



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Marketing

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การตลาด)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration Program in Marketing
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Marketing)

3. วิชาเอก

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมในเรื่องการให้สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 6/2553 วันที่ 18 มิถุนายน 2553

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 9/2553 วันที่ 6 กรกฎาคม 2553

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด ในปีการศึกษา 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักการตลาด

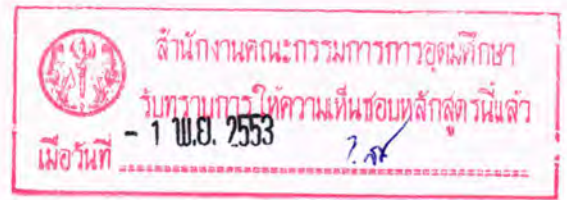
8.2 นักขาย

8.3 นักโฆษณาและนักประชาสัมพันธ์

8.4 นักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

8.5 เจ้าหน้าที่/ผู้จัดการฝ่ายการตลาดของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

8.6 เจ้าหน้าที่/ผู้จัดการฝ่ายจัดงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ



- 8.7 เจ้าหน้าที่/ผู้จัดการฝ่ายจัดการตลาดเชิงกิจกรรม
 8.8 เจ้าหน้าที่/ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
 8.9 ประกอบธุรกิจส่วนตัว
 8.10 อาจารย์สอนทางด้านการตลาด

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีพ.ศ. ที่จบ
9.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนวัติ ศรีแก้ว	Ph.D In Management Studies (Marketing)	The Univeristy of Liverpool, United Kingdom	2552
		พบ.ม (พัฒนบริหารศาสตรมหา บัณฑิต)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (นิด้า)	2529
		M.B.A (Marketing)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545
		บธ.บ (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา	2540
		คบ. (ครุศาสตรบัณฑิต) เกียรตินิยม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
9.2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ ชุ่มอุ่น	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
		วท.บ (จิตวิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2533

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การวางแผนหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ที่ได้เน้นยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทย สู้สังคมแห่งภูมิปัญญา และการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนที่มีคุณธรรม นำความรู้ส่งเสริมให้คนไทย เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และสามารถจัดการองค์ความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น และ องค์ความรู้สมัยใหม่เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

11.2 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานด้านการตลาด ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งหลักสูตรนี้จะเน้นให้ผู้เรียนติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและวัฒนธรรมอย่างใกล้ชิด โดยมุ่งให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่เป็นไปตามสภาพของความเป็นจริงมากที่สุด และมุ่งให้ดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ ควบคู่ไปกับความมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของคน

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบของสถานการณ์ภายนอก ตามข้อ 11 ทำให้การพัฒนาหลักสูตรได้กำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ชัดเจน สอดรับกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ปรับเปลี่ยนได้ตามพลวัตของสังคม วัฒนธรรม และการแข่งขันแบบเสรีทางการศึกษาด้วยการผลิตบุคลากรทางการตลาดที่สามารถนำเอาองค์ความรู้สากล ผสมผสานกับภูมิปัญญาของท้องถิ่นได้เป็นอย่างดีและทำงานอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรมตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากผลกระทบจากสถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทำให้การพัฒนาหลักสูตรจึงมุ่งเน้นและส่งเสริมให้ผลิตบุคลากรทางการตลาดที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนอย่างเคร่งครัด

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

การตลาดบริการ กลยุทธ์การตลาด การบริหารการตลาด การส่งเสริมการตลาด การจัดการตราสินค้า การบริหารการขายและศิลปะการขาย และการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาวิชา การจัดการเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับการส่งเสริมจรรยาบรรณทางการตลาด เพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นและมาตรฐานผลการเรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างและพัฒนาบุคคลให้ มีองค์ความรู้คู่กับความมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีทักษะและเจตคติที่ดีในงาน ด้านการตลาดและบริหารธุรกิจ ทำงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ สามารถนำองค์ความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ การพัฒนาตนเอง สังคม และองค์กร ได้เป็นอย่างดี

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรไว้ ดังนี้

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารจัดการตลาด ที่สามารถนำเอา องค์ความรู้ที่ทันสมัยไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรและท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตทางการตลาดที่มีหลักการในการดำเนินชีวิต มีพลังความมุ่งมั่นใน การพัฒนาตนเองและท้องถิ่น และมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพของท้องถิ่น ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพทางการตลาด

1.2.4 เพื่อให้บัณฑิตมีวิสัยทัศน์ในการเลือกและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัยเหมาะสมกับงาน และสามารถนำไปประกอบวิชาชีพทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม

1.2.5 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะในการบูรณาการองค์ความรู้ทางการตลาด และสามารถนำความรู้ ดังกล่าวมาพัฒนาองค์กรและท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2.6 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะในการคิด วิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ทางการบริหารและการตลาด เพื่อแก้ไขปัญหาทางการตลาดขององค์กรและท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม	3. ติดตามความเปลี่ยนแปลง ในความต้องการบุคลากรทางการตลาดขององค์กรธุรกิจหรือสถานประกอบการต่าง ๆ	3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต
3. พัฒนาการสอนและการให้บริการวิชาการของอาจารย์ในสาขา ให้นำเอาความรู้ทางด้านการตลาดไปปฏิบัติงานจริง	4. สนับสนุนอาจารย์ให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก/ชุมชนมากขึ้น 5. สนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้ด้านการตลาดสมัยใหม่อยู่เสมอ	4. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 5. จำนวนครั้งของการเข้ารับการพัฒนาดน อาทิ การเข้ารับการอบรม การเข้าฟังการสัมมนาทางการตลาด หรือทางบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาและความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	50	50	50	50	50
รวม	200	200	200	200	200
คาดว่าจะจบการศึกษา	50	50	50	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

ปีงบประมาณ	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
รวมรายรับ	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก.งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,680,000	1,780,800	1,887,648	2,000,907	2,120,961
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก)	2,030,000	2,130,800	2,237,648	2,350,907	2,470,961
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,130,000	2,230,800	2,337,648	2,450,907	2,570,961

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
จำนวนนักศึกษา*	200	200	200	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	10,650	11,154	11,688	12,255	12,855

* หมายเหตุ รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 45,747 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค) และตารางเทียบรายวิชาในหลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด พุทธศักราช 2548 กับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2553 (ภาคผนวก จ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	52 หน่วยกิต
2.1) บัณฑิต	30 หน่วยกิต

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง	7 หน่วยกิต
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1 หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา	
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1 หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรจะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัว เว้นช่องว่าง แล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมาย ดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| 1) ทฤษฎี/หลักการ (กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ) | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) ประยุกต์ (กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์) | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) วิเคราะห์ | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) ปฏิบัติ | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) กลุ่มองค์กรและระบบสารสนเทศ | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) อื่นๆ | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) โครงการพิเศษเอกเทศ ปัญหาพิเศษ | แทนด้วยตัวเลข 9 |
| ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศ | |
| การสัมมนาและการวิจัย | |

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บังคับ 9 หน่วยกิต ^{๑๐}

GLAN	1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN	1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN	1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1			
GHUM	1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM	1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM	1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GHUM	2101	การพัฒนามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
GHUM	2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาคนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
กลุ่ม 2			
GHUM	2201	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
GHUM	2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GHUM	2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
GHUM	2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1			
GSOC	1101	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
GSOC	1102	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
GSOC	2101	ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)

GSOC	2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		3(3-0-6)
GSOC	2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม		3(3-0-6)
GSOC	2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์		3(3-0-6)
กลุ่ม 2				
GSOC	1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
GSOC	1202	การเมืองการปกครองไทย		3(3-0-6)
กลุ่ม 3				
GSOC	2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน		3(3-0-6)
GSOC	2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต		3(3-0-6)
กลุ่ม 4				
GSOC	2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล		3(3-0-6)
GSOC	2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่		3(3-0-6)
GSOC	2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ		3(3-0-6)
GSOC	2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ		3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

บังคับ 6 หน่วยกิต				
GSCI	1101	การคิดและการตัดสินใจ		3(3-0-6)
GSCI	1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต				
GSCI	2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		3(3-0-6)
GSCI	2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต				
GSCI	2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต		3(3-0-6)
GSCI	2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต		3(3-0-6)
GSCI	2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

