



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 17 ก.พ. 2554

มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย) : นศ.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Com.A

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2550

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 ปรับปรุงจากหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6 / 2553 วันที่ 18 มิถุนายน 2553

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 9 / 2553 วันที่ 6 กรกฎาคม 2553

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต ในปีการศึกษา 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้กำกับภาพยนตร์โฆษณา
- 8.2 นักเขียนบท
- 8.3 ผู้สร้างสรรค์งานโฆษณา
- 8.4 ช่างภาพ
- 8.5 นักพูด
- 8.6 เจ้าหน้าที่โฆษณา
- 8.7 โปรดิวเซอร์รายการ
- 8.8 นักข่าว / ผู้สื่อข่าว
- 8.9 นักออกแบบ
- 8.10 ผู้บริหารงานลูกค้าสัมพันธ์
- 8.11 นักประชาสัมพันธ์ / นักสื่อสารองค์กร
- 8.12 พิธีกร / ผู้ประกาศ
- 8.13 ผู้ดำเนินรายการวิทยุ
- 8.14 นักหนังสือพิมพ์
- 8.15 นักวางแผนสื่อ
- 8.16 นักสื่อสารการตลาด
- 8.17 ผู้กำกับรายการโทรทัศน์



เมื่อวันที่ 17 ก.พ. 2554

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ
9.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรสา สอนศรี	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2541 2538
9.2	อาจารย์ศิริโรช แทนรัตนกุล	นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) นศ.บ. (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546 2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ที่กล่าวถึงการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดทั้งความเปลี่ยนแปลงในกระบวนการทำงาน ลักษณะงาน และทักษะของบุคลากร จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อแสวงหาโอกาส และเตรียมพร้อมรับภัยคุกคามในลักษณะต่าง ๆ ทั้งทางเศรษฐกิจ และสังคม ดังนั้นการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรอย่างเป็นระบบจึงเป็นสิ่งจำเป็น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี โดยเฉพาะระบบการสื่อสารในยุคการสื่อสารดิจิทัล การพัฒนาการสื่อสารให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางสังคม และเทคโนโลยี รวมถึงการสร้างทุนมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพนั้นเป็นสิ่งจำเป็น ทั้งนี้จำเป็นต้องใช้นักนิเทศศาสตร์จำนวนมาก ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี อีกทั้งต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ในการพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านนิเทศศาสตร์ที่มีความสามารถสูง มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นและส่งเสริมให้ผลิตนักนิเทศศาสตร์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรและพิทักษ์สิทธิของประชาชนด้วยในขณะเดียวกัน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากในคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1. ปรัชญา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นนักนิเทศศาสตร์ที่มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีทักษะในการปฏิบัติงาน และมีความสำนึกต่อสังคม โดยคงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของความเป็นไทยสู่ความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพของท้องถิ่น

1.2. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

1.2.1 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบ อดทน ตั้งใจ มองโลกเป็นกลางโดยยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์

1.2.2 มีความรู้ในทฤษฎีและหลักการนิเทศศาสตร์ โดยรู้ลึก รู้กว้าง รู้จริง และรู้ทัน สามารถวิเคราะห์และเข้าใจวิธีการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

1.2.3 มีทักษะในการใช้กระบวนการทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ทั้งกระบวนการสื่อสาร ระหว่างบุคคลและกระบวนการสื่อสารมวลชน โดยสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

1.2.4 มีเจตคติเชิงวิชาชีพนิเทศศาสตร์ สำนึกรักในวิชาชีพ มีความรู้ลึกนึกคิดที่จะใช้ข้อมูลข่าวสารและกระบวนการทางวิชาชีพ สร้างสรรค์ผลงาน โดยสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

1.2.5 มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์ คล่องแคล่ว กระฉับกระเฉง มีลักษณะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

1.2.6 มีเป้าหมาย หลักการในการดำเนินชีวิต มีพลังความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและส่วนรวม รักชุมชนและท้องถิ่น

1.2.7 มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

1.2.8 มีทักษะในการวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการงานด้านสื่อสารมวลชน และการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการทางนิเทศศาสตร์หรือสื่อสารมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบุคลากรให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - อาจารย์สายปฏิบัติการต้องมีทักษะและประสบการณ์จริงในรายวิชาที่สอนปฏิบัติ - บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองในวิธีที่เกี่วข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - นักศึกษาปฏิบัติงานได้จริงในรายวิชาปฏิบัติ - เอกสารการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1. ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

1.2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะ

1.3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1. วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน-กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม-กุมภาพันธ์

2.2. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	50	50	50	50	50
รวม	200	200	200	200	200
คาดว่าจะจบการศึกษา	50	50	50	50	50

2.6. งบประมาณตามแผน

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา	650,000	1,300,000	1,950,000	2,600,000	2,600,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
รวมรายรับ	690,000	1,380,000	2,070,000	2,760,000	2,760,000

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,200,000	1,272,000	1,348,320	1,429,219	1,514,972
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3. ทุนการศึกษา					
4. ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม (ก)	1,300,000	1,372,000	1,448,320	1,529,219	1,614,972

ข.งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม (ข)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม (ก) + (ข)	1,350,000	1,422,000	1,498,320	1,579,219	1,664,972
จำนวนนักศึกษา *	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	27,000	14,220	9,989	7,896	8,325

รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 59,105 บาท

2.7. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1. หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	51	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1 บังคับ	30	หน่วยกิต
2.2 เลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง		
1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
- การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2) สหกิจศึกษา		
- การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
- สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2- 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลข อารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------|
| 1) ทฤษฎี/หลักการ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) ประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) วิเคราะห์ | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) ปฏิบัติ | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) อื่นๆ | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 7) โครงการพิเศษเอกเทศ ปัญหาพิเศษ
ปริญญานิพนธ์ หัวข้อพิเศษ
โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนาและการวิจัย | แทนด้วยตัวเลข 9 |

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนจะต้องผ่านการเรียน ในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

GLAN	1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN	1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN	1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1			
GHUM	1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM	1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM	2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
GHUM	1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GHUM	2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
กลุ่ม 2			
GHUM	2201	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
GHUM	2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GHUM	2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
GHUM	2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1			
GSOC	1101	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
GSOC	1102	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
GSOC	2101	ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
GSOC	2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC	2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
GSOC	2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
กลุ่ม 2			
GSOC	1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC	1202	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 3			
GSOC	2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC	2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

กลุ่ม 4			
GSOC	2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล	3(3-0-6)
GSOC	2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
GSOC	2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC	2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

บังคับ 6 หน่วยกิต			
GSCI	1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI	1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต			
GSCI	2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI	2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSCI	2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI	2104	พืชเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI	2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 51 หน่วยกิต

AD	1101	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
CA	1101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
CA	1201	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
CA	1202	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
CA	1203	สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
CA	2201	หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	3(2-2-5)
CA	2202	การโน้มน้าวใจเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
CA	2203	การพูดและเทคนิคการนำเสนองาน	3(2-2-5)
CA	3101	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
CA	3201	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)

CA	4901	การสัมมนาพิเศษศาสตร์	3(3-0-6)
ENG	1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)
ENG	1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
JR	1101	หลักการซื้อข้าวและการวิเคราะห์สถานการณ์	3(3-0-6)
MC	1101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
MC	3402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
PR	1101	หลักประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1 บัณฑิต	30	หน่วยกิต
ให้เรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ต่อไปนี้	30	หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการโฆษณา

AD	2301	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการโฆษณา	3(3-0-6)
AD	3201	ธุรกิจงานโฆษณา	3(3-0-6)
AD	3202	การสร้างสรรค้บทโฆษณา	3(3-0-6)
AD	3301	สื่อและการวางแผนสื่อโฆษณา	3(2-2-5)
AD	3401	การสร้างสรรค้และผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)
AD	3901	การวิจัยโฆษณา	3(3-0-6)
AD	4401	การวางแผนรณรงค์โฆษณา	3(3-2-5)
AD	4901	โครงการพิเศษด้านการโฆษณา	3(3-0-6)
CA	3202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
CA	3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	3(2-2-5)
รวม			30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการสารสนเทศ

JR	2201	การเขียนสร้างสรรค์เพื่องานวารสารสนเทศ	3(3-0-6)
JR	2401	การถ่ายภาพวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
JR	3201	การบรรณาธิกรสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	3(3-0-6)

