

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in
International Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ)

ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Business Administration (International Business)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.B.A. (International Business)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจ

ระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม

ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 23 มกราคม 2556

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบการ / อาชีพอิสระ

8.2 ผู้จัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

8.3 เจ้าหน้าที่ธุรการและประสานงานระหว่างประเทศ

8.4 เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

8.5 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

- 8.6 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการนำเข้าและส่งออก
 8.7 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการส่งออก
 8.8 เจ้าหน้าที่การขนส่งและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีพ.ศ. ที่จบ
9.1	อาจารย์เยาวลักษณ์ วงษ์ประภารัตน์	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
		บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2535
9.2	อาจารย์ศุภฤกษ์ ธราพิทักษ์วงศ์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548
		บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2544

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ความร่วมมือระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน ที่มีความพยายามในการให้อาเซียนเป็นตลาดเดียวและเป็นฐานการผลิตเดียวกัน โดยสินค้า บริการ และการลงทุน จะไหลเวียนอย่างคล่องตัวมากขึ้นภายในอาเซียน ในปี 2558 ผู้ผลิต ผู้ประกอบธุรกิจการค้า และผู้ให้บริการสาขาต่าง ๆ ของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน รวมทั้งนักลงทุนต่างชาติจะมีโอกาสมากยิ่งขึ้น จากการที่รัฐบาลของประเทศอาเซียนให้สิทธิประโยชน์แลกเปลี่ยนกันสูงกว่าปกติที่ให้แก่ประเทศอื่นๆที่อยู่นอกกลุ่ม ทำให้เป็นโอกาสในทางการค้าของประเทศแต่ในขณะเดียวกันการแข่งขันก็จะมีมากขึ้นด้วย นอกจากนี้การรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของโลก และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างก้าวกระโดด ทำให้ต้องมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องของคนและระบบให้สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และ วัฒนธรรม ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยกำลังเข้าสู่ระดับนานาชาติและเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นทั้ง โอกาสและภัยคุกคามต่อประเทศไทย โดยด้านหนึ่งประเทศไทยจะมีโอกาสมากขึ้นในการขยาย ตลาดสินค้าเพื่อสุขภาพ และการให้บริการด้านอาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแพทย์ พื้นบ้าน สถานที่ท่องเที่ยวและการพักผ่อนระยะยาว แต่ในอีกด้านหนึ่งก็จะเป็นภัยคุกคามในเรื่อง การเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีฝีมือและทักษะไปสู่ประเทศที่มีผลตอบแทนสูงกว่ารวมทั้งการบริการ ต่างๆ ดังนั้นจำเป็นต้องใช้นักบริหารธุรกิจจำนวนมาก ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่จะช่วยชี้แนะและ ขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนา หลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการ ผลิตบุคลากรทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ให้มีความเข้าใจในการดำเนินธุรกรรมระหว่าง ประเทศ ให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับ ลักษณะงาน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นและส่งเสริมให้ผลิตบัณฑิตที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันในระดับอาเซียนและคำนึงถึง ผลประโยชน์ขององค์กร รวมทั้งพิทักษ์สิทธิของบุคลากรในขณะเดียวกันด้วย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
วิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่
เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียน
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มี
คุณภาพ โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะในการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
สามารถบูรณาการการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาธุรกิจของท้องถิ่นสู่สากล สามารถประกอบ
วิชาชีพสร้างประโยชน์ให้กับสังคมทั้งในและต่างประเทศอย่างมีคุณภาพ มีคุณลักษณะของบัณฑิต
ที่พึงประสงค์

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมี
ลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

1.2.1 เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ ที่มีองค์ความรู้ ในสาขาวิชา
ธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาด้าน
การจัดการในองค์กรธุรกิจหรือองค์กรภาครัฐ เพื่อนำธุรกิจของท้องถิ่นสู่สากล

1.2.2 เพื่อให้มีทักษะการคิด การแก้ปัญหา การเผชิญสถานการณ์ทางธุรกิจ และรู้เท่าทัน
การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจโลก

1.2.3 เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และเป็นพลเมืองดี ตาม
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.2.4 เพื่อให้สามารถบูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้และ
พัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ

1.2.5 เพื่อให้มีทักษะในการวิจัยทางวิชาชีพ และนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้
ที่ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนา หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจ ระหว่างประเทศให้ได้ มาตรฐานเท่าเทียม หรือ มากกว่าที่ สกอ. กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรโดยอิงพื้นฐานจากมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการบริหารธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้หลากหลายและเหมาะสม ตรวจติดตามและทำการประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย 	<ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. พัฒนาหลักสูตรสาขา ธุรกิจระหว่างประเทศให้ ตอบสนองความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตและทัน ต่อความเปลี่ยนแปลงใน แวดวงธุรกิจการค้า ระหว่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งรัฐบาล และเอกชน เพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตร สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ติดตามภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิต 	<ol style="list-style-type: none"> รายงานการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ระดับความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของหน่วยงานโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ 3.51 ขึ้นไป จาก 5 ระดับคะแนน
3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ในสาขาวิชาธุรกิจระหว่าง ประเทศให้มีความรู้ ความสามารถ ในวิชาชีพ และการใช้ เทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนา ด้านวิชาการทั้งวุฒิการศึกษาและ ตำแหน่งทางวิชาการ สนับสนุนให้บุคลากรทำงาน บริการวิชาการแก่หน่วยงาน ภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> สัดส่วนงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในสาขา สัดส่วนงานวิจัยต่ออาจารย์ในสาขา คุณวุฒิของอาจารย์ในสาขา

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน-กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม-กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3 ไม่มีการจัดการเรียนการสอน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2.3 กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้ผ่านภาษาไทยตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การปรับตัวของนักศึกษาในสถานศึกษาใหม่ และนักศึกษามีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน ทำให้มีความแตกต่างในด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดกิจกรรมปฐมนิเทศสร้างความรู้ความเข้าใจและจัดสอนเสริมทางด้านภาษาอังกฤษ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นอกจากนี้ยังให้นักศึกษาที่มีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่ดีช่วย

เป็นพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษาที่มีพื้นฐานที่ไม่ดี ทั้งในและนอกชั้นเรียน เช่น การใช้เกมส์และบทบาทสมมติ เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ร่วมกันผ่านกิจกรรมต่าง ๆ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2		50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3			50	50	50
ชั้นปีที่ 4				50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะจบการศึกษา				50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าบำรุงการศึกษา	650,000	1,300,000	1,950,000	2,600,000	2,600,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
รวมรายรับ	690,000	1,380,000	2,070,000	2,760,000	2,760,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,200,000	1,272,000	1,348,320	1,429,220	1,514,974
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
(ไม่รวม 3)					
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก)	1,550,000	1,622,000	1,698,320	1,779,220	1,864,974
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	1,650,000	1,722,000	1,798,320	1,879,220	1,964,974
จำนวนนักศึกษา *	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	33,000	17,220	11,989	9,396	9,875

* หมายเหตุ : ไม่มีนักศึกษาในหลักสูตรเก่า
รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 71,605 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

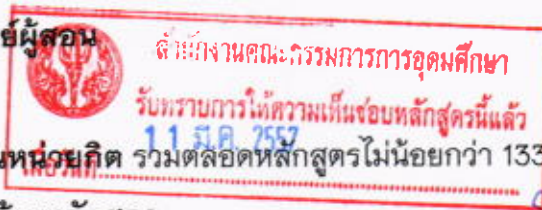
3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
2.1) บัณฑิต	27	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งต่อไปนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
(1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
(2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
(1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
(2) การสหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



3.1.3 รายวิชา รหัสวิชา หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้ว ตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| 1) ทฤษฎี/หลักการ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) ประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) วิเคราะห์ | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) ปฏิบัติ | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) อื่นๆ | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) โครงการพิเศษเอกเทศ ปัญหาพิเศษ | แทนด้วยตัวเลข 9 |

ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องสอบผ่าน ในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9 หน่วยกิต บังคับ 9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชา ไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GHUM 2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชา ไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSOC 1101	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
GSOC 2104	โลกในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 3		
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

กลุ่ม 4		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล	3(3-0-6)
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

บังคับ 6 หน่วยกิต		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต		
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2104	พืชเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต

บังคับ 45 หน่วยกิต		
ACC 1102	หลักการบัญชีและภาษีอากร	3(3-0-6)
ACC 4208	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
BCOM 2601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
LW 1117	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)

MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MK 1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
STAT 2404	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

52 หน่วยกิต

2.1) บัณฑิต

27 หน่วยกิต

IB 2101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 2102	การจัดการนำเข้าและส่งออกระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 2201	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 3201	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 3203	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)
IB 3204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
IB 4101	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 4901	การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 4902	การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

18 หน่วยกิต

เลือก กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต		
IB 2103	ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 2202	การส่งเสริมการส่งออกและข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 3101	การจัดการคุณภาพระดับสากล	3(3-0-6)
IB 3202	การตลาดธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 3205	การสื่อสารทางการตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 4201	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 4202	ธุรกิจกับสิ่งแวดล้อมโลก	3(3-0-6)
IB 4301	การเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 4903	หัวข้อพิเศษทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

เลือก กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
CHN 2202	สนทนาภาษาจีน	3(3-0-6)
CHN 3501	วัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)
CHN 3704	ภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)
ENG 2517	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการและสำนักงาน	3(3-0-6)
ENG 4524	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
ENG 4525	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)
JPN 1101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)
JPN 1501	ญี่ปุ่นศึกษา 1	3(3-0-6)
JPN 4703	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3(3-0-6)
KOR 1201	การฟัง – การพูดภาษาเกาหลี 1	3(3-0-6)
KOR 2502	เกาหลีปัจจุบัน	3(3-0-6)
KOR 3603	ภาษาเกาหลีธุรกิจ 1	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งจาก

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
IB 3801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ	1(0-3-2)
IB 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

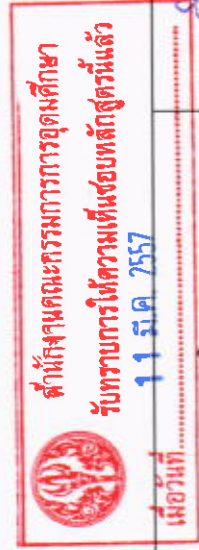
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีพ.ศ. ที่จบ
1.	อาจารย์เยาวลักษณ์ วงษ์ประภารัตน์	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2545 2535
2.	อาจารย์ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2548 2544
3.	อาจารย์วินยภรณ์ พรหมณิโชติ	MAIBA. (International Business Administration) BA.(Business English)	Bournemouth University ประเทศอังกฤษ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2548 2545
4.	อาจารย์เพียงตะวัน พลอาจ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2544 2542
5.	อาจารย์พนิดา สัตโยภาส	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยพายัพ	2544 2542

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
					2553	2554	2555 2556
1.	อาจารย์เอกลักษณ์ วงษ์ประภา รัตน์	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2545 2535	12 12	12 12	12 12
2.	อาจารย์ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2548 2544	12	12	12
3.	อาจารย์วินยภรณ์ พราหมณ์โชติ	MAIBA. (International Business Administration) BA.(Business English)	Bournemouth University ประเทศอังกฤษ มหาวิทยาลัยอีสต์ซัมเมอร์	2548 2545	12	12	12
4.	อาจารย์เพียงตะวัน พลอาจ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2544 2542	12	12	12
5.	อาจารย์พนิดา สัตย์โยธาส	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศต.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยพายัพ	2544 2542	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
					2553	2554	2555	2556
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์ ฉิลวรรณ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538 2531	12	12	12	12
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริจันทร์ เชื้อสุวรรณ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536 2532	12	12	12	12
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2537 2534	12	12	12	12
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย บุญมี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542 2540	12	12	12	12
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ บุญมี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542 2540	12	12	12	12
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเลิศ กลิ่นรัตน์	M.AT. (Non-Formal Education) กศ.บ. (ชีววิทยา)	Technological University of the Philippines ประเทศฟิลิปปินส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒ ประสานมิตร	2523 2517				

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
					2553	2554	2555	2556
12.	อาจารย์ภัทรานิษฐ์ สรเสริมสมบัติ	บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2546 2542	12	12	12	12
13.	อาจารย์ดร.กาญจนา สุระ	Ph.D. (Business Administration) MS.C. (Business Management) ศต.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง University of East Anglia ประเทศอังกฤษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2540 2531	12	12	12	12
14.	อาจารย์ทรงเกียรติ สังมณี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536 2532	12	12	12	12
15.	อาจารย์รัชนี เสาร์แก้ว	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศต.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2550 2536	12	12	12	12
17.	อาจารย์สุวลักษณ์ อ้วนสอาด	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2540	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		
					2553	2554	2555
18.	อาจารย์เต็มพันธ์ บุญมาประเสริฐ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546 2541	12 12	12 12	2556 12
19.	อาจารย์เฉลิมขวัญ รัชชุตานติ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2541 2532	12 12	12 12	12 12
20.	อาจารย์วิชัย กอสงวนมิตร	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) พณ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549 2524	12 12	12 12	12 12
21.	อาจารย์วรรณ นามวงศ์	บธ.ม. (การเป็นผู้ประกอบการ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพาร์อิสเทิร์น มหาวิทยาลัยพาร์อิสเทิร์น	2548 2546	12 12	12 12	12 12
22.	อาจารย์พัชรินทร์ อุดมจรัสเดช	บธ.ม. (การเป็นผู้ประกอบการ) บธ.บ. (การบัญชี) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยพาร์อิสเทิร์น มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2550 2547 2538	12 12 12	12 12 12	12 12 12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา จึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ใช้เวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แนวน้อม สถานการณ์ ปัจจุบันอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการค้าระหว่างประเทศ 2. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ 3. วิเคราะห์และอภิปรายผลการค้าระหว่างประเทศ 4. สรุปผลและหาแนวทางแก้ไข
ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมกลุ่มระดมความคิดวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์เขตการค้าเสรี 2. วางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา 3. นำไปสู่การปฏิบัติ 4. ตรวจสอบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข
ด้านบุคลิกภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย ความมีจรรยาบรรณที่ดี 2. การมีภาวะผู้นำและการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 3. การวางตนในการทำงาน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 4. กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปลุกฝังให้มีวินัยในตนเอง 2. มีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานในวิชาชีพต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียรควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ

4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม

2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มี ความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับชีวิตประจำวัน

3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีโอกาสได้เรียนรู้จากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามโอกาสอันควร เช่น เชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือนำผู้เรียนไปศึกษา ดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้

5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้

6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณ์ญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ การศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

2) ประเมินด้วยการพูดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม

3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา

4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม

5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์

6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในด้านการทำงาน และการดำรงชีวิต

7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความ
สุภาพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็น
กลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์
ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้
เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
รับผิดชอบ

1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา

3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหา
ได้อย่างสร้างสรรค์

4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและ
ตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยี
สารสนเทศที่เหมาะสม

6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6							
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 1101 จิตปัญญาศึกษา	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																					
GHUM 2201	●	●	○	●	○	○		●	●	○	○	○		●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
GHUM 2202	●	●	○	○	●	○		●	●	○	○	○		●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
GHUM 2203	●	●	○	●	○	○		●	●	○	○	○		●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
GHUM 2204	●	●	○	●	○	○		●	●	○	○	○		●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
GSOC 1101	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
GSOC1102	●	●	○	●	●	●		●	●	○	○	○		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
GSOC 2101	●	●	○	●	○	○		●	●	○	○	○		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
GSOC 2102	●	●	○	●	○	○		●	●	○	○	○		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
GSOC 2103	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
GSOC 2104	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
GSOC 1201	●	●	●	○	●	●		●	●	○	○	○		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
GSOC 1202	●	●	●	○	●	●		●	●	○	○	○		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																			
GSOC 2301	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	
GSOC 2302	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	
GSOC 2401	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	
GSOC 2402	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	
GSOC 2403	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	
GSOC 2404	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	
GSCI 1101	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	
GSCI 1102	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	
GSCI 2101	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	
GSCI 2102	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	
GSCI 2103	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคุมกับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- 4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะ
- 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดเป้าหมาย และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ปลูกฝังความรับผิดชอบ โดยฝึกให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ อย่างมีความสุข เน้นความซื่อสัตย์ โดยไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือไม่จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำงานหรือรายงานแทนตน เป็นต้น และอาจารย์ผู้สอนทุกคน ต้องสอดแทรกการสอน เรื่องคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและจูงใจให้นักศึกษา มีคุณธรรม และจริยธรรม เช่น ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องบุคคลที่ทำความดี เป็นต้น

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา เข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลา และการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติตามระเบียบวินัย และความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากจำนวน การกระทำผิด เกี่ยวกับการทุจริตในการสอบ และการทำงานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญ และสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่ศึกษาไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางบริหารธุรกิจ
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 5) มีองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาในอนาคตต่อไป

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และเน้นหลักการ ทฤษฎี และหลักการนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในทางปฏิบัติ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะเนื้อหาของรายวิชานั้นๆ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษา ค้นคว้า เชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนมีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ฝึกการปฏิบัติจริง

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากการเรียนรู้ และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การใช้แบบทดสอบ ประเมินการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน เป็นต้น

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย

ตรงต่อเวลา

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล ในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์
- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความ

สุภาพ

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

อาจารย์ที่สอนกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกการประสานการทำงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือ ผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ต่อบุคคล และด้านความรับผิดชอบดังนี้

- 1) ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) มีความสามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีภาวะผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมการนำเสนอรายงานของนักศึกษาและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของเนื้อหาสาระที่นำเสนอ

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจจากกรณีศึกษา
- 3) มีทักษะในการใช้สารสนเทศ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษามีการวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิค การประยุกต์ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ธุรกิจในหลากหลายสถานการณ์

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอว่ามีการใช้ทฤษฎีและเครื่องมือวิเคราะห์ทางธุรกิจ คณิตศาสตร์ และสถิติประยุกต์ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยประเมินจากความรู้ความสามารถในการ อธิบาย การใช้เหตุผลในการวิเคราะห์การเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทางธุรกิจ การอภิปรายผล ตลอดจนการนำเสนอกรณีศึกษาต่าง ๆ ในชั้นเรียน

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมายเหตุวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
ACC 1102 หลักการบัญชีและภาษีอากร	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	
ACC 4208 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	
BCOM 2601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
FB 1101 การเงินธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
LW 1117 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																																				
MGT 1101 องค์การและการจัดการ	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MK 1101 หลักการตลาด	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
STAT 2404 สถิติธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาชีพ																																				
IB 2101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
IB 2102 การจัดการนำเข้าและส่งออก ระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
IB 2103 ทฤษฎีและนโยบายการค้า ระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
กลุ่มวิชาชีพ																														
IB 2201 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
IB 2202 การส่งเสริมการส่งออกและข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IB 3101 การจัดการคุณภาพระดับสากล	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
IB 3201 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IB 3202 การตลาดธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IB 3203 การจัดการธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IB 3204 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
IB 3205 การสื่อสารทางการตลาดระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IB 4101 โลกทัศน์ระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
กลุ่มวิชาชีพ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	
IB 4201 การจัดการพหุวัฒนธรรมโลก	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	
IB 4202 ธุรกิจกับสิ่งแวดล้อมโลก	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	
IB 4301 การเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	
IB 4901 การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	
IB 4902 การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	
IB 4903 หัวข้อพิเศษทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	
CHN 2202 สมนามภาษาจีน	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	
CHN 3501 วัฒนธรรมจีน	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	
CHN 3704 ภาษาจีนธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	
ENG 2517 ภาษาอังกฤษเชิงงานเลขานุการและสำนักงาน	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	
ENG 4524 ภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัย	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	
อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6							
กลุ่มวิชาชีพ																																						
ENG 4525 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนำเข้าและส่งออก	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
JPN 1101 ภาษาญี่ปุ่น 1	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
JPN 1501 ญี่ปุ่นศึกษา 1	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
JPN 4703 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
KOR 1201 การฟัง - การพูดภาษาเกาหลี 1	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
KOR 2502 เกาหลีปัจจุบัน	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
KOR 3603 ภาษาเกาหลีธุรกิจ 1	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
IB 3801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
IB 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
COOP 4801 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องให้ความสนใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต อย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากลโดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอสัมภาษณ์ หรือ ส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปี 1 ปี 4 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.5 ผลงานของบัณฑิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จัดโครงการฝึกอบรบหรือโครงการสัมมนาสำหรับบุคคลนอก (ข) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ค) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม (ง) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุน ด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรบ ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรบ ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชา	1. จัดให้รายวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1. หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	2. หลักสูตรมีความทันสมัย และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐานมีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	3. จำนวนวิชาเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
	4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมี	4. จำนวน รายชื่อ ประวัติด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และการพัฒนาอบรมของคณาจารย์ประจำ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำสาขาวิชาไปศึกษาดูงานเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>6. ประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>7. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>5. ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา</p> <p>6. ทำประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุก 2 ปี</p> <p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุกๆ 4 ปี และประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาได้ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ เพื่อเสนอให้มีการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียน การสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น คณาจารย์ประจำสาขาวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา จากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียน สามารถใช้บริหารได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะโดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) และประสบการณ์ทำงาน ตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบโดยการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ ขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงาน ตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5- 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0					X
13) นักศึกษามีงานทำที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวกับธุรกิจ ระหว่างประเทศภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จ การศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60					X
14) บัณฑิตได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้น ไม่ ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชาและให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาที่เรียนแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

ในการทบทวนผลการประเมินของสาขาวิชาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตร จากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศร่วมกัน วิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค ส่วนรวม ไวยากรณ์ได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิจัยรณ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมุติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ 3(3-0-6)
English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

- GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)**
Contemplative Studies
 ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก่าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน ตลอดจนจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม
- GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)**
The Philosophy of Life
 ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญาและหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุขและแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Information Technology Literacy for Learning
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศ และสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development
 ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)
 Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy Philosophy
 ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)
 Aesthetics of Music
 ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่าง ๆ
- GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)
 Aesthetics of Visual Arts
 ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามสภาพแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความ เป็นมนุษย์
- GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)
 Aesthetics of Performing Arts
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

- GHUM 2204 **สุนทรียภาพของชีวิต** 3(3-0-6)
Aesthetics of Life
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์
- GSOC 1101 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)
Thai Studies
 ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้ เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข
- GSOC 1102 **ท้องถิ่นศึกษา** 3(3-0-6)
Local Studies in Thailand
 ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงตนในสังคมได้อย่างสันติสุข
- GSOC 2101 **ชุมชนกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
The Community and Development
 ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและโครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ชับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างคามเข้มแข็งของชุมชน เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

- GSOC 2102 **สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)
 Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy
 ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทาง วัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความ รับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- GSOC 2103 **ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
 Diversities of Society and Culture
 ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทาง วัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับ กลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่อัน นำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- GSOC 2104 **โลกยุคโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)
 The Globalized World
 ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการ เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์ กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนัก และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกใน กระแสโลกาภิวัตน์
- GSOC 1201 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
 Laws in Daily Life
 ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญ และสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมาย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

- GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย** 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วย การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจ อธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทย ตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในความ เป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย
- GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Humanity and Environmental Sustainability
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก
- GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)
Tourism for Quality of Life
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี

- GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล** 3(3-0-6)
Financial Management and Personal Accounting
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม
- GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Principles of the Management in Modern Organizations
 ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษาค้นคว้าและกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ
- GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
Humanity and Economy
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
- GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ** 3(3-0-6)
Fundamental Knowledge of Business Practices
 ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

- GSCI 1101 **การคิดและการตัดสินใจ** 3(3-0-6)
Thinking and Decision Making
 ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์
 ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ
 กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่างๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ใน
 การดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง
- GSCI 1102 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)
Information Technology for Life
 ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล
 แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้
 ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้าง
 สารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและ
 กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการ ใช้
 โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์เพื่одำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน
- GSCI 2101 **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)
Science for Quality of Life
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต
 กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตอนามัยเจริญพันธุ์
 ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และ
 วัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไป
 พัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

- GSCI 2102 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Science and Technology in Daily Life
ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและพอลิเมอร์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ และผลกระทบ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย
- GSCI 2103 **อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)
Food for the Development of Living Standards
ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วยอาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารรขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- GSCI 2104 **พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)
Plants for the Development of Living Standards
ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืช เพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

GSCI 2105 **วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย** 3(3-0-6)

Sport and Health Sciences

ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ACC 1102 **หลักการบัญชีและภาษีอากร** 3(3-0-6)

Principles of Accounting and Taxation

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินของกิจการสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการอุตสาหกรรม ความรู้เบื้องต้นภาษีอากรธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่มและการบันทึกบัญชี

ACC 4208 **การบัญชีเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านวิชา ACC 1102 หลักการบัญชีและภาษีอากร หรือ

ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน และกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภายในและข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด

- BCOM 2601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Basic Principles of Information System Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพย์สินระบบสารสนเทศทั้งทางฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสื่อสารและข้อมูล การตัดสินใจระบบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล
- ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น** 3(3-0-6)
An Introduction to Economics
เงื่อนไขบังคับ : สำหรับนักศึกษาเอกสาขาอื่น และไม่นับเป็นวิชาการอง
 ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุน การผลิต ตลาดผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ
- ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1** 3(3-0-6)
Business English 1
 รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาในแวดวงธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสารภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีการใช้รูปแบบภาษาที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น การรับ-ส่งข้อมูล การอธิบาย และนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
- ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2** (3-0-6)
Business English 2
(รายวิชาบังคับก่อน: ENG 1501 Business English 1)
 รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการอธิบายและเปรียบเทียบลักษณะสินค้า การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การตำหนิและการขอร้อง การให้คำแนะนำ การสั่งและจัดส่งสินค้า และการต่อรองราคา ที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ เป็นต้น

- FB 1101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance
 ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management
 ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- LW 1117 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Laws
 ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไปองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ
- MGT 1101 องค์กรและการจัดการ 3(3-0-6)
Organization and Management
 ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

- | | | |
|----------|---|----------|
| MGT 2103 | การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน
Production and Operations Management
ศึกษาลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดการเพื่อการ
การผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การ
เลือกที่ตั้ง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการ
ควบคุมสินค้าคงคลัง | 3(3-0-6) |
| MGT 4101 | จริยธรรมทางธุรกิจ
Business Ethics
ศึกษาถึงแนวคิดและที่มาของจริยธรรม และเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้ง
การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้
กรณีตัวอย่างประกอบ | 3(3-0-6) |
| MGT 4301 | การจัดการเชิงกลยุทธ์
Strategic Management
ศึกษาลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับ
การจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์
สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การ
ควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ | 3(3-0-6) |
| MK 1101 | หลักการตลาด
Principles of Marketing
ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทาง
ธุรกิจของท้องถิ่น โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวคิด หรือปรัชญาทางการตลาด ส่วน
ประสมทางการตลาด ระบบตลาดและเป้าหมายธุรกิจ หน้าที่และกิจกรรมทางการตลาด การแบ่ง
ส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมทาง
การตลาดและประเภทของตลาด | 3(3-0-6) |

STAT 2404 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Statistics
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยอนุกรมเวลาและเลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจเชิงธุรกิจ

กลุ่มวิชาชีพ

บังคับ

IB 2101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business Management
 ศึกษาการขยายตัวและวิวัฒนาการของธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาทและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และวัฒนธรรม การดำเนินงานและบริหารงานของธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษาการวางแผนกลยุทธ์ การตลาดระหว่างประเทศ การผลิตระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ และการควบคุมของธุรกิจระหว่างประเทศ

IB 2102 การจัดการนำเข้าและส่งออกระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Import-Export Management
 การศึกษาลักษณะและโครงสร้างของผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ การค้าเขตชายแดน สาระสำคัญในข้อตกลงทางการค้า ระเบียบวิธีการศุลกากร ตลอดจนระบบการขนส่งและเอกสารการค้าระหว่างประเทศ

IB 2201 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Finance and Banking
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการค้าและธุรกรรมทางการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินและบทบาทของสถาบันการเงิน องค์การการเงินระหว่างประเทศ การดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ในเรื่องระบบการเงินระหว่างประเทศ การชำระและเรียกเก็บเงินตราต่างประเทศ ตลาดทุนและตลาดเงินตราต่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยน และปัญหาทางด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อแนวโน้มทางการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ

- IB 3201 **กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Business Laws
 ศึกษาความสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
 ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็น
 ธรรมระหว่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 กับแรงงานประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
- IB 3203 **การจัดการธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียน** 3(3-0-6)
Business Management in the ASEAN Community
 การศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 กลุ่มอาเซียน สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศกลุ่ม
 อาเซียน ประชาคมอาเซียน การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ กระบวนการจัดการในธุรกิจระหว่าง
 ประเทศในด้านการตลาด การผลิต การเงิน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
 บทบาทของรัฐบาลต่อธุรกิจระหว่างประเทศ และการระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ
- IB 3204 **การจัดการข้ามวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Cross-Culture Management
 แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการข้ามวัฒนธรรม โดยเน้นที่วัฒนธรรมท้องถิ่น
 ล้วนยากับนานาชาติ การจัดการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวัฒนธรรมที่แตกต่างกันและผลกระทบต่อ
 พฤติกรรมในองค์การ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประเด็นการติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
 และประเด็นละเอียดอ่อนด้านวัฒนธรรม ปัญหาและแนวทางการเผชิญกับวัฒนธรรมใหม่ รูปแบบ
 ของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในวัฒนธรรมที่แตกต่าง แนวทางในการบริหารจัดการ
 วัฒนธรรมข้ามชาติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและการเพิ่มผลผลิต
- IB 4101 **โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Logistics
 ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการระบบโลจิสติกส์ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาวัตถุดิบ การ
 บริหารสินค้าและบริการ การเคลื่อนย้ายสินค้าจากต้นทางไปยังปลายทางอย่างทันเวลาและมี
 ประสิทธิภาพ ตลอดจนจนถึงระบบการขนส่งสินค้า การเก็บรักษาสินค้าและการกระจายสินค้า
 การจัดซื้อและการคาดคะเนตลาด รวมถึงศึกษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และข้อมูลทาง
 อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ

IB 4901 **วิธีวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)

International Business Research

ศึกษาความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัย ขั้นตอน และวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ นำเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจระหว่างประเทศ กำหนดวัตถุประสงค์ ตั้งสมมติฐานในการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และสรุปผลการวิจัย เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ

IB 4902 **การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)

Seminar in International Business

ศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ การประยุกต์แนวคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

เลือกกลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

IB 2103 **ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)

International Trade Theory and Policy

ศึกษาทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่มีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศกับการพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ การค้าเสรีภายใต้กรอบเวทีการค้าโลก (WTO) การพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน การดำเนินนโยบายทางเศรษฐกิจภายในประเทศและระหว่างประเทศ การวิเคราะห์โครงสร้างความสัมพันธ์ทางการค้า การเงิน การลงทุน และความช่วยเหลือระหว่างประเทศ

IB 2202 **การส่งเสริมการส่งออกและข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)

Export promotion and International Trade agreements

ศึกษาการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนการส่งเสริมการส่งออก กิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อการส่งออก และการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อการส่งออก ข้อมูลการค้าและการส่งออก แนวทางการเจรจาการค้าระหว่างประเทศตามกรอบเขตการค้าเสรี ยุทธศาสตร์เขตการค้าเสรี สิทธิพิเศษทางภาษี การบริการและการลงทุนระหว่างประเทศ

- IB 3101 **การจัดการคุณภาพระดับสากล** 3(3-0-6)
International Quality Management
 ศึกษาความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการบริหารจัดการคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานคุณภาพระดับสากล การเข้าสู่มาตรฐาน และตราสินค้าในระดับสากล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ หน่วยงานที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นกับธุรกิจ
- IB 3202 **การตลาดธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Business Marketing
 ศึกษาการใช้ส่วนประสมการตลาดเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบการตลาดระหว่างประเทศ ความสำคัญและบทบาทของการตลาดระหว่างประเทศ ประเทศคู่ค้า นโยบาย การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของภาครัฐบาลและเอกชน ปัจจัยแวดล้อมในต่างประเทศ รวมถึงศึกษาระบบข้อมูลทางการตลาดระหว่างประเทศ ขั้นตอนการเลือกตลาด การพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ
- IB 3205 **การสื่อสารทางการตลาดระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Marketing Communication
 ศึกษาลักษณะทั่วไปและความสำคัญของการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ หลักการของกระบวนการสื่อสารทางการตลาด การเลือกเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การผสมผสานเครื่องมือจากส่วนประสมของการส่งเสริมการตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการสื่อสารทางการตลาดสูงสุด รูปแบบการสื่อสารการตลาดภายในและภายนอกหน่วยงาน เทคนิค และการเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร รวมถึงการประยุกต์วิธีการสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ในประเทศและต่างประเทศ
- IB 4201 **การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Electronic Commerce Management
 ความรู้เกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประโยชน์ ข้อจำกัด และผลกระทบที่สำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ทางการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดตั้งเว็บไซต์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัย ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ

- IB 4202 **ธุรกิจกับสิ่งแวดล้อมโลก** 3(3-0-6)
Business and Global Environment
 ศึกษาถึงอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมโลกที่มีต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสังคม กฎหมายและแนวปฏิบัติในสังคมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมโลก นโยบายของธุรกิจที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมโลก ตลอดจนการปรับตัวของธุรกิจให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมโลกที่เหมาะสมภายใต้ความรับผิดชอบของสังคม โดยพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ ความรู้ ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจในสิ่งแวดล้อมโลกที่เปลี่ยนแปลง
- IB 4301 **การเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Business Negotiation
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการเจรจาต่อรองในธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางวัฒนธรรม ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการวางแผนการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผนเตรียมการ และกำหนดกลยุทธ์ การเจรจาต่อรองทางการธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการในการเจรจาต่อรองในธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดทางการสื่อสารและการเจรจาทางธุรกิจ ตลอดจนศึกษาวิธีการบริหารความขัดแย้ง ความต้องการพื้นฐานของผู้เจรจา ปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ
- IB 4903 **หัวข้อพิเศษทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
Special Topics in International Business
 ศึกษาและอภิปรายถึงเหตุการณ์และปัญหาทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศที่สำคัญหรือน่าสนใจ อันส่งผลต่อระบบธุรกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจในปัจจุบัน ตลอดจนทิศทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

เลือกกลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม

- CHN 2202 **สนทนาภาษาจีน** 3(3-0-6)
Chinese Conversation
 ฝึกการสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการพูดปากเปล่าและสำเนียงที่เป็นมาตรฐาน การออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน การใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมกับเหตุการณ์และสภาพแวดล้อม

- CHN 3501 **วัฒนธรรมจีน** 3(3-0-6)
Chinese Culture
 ศึกษาลักษณะทั่วไปของวัฒนธรรมจีน ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยม ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และมรยาทของจีนโดยสังเขป
- CHN 3704 **ภาษาจีนธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Chinese
 ศึกษาภาษาจีนที่จำเป็นต้องใช้ในวงการธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลองและให้ความรู้ ในเรื่องวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน
- ENG 2517 **ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการและสำนักงาน** 3(3-0-6)
English for Secretary and Office Management
 ศึกษาและฝึกภาษาพูดและภาษาเขียนที่ใช้ในงานเลขานุการและงานสำนักงานทั่วไปรวมทั้งฝึกทักษะต่าง ๆ โดยเฉพาะทักษะการพูดและทักษะการเขียน
 To study and practice with texts representing both spoken and written Language related to general office work. The course is 'multi-skill' and emphasizes, in particular ,comprehension in reporting, both orally and in writing.
- ENG 4524 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์** 3(3-0-6)
English for Electronic Business
 ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในสถานการณ์ต่างๆ ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ศัพท์เฉพาะ รูปแบบ และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
 To study the use of English in online business in various situations. The students are to be trained to use technical terms and structures commonly and appropriately used in different online business settings and organization patterns.

- ENG 4525 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)**
English for Import and Export Business
 ศึกษาศัพท์เทคนิค โครงสร้าง ส่วนวน และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้กันเป็นปกติในการนำเข้าและส่งออกสินค้า การขนส่ง การตลาดระหว่างประเทศ ขั้นตอนการนำเข้า / ส่งออก โดยมีการฝึกปฏิบัติ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
 To study the technical terms, structures, expressions and related documents commonly used in import and export shipping, international marketing, and import / export procedures.
- JPN 1101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)**
Japanese 1
 ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น และคำศัพท์พื้นฐานประมาณ 300 คำ ตลอดจนฝึกทักษะ ในการฟัง พูด อ่าน และเขียนข้อความและประโยคอย่างง่าย
- JPN 1501 ญี่ปุ่นศึกษา 1 3(3-0-6)**
Japanese Study 1
 ศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นในด้านต่าง ๆ โดยสังเขป เช่น ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง เป็นต้น
- JPN 4703 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Japanese
 ศึกษาวัฒนธรรมองค์กรต่าง ๆ และมารยาทที่จำเป็นในการติดต่อธุรกิจกับชาวญี่ปุ่น ศึกษาภาษาและสำนวนที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจ ตลอดจนฝึกการใช้ภาษาและสำนวนในสถานที่จำลองต่าง ๆ ที่กำหนดให้ เช่น บริษัท โรงงาน เป็นต้น
- KOR 1201 การฟัง – การพูดภาษาเกาหลี 1 3(3-0-6)**
Korean Listening – Speaking 1
 ฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาเกาหลี โดยใช้คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน และโครงสร้างประโยคอย่างง่าย เช่น การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การบอกตำแหน่ง เป็นต้น

KOR 2502 เกาหลีปัจจุบัน 3(3-0-6)

Korea Today

ศึกษาข้อมูลและสถานการณ์ของเกาหลีปัจจุบันในด้านต่าง ๆ เช่น การเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา การบันเทิง สภาพสังคม ความร่วมมือระหว่างไทย-เกาหลีในปัจจุบัน ตลอดจนวิเคราะห์สถานการณ์ของเกาหลีจากสื่อที่อ่านได้

KOR 3603 ภาษาเกาหลีธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business Korean 1

ศึกษาภาษาเกาหลีที่ใช้ในการสื่อสารในวงการธุรกิจ โครงสร้างในเชิงธุรกิจ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ การทำเอกสาร การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ตลอดจนศึกษามารยาท และธรรมเนียมปฏิบัติ ในวงการธุรกิจเกาหลี

กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

IB 3801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ 1(0-3-2)

Preparation for field experience in International Business

เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ ทางด้านความรู้และทักษะวิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ ตลอดจนกระบวนการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ สำหรับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

IB 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ 6(560)

Field Experience in International Business

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน IB 3801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลและการแนะนำของสาขาวิชาและสถานประกอบการ โดยมีกระบวนการฝึกประสบการณ์ที่ชัดเจน โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคินพนธ์ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ที่ดีเกี่ยวกับงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

COOP 3801 **การเตรียมสหกิจศึกษา** 1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐาน วิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งาน ธุรกิจ ในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงาน คุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมี ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน โครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 **สหกิจศึกษา** 6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้นั้นคิดเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตาม คำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะ ทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์

1. อาจารย์ ยศวลักษณ์ วงษ์ประภารัตน์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2535

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 งานวิจัย

ยศวลักษณ์ วงษ์ประภารัตน์. (2553). ความผูกพันต่อองค์การของพนักงานระดับปฏิบัติการ.

ทุนสนับสนุนจากสถานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

_____ (2554). ค่านิยมในการทำงานของพนักงานชาวไทยและชาวต่างชาติ. ทุนสนับสนุน

จากสถานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

ยศวลักษณ์ วงษ์ประภารัตน์ และคณะ. (2554). การศึกษาระบบเสริมสร้างสุขภาวะสู่แนว

ทางการพัฒนาของกลุ่มผู้สูงอายุบ้านสันทรายหลวง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่. ทุน

สนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.

1.3.2 ตำราและเอกสารประกอบการสอน

ยศวลักษณ์ วงษ์ประภารัตน์. (2552). จิตวิทยาธุรกิจ. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

_____ (2553). พฤติกรรมองค์การ. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

_____ (2553). ธุรกิจระหว่างประเทศ. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

1.3.3 ประสบการณ์ทำงาน

1.3.3.1 อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.3.3.2 อาจารย์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยพายัพ

1.3.3.3 ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายตลาดหลักทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์เอกร้ารง จำกัด

1.4 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IB 2101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 2102	การจัดการนำเข้าและส่งออกระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 2103	ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 3101	การจัดการคุณภาพระดับสากล	3(3-0-6)

2. อาจารย์ ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2544

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 งานวิจัย

ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์และคณะ. (2552). การศึกษาความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. ทุนสนับสนุนจากสถานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์. (2552). การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ด้านการตลาดแบบมีส่วนร่วม กลุ่มธุรกิจชุมชนผลิตภัณฑ์จากหญ้าแฝก บ้านซาง ต.ชี้เหล็ก อ.แมริม จ.เชียงใหม่. ทุนสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.

_____. (2553). การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารการตลาดแบบมีส่วนร่วม กลุ่มตัดเย็บบ้านดอกแดง ตำบลสง่าบ้าน อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่. ทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์และคณะ. (2553). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการบริษัท นพดลพานิช จำกัด ของลูกค้าในจังหวัดเชียงใหม่. ทุนสนับสนุนจากสถานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

_____. (2554). ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์อาหาร (Food Court) บนห้างสรรพสินค้า ในจังหวัดเชียงใหม่. ทุนสนับสนุนจากสถานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

- ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์. (2554). การศึกษาความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้มาร่วมงาน กีฬแพร์ ในศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 ประจำปี 2554. ทูลสนับสนุนจากสถานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ และคณะ. (2555). แนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการการตลาดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของกลุ่มพัฒนาสตรีบ้านต้นไฉก (คำซาว) ตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่. ทูลสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- _____. (2555). การรื้อฟื้นศิลปะการทอผ้าไหมสันกำแพง เพื่อ สืบทอดวัฒนธรรมด้วยสื่อพื้นบ้านและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่. ทูลสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- _____. (2555). การดำเนินงานของหน่วยงานบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ในประเทศไทย. ทูลสนับสนุนจากสถานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- _____. (2556). การวิจัยและพัฒนาระบบการผลิตกลุ่มวิสาหกิจชุมชน บ้านสันทรายต้นกอก ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. ทูลสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

2.3.2 ตำราและเอกสารประกอบการสอน

- ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์. (2552). การเป็นผู้ประกอบการ. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- _____. (2555). การวิเคราะห์เชิงธุรกิจและการตัดสินใจ. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- _____. (2555). การจัดการโลจิสติกส์. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3.3 ประสบการณ์ทำงาน

- 2.3.3.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 2.3.3.2 หัวหน้าสาขาการตลาด โรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่
- 2.3.3.3 ธุรกิจส่วนตัวด้านการวางระบบคอมพิวเตอร์

2.4 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IB 3202	การตลาดธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 3205	การสื่อสารทางการตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 4101	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

3. อาจารย์ วินยากรณ์ พรหมณโชติ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาโท	MAIBA. (International Business Administration)	Bournemouth University ประเทศอังกฤษ	2548
ปริญญาตรี	BA.(Business English)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2545

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 งานวิจัย

-

3.3.2 ตำราและเอกสารประกอบการสอน

-

3.3.3 ประสบการณ์ทำงาน

3.3.3.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.3.3.2 พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน สายการบินเจแปน แอร์ไลน์ ระยะ 2 ปี

3.3.3.3 กรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลที่เข้ารับการอบรมเตรียมตัวก่อนไปสอบ
เพื่อเป็นแอร์โฮสเตส ที่ Runway Academy เชียงใหม่

3.3.3.4 อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.3.4 ประสบการณ์ฝึกอบรม

3.3.4.1 เข้ารับการอบรมเรื่อง In-flight Service & Emergency Evacuation บริษัท
Japan Airlines

3.3.4.2 อบรมภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารบนเครื่องบินที่บริษัท Japan Airlines

3.3.4.3 ฝึกอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพที่ John Robert's Power

3.4 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IB 2202	การส่งเสริมการส่งออกและข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 3203	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)
IB 3204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
IB 4301	การเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

4. อาจารย์ เพียงตะวัน พลอาจ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 งานวิจัย

เพียงตะวัน พลอาจ และ พนิดา สัตโยภาส. (2554). การจัดการความรู้ทางการตลาดเพื่อพัฒนากลุ่มทอผ้า หมู่ 6 บ้านคงเจริญชัย ตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่. ทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

4.3.2 ตำราและเอกสารประกอบการสอน

เพียงตะวัน พลอาจ. (2554). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

4.3.3 ประสบการณ์ทำงาน

4.3.3.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4.4 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IB 2201	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 4201	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 4202	ธุรกิจกับสิ่งแวดล้อมโลก	3(3-0-6)

5. อาจารย์ พนิดา สัตโยภาส

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2545
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 งานวิจัย

เพียงตะวัน พลอาจ และ พนิดาสัตโยภาส. (2554). การจัดการความรู้ทางการตลาดเพื่อพัฒนา
กลุ่มทอผ้า หมู่ 6 บ้านดงเจริญชัย ตำบลหนองแห้ง อำเภอสันทราย จังหวัด
เชียงใหม่. ทุนสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.

5.3.2 ตำราและเอกสารประกอบการสอน

5.3.3 ประสบการณ์ทำงาน

5.3.3.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5.4 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IB 4901	การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 4902	การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 4903	หัวข้อพิเศษทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรอง
วิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และ
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๗) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่
๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“คณะหรือวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗/ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิทยาการและด้านทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพแห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองแล้วแต่กรณี

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของ ประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชา โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตาม สัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ ระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับ รายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องาน อาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนือง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอก ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ใน หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอน ที่เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนือง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนือง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนือง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(๕ ปี)ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษ จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษา สุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่าง ไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละ ภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณี

ต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน
- (๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณี

ต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๙
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- (๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้

เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ได้ระดับคะแนน S
- (๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ ให้ได้ระดับ

คะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ

และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนน ถ้าไม่ดำเนินการ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมิน

ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษา ต่อเนื่องอยู่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผลโดย ส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ใน เวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลาย ภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อ ได้รับอนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผลการ ประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่ กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด การเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ลาพัก การศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียน ในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ อาจารย์ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะ ได้รับสัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศ มหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับคะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่
รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณาอนุมัติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับโอนย้ายให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอนย้าย

๒๘.๓ การรับโอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๔ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ผิดอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ผิดอบรม หรือมีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับ

ปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา

โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือ

สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษาอบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงาน

ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย

การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภา มหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๙ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นำจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นำเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘

การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผล การศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้า ศึกษาจนถึง ภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้ง ภาคการศึกษาที่มี การลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสม เฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาค การศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสม เฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้น ภาค การศึกษาที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนน สะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับ นักศึกษา ภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำ กว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นภาค การศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้น ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๙ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับ คะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษา กำหนดในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนน สะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำ

ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๔

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษาภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในหนดเวลา ตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน U หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่ เป็นนักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น การให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๕.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๕.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๕.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่กำหนด ในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๕.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๕.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๕.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๕.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑**การประกันคุณภาพของหลักสูตร**

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา

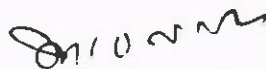
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
และวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๐๑๘ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ

.....

ตามที่สาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ
จะได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ คณะวิทยาการจัดการจึงขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์	นิลวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์	ดวงพัสดรา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๓. อาจารย์ ดร.สมบูรณ์	ปัญญาคม	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๔. อาจารย์ ดร.ภัทริกา	มณีพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๕. นายณรงค์	คองประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๖. นายวิชัย	จ้วแจ่มใส	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๗. นางปณนุช	อินดีะ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๘. อาจารย์เพียงตะวัน	พลอาจ	กรรมการ
๙. อาจารย์พนิดา	สัตโยภาส	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ศุภฤกษ์	ธราพิทักษ์วงศ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์เยาวลักษณ์	วงศ์ประภาร์ตน์	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสฤณี)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