97 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

๒๖๗

45 หน่วยกิต

ACC	1102	หลักการบัญชีและภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
ACC	4208	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
BCOM	2601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
ECON	1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
ENG	1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG	1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
FB	1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
HRM	1101	บริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
LW	2302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT	1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MGT	2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MGT	4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT	4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MK	1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
STAT	2105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ

52 หน่วยกิต

2.1) บัญชี

๕๕๗

30 หน่วยกิต

MK	1102	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
MK	1103	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
MK	2104	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
MK	2105	การส่งเสริมการตลาด	3(3-0-6)
MK	2106	การบริหารการขายและศิลปะการขาย	3(3-0-6)
MK	3301	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
MK	3302	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
MK	3303	การจัดการตราสินค้า	3(3-0-6)
MK	4901	การวิจัยตลาด	3(3-0-6)
MK	4902	สัมมนาทางการตลาด	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

MK	2201	การตลาดทางตรง	3(3-0-6)
MK	2202	การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)
MK	2203	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
MK	3204	การจัดการค้าส่งและค้าปลีก	3(3-0-6)
MK	3205	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
MK	3206	การจัดซื้อ	3(3-0-6)
MK	3207	โซ่อุปทานและโลจิสติกส์ทางการตลาด	3(3-0-6)
MK	3208	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
MK	3209	การตลาดสายสัมพันธ์	3(3-0-6)
MK	3210	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
MK	3211	การตลาดหัตถกรรม	3(3-0-6)
MK	4304	การวิเคราะห์และการพยากรณ์การขาย	3(3-0-6)
MK	4305	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MK	4903	หัวข้อพิเศษทางการตลาด	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือแผนสหกิจศึกษา

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
MK	4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	1(0-3-2)
MK	4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	6(560)
แผนสหกิจศึกษา			
COOP	3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP	4801	สหกิจศึกษา	6(560)

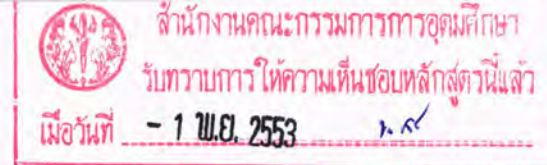
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

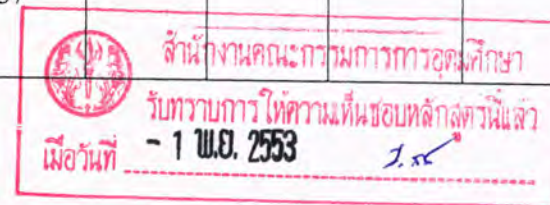
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์ / ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว	Ph.D In Management Studies (Marketing) พบ.ม (พัฒนบริหารศาสตรมหา บัณฑิต) M.B.A (Marketing) บธ.บ (การตลาด) ก.บ. (ครุศาสตรบัณฑิต) เกียรตินิยม	The Univerisity of Liverpool, United Kingdom สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (นิด้า) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552	24	24	24	24
				2529				
				2545				
				2540				
				2525				
2	รองศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาบาล	ศศ.ม.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศบ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2524 2519	24	24	24	24
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ ชุ่มอุ่น	บธ.ม. (การตลาด) วท.บ (จิตวิทยา)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539 2533	24	24	24	24
4	อาจารย์จินดาภา ศรีสำราญ	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2543 2539	24	24	24	24

5	อาจารย์ประลาณี เอนก	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542	24	24	24	24
		บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546				
		บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2537				



3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์ / ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว	Ph.D In Management Studies (Marketing)	The Univerisity of Liverpool, United Kingdom	2552	24	24	24	24
		พบ.ม (พัฒนบริหารศาสตรมหา บัณฑิต)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (นิด้า)	2529				
		M.B.A (Marketing)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545				
		บธ.บ (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2540				
2	รองศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาบาล	ศศ.ม.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524	24	24	24	24
		ศบ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์					

3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ ชุ่มอุ่น	บธ.ม. (การตลาด) วท.บ (จิตวิทยา)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539 2533	24	24	24	24
4	อาจารย์พรพิมล กาบบัว	พบ.ม. (บริหารทรัพยากร มนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2539	24	24	24	24
5	อาจารย์จินดาภา ศรีสำราญ	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2543 2539	24	24	24	24
6	อาจารย์ประราณี เอนก	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด) บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยพายัพ	2542 2546 2537	24	24	24	24
7	อาจารย์พรรณรัตน์ บุญกว้าง	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546 2535	24	24	24	24

— 1 มิถุนายน 2563

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

มีการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการของสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งมีกระบวนการในการคัดเลือกอาจารย์พิเศษ โดยการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้นักศึกษาของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงได้กำหนดการฝึกประสบการณ์ภาคสนามให้อยู่ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม โดยนักศึกษาสามารถเลือกแผนสหกิจศึกษาหรือแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษามีดังนี้

4.1.1 นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปแก้ปัญหาด้านการตลาดและการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4.1.2 นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการจริง สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่ได้จากการเรียน สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.1.3 นักศึกษาสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 นักศึกษามีระเบียบวินัยในการทำงาน เข้าทำงานตรงเวลา และกล้าแสดงออก

4.1.5 นักศึกษามีการนำเอาความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	1. จัดปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาโดยมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและมารยาทในการเข้าสังคมระหว่างการอบรม 2. มีข้อตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในด้านการแต่งกายและมารยาทในชั้นเรียน
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบตลอดจนการมีวินัยในตนเอง	3. มีการกำหนดกิจกรรมที่จะให้นักศึกษาทุกคน มีส่วนร่วมในการทำงาน และร่วมกันทำงานเป็นทีม 4. มีข้อตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาด้านวินัยในการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียนของนักศึกษา
ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	5. มีการให้ความรู้และสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพทางการตลาดในรายวิชาสอน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความรัก ความสามัคคี ความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- 4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งในการทำงานได้

6) เคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัล ตามโอกาสที่เหมาะสม

2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียน การสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการ ปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา และครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างมีความรับผิดชอบ เป็นต้น

2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวัน

5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
กับชีวิตประจำวัน

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมใน
ลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ใน
รายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจ
ได้อย่างแท้จริง

3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยาการที่มีความรู้
ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตาม โอกาสอันควร
อาจจะทำด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษา
ดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยาการประจำอยู่

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาค
การศึกษา

2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียน
และนอกชั้นเรียน

3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและ
รายบุคคล

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหา
โดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้

5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้

6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ

มอบหมาย

7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ โคร่กรวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ศึกษาออกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกต สัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้ว สรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกตตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

2) ประเมินด้วยการนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อ หน้าชั้นเรียน

3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

2.1.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม

3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ

มอบหมาย ตรงต่อเวลา

4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม

5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่อ

อาจารย์

6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต

7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความสุภาพ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมในคน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข โดยอาจารย์ที่สอนในรายวิชาทางการตลาดแต่ละวิชาจะสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมอย่างน้อย 6 ข้อ ตามที่ระบุไว้ ดังนี้

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย

2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ

4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะ

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้กับนักศึกษาได้ปฏิบัติตาม ทั้งนี้เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัยด้านการเข้าชั้นเรียนที่ตรงเวลา และวัฒนธรรมในการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย อันจะเป็นตัวอย่างแก่นักศึกษารุ่นต่อ ๆ ไปได้ปฏิบัติตาม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริตในการเรียน อาทิ การไม่ทุจริตในการสอบ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนจะสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วย

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากความตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลา และการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากความมีวินัย และความพร้อมเพรียงกันของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากจำนวนครั้งของการทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพที่ตนศึกษาเป็นอย่างดี ควบคู่ไปกับความมีคุณธรรมและจริยธรรมในอาชีพ ดังนั้นมาตรฐานความรู้จะครอบคลุมถึงสิ่งต่อไปนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญ และสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่ศึกษาไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทาง

บริหารธุรกิจ

3) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ

ชีวิตประจำวัน

4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ต่อไป

5) มุ่งองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาในอนาคต

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ เน้นทั้งหลักการทางทฤษฎี การปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา

การตลาดที่มีพลวัตรและการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยอาจจัดให้มีการทัศนศึกษาคุณงานด้านการตลาดนอกสถานที่ เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดมาบรรยายให้ความรู้ หรือเข้าไปร่วมฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาทักษะทางปัญญา พร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ สามารถพึ่งพาตนเองได้เมื่อสำเร็จการศึกษา สามารถนำเอาความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการแก้ไขปัญหาในการทำงานและในชีวิตประจำวันของตนได้ โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ อันเกิดจากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติตามแผนที่ตั้งไว้ได้

