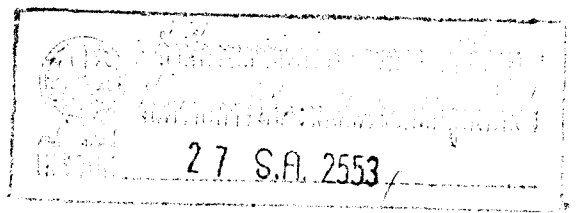




หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อย่อ (ไทย): รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Public Administration (Public Administration)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1. รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

## 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

## 5.3 การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ 2550

## 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

## 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

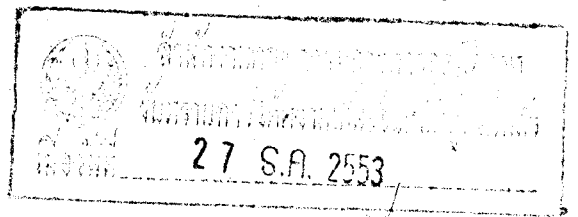
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2548  
สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 5/2553 วันที่ 2 มิถุนายน 2553  
สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2553 วันที่ 3 มิถุนายน 2553  
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในปีการศึกษา 2555

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ข้าราชการประจำ
- 8.2 ข้าราชการการเมือง
- 8.3 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.4 พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- 8.5 พนักงานบริษัทเอกชน
- 8.6 ผู้ประกอบการ
- 8.7 อื่นๆ



9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีพ.ศ. ที่จบ
9.1	ดร.ศรัทธา นันทาลิต	Ph.D. (P.A.)	Magadh University, Bihar India	2553
		น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
		พ.บ.ม.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2539
		น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525
9.2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประชัน รักพงษ์	น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2530
		อ.ม. (ประวัติศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2520
		กศ.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)	วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก	2515
9.3	อ.ไกรวุฒิ ใจคำปัน	ร.บ.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
		ร.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
9.4	อ.อรรธรณ ชูพันธ์	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
		น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	เนติบัณฑิตไทย	2550
		น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548
9.5	อ.พรธรรพ์ มวณูนรา	น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	เนติบัณฑิตไทย	2550
		น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในทศวรรษที่ผ่านมา สังคมไทยมีความแตกต่างระหว่างชนชั้น และช่องว่างของรายได้ของประชาชน อันเป็นผลมาจากระบบการเมืองการปกครองที่ไม่สามารถทำให้ประชาชนได้รับการกระจายทรัพยากรอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ซึ่งได้ส่งผลให้สถานการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจของไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน มุ่งเน้นการพัฒนาคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา โดยเน้นการพัฒนาแบบองค์รวมเพื่อให้เกิดสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การวางแผนพัฒนาหลักสูตรจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม รู้เท่าทันโลกาภิวัตน์ และสามารถปรับตัวได้ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน และแนวนโยบายของรัฐบาล โดยปรับเปลี่ยนไปตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของไทยและของโลก

การพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม ที่ต้องมีความรู้และความเข้าใจร่วมกันของคนในสังคม ให้ตระหนักเรื่องสิทธิ หน้าที่ ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ จะเป็นส่วนหนึ่งในการนำไปสู่การแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้น การสร้างนักบริหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวม จึงเป็น สิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์ภายนอกได้ส่งผลกระทบให้การพัฒนาหลักสูตร ต้องเป็นการพัฒนาในเชิงรุกที่สามารถสร้างศักยภาพ ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถพัฒนาตนเองได้ ตลอดจนเป็นผู้ที่ยึดมั่น ในหน้าที่ มีคุณธรรม และจริยธรรม จะเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานในภาครัฐ และสังคมโดยรวมได้

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและความรู้ การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมควบคู่ไปกับการเรียนการสอน และมุ่งให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาท้องถิ่น

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

มีรายวิชาที่เปิดให้ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา และหลักสูตร  
เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เรียนเป็นวิชาบังคับและ วิชาเลือก

#### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานกับอาจารย์ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร ทั้งในด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอนและการสอบ  
ส่วนการบริหารจัดการเรียนการสอนให้หลักสูตรอื่นจะมีการประเมินผลเป็นปกติและการคิดภาระ  
งานให้แก่หลักสูตรใช้เกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความ  
ความรู้ คู่คุณธรรม มีทักษะและความสามารถที่จะนำองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปปฏิบัติ  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองสังคมและท้องถิ่น

#### 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ มีความรู้ความสามารถ  
ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล  
เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร

1.2.2 มีเป้าหมายและหลักการดำเนินชีวิตที่ดี มีพลังความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง  
สังคม รักชุมชนและท้องถิ่น

1.2.3 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม และจริยธรรม เหมาะสมกับระบบการเมืองและการ  
บริหารตามหลักธรรมาภิบาลทั้งภาครัฐและเอกชน

1.2.4 มีความใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ  
จัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

1.2.5 มีทักษะชีวิต ทักษะการคิด การแก้ปัญหา การเผชิญสถานการณ์ และรู้เท่าทันการ  
เปลี่ยนแปลง

2. แผนพัฒนา		
แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์ ให้มี มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษา	1. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง กับสภาพเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศ 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	1. เอกสารการพัฒนา หลักสูตร 2. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
2. พัฒนาหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของภาครัฐและเอกชน	3. สำรวจความต้องการบุคลากร ของภาครัฐและเอกชน	3. รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต
3. ส่งเสริมบุคลากรสาย วิชาการเพื่อบริการ วิชาการ	4. สนับสนุนบุคลากรสาย วิชาการให้บริการวิชาการแก่ ชุมชน 5. สนับสนุนบุคลากรสาย วิชาการทำวิจัยเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น	4. ปริมาณงานบริการ วิชาการแก่ชุมชน 5. จำนวนงานวิจัย

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ใน 1 ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะ

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือน มิถุนายน-กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือน ตุลาคม-กุมภาพันธ์

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.1 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกัน เช่น สายวิทย์ สายศิลป์ สายอาชีพ ทำให้มีปัญหาการปรับตัวในการศึกษาตามหลักสูตรนี้ ในช่วงแรกเข้าศึกษา จึงต้องมีการปรับตัวและปรับพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรของผู้เรียน

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำเทคนิคการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้แก่ผู้เรียน

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล

2.4.3 จัดกิจกรรมสอนเสริม และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความเหมาะสม

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	50	50	50	50	50
รวม	200	200	200	200	200
คาดว่าจะจบการศึกษา	50	50	50	50	50



## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

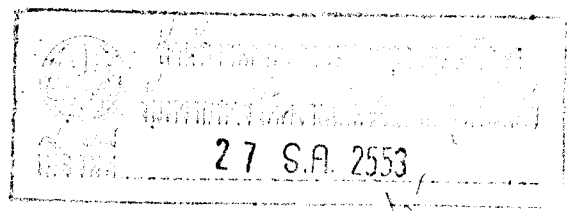
รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
รวมรายรับ	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000	2,760,000

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,680,000	1,780,800	1,887,648	2,000,907	2,120,961
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก)	2,030,000	2,130,800	2,237,648	2,350,907	2,470,961
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,130,000	2,230,800	2,337,648	2,450,907	2,570,961
จำนวนนักศึกษา *	200	200	200	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	10,650	11,154	11,688	12,255	12,855

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบเข้าชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)



## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก) และตารางเปรียบเทียบ รายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2548 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก จ)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	51	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
● กลุ่มวิชาโท (เปิดให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นเลือกเรียน) ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

#### รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้  
ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

#### ความหมายของรหัสวิชาในหลักสูตร

PA	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์
ตัวเลขลำดับที่ 1		บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
ตัวเลขลำดับที่ 2		บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา
1) วิชาเฉพาะรัฐศาสตร์		แทนด้วยตัวเลข 1
2) วิชาเฉพาะรัฐประศาสนศาสตร์		แทนด้วยตัวเลข 2
3) .....		แทนด้วยตัวเลข 3
4) .....		แทนด้วยตัวเลข 4
5) .....		แทนด้วยตัวเลข 5
6) .....		แทนด้วยตัวเลข 6
7) .....		แทนด้วยตัวเลข 7
8) ประสบการณ์ภาคสนาม		แทนด้วยตัวเลข 8
9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ		
ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ		
การสัมมนาและการวิจัย		แทนด้วยตัวเลข 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาที่มีบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

## รายวิชา

## ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บัณฑิตเรียน 9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GHUM 2101	การพัฒนามนุษย์	3(3-0-6)
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาด้านหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSOC 1101	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

กลุ่ม 2		
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 3		
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่ม 4		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล	3(3-0-6)
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

## 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

บังคับ 6 หน่วยกิต		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
เลือก 3 หน่วยกิต		
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) บัณฑิต	51	หน่วยกิต

ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
LW 1311	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
LW 2309	หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
LW 2312	หลักกฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
PA 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
PA 1201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
PA 1202	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 1203	รัฐประศาสนศาสตร์แนวมนุษยวิทยา สังคมวิทยา และจิตวิทยา	3(3-0-6)
PA 1204	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
PA 2201	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
PA 2202	การบริหารงานคลัง	3(3-0-6)
PA 2205	การบริหารงานท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
PA 3201	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
PA 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
PA 4201	จริยธรรมในการบริหาร	3(3-0-6)
PA 4901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

LW 1101	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)
LW 1102	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 1	2(2-0-4)
LW 2103	กฎหมายอาญา 3 : ภาคความผิด 2	2(2-0-4)

