





สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จัดทำโดย

นายเอนก ณะชัยวงศ์

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2559 คู่มือการปฏิบัติงานการลงทะเบียนสำนักทะเบียน และประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2559 คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ทำจากประสบการณ์การทำงานของผู้จัดทำคู่มือ โดยแสดงรายละเอียดการบริหารจัดการการลงทะเบียนของงานบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วย การเตรียมฐานข้อมูลเพื่อการลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ การนำฐานข้อมูลขึ้นในระบบอินเทอร์เน็ตและควบคุมดูแลการลงทะเบียนของ นักศึกษา การลงทะเบียนจะเป็นข้อมูลที่สำคัญในการนำไปใช้งานสำหรับอาจารย์ ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา คณะต่างๆ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่ มีส่วนเกี่ยวข้องในอันที่จะศึกษาเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานและสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง เพื่อลด ข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานหาก มีข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อเสนอแนะผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อแก้ไขปรับปรุงและ จะพัฒนาการดำเนินงานต่างๆต่อไป

นายเอนก ณะชัยวงค์

สารบัญ

		เลขหน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
สารบัญต	าราง	ନ
สารบัญร	าพ	খ
บทที่ 1	บทนำ	1
	ความเป็นมาและความสำคัญ	2
	วัตถุประสงค์	2
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
	ขอบเขตของคู่มือ	2
	คำจำกัดความ นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2	โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
	โครงสร้างของหน่วยงาน	4
	โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน	5
	โครงสร้างการปฏิบัติงาน	6
	ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	7
	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	8
บทที่ 3	หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	13
		13
	สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติตามข้อบังคับ เรื่องการลงทะเบียนเรียน	18
	สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติตามประกาศ แนวปฏิบัติการลงทะเบียน	20
Ę	้ยนร่วมและเรียนเกิน	
	สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติ ตามประกาศ แนวปฏิบัติในการ	23
ର	งทะเบียนเรียนรายวิชา	
	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	23

บทที่ 4	เทคนิคในการปฏิบัติงาน	26			
	กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน	26			
	เทคนิคในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	26			
	วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	69			
บทที่ 5	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	70			
	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	70			
	แนวทางแก้ไขและพัฒนา	73			
	ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน	74			
บรรณานุกรม					
ประวัติผู้ปฏิบัติงาน					
ภาคผนวร	าก 🦾	82			
ภาคผนวร	מ ז	125			

สารบัญตาราง

ตาราง		เลขหน้า
4.1	กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน	26
5.1	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ตภาคเรียนที่ 2/2557	74



สารบัญภาพ

ภาพที่		เลขหน้า
2.1	โครงสร้างของหน่วยงาน	4
2.2	โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน	5
2.3	โครงสร้างการปฏิบัติงาน	6
4.1	แสดงหน้าหลักของ PLAN	27
4.2	แสดงการป้อนข้อมูลเพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะใน	27
	PLAN	
4.3	แสดงการป้อนข้อมูลรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะใน PLAN	28
4.4	แสดงหน้าหลักของ TABLE	28
4.5	แสดงการป้อนวันเวลาเรียนและห้องเรียน ใน TABLE	29
4.6	แสดงการป้อน Section ใน TABLE	29
4.7	แสดงการป้อนรายวิชาที่ไม่ครบถ้วน ใน TABLE	30
4.8	แสดงการจัดทำตารางสอบโดยจัดวันและเวลาสอบ ใน TABLE	30
4.9	แสดงการจัดทำตารางสอบโดยจัดห้องสอบ ใน TABLE	31
4.10	หน้าหลักในการตรวจสอบตารางสอบซ้ำ ใน TABLE	31
4.11	ตรวจสอบวันเวลาสอบในหมู่เรียนเดียวกันมีวันและเวลาตรงกัน	32
	หรือไม่ ใน TABLE	
4.12	ตรวจสอบการตรงกันของห้องสอบในแต่ละห้องสอบที่จัดในวัน	32
	เวลาเดียวกัน	
4.13	การทดสอบการลงทะเบียน	33
4.14	การเข้าสู่ระบบจองรายวิชาเรียนเพื่อทดสอบ	34
4.15	หน้าหลักของระบบจองรายวิชาเพื่อการทดสอบ	34
4.16	หน้าหลักการลงทะเบียนที่มีหน่วยกิตเรียนเกิน	35
4.17	หน้าค้นหารายวิชาตรวจสอบการลงทะเบียนที่มีหน่วยกิตเรียนเกิน	35
4.18	หน้าแสดงการไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มี	36
	หน่วยกิตเรียนเกิน	
4.19	หน้าหลักการตรวจสอบการลงทะเบียนข้ามภาคระหว่างภาคปกติ	36
	ข้ามไปเรียนภาคพิเศษและภาคพิเศษข้ามไปเรียนภาคปกติ	

ภาพที่		เลขหน้า
4.20	หน้าหลักการตรวจสอบการลงทะเบียนข้ามภาคระหว่างภาคปกติ	37
	ข้ามไปเรียนภาคพิเศษและภาคพิเศษข้ามไปเรียนภาคปกติ	
4.21	แสดงการค้นหารายวิชาเพื่อการตรวจสอบการลงทะเบียนข้ามภาค	37
	ระหว่างภาคปกติข้ามไปเรียนภาคพิเศษและภาคพิเศษข้ามไปเรียน	
	ภาคปกติ	
4.22	หน้าแสดงการไม่สามารถลงทะเบียนข้ามภาคระหว่างภาคปกติข้าม	38
	ไปเรียนภาคพิเศษและภาคพิเศษข้ามไปเรียนภาคปกติ	
4.23	หน้าหลักการตรวจสอบวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบซ้ำของ	38
	นักศึกษา	
4.24	หน้าแสดงการค้นหารายวิชาเพื่อการตรวจสอบวันเวลาเรียนและวัน	39
	เวลาสอบซ้ำของนักศึกษา	
4.25	หน้าหลักแสดงว่าไม่สามารถลงวิชาได้ เพราะวันเวลาเรียนและวัน	39
	เวลาสอบซ้ำของนักศึกษา	
4.26	หน้าการทดสอบการเรียนข้ามหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเก่ากับ	40
	หลักสูตรใหม่ที่รายวิชาไม่สามารถเทียบโอนของนักศึกษา	
4.27	หน้าการค้นหารายวิชาเพื่อการทดสอบการเรียนข้ามหลักสูตร	40
	ระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ที่รายวิชาไม่สามารถเทียบ	
	โอนของนักศึกษา	
4.28	หน้าแสดงว่าไม่สามารถลงข้ามหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเก่ากับ	41
	หลักสูตรใหม่ที่รายวิชาไม่สามารถเทียบโอนของนักศึกษา	
4.29	หน้าแสดงการค้นหารายวิชาเพื่อการทดสอบการเพิ่มในรายวิชาซึ่งมี	41
	จำนวนเต็มใน Section แล้ว	
4.30	หน้าการค้นหารายวิชาเพื่อการทดสอบการเพิ่มในรายวิชาซึ่งมี	42
	จำนวนเต็มใน Section แล้ว	
4.31	หน้าแสดงว่าไม่สามารถลงทะเบียนเพิ่มในรายวิชาซึ่งมีจำนวนเต็ม	43
	ใน Section แล้ว	
4.32	การเข้าสู่ระบบ Admin For Rgisonline	43
4.33	หน้าหลักของระบบ Admin For Rgisonline	44
4.34	การเพิ่มรายวิชานอกเหนือจากรายวิชาที่มีในฐานข้อมูล	44
4.35	การเพิ่มรายวิชา นอกเหนือจากรายวิชาที่มีในฐานข้อมูล	45

ภาพที่		เลขหน้า
4.36	การแก้ไขข้อมูลรายวิชาหรือจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ	45
	ของรายวิชา	
4.37	การลดหรือเพิ่มจำนวนนักศึกษาของแต่ละรายวิชา	46
4.38	การลดหรือเพิ่มจำนวนนักศึกษาของแต่ละรายวิชา	46
4.39	การเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงานจะเข้าที่บริการทั่วไป	47
	และไปที่ระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน	
4.40	หน้าหลักของระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน	47
4.41	การค้นประวัตินักศึกษาและการค้นหาชื่อ นามสกุล รหัสของ	48
	นักศึกษา	
4.42	การค้นประวัตินักศึกษาและการค้นหาชื่อ นามสกุล รหัสของ	48
	นักศึกษา	
4.43	การตรวจสอบค้นหาข้อมูลตารางเรียนและการลงทะเบียนของ	49
	นักศึกษา	
4.44	การตรวจสอบค้นหาข้อมูลตารางเรียนและการลงทะเบียนของ	49
	นักศึกษา	
4.45	การตรวจสอบและการค้นหาข้อมูลตารางสอบของนักศึกษา	50
4.46	การตรวจสอบและการค้นหาข้อมูลตารางสอบของนักศึกษา	50
4.47	การตรวจสอบและการค้นหารหัสผ่านการลงทะเบียน	51
4.48	การตรวจสอบและการค้นหารหัสผ่านการลงทะเบียน	51
4.49	การส่งข้อความถึงนักศึกษากรณีเกิดปัญหา	52
4.50	การส่งข้อความถึงนักศึกษากรณีเกิดปัญหา	52
4.51	การตรวจสอบสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	53
4.52	การตรวจสอบสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	53
4.53	การเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา	54
4.54	การเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา	55
4.55	หน้าหลักของระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่	56
	ปรึกษา	
4.56	นักศึกษาในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	57
4.57	แสดงรายละเอียดข้อมูลสถานะของนักศึกษาในหมู่เรียน	57
4.58	แสดงข้อมูลเกรดเฉลี่ย สถาน การลงทะเบียนเงินกู้ การชำระเงิน	58
4.59	- การแสดงข้อมูลแผนการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตร	58

ภาพที่		เลขหน้า
4.60	ข้อมูลประวัติของนักศึกษา	59
4.61	ผลการเรียนของนักศึกษา	59
4.62	ตารางเรียนของนักศึกษา	60
4.63	ตารางสอบของนักศึกษา	60
4.64	ตรวจสอบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	61
	ของนักศึกษา	
4.65	แสดงรายละเอียดข้อมูลการสำเร็จของนักศึกษา	61
4.66	ข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน	61
4.67	การบันทึกการโฮมรูมนักศึกษาทั้งหมู่เรียน	62
4.68	การบันทึกการโฮมรูมนักศึกษาทั้งหมู่เรียน	62
4.69	รายละเอียดการเข้าพบของนักศึกษา	63
4.70	การให้คำปรึกษาทั่วไป	63
4.71	การอัพโหลดรูปเป็นการแสดงรูปภาพของอาจารย์ที่ปรึกษา	64
4.72	อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการจองเพิ่มรายวิชาของนักศึกษา	64
4.73	อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาเป็นหมู่	65
	เรียน	
4.74	อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาเป็น	65
	รายบุคคล	
4.75	แสดงผลรายละเอียดการลงทะเบียนเป็นหมู่เรียนของนักศึกษาใน	66
	ความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	
4.76	การอนุมัติการเพิ่มคำร้องแต่ละรายวิชาเรียนที่นักศึกษาขอผ่าน	67
	ระบบ	
4.77	แสดงข้อมูลลำดับการอนุมัติเพิ่มรายวิชาหรือการไม่อนุมัติการเพิ่ม	67
	รายวิชา	
4.78	การแสดงผลการตรวจสอบการขอเพิ่มรายวิชาเรียน	68
4.79	แสดงข้อมูลคำร้องของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องในรายวิชาที่เต็ม	68
4.80	แสดงข้อมูลของนักศึกษาที่ขอเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม	69
4.81	แสดงข้อมูลสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	69

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

้สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เดิมชื่อว่าฝ่ายวิชาการ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีงานในความรับผิดชอบ 4 งาน ได้แก่ งานวัดผลประเมินผลงานทะเบียน งานหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนและ งานพัฒนาวิชาการ ในอดีตการลงทะเบียนของสำนักทะเบียนและประมวลผลจะเป็นการ ้ลงทะเบียนแบบจัดเป็นหม่เรียน โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผ้ลงทะเบียนให้นักศึกษา ตามแผนการ เรียนของแต่ละหมู่เรียนที่แต่ละหลักสูตรส่งแผนการเรียนเสนอแนะมายังสำนักทะเบียนและ ประมวลผลและในช่วงเพิ่ม-ถอน จะมีบัตรลงทะเบียนถ้านักศึกษาต้องการถอนหรือเพิ่ม รายวิชาให้เขียนในบัตรลงทะเบียนเพื่อเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่ต้องการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2532 ้ได้เริ่มนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานทะเบียนและวัดผลและในปี พ.ศ. 2534 ได้เริ่มต้นใช้ ระบบเครือข่าย Lan เพื่อการลงทะเบียนและอื่นๆ ในสำนักงานต่อมาในปี 2543 สำนักได้นำ เทคโนโลยีมาใช้พัฒนางาน มีการพัฒนาระบบเครือข่ายสำหรับการใช้บริการสารสนเทศ การลงทะเบียน และบริการข้อมูลสารสนเทศสำหรับหน่วยงานผ่านระบบเครือข่าย (Internet) และใน ้ปีถัดมา เป็นการเริ่มต้นการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต โดยให้นักศึกษาลงทะเบียนแบบ (free Enrollment) คือให้อิสระกับนักศึกษา โดยจัดวิชาเอกให้กับนักศึกษาเท่านั้น ส่วนวิชาศึกษา ทั่วไป ครูบังคับ ครูเลือก เลือกเสรี นักศึกษาสามารถเลือกเองได้ โดยจะมีขั้นตอนในการนำ ข้อมูลจากฐานข้อมูล เพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ใน การลงทะเบียนของแต่ละภาคเรียน โดยฐานข้อมูลดังกล่าวจะประกอบด้วย รายวิชาเอกของแต่ ละหมู่เรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาชีพครู รายวิชาเลือกเสรี ในรายวิชาจะมีการจัดวัน เวลาเรียนห้องเรียน วันเวลาสอบห้องสอบและจำนวนในแต่ละ Section หลังจากจัดทำ ฐานข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำฐานข้อมูลดังกล่าวขึ้นในระบบอินเทอร์เน็ตทำการทดสอบ เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและระเบียบข้อบังคับประกาศที่เกี่ยวข้อง กับการลงทะเบียน หลังจากการทดสอบและตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ ถึงวันตามกำหนด ระยะเวลาลงทะเบียนเปิดระบบลงทะเบียนให้นักศึกษาลงทะเบียนตามชั้นปี ระยะนี้จะมีการ ้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเต็ม ตารางสอนและตารางสอบจากการแก้ไขเพิ่มเต็มจากคณะ ตรวจสอบ ้จำนวนแต่ละรายวิชา เพื่อเป็นข้อมูลในการเพิ่มจำนวนในช่วงเพิ่มถอน หลังจากลงทะเบียน ช่วงแรกต่อมาจะเป็นการลงทะเบียนช่วงเพิ่มถอนจะมีการเพิ่มจำนวนในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาชีพครูและรายวิชาอื่นๆ การเพิ่มถอนตามคำร้องต่างๆ เช่น คำร้องเรียนเกินเรียนร่วม

คำร้องเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม(รายงานประจำปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 2555)

ดังนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงให้ความสำคัญกับการลงทะเบียนของ นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนเป็นไปตามแผนการเรียนเสนอแนะ และเพื่อให้สำเร็จ การศึกษาตามเวลาที่กำหนด งานบริการการศึกษาซึ่งมีหน้าที่หลักในการรับผิดชอบการ ลงทะเบียนของนักศึกษาจึงให้ความสำคัญกับการลงทะเบียนของนักศึกษาใน แต่ปีการศึกษา โดยในแต่ละปีการศึกษามีนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ประมาณ 19,000 ถึง 25,000 คนและในแต่ละปีการศึกษาโดยย้อนหลังไป 3 ปี มีนักศึกษาภาคปกติและ ภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนได้จำนวนหลายหมื่นคนและได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาจาก การลงทะเบียนเป็นเงินร้อยล้านบาทต่อภาคการศึกษา

จากความเป็นมาและความสำคัญ ดังกล่าว จึงเป็นเหตุให้ผู้ปฏิบัติงานนำเรื่องการ ลงทะเบียนมาเขียนเป็นคู่มือการปฏิบัติงานการลงทะเบียนสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดและขั้นตอนของการลงทะเบียน

 เพื่อให้ทราบถึงเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดการ ลงทะเบียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

 ทราบถึงรายละเอียดและขั้นตอนการบริหารจัดการการลงทะเบียนของ สำนักทะเบียนและประมวลผล

2) ทราบถึงเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดการลงทะเบียน

4. ขอบเขตของคู่มือ

การปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการบริหารจัดการการลงทะเบียน ตั้งแต่การทำฐานข้อมูลเพื่อการลงทะเบียน การนำฐานข้อมูลขึ้นอินเทอร์เน็ต การทดสอบ การลงทะเบียน การให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อาจารย์ผู้สอน สามารถอนุมัติคำร้อง อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถอนุมัติการลงทะเบียนให้กับนักศึกษาและ เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในแต่ละภาคการศึกษา

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำและให้ปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

นักศึกษา หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักทะเบียนและประมวลผล หมายความว่า สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ....ทำให้มีการเปลี่ยนชื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็น สำนักทะเบียนและประมวลผล ใช้ชื่อย่อว่า สทป. โดยแบ่งส่วนราชการดังนี้ คือ "สำนักงาน ผู้อำนวยการ"ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในระดับงาน โดยสภา มหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบประกาศการแบ่งส่วนราชการระดับงานสำนักทะเบียนและ ประมวลผลได้แบ่งส่วนราชการระดับงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการเป็น4งานคือ งานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล งานรับเข้าศึกษา ดังโครงสร้างของหน่วยงาน ดังนี้



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างของหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน

โครงสร้างการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน

ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยมี หน้าที่หลักคือ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย งานแผนการเรียนเสนอแนะ งานตารางสอนและสอบงานลงทะเบียน งานเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษา งานที่เกี่ยวกับ อาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา งานทะเบียนและประมวลผล งานตรวจสอบคุณวุฒิ โดยมี หน่วยงานหลักภายในซึ่งแบ่งหน้าที่ออกเป็น 3 งาน ดังต่อไปนี้

- 1. งานบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ดังนี้
 - 1.1 ธุรการและสารบรรณ
 - 1.2 การเงิน บัญชีและพัสดุ
 - 1.3 นโยบายและแผน
 - 1.4 การจัดประชุมที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 งานประกันคุณภาพ
 - 1.6 การจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- 2. งานทะเบียนและประมวลผล มีภาระหน้าที่ดังนี้
 - 2.1 ทะเบียนนักศึกษา
 - 2.2 วัดผลการศึกษา
 - 2.3 ตรวจสอบคุณวุฒิ
 - 2.4 คำร้องที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
- 3. งานบริการการศึกษา มีภาระหน้าที่ดังนี้
 - 3.1 แผนการเรียนเสนอแนะ
 - 3.2 จัดตารางสอน
 - 3.3 จัดตารางสอบ
 - 3.4 ให้คำปรึกษา
 - 3.5 งานลงทะเบียนที่เกี่ยวกับนักศึกษา อาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 3.6 คำร้องที่เกี่ยวกับการลงทะเบียน
 - 3.7 งานที่เกี่ยวกับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4. งานบริการการศึกษา มีภาระหน้าที่ดังนี้
 - 4.1 รับนักศึกษาสอบคัดเลือก
 - 4.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานทักษะและประสบการณ์สูงในงานด้านวิชาการศึกษาปฏิบัติงานที่ต้อง ทำการศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์สังเคราะห์หรือวิจัยเพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไข ปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการทำงานที่ ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษาวิเคราะห์วิจัยหลักสูตรสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ พัฒนาหนังสือต่ำราเรียนวางแผนการศึกษาจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษาจัดทำมาตรฐาน สถานศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้มี ประสิทธิภาพเป็นไปตามยุทธศาสตร์แผนนโยบายของหน่วยงาน

(2) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อกำหนดลักษณะและ มาตรฐานในการปฏิบัติงานวิชาการศึกษากำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการศึกษาหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการในงาน ด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(3) ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์สังเคราะห์หรือวิจัยงานทางด้านการศึกษา เสนอแนะความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนานโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียนดำราสื่อการเรียนการสอนสื่อการศึกษาการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีการแนะแนวการศึกษาการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบและเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(4) ตรวจสอบงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษาและแก้ไขให้ทันสมัย เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพติดตาม ประเมินผลแก้ไขปัญหาและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการด้านการศึกษาส่งเสริม การวิจัยการศึกษาวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการ ศึกษาและกิจการนักศึกษาเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(5) ศึกษาวิเคราะห์เสนอความเห็นและจัดทำกิจกรรมความร่วมมือกับ ต่างประเทศเพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ

(6) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆเช่นจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษาฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของ งานวิชาการศึกษาให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ ได้รับแต่งตั้งเพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

(7) ในฐานะหัวหน้างานนอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (1) – (6) ดังกล่าว ข้างต้นแล้วต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงานมอบหมายควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดวางแผนหรือร่วมวาง แผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานงานทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและ คำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำนิเทศฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชา การศึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชานักศึกษาผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานรวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถ ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง 10

(2) พัฒนาข้อมูลจัดทำเอกสารวิชาการสื่อเอกสารเผยแพร่ให้บริการวิชาการ ด้านวิชาการศึกษาที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมายของ นายเอนก ณะชัยวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. จัดทำแผนงานหรือโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ

 ดำเนินงานเกี่ยวกับการลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับประกาศมติที่ ประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.1 งานลงทะเบียนของนักศึกษา

- วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการลงทะเบียนของนักศึกษา

ดำเนินงานทดสอบระบบจองรายวิชาของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนของนักศึกษา

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจองรายวิชาของนักศึกษาทั้งช่วงแรกและช่วงสองเพิ่ม-

ถอน

ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับคำร้องในรายวิชาที่เต็มของนักศึกษาที่ลงทะเบียน
เรียนในช่วงเพิ่ม-ถอน ในแต่ละภาคการศึกษา

ประสานการแก้ไขระบบสารสนเทศของนักศึกษาและระบบสารสนเทศของ
อาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา

- ประสานงานกับคณะในการแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนของนักศึกษา

 - จัดทำคู่มือคำร้องในการวิชาที่เต็มเพื่อการลงทะเบียนในจำนวนเต็มของนักศึกษา และจัดทำคู่มือระบบสารสนเทศอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา

 งานพัฒนา เช่น พัฒนาระบบต่างๆรวมกับนักวิชาการคอม เพื่อให้รองรับกับ การลงทะเบียนของนักศึกษา รวมทั้งรองรับการใช้งานของอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา

3. งานจัดทำตารางสอบของนักศึกษา

 - วางแผนและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำตารางสอบสำหรับนักศึกษาเพื่อการจัด สอบกลางภาคและปลายภาครวมถึงการลงทะเบียน

 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เรื่องการจัดห้องสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องการ สอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา

 4. ดำเนินการเรื่องคำร้องขอเปิดและคำร้องในรายวิชาที่เต็ม โดยการบริหารจัดการ คำร้องในรายวิชาที่เต็ม (แบบออนไลน์) งานรายวิชาขอเปิดนอกเหนือจากแผนการเรียน 5. การเสนอเพื่อแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ สอบการลงทะเบียนของนักศึกษา

 ร่างหนังสือ พิมพ์หนังสือ ตรวจทาน หนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

7. งานอาจารย์ที่ปรึกษางานบริหารจัดการอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปี ในส่วนนี้จะเป็น งานธุรการและฐานข้อมูลโดยทำหนังสือสำรวจข้อมูลที่ปรึกษาของนักศึกษาใหม่และป้อนข้อมูล อาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้มาจากการสำรวจในฐานข้อมูลรวมถึงการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการอาจารย์ที่ปรึกษาในช่วงต่างๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่ในการอนุมัติการลงทะเบียนจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์ที่ ปรึกษา ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำเล่มคู่มือการใช้ระบบของอาจารย์ที่ปรึกษาและร่วม พัฒนาปรับปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบ สารสนเทศนักศึกษาและงานพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์อาจารย์ที่ปรึกษา

8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จากภาระงานที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าจึงได้เลือกเอางานลงทะเบียน เรียนมาเขียนคู่มือการปฏิบัติงานการลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ โดยมี Flow Chart ดังนี้



บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่อง การลงทะเบียน ผู้ปฏิบัติด้านการลงทะเบียน ต้องเป็นผู้ รอบรู้ในงานที่ปฏิบัติงานและระเบียบ ข้อบังคับ มติและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษา ปฏิบัติให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับ มติที่ ประชุมและประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระเบียบ ข้อบังคับ มติและประกาศแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วม และเรียนเกิน พ.ศ. 2557

3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน รายวิชา พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

)ଇଙ୍ଟ୍ ଆ

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตาม กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

14

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารสวนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำ หน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ ของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนใน เวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลา ราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือ ประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจ จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้ กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียด เกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนด ไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๔ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจาก สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนด คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

้สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตาม นโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมี สถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่จะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็น อุปสรรคในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตาม ข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ด่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่าง ไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ มหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วย กิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๙ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจ^ะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓/

กิตติชัย วัฒนานิกร

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร) นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัภูเชียงใหม่

สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติตามข้อบังคับ เรื่อง การลงทะเบียนเรียน

 จากข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หมวด ๒ การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียน เรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

3. การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U และรายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

5. จากข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ หมวด 3 การเพิ่ม การถอนและการยกเลิก รายวิชาให้ดำเนินการ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

 6. การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา

7. การยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาค การศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ ปรึกษาการยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกินของนักศึกษาเป็นระบบ อาศัยอำนาจตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ข้อ ๖ และมติที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ให้ยกเลิกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ และให้ยกเลิกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ร่วมและเรียนเกิน ไว้ดังต่อไปนี้

การยื่นคำร้องขอเรียนร่วมและเรียนเกินให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด <u>เกณฑ์การเรียนร่วม</u>

๑) นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับภาคพิเศษได้ เฉพาะในภาคฤดูร้อน เท่านั้น

- ๒) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- ๓) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่มีวันและเวลาเรียนหรือ วันและเวลาสอบ ซ้ำกัน
- ๙) กรณีที่ต้องการแก้ไขรายวิชาที่ติด F
- ๓รณีที่ได้ดำเนินการเทียบโอน / ยกเว้นผลการเรียน

<u>เกณฑ์การเรียนเกิน</u>

- ๑) นักศึกษาที่ขอเรียนเกินต้องเป็นนักศึกษาค้างชั้นหรือนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายเท่านั้น
- ๒) นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ ๒๒ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิต
- m) นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้ ๑๕ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิต
- ๔) ภาคเรียนฤดูร้อนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ๙ หน่วยกิต สามารถเรียนเกิน

ได้๓ หน่วยกิต

๔) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ไม่นับเป็นรายวิชาที่มาขอเรียนเกิน ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติ ตามประกาศ แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียน เกิน

1. จากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและ เรียนเกิน นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับภาคพิเศษได้ เฉพาะในภาคฤดูร้อนใน ภาคเรียนปกตินักศึกษาภาคปกติจะลงกับภาคพิเศษต้องเขียนคำร้อง

2. นักศึกษาที่ขอเรียนเกินต้องเป็นนักศึกษาค้างชั้นหรือนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายเท่านั้น

3. นักศึกษาเรียนเกิน ภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ ๒๒ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิตนักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้ ๑๕ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิต ภาคเรียนฤดูร้อนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ๙ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิต

4. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ไม่นับเป็นรายวิชาที่มาขอเรียนเกินเพราะรายวิชาฝึก มีหน่วยกิด มากกว่า 3 หน่วยกิด



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นระบบ อาศัย อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และเพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๓ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา และอำนาจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓⁄ ข้อ ๖ และ เพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๒ การลงทะเบียนเรียน และมติกรรมการบริหารวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓⁄ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓⁄

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน รายวิชา ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาต้องตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา ก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง

๒. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะในข้อ ๑. กรณีที่ไม่ สามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะได้ ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา

๓. นักศึกษาต้องลงทะเบียนจองรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ไว้ตามปฏิทินวิชาการ และการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตถือเป็นความรับผิดชอบของ นักศึกษา รวมถึงการรักษาความลับของรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบลงทะเบียน

 ๙. การลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดเวลาในปฏิทินวิชาการ

๔. การขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม เมื่อนักศึกษาลงทะเบียน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากในวัน เวลาที่ต้องการเรียนมีจำนวน นักศึกษาเต็มตามที่กำหนดไว้ และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาในหมู่เรียนอื่น ๆ ได้อีก นักศึกษา สามารถขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในหมู่เรียนที่ต้องการได้ โดยยื่นคำร้องผ่านระบบคำร้องออนไลน์ใน ระบบสารสนเทศนักศึกษา และต้องตรวจสอบ วันเวลาเรียน วันเวลาสอบเพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่ ้ได้ลงทะเบียนไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ให้ดำเนินการยื่นคำร้องก่อนวันสิ้นสุดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนตามปฏิทิน วิชาการอย่างน้อย ๑ วัน

รายวิชาที่ยื่นคำร้องไว้จะมีสถานะเป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนได้นั้น ต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนแล้ว

๖. การขอเรียนร่วมและเรียนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน

๗. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดๆ ในช่วง ระยะเวลาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในแผนการเรียน เสนอแนะแล้วเท่านั้น

๔. นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการเรียน เสนอแนะในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษา สาขาวิชาหรือภาควิชาและคณะ

 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเสร็จสิ้นแล้ว ให้พิมพ์ผลการลงทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็น หลักฐาน และต้องเข้าเรียนตามรายวิชาและหมู่เรียนที่ได้ลงทะเบียนเรียนมิฉะนั้นรายวิชาให้ถือเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติ ตาม ประกาศ แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

 นักศึกษาต้องตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา ก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง

 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะในข้อ ถ้าไม่สามารถ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะได้ ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา

 การลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดเวลาในปฏิทินวิชาการ

 การขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม นักศึกษาต้องตรวจสอบ วันเวลาเรียน วันเวลาสอบเพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ก่อน การยื่นคำร้องต้อง ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนแล้ว

5. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ ในช่วงระยะเวลาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ใน แผนการเรียนเสนอแนะแล้วเท่านั้น

 6. นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการเรียน เสนอแนะในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาสาขาวิชาหรือภาควิชาและคณะ

เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557 หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ การลงทะเบียน คำร้องต่างๆ ที่มีไว้บังคับใช้เพื่อให้การ จัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีระบบ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น จากการทำงานในฐานะผู้ ปฏิบัติมีข้อสังเกตหรือสิ่งที่ควรคำนึงถึงการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

 ในการลงทะเบียนเรียนผู้ปฏิบัติในฐานะผู้ดูแลและควบคุมให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย โดยอาศัยหลักการปฏิบัติจากระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยใน การเป็นหลักในการใช้ให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถให้นักศึกษา สามารถลงทะเบียนได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้องตามแผนการเรียนเสนอแนะดังนั้นในฐานะผู้ ปฏิบัติควรระวังในเรื่องของการควบคุมจำนวนของรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ของกรรมการบริหารวิชาการและรายวิชาชีพครูบังคับและครูเลือกให้จำนวนที่ได้กำหนดจากการ ประชุมร่วมคณะครุศาสตร์กับสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นไปตามมติที่ประชุม สิ่งที่ควร คำนึงถึงอีกประการคือ ความจุของห้องเรียนที่จะสามารถรองรับกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ได้ตามขนาดของแต่ละห้องเรียน

2. ข้อควรระวังสำหรับผู้รับบริการในการลงทะเบียน มีประกาศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของการ ลงทะเบียนเรียน ซึ่งก่อนการลงทะเบียนทุกภาคการศึกษา นักศึกษาต้องพบกับอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกครั้งเพื่อให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนตามแผนการเรียนเสนอแนะ โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่ง เป็นนักศึกษาใหม่ที่ไม่เข้าใจระบบการลงทะเบียน แผนการเรียนเสนอแนะ การเลือกรายวิชาในการ ลงทะเบียน เช่น รายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพครู จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับคำแนะนำจาก อาจารย์ที่ปรึกษา

 3. ข้อควรระวังสำหรับนักศึกษาในการลงทะเบียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียนเสนอแนะถ้า นักศึกษาไม่สามารถลงตามแผนการเรียนได้ การลงทะเบียนนอกเหนือจากแผนการเรียนต้องอยู่ใน ดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบการสำเร็จการของตนเอง

4. ข้อควรระวังสำหรับการลงทะเบียนของนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต(Internet)นักศึกษา ต้องควรระวังในเรื่องของการปฏิบัติตามปฏิทินวิชาการเรื่องการลงทะเบียน โดยให้แล้วเสร็จตาม กำหนดปฏิทินวิชาการเพราะหลังจากสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนแล้วนักศึกษาจะไม่ สามารถลงทะเบียนได้อีก ข้อนี้สำคัญจากการปฏิบัติงานมาหลายปี มีนักศึกษาส่วนหนึ่งไม่ สามารถลงทะเบียนได้ตามแผนการเรียนเสนอแนะเพราะไม่ได้ดูระยะเวลาในการลงทะเบียน

5. สิ่งที่ควรคำนึงในด้านเงื่อนไข ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้ระบุไว้อย่างชัดเจน ว่าการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา การให้ รหัสผ่านแก่ผู้บุคคลอื่นเพื่อเข้าไปดูหรือเข้าไปแก้ไขการลงทะเบียนต้องควรคำนึงถึงให้ดี เนื่องจากมีกรณีศึกษา มีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้ลงทะเบียนไปแล้ว 7 รายวิชา แต่พอหมดกำหนด ระยะเวลาลงทะเบียนและจะพิมพ์ใบเพื่อไปชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรากฏว่ารายวิชาหายไป 1 รายวิชาจากการสอบถามและดูฐานข้อมูลปรากฏว่ามีการถอนรายวิชานั้นในวันสุดท้ายของการ ลงทะเบียน โดยนักศึกษารายนี้ยืนยันว่าไม่ได้เป็นผู้ถอน แต่จากการสอบถามนักศึกษารายนี้บอก ว่าตนเองได้ให้ รหัสผ่านไว้กับรุ่นพี่ ซึ่งเป็นที่สังเกตว่ารุ่นพี่สามารถลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ จากเหตุการณ์ดังกล่าวผู้ปฏิบัติได้แนะนำนักศึกษารายนั้นให้เข้าไปเปลี่ยนรหัสใหม่เพื่อป้องกันการ สูญหายของข้อมูลอีก ดังนั้นจากเหตุการณ์ดังกล่าวจึงเป็นข้อควรคำนึงถึงอย่างยิ่งในการ ให้บริการ 6. สิ่งที่ควรคำนึงในด้านวิธีการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้ระบุไว้อย่างชัดเจน ว่าเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว ควรพิมพ์ผลการลงทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการ อ้างอิง ในกรณีถ้ามีข้อผิดพลาดอันใดอันเกิดจาก ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการหรือข้อมูล จะสามารถ นำมาเป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหา

บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การลงทะเบียนมีผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย อาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา คณะ ซึ่งมีมิติ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ที่จะต้องยึดไว้เป็นหลักในการปฏิบัติงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การลงทะเบียน เพื่อความถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว จึงจำเป็นจะต้องมีขั้นตอนและวิธีการใน การบริหารจัดการลงทะเบียน โดยมีขั้นตอนและเทคนิคในการปฏิบัติ ดังนี้

กิจกรรม		เวลาดำเนินการ มด กพ มีด เมย พด มิย กด สด กย ตด พย กด										
	มค.	กพ.	มืค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	୭୧.	พย.	ଗନ.
1.จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการลงทะเบียน			≯			S A C	→				\rightarrow	•
2.นำฐานข้อมูลขึ้นอินเทอร์เน็ต			$\left\{ \right\}$								\Rightarrow	>
3.ทดสอบระบบ	><	$\langle \rangle$	<u> </u>	≻				→				≻
4.บริหารจัดการการลงทะเบียนของนักศึกษา		≯				≯	-		*			
5.บริหารจัดการการอนุมัติการลงทะเบียน			Ň									
ของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน		\rightarrow			_	\rightarrow		_	\rightarrow			

กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน

เทคนิคในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการลงทะเบียน

ในการจัดการระบบการลงทะเบียนประกอบด้วย การจัดทำข้อมูล รายวิชา Section จำนวน วันเวลาเรียนและเวลาสอบ ข้อมูลดังกล่าวจะจัดทำเป็นฐานข้อมูลใน foxbase ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ 1.1 แผนการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตรที่คณะส่งมา รวบรวมตรวจสอบ เมื่อถูกต้อง จะนำแผนการเรียนดังกล่าวเพื่อป้อนข้อมูลเข้าในฐานข้อมูล ระบบแผนการเรียน PLAN ดังภาพที่ 4.1 , ภาพที่ 4.2 ,ภาพที่ 4.3


ภาพที่ 4.1 แสดงหน้าหลักของ PLAN



ภาพที่ 4.2 แสดงการป้อนข้อมูลเพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะใน PLAN

EOF= 327	79	5/ 87						_		Del	Num	สมอ	Ð	ING
<pre>^PgUp => ^PgDn => </pre>		ขึ้น จ [ุ]	กร	รอกร	ายวิชา			ขึ้น 1 1 3 1 1	ปรรทัต ปรรทัต		F1 =>ดูรหัสวิชาเอก ESC=> เลือกเอกใหม่			
	ani ani		กร	ลุ่ม ภ′	าคเรียน				Home	->볛	นย์ห.เก.เ			
subj กลุ่ม	1	te					.0	+maj+g	gr No-	แก้	แผนการเรียน ภาค ปกติ			
			Ø										ลบแล้ว	
			Ø	317	1								ลบแล้ว	
1110000	6		з	800	8				3(3-	80	ศึกษาทั่วไป			
1110000	6	1/53	з	800	8				3(3-	0)	ศึกษาทั่วไป			
			Ø					ø		กลุ่ม	วีช่าต้องไม่ว่าง			
THAI 3103	е	2/50	з	261	з			m550	13(3-	0)	ภาษาถิ่นไท			
			Ø				4		1	กลุ่ม	วิชาต้องไม่ว่าง			
			Ø				k		1	กลุ่ม	วิชาต้องไม่ว่าง			
1110000 1	16	2/56	з	800	8	12	9	m665	13(3-	0-6	ดีกษาทั่วไป			
1630101	a	1/36	2	263	3	36	1	m070	12(1-	20	สารนิเทศเพื่อการศึกษาดั	นตว้า		
1640201	ь	1/36	2	269	3	36	1	m070	12(2-	80	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน			
2560101	С	1/36	2	272	3	36	1	m070	12(2-	00	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับก	ฎหมาย		
4000103	d	1/36	2	313	1	36	1	m070	12(2-	Ø)	วิทยาศาสตร์กับสังคม			
1011101	h	1/36	2	211	2	36	1	m070	12(2-	0)	ความเป็นครู			
1032101	h	1/36	2	215	2	36	1	m070	12(1-	20	เทคโนโลยีก [ี] ่ารศึก <u>ษา</u>			
5001101	e	1/36	2	36	1	36	1	m070	12(1-	2)	หลักการเกษตรเบื้องต้น			
5001102	e	1/36	з	36	5	36	1	m070	13(2-	20	หลักมีชศาสตร์			
5041101	e	1/36	3	36	5	36	1	mØ70	13(2-	2.3	หลักการเลี้ยงสัตว์			

ภาพที่ 4.3 แสดงการป้อนข้อมูลรายวิชาดามแผนการเรียนเสนอแนะใน PLAN

1.2 เมื่อได้ข้อมูลจากระบบแผนการเรียน PLAN จะทำการโอนข้อมูลรายวิชาแยกเป็น ภาคการศึกษาเข้าใน ระบบตารางสอน TABLE เพื่อจัดทำตารางสอนโดยจัดวันเวลาเรียน Section และยังสามารถเพิ่มข้อมูลรายวิชาที่ขาดหายหรือไม่ครบได้ใน TABLE ดังภาพที่ 4.4, ภาพที่ 4.5, ภาพที่ 4.6, ภาพที่ 4.7

<<<< menu.prg ตาราง	ส่อน ภาค เ	ปกติ ภาคเรียน 2/2557
INPUT		หน้าหลักการจัด
1. เผิ่ม/แก้ ตารางส่อน ม	nput	4. ป้อนห้องเรียน
9. ใส่รหัสภาด∕คณะ	putdep	 ป้อน รหัสวิชา ตารางสอนและสอบ
P. ਕਿੱ section	putsect	 สถิตินศ. ก่อนจอง
 ป้อนผู้สอน 1 	outname	7. ป้อนวิชาพื้นฐาน
3. ป้อน ้เวลา ห้อง p	outtime	8. เผิ่มที่ปรึกษา mentor
		$ ^{Homp} = nab_no$
ค รายวิช่าทั้งหมด∕ผ.ฐ.	pimgen	I. ชั่วโมงส่อน รายกาดวิช่า hr_dep
в ผืมผ์ตารางส่อนตามภาคร	facdep	J. ชี่วโมงส่อน รายดน hr_man
c ตารางสอนนักศึกษา		к. ใบรับ–ส่งเกรด grade
1=student 2=stdt)	ole	L. เช็ดตารางส่อนตรงกัน repgrp
D ตารางส่อนอาจารย์		O. นับกระดาษสอบแต่ละคณะ counsub
1=pimtea 2=tea_tble 3=	teatble	U. เวลาว่างแต่ละเอก blank
E ตารางการใช้ห้อง 1.room	2.room2	V. ดูตารางส่อน chfacdep
G รายรับทุกวีช่า∕ตามคณะ	mat&ki	พ. วิชาที่ไม่ส่งเกรด nograde
H ประมาณการรายรับ/จ่าย red	eipt&ki	^PgDn = ผิมผ์เลือกเสรี
 แก้ฐานข้อมูลอาจารย์ 	ถ=แก้วันใ	ก็สอบ FINAL M. สอบ MIDTERM
R=Reindex ^PgUp->ดูรหัส	ไว้ช่า เ	 โปรแกรมเสริม S. วันสอบ MIDTERM
T=ท้าตารางส่อบ x=เลือก เลือกชัง	ีปกตึ∕กศ.บ เพื่อที่ต้องกา	l (chterm.prg) ESC=เล็ก
Command 11<2:>11COURSE48	3 U	มRec: 9425/16244 ปี ปัNum

ภาพที่ 4.4 แสดงหน้าหลักของ TABLE

ภาด ปกติ	2/2557	<- ดูเ	ห้องว่าง		+ V	าห้	องว่าง	สมอ		ENG
F8F9 =>	ขึ้นลง 1 หน้า	F16	อ =>ดู นศ+ผู้สอน	F	'4=ลบ∕ดีเ	l –	ESC=Exit	Home=	ดูห้อง	
ESC 2101	ธรณีวิทยาเบื้อ	งต้น 2.01	1–20							
-time1	- <mark>roo1-time2</mark>	- roo2 -1	teacher1tea	cher2-	-tea3	5	ubjcode-Y	yL∪MjGr	-No	scł
⊠1−3	282Ø3					01	0 <mark>f</mark> ESC 21	<u>31 54กป</u>	ค5 <mark>2</mark>	45
ฤ 5–6	<mark>27065</mark> 95-7	1321			Ø	01	m PHYS11	<u>31157กษ</u>	341	41
ฤ 5–6	2706591-3	1321			Ø	Ø2	m PHYS11	ð1157		50
ฝ5-6	<mark>27065</mark> ₩1−3	1321			Ø	øз	m PHYS11	011 57ส ศ	341	52
ฤ7–8	2706595-7	1321			Ø	Ø 4	m PHYS11	011 57วท	341	47
ฤ7–8	<mark>27065</mark> 01-3	1321			ø	Ø5	m PHYS11	011 57วส	341	. 37
₩5-6	<mark>27065</mark> ฤ5–7	1321	การกรคกข้คม	เลวัน	ø	Ø6	m PHYS11	011 57วส	342	43
จ8-9	<mark>28101</mark> ₩5-7	1321] 01 0 70	ø	01	m PHYS11	021 57คม	341	30
จ8–9	<mark>28101</mark> 05-7	1321	เวลาและห้องเ	รียน	ø	02	m PHYS11	021 57คม	ค51	44

ภาพที่ 4.5 แสดงการป้อนวันเวลาเรียนและห้องเรียน ใน TABLE

		_		
APalln => พื้ม	~ ~	ขึ้น 1 บรรทัด	สมอ	ENG
$P_{0} = 2$	การกำหนด Section	ลง 1 บรรทัด ESC=> เลือกเอกใหม		
F10 => ไปท้า		รียกคืน Home=>ตรหัสกล่มวิช่	1	
ภาด ปกตี 2/25	ของรายวิชา	เข้าปี 55		
∩G 3102 1 02	36 5 55	 <mark>3(2–2–</mark> เกษตรอินทรีย์ จ1-		
AG 3901 1 02	36 5 55	– <mark>3 (3–0–</mark> สถิติและการวิจัยทาง จ6-	-8	
ANTH32031 02	x 268 3 55	<mark>зсз–ด–</mark> ภูมิปัญญาศึกษา		
ART 32021 01	x 264 3 55	<mark>3 (2–2–</mark> การผิมผ์ชีลด์สกรีนเ ฤ1-	-4	
ARTC11011 01	x 315 1 55	<mark>3(2–2–</mark> ผูวงมาลัยดอกไม้สด		
CI 2201 1 01	h 214 2 55	<mark>3(3–0–</mark> พื้นฐานการผัฒนาหลัก		
CI 2201 1 02	h 214 2 55	<mark>3(3–0–</mark> พื้นฐานการพัฒนาหลัก		
CI 2201 1 03	h 214 2 55	<mark>3(3–0–</mark> มื้นฐานการขัฒนาหลัก		
CI 2201 1 04	h 214 2 55	<mark>3 (3–0</mark> – <mark></mark> มื้นฐานการอัฒนาหลัก		
CI 2201 1 05	h 214 2 55	<mark>3(3–0–</mark> พื้นฐานการอัฒนาหลัก อ1-	-3	
CI 2201 1 08	6 h 214 2 55	<mark>3 (3–0–</mark> พื้นฐานการอัฒนาหลัก		
CI 2201 1 07	'h 214 2 55	<mark>3 (3– 0 –</mark> พื้นฐานการผัฒนาหลัก		

ภาพที่ 4.6 แสดงการป้อน Section ใน TABLE

			สมอ	ENG
^PgUp => ขึ้น. 1 หน้า	PgUp => ขึ้น 1 บรรทัด	F1 =>ดูรหัสวิชาเอก	1	
^PgDn => ลง 1 หน้า	PgDn => ลง 1 บรรทัด	ESC=> เลือกเอกใหม	i	
F10 => ไปท้ายไฟล์	F4=>ลบ∕เรียกดีม	Home=>ดูรหัสกลุ่มวิชา	n in the second s	
ภาด ปกตี 2/2557 เอก เกา 	การกรอกข้อมูล	ม. 5ปี เข้าปี 53		_
PG 3704 1 02 i 212 2	รายวิชาเพิ่ม -0-การจั	อัดการเรียนรู้เผ ศ8-	-10	
ENG 12021 04 276 3		ใงและผูด 2 กร-	-7	
ENG 12121 Ø3 276 3 🚽	7 <mark>3(3–0–</mark> การเ	เชียน 1 อ1-	-3	
ENG 32141 Ø3 276 3 5	5 <mark>3(3–0–</mark> การเ	เชียน 3 ฤ8-	-10	
_ 5	3 hm010 <mark>1</mark>	ไม่มีวิชานี้		

ภาพที่ 4.7 แสดงการป้อนรายวิชาที่ไม่ครบถ้วน ใน TABLE

 1.3 เมื่อได้ข้อมูลจากตารางสอนแล้ว นำข้อมูลรายวิชา Section ที่มีในภาคเรียน ดังกล่าวมาจัดทำตารางสอบ ดังภาพที่ 4.8, ภาพที่ 4.9

2/1	× .								สมอ	ENG
ម F8 ៖ F9 ៖ F10	อนวน – เวลาสอ => ขึ้น. 1 หน้า => ลง 1 หน้า => ไปท้ายไฟล์	<u>บบ ภาคปกต 2/:</u> PgUp => ปีน PgDn => ลง F4=>ลบ/เรียกไ	2557 1 บรรทัด 1 บรรทัด ลืน	X	F1 E5 H0	i =) SC=) ome=	>ดูแต > เลีย =>ดา์	iละหมู่ วกใหม่ โละหม่		
วัน	เวลาส่อบ	. รหัสวิชาวิ	ช่าเอก.		. หมู่รั	ที่	. szi	า์บ เช้	าปี ภาควิชา คณะว	
	. – .	PRE 1101 01	*				c	Ø)	รายวิช่าลงทะ เบียนล่ว	- 13
F	13.00-15.00	192101	3		56			ØD	วิทยาศาสตร์และเทคโ	ันโ
\mathbf{F}	13.00-15.00	ດດຣະໂດນດັບແດະແດດ	0000		56			ØD	วิทยาศาสตร์และเทคโ	ันโ
F	13.00-15.00	ม.เวกิธห.าหแพะเ.าะ	1.1.21,51,11		57			ØD	วิทยาศาสตร์และเทคโ	ันโ
F	13.00-15.00				57			ØD	วิทยาศาสตร์และเทคโ	ันโ
				ฝส.ด	54	ค5	1(46)		
				ฝส.ด	55	ค5	1(420		
				ฝส.ด	55	ค5	1(420		
A	08.00-09.30	ASTR2101 01	2	กป	54	คร	1(500	ดาราศาสตร์และอวกา	IF
A	08.00-09.30	ESC 2101 01	2	กป	54	คร	20	45)	ธรณีวิทยาเบื้องต้น	
G	08.00-10.00	PHYS1101101	3	กษ	57	ว4	1(410	ปสิกส์ผู้ นฐาน	
G	08.00-10.00	PHYS1101102	3		57			500	ปสิกส์ผู้ นฐาน	
G	08.00-10.00	PHYS1101103	3	र्शन	57	ว4	1(520	ปิสิกส์ผู้ นฐาน	
G	08.00-10.00	PHYS1101104	3	วท	57	ว4	1(47)	ปิสิกส์ผู้ นฐาน	
G	08.00-10.00	PHYS1101105	3	าส	57	ว4	1(370	ปิสิกส์ผู้ นฐาน	
G	08.00-10.00	PHYS1101106	3	วส	57	74	20	43)	ปิสิกส์มั้นฐาน	

ภาพที่ 4.8 แสดงการจัดทำตารางสอบโดยจัดวันและเวลาสอบ ใน TABLE

10 00 14								สมอ	ENG
ป้อนตีก – ห้	องสอบ	ภาด ปกตั	2/2557						
F8 => ปีน. 1	หน้า	PgUp => រឺ	ขื้น 1 บรรโ	ทัด	Home :	=>ดูห้องส่อ)บ		
F9 => ลง 1	หน้า	PgDn => র	ลง 1 บรรโ	ทัด	ESC=>	ເລືອກເອກໂ	ไหม่		
F10 => ไปท้า	เยไฟล์	F4=>ลบ∕เรื	รียกดีน	<– ดูน้	ม้องช่น	F1=ดูนี้	้องสอบ		
ห้องส่อบ ตึก.		(จน)	วันสอบ	เวลา ร	รหัสวิชา	. เอกเ	หมู่ที่ ระดั	บ ผู้ส่อน	
R1	-R2	R3-sch_nd)—————						
514			C 420A	08.00-09	9.00 PI	HYS47011	. <mark>01</mark> ฟส55	ค51	
513			C 460A	08.00-09	э.30 C	I 4606	<mark>01</mark> กผ54	ค51	
513			C 48) <mark>A</mark>	08.00-09	э. зө с:	I 4606	<mark>02</mark> กผ54	ค52	
			C 510A	08.00-09	э . 30 с	I 4614 1	. <mark>01</mark> 11 54	ค51	
			C 50)A	08.00-09	9.30 C	I 4614 1	. <mark>02</mark> 11 54		
			C 500A	08.00-09	9.30 AS	STR2101	<mark>01</mark> กป54	(การป้อนจ่	ถ้านวน
	การบอนห	องลอบ	C 45)A	08.00-09	9.30 E	SC 2101	<mark>01</mark> กป54	(
			C 470A	08.00-09	9.30 E	C 4306	<mark>01</mark> กฐ54	ค51	
			C 48)A	08.00-09	9.30 E	C 4306	<mark>02</mark> กฐ54	ศ52	
			C 26)A	08.00-09	9.30 TI	MU 24021	010n55	ศ41	
			C 24)A	08.00-09	9.30 CH	HEM46011	<mark>01</mark> คม55	341	

ภาพที่ 4.9 แสดงการจัดทำตารางสอบโดยจัดห้องสอบ ใน TABLE

1.4 การตรวจสอบการซ้ำของตารางสอบ ประกอบด้วยวันเวลาสอบในหมู่เรียน เดียวกันมีวันและเวลาตรงกันหรือไม่และการตรวจสอบการตรงกันของห้องสอบในแต่ละห้องสอบที่ จัด ดังภาพที่ 4.10 ,ภาพที่ 4.11 , ภาพที่ 4.12



ภาพที่ 4.10 หน้าหลักในการตรวจสอบตารางสอบซ้ำ ใน TABLE

						สม	อ	ENG
			_					
	~			ตรวจการสอบ				
Check หมู่เรียนสอบ	ตรงกิน 1/2557 ภา 	เด ปกติ		ตรงกับของหมุ่มรียง	91			
					10			
ทท.ร.55.ศ4.1	HTM 32011 01	90957	F	3.10-17.10 51	3	13	14	
ทท.ร.55.ศ4.1	HTM 32041 01	90957	F	15.10-17.10 27	7098	23	23	
ทท.ร.55.ศ4.1	HTM 32101 01	90957	\mathbf{F}	15.10-17.10 27	7101	11	11	
			_					
ทท.ศผ. 56.ศ4.1	TOUR23032 01	80957	Ð	15.10-17.10 33	33	41	41	
ทท.ศพ. 56.ศ4.1	TOUR23012	80957	Ε	15.10-17.10		Ø	Ø	
ทท.ศผ. 56.ศ4.1	TOUR23071	80957	Е	15.10-17.10		Ø	41	
nn.n.56. d 4.1	TOUR23012	80957	Е	15.10-17.10		Ø	44	
ทท.ท. 56.ศ4.1	TOUR23032	80957	Е	15.10-17.10		Ø	Ø	

ภาพที่ 4.11 ตรวจสอบวันเวลาสอบในหมู่เรียนเดียวกันมีวันและเวลาตรงกันหรือไม่

ใน TABLE

													ê	เมอ		ENG
Che	ck ห้องส่อ	บ	ตรงรั	า้น :	1/2	557 1	าาด ปกติ									
	ตรวจสอบ	ห้า	<u></u> ৩৩													
1	สดาเตรากับ		\sim	11031	24	276	6ตค57	С	10.10-12.10		57			63	63	
1	8101519/11F	ъ	\wedge	11031	36	276	60957	С	10.10-12.10		57			63	63	
12	6															
112	2	3	SOC	33041	01	268	70957	D	10.10-12.10 W	ช	54	ø 4	1	30	30	
112	2	3	SOC	33041	02	268	70957	D	10.10-12.10 W	ช	54	ø 4	2	38	38	
6	8															
112	2	2	SPE	3406	01	218	90957	\mathbf{F}	10.10-11.40 na	ы	54	คร	1	35	35	
112	2	2	SPE	3406	02	218	90957	\mathbf{F}	10.10-11.40 กะ	ы	54	คร	2	50	50	
8	15															
112	2	1	GSCI	11011	28	317	100957	G	15.10-17.10		57			71	71	
112	2	1	GSCI	11011	33	317	100057	G	15.10-17.10		57			Й	Й	

ภาพที่ 4.12 ตรวจสอบการตรงกันของห้องสอบในแต่ละห้องสอบที่จัดในวันเวลาเดียวกัน

2. การทดสอบระบบเพื่อการลงทะเบียน

จากขั้นตอนที่ 1 ได้ข้อมูลจากฐานข้อมูลแล้วหลังจากนั้นต้องนำข้อมูลจากฐานข้อมูล เชื่อมโยงและขึ้นระบบอินเทอร์เน็ต การทดสอบระบบเป็นการทดสอบตามเงื่อนไขต่างๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับ มติ เกณฑ์ในหลักสูตรและประกาศ เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ โดยทำตาม เงื่อนไขที่มามหาวิทยาลัย เพื่อให้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามกำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 นำข้อมูลจากฐานข้อมูลขึ้นระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อทำการทดสอบ โดยโปรแกรมเมอร์ นำข้อมูลจากฐานข้อมูลเชื่อมโยงและขึ้นในระบบอินเทอร์เน็ต

2.2 ทดสอบระบบลงทะเบียน ต้องเข้าไปที่ บริการสำหรับนักศึกษาและไปที่ระบบจอง รายวิชาเรียนภาคเรียนปัจจุบัน ดังรายละเอียดภาพที่ 4.13 4.14

มีน้ำมันส่วนว่าการสะงานตะเป็น มหาวิทยาสบธาชกฎเชียงไหม่	🏠 หม้าหลัก	😡 บริการทั่วไป	🐊 บริการสำหรับนักศึกษา
*			ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา
🛛 🧑 🖌 การเ	ประชมสัมมเ	เาระบบและ	ระบบจองรายวิชาเรียน ภาคเรียนปัจจุบัน 🕥 2
			ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา
	íu	มหาวิทยา	ระบบขอสำเร็จการศึกษา
			ระบบประเมินการสอนอาจารย์
	0 87		ระบบเทียบโอแรายวิชา
	1000 020	V	ตารางเทียบรายวิชา
	No. 1 ALL AND		ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน
การประชุมสัมมนาระบบและกลไกการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัง	ยราชภัฏเซียงใหม่		ตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะ
Contraction of the second second second	and the particular second seco		รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
หลักสูตร/การรับรองวุฒิ รายงานสถิติ	บัณฑิตวิทยาลัย	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	รายชื่อผู้พันสภาพการเป็นนักศึกษา crnational College
	X/V //X	$\boldsymbol{\lambda}$	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
🕨 แผนผังจัดนิทรรศการระบบและกลไกการเข้าศึกษ	หาฯ วันที่ 29 ส.ค. 57 สำหรับค	ALL NEW	คู่มือนักศึกษา
 ประกาศสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในวันที่ 25 ก การลงทะเบียนการประชมสัมมนาระบบและกลไก 	รกฎาคม 2557 การรับนักศึกษา วันที่ 29 ส.ค. !	57	FAQ : คำถามที่พบบ่อยในการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

ิภาพที่ 4.13 การทดสอบการลงทะเบียน



เข้าสู่ระบบจองรายวิชาเรียนเพื่อทดสอบการลงทะเบียนของนักศึกษา ดังภาพที่ 4.14

ภาพที่ 4.14 การเข้าสู่ระบบจองรายวิชาเรียนเพื่อทดสอบ

- ป้อนรหัสนักศึกษา รหัสผ่าน และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อทำการ Login

เข้าสู่ระบบ

- กดปุ่ม ตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าหลักของระบบจองรายวิชาเพื่อการทดสอบการลงทะเบียน ดังภาพที่ 4.15

	4	$\sum_{i=1}^{n}$	$\langle \rangle$						แสดงหน้	้าหล้	งัก	
	\mathbb{N}	1			1		รายวิ	หาที่นักศึกษาจอง	0001/10/1/0	, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
	ที่	จ	กาด	Sec	รมัสริชา	สื่อโชา	Credit	คาราสรียน วัน / กลา / น้อง	ของระบา	แจค	٩	
	1	56	ปกคิ 🧹	13	GLAN11021	สาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	w 1200 - 1500 532			•	ali in
RAJABNON -	2	56	ปกติ	01	PG 1102 1	จิตวิทยาพัฒนาการ	3	a 1200 - 1500 27125	10 a.a.			อนุมัติโอนุมัติ
SS ภาคปกติ ราวัส : 56121062	3	56	ปกติ	01	PG 2106 1	จิตวิทยาบุคลิกภาพ	3	พฤ 0800 - 1100 27082	8 m 2557 15.10- 17.10	@nau	เรียนตามแหน	อนุมัติปอนุมัติ
ชื่อ : รัชนีวรรณ สิทธิศำ หมู่เรียน : จว.น56.ศ4.1	4	56	ปกลี	01	PG 2111 1	สุบภาพจิตแจะการปรับตัว	3	ø 1500 - 1800 27082	5 m.m. 2557 23 s.m. 2557 08.00- 10.00	@naw	เรียนตามแผน	อนุมัติ/อนุมัติ
แสดงเมษูทั้งรมด ช่อนเมษู ออกจากระบบ	5	56	ปกติ	01	PG 2407 1	จิตวิทยาการติดต่อสื่อสารแจะการโพ้มห้าวใจ	3	a 1500 - 1800 27083	6 e.e. 2557 18 s.e. 2557 13.00- 15.00 334	@naw	เรียนตามแสน	อนุมัติ/อนุมัติ
😼 ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	6	56	ปกติ	01	PG 3411 1	จิตวิทยาสิ่งแวดล้อม	3	H 0800 - 1100 27084	3 e.e. 2557 17 s.e. 2557 15.10- 17.10	Флан	เรียนตามแผน	อนุมัติ/อนุมัติ
⊡-⊖ ระบบลงทะเบียน] 1. แตนการเรียนเสนอแนะ	7	56	ปกติ	07	G8CI11021	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3	M 1200 - 1500 27076	8 e.e. 2557 22 s.e. 2557 13.00- 15.00 27064	@nav	วิชาศึกษาทั่วไป	อนุมัติโอนุมัติ
						หน่วยกิตรวม	21					
 3. รายวิชาที่อาจารย์อนุมัติ 4. รายวิชาที่อาจารย์อนุมัติ 											คลิกที่ปุ่ม	เพื่อทำการถอน
 					นักศึ	กษาสามารถตรวจสอบการอนุมัติคำร้องแ	ละการ	เพิ่ม-ถอนรายวิชา ในปร	งงเวลา 15.00 - 18.00 น. บลง	พุกวัน		
นสะรามขะเบ็มง มหาวิทยาไขราะผิญเรียมไหม่						(1) สาวอินายนีองเรียม / นี้ ห้องเรียน 2321 (สูนย์การศึก ห้องเรียน 2331 (สูนย์การศึก ห้องเรียนชื่นต้นตัวยอักษร "ภา ห้องเรียน "สม201 วท101" พ.	้องสอบ ษาพิเศษ ษาพิเศษ ษาอังกฤร มายถึง วิท)) ม" เช่น A102 เรียนที่วิทยาเบเ เขาเบคสะลวง	ถ.แม้ชา			

ภาพที่ 4.15 หน้าหลักของระบบจองรายวิชาเพื่อการทดสอบ

2.3 การทดสอบระบบลงทะเบียนจะทดสอบตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ได้ กำหนดไว้ ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1. การตรวจสอบการลงทะเบียนที่มีหน่วยกิต เรียนเกิน
- 2. การเรียนข้ามภาค
- 3. การเรียนที่มีวันเวลาเรียนและเวลาสอบซ้ำ
- 4. การเรียนข้ามหลักสูตร
- 5. การเพิ่มถอนรายวิชาซึ่งมีจำนวนเต็มใน Section

 การตรวจสอบการลงทะเบียนที่มีหน่วยกิตเรียนเกิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี หมวด 2 การลงทะเบียนเรียน เป็นการทดสอบ ว่านักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับได้หรือไม่ โดยภาคปกติ ลงทะเบียนไม่เกิน 22 หน่วยกิต ภาคพิเศษไม่เกิน 15 หน่วยกิต ดังตัวอย่างภาพที่ 4.16 ภาพที่ 4.17 ภาพที่ 4.18



ภาพที่ 4.16 หน้าหลักการลงทะเบียนที่มีหน่วยกิตเรียนเกิน







ภาพที่ 4.18 หน้าแสดงการไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีหน่วยกิต เรียนเกิน

 การตรวจสอบการเรียนข้ามภาค เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน เป็นการทดสอบการลงทะเบียน ข้ามภาคระหว่างภาคปกติข้ามไปเรียนภาคพิเศษและภาคพิเศษข้ามมาเรียนภาคปกติ นักศึกษาจะ สามารถลงทะเบียนเรียนข้ามภาคได้หรือไม่ ดังตัวอย่างภาพที่ 4.19 ภาพที่ 4.20 ภาพที่ 4.21

		กรอกรหัสวิชา		แสนการเรียนเช่นอนนะ
				ค้นหารหัสสาขาวิชา
	ર્શ	s#a7 Section	รพัสสาย	ท พิเศษ ส-อ 🔻
	->	Inð 🔹		ค้นหา
-1⊒ส ภาคาแสษ ส+อ รพัส : 57262039	1.	NG 16021		
ชื่อ : กูลิสรา วิทษา	2.			
หมู่เรียน : nn57.ค4.02 แสดงเมษูรั้งหมด ช่วมเมษู	3.			แผนการเรียนเช่นอนนะ
ออกจากระบบ 	4.			ຮື່ມຈີຮາ Section
🧕 ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	5.			พิเศษ ส-อ 🔻
🦳 🔄 จะบบลงหระบรน		đup:	ชื่อวิชา	
2. aonaŭnu		VIGPT I		ค้นหา
3. รายาง เทศยา 4. รายวิชาที่อาจารย์อนุมัติ				
— 🗋 5. ใบแล้งชำหะเงิน				
สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน				
มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่		ต่ำ อริจบาย		
		 เนื่องจากมีผู้เข้าใช้งานระบบจองรายวิชาเรียนเป็นจำนวนมาก เพื่อ 	แก้ปัญหาความล่าร่	ำในการค้นทา
		ข้อมูลให้พักศึกษา ดังหาเป็นราชวิชา โดยดีย์จาก รหัสวิชา และ Se	ction ได้ครบถ้วน	
		ตรอยาง รรงสามผสาษาองกฤษ 2-3 ตวิไร้ เคาะ 1 ตรังระหว่าง ภาษ เช่น PF 1101 พรีอ SOC 1101	าองกฤษ และดวเล	D
		ระสาร 2 1101 และ 000 1101 หากรหัส ที่มีภาษาอังกฤษ 4 ตัว ให้พิมพ์ติดกันระหว่าง ภาษาอังกฤษ	และตัวเลข	
		เช่น MATH1101		
		2. มุ่ม "เพิ่ม-ถอน" รายวิชาจะหายไป เวลา 15.00 - 18.00 น. เพื่อให้	อาจารย์ผู้สอนและ:	กจารม์ที่ปรึกษา
		ลนุมัติรายวิชาบองนัก ศึกษา		

ภาพที่ 4.19 หน้าหลักการตรวจสอบการลงทะเบียนข้ามภาคระหว่างภาคปกติข้ามไปเรียนภาค พิเศษและภาคพิเศษข้ามไปเรียนภาคปกติ

									แสดงรายละเ	อร	ยดข	ାହ୍ୟ
							ข้อมูลรา	ฮวิชา	-			
	નં	IJ	Sec	รพัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	หมู่เรียน	ศารางเรียน		ຈັນ	āð	เพิ่ม
								วัน/เวลา/พ้อง	ปลายภาค / เวลา / พ้อง			
ALRAJABYIN O	1	55	01	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3+0+6)		140 1500 - 1800 33	17.10 125	51	51	เพิ่ม
🥵 ภาคพิเศษ ส-อ รทัส : 55234312	2	55	02	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	н 0800 - 117 - 337	7 n.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 126	51	49	เพิ่ม
ชื่อ : นงนุช ปาระหมู่ เพ่เรียน : 255 น.4.04	3	55	04	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	1500 - 1800 27111	7 n.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 127	50	48	เพิ่ม
เสดงเมนูทั้งหมด ช่อนเมนู ออกจากระบบ	4	55	05	ENG 16021	ກາ ນ າອັ ນາຊຸນສໍ່າາ ເຈັນ ກ ິລປ ศ าสตร์	3(3+0+6)		e 0800 - 1100 27111	7 n.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 334	50	49	เพิ่ม
ารสมเวลสสาหรับเกิดสึกษา	5	55	06	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสทร์	3(3-0-6)	-	a 1200 - 1500 27101	7 n.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 27061	50	50	เพิ่ม
ปลงหละเบียน 1. แหนดวรเรียนเสมออกทา	6	55	08	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับพิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	<mark>жү 0800 - 1100 27111</mark>	7 n.n. 2557 19 p.n. 2557 15.10- 17.10 27062	55	67	เพิ่ม
2. ลงทะเบียน 2. ลงทะเบียน	7	55	09	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสทร์	3(3-0-6)		<mark>нд 1200 - 1500 27101</mark>	7 n.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 27063	0	39	เพิ่ม
 รายวิชาที่อาจารย่อนุมัติ รายวิชาที่อาจารย่อนุมัติ 	8	55	11	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)		н 1200 - 1500 27101	7 n.n. 2557 19 p.n. 2557 15.10- 17.10 27064	50	50	เพิ่ม
5. ILLING BROM	9	55	12	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 1500 - 1800 27103	7 ค.ศ. 2557 19 ธ.ศ. 2557 15.10- 17.10 335	54	56	เพิ่ม
สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	10	55	13	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสทร์	3(3-0-6)		e 0800 - 1100 27103	7 ค.ศ. 2557 19 ธ.ศ. 2557 15.10- 17.10 27071	50	52	เพิ่ม
NT FOR HER FERILIES (NR	11	56	14	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับพิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	n 1500 - 1800 27103	7 ค.ศ. 2557 19 ธ.ศ. 2557 15.10- 17.10 336	50	45	เพิ่ม
	12	56	15	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)		a 1200 - 1500 27105	7 n.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17 10 27072	50	47	เพิ่ม

ภาพที่ 4.20 แสดงการค้นหารายวิชาเพื่อการตรวจสอบการลงทะเบียนข้ามภาคระหว่างภาค ปกติข้ามไปเรียนภาคพิเศษและภาคพิเศษข้ามไปเรียนภาคปกติ



ภาพที่ 4.21 หน้าแสดงการไม่สามารถลงทะเบียนข้ามภาคระหว่างภาคปกติข้ามไปเรียนภาค พิเศษและภาคพิเศษข้ามไปเรียนภาคปกติ การตรวจสอบวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบซ้ำของนักศึกษา เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนรายวิชา ทำการทดสอบ นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนเรียนแล้วเวลาเรียนและเวลาสอบซ้ำกันได้หรือไม่ ดังตัวอย่างภาพ ที่ 4.22 ภาพที่ 4.23 ภาพที่ 4.24



ภาพที่ 4.22 หน้าหลักการตรวจสอบวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบซ้ำของนักศึกษา

				2	Ň		Š	ňouag	แส	ดงละเอียด			
		ที่	9	Sec	รหัสวิชา	รื่อวิชา	นก.	หนุ่เรียน	ขาว พาร วัน/เวลา/ห้อ	งวชา	รับ	ās	เพิ่ม
PRAVABLUST ST	$\wedge \frown$	1	55	01	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	на 1500 - 180	7 พ.ศ. 2557 19 ธ.ศ. 2557 15.10- 17.10 125	51	51	เพิ่ม
🖼 ภาคพิเศษ ส-อ รทัส : 55234312	$\langle \rangle$	2	55	02	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	ж 0800 - 1 — 57	7 m.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 126	51	49	เพิ่ม
ชื่อ∶นงนุย ปาระหมู่ หน่ะวิทย : coFF at4.04	$\langle \rangle$	3	55	04	ENG 16021	ภาษาอิงาฤษสำหรับกิลปกาสตร์	3(3-0-6)		1500 - 800 27111	7 ค.ศ. 2557 19 ธ.ศ. 2557 15.10- 17.10 127	50	48	เพิ่ม
หมูเรยน : จกออเบจเบจ แสดงมนูทั้งหมด ช่อนมนู		4	55	05	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 0800 - 1100 27111	7 ค.ศ. 2557 19 ธ.ศ. 2557 15.10- 17.10 334	50	49	เพิ่ม
ราย และการแบบสาวาร เป็นสาวาร		5	55	06	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 1200 - 1500 27101	7 m.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 27061	50	50	เพิ่ม
 ระบบลงระเบียน ระบบลงระเบียน 		6	55	08	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับพิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	н 0800 - 1100 27111	7 m.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 27062	55	67	เพิ่ม
- 1. แพมทางเรยแสนอแนะ - 2. ลงหะเบียน		7	55	09	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับพิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	м <mark>я 1200 - 1500</mark> 27101	7 m.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17 10 27063	0	39	เพิ่ม
 3. รายวชากาจอง 4. รายวิชากาีอาจารย์อนุมัติ 		8	55	11	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	¥ 1200 - 1500 27101	7 m.m. 2557 19 s.m. 2557 15.10- 17 10 27064	50	50	เพิ่ม
—— 5. ใบแจงชำระงน		9	55	12	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 1500 - 1800 27103	7 m.m. 2557 19 s.m. 2557 15.10- 17 10 335	54	56	เพิ่ม
สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน		10	55	13	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 0800 - 1100 27103	7 m.m. 2557 19 s.m. 2557 15.10- 17.10 27071	50	52	เพิ่ม
มหาวทยาลยราชภัฏเชียงไหม่		11	56	14	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	# 1500 - 1800 27103	7 m.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 336	50	45	เพิ่ม
		12	56	15	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับพิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	• 1200 - 1500 27105	7 m.m. 2557 19 s.m. 2557 15.10- 17 10 27072	50	47	เพิ่ม

ภาพที่ 4.23 หน้าแสดงการค้นหารายวิชาเพื่อการตรวจสอบวันเวลาเรียนและวันเวลา สอบซ้ำของนักศึกษา



ภาพที่ 4.24 หน้าหลักแสดงว่าไม่สามารถลงวิชาได้ เพราะวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบซ้ำของ นักศึกษา

 การทดสอบการเรียนข้ามหลักสูตรระหว่างหลักสูตร เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา เป็นการทดสอบว่านักศึกษา สามารถลงข้ามหลักสูตรเก่าและใหม่ ที่รายวิชาไม่สามารถเทียบโอนได้หรือไม่ ดังตัวอย่างภาพ ที่ 4.25 ภาพที่ 4.26 ภาพที่ 4.27



ภาพที่ 4.25 หน้าการทดสอบการเรียนข้ามหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ที่ รายวิชาไม่สามารถเทียบโอนของนักศึกษา

								รายละเอียดวิชา					
	ที่	ŋ	Sec	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	พก.				ານ	ā t	เพิ่ม	
AND WARNESS	1	55	01	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปทาสตร์	3(3-0-6)	/	.00-1000 555	17.10 125	51	51	เพิ่ม	
💷 ภาคพิเศษ ส-อ วทัส : 55234312	2	55	02	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	V	¥ 0800 - 1100 337	7 m.e. 2557 19 m.e. 2557 15.10- 17.10 126	51	49	เพิ่ม	
ชื่อ : นงนุช ปาระหมู่ หม่เรียน : an55 ม4.04	3	55	04	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	F .	s 1500 - 1800 27111	7 n.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 127	50	48	เพิ่ม	
แสดงเมนูทั้งหมด ช่อหมน ออกจากระบบ	4	55	05	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับพิลปทาสตร์	3(3-0-6)	-	e 0800 - 1100 27111	7 n.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 334	50	49	เพิ่ม	
สบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	5	55	06	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 1200 - 1500 27101	7 м.е. 2557 19 к.е. 2557 15.10- 17.10 27061	50	50	เพิ่ม	
🔁 ระบบลงหละบัยน 🖃 1. แตนการเรียบเสบอแนะ	6	55	08	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับคิลปลาสตร์	3(3-0-6)	-	мg 0800 - 1100 27111	7 n.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 27062	55	67	เพิ่ม	
	7	55	09	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	ня 1200 - 1500 27101	7 n.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 27063	0	39	เพิ่ม	
 4. ຮາຍຈິນາທີ່ລາຈາຮຍ່ວນມີທີ 5. ໃນແຂ້ນປັດຫລືນ 	8	55	11	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	w 1200 - 1500 27101	7 м.е. 2557 19 к.е. 2557 15.10- 17.10 27064	50	50	เพิ่ม	
	9	55	12	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 1500 - 1800 27103	7 м.е. 2557 19 ж.е. 2557 15.10- 17.10 335	54	56	เพิ่ม	
สามาสงเสรมวยาการ และงานทะเนียน มหาวิทยาลัยราชภัภเชียงใหม่	10	55	13	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับพิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 0800 - 1100 27103	7 n.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 27071	50	52	เพิ่ม	
·····	11	56	14	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับพิลปทาสตร์	3(3-0-6)	-	# 1500 - 1800 27103	7 м.е. 2557 19 к.е. 2557 15.10- 17.10 336	50	45	เพิ่ม	
	12	56	15	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	s 1200 - 1500 271 05	7 м.е. 2557 19 к.е. 2557 15.10- 17.10 27072	50	47	เพิ่ม	
									\sim				

ภาพที่ 4.26 หน้าการค้นหารายวิชาเพื่อการทดสอบการเรียนข้ามหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเก่า กับหลักสูตรใหม่ที่รายวิชาไม่สามารถเทียบโอนของนักศึกษา



ภาพที่ 4.27 หน้าแสดงว่าไม่สามารถลงข้ามหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ที่ รายวิชาไม่สามารถเทียบโอนของนักศึกษา 5. การทดสอบการเพิ่มในรายวิชาซึ่งมีจำนวนเต็มใน Section เป็นไปตาม ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนรายวิชา นักศึกษาสามารถลงกับ รายวิชาที่เต็มแล้วได้หรือไม่ดังตัวอย่างภาพที่ 4.28 ภาพที่ 4.29 ภาพที่ 4.30

						แหนการเรียนเสนอบ	
		U. M	แการเรี			ค้นหารหัสะ	สาขาวิชา
	ที่		พัสวิชา	Section	รซัสสาขา	พิเศษ ส-อ	
TABUA!	->	ปกติ		•			ต้นหา
🧐 ภาคพิเศษ ส-อ พรัส - E 72E2020	1.	ENG 16021					
รัพส. 57202055 ชื่อ : กลิสรา วิทยา	2		-				
หมู่เรียน : ทท57.ศ4.02	۷.						
สตรเมนูทั้งหมด ช่อนเมนู ออกรากสายม	3.					แต่นการเรียนเช่นอย	. 16 2
88719 1719-121	4.					ชื่อวิชา	Section
สนเทศสำหรับนักศึกษา	5					พิเศษ ส-อ	•
งะเบชน .ผนการเจียนเสนอแนะ			8		ชื่อวิชา		
สบีธน			คนหา			Čuno.	
ชาที่จอง 						PILLINI	
มหลังชำระเงิน มแล้งชำระเงิน				~			
สำนักส่อเสริมวิชาการ และการเกม					>		_
และงาหาคะบบห เพาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่				ศาลร์จบา			
		1. เพื่องห	กมีผู้เข้าใช้งานระบบจองรา	ยวิชาเรียนเป็นจำนวนมาก เ	พื่อแก้บัญหาความล่าอ้าไ	นการดันหา	
		ข้อมูลใ	ในักศึกษา ดันหาเป็นรายวิ:	ะา โดยคีย์จาก รหัสวิชา และ	Section ใช้ครบถ้วน		
		ตัวอย่าง	รสัส ที่มีภาษามังกฤษ 2-3	ดัวใส้ เคาะ 1 ครั้งระหว่าง 2	าษาธังกฤษ และตัวเลข		
		เช่น F	E 1101 +12 SOC 110	1)	\sim		
		หากรทั	เพิ่มีภาษาอังกฤษ 4 ตัว ให้เ	ริมพ์ติดกันระหว่าง ภาษาอังก	ฤษ และตัวเลย		
		užu M	ATH1101		$\langle \langle \rangle \rangle$		
				aaa 15 00 - 19 00 a 🖓	1 สังการระด์สังสามา และ จอง	วรย์ที่ปรีกษา	
		_∠. บุม เพ	N. 0 9 16 3 16 3 16 10 16 10 18 10 1	44110.00 - 10.00 W. KW	e tra rie restrictere en la rie	TO BE TREE TO THE T	

ภาพที่ 4.28 หน้าแสดงการค้นหารายวิชาเพื่อการทดสอบการเพิ่มในรายวิชาซึ่งมีจำนวนเต็มใน Section แล้ว

					$\frac{1}{2}$		—(66	3016129 15130 - 61				
	\sim			$\langle \langle \rangle$				ر بوي ل	ายวิชา				
		ñ	9 S	Sec	รพัสวิชา	ชื่อวิชา	พก.		ตารางเงียน	ตารางพ่อบ	ຈັນ	ลง	ទេ
	\sim								วัน/เวลา/พ้อง	กลางภาค / ปลายภาค / เวลา / ห้อง			
AND HAD HAD		1	55	01	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	NQ 1500 - 1800 335	7 m.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 125	51	51	เจ้
1999 ภาคพิเศษ ส-อ รหัส : 55234312	\sim	2	55	02	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับสิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	N 0800 - 1100 337	7 м.я. 2557 19 ж.я. 2557 15.10- 17.10 126	51	49	u
ชื่อ∶นงนุช ปาระหมู่ หม่เรียน∵ an55 ห4.04		3	55	04	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	s 1500 - 1800 27111	7 ค.ศ. 2557 19 ธ.ศ. 2557 15.10- 17.10 127	50	48	L1
แสดงเมนูทั้งหมด (ช่อนเมนู ออกรากระบบ		4	55	05	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 0800 - 1100 27111	7 m.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 334	50	49	Li.
ระบบสารสนเหละสำหรับนักศึกษา		5	55	06	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 1200 - 1500 27101	7 m.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 27061	50	50	Li,
- ระบบลงทะเบียน - 1. แผนการเรียนสนอแนะ		6	55	08	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	<mark>жq 0800 - 1100</mark> 27111	7 m.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 27062	55	67	l,
 2. องหมบียน 3. รวมวิชาวอีออง 		7	55	09	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	<mark>жq</mark> 1200 - 1500 27101	7 m.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 27063	0	39	11
 - 1 - 4. รายวิชาที่อาจารย่อนุมัติ - 5 วันของชาวิชาวิชาวิชาวิชาวิชาวิชาวิชาวิชาวิชาวิ		8	55	11	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	N 1200 - 1500 27101	7 m.n. 2557 19 g.n. 2557 15.10- 17.10 27064	50	50	ti
		9	55	12	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 1500 - 1800 27103	7 พ.ศ. 2557 19 ธ.ศ. 2557 15.10- 17.10 335	54	56	13
สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน งมะวริษมารัพราชกัดพื้น ปัจจุ่ง		10	55	13	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 0800 - 1100 27103	7 m.n. 2557 19 g.n. 2557 15.10- 17.10 27071	50	52	6
arrising we albright brink		11	56	14	ENG 16021	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	e 1500 - 1800 27103	7 m.n. 2557 19 s.n. 2557 15.10- 17.10 336	50	45	6
		12	56	15	ENG	อานาอังออนสำหรับศีลปศาสตร์	3(3-0-6)	-	a 1200 - 1500 27105	7 ค.ศ. 2557 19 ฮ.ศ. 2557 15.10-	50	47	Li.

ภาพที่ 4.29 หน้าการค้นหารายวิชาเพื่อการทดสอบการเพิ่มในรายวิชาซึ่งมีจำนวนเต็มใน Section แล้ว



ภาพที่ 4.30 หน้าแสดงว่าไม่สามารถลงทะเบียนเพิ่มในรายวิชาซึ่งมีจำนวนเต็มใน Section

3. การเพิ่ม ถอน

การจัดการลงทะเบียน ช่วงการเพิ่มรายวิชา การแก้ไขข้อมูลรายวิชาการถอน การเพิ่มรายวิชา การลดการเพิ่มจำนวนในรายวิชา โดยระบบการจัดการด้านการเรียนการสอน (Admin For Rgisonline)

1. การเข้าสู่ระบบการจัดการด้านการเรียนการสอน (Admin For Rgisonline) เพื่อจัดการการลงทะเบียนบนอินเทอร์เน็ต ดังภาพที่ 4.31



ภาพที่ 4.31 การเข้าสู่ระบบ Admin For Rgisonline

2. หน้าหลักของระบบ Admin For Rgisonline ดังภาพที่ 4.32



3. การเพิ่มรายวิชา เป็นการเพิ่มรายวิชานอกเหนือจากรายวิชาที่มีในฐานข้อมูลและรายวิชา ที่ขอเปิดที่ได้รับการอนุมัติให้เปิดหลังจากการอัพจากฐานข้อมูล ดังภาพที่ 4.33 และ ภาพที่ 4.34

		Admin F	or R ww.acade	egisteron	line CIVIR	UR
หน้าหลัก	การอนุมัติคำร้อง	ฝ่ายการเรียนการสอน	ฝ่ายทะเบีย	แสดงหน้าเพิ่ม	โครงการพิเศษท่าง ๆ	ออกจากระบบ
		เพิ่มจำนวนรายวิชา แก้ไขข้อมูลรายวิชา อัพโหลดข้อมูล ดรวจสอบวิชาลงทะเบียน/ Build ระบบลงทะเบียน จัดการวิชา pre จัดการวิชาววิชาฝึกประสบ ข้อมูลเรียนร่วม เรียนกัน จั	บทารางสอน มการณ์ เ่านวนเท็ม	รายวิชา		

ภาพที่ 4.33 การเพิ่มรายวิชานอกเหนือจากรายวิชาที่มีในฐานข้อมูล

	6	Admin ,	For Reg	isteronlin c.cmru.ac.th	e CMR	UR
หน้าหลัก	การอนุมัติดำร้อง	ฝ่ายการเรียนการสอน	ฝ่ายทะเบียน	อาจารย์ / อาจารย์ที่ปรึกษา	โครงการพิเศษท่าง ๆ	ออกจากระบบ
(150 100	กรอก Section อกสถานะ มรายวิชา	นักศึกษาภาค : รection : เทอม : อาจารย์ผู้สอน 1 : อาจารย์ผู้สอน 2 : อาจารย์ผู้สอน 3 :	เพิ่มรายวิชาสำหรับการ ปกติ GLAN11021 01 1/57 ▼	กรอกรหัสวิชา กรอกภาคเรียน		

ภาพที่ 4.34 การเพิ่มรายวิชา นอกเหนือจากรายวิชาที่มีในฐานข้อมูล

 4. การแก้ไขข้อมูลรายวิชาหรือจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆของรายวิชา ดังภาพที่ 4.35 และ ภาพที่ 4.36

		Admin F	'or Re vw.acader	gisteronli mic.cmru.ac.th	ine CIVIR	URA	\frown
หน้าหลัก	การอนุมัติดำร้อง	ฝ่ายการเรียนการสอน เพิ่มจำนวนรายวิชา	ฝ่ายทะเบียน	อาจารย์ / อาจารย์ที่ปรึกษา	โตรงการพิเศษท่าง ๆ แก้ไข:	ออกจากระบบ ข้อมลรายวิชา	กรอกรหัส วิชา
		นก็ไขข้อมูลรายวิชา อัพโหลดข้อมูล ตรวจสอบวิชาลงทะเบียนก็ Build ระบบลงทะเบียน จัดการวิชา pre จัดการวิชาววิชาฝึกประสบ ข้อมูลเรียนร่วม เรียนกิน จ์	มตาราร มตาราร การณ์ านวนเต็ม	ก Section	นักศึกษาภาค : ปกติ รัสวิชาที่ต้องการแก้ไข : SECTION : เทอม : 1./57 คื		กรอกภาค เรียน

ภาพที่ 4.35 การแก้ไขข้อมูลรายวิชาหรือจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆของรายวิชา



ภาพที่ 4.36 การแก้ไขข้อมูลรายวิชาหรือจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆของรายวิชา

5. การลดหรือเพิ่มจำนวนนักศึกษาของแต่ละรายวิชา เป็นการเพิ่มหรือการลดจำนวน นักศึกษาเพื่อให้เหมาะสมกับห้องเรียนที่มีอยู่หรือจำนวนรับในแต่ละ Section ที่ได้กำหนดไว้ตามมติที่ ประชุม ดังภาพที่ 4.37 และ ภาพที่ 4.38

		Admin Fo	v.academi	isteronlin c.cmru.ac.th		กรอกรห์	iัส
หน้าหลัก	การอนุมัติคำร้อง ขอเปิดรายวิชา จัดการข้อมูลนักศึกษ จัดเก็มข้อมูลนักศึกษ เพิ่มหน่วยกิตเรียนเกิ นักศึกษาเรียนข้ามห admin ลงทะเบียนไร่ จัดการนักศึกษาขอเร่ จัดการนักศึกษาขอเร่ เพิ่มลบจำนวนรับลง	ผ้ายการเรียนการสอน	ฝ้ายทะเมียน กรอก Se	ection มักศึกษาภาค เรื่องการเพิ่ม ระเม่อก เทรม	โครง) เพิ่มอมร้าน ปกติ 1/57 <u>-</u> ดันหา	วิชา	กรอกภาค เรียน

ภาพที่ 4.37 การลดหรือเพิ่มจำนวนนักศึกษาของแต่ละรายวิชา

	Admin Fo	v.academi	isteronline c.cmru.ac.th	CMRU	200
า การอนุมัติดำร้อง	ฝ่ายการเรียนการสอน	ฝ่ายทะเบียน	อาจารย์ / อาจารย์ที่ปรึกษา	โครงการพิเศษต่าง ๆ	ออกจากระบบ
Ż			นักศึกษาภาค : ปกติ รหัสวิชา : GLAN1102: ชื่อวิชา : ภาษาอังกฤษเ SEC : 01 ห้องเรียนเว้นได้ : ห้องเรียน 331 อำนวนหรี่รับเพิ่ม : 120+ -10 อำนวนหื่อง : 0 อาจารย์ผู้สอน : รูจารี พ	รายผะแลยครายวิชา พื่อการสื่อลารในบิวิช 3 ดูได้ แก้ไขข้อมูล กลับไปกรอกรพัดวิชาไพม่	การลดเพิ่ม จำนวน

ภาพที่ 4.38 การลดหรือเพิ่มจำนวนนักศึกษาของแต่ละรายวิชา

4. ระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียน

ระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนเป็น ระบบที่ช่วยสนับสนุนข้อมูลของนักศึกษาเพื่อ การลงทะเบียน ระบบที่ใช้ในการสนับสนุนลงทะเบียนของนักศึกษาคือ ระบบสารสนเทศสำหรับ หน่วยงาน ระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน เป็นระบบที่ช่วยในการค้นหาข้อมูลต่างๆของนักศึกษา เพื่อให้สามารถติดต่อประสานให้การลงทะเบียนของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ตามแผนการเรียนเสนอแนะ การเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงานจะเข้าที่บริการทั่วไปและไปที่ระบบสารสนเทศ สำหรับหน่วยงาน ดังรายละเอียด ภาพที่ 4.39

กับกันกันกับการและงามหะเป็น อาการของสองสายเรียงเรียง	🚷 หน้าหลัก	🚱 บริการทั่วไป 🍰 บริการสำหรับนักศึกษา 👸	บริการสำหรับอาจารย์
	พิธี	ระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน ระบบสารสนเทศสำหรับคณะ	
	มห	ระบบการจัดการด้านการเรียนการสอน งานประกันคุณภาพ กิจกรรม 5ส	
	60	ระบบลูาแข้อมูลงานวิจัย สรรสาระ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ กระดานกาม - ตอบ	0.125
พิธีพระราชทานปริญญามัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	Same a	สนทนาออนไลน์กับสสา. Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	

ภาพที่ 4.39 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงานจะเข้าที่บริการทั่วไปและไปที่ระบบ สารสนเทศสำหรับหน่วยงาน

2. หน้าหลักของระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน ดังภาพที่ 4.40

หน้าหลัก - ประวัตินักศึกษา - ผลการเรียน - ตารางเรียน - ตารางสอบ - ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา - ปลดล็อกนักศึกษาขำระเงิน - จ้นหารหัส ผ่านลงทะเบียน - ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา - จัดการข้อมูลวันที่ใบแทนบัตรนักศึกษา - ส่งข้อความถึงนักศึกษา - จัดการ CURR - เปลี่ยน

Ś	S-OUCI ISCUILIFICI INSURUJAD IN Organization Information System สามักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชกัญเชียงใหม่	แสดงรายละเอียด
รายละเอียดเ	นู้ใช้งาน	ผู้ใช้งานระบบสาร สนหน่วยงาน
ชื่อ	นายเอนก ณะชัยวงศ์	
- อีเมล์	a@a.com	
เบอร์โทรติดต่อ	5968	

ภาพที่ 4.40 หน้าหลักของระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน

 การค้นประวัตินักศึกษาและการค้นหาชื่อ นามสกุล รหัสของนักศึกษา ดังภาพที่ 4.41 และ ภาพที่ 4.42

หน้าหลัก - <u>ประวัตินักสึกษา</u> - ผลการเรียน - ตารางเรียน - ตารางสอบ ข้อมูลวันที่ใบแทนบัตรนักสึเ	- ตราจสอบสำเร็จการดึกษา - ปล าษา - ส่งข้อดวามถึงนักดึกษา - จั	งดล์อกนักดึกษา โดการ CURR	ชำระเงิน - จันหารหัสผ่านลงท - เปลี่ยนรหัสผ่าน - ออกจากร	ะเบียน - ใบแทนบัตรประจำตัวนักลึกษา ะบบ
กรอกรหัส	USEJAU Intelligence Informat	โกศึกษา tion Global System	(กรอกชื่อ
นักศึกษา	เรทัสนักทึกษา	จ้นห	าตาม ชื่อ - นามสกุล	นามสกุล
		ภาจ:	อาคปกติ	
รหลนภจกษา:		Я а:	สมข้าย	
Submit	Clear	นามสกุล :		
		Su	bmit Clear	
	<u>L</u> .			
	สำนักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทย	าลัยราชกักเชีย	างใหม่	
			\square	
ภาพที่ 4.41 การค้นประวัติ	่นักศึกษาและกา'	รด้นหาร์	ชื่อ นามสกุล ร	หัสของนักศึกษา
หน้าหลัก - ประวัตินักดึกษา - ผลการเรียน - ตารางเรียน - ตารางสอ	บ - ตรวจสอบสำเร็จการตึกษา - ป	laจล์อกนักจึกษ	าชำระเงิน - ต้นทารทัสผ่านองท	าะเบียน - ใบแทนบัตรประจำตัวนักลึกษา
ขอมูลวนทไบแทนบตรนก	สกษา - สงขอจวามถงแก่จักษา -	จตการ CURR	- เปลยนรหสผาน - ออกจาก	12DD
	🕵 ประวัติบั	ักศึกษา		
	Inteligence Informat	ion Global System	ข้อมูลร	หัส ซื่อ
	ต้นพบทั้งหมด 9	8 พม		
>	ลำดับที่ รหัสผู้สอบ	ชื่อ - นามสกุล	นามสกุ	ุลของนักศึกษา
4	1 1313332128 แายสมร	ชาย คุณา	>	
	2 1313331022 มายสมร	ชาย สิทธิมา		
	3 1313321114 <mark>штван</mark> т	ชาย แะวะโต		
	4 1313341058 แายสหร	ชาย แก้วสุวรรถ	u.	
	5 1313343008 แายสหร	ชาย กิระบรรณ์		
	6 1313422312 แายสหร	ชาย ใชย์ชมวงเ	é	
	7 1313531217 มายสมร	ชาย วงส์เขียว		
	8 1313531316 <u>มายสมร</u>	ชาย ถือทอง		
	9 1313522025 นายสมร เกมส์เหตุ 1011111111111111111111111111111111111	ชาย พูลสวัสดิ์		
	10 1313523027 นายสมร	ชาย กระสายทร	04	
	11 1313632178 แายสมร	ชาย เพ็งเปลี่ยน		

ภาพที่ 4.42 การค้นประวัตินักศึกษาและการค้นหาชื่อ นามสกุล รหัสของนักศึกษา

 การตรวจสอบค้นหาข้อมูลตารางเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษา ดังภาพที่ 4.43 และ ภาพที่ 4.44



ภาพที่ 4.43 การตรวจสอบค้นหาข้อมูลตารางเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษา



ภาพที่ 4.44 การตรวจสอบค้นหาข้อมูลตารางเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษา

4.การตรวจสอบและการค้นหาข้อมูลตารางสอบของนักศึกษาดังภาพที่ 4.45 ภาพที่ 4.46

ภาพที่ 4.45 การตรวจสอบและการค้นหาข้อมูลตารางสอบของนักศึกษา

หน้าหลัก - ประวัตินักลึกษา - ผลการเรียน - ตารางเรียน - ตารางสอบ - ตราจสอบสำเร็จการลึกษา - ปลดล้อกนักสึกษาชำระเงิน - ล้นหารหัสผ่านสงหะเบียน - ไบแทนบัตรประจำตัวนักลึกษา ข้อมูลวันที่ใบแทนบัตรนักลึกษา - ส่งข้อลาวมกึงนักลึกษา - ล่งข้อลาวมกึงนักลึกษา - จัลการ CURR - เปลี่ยนรหัสผ่าน - ออกจากระบบ ตารางสอบ (Midterm Examination) รายละเอียด วันเวลาสอ ที่ รห้สวิชา Sec สื่อวิชา Midterm йач 2 м.я. 57 27083 ตารางสอบของ 1 COM 1304 06 หลักการเขียนโปรแกรมขอมพิวเตอร์ 27083 2 GLAN1101 20 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 MATH1401 08 แตลตูลัส 1 2 ต.**ค. 57** 3 ต.ศ. 57 27061 279 15.10-17.10 4 COM 1402 01 กราฟฟิกและมัลติมิเตียสำหรับเว็บไซต์ 7 ต.ศ. 57 27114 13.00-15.00
 5
 GSOC2101
 04
 ชุมงชนกับการพัฒนา

 6
 GSCI1102
 21
 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต
 8 ต.ศ. 57 532 08.00-10.00 8 ต.ค. 57 143 13.00-15.00 7 GSCI2105 04 วิทยาศาสตร์การจอกกำลังกาย 8 ต.ศ. 57 13.00-15.00 137

<mark>หมายเหตุ</mark> รายวิชาที่ไม่มีวันและเวลาสอบ ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือคณะ ซึ่งอาจจะมีการจัดสอบนอกตาราง

a.		0	dia.	วันเว	ลาสอบ <mark>ป</mark>	ลายภาจ
n	รหลวขา	5ec	19171	Final	ห้อง	เวลา
1	COM 1304	06	หลักการเขียนโปรแกรมจอมพิวเตอร์	16 ธ.ค. 57	27083	08.00-10.
2	GLAN1101	20	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	16 ธ.ค. 57	27061	10.10-12
3	MATH1401	08	แตลตูลัส 1	17 ธ.ค. 57	27086	15.10-17
4	COM 1402	01	กราฟฟิกและมัลติมิเจียสำหรับเว็บไซต์	19 ธ.ค. 57	27114	13.00-15
5	GSOC2101	04	ชุ่มชนกับการพัฒนา	22 ธ.ค. 57	532	08.00-10
6	GSCI1102	21	้เทตโนโลยีสารสนเทตเพื่อชีวิต	22 ธ.ค. 57	143	13.00-15
7	GSCI2105	04	วิทยาสาสตร์การออกกำลังกาย	22 ธ.ศ. 57	137	13.00-15

ภาพที่ 4.46 การตรวจสอบและการค้นหาข้อมูลตารางสอบของนักศึกษา

5.การตรวจสอบและการค้นหารหัสผ่านการลงทะเบียน ดังภาพที่ 4.47 และ ภาพที่ 4.48



ภาพที่ 4.48 การตรวจสอบและการค้นหารหัสผ่านการลงทะเบียน

6.การส่งข้อความถึงนักศึกษากรณีเกิดปัญหาเกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนตารางเรียน ตารางสอบหรือกรณีอื่นๆที่เกิดปัญหาต้องติดต่อกับนักศึกษา ดังภาพที่ 4.49 และ ภาพที่ 4.50

- ประวัตินักทึกษา - เ	ผลการเรียน - ตารางเรียน - ตารางสอบ - ตรว ข้อมูลวันที่ไบแทนมัตรนักลึกมา จ้อการ CURR - เปลี่ยนรหัสผ่าน - ออกจากระบบ
(b /	กรอกรหัส
	นักศึกษา
รหัสนักศึกษา : รายละเอียด :	ร7122001
	นักที่กษาลงทะเบียนไม่ถูกต้องกรุณาติดต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 05 เพรอ3958
	ใส่ข้อมูลของ
จาก :	body p ผู้ส่งข้อความ ลิสว ลิเกิน Reset
	ภาพที่ 4.49 การส่งข้อความถึงนักศึกษากรณีเกิดปัญหา

<u>S</u>		🔍 ข้อความที่ส่งให้	
ດໂຫໂດສັດແດ	50177701	บักศึกษา	
ชื่อ - สกุล :	นายกิตติภาส ภิรมณ์ชัย		
รายละเอียด :	นักศึกษาลงทะเบียนไม่ถูกต้องกรุณาซินาอ สานักส่งเส	ริมวิชาการและงานทะเบียน 053-665968	
จาก :	สกา		
	ยืนยันจัดเก็บ Reset		

ภาพที่ 4.50 การส่งข้อความถึงนักศึกษากรณีเกิดปัญหา

7. การตรวจสอบสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ดังภาพที่ 4.51 และ ภาพที่ 4.52



ภาพที่ 4.51 การตรวจสอบสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

	รหัส	53223103						
	ซื่อ	นายกฤษฏ์ กิดติภั	ເວລາລ			ม้อยเอส์อ		
พมุ่ม	Sum.	พล 53.ว4.01				ถตห็ผพ. เ	13,41,61	
ສາໜາ	າວິສາ	เทคโนโลยีสารสน	1.4041		$\langle \langle \rangle \rangle$			
-	กษา	สาขาวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี 4 ปี		λ ·	นักศึกษา	ו	
ภาค เรียน	Sec	ะ รหัสวิชา	ນີ້ສວິນາ	त्रव्सेध		\sim		หน่วยกิดที่เรียง
1/53	07	GLAN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	8+/	0)	aa	ภาษา	3/
2/53	03	GLAN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	9+	0(3-0-6)	(a.a	ภาษา	6/
1/54	16	GLAN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ		3(3-0-6)	aia	ມາສາ	9/
1/54	01	GHUM1102	ความจริงของชีวิต	в	3(3-0-6)	b:b1	มนุษย์	3/
3/53	01	GHUM2202	สุนหรียภาพทางทัศนสิลป์	B+	3(3-0-6)	b:b2	มนุษย์	6/
2/53	01	GSOC2302	การส่อแพี่ยวเพื่อคุณภาษชีวิต	B	3(3-0-6)	c:c3	สังคม	3/
1/53	07	GSCI1101	การสัดและการตัดสินใจ	9	3(3-9-6)	d : d1	วิทย์-คณิต	3/
1/53	02	GSCI1102	เทคโนโลยิสารสนเทศเพื่อยิวิต	B+/	3(3-0-6)	d : d1	วิทย์-คณิต	6/
2/54	01	GSCI2103	อาหารเพื่อพัฒนาดูณภาพชีวิต	B+	3(3-0-6)	d : d2	วิทย์-คณิต	9/
1/53	01	COM 1304	หลักการเบียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	AB.	3(3-0-6)	0:0	เอกบังคับ	3/
2/53	01	COM 1305	การโปรแกรมกาษาคอมพิวเตอร์	0 Ct	3(2-2-5)	0:0	เอกบังคับ	6/
3/53	01	COM 1601	โครงสร้างข้อมูล		3(3-0-6)	0:0	เอกบังคับ	9/
2/54	01	COM 2501	การวิเคราะท์และออกุแบบเป็งวัดกุ	6	3(3-0-6)	0:0	เอกบังคับ	12/
3/53	02	COM 2602	ระบบการจัดการฐานป้อมูล	C	3(2-2-5)	0:0	เอกบังคับ	15/
1/54	01	COM 2604	การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศ	C+	3(2-2-5)	0:0	เอกบังคับ	18/
1/54	01	COM 3302	การเบียนโปรแกรมเซิงวัตถุ	C	3(2-2-5)	0:0	เอกบังคับ	21/
2/54	03	ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพี้ยุกกรทำงาน	B	3(3-0-6)	0:0	เอกบังคับ	24/
2/54	01	COM 2202	เทคโนโลมิสีอประสม	A	3(2-2)	f:f	เอกเลือก	3/
2/54	01	COM 2401	ระบุยสนับสนุนการศัดสินใจ	в	3(2-2-5)	f:e	งอกเลือก	3/
2/53	01	COM 1102	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนุเทศ	C+	3(3-0-6)	m:m	44014	3/
1/53	02	MATH1401	usaglia 1	F	3(3-0-6)	m : m	40.014	3/
2/53	01	MATH3502	วิยุคทเนิด	F	3(3-0-6)	m:m	96/01A	3/
1/54	01	COM 3501	การวิเคราะท์และการออกแบบระบบ	C+	3(3-0)	x:e	เรือกแลวิ	3/

1410 (GPA) 175.5 / 63 = 2,76

ภาพที่ 4.52 การตรวจสอบสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

5. การบริหารจัดการอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และประกาศแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้กำหนดหน้า ความรับผิดชอบของอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษาไว้อย่างชัดเจน คือ ผู้สอนต้องอนุมัติคำร้องใน รายวิชาที่เต็ม กรณีนักศึกษาเสนอคำร้องออนไลน์ผ่านระบบ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องอนุมัติหรือไม่ อนุมัติ การลงทะเบียนให้กับในศึกษาในความดูแลทุกคนในการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ซึ่งเป็น ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงมีการพัฒนาระบบ สารสนเทศอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่ออำอวยความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้เป็นข้อมูล ในการตัดสินใจของอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา งานบริหารจัดการอาจารย์ที่ปรึกษา ในส่วนนี้จะเป็นงานธุรการและฐานข้อมูลโดยเริ่ม จากแผนรับนักศึกษาประจำปี พอได้แผนรับต้องทำหนังสือเพื่อสำรวจข้อมูลที่ปรึกษาของนักศึกษา ใหม่แต่ละหมู่เรียนเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวป้อนรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้มาจากการสำรวจใน ฐานข้อมูลรวมถึงการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาระหว่างปี

การดูแลและประสานงานกับฝ่ายคณะต่างๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการอาจารย์ที่ ปรึกษาในช่วงต่างๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่ในการอนุมัติการลงทะเบียนโดยแบ่งเป็น 2ช่วง คือช่วงแรกเป็นการอนุมัติช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษาซึ่งนักศึกษาลงทะเบียนจองรายวิชา ช่วงที่ 2 เป็นช่วงเพิ่ม-ถอนที่นักศึกษาจะสามารถเปลี่ยนแปลงรายวิชาได้ตามกำหนดระยะเวลาตามปฏิทิน วิชาการ

การจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษา ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำเล่มคู่มือ การใช้ระบบของอาจารย์ที่ปรึกษาและร่วมพัฒนาปรับปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศสำหรับ อาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบสารสนเทศนักศึกษา

 การใช้งานสารสนเทศและการเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ ปรึกษา

2.1 เข้าเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล http://www.academic.cmru.ac.th/web58/

2.2 เลือกเมนู บริการสำหรับอาจารย์ และไปที่เมนู ระบบสารสนเทศอาจารย์และ ที่ปรึกษา ดังภาพที่ 4.53

📌 กับ กับ การและคามไรบ่าง	าารทั่วไป 🐊 บริการสำหรับบัน 1 มริการสำหรับอาจารย์
ประกาศผลการคัดเลือ ประกาศผลการคัดเลือ ปร	รายชื่อนักศึกษาเ/้งหมู่เรียน รายชื่อนักศึกษาลงหะเบียนเรียน บัญชีรายชื่อเข้าห้องสอบกลางภาคเรียน บัญชีรายชื่อเข้าห้องสอบปลายภาคเรียน
มหาวิทย	กระงานอาจารย์
	ระบบสารสนเทศอาจารย์/ที่ปรึกษา
ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2557	ระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเตอร์เน็ต ระบบบริหารจัดการศาร้องออนไลน์
หลักสูตร/การรับรองวุฒิ รายงานสถิติ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย	ประบบส่งผลการแก้สัญลักษณ์ I,IP,M ผ่านอินเตอร์เน็ต emational College

ภาพที่ 4.53 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา



2.3 เข้าสู่ระบบสารสนเทศอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา ดังภาพที่ 4.54

ภาพที่ 4.54 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา 2.4 เมื่อทำการ Login สำเร็จ จะเข้าสู่หน้าหลักของระบบสารสนเทศอาจารย์/ที่ปรึกษา ซึ่งจะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ รหัสอาจารย์ ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา คณะและเมนู หลักของระบบสารสนเทศอาจารย์และที่ปรึกษา ดังภาพที่ 4.55



ภาพที่ 4.55 หน้าหลักของระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา

3. การเข้าใช้งานเมนูหลักอาจารย์ที่ปรึกษา

เมนูหลักของ อาจารย์ที่ปรึกษา จะปรากฏเมนูย่อย ประกอบไปด้วย

3.1 นักศึกษาในความดูแล เมื่ออาจารย์คลิกเลือกเมนู นักศึกษาในความดูแล ระบบจะ แสดงข้อมลหม่เรียนที่อาจารย์ดแลอย่ ดังภาพที่ 4.56

 ข ข้อมูลนักสึกษาในการดูแล ::::: 	ີ ບ			และกง J นักศึกษ	ายสะเยยต มาในความดูแล	J
หมู่เรียน	หญิง	ชาย	รวม	สำเร็จการศึกษา	ยังไม่สำเร็จการศึกษา	แผนการเรียนเสนอแนะ
ทส53.ว4.1	12	23	35	2	33	คลิกแสดง
ป\$57.94.2	0	0	28	0	28	คลิกแสดง
ทส53.ว4.001	5	14	24	0	24	คลิกแสดง

ภาพที่ 4.56 นักศึกษาในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

 ในรูปภาพจะมีช่องต่าง ๆ โดยแต่ละช่องนั้นจะมีความหมายดังนี้ช่อง 1 หมู่เรียน หมายถึง การแสดงข้อมูลของนักศึกษาทั้งหมดในหมู่นั้น เช่น ข้อมูลเกรดเฉลี่ย สถานะ การ ลงทะเบียน เงินก้ การชำระเงิน ดังภาพที่ 4.57

		4D		แสดงราย	มละเอีย -	ยดข้อมูลสถานะ			
ราย	ชื่อนักศึกษาหมู่เรียน	พส 53.54.01		ของนักศึ	กษาใน	เหมู่เรียน			
ń	รูปนักศึกษา	รพัสกั	ปีล-มามสกุล		TIN		พะเบียน	เงินรู้	จำยงจิน
1	2	53223103	นาย กฎหฏี กิศติ/ปฏิสกุล	2.78	คงสถาพ เป็น นักศึกษา อยู่		V	V	V
2	2	53223104	สิประก กฤษฎียนาธิป คิดยุ๊ม	0.00	พัน สภาพ(บาด หลักฐาน)	เกรษศ์กกว่า 1.8			
3	2	582223105	นาย กิศติพันธุ์ แสนตุริมหร์	3.81	คงสถาพ เป็น นักศึกษา อยู่		V		
4	2	53223107	นาย เกรียงไกร อินดีะโพซิ์	2.2	คงสถาพ เป็น นักศึกษา อยู่			•	

ภาพที่ 4.57 แสดงรายละเอียดข้อมูลสถานะของนักศึกษาในหมู่เรียน

 2. ช่อง 2,3,4 "เป็นการแสดงข้อมูลของนักศึกษา" หมายถึง การแสดงข้อมูลของ นักศึกษาแต่ละรายและแยกประเภท หญิง ชายและรวมทั้งหมด

 ช่อง 5,6 "สำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา" หมายถึง การแสดงข้อมูล ของนักศึกษาข้อมูลเกรดเฉลี่ย สถานะ การลงทะเบียน เงินกู้ การชำระเงิน ดังภาพที่ 4.58

51	ยชื่อนักสึกษาหมู่เรียน	ma 53.54.01							
đ	รูปนักศึกษา	รพัสนักศึกษา	ชื่อ-หามะสกุล	แสดงร	แสดงรายละเอียดข้อมลสถาบะ			เงินรู้	จำยะไห
,	2	533	V10	ของนักศึกษาในหมู่เรียน			V	2	
2	2	53	ausan	0.00	พัน สภาพ(ชาต หลักฐาน)	พารพร่ากว่า 1.8			
3	2	53	who	3.81	คงสถาพ เป็น นักศึกษา อยู่		V	•	
4	2	533	478	22	คงออาพ เป็น นักศึกษา อยู่				

ภาพที่ 4.58 แสดงข้อมูลเกรดเฉลี่ย สถาน การลงทะเบียนเงินกู้ การชำระเงิน

4. ช่อง 7 แผนการเรียนเสนอแนะ หมายถึง การแสดงข้อมูลแผนการเรียน

เสนอแนะตลอดหลักสูตร ดังภาพที่ 4.59

				ออกรายงานเป็น อ	xcel	
				แตนการเรีย	14	นสองธุรรณอะเอียอตั้อขอแยบอวร
		ภาค	กศ. ปช. เสาร์- อาทิตย์	สายาวียา เพล แหลงว่ายหระเยยตเบยผู้หแผนการ		
		หมู่	1	ปีการศึกษาที่เข้า	255	เรียนเสนอแนะตลอดหลักสตร
				คเรียนที่ 1 ปีการศึ	nnen s	9 1
ภาคเรียน	รหัสวิชา			🥄 🔶 บือวิชา 🔿		
1/53	1110000	ą	เกษาทั่วไป 🤇 🗧		\sim	3(3-0-0) 111.1171
1/53	1110000		เกษาทั่วไป)	3(3-0-6) กศ.ทั่วไป
1/53	1110000	ą	เกษาทั่วไป			3(3-0-6) กศ.ทั่วไป
1/53	COM 1304	4 v	เล็กการเยียนโปร แ	กรมคอมพิวเตอร์		3(3-0-6) เอกบังคับ
1/53	MATH140	1 u	เคลดูลัส ไ			3(3-0-6) แกน
				$-/\sqrt{5}$		

	ภาพเรียนพี่2 มีการศึกษา 2553										
ภาคเรียน	รหัสวิชา /	ี้ ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา							
2/53	1110000	้ดึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป							
2/53	1110000	(สึกษาทั่วไป 🏑	3(3-0-6)	กศ. พิ่วไป							
2/53	COM 1102	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	แกน							
2/53	COM 1305	การโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เอกบังคับ							
2/53	MATH3505	วิยุทคณีต	3(3-0-6)	แกน							
	\sim	$\langle \rangle$									

	🦯 วาตเรียนที่ 3 มีการศึกษา 2553									
ภาคเรียน	รหัสวีชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา						
3/53	1110000	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป						
3/53	COM 1601	โครงสร้างข้อมูล	3(3-0-6)	เอกบังคับ						
3/53	COM 2602	จะบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)	เอกบังคับ						

		ภาคเรียนที่ 1 มีการศึกษา 2554		
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1/54	1110000	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป
1/54	1110000	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป
1/54	COM 2604	การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศ	3(2-2-5)	เอกบังคับ
1/54	COM 3302	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	เอกบังคับ
1/54	COM 3501	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)	เอกบังคับ

		ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554		
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
2/54	1110000	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป
2/54	1110000	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. พิ่วไป
2/54	COM 2202	เทคโนโลยีสื่อประสม	3(2-2)	เอกเลือก
2/54	COM 2501	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	3(3-0-6)	เอกบังคับ
2/54	ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	เอกบังคับ

ภาพที่ 4.59 การแสดงข้อมูลแผนการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตร

5. ช่องที่ 1–6 เมื่ออาจารย์คลิกที่รหัสนักศึกษาหรือชื่อ–นามสุกล นักศึกษาระบบจะแสดง ข้อมูลประวัติ ผลการเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ การลงทะเบียน ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ดังภาพที่ 4.60, 4.61, 4.62, 4.63, 4.64, 4.65, 4.66

ประวัตินักดึกม	<u>ม</u> แสดงรายละเอียดข้อมล
ผลการเรียน ตาราะ	นรียน ตารางสอบ ลงทะเบียน ตรวจสถ
ทะเบยน	สถานะของนักศึกษา
รหัส	532
. ชื _่ อ	นาย (นักศึกษาเงินกู้
ชื่อ (eng)	
ภาค	พิเศษ เสาร์-อาทิตย์
เข้าศึกษาเมื่อ	05/06/53
หมู่เรียน	ทส 53.ว4.1
โปรแกรมว ิ ชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
ວຸໝີ/ສານາ	ปริญญาตรี 4 ปี/สาบาวิทยาศาสตร์
เกิดวันที่	02/09/31
ลัญชาติ	ไทย
เชื้อชาติ	ไทย
ศาสนา	พุทธ
เลขบัตรประชาชน	110
ที่อยู่ปัจจุบัน	414/75 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทร.053 M.085036
สถานศึกษาเดิม	วิทยาลัยเทคนิคเบียงใ
วุฒิเดิม	ป.วส.
ชื่อผู้ปกครอง	
อาชีพผู้ปกครอง	อื่นๆ

สำนักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

	1	Tunoff		anscrij Suuûnin	ot ?⇒/		
		arr.	ne 111. 187	5-อาทิตอ์			
		1176113	มนที่ 1 มีการศึกษ	n 2553			
A	Ser Creeke		- Bater		statutes.	54(99-33)	60.59
	COM 1304 01	HERRICAL	เปรแกรมคอมพิวเ	****			
z	GEANTION 07	สามหาไทยเสีย	การสืบสาร		แส	<u>ଭ୍ୟୁନ୍</u> ଧ୍ୟ କ୍ଷାର୍ଥ୍ୟ	ลี่ยดข้อบลผล
3	GSCI1101 07	no the sense	séeflule		6661	VIN 8 11 61 0 6	อบกุกกษุยุณหย
s	GSCI1102 02	uniuladan	14211441416024				
5	MATH1401 02	kenangan 1			<u>റ</u> വ	รเรียบของ	บักสึกแก
						111111111	ылыл
		A STREET STREET STREET STREET	3333 241 241 241 242				
	маплятреспан	จรับไวยเวิทที่สอง พระเมืองน	ระน่วยกิดที่ติด ตำระดับคระเนน	างน่วยกิพที่พรรร			
	ระสุกุลิสาวรศีกษา มายการสาวรศกษา มายการสาวรศกษา	ระน้วยกิทที่สะ ทธะบิยาม 15	ทน่วยกิดที่คิด สำระดับสะแนน 12	38/12	Ļ		
n	ระสุการสุกษา การการสึกษาร์ ระสุกรียา ระจ	15	หน่วยกิดที่มีด ทำระดับคระแนน 12 มนที่ 2 มีการศึกษ ชื่อวิชา	างน่วยศึกษ์ทาง 38/12 ก 2553		u(m-3J)	UNSIR
n 1	มลการสีกุลว ภาพการสึกษารี วงพิสรัชว se COM 1102 01	หน่วมกิททีลง พระมียน 15 ภาคเรื หลักสำคัญเพ	าน่วยกิดที่สิด ดำระดับตรแนน 12 ยนที่ 2 ปีการศึกษ ชื่อวิชา	างปวยกัดสำหาร 36/12 n 2553	3	u(15-1)) 3(3-0-6)	LOSE C+
n 1 2	9868791 50 COM 1102 01 COM 1102 01	หลักสำคัญหา การโปรแกรม	างน่วยกิดที่สิด ทำระดับคระเนน 12 เยนที่ 2 มีการศึกษ ยื่อวิชา ก็ไม่โอมีสารสนเทศ หาาษากอมพิวเตอร์	114320Terflorins 38/12 n 2553	3 3	54(99-32) 3(3-0-6) 3(2-2-5)	01588 C+ C+
n 1 2 3		ระบังนกิทที่สา พระกังน มรักสำคัญเพ พรักสำคัญเพ การโปรแกระ การโปรแกระ	าน่วยกิดที่สิด สำระดังกระแนน 12 เอนที่ 2 มีการศึกษ ยื่อวิชา กไม่ได้ยิสารสนเทศ เกาษาตอมพิวเตอร์ ส่อการสือสารไนยิ	ามนั้นเสียงการ 36/12 กา 2553 รัฐ วิตประจำวัน	ານປ່ວຍກີອ 3 3 3	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	0758 C+ C+ C+
n 1 2 3	Statum Second 95687991 Second 0100000000000000000000000000000000000	งหม่วยมิทศที่ล่ง พระยิยม 15 หลัดสำคัญหา การโปรแกรม การท่องเคม การท่องเพียว	าน่วยกิดที่สิด คำระดับคระเนน 12 เยนที่ 2 มีการศึกษ ชื่อวิชา ก็ไม่โอยิสารสนเทศ ภาษากอมพิวเตอร์ ชื่อการสือสารในชื่อ เพื่อถุญญาวาชชีวิต	าหนัวมศักร์ทาง 38/12 กา 2553 กา 2553 กา 2553	3 3 3 3	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	00508 C+ C+ C+ C+ B
n 1 2 3 4 5	site site astazur se commentation se com 1102 01 com 1102 01 GLAN1102 03 MATH3502 01	ารรับอาการ พระการ เรา พระการ การโปรแกรม การโปรแกรม การโปรแกรม การโปรแกรม การโปรแกรม การโปรแกรม	างน่วยกิดที่ถืด ทำระดับคระบงน 12 ข้อวิชา ข้อวิชา ขั้นโลยีสารสมเทศ เกาะทดอมพิวเตอร์ พี่อาระสื่อสารโนช เพื่อกูญภาพชีวิต	าหม่วยศักรท์การ 36/12 กา 2553 ร้ วิตประจำวัน	3 3 3 3 3 3	3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	00588 C+ C+ C+ C+ F
	енлияние облазии сом 1305 сом 1305 облазии сом 1305 облази сом 1305 облази сом 1305 облазии сом 1305 облазии сом 1305 облазии сом 1305 облазии сом 1305 облазии сом 1305 облазии сом 1305 облази сом 1305 обла	งหม่วยมิตต์สม พร.เป็นน 15 เกมา เกมาร์เประเทร การรับระเกร วิยุตตณีต ระบวยมิตต์สิต พร.เประเทศ	างน่วยกิดที่ถืด ทำระดับครุณหม 12 เยนที่ 2 มีการศึกษ ป้องชา โปลยีอารสนทศ การาครอมพิวทอง ที่อการสื่อสารโมช หลังยุกิดที่สิต ท่ามชมกิดที่สิต	ระน่วยกิดที่ราร	3 3 3 3 3 3	u(+-1) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	00588 C+ C+ C+ F F
1 2 3 4 5	енлизири сорание с	งหม่วยมิตตอื่ม ทร.ยมน 15 เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เกราะ เราะ เกราะ เราะ เกราะ	างน่วยกิดที่ถิด ทำระดับครุณงาน 12 เอเนที่ 2 มีการศึกษ ไปเออารถแทก การก่อมหลายไหย เพื่อกุณภาพชีวิต างน่วยกิดที่ถิด ท่าวะอับครุณงาน 12	าหม่วยกิตที่หาร 36/12 ก 2553 ร้า วิตประจำวัน หน่วยกิตที่หาร 31.5/12	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	9(9-0) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 8(3-6	00588 C+ C+ C+ E F
1 1 2 3 4 5		 หรือสำคัญลาย หรือสำคัญลาย พร้อสำคัญลาย 	างน้วยกิดที่ถิด ทำระดับครุณหม 12 เอเนที่ 2 มีการศึกษ ยื่อวิชา โป้เอยือารถแทต กาษาออมพิวเตอร์ ห้อารสือสารโนยี เพิ่อรุณภาพชีวิต พน้วยกิดที่ถิด ทำระดับครุณหม 12	าหน่วยกิตที่หาร 36/12 ก 2553 ร้า วิตประจำวัน หน่วยกิตที่หาร 31.5/12 ก 2553	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	u(m-u) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 8(3-0-6) 82 9(4-4) 82	UDS80 C+ C+ B F F
N 11 23 44 55 N 12		 หรือสารโลง โรงสารโลง 	างร้อยกิดที่ถึง ทำระดับคระบบน 12 เอนที่ 2 มีการศึกษ อื่อวิชา กไปได้มีอารอนเทต การากอมคิวเธอบ เพื่อสุดมารษชีวิต ท่ามอยกิดที่ถึง การอิงคระบบน 12 เอนที่ 3 มีการศึกษ ชื่อวิชา มูล	าหม่วยศึกษ์ทาง 36/12 กา 2553 รัฐ วิตประจำวัน หน่วยศึกราช 31.6/12 กา 2553	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	и(9-3) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 8(3-0-6) 62 и(9-3) 9(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	0058 C+ C+ E F F

ภาพที่ 4.61 ผลการเรียนของนักศึกษา



1	รายวิชาที่ล	งทะเบี	ยน และเวลาเรียน	แสดง ตารา	ารายละเอื่ งสอนของ	ยดข้อมูร มนักศึกษ	ล เา	
ที่	รหัสวิชา	Sec	ชื่อวิชา	Ļ	วน	ห้อง	วัน	ห้อง
1	COM 3104	01	การออกแบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	ส8-10	27072	อ8-10	27072
2	COM 3303	01	การพัฒนาเว็บแอพพลิเคชัน	3(2-2-5)	ส1-4 อ1- 4	265		
3	GSOC2104	01	โลกยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	ส5-7 อ5- 7	27114		

ตา	ารางเรีย	น ::::!															
							คา	บ/ชั่วโ	มง/ห้อะ	งเรียน/	วิชา						
วัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	08.00 08.50	08.50 09.40	09.50 10.40	10.40 11.30	11.30 12.20	12.20 13.00	13.00 13.50	13.50 14.40	14.50 15.40	15.40 16.30	16.30 17.20	17.20 18.10	18.10 19.00	19.00 19.50	19.50 20.40	20.40 21.30	21.30 22.20
จันทร์											$\langle \langle \rangle$						
อังดาร													$\langle \rangle$				
พุธ													$\sum_{i=1}^{n}$				
พฤหัสบดี									$[\]$	<u> </u>		\sum					
ศุกร์									\bigtriangledown		25	\searrow					
เสาร์	265	265	265	265	27114	27114	27114	27072	27072	27072	<u>k</u> y						
อาทิตย์	265	265	265	265	27114	27114	27114	27072									

ภาพที่ 4.62 ตารางเรียนของนักศึกษา

			เรื่องกรางสะ	U		
	หารางสอบ (M ate	rm Exemination)	แสดงรายละเอียดข้ะ	มมูลตาราง	_
พ่	รหัสวิชา	Sec	ยื่อวิชา	สอบของนักศึกษา		<u>18</u> 1281
1	COM 3104	01	การอิชกแบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเท สารสนเทศ	คโนโลรี 7 เม.ย 5	27083	10.10-12.10
2	COM 3303	01	การพัฒนาเว็บแอพพลิเคยัน	7 เม.ย 5	27084	15.10-17.10
3	GSOC2104	01	โลกยุคโลกาภิวัตน์	8 เม.ย 5	27062	08.00-10.00

หมายเหตุ รายวิชาที่ไม่มีวันและเวลาสอบ ให้ดีดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือคณะ ซึ่งอาจจะมีการจัดสอบนอกตาราง

	ศารางสอบ (Final	Examination			_
å	61×10	Can	สี่ออีนก	วันเว	ลาสอบ 🏨	ลายภาค
71	รหลวยา	Sec	89381	Final	ห้อง	เวลา
3	COM 3104	01	การออกแบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	19 พ.ศ. 55	27083	10.10-12.10
3	COM 3303	01	การพัฒนาเว็บแอพพลิเคยัน	19 N.R. 55	27084	15.10-17.10
3	GSOC2104	01	โลกยุคโลกาภิวัตน์	20 พ.ศ. 55	27062	08.00-10.00

สำนักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาพที่ 4.63 ตารางสอบของนักศึกษา

ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของน ้	กศึกษา	แสดงรายละเอียดข้อมูลการ	
ลงทะเบียนเรียน	ช้าระค่าลงทะเบียนในภาคเรียน 3/5	ชาระค่าธรรมเนียมการศึกษา	
เลขที่ไบเสร็จ	57308161	ของนักศึกษา	
วันที่ออกใบเสร็จ	22/4/2557		
รหัส	531		
ชื่อ	นางสา		
ภาค	ปกฑิ		
สถานภาพ	คงสภาพเป็นนักศึกษาอยู่		
หมู่เรียน	คพ53.ค5.1		
สาขาวิชา	คอมพิวเทอร์ศึกษา		
ວຸฒิ/ສານາ	ปริญญาตรี 5 ปี/สาขาการศึกษา		

ภาพที่ 4.64 ตรวจสอบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา

	10050	งสอบลำเร็จการศึก				>		
	รพัส	532			$\langle \cdot \rangle$			
	fa -	10100		แสด	ลงรายคะ	เลี้ยดข้ด	แดกกร	
าหมู่เ	รียน	พส 53.54.01		66 69 9	1/9 10 640		9 101111	
ສາຍາ	าวิชา	เทคโนโลยีสารสน	LTHE		۲	.a		
	กษา	สาขาวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี 4 ปี	สาเ	รจของนเ	าตกษา		
ภาค เรียน	Sec	ร หัสวิชา	ซีลโซา					หน่วยกิดที่เรียา
1/53	07	GLAN1101	กาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	B+	6)	a:a	ภาษา	3/
2/53	03	GLAN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	C.	(- 3-9-6)	a:a	ภาษา	6/
1/54	16	GLAN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	E A	3(3-0-6)	a:a	ภาษา	9/
1/54	01	GHUM1102	ความจริงของชีวิต	V	3(3-0-6)	b:b1	มนุษย์	3/
3/53	01	GHUM2202	สุนหรียภาพทางทัศนสิลป์	K B+	3(3-0-6)	b:b2	มนุษย์	6/
2/53	01	GSOC2302	การห่อแที่ยวเพื่อคุณภาพยิวิต 🗸 🔨	(B)	3(3-0-6)	c:c3	สังคม	3/
1/53	07	GSCI1101	การพัฒนสะการพัฒนินใจ	No.	3(3-0-6)	d:d1	วิทย์-คณิต	3/
1/53	02	GSCI1102	เทคโนโลยิสารสนเทศเพียชีวิต	B+	3(3-0-6)	d : d1	วิทย์-คณิต	6/
2/54	01	GSCI2103	อาหารเพื่อพัฒน่ากู่ถุมาระชวิต	B+	3(3-0-6)	d: d2	วิทย์-คณิต	9/
1/53	01	COM 1304	หลักการเป็ยฆโปรแกรมคอมพิวเตอร์	B	3(3-0-6)	e:e	เอกนังคับ	3/
2/53	01	COM 1305	การโปรแกรมกาษาคอมพิวเตอร์	C+	3(2-2-5)	e:e	เอกบังคับ	8/
3/53	01	COM 1601	โครงสร้างข้อมูล	D	3(3-0-6)	e:e	เอกบังคับ	9/
2/54	01	COM 2501	การวิเคราะที่และออกแบบเป็สวัตถุ	B	3(3-0-6)	e:e	เอกบังคับ	12/
3/53	02	COM 2602	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	C	3(2-2-5)	0:0	เอกบังคับ	15/
1/54	01	COM 2804	การบริหารฐานข้อมูลและสารสณฑศ	C+	3(2-2-5)	e:e	เอกบังคับ	18/
1/54	01	COM 3302	สารเบียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	С	3(2-2-5)	e:e	เอกบังคับ	21/
2/54	03	ENG 1803	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงวน	B	3(3-0-6)	0:0	เอกบังคับ	24/
2/54	01	OCM 2202	เทคโนโลยิสือประสม	A	3(2-2)	f:f	เอกเลือก	3/
2/54	01	/OOM 2401	ระบบสนับสนุนการศัคลินใจ	в	3(2-2-5)	f:e	เอกเลือก	3/
2/53	01	COM 1102	หลักสำคัญเทคโนโลบิสารสนเทศ	C+	3(3-0-6)	m : m	404	3/
1/53	02	MATH1401	นควฐลีส 1	F	3(3-0-6)	m : m	404	3/
2/53	01	MATH3502	Minerike	F	3(3-0-6)	m : m	10.014	3/
1/54	01	COM 3501	กรุรวิเตราะท์และการออกแบบระบบ	C+	3(3-0)	x:e	เลือกเสรี	3/

14 SU (GPA.) 175.5 / 63 = 2.78

ภาพที่ 4.65 แสดงรายละเอียดข้อมูลการสำเร็จของนักศึกษา

	P	tay	າປາເຈົ້າກອາ	anei				
	ពី	10	ภาค	Sec	กลัสกีชา	ชื่อใหา	Credit	ตารางเรียน วัน / เวลา / พ้อง
	1	53	#-a	01	COM 3104	การออกแบบและการจัดการจัดรงสำวงพื้นฐาน	3(3-0-6)	at 1500 - 1800 27072 an 1500 - 1800 27072
	2	53	#-a	01	000	กรพัฒนาเว็บแอพหลิเคชิน	3(2-2-5)	# 0800 - 1200 265 an 0800 - 1200 265
ե	สดง	รายล	ะเอียด	ข้อมล	การ	โลกฤตโลกาที่วัฒน์	3(3-0-6)	# 1200 - 1500 27114 an 1200 - 1500 27114
				ข		หน่วยก็ครวม	9	
ଜ	งทะ	เบียน	ของนั้ก	าศึกษา	ו			

ภาพที่ 4.66 ข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน

3.2 การบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ เป็นการแสดงรายละเอียดเมื่ออาจารย์ให้ คำปรึกษากับนักศึกษา ซึ่งมีอยู่ 2 แบบ คือ แบบที่ 1 เป็นการโฮมรูมนักศึกษาทั้งหมู่เรียน (Home room) และแบบที่ 2 คือ การให้คำปรึกษาทั่วไป (Office hour) เมื่ออาจารย์ได้บันทึกข้อมูลการให้ คำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว แล้วกด จัดเก็บข้อมูล ดังภาพที่ 4.67 ,4.68, 4.69, 4.70

การให้ด้	าปรึกษา		แสดงการกรอกข้อมูลการให้ คำปรึกษาให้กับนักศึกษา
	ชั่วโมง Home	e room ສຳหຈັນหมู่เรี	าบริกษา
	ชั่วโมง Office	hour สำหรับการให้ดำป	รึกษาทั่วไป
<	ภาพที่ 4.67 การบันทึกก	การโฮมรูมนักศึกษาทั้งท	หมู่เรียน (Home room)
	$\langle \rangle $		
รายละเอียดการใ	ด้ดำปรึกษา		แสดงการกรอกข้อมลการให้
รายฉะเอียดการใ	ห้คำปรีกษ า : !!!!	<u>เพิ่มข้อมูล home room</u>	แสดงการกรอกข้อมูลการให้ คำปรึกษาให้กับนักศึกษา
รายละเอียดการไร้	ท้ตำปรึกษา	<u>เพิ่มข้อมูล home room</u> หมู่เรียน	แสดงการกรอกข้อมูลการให้ คำปรึกษาให้กับนักศึกษา มา บาค แก้ไข ผบ

ภาพที่ 4.68 การบันทึกการโฮมรูมนักศึกษาทั้งหมู่เรียน
	พส 53.54.1	
ท้องเรียน :	263	
จำนวนนักศึกษา :	25	แสดงการกรุดกข้องเดกาะ
N1 :	23	
100 C	2	ด้างเรือนาให้กับบักสือนา
2101R3129 :	10/03/2000	
	เรื่องพี่ประชุม / พำกิจกรรม	
	เรื่องที่ 1	
พัวเรื่อง	การองพะเบียนเรียน 3/54	
ประเภทไท้ค่ ปรือหว	¹ ค้ามวิชาการ	
รายคะเลียก	1. ตรวจสอบการองทะเบียนของ น.ศ. และได้ดำปรึกษาด้านการองทะเบียน ภาคเรียนที่ 3/54 2. ย้ำ	น.ศ. ในเรื่องวันสุดท้ายของการอง
	พะเบียนเรียน คือวันพี่ 19 มีนาคม 2555	
	เรื่องที่ 2	
พัวเรื่อง	การทำคำร้องต่างๆ	
ประเภทให้ค่	¹ ด้านวิชาการ	
ปรกษา	พ่วมการองพบเป็นและพิตัวร้องได้ บ.ศ. ซิมพ์ในระบบสารสนเพศ บ.ศ. ซึ้ง ดำร้องขอเรียนเดิม ดำร้องข	เมรียนร่วม และกำรังเพลเพิ่มในล้านวน
, ignered i	พี่เส้ม	
	ลักษณะบรรยากาศและพฤติกรรมของนักศึกษาขณะประชม / ทำกิจกรรม	
	น.ศ. เข้าร่วมรับพี่งอย่างกั	
	บ้องสนอแนะอื่น ๆ	\checkmark
		``
	<>	
	- ภาพที่ 4.69 รายละเอียดการเข้าพบของนักศ์	ร้กษา
	- ภาพที่ 4.69 รายละเอียดการเข้าพบของนักศ์ แส	ริกษา ดงการกรอกข้อมูลการให้
ายอะเรียดการให้ด้าง	- ภาพที่ 4.69 รายละเอียดการเข้าพบของนักด์ แส	ริกษา ดงการกรอกข้อมูลการให้ ปรึกษาให้กับบักสึกษา
ายอะเรียดการไท้ดำเ	- ภาพที่ 4.69 รายละเอียดการเข้าพบของนักศ์ แส คำ	ริกษา ดงการกรอกข้อมูลการให้ ปรึกษาให้กับนักศึกษา
ายละเรียดการให้ดำห	ภาพที่ 4.69 รายละเอียดการเข้าพบของนักด์ แส คำ	ริกษา ดงการกรอกข้อมูลการให้ ปรึกษาให้กับนักศึกษา
ายละเรียดการไท้ดำห ด้งดังเ	ภาพที่ 4.69 รายละเอียดการเข้าพบของนักด์ แส ดำ	ริกษา ดงการกรอกข้อมูลการให้ ปรึกษาให้กับนักศึกษา
ายละเรียดการไท้ดำห ลำคับ	ภาพที่ 4.69 รายละเอียดการเข้าพบของนักด์ แส ดำ รันส์ เพิ่มอังนุล office bout	ริ๊กษา ดงการกรอกข้อมูลการให้ ปรึกษาให้กับนักศึกษา
ายละเรียดการไท้ด้า ลำดับ	ภาพที่ 4.69 รายละเอียดการเข้าพบของนักด์ ^{เริ} กษา)) เพิ่มป้อนค office bout วันที่ ไม่หน่อนุล	ริ๊กษา ดงการกรอกข้อมูลการให้ ปรึกษาให้กับนักศึกษา
ายละเรียดการไฟ้ด้า ลำคับ	ภาพที่ 4.69 รายละเอียดการเข้าพบของนักด์ เสียราย เพียร์อนุษ office hour รันที่ ไม่หน่อนุษ	ริ้กษา ดงการกรอกข้อมูลการให้ ปรึกษาให้กับนักศึกษา

3.3 การอัพโหลดรูปเป็นการแสดงรูปภาพของอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาและผู้ใช้ระบบ
เห็นถึงภาพของอาจารย์ ดังภาพที่ 4.71



ภาพที่ 4.71 การอัพโหลดรูปเป็นการแสดงรูปภาพของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.4 การจองเพิ่มรายวิชาเรียน การตรวจสอบการลงทะเบียนนักศึกษา เป็นการตรวจสอบ ว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนถูกต้องตามแผนการเรียนเสนอแนะ ของภาคเรียนนั้นๆ หากอาจารย์ ที่ปรึกษาตรวจพบการลงทะเบียนผิดปกติ อาจารย์ที่ปรึกษาอาจไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียน ในรายวิชาซึ่งในภาพที่ 4.72 จะมีช่องต่าง ๆ โดยแต่ละช่องนั้นจะมีความหมายดังนี้

1. ในหัวตารางจะประกอบด้วย ช่อง 1 หมู่เรียน ช่อง 2,3,4 แยกประเภทของ

นักศึกษาหญิง ชาย รวม							
	แสดงข้อมูลการจ	_					
หมู่เรียน	หญิง	ชาย	รวม		ของนักศึกษา		วจสอบ
คพ53.ค5.1	22	19	46	ครวร			
คพ53.ค5.2	23	19	42	ครวจส	อบ	แสดงผล	
คพ53.ค5.3	24	19	43	ครวจส	อบ	แสดงผล	
ma56.94.01	2	18	20	ทรวจส	อบ	แสดงผล	

ภาพที่ 4.72 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการจองเพิ่มรายวิชาของนักศึกษา

 2. ช่อง 5,ของภาพที่ 4.73 อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกที่ ตรวจสอบ จะปรากฏ รายละเอียดรายชื่อนักศึกษาหมู่เรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบอยู่ ดังภาพที่ 4.73

	ดรวจสอบการจอง/เพิ่มรายวิชาเรียน											
รายชื่	อนักศึกษาหมู่เรื	ัฮน คพ53.ค5.1		แส	ดงข้อบลการจะ	างรายกิชา	7					
ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนวิชาที่ลง	เรียนตามแผนข	ได้ดร วิชาชีพครู	แสดงชอมูลการของรายระกา ของนักศึกษาเพื่อให้อาจารย์ที่			อบการลงทะเบีย			
1	531	นางสาว	1	1	0	ปรื	กษาตรวจสอบ		อบ			
2	531	ามาย	1	1	0	0		U	พรงจุดอบ			
3	531	านาย	1	1	0	0		0	ครวจสอบ			
4	531	นาย	1	1	0	0	0	0	ทรวจสอบ			
5	531	นาย	1	1	0	0	0	0	ครวจสอบ			
6	531	ามายเ	6	0	0	0	6	0	ทรวจสอบ			
7	531	ามาย	1	1	0	0	0	0	ครวจสอบ			
8	531	ามาย	1	1	0	0	0	0	ทรวจสอบ			
9	531	ามาย	0	0		0	0	0	ครวจสอบ			
10	531	นาย	1	1	0	•	0	0	ครวจสอบ			

ภาพที่ 4.73 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาเป็นหมู่เรียน

อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกที่ ตรวจสอบ จะแสดงรายละเอียดข้อมูลนักศึกษาแต่ละ

ราร	รายที่จอง เพิ่มรายวิชาเรียนในภาคเรียนนั้นๆ ดังภาพที่ 4.74										แสดงข้อมูลการจองรายวิชา					
ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึก	าษา							୩ଜ	างนักศึก	เพาเพื่อ	ให้ดาจาร	ค์ที่	
			อนุมัติทั้งหมด อนุมัติ ไม่อนุมัติ	ર્શ	เทอม	ป	ภาค	Sec	รหัสวิชา	ชื่อวิ	ปรี	รักษาตร	วจสอเ			່ອນ
1	531	นางสาว		1	1/57	53	ปกติ	12	ED 5601 1	การฝึก ประสบกา วิชาชีพค <u>;</u> 1	เรณ์ ลูเต็มรูป	เลือกเสรี	5(450)	เรียนทามแผน	ครวจส	อบ
							หน่วยกิ	ครวม					5			
	สัตเก็บข้อมูล															

ภาพที่ 4.74 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

 3. ช่อง 6 ของภาพที่ 4.75 อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกที่ แสดงผล จะปรากฏ รายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาหมู่เรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบอยู่ ดังภาพที่ 4.75



ภาพที่ 4.75 แสดงผลรายละเอียดการลงทะเบียนเป็นหมู่เรียนของนักศึกษาในความดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษา

4. การเข้าใช้งานเมนูหลักอาจารย์ผู้สอน

เมนูหลักอาจารย์ผู้สอน จะประกอบด้วย "อาจารย์ผู้สอน" และเมนู "ลงทะเบียน" เมนู การลงทะเบียนประกอบไปด้วย การเพิ่มรายวิชาเรียนและคำร้องเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม

4.1 การเพิ่มรายวิชาเรียน คือ การอนุมัติการเพิ่มแต่ละรายวิชาเรียนที่นักศึกษาขอเพิ่ม ในภาคเรียนนั้นๆ ที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบอยู่ทุกรายวิชาและนักศึกษาทุกรายที่จะขอเพิ่มรายวิชา เรียนเมื่ออาจารย์ผู้สอนคลิกเลือกเมนู การเพิ่มรายวิชาที่เรียนระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาที่ นักศึกษาขอเพิ่ม

 1. ช่อง 1,2,3,4,5 ,6 "แสดงข้อมูลของรายวิชาที่นักศึกษาขอเพิ่ม" หมายถึง แสดง ข้อมูลของรายวิชาที่นักศึกษาขอเพิ่ม เช่น ลำดับ รหัสวิชา Section ภาค ชื่อวิชา จำนวนที่ลงทะเบียน ปัจจุบัน 2. ช่อง 7 "จำนวนการขอเพิ่มของนักศึกษาที่รอการอนุมัติ" หมายถึง การแสดง ข้อมูลของนักศึกษาที่ขอเพิ่มในรายวิชาที่ผู้สอนรับผิดชอบอยู่ที่รอการอนุมัติดังภาพที่ 4.76

পায	วจสอบการเพิ่มรายวิชา	เรียนเทอม 1/	57			പദരംഘ്രംപ	່	
ລຳຕັນ	รหัสวิชา	Section	ภาค	ชื่อวิชา	จำนวนลงทะเบียน	แพดเกฏญี่	1911 I 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	มลการพรวจสอบ
1	COM 26041	01	ปกติ	การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศ	19	จำนวนในรายวิชาที่เต็ม		แสดงผล
2	COM 26041	02	ปกติ	การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศ	51			แสดงผล
3	COM 35011	01	ปกติ	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	39	レー	ตรวจลอบ	แสดงผล
4	COM 35011	02	ปกพิ	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	36		ตรวจสอบ	แสดงผล
5	COM 26041	01	พิเศษ ส-อ	การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศ	22	2	ตรวจสอบ	แสดงผล
6	GSCI11021	04	พิเศษ ส-อ	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	56	8	ตรวจสอบ	แสดงผล
7	COM 26041	01	মীলে⊎ વ∹ল	การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศ	19	0	ตรวจสอบ	แสดงผล
8	ED 5801 1	12	ปกพิ	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพิ่มรูป 1	44	0	ตรวจสอบ	แสดงผล
9	ED 5801 1	23	ปกติ	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพิ่มรูป 1	37	0	ตรวจสอบ	แสดงผล
10	ED 5801 1	24	ปกติ	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพิ่มรูป 1	37	0	ทรวจสอบ	แสดงผล

ภาพที่ 4.76 การอนุมัติการเพิ่มคำร้องแต่ละรายวิชาเรียนที่นักศึกษาขอผ่านระบบ

 ช่อง 8 "ตรวจสอบการเพิ่มรายวิชา" หมายถึง การตรวจข้อมูลของนักศึกษาที่ ขอเพิ่มรายวิชาเรียน โดยแสดงข้อมูล ลำดับ การอนุมัติเพิ่มรายวิชาหรือการไม่อนุมัติการเพิ่ม รายวิชา สถานะ รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล สาชาวิชา ใบตรวจสอบสำเร็จ ดังภาพที่ 4.77

ตรวจสอบการเพิ่มรายวิชาเรียน					
	รทัสวิร	รา COM 26041 การบริหารฐ	ฐานข้อมูลและสารสนเทศ Section 01 ภา	ค ปกฑิ	٦
				แสดงข้อบอการขอเพิ่ม	
ลำดับที่ อนุมัติ ไม่อนุมัติ	สถานะ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	เสียงการยู่สุขานารกรุณช	รัจ
	\sim	ไม่พ	งบข้อมูลนักศึกษา	จำนวนในรายวิชาที่เต็ม	
$\langle \rangle$		\sim	จัดเก็บข้อมูล		_

ภาพที่ 4.77 แสดงข้อมูลลำดับการอนุมัติเพิ่มรายวิชาหรือการไม่อนุมัติการเพิ่มรายวิชา

 4. ช่อง 9 "แสดงผลการตรวจสอบ" หมายถึง การแสดงผลการตรวจสอบการขอ เพิ่มรายวิชาเรียน โดยแสดงข้อมูล ลำดับ รูปนักศึกษา สถานะของรายวิชาที่นักศึกษาขอเพิ่ม รหัส นักศึกษา ชื่อ-สกุล สาชาวิชา ดังภาพที่ 4.78

	งระจะการที่สายวิชาโตรกระ	11/57			
			รพัสวิชา COM 260	041 การปริหารฐานร้องสมสะสารสามารร Section 01	ann sìoA
\$ Aut		821N2	ารัสนักสีกรา	ชื่อ - พาุล	
1	2	Aŭys	531x	นายสุขุม รอบคอบ	แสดงผลการตรวจสอบการ ขอเพิ่มรายวิชาที่เต็ม
2	2	Rúya	531x	นายสมชาย สมชาติ	confisilidari stravoti
3		eyül	531x	นายสุข ทุกเวลา	umTaTatarramann

ภาพที่ 4.78 การแสดงผลการตรวจสอบการขอเพิ่มรายวิชาเรียน

4.2 คำร้องเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม เป็นการอนุมัติคำร้องของนักศึกษาที่ขอผ่านระบบ สารสนเทศนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนอนุมัติคำร้องหรือไม่อนุมัติคำร้อง เมื่ออาจารย์ผู้สอน คลิกเลือกเมนู คำร้องเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม ระบบจะแสดงข้อมูลคำร้องของนักศึกษา



ภาพที่ 4.79 แสดงข้อมูลคำร้องของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องในรายวิชาที่เต็ม

1. ช่อง 1,2,3,4,5 "แสดงข้อมูลของนักศึกษา" หมายถึง การแสดงข้อมูลของ นักศึกษา เช่น ลำดับ ภาค Section รหัสวิชา ชื่อวิชา

 2. ช่อง 6 "เป็นการแสดงจำนวน" หมายถึง การแสดงข้อมูลจำนวนในรายวิชาที่ ผู้สอนรับผิดชอบ

 ช่อง 7 "เป็นการแสดงจำนวนคำร้องที่นักศึกษายื่นผ่านระบบ" หมายถึง การ แสดงข้อมูลในรายวิชานั้นๆ ที่นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็มผ่านระบบ สารสนเทศนักศึกษา

 ช่อง 8,9 "อนุมัติและไม่อนุมัติ" หมายถึง การแสดงข้อมูลคำร้องที่ได้รับการ อนุมัติหรือไม่ได้รับการอนุมัติเป็นจำนวนกี่ฉบับ

5. ช่อง 10 "อนุมัติคำร้อง" หมายถึง การแสดงข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่ ยื่นคำร้องในรายวิชาที่เต็มมา โดยแสดงข้อมูล ลำดับ การอนุมัติคำร้องหรือไม่อนุมัติคำร้อง รหัส นักศึกษาชื่อ-สกุล สาขาวิชา ใบตรวจสอบสำเร็จ ดังภาพที่ 4.80

สำร้อง	เพิ่มจำนวนในร	ายวิชาที่สัญ		แสดงข้อมูลคำร้องขอเพิ่ม รองอิสาส์เซ็มของข้อสือนอ	-		
ล่าดับที่	Raya	ไม่อนุลัติ		รพัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	2.15.10.11101910.01110115.1	54
1	0	0		531x	นางสาวสวย เสมอ	แทกโนโลอัสารสนเทศ แสดงชีวม	•
		เลือกทั้งหมด			จัดเก็บข้อมูล	$\langle \rangle$	

ภาพที่ 4.80 แสดงข้อมูลของนักศึกษาที่ขอเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม

 - ใบตรวจสอบสำเร็จ เป็นการแสดงข้อมูลนักศึกษาที่เรียนรายวิชาตั้งแต่ภาคเรียน แรกจนถึงภาคเรียนปัจจุบัน ดังภาพที่ 4.81

ી	ปตรวจ	สอบลำเร็จการศึกษา		$\langle \rangle \rangle$							
	รหัส	562			แสดงไ	สดาเ					
	¥9	นางร			00017110						
หมู่เ	รัยน	ทส 56.ว4.01			สำเร็จเ	ของนักด์	จึกษา -				
สาขา	เวิชา	เทคโนโลยีสารสนเท	ñ / / / / / / / / / / / / / / / / / / /								
สาขา สาขาวิทยาศาสตร์ ปริญญาตรี 4 ปี											
					\boldsymbol{V}						
ภาคเรียน	Sec	ะ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับ	🖊 นก.		กลุ่มรายวิชา	หน่วยกิตที่เรียน			
1/56	- 84	GLAN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	B+	3(3-0-6)	a:a1	ภาษา	3/9			
1/56	- 08	GLAN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	A	3(3-0-6)	a:a1	ภาษา	6/9			
2/56	01	GHUM2201	สุนทรัยภาพทางคนครั	C+	3(3-0-6)	b:b2	มนุษย์	3/6			
2/56	01	GSOC2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	C+	3(3-0-6)	c:c4	สังคม	3/6			
1/56	20	GSCI1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	B+	3(3-0-6)	d:d1	วิทย์-คณิต	3/9			
3/56	01	GSCI2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	В	3(3-0-6)	d : d2	วิทย์-คณิต	6/9			
1/56	04	COM 1304	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเทอร์	A	3(3-0-6)	e:e	เอกบังคับ	3/45			
2/56	01	COM 1305	การโปรแกรมภาษาตอมพิวเทอร์	B+	3(2-2-5)	e:e	เอกบังคับ	6/45			
3/56	01	COM 1601	โครงสร้างข้อมูล	Α	3(3-0-6)	e:e	เอกบังคับ	9/45			
3/56	01	COM 2602	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	С	3(2-2-5)	e:e	เอกบังคับ	12/45			
2/56	01	COM 1102	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	B+	3(3-0-6)	m : m	แกน	3/12			
1/56	03	MATH1401	แกลกูลัส 1	A	3(3-0-6)	m : m	แกน	6/12			
2/56	02	MATH3502	วิยุทคณิต	B+	3(3-0-6)	m:m	แกน	9/12			

<u>พมายเหตุ</u> เกรต * หมายถึง <mark>นักศึกษาไม่ได้ประเมินอาจารยในรายวิษานี้</mark> [คลิกที่นี่เพื่อเข้าระบบประเมินผู้สอน]

เฉลี่ย (GPA.) 130.5 / 39 = 3.34

ชาต ภาษา กลุ่ม [a]:3 นก. (9) ชาต มนุษย์ กลุ่ม [b]:3 นก. (6) ชาต สังคม กลุ่ม [c]:3 นก. (6) ชาต วิทย์-คณิต กลุ่ม [c]:3 นก. (9) ชาต เอกบังคับ กลุ่ม [c]:33 นก. (45)

ภาพที่ 4.81 แสดงข้อมูลสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการการกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการติดตามประเมินผล ดังนี้

 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยดูจากความทันเวลาของงาน การลงทะเบียนสิ่งสำคัญในการลงทะเบียนคือ ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลเวลาเรียนและเวลาสอบเพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ตามกำหนดระยะเวลา หัวหน้าภาควิชา ผู้ประสานงานสาขา อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้สอน คณะได้รับข้อมูลดังกล่าวก่อนการลงทะเบียน ระหว่างลงทะเบียนและหลัง สิ้นสุดการลงทะเบียน ซึ่งมีระยะเวลาเป็นเงื่อนไขกำหนดให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามปฏิทินวิชาการ กำหนด

2. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยดูจาก ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในการลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาจะมีปัญหาที่ต้องการแก้ไขตลอด ดังนั้น การแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ระบบลงทะเบียนตอบสนองผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุดโดยมีการประเมิน ระบบการลงทะเบียนและระบบที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนในการนำมาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการให้มากที่สุด

3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เนื่องจากงานระบบลงทะเบียนมีการพัฒนา มาอย่างต่อเนื่อง จากการลงทะเบียนด้วยกระดาษ มาเป็นการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และมีการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อรองรับการลงทะเบียน เช่น คำร้องออนไลน์ ดังนั้น การ ติดตามและประเมินผล ควรดูจากการปรับปรุงแก้ไขงานและงานพัฒนางานให้สามารถตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ

 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยผ่าน คณะกรรมการชุดต่างๆที่คณะกรรมการบริหารสำนักแต่งตั้งขึ้นเพื่อติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

5. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (Term of Reference : TOR) ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดและมีวิธีการติดตามการ ปฏิบัติงานให้งานมีประสิทธิภาพ

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การลงทะเบียน ผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จากการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน การเข้าประชุม การอบรม การสัมมนาเรื่องของการจัดการเรียนการสอนและการลงทะเบียนอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปไว้ดังนี้

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ในการจัดการลงทะเบียนเป็นงานที่ต้องประสานกับหลายหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทำให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนในแต่ละภาค การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถลงตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ให้ในแต่ละ ภาคการศึกษาจะมีนักศึกษาลงทะเบียนประมาณ 25,000 คน ดังนั้น การประสานข้อมูลและ การทำความเข้าใจ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเข้าใจตรงกันและให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ที่สุด ในแต่ละภาคการศึกษาจะมีปัญหาและอุปสรรคที่ หลากหลาย ดังต่อไปนี้

 การลงทะเบียนได้กำหนดระยะเวลาในปฏิทินวิชาการอยู่ 3 ช่วง ประกอบด้วยช่วงที่ 1 การลงทะเบียนตามรหัสของนักศึกษา ช่วงที่ 2 เป็นช่วงที่ทุกรหัสสามารถลงทะเบียนพร้อมกัน ช่วงที่ 3 เป็นการลงทะเบียนเพิ่ม ถอน ซึ่งปัญหาของแต่ละช่วงมีดังต่อไปนี้

1.1 ช่วงที่ 1 นักศึกษาลงตามรหัสของตนเองที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน เสนอแนะ ปัญหาที่พบ คือ นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนกับรหัสอื่นๆไม่สามารถลงทะเบียนใน รายวิชาของรหัสอื่นๆ ได้และมองไม่เห็นรายวิชาของนักศึกษารหัสอื่น

1.2 ช่วงที่ 2 นักศึกษาทุกรหัสสามารถลงทะเบียนพร้อมกันได้ ปัญหาที่พบ คือ นักศึกษาแข่งขันกันลงทะเบียนและจำนวนที่รับกับความต้องการลงทะเบียนรายวิชาศึกษา ทั่วไปและรายวิชาชีพครู มากกว่าจำนวนรายวิชาที่เปิดอยู่ ทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียน ในรายวิชาที่ต้องการได้ซึ่งส่งผลกระทบให้ลงทะเบียนไม่ครบตามแผนการเรียนเสนอแนะ

1.3 ช่วงที่ 3 การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน ปัญหาที่พบ คือ

 นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้เนื่องจากการกรอกคำร้องในรายวิชา ที่เต็มไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้มีปริมาณคำร้องที่ไม่สามารถอนุมัติได้ประมาณ 10 ถึง15 % ของคำร้องทั้งหมดในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งคำร้องในรายวิชาที่เต็มประมาณ 2,000-6,000 ฉบับ ปัญหาส่วนใหญ่ของคำร้องในรายวิชาที่เต็มที่มี คือ การกรอกข้อมูลในคำร้องในรายวิชาที่ เต็มไม่ถูก การลงทะเบียนผิดหลักสูตรการลงทะเบียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียนเสนอแนะ การเรียนเกินหน่วยกิต การลงเรียนร่วม เวลาเรียนเวลาสอบตรงกัน

 ความต้องการลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาชีพครู มากกว่ารายวิชาที่เปิดอยู่ ทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการได้ ซึ่งส่งผลกระทบให้ลงทะเบียนไม่ครบตามแผนการเรียนเสนอแนะ

 นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้หลังหมดกำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียนซึ่ง สาเหตุของการไม่สามารถลงทะเบียนได้ มีดังนี้

2.1 การไม่สามารถเข้าระบบลงทะเบียนได้ เนื่องจากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา

2.2 การไม่ได้ติดตามดูปฏิทินวิชาการหรือดูปฏิทินวิชาการผิดที่กำหนดการ ลงทะเบียนทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนได้ทันตามกำหนดระยะเวลาในปฏิทินวิชาการ

2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้เข้าไปอนุมัติคำร้องในรายวิชาที่เต็ม ให้กับนักศึกษา เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน จึงไม่มีรายชื่อนักศึกษาในการเข้า ห้องเรียนและรายชื่อในการเข้าสอบ

2.4 นักศึกษาไปเรียนในรายวิชา ที่ไม่ตรงกับรายวิชาหรือ Section ที่ลงทะเบียน ไว้ เช่น ลงทะเบียนวิชา GLAN11011 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Section 01 แต่ไปเรียนใน Section 02 ซึ่งเรียนเวลาต่างกัน อาจารย์ผู้สอนไม่ใช่คนเดียวกัน ถ้าเข้าสอบจะไม่มีรายชื่อใน Section ที่ ไปเรียน

 3. นักศึกษาเพิ่ม-ถอนและยื่นคำร้องผ่านระบบในรายวิชาที่เต็ม แล้วอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เข้าไปยืนยันการลงทะเบียนหรือไม่ได้รับการอนุมัติในระบบลงทะเบียน เรียน จึงทำให้การลงทะเบียนของนักศึกษาไม่สมบูรณ์

 4. ปัญหาของระบบการลงทะเบียนเรียน ในช่วงของการลงทะเบียนในแต่ละภาค การศึกษาโดยเฉพาะช่วงเพิ่มถอนระบบจะเกิดปัญหาเรื่องความไม่เสถียรของระบบ ความล่าช้า หรือไม่สามารถเข้าระบบได้อันเนื่องจากปริมาณนักศึกษาเข้าใช้ระบบมาก

5. การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาจะมีบางสาขาวิชามีการส่งข้อมูลรายวิชาที่ ปิดมาทำให้ผลกระทบที่ตามมาคือ นักศึกที่ลงทะเบียนอยู่แล้วในรายวิชานั้นต้องถอนรายวิชา เพื่อจะไปลงรายวิชาใหม่ บางสาขาวิชาไม่สามารถย้ายได้เนื่องจากเป็นรายวิชาเอก จึงต้องมีการสลับแผนการเรียน ในภาคเรียนถัดไปเพื่อให้สามารถให้นักศึกษาลงทะเบียนใน รายวิชานั้นได้

แนวทางแก้ไขและพัฒนา

แนวทางแก้ไขการลงทะเบียนในช่วงตามกำหนดปฏิทินวิชาการ 3 ช่วง

 การแก้ไขของช่วงที่ 1 โดยให้นักศึกษาเห็นรายวิชาที่จะเปิดทุกรายวิชา ที่เปิดใน ภาคเรียนปัจจุบัน แต่จะไม่สามารถลงทะเบียนได้จนถึงกำหนดระยะเวลาของรหัสนักศึกษาจึง จะลงทะเบียนได้

 การแก้ไขของช่วงที่ 2 โดยขยายจำนวนรับของรายวิชาที่นักศึกษามีความ ต้องการตามความจุของห้องเรียน โดยเฉพาะรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาชีพครู

 การแก้ไขของช่วงที่ 3 โดยการแก้ไขและพัฒนาระบบสารสนเทศนักศึกษาในการ กรอกคำร้องรายวิชาที่เต็มให้ง่ายขึ้น และทำการตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆที่นักศึกษามีปัญหาจาก ภาคเรียนก่อนๆ โดยตั้งเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษากรอกคำร้องที่ผิดหรือไม่สมบูรณ์ลดปริมาณ ลง

แนวทางแก้ไขการลงทะเบียนในช่วงหลังกำหนดปฏิทินวิชาการ

 หลังจากหมดกำหนดลงทะเบียนตามปฏิทินวิชาการสำนักทะเบียนและ ประมวลผลยังอนุโลมให้นักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการลงทะเบียนสามารถเขียนคำร้องทั่วไป เพื่อให้มีการพิจารณาในช่วง 1 สัปดาห์หลังหมดกำหนด การพิจารณาคำร้องจะพิจารณาจาก ความจำเป็นของนักศึกษา โดยพิจารณาจากรหัสนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาค้าง ชั้นหรือเหตุผลอื่นๆประกอบ

 2. การประชาสัมพันธ์ การทำความเข้าใจในเรื่องของการลงทะเบียน และ กำหนดการในปฏิทินวิชาการ ผ่านช่องทางต่างๆ ก่อนการลงทะเบียนเพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการลงทะเบียน ระบบสารสนเทศนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าไปศึกษา ข้อมูลก่อนการลงทะเบียน

 การประชาสัมพันธ์ ระบบการลงทะเบียนและกำหนดการในปฏิทินวิชาการ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลการลงเบียนแก่คณะ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา

4. การประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนทั้งภายในและภายนอกสำนักเพื่อให้ ข้อมูล นำเสนอปัญหา รับฟังความคิดเห็นและหาแนวทางการแก้ไขรวมกัน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ลงทะเบียนจะประกอบด้วย คณะ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการ ตัวแทนอาจารย์ผู้สอน ตัวแทนอาจารย์ ที่ปรึกษาและตัวแทนนักศึกษา

ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน

การลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษามีปัญหาและความซับซ้อน เพราะมีนักศึกษา จำนวนมากที่เข้ามาในระบบและยังมีอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา เข้ามาเพื่ออนุมัติการ ลงทะเบียนของนักศึกษา ดังนั้นการลงทะเบียนแต่ละครั้งจึงต้องรองรับจำนวนผู้ใช้งานเป็น จำนวนมากดังตารางซึ่งแสดงรายละเอียดการลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 2/2557 ตารางที่ 5.1

	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ตภาคเรียนที่ 2/2557									
นักศึกษา/ภาค	ภาคปกติ	พิเศษ (ส-อ)	พิเศษ (จ-ศ)	แม่ฮ่องสอน (ปกติ)	นานาชาติ	รวท				
ค้างชั้น	229 [60.26%]	43 [40.95%]	43 [53.75%]	-	-	315[54.87%]				
ปีการศึกษา 2553	1821 [91.32%]	265 [85.20%]	74 [62.71%]	78 [98.73%]		2238[88.24%]				
ปีการศึกษา 2554	3221 [99.16%]	500 [90.90%]	492 [93.89%]	147 [99.32%]		4360[94.72%]				
ปีการศึกษา 2555	3080 [96.21%]	689 [92.23%]	537 [89.20%]	148 [99.32%]	82 [95.34%]	4542[92.31%]				
ปีการศึกษา 2556	3411 [98.07%]	797 [94.54%]	415 [94.96%]	130 [96.29%]	141 [81.03%]	4964[95.86%]				
ปีการศึกษา 2557	4434 [92.72%]	1194 [86.14%]	317 [88.30%]	169 [93.88%]	222 [68.30%]	6438[87.79%]				
รวม	16196 [94.80%]	3488 [88.48%]	1878 [88.58%]	672 [96.27%]	445 [68.88%]	22857[90.90%]				

ตารางที่ 5.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ตภาคเรียนที่ 2/2557

 การพัฒนาระบบการลงทะเบียนและระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน เช่น ระบบสารสนเทศนักศึกษา ระบบสารสนเทศอาจารย์และที่ปรึกษา ระบบสารสนเทศ หน่วยงาน ต้องสร้างระบบที่ทันสมัยใช้งานง่ายสะดวกถูกต้องเหมาะสมกับผู้ใช้บริการแต่ละ ประเภท เพื่อให้ระบบตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจให้มากที่สุด

 การแก้ไขพัฒนาระเบียบข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและ สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาที่จะสามารถลงทะเบียนเป็นไปตามแผนการ เรียนเสนอแนะของแต่ละภาคการศึกษาซึ่งจะทำให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตาม กำหนดระยะเวลา

การพัฒนากระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานให้สามารถรองรับการใช้บริการ
ของนักศึกษา อาจารย์ คณะให้สามารถรับข้อมูลที่สะดวก ถูกต้องและรวดเร็ว

บรรณานุกรม

เรื่องชัย จรุงศิรวัฒน์ .(2554). เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ผลิตเอกสาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น. บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2540). ระเบียบวิชีวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.(2554). รายงานประจำปี 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.(เอกสารอัดสำเนา). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.(2557). รายงานประจำปี 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.(เอกสารอัดสำเนา). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.(2554). คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (เอกสารอัคสำเนา). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.(2557). คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (เอกสารอัคสำเนา). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.(2530). **จิตวิทยาการบริการ**. เอกสารประกอบการเรียนการสอน กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ้วัลลภ จันทเรนทร์.(2552).ความกิดเห็นของนักศึกษาต่อการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยรามคำแหง.วิทยานิพนธ์ สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ .(2556). **คู่มือการศึกษา** ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2556. (เอกสารอัดสำเนา). ้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ .(2551). ประกาศพ้นสภาพการ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (เอกสารอัดสำเนา). ้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ .(2557). แผนกลยุทธ์เพื่อ การพัฒนา ประจำปี 2557. (เอกสารอัดสำเนา). เสถียร คามีศักดