



สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผู้อ่านที่

11 ก.ย. 2556

ลงนาม

## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาเกาหลี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

คณะกรรมการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มคอ.2

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี** *สาขาวิชาฯจะทำการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว*  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)**

เดือนที่..... 11 ก.ย. 2556

ผู้อนุมัติ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
 คณบดี      มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย :      หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี  
 ภาษาอังกฤษ :      Bachelor of Arts Program in Korean

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ไทย) :	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเกาหลี)
ชื่อย่อ (ไทย) :	ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :	Bachelor of Arts(Korean)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :	B.A. (Korean)

**3. วิชาเอก**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

### 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาเกาหลี

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา  
ครรช พ.ศ. 2550

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ภาคผนวก ณ)

Hanbat National University

Hansung University

Hankuk University of Foreign Studies

Mokwon University

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2556

สภावิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุม  
ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 17 ธันวาคม 2555

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม  
ครั้งที่ 1/2556. วันที่ 23 มกราคม 2556

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
ในปีการศึกษา 2559

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 พนักงานในหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ
- 8.2 เลขาธุการ
- 8.3 พนักงานแปล/ล่าม
- 8.4 ประกอบอาชีพอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีพ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
9.1	นางสาวกานดา เพ็ชรพราย	M.A. (Korean Language Education) ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)	Hangsung University ประเทศเกาหลี มหาวิทยาลัยลงชลามครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2555 2549
9.2	นายณัฐุณิ ลีออดี	M.A. (Korean Language Education) ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์-ภาษาเกาหลี)	Hanyang University ประเทศเกาหลี มหาวิทยาลัยลงชลามครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2555 2547
9.3	Ms.Cho Hyun Jee	M.ed.(Teaching Korean as a Foreign Language) B.P. ( Public Administration)	Ewha Womans University ประเทศเกาหลี Sungkyunkwan University ประเทศเกาหลี	2554 2544

10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สาธารณรัฐเกาหลีหรือเกาหลีใต้ประสบความสำเร็จในการพัฒนาเศรษฐกิจจน  
กลายเป็นประเทศอุตสาหกรรมใหม่ในช่วงกลางทศวรรษ 1980 และก้าวไปสู่การเป็นประเทศ  
อุตสาหกรรม ดังนั้นรัฐบาลเกาหลีใต้มีนโยบายพัฒนาเกาหลีใต้ให้เป็นศูนย์กลางธุรกิจ โดย  
เร่งรัดพัฒนาความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางอุตสาหกรรมและการลงทุนในต่างประเทศ  
โดยเฉพาะการลงทุนในประเทศไทยให้ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น ทั้งในส่วนของบริษัทสังขอก-นำเข้า  
บริษัทผลิตชิ้นส่วนอุตสาหกรรม บริษัทเกมส์ออนไลน์ เป็นต้น ทำให้จำนวนนักธุรกิจชาวเกาหลี  
ในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนด้านการท่องเที่ยว ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับ<sup>1</sup>  
ความนิยมจากชาวเกาหลีใต้อย่างมาก จากสถิติปี พ.ศ.2548 ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยว  
ที่ได้รับความนิยมจากชาวเกาหลีใต้เป็นลำดับที่ 3 จากจำนวนนักท่องเที่ยวชาวเกาหลีใต้ที่  
เดินทางไปท่องเที่ยวต่างประเทศทั้งหมด ส่วนใหญ่นิยมเดินทางมาดูลองสมรส พักผ่อน เล่นกีฬา  
กอล์ฟ รับบริการด้านสุขภาพ เรียนทำอาหารไทย เป็นต้น จากสถานการณ์ดังกล่าวจึง  
จำเป็นต้องผลิตบัญชีที่มีขีดความสามารถในการดำเนินงานภาษาเกาหลีเพื่อตอบสนองความต้องการ  
ของตลาดแรงงานที่ขยายตัวมากขึ้น

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่พิจารณาในการวางแผน  
หลักสูตรได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมยุคการสื่อสารไร้พรมแดน และจากการที่  
กระแสวัฒนธรรมเกาหลีหลังให้เข้ามายังประเทศไทย ทั้งอาหาร เพลง และภพยนตร์ เสื้อผ้า  
เป็นต้น ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ทางด้านภาษาเกาหลีและมีความสามารถในการใช้สื่อ  
เทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนมากที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคม  
และวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไป  
ในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจของสังคมไทย

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จำเป็นต้องพัฒนา  
หลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเปลี่ยนแปลงของสังคม  
เพื่อรับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่

เกี่ยวกับนโยบายการท่องเที่ยวของชาติ ดังนั้น การผลิตบุคลากรทางด้านภาษาเกาหลีจึงจำเป็นต้องตอบสนองนโยบายด้านนี้ และต้องผลิตบัณฑิตให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ และที่สำคัญได้เพิ่มรายวิชาใหม่ที่เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติและนักศึกษาจะต้องมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา และการเป็นคนดีของห้องถิน

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา และมุ่งปนิธานในการสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่ง ทำให้การปรับปรุงหลักสูตรต้องเน้นและส่งเสริมให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ ความสำนึก และความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของห้องถินและของชาติ พร้อมให้บริการวิชาการแก่สังคม และเชิญชวนภาษาเชิงพาณิชย์ของห้องถิน เพื่อความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืนของสังคม รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมตลอดจนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในห้องถินอย่างสมดุลและยั่งยืน

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน กลุ่มวิชาโท และหมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาเกาหลี

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเก่าหลีเป็นหลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญด้านภาษาเก่าหลีตลอดจนความสามารถในการนำความรู้และทักษะไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ เช่น ในทางภาษาไทยและแนวคิดทางภาษาเก่าหลีมีทักษะความสามารถทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพได้อย่างดียิ่งตลอดจนเป็นผู้พร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและการใช้องค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนและสังคม มีความสำนึกรักต่อสังคมโดยคงไว้ซึ่งคุณลักษณะของความเป็นไทย

#### 1.2 วัตถุประสงค์

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.2.1 มีความรู้ความสามารถด้านภาษาเก่าหลีและนำไปประยุกต์ใช้ใน การประกอบอาชีพรวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูง

1.2.2 มีความใฝ่รู้ฝ่ายเรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัด การเรียนรู้และการดำเนินชีวิตและการพัฒนาห้องถูน

1.2.3 มีทักษะชีวิต ทักษะการคิด การแก้ปัญหาการเผชิญสถานการณ์ และรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

1.2.4 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนา หลักสูตรสาขาวิชาภาษา เก่าหลีให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำ กว่าที่สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรและติดตาม ประเมินหลักสูตรอยู่เสมอ	1. เอกสารปรับปรุง หลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ ด้านการทำงานของหน่วยงาน	2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการ เคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจ ความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	3. รายงานผลการ ประเมินความพึง พอใจในการใช้บัณฑิต

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ภาครัฐและเอกชน		ของหน่วยงานต่างๆ 4. ผู้ใช้บัณฑิตมี ความพึงพอใจในด้าน <sup>ทักษะความรู้</sup> ความสามารถ ในการทำงาน
3. พัฒนาบุคลากรด้านการ เรียนการสอนและบริการ วิชาการให้มีประสิทธิภาพ <sup>จาก การนำความรู้ทางด้านภาษา เก้าอี้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</sup>	3. สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนา <sup>ด้านการเรียนการสอนตามโอกาส ขั้นควร</sup>	5. ปริมาณงาน บริการวิชาการต่อ <sup>อาจารย์ในหลักสูตร</sup> 6. ใบประกาศนียบัตร <sup>การอบรม</sup>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของ หลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – ธันวาคม

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ซึ่งกำหนดสำหรับผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนของภาษาไทยสืบตั้งปัญหาการ  
ปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนในรูปแบบของมหาวิทยาลัยซึ่งมี  
กิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้  
เหมาะสม

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในช้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียน  
ในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

2.4.2 จัดให้มีกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจภาษาไทย เช่น โครงการ  
ค่ายภาษาไทย เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรัก ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมภาษาไทยและ  
นักศึกษายังได้ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	50	50	50	50	50
รวม	200	200	200	200	200
คาดว่าจะจบการศึกษา	50	50	50	50	50

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าบำรุงการศึกษา	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
รวมรายรับ	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,680,000	1,780,800	1,887,648	2,000,907	2,120,961
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
<b>รวม (ก)</b>	<b>2,030,000</b>	<b>2,130,800</b>	<b>2,237,648</b>	<b>2,350,907</b>	<b>2,470,961</b>
<b>ข.งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
<b>รวม (ข)</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>
<b>รวม (ก) + (ข)</b>	<b>2,130,000</b>	<b>2,230,800</b>	<b>2,337,648</b>	<b>2,450,907</b>	<b>2,570,961</b>
จำนวนนักศึกษา *	200	200	200	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	10,650	11,154	11,688	12,255	12,855

\* หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาร่วมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา

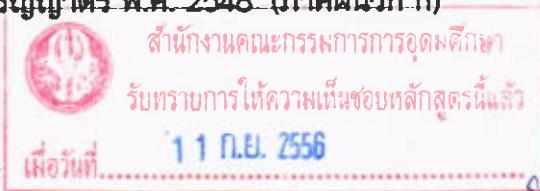
ตลอดหลักสูตร 45,747 บาท

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนชั้namสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)



## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาลัษณะศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	57	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนโดยแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1		หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต

### 2.3.2) สาขาวิชานิติศาสตร์

2.3.2.1) การเตรียมสาขาวิชานิติศาสตร์	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สาขาวิชานิติศาสตร์	6	หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาโท (เปิดให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นเลือกเรียน) ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

#### รหัสวิชา

##### หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 – 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขการบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 – 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) ทักษะพื้นฐาน แทนด้วยตัวเลข 1

2) การฟัง-พูด แทนด้วยตัวเลข 2

3) การอ่าน แทนด้วยตัวเลข 3

4) การเขียน แทนด้วยตัวเลข 4

5) ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี แทนด้วยตัวเลข 5

6) ทักษะเฉพาะด้าน แทนด้วยตัวเลข 6

7) ..... แทนด้วยตัวเลข 7

8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แทนด้วยตัวเลข 8

9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ

ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ

การสัมมนาและการวิจัย แทนด้วยตัวเลข 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อนหมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนจะต้องผ่านการเรียน ในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

**รายวิชา****ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต****1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บังคับ 9 หน่วยกิต**

GLAN	1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN	1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN	1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)

**2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิตเลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกัน**

<b>กลุ่ม 1</b>			
GHUM	1101	จิตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM	1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM	1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GHUM	2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
GHUM	2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
<b>กลุ่ม 2</b>			
GHUM	2201	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
GHUM	2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GHUM	2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
GHUM	2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

**3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกัน**

<b>กลุ่ม 1</b>			
GSOC	1101	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
GSOC	1102	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
GSOC	2101	ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
GSOC	2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC	2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
GSOC	2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
<b>กลุ่ม 2</b>			
GSOC	1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC	1202	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)