LW 3203	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
LW 3204	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)
LW 3313	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
LW 3314	กฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)
LW 4206	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)
PA 2203	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(3-0-6)
PA 2204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 3202	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)
PA 3203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
PA 3204	เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)
PA 3206	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
PA 3207	ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
PA 3208	การบริหารองค์กรภาครัฐเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
PA 3205	การประเมินบุคคล	3(3-0-6)
PA 4101	ปัญหาการเมืองไทย	3(3-0-6)
PA 4102	การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)
PA 4202	การวิเคราะห์องค์การและวิเคราะห์ระบบงาน	3(3-0-6)
PA 4203	การวิเคราะห์นโยบาย	3(3-0-6)

## 2.3) ประสพการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

<b>แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
PA 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	1(0-3-2)
PA 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	6(560)
<b>แผนสหกิจศึกษา</b>		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

## 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
					2553	2554	2555	2556	
1	ดร.ศิริชน นันทาลิต	Ph.D. (P.A.) พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต นิติศาสตรมหาบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต	Magadh University, Bihar India มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2546 2539 2525		24 24 24	2555	2556	24 24
2	ผศ.ประชัน รักพงษ์	น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) อ.ม. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยศึกษาศาสตร์พิษณุโลก	2530 2520 2515		24 24	24	24	24 24
3	อ.ไกรวุฒิ ใจคำปัน	ร.ป.ม. ร.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2543		24	24	24	24 24
4	อ.อรรณพ ชูพันธ์	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) นบท. (เนติบัณฑิตไทย) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตไทย มหาวิทยาลัยพายัพ	2553 2550 2548		24	24	24	24 24



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
5	อ.พรรณรัช มวญนรา	นบท. (เนติบัณฑิตไทย) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	เนติบัณฑิตไทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2549	24	24	24	24

## 3.2.2 ตารางย่อประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
					2553	2554	2555	2556	
1	ดร.ศรัทธา นันทาลิต	Ph.D. (P.A.) พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต นิติศาสตรมหาบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต	Magadh University, Bihar India มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2546 2539 2525		24 24 24	24 24 24	24 24 24	24 24
2	ดร.อุไรรัตน์ จุลจักรวัฒน์	ร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) พ.บ. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2547 2537 2531		24 24	24 24	24 24	24 24
3	ผศ.ประชัน รักพงษ์	น.บ. (นิติศาสตร์) อ.ม. (ประวัติศาสตร์) กศ.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิบูลย์โลก	2530 2520 2515		24 24	24 24	24 24	24 24
4	ผศ.รักฎา เมธีโกภพงษ์	ร.ม. (การเมืองและการปกครอง) ร.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540 2536		24	24	24	24 24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ผลการสอบ ชม./ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
5	อ.จตุพร เตธียรคง	รป.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548				
		ศศบ. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2542	24	24	24	24
		รป.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2541				
6	อ.ไกรวุฒิ ใจคำป็น	รป.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549	24	24	24	24
		ร.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543				
7	อ.อรพรรณ ชูพันธ์	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553				
		นบท. (เนติบัณฑิตไทย)	เนติบัณฑิตไทย	2550	24	24	24	24
		น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548				
8	อ.พรรณวิรัช มวญนรา	นบท. (เนติบัณฑิตไทย)	เนติบัณฑิตไทย	2550	24	24	24	24
		น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549				

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน ชม.ปีการศึกษา			
					2553	2554	2555	2556
1	นายสิทธิชัย ประเสริฐศรี	พ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	อาจารย์	6	6	6	6
2	นางสาวอรุณี แก้วทอง	ร.ป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	อาจารย์	6	6	6	6
3	นายศุภะกิจ วรอุไร	ร.ม.	รัฐศาสตร์	อาจารย์	6	6	6	6
4	นายปฐมทัศน์ บรรณเลิศ	ร.ม.	รัฐศาสตร์	อาจารย์	6	6	6	6
5	นายพนพ สัตโยภาส	ร.ม.	รัฐศาสตร์	อาจารย์	6	6	6	6
6	นายวิระ เลิศสมพร	ร.ป.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	อาจารย์	6	6	6	6

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเลือกแทนสหกิจศึกษาได้

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากแหล่งฝึกประสบการณ์ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการบริหารงานภาครัฐโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับแหล่งฝึกประสบการณ์ ได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 15 สัปดาห์

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	1. มีการสอดแทรกเรื่อง การมีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ กริยา วาจา การปรับตัวในสังคม ความมีวินัย การแต่งกาย ในทุกรายวิชาและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะความเป็นผู้นำ	2. กำหนดรายวิชาที่มีการทำงานเป็นกลุ่ม การกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน โดยให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อการฝึกทักษะการเป็นผู้นำและสมาชิกกลุ่มที่ดี 3. กำหนดรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนกล้าแสดงออกโดยการพูดหน้าชั้นเรียน 4. สร้างกติการ่วมกันในชั้นเรียน โดยการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา อย่างต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา 5. ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงความคิดเห็น 6. ส่งเสริมให้นักศึกษาสมัครเป็นตัวแทนนักศึกษาทั้งในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย
ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	7. เน้นการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานภาครัฐ 8. มีความตระหนักความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคุมการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- 4) เป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้
- 6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางกายที่เหมาะสม

##### 2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม
- 2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง
- 4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

### 2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึง ความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรเพื่อน ความรักสามัคคี และความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

## 2.1.2 ความรู้

### 2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

### 2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควร อาจกระทำด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่



### 2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

### 2.1.3 ทักษะทางปัญญา

#### 2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ได้

#### 2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น
- 2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมุติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้ว สรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

#### 2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

2) ประเมินด้วยการพุดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า  
ในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทหรือโครง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อ หน้าชั้นเรียน

3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ  
แก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

#### 2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 2.1.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ

มอบหมาย ตรงต่อเวลา

- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่อ

อาจารย์

- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมี

ความสุภาพ

##### 2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็น  
กลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์  
ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกัน  
เรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

##### 2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ  
รับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

## 2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

### 2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

### 2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- 1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

## 2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของส่วนรวม
- 4) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 5) มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานและสังคม

#### 2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างกติกาในการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และนักศึกษารุ่นพี่-รุ่นน้อง
- 2) เน้นความมีวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งการถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) การแบ่งงานกันทำในการทำงานกลุ่ม
- 4) มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 5) ยกย่อง ชื่นชมนักศึกษาที่ทำดี เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

#### 2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากความมีวินัย และความตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากผลงาน กิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา
- 4) การแสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา

5) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องชื่นชมในการทำความคิด

## 2.2.2 ความรู้

### 2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทั้งในภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีสำคัญ ในเนื้อหา สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาขององค์กรได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการพัฒนาและเสนอแนวทางในการบริหาร โครงการในองค์กรได้

### 2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) เน้นหลักการทางทฤษฎีไปประยุกต์กับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ได้ ทั้งนี้โดยเป็นไปตามลักษณะ และเนื้อหาสาระของรายวิชา
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 3) การศึกษานอกสถานที่ จัดบันทึกข้อมูล และเขียนรายงาน
- 4) เสริมสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษา โดยการศึกษาดูงานและการเชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์มาบรรยายเฉพาะ
- 5) ให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

#### 2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ และประกอบอาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่ไปกับความมีคุณธรรม จริยธรรม และองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นให้นักศึกษามีความเข้าใจในในทฤษฎี และสามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และนักศึกษามีคุณสมบัติต่างๆ ทางปัญญาดังนี้

- 1) กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักเหตุผล
- 2) สามารถแก้ปัญหา ข้อขัดแย้งได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นที่ศึกษาได้อย่างตรง

ความต้องการขององค์กรหรือหน่วยงาน

#### 2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 4) การให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

#### 2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ชิ้นงานที่นำเสนอในชั้นเรียน
- 2) การเขียนรายงานและการจัดทำรายงานรูปเล่ม
- 3) การทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบหรือแบบประเมินผล

### 2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่น
- 2) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร

4) พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง

#### 2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา
- 3) สอดแทรกเนื้อหาที่สร้างเสริมความมีมนุษยสัมพันธ์ดีกับเพื่อน

ร่วมงานและบุคคลทั่วไปในรายวิชาที่สอน

4) เสนอแนะแนวทาง วิธีการในการปรับตัว และการปฏิบัติตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงาน

#### 2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

3) ใช้ผลการประเมินจากการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามหรือสหกิจศึกษา

#### 2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

2) สามารถแนะนำการแก้ไขประเด็นปัญหา ข้อคำถาม โดยใช้สารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์

3) มีทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมตามสถานการณ์

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์สมมุติ

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้สถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอ

การแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม

3) เสริมสร้างการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่างๆ

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการนำเสนองาน
- 2) ประเมินผลโดยการสอบ
- 3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก มีความเมตตากรุณาและมีระเบียบวินัย
- 2) ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ เกิดความต้องการ ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 3) มีความตั้งใจ เพียรพยายามทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนขยันหมั่นเพียร ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาจนประสบผลสำเร็จ
- 4) มีความเป็นคนดี สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูรู้คุณ ประหยัด สุขุม รู้จักกาลเทศะและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 6) มีความเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม รวมทั้งการแสดงออกทางการแต่งกายที่เหมาะสม



### 3.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงและความเชื่อมโยงของเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน  
ชีวิตประจำวัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ  
ชีวิตประจำวัน

### 3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 3) มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 4) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาโดย  
ประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา และสรุปประเด็นปัญหาได้
- 6) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 7) พัฒนาความสามารถและทักษะในการวางแผนงาน และปฏิบัติตามแผนที่วาง  
ไว้ได้

### 3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาทักษะของความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย  
ตรงต่อเวลา
- 4) พัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล ในสังคม
- 5) พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์
- 6) มีความสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต

7) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความ

สุภาพ

### 3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากกรณีศึกษา
- 3) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้

อย่างสร้างสรรค์

4) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่านและตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