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการตลาด
- 2) การร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน
- 3) การให้นักศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานด้านการตลาดจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลการทำงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การเขียนรายงานและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ หรือการสัมภาษณ์

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก่อนที่นักศึกษาจะออกไปประกอบอาชีพ จะได้รับการอบรมและสั่งสอนด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ จนเกิดผลการเรียนรู้ ดังนี้

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา

มอบหมาย ตรงต่อเวลา

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่อ

อาจารย์

- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความสุภาพ

ความสุภาพ

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนร่วมกับการทำกิจกรรมที่มุ่งให้ให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม หรือเป็นกลุ่มได้ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับตัวบุคคล โดยคาดหวังผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนี้

- 1) นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและอย่างมี

ประสิทธิภาพ

- 2) มีความรับผิดชอบและใส่ใจต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3) มีภาวะผู้นำ สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรที่ตนอยู่ได้เป็นอย่างดี

4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและกับบุคคลทั่วไป

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถพึ่งพาตนเองได้เมื่อสำเร็จการศึกษา สามารถนำเอาความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการแก้ไขปัญหาในการทำงานและในชีวิตประจำวันของตนได้ โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ อันเกิดจากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจจากกรณีศึกษา
- 3) มีทักษะในการใช้สารสนเทศ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่าง

สร้างสรรค์

4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองทางกรตลาด และสามารถนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปได้

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอรายงานตามหลักทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เกี่ยวข้องและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดและเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ และการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.3 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ)

2.3.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมในตน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข โดยอาจารย์ที่สอนในรายวิชาทางการตลาดแต่ละวิชาจะพยายามสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมอย่างน้อย 6 ข้อ ตามที่ระบุไว้ ดังนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพทางการตลาด และสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดีตลอดจนสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของตน

2.3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้กับนักศึกษาได้ปฏิบัติตาม ทั้งนี้เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัยด้านการเข้าชั้นเรียนที่ตรงเวลา และวัฒนธรรมในการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย อันจะเป็นตัวอย่างแก่นักศึกษารุ่นต่อ ๆ ไปได้ปฏิบัติตาม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริตในการเรียน อาทิ การไม่ทุจริตในการสอบ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนจะสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วย

2.3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากความตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลา และการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากคามมีวินัย และความพร้อมเพรียงกันของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากจำนวนครั้งของการทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3.2 ความรู้

2.3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการตลาดที่ตนศึกษาเป็นอย่างดี ควบคู่ไปกับ ความมีคุณธรรมและจริยธรรมในอาชีพ ดังนั้นมาตรฐานความรู้จะครอบคลุมถึงสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีการตลาดอย่างลึกซึ้ง
- 2) ติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงของตลาดอยู่เสมอ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ด้านการตลาดกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ เน้นทั้งหลักการทางทฤษฎีการปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาการตลาดที่มีพลวัตรและการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยอาจจัดให้มีการทัศนศึกษาดูงานด้านการตลาดนอกสถานที่ เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดมาบรรยายให้ความรู้ หรือเข้าไปร่วมฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

2.3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาด้าน

ต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด

2.3.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาทักษะทางปัญญา พร้อมกับ คุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ สามารถ พึ่งพาตนเองได้เมื่อสำเร็จการศึกษา สามารถนำเอาความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการแก้ไขปัญหา ในการทำงานและในชีวิตประจำวันของตนได้ โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ อันเกิดจากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) มีความคิดที่เป็นระบบ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
- 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาทางการตลาด หรือทางธุรกิจ แล้วนำไปใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินงานด้านการตลาดได้
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม

2.3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการตลาด
- 2) การร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน
- 3) การให้นักศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานด้านการตลาดจริง

2.3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลการทำงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การเขียน รายงานและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ หรือการสัมภาษณ์

2.3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก่อนที่นักศึกษาจะออกไปประกอบอาชีพ จะได้รับการอบรมและสั่งสอนด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ จนเกิดผลการเรียนรู้ ดังนี้

- 1) สามารถสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์การตลาดมาใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตน และมีจุดยืนในการทำงาน
- 4) สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ตระหนักในการพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

2.3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนร่วมกับการทำกิจกรรมที่มุ่งให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม หรือเป็นกลุ่มได้ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับตัวบุคคล โดยคาดหวังผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนี้

- 1) นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความรับผิดชอบและใส่ใจต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) มีภาวะผู้นำ สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรที่ตนอยู่ได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและกับบุคคลทั่วไป

2.3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตลาด
- 2) สามารถเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางการตลาดหรือการวิจัยตลาดไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องเหล่านั้น ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารและเลือกเครื่องมือในการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การวัดมาตรฐานนี้ทำได้ในระหว่างการสอน โดยให้นักศึกษาทดลองแก้ปัญหาทางการตลาดที่ได้รับมอบหมาย จากนั้นวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพของวิธีการแก้ปัญหา โดยให้นำเสนอแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาเหล่านั้นต่อนักศึกษาในชั้นเรียน

2.3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองทางการตลาด และสามารถนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปได้

2.3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอรายงานตามหลักทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เกี่ยวข้องและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดและเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ และการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก มีความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคุมกับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- 4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมต่อมคน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

3.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ ชีวิตประจำวัน

3.1.3 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้

5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้

6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม

3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา

4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล ในสังคม

5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์

6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต

7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความสุขภาพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา

3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้
อย่างสร้างสรรค์

4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน

5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

42รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																															
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	
GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	
GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	
GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	

42รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																															
GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการ พัฒนาคนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●
GHUM 2201 ศูนย์ยภาพทางดนตรี	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●
GHUM 2202 ศูนย์ยภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●
GHUM 2203 ศูนย์ยภาพทาง ศิลปะการแสดง	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●
GHUM 2204 ศูนย์ยภาพของชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●
GSOC 1101 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GSOC1102 ท้องถิ่นศึกษา	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●

42รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																															
GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	
GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	
GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	
GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	
GSOC 2401 การจัดการการเงินและการบัญชีส่วนบุคคล	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	
GSOC 2402 หลักการจัดการองค์กรสมัยใหม่	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	
GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	
GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	

42รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																															
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●
GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○		○
GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●
GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●
GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●

3.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- 4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะ
- 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญ และสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่ศึกษาไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางบริหารธุรกิจ
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 5) มีองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาในอนาคตต่อไป

3.2.3 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย

ตรงต่อเวลา

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล ในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์
- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความ

สุภาพ

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการ

พัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจจากกรณีศึกษา
- 3) มีทักษะในการใช้สารสนเทศ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่าง

สร้างสรรค์

- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ

โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่

เหมาะสม

- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)																															
ACC 1102 หลักการบัญชีและภาษีอากร ธุรกิจ	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	
ACC 4208 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
BCOM 2601 หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
FB 1101 การเงินธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
HRM 1101 บริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
LW 2302 กฎหมายธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6		
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)																																	
MGT 1101 องค์การและการจัดการ	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●		
MGT 2103 การบริหารการผลิตและการ ดำเนินงาน	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○			
MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○			
MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●			
MK 1101 หลักการตลาด	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●			
STAT 2105 สถิติธุรกิจ	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●			

3.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ)

3.3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ตามลำดับความสำคัญของปัญหา
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพทางการตลาด

3.3.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางการตลาด
- 2) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการด้านการตลาด
- 3) สามารถมีทักษะในการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางการตลาดในปัจจุบัน
อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางการบริหารและการตลาดแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้เป็นอย่างดี
- 4) สามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านบริหารจัดการตลาดที่ทันสมัย ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง เข้ากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- 5) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการทางการตลาด และสามารถนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.3.3 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและพัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 3) สามารถวิเคราะห์ สืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศทางการตลาดเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) สามารถประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม

3.3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ

มอบหมาย ตรงต่อเวลา

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่อ

อาจารย์

- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความ

สุขภาพ

3.3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง

พัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการตลาด
- 2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสมกับงาน
- 3) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและ

ตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงาน โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่