<b>กลุ่ม 3</b>			
GSOC	2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยังอ่อน	3(3-0-6)
GSOC	2302	การห้องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
<b>กลุ่ม 4</b>			
GSOC	2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล	3(3-0-6)
GSOC	2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
GSOC	2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC	2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

<b>บังคับ 6 หน่วยกิต</b>			
GSCI	1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI	1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
<b>เลือก 3 หน่วยกิต</b>			
GSCI	2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI	2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSCI	2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI	2104	พิชเชิงพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI	2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

### ช. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

97 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

- หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

97 หน่วยกิต

2.1) บังคับ

57 หน่วยกิต

ENG	1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)
ENG	1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
KOR	1101	ภาษาเกาหลี 1	3(3-0-6)
KOR	1102	ภาษาเกาหลี 2	3(3-0-6)
KOR	1201	การฟัง- การพูดภาษาเกาหลี 1	3(3-0-6)

KOR	1202	การฟัง- การพูดภาษาเกาหลี 2	3(3-0-6)
KOR	1203	สัทศาสตร์ภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
KOR	1501	สังคมและวัฒนธรรมเกาหลี	3(3-0-6)
KOR	2103	ภาษาเกาหลี 3	3(3-0-6)
KOR	2104	ภาษาเกาหลี 4	3(3-0-6)
KOR	2203	การฟัง-การพูดภาษาเกาหลี 3	3(3-0-6)
KOR	2204	การฟัง-การพูดภาษาเกาหลี 4	3(3-0-6)
KOR	2301	การอ่านภาษาเกาหลี 1	3(3-0-6)
KOR	2302	การอ่านภาษาเกาหลี 2	3(3-0-6)
KOR	2401	การเขียนภาษาเกาหลี 1	3(3-0-6)
KOR	2402	การเขียนภาษาเกาหลี 2	3(3-0-6)
KOR	3105	ภาษาเกาหลี 5	3(3-0-6)
KOR	3106	ภาษาเกาหลี 6	3(3-0-6)
KOR	4902	สัมนาภาษาเกาหลี	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

KOR	3107	โครงสร้างภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
KOR	3205	การฟัง-การพูดภาษาเกาหลีในที่สาธารณะ	3(3-0-6)
KOR	3206	การฟัง-การพูดภาษาเกาหลีเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
KOR	3502	ประวัติศาสตร์เกาหลี	3(3-0-6)
KOR	3303	การอ่านภาษาเกาหลี 3	3(3-0-6)
KOR	3403	การเขียนภาษาเกาหลี 3	3(3-0-6)
KOR	3503	เกาหลีปัจจุบัน	3(3-0-6)
KOR	3504	ภาษาเกาหลีในสื่อสิลด์ทัศน์	3(3-0-6)
KOR	3505	เรื่องสั้นและวรรณกรรมเกาหลี 1	3(3-0-6)
KOR	3506	เรื่องสั้นและวรรณกรรมเกาหลี 2	3(3-0-6)
KOR	3601	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
KOR	3602	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
KOR	3603	ภาษาเกาหลีธุรกิจ 1	3(3-0-6)
KOR	3604	ภาษาเกาหลีธุรกิจ 2	3(3-0-6)

KOR	3605	การแปลภาษาเกาหลี 1	3(3-0-6)
KOR	3606	การแปลภาษาเกาหลี 2	3(3-0-6)
KOR	3607	ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงรม 1	3(3-0-6)
KOR	3608	ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงรม 2	3(3-0-6)
KOR	4108	ไวยากรณ์ภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
KOR	4304	การอ่านภาษาเกาหลีเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
KOR	4404	การเขียนภาษาเกาหลีเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
KOR	4502	อักษรจีนในภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
KOR	4507	นิทานพื้นบ้านและสุภาษณ์เกาหลี	3(3-0-6)
KOR	4609	ภาษาเกาหลีในงานลือสารมวลชน 1	3(3-0-6)
KOR	4610	ภาษาเกาหลีในงานลือสารมวลชน 2	3(3-0-6)
KOR	4611	การล่ามภาษาเกาหลี 1	3(3-0-6)
KOR	4612	การล่ามภาษาเกาหลี 2	3(3-0-6)
KOR	4613	ภาษาเกาหลีเพื่อการอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
KOR	4901	การศึกษาอิสระ	3(3-0-6)

## 2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
KOR	3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาเกาหลี	1(0-3-2)
KOR	4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาเกาหลี	6(560)
แผนสหกิจศึกษา			
COOP	3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP	4801	สหกิจศึกษา	6(560)

## ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยไม่ข้ามกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

**3.2 ชีวิตรักษาสุขภาพประจำตัวบัตรประชาชน สำหรับผู้ชายและหญิงของชาจารย์**

**3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา			
					2556	2557	2558	2559
1	อาจารย์กานา เพ็ชรพราย	M.A. (Korean Language Education) ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)	Hangsung University มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2555 2549				
2	อาจารย์นัฐพัฒ์ สืบตี	M.A. (Korean Language Education) ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์-ภาษา เกาหลี)	Hanyang University มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2555 2547				
3	อาจารย์ Cho Hyun Lee	M.ed.(Teaching Korean as a Foreign Language) B.P. ( Public Administration)	Ewha Womans University Sungkyunkwan University ประจำทาง	2554 2544				

เพื่อพิจารณา  
11 ก.ย. 2556

รับทราบการนำเสนอการวิเคราะห์ภาระ  
สอนตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว  
หลังสุดรวมแล้ว

อนุมัติ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การะการสอน ชน./ศัปดาห์/ภาค			
					การศึกษา	2556	2557	2558
4	นางสาวปรภารัตน์ ทองสันน	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2551		12	12	12
5	นางสาวอรุณรดา <sup>1</sup> เดชะพิพูร์ภักดี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2551		12	12	12

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา		
					2556	2557	2558
1	อาจารย์รากานา เพ็ชรพิราย	M.A. (Korean Language Education) ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)	Hangsung University ประเทศไทย	2555			2559
			มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2549	12	12	12
2	อาจารย์นันฐาวนิ สียะตี	M.A. (Korean Language Education) ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์-ภาษา เกาหลี)	Hanyang University ประเทศไทย	2555			12
			มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2547	12	12	12
3	อาจารย์Cho Hyun Jee	M.ed.(Teaching Korean as a Foreign Language) B.P. ( Public Administration)	Ewha Womans University ประเทศไทย	2554			12
			Sungkyunkwan University ประเทศไทย	2544	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	การะการสอน ชม./สัปดาห์/ภาค			
					การศึกษา	2556	2557	2558
4	อาจารย์ประภารัตน์ ทองสัน	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2551		12	12	12
5	ญาจารย์นฤษา เศรษฐพงษ์ภักดี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2551		12	12	12
6	ญาจารย์ Kim Young Ran	ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีไทย)	Myong Ji University ประเทศไทย	2536		12	12	12

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

มีการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

### (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสอนกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บันทึกความมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสอนกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพ แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงหะเปียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหา ไม่สามารถลงหะเปียนเรียนในรายวิชาสอนกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจใน หลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยใช้ภาษาเก่าเหลือย่าง หมายความ

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถาน ประกอบการ

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงาน ได้

### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาจำนวน 16 สัปดาห์

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	<p>1. มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกายการเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสารการมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และ การวางแผนในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิม尼เทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จ การศึกษา</p>
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<p>2. กำหนดให้มีรายวิชาชี้นนักศึกษาต้องทำงานเป็น กลุ่มและมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอ รายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</p> <p>-มีกิจกิจที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่นการเข้าเรียนตรง เวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น</p>
ด้านความรู้	<p>3. มีการฝึกนักศึกษาให้สอบผ่านเกณฑ์การวัดระดับ ภาษาเกาหลีในระดับต้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต

มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก มีความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย

2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร คุ้งคุ้งกับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ

4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรุ่น輩 ประยัดด ลูกนุ้ม รู้เชิงทางเศรษฐกิจและคุณค่าของสิ่งของตามที่ได้รับรู้หรือได้ร่วมกิจกรรม

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ติดตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

##### 2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมของค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคราะห์ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำดีให้สาธารณะได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม

2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอนด้วยสาระและกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

### **2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอนอย่าง สอนกลางภาคการศึกษา และการสอนปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึง ความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นนำและผู้ตามที่ตี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคี และความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

### **2.1.2 ด้านความรู้**

#### **2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

#### **2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

- 1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสถกบวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโภกาลัยควร

จากการทำด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษา ดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

### **2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้**

- 1) ประเมินด้วยการสอบถามย่อย สอบถามภาคการศึกษาและสอบถามภาคการศึกษา
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

### **2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา**

#### **2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ ลัษณะ化 และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถบรรยาย ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

#### **2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา**

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ โครงการณ์ด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น
- 2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมุติ ออกแบบสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภាយณ์ พูดคุยกับผู้มีประสบการณ์ แล้ว สรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

### 2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนดังแต่ชั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ
- 2) ประเมินด้วยการพูดคุยรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทเรียนของ หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่าน ต่อ หน้าชั้นเรียน
- 3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

### 2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

#### 2.1.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา
- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์
- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความสุภาพ

#### 2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นกีฬาเป็นทีม เป็นต้น

### **2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

- 1) สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

### **2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

#### **2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากการณีศึกษา
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่าน และตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้วรูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

#### **2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

**2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี**

- 1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ลงท่อนความรู้ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

### 3. แผนที่และแผนการศึกษา: จัดทำแผนที่และแผนการสอนที่ชัดเจน ระบุเป้าหมาย กระบวนการเรียนรู้ และวิธีการสอนที่เหมาะสม

○ គារមុំនាំជិតបរទេស



รายวิชา	ชื่อยอดรวม คร่าวมรุ้ง	1. คุณธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับสังคม	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		1	2	3	4	5	6
GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา	●	●	○	●	●	●	●
GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	●	●	●	●
GSOC 2103 ความหลากหลายทางชีวภาพ และภูมิธรรม	●	●	●	●	●	●	●
GSOC 2104 โลกยุคโลกร้อน	●	●	●	●	●	●	●
GSOC 1201 ภูมิภาคในศีรษะประดิษฐ์	●	●	●	○	●	●	●
GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย	●	●	●	○	●	●	●
GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	●	●	●	○	●	●	●
GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคนภาคใต้	●	●	●	○	●	●	●

รายวิชา	1. ดูนิยธรรม จริยธรรม	2. ศรัณญา	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี												
					สาระตามแท็ค												
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GSOC 2401 การจัดการการเงินและ การบัญชีส่วนบุคคล	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
GSOC 2402 หลักการจัดการองค์กร สมัยใหม่	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
GSOC 2403 มหภาคบุรณาธิคิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นใน การประกอบธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
GSCI 1101 การคิดและงานตัดสินใจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GSCI 1102 เทคนิคสื่อสารสนเทศเพื่อศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●