- 5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่

เหมาะสม

- 6) พัฒนาทักษะในการเผยแพร่ผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100		101		102		103		104		105		106		107		108		109		110		111		112		113		114		115		116		117		118		119		120		121		122		123		124		125		126		127		128		129		130		131		132		133		134		135		136		137		138		139		140		141		142		143		144		145		146		147		148		149		150		151		152		153		154		155		156		157		158		159		160		161		162		163		164		165		166		167		168		169		170		171		172		173		174		175		176		177		178		179		180		181		182		183		184		185		186		187		188		189		190		191		192		193		194		195		196		197		198		199		200		201		202		203		204		205		206		207		208		209		210		211		212		213		214		215		216		217		218		219		220		221		222		223		224		225		226		227		228		229		230		231		232		233		234		235		236		237		238		239		240		241		242		243		244		245		246		247		248		249		250		251		252		253		254		255		256		257		258		259		260		261		262		263		264		265		266		267		268		269		270		271		272		273		274		275		276		277		278		279		280		281		282		283		284		285		286		287		288		289		290		291		292		293		294		295		296		297		298		299		300		301		302		303		304		305		306		307		308		309		310		311		312		313		314		315		316		317		318		319		320		321		322		323		324		325		326		327		328		329		330		331		332		333		334		335		336		337		338		339		340		341		342		343		344		345		346		347		348		349		350		351		352		353		354		355		356		357		358		359		360		361		362		363		364		365		366		367		368		369		370		371		372		373		374		375		376		377		378		379		380		381		382		383		384		385		386		387		388		389		390		391		392		393		394		395		396		397		398		399		400		401		402		403		404		405		406		407		408		409		410		411		412		413		414		415		416		417		418		419		420		421		422		423		424		425		426		427		428		429		430		431		432		433		434		435		436		437		438		439		440		441		442		443		444		445		446		447		448		449		450		451		452		453		454		455		456		457		458		459		460		461		462		463		464		465		466		467		468		469		470		471		472		473		474		475		476		477		478		479		480		481		482		483		484		485		486		487		488		489		490		491		492		493		494		495		496		497		498		499		500		501		502		503		504		505		506		507		508		509		510		511		512		513		514		515		516		517		518		519		520		521		522		523		524		525		526		527		528		529		530		531		532		533		534		535		536		537		538		539		540		541		542		543		544		545		546		547		548		549		550		551		552		553		554		555		556		557		558		559		560		561		562		563		564		565		566		567		568		569		570		571		572		573		574		575		576		577		578		579		580		581		582		583		584		585		586		587		588		589		590		591		592		593		594		595		596		597		598		599		600		601		602		603		604		605		606		607		608		609		610		611		612		613		614		615		616		617		618		619		620		621		622		623		624		625		626		627		628		629		630		631		632		633		634		635		636		637		638		639		640		641		642		643		644		645		646		647		648		649		650		651		652		653		654		655		656		657		658		659		660		661		662		663		664		665		666		667		668		669		670		671		672		673		674		675		676		677		678		679		680		681		682		683		684		685		686		687		688		689		690		691		692		693		694		695		696		697		698		699		700		701		702		703		704		705		706		707		708		709		710		711		712		713		714		715		716		717		718		719		720		721		722		723		724		725		726		727		728		729		730		731		732		733		734		735		736		737		738		739		740		741		742		743		744		745		746		747		748		749		750		751		752		753		754		755		756		757		758		759		760		761		762		763		764		765		766		767		768		769		770		771		772		773		774		775		776		777		778		779		780		781		782		783		784		785		786		787		788		789		790		791		792		793		794		795		796		797		798		799		800		801		802		803		804		805		806		807		808		809		810		811		812		813		814		815		816		817		818		819		820		821		822		823		824		825		826		827		828		829		830		831		832		833		834		835		836		837		838		839		840		841		842		843		844		845		846		847		848		849		850		851		852		853		854		855		856		857		858		859		860		861		862		863		864		865		866		867		868		869		870		871		872		873		874		875		876		877		878		879		880		881		882		883		884		885		886		887		888		889		890		891		892		893		894		895		896		897		898		899		900		901		902		903		904		905		906		907		908		909		910		911		912		913		914		915		916		917		918		919		920		921		922		923		924		925		926		927		928		929		930		931		932		933		934		935		936		937		938		939		940		941		942		943		944		945		946		947		948		949		950		951		952		953		954		955		956		957		958		959		960		961		962		963		964		965		966		967		968		969		970		971		972		973		974		975		976		977		978		979		980		981		982		983		984		985		986		987		988		989		990		991		992		993		994		995		996		997		998		999		1000		1001		1002		1003		1004		1005		1006		1007		1008		1009		1010		1011		1012		1013		1014		1015		1016		1017		1018		1019		1020		1021		1022		1023		1024		1025		1026		1027		1028		1029		1030		1031		1032		1033		1034		1035		1036		1037		1038		1039		1040		1041		1042		1043		1044		1045		1046		1047		1048		1049		1050		1051		1052		1053		1054		1055		1056		1057		1058		1059		1060		1061		1062		1063		1064		1065		1066		1067		1068		1069		1070		1071		1072		1073		1074		1075		1076		1077		1078		1079		1080		1081		1082		1083		1084		1085		1086		1087		1088		1089		1090		1091		1092		1093		1094		1095		1096		1097		1098		1099		1100		1101	



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																
GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	●	●	●		●	●	○				●	●	●	○			●	●	●	○			●	●	○	●	○	●	
GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	●	●	●	●	●	●		●	●	○				●	●	●	○			●	●	●	○			●	●	○	●	○	●	
GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์	●	●	●	●	●	●		●	●	○				●	●	●	○			●	●	●	○			●	●	○	●	○	●	
GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●		●	●	○				●	●	●	○			●	●	●	○			●	●	○	●	○	●	
GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย	●	●	●	○	●	●		●	●	○				●	●	●	○			●	●	●	○			●	●	○	●	○	●	
GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	●	●	●	○	●	●		●	●	○				●	●	●	○			●	●	●	○			●	●	○	●	○	●	
GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○	●	●		●	●	○				●	●	●	○			●	●	●	○			●	●	○	●	○	●	
GSOC 2401 การจัดการการเงินและการบัญชีส่วนบุคคล	●	●	●	○	●	●		●	●	○				●	●	●	○			●	●	●	○			●	●	○	●	○	●	
GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การ	●	●	●	○	●	●		●	●	○				●	●	●	○			●	●	●	○			●	●	○	●	○	●	



### 3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรผู้ร้ายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ

#### 3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมในทางที่ถูกต้องและมีคุณธรรม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่ทางการบริหารงานภาครัฐ และเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) สามารถเข้าใจถึงปรากฏการณ์ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ ให้เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาพัฒนาทักษะในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีความเป็นเหตุและผล มีวิจารณ์ญาณ และสร้างสรรค์
- 2) สามารถแก้ปัญหา ข้อขัดแย้งได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสืบค้น ตีความ และวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

#### 3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในงานบุคคลและงานกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

3) สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

5) สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

### 3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

2) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสารทั้งด้านการพูด การเขียน และการเลือกรูปแบบการนำเสนอ

3) สามารถระบุเข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูล

4) มีวิจรณ์ญาณในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้อย่างสม่ำเสมอในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลและแนวความคิด

5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเก็บข้อมูล วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล

6) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าของข้อมูลข่าวสาร

7) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม









รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
หมวดวิชาเฉพาะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PA 480 1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
COOP 4801 สหกิจศึกษา	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและ นำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มี คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมิน ข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้ โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ ของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเพื่อประเมิน ความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อเพื่อ ปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศ แนะนำการเป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับอุดมศึกษาให้แก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์ใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนภารกิจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษา ส่งเสริมการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง ให้โอกาสในการศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีในการสอนและการทำวิจัย ให้การสนับสนุนการฝึกอบรม การศึกษาต่อ การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ

2.2.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น

2.2.3 การจัดสรรงบประมาณ และเวลาในการทำวิจัย

2.2.4 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวหน้าหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p>	<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี</p> <p>2. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีแนวการเรียนการสอนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาเพื่อให้ได้ความรู้ที่ทันสมัย</p> <p>3. จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้</p> <p>4. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>5. มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>1. หลักสูตรที่มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา</p> <p>2. มีรายวิชาที่มีการจัดเรียนการสอนและกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาเพื่อให้ได้ความรู้ที่ทันสมัย</p> <p>3. มีแหล่งการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้</p> <p>4. มีคณาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p>
<p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนอาจารย์ และทำวิจัยในหลักสูตร หรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาองค์</p>	<p>5. ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม</p> <p>6. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้อะบบบันทึกกิจกรรมในการ</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>ความรู้</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะทุก 2 ปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>สนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>7. ผลการประเมินการเรียนการสอน</p> <p>อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>8. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะทุก 2 ปี</p> <p>9. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก 4 ปี</p> <p>10. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก 2 ปี</p>

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา จากผู้สอนและผู้เรียน

2.1.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์



### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 ส่งรายชื่อหนังสือตำรา หรือวารสารทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากร การเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษาจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากร ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.2.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้ ดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีหนังสือ ตำราวารสารทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เพียงพอ เหมาะสม และทันสมัย	1. จัดให้หนังสือ ตำราวารสารทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เพียงพอ เหมาะสม และทันสมัย	1. จำนวนหนังสือ ตำราวารสารทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เพียงพอ เหมาะสม และทันสมัย
2. มีสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์	2. จัดให้มีสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์	2. มีสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร ประชุมปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้หลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) และประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรจะต้องมีความเข้าใจระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

#### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้

## 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบขั้นต้นและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและ ความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
14. บัณฑิตได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำอย่างน้อยทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก  
คำอธิบายรายวิชา

## ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

## ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

**Thai for Communication**

ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วย การใช้คำ ประโยค สำนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฟังทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วย การสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

**English for Everyday Communication**

ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.

GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ 3(3-0-6)

**English for Academic Skills**

ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์ และเพื่อ สรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.



**GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา****3(3-0-6)****Contemplative Studies**

ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก้าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาดนตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

**GHUM 1102 ความจริงของชีวิต****3(3-0-6)****The Philosophy of Life**

ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิตหลักปรัชญาและหลักศาสนาธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญาตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

**GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้****3(3-0-6)****Information Technology Literacy for Learning**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศและสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- GHUM 2101**    **การพัฒนาบุคลิกภาพ** **3(3-0-6)**  
**Personality Development**  
 ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักกรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- GHUM 2102**    **พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**  
**Human Behavior and Self Development Through the Sufficiency Economy Philosophy**  
 ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- GHUM 2201**    **สุนทรียภาพทางดนตรี** **3(3-0-6)**  
**Aesthetics of Music**  
 ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ
- GHUM 2202**    **สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์** **3(3-0-6)**  
**Aesthetics of Visual Arts**  
 ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์



- GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)**  
**The Community and Development**  
 ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและโครงสร้างชุมชน วิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**  
**Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy**  
 ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**  
**Diversities of Society and Culture**  
 ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่ อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)**  
**The Globalized World**  
 ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกาภิวัตน์

- GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Laws in Daily Life**  
 ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้ายาเสพติด โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)**  
**Thai Politics and Government**  
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของ การเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทย สมัยใหม่ ประกอบด้วยการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทย ตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย โดย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักใน ความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย
- GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**  
**Humanity and Environmental Sustainability**  
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการ ใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์ห้อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก

- GSOC 2302    การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต    3(3-0-6)**  
**Tourism for Quality of Life**  
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี
- GSOC 2401    การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล    3(3-0-6)**  
**Financial Management and Personal Accounting**  
 ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม
- GSOC 2402    หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่    3(3-0-6)**  
**Principles of the Management in Modern Organizations**  
 ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษา ค้นคว้า และกรณีศึกษา อันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ
- GSOC 2403    มนุษย์กับเศรษฐกิจ    3(3-0-6)**  
**Humanity and the Economy**  
 ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชน สังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

3(3-0-6)

**Fundamental Knowledge of Business Practices**

ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

**Thinking and Decision Making**

ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

**Information Technology for Life**

ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่одำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน

**GSCI 2101      วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต      3(3-0-6)**

**Science for Quality of Life**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และ วัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไป พัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

**GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)**

**Science and Technology in Daily Life**

ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีห้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย

**GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต      3(3-0-6)**

**Food for the Development of Living Standards**

ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วย อาหารกับการชะลอความแก่ อาหาร บำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภค อาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต



**GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต****3(3-0-6)****Plants for the Development of Living Standards**

ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกาย และจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

**GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย****3(3-0-6)****Sport and Health Sciences**

ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ****ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์****3(3-0-6)****English for Arts**

พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทเชิงวิชาการทางด้านศิลปศาสตร์ โดยการสืบค้นข้อมูล เอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาเฉพาะด้าน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

Developing English communication skills in liberal arts contents by retrieving, analyzing, synthesizing specific academic information and presenting it through information technology media.

**ENG 1603      ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน****English for Work****3(3-0-6)**

พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อจุดประสงค์เฉพาะในการสมัครงาน การทำงานในองค์กร เรียนรู้มารยาท และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการสืบค้น และแสวงหาความรู้จากสารสนเทศเพื่อการสมัครงาน และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Skills development in listening, speaking, reading and writing English, specifically in job applications and working in the workplace. Learning the manners and culture of people from different countries. Acquiring abilities to use English in applications and for working efficiently.

**LW 1101      กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป****3(3-0-6)****Criminal Law 1: General Principles**

ศึกษาลักษณะของกฎหมายอาญา หลักทั่วไปแห่งกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความผิด ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดทางอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ลักษณะของโทษ การกำหนดโทษ เหตุต่าง ๆ อันกระทบกระเทือนถึงการลงโทษทางอาญา บทบัญญัติทั่วไปที่ใช้แก่ความผิดลหุโทษตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1

**LW 1102      กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด 1****2(2-0-4)****Criminal Law 2: Offences 1**

ศึกษาถึงหลักเกณฑ์ความผิดเฉพาะอย่าง 9 ลักษณะ อาทิเช่น ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง ความผิดเกี่ยวกับการค้า ความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 1 ถึง 9

- LW 1311      ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย      3(3-0-6)  
**Introduction to Law**  
 ศึกษาความหมาย พัฒนาการของกฎหมาย ลักษณะของกฎหมาย บ่อเกิดของกฎหมาย ลำดับชั้นของกฎหมาย ขอบเขตการใช้ การตีความและอุดช่องว่างของกฎหมาย การแบ่งแยกประเภทของกฎหมาย หลักทั่วไป และสาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- LW 2103      กฎหมายอาญา 3: ภาคความผิด 2      2(2-0-4)  
**Criminal Law 3: Offences 2**  
 ศึกษาความผิดเฉพาะอย่าง คือ ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 2 ลักษณะ 10 ถึง 12 ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 3
- LW 2309      หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ      3(3-0-6)  
**Principle of Constitutional Law**  
 ศึกษาประวัติ ความหมาย และประเภทของรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตยและการแบ่งแยกอำนาจ ความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจอธิปไตยกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักสิทธิเสรีภาพ และสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน
- LW 2312      หลักกฎหมายปกครอง      3(3-0-6)  
**Principle of Administrative Law**  
 ศึกษาความหมาย ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการจัดระเบียบทางปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กิจการทางปกครอง บริการสาธารณะ การกระทำทางปกครอง หลักกฎหมายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดรูปแบบการปกครอง และการควบคุมฝ่ายปกครอง

- LW 3203** กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)  
**Criminal Procedure Code 1**  
 ศึกษากระบวนการดำเนินคดีอาญา ให้ทราบหลักทั่วไป อำนาจ พนักงานสอบสวนและศาล หมายถึงและหมายอาญา การจับ ขัง จำคุก คัก และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา การชั้นสูตรพลิกศพ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และภาค 2
- LW 3204** กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 3(3-0-6)  
**Criminal Procedure Law 2**  
 ศึกษากระบวนการดำเนินคดีอาญาในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์และชั้นฎีกา การบังคับคดีตามคำพิพากษาและคำธรรมเนียม การอุทธรณ์ไทย เปลี่ยนโทษ และลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 ภาค 4 และภาค 6 ถึง ภาค 7
- LW 3313** กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย 3(3-0-6)  
**Law of Administration of State Affairs**  
 ศึกษาหลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของไทย
- LW 3314** กฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)  
**Law of Local Government**  
 ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ ตลอดถึงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานการปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย

LW 4206 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6)

**Law of Evidence**

ศึกษาลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน รวมทั้งหลักเรื่องพยานบอกเล่าและพยานความเห็น ข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐานและหน้าที่นำสืบ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5

PA 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

**Introduction to Political Sciences**

ศึกษาขอบเขตและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น รัฐและรูปแบบของรัฐ อานาจอธิปไตย ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง กระบวนการทางการเมืองและพฤติกรรมทางการเมือง รัฐบาลและรูปแบบการปกครอง ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป

PA 1201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

**Introduction to Public Administration**

ศึกษาความหมาย พัฒนาการ ขอบข่าย สถานภาพ แนวคิด และทฤษฎีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงสาระอันเป็นจุดเน้นของการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคสมัยจนถึงปัจจุบัน

PA 1202 องค์กรและการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6)

**Organization and Public Management**

ศึกษาลักษณะและโครงสร้างขององค์กรภาครัฐ กระบวนการบริหารงานภาครัฐ หลักการบริหารและบทบาทหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรภาครัฐเพื่อให้ได้ผลลัพธ์สุดท้ายตามกรอบนโยบายของรัฐ



- PA 2203 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร 3(3-0-6)  
**Management Information System**  
 ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนของงานในองค์กร ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตาม ควบคุมและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐบาลวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน
- PA 2204 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)  
**Public Human Resource Administration**  
 ศึกษาปรัชญา ความเป็นมา แนวคิด และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือน และค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้าย การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การออกจากราชการ ศึกษาผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- PA 2205 การบริหารงานท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)  
**Thai local Administration**  
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานท้องถิ่น ประวัติ พัฒนาการของการบริหารงานท้องถิ่นไทย โครงสร้างการบริหารงานท้องถิ่นไทย บทบาท อำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะ ด้วยการคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับสถานการณ์การบริหารงานท้องถิ่นในปัจจุบัน
- PA 3201 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)  
**Project Management**  
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย

- PA 3202 การจัดการภาครัฐแนวใหม่** **3(3-0-6)**  
**New Public Management**  
 ศึกษาความหมาย ความเป็นมาของแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ พัฒนาการของการจัดการภาครัฐแนวใหม่ การจัดการภาครัฐแนวใหม่กับรัฐประศาสนศาสตร์แบบดั้งเดิมถึงปัจจุบัน ตลอดจนการจัดการปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- PA 3203 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ** **3(3-0-6)**  
**Comparative Local Government and Administration**  
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระบอบประชาธิปไตยกับการปกครองท้องถิ่นการกระจายอำนาจทางการเมืองและการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบ โครงสร้างและการบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น รูปแบบต่าง ๆ ของต่างประเทศกับประเทศไทย แนวนโยบายของรัฐที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขปรับปรุง ตลอดจนแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต
- PA 3204 เทคนิคการบริหาร** **3(3-0-6)**  
**Administrative Technique**  
 ศึกษาพัฒนาการและความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์กับเทคนิคทางการบริหาร เทคนิคการบริหารงานในแบบดั้งเดิมจนถึงยุคใหม่ เพื่อพัฒนาให้การทำงานได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร
- PA 3205 การประเมินบุคคล** **3(3-0-6)**  
**Personnel Evaluation**  
 ศึกษาความหมาย แนวความคิด ทฤษฎี หลักการในการประเมินบุคคลในองค์การ การประเมินการเลือกสรร บรรจุ แต่งตั้งเข้าทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบโดยใช้เทคนิค และเครื่องมือในการประเมินบุคคลที่มีความแม่นยำ เชื่อถือได้