เหมาะสม

- 6) สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารและเลือกเครื่องมือในการสื่อสารได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6		
หมวดวิชาเฉพาะ																																	
MK 1102 พฤติกรรมผู้บริโภค	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○		
MK 1103 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●		
MK 2104 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●		
MK 2105 การส่งเสริมการตลาด	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○		
MK 2106 การบริหารการขายและศิลปะการขาย	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●		
MK 2201 การตลาดทางตรง	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●		
MK 2202 การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6		
หมวดวิชาเฉพาะ																																	
MK 2203 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○		
MK 3204 การจัดการคำสั่งและคำปลีก	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●			
MK 3205 การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●			
MK 3206 การจัดซื้อ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●				
MK 3207 โฆษณาและโลจิสติกส์ทางการตลาด	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●			
MK 3209 การตลาดสายสัมพันธ์	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○				
MK 3210 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●			
MK 3211 การตลาดผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●			
MK 3301 การบริหารการตลาด	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6		
หมวดวิชาเฉพาะ																																	
MK 3302 กลยุทธ์การตลาด	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	
MK 3303 การจัดการตราสินค้า	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●		
MK 3508 การตลาดบริการ	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●			
MK 4304 การวิเคราะห์และการพยากรณ์การขาย	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○			
MK 4305 การตลาดระหว่างประเทศ	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●		
MK 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
MK 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
MK 4901 การวิจัยตลาด	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●			
MK 4902 สัมมนาทางการตลาด	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●			
MK 4903 หัวข้อพิเศษทางการตลาด	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6		
หมวดวิชาเฉพาะ																																	
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 4801 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพในสถาบันอุดมศึกษา ที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไป ดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมิน ข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขา

การทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาลำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จะเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลใน การประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการใน การเรียน การสอนและการพัฒนาหลักสูตรแบบคววงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและ หน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้าน ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ และความมั่นใจของบัณฑิตใน การประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่ง แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตที่จบการศึกษา และได้เข้าไปทำงานใน สถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ ทุก ๆ 2 ปี เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 3 และ ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมี โอกาสถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะ จบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อม และความรู้ที่ ได้มาจากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ อาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ จำนวนสิทธิบัตรที่ได้จากการทำงาน ด้านการตลาด จำนวนรางวัลทางวิชาชีพที่ได้ หรือจำนวนกิจกรรมที่ทำเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและการแนะแนวการเป็นครูที่ดีสำหรับอาจารย์ใหม่ รวมถึงให้ความรู้ และ เข้าใจถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชา ตลอดจนหลักสูตรที่จะสอน

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้เพิ่มพูนความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ โดย การส่งเสริมการสอนและการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง ให้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานในองค์กรต่าง ๆ และการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ รวมถึงสนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ได้มีโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

2.1.1 ให้คณาจารย์ได้สร้างเสริมประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการด้านการศึกษาต่อ การเข้ารับการฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นประจำทุก ๆ ปี

2.2.2 การจัดอบรมและสัมมนาด้านการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล แก่คณาจารย์ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 กระตุ้นให้คณาจารย์พัฒนาและทำผลงานทางวิชาการที่ตรงสายในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยเพื่อสร้างพัฒนาและองค์ความรู้ใหม่ ๆ จนก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ และนำเอาผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์อย่างเหมาะสม

2.2.5 จัดให้คณาจารย์ทุกคนเข้าร่วมงานวิจัยของคณะอย่างสม่ำเสมอ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ที่คณะได้จัดทำขึ้นในแต่ละปี

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ทำหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชา	1. จัดให้รายวิชาให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1. หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 3 ปี	2. หลักสูตรมีความทันสมัย และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>3. ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำ วิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาการตลาด หรือบริหารธุรกิจ</p> <p>5. ส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำสาขาวิชาไปศึกษาดูงานเพื่อนำกลับมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>6. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>7. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน จากบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว</p>	<p>3. จำนวนวิชาเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>4. ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา</p> <p>5. ประเมินผลโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ประจำสาขาวิชา ทุก 2 ปี</p> <p>6. ประเมินผลโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก ๆ 4 ปี และประเมินโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 1 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุดของคณะหรือห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาจะประสานงานกับสำนักวิทยบริการ หรือห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มีการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องกับการตลาด หรือธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อนำมาให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้สำหรับการประกอบการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สาขาวิชาเปิดรับความคิดเห็นของคณาจารย์และนักศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนและการสอน แล้วนำเสนอข้อคิดเห็นเหล่านั้นต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบในการประเมินผล ทุกรายวิชา โดยข้อมูลเหล่านั้นจะนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร และใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของสาขา เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อไป

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) และ/หรือ ประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยตรง ทั้งนี้คณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้ารับคำปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องผ่านสาขา เพื่อขอตรวจสอบการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งขึ้นทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
มคอ.7 ปีที่ผ่านมา					
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการ ปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียน การสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการ สอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนน 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มี ต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจาก สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
14) บัณฑิตได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมิน โดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมทำได้โดยการสำรวจข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตร ดังนี้

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินของสาขาวิชาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร มีดังนี้

4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องเหล่านั้น

4.2 คณาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รวบรวมได้จากข้อ 1) เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

4.3 ทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค คำนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ด้วยการสรุป ความ การคิดวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อ สรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

- GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)**
Contemplative Studies
 ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ไโรครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนก้าวหน้า การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน ตลอดจนการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม
- GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)**
The Philosophy of Life
 ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญาและหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Information Technology Literacy for Learning
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศ และสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development
 ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อดสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์

และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตาม
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy Philosophy

ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)
Aesthetics of Music

ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ

GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)
Aesthetics of Visual Arts

ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)
Aesthetics of Performing Arts

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดงลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่างๆ

ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)

Aesthetics of Life

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทักษะศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GSOC 1101 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข

GSOC 1102 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6)

Local Studies in Thailand

ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงตนในสังคมได้อย่างสันติสุข

- GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)
The Community and Development
 ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและ โครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทู่นของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)
Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy
 ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Diversities of Society and Culture
 ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
The Globalized World
 ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกาภิวัตน์

- GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Law in Daily Life
 ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้ายาเสพติด โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย** 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของ การเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทย สมัยใหม่ ประกอบด้วย การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจ อธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทย ตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักใน ความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย
- GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Humanity and Environmental Sustainability
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการ ใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์หรืออภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์และการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก

- GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต** **3(3-0-6)**
Tourism for Quality of Life
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี
- GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล** **3(3-0-6)**
Financial Management and Personal Accounting
 ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดการสรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม
- GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
Principles of the Management in Modern Organizations
 ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษา ค้นคว้า และกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ
- GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ** **3(3-0-6)**
Humanity and the Economy
 ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

- GSOC 2404** **ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Fundamental Knowledge of Business Practices
 ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ
- GSCI 1101** **การคิดและการตัดสินใจ** **3(3-0-6)**
Thinking and Decision Making
 ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง
- GSCI 1102** **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Information Technology for Life
 ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน
- GSCI 2101** **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** **3(3-0-6)**
Science for Quality of Life
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และ

วัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย

GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Food for the Development of Living Standards

ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ມเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

GSCI 2104 พืชเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Plants for the Development of Living Standards

ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

GSCI 2105 **วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย** **3(3-0-6)**

Sport and Health Sciences

ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ACC 1102 **หลักการบัญชีและภาษีอากร** **3(3-0-6)**

Principles of Accounting and Taxation

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินของกิจการสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายไป และกิจการอุตสาหกรรม ความรู้เบื้องต้นภาษีอากรธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่มและการบันทึกบัญชี

ACC 4208 **การบัญชีเพื่อการจัดการ** **3(3-0-6)**

Managerial Accounting

วิชานี้บังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1102 หลักการบัญชีและภาษีอากร 3(3-0-6) หรือ ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(3-0-6)
ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน และกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภายใน และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด

BCOM 2601 **หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ** 3(3-0-6)

Management Information System

ศึกษาพื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการ ระบบสารสนเทศประเภทต่าง ๆ เพื่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงาน เช่น การบริหารทรัพยากรของวิสาหกิจ พาณิชย อิเล็กทรอนิกส์ การขาย การบริการ การบริหารเครือข่ายผู้ผลิตและความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบ บิสเนสอินเทลลิเจนต์ การสื่อสารทั้งในองค์กรและนอกองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรระบบสารสนเทศ ทั้งทางฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสื่อสาร และข้อมูล การตัดสินใจ ระบบเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมือนข้อมูล

COOP3801 **เตรียมสหกิจศึกษา** 1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มือน้องความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐาน วิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งาน ธุรกิจการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงาน คุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมี ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน โครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP4801 **สหกิจศึกษา** 6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน COOP 3801 เตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้ บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษา ในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การ

รายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน โครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6)

An Introduction to Economics

เงื่อนไขบังคับ : สำหรับนักศึกษาเอกสาขาอื่น และไม่นับเป็นวิชารอง

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุนการผลิตตลาด ผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English 1

รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาในแวดวงธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสารภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีการใช้รูปแบบภาษาที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น การรับ – ส่งข้อมูล การอธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

A study of English commonly used in everyday business transactions including giving basic personal information, describing leisure activities, presenting a company, making polite requests, reserving a hotel and a flight, giving directions, inviting, telephoning, recommending and suggesting, welcoming visitors, exchanging date book information, etc.

ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Business English 2

(รายวิชาบังคับก่อน: ENG 1501 Business English 1)

รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการอธิบายและเปรียบเทียบลักษณะสินค้า การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การดำเนินและการขอภัย การให้คำแนะนำ การสั่งและจัดส่งสินค้า และการต่อรองราคา ที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ เป็นต้น

This course is the continuation of Business English I. This will include a study of English used in correspondence dealing with describing processes, exchanging opinion, comparing product features, predicting future events, complaints and apologies, giving advice, ordering and supplying goods, and negotiating prices, etc.

- | | | |
|-----------------|---|------------------|
| FB 1101 | การเงินธุรกิจ
Business Finance | 3 (3-0-6) |
| | <p>ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจการจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล รวมทั้งศึกษาตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p> | |
| HRM 1101 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์
Human Resource Management | 3 (3-0-6) |
| | <p>ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาการคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> | |
| LW 2302 | กฎหมายธุรกิจ
Business Laws | 3 (3-0-6) |
| | <p>ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้าง และเอกเทศสัญญากฎหมายว่าด้วย หลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริม การลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ</p> | |

MGT 1101 องค์กรและการจัดการ 3 (3-0-6)

Organization and Management

ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้าน โน้มนำการวางแผน การจัดคนเข้างาน การสั่งการ การจูงใจ การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6)

Production Management and Operations

ศึกษาลักษณะและความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนผังกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง

MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Ethics

ศึกษาถึงแนวคิดและที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)

Strategic Management

ศึกษาลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์

- MK 1101** **หลักการตลาด** **3 (3-0-6)**
Principles of Marketing
 ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจของท้องถิ่น โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษาแนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ระบบตลาดและเป้าหมายธุรกิจ หน้าที่และกิจกรรมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดและประเภทของตลาด
- MK1102** **พฤติกรรมผู้บริโภค** **3 (3-0-6)**
Consumer Behavior
 ศึกษาบทบาท ความสำคัญ และลักษณะทั่วไปของผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ปัจจัยด้านปัจเจกชนและปัจจัยแวดล้อมที่มอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภคของท้องถิ่น
- MK1103** **นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา** **3 (3-0-6)**
Product and Pricing Policies
 ศึกษาแนวคิดการจัดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การวางแผนกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ภายในท้องถิ่น การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริหารราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจด้านราคา หลักเกณฑ์ในการกำหนดราคา กลยุทธ์การกำหนดราคาในรูปแบบต่าง ๆ และจรรยาบรรณในการตั้งราคา
- MK2104** **การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย** **3(3-0-6)**
Marketing Channel Management
 ศึกษากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่าย ระบบการจัดจำหน่าย การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์จากแหล่งผลิตไปสู่ผู้บริโภคคนสุดท้าย ลักษณะและวิธีการดำเนินงานของสถาบันและธุรกิจประเภทต่าง ๆ ของท้องถิ่น กลุ่มคนกลางประเภทต่าง ๆ รวมถึงวิธีการกระตุ้น การส่งเสริม การควบคุม และการประเมินจรรยาบรรณของคนกลางที่อยู่ในระบบการจัดจำหน่าย

- MK 2105** การส่งเสริมการตลาด 3 (3-0-6)
- Marketing Promotion**
- ศึกษาภาพรวมของการสื่อสารการตลาด ศึกษามุมมองเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการสื่อสารทางการตลาด ปัจจัยจากแหล่งที่มาข้อความและช่องทางการสื่อสาร การกำหนดวัตถุประสงค์และงบประมาณสำหรับโปรแกรมส่งเสริมการตลาด การวางแผนและการสร้างสรรค์สื่อ การวางแผนสื่อและกลยุทธ์การใช้สื่อ การประเมินผลสื่อโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การขายโดยบุคคล การส่งเสริม การขาย การตลาดโดยตรง การวัดประสิทธิภาพของโปรแกรมการส่งเสริมการตลาด บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ทำโฆษณาและการควบคุมจรรยาบรรณการส่งเสริมการขายในท้องถิ่น
- MK2106** การบริหารการขายและศิลปะการขาย 3 (3-0-6)
- Sales Management and Salesmanship**
- ศึกษาลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานขาย การจัดองค์การขาย การสรรหา การคัดเลือกและการอบรมพนักงานขายในท้องถิ่น การจูงใจและการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขาย การแบ่งเขตการขาย และการกำหนดโควตาการขาย การพยากรณ์การขายและการบริหารเวลา การควบคุมและการประเมินผลงานของพนักงานขาย หลักการขาย ความรู้เกี่ยวกับการขาย กระบวนการขาย เทคนิคการบริการหลังการขาย ความก้าวหน้าในอาชีพการขาย การแข่งขันการขายและการประชุมการขาย ปัญหาของพนักงานขายและจรรยาบรรณในการขาย
- MK 2201** การตลาดทางตรง 3 (3-0-6)
- Direct Marketing**
- ศึกษาความแตกต่างของการตลาดทางตรงในท้องถิ่นและการตลาดทั่วไป ตัวอย่างในการตัดสินใจของการทำการตลาดทางตรง บัญชีรายชื่อลูกค้าและฐานข้อมูล กลยุทธ์ความคิดสร้างสรรค์ สื่อประเภท ต่าง ๆ ของการตลาดทางตรง บริการสนับสนุนกิจกรรมการตลาดทางตรง การตลาดทางตรงระหว่างธุรกิจและจรรยาบรรณผู้ประกอบการธุรกิจทางตรง
- MK2202** การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด 3 (3-0-6)
- Public Relations Marketing**
- ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การวางแผนการประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ การวางแผนการประชาสัมพันธ์ ขององค์การประเภท

ต่าง ๆ การณรงค้ประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต นักประชาสัมพันธ์กับการวางแผนการประชาสัมพันธ์ของท้องถิ่น

MK 2203 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3 (3-0-6)

Integrated Marketing Communication

ศึกษาลักษณะทั่วไปของกระบวนการสื่อสารทางการตลาด การเลือกเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การผสมผสานเครื่องมือการส่งเสริมการตลาดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการสื่อสารทางการตลาดที่สูงสุด รูปแบบการสื่อสารการตลาดภายในและภายนอกหน่วยงาน เทคนิคและการเลือกใช้เครื่องมือการสื่อสาร รวมถึงการประยุกต์วิธีการสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

MK 3204 การจัดการค้าส่งและค้าปลีก 3 (3-0-6)

Wholesale & Retail Management

ศึกษาบทบาทและหน้าที่ความสำคัญของสถาบันการค้าส่งและการค้าปลีกที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ศึกษาการจัดการองค์การการค้าส่งและการค้าปลีกภายในท้องถิ่น ประเภทของร้านค้าส่งและ ร้านค้าปลีก การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้ม การจัดการการค้าส่งและการค้าปลีกในอนาคต

MK 3205 การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6)

E-Marketing

ศึกษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างอินเทอร์เน็ต ประเภทของธุรกิจท้องถิ่นบนอินเทอร์เน็ต พฤติกรรมผู้บริโภคบนอินเทอร์เน็ต ลูกค้าและตลาดของธุรกิจในอินเทอร์เน็ต เครื่องมือการตลาดบนอินเทอร์เน็ต การเสนอขายสินค้าบนอินเทอร์เน็ต กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดบนอินเทอร์เน็ต การสร้างตราสินค้าบนเว็บไซต์ เทคนิคการเปลี่ยนผู้เยี่ยมชมให้เป็นผู้ซื้อ การทำตลาดสายสัมพันธ์ด้วย e-mail และ e-commerce กับการวิจัยลูกค้า