## 4. ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

### 4.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 4.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การพัฒนานักศึกษาไปสู่การเป็นบุณฑิตที่มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีสติ ปัญญา มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้ อย่างมีความสุขอีกทั้ง อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามลดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 6 ข้อเพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อมกับวิชาการต่าง ๆ ที่ศึกษาร่วมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักรถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์ สุบริเต
- 2) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ตามลำดับความสำคัญของปัญหา
- 4) เคราะห์ลึกและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคราะห์กว้างและเป็นมีน้ำใจต่อคนอื่น ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

คุณธรรมจริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษานักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

#### 4.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สาขากำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาลดลงด้วยการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของ การเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องลดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาร่วมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

#### **4.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

- 1) ประเมินจากการตรวจของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### **4.1.2 ความรู้**

##### **4.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

- 1) มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีสำคัญทางด้านภาษา เกาหลี
- 2) สามารถมีทักษะในการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่าง เป็นระบบ
- 3) สามารถประยุกต์องค์ความรู้ให้กับสมัย ฝรั่งเศสเรียนอย่างต่อเนื่อง เช้ากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- 4) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ และสามารถสามารถนำมาใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

##### **4.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มี การเรียนรู้จากจากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

##### **4.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

ประเมินจากผลลัมภ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ดัง

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นำเสนอ

- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### **4.1.3 ทักษะทางปัญญา**

##### **4.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ  
สามารถสืบสาน ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถรวมรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาของ  
การใช้ภาษา
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับ  
ภาษาเก่าหลังธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 4) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และ  
ปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

##### **4.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทาง ปัญญา**

- 1) ใน การเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่  
เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้  
เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- 2) จัดการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจาก  
สถานการณ์จำลอง
- 3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการ  
แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง
- 4) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการ  
ตามแผนที่วางไว้ได้

##### **4.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมิน  
จากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

#### 4.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษา夷าเกาหลีกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชีนาสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม

##### 4.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษย์สัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

##### 4.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการเสนอรายงานกลุ่มในห้องเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

#### 4.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 4.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงาน

- 2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเหมาะสมกับงาน
- 3) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารและเลือกเครื่องมือในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์
- 4.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ภาษา口头ลีในการเขียนหรือการรายงาน
  - 2) ประเมินจากการสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษา ต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

5. แผนที่และสถานการณ์ทางความคิดความรู้ที่มีต่อระบบอาชญากรรมในประเทศไทย (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเรื่องพากเพียบ

- ภาระนักเรียน  
○ ภาระครูผู้สอน

43

รายวิชา	1. ชื่นธรรม จรรยาธรรม	2. ความตื้น	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะ ความสามารถพื้นฐาน ด้านภาษาบุคคล และograms รุ่นผู้ติดขอบ						5. ทักษะการบริหารงาน เชิงตัวเลข สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ										
				1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
KOR	1501	สังคมและวัฒนธรรมโลกอาชีส	● ● ○ ● ○ ○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	● ●	●	●	●	●	●	● ○ ○	
KOR	2103	ภาษาไทย ๓	● ● ● ○ ○ ○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	● ●	●	●	●	●	●	● ○	
KOR	2104	ภาษาไทย ๔	● ● ● ● ○ ○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	● ●	●	●	●	●	●	● ○	
KOR	2203	การฟัง-การพูดภาษาไทย ๓	● ● ○ ○ ○ ○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	● ●	●	●	●	●	●	● ○	
KOR	2204	การฟัง-การพูดภาษาไทย ๔	● ● ○ ○ ○ ○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	● ●	●	●	●	●	●	● ○
KOR	2301	การอ่านภาษาไทย ๑	● ● ○ ○ ○ ○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	● ●	●	●	●	●	●	● ○	
KOR	2302	การอ่านภาษาไทย ๒	● ● ○ ○ ○ ○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	● ●	●	●	●	●	●	● ○	
KOR	2401	การเขียนภาษาไทย ๑	● ● ○ ○ ○ ○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	● ●	●	●	●	●	●	● ○	
KOR	2402	การเขียนภาษาไทย ๒	● ● ○ ○ ○ ○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	● ●	●	●	●	●	●	● ○
KOR	3105	ภาษาไทย ๕	● ● ○ ○ ○ ○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	● ●	●	●	●	●	●	● ○	
KOR	3106	ภาษาไทย ๖	● ● ○ ○ ○ ○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	● ●	●	●	●	●	●	● ○	
KOR	4902	สัมมนาภาษาไทย ๑	● ● ○ ○ ○ ○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	● ●	●	●	●	●	●	● ○	







รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัจจุบัน	4. ทักษะ ความสามารถพื้นฐาน ด้านว่างบุคคล	5. ทักษะการรับมือต่างๆ เชิงตัวเลข สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี	
	1	2	3	4	5	6
KOR 3801	การเตรียมผู้ประกอบการใน วิชาชีพภาษาไทย	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●
KOR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาไทย	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●
COOP 4801	สหกิจศึกษา	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำรวจการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2550

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ยังกลับมาปรับปรุงกระบวนการและการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาระการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการทำงานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสั่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการสั่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมาโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากบันทึกที่ไปประกอบอาชีพ ในyangของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขายื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบันทึก รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อ ความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการ พัฒนาของค์ความรู้ของนักศึกษา

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้เช่น อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนา เองและวางแผน ฯ, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวนกิจกรรม การกุศลเพื่อสังคมและประเทศไทย, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำการเป็นครุสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบาย ของ มหาวิทยาลัย / คณะกรรมการหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชานามาเกลส์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน วิชาชีพด้านภาษาเกเลส์ระดับสากล หรือระดับชาติ(หากมีการกำหนด)	1. หลักสูตรที่สามารถ อ้างอิงกับมาตรฐาน ที่กำหนดโดย หน่วยงานวิชาชีพ
2. กระตุ้นให้นักศึกษา เกิดความใฝ่รู้ มี แนวทางการเรียนที่ สร้างทั้งความรู้ ความสามารถใน วิชาการวิชาชีพ ที่ ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3ปี	หน่วยงานวิชาชีพ มีความทันสมัย และ มีการปรับปรุง สม่ำเสมอ
3. ตรวจสอบและ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนว ทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชา ให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัย ด้วยตนเอง	2. จำนวนวิชาเรียนที่ มีภาคปฏิบัติ และ วิชาเรียนที่มี แนวทางให้นักศึกษา ได้ศึกษาด้วย ความรู้ใหม่ได้ด้วย
4. มีการประเมิน	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อการตุนให้นักศึกษาเกิด ความใฝ่รู้	

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
มาตรฐานของ หลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	<p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มี ประสบการณ์หลายปีมีจำนวน คณาจารย์ประจำในน้อยกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำ ในทางวิชาการ และหรือ เป็น ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านภาษา ศาสตร์หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไป ศูนย์ในหลักสูตรหรือวิชาการที่ เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุก ปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับ ต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุก ภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการ ประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร และการเรียนการสอน โดยบันทึกที่ สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ตนเอง</p> <p>3. จำนวนและรายชื่อ คณาจารย์ประจำ ประจำต่ออาจารย์ด้าน<sup>*</sup> คุณวุฒิ</p> <p>ประสบการณ์และ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ของอาจารย์</p> <p>4. จำนวนบุคลากร ผู้สนับสนุนการ เรียนรู้ และบันทึก กิจกรรมในการ สนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>5. ผลการประเมิน การเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และ การสนับสนุนการ เรียนรู้ของ</p> <p>ผู้สนับสนุนการ เรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>6. ประเมินผลโดย คณะกรรมการที่ ประกอบด้วย อาจารย์ภายใน คณะฯทุก 2 ปี</p> <p>7. ประเมินผลโดย คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ทุก ๆ 4 ปี</p> <p>8. ประเมินผลโดย บันทึกผู้สำเร็จ</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
		การศึกษาทุกๆ 2 ปี

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียน การสอนในห้องเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

### 2.3 การจัดทำทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้ อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกเหนือจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชี่ยวชาญสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อ หนังสือ สำหรับให้ห้องสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะ จะต้องจัดสื่อของการสอนขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียプロジェคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษาจาก ผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.2.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ที่ผู้สอนและผู้เรียน สามารถใช้บริการได้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย เผยแพร่ อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน เพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งใน การสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้าง สื่อสำหรับการทบทวนการเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หากความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อติดตั้งทั้ง ห้องสมุดทางภาษาไทยและทางระบบ เสื้อquin 5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัวนักศึกษา ชั้นมงกรใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อหัวนักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติตัวอย่างอุปกรณ์ต่าง ๆ 3. สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อติดตั้งทั้ง ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อติดตั้ง 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บ

รวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือ หาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บันทึกตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาจากประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 4.2 การเพิ่มหักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบโดยการสนับสนุนจากคณะกรรมการและมหาวิทยาลัย

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษา กับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา ( Office Hours ) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสในนักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ ขั้นตอน และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ เหล่านั้น

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บันทึก

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการเมืองทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บันทึกและความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบันทึกให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคธ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคธ.3 และ มคธ.4 อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบถ้วน รายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้า มี) ตามแบบ มคธ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบถ้วนรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคธ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคธ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคธ.		X	X	X	X

ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7 ปีที่ผ่านมา					
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10)จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการ สอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11)ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้ายบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนน 5.0				X	X
(12)ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0					X
(13)บัณฑิตมีงานทำภายใน 1 ปีหลังจาก สำเร็จการศึกษามากกว่าร้อยละ 80					X
(14)บัณฑิตสามารถสอบวัดระดับภาษาเก่าหลี ในระดับต้นได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน**

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร

## ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก  
คำอธิบายรายวิชา**

## ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

### คำอธิบายรายวิชา

**GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**

3(3-0-6)

#### Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาชี้ประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค สำนวน โภการได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิจารณ์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**

3(3-0-6)

#### English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมุติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่อเชิงทรรศนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.

**GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ**

3(3-0-6)

#### English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

**GHUM 1101 จิตปัญญาศึกษา**

3(3-0-6)

**Contemplative Studies**

ศึกษาด้วยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกรักต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่คราญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก้าแบบ การติดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดี กับผู้อื่นและสังคม

**GHUM 1102 ความจริงของชีวิต**

3(3-0-6)

**The Philosophy of Life**

ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญาและหลักศาสนาธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกภารี ภัตน์

**GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้**

3(3-0-6)

**Information for Learning**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศ และสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการจัดทำข้อมูลและการเรียนรายการ บรรณาธิการที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

**GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ**

3(3-0-6)

**Personality Development**

ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การรู้ใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์ และประเมินตนเองรวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

3(3-0-6)

**Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy****Philosophy**

ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกันการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

**GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี**

3(3-0-6)

**Aesthetics of Music**

ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ

**GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์**

3(3-0-6)

**Aesthetics of Visual Arts**

ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

**GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง**

3(3-0-6)

**Aesthetics of Performing Arts**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

**GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต**

3(3-0-6)

**Aesthetics of Life**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางคนดี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

**GSOC 1101 ไทยศึกษา**

3(3-0-6)

**Thai Studies**

ศึกษาสภาพท้าไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ดึง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้ผู้ศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำเนินการต่อไปอย่างสันติสุข

**GSOC 1102 ห้องถินศึกษา**

3(3-0-6)

**Local Studies in Thailand**

ศึกษาสภาพท้าไปและภูมิหลังของห้องถิน ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความลับพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาห้องถินในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในห้องถิน และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการต่อไปอย่างสันติสุข

**GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา**

3(3-0-6)

**The Community and Development**

ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและโครงสร้างชุมชนวิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ขับเคลื่อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

**GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

3(3-0-6)

**Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy**

ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เนื้อการดำเนินชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

**GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม**

3(3-0-6)

**Diversities of Society and Culture**

ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ห้องถีนนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เช้าใจและยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่องเองและสังคม

**GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์**

3(3-0-6)

**The Globalized World**

ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทยิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เช้าใจ ตระหนักรับตัวให้กันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกาภิวัตน์

**GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน****3(3-0-6)****Laws in Daily Life**

ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยศึกษา ด้านค่าว่า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

**GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย****3(3-0-6)****Thai Politics and Government**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของการเมือง การปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วยการปกครองในระบบทอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจ อธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทยตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทยโดยศึกษา ด้านค่าว่า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในความเป็นพลเมืองดี ตามระบบประชาธิปไตยของไทย

**GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน****3(3-0-6)****Humanity and Environmental Sustainability**

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับโดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์ อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักรถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อยกระ่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก

**GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต**

3(3-0-6)

**Tourism for Quality of Life**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญยืน ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี

**GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล**

3(3-0-6)

**Financial Management and Personal Accounting**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเลี้ยงภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม

**GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่**

3(3-0-6)

**Principles of the Management in Modern Organizations**

ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การหน้าที่ในการจัดการประเด็นต่าง ๆ ที่นำสนับสนุนให้เกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษาค้นคว้าและกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ

**GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ**

3(3-0-6)

**Humanity and the Economy**

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชนสังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

**GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ**

3(3-0-6)

**Fundamental Knowledge of Business Practices**

ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

**GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ**

3(3-0-6)

**Thinking and Decision Making**

ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการลงมติความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ใน การดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

**GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต**

3(3-0-6)

**Information Technology for Life**

ศึกษาหลักการ ความสำคัญ ของค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มา ของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชนักขัตติยาด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทาง คอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อ ดำเนินชีวิตอย่างรู้เท่าทัน

**GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต**

3(3-0-6)

**Science for Quality of Life**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนา ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม โดย การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพ ชีวิต ให้ตรงอยู่อย่างเป็นสุขและมีคุณภาพ

**GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน**

3(3-0-6)

**Science and Technology in Daily Life**

ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและพิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท่องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลกโดยการศึกษาด้านค่าว่า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตในประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย

**GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต**

3(3-0-6)

**Food for the Development of Living Standards**

ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญา อาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชัล折磨ความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษาด้านค่าว่า วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

**GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต**

3(3-0-6)

**Plants for the Development of Living Standards**

ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง กับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

**GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย****3(3-0-6)****Sport and Health Sciences**

ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การบังคับและดูแลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โดยเน้น การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ ภาระณ์ สังคม และสังคมปัญญา

**2. หมวดวิชาเฉพาะ****2.1 บังคับ****KOR 1101 ภาษาเกาหลี 1****3(3-0-6)****Korean 1**

ศึกษาอักษรและอักษรระดับภาษาเกาหลี ศึกษาคำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การผันคำกริยาในรูปประโยคแบบทางการ ประยุกต์ออกเล่า ประยุกต์คุย หน่วยแสดงหน้าที่ประจำ กรรม สถานที่ และหน่วยปัจจัยแสดงกาลต่างๆ

**KOR 1102 ภาษาเกาหลี 2****3(3-0-6)****Korean2**

**รายวิชานั้นคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา**

**KOR 1101 ภาษาเกาหลี 1**

ศึกษาโครงสร้างของประโยคชักชวน ประโยคคำสั่ง และประโยคอุทาน การผันคำกริยา ในรูปประโยคไม่เป็นทางการ การกล摹กสินเสียงพยัญชนะและสรร และความลับพันธ์ของล้วนต่างๆ ในประโยคที่ซับซ้อนขึ้น

**KOR 1201 การฟัง-การพูดภาษาเกาหลี 1****3(3-0-6)****Korean Listening-Speaking 1**

ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาเกาหลีโดยใช้คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันและโครงสร้างประโยคอย่างง่าย ฝึกทักษะการทักทาย การแนะนำตนเอง การนัก เกลาการออกกำลัง

**KOR 1202 การฟัง-การพูดภาษาเกาหลี 2 3(3-0-6)**

**Korean Listening-Speaking 2**

**รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา**

**KOR 1201 การฟัง- การพูดภาษาเกาหลี 1**

ศึกษาและฝึกหัดด้านการฟังและการพูดภาษาเกาหลีโดยการสนทนาร้อต่อรอบในสถานการณ์ต่างๆ และการเล่าเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน การซื้อขายสินค้า การบอกรหัสทาง การสั่งอาหาร

**KOR 1203 สัทศาสตร์ภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**

**Korean Phonetics**

ศึกษาเสียงและระบบเสียงในภาษาเกาหลี ได้แก่ เสียงพยัญชนะ สระ พยางค์ ศึกษากฎการแปรผันของเสียง หลักการกลมกลืนเสียง การเชื่อมเสียง การฝึกจำแนกเสียง และออกเสียงให้ถูกต้องด้วยวิธีทางภาษาศาสตร์

**KOR 1501 สังคมและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)**

**Korean Society and Culture**

ศึกษาข้อมูลพื้นฐานด้านสังคมและวัฒนธรรมของสาธารณรัฐเกาหลี ศึกษาทางด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมือง ศาสนา ศิลปะ ความเชื่อค่านิยม นิวนิยายในสังคม จรีดประเพณีต่างๆ ตลอดจนศึกษาคำสุภาษิตภาษาเกาหลีเพื่อวิเคราะห์ถึงแนวคิดของชาวเกาหลีในปัจจุบัน

**KOR 2103 ภาษาเกาหลี 3 3(3-0-6)**

**Korean 3**

**รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา**

**KOR 1102 ภาษาเกาหลี 2**

ศึกษาโครงสร้างประโยคความรวมและประโยคความซ้อน หน่วยคำ เชื่อมประโยคแบบต่างๆ คำขยายคำนามและคำกริยา การผันคำกริยาที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์

<b>KOR 2104 ภาษาเกาหลี 4</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Korean 4</b>	
<b>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา</b>	
<b>KOR 2103 ภาษาเกาหลี 3</b>	
<b>ศึกษาประโยชน์แบบกรรมวิชาจาก งานกรรมอ้อม ประโยชน์ความซ้อนในระดับที่สูงขึ้น การใช้ศัพท์และจำนวนที่เหมาะสมและถูกต้อง</b>	
<b>KOR 2203 การฟัง-การพูดภาษาเกาหลี 3</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Korean Listening-Speaking 3</b>	
<b>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา</b>	
<b>KOR 1202 การฟัง- การพูดภาษาเกาหลี 2</b>	
<b>ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาเกาหลีในโอกาสต่างๆ การกล่าวคำ ขายพรและแสดงความยินดีในงานวันเกิด งานแต่งงาน การกล่าวแสดงความเสียใจในงานศพ</b>	
<b>KOR 2204 การฟัง-การพูดภาษาเกาหลี 4</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Korean Listening-Speaking4</b>	
<b>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา</b>	
<b>KOR 2203 การฟัง- การพูดภาษาเกาหลี 3</b>	
<b>ศึกษาและฝึกทักษะการฟังและการพูด การแสดงความคิดเห็นสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังโดยใช้อุปกรณ์ต่างๆ</b>	
<b>KOR 2301 การอ่านภาษาเกาหลี 1</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Korean Reading 1</b>	
<b>ศึกษาประโยชน์และข้อความที่มีรูปประโยคเนื้อหา และการใช้ภาษาระดับพื้นฐาน รวมทั้งฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อศึกษาด้วยตนเอง</b>	

<b>KOR 2302 การอ่านภาษาเกาหลี 2</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Korean Reading 2</b>	
<b>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา</b>	
<b>KOR 2301 การอ่านภาษาเกาหลี 1</b>	
<b>ศึกษาชื่อความหรือบทความที่มีเนื้อหาภาษาในระดับกลางเน้น การอ่านจับใจความ สำคัญและรายละเอียดของเรื่อง</b>	
<b>KOR 2401 การเขียนภาษาเกาหลี 1</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Korean Writing 1</b>	
<b>ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนประยุคและข้อความในระดับพื้นฐาน การเขียน ไปรษณียบัตร การเขียนบันทึกประจำวัน การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ และการเขียนข้อความสั้นๆ ใน โอกาสต่างๆ โดยเน้นความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์</b>	
<b>KOR 2402 การเขียนภาษาเกาหลี 2</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Korean Writing 2</b>	
<b>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา</b>	
<b>KOR2401 การเขียนภาษาเกาหลี 1</b>	
<b>ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนเรียงความสั้นๆ ตามหัวข้อที่กำหนด ตลอดจนการเขียน จดหมายชนิดต่างๆ โดยเน้นการใช้ไวยากรณ์และถ้อยคำที่เหมาะสมกับเนื้อหา</b>	
<b>KOR 3105 ภาษาเกาหลี 5</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Korean 5</b>	
<b>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา</b>	
<b>KOR 2104 ภาษาเกาหลี 4</b>	
<b>ศึกษาโครงสร้างของประยุคในระดับสูง ศึกษาคำยืมจากภาษาต่างประเทศ คำเลี่ยง เสียงธรรมชาติ และภาษาเกาหลีสมัยใหม่</b>	

**KOR 3106 ภาษาเกาหลี 6** 3(3-0-6)

**Korean 6**

**รายวิชาบังคับก่อน :** ต้องสอบผ่านรายวิชา

**KOR 3105 ภาษาเกาหลี 5**

ศึกษาโครงสร้างของประโยคในระดับสูงที่ซับซ้อนขึ้นและนำมามعالجةยาตใช้ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

**KOR 4902 สัมมนาภาษาเกาหลี** 3(3-0-6)

**Korean Seminar**

ศึกษาการใช้ภาษาเกาหลีในการสัมมนาทางวิชาการ ฝึกคิดและวิเคราะห์ปัญหา แลกเปลี่ยนทศนะเกี่ยวกับประเทคโนโลยีในด้านการศึกษา สังคม การเมือง เศรษฐกิจ และ วัฒนธรรม

