



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เพื่อวันที่

31 มี.ค. 2557

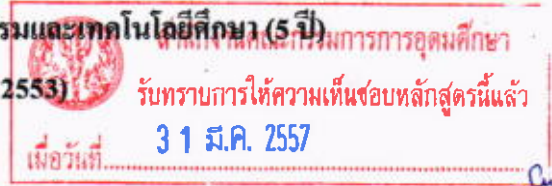
S. 32

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา (5 ปี)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
(สำหรับนักศึกษาครุศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา 2553และ2554)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา (5 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Industrial and Technology Education

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย) : ก.บ. (อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Education (Industrial and Technology Education)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Ed. (Industrial and Technology Education)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ 2550

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552 ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547 สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 21 มิถุนายน 2556 สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 8/2556 วันที่ 26 มิถุนายน 2556 ครั้งที่ 11/2556 วันที่ 25 กันยายน 2556 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2554

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ครู อาจารย์

8.2 บุคลากรทางการศึกษา

8.3 นักวิชาการศึกษา

9. ชื่อ - ชื่อสกุล และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ สุขประเสริฐ	กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2535 2528
2	อาจารย์ประสิทธิ์ ฉิมบุญมา	ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2550 2547
5	อาจารย์เสาวลักษณ์ เรืองศรี	ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) วท.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2544 2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปฏิรูปการศึกษารอบ 2 เมื่อปีการศึกษา 2551 และมีผลบังคับใช้กับโรงเรียนในสังกัดตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นมา โดยมีการปรับเปลี่ยนสาระการเรียนรู้ในกลุ่มงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งเป็นสาระการเรียนรู้บังคับ หนึ่งในแปดสาระการเรียนรู้ ให้สามารถแข่งขันกับการศึกษาในนานาอารยประเทศได้

11.1.2 สังคมโลกาภิวัตน์ เปิดเสรีทางการค้าและการเคลื่อนย้ายการทำงานอาชีพ ทำให้เกิดการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศจึงต้องปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรเพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

11.1.3 สังคมปัจจุบันมีความเจริญทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร เป็นสังคมแห่งความรู้ (knowledge based society) ที่แข่งขันกันด้วยความรู้ความสามารถ การผลิตบุคลากรสายผู้สอน นักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถจึงมีความจำเป็น

11.1.4 สถานศึกษาเป็นที่พึ่งพาของประเทศในการเป็นแหล่งความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ จากกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างสรรค์ความคิดวิเคราะห์

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 ความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโลก จากปัญหาการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ และความจำเป็นในการใช้พลังงานอย่างประหยัดคุ้มค่า

11.2.2 ความตื่นตัวในด้านความปลอดภัยและการรักษาสุขภาพ มีผลต่อการกำหนดและกำกับดูแลกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม การบริหารหรือการควบคุมคุณภาพ หรือการรับรองมาตรฐานคุณภาพทั้ง International Standardization and Organization (ISO) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มพช.)

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและมีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา

12.1.2 ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต

12.1.3 ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม และให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ

12.1.4 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่หลากหลายทั้งรูปแบบครูหรือสื่อเป็นศูนย์กลาง เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และบทบาทร่วมระหว่างครูกับผู้เรียน

12.1.5 เน้นการพัฒนาความรู้และฝึกทักษะวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษาให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของท้องถิ่น

12.2.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

12.2.3 สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ใหม่จากการวิจัยที่นำไปใช้ได้จริง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

1. AG 1101 หลักพีชศาสตร์ 3(2-2-5)

2. ANSC 1101 หลักการเลี้ยงสัตว์ 3(2-2-5)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
กลุ่มวิชาชีพ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู มีทักษะชีวิตกระบวนการคิดการปฏิบัติ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สู่การพัฒนาการเรียนการสอนที่คงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของความเป็นไทยและความเป็นสากล อันก่อให้เกิดคุณภาพของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.2.1 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2.2 มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และแก้ไขปัญหาด้านการจัดการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูง

1.2.3 มีเป้าหมาย หลักการในการดำเนินชีวิต มีพลังความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองส่วนรวม ชุมชนและท้องถิ่น

1.2.4 มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

1.2.5 มีทักษะชีวิต คิดอย่างมีเหตุผล ใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา การเผชิญสถานการณ์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

1.2.6 มีความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการปรับปรุงสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 4. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการสอนและการทำงานในระดับดี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม - กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาบางรายเลือกเรียนตามเพื่อน โดยไม่ได้สำรวจความถนัดและความต้องการที่แท้จริงของตนเอง

2.3.2 นักศึกษาบางรายเขียนและสื่อความหมายภาษาไทยไม่ถูกต้อง

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					
	2553	2554	2555	2556	2557	2558
ก. งบดำเนินการ						
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,680,000	1,780,800	1,887,648	2,000,907	2,120,961	2,248,219
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
3. ทุนการศึกษา						
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก)	2,130,000	2,230,800	2,337,648	2,450,907	2,570,961	2,698,219
ข. งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ข)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก) + (ข)	2,430,000	2,530,800	2,637,648	2,750,907	2,870,961	2,998,219
จำนวนนักศึกษา *	250	250	250	250	250	250
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	9,720	10,123	10,551	11,004	11,484	11,993

* หมายถึง จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา
ตลอดหลักสูตร 52,881 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 164 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	128	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาชีพฯ ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1) บังคับ	27	หน่วยกิต
1.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	17	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	75	หน่วยกิต
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2.2) บังคับ	55	หน่วยกิต
2.3) เลือก ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) การดำรงชีวิตและครอบครัว

แทนด้วยตัวเลข 1

- 2) การออกแบบและเทคโนโลยี แทนด้วยตัวเลข 2
 3) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แทนด้วยตัวเลข 3
 4) การอาชีพ แทนด้วยตัวเลข 4
 5) แทนด้วยตัวเลข 5
 6) แทนด้วยตัวเลข 6
 7) แทนด้วยตัวเลข 7
 8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แทนด้วยตัวเลข 8
 9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ
 ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ
 การสัมมนาและการวิจัย แทนด้วยตัวเลข 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชาที่

ระบุไว้ก่อน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บัณฑิต 9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GHUM 2101	การพัฒนานุคลิกภาพ	3(3-0-6)
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาคนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)

กลุ่ม 2		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSOC 1101	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 3		
GSOC 2301	มนุษยศาสตร์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

กลุ่ม 4		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล	3(3-0-6)
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
GSOC 2403	มนุษยศาสตร์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9 หน่วยกิต

บังคับ 6 หน่วยกิต		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต		
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

128

หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า

53

หน่วยกิต

1.1) บังคับ

27

หน่วยกิต

CI 2201	พื้นฐานการพัฒนาหลักสูตร	3(3-0-6)
CI 2301	หลักการจัดการเรียนรู้	3(3-0-6)
CI 3301	ทักษะและเทคนิคการสอน	3(3-0-6)
EA 1106	การบริหารจัดการในห้องเรียน	3(3-0-6)
ER 2103	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	3(3-0-6)
ER 3207	การวิจัยทางการศึกษา	3(3-0-6)
ETI 2101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3(3-0-6)
FE 1103	ความเป็นครู	3(3-0-6)
PG 1203	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	3(3-0-6)

1.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

CI 3201	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	3(3-0-6)
CI 3202	กิจกรรมร่วมหลักสูตร	3(3-0-6)
CI 3302	ทักษะสำหรับครูวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
CI 4401	การนิเทศการศึกษา	3(3-0-6)
EA 3305	การประกันคุณภาพการศึกษา	2(2-0-4)

EA 4902	สัมมนาทางการศึกษา	3(3-0-6)
ER 4208	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน	3(3-0-6)
ETI 3503	การผลิตและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	3(2-2-5)
ETI 3504	การออกแบบและพัฒนาวัสดุพิมพ์เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
ETI 4101	การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล	3(2-2-5)
NFED 1106	การศึกษาตลอดชีวิต	2(2-0-4)
PE 3103	การบริหารจัดการนันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม	3(1-4-4)
PE 4201	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น	2(1-2-3)
PE 4202	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น	2(1-2-3)
PG 3703	การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3(3-0-6)
PG 3704	การจัดการเรียนรู้เพศศึกษา	3(3-0-6)
SPE 1102	จิตวิทยาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	2(2-0-4)
SPE 3601	การศึกษาแบบเรียนรวม	2(2-0-4)

1.3) ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 17 หน่วยกิต

CI 4635	วิธีสอนอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา 1	2(1-2-3)
CI 4636	วิธีสอนอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา 2	2(1-2-3)
CI 4835	การทดลองสอนอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา 1	1(60)
CI 4836	การทดลองสอนอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา 2	1(60)
ED 3801	การศึกษาและการมีส่วนร่วมในสถานศึกษา	1(60)
ED 5801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1	5(450)
ED 5802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2	5(450)

2) กลุ่มวิชาเฉพาะ 75 หน่วยกิต

2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ - หน่วยกิต

2.2) บัณฑิต 55 หน่วยกิต

COM 1301	การโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
COM 2601	การประมวลผลแฟ้มข้อมูล	3(3-0-6)
COM 1601	โครงสร้างข้อมูล	3(3-0-6)
COM 2602	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(3-0-6)
COM 3701	ระบบการสื่อสารข้อมูล	3(3-0-6)

INT 1303	งานช่างพื้นฐาน	3(2-2-5)
INT 2401	ความปลอดภัยสำหรับงานอุตสาหกรรม	2(2-0-4)
INT 2402	การบริหารคุณภาพสำหรับงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
INT 5701	ปฏิบัติการเทคโนโลยีพื้นฐาน	2(1-2-3)
HCA 1304	งานประดิษฐ์	2(1-2-3)
HCA 3503	งานออกแบบศิลปหัตถกรรม	2(1-2-3)
PD 3501	หลักการออกแบบ	2(1-2-3)
PD 3502	การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	2(1-2-3)
PD 3504	ออกแบบบรรจุภัณฑ์	2(1-2-3)
ARCH 1301	งานเคหสถาน	3(2-2-5)
CONS 3507	งานเขียนแบบก่อสร้างและสถาปัตยกรรม	2(1-2-3)
ELPW 5704	เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
MCH 3505	งานเขียนแบบเทคนิค	2(1-2-3)
MCH 3506	งานเขียนแบบแผ่นคลี่	2(1-2-3)
PDT 5705	เทคโนโลยีการผลิตเบื้องต้น	2(1-2-3)
PT 5708	เทคนิคการทำพิมพ์	2(1-2-3)
ICOM 5702	คอมพิวเตอร์ในการออกแบบเขียนแบบ	2(1-2-3)
ICOM 5703	คอมพิวเตอร์สำหรับงานอุตสาหกรรม	2(1-2-3)

2.3) เลือก ไม่น้อยกว่า

20 หน่วยกิต

GIT 2411	การศึกษาการทำงาน	3(3-0-6)
GIT 2412	การเขียนรายงานด้านเทคนิค	2(2-0-4)
GIT 2413	มนุษยสัมพันธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
GIT 2414	การฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
INT 2401	งานเชื่อมประสาน	2(1-2-3)
HCA 2403	หัตถกรรมประจำท้องถิ่น	2(1-2-3)
HCA 2405	งานโลหะประดิษฐ์	2(1-2-3)
HCA 2406	งานไม้ไผ่และงานหวาย	2(1-2-3)
HCA 2409	งานกระดาษ	2(1-2-3)