- MK 3206** **การจัดซื้อ** **3 (3-0-6)**
Purchasing
 ศึกษาหลักการทฤษฎี และการบริหารงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ การจัดองค์การการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น วิธีการกำหนดจำนวนสินค้าที่จะซื้อ การพิจารณาและการกำหนดระยะเวลาในการซื้อ วิธีการเลือกและการหาแหล่งขาย วิธีจัดซื้อแบบต่างๆ นโยบายซื้อหลังการผลิต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดซื้อและลดต้นทุนในการจัดซื้อ
- MK 3207** **โซ่อุปทานและโลจิสติกส์ทางการตลาด** **3 (3-0-6)**
Supply chain and Logistics Marketing
 ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน นโยบายภาครัฐมีผลต่อต้นทุนโลจิสติกส์ การจัดการโซ่อุปทาน โลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้การจัดการโซ่อุปทานในธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลังของท้องถิ่น
- MK 3208** **การตลาดบริการ** **3 (3-0-6)**
Service Marketing
 ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของตลาดบริการที่มีต่อธุรกิจ ประเภทของตลาดบริการภายในท้องถิ่น การวิเคราะห์ที่ตั้งแวดล้อมและอุปสงค์ของตลาดบริการ กระบวนการให้บริการลูกค้า การวางแผนและกำหนด กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดของธุรกิจบริการ การตลาดสายสัมพันธ์กับงานบริการ การบริการลูกค้าแบบหนึ่งต่อหนึ่ง การจัดการคุณภาพในงานบริการตลอดจนศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข
- MK 3209** **การตลาดสายสัมพันธ์** **3 (3-0-6)**
Customer Relationship Marketing
 ศึกษาบทบาท แนวคิด และความสำคัญของการตลาดสายสัมพันธ์ การตลาดสายสัมพันธ์กับพฤติกรรมผู้บริโภคในท้องถิ่น ขั้นตอนการทำการตลาดสายสัมพันธ์ การออกแบบกลยุทธ์การตลาดสายสัมพันธ์ วิธีการรักษาลูกค้าในปัจจุบันและการแสวงหาลูกค้าใหม่ โดยใช้หลักการของการตลาดสายสัมพันธ์ การสร้างสัมพันธ์ภาพกับกลุ่มตลาดภายในองค์กร กลุ่มผู้ขายปัจจัยการผลิต ตัวกลางทางการตลาดและพันธมิตรทางธุรกิจ และการใช้การตลาดสายสัมพันธ์กับการสร้างสัมพันธ์ภาพกับลูกค้าในระยะยาว

- MK3210** การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)
- Marketing for Social and Environment**
- ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในท้องถิ่น วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการจัดการทางการตลาด โดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ความพึงพอใจระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภค ศึกษาปัญหาการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวิเคราะห์และการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดของธุรกิจ เพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- MK3211** การตลาดผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น 3(3-0-6)
- Local Product Marketing**
- ศึกษาหลักการและความสำคัญของสินค้าภายในท้องถิ่น ศึกษางานหัตถกรรมของแต่ละท้องถิ่น กระบวนการและการจัดการทางการตลาดของสินค้าท้องถิ่น การพัฒนาตลาดสินค้าท้องถิ่น โดยใช้กลยุทธ์ทางการตลาดและสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ จากสินค้าในท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการตลาดสินค้าท้องถิ่น เพื่อนำมากำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- MK 3301** การบริหารการตลาด 3 (3-0-6)
- Marketing Management**
- ศึกษาถึงความสำคัญของการบริหารการตลาดที่มีต่อธุรกิจสมัยใหม่ภายในท้องถิ่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์และโอกาสทางการตลาด การวางแผนการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์ของผู้บริโภค การวิจัยตลาดและการพยากรณ์ความต้องการของตลาด หลักเกณฑ์ในการแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการศึกษาดังวิธีการจัดการผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การจัดองค์กรทางการตลาดและการควบคุมและประเมินผลทางการตลาด

- MK3302 กลยุทธ์การตลาด 3 (3-0-6)
- Marketing Strategies**
- ศึกษาหลักการและการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาดแบบต่างๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์ทางการแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดในท้องถิ่น ศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษาจากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทางและขั้นเชิงทางการตลาดใหม่ๆ
- MK 3303 การจัดการตราสินค้า 3 (3-0-6)
- Brand Management**
- ศึกษาถึง ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ ทฤษฎี แนวคิด และประเภทของตราสินค้า ขั้นตอนในการสร้างตราสินค้า การวัดผลตลาดกับการสร้างตราสินค้า การสร้างเอกลักษณ์และความแตกต่างให้ตราสินค้าท้องถิ่น การวัดมูลค่าตราสินค้า กลยุทธ์ตราสินค้าที่ใช้สำหรับการแข่งขัน และวิธีการรักษาตราสินค้าให้ยั่งยืน
- MK 4304 การวิเคราะห์และการพยากรณ์การขาย 3 (3-0-6)
- Analysis and Sales Forecast**
- ศึกษาถึงแนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการในการพยากรณ์ยอดขาย อุปสงค์ทางการตลาดที่มีผลกระทบต่อยอดขายของธุรกิจท้องถิ่น วิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ ศึกษาถึงเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการพยากรณ์ยอดขาย วิธีการวิเคราะห์และพยากรณ์แนวโน้มของยอดขายภายใต้ในสภาวะการที่เปลี่ยนแปลง
- MK 4305 การตลาดระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
- International Marketing**
- ศึกษาหลักการ แนวคิดและวิธีการในการทำการตลาดระหว่างประเทศ ขั้นตอนในการนำเข้าและ การส่งออก การลงทุนในต่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการทำการตลาดระหว่างประเทศของสินค้าท้องถิ่น ลักษณะของธุรกิจข้ามชาติ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎระเบียบ มาตรการทางการค้า การศึกษาถึงการรวมตัวทางเศรษฐกิจในยุคการค้าแบบไร้พรมแดน ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการตลาดระหว่างประเทศ

- MK4801** การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด 1(0-3-2)
- Preparation for professional experience in marketing**
- การเตรียมความพร้อมทางด้านทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด อาทิ หลักในการเขียนแผนธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นด้านกฎหมายแรงงานและการประกันสังคม หรือมารยาทการเข้าสังคม ทั้งนี้เป็นการเสริมสร้างความพร้อมและจรรยาบรรณ ก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริง
- MK4802** การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด 6(560)
- Field experience in marketing**
- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาดในสถานประกอบการของหน่วยงานรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนภายใต้การควบคุมและการดูแลของอาจารย์นิเทศหรืออาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานนั้นเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งการฝึกประสบการณ์นั้นอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือการฝึกประสบการณ์พร้อมกับการจัดทำโครงการพิเศษ หรือการฝึกประสบการณ์พร้อมกับการจัดทำภาคินพนธ์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะ และประสบการณ์ที่ดีเกี่ยวกับงานด้านการตลาด
- MK 4901** การวิจัยตลาด 3 (3-0-6)
- Marketing Research**
- ศึกษาความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ และศาสตร์ของการวิจัยตลาด กระบวนการวิจัยตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคทางสถิติ การเขียนรายงานการวิจัย การนำผลของการทำวิจัยตลาดมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางการตลาด รวมถึงการนำเอาผลที่ได้จากการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการประกอบธุรกิจ
- MK 4902** สัมมนาทางการตลาด 3 (3-0-6)
- Seminar in Marketing**
- ศึกษา และวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่างๆ ในท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติ ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด โดยเน้นธุรกิจในประเทศไทยและธุรกิจต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย โดยนำเอาความรู้และทฤษฎี

ทางการตลาด มาแก้ไขปัญหา และให้มีการจัดสัมมนาในหัวข้อเรื่องที่อยู่ในความสนใจในขณะนั้น ตลอดจนมีการศึกษาดูงานทางการตลาดนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์จริงทางการตลาดและธุรกิจ

MK 4903 หัวข้อพิเศษทางการตลาด 3 (3-0-6)

Special Topics in Marketing

ศึกษาองค์ความรู้ หัวข้อและวิชาทางการตลาดใหม่ๆ ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงทางการตลาดในปัจจุบัน โดยเฉพาะสินค้าภายในท้องถิ่น ศึกษายุทธศาสตร์ทางการตลาดในมุมมองของผู้มีประสบการณ์ทางการตลาด การประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ด้านการตลาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