## 2.2 เลือก

**KOR 3107 โครงสร้างภาษาเกาหลี** 3(3-0-6)

**Korean Structure**

ศึกษาชนิดของคำ ระบบคำ การสร้างคำ การเรียงคำ และโครงสร้างประโยคในภาษาเกาหลี ด้วยการวิเคราะห์โดยใช้วิธีทางภาษาศาสตร์

**KOR 3205 การฟัง-การพูดภาษาเกาหลีในที่สาธารณะ** 3(3-0-6)

**Korean Public Listening-Speaking**

ศึกษาและฝึกทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็น การพูดในที่ประชุม การพูด ในที่ชุมชนการเป็นพิธีกร

**KOR 3206 การฟัง-การพูดภาษาเกาหลีเชิงวิชาการ** 3(3-0-6)

**Korean Listening – Speaking for Academic Purposes**

ศึกษาและฝึกทักษะการฟังและการพูด การกล่าวสุนทรพจน์ การพูดเสนอผลงานทางวิชาการ การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในหัวข้อต่าง ๆ ที่หลากหลาย และการตัวว่าที่

**KOR 3502 ประวัติศาสตร์เกาหลี 3(3-0-6)**

**Korean History**

ศึกษาประวัติความเป็นมาของประเทศเกาหลี ตั้งแต่อตุ้มจนถึงปัจจุบัน และศึกษาการเมือง การปกครอง สังคม ศาสนา และวัฒนธรรมเกาหลีในอดีต

**KOR 3303 การอ่านภาษาเกาหลี 3 3(3-0-6)**

**Korean Reading 3**

ศึกษาข้อความหรือบทความหลากหลายที่มีรูปประโยคและเนื้อหาในระดับสูง และชั้นชั้นเรียน ฝึกการอ่านตีความ และสามารถวิเคราะห์วิจารณ์ความคิด วิธีการเขียนของผู้เขียน ตลอดจนแสดงทัศนคติต่อเรื่องที่อ่านได้

**KOR 3403 การเขียนภาษาเกาหลี 3 3(3-0-6)**

**Korean Writing 3**

ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนข้อความขนาดยาวที่มีรูปประโยคชั้นชั้น ย่อความ และเรียงความโดยใช้ไวยากรณ์และถ้อยคำที่กระชับเหมาะสมกับเนื้อหา

**KOR 3503 เกาหลีปัจจุบัน 3(3-0-6)**

**Modern Korea**

ศึกษาข้อมูลและสถานการณ์ของเกาหลีปัจจุบันในด้านต่างๆ ทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา การบันเทิง สภาพสังคม ความร่วมมือระหว่างไทย-เกาหลีในปัจจุบัน ตลอดจนวิเคราะห์สถานการณ์ของเกาหลีจากลีอต่าง ๆ

**KOR 3504 ภาษาเกาหลีในสื่อสื่อสังคม 3(3-0-6)**

**Korean Media and Technology**

ศึกษาสำนวนภาษาที่ปรากฏในสื่อสังคมประเภทต่างๆ สำนวนภาษาที่ปรากฏในเพลง และภาพยนตร์เกาหลี ฝึกจับใจความสำคัญ ตลอดจนศึกษาแนวคิดของชาวเกาหลีที่แฝงมากับสื่อ สื่อสังคม

<b>KOR 3505 เรื่องสั้นและวรรณกรรมเกาหลี 1</b>	<b>3(3-0-6)</b>
Korean Short Stories and Novels 1	
ศึกษาเรื่องสั้นและวรรณกรรมร่วมสมัยของนักเขียนเกาหลีที่มีชื่อเสียง เพื่อให้เข้าใจวิถีความเป็นอยู่ สภาพสังคม และแนวคิดของชาวเกาหลี รวมทั้งถ่ายทอดเรื่องราวที่ย่านได้	
<b>KOR 3506 เรื่องสั้นและวรรณกรรมเกาหลี 2</b>	<b>3(3-0-6)</b>
Korean Short Stories and Novels 2	
รายวิชานั้นคันก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา	
KOR 3505 เรื่องสั้นและวรรณกรรมเกาหลี 1	
ศึกษาเรื่องสั้นและวรรณกรรมของนักเขียนเกาหลีในระดับที่สูงขึ้น เพื่อวิเคราะห์แนวคิด หรือแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	
<b>KOR 3601 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1</b>	<b>3(3-0-6)</b>
Korean for Tourism 1	
ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาเกาหลีในการบริการการท่องเที่ยว โดยจัดสถานกรณ์ จำลองในการปฏิบัติงานในการต้อนรับที่ลูกค้า โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า อีกทั้งฝึกให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทยเป็นภาษาเกาหลี	
<b>KOR 3602 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2</b>	<b>3(3-0-6)</b>
Korean for Tourism 2	
รายวิชานั้นคันก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา	
KOR 3601ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	
ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวในสถานที่และสถานกรณ์จริงในสถานบริการ สถานท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ฝึกกลวิธีการปฏิบัติหน้าที่มัคคุเทศก์สำหรับนักท่องเที่ยวชาวเกาหลี	
<b>KOR 3603 ภาษาเกาหลีธุรกิจ 1</b>	<b>3(3-0-6)</b>
Business Korean 1	
ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการสื่อสารในวงการธุรกิจ โครงสร้างในเชิงธุรกิจ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสอบล้มภาษณ์ การจัดทำเอกสาร การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ตลอดจนศึกษามารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในวงการธุรกิจเกาหลี	
<b>KOR 3604 ภาษาเกาหลีธุรกิจ 2</b>	<b>3(3-0-6)</b>

**Business Korean 2****รายวิชานั้นคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา****KOR 3603 ภาษาเกาหลีธุรกิจ 1**

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการสื่อสารในวงธุรกิจ งานเลขานุการ การติดต่อประสานงาน การนัดหมายธุรกิจ การติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ การสนทนากลางทางธุรกิจ การเขียนรายงานทางธุรกิจ และการทำสัญญาทางธุรกิจ

**KOR 3605 การแปลภาษาเกาหลี 1 3(3-0-6)**

**Korean Translation 1**

ศึกษาหลักการแปลเป็นต้น ฝึกแปลประโยคจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี ฝึกแก้ปัญหาในการใช้สำนวนภาษาที่แตกต่างกันระหว่างภาษาไทยกับภาษาเกาหลี

**KOR 3606 การแปลภาษาเกาหลี 2 3(3-0-6)**

**Korean Translation 2****รายวิชานั้นคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา****KOR 3605 การแปลภาษาเกาหลี 1**

ศึกษาและฝึกทักษะการแปลบทความที่มีประโยชน์ในวงธุรกิจ แนวความคุกคักของเนื้อหาและความเหมาะสม

**KOR 3607 ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงแรม 1 3(3-0-6)**

**Korean for Hotel 1**

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการให้บริการในโรงแรมและที่พักประเภทต่างๆ การใช้ภาษาในการแก้ปัญหาในแต่ละสถานการณ์ ตลอดจนการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

<b>KOR 3608 ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงแรม 2</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Korean for Hotel 2</b>	
<b>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา</b>	
<b>KOR 3607 ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงแรม 1</b>	
<p>ศึกษาและฝึกฝน การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาเกาหลีในระดับที่สูงขึ้นที่สามารถนำไปใช้ในแผนกต่าง ๆ โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาก็ต่อไป โดยการใช้บทบาทสมมุติ หรือสถานการณ์จำลอง ฝึกเชียนจดหมายตัวตอบ การส่งแฟกซ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ บันทึกติดต่อภาษาใน เป็นต้น</p>	
<b>KOR 4108 ไวยากรณ์ภาษาเกาหลี</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Korean Grammar</b>	
<p>ศึกษาไวยากรณ์และสำนวนภาษาที่จำเป็น เพื่อเป็นพื้นฐานทางทักษะการพูด การอ่าน และการเขียนให้มีประสิทธิภาพ</p>	
<b>KOR 4304 การอ่านภาษาเกาหลีเชิงวิชาการ</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Korean Reading for Academic Purposes</b>	
<p>ศึกษาบทความ สิ่งพิมพ์ รายงาน วารสารทางวิชาการ เน้นศึกษาคำศัพท์ สำนวน และรูปแบบการเขียนเชิงวิชาการ ชีกทั้งสรุปสาระสำคัญของเรื่องและการเรียบเรียงลำดับความคิด</p>	
<b>KOR 4404 การเขียนภาษาเกาหลีเชิงวิชาการ</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Korean Writing for Academic Purposes</b>	
<p>ศึกษาหลักการเขียนการใช้คำและสำนวนต่าง ๆ ในการเขียนเชิงวิชาการ การฝึกทักษะการเขียนบทความทางวิชาการและรายงานทางวิชาการในรูปแบบที่ถูกต้อง</p>	
<b>KOR 4502 อักษรจีนในภาษาเกาหลี</b>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>Chinese Characters in Korean</b>	
<p>ศึกษาตัวอักษรจีนในภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้เข้าใจความหมายของภาษาเกาหลีมากยิ่งขึ้น ทั้งในสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน หรือบทความต่างๆ ที่ยังคงปรากฏการใช้อักษรจีนควบคู่ไปกับอักษรเกาหลี</p>	

<b>KOR 4507 นิทานพื้นบ้านและสุภาษณ์เกาหลี</b>	<b>3(3-0-6)</b>
Korean Folklore and Proverbs	
ศึกษานิทานพื้นบ้านเกาหลีที่มีชื่อเสียงและสุภาษณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจน วิเคราะห์แนวคิดตั้งเดิมของชาวเกาหลีที่ปรากฏอยู่ในนิทานพื้นบ้านและสุภาษณ์เกาหลี	
<b>KOR 4609 ภาษาเกาหลีในงานสื่อสารมวลชน 1</b>	<b>3(3-0-6)</b>
Korean in Mass Media 1	
ศึกษาสำนวนภาษาที่ปรากฏในงานสื่อสารมวลชนรูปแบบต่างๆ สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ และยินเทอร์เน็ต	
<b>KOR 4610 ภาษาเกาหลีในงานสื่อสารมวลชน 2</b>	<b>3(3-0-6)</b>
Korean in Mass Media 2	
รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา  KOR 4609 ภาษาเกาหลีในงานสื่อสารมวลชน 1 ศึกษาสำนวนภาษาที่ปรากฏในงานสื่อสารมวลชนรูปแบบต่างๆ ในระดับสูงขึ้น	
<b>KOR 4611 การล่ามภาษาเกาหลี 1</b>	<b>3(3-0-6)</b>
Korean Interpretation 1	
ศึกษาหลักการล่าม ฝึกทักษะการล่ามแบบเตรียมล่วงหน้าและแบบไม่ได้เตรียมล่วงหน้า ทั้งจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลีในระดับเบื้องต้น โดยเน้นการใช้ ภาษาที่ถูกต้อง	
<b>KOR 4612 การล่ามภาษาเกาหลี 2</b>	<b>3(3-0-6)</b>
Korean Interpretation 2	
รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา  KOR 4610 การล่ามภาษาเกาหลี 1  ศึกษาและฝึกทักษะการล่ามโดยเก็บรายละเอียดจากเรื่องที่ฟังแล้วสามารถสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถเลือกใช้สำนวนภาษาทั้งในภาษาไทยและภาษาเกาหลีได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสม	