PDT 2415	ระบบการผลิตในงานอุตสาหกรรม	2(2-0-4)
PT 2407	งานซัลค์สกรีน	2(1-2-3)
CONS2408	งานสุขภัณฑ์และสุขาภิบาล	2(1-2-3)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร ครอบคลุม
บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547 กับหลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก จ)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2557

(Signature)

3.2 ชื่อ-ชื่อสกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถานบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา				
					2552	2553	2554	2555	2556
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ สุขประเสริฐ	กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2535 2528	12	12	12	9	9
2	อาจารย์ประสิทธิ์ นิมบุญมา	ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2550 2547	-	-	15	15	15
3	อาจารย์ภกวีดี โอสถาพร	ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) ศษ.บ.(เชรามิกส์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547 2540	15	15	15	15	15
4	อาจารย์เสาวลักษณ์ เรืองศรี	ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2544 2539	-	-	-	15	15
5	อาจารย์สุวิมลนางค์ พันธุ์เพชร	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) ค.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2547 2544	-	-	-	15	15

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา				
					2552	2553	2554	2555	2556
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ สุขประเสริฐ	กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2535 2528	12	12	12	9	9
2	อาจารย์ประสิทธิ์ ภูมิบุญมา	ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2550 2547	-	-	15	15	15
3.	อาจารย์ภกาศิ โอสถาพร	ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) ศษ.บ.(เซรามิกส์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547 2540	15	15	15	15	15
4	อาจารย์เสาวลักษณ์ เรืองศรี	ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) วท.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2544 2539	-	-	-	15	15
3	อาจารย์สุวิมลนางค์ พันธุ์เพชร	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) ค.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล	2544 2547	-	-	-	15	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยกรรมการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา)

บัณฑิตตามหลักสูตรนี้ต้องผ่านรายวิชาศึกษาสังเกต วิธีสอน และทดลองสอน รวมจำนวน 7 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในชั้นปีที่ 5 รวม 2 ภาคเรียน จำนวน 10 หน่วยกิต ทั้งนี้อาจได้รับทุนสนับสนุนนักศึกษาในระหว่างการฝึกประสบการณ์จากโรงเรียน และ/หรือ โครงการสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการเรียน การสอน โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา ใฝ่ใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 5

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

- ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิค การเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่ม ในการทำรายงาน ตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอ รายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรง เวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย
- ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- เป็นคนดี สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม

2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตาม โอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาส่งงานตรงเวลา และครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน

2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตประจำวัน

5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ

ชีวิตประจำวัน

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีโอกาสดูแลเรียนรู้จากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามโอกาสอันควร เช่น เชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือนำผู้เรียนไปศึกษา ดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) พัฒนาศาสนาสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

2) พัฒนาศาสนาสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ไคร่ครวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณ์ญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วย การแสดง บทบาทสมมุติ การศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกต สัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ
- 2) ประเมินด้วยการทูลรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมุติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน
- 3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์
- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในด้านการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความ

สุภาพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัว และยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิด โอกาสให้ผู้เรียน ได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สติปัญญาในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																														
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 1101 จิตปัญญาศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																														
GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาคนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GHUM 2201 ศูนย์สุขภาพทางคนตรี	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
GHUM 2202 ศูนย์สุขภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
GHUM 2203 ศูนย์สุขภาพทางศิลปะการแสดง	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
GHUM 2204 ศูนย์สุขภาพของชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GSOC 1101 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
GSOC1102 ท้องถิ่นศึกษา	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญา	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6							
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																						
GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	●		●	●	○	●		●	○					●												○							●	●	●	○		●
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	○
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	●	●	●	○	○	●		●	○					●												○							●	●	●	○		●
GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	○	●		●	○					●												○							●	●	●	○		●
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	●		●	○					●												○							●	●	●	○		●
GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	●		●	○					●												○							●	●	●	○		●
GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	●		●	○					●												○							●	●	●	○		●
GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	●	●	●	○	●	●		●	○					●												○							●	●	●	○		●

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจรรยาบรรณ วิชาชีพครู รัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงและมีความสุข
- 3) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจาและจิตใจ ไม่กระทำความเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญ ทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ
- 4) ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- 5) ประพฤติปฏิบัติตนในด้านการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนร่วมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 6) ตระหนักถึงคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวกับวิชาชีพครู

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวิธีการใช้ตัวแบบ (Role Model) ที่ดีของความเป็นครู เป็นเครื่องมือสำหรับการปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมทั้งต่อตนเอง ต่อส่วนรวม และ ต่อวิชาชีพ เน้นการอบรม สั่งสอนและสอดแทรกพฤติกรรมของครูที่ดีอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องความตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การทำงานกลุ่ม นอกจากนี้ยังต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นครู เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู เช่น งานวันครู กิจกรรมทางศาสนา เป็นต้น

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

อาจารย์ที่สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาค การศึกษา ด้วยการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ตามสภาพจริง (Authentic Assessment) เช่น การใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์ การประเมินผลการปฏิบัติในกิจกรรมที่กำหนด

ตลอดจนกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมเพื่อสังคม ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถทำการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา
- 2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

4.2 ด้านความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู เพื่อใช้ประกอบอาชีพและ ช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ

ในเนื้อหาสาขาวิชาชีพครู ตลอดจนความสัมพันธ์ของวิชาพื้นฐาน ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางด้านวิชาชีพครู รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เทคนิควิธีการ ที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหานั้น

- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบหลักสูตร การเรียนการสอน สื่อการเรียนรู้การวัดผล ประเมินผลและการวิจัยในชั้นเรียน

- 4) พัฒนาความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับวิชาชีพครูทั้งด้านพัฒนาการของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- 5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพครูกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 6) ตระหนักถึงคุณค่าของหลักการและทฤษฎีของวิชาชีพครู

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละรายวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

อาจารย์ต้องใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยเน้น ทั้งด้านหลักการ ทฤษฎี การปฏิบัติ และการนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะไปประยุกต์ใช้ในสภาพจริง ภายได้ลักษณะเฉพาะของแต่ละรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มี

การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู ในขณะที่สอน อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการคิดแบบต่าง ๆ รวมทั้งมีทักษะการคิดแบบต่าง ๆ
- 2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางวิชาชีพครูได้อย่างเหมาะสม
- 4) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้กระบวนการคิด วิถีทางปัญญาในการดำรงชีวิต การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการศึกษา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การฝึกปฏิบัติจริง

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานที่กำหนดให้ตามสภาพจริง และการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบ สัมภาษณ์ เป็นต้น

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่ต้องเกี่ยวข้องกับนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน รวมทั้งคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบัน หน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้นความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนเพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- 1) สื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ

หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

- 3) รับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- 4) ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกัน

กับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

คุณสมบัติต่าง ๆ เหล่านี้สามารถวัดได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
 ที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

5) มีภาวะผู้นำ

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
 รับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน
 กลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
 สารสนเทศ

นักศึกษาจำเป็นต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทั้งที่
 เป็นวิจนะและอวิจนะ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นตัวเลข แล้วสามารถถ่ายทอด สื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้
 ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องมุ่งพัฒนาให้นักศึกษามีคุณลักษณะดังนี้

1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประกอบ
 วิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

2) สามารถนำข้อมูล สารสนเทศ ตัวเลขทางการศึกษาไปใช้ ในการวางแผน การ
 วิเคราะห์ปัญหาทางการศึกษา

3) ตระหนักถึงคุณค่าของการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และตัวเลขต่าง ๆ ที่มี
 คุณค่าต่อวิชาชีพครู

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา
 วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์
 ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่ม
 นักศึกษา

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริงอย่างหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสม ในรายวิชาต่าง ๆ

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

4.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

4.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

วิชาชีพครูเป็นวิชาที่ต้องเกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์ต่าง ๆ ใ้บุคคลเกิดการเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของผู้ประกอบวิชานี้จำเป็นต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ดังนั้นนักศึกษาวิชาชีพครูต้องมีความสามารถดังต่อไปนี้

1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียนการบริหารจัดการชั้นเรียน การบันทึก และการรายงานผลการเรียนรู้

2) สามารถบูรณาการหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผล ประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สังคมต้องการ

3) เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

4) ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การบันทึก และการรายงานผลการเรียนรู้

4.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านทักษะการจัดการเรียนรู้
 อาจารย์ผู้สอนต้องใช้แนวคิดในการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยยึด
 กระบวนการดังนี้

- 1) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 2) การเรียนรู้โดยผ่านประสบการณ์ตรง
- 3) การเรียนรู้จากตัวแบบ (Role Model)
- 4) การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)
- 5) การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Action-based Learning)
- 6) การเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning)

4.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้
 การวัดผลประเมินผลต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย และประเมินผลให้ได้ตรงกับ
 สภาพความเป็นจริง เช่น การทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจผลงาน/ ภาระงาน /
 ชิ้นงาน / แฟ้มสะสมงาน และบันทึกการเรียนรู้ (Learning Log)

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																												
กลุ่มวิชาชีพครู																												
CI 2201 พื้นฐานการพัฒนาหลักสูตร	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
CI 2301 หลักการจัดการเรียนรู้	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
CI 3301 ทักษะและเทคนิคการสอน	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
EA 1106 การบริหารจัดการในห้องเรียน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ER 2103 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
ER 3207 การวิจัยทางการศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
ETI 2101 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
หมวดวิชาเฉพาะ																																				
ทางการศึกษา																																				
FE 1103 ความเป็นครู	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PG 1203 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
CI 3201 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
CI 3202 กิจกรรมร่วมหลักสูตร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
CI 3302 ทักษะสำหรับครูวิทยาศาสตร์	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
CI 4401 การนิเทศการศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
EA 3305 การประกันคุณภาพการศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
EA 4902 สัมมนาทางการศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ER 4208 การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
ETI 3503 การผลิตและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
หมวดวิชาเฉพาะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
INT 1303 งานช่างพื้นฐาน	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
INT 2401 ความปลอดภัยสำหรับงานอุตสาหกรรม	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
INT 2402 การบริหารงานคุณภาพสำหรับงานอุตสาหกรรม	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
INT 5701 ปฏิบัติการเทคโนโลยีพื้นฐาน	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
HCA 1304 งานประดิษฐ์	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
HCA 3503 งานออกแบบศิลปะหัตถกรรม	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
PD 3501 หลักการออกแบบ	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
PD 3504 ออกแบบบรรจุภัณฑ์	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
PD 3502 การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ARCH 1301 งานสถาปัตย์	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
กลุ่มวิชาชีพ เลือกลง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
GIT 2411 การศึกษาการทำงาน	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○
GIT 2412 การเขียนรายงานด้านเทคนิค	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○
GIT 2413 มนุษย์สัมพันธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○
GIT 2414 การฝึกอบรมและการสัมมนาบุคลากรในงานอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○
INT 2401 งานเชื่อมประสาน	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○
HCA 2403 หัตถกรรมประจำท้องถิ่น	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○
HCA 2405 งานโลหะประดิษฐ์	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○
HCA 2406 งานไม้แผ่นและงานหวาย	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
กลุ่มวิชาชีพ เลือก	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HCA 2409 งานกระดาษ	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
PDT 2415 ระบบการผลิตในงานอุตสาหกรรม	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
PT 2407 งานซัลต์สกรีน	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
CONS 2408 งานสุภาพภัณฑ์และสุขาภิบาล	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและ นำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมิน ข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ ของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการครั้งตัวอย่าง ต่อไปนี้