PA 3206 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)

**Development Administration**

ศึกษากระบวนการ เปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของประเทศไทยกับประเทศอื่น ๆ และศึกษาหลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนา โดยเน้นการพัฒนาระบบการบริหาร บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาประเทศ

PA 3207 ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6)

**Leadership for Public Administrator**

ความหมายและความสำคัญของผู้นำ แบบของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี การเสริมสร้างภาวะผู้นำ จิตวิทยาผู้นำ ผู้นำกับการตัดสินใจ ฝึกทักษะการเป็นผู้นำ

PA 3208 การบริหารองค์กรภาครัฐเปรียบเทียบ 3(3-0-6)

**Comparative Public Organization**

ศึกษาการบริหารงานองค์กรภาครัฐของประเทศต่างๆ และศึกษาบทบาทขององค์กรระหว่างประเทศ เป็นรายกรณี เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบกับองค์กรภาครัฐของไทย และนำผลการวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้

PA 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

**Public Administration Research Methodology**

ศึกษาความหมาย และ ประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การอ่านรายงานผลการวิจัย วิธีการเขียนเค้าโครงวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัย วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน

**PA 4102 การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น****3(3-0-6)****Local Wisdom Management**

เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ เช่น ภูมิปัญญาในการดูแลสุขภาพ ภูมิปัญญาในการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น การให้ความหมายและคุณค่าของภูมิปัญญาที่แฝงอยู่ในระบบคตินิยมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่น ทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม รวมทั้งการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูจารีตประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

**PA 4201 จริยธรรมในการบริหาร****3(3-0-6)****Ethics in Administration**

การศึกษาแนวคิด ความหมาย และความสำคัญของจริยธรรมในการบริหารงาน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหาร จริยธรรมสำหรับการบริหาร ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาจริยธรรมในการบริหารจริยธรรมสำหรับนักบริหาร

**PA 4202 การวิเคราะห์องค์การและวิเคราะห์ระบบงาน****3(3-0-6)****Organization and System Analysis**

ศึกษามโนภาพการศึกษาวิเคราะห์เชิงระบบ ความหมายและประเภทของระบบลักษณะพื้นฐาน ส่วนประกอบของระบบใหญ่และระบบย่อย สหวิทยาการในการศึกษาวิเคราะห์เชิงระบบระเบียบวิธี การวิเคราะห์เชิงระบบ การศึกษาองค์การด้วยวิธีการเชิงระบบ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบองค์การ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบการบริหารปฏิบัติการ ปัญหาระบบการปฏิบัติงาน หลักการวิเคราะห์และออกแบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การประยุกต์เครื่องมือเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพเพื่อการวิเคราะห์ การวิเคราะห์และพัฒนาระบบคุณภาพชีวิตในองค์การ

**PA 4203 การวิเคราะห์นโยบาย****3(3-0-6)****Policy Analysis**

ศึกษาหลักการและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์แบบต่างๆ เช่น การใช้ทฤษฎีระบบ เทคนิคการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม การประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบบนนโยบายสาธารณะที่สำคัญๆ โดยเน้นการวิเคราะห์นโยบายที่สำคัญของประเทศไทย

PA 4101    ปัญหาการเมืองไทย    3(3-0-6)

**Problems of Thai Politics**

ศึกษาหลักการสำคัญของการเมืองการปกครองไทยในสมัยราชาธิปไตย และวิเคราะห์สาเหตุสำคัญและผลกระทบของปัญหาการเมืองไทย ตั้งแต่หลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 จนถึงปัจจุบัน ศึกษาแนวโน้ม และแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

PA 4102    การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น    3(3-0-6)

**Local Wisdom Management**

เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ เช่น ภูมิปัญญาในการดูแลสุขภาพ ภูมิปัญญาในการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น การให้ความหมายและคุณค่าของภูมิปัญญาที่แฝงอยู่ในระบบคตินิยมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่น ทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม รวมทั้งการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูจารีตประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

PA 4901    สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์    3(3-0-6)

**Seminar in Public Administration**

ศึกษาเชิงบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เป็นรายกรณี เพื่อนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

PA 3801    การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์    1(0-3-2)

**Preparation for Professional Experience in Public Administration**

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมีส่วนในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง

PA 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

6(560)

**Field Experience in Public Administration**

วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน

PA 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมการประเมินผล ฯลฯ

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

**Cooperative Education Preparation**

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

**Cooperative Education**

วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน

COOP 3801 เตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ รายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข  
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 1. ดร.ศรีธน นันดาลิต

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (PA)	Magadh University, Bihar India	2553
ปริญญาโท	พบ.ม. พัฒนบริหารศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	มหาบัณฑิต (รปศ.)		
	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
	น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525

## 1.3 ผลงานทางวิชาการ

## 1.3.1 ผลงานวิจัย

ศรีธน นันดาลิต. การบริหารการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. (เอกสารอัดสำเนา)

ศรีธน นันดาลิต. ผลกระทบการเป็นพยานในคดีอาญา. (เอกสารอัดสำเนา)

## 1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

## 1.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

1.3.3.1 กรรมการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ประชัน รักพงษ์. การวิจัยเชิงปฏิบัติศึกษาเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าชายแดน ไทย-พม่า  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน. 2552.

### 2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ประชัน รักพงษ์. เอกสารคำสอนรายวิชาการระบบบริหารราชการไทย. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเชียงใหม่. 2549.

### 2.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

2.3.3.1 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์ (พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน)

2.3.3.2 ประธานโปรแกรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ (พ.ศ. 2542 - 2546)

2.3.3.3 หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการการศึกษา (พ.ศ. 2535 - 2539)



### 3. อ.ไกรวุฒิ ใจคำป็น

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ร.ป.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
ปริญญาตรี	ร.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

3.3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

#### 4. อรรวรรณ ชูพันธ์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
	น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)		2550
	น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548

#### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 4.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

##### 4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

##### 4.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

###### 4.3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

## 5. อ.พรณชวีช มวณนรา

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)		2550
	น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549

## 5.3 ผลงานทางวิชาการ

## 5.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

## 5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

## 5.3.3 ประสบการณ์การทำงาน

5.3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2550



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“คณะหรือวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือ วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมาย ให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาค พิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจ จัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่ง และประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิด ปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มี คุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิชาการและด้านทักษะชีวิต

ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้ คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพแห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชา โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต



กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้ อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

## หมวด ๒

### การรับเข้าเป็นนักศึกษา

#### ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

##### ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

##### ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

##### ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและ  
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา  
ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาค  
การศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา  
ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาค  
การศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา  
ปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาค  
การศึกษานอกภาค และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษาให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

#### หมวด ๔

#### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ  
รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียน  
น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียน  
การสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

## ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

## ๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

## ๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

## ๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

#### ๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D และ F จะกระทำได้ในกรณี  
ต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่  
ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายใน  
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณี  
ต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๘  
(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
(๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผล  
การประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้  
เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจ  
หรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ไ้ระดับคะแนน S  
(๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ไ้ระดับ  
คะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาไ้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้อง  
ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะไ้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ  
และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนน  
ถ้าไม่ดำเนินการให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมิน  
ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษา ต่อเนื่องอยู่ยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะ รายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผล โดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ใน เวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลาย ภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับ อนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผล การประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่ กรณี

๒๑.๔.๗ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด การเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียน ในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับ สัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙ การให้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศ มหาวิทยาลัย

๒๑.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับ คะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้  
ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบ  
และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจาก  
การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการ  
ทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการ  
ประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอ  
แฟ้มสะสมผลงาน

#### ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย  
คิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง  
โดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากทุกรายวิชาที่  
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP  
M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษา  
ลงทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว  
สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย  
จนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียน  
เรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการ  
นับหน่วยกิต เพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับ  
คะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิต  
และ  
ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด



## หมวด ๕

## การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

## ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันผันด้านการนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

## ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

## ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

## การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

## ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม

และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณานอมนัด

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับโอนย้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอนย้าย

๒๘.๓ การรับโอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

## หมวด ๘

## การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับ

ปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา

โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา

อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษาอบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงาน

ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย

การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา  
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด  
โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๕ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่  
เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบ  
ผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับ  
การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จ  
การศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้น  
ตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือ  
ยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑  
ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นำจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑  
ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นำจำนวนภาค  
การศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นำเฉพาะภาคการศึกษา  
ที่เลขศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม  
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษา  
อยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน  
และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม  
แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

## หมวด ๘ การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษากำหนด  
ในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่า

ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

#### หมวด ๘

#### เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

#### ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

#### ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษา สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายใน กำหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน B หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่ เป็นนักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๖ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น การให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### หมวด ๑๐

#### อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๕.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๕.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๕.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๕.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๕.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๕.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๕.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาก่อทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณะบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป



## หมวด ๑๑

## การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

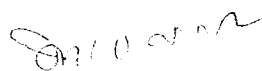
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงคั้งนี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีสุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒/๒๕๕๓

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓

ตามที่คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตรเพิ่มเติมไปแล้ว ตามคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๘๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ และคำสั่งที่ ๘๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ นั้น เนื่องจากการแก้ไข เพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมทุกสาขาวิชาและทุกหลักสูตร คณะฯ ขอยกเลิกคำสั่งคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๘๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ และคำสั่งที่ ๘๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ และขอแต่งตั้งกรรมการยกย่องหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ ในส่วนที่คณะฯ รับผิดชอบ ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

๑.๑ อาจารย์สุโข	เสมอมหาศักดิ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ประคอง	ฤกษ์วันเพ็ญ	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์วีรพล	เชาวน์ลักษณ์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ไชยา	วงศ์ชัย	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์รัชพล	สัมพุทธานนท์	กรรมการ
๑.๖ ศาสตราจารย์ ดร. มนต์	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์	รักอริยะธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี	วรกวิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๙ อาจารย์พรณิการ์	อุทธีง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ อาจารย์บรมศักดิ์	กัลั่นเรืองแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์โหมยิต	ไชยประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์กิตติชัย	ปัญญาวัน	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พจนา	สายแก้ว	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๖ คุณชัชวาลย์	ทองดีเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗ คุณกาญจนา	กุลดิลก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๘ อาจารย์สุรสิงห์	แสงโสด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ อาจารย์ลัดดา	ประสพสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์ไทย

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แมนมาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์เมธิณี	ดุษฎี	กรรมการ
๓.๓ รองศาสตราจารย์พิชิต	ชัยเสรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสีพันธุ์	แข็งขัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๕ อาจารย์ฉัตรฉัตร	รัตนสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

## ๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์สากล

๔.๑ อาจารย์ บูรณพันธุ์	ใจกล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์นิรุตร์	แก้วหกล้า	กรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนรรฆ	จรรย์ยานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์	วงศ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๖ อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร

๕.๑ อาจารย์วิภาดา	เพชรโชติ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญบัน	ศรีสารคาม	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์วัฒนาลัย	ชรเสนา	กรรมการ
๕.๔ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี สรายุทธ	อ่องแสงคุณ	กรรมการ
๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวภา	เวชสุรภัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ	มานะแซม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๗ อาจารย์พิมพ์ลแข	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ อาจารย์ไกรลาส	จิตรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี

๖.๑ อาจารย์ประการัตน์	ทองสั้น	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ Youngran	Kim	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ Hyeryon	Hong	กรรมการ
๖.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราพร	จันจุฬา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๕ อาจารย์สิทธิณี	ธรรมชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๖ อาจารย์อจลา	เดชะภิชญภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๗.๑ อาจารย์วิรัช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิศา	ถึงแสง	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์กิติญา	ชูวิทย์เจริญกิจ	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์หทัยรัตน์	มหาวรรณ	กรรมการ
๗.๕ อาจารย์พรพนา	หรรณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๖ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๗ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๘. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๘.๑ อาจารย์ Yukiko	Kawai	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ศศิธร	ศรีรัตน์	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์สารนิช	พลະปัญญา	กรรมการ
๘.๔ อาจารย์อรวรรณ	ก่าคำ	กรรมการ
๘.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยรัตน์	ทรรพวสุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๖ อาจารย์ Noriyuki	Hanai	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๗ อาจารย์กรรณา	กลจักร์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ อาจารย์อรุพล	แดน โพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๙.๑ อาจารย์ณัฐพร	จาดยาง โทน	ประธานกรรมการ
๙.๒ อาจารย์นัยนา	ครุฑเมือง	กรรมการ
๙.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๙.๔ อาจารย์อรุสุธี	ชัยทองศรี	กรรมการ
๙.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อรรฐาแมศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์วรรณ	มุสิกนุเคราะห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๗ อาจารย์สุชาดา	วัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา		ประธานกรรมการ
๑๐.๒ อาจารย์ Sébastien	Forestier	กรรมการ
๑๐.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรา	สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๔ อาจารย์ชไมพันธุ์	โปีด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๕ อาจารย์สุทธิณี	เดชรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑๑.๑	อาจารย์ ดร.เฉลิมชัย	ไชยชมภู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	อาจารย์ ดร.สิทธิชัย	สาเลียม	กรรมการ
๑๑.๓	อาจารย์รัชฎ	นุเสน	กรรมการ
๑๑.๔	อาจารย์จารุณี	นาคเจริญ	กรรมการ
๑๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุปผชาติ	พันธุ์ศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๖	อาจารย์กมล	วัชรยิ่งยง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๗	อาจารย์พูนรัตน์	แสงหนุ่ม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๘	อาจารย์ลลิตา	วิบูลวัชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๙	อาจารย์ศิริพรรณ	สุวรรณาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญศรี	พื้นผาสุข	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	อาจารย์เอกรัฐ	อินทร์แสง	กรรมการ
๑๒.๓	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	กรรมการ
๑๒.๔	อาจารย์อารีย์	บินประทาน	กรรมการ
๑๒.๕	อาจารย์วรสุดา	วัฒนวงศ์	กรรมการ
๑๒.๖	อาจารย์กณิต	วนากมล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๗	อาจารย์นงนุช	จันทราภัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๘	อาจารย์กนิษฐ์	ดีहनอ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙	อาจารย์จตุติญาณี	เพิ่มทันจิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

๑๓.๑	อาจารย์ภาสกร	โทณะวณิก	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูทธ	วงศ์แปง	กรรมการ
๑๓.๓	อาจารย์พิชัย	กรรณกุลสุนทร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๔	อาจารย์พิกรม	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๕	อาจารย์เอกพงษ์	สุริยงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖	อาจารย์เสนห์	วงศ์สุฤทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

๑๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวนศรี	วรรณสูตร	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ อาจารย์พัฒน์นรินทร์	ศุขโรจน์	กรรมการ
๑๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์	วีรพลิน	กรรมการ
๑๔.๔ อาจารย์นิโลบล	วิมลสิทธิชัย	กรรมการ
๑๔.๕ รองศาสตราจารย์ชัยยศ	สันติวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๖ รองศาสตราจารย์รัตนา	ณ ลำพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ร่ำไพ	แสงเรือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๙ อาจารย์สุรชาติ	พุทธิมา	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๕.๑ อาจารย์ ดร.บังอร	ฉัตรรุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ อาจารย์วรพล	วัฒน์เหลืออรุณ	กรรมการ
๑๕.๓ อาจารย์นันทิยา	ตันตราสืบ	กรรมการ
๑๕.๔ อาจารย์กริช	สะอิ่งทอง	กรรมการ
๑๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูสิทธิ์	ชูชาติ	กรรมการ
๑๕.๖ คุณสมฤทธิ	ไพคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๗ อาจารย์ ดร.ชาติยา	จึงสุวดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๘ อาจารย์มณวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๙ อาจารย์อัสวีณี	ไชยวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

๑๖.๑ อาจารย์นิรันดร	พินิจสร	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ อาจารย์นimit	วุฒิอินทร์	กรรมการ
๑๖.๓ อาจารย์ปรีชา	โพธิรัชด	กรรมการ
๑๖.๔ อาจารย์อัสจรรย์	ใจคำป้อ	กรรมการ
๑๖.๕ อาจารย์จรินทิพย์	ตริยตริงศรีคุณ	กรรมการ
๑๖.๖ อาจารย์อรรวรรณ	ชูพันธ์	กรรมการ
๑๖.๗ อาจารย์พรรณธวัช	มวณุนรา	กรรมการ



๑๖.๘ อาจารย์ชนัญชิตา	มนุสุข	กรรมการ
๑๖.๙ อาจารย์วศิน	ยิ้มแย้ม	กรรมการ
๑๖.๑๐ รองศาสตราจารย์พรชัย	สุนทรพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๑๑ นายจงศักดิ์	ผดุงทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๑๒ อาจารย์นิล	พันธุ์คงชื่น	กรรมการและเลขานุการ

**๑๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา**

๑๔.๑ อาจารย์วาทินี	คุ้มแสง	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ รองศาสตราจารย์อรุณรัตน์	วิเชียรเขียว	กรรมการ
๑๗.๓ อาจารย์ภาสกร	โทณะวณิก	กรรมการ
๑๗.๔ อาจารย์บุบผา	จิระพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๕ ดร.สุภาพร	นาถบัลลังก์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๖ อาจารย์มณวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

**๑๘. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น**

๑๘.๑ อาจารย์ ดร.จูไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๑๘.๓ อาจารย์รักฎา	เมธี โภคพงษ์	กรรมการ
๑๘.๔ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ
๑๘.๕ ศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	พิทักษ์เทพสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๘.๖ อาจารย์ ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๗ อาจารย์ศรีธน	นันทาลิต	กรรมการและเลขานุการ

**๑๙. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ**

๑๙.๑ อาจารย์รักฎา	เมธี โภคพงษ์	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๑๙.๓ อาจารย์ ดร.จูไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	กรรมการ
๑๙.๔ อาจารย์ศรีธน	นันทาลิต	กรรมการ
๑๙.๕ อาจารย์วีวรรณ	แพทยส์มาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๖ อาจารย์เอกพิชญ์	ชินะขำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๗ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการและเลขานุการ

### หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

#### ๒๐. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๒๐.๑ อาจารย์ประนอม	ล้างาม	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๒๐.๓ อาจารย์กิติญา	ชูวิทย์เจริญกิจ	กรรมการ
๒๐.๔ อาจารย์ขวัญใจ	กิจชาลรัตน์	กรรมการ
๒๐.๕ อาจารย์พรพนา	หรรค์นารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๖ คร. เจริญ	เพ็ชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๗ อาจารย์หทัยรัตน์	มหาวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

#### ๒๑. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๒๑.๑ อาจารย์พิชญพรพรรณ	อนันตบุญวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ รองศาสตราจารย์สนธิ	ศักดิ์โยภาส	กรรมการ
๒๑.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๑.๔ อาจารย์ณัฐพร	จาดยาง โทณ	กรรมการ
๒๑.๕ อาจารย์กิตติพงษ์	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
๒๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณิการ์	พันชนะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา	ทองรองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๙ อาจารย์อิสริยาภรณ์	แสงปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๑๐ อาจารย์สุชัญญา	วงศ์เวสซ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒๒. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒๒.๑ อาจารย์วรพรรณ	สิทธิเลิศ	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ อาจารย์กุสุมา	สุขเกษม	กรรมการ
๒๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาคยา	หิรัญสถิตพร	กรรมการ
๒๒.๔ อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรามาศ	กรรมการ
๒๒.๕ อาจารย์สุพิชชา	บัวอินทร์	กรรมการ
๒๒.๖ อาจารย์สวัสดี	จีปนวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๗ อาจารย์ธนา	ฐิตินันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒๒.๘ อาจารย์สถิตา	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๙ อาจารย์วรศิริ	ใจห่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒๓. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา

๒๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชติ	โสมดี	ประธานกรรมการ
๒๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุท	ประวัง	กรรมการ
๒๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศกราช	ฟ้าขาว	กรรมการ
๒๓.๔ รองศาสตราจารย์วิชิต	ชมทวีวิรุตม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย	โสมดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๖ อาจารย์สิริพร	คีนมาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๗ อาจารย์สายพิน	สังคิดศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒๔. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

๒๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรภรณ์	สุทธาวาส	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ อาจารย์รัฎา	เมธิโกภพงษ์	กรรมการ
๒๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	กรรมการ
๒๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพร	วรกุล	กรรมการ
๒๔.๕ อาจารย์สัญญา	สะสอง	กรรมการ
๒๔.๖ รองศาสตราจารย์พัฒนา	จินทนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา	มัชฌมบุรุษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๘ อาจารย์สุโข	เสम्मมหาศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๔.๙ อาจารย์นิรันดร	พินิจสร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒๕. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์

๒๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบัน	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
๒๕.๒ อาจารย์พิมลแข	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการ
๒๕.๓ อาจารย์ไกรลาส	จิตรกุล	กรรมการ
๒๕.๔ อาจารย์วิภาดา	เพชร โชติ	กรรมการ
๒๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจนา	สุนทรานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.๖ อาจารย์ไพฑูรย์	เข้มแข็ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒๕.๗	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี สรายุทธ	อ่องแสงคุณ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕.๘	อาจารย์วัฒนาลัย	ชรเสนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒๖. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

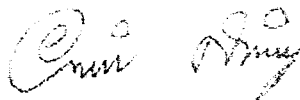
๒๖.๑	อาจารย์ ดร. ธนพพร	นุตสาระ	ประธานกรรมการ
๒๖.๒	อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๒๖.๓	อาจารย์สายชล	เกสรศรี	กรรมการ
๒๖.๔	รองศาสตราจารย์ ดร. กาญจนา	อินทรสุวานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๕	รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย	ปิฎกรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.๖	อาจารย์เมธินี	ต๋วยสา	กรรมการและเลขานุการ

#### หลักสูตรระดับปริญญาโท

#### ๒๗. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการนโยบายสาธารณะ

๒๗.๑	อาจารย์ ดร. จูไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๗.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๒๗.๓	อาจารย์รักษา	เมธีโกภพงษ์	กรรมการ
๒๗.๔	อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ
๒๗.๕	อาจารย์ ดร. โกมล	แพนพา	กรรมการ
๒๗.๖	อาจารย์ ดร.ถาวร	เกียรติไชยากร	กรรมการ
๒๗.๗	ศาสตราจารย์ ดร. พิชิต	พิทักษ์เทพสมบัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๘	ร้อยโท ดร.สุพรชัย	ศิริไวยหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๙	อาจารย์ศรีธิน	นันทาลิต	กรรมการและเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๘/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๑๓๗๓/๒๕๕๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๔๗, ๒๕๔๘ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓ ในส่วนที่คณะฯ รับผิดชอบดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

๑.๑ อาจารย์บรมศักดิ์	กลั่นเรืองแสง	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์พรณิการ์	อุทธรวิง	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์ประคอง	ฤกษ์วันเพ็ญ	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร	สง่าวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งชล	บุญนัคลา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๖ นายพิภพ	ชำนาญวิทย์พงศ์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
๑.๗ อาจารย์ใบชา	วงศ์คู่ย์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ อาจารย์รัชพล	สัมพุทธานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ไฉยนิศ	ไชยประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์กิตติชัย	ปัญญาวัน	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พจนนา	สายแก้ว	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๖	คุณัชชาวลย์	ทองดีเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗	คุณกาญจนา	กุดดิลก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๘	ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยุวัฒน์	วุฒิเมธี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๙	รองศาสตราจารย์ ดร.สัตยญา	สัตยญาวิวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๑๐	อาจารย์สุรสิงห์	แสง โสค	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	อาจารย์ลัดดา	ประสพสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์ไทย

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แมนมาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๒	อาจารย์บูรณพันธุ์	ใจหกล้า	กรรมการ
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๓.๔	อาจารย์ ดร.ชนพพร	นุตสาระ	กรรมการ
๓.๕	อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๓.๖	อาจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๓.๗	อาจารย์นิรุตร์	แก้วหกล้า	กรรมการ
๓.๘	อาจารย์เมธินี	ต๋วยสา	กรรมการ
๓.๙	อาจารย์นวมกล	จันทระจักร	กรรมการ
๓.๑๐	อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๓.๑๑	รองศาสตราจารย์พิชิต	ชัยเสรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสีพันธ์	แข็งขัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๑๓	อาจารย์ณัฐณรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

### ๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์สากล

๔.๑	อาจารย์บูรณพันธุ์	ใจหกล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ
๔.๓	อาจารย์ ดร.ชนพพร	นุตสาระ	กรรมการ
๔.๔	อาจารย์อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ
๔.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แมนมาลัย	กรรมการ
๔.๖	อาจารย์เมธินี	ต๋วยสา	กรรมการ

๔.๗ อาจารย์นัฐดร	แก้วห่อ	กรรมการ
๔.๘ อาจารย์ณัฐนรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๙ อาจารย์นากมล	จันทร์จักร	กรรมการ
๔.๑๐. อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ
๔.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนรรฆ	จรรย์ยานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อศุศลย์	วงศ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๑๓ อาจารย์พรสวรรค์	จันทร์วงศ์	กรรมการและเลขานุการ

#### ๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร

๕.๑ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี สรายุทธ	อ่องแสงคุณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สุรพล	วิรุพหัทธน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๓ รองศาสตราจารย์พฤทธิ	สุกเศรษฐศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๔ อาจารย์พิมพ์แข	สุวรรณกนิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

#### ๖. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี

๖.๑ อาจารย์ประการัตน์	ทองสั้น	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ Hong	Hyeryon	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ Youngran	Kim	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ Lee Jin	Hee	กรรมการ
๖.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราพร	จันจุฬา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๖ อาจารย์สิทธิณี	ธรรมชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๗ อาจารย์อองลา	เดชะภิชญภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

#### ๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๗.๑ อาจารย์วิรัช	ทูลแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิตา	ถึงแสง	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์เมษา	มหาวิทยาลัย	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๕ อาจารย์พรพนา	หรรณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๖ อาจารย์ประนอม	ล้ำงาม	กรรมการและเลขานุการ

### ๘. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๘.๑ อาจารย์กรรณา	กลจักร	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ศศิธร	ศรีรัตน์	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์สารนิช	พลະปัญญา	กรรมการ
๘.๔ อาจารย์ Yukiko	Kawai	กรรมการ
๘.๕ อาจารย์ Saori	Umezono	กรรมการ
๘.๖ อาจารย์ Umiko	Shima	กรรมการ
๘.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์พร	กาญจนการุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๖ อาจารย์ Noriyuki	Hanai	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.๗ อาจารย์อรรวรรณ	ก่าคำ	กรรมการและเลขานุการ

### ๙. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๙.๑ อาจารย์ณัฐพร	จาดยางโทน	ประธานกรรมการ
๙.๒ อาจารย์นัยนา	กรุฑเมือง	กรรมการ
๙.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๙.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อรรฐามศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์วรรณ	มุสิกนุเคราะห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๖ รองศาสตราจารย์เอมอร	ชิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	กรุฑเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทือง	คล้ายสุบรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.๙ อาจารย์สุชาดา	วัฒนะ	กรรมการและเลขานุการ

### ๑๐. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์	ศิริบุญมา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ อาจารย์ Sébastien	Forestier	กรรมการ
๑๐.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.จิระประภา	บุญพรหม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๔ อาจารย์ ดร.สายสวาท	จันมีศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.๕ อาจารย์สุทธิณี	เดชารัตน์	กรรมการและเลขานุการ



๑๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑๑.๑	อาจารย์ ดร.เฉลิมชัย	ไชยชมภู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	อาจารย์ ดร.สิทธิชัย	สาเยี่ยม	กรรมการ
๑๑.๓	อาจารย์รัชฎ	นุเสน	กรรมการ
๑๑.๔	อาจารย์จารุณี	นาคเจริญ	กรรมการ
๑๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี	วิริยะจิตรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงกาญจน์	ภูวิภาดาวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.๗	อาจารย์ลลิตา	วิบูลวัชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘	อาจารย์ศิริพรรณ	สุวรรณาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญศรี	พินผาสุข	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	อาจารย์เอกรัฐ	อินทร์แสง	กรรมการ
๑๒.๓	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	กรรมการ
๑๒.๔	อาจารย์อารีย์	บินประทาน	กรรมการ
๑๒.๕	อาจารย์วรสุดา	วัฒนวงศ์	กรรมการ
๑๒.๖	รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา	สุขเกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๗	รองศาสตราจารย์ ดร.วารุณี	บุญ-หลง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.๘	อาจารย์กนิษฐ์	ดีहनอ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙	อาจารย์จตุรฉัตร	เพิ่มทันจิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