**KOR 4613 ภาษาเกาหลีเพื่อการอุตสาหกรรม** 3(3-0-6)

**Korean for Industry**

ศึกษาทักษะการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในการอุตสาหกรรม ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษาเฉพาะด้าน ภาษาเทคนิคในการอุตสาหกรรม ฝึกการแปลแบบล่ามในการอุตสาหกรรม

**KOR 4901 การศึกษาอิสระ** 3(3-0-6)

**Independent Study**

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับภาษาเกาหลีศึกษาในหัวข้อตามความสนใจของผู้เรียนโดยได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ประจำวิชา และเสนอผลการศึกษาในรูปแบบภาคภินิพนธ์

### 3) ประสบการณ์ภาคสนาม

**KOR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาเกาหลี** 1(0-3-2)

**Preparation for Professional Experience in Korean**

จัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดยใช้สถานการณ์จำลอง ในสถานประกอบการภาคธุรกิจ โรงแรม บริษัทนำเที่ยว สำนักงาน ฯลฯ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**KOR 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาเกาหลี** 6(560)

**Field Experience in Korean**

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

**KOR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาเกาหลี**

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาเกาหลีในหน่วยงาน

สถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาเกาหลีภายใต้การควบคุมของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และ ผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก์ก่อนฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์ และสรุปผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

## COOP 3801 การเตรียมสมศักดิ์ศึกษา

1(0-3-2)

**Cooperative Education Preparation**

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสมศักดิ์ศึกษา กระบวนการและระเบียบขั้นบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสมศักดิ์ศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงาน และการนำเสนอผลงานโครงงาน

## COOP 4801 สมศักดิ์ศึกษา

6(560)

**Cooperative Education**

รายวิชานั้นกับ : ต้องสอบผ่านรายวิชา

## COOP 3801 การเตรียมสมศักดิ์ศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเพื่อมีอนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงาน และการนำเสนอโครงงานตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

**ประวัติผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

## ภาคผนวก ช

### ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 1. อาจารย์กานา เพ็ชรพราย

##### 1.1. ตำแหน่งทางวิชาการ – อาจารย์

##### 1.2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.A. (Korean Language Education) ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)	Hansung University ประเทศเกาหลี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2555 2549

##### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

###### 1.3.1 ผลงานวิจัย –

###### 1.3.2 ตัวรา หนังสือ บทความวิชาการ

กานา เพ็ชรพราย. ศึกษาคำเรียกชานภาษาเกาหลีที่ใช้ในบริบทการสนทนา นำเสนอในการ  
สัมมนาภาษาเกาหลีระดับชาติ ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง วันที่ 17  
กรกฎาคม 2555

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาสังคมและวัฒนธรรมเกาหลี เชียงใหม่:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่, 2551 .

###### 1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

###### 1.3.3.1 ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี

( พ.ศ. 2555 )

1.3.3.2 หัวหน้าสาขาวิชาภาษาเกาหลีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
( พ.ศ. 2549–2551 )

1.3.3.3 อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาตะวันออก หลักสูตรภาษาเกาหลี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่( พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน )

#### 1.4 ภาระงานสอน

- KOR 1203 สัทศาสตร์ภาษาเกาหลี
- KOR 1501 สังคมและวัฒนธรรมเกาหลี
- KOR 3505 เรื่องสั้นและวรรณกรรมเกาหลี 1
- KOR 3506 เรื่องสั้นและวรรณกรรมเกาหลี 2
- KOR 4304 การอ่านภาษาเกาหลีเชิงวิชาการ
- KOR 4609 ภาษาเกาหลีในงานสื่อสารมวลชน 1
- KOR 4610 ภาษาเกาหลีในงานสื่อสารมวลชน 2
- KOR 4611 การล่ามภาษาเกาหลี 1
- KOR 4612 การล่ามภาษาเกาหลี 2

## 2. อาจารย์ณัฐุณิ สืบดี

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.A. (Korean Language Education) ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์ – ภาษา เกาหลี)	Hanyang University ประเทศเกาหลี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2555 2547

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 ผลงานวิจัย -

#### 2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ -

#### 2.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

2.3.3.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ หลักสูตรภาษาเกาหลี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ( พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน )

### 2.4 ภาระงานสอน

KOR 2104 ภาษาเกาหลี 4

KOR 2301 การอ่านภาษาเกาหลี 1

KOR 2302 การอ่านภาษาเกาหลี 2

KOR 3605 การแปลภาษาเกาหลี 1

KOR 3606 การแปลภาษาเกาหลี 2

KOR 4507 นิทานพื้นบ้านและสุภาษิตเกาหลี

KOR 4613 ภาษาเกาหลีเพื่อการอุตสาหกรรม

KOR 4902 สัมมนาภาษาเกาหลี

### 3. อาจารย์ Cho Hyun Jee

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	M.ed.(Teaching Korean as a Foreign Language)	Ewha Womans University ประเทศเกาหลี	2554
ปริญญาตรี	B.P. ( Public Administration)	Sungkyunkwan University ประเทศเกาหลี	2544

#### 3.1 ผลงานทางวิชาการ

##### 3.3.1 ผลงานวิจัย -

##### 3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ -

##### 3.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

3.3.3.1 สอนภาษาเกาหลี ณ สถาบันภาษา Inchon Global Village Center

3.3.3.2 อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาตะวันออก หลักสูตรภาษาเกาหลี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่( พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน )

#### 3.4 ภาระงานสอน

KOR 1201 การฟัง – การพูดภาษาเกาหลี 1

KOR 1202 การฟัง – การพูดภาษาเกาหลี 2

KOR 3105 ภาษาเกาหลี 5

KOR 3206 การฟัง – การพูดภาษาเกาหลีเชิงวิชาการ

KOR 3604 ภาษาเกาหลีธุรกิจ 2

KOR 3403 การเขียนภาษาเกาหลี 3

KOR 4404 การเขียนภาษาเกาหลีเชิงวิชาการ

KOR 4502 อักษรจีนในภาษาเกาหลี

#### 4. อาจารย์อชลा เดชะพิชญกัตตี

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2551

##### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

###### 4.3.1 ผลงานวิจัย -

###### 4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ -

###### 4.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

4.3.3.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาตะวันออก หลักสูตรภาษาเกาหลี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่( พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน )

##### 4.4 ภาระงานสอน

KOR 1102 ภาษาเกาหลี 2

KOR 3601 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1

KOR 3602 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2

KOR 3607 ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงแรม 1

KOR 3608 ภาษาเกาหลีเพื่อการโรงแรม 2

KOR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาเกาหลี

KOR 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาเกาหลี

## 5. อาจารย์ประภารัตน์ ทองสัน

### 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2551

### 5.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 5.3.1 ผลงานวิจัย -

#### 5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ -

#### 5.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

5.3.3.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาตะวันออก หลักสูตรภาษา  
เกาหลี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่( พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน )

### 5.4 ภาระงานสอน

KOR 2103 ภาษาเกาหลี 3

KOR 3303 การอ่านภาษาเกาหลี 3

KOR 3107 โครงสร้างภาษาเกาหลี

KOR 3502 ประวัติศาสตร์เกาหลี

KOR 3503 เกาหลีปัจจุบัน

KOR 3504 ภาษาเกาหลีในสื่อสื่อสิ่งทั้งคัน

KOR 4108 ไวยากรณ์ภาษาเกาหลี

KOR 4901 การศึกษาธิสร

ภาคผนวก ค  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรอง  
วิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตาม  
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘  
และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารการเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) (๗) และมาตรา ๕๗ แห่ง<sup>๑</sup>  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สมกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราว  
ประชุมครั้งที่๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช๒๕๕๐”**

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระบุยืน คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้**

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดีหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ  
ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ หรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วย ก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อนั้นคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อนั้น ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อนั้นคับนี้

## หมวด ๑

### หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิทยาการและด้านทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการ การคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและดุลยภาพแห่งสังคมห้องถิน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษา ปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษา ภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและ ภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำ เป็นประจำมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษาร่วมกันในแต่ละภาคการศึกษาตาม วาระหนึ่งและ วาระสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาขึ้นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียง หน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนตาม ความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของห้องถิน แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสภา วิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

### ข้อ ๙ การศึกหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนชื่นเดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝรู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักรู้ในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้ง ของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชาโดย ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษามหาวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับ อนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับ รายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มี ทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่อ งานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชา

ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะ วิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม และสัดส่วน แต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชา เนพารามไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เนพารามไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๐.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เนพารามไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิต ของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วย กิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเช้องสนตหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ใน หลักสูตร มีจำนวน หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดได้โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอน ที่เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้อง กับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัด มาตรฐานได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๗๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนี้ โดยครบถ้วน และให้ระบุค่าว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(๕ ปี)ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพุทธิยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

## หมวด ๒

### การรับเข้าเป็นนักศึกษา

#### ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบทวนมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙

**๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย**

**ข้อ ๑๔ การเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา**

**๑๔.๑ ผู้สมควรเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับรองผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว**

**๑๔.๒ การเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย**

**หมวด ๓**

**การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา**

**ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน**

**๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย**

**๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร**

**๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๗ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษ จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้น ได้กำหนดให้เป็นอย่างชัดเจนให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๗ หน่วยกิต**

**การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร**

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเอง ก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้ จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนแต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำเนาส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

#### **ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา**

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาค การศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

##### **ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)**

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษามิฉะน้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

#### **ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา**

##### **๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)**

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาค การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษามิ่งเกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาค การศึกษาและใช้เวลาศึกษามิ่งเกิน ๑๔ ภาคการศึกษา

##### **๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)**

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาค การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษามิ่งเกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาค การศึกษา และใช้เวลาศึกษามิ่งเกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

##### **๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)**

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษามิ่งก่อน ๘ ภาค การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษามิ่งเกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๙.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ส่วนราชการศึกษาไม่ก่อน ๑๙ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

## หมวด ๔

### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

#### ข้อ ๑๙ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อัญญิคุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้นโดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์น้อยกวาร้อยละ ๕๐

#### ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

##### ๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ย่ำแย่ (Poor)	๑.๕
D	ย่ำแย่มาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่น้อยกว่า C
- (๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่น้อยกว่า D
- (๓) นักศึกษาสอบตกในรายวิชาได้ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือก หรือเลือกเสริมสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้หรือถ้ามีรายวิชาเลือก หรือเลือกเสริมที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

#### ๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

#### ๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

#### ๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

##### ๒๑.๔.๑ การให้ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

##### ๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๙

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมิน  
ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ P จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้  
เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่  
พอกใจหรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ ให้ได้ระดับคะแนน R

(๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ ให้ได้ระดับ  
คะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน P ในรายวิชาใด นักศึกษาต้อง<sup>จะ</sup>  
ลงทะเบียนเรียนใหม่ หากว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ  
และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับ  
คะแนนถ้าไม่ดำเนินการ ให้อาชารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการ  
ประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ  
งานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนด  
ตามข้อ ๑๙

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษา  
ต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้  
เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและ  
ประเมินผลโดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษา<sup>จะ</sup>  
ถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๙ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริม  
วิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลาย  
ภาคแต่ขาดสอบนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อ<sup>จะ</sup>  
ได้รับอนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนนโดยต้องส่งผล  
การประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนด  
ตามข้อ ๑๙ หากพ้นกำหนด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ  
U แล้วแต่กรณี

**๒๑.๔.๗.การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้**

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชา เมื่อพ้นกำหนดการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

**๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาอยู่เลิกชีวิตจะได้รับสัญลักษณ์ W แทน**

**๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย**

**๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับคะแนนดังนี้**

**๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้ได้รับระดับคะแนน S**

**๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษากองระบบ และหรือการศึกษาตามอธิบายดังนี้**

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วย การสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

### ข้อ ๒๖ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยคิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขหนึ่ง ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

๒๑.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ । IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๑.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ด้วยแต่ร่วมเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ । IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๑.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๑.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่า ซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

## หมวด ๕

### การลา การลาพักรการศึกษา และการลาออก

#### ข้อ ๒๗ การลา

๒๗.๑ การลาป่วย ลาภัย ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในคุลpinิจของอาจารย์ผู้สอนหากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๗.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

### **ข้อ ๒๔ การลาพักรการศึกษา**

**๒๔.๑** นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักรการศึกษา ด้วยเหตุผลความจำเป็น แล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

**๒๔.๒** การลาพักรการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักรการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

**๒๔.๓** นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักรการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม การรักษาสถานภาพนักศึกษา

### **ข้อ ๒๕ การลาออก**

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## **หมวด ๖**

### **การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา**

#### **ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา**

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### **ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา**

**๒๗.๑** การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่รับโอนย้าย

**๒๗.๒** การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

**๒๗.๒.๑** นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

**๒๗.๒.๒** การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

**๒๗.๒.๓** การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณาอนุมัติ

**๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา**

**๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วห้ามดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย**

**ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น**

**๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณา\_rับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

**๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓**

**๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน**

**๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถาบันศึกษาเดิม และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ หรือเทียบเท่า**

**๒๘.๒ การพิจารณา\_rับโอนย้ายให้อยู่ในคุณพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอนย้าย**

**๒๘.๓ การรับโอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๙ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย**

## **หมวด ๗**

### **การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน**

**ข้อ ๒๙ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมหรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษาโดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์**

**ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้**

**๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา**

**๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่**

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษา  
ระดับปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง  
ดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือ  
สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษาอบรมเนื้หาสอดคล้องตามหลักสูตรที่จัดโดย  
หน่วยงานที่มีมหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตาม  
ชั้น雅ศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตาม  
ชั้น雅ศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการ  
ประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา  
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด  
โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๙ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาร่วมแล้ว ต้อง<sup>ไม่เกินสามใน สี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ที่กำลังศึกษาใน  
มหาวิทยาลัย</sup>

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนให้บันทึกไว้ในระเบียน  
ผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่

ได้รับการยกเว้นการเรียนตามข้อ๓๓ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

**ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

**ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้**

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิต๒๖หน่วยกิต เป็นภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิต๑๖หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา ตามข้อ ๓๐.๑ ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิมสำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน

**ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย**

**ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเกล้าศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน**

**ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา**

**ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม**

## หมวด ๔

### การพั้นสภาพนักศึกษา

**ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะพั้นสภาพในกรณีดังต่อไปนี้**

๔๐.๑ นักศึกษาจะพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้า

ศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๔ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้น ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๙ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษา กำหนดในข้อ ๑๙

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๙ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออกจาก

**๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้น  
สภาพการเป็นนักศึกษา**

**หมวด ๙**

**เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา**

**ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา**

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และ  
ข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ จาก  
ระบบ ๔ ระดับคะแนน และไม่มีผล การเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัย

**กำหนด**

**๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา**

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑  
ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่  
กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับ การพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมี  
ความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง  
ขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษา  
เพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑  
แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติ  
ลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอ  
ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องรักษา<sup>๑</sup>  
สถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

## ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณะกรรมการเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภावิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อน้อมติดการให้ปริญญา

## ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

### ๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับปริญญาตรี(๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษาภาคพิเศษ มีระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษา สำหรับปริญญาตรี (๗ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิต ครบตามหลักสูตร ภายใต้ กำหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน P หรือต่ำกว่า C

๔๓.๑.๔ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมี คุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๑.๕ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๕ ในกรณีที่เป็นนักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญา เกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย จากการศึกษาในสถาบัน เดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยม อันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา เกียรตินิยม

๔๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา เสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาฯ วิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภานาหารวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยปริญญานิเวศใน สาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญานิเวศไม่ได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชบัญญัติฯ ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### หมวด ๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษา

##### ข้อ ๔๕ จำนวนหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีจำนวนหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๓.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๓.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๓.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๓.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๓.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๓.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๓.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำการใดกระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑  
การประกันคุณภาพของหลักสูตร

**ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา**

**ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และคงการปรับปรุงด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภावิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี**

**ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภावิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป**

**บทเฉพาะกาล**

**ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนถ้วนแล้วจึงเริ่มการศึกษา**

**ประกาศ ณ วันที่ ๒๓เมษายนพ.ศ. ๒๕๕๐**

*อนุฯ ๘๘*

**(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาภรณ์ ศรีศุภรี)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

ภาคผนวก ง  
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาเก่าหลี  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553



**คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาคดี**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

**ที่ ๔/๒๕๕๗**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๗**

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๑๓๗/ก/๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๗, ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการพิจารณาคดี คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๗ ในส่วนที่คณะกรรมการรับผิดชอบดังนี้

**หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี**

**๑. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ**

๑.๑ อาจารย์บรมศักดิ์	กลั่นเรืองแสง	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์พรรณิการ์	อุทชัง	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์ประคง	ฤกษ์วันเพ็ญ	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร	ส่งวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งชล	บุญนัดดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๖ นายพิภพ	ชานนิวิเกียพวงศ์	ผู้แทนของคุรุวิชาชีพ
๑.๗ อาจารย์ใบชา	วงศ์ดุย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ อาจารย์รัชพล	สัมพุทธานันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน**

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ไธซิต	ไชยประลักษณ์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์กิตติชัย	ปัญญาวน	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พจนนา	สายแก้ว	กรรมการ

๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๖ คุณชัชวาลย์	ทองตีเสิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗ คุณกานุญาตนา	กุลศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๘ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยุวัฒน์	วุฒิเมธี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๙ รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา	สัญญาวิวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๑๐ อาจารย์สุรลึงห์	แสงสด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ อาจารย์ลักษดา	ประสมบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครุย่างค์ไทย

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แม้นมาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์บูรณพันธุ์	ใจหล้า	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ ดร.ชนพชร	มุตสาระ	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ไกรลิทธี	พิรุณ	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์นิรุตต์	แก้วหล้า	กรรมการ
๓.๘ อาจารย์เมธินี	ศุภษา	กรรมการ
๓.๙ อาจารย์นภกมล	จันทรจักร	กรรมการ
๓.๑๐ อาจารย์ปรมศวรร	สรรพศรี	กรรมการ
๓.๑๑ รองศาสตราจารย์พิชิต	ชัยเสรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วังสิพันธ์ แข็งขัน	แข็งขัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๓ อาจารย์ณัฐณรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

#### ๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครุย่างค์สากล

๔.๑ อาจารย์บูรณพันธุ์	ใจหล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์ ดร.ชนพชร	มุตสาระ	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์อาจารย์ไกรลิทธี	พิรุณ	กรรมการ
๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แม้นมาลัย	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์เมธินี	ศุภษา	กรรมการ

๔.๗ อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๔.๘ อาจารย์ณัฐนรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๙ อาจารย์นกมล	จันทรจักร	กรรมการ
๔.๑๐ อาจารย์ประเมศwar	สรราพศรี	กรรมการ
๔.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนรรฆ	จรัญยานห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมย	วงศ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๓ อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

#### ๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานภูมิศิลป์และการละครบ

๕.๑ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี สรายุทธ อ่องแสงคุณ	ประชานกรรมการ	
๕.๒ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สุรพล วิรุฬห์รักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๕.๓ รองศาสตราจารย์พฤทธิ์ ศุภเสวายรุสกิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๕.๔ อาจารย์พิมลแข	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

#### ๖. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี

๖.๑ อาจารย์ภาวนा	เพ็ชรพราย	ประชานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ Hong	Hyeryon	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์Youngran	Kim	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ Lee Jin	Hee	กรรมการ
๖.๕ อาจารย์ประภารัตน์	ทองสัน	กรรมการ
๖.๖ อาจารย์ณัฐวุฒิ	สีอดี	กรรมการ
๖.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราพร	จันทร์ฟ้า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๘ อาจารย์ลิทธินี	ธรรมชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๙ อาจารย์อุจลा	เดชะภิชญ์ภักดี	กรรมการและเลขานุการ

#### ๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๗.๑ อาจารย์วิราษ	ทูลแก้ว	ประชานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิศา ถึงแสง	กรรมการ	
๗.๓ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๗.๕ อาจารย์พรพนา	ดรคุณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๖ อาจารย์ปرانอม	สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

<b>๘. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น</b>		
๘.๑ อาจารย์กุญ่า	กลจักร	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ศศิธร	ศรีรัตน์	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์สารินิช	ผละปัญญา	กรรมการ
๘.๔ อาจารย์ Yukiko	Kawai	กรรมการ
๘.๕ อาจารย์ Saori	Umezono	กรรมการ
๘.๖ อาจารย์ Umiko	Shima	กรรมการ
๘.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลยพง	กาญจนกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๙ อาจารย์ Noriyuki	Hanai	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๑๐ อาจารย์อรุวรรณ	ก้าคำ	กรรมการและเลขานุการ

<b>๙. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย</b>		
๙.๑ อาจารย์ณัฐพร	جادายางโถน	ประธานกรรมการ
๙.๒ อาจารย์นัยนา	ครุฑามีอง	กรรมการ
๙.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๙.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	บรรทรายาเมศร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์วรรณ มุสิกนุเคราะห์	มุสิกนุเคราะห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๖ รองศาสตราจารย์เอมอรา	ชิดตะโลภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.สมม	ครุฑามีอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทือง	คล้ายสุบรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๙ อาจารย์สุชาดา	วัฒนະ	กรรมการและเลขานุการ