2.1.1 การประเมินใ้ใช้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตใน การประกอบกรงานอาชีพ

2.1.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ใน คาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.1.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.1.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสนี้ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.1.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.1.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.1.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ (ข) จำนวนสิทธิบัตร (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า คณาจารย์ ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า คณาจารย์ ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี</p> <p>3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาก็คความใฝ่รู้</p> <p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสถาปัตยกรรมและคอมพิวเตอร์หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ</p> <p>2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>4. จำนวนบุคลากร</p>

	<p>ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือ ใครงงานวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการ ทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ผู้สนับสนุนการ</p> <p>เรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>5. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ ของผู้สนับสนุน การเรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี</p> <p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 5 ปี</p> <p>8. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>
--	---	--

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อดำเนิน โครงการพัฒนาอาจารย์ และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาได้ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของคณะ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา จากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ที่ผู้สอนและผู้เรียน สามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือ หาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะ โดยพิจารณาจากประวัติ การศึกษา และประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยการสนับสนุนจากคณะและ มหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มี ปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้ คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบขั้นตอนและกระบวนการในการ พิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และ ความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพ ของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา	X	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0					X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0						X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมิน โดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค สำนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิจักษ์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

English for Everyday Communication

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมุติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ

3(3-0-6)

English for Academic Skills

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจักษ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา

3(3-0-6)

Contemplative Studies

ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก้าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคนตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต

3(3-0-6)

The Philosophy of Life

ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิตหลักปรัชญาและหลักศาสนาธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาคิดด้วยวิถีทางแห่งปัญญาตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

3(3-0-6)

Information Technology Literacy for Learning

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศ และสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development
 ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการคิดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาคนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development through the Sufficiency Economy Philosophy
 ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- GHUM 2201 ศูนย์วิทยาทานทางดนตรี 3(3-0-6)**
Aesthetics of Music
 ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ
- GHUM 2202 ศูนย์วิทยาทานทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)**
Aesthetics of Visual Arts
 ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

- GHUM 2203** **สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง** **3(3-0-6)**
Aesthetics of Performing Arts
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ
- GHUM 2204** **สุนทรียภาพของชีวิต** **3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์
- GSOC 1101** **ไทยศึกษา** **3(3-0-6)**
Thai Studies
 ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข
- GSOC 1102** **ท้องถิ่นศึกษา** **3(3-0-6)**
Local Studies in Thailand
 ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงตนในสังคมได้อย่างสันติสุข

- GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)**
The Community and Development
 ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและ โครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชน
 กับการพัฒนา ทู่นของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มี
 ความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างคามเข้มแข็งของชุมชน
 เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**
Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy
 ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
 วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทาง
 วัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญา
 เศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข
 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Diversities of Society and Culture
 ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทาง
 วัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง
 โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับ
 กลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่
 อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)**
The Globalized World
 ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และ
 การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อภูมิภาค
 ต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์
 กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
 ในกระแสโลกาภิวัตน์

GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Laws in Daily Life
 ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้ำมนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของ การเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทย สมัยใหม่ ประกอบด้วยการปกครองในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทย ตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักใน ความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย

GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
Humanity and Environmental Sustainability
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก

- GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)
Tourism for Quality of Life
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี
- GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล** 3(3-0-6)
Financial Management and Personal Accounting
 ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม
- GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Principles of the Management in Modern Organizations
 ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษาค้นคว้าและกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ
- GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
Humanity and the Economy
 ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

- GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)**
Fundamental Knowledge of Business Practices
 ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ
- GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)**
Thinking and Decision Making
 ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง
- GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Information Technology for Life
 ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน

- GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)
Science for Quality of Life
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และ วัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไป พัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ
- GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Science and Technology in Daily Life
 ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและพืสติกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตในประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย
- GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)
Food for the Development of Living Standards
 ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องคั้นเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชะลอความแก่ อาหาร บำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภค อาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)
Plants for the Development of Living Standards
 ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุง สภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อ

การพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกาย และจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

3(3-0-6)

Sport and Health Sciences

ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพ ทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บ จากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิด พัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพครู

CI 4635

วิธีสอนอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี 1

2(1-2-3)

**Methods of Teaching In Vocational Works and
Technology 1**

ศึกษาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา ใน ระดับชั้นประถมศึกษา การวิเคราะห์หลักสูตร หลักการจัดประสบการณ์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทักษะการผลิต และการใช้สื่อ อุปกรณ์และเครื่องมือพื้นฐานในการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอนในชั้นเรียน

CI 4636

วิธีสอนอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี 2

2(1-2-3)

**Methods of Teaching in Vocational Works and
Technology 2**

ศึกษาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา ในระดับชั้น มัธยมศึกษา การวิเคราะห์หลักสูตร หลักการจัดประสบการณ์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การใช้ทรัพยากร ในท้องถิ่นให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทักษะการผลิต และการใช้สื่อ อุปกรณ์ และเครื่องมือพื้นฐานในการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอนในชั้นเรียน

- CI 4835 การทดลองสอน 1 1(60)
Teaching Practice in 1
 การวางแผนการจัดการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการทำแผนการจัดการเรียนรู้ โครงการ
 วิชาการของสาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา แล้วนำไปบูรณาการทดลองใช้ใน
 สถานศึกษาเป็นเวลา 1 สัปดาห์ และนำมาปรับปรุงแก้ไขภายใต้การนิเทศของอาจารย์ผู้สอน
 สาขาวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพครู
- CI 4836 การทดลองสอน 2 1(60)
Teaching Practice in 2
 การวางแผนการจัดการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการทำแผนการจัดการเรียนรู้ เขียน
 โครงร่างการวิจัยในชั้นเรียนของสาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา แล้วนำไปบูรณา
 การทดลองใช้ในสถานศึกษาเป็นเวลา 1 สัปดาห์ และนำมาสัมมนาปรับปรุงแก้ไขภายใต้การนิเทศ
 ของอาจารย์ผู้สอน สาขาวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพครู
- EA 1106 การบริหารจัดการในห้องเรียน 3(3-0-6)
Classroom Management
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีและหลักการของการบริหารจัดการศึกษา การ
 พัฒนาองค์กร การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร มนุษยสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารในองค์กร โดยใช้
 ระบบสารสนเทศ การบริหาร โดยยึดวัตถุประสงค์การบริหารตามสถานการณ์ การบริหาร
 จัดการเชิงระบบ การบริหารจัดการในชั้นเรียน ภาวะผู้นำ การพัฒนาทีมงาน การตัดสินใจ การ
 บริหารความขัดแย้งและประสานประโยชน์ การประกันคุณภาพการศึกษา การเป็นผู้นำ
 ทางวิชาการและวิชาชีพ การจัดทำโครงการทางวิชาการและวิชาชีพ การนำนวัตกรรมทางการ
 บริหารมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชน
- EA 3305 การประกันคุณภาพการศึกษา 2(2-0-4)
Educational Quality Assurance
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
 การศึกษา การประเมินภายในและภายนอก มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และระบบการประกันคุณภาพ
 การศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการประกันคุณภาพ แนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกัน

คุณภาพการศึกษา รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการประเมินภายนอกของ
องค์กรมหาชน ปัญหาอุปสรรคของการประกันคุณภาพ

- | | | |
|---------|---|----------|
| EA 4902 | <p>สัมมนาทางการศึกษา</p> <p>Seminar in Educational</p> <p>ศึกษากระบวนการจัดสัมมนา และการฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาทางการศึกษา</p> | 3(3-0-6) |
| ED 3801 | <p>การศึกษาและการมีส่วนร่วมในสถานศึกษา</p> <p>Study and Participation in School</p> <p>ศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษา กิจกรรมของ
สถานศึกษา งานในหน้าที่ของครู พฤติกรรมผู้เรียน ความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน และมี
ส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา</p> | 1(60) |
| ED 5801 | <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1</p> <p>Teaching Professional Externship 1</p> <p>การบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเฉพาะมาใช้ปฏิบัติการเรียนการสอนใน
สถานศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การ
ผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้เทคนิควิธีในการเรียนรู้ การวัดและ
ประเมินผล และปรับปรุงการเรียนการสอน การทำโครงการวิชาการ แก้ปัญหาการจัดการเรียน การ
สอนและการบันทึกรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างเป็นระบบ</p> | 5(450) |
| ED 5802 | <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2</p> <p>Teaching Professional Externship 2</p> <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาต่อเนื่องจากการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครูเต็มรูปแบบ 1 การแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ นำปัญหาและความต้องการในการจัดการ
เรียนรู้มาสัมมนา วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน
ในสถานศึกษา รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างเป็นระบบ</p> | 5(450) |

- ER 2103 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Measurement and Evaluation
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญและกระบวนการของการวัดผลและประเมินทางการศึกษา พฤติกรรมของการศึกษา หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา วิธีการสร้างและการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา การประเมินผลตามสภาพจริง การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน การประเมินภาคปฏิบัติ การประเมินผลแบบย่อยและแบบรวม สถิติเบื้องต้นที่ใช้ในการวัดผลการศึกษา การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือ ฝึกปฏิบัติการประเมินผลตามสภาพจริง การแปลความหมายจากการวัดและประเมินผล การนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และหลักสูตร
- ER 3207 การวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Research
 ศึกษาความหมายทฤษฎีการวิจัยและลักษณะของการวิจัย ประโยชน์และความสำคัญของการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การวิจัยในชั้นเรียน การเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย การฝึกปฏิบัติการวิจัยทางการศึกษา การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย การศึกษาค้นคว้างานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน
- ER 4208 การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน 3(3-0-6)
Classroom Action Research
 ศึกษาความหมายและลักษณะของการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การเขียนโครงร่างการวิจัยโดยมุ่งเน้นให้สามารถนำไปทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน การเขียนรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนไปใช้
- ETI 2101 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(3-0-6)
Innovation and Educational Information Technology
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการออกแบบ การสร้างการนำไปใช้ การประเมินและการปรับปรุงนวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้

เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ วิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศทางการศึกษา

ETI 3503 การผลิตและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 3(2-2-5)

Production and Development of Computer Assisted Instruction

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการและการนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน กระบวนการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิเคราะห์ข้อดี ข้อจำกัดของโปรแกรมที่ใช้ในการสร้างบทเรียนต่าง ๆ การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาสร้างบทเรียน วิจัยและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ฝึกปฏิบัติการผลิตบทเรียนและวิจัยเพื่อพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