STAT 2105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานการทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ ชุ่มอุ่น

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2533

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

การพัฒนากระบวนการจัดการทางการตลาดในผลิตภัณฑ์จากผ้าฝ้ายทอมือ กรณีศึกษา : กลุ่มผ้าฝ้ายทอมือบ้านดอนหลวง ต.แม่แรง อ.ป่าซาง จ.ลำพูน

การจัดการความรู้ทางการตลาด เพื่อพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในการผลิตผลิตภัณฑ์ลำไยอบแห้งสีทอง ของสมาชิกกลุ่มเกษตรกรบ้านเหมืองกวัก หมู่ที่ 5 ต.มะเขือแจ้ อ.เมือง จ.ลำพูน

การจัดการความรู้ทางการตลาดเพื่อพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในการผลิตผลิตภัณฑ์จากถั่วลิสง ถั่วเหลือง และน้ำมันงาของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านปางหมูและสบสอย ต.ปางหมู อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

การบริหารการตลาด

การตลาดบริการ

การจัดการตราสินค้า

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

1.3.3.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (2545)

1.3.3.2 ประธานโปรแกรม / หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด (2544 – 2552)

1.3.3.3 คณะกรรมการดำเนินงานเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (2546)

1.3.3.4 กรรมการพัฒนาหลักสูตรแกนคณะวิทยาการจัดการ (2547)

1.3.3.5 ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาการจัดการ (2547 – 2548)

1.3.3.6 กรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาการตลาด ปี 2553 (2553)

1.3.3.7 กรรมการสถานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ (2553)

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D (Marketing)	University of Liverpool United Kingdom	2552
ปริญญาโท	M.B.A (Marketing) พ.บ.ม. (พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	2529
ปริญญาตรี	คบ. (เศรษฐศาสตร์บัณฑิต) บธ.บ (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช	

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

พฤติกรรมผู้บริโภคและความพึงพอใจของผู้บริโภคต่ออาหารจานด่วนใน
เขตเทศบาลนครเชียงใหม่

ความพึงพอใจของผู้บริโภคต่อกลยุทธ์การตลาดของธุรกิจชุมชนกลุ่มผู้ผลิตภัณฑ์จาก
ผ้าฝ้ายพื้นเมืองในจังหวัดเชียงใหม่

การพัฒนากลยุทธ์การตลาดของธุรกิจชุมชนในประเทศไทย

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

หลักการตลาด

การบริหารการขาย

ศิลปะการขาย

Marketing Strategies Supporting National Plans : Contributions of University.

ตีพิมพ์ใน The Journal of Strategic Marketing, Vol., 17 No., 2, April 2009.

2.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

2.3.3.1 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท อีสต์วินด์ จำกัด

2.3.3.2 ข้าราชการในพระองค์ (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการพระราชดำริ) สังกัดกองโครงการสัมพันธ์ สํารักราชเลขาธิการ

2.3.3.3 หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2.3.3.4 หัวหน้าภาควิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3.3.5 รองคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3.3.6 อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

2.3.3.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทำการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี / โท ในรายวิชา : การจัดการเชิงกลยุทธ์, หลักการตลาด, การวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค, การบริหารการตลาด, กลยุทธ์การตลาด, การบริหารการขาย, ศิลปะการขาย, นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา

2.3.3.8 กรรมการบริหารหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3.3.9 กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3.3.10 กรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3. รองศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาบาล

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524
ปริญญาตรี	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2519

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

-

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอนวิชาธุรกิจขนาดย่อม

ตำราวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

เอกสารคำสอนวิชาการบริหารการตลาด

ตำราวิชาตลาดระหว่างประเทศ

3.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

3.3.3.1 กรรมการฝ่ายฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.3.3.2 กรรมการตรวจผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และ

กรรมการฝึกหัดครู

3.3.3.3 หัวหน้าภาควิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.3.3.4 กรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.3.3.5 กรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4. อาจารย์จินดาภา ศรีสำราญ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ -

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	2539

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

โครงการวิจัยและพัฒนาระบบการจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างเป็นระบบและยั่งยืน : น้ำพริกตาแดงจังหวัดเชียงใหม่. (ผู้ช่วยนักวิจัย)

การพัฒนาการจัดการที่ดีของวิสาหกิจชุมชน OTOP ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่. (ผู้ช่วยนักวิจัย)

แนวโน้มและแนวทางการพัฒนาการตลาดผลิตภัณฑ์หัตถกรรมกระดาษสาของผู้ประกอบการ ในเขตอำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่. (หัวหน้าโครงการ)

การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานโยบายผลิตภัณฑ์และราคาโดยการบูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาด โดยใช้ Experience Marketing. (หัวหน้าโครงการ)

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

จินดาภา ศรีสำราญ. ยุทธศาสตร์ : ช่องทางการตลาดสินค้า OTOP, 2547

_____ . อนาคตผ้าทอไทยกับการเปิดเขตการค้าเสรี, 2548

_____ . อิทธิพลของวัฒนธรรมต่อพลวัตทางการตลาด, 2548

_____ . อนาคตทิศทางการค้าในวิสัยทัศน์หอการค้าจังหวัดเชียงใหม่และการลงทุนของจังหวัดเชียงใหม่, 2548

_____ . วิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดปี 2550, 2550

_____ . กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อสังคมแบบ CSR, 2550

_____ . วิฤตติการ โลกร้อนสะท้อนภาพ Green Marketing, 2550

_____ . กลยุทธ์ Emotional Marketing, 2552

4.3.3 ประสบการณ์ทำงาน

- 4.3.3.1 อาจารย์พิเศษวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น ณ ศูนย์ภาษา NILC (2538)
- 4.3.3.2 เจ้าหน้าที่ต้อนรับงาน Sea Game'95 ณ การท่าอากาศยานเชียงใหม่ (2539)
- 4.3.3.3 ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวร้านคอมพิวเตอร์ (2540)
- 4.3.3.4 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการผลิต ศูนย์สิ่งทอเชียงใหม่ (2540)
- 4.3.3.5 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท AFM กรุ๊ป (2542)
- 4.3.3.6 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย ศูนย์สิ่งทอเชียงใหม่ (2544)
- 4.3.3.7 อาจารย์โปรแกรมการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2546-2551)
- 4.3.3.8 หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2552-ปัจจุบัน)

5. อาจารย์ประราณี เอนก

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ -

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมธิราช	2546
	บธ.บ. (การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2537

5.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดของสินค้าเกษตร ชุมชนบ้านเอืยก อำเภอแม่
แตง จังหวัดเชียงใหม่. (ผู้ช่วยนักวิจัย)

การพัฒนาการจัดการที่ดีของผลิตภัณฑ์จากผ้า อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่.
(นักวิจัย)

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

-

5.3.3 ประสบการณ์ทำงาน

5.3.3.1 อาจารย์สาขาการ โรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ (2538)

5.3.3.2 อาจารย์สาขาการตลาด โรงเรียนเชียงใหม่บริหารธุรกิจนานาชาติ (2542)

5.3.3.3 อาจารย์สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2547 ถึงปัจจุบัน)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2550



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ หรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วย ก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๓) ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิทยาการและด้านทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการ คิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้ คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและดุลยภาพแห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๔) ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษา ภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและ ภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียง หน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอคมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนตาม ความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ การคิดหน่วยกิต

๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคม นานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชาโดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม และสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบ โอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(๕ ปี)ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเอง ก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้ จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนแต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียน น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือก หรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือก หรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน ความหมาย

S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์

ความหมาย

I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณี

ต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ใน

กรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ ให้ได้ระดับคะแนน S

(๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ ให้ได้ระดับ

คะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนน ถ้าไม่ดำเนินการ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผลโดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนนโดยต้องส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชา เมื่อพ้นกำหนดการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับคะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยคิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่า ซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้หน่วยกิตและ ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาคือต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นที่ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นที่ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นที่ไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษา ภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณาอนุมัติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับ โอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับโอนย้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา และคณะกรรมการที่จะรับโอนย้าย

๒๘.๓ การรับ โอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับ โอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง
ดังต่อไปนี้

- ๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา
- ๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่
- ๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษา

ระดับปริญญาตรี

- ๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เจื่อนใจในการเทียบโอนผลการเรียน

- ๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑
- ๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดย
ไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่
สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษาบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงานที่
มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจาก
ประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เจื่อนใจการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยการ
ฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการ
เรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภา
มหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด
โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๕ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้ว ต้องไม่เกินสามใน สี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ที่กำลังศึกษาใน มหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนให้บันทึกไว้ในระเบียบน ผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาค การศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา ตามข้อ ๓๐.๑ ให้นำจำนวน ภาคการศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิมสำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นำเฉพาะภาคการศึกษา ที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบ โอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษา อยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบ โอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผล การศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้า ศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาค การศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสม เฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสม เฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๖ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสม เฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้น ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำ กว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาค การศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับ คะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษากำหนด ในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนน สะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่า

ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๕

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาคตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และไม่มีผล การเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับ การพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คุณสมบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษาภาคพิเศษ มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา สำหรับ ปริญญาตรี (๔ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิต ครบตามหลักสูตร ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน U หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่ เป็นนักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณี ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย จากการศึกษานอกระบบ และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณา เสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น การให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ปริญญาใน สาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใด ยังมีได้กำหนดชื่อไว้ใน พระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การ กำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๕.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๕.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๕.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่ กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ ลงทะเบียนใน แต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๕.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๕.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๕.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของ นักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๕.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายในการ พิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา

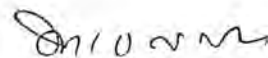
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงคั้งนี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
และวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่ง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๐๘๕ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และนโยบายของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดให้ทุกคณะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน นั้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะฯจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

หลักสูตรบริหารทรัพยากรมนุษย์	ได้แก่	
1. ผศ.เดชาวิทย์	นิลวรรณ	ประธานหลักสูตร
2. อาจารย์พนม	กุนาวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์เบญจวรรณ	บุญใจเพ็ชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์ทรงเกียรติ	สังฆมณี	กรรมการ
5. อาจารย์นันทนา	อัคนิฉิน	กรรมการ
6. ผศ.ศิริจันทร์	เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
7. อาจารย์ศิริลักษณ์	บุญเขตทานนท์	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.กาญจนา	สุระ	กรรมการ
9. ผศ.ธวัชชัย	บุญมี	กรรมการ
10. อาจารย์พนิดา	สัดโยภาส	กรรมการ
11. อาจารย์ศุภฤกษ์	ธาราพิทักษ์วงศ์	กรรมการ
12. อาจารย์เต็มพันธ์	บุญมาประเสริฐ	กรรมการ
13. อาจารย์ภัทรานิชฐ์	สรรเสริมสมบัติ	กรรมการ
14. อาจารย์รัชณี	เสาร์แก้ว	กรรมการ
15. อาจารย์เพียงตะวัน	พลอาจ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรการจัดการ ได้แก่

1. ผศ.บุญเลิศ	กลั่นรัตน์	ประธานหลักสูตร
2. รศ.อรพิน	สันติธีรากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผศ.ดร.พิชาภพ	พันธ์ุแพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์พรพิมล	วงศ์สุข	กรรมการ
5. ผศ.ไพศาล	สิทธิเลิศ	กรรมการ
6. ผศ.จิรวรรณ	บุญมี	กรรมการ
7. อาจารย์สุวลักษณ์	อ้วนสอาด	กรรมการ
8. อาจารย์หิรัญญา	ยงพานิช	กรรมการ
9. อาจารย์วินชาภรณ์	พราหมณ์ ชาติ	กรรมการ
10. อาจารย์วิชัย	กอสวงนมิตร	กรรมการ
11. อาจารย์เยาวลักษณ์	วงศ์ประภรณ์	กรรมการ
12. อาจารย์เจิมขวัญ	รัชชุสานติ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรการบัญชี ได้แก่

1. ผศ.ดร.ศิริศักดิ์	รัชชุสานติ	ประธานหลักสูตร
2. อาจารย์ดร.นฤนาถ	ศรภักย์วานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. คุณนันทพงษ์	กัลชาญพิเศษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผศ.เสาวณี	ใจรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี
5. ผศ.กมลทิพย์	คำใจ	กรรมการ
6. ผศ.วันतीय	วงศ์ยัง	กรรมการ
7. ผศ.วาริพิน	มงคลสมัย	กรรมการ
8. ผศ.สุกัญญา	คำนวณสถุณี	กรรมการ
9. อาจารย์จิระเคชา	วันชูเพลา	กรรมการ
10. อาจารย์ชุลีกาญจน์	ไชยเมื่องดี	กรรมการ
11. อาจารย์วิภาวี	ศรีคะ	กรรมการ
12. อาจารย์พุทธมน	สุวรรณอาสน์	กรรมการ
13. อาจารย์สุเมธ	หาญเทพินทร์	กรรมการ
14. อาจารย์พิชญานันท์	อมรพิชญ์	กรรมการ
15. อาจารย์วีระยุทธ	เศรษฐเสถียร	กรรมการ

16. อาจารย์กรวีร์	ชัยอมร ไพศาล	กรรมการ
17. อาจารย์วีรวุฒิ	ศุจน์คำ	กรรมการ
18. อาจารย์พรวิมล	บุญมาภาส	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ ได้แก่

1. รศ.ชาญชัย	ปัญญาบาล	ประธานหลักสูตร
2. รศ.ดร.ชเนศ	ศรีวิชัยลำพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รศ.ฮารี	เชื้อเมืองพาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผศ.กิติพงษ์	ฤทธิบุตร	กรรมการ
5. รศ.ดร.ประพันธ์	ธรรมไชย	กรรมการ
6. ผศ.พิไล	เลิศพงศ์พิรุฬห์	กรรมการ
7. ผศ.วิไลลักษณ์	กิติบุตร	กรรมการ
8. ผศ.สมบัติ	สิงขรราช	กรรมการ
9. ผศ.วีระศักดิ์	สมยานะ	กรรมการ
10. อาจารย์มัทนา	อินไชย	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรการตลาด ได้แก่

1. ผศ.ดร.อนุวัติ	ศรีแก้ว	ประธานหลักสูตร
2. รศ.อรชร	มณีสงฆ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. คุณณรงค์	คนานูวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผศ.มานพ	ชุ่มอุ่น	กรรมการ
5. รศ.ศิริพร	ปัญญาบาล	กรรมการ
6. อาจารย์พรพิมล	กาบบัว	กรรมการ
7. อาจารย์ประภาส	อนนท	กรรมการ
8. อาจารย์พรรณรัตน์	บุญกว้าง	กรรมการ
9. อาจารย์จินดาภา	ศรีตำราญ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ ได้แก่

1. ผศ.ดร.กมลณีภูงษ์	พลวัน	ประธานหลักสูตร
2. รศ.นรินทร์	นำเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผศ.ดร.กิตติมา	ชาญวิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผศ.จันทร์เพ็ญ	ชาติพันธ์	กรรมการ
5. ผศ.คารารัตน์	ไชยาโส	กรรมการ
6. ผศ.ทวีศักดิ์	ปิ่นทอง	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.ธรรมกิตต์	ธรรมโม	กรรมการ
8. อาจารย์ศิริสา	สอนศรี	กรรมการ
9. รศ.สมพงษ์	บุญเลิศ	กรรมการ
10. อาจารย์กมลวรรณ	สุจริต	กรรมการ
11. อาจารย์สุกนิช	จันทร์สอง	กรรมการ
12. อาจารย์นพดล	วสินสุนทร	กรรมการ
13. อาจารย์อุไร	ไชยเสน	กรรมการ
14. อาจารย์ศิโรษ	แท่นรัตนกุล	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้แก่

1. ผศ.เสาวณี	ใจรัญ	ประธานหลักสูตร
2. รศ.เอกรัฐ	บุญเชียง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รศ.ดร.นิตยา	เจียงประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์กัลยา	ใจรัญ	กรรมการ
5. อาจารย์รัฐ	ใจรัญ	กรรมการ
6. อาจารย์วัลย์พร	สุพรรณ	กรรมการ
7. อาจารย์พงศ์ตะวัน	แสงสว่าง	กรรมการ
8. อาจารย์ชยภัทร	พุ่มจันทร์	กรรมการ
9. อาจารย์สุกชัย	มุกดาสนิท	กรรมการ
10. อาจารย์สุภารัตน์	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสกุณี)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