<b>๑๐. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ</b>		
๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์	ศรีบุญมา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ อาจารย์ Sébastien	Forestier	กรรมการ
๑๐.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ธิรประภา	บุญพรหม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๔ อาจารย์ ดร.สายสว่าง	จันมีศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

**๑๐.๕ อาจารย์สุทธินี****เดชารัตน์ กรรมการและเลขานุการ****๑๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

๑๑.๑ อาจารย์ ดร.เฉลิมชัย	ไชยชุมง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ อาจารย์ ดร.สิงพิชัย	สาเอี่ยม	กรรมการ
๑๑.๓ อาจารย์รชฎา	นุเสน	กรรมการ
๑๑.๔ อาจารย์ชาญณี	นาคเจริญ	กรรมการ
๑๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรุณี	วิริยะจิตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผ่องกาญจน์ ภูวิภาคภาวรรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๗ อาจารย์ลลิตา	วิบูลวัชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘ อาจารย์ศิริพรวณ	สุวรรณมาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ**

๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญศรี	พันพาสุข	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ อาจารย์เอกรัฐ	ชินทร์แสง	กรรมการ
๑๒.๓ อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	กรรมการ
๑๒.๔ อาจารย์อารีย์	บินประทาน	กรรมการ
๑๒.๕ อาจารย์วรสุดา	วัฒนวงศ์	กรรมการ
๑๒.๖ รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา	สุขเกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.瓦รุณี	บุญ-หลง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๘ อาจารย์กนิษฐ์	ดีหนอด	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙ อาจารย์จิตัญญาณี	เพิ่มทันจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารศิลป์และประยุกต์ศิลป์**

๑๓.๑ อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ อาจารย์ภาสกร	โภณะวนิช	กรรมการ
๑๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย	แหงทอง	กรรมการ
๑๓.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.โกสุม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา	รัตนวงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๓.๕ อาจารย์เสน่ห์	วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖ อาจารย์ณัฐวัฒน์	โสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๑๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

๑๔.๑ อาจารย์พัฒน์นิมทร์	ศุภารักษ์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวนศรี	วรรษสูตร	กรรมการ
๑๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์	วีรพลิน	กรรมการ
๑๔.๔ อาจารย์นิโลบล	วิมลสิทธิชัย	กรรมการ
๑๔.๕ รองศาสตราจารย์ชัยยศ	สันติวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๖ รองศาสตราจารย์รัตนนา	ณ ลำพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รำไพ	แสงเรือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์รำไพ	เพรเมสมิทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๙ รองศาสตราจารย์สมบูรณ์	พรหมเทพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๑๐ อาจารย์สุรชาติ	พุทธิมา	กรรมการและเลขานุการ

#### ๑๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๕.๑ อาจารย์ ดร.บังอร	ฉัตรรุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ อาจารย์วรพล	วัฒนเหลืองอุดม	กรรมการ
๑๕.๓ อาจารย์นันทิยา	ตันตราสีบ	กรรมการ
๑๕.๔ อาจารย์กริช	ละอึ้งทอง	กรรมการ
๑๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูลักษณ์	ชูชาติ	กรรมการ
๑๕.๖ ศาสตราจารย์ ดร.มนัส	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๗ รองศาสตราจารย์วีรพล	ทองมา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๘ อาจารย์มนติริกา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๙ อาจารย์อัศวินี	ไชยรุ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๑๖. มัธยศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

๑๖.๑ อาจารย์นิรันดร์	พินิจศร	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ อาจารย์นิมิต	กุณิขินทร์	กรรมการ
๑๖.๓ อาจารย์ชนัญชิตา	มนูสุข	กรรมการ

๑๖.๔ อาจารย์วศิน	อิมัยัม	กรรมการ
๑๖.๕ รองศาสตราจารย์พรชัย	สุนทรพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๖ นายจงศักดิ์	ผลงทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๗ อาจารย์นิล	พันธุ์คงชื่น	กรรมการและเลขานุการ

#### ๑๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภัณฑรรมศึกษา

๑๗.๑ อาจารย์วราทินี	คุ้มแสง	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ รองศาสตราจารย์อรุณรัตน์ วิเชียรเชีย		กรรมการ
๑๗.๓ อาจารย์ภาสกร	โภณะวนิก	กรรมการ
๑๗.๔ อาจารย์จักรินรัฐ	นิยมคำ	กรรมการ
๑๗.๕ ศาสตราจารย์ ดร.พานุช ชินทรากุช		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๖ อาจารย์บุบพา	จิระพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๗ อาจารย์ ดร.สุภาพร	นาคบลลังก์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๘ อาจารย์ ดร.สุเทพ	สุนทรがらสช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๙ อาจารย์มนวิกา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

#### ๑๘. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ

๑๘.๑ อาจารย์รักษา	เมธีโนคพงษ์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ รักพงษ์		กรรมการ
๑๘.๓ อาจารย์ ดร.ชูโรรัตน์	ชูลจักรวัฒน์	กรรมการ
๑๘.๔ อาจารย์ศรีชน	นันดาลิต	กรรมการ
๑๘.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรชัย	ศรีโภหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๖ รองศาสตราจารย์สมศักดิ์	เกียรติแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๗ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการและเลขานุการ

#### หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

#### ๑๙. ครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน

๑๙.๑ อาจารย์วิราช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรณิดา	ถึงแสง	กรรมการ
๑๙.๓ อาจารย์เมฆา	มหาวรรณ	กรรมการ
๑๙.๔ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพ็ชรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๙.๕ อาจารย์พรพนา	หรคุณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๖ อาจารย์ปرانอม	จำนำ	กรรมการและเลขานุการ

#### ๒๐. ครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย

๒๐.๑ อาจารย์พิชญพพรรณ	อันนันตบุญวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ รองศาสตราจารย์ลนนิท	สัตติยาล	กรรมการ
๒๐.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๐.๔ อาจารย์ณัฐพร	جادยางโภน	กรรมการ
๒๐.๕ อาจารย์กิตติพงษ์	วงศ์กิตติพงษ์	กรรมการ
๒๐.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรมการ พันชนะ	พันชนะ	กรรมการ
๒๐.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาราสนา	ทองรองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๙ รองศาสตราจารย์นราวัลย์	พูลพิพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๐ รองศาสตราจารย์ เอมอร	ชิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สมม	ศรุกเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๒ อาจารย์ธิลธิรยาภรณ์	แสงปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๑๓ อาจารย์สุชัญญา	วงศ์เวสช์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒๑. ครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒๑.๑ อาจารย์วรพวรรณ	สิทธิเลิศ	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ อาจารย์กุสุมา	สุขเกยม	กรรมการ
๒๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำดย่า	นิรภูลธิพพร	กรรมการ
๒๑.๔ อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรรมาก	กรรมการ
๒๑.๕ อาจารย์สุพิชชา	บัวอินทร์	กรรมการ
๒๑.๖ รองศาสตราจารย์วิไลพร	ชนลุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๗/ รองศาสตราจารย์นันทิยา	แสงสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๘ อาจารย์ละยาด	ศศิธรรมาก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๙ อาจารย์ลลิษา	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๑๐ อาจารย์วรศิริ	ใจหล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒๒. ครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาศิลปศึกษา

๒๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี	สมศี	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุทธ	ประวัง	กรรมการ
๒๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักราช	พাশชา	กรรมการ
๒๒.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.โภสุม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๕ อาจารย์ ดร.วัชรินทร์	ฐิติยอดศัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๖ อาจารย์สิริพร	ศีนมาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๗/ อาจารย์สายพิน	สังคีตศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒๓. ครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาสังคมศึกษา

๒๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตราภรณ์ สุทธา瓦ส	ประธนากรรมการ	
๒๓.๒ อาจารย์รักญา	เนธีโนภาคพงษ์	กรรมการ
๒๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	กรรมการ
๒๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพร	วรกุล	กรรมการ
๒๓.๕ อาจารย์สัญญา	สะสอง	กรรมการ
๒๓.๖ อาจารย์พรรณิการ์	อุทธิวงศ์	กรรมการ
๒๓.๗/ รองศาสตราจารย์ชาญชัย	ปัญญาบาล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๘ รองศาสตราจารย์รัชนีกร	ทองสุขดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๙/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระવัฒน์ พูลทวี	พูลทวี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๑๐ อาจารย์สุรลึงห์	แสงโสด	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๑๑ อาจารย์นิรันดร	พินิจศร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒๔. ครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชานาฏศิลป์

๒๔.๑ อาจารย์วิภาดา	เพชรชีติ	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ อาจารย์วานนา	บุญญาพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๓ อาจารย์โพธารย์	เข็มแข็ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญบัน	ศรีสารคาม	กรรมการและเลขานุการ

#### ๒๕. ครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาคณตรีศึกษา

๒๕.๑ อาจารย์ ดร.ธนพชร	มุตสาระ	ประธานกรรมการ
๒๕.๒ อาจารย์บูรณพันธุ์	ใจหล้า	กรรมการ
๒๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๒๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนชิต	แม้นมาลัย	กรรมการ
๒๕.๖ อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๒๕.๗ อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๒๕.๘ อาจารย์นิรุตตร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๒๕.๙ อาจารย์ณัฐนรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ
๒๕.๑๐ อาจารย์ปรมนศิริ	สรรพศรี	กรรมการ
๒๕.๑๑ อาจารย์นภกมล	จันทร์จักร	กรรมการ
๒๕.๑๒ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนा อินทรสุนาณนท์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๑๓ รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย	ปีฎกธัชต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๑๔ อาจารย์เมธินี	ตุ้ยลา	กรรมการและเลขานุการ

#### หลักสูตรระดับปริญญาโท

#### ๒๖. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขานโยบายสาธารณะ

๒๖.๑ อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	ฉุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๖.๒ อาจารย์ ดร.ถาวร	เกียรติไชยการ	กรรมการ
๒๖.๓ อาจารย์ ดร.โภมล	แพนพาพงษ์	กรรมการ
๒๖.๔ อาจารย์รักภูษา	เมธีโกค	กรรมการ
๒๖.๕ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ
๒๖.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน รักพงษ์	รักพงษ์	กรรมการ
๒๖.๗ ศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	พิทักษ์เทพสมบัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๘ ร้อยโท ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๙ อาจารย์ศรีชน	นันดาลิด	กรรมการและเลขานุการ

๒๗. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวภาษาไทย

๒๗.๑ รองศาสตราจารย์สมนึก	สัตย์ภัส	ประธานกรรมการ
๒๗.๒ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๗.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	ธรรมรุษามศร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๕ รองศาสตราจารย์ไกชัย	สาริกบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๖ รองศาสตราจารย์เออมอร	ชิตตะโลภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.๘ นางสาวจิรารักษ์	คนชยัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ลง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ศิริวนิมา)  
คณะกรรมการนุ้ยศาสตร์และสังคมศาสตร์