุรกิจเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค
- 3) รายงานที่นักศึกษานำเสนอ/กิจกรรมการเรียน
- 4) การสอบปลายภาค

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริง การทำความเข้าใจ และการประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาวิชา และข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา
- 3) สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์จากการศึกษา ปฏิบัติการ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทาง

ปัญญา

- 1) ลงมือปฏิบัติจริง
- 2) แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์ชาวต่างประเทศและ
ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับเชิญมาบรรยาย
- 3) ส่งนักศึกษาไปต่างประเทศตามโครงการแลกเปลี่ยนและฝึกงานใน
มหาวิทยาลัยต่างประเทศ

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น
ประเมินจากการทดสอบในรูปแบบต่าง ๆ หรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความ รับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่
ไม่คุ้นเคย ดังนั้นความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เหล่านั้นได้ เป็นเรื่องจำเป็น
อย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคน
หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าและ
การบริการได้
- 3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหา
สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ
อย่างต่อเนื่อง
- 5) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

6) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน ผลงานทางวิชาการ และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งในและนอกชั้นเรียน

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือในการทำงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์หรือสถิติประยุกต์ ต่อบัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ใช้เครื่องมือในการปฏิบัติการ วิเคราะห์ และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม อาจจัดกิจกรรมในลักษณะของการนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตา กรุณา และมีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคุมกับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- 4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้
- 6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

3.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาศาสนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาศาสนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาศาสนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา
- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม

- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่อ
 อาจารย์
- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความ
 สุขภาพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) พัฒนาทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและการตีความ โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะบุคคลและควมรับผิดชอบต่อสังคม						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป																																
GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและ วัฒนธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
GSOC 2401 การจัดการการเงินและการบัญชี ส่วนบุคคล	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ										
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบ ธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○
GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน ชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○
GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○
GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○
GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการเรียนรู้ภาษาจีนต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจธุรกิจในโลกยุคใหม่
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในด้านความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของโลกยุคปัจจุบัน
- 4) สามารถนำความรู้ แนวคิด หลักการมาประยุกต์ใช้เพื่อการทำงาน แก้ปัญหาทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล
- 5) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการการเรียนรู้ภาษาจีน รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ ที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของการเรียนภาษาจีนธุรกิจ

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริง การทำความเข้าใจ และการประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาวิชา และข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา

3) สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
สร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ จากการศึกษา และปฏิบัติการและ
ผลกระทบจากการตัดสินใจ

4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและการ
บริการได้

3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหา
สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่าง
ต่อเนื่อง

5) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

6) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็น
อย่างดี

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือในการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คณิตศาสตร์หรือสถิติประยุกต์ ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนด้วยภาษาไทย
ภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
หมวดวิชาเฉพาะ	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○			
CNB 1201 ภาษาจีน 1	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
CNB 1202 ภาษาจีน 2	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
CNB 1203 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
CNB 1204 การฟังและการพูด ภาษาจีน 2	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
CNB 2205 หลักภาษาจีนกลาง	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
CNB 2206 การอ่านภาษาจีน 1	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ															
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																
หมวดวิชาเฉพาะ																																									
CNB 2209 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
CNB 2210 การแปลภาษาจีนเบื้องต้น	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
CNB 2501 ภาษาจีนธุรกิจ 1	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
CNB 2502 ภาษาจีนธุรกิจ 2	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
CNB 3503 การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
CNB 3505 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
หมวดวิชาเฉพาะ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
CNB 3506 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○
ENGL 1203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○
ENGL 4516 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○
CNB 2601 อาเซียนและความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับจีน	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี															
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4															
หมวดวิชาเฉพาะ																																										
CNB 2602 โครงสร้างเศรษฐกิจ ไทย-จีน	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
CNB 3604 โลจิสติกส์ระหว่าง ประเทศ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
CNB 4607 การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
CNB 4608 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
CNB 1101 สัทศาสตร์ภาษาจีน กลาง	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
CNB 2207 การอ่านภาษาจีน 2	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ																				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4																			
หมวดวิชาเฉพาะ																																														
CNB 2208 การใช้คอมพิวเตอร์ ภาษาจีน	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○												
CNB 2401 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับประเทศไทย	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●												
CNB 2402 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับประชาคม อาเซียน	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○												
CNB 2502 ภาษาจีนธุรกิจ 2	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●												
CNB 3504 การสนทนา ภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●												
CNB 3507 การแปลภาษาจีน เชิงธุรกิจการค้า 1	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○												

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ							5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4								
หมวดวิชาเฉพาะ																																					
CNB 3508 การแปลภาษาจีน เชิงธุรกิจการดำ 2	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
CNB 3509 ภาษาจีนสำหรับ การประชาสัมพันธ์ เชิงธุรกิจ	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
CNB 3510 ภาษาจีนสำหรับ ธุรกิจการตลาด	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
CNB 3603 มณฑลต๋อตันใต้ในจีน และโอกาสทาง ธุรกิจ	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ																					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																					
หมวดวิชาเฉพาะ																																																		
CNB 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษบูรณาการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 4801 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรและครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการเข้าสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม อาทิ จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลหรืออาสาสมัครเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษา พ.ศ. 2550

3.2 ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน และคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอนโดยใช้ระบบอาจารย์พี่เลี้ยง

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ส่งเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

1.3 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

2.1.1 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2.1.3 สนับสนุน ด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.4 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 มีกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในด้านการเรียน การสอน