ETI 3504 การออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

Production and Presentation of Educational Multimedia

ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาหลักการพื้นฐาน ประเภท องค์ประกอบ เทคนิค รูปแบบ การวางแผน และขั้นตอนการจัด การประเมินผลของนิทรรศการเพื่อการศึกษา วิธีการใช้คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการนำเสนอ ฝึกปฏิบัติการออกแบบ สร้างและนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการนำเสนอในการเรียน การเสนอ และการเผยแพร่

ETI 4101 การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล 3(2-2-5)

Telecommunications and Distance Learning

การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education) แนวคิดในการจัดการศึกษาสำหรับมวลชน (Mass Education) หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทางไกล การจัดการศึกษาโดยผ่านระบบสื่อสารทางไกลในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษาองค์กรและสถาบันการศึกษาที่มีการใช้ระบบสื่อสารทางไกล พัฒนาการ แนวคิด รูปแบบ และการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายสากล (Internet) สำหรับการเรียนการสอนทางไกล หลักการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน

- FE 1103 ความเป็นครู 3(3-0-6)**
Teachers' Self Actualization
 ศึกษาปรัชญา แนวคิดทฤษฎีการศึกษา ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษา
 ไทย วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย ความหมาย และความสำคัญของวิชาชีพครู พัฒนาการของ
 วิชาชีพครู บทบาท หน้าที่ ภาระงานของครู คุณลักษณะของครูที่ดี การสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
 การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การเป็นผู้นำทาง
 วิชาการ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- NFED 1106 การศึกษาตลอดชีวิต 2(2-0-4)**
Lifelong Education
 ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งครอบคลุมการศึกษานอกระบบ และ
 การศึกษาคตามอัธยาศัย การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดการศึกษาตลอดชีวิต และการจัด
 การศึกษาในชุมชน โดยเน้นการศึกษานอกระบบ การศึกษาคตามอัธยาศัย เครื่องมือการเรียนรู้ และภูมิ
 ปัญญาท้องถิ่น
- PE 3103 การบริหารจัดการนันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม 3(1-4-4)**
Management Recreation and Camping
 ศึกษาแผนพัฒนานโยบายนันทนาการแห่งชาติ การบริหารจัดการและการวางแผน
 ในการจัดกิจกรรมโครงการนันทนาการ ความสำคัญ คุณลักษณะ บทบาท หน้าที่ของผู้นำ
 นันทนาการ ผู้นำชนิดต่าง ๆ เปรียบเทียบคุณลักษณะความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำ
 กับผู้บริหาร ผู้นำกับผู้ตาม ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ การนำเกม เดินประกอบ
 เพลง การได้วาทิ การอยู่ค่ายพักแรมและการแก้ปัญหาทั่วไปที่จะเกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
 นันทนาการ ศึกษาประวัติ ความมุ่งหมาย ความสัมพันธ์และลักษณะของการอยู่ค่ายพักแรมกับ
 การศึกษานอกสถานที่ และการดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมในการอยู่ค่ายพักแรม การจัด
 โปรแกรม การจัดอุปกรณ์ การประเมินผล การอยู่ค่ายพักแรม การฝึกปฏิบัติการอยู่ค่ายพักแรม
- PE 4201 ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น 2(1-2-3)**
Cub Basic Unit Leader Training Course (C.B.T.C.)
 ศึกษาจุดมุ่งหมายของการฝึกอบรม กิจการของลูกเสือ สาระสำคัญของ การ
 ลูกเสือ ภูมิหลังของการลูกเสือและกิจการขององค์การลูกเสือโลก กิจกรรมลูกเสือสำรอง วินัย

ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในกองลูกเสือสำรอง ความรู้เกี่ยวกับการเล่นเกม แนวการฝึกอบรมลูกเสือสำรอง การร้องเพลง ประวัติโครงสร้างของลูกเสือไทย พิธีการแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชุมนุมรอบกองไฟ การวางแผนกำหนดการฝึกอบรม คำปฎิญาณและกฎของลูกเสือ บทบาทของผู้กำกับลูกเสือสำรอง การเล่าเรื่องที่เป็นคติ การแสดงเจียบ วิธีการบริหารในกองลูกเสือสำรอง

PE 4202 ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญขั้นความรู้เบื้องต้น 2(1-2-3)

Scout Basic Unit Leader Training Course (S.B.T.C.)

ศึกษาจุดมุ่งหมายของการฝึกอบรม กิจกรรมของลูกเสือ สาระสำคัญของ การลูกเสือ ภูมิหลังของการลูกเสือและกิจการขององค์การลูกเสือโลก กิจกรรมลูกเสือสามัญ การร้องเพลง วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือสามัญ ความรู้ในการเล่น เกม บทบาทของนายหมู่ในระบบหมู่ ประวัติและโครงสร้างของการลูกเสือไทย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชุมนุมรอบกองไฟ การอยู่ค่ายพักแรม วิธีการบริหารในกองลูกเสือสามัญ ทักษะการลูกเสือ-การสอน การวางแผนกำหนดการประชุมนายหมู่ ประชุมกองลูกเสือสามัญ คำปฎิญาณและกฎของลูกเสือ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้กำกับลูกเสือ พิธีการลูกเสือ- เนตรนารี การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือสามัญ การเดินทางไกล โครงการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ- เนตรนารี

PG 1203 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว 3(3-0-6)

Educational Psychology and Guidance

ศึกษาธรรมชาติและพัฒนาการของมนุษย์ วิธีการศึกษาทางจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรม จิตวิทยาการศึกษา และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อความแตกต่างระหว่างบุคคลในการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ กระบวนการทางจิตวิทยาที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ การปรับพฤติกรรม การจัดบริการแนะแนว และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้และสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ

PG 3703 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3(3-0-6)

Activity Organization for Student Development

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และความมุ่งหมายของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลักษณะของผู้นำและผู้ตามตามวิถีแห่งประชาธิปไตย การจัดและการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการการจัดกิจกรรม และการประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- PG 3704** **การจัดการเรียนรู้เพศศึกษา** **3(3-0-6)**
Learning Management of Sex Education
 ศึกษาความหมายและขอบเขตของเพศศึกษา ความสำคัญของการเรียนรู้เพศศึกษา เพศวิถีกับการดำเนินชีวิต พัฒนาการของมนุษย์ คุณลักษณะทางจิตของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางเพศและการแสดงออก สังคมและวัฒนธรรมที่มีบทบาทในการหล่อหลอมวิถีทางเพศ กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องเพศ กระบวนการจัดการเรียนรู้เพศศึกษาในสถานศึกษา การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้เพศศึกษา
- SPE 1102** **จิตวิทยาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ** **2(2-0-4)**
Psychological Aspects of Children with Special Needs
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ลักษณะทางจิตวิทยาของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ความบกพร่อง และความต้องการพิเศษที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการและพฤติกรรม อุปสรรคความสำเร็จ ในการปรับตัวของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ หลักการและวิธีการในการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาการของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การใช้กิจกรรมเพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและพัฒนาความสามารถในการดำรงชีวิตประจำวัน
- SPE 3601** **การศึกษานแบบเรียนรวม** **2(2-0-4)**
Inclusive Education
 ศึกษาความหมาย ปรัชญา หลักการและกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม ประเภท ลักษณะและการเรียนรู้ของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ หลักสูตรและการปรับหลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม เทคนิคการสอนและการจัดการพฤติกรรมเด็กที่มีความต้องการพิเศษในชั้นเรียนรวม การจัดบริการสนับสนุนและการประสานความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ในการให้บริการสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- 2) กลุ่มวิชาชีพ**
- 2.1) วิชาบังคับ**
- COM 1301** **การโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1** **3(2-2-5)**
Computer Programming 1
 องค์ประกอบและหน้าที่ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ภาษาคอมพิวเตอร์ชนิดต่างๆ

หลักการเขียน โปรแกรมและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรม และการเขียนผังการทำงานการวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริทึมแบบ Sequential , Decision , Repetition , Monitor , Recursion

COM 2601 การประมวลผลแฟ้มข้อมูล 3(3-0-6)

File Processing

ศึกษาความหมาย วิวัฒนาการและหลักการประมวลผลข้อมูล ชนิดและหน้าที่ของ หน่วยความจำสำรองของการประมวลผลข้อมูลคีย์คอมพิวเตอร์ รหัสทางคอมพิวเตอร์ ลักษณะ โครงสร้างข้อมูลแบบต่าง ๆ ความหมายลักษณะและชนิดของแฟ้มข้อมูล เช่น SEQUENTIAL, 35 RANDOM, INDEX, ISAM, TREE, B-TREE, INVERTED การเข้าถึงข้อมูลการค้นหาและการ จัดการแฟ้มข้อมูล

COM 1601 โครงสร้างข้อมูล 3(3-0-6)

Data Structure

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ โครงสร้างข้อมูลการประมวลผลข้อมูลสตริง (String Processing) อะเรย์เรคคอร์ดและ พอยน์เตอร์ (Arrays, Records and Pointers) ลิงค์ลิสต์ (Linked Lists) สแตก (Stacks) คิว (Queues) การเวียนเกิด (Recursion) ต้นไม้ (Tree) กราฟและการประยุกต์ใช้ (Graphs and Their Applications) การเรียงและการค้นหาข้อมูล (Sorting and Searching)

COM 2602 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(3-0-6)

Database Management System

ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่าง Record ในฐานข้อมูลการใช้ Key มากกว่า 1 Key ในการประมวลผล รูปแบบ Relation ระบบ Hierachy รูปแบบฐานข้อมูล เชิงวัตถุและระบบ Network การป้องกันข้อมูล ระบบการสำรองข้อมูลและการเรียกคืน การวิเคราะห์ ออกแบบข้อมูลการบริหารฐานข้อมูล

COM 3701 ระบบการสื่อสารข้อมูล 3(3-0-6)

Data Communication System

ศึกษาการทำงานของระบบการเก็บข้อมูลและการสื่อสารอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบเก็บ

ข้อมูลการวิเคราะห์ระบบการสื่อสารอุปกรณ์ที่ใช้ระบบสื่อสารระบบการส่งข้อมูลแบบทางเคเบิลแบบสองทางไม่พร้อมกัน แบบสองทางพร้อมกัน ชนิดของการส่งข้อมูล Analog และ Digital สถาปัตยกรรมของ Network Protocol ระบบเครือข่าย, WAN, LAN และ Distributed

INT 1303 งานช่างพื้นฐาน 3(2-2-5)

Basic Skills for Technicians

ศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือ (Hand tool) ที่ใช้ในการทำงานตามกระบวนการของงานช่างซึ่งประกอบด้วย การบำรุงรักษาเบื้องต้น การติดตั้ง ประกอบ การซ่อมและการผลิต เพื่อใช้ในวิถีประจำวัน เช่น จักรยาน จักรยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน อุปกรณ์การเกษตร อาทิ เครื่องฉีดพ่นสารเคมีแบบมือโยกและเครื่องจักรกลการเกษตรเบื้องต้น

INT 2401 ความปลอดภัยสำหรับงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4)

Industrial Safety

ความหมายและความสำคัญขอขงข่างของสวัสดิศึกษา สาเหตุและการควบคุมอุบัติเหตุระบบป้องกันอุบัติเหตุในโรงฝึกงานและโรงงานอุตสาหกรรม โดยศึกษาในด้านส่วนบุคคลด้านเครื่องมือ/เครื่องจักรและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎระเบียบข้อบังคับการใช้โรงงานเพื่อความปลอดภัย