JR	3401	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ออนไลน์	3(2-2-5)
JR	3402	การออกแบบกราฟิกเพื่องานวารสารสนเทศ	3(2-2-5)
JR	3901	การวิจัยวารสารสนเทศ	3(3-0-6)
JR	4401	การสื่อข่าวและรายงานข่าวขั้นสูง	3(2-2-5)
JR	4901	โครงการพิเศษด้านวารสารสนเทศ	3(3-0-6)
CA	3202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
CA	3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	3(2-2-5)
รวม 30			หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการสื่อสารมวลชน

MC	2201	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
MC	2202	การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
MC	3401	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	3(2-2-5)
MC	3403	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
MC	4201	การวางแผนงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
MC	4301	การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
MC	4401	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง	3(2-2-5)
MC	4901	โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
CA	3202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
CA	3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	3(2-2-5)
รวม 30			หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์

PR	2301	การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเพื่องานประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
PR	3201	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
PR	3202	การเขียนขั้นสูงเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
PR	3401	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
PR	3901	การวิจัยการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)

PR	4201	การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
PR	4401	การวางแผนและรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
PR	4901	โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
CA	3202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
CA	3401	การผลิตรายการเพื่อชุมชน	3(2-2-5)
รวม			30 หน่วยกิต

2.2 เลือก 9 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

AD	2201	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
AD	2401	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
AD	4201	การจัดการงานโฆษณาท้องถิ่น	3(3-0-6)
JR	3202	การแปลข่าวและการเขียนข่าวภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
JR	4201	สิ่งพิมพ์เพื่อชุมชน	3(3-0-6)
MC	2203	ผู้ประกาศและพิธีกรดำเนินรายการ	3(3-0-6)
MC	3201	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
MC	3403	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง	3(2-2-5)
PR	3203	สื่อมวลชนและชุมชนสัมพันธ์	3(3-0-6)
PR	3402	การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือแผนสหกิจศึกษาตามกลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาการโฆษณา

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
AD	3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพโฆษณา	1(0-3-2)
AD	3802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพโฆษณา	6(560)
แผนสหกิจศึกษา			
COOP	3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP	4801	สหกิจศึกษา	6(560)

กลุ่มวิชาวารสารสนเทศ

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
JR	3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวารสารสนเทศ	1(0-3-2)
JR	3802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวารสารสนเทศ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา			
COOP	3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP	4801	สหกิจศึกษา	6(560)

กลุ่มวิชาสื่อสารมวลชน

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
MC	3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสื่อสารมวลชน	1(0-3-2)
MC	3802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสื่อสารมวลชน	6(560)
แผนสหกิจศึกษา			
COOP	3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP	4801	สหกิจศึกษา	6(560)

กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
PR	3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการประชาสัมพันธ์	1(0-3-2)
PR	3802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการประชาสัมพันธ์	6(560)
แผนสหกิจศึกษา			
COOP	3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP	4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.2. ชื่อ สกุล เลขบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 17 ก.พ. 2554

คณะกรรมการสอน ชม./สัปดาห์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่ จบ	ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรिता สอนศรี	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ) ศส.บ. (นิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2541 2538	24	24	24	24
2	อาจารย์ศิโรช แทนรัตนกุล	นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) นศ.บ. (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546 2541	24	24	24	24
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ ชาติพันธ์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ) กศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยวิชาการศึกษา (พิษณุโลก)	2530 2514	24	24	24	24
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารรัตน์ ไชยาโส	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ) ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539 2531	24	24	24	24
5	อาจารย์ศุภนิช จันทร์สอง	M.A (International Communications) ศส.บ. (การสื่อสารมวลชน)	Macquary U. Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2545	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์ ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	3556
1	รองศาสตราจารย์สมพงษ์ บุญเลิศ	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) กษ.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พระนคร	2527 2516	24	24	24	24
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546 2535 2533	24	24	24	24
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมกิติ์ ธรรมโม	PH.D (International Communications) นศ.ม. (การหนังสือพิมพ์) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	Macquiry U. Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548 2539 2531	24	24	24	24
4	อาจารย์อุไร ไชยเสน	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) ว.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540 2537	24	24	24	24
5	อาจารย์กัมภีร์พล สันยทิพย์	ศศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) ศศ.บ. (ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2551 2547	24	24	24	24
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ ชาติพันธ์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) กศ.บ. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยวิชาการศึกษา (พิษณุโลก)	2530 2514	24	24	24	24

7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ปิ่นทอง	ร.ม. (การเมืองการปกครอง) ค.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2545 2519	24	24	24	24
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารรัตน์ ไชยาโต	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ) ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539 2531	24	24	24	24
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรดา สอนศรี	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2541 2538	24	24	24	24
10	อาจารย์ศิโรช แทนรัตนกุล	นศ.ม. (ประชาสัมพันธ) นศ.บ. (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546 2541	24	24	24	24
11	อาจารย์สุกนิช จันทร์สอง	M.A (International Communications) ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	Macquiry U. Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2545	24	24	24	24
12	อาจารย์กมลวรรณ สุจริต	นศ.ม (การประชาสัมพันธ) ศศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2545 2539	24	24	24	24
13	อาจารย์นพดล วสินสุนทร	นศ.ม (นิเทศศาสตร์ บูรณาการ) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2549 2545	24	24	24	24
14	อาจารย์ชลทิศ	ว.ม. (การบริหาร สื่อสารมวลชน) นศ.บ (การประชาสัมพันธ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2547 2545	24	24	24	24

15	อาจารย์อัญมณี ภักดีมवलชน	ว.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552	24	24	24	24
		ศศ.บ (นิเทศศาสตร์) เกียรตินิยม อันดับ 2	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2547				
16	อาจารย์ทิพย์พฐ กฤษสุนทร	ว.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551	24	24	24	24
		ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	2546				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

มีการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงได้กำหนดประสบการณ์ภาคสนามให้อยู่ในกลุ่มวิชาชีพ โดยนักศึกษาสามารถเลือกแผนสหกิจศึกษา หรือแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	1. มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน ในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ ตลอดจนการมีวินัยในตนเอง	2. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 3. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ 4. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	5. การให้ความรู้ถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สื่อสารมวลชนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1. คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 6 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 6 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำ

กลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2. ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับ นิเทศศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- 2) ติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาศาสตร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิทยาศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางด้านวิทยาศาสตร์รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือ เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3. ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้ เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับนิเทศศาสตร์ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอน เพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษา แก้ไขปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ไขปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหา โดยการประยุกต์ ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่ม คำตอบที่ให้มี ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจาก การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่มาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรือ อาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

6) พัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น สามารถวัดได้ระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น ๆ หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้อย่าง
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการสื่อสาร
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้การสื่อสารหรือเทคโนโลยีประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของการสื่อสาร เทคโนโลยี และการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเหมาะสมการวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์

ประสิทธิภาพของวิธีการแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ระหว่างการใช้สื่อสารกับเทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางการสื่อสาร หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงในตารางแผนที่การกระจายในลำดับต่อไป

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก มีความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย

2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ

4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

3.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ

ชีวิตประจำวัน

3.1.3 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้

5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้

6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม

3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา

4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล ในสังคม

5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์

6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต

7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความสุภาพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	
GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	
GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	
GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	
GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาคนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	
GHUM 2201 ศูนย์วิทยภาพทางดนตรี	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																															
GHUM 2202	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	
GHUM 2203	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	
GHUM 2204	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	
GSOC 1101	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	
GSOC1102	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	
GSOC 2101	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	
GSOC 2102	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	
GSOC 2103	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	
GSOC 2104	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	
GSOC 1201	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	
GSOC 1202	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																															
GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●
GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●
GSOC 2401 การจัดการการเงินและการบัญชีส่วนบุคคล	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●
GSOC 2402 หลักการจัดการองค์กรสมัยใหม่	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●
GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●
GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●
GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																
GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●
GSCI 2104 พืชเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●
GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา นิเทศศาสตร์
- 2) ติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางด้านนิเทศศาสตร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขานิเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางด้านนิเทศศาสตร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินทางการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

6) มีความรับผิดชอบพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร

2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้การสื่อสารหรือเทคโนโลยีประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของการสื่อสาร เทคโนโลยี และการนำเสนออย่างเหมาะสม

4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
หมวดวิชาเฉพาะ																									
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																									
AD 1101 หลักการโฆษณา	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●
CA 1101 หลักนิเทศศาสตร์	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
CA 1201 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
CA 1202 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	
CA 1203 สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
CA 2201 หลักและศิลปะการถ่ายภาพ	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●
CA 2202 การโน้มน้าวใจเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
CA 2203 การพูดและเทคนิคการนำเสนองาน	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
CA 3101 การวิจัยนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
CA 3201 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
CA 4901 การสัมมนานิเทศศาสตร์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●
ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●
ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●
JR 1101 หลักการสื่อข่าวและการวิเคราะห์สถานการณ์	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
MC 1101 หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●
MC 3402 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PR 1101 หลักประชาสัมพันธ์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●

3.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มวิชาการโฆษณา)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ

ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี

ของความเป็นมนุษย์

- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพโฆษณา

3.3.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาการโฆษณา
- 2) ติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางด้านการโฆษณาทั้งการนำไป

ประยุกต์ใช้

- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาการโฆษณากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางด้านงานโฆษณา

รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

3.3.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินทางการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการสื่อสารได้อย่าง

เหมาะสม

3.4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มวิชาวารสารสนเทศ)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ

ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี
ของความเป็นมนุษย์

5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพวารสารสนเทศ

3.4.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาด้านวารสาร
สนเทศ

2) ติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางด้านวารสารสนเทศรวมทั้งการ
นำไปประยุกต์ใช้

3) สามารถบูรณาการความรู้ในวารสารสนเทศกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางด้านวารสารสนเทศ
รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

3.4.3 ทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินทางการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารได้อย่าง
เหมาะสม

3.4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการสื่อสาร
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้การสื่อสารหรือเทคโนโลยีประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของการสื่อสาร เทคโนโลยี และการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเหมาะสม

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
(กลุ่มศึกษาวารสารสนเทศ)																								
JR 2201 การเขียนสร้างสรรค์เพื่องานวารสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
JR 2401 การถ่ายภาพวารสารศาสตร์	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●
JR 3201 การบรรณาธิกรสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●
JR 3401 การผลิตสิ่งพิมพ์และสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●
JR 3402 การออกแบบกราฟิกเพื่องานวารสารสนเทศ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●
JR 3901 การวิจัยวารสารสนเทศ	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
JR 4401 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นสูง	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
JR 4901 โครงการพิเศษด้านวารสารสนเทศ	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
CA 3202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
CA 3401 การผลิตรายการเพื่อชุมชน	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●

3.5 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มวิชาการสื่อสารมวลชน)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.5.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ

ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพสื่อสารมวลชน

3.5.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาสื่อสารมวลชนและวิทยุโทรทัศน์

2) ติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางด้านสื่อสารมวลชนรวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้

3) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์สื่อสารมวลชนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางด้านสื่อสารมวลชน รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

3.5.3 ทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินทางการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3.5.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.5.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการสื่อสาร
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้การสื่อสารหรือเทคโนโลยีประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของการสื่อสาร เทคโนโลยี และการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเหมาะสม

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
(กลุ่มวิชาการสื่อสารมวลชน)																								
MC 2201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●
MC 2202 การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●
MC 3401 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MC 3403 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●
MC 4201 การวางแผนงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●
MC 4301 การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●
MC 4401 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
MC 4901 โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
CA 3202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
CA 3401 การผลิตรายการเพื่อชุมชน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

3.6 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.6.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ

ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี
ของความเป็นมนุษย์

5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพประชาสัมพันธ์

3.6.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา
นิเทศศาสตร์และประชาสัมพันธ์

2) ติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาชีพประชาสัมพันธ์รวมทั้ง
การนำไปประยุกต์ใช้

3) สามารถบูรณาการความรู้ในด้านประชาสัมพันธ์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่
เกี่ยวข้อง

4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางด้านประชาสัมพันธ์
รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

3.6.3 ทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินทางการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารได้อย่าง

เหมาะสม

3.6.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.6.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการสื่อสาร
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้การสื่อสารหรือเทคโนโลยีประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของการสื่อสาร เทคโนโลยี และการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเหมาะสม

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
(กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์)																								
PR 2301 การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเพื่องานประชาสัมพันธ์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●
PR 3201 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●
PR 3202 การเขียนขั้นสูงเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
PR 3401 การสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●
PR 3901 การวิจัยการประชาสัมพันธ์	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●
PR 4201 การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●
PR 4401 การวางแผนและรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●
PR 4901 โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
CA 3202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
CA 3401 การผลิตรายการเพื่อชุมชน	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
2.2) เลือก																								
AD 2201 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●
AD 2401 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●
AD 4201 การจัดการงานโฆษณาท้องถิ่น	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●
JR 3202 การแปลข่าวและเขียนข่าวภาษาอังกฤษ	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●
JR 4201 สิ่งพิมพ์เพื่อชุมชน	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●
MC 2203 ผู้ประกาศและพิธีกรดำเนินรายการ	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MC 3201 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MC 3403 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●
PR 3203 สื่อมวลชนและชุมชนสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
PR 3402 การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
2.3) กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																								
AD 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โฆษณา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
AD 3802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพโฆษณา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
JR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วารสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
JR 3802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วารสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MC 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สื่อสารมวลชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
MC 3802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สื่อมวลชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PR 3802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
แผนสหกิจศึกษา																								
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 4801 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังกล่าวต่อไปนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือ ความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาส

ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ข) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1. ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดในหลักสูตรที่สอน

2) ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม คู่มือทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม คู่มือทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้ง

ในประเทศและ / หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชา	1. จัดให้รายวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	1. หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 3 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรม	2. หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 3. จำนวนวิชาเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐานมีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<p>ประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชานิเทศศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำสาขาวิชาไปศึกษาดูงานเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทั้งใน และต่างประเทศ</p> <p>6. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปีและภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>7. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>4. จำนวน รายชื่อ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบ การณ์ และการพัฒนาอบรมของคณาจารย์ประจำ</p> <p>5. ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ ผู้สอนโดยนักศึกษา</p> <p>6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุก 2 ปี</p> <p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 4 ปี ประเมินผลโดย บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา ทุก ๆ 2 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะวิชา ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด

ห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาได้ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ เพื่อเสนอให้มีการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น คณาจารย์ประจำสาขาวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการ หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สาขาวิชาเปิดรับความคิดเห็นของคณาจารย์และนักศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเพียงพอของทรัพยากร เพื่อนำเสนอต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน การประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) และ/หรือประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอรายละเอียดการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตั้งบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 – 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5- 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	x	x	x	x	x
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด สอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				x	x
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					x
14) บัณฑิตได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					x

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาและให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 1) นักศึกษาและบัณฑิต
- 2) ผู้ใช้บัณฑิต
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4) อาจารย์ผู้สอน
- 5) กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

ในการทบทวนผลการประเมินของสาขาวิชาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

- 1) สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตร จากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 3) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค สำนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้บทบาทสมมุติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ

3(3-0-6)

English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา**3(3-0-6)****Contemplative Studies**

ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก้าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต**3(3-0-6)****The Philosophy of Life**

ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิตหลักปรัชญาและหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้**3(3-0-6)****Information for Learning**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศ และสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ**3(3-0-6)****Personality Development**

ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล

การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Human Behavior and Self Development Through the Philosophy of Sufficiency Economy

ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี

3(3-0-6)

Aesthetics of Music

ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ

GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์

3(3-0-6)

Aesthetics of Visual Arts

ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง

3(3-0-6)

Aesthetics of Performing Arts

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่างๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต

3(3-0-6)

Aesthetics of Life

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GSOC 1101 ไทยศึกษา

3(3-0-6)

Thai Studies

ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข

GSOC 1102 ท้องถิ่นศึกษา

3(3-0-6)

Local Studies in Thailand

ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่

ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงตนในสังคมได้อย่าง
สันติสุข

GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)

The Community and Development

ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและโครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชน
กับการพัฒนา ทูของชุมชนในมิติต่างๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความ
หลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Thai Society and the Philosophy of the Sufficiency Economy

ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการ
ทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข
มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Diversities of Society and Culture

ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทาง
วัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจใน
ตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจ
และยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้
สังคมสมัยใหม่อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์**3(3-0-6)****The Globalized World**

ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแส โลกาภิวัตน์

GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน**3(3-0-6)****Law in Daily Life**

ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย**3(3-0-6)****Thai Politics and Government**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วย การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทยตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย

GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Humanity and Environmental Sustainability

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก

GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Tourism for Quality of Life

ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่นๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี

GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล 3(3-0-6)

Financial Management and Personal Accounting

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม

GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่**3(3-0-6)****Principles of the Management of Modern Organizations**

ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่างๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับ แนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษาค้นคว้าและกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ

GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ**3(3-0-6)****Humanity and the Economy**

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ**3(3-0-6)****Fundamental Knowledge of Business Practices**

ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Information Technology for Life

ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรม และกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการ ใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่одำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน

GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและฟอสฟอรัสในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตในประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย

GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Food for the Development of Living Standards

ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องคั้นเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

GSCI 2104 พืชเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Plants for the Development of Living Standards

ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6)

Sport and Health Sciences

ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

หมวดวิชาเฉพาะ

AD 1101 หลักการโฆษณา

3(3-0-6)

Principles of Advertising

ศึกษาวิวัฒนาการ ความหมาย บทบาท ความสำคัญ แนวคิดในการโฆษณา พฤติกรรมผู้บริโภค ธุรกิจโฆษณา การวางแผนงานโฆษณา การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา สื่อและการวางแผนสื่อโฆษณา การวิจัยโฆษณา จริยธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณา โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านเอกสาร ประสบการณ์จำลองเพื่อให้ได้ข้อสรุปเชิงแนวคิดและหลักการ

AD 2201 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ

3(3-0-6)

Integrated Marketing Communication

ศึกษาความหมาย แนวคิดและความจำเป็นของการสื่อสารการตลาด การเลือกสรรเครื่องมือสื่อสารทางการตลาด ได้แก่ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การตลาดโดยตรง การขายโดยพนักงานขาย การส่งเสริมการขาย การใช้เครื่องมือเพื่อการขาย การจัดกิจกรรมพิเศษและการประชาสัมพันธ์อื่นๆ การวางแผนและการผสมผสานการใช้เครื่องมือเพื่อการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ การประยุกต์หลักการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการกับสถาบันองค์กร และชุมชน

AD 2301 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่องานโฆษณา

3(3-0-6)

Consumer Behavior Analysis for Advertising

วิเคราะห์ พื้นฐานทางจิตวิทยา ลักษณะของพฤติกรรม และปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค ศึกษาแนวทางในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การวิเคราะห์ ผู้บริโภคในฐานะผู้ผลิตสารโฆษณาเพื่อบรรลุเป้าหมายในการจูงใจ การนำเอาหลักการทางพฤติกรรมศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อวางแผนกลยุทธ์ในการสร้างสรรค์งานโฆษณาที่มีประสิทธิภาพ

AD 2401 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5)

Applications for Advertising

ศึกษาหลักการออกแบบ การสร้างแนวความคิดในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ หลักการ และวิธีใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อถ่ายทอดจินตนาการทางความคิด ออกมาเป็นภาพเพื่องานโฆษณา ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป ตลอดจนถึงการวิเคราะห์การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ได้

AD 3201 ธุรกิจงานโฆษณา 3(3-0-6)

Advertising Business

บทบาทของงานโฆษณาในสังคมการปรับตัวของธุรกิจการโฆษณาในประเทศ ประเภทและองค์ประกอบของธุรกิจงานโฆษณา แนวคิดการสื่อสารตลาดกับการ ดำเนินธุรกิจ โฆษณาในปัจจุบัน การจัดการธุรกิจโฆษณา การจัดตั้งองค์กร งบประมาณและรายได้ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับธุรกิจ ขอบข่ายงานในธุรกิจโฆษณา โดยให้ข้อมูลบริษัทโฆษณาระดับประเทศ และ ระดับท้องถิ่นมาเป็นกรณีศึกษา

AD 3202 การสร้างสรรค์บทโฆษณา 3(3-0-6)

Creative Copy Writing

ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการของความคิดสร้างสรรค์ การสื่อ ความหมายด้วยวจนภาษาและอวจนภาษา องค์ประกอบและประเภทของบทโฆษณา การใช้ ภาษาในบทโฆษณา หลักการสร้างสรรค์และการเขียนบทโฆษณาสำหรับ สื่อประเภทต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติ การสร้างสรรค์บทโฆษณาตามโจทย์ปัญหาการโฆษณา

AD 3301 สื่อและการวางแผนสื่อโฆษณา 3(2-2-5)

Media and Advertising Media Planning

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ และแนวโน้มทางเทคโนโลยีการสื่อสารของสื่อ โฆษณาหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจการเลือกวางแผนสื่ออย่างเหมาะสม องค์ประกอบและ กระบวนการ ในการวางแผนสื่อ โดยคำนึงถึง ลักษณะของสื่อ กลุ่มเป้าหมาย การซื้อสื่อ งบประมาณ ระยะเวลา และวัตถุประสงค์ทางการตลาด โดยเน้นการใช้ข้อมูลสถิติวิเคราะห์

สามารถปฏิบัติกรวางแผนสื่อ และสร้างตารางสื่อโฆษณาได้อย่างเหมาะสมกับแผนการตลาด และแผนงานโฆษณา

AD 3401 การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา 3(2-2-5)

Creative and Production Advertising

ศึกษาการสร้างสรรค์ แนวความคิดในการโฆษณา การถ่ายทอดจินตนาการทางความคิดสู่ชิ้นงานโฆษณา ฝึกวิเคราะห์กระบวนการสร้างสรรค์งานโฆษณา เพื่อให้ได้ภาพ และ/หรือ ข้อความโฆษณา สำหรับสื่อโฆษณาประเภทต่าง ๆ หลักการและวิธีการ เกี่ยวกับการผลิตงานโฆษณา การถ่ายทอดแนวคิดและสารโฆษณาตามกลยุทธ์ของสื่อโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อผลิตงานโฆษณาประเภทต่างๆ เน้นการฝึกปฏิบัติผลิตชิ้นงานโฆษณา

AD 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพโฆษณา 1(0-3-2)

Preparation for Professional Experience in Advertising

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โฆษณาในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มี ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการฝึกปฏิบัติใน สถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

AD 3802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพโฆษณา 6(560)

Field Experience in Advertising

ฝึกปฏิบัติงานด้านการโฆษณาในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดย การนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ใน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศ การติดตามนิเทศเพื่อประเมินและปรับปรุง และจัดป้จนิเทศ เพื่ออภิปรายและสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

AD 3901 การวิจัยโฆษณา 3(3-0-6)

Advertising Research

การศึกษาปัญหา และพัฒนาโจทย์วิจัยทางการโฆษณา การศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่ เกี่ยวข้อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การสร้างและ

พัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

AD 4201 การจัดการงานโฆษณาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Advertising Management

ศึกษาถึงโครงสร้าง องค์ประกอบ นโยบายและการวางแผนงานของการจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณาท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาถึงบทบาทการบริหารจัดการธุรกิจโฆษณาท้องถิ่นทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ การจัดตั้งองค์กร ลักษณะการบริหารงาน กระบวนการดำเนินงาน บุคลากร การจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนวิเคราะห์และการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณาท้องถิ่น

AD 4401 การวางแผนรณรงค์โฆษณา 3(2-2-5)

Advertising Campaign Planning

ความหมายของการวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา กระบวน ขั้นตอน ในการวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา ฝึกปฏิบัติการวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดวัตถุประสงค์การตลาดและการโฆษณา การกำหนดกลยุทธ์และกลวิธีในการโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณา การวางแผนสื่อโฆษณา รวมไปถึงการประเมินผลแผนการรณรงค์เพื่องานโฆษณา

AD 4901 โครงการพิเศษด้านการโฆษณา 3(3-0-6)

Special Project in Advertising

การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อจัดทำโครงการด้านการโฆษณา เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม มุ่งส่งเสริมการประยุกต์หลักการทางการโฆษณา ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานในวิชาชีพ โดยมีอาจารย์ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา

CA 1101 หลักนิเทศศาสตร์**3(3-0-6)****Principles of Communication Arts**

ศึกษาวิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ บทบาท กลุ่มแนวคิดทฤษฎีกระแสหลัก และกลุ่มแนวคิดทฤษฎีเชิงวิพากษ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักนิเทศศาสตร์ กระบวนการสื่อสาร ประเภทและรูปแบบของการสื่อสาร ปัญหา อุปสรรค และประสิทธิผลการสื่อสาร โดยเน้นการเรียนรู้จากการศึกษาเอกสาร สถานการณ์ กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติการในสถานการณ์จำลอง ให้ผู้เรียนได้แนวคิดและหลักการทางนิเทศศาสตร์

CA 1201 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์**3(3-0-6)****Personality Development for Communication Arts**

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล และบุคลิกภาพทางสังคม เช่นการแต่งตัว การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาททางสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์

CA 1202 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์**3(3-0-6)****Language of Communication Arts**

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งวจนภาษา และอวจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการโน้มน้าวชักจูง อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะ ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

CA 1203 สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์**3(3-0-6)****New Media for Communication Arts**

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ บทบาทหน้าที่ของสื่อใหม่ที่ใช้ในงานนิเทศศาสตร์ อิทธิพลหรือผลกระทบของสื่อใหม่ที่มีต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม กฎหมายและจริยธรรมของสื่อใหม่ ที่ใช้ในงานนิเทศศาสตร์ในปัจจุบัน

CA 2201 หลักและศิลป์การถ่ายภาพ

3(2-2-5)

Principle and the Art of Photography

ศึกษาเกี่ยวกับแสงในการถ่ายภาพ การกำหนดมุมกล้อง หลักการจัดองค์ประกอบของภาพตามหลักการออกแบบทัศนศิลป์ การสร้างแนวคิดและการนำเสนอแนวคิดในงานภาพ การสร้างภาพจากกล้องประเภทต่างๆและอุปกรณ์ประกอบ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับความหมายและเจตนาของผู้ส่งสารได้ ปฏิบัติการล้างอัด ขยายภาพถ่ายและเทคนิคการสร้างภาพในห้องมืดขั้นพื้นฐาน การถ่ายภาพและการตกแต่งภาพดิจิทัลเพื่องานนิเทศศาสตร์

CA 2202 การโน้มน้าวใจเพื่องานนิเทศศาสตร์

3(3-0-6)

Persuasive for Communication Arts)

ศึกษาถึงทฤษฎีการโน้มน้าวใจ ลักษณะและวิธีการโน้มน้าวใจโดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น สื่อมวลชน สื่อบุคคล ฯลฯ รวมทั้งศึกษาถึงองค์ประกอบสำคัญทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยา ที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจเพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

CA 2203 การพูดและเทคนิคการนำเสนอ

3(2-2-5)

Speech and Presentation Technique

ศึกษาทฤษฎีและหลักการพูดเพื่อการสื่อสารและการสื่อสารเพื่อจูงใจผู้บริโภครวมทั้งเทคนิคการนำเสนอข้อมูลเพื่อให้เกิดการโน้มน้าวใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยมาประกอบการนำเสนอ เพื่อสร้างความน่าสนใจ ศึกษาถึงลักษณะและรูปแบบการสื่อความหมายให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกลุ่มตลอดจนศึกษาถึงความแตกต่าง ข้อดี ข้อเสียของ อุปกรณ์แต่ละชนิด เพื่อให้กระบวนการถ่ายทอดข้อมูลและสื่อความหมาย เกิดผลประโชชน์สูงสุด

CA 3101 การวิจัยนิเทศศาสตร์

3(3-0-6)

Communication Arts Research

ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ ความหมาย บทบาท กระบวนการ ประเภทของการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การสร้างเครื่องมือการสุ่มตัวอย่างการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย

CA 3201 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)

Laws and Ethics of Mass Communications

ศึกษาสิทธิ เสรีภาพในการรับรู้และการแสดงความคิดเห็นในรัฐธรรมนูญ ที่มา ปัญหา การออก และการบังคับใช้กฎหมายสื่อสารมวลชน กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมสื่อ และการคุ้มครองสื่อ กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ แนวปฏิบัติตามกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน และจริยธรรมสื่อสารมวลชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการศึกษจากกรณีศึกษา การศึกษาเอกสาร การวิจารณ์ เพื่อให้ได้ข้อสรุปเชิงหลักการ

CA 3202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

Communication in Rural Development

ศึกษาปัญหาและยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ความหมาย แนวคิดและแนวทางการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สื่อและบทบาทของสื่อในการพัฒนา การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนา ปัญหา อุปสรรคและการแก้ไขการในการพัฒนาท้องถิ่นตลอดจนแนวโน้มการสื่อสารเพื่อการพัฒนา โดยเน้นการศึกษาทฤษฎีประสานปฏิบัติผ่านการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น

CA 3401 การผลิตรายการเพื่อชุมชน 3 (2-2-5)

Radio and Television Production for Community

ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ วัตถุประสงค์ การนำไปใช้ประโยชน์ ของชุมชน เกี่ยวกับรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อนำมาประกอบการวางแผน ผลิตและประเมินผลรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับชุมชน ฝึกผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อชุมชน

CA 3402 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(2-2-5)

Basic Television Production

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่าน วิชาหลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ฝึกผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น

CA 4901 การสัมมนาพิเศษศาสตร์**3(3-0-6)****Seminar in Communication Arts**

สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาทางการนิเทศศาสตร์ สัมมนาปัญหาให้ได้ข้อสรุปเชิงหลักการ เพื่อการประยุกต์ใช้ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานในวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจัดสัมมนา เพื่อให้เข้าถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเท็จจริง และได้แนวทางการแก้ไขปัญหาด่าง ๆ ทางนิเทศศาสตร์

JR 1101 หลักการสื่อข่าวและการวิเคราะห์สถานการณ์**3(3-0-6)****News Reporting and interpretation of current Affairs**

ความหมาย ประเภทของข่าว การเขียนข่าว คุณลักษณะของข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของข่าว บทบาทและวิธีการนำเสนอข่าวขององค์กรข่าวต่าง ๆ เรียนรู้วิธีวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่จะมีผลกระทบต่อสังคม เพื่อนำผลไปใช้ในงานข่าว

JR 2201 การเขียนสร้างสรรค์เพื่องานวารสารสนเทศ**3(3-0-6)****Creative Writing in Journalism and Information Technology**

ความหมาย ความสำคัญ กลยุทธ์การสร้างสรรค์แนวคิดเพื่องานวารสารสนเทศ กลยุทธ์การเขียนเชิงสร้างสรรค์ รูปแบบและเทคนิคการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนบทวิจารณ์ การนำเสนองานเขียนในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ การวัดและประเมินผลงานเขียน โดยเน้นการคิดวิเคราะห์และฝึกปฏิบัติการเขียน และการนำเสนอเพื่อให้เกิดทักษะในงานวารสารสนเทศ

JR 2401 การถ่ายภาพวารสารศาสตร์**3(2-2-5)****Photo Journalism**

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของภาพถ่ายในสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การจัดองค์ประกอบของภาพแต่ละประเภทเพื่อ โน้มน้ำใจผู้อ่าน ปฏิบัติการผลิตต้นแบบประเภทภาพข่าว คำ ภาพสีหรือสไลด์ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและรูปภาพ การประเมินคุณภาพของภาพถ่ายทางวารสารศาสตร์

JR 3201 การบรรณาธิกรสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ 3(3-0-6)

Newspaper and Magazine Editing

หลักเกณฑ์และรูปแบบการจัดทำสิ่งพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ออนไลน์ โดยครอบคลุมถึงการ
จัดเตรียมต้นฉบับ การตรวจแก้ การจัดหน้า และตกแต่งสื่อสิ่งพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ออนไลน์ให้มี
ความน่าใจตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

JR 3202 การแปลข่าวและการเขียนข่าวภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

News Translation and English News Writing

หลักการและกลวิธีพื้นฐานในการแปลข่าวภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็น
ภาษาอังกฤษ การฝึกเขียนข่าวภาษาอังกฤษ ฝึกการแปลสำนวนโวหาร ศัพท์เฉพาะภาษาอังกฤษที่ใช้
ในงานวารสารและหนังสือพิมพ์

JR 3401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ 3(2-2-5)

Publishing and Online Media Production and Information Technology

กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ประเภทต่าง ๆ ด้วยใช้
โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานวารสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติ

JR 3402 การออกแบบกราฟิกเพื่องานวารสารสนเทศ 3(2-2-5)

Graphic Design for Journalism and Information Technology

หลักเบื้องต้นของงานกราฟิก แนวคิด วิธีการ ตลอดจนวัสดุที่จะนำมาผลิตต้นฉบับใน
งานสิ่งพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ออนไลน์ การเลือกใช้วัสดุพิมพ์ รวมถึงการเลือกเทคนิคการใช้สี โดย
เน้นฝึกปฏิบัติการออกแบบชิ้นงาน หลักการ องค์ประกอบและหลักการออกแบบกราฟิกเพื่อ
งานวารสารสนเทศ

JR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวารสารสนเทศ 1(0-3-2)

Preparation for Professional Experience in Journalism

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
วารสารสนเทศในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียน

ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการฝึกปฏิบัติ
ในสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

JR 3802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวารสารสนเทศ 6(560)

Field Experience in Journalism

ฝึกปฏิบัติงานด้านวารสารสนเทศในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน
โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง
ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศ การติดตามนิเทศเพื่อประเมินและ
ปรับปรุง และจัดปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายและสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

JR 3901 การวิจัยวารสารสนเทศ 3(3-0-6)

Journalism Research and Information Technology

การศึกษาปัญหา และพัฒนา โจทย์วิจัยทางวารสารสนเทศ การศึกษาแนวคิดทฤษฎี
ที่เกี่ยวข้อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การสร้างและ
พัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และ
การเผยแพร่ผลงานวิจัย

JR 4201 สิ่งพิมพ์เพื่อชุมชน 3(3-0-6)

Publishing for Communities

กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ที่เน้นการประยุกต์งานพิมพ์ให้สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการทางการตลาดหรือชุมชน โดยเน้นสิ่งพิมพ์
ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนในสังคม

JR 4401 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced News Reportin

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน วิชาหลักสื่อข่าวและการวิเคราะห์สถานการณ์
เทคนิคการสื่อข่าวเชิงลึก เชิงวิจัย เชิงอธิบายความ และการวิเคราะห์ข่าว เพื่อนำไปใช้
ในการรายงานข่าว โดยเน้นในภาคปฏิบัติ

JR 4901 โครงการพิเศษด้านวารสารสนเทศ 3(3-0-6)

Special Project in Journalism and Information Technology

การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อจัดทำโครงการด้านวารสารสนเทศ เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม มุ่งส่งเสริมการประยุกต์หลักการทางวารสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานในวิชาชีพ โดยมีอาจารย์ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา

MC 1101 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Principle of Broadcasting

ศึกษาวิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ บทบาท ประเภทของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ระบบของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคนิค และการดำเนินงานรูปแบบ การผลิต และการเผยแพร่รายการ การวิจัยและประเมินงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ จริยธรรมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดและหลักการผ่านการศึกษาจากกรณีศึกษา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

MC 2201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Script Writing for Radio and Television

วิเคราะห์เรื่องราวที่เป็นจริง เรื่องสมมติ ถ่ายทอดแนวความคิดออกมาในรูปแบบการเขียน เพื่อการรับฟังและเห็นเหตุการณ์ทั้งในแนวที่เป็นเรื่องจริงตามธรรมชาติและแนวสร้างสรรค์ รวบรวมข้อมูล วางแผน และเขียนเป็นบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ

MC 2202 การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)

Radio and Television Studios

รูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เช่น ไมโครโฟน เทปเสียงหรือไฟล์เสียงประเภทต่างๆ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุกระจายเสียงกล้องถ่ายโทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ อุปกรณ์ช่วยสร้างภาพพิเศษ อุปกรณ์เสียง แสง สี ฉาก และอื่น ๆ

- MC 2203 ผู้ประกาศและพิธีกรดำเนินรายการ 3(3-0-6)
Radio and Television Moderating Technique
 ศึกษาบทบาทหน้าที่ของการเป็นพิธีกรและผู้ประกาศในการดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ฝึกการออกเสียงให้ถูกต้องและชัดเจน ฝึกบุคลิกภาพและจริยธรรมให้เหมาะสมกับการเป็นพิธีกรและผู้ประกาศ
- MC 3201 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
News Reporting for Broadcasting
 เทคนิคการหาข่าว การรายงานข่าวต่างๆ หลักการเขียนข่าว การพิจารณาความสำคัญและความน่าสนใจของข่าว ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวทั้งวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ
- MC 3401 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น 3(2-2-5)
Basic Radio Production
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน วิชาหลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ศึกษาองค์ประกอบ ประเภท รูปแบบ หลักการ ขั้นตอน และกระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่าง ๆ ฝึกผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น
- MC 3402 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(2-2-5)
Basic Television Production
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ฝึกผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น
- MC 3403 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
Applications for Broadcasting
 ศึกษารูปแบบ ขั้นตอนการทำงาน ลักษณะและวิธีการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการใช้งานในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์ที่

เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

MC 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสื่อสารมวลชน 1(0-3-2)

Preparation for Professional Experience in Mass Communications

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพสื่อสารมวลชนในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

MC 3802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสื่อสารมวลชน 6(560)

Field Experience in Mass Communications

ฝึกปฏิบัติงานด้านการสื่อสารมวลชนในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศ การติดตามนิเทศเพื่อประเมินและปรับปรุง และจัดปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MC 3901 การวิจัยสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Mass Communications Research

การศึกษาปัญหา และพัฒนาโจทย์วิจัยทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

MC 4201 การวางแผนงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Broadcasting Programs

ศึกษาความหมาย แนวคิด องค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อการวางแผน การจัดรายการหลักการและกลยุทธ์การวางแผนรายการ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายการผลิตรายการ

การประเมินผลรายการ การวัดระดับความนิยมประเภทต่าง ๆ ปัญหาและสภาพการผลิตรายการ
ฝึกปฏิบัติการจัดรายการและวางแผนงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

MC 4401 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Television Production

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน วิชาการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น
ศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวางแผนการผลิตรายการ การประเมินผลรายการ
ปัญหาและการแก้ไขปัญหาในการผลิตรายการ ฝึกผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ

MC 4901 โครงการพิเศษด้านการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Special Project in Mass Communications

การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อจัดทำโครงการด้านการสื่อสารมวลชน เป็นรายบุคคล
และรายกลุ่ม มุ่งส่งเสริมการประยุกต์หลักการทางการสื่อสารมวลชน ให้สอดคล้องกับบริบท
การทำงานในวิชาชีพ โดยมีอาจารย์ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา

PR 1101 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Principle of Public Relations

ศึกษา วัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ ความหมาย ความสำคัญ บทบาท ประเภท
ของการประชาสัมพันธ์ กระบวนการ การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน
ประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เทคนิคและเครื่องมือ สื่อมวลชนสัมพันธ์ การ
วิจัยและประเมินการประชาสัมพันธ์ จริยธรรมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน
ประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดและหลักการผ่านการศึกษาจากกรณีศึกษา เอกสาร
และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

PR 2301 การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเพื่องานประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Analysis of Audience Behavior for Public Relations

ศึกษาทฤษฎี หลักพฤติกรรมศาสตร์ ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อ
พฤติกรรมผู้รับสาร วิธีการอธิบายพฤติกรรมผู้รับสาร การสร้างเครื่องมือสำหรับการ

ศึกษาวิจัยเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรม อันนำไปสู่ความเข้าใจในผู้รับสารและการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสื่อสารประชาสัมพันธ์

PR 3201 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Writing for Public Relations

ศึกษาความหมาย จุดมุ่งหมาย กลุ่มเป้าหมาย หลักการเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น การเขียนบรรยายสรุป การเขียนคำปราศรัย การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ การเขียนข่าวแจก การเตรียมเอกสารเพื่อการเผยแพร่ การเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์บนอินเทอร์เน็ต โดยเน้นการปฏิบัติ

PR 3202 การเขียนขั้นสูงเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Advanced Writing for Public Relations

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน วิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์วิจารณ์งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ เช่นการเขียนบรรยายสรุป การเขียนคำปราศรัย การเขียนบทประเภทต่างๆ การเขียนข่าวแจก เอกสารเพื่อการเผยแพร่ ฯลฯ ฝึกหัดเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

PR 3203 สื่อมวลชนและชุมชนสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Press and Community Relations

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์และหน่วยงานกับสื่อมวลชน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการศึกษาชุมชนและการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อการประชาสัมพันธ์ในชุมชน การกระทำทางชุมชน และการพัฒนาชุมชน

PR 3401 การสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ **3(2-2-5)**

Creative and Media Release

ศึกษายทบาท การใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทั้งในด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ วิเคราะห์ปัญหาและกลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การสร้างสรรค์ แนวคิดและสารประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ของสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ การทดสอบและปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์

PR 3402 การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร **3(3-0-6)**

Special Events For Public Relations and Corporate Communication

การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมตามแนวทางรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กรหรือผลิตภัณฑ์ การเปิดตัวสินค้าด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์แบบต่าง ๆ

PR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพประชาสัมพันธ์ **1(0-3-2)**

Preparation for Professional Experience in Public Relations

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพประชาสัมพันธ์ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

PR 3802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพประชาสัมพันธ์ **6(560)**

Field Experience in Public Relations

ฝึกปฏิบัติงานด้านการโฆษณาในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศ การติดตามนิเทศเพื่อประเมินและปรับปรุง และจัดปฐมนิเทศ เพื่ออภิปรายและสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

PR 3901 การวิจัยการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Public Relations Research

การศึกษาปัญหา และพัฒนาโจทย์วิจัยทางการประชาสัมพันธ์ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

PR 4201 การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Public Relations Management

การบริหารจัดการระบบงานประชาสัมพันธ์ซึ่งสัมพันธ์กับงานบริหารทั่วไปขององค์กรและงานบริหารเฉพาะด้าน ได้แก่ การบริหารนโยบาย การบริหารงบประมาณ การใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมระบบงาน การระดมสมองและการรณรงค์ด้านประชาสัมพันธ์ การพัฒนาองค์กรให้สมบูรณ์แบบด้วยเทคนิคทางการประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนาระบบงาน และระบบควบคุมคุณภาพ

PR 4401 การวางแผนและรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Planning and Public Relations Campaign

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย ประเภท และกระบวนการของการวางแผนการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจ สังคม การเมือง การสาธารณสุขและจุดประสงค์อื่น ๆ ปัจจัยด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ทักษะ ความเชื่อ และพฤติกรรมของผู้รับสารกลุ่มเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์และการวิเคราะห์สถานการณ์การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ฝึกวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ประชาสัมพันธ์

PR 4901 โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Special Project in Public Relations

การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อจัดทำโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม มุ่งส่งเสริมการประยุกต์หลักการทางการประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานในวิชาชีพ โดยมีอาจารย์ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา

COOP3801 เตรียมสหกิจศึกษา**1(0-3-2)****Cooperative Education Preparation**

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มือนักความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย แรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP4801 สหกิจศึกษา**6(560)****Cooperative Education**

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน COOP 3801 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้ บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการการรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรสา สอนศรี

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2538

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

-

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ศิรสา สอนศรี. ตำรารายวิชาการเขียนการประชาสัมพันธ์

_____. เอกสารการสอนรายวิชาการเขียนเอกสารประกอบการสอนวิชา

ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

1.3.3.1 กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.3.3.2 หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.3.3.3 หัวหน้างานเลขานุการคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่

1.3.3.4 เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะวิทยาการจัดการ

1.3.3.5 กรรมการตรวจพัสดุ

1.3.3.6 กรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา

2. อาจารย์ศิโรช แทนรัตนกุล

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546
ปริญญาตรี	นศ.บ. (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2541

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

ศิโรช แทนรัตนกุล, รูปแบบการดำเนินงานของบริษัทตัวแทนโฆษณาใน
จังหวัดเชียงใหม่, 2550

_____. ความต้องการข่าวสารด้านการศึกษา การเปิดรับข่าวสาร ความ
พึงพอใจและการใช้ประโยชน์จากสื่อเพื่อการศึกษาของนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในจังหวัด
เชียงใหม่, 2553

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ศิโรช แทนรัตนกุล, เอกสารการสอนรายวิชาการ โฆษณาและพฤติกรรม
ผู้บริโภค

_____. เอกสารการสอนรายวิชาการออกแบบ โฆษณาด้านคอมพิวเตอร์

2.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

2.3.3.1 หัวหน้าคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

2.3.3.2 อาจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3.3.3 หัวหน้าสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏเชียงใหม่

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ ชาติพันธ์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ การพัฒนา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2530
ปริญญาตรี	กศ.บ. (ภาษาไทย)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา (พิษณุโลก)	2514

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

-

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

จันทร์เพ็ญ ชาติพันธ์. เอกสารการสอนรายวิชาหลักการประชาสัมพันธ์
_____. เอกสารการสอนรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์

3.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

3.3.3.1 หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

3.3.3.2 หัวหน้าโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

3.3.3.3 หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์วิทยากรเชียงใหม่

3.3.3.4 รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

3.3.3.5 ผู้ช่วยอธิการบดีดูแลรับผิดชอบฝ่ายประชาสัมพันธ์

3.3.3.6 วิทยากร การพัฒนาบุคลิกภาพ

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์ตัน ไชยาโส

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

-

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ดาร์ตัน ไชยาโส. ตำราหลักการสื่อสารมวลชน

..... เอกสารการสอนรายวิชาหลักการสื่อสารการตลาด

4.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

4.3.3.1 รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงานคณะวิทยาการจัดการ

4.3.3.2 กรรมการสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4.3.3.3 กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4.3.3.4 ประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ

4.3.3.5 ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

5. อาจารย์สุกนิช จันทร์สอง

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	M.A (International Communications)	Macquiry U. Australia	2547
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

สุกนิช จันทร์สอง, การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามหลักสูตร
นิเทศศาสตร์บัณฑิตโดยนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่, 2551

_____. การพัฒนาสมรรถนะการวางแผนไทยเพื่อส่งเสริมธุรกิจการ
ท่องเที่ยวชุมชนบ้านเอืยก ต.สันป่ายาง อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่...เพื่อประชาชน , 2553

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

สุกนิช จันทร์สอง. เอกสารการรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการข่าว
_____. เอกสารการสอนรายวิชากฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน

5.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

5.3.3.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวง
พาณิชย์ (สำนักงานชนิดนี้)

5.3.3.2 ผู้จัดการบ้านพัก จนท.กงสุลอเมริกัน ประจำจังหวัดเชียงใหม่

5.3.3.3 ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์เชียงใหม่นิวส์

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๗) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตร
ระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการ
ประจำ คณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริม
วิชาการ และงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือ
วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือ
วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน
และ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัย
มอบหมาย ให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษา
ภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่
มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความ
จำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิทยาการและด้านทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพแห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษา ปกติหากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอคมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของ

ท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ การคิดหน่วยกิต

๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชา โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่อ งานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชา ปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะ วิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วน แต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวด วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของ วิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ใน หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอน ที่เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้อง กับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัด มาตรฐานได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตาม

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
มหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้
เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ
จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษ
จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดู
ร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้น
ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาค
การศึกษาสุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำ
กว่า ๘ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษา
ปกติ หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต
แตกต่าง ไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและ

มาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียน
ทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิ
ลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละ
ภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และ
ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและ
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาค
การศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาค
การศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาค การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาค การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษาให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษานแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียน น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการ เรียน การสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่ม วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่า สอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่า จะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียน รายวิชาอื่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบ ได้ครบตามเกณฑ์ ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ใน
กรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงาน
ที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมิน
ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ใน
กรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ
๑๕

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผล
การประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตร
บังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมิน
เป็นที่พอใจหรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ระดับคะแนน S

(๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ได้

ระดับคะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด
นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ
และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับ
ก ะ แ น น
ถ้าไม่ดำเนินการ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการ
ประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนด
ตามข้อ ๑๘

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังม
การศึกษาต่อเนื่องอยู่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้
ใช้เฉพาะรายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผล
และประเมินผลโดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาค
การศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบ ปลายภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด การเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียน ในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ อาจารย์ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับ คะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอก ระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิ ตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP(Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา จำนวนจกทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย จำนวนจกทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้น การนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตและ ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาค่อย ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาคต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อ ได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดี คณะเดิม และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตาม เงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของ สาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณานุมัติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระ ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว ทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับโอนย้ายให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอนย้าย

๒๘.๓ การรับโอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๘ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้ หรือ เคยศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษายอบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดย หน่วยงาน ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตาม อรรถาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้น

การเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๕ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับ การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นำจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นำเฉพาะภาคการศึกษา

ที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึง ภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้ง ภาคการศึกษาที่มี การลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้น ภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษา ภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๖ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้น ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๕ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษา กำหนดในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๕

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ

๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ

๔๑.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติ ลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษาภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในหนด เวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน B หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติ ตาม ข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติ ตาม ข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญา เกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบัน เดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรติ นิยมอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรติ นิยม

๔๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณา เสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็น การให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ใน พระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์ การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนางหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๓.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๓.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๓.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่

กำหนด ในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วย
กิตที่ลงทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๓.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๓.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๓.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่
ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๓.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
วินัย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษา
รายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดี
มอบหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุม
มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของ
หลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

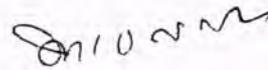
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดง
การปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภา
มหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่าง
ต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการ
สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
และวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่ง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๐๘๕ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และนโยบายของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดให้ทุกคณะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนนั้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะฯจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

หลักสูตรบริหารศึกษาระดับปริญญาตรี ได้แก่

1. ผศ.เดชวิทย์	นิลวรรณ	ประธานหลักสูตร
2. อาจารย์พนม	กุนาวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์เบญจวรรณ	บุญใจเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์ทรงเกียรติ	สังฆมณี	กรรมการ
5. อาจารย์นันทนา	อัคนิธิน	กรรมการ
6. ผศ.ศิริจันทร์	เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
7. อาจารย์ศิริลักษณ์	บุญขฤทธานนท์	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.กาญจนา	สุระ	กรรมการ
9. ผศ.ธวัชชัย	บุญมี	กรรมการ
10. อาจารย์พนิดา	สัตโยภาส	กรรมการ
11. อาจารย์ศุภฤกษ์	ธาราพิทักษ์วงศ์	กรรมการ
12. อาจารย์เต็มพันธ์	บุญมาประเสริฐ	กรรมการ
13. อาจารย์ภัทรานิษฐ์	สรรเสริมสมบัติ	กรรมการ
14. อาจารย์รัชณี	เสาร์แก้ว	กรรมการ
15. อาจารย์เพียงตะวัน	พลอาจ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรการจัดการ ได้แก่

1. ผศ.บุญเลิศ	กตินรัตน์	ประธานหลักสูตร
2. รศ.อรพิน	ลันดิธีรากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผศ.ดร.พิชาภพ	พันธุ์แพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์พรพิมล	วงศ์สุข	กรรมการ
5. ผศ.ไพศาล	สิทธิเลิศ	กรรมการ
6. ผศ.จิรวรรณ	บุญมี	กรรมการ
7. อาจารย์สุวลักษณ์	อ้วนสอาด	กรรมการ
8. อาจารย์หิรัญญา	ขงพานิช	กรรมการ
9. อาจารย์วินยาภรณ์	พราหมณ์โชติ	กรรมการ
10. อาจารย์วิรัช	กอสงวนมิตร	กรรมการ
11. อาจารย์เยาวลักษณ์	วงศ์ประภารัตน์	กรรมการ
12. อาจารย์เจิมขวัญ	รัชชสานติ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรการบัญชี ได้แก่

1. ผศ.ดร.ศิริศักดิ์	รัชชสานติ	ประธานหลักสูตร
2. อาจารย์ดร.นฤนาถ	ศรภักย์วานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. คุณนันทพงษ์	กัลชาญพิเศษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผศ.เสาวณี	ใจรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี
5. ผศ.กมลทิพย์	คำใจ	กรรมการ
6. ผศ.วันทนี	วงศ์ยัง	กรรมการ
7. ผศ.วาริพิน	มงคลสมัย	กรรมการ
8. ผศ.สุกัญญา	คำนวนสฤณี	กรรมการ
9. อาจารย์จิระเคชา	วันชูเพลา	กรรมการ
10. อาจารย์ชุลีกาญจน์	ไชยเมื่องดี	กรรมการ
11. อาจารย์วิภาวี	ศรีคะ	กรรมการ
12. อาจารย์พุทธมน	สุวรรณอาสน์	กรรมการ
13. อาจารย์สุเมธ	หาญเทพินทร์	กรรมการ
14. อาจารย์พิชญานันท์	อมรพิชญ์	กรรมการ

15. อาจารย์วีระบุท	เศรษฐเสถียร	กรรมการ
16. อาจารย์กรวีร์	ชัยอมรไพศาล	กรรมการ
17. อาจารย์วรวุฒิ	คุ่นคำ	กรรมการ
18. อาจารย์พรวินัส	บุญมาภาส	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ ได้แก่

1. รศ.ชาญชัย	ปัญญาบาล	ประธานหลักสูตร
2. รศ.ดร.ธเนศ	ศรีวิชัยลำพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รศ.อารี	เชื้อเมืองพาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผศ.กิติพงษ์	ฤทธิบุตร	กรรมการ
5. รศ.ดร.ประพันธ์	ธรรมไชย	กรรมการ
6. ผศ.พิไล	เลิศพงศ์พิรุฬห์	กรรมการ
7. ผศ.วิไลลักษณ์	กิตติบุตร	กรรมการ
8. ผศ.สมบัติ	สิงฆราช	กรรมการ
9. ผศ.วีระศักดิ์	สมยานะ	กรรมการ
10. อาจารย์มัณฑนา	อินไชย	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรการตลาด ได้แก่

1. ผศ.ดร.อนุวัติ	ศรีแก้ว	ประธานหลักสูตร
2. รศ.อรชร	มณีสงฆ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. คุณณรงค์	ตนาณวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผศ.มานพ	ชุ่มอุ่น	กรรมการ
5. รศ.ศิริพร	ปัญญาบาล	กรรมการ
6. อาจารย์พรพิมล	กานบัว	กรรมการ
7. อาจารย์ประาสี	อนนท	กรรมการ
8. อาจารย์พรรณรัตน์	บุญกว้าง	กรรมการ
9. อาจารย์จินดาภา	ศรีตำราญ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ ได้แก่

1. ผศ.ดร.กมลฉวี	พลวัน	ประธานหลักสูตร
2. รศ.นรินทร์	นำเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผศ.ดร.กิตติมา	ชาญวิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผศ.จันทร์เพ็ญ	ชาติพันธ์	กรรมการ
5. ผศ.ดารารัตน์	ไชยาโต	กรรมการ
6. ผศ.ทวีศักดิ์	ปิ่นทอง	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.ธรรมกิตต์	ธรรมโม	กรรมการ
8. อาจารย์ศิรสา	สอนศรี	กรรมการ
9. รศ.สมพงษ์	บุญเลิศ	กรรมการ
10. อาจารย์กมลวรรณ	สุจริต	กรรมการ
11. อาจารย์สุกนิช	จันทร์สอง	กรรมการ
12. อาจารย์นพดล	วศินสุนทร	กรรมการ
13. อาจารย์อุไร	ไชยเสน	กรรมการ
14. อาจารย์ศิโรช	แท่นรัตนกุล	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้แก่

1. ผศ.เสาวณี	ใจรักษ์	ประธานหลักสูตร
2. รศ.เอกรัฐ	บุญเชียง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รศ.ดร.นิตยา	เจริญประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์กัลยา	ใจรักษ์	กรรมการ
5. อาจารย์รัฐ	ใจรักษ์	กรรมการ
6. อาจารย์วัลย์พร	สุพรรณ	กรรมการ
7. อาจารย์พงศ์ตะวัน	แสงสว่าง	กรรมการ
8. อาจารย์ชยภัทร	พุ่มจันทร์	กรรมการ
9. อาจารย์สุกชัย	มุกดาสนิท	กรรมการ
10. อาจารย์สุดารัตน์	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา กำนวนสกุลณี)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