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดนโยบายปฏิบัติให้กับผู้สอนและมีหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้สอน นอกจากนั้นยังติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุก 2 ปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี - จัดทำฐานข้อมูลด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ - ประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและอาจารย์ผู้ใช้หลักสูตร - ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา - ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคลากรภายในทุก 2 ปี - ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 5 ปี - ประเมินผลโดยนักศึกษาและอาจารย์ผู้ใช้หลักสูตร - ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี - ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา - ประเมินผลโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
<p>2. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างเท่าทันโลกในยุคปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับระดับชาติและสากล - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลการประเมิน - ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินหลักสูตรโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของสกอ. - ประเมินโดยให้นักศึกษาได้นำทฤษฎีที่เรียนในวิชาต่างๆ สู่การปฏิบัติเพื่อให้มีผลงานที่มีคุณภาพให้เห็นเป็นรูปธรรม
<p>3. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ทักษะในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีกิจกรรมที่เสริมสร้างการเรียนรู้ - จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินโดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้อ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้อ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
4. ตรวจสอบศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ หรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองจากสื่อต่าง ๆ - กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน - สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามระบุไว้ตามสาขาวิชาที่สอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 - จำนวนอาจารย์ที่ไปศึกษาต่อหรือพัฒนาตนเองไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สถาบันจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณจากเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมที่นักศึกษาจะเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนวิทยาลัยนานาชาติมีตำราเฉพาะทาง และอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของวิทยาลัยนานาชาติจะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือ ตำรา วารสารเฉพาะทาง และต้องจัดซื้อการเรียนการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่นๆ ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ตู้หนังสือ ชั้นวางวารสารและอื่นๆ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปี การศึกษาจากผู้สอนและผู้เรียน สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณในปีต่อมา เพื่อจัดหาทรัพยากรที่เพียงพอและสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้ตั้งมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ ที่สนับสนุน ทั้งการศึกษาใน ห้องเรียน นอก ห้องเรียน และเพื่อ การเรียนรู้ด้วย ตนเอง อย่าง เพียงพอและมี ประสิทธิภาพ	<p>- จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มี ความพร้อมเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ใช้ งานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่ มีเครื่องมือทันสมัย เพื่อให้นักศึกษา สามารถฝึกทักษะในภาษาการใช้</p> <p>- จัดให้มีห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์และพื้นที่ ที่นักศึกษา สามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ ด้วยตนเองที่เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>- จัดให้มีหนังสือ ตำรา และสื่อ ดิจิทัลประเภทต่างๆ เฉพาะวิชาชีพ เพื่อการเรียนรู้ ของผู้สอนและ ผู้เรียน</p>	<p>- ประเมินโดยการรวบรวมจัดทำสถิติ จำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ในห้อง ปฏิบัติการทุกปีการศึกษา</p> <p>- ประเมินจากจำนวนนักศึกษาฝึก ปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>- ประเมินจากสถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและ สถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อ ดิจิทัล</p> <p>- ประเมินจากผลสำรวจความพึง พอใจของนักศึกษา ต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการ ปฏิบัติการ</p>

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดย อาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิกการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบในการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บ รวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะ ทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาตรงกับสาขาวิชาที่สอน และมหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือการเตรียมเครื่องมือในการเรียนการสอน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

สถาบันมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนการสอนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสถาบันทุกคนจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษาด้วย

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง					
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13) นักศึกษามีงานทำทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทักษะภาษาจีน ภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
14) บัณฑิตได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบของนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อีกต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาแต่ละรายวิชา

- 1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน
- 1.2.3 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 2.1 นักศึกษาและบัณฑิต
- 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.4 อาจารย์ผู้สอน
- 2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ผลการประเมินต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้อยู่เสมอ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค ส่วนวาทได้เหมาะสม ผูกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Studies

ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก้าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)

The Philosophy of Life

ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญาและหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิธีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Information for Learning

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศ และสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Personality Development

ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency

Economy Philosophy

ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)

Aesthetics of Music

ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ

GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)

Aesthetics of Visual Arts

ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความ เป็นมนุษย์

GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)

Aesthetics of Performing Arts

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)

Aesthetics of Life

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GSOC 1101 ไทยศึกษา

3(3-0-6)

Thai Studies

ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข

GSOC 1102 ท้องถิ่นศึกษา

3(3-0-6)

Local Studies in Thailand

ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงตนในสังคมได้อย่างสันติสุข

GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา

3(3-0-6)

The Community and Development

ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและโครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา หุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy

ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Diversities of Society and Culture

ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

The Globalized World

ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อภูมิภาคต่างๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกาภิวัตน์

GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Laws in Daily Life

ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วย การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจ อธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทยตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย

GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Humanity and Environmental Sustainability

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก

GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Tourism for Quality of Life

ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี

GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล**3(3-0-6)****Financial Management and Personal Accounting**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงิน เพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณ รายได้ หลักการจัดการสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม

GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่**3(3-0-6)****Principles of the Management in Modern Organizations**

ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษาค้นคว้าและกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ

GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ**3(3-0-6)****Humanity and the Economy**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ**3(3-0-6)****Fundamental Knowledge of Business Practices**

ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักการ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Information Technology for Life

ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ ชีวิตประจำวัน พาณิชนย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้าง สารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการ ใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์เพื่อดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน

GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิตกระบวนการ พัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และ วัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและพอลิเมอร์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย

GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Food for the Development of Living Standards

ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Plants for the Development of Living Standards

ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6)
 Sport and Health Sciences
 ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- หมวดวิชาชีพเฉพาะ
- CNB 1101 สัทศาสตร์ภาษาจีนกลาง 3(3-0-6)
 Practical Chinese Phonetics
 ศึกษาเกี่ยวกับระบบเสียงในภาษาจีนกลางทั้งหน่วยเสียง พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ พร้อมทั้งฝึกฝนทักษะการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้อง
- CNB 1201 ภาษาจีน 1 3(3-0-6)
 Chinese 1
 ศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่และการใช้คำ โครงสร้างประโยคพื้นฐานความสัมพันธ์ของคำในวลีและในประโยค รวมทั้งฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคและข้อความที่สั้นและง่าย
- CNB 1202 ภาษาจีน 2 3(3-0-6)
 Chinese 2
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา
 CNB 1201 ภาษาจีน 1
 ฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียนในรูปแบบต่างๆ ที่มีเนื้อหาซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นการวิเคราะห์ เนื้อหา สารและการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้อง
- CNB 1203 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(3-0-6)
 Chinese Listening and Speaking 1
 ฝึกการฟังและการพูด จากบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันรวมทั้งอธิบายและเล่าเรื่องอย่างง่ายได้

- CNB 1204 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(3-0-6)
 Chinese Listening and Speaking 2
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา
 CNB 1023 การฟังและพูดภาษาจีน 1
 ฝึกทักษะการฟังและการพูดบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ที่ซับซ้อนยิ่งขึ้นตลอดจนสรุปสาระของการฟังจากสื่อต่างๆ และพูดแสดงความคิดเห็นด้วยถ้อยคำและสำนวนที่เหมาะสม
- CNB 2205 หลักภาษาจีนกลาง 3(3-0-6)
 Chinese Grammar
 ศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่ของหน่วยคำ ระบบการสร้างและการใช้คำรวมทั้งรูปประโยคชนิดต่างๆ ฝึกการวิเคราะห์ การใช้และการเขียนให้ถูกต้องตามหลักภาษา
- CNB 2206 การอ่านภาษาจีน 1 3(3-0-6)
 Chinese Reading 1
 ฝึกทักษะการอ่านภาษาจีนเพื่อความเข้าใจในบทความประเภทต่างๆ ทั้งในระดับประโยค ข้อความ อนุเลข และบทความสั้นๆ เพื่อสามารถจับใจความสำคัญและรายละเอียดของบทความได้
- CNH 2207 การอ่านภาษาจีน 2 3(3-0-6)
 Chinese Reading 2
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา
 CNB 2206 การอ่านภาษาจีน 1
 ฝึกทักษะการอ่านภาษาจีนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจในบทความภาษาจีนได้เร็วขึ้น โดยฝึกฝนจากข้อความ บทความที่ยากและยาวขึ้น ไปจนถึงบทความจากหนังสือพิมพ์ และข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- CNB 2208 การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาจีน 3(3-0-6)
 Computer Usage for Chinese
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบปฏิบัติการวินโดว โปรแกรมหุ่นพื้นฐานทั่วไปเช่น ไมโครซอฟท์เวิร์ด เอกเซล และโปรแกรมสำเร็จรูปในปัจจุบันที่ใช้กับงานธุรกิจ ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการต่างๆ สำนักงานอัตโนมัติ การพิมพ์จดหมาย และเอกสารทางธุรกิจเป็นภาษาจีน

- CNB 2501 ภาษาจีนธุรกิจ 1 3(3-0-6)
 Chinese Business 1
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคของภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจ ฝึกฝนทักษะต่างๆ ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการเจรจาธุรกิจเบื้องต้นได้
- CNB 2502 ภาษาจีนธุรกิจ 2 3(3-0-6)
 Chinese Business 2
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา
 CNB 2501 ภาษาจีนธุรกิจ 1
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์สำนวนธุรกิจและโครงสร้างประโยคของภาษาจีนที่ใช้ในบริบทต่างๆ ของธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น และเป็นที่ยอมรับ โดยใช้สถานการณ์จำลองและให้ความรู้ในเรื่องวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน
- CNB 2601 อาเซียนและความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับจีน 3(3-0-6)
 ASEAN and Business Cooperation with China
 ศึกษาเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ความร่วมมือใน 3 พันธกิจหลักได้แก่ความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมวัฒนธรรม และด้านความมั่นคง รวมถึงกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจอาเซียน-จีน วิเคราะห์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต แนวทางและโอกาสในการเข้าสู่ธุรกิจและการจ้างงาน
- CNB 2602 โครงสร้างเศรษฐกิจไทย-จีน 3(3-0-6)
 Economic Structures of Thailand and China
 ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การลงทุน และการค้าระหว่างไทยและจีน ทั้งที่เป็นความสัมพันธ์ในรูปแบบรัฐต่อรัฐ และเอกชนต่อเอกชน ผลกระทบต่อการเปิดเขตการค้าเสรีระหว่างทั้งสองประเทศที่มีต่อการค้า การอุตสาหกรรม และการเกษตรของไทย รวมถึงการวิเคราะห์เชิงนโยบายของทั้งสองประเทศ

CNB 2209 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)
 Basic Chinese Writing
 ฝึกการเขียนข้อความอย่างง่าย เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้รูปประโยคที่ไม่ซับซ้อนเช่น การเขียนแนะนำตัวเอง จดหมายส่วนตัว การเขียนบันทึกประจำวัน และประวัติส่วนตัวอย่างย่อ เป็นต้น

CNB 2210 การแปลภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)
 Basic Chinese Translation
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักและวิธีการแปลภาษาจีนให้เป็นภาษาไทยและภาษาไทยให้เป็นภาษาจีนโดยเน้นการแปลระดับประโยคข้อความ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน ข่าวหนังสือพิมพ์ และบทความขนาดสั้น

CNB 2401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน 3(3-0-6)
 Introduction to China
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ลักษณะภูมิประเทศ การเมืองการปกครอง ตั้งแต่อดีตจนถึงจีนในยุคที่เปลี่ยนแปลงการปกครองเป็นระบบสาธารณรัฐประชาชนจีน การศึกษา ชนชาติ ความเชื่อ ศิลปะ วัฒนธรรม เทคโนโลยี และเศรษฐกิจการค้า ซึ่งส่งผลถึงวิถีชีวิต วิธีการคิด และวิธีการทำธุรกิจของคนจีนในยุคปัจจุบัน

CNB 2402 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)
 Introduction to ASEAN Community
 ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของประชาคมอาเซียน วัตถุประสงค์ กฎบัตรอาเซียน อันประกอบด้วย 3 เสาหลักของความร่วมมือ ได้แก่ ประชาคมความมั่นคง ประชาคมเศรษฐกิจ และประชาคมสังคมและวัฒนธรรม วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งในด้านบวกและด้านลบ รวมถึงการเตรียมตัวของสังคมไทยและการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับกับการรวมตัวของประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ทั้งหมด

CNB 3503 การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 3(3-0-6)
 Chinese Business Communication 1
 ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนา เชิงธุรกิจระดับพื้นฐาน ฝึกการใช้หน้าที่ของภาษา เพื่อสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งแบบที่ไม่เป็นทางการและแบบเป็นทางการ เช่น การแนะนำตนเอง การต่อรองราคา เป็นต้น

CNB 3504 การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2 3(3-0-6)
 Business Chinese Communication 2
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา
 CNB 3503 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2

ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาเชิงธุรกิจต่อเนื่องจากวิชาการสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 ฝึกการสนทนา การแสดงความคิดเห็นในเชิงธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น การเจรจาทางธุรกิจ การติดต่อหน่วยงานทางธุรกิจ การรายงานข้อมูลทางเศรษฐกิจธุรกิจ การเจรจาต่อรอง และการเจรจาความร่วมมือทางธุรกิจ เป็นต้น

CNB 3505 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 Business Chinese Reading
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ทางธุรกิจจากบทอ่าน พร้อมฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจพร้อมสรุปบทความเชิงธุรกิจได้เช่น ประกาศ จดหมาย แผ่นป้ายโฆษณา เอกสารสัญญา บทความเชิงธุรกิจต่างๆ เป็นต้น

CNB 3506 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Chinese Writing
 ฝึกทักษะการเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ เพื่อสื่อสารในเชิงธุรกิจเช่น การเขียนรายงานเชิงธุรกิจ จดหมายทางธุรกิจ การเขียนแนะนำองค์กร การเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า เป็นต้น
 ENGL 1203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Communication
 การมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน เกี่ยวกับหน้าที่สำคัญในการสื่อสารของภาษาอังกฤษธุรกิจ เช่น การขอรับรองทางการตลาดอย่างง่าย การบอกทาง การรับโทรศัพท์ การเตรียมการและการนัดหมาย การติดต่อสื่อสารในสังคม และในสำนักงาน

ENGL 4516 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการตลาด 3(3-0-6)

English for Marketing

การศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา หลักการสำคัญทางการตลาด หัวข้อที่ศึกษา ได้แก่ การตลาด ส่วนผสมของการตลาด (ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่จัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การตลาด) การตลาดระดับนานาชาติ และเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด

CNB 3507 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจการค้า 1 3(3-0-6)

Business Chinese Translation

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

CNB 2210 การแปลภาษาจีนเบื้องต้น

ศึกษาเกี่ยวกับหลักและวิธีการแปลเชิงธุรกิจ คำศัพท์ และสำนวนเฉพาะทาง การแปลเอกสารทางธุรกิจต่างๆ เช่น สัญญาการซื้อขาย ใบสั่งซื้อ ใบส่งของ จดหมายธุรกิจ โทรสาร หรือเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ ให้เป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง

CNB 3507 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจการค้า 2 3(3-0-6)

Business Chinese Translation 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