INT 2402 การบริหารคุณภาพสำหรับงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Industrial Quality Management

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการบริหารและเทคนิคในการควบคุมคุณภาพ โดยใช้สถิติในการควบคุมคุณภาพ การสร้างแผนภูมิควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ หลักการจัดซื้อวัตถุดิบปริมาณการจัดซื้อที่ประหยัดสำหรับองค์กรและการบริหารวัสดุคงคลัง

INT 5701 ปฏิบัติการเทคโนโลยีพื้นฐาน 2(1-2-3)

Fundamental Technical Practice

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคโนโลยีเครื่องมืออุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ เครื่องมือวัดเครื่องมือเจาะเครื่องมือไสและแต่งผิวตลอดจนฝึกปฏิบัติการประกอบชิ้นงาน สร้างชิ้นงานหรือสื่อการสอนต่างๆ

HCA 1304 งานประดิษฐ์ 2 (1 -2 -3)

Crafting

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุกิจกรรม การประดิษฐ์ของเล่น ของใช้ ของตกแต่งและการสอนที่เป็นการประดิษฐ์ทั่วไปและที่เป็นเอกลักษณ์ไทย โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ความประณีตสวยงาม การเลือกใช้วัสดุท้องถิ่น โดยเน้นการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยตามภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

HCA 3503 งานออกแบบศิลปหัตถกรรม 2(1-2-3)

Native Crafts Design

องค์ประกอบของการออกแบบงานศิลปหัตถกรรมเบื้องต้น โดยศึกษาลายไทย ลายสากลเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในเรื่องของรูปแบบ เนื้อหาและค่านิยมในงานสาขา ศิลปหัตถกรรม โดยเฉพาะในครัวเรือนและท้องถิ่นเพื่อให้มีประสบการณ์ในการแก้ปัญหา รู้จัก บำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานศิลปหัตถกรรม ตลอดจนสามารถดัดแปลงเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่น

PD 3501 หลักการออกแบบ 2(1-2-3)

Principle of Design

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะแขนงต่างๆ ผลงาน แนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์สาขาต่างๆ ของแต่ละยุคแต่ละสมัยที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ ศึกษาเกี่ยวกับส่วนประกอบองค์ประกอบหลักการ จัดองค์ประกอบ การใช้สีแสงและเงา โดยฝึกทักษะปฏิบัติการออกแบบ

PD 3502 การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 2(1-2-3)

Industrial Design

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : ARCH 3501 หลักการออกแบบ 2(1-2-3)

MCH 3505 งานเขียนแบบเทคนิค 2(1-2-3)

INT 5701 ปฏิบัติการเทคโนโลยีพื้นฐาน 2(1-2-3)

ศึกษารูปแบบและแนวคิดของการออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมและอุตสาหกรรม ของประเทศไทยและต่างประเทศฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวให้มีรูปแบบ และประโยชน์ใช้สอยที่เหมาะสม สามารถผลิตได้ในระบบอุตสาหกรรม โดยเน้นการฝึกออกแบบร่าง Sketch Design และเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์

PD 3504 ออกแบบบรรจุภัณฑ์

2(1-2-3)

Package Design

ศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่ รูปแบบและโครงสร้างของบรรจุภัณฑ์ชนิดต่างๆ ศึกษาวัสดุหลักที่สามารถนำมาใช้ทำบรรจุภัณฑ์เช่น กระดาษ พลาสติก ไม้ แก้ว ฯลฯ ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบบรรจุภัณฑ์โดยเน้นการศึกษา เรื่องโครงสร้างที่มีความสลับซับซ้อนเข้ากับตัว บรรจุภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม ฝึกปฏิบัติออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป โดยการวางแผน Pattern และกราฟิกให้มีความเหมาะสม พร้อมวิเคราะห์การนำวัสดุมาใช้และฝึกปฏิบัติการทำหุ่นจำลองเท่าจริง

ARCH 1301 งานคหสถาน

3(2-2-5)

House works

ศึกษาเกี่ยวกับการทำงานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในครอบครัว ซึ่งประกอบด้วยบ้านเรือนที่อยู่อาศัย เครื่องมือเครื่องใช้ภายในบ้าน แสงสว่าง ทิศทางลม หลังคาชนิดต่างๆ ฝ้าและเครื่องแต่งกาย ตามลักษณะของภูมิอากาศ มาตรฐานอาหารและโภชนาการ พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปลูกฝังลักษณะนิสัยการทำงาน ทักษะ กระบวนการทำงาน การแก้ปัญหาในการทำงาน

CONS 3507 งานเขียนแบบก่อสร้างและสถาปัตยกรรม

2(1-2-3)

Architecture and Construction Drawing

ศึกษางานอ่านแบบสถาปัตยกรรมเบื้องต้น งานทางครุภัณฑ์เบื้องต้น ปฏิบัติงานเขียนแบบครุภัณฑ์เบื้องต้นงานเขียนแบบ โครงสร้างบ้านพักอาศัยชนเดี่ยว ทั้งไม้และคอนกรีต งานเขียนทัศนียภาพภายในและภายนอก การทำหุ่นจำลองชิ้นส่วนของอาคาร

ELPW 5704 เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม

3(2-2-5)

Industrial Electrical Technology

ศึกษาเกี่ยวกับการกำเนิดไฟฟ้าด้วยวิธีการต่างๆ ระบบไฟฟ้าหนึ่งเฟสสามเฟส หลักการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้า การคำนวณหาขนาดหม้อแปลง อุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงการดูแลบำรุงรักษาหม้อแปลง ชนิด-ประเภทของสายไฟฟ้าการคำนวณหาขนาดของสายประธานและสายจ่ายย่อยอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมระบบไฟฟ้า ตลอดจนการปฏิบัติการตรวจสอบวงจรควบคุมเครื่องจักรแบบต่างๆ

- MCH 3505 งานเขียนแบบเทคนิค** **2(1-2-3)**
Technical Drawing
 ศึกษาเกี่ยวกับ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการเขียนแบบเบื้องต้น ทฤษฎีและหลักการเขียนแบบ รวมทั้งเกี่ยวกับมาตรฐานสากลของการเขียนแบบปฏิบัติการเบื้องต้นในการเขียนแบบภาพ Isometric, Orthographic Projection, Oblique และ Perspective ในการเขียนแบบชิ้นส่วนของอุปกรณ์ต่างๆ
- MCH 3506 งานเขียนแบบแผ่นคลี่** **2(1-2-3)**
Metal Sheet Drawing
 หลักการเขียนแบบแผ่นคลี่แบบต่างๆ เช่น การเขียนตามระบบเส้นขนาน การโค้ง ทำมุมและระบบสามเหลี่ยม ออกแบบแผ่นคลี่โลหะให้เป็นรูปทรงต่างๆ เช่น รูปกรวยข้อต่อ ข้องอ ท่อในระบบการผลัดกันของก๊าซ ท่อเครื่องทำความเย็น เป็นต้น เขียนแบบแผ่นคลี่รูปทรงโลหะแผ่น โดยวิธีฉายเส้นขึ้นงานทอสี่เหลี่ยม ท่อหลายเหลี่ยม ท่อทรงกระบอก กรวย ทั้งรูปทรงตัดตรง และรูปทรงตัดเฉียง และงานแผ่นคลี่ขึ้น งานสวมต่อมุมฉากของท่อสี่เหลี่ยม ท่อหลายเหลี่ยม และท่อทรงกระบอก
- PDT 5705 เทคโนโลยีการผลิตเบื้องต้น** **2(1-2-3)**
Introduction to Production Technology
 ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการและกรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนชิ้นส่วนและการทำงานทางกลของเครื่องมือและผลิตภัณฑ์ฝึกปฏิบัติการแปรรูป การขึ้นรูปขึ้นงาน เช่นการกลึง ไส ตัดและหล่อ โดยการปรับปรุงหรือพัฒนาข้อบกพร่องของวัสดุ (Material) กระบวนการหรือกรรมวิธีการผลิต (Process) ให้ดียิ่งขึ้น
- PT 5708 เทคนิคการทำพิมพ์ 2** **2 (1-2-3)**
Mold-making Technique
 ศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุที่นำมาใช้ในการทำพิมพ์เช่น โลหะปูนพลาสติก ทรายยางพารา ฯลฯ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำพิมพ์กรรมวิธีและเทคนิคในการทำพิมพ์แบบต่างๆ ฝึกปฏิบัติการในการออกแบบและสร้างแบบพิมพ์ชนิดต่างๆ โดยนำมาทดลองใช้ในการหล่อ (Casting Mold) และการกดพิมพ์ (Pressing Mold) เพื่อหาข้อบกพร่องในการปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ICOM 5702 คอมพิวเตอร์ในการออกแบบเขียนแบบ **2(1-2-3)**
Computer Graphics
 ศึกษาการสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์ 2 มิติและ 3 มิติ โดยเน้นการออกแบบเขียนแบบเชิงอุตสาหกรรม เช่น การเขียนแบบแปลน รูปตัดด้าน รูปตัดแบบฉายการเขียนภาพไอโซเมตริก (Isometric) ออบบลิค (Oblique) การเขียนทัศนียภาพ (Perspective) ฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการออกแบบ เขียนแบบ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ

ICOM 5703 คอมพิวเตอร์สำหรับงานอุตสาหกรรม **2(1-2-3)**
Industrial Computer
 ศึกษาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานอุตสาหกรรม ระบบการประมวลผลข้อมูล การนำโปรแกรมมาใช้ในการจัดการอุตสาหกรรม การออกแบบต่างๆ ตลอดจนการนำข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต มาใช้ในงานอุตสาหกรรม จนสามารถพัฒนางานด้านอุตสาหกรรมในแผนงานที่เกี่ยวข้อง

2.2) วิชาเลือก

GIT 2411 การศึกษาการทำงาน **3(3-0-6)**
Work Study
 ศึกษาเวลาการทำงานของคน วิชัจัดเวลาทำงาน เทคนิคการสร้างแผนภูมิการผลิต หลักการเคลื่อนไหวแบบประหยัด ความเมื่อยล้า การพักผ่อน ในขณะที่ปฏิบัติและวิธีการทำงานให้ง่ายขึ้น วิเคราะห์การเคลื่อนไหวอย่างละเอียด การจัดงาน ทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาเวลาและหาเวลามาตรฐานในการทำงานของคน

GIT 2412 การเขียนรายงานด้านเทคนิค **2(2-0-4)**
Technical Report 41
 ศึกษารูปแบบของการเขียนรายงานด้านเทคนิค ได้แก่ รายงานผลต่อการผลิต การรายงานการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การรายงานผลการตรวจซ่อมเครื่องจักรกล สภาพการทำงาน การเกิดอุบัติเหตุ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ตลอดจนรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรม

- GIT 2413 มนุษย์สัมพันธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Human Relation in Industrial Management
 ความหมายและความสำคัญของหลักการมนุษย์สัมพันธ์ความต้องการกระบวนการกลุ่ม
 ความพึงพอใจ แรงจูงใจ การสื่อสารในองค์การอุตสาหกรรม บทบาทของมนุษย์สัมพันธ์คือ การจัดการ
 อุตสาหกรรมในปัจจุบันและอนาคต
- GIT 2414 การฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)**
Industrial Training and Seminar to staff Development
 รูปแบบของการฝึกอบรมและสัมมนา บทบาทหน้าที่ของงานบริหารบุคคลความสำคัญ
 ของการฝึกอบรม สัมมนาและการพัฒนาบุคลากร ในงานอุตสาหกรรม การวางแผนพัฒนาการฝึกอบรม
 และสัมมนาเทคนิคการจัดการและการประเมิน โดยฝึกปฏิบัติการจัดอบรมและสัมมนาจากการ
 สถานการณ์จำลอง
- INT 2401 งานเชื่อมประสาน 2(1-2-3)**
Welding
 หลักการเชื่อมก๊าซ คุณสมบัติของก๊าซที่ใช้ในงานเชื่อม ลวดเชื่อม การประสานอุปกรณ์
 ที่ใช้ในงานเชื่อมก๊าซ ความปลอดภัยการบำรุงรักษาการประกอบและการติดตั้งอุปกรณ์ปฏิบัติการ
 ฝึกทักษะในการตัดและการเชื่อมด้วยก๊าซ หลักการเชื่อมไฟฟ้าเครื่องเชื่อมและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเชื่อม
 ไฟฟ้าความปลอดภัยและการบำรุงรักษาคุณสมบัติและการใช้งานลวดเชื่อมไฟฟ้าปฏิบัติงานประกอบ
 ด้วยการเชื่อมเหล็กเหนียว
- HCA 2403 หัตถกรรมประจำท้องถิ่น 2(1-2-3)**
Native Crafts 42
 ศึกษาถึงคุณค่าของงานอุตสาหกรรมในครอบครัวที่มีอยู่ในส่วนต่างๆ ของประเทศ
 โดยเฉพาะในท้องถิ่นของตนการปรับปรุงออกแบบ แกไขกรรมวิธีสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการ
 ผลิตอุตสาหกรรมในครอบครัวเช่นงานประดิษฐ์งานจักสาน ถักทอแกะสลักงานหัตถกรรม
 ทั้งนี้ให้มุ่งไปในทางส่งเสริมอุตสาหกรรมพื้นเมืองโดยให้ผู้เรียนเกิดทักษะในงานหัตถกรรม

- HCA 2405 งานโลหะประดิษฐ์** **2(1-2-3)**
Metal Crafts
 ศึกษาถึงคุณสมบัติของโลหะการทำเครื่องใช้เครื่องประดับตกแต่งด้วยโลหะชนิดต่างๆ เช่นทองเหลือง ทองแดงอลูมิเนียม ดีบุกเหล็กเป็นต้น การขึ้นรูปหรือทำลวดลายโลหะด้วยวิธีบุเคาะ หล่อ พิมพ์กัดลาย ผลิตศึกษากระบวนการและกรรมวิธีการออกแบบ และการตกแต่งในขั้นสำเร็จเช่นการเคลือบการใช้สีตลอดจนกรรมวิธีทางเคมีและความร้อน
- HCA 2406 งานไม้ไผ่และงานหวาย** **2(1-2-3)**
Bamboo and Rattan
 ศึกษาคุณค่าและปฏิบัติงานด้านการประยุกต์งาน ไม้ไผ่และงานหวาย การใช้เคมีภัณฑ์ในการรักษาเนื้อไม้ไผ่และหวายให้คงทนถาวร การเคลือบผลิตภัณฑ์ของใช้ลายสาน อัดพลาสติก อัดเรซิน การอัดแบบด้วยกาวยกเทศน์เทคนิคการเชื่อมสีการประยุกต์งานการออกแบบตลอดจนกรรมวิธีการทำพิมพ์การอัดพิมพ์รวมไปถึงการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในงานผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่และหวายในงานหัตถกรรมและอุตสาหกรรม
- HCA 2409 งานกระดาษ** **2(1-2-3)**
Paper Work
 ศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์และกรรมวิธีการผลิตกระดาษชนิดของกระดาษที่มีอยู่ในท้องตลาดการออกแบบอุปกรณ์ของใช้ของประดับตกแต่งที่เหมาะสมกับวัสดุกระดาษต่างๆ การพับให้เกิดรูปทรงต่างๆการใช้กระดาษประกอบวัสดุอื่นเพื่อประดิษฐ์เป็นของใช้ที่แสดงออกถึงความประณีตและความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการทำงานเกี่ยวกับกระดาษต่างๆ เช่นการพับตัดฉลุและติดต่อกันโดยวิธีต่างๆ
- PDT 2415 ระบบการผลิตในงานอุตสาหกรรม** **2(2-0-4)**
Industrial Training and Seminar to Staff Development
 ความหมายและประเภทของอุตสาหกรรม วัฒนาการของอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีการผลิต ระบบการผลิตในงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ ปัจจัยการผลิต การวางแผน การคำนวณหาปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัด การควบคุมการผลิต ตลาดและการจัดจำหน่าย

PT 2407 งานซิลค์สกรีน 2(1-2-3)

Silk Screen

ศึกษาวิวัฒนาการของงานพิมพ์วัสดุอุปกรณ์เคมีภัณฑ์เครื่องมือ/เครื่องใช้การบำรุงรักษา คุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานพิมพ์กระบวนการพิมพ์และกระบวนการพิมพ์โดยใช้สกรีนการเลือก ชนิด/ขนาดของผ้าสกรีน ปฏิบัติงานพิมพ์สีเดียวและแยกสีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานสกรีนเช่น การพิมพ์สติ๊กเกอร์การทำแม่พิมพ์แล็กเกอร์ฟิล์ม เป็นต้น

CONS 2408 งานสุขภัณฑ์และสุขาภิบาล 2(1-2-3)

Plumbing and Sanitation System

ศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของท่อน้ำชนิดต่างๆ ระบบท่อ ทั้งท่อแยกและท่อแบ่งจ่าย จำนวนหน่วยน้ำสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ชนิดและการใช้งานของเครื่องสูบน้ำวิธีซ่อมบริการและการ บำรุงรักษาระบบท่อและเครื่องสุขภัณฑ์การจัดการสุขาภิบาลเรื่องน้ำการทำน้ำให้สะอาดโดยวิธี ธรรมชาติและการบำบัดด้วยสารเคมีการสร้างส้วมที่ถูกสุขลักษณะการกำจัดน้ำโสโครกและการ สุขาภิบาลบริเวณที่อยู่อาศัย

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ สุขประเสริฐ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร	2536
ปริญญาตรี	ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	วิโรฒ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2528

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

ณรงค์ สุขประเสริฐ. การปรับปรุงกระบวนการผลิตเคาหลอมโลหะแบบน้ำหลอมโดยใช้น้ำมันที่ใช้
แล้วเป็นเชื้อเพลิง. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2553

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ณรงค์ สุขประเสริฐ. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2544.

ณรงค์ สุขประเสริฐ. ไฟฟ้าเบื้องต้น. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2544.

ณรงค์ สุขประเสริฐ. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบริหารคุณภาพในงานอุตสาหกรรม.

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. เอกสารอัดสำเนา, 2545

ณรงค์ สุขประเสริฐ. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม.

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. เอกสารอัดสำเนา, 2545

ณรงค์ สุขประเสริฐ. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม.

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. เอกสารอัดสำเนา, 2546

ณรงค์ สุขประเสริฐ. เอกสารประกอบการสอนรายวิชางานโลหะประดิษฐ์.

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. เอกสารอัดสำเนา, 2546

1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

1.3.3.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง มหาวิทยาลัยมหิดล

1.3.3.2 รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบัน

ราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา

1.3.3.3 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราช

ภัฏเชียงใหม่

1.3.3.4 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา

1.3.3.5 ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการตรวจประเมินผลงานทางวิชาการ กลุ่มสาระการงาน
อาชีพและเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษายกระดับขั้นพื้นฐาน

1.3.4 ภาระการสอน

1.3.4.1 CI 4637 วิธีสอนอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี 1 2(1-2-3)

1.3.4.2 CI 4638 วิธีสอนอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี 2 2(1-2-3)

1.3.4.3 CI 4801 การทดลองสอน 1 1(60)

1.3.4.4 CI 4802 การทดลองสอน 2 1(60)

1.3.4.5 ELPW 5704 เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม 3(2-2)

1.3.4.6 INT 2402 การบริหารคุณภาพสำหรับงานอุตสาหกรรม 3(3-0)

2. อาจารย์ภควดี โอสถาพร

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (เซรามิกส์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ภควดี โอสถาพร. เอกสารประกอบการสอนเทคนิคการทำพิมพ์. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่: เอกสารอัดสำเนา, 2548.

ภควดี โอสถาพร. เอกสารประกอบการสอนการพิมพ์ซิลิโคน. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่: เอกสารอัดสำเนา, 2549

ภควดี โอสถาพร. เอกสารประกอบการสอนงานเครื่องปั้นดินเผาเบื้องต้น. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่: เอกสารอัดสำเนา, 2550.

2.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

2.3.3.1 อาจารย์ผู้สอน โรงเรียน โสคศึกษาอนุสารสุนทร จังหวัดเชียงใหม่

2.3.3.2 อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่

2.3.4 ภาระการสอน

2.3.4.1 HCA 2403 หัตถกรรมประจำท้องถิ่น 2(1-2)

2.3.4.2 HCA 3503 งานออกแบบศิลปหัตถกรรม 2(1-2)

2.3.4.3 PD 3201 หลักการออกแบบ 2(1-2)

2.3.4.4 PD 3504 ออกแบบบรรจุภัณฑ์ 2(1-2)

2.3.4.5 PT 5708 เทคนิคการทำพิมพ์ 2(1-2)

2.3.4.6 PT 2407 งานซิลิโคน 2(1-2)

3. อาจารย์ประสิทธิ์ ฉิมบุญมา

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
ปริญญาตรี	ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2547

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

ประสิทธิ์ ฉิมบุญมา(ผู้วิจัยร่วม). แนวทางการป้องกันเฝ้าระวังจากยาเสพติด.

แม่ฮ่องสอน: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน, 2550.

(สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน)

_____(ผู้วิจัยร่วม). โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ในเขตอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน. แม่ฮ่องสอน: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน, 2550. (องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน)

_____(ผู้วิจัยร่วม). การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเขตพื้นที่ลุ่มน้ำสาละวิน

(อำเภอแม่สะเรียงและอำเภอฮอด). แม่ฮ่องสอน: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน, 2551. (องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน)

_____(ผู้วิจัยร่วม). โครงการหลวงพระราชกรณียกิจนวมินทร์มหาราชเพื่อ

ปวงประชาราษฎร์. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2552.

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ประสิทธิ์ ฉิมบุญมา. เอกสารประกอบการสอนคอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม.

แม่ฮ่องสอน: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, เอกสารอค์สำเนา, 2549.

_____.เอกสารประกอบการสอนการจัดและบริหารโรงฝึกงาน.

แม่ฮ่องสอน: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, เอกสารอค์สำเนา, 2551.

_____.เอกสารประกอบการสอนภูมิปัญญาท้องถิ่นและโลกาภิวัตน์.

แม่ฮ่องสอน: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, เอกสารอค์สำเนา, 2551.