๑๓.๑	อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	อาจารย์ภาสกร	โทณะวณิก	กรรมการ
๑๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๓.๓	รองศาสตราจารย์ ดร. โกสุม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา	รัตนาวะดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.๕	อาจารย์เสน่ห์	วงศ์สุฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖	อาจารย์ณัฐวัฒน์	โสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

๑๔.๑	อาจารย์พัฒน์นินทร์	ศุขโรจน์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวนศรี	วรรณสูตร	กรรมการ
๑๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์	วีรพลิน	กรรมการ
๑๔.๔	อาจารย์นิโลบล	วิมลสิทธิชัย	กรรมการ
๑๔.๕	รองศาสตราจารย์ชัยยศ	สันติวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๖	รองศาสตราจารย์รัตนา	ณ ลำพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รำไพ	แสงเรือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธิ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๙	รองศาสตราจารย์สมจิต	พรหมเทพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.๑๐	อาจารย์สุรชาติ	พุทธิมา	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๕.๑	อาจารย์ ดร.บังอร	ฉัตรรุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	อาจารย์วรพล	วัฒนเหลืออรุณ	กรรมการ
๑๕.๓	อาจารย์นันทิยา	ตันตราสีบ	กรรมการ
๑๕.๔	อาจารย์กริช	สะอิ่งทอง	กรรมการ
๑๕.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูสิทธิ์	ชูชาติ	กรรมการ
๑๕.๖	ศาสตราจารย์ ดร.มนัส	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๗	รองศาสตราจารย์วีรพล	ทองมา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.๘	อาจารย์มณวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๙	อาจารย์อัศวินี	ไชยวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

๑๖.๑	อาจารย์นรินทร์	พินิจสร	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	อาจารย์นิมิต	วุฒินินทร์	กรรมการ
๑๖.๓	อาจารย์ชนัญชิตา	มนุสุข	กรรมการ
๑๖.๔	อาจารย์วสัน	ยิ้มแย้ม	กรรมการ
๑๖.๕	รองศาสตราจารย์พรชัย	สุนทรพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๖	นายจงศักดิ์	ผดุงทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.๗	อาจารย์นิล	พันธุ์คงชื่น	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

๑๗.๑ อาจารย์วาทินี	คุ้มแสง	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ รองศาสตราจารย์อรุณรัตน์	วิเชียรเจียว	กรรมการ
๑๗.๓ อาจารย์ภาสกร	โทณะวณิก	กรรมการ
๑๗.๔ อาจารย์จักรินรัฐ	นิยมคำ	กรรมการ
๑๗.๕ ศาสตราจารย์ ดร.ผาสุข	อินทราวุธ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๖ อาจารย์บุบผา	จิระพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๗ อาจารย์ ดร.สุภาพร	นาคบัลลังก์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๘ อาจารย์ ดร.สุเทพ	สุนทรเกสัช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.๙ อาจารย์ขัมณวิภา	ยาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ

๑๘.๑ อาจารย์รัฎฐา	เมธีโกคพงษ์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ
๑๘.๓ อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	จูลจักรวัฒน์	กรรมการ
๑๘.๔ อาจารย์ศรัทธิน	นันทาลิต	กรรมการ
๑๘.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๖ รองศาสตราจารย์สมศักดิ์	เกี้ยวกิ่งแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.๗ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

๑๙. ครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทย

๑๙.๑ อาจารย์วีราช	หุลแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิศา	ถึงแสง	กรรมการ
๑๙.๓ อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๑๙.๔ อาจารย์ ดร.เจริญ	เพชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๕ อาจารย์พรพนา	หรรณารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.๖ อาจารย์ประนอม	ถ้างาม	กรรมการและเลขานุการ

๒๐. ครุศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชาภาษาไทย	
๒๐.๑ อาจารย์พิชญพรพรรณ	อนันตบุญวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ รองศาสตราจารย์สนิท	สัตโยภาส	กรรมการ
๒๐.๓ อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๐.๔ อาจารย์ณัฐพร	จาดยางโทน	กรรมการ
๒๐.๕ อาจารย์กิตติพงษ์	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
๒๐.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	พันชนะ	กรรมการ
๒๐.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	ทองรองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๙ รองศาสตราจารย์นราวัลย์	พูลพิพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๐ รองศาสตราจารย์ เอมอร	จิตตะโสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	กรุขเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.๑๒ อาจารย์อัสริยาภรณ์	แสงปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๑๓ อาจารย์สุชัญญา	วงศ์वेश	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. ครุศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	
๒๑.๑ อาจารย์วรพรรณ	สิทธิเลิศ	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ อาจารย์กฤษมา	สุขเกษม	กรรมการ
๒๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาคยา	หิรัญสถิตพร	กรรมการ
๒๑.๔ อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรามาศ	กรรมการ
๒๑.๕ อาจารย์สุพิชชา	บัวอินทร์	กรรมการ
๒๑.๖ รองศาสตราจารย์วิไลพร	ธนสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๗ รองศาสตราจารย์นันทิยา	แสงสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๘ อาจารย์สะอาด	ศศิธรามาศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.๙ อาจารย์สกลิลา	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๑๐ อาจารย์วรศิริ	ใจहाँ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒๒. ครุศาสตรบัณฑิต

## สาขาวิชาศิลปศึกษา

๒๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชติ	โสมดี	ประธานกรรมการ
๒๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุท	ประวัง	กรรมการ
๒๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักราช	ฟ้าขาว	กรรมการ
๒๒.๔	รองศาสตราจารย์ ดร.โกสุม	สายใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๕	อาจารย์ ดร.วัชรินทร์	จิตติศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.๖	อาจารย์สิริพร	คีนมาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๗	อาจารย์สายพิณ	สังคีตศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒๓. ครุศาสตรบัณฑิต

## สาขาวิชาสังคมศึกษา

๒๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรภรณ์	สุทธาวาส	ประธานกรรมการ
๒๓.๒	อาจารย์รภัฏา	เมธิ์โภคพงษ์	กรรมการ
๒๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	กรรมการ
๒๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพร	วรกุล	กรรมการ
๒๓.๕	อาจารย์สัณญา	สะสอง	กรรมการ
๒๓.๖	อาจารย์พรณิการ์	อุทชวัง	กรรมการ
๒๓.๗	รองศาสตราจารย์ชาญชัย	ปัญญาบาล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๘	รองศาสตราจารย์รัชนิกร	ทองสุคดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวัฒน์	พุลทวี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.๑๐	อาจารย์สุรสิงห์	แสงไสด	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๑๑	อาจารย์นิรันดร	พินิจสร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒๔. ครุศาสตรบัณฑิต

## สาขาวิชานาฏศิลป์

๒๔.๑	อาจารย์วิภาดา	เพชร โชติ	ประธานกรรมการ
๒๔.๒	อาจารย์วาสนา	บุญญาพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๓	อาจารย์ไพฑูรย์	เข้มแข็ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบัน	ศรีสารคาม	กรรมการและเลขานุการ

๒๕. ครุศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชาดนตรีศึกษา		
๒๕.๑ อาจารย์ ดร.ชนพชร	นุตสาระ	ประธานกรรมการ	
๒๕.๒ อาจารย์บุรณพันธุ์	ใจห้ำ	กรรมการ	
๒๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย	สอนศรี	กรรมการ	
๒๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต	แม่นมาลัย	กรรมการ	
๒๕.๖ อาจารย์ไกรสิทธิ์	พิรุณ	กรรมการ	
๒๕.๗ อาจารย์พรสวรรค์	จันทร์วงค์	กรรมการ	
๒๕.๘ อาจารย์นิรุตร์	แก้วห้ำ	กรรมการ	
๒๕.๙ อาจารย์ณัฐนรี	รัตนสวัสดิ์	กรรมการ	
๒๕.๑๐ อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการ	
๒๕.๑๑ อาจารย์นวกมล	จันทร์จักร	กรรมการ	
๒๕.๑๒ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	อินทรสุนานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๕.๑๓ รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย	ปิฎกัรัชต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๕.๑๔ อาจารย์เมธินี	ต๋อยสา	กรรมการและเลขานุการ	

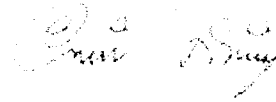
### หลักสูตรระดับปริญญาโท

๒๖. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	สาขานโยบายสาธารณะ		
๒๖.๑ อาจารย์ ดร.จูไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ	
๒๖.๒ อาจารย์ ดร.ถาวร	เกียรติไชยากร	กรรมการ	
๒๖.๓ อาจารย์ ดร. โกมล	แพนพาพงษ์	กรรมการ	
๒๖.๔ อาจารย์รักฎา	เมธิโกค	กรรมการ	
๒๖.๕ อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ	
๒๖.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชัน	รักพงษ์	กรรมการ	
๒๖.๗ ศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	พิทักษ์เทพสมบัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๖.๘ ร้อยโท ดร.สุพรชัย	ศิริโวหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒๖.๙ อาจารย์ศรีธน	นันทาลิต	กรรมการและเลขานุการ	

## ๒๗. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาไทย

๒๗.๑	รองศาสตราจารย์สนิท	สัต โยภาส	ประธานกรรมการ
๒๗.๒	อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	กรรมการ
๒๗.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู	อรรฐาเมศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	วันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๕	รองศาสตราจารย์โกชัย	สาริกบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๖	รองศาสตราจารย์เอมอร	ชิตตะ โสภณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	พันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.๘	นางสาวจิราภรณ์	คนขยัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ ศิริบุญมา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์