CNB 3507 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจการค้า 1

การศึกษาดูเนื่องจากรายวิชาการแปล ภาษาจีนเชิงธุรกิจการค้า 1 ทั้งจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน จากสื่อสิ่งพิมพ์จริงเกี่ยวกับงานอาชีพต่างๆ เน้นการแปลทางธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับการค้า กฎหมายและเอกสารราชการ

CNB 3509 ภาษาจีนสำหรับงานประชาสัมพันธ์เชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Chinese for Public Relations

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการ การโฆษณา การให้ข้อมูลต่างๆ เพื่อส่งเสริมการขาย เน้นการอ่านเพื่อความเข้าใจและการเขียนขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการสื่อสาร

- CNB 3510 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการตลาด 3(3-0-6)
 Chinese for Marketing
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในธุรกิจการตลาด ส่วนผสมของการตลาด (ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่จัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด) การตลาดระดับนานาชาติ และเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด
- CNB 3603 มณฑลตอนใต้ในจีนและโอกาสทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 Southern Provinces in China and Business Opportunity
 ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงาน ระบบเศรษฐกิจ สังคม โครงสร้างพื้นฐานของมณฑลตอนใต้ที่สำคัญในจีน กฎระเบียบของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการค้า การลงทุนและการทำงานของคนต่างชาติ การเชื่อมโยงโครงข่ายการคมนาคม การขนส่ง และการสื่อสารกับภาคเหนือของประเทศไทย รวมถึงโอกาสทางธุรกิจและการจ้างงานในมณฑลตอนใต้นั้น ๆ
- CNB 3604 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 International Logistics
 ศึกษาเกี่ยวกับระบบบริหารและจัดการโลจิสติกส์ การสรรหาวัตถุดิบ การบริหารสินค้าและบริการ การกระจายสินค้าไปยังผู้จัดจำหน่ายและผู้บริโภค รวมถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ เน้นกรณีศึกษาในจีนและไทย
- CNB 3605 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจจีน 3(3-0-6)
 Introduction to Economic Laws in China
 ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน การค้า และการเงินของจีน กฎระเบียบการนำเข้าและส่งออก ระบบภาษี การจัดตั้งธุรกิจต่างชาติในจีน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ และการขอรับสิทธิการลงทุนพิเศษ หรือสิทธิอื่น ๆ ของคนต่างชาติ

CNB 4211 ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)

Chinese for Tourism and Hotel

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้าง ประโยคที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการต่างๆภายในโรงแรม ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ของที่ระลึก ศิลปะ และวัฒนธรรมประเพณีไทย

CNB 4212 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Chinese for Airline Business

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในธุรกิจการบิน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักเดินทางภายในสนามบิน พร้อมทั้งการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เมื่อเกิดปัญหาในการให้บริการ

CNB 4213 ภาษาจีนสำหรับสื่อมวลชน 3(3-0-6)

Chinese for Mass Media

ศึกษาคำศัพท์ เทคนิค สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในสื่อมวลชนตลอดจนการใช้สำนวนทางภาษา ในการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

CNB 4214 ภาษาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

Languages in Southeast Asia

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง และหน้าที่ของภาษาตลอดจนบทสนทนาที่ใช้เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันของภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใช้ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยให้เป็นภาษาที่สาม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเบื้องต้นในการรองรับประชาคมอาเซียน

CNB 4403 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross-cultural Communication

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการทำงานในองค์กร การสื่อสารทางธุรกิจ และการตัดสินใจ รวมถึงการเลือกใช้เครื่องมือทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมในแต่ละประเทศและท้องถิ่น

CNB 4511 การสื่อสารทางการตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Marketing Communication

ศึกษาเกี่ยวกับบทบาท ความสำคัญของการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ หลักการของกระบวนการสื่อสารทางการตลาด การเลือกเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การผสมผสานเครื่องมือจากส่วนประสมของการส่งเสริมการตลาด เทคนิคและการเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร รวมถึง การประยุกต์วิธีการสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ในประเทศและต่างประเทศ

CNB 4606 การพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง 3(3-0-6)

Development of Economic Cooperation among GMS Nations

ศึกษาเกี่ยวกับความร่วมมือในการพัฒนาประเทศระหว่างกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง เน้นความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ในเขตพื้นที่สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจอันได้แก่ ภาคเหนือของประเทศไทย ลาว พม่า และมณฑลตอนใต้ทางตะวันตกเฉียงใต้ของจีน วิเคราะห์ให้เห็นถึงผลกระทบและแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ

CNB 4607 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

E-Commerce Management

ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้าง การวางแผนและการดำเนินงานธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การซื้อขายแลกเปลี่ยนในตลาดออนไลน์ การประมูล การชำระเงิน เน้นวิธีการทำการตลาดและการเข้าถึงลูกค้าของผู้ค้าที่อยู่ในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน

CNB 4608 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Management

ศึกษาลักษณะโครงสร้างขององค์กรด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ตั้งแต่การวางแผนการจัดสายงาน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม รวมถึงการจูงใจพนักงาน เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งวิเคราะห์สภาพแวดล้อม โครงสร้างและการดำเนินงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศประเภทต่างๆ ที่ประสบผลสำเร็จ

CNB 4609 การค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Trades

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ฐานะบทบาทและความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ ความชำนาญการระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากต้นทุนเปรียบเทียบ ปัจจัยการผลิต ผลตอบแทนปัจจัยการผลิต เปรียบเทียบทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยี รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับองค์การและอนุสัญญาเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ

CNB 4610 พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดอาเซียนและจีน 3(3-0-6)

Consumer Behaviors in ASEAN and China

ศึกษาลักษณะทั่วไปของผู้บริโภคในตลาดอาเซียนและจีน การแบ่งกลุ่มทางการตลาด ของผู้บริโภค ปัจจัยด้านการจูงใจ บุคลิกภาพ การรับรู้ การเรียนรู้ ความเชื่อ และทัศนคติที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการบริโภค ปัจจัยด้านปัจเจกชน สังคม ชั้นทางสังคม และวัฒนธรรมของแต่ละประเทศที่มีผลต่อการเลือกซื้อสินค้าและบริการ

CNB 4901 สัมมนาภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)

Seminar for Business Chinese

ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ในการใช้ภาษาจีน ภาษาจีนธุรกิจ หรือประเด็นทางภาคทฤษฎีและการปฏิบัติมาอภิปรายและสรุปผลเป็นแนวทางในการการแก้ปัญหา หรือพัฒนา ทั้งนี้โดยให้นักศึกษาแต่ละคนทำการศึกษาค้นคว้า โดยจัดทำเป็นโครงการ อย่างน้อยคนละ 1 หัวข้อ/โครงการ

ประสบการณ์ภาคสนาม

CNB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ 1(0-3-2)

Preparation for Professional Experience in Chinese

จัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดยใช้สถานการณ์จำลอง ในสถานประกอบการภาคธุรกิจ เช่น โรงแรม บริษัทนำเที่ยว สำนักงาน ฯลฯ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

CHN 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน

6(560)

Field Experience in Chinese

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

CNB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน

ธุรกิจ

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาจีนในหน่วยงาน สถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีน ภายใต้การควบคุมของพนักงานที่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มียังมีความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการ

ตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ประวัติผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. อาจารย์กิตติรัตน์ พจน์ไตรทิพย์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม (Chinese Linguistics and Applied Linguistics)	Yunan Normal University of Linguistics and Applied Linguistics	2553
ปริญญาตรี	ศศ.บ (ภาษาจีน)	Quanzhou Huaqiao University	2550
	ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2538

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย ไม่มี

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ ไม่มี

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

ปี 2540 เลขานุการบริษัทร่วมทุนไทยจีน

ปี 2544 ครูสอนภาษาจีนโรงเรียนประชาวิทย์ ลำปาง

ปี 2544-2546ครูสอนภาษาจีนโรงเรียนบัวยั้ง้ว สมุทรปราการ

ปี 2553 ครูสอนภาษาจีนโรงเรียนพจนศึกษาภาษาต่างประเทศ เชียงใหม่

1.3.4 ภาระงานสอน

CNB 2209 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น

CNB 1204 การฟังและการพูดภาษาจีน 2

CNB 2401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน

CNB 1202 ภาษาจีน 2

2. อาจารย์ตุลย์นุสรณ์ สุภาษา

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม (Chinese Linguistics and Applied Linguistics)	Capital Normal University	2555
ปริญญาตรี	ศศ.บ (ภาษาจีน)	Yunnan Normal University	2551

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

2555 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท เรื่อง The difficulties of Thai student study Chinese pronunciation.

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

บทความวิชาการ เรื่อง “留学生如何辨别巧读汉语多音字” (เทคนิคการแยกแยะการอ่านอักษรที่มีหลายเสียงในภาษาจีนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ) วารสารสารคดีเชิงสำรวจ 社会经济与教育探索 (เศรษฐกิจสังคมและการศึกษา) ฉบับเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2544-2547 บริษัท ยู.เอ็ม.ไทย อินเตอร์เนชันแนลจำกัด

พ.ศ.2552-2553 เจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ.2552-2553 ครูสอนภาษาจีน โรงเรียนพจนศึกษาภาษาต่างประเทศ
เชียงใหม่

1.3.4 ภาระงานสอน

CNB 1201 ภาษาจีน 1

CNB 1203 การฟังและการพูดภาษาจีน 1

CNB 2210 การแปลภาษาจีนเบื้องต้น

CNB 3510 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการตลาด

3. อาจารย์อนุพงศ์ วงศ์หล้า

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม (Master of Teaching Chinese to Speaker of other Languages)	Hunan Normal University	2555
ปริญญาตรี	คบ. (ภาษาจีน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2553

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย ไม่มี

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ ไม่มี

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

ปี 2554 อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ(ภาษาไทย)มหาวิทยาลัยหงเหอ

1.3.4 ภาระงานสอน

CNB 2206 การอ่านภาษาจีน 1

CNB 2206 การอ่านภาษาจีน 2

CNB 3509 ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์เชิงธุรกิจ

CNB 2501 ภาษาจีนธุรกิจ 1

4. อาจารย์กชพร พงศ์เจริญ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	M.B.A (Business Administration) (in Chinese)	มหาวิทยาลัยแห่งชาติ จงซิง ไต้หวัน	2554
ปริญญาตรี	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

- 2551 ปัจจัยที่มีผลต่อการวางแผนชีวิตหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี
ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2554 Asymmetric Price Transmission: An Analysis of the Tangerine
Market in Thailand

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ ไม่มี

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

- 2550 ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ
- 2551 ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.3.4 ภาระงานสอน

- CNB 3604 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- CNB 2601 อาเซียนและความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับจีน
- CNB 4607 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- CNB 4901 สัมมนาภาษาจีนธุรกิจ

5. อาจารย์ภัณฑิลา จงจิตรตระกูล

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	M.I.T (Master of International Trade) (การค้าระหว่างประเทศ) (ภาษาจีน)	University of International Business and Economics, Peking, China	2555
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาจีน)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2552

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย ไม่มี

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ ไม่มี

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

ปี2554-2555 ประธานสมาคมนักเรียนไทยในปักกิ่ง

1.3.4 ภาระงานสอน

CNB 2602 โครงสร้างเศรษฐกิจไทย - จีน

CNB 4608 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

CNB 3507 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจการค้า 1

CNB 3605 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจจีน

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรอง
วิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตาม
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และมาตรา ๕๗ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ใน
คราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็น
ต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่งตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่ศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิทยาการและด้านทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และคุณภาพแห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษา ปกติหากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตาม วรคหนึ่งและวรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของ คณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียด การเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณี มหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้ง ระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของ ท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณา ให้ความเห็นและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชาโดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถมีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชา

ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะ วิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วน แต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ใน หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัด มาตรฐานได้โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่ น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วน หนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตร ปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(๕ ปี)ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษากติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติหากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้งนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาการนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

รายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B+ B C+ C D+ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณี

ต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๙

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมิน

ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ได้ระดับ

คะแนน S

(๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ได้ระดับ

คะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จและ นักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนน ถ้าไม่ดำเนินการ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการ ประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๑๘

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะรายวิชาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผลโดยส่งผลการ ประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่ เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับ อนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผลการ ประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่ กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับคะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้ได้รับระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้ม สะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คัดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่า จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียน เรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้น การนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับ คะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิต และ ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลา เรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็น แล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาถ้า
จำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการ
รักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่
รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับ
ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม
และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
ปกติสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษภาคพิเศษ
ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข
ของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของ
สาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณาอนุมัติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียม
การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว
ทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภา

มหาวิทยาลัยรับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับโอนย้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอนย้าย

๒๘.๓ การรับโอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้น การเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษาอบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๙ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น
๑ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นับ
จำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นับเฉพาะภาค
การศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมี
เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพัก
การเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผล
การเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมแต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘

การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผล
การศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้า
ศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาค
การศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสม
เฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาค
การศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสม
เฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาค
การศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษา ภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๙ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษากำหนด
ในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๙

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนด เฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับ คะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๔

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้อง ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติ ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติม รวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๔

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่ มิได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติ ลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษา สถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คุณสมบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการ ให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ ปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) นักศึกษาภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมี ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายใน กำหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน U หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมี คุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมี คุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่เป็่นนักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญา เกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบัน เดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยม อันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญา เกียรตินิยม๔๓.๖ คุณสมบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ ความเห็นการให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา เกียรตินิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ

ดังนี้

๔๕.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๕.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๕.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา จากที่กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๕.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๕.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๕.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๕.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

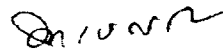
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๐๐๐๙/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๑๓๓/๓/๒๕๕๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๓, ๒๕๕๔ เพื่อให้การดำเนินงาน
วิพากษ์หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยนานาชาติ จึงขอแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ พ.ศ.๒๕๕๔ ในส่วนที่วิทยาลัยฯ รับผิดชอบดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

๑. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมกิตติ์	ธรรมโม	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์พูนรัตน์	แสงหนุ่ม	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์ภัทรกมล	รักสวน	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.ขวัญใจ	กิจชาลรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๕ Ms. Tao	Ma	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๖ นายสรภพ	เชื่อดำรง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๗ อาจารย์ ดร.นิตยา	สงวนงาม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมกิตติ์	ธรรมโม	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๒.๒ อาจารย์พูนรัตน์	แสงหนุ่ม	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์ ดร.นิตยา	สงวนงาม	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมกิตติ์ ธรรมโม)

รักษาการผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

ข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร

1. รายวิชา CNB 3603 มณฑลตอนใต้ยูন্নานและโอกาสทางธุรกิจ ผู้ทรงคุณวุฒิคิดว่าไม่ควรจำกัดอยู่เพียงมณฑลตอนใต้ยูন্নาน เพราะมีมณฑลตอนใต้อื่นที่น่าสนใจเช่นกัน แต่กรรมการพัฒนาหลักสูตร มีความเห็นว่าควรจะคงมณฑลตอนใต้ยูন্নานไว้ เพราะเป็นมณฑลตอนใต้ที่อยู่ใกล้กับตอนเหนือของประเทศไทยและประชาคม ASEAN ที่สุดซึ่งเหมาะสมที่จะพัฒนาโอกาสทางธุรกิจมากที่สุดในช่วงนี้
2. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจนด้านความยากง่ายของเนื้อหาและทักษะที่ต่อเนื่องกัน ได้ปรับรายวิชาภาษาจีนระดับ 1 และ 2 โดยตัดข้อความที่ว่า ให้ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ และเพิ่มเติมอีก 600 คำ ในรายวิชาภาษาจีนระดับ 1 และ 2 ทั้ง เนื่องจากเป็นข้อความที่ไม่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนนัก และได้ปรับภาษาให้รายวิชาภาษาจีนระดับ 2 มีเนื้อหาที่ยากเข้มข้นซับซ้อนมากขึ้นกว่าวิชาภาษาจีนระดับ 1 และเน้นการนำไปใช้ในการสื่อสารได้ถูกต้อง
3. มีชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาไม่สอดคล้องกัน ได้ปรับชื่อรายวิชาจาก ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมจีน เป็น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน และได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
4. ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับทักษะการอ่านเพราะมีเพียง 2 รายวิชา ได้เพิ่มรายวิชา CHN 2207 การอ่านภาษาจีน 2 อีก 1 รายวิชา ก่อนที่จะเรียนการอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ
5. ควรปรับบางรายวิชาที่มีเนื้อหาเน้นหนักด้านธุรกิจเป็นเน้นทักษะทางภาษาด้านธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีนได้ดียิ่งขึ้น เช่น การประชาสัมพันธ์เพื่อธุรกิจ เป็น ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ และ หลักการทางด้านการตลาด เป็น ภาษาจีนเพื่อธุรกิจทางการตลาด เป็นต้น

ภาคผนวก จ

ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ



**Memorandum of Understanding
Between
Chiang Mai Rajabhat University (Thailand) and
Honghe University (People Republic of China)**

Chiang Mai Rajabhat University (Thailand) and Honghe University (People Republic of China) consent to enter into a formal exchange agreement, based on a foundation of mutual trust established by previous contacts and visits, in order to promote further exchanges of students, faculty members, and administrative staff members for the purpose of educational development and cultural exchange, and to contribute to the mutual benefit and development of the two universities.

1. The two universities shall promote the following exchange activities, based on their respective academic and educational needs:
 - a) Exchange of students
 - b) Exchange of teaching faculty and administrative staff members
 - c) Joint programs
 - d) Joint research and/or symposium
 - e) Exchange of academic materials, publications, information
2. The two universities will develop mutual cooperation in other possible cultural and educational activities that may be initiated by either side.
3. The host university will provide accommodation for the exchange students, faculty members, and administrative staff members.
4. Round-trip airfare from the home university and the host university shall be the responsibility of the exchange students, faculty members, and administrative staff members.
5. Financial support in terms of per-diem, honorarium, fringe benefits and the like will be subject to the decisions taken by the concerned parties.
6. No academic venture activities developed under this agreement will be valid until such activities have been formally approved by the top-ranking personnel, namely,

the President or Vice President of the two universities.

7. This agreement shall remain in effect for five years. The termination of the agreement can be effected only with one year's advance notification.

The foregoing agreement between Chiang Mai Rajabhat University (CMRU) and Honghe University (HU) having been duly approved by both parties is hereby executed by the undersigned authorized representatives of each party, to be effective upon the date of signature.

Date of Agreement:

SIGNATURES:

Representing

Chiang Mai Rajabhat University



(Doctor Ruangdet Wongla)
President

Chiang Mai Rajabhat University

Representing

Honghe University



(Dr. BingPeng)
President

Honghe University

长江师范学院和清迈皇家师范大学

Yangtze Normal University and and Chiang Mai Rajabhat University

合 作 协 议

Cooperation Agreement

2007年6月18日
June 18th, 2007

**The Cooperation Agreement between
Yangtze Normal University (YZNU)
and Chiang Mai Rajabhat University (CMRU)**

Party A: Yangtze Normal University (China)

Party B: Chiang Mai Rajabhat University (Thailand)

With a view to promote the exchange and cooperation between China and Thailand in the fields of education and culture, Yangtze Normal University of China and Chiang Mai Rajabhat University of Thailand have, through cordial discussions, agreed to establish a relationship of friendly cooperation and exchange.

Both parties agree to carry out activities of cooperation and exchange in the following fields:

1. Sending scholars/faculty members to each others' school for teaching, researching and training;
2. Sending students to each others' school, recognizing each others' credits, and on this basis, conducting other exchange between the students.
3. Conducting other activities of a common interest.

The both named institutions agree to establish ties of friendship and cooperation for the purpose of promoting mutual understanding, cultural and personnel exchanges as specified below:

I. Faculty and Research Personnel Exchange.

Both organizations agree to work to facilitate opportunities for the exchange of teaching and research personnel. Exchange may be from any branch of learning, and the duration of each stay at host school can range from one month to one academic year.

In the event of staff and faculty exchange, each sending school will be responsible for the international travel expenses, health insurance, and living expenses (food). All other local travel expenses and room fee will be provided by the host institution. In addition, the host school will grant study and research privileges equivalent to those available to resident faculty and staff at the home institution.

Each school is responsible for its own faculty and the staff salary while those individuals are participating in the exchange program.

II. Student Exchange (details will be discussed in future).

III. Textbook and Teaching Material Exchange

IV. General Provisions

The exchange personnel must abide by the laws of the host country and the rules and regulations of the host universities.

This agreement shall remain in effect for five years.

To promote this agreement and to enhance its effectiveness, it might be necessary to exchange administrative personnel from time to time.

Any provisions in this agreement may be amended or revised for the two sides after the consultation and mutual agreement. Any such amendment or revision must be in writing and must be signed by both parties. Any issues not addressed in this agreement shall be resolved through friendly discussion to reach a mutual agreement. And each party must make a good faithful effort to reach such an agreement.

V. The present agreement comes into effect from the date of signature by the Representative of both parties; either party can terminate this agreement by giving a written notice one year in advance. However, any project started before the written notice has reached the other party should be carried to the end in compliance with this agreement and the relative project agreement.

VI. This agreement is drawn up in both the Chinese and the English languages in duplicate, both texts equally authentic.

Party A:
Yangtze Normal University (YZNU)
of China



Signature

[Handwritten signature in Chinese]

Date

2007.06.18

Party B:
Chiang Mai Rajabhat University
of Thailand

Signature

[Handwritten signature in English]

Date

June 18, 2007

长江师范学院和清迈皇家师范大学 合作协议

甲方：长江师范学院(中国)

乙方：泰国清迈皇家师范大学(泰国)

为了促进中国与泰国在教育和文化等方面的合作与交流，长江师范学院和泰国清迈皇家师范大学本着平等协商，友好合作的精神，自愿签订协议并保证认真履行协议中议定合作与交流项目。

甲乙双方同意在以下领域开展合作与交流：

一、教师培养

1、互派访问学者

2、互派带教学或科研任务的教师接受培训

二、学生培养

甲乙双方同意在互相承认学业成绩的基础上，互派留学生；

三、其他领域

在甲乙双方共同感兴趣的领域开展合作与交流活动。

为进一步促进相互理解，甲乙双方同意建立友好合作关系，在师生互派和文化合作与交流具体事宜如下：

I. 互派教师和研究人員

甲乙双方同意为实现双方教师和研究人員交流创造条件，交流人員可以是学校任何系(院)的教職員工，派出教师可在接收学校从事一个月的学术交流活动，也可进行长达一个学年的访问学习。

教师互派合作中，教师的往返国际旅费、保险费以及生活费用由派出方自行解决。接受方为交流人員提供住房和接受国内交通费(第一次入境和最后一次出境接送费用)。此外，接受方应为交流人員提供本校教师同等条件的科研、教学场所。

项目合作交流期间，派出人员的工资、津贴由派出学校自行决定。

II. 互派学生（相关事宜在合作前具体、详细协商后制定）

III. 教科书以及教辅资料互换

IV. 一般条款

互派人员必须遵守接受国的法律，并遵守接受学校的校规、校纪。

本协议有效期为五年。

为了保证协议的顺利执行和确保协议的时效性，甲乙双方学校应保持高层管理人员定时或不定时的互访与交流。

经甲乙双方协商同意后，该条款可以进行修改或补充。任何本协议未提及事宜，甲乙双方应本着友好协商的态度商议解决。甲乙双方均承诺遵守该协议。

V. 该协议自当事人双方签字之日起生效，当事人一方要求想提前终止协议必须提前一年书面告知对方；但之前的所有合作项目应就本协议履行至此项目合作结束为止。

VI. 本协议中英文对照一式两份，每份都用中文和英文写成，两种文本同等作准。未尽事宜由协议甲乙双方共同协商确定。

甲方：长江师范学院

乙方：清迈皇家师范大学

代表： 

代表： 

2007年 6 月 18 日

2007年 06 月 18 日



中国广西民族大学与泰国清迈皇家大学 合作协议书

中国广西民族大学（以下简称中方）和泰国清迈皇家大学（以下简称泰方）在互相尊重、平等互利的原则基础上，双方同意发展两校合作关系，并就两校合作与交流之事宜达成以下协议：

一、关于互派教师

双方同意根据需求和可能，互派教师、专家学者到对方学校进修学习，进行短期讲学、任教，或就双方共同感兴趣的问题开展合作研究。具体事宜由双方另商并拟出具体方案。

二、关于交换留学生

双方同意互派在校学生到对方学校学习、进修或实习。具体的费用标准按合作协议书附件具体规定收取。

三、关于交换图书资料和交流教学科研信息

双方同意定期或不定期地开展图书资料、其他出版物以及教学科研信息的交换和交流。具体实施办法另商。

四、关于校级代表团互访

为了更好地协调两校的合作与交流，增进了解和友谊，双方同意根据需求和对等原则互派校级代表团访问对方学校，代表团人数以 5

至 7 人，访问时间以 7 天左右为宜。代表团访问对方学校期间的食宿及所在市内交通费用由接待方负担，往返国际旅费自理。代表团如需要访问对方学校所在地的其他学校或到外地访问时，接待方应尽可能协助安排，所需费用自理。

五、本协议于 2012 年 5 月 18 日在中国广西民族大学签订，有效期为 5 年，自签字之日起生效。在实施过程中双方将可根据具体情况制订具体合作计划。

六、本协议未尽事宜，双方通过友好协商解决。

七、本协议书中、英文写成，一式两份，双方各执一份，两种文本均具有同等效力。

中方代表

广西民族大学校长
何龙群 教授/博士




泰方代表

清迈皇家大学校长
朗迪 教授/博士




2012 年 5 月 18 日于南宁签署



中国广西民族大学和泰国清迈皇家大学 合 作 协 议 书

——关于“3+1”模式合作培养本科生

中国广西民族大学（以下简称中方）和泰国清迈皇家大学（以下简称泰方），经过友好协商，双方同意在两校合作协议的框架内，就采取“3+1”模式合作培养本科生事宜达成一致，协议如下：

一、关于合作方式。双方同意继续按“3+1”合作模式，接收由对方推荐的3年级在校学生来校学习汉语或泰语或相关专业。即：学生在本校学习3年，到对方学校学习1年。

二、关于教学组织安排。接收方按照派出方的教学计划组织教学。语言课程每班不宜超过30人。学生人数20人以上（包括20人）时，接收方应单独编班教学。学习结束时，由接收方出具学习成绩并颁发结业证书。

三、关于费用。中方按8000元人民币/人·学年（10个月）的标准向泰方学生收取费用；泰方按1300美元/人·学年（10个月）的标准向中方学生收取费用（费用包括学费、注册费、住宿费）。教材费、医疗费、保险费和生活费等费用由学生自理。接受方在学生一年的交换学习期间组织学生到学校所在地以外的城市参观一次，学校负责派车，其它费用自理。

四、关于住宿安排。接收方提供3-4/间标准为对方学生安排住宿。宿

舍内配备空调、独立卫生间、热水器、彩电、电风扇、写字桌、床、被褥、床单、枕头和脸盆等生活必需用品。学生每月免费享受 20 度电和 6 吨水，超出部分由学生承担。

五、双方同意从对方推荐的来校学生已交纳的费用中一次性提成 10% 给对方作为招生宣传费用。

六、本协议由双方代表签字，自签字之日起生效，有效期五年。在有效期内，双方应信守协议书的各项条款，任何条款内容的变更须事先征得双方同意。协议书期满，双方可通过协商对协议书进行延长、补充或修改。

六、本协议书用中英两种文字写成，一式两份，双方各执一份，两种文本均具有同等法律效力。

中方代表

广西民族大学校长

何龙群 教授/博士

何龙群

泰方代表

清迈皇家大学校长

朗迪·翁腊 教授/博士

R. Wongka

2012年5月18日签署于南宁



**THE GENERAL COOPERATIVE AGREEMENT
BETWEEN
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY of THAILAND
AND
GUANGXI UNIVERSITY FOR NATIONALITIES OF P.R.CHINA**

On the basis of mutual respect, mutual benefit and equality, Chiang Mai Rajabhat University of Thailand and Guangxi University for Nationalities of P.R.C. have agreed to extend their cooperative relation under the following items:

1. Teacher Exchanges

The parties hereto agree to exchange teachers, experts and scholars to study, do short-term lecturing or cooperative research on programs with mutually interest. Specific contents shall be separately agreed upon by the parties hereto.

2. Students Exchanges

The parties hereto agree to exchange students to study or do collaborative work at the other party. The details can be further discussed.

3. Exchange of Books, Institutional Publications, Scientific & Academic Information

The parties hereto agree to exchange books, institutional publications, and academic & scientific research information regularly or irregularly. Specific contents shall be separately agreed upon the parties hereto.

4. Exchange Visits of University Delegations

For the purpose of coordinating the exchange and cooperation and promoting the understanding and friendship between the parties hereto, both parties agree to exchange visits of university delegations on the principle of necessity and mutual equality. The delegation shall consist of 5 to 7 members and the duration shall be around 7 days. During their visit to the host party the visiting delegate's lodge, meals

and local transportation in the city where the host party is located shall be responsible by the hosting party while their international travel expenses shall be borne by the visiting delegation concerned. Should the visiting delegation have its own schedule to visit other universities in the city where the host party is located, or places outside the host city, the host party shall assist in arranging, but the pertinent expenses shall be borne by the visiting party.

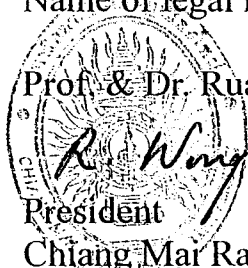
5. This agreement was signed in GUXN on May 18, 2012 and shall come into force since being signed by the parties hereto. It is valid for 5 years. During the performance of this agreement, the parties to this agreement might make specific cooperative details in accordance with the concrete condition.

6. Matters not mentioned herein, if any, may be solved through amicable negotiation by the parties hereto.

7. This agreement is written in both Chinese and English and in duplication. Each party keeps one original, with both versions being equally authentic.

Name of legal representative of Institute

Name of legal representative of Institute



Prof. & Dr. Ruangdet Wongla

Prof. & Dr. He Longqun

President

President

Chiang Mar Rajabhat University
of Thailand

Guangxi University for Nationalities
of P.R.China



**COOPERATIVE AGREEMENT
BETWEEN
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY, THAILAND
AND
GUANGXI UNIVERSITY FOR NATIONALITIES, P.R.C.
Appendix 1**

----- On the Cooperation of 3+1 Undergraduate Programs

Through friendly discussion, Guangxi University for Nationalities, P. R. China (Hereinafter referred to as GXUN) and Chiang Mai Rajabhat University, Thailand (Hereafter referred to as CMRU) have agreed on following items concerning the cooperation of "3+1" undergraduate programs on the basis of the General Cooperative Agreement signed by both Parties:

1. Way of Cooperation: Both parties agree to undertake the "3+1" undergraduate programme to accept the third-year qualified undergraduate students from each party to study Chinese, Thai language or relevant majors at the hosting party for One Academic Year. Students shall study at the home university for 3 years and study at the hosting party for one year.

2. Teaching Arrangement: The hosting party shall design the study programme and carry out the teaching based on the requirements of the sending party's curriculum (the class size for the language course shall not exceed 30 students). When the number of visiting students from the sending party participating in this programme for each session is more than 20 (including 20) the hosting party shall conduct the teaching in separated class. Upon the completion of the study programme, the hosting party shall provide a certificate and a transcript with the grades achieved in each of the subject taken at the hosting party for the each students concerned.

3. Fees: Each student from CMRU shall pay GXUN RMB 8000 for the academic year (10months). Each student from GXUN shall pay CMRU USD1300 for the academic year (10 months). This fee comprises a tuition fee, register fee and accommodation fee. Expenses for textbooks, medical treatment, insurance, living and so on shall be borne by the students concerned. During the one-year exchange study, the hosting party should arrange a visit for the exchange students from the sending party to the city outside their resident area. All the expenses except for the

transportation will be covered by the students on their own.

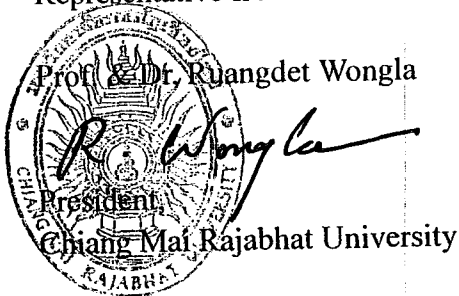
4. Accommodation: The hosting party shall provide shared rooms with 3-4 persons with air-conditioners and bathroom for the visiting students. The amenities provided shall include: electric water heater, color TV, electric fan, writing table, bed and bed linen (bed sheets, pillows, blankets and mattresses, ect.) and wardrobe. Each student shall be entitled to free usage of electricity for up to 20 KW and 6 tons for water per month. However, students have to pay for any usage in excess of this.

5. Both parties agree that the hosting party shall allocate 10% of the tuition paid by the students from the sending party once and for all for the sending party as management fees.

6. This agreement shall be signed by the representative of both parties and is valid for five years from the date of the signing. During the effective period of this agreement, both parties shall strictly adhere to all terms and conditions contained in this agreement. Any alteration(s) to its content shall be subjected to mutual consent. Upon the expiry of this agreement, both parties shall decide whether to extend, or modify or amend after due negotiation.

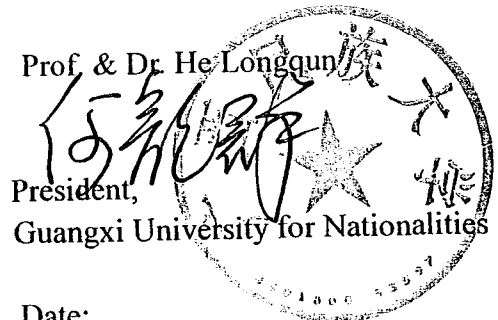
7. This agreement is drawn up in both Chinese and English language in duplication. Each party keeps one original copy. Both versions (English or Chinese) have equal legal status.

Representative from CMRU



Date:

Representative from GXUN



Date:

May 18, 2012 (Nanning, China)