3.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

3.3.3.1 อาจารย์ผู้สอนแผนกคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ 2538 – 2544

3.3.3.2 เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2544 – 2547

3.3.3.3 นักวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2547 - 2548

3.3.3.4 รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2548 – 2552

3.3.3.5 อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2548 –
2551

3.3.3.5 นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2552 – 2554

3.3.3.6 อาจารย์หลักสูตรอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2554 - ปัจจุบัน

3.3.4 การสอน

3.3.4.1 ICOM คอมพิวเตอร์ในการออกแบบเขียนแบบ

3.3.4.2 ICOM คอมพิวเตอร์สำหรับงานอุตสาหกรรม

3.3.4.3 COM 1301 การโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1

3.3.4.4 COM 1601 การประมวลผลแฟ้มข้อมูล

3.3.4.5 COM 2602 ระบบการจัดการฐานข้อมูล

3.3.4.6 COM 3701 ระบบการสื่อสารข้อมูล

4. อาจารย์เสาวลักษณ์ เรืองศรี

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
ปริญญาตรี	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2539

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

เสาวลักษณ์ เรืองศรี . เอกสารประกอบการสอนการเขียนแบบแผ่นคลี่. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่: เอกสารอัดสำเนา, 2555.

เสาวลักษณ์ เรืองศรี. เอกสารประกอบการสอนงานกระดาษ. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่: เอกสารอัดสำเนา, 2555

4.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

4.3.3.1 อาจารย์ประจำโรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา พ.ศ. 2534 - 2550

4.3.3.2 ผู้ประเมินภายนอกการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ.(ทจก.เรวดีวิจัยและประเมินผล) พ.ศ. 2550-2555

4.3.3.3 อาจารย์พิเศษคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2551-2554

4.3.3.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ อภิमानภายนอก การตรวจอ่านงานรายงานการประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ. 2554-ปัจจุบัน

4.3.4 ภาระการสอน

4.3.4.1 MCH 3505 งานเขียนแบบเทคนิค 2(1-2)

4.3.4.2 MCH 3506 งานเขียนแบบแผ่นคลี่ 2(1-2)

4.3.4.3 GIT 2411 การศึกษาการทำงาน 3(3-0)

- 4.3.4.4 HCA 2409 งานกระดาษ 2(1-2)
4.3.4.5 HCA 2406 งานไม้ไผ่และงานหวาย 2(1-2)
4.3.4.6 INT 2401 ความปลอดภัยสำหรับงานอุตสาหกรรม 2(1-0)

5. ว่าที่ร้อยตรี สุวัฒน์วงศ์ พันธุ์เพชร

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ปริญญาตรี	ก.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล	2544

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.1 ผลงานวิจัย

5.3.1.1 Green House Effect

5.3.1.2 Corrosion

5.3.1.3 เครื่องผลิตเทียนตะไคร้หอมกันขุงแบบรีด

5.3.1.4 การปรับปรุงองค์ประกอบเหล็กหล่อเทา เพื่อทำตะแกรงทนความร้อนและการ

กัดกร่อน

5.3.1.5 การตรวจสอบคุณภาพเหล็กหล่อในจังหวัดเชียงใหม่

5.3.1.6 The Optimal Milling Condition of the Quartz Rice Polishing Cylinder Using Response Surface Methodology.

5.3.1.7 Product Lifecycle Management in Bamboo Furniture.

5.3.1.8 Development of Adapter Turntable for Knee Hinge Joint.

5.3.1.9 Development of Productivity in Artificial Leg Production.

5.3.1.10 Improvement of Produce of Crucible Furnace that Operated by Used Cook Oil

as Fuel

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

5.3.2.4 เทคโนโลยีการผลิต

5.3.2.5 การเชื่อมโลหะ

5.3.3 ประสิทธิภาพการทำงาน

5.3.3.1 หน่วยงานผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กร.2 เลขที่ 40 ถ.ศรีคอนไชย อ.
เมือง จ.เชียงใหม่

5.3.3.2 ผู้จัดการสำนักงานขาย [ในหุ้นจำกัด CPL อาคารสำนักงานดำรงค
นิเวศน์ ถ. มหิดล ต. ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

5.3.3.3 อาสาสมัคร ใกล้เคียงข้อพิพาทในชุมชน ของศาลจังหวัดเชียงใหม่

5.3.3.4 อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

5.3.3.5 สมาชิกสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรอง
วิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๓) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่๓/
๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาคั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ
คณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือ วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมาย ให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาค พิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัย ราชภัฏ เชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่ง และประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิด ปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๑ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิชาการและด้านทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้ คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพแห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๒ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความ รอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการคิดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคม นานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชา โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกพื้นฐาน และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชา เฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของ วิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ใน หลักสูตรที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเอก พื้นฐาน และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เป็น ลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดย จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรี นั้น ๆ โดย ครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้ อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์คือเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและ
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา
ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาค
การศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา
ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาค
การศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา
ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาค
การศึกษานอกภาค และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุด การเรียน การสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C
- (๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D
- (๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชา

อื่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตาม เกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การขอลีกฤษฎาวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณี

ต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณี

ต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผล การประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ได้ระดับคะแนน S
- (๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ได้ระดับ

คะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จและนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนน ถ้าไม่ดำเนินการให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะรายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผลโดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดการเพิ่มตอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียน
ในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้
ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์
ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับ
สัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศ
มหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับ
คะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้
ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จาก
การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิต จากการ
ทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการ
ประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัด โดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการ
เสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย
คิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
โดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากทุกรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่า จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียน เรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการ นับหน่วยกิต เพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับ คะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลา เรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนและการสอบ

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็น แล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม การรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่
รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณานุมัติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย
รับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับ
คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับ โอนย้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา
หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอนย้าย

๒๘.๓ การรับ โอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อย
กว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลา
การศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๘ วิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคย
ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวัน
สำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้าย ที่ศึกษา ฝึกอบรมหรือ
มีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับ
ปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การ โอนผลการเรียนต้อง โอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา
โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต ที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา
อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษาอบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัด โดยหน่วยงาน
ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาคตามอัธยาศัยหรือ
จากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาคตามอัธยาศัย
การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้น
การเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด
โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๘ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิต ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่
เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบ
ผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับ
การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๑ ให้นำหน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
การศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้น
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้น
การเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑
ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑
ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นำจำนวนภาค
การศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นำเฉพาะภาคการศึกษา
ที่เลขศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๑๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๖ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษากำหนด
ในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ คาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๘

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายใน กำหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน U หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่เป็นนักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น การให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๕.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๕.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๕.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๕.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๕.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๕.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๕.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

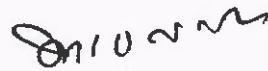
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการ
สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับ
ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๖๔๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๒ และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๖๔๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๒ และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓

ตามมติสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาครุศาสตรบัณฑิต ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๒ โดยให้ใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน ๑๘ หลักสูตร สำหรับนักศึกษาครุศาสตรบัณฑิต ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยให้ใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑๑ หลักสูตร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเบญจมวัย

๑.๑	อาจารย์ดร.ชไมมณ	ศรีสุรภักษ์	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๑.๒	อาจารย์ อรวรรณ	ปิ่นดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๓	อาจารย์ อรวรรณ	พัทศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๔	อาจารย์ ดร.อุทัย	ปัญญาโกญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๕	อาจารย์ดร. โรจน์รวิ	เสกวิเชียร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๖	อาจารย์ฐิติ	แก้ววรรณิพรหมบุตร	กรรมการ
๑.๗	ผศ.พิทยาภรณ์	มานะจตุ	กรรมการ
๑.๘	ผศ.เยี่ยมลักษณ์	อุดาการ	กรรมการ
๑.๕	อาจารย์ฉัตรชัย	ไชยวุฒิ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑.๑๐	ผศ.อภิญา	มณูศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

๒. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา

๒.๑	อาจารย์ ดร.ไพรัช	โกศลย์พิพัฒน์	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๒.๒	รศ.ดร.สุพิศ	สมาธิโค	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๓	รศ.มนัส	ยอดคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๔	ผศ.จรินทร์	ชาติพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๕	รศ.ดร.พีระพงศ์	บุญศิริ	กรรมการ
๒.๖	ผศ.เพิ่มศักดิ์	สุริยจันทร์	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์นิรันดร	พัฒนกุล	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์คะนอง	ธรรมจันทา	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์ว่าที่ รศ.อภิสิทธิ์	ชัยมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๐	อาจารย์พิชัยณรงค์	กงแก้ว	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์ปริญญา	สำราญบำรุง	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ ดร.จิตินทรีย์	บุญมา	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์ว่าที่ รอ.ขจร	ศรีโสภณากร	กรรมการ
๒.๑๔	รศ.อุคร	รัตนภักดิ์	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๒.๑๕	อาจารย์ ดร.อังฉวียา	กสิยะพัท	กรรมการและเลขานุการ

๓. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๓.๑	ผศ.ดร.พวงพยอม	จิตทอง	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๓.๒	ผศ.ประพันธ์	สุทธาวาส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๓	ผศ.วิญญู	พูลศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๔	ผศ.จวัล	พรหมคำตัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๕	ผศ.รัชณี	พุทธประเสริฐ	กรรมการ
๓.๖	ผศ.สนธยา	สวัสดิ์	กรรมการ
๓.๗	อาจารย์ยุทธนา	อารักษ์พุทธนันท์	กรรมการ
๓.๘	อาจารย์สุพัตรา	ทาวงศ์	กรรมการ
๓.๙	อาจารย์จุฑารัตน์	เปลวทอง	กรรมการ
๓.๑๐	อาจารย์ศิริกาญจน์	สง่า	กรรมการ
๓.๑๑	อาจารย์ธนะดี	สุริยะจันทร์หอม	กรรมการ

๓.๑๒	อาจารย์จงสกุล	วุฒิสรรพ์	ผู้แทนจากองค์การวิชาชีพ
๓.๑๓	อาจารย์ คร.บุญเลิศ	คำปิ่น	กรรมการและเลขานุการ

๔. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา

๔.๑	ผศ.ณรงค์	สุขประเสริฐ	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๔.๒	อาจารย์รามลักษณ์	อนุสุริยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๓	อาจารย์ธีรศักดิ์	บุญเรือนยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๔	อาจารย์สนั่น	มโนหาญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๕	ผศ.เสาวภา	ศักยพันธ์	กรรมการ
๔.๖	ผศ.บัญชา	อินทะกุล	กรรมการ
๔.๗	อาจารย์ทิวาลัย	ศิระการ	กรรมการ
๔.๘	อาจารย์นงนิต	บุญประสิทธิ์	ผู้แทนจากองค์การวิชาชีพ
๔.๙	อาจารย์ภควดี	ไอศฉาพร	กรรมการและเลขานุการ

๕. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

๕.๑	ผศ.ดร.ฉัตรรุ่ง	เงินอัน	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๕.๒	รศ.ปิ่น	ภู่วรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๓	รศ.สุรศักดิ์	สงวนพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๔	รศ.ดร.สุรนนท์	น้อยมณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๕	รศ.จักรภพ	วงศ์ละคร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๖	รศ.ดร.เอกรัฐ	บุญเชียง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๗	อาจารย์นรินทร์ทิพย์	ชำนาญยา	กรรมการ
๕.๘	นายเดช	ศิรินาม	ผู้แทนจากองค์การวิชาชีพ
๕.๙	อาจารย์พิรุฬห์	แก้วทุ่งรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

๖. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

๖.๑	อาจารย์ ดร.ธนพร	นุดสาระ	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๖.๒	รศ. ดร.กาญจนา	อินทรสุวานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๓	รศ.ณรงค์ชัย	ปิฎกรัชต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๔	อาจารย์บูรณพันธุ์	ใจหล้า	กรรมการ
๖.๕	ผศ.เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๖.๖	ผศ.รมจิต	แม่นมาลัย	กรรมการ
๖.๗	อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๖.๘	อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๖.๙	อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๖.๑๐	อาจารย์ณัฐนรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๑๑	อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๖.๑๒	อาจารย์นวมล	จันทร์จักร	กรรมการ
๖.๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์	เลียวสิริพงศ์	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๖.๑๔	อาจารย์เมธิณี	ศุภสา	กรรมการและเลขานุการ

๗. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

๗.๑	ผศ. จิตรารภรณ์	สุทธาวาส	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๗.๒	รศ.ชาญชัย	ปัญญาบาล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๓	รศ.รัชนิกร	ทองสุขดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๔	อาจารย์รักฎา	เมธิ โภคพงษ์	กรรมการ
๗.๕	ผศ.มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	กรรมการ
๗.๖	ผศ.นันทพร	วรกุล	กรรมการ
๗.๗	อาจารย์สัจญา	สะสอง	กรรมการ
๗.๘	อาจารย์พรณิการ์	อุทรวัง	กรรมการ
๗.๙	ผศ.วีระวัฒน์	พุลทวี	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๗.๑๐	อาจารย์สุรสิงห์	สง โสศ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๑	อาจารย์นิรันดร	พินิจสร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาอกระบบ

๘.๑	ผศ.คณินญา	พรนริศ	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๘.๒	ว่าที่ รศ.เอกพจน์	เกษมกุลทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๓	ดร.ประเสริฐ	ตระการศุภกร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๔	นายบุญยง	โชติชัยพิบูลผล	กรรมการ

๘.๕	นายไวยิ่ง	ทองมื่อ	กรรมการ
๘.๖	อาจารย์จूरี	ขยัน	กรรมการ
๘.๗	นายปรีชา	เอื้ออารีพงษ์	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๘.๘	อาจารย์สนิท	หาจ้ครุส	กรรมการและเลขานุการ

๘. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์

๘.๑	อาจารย์วิภาดา	เพชร โชติ	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๘.๒	อาจารย์วาสนา	บุญญาพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๓	อาจารย์ไพฑูรย์	เข้มแข็ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๔	อาจารย์พิมพ์แข	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการ
๘.๕	อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. สราวุธ	อ่องแสงคุณ	กรรมการ
๘.๖	อาจารย์ไพฑูรย์	เข้มแข็ง	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๘.๗	อาจารย์พิมพ์แข	สุวรรณกนิษฐ์	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๘.๘	ผศ.บุญบัน	ศรีสารคาม	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๑๐.๑	รศ.นสพ.ศุภชัย	ศรีธิวงค์	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๑๐.๒	รศ.ดร. ไพบุลย์	สุทธิสุภา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๓	ศ.ดร. ไพบุลย์	วิวัฒน์วงศ์วนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๔	ผศ.พิพชา	สิงห์ลักษณ์	กรรมการ
๑๐.๕	ผศ.สมพรรณ	จื่อมาก	กรรมการ
๑๐.๖	ผศ.สุเบญจา	วิสิฐพงษ์พันธ์	กรรมการ
๑๐.๗	อาจารย์กิตติพันธ์	สุนทร โรทก	กรรมการ
๑๐.๘	อาจารย์ธนมนต์	ธนรัตน์พิมลกุล	กรรมการ
๑๐.๙	นายอนันต์	บุญมี	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๐.๑๐	อาจารย์ดร. มงคล	ยะไชย	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๑๑.๑	อาจารย์วิรัช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๑๑.๒	อาจารย์ ดร.เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๑.๓	อาจารย์พรพนา	หรรณวรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๔	ผศ.วรรณิศา	ถึงแสง	กรรมการ
๑๑.๕	อาจารย์เมษา	มหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๑.๖	อาจารย์รุจิรา	วงศ์กันทะ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๑.๗	อาจารย์ประนอม	ล้างาม	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ			
๑๒.๑	อาจารย์วรรณ	สิทธิเลิศ	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๑๒.๒	รศ.วิไลพร	ธนสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๓	รศ.นันทิยา	แสงสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๔	อาจารย์กุสุมา	สุขเกษม	กรรมการ
๑๒.๕	ผศ.นาคยา	หิรัญสฤติพร	กรรมการ
๑๒.๖	อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรามาศ	กรรมการ
๑๒.๗	อาจารย์สุพิชชา	บัวอินทร์	กรรมการ
๑๒.๘	อาจารย์สะอาด	ศศิธรามาศ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๒.๙	อาจารย์สลิลา	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๑๐	อาจารย์วรศิริ	ใจกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา			
๑๓.๑	ผศ.อัญชลี	โสมติ	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๑๓.๒	รศ.ดร.โกสุม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๓	อาจารย์ ดร.วัชรินทร์	ฐิติคิษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๔	ผศ.รุทธ	ประวัง	กรรมการ
๑๓.๕	ผศ.ศักราช	ฟ้าขาว	กรรมการ
๑๓.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย	โสมติ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๓.๗	อาจารย์สิริพร	กีนมาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๘	อาจารย์สายพิน	สังคิตศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี			
๑๔.๑	ผศ.กัลยา	หงษาวงศ์	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑๔.๒	อาจารย์ คร.ศักดิ์ชัย	เสถียรพิระกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๓	รศ.ดร.ประศักดิ์	ถาวรยุติการต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๔	ผศ.อัมพร	สาธ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๕	อาจารย์ถาวร	รักษากัญจนันท์	กรรมการ
๑๔.๖	อาจารย์ คร.มิกิ	กัณณะ	กรรมการ
๑๔.๗	อาจารย์ฤทธิกิจ	ทองแบน	กรรมการ
๑๔.๘	ผศ.ดร.วีระพงษ์	แสงชูโต	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๔.๙	อาจารย์ดวงเดือน	เทพนวล	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์

๑๕.๑	รศ.บุญรัตน์	เกษมพิทักษ์พงศ์	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๑๕.๒	รศ.ดร.นพพร	ธนะชนันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๓	ผศ.ยุวนิตย์	หงส์ตระกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๔	รศ.นิยม	ยอดมนต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๕	ศ.ดร.สุเทพ	สวนได้	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๖	ผศ.สุมิตรา	ศรีชูชาติ	กรรมการ
๑๕.๗	อาจารย์บุรพา	สิงหา	กรรมการ
๑๕.๘	อาจารย์ปวีณา	พิพาด	กรรมการ
๑๕.๙	รศ.ดร.สรศักดิ์	ลีรัตน์าวลี	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๕.๑๐	อาจารย์วัชรพงศ์	วงศนุรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๖. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

๑๖.๑	ผศ.กาญจนา	สิริกุลรัตน์	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๑๖.๒	รศ.ดร.มนัส	แจ๋ดำน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๓	ผศ.กานดา	สิงขรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๔	ผศ.ภาวิ	กิตติวรเชษฐ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๕	รศ.ดร.ชยันต์	บุญขันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๖	ผศ.ดร.จิตรลดา	ทองใบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๗	รศ.ดร.วิไลพร	ลักษมีวณิชย์	กรรมการ
๑๖.๘	อาจารย์วิระภรณ์	ไหมทอง	กรรมการ

๑๖.๕	อาจารย์กานุกงษ์	หมั่นจิต	กรรมการ
๑๖.๑๐	อาจารย์ คร.พรรรัตน์	วัฒนกลวิษฐ์	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๖.๑๑	อาจารย์จิราภรณ์	บุญขวัญพรกุล	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพวิทยา

๑๗.๑	รศ.นวพร	ล้ำเลิศกุล	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๑๗.๒	รศ.ดร.ชูศรี	ไทรสนธิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๓	ผศ.มรกต	สุก โชติรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๔	รศ.ดร.เสวริมศรี	ไชยศร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๕	รศ.ประสาน	ตั้งสิกบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๖	รศ.อำไพ	อาภรณ์ชยานนท์	กรรมการ
๑๗.๗	รศ.บุษยามา	สมิตะศิริ	กรรมการ
๑๗.๘	ผศ.บุญวัฒนา	บุญธรรม	กรรมการ
๑๗.๙	ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์	แป้นแก้ว	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๗.๑๐	อาจารย์อัศวสิทธิ์	บุญส่งแท้	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๑๘.๑	อาจารย์พิชญพรพรรณ	อนันตบุญวัฒน์	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๑๘.๒	ผศ.วาสนา	ทองรองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๓	ผศ.อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๔	รศ.นราวัลย์	พูลพิพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๕	รศ. เอมอร	ชิตตะ โสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๖	รศ.สนิท	ศักดิ์ โภกาส	กรรมการ
๑๘.๗	อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๑๘.๘	อาจารย์ณัฐพร	จาดยาง โทณ	กรรมการ
๑๘.๙	อาจารย์กิตติพงษ์	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
๑๘.๑๐	ผศ.กรรณิการ์	พันชนะ	กรรมการ
๑๘.๑๑	รศ.ดร.สนม	กรุณาเมือง	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๘.๑๒	อาจารย์อิสริยาภรณ์	แสงปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.๑๓	อาจารย์สุชัญญา	วงศ์เวสท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ

๑๕.๑	รศ.สุรินทร์	ยอดคำแปง	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
๑๕.๒	ศ.ดร.ผดุง	อารยะวิญญู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๓	อาจารย์สุนันทา	เที่ยงตรง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๔	ผศ.ดร.ศิริมล	ใจงาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๕	อาจารย์มาลินี	วรรณวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๖	อาจารย์ระพีรินทร์	สุวรรณรัช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๗	อาจารย์นารีย์	หมื่นแจ่ม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๘	ผศ.ดร.สมเกตุ	อุทธ โยธา	กรรมการ
๑๕.๙	รศ.ดร.เกตุมณี	มากมี	กรรมการ
๑๕.๑๐	อาจารย์ธีรธร	เดอศิลป์	กรรมการ
๑๕.๑๑	นางสาวบัวเรียม	พรหมจีน	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๕.๑๒	นางขวัญใจ	สันติกุล	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๕.๑๓	อาจารย์พิภูล	เลี้ยวสิริพงษ์	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๕.๑๔	อาจารย์ปิยฉัตร	ศรีนาค	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๕.๑๕	อาจารย์ปัญญาดา	ภูรีโรจน์	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
๑๕.๑๖	อาจารย์อาภา	พัฒนประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๑๗	อาจารย์สุพัศรา	ทาวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตั้งแต่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

Out ml

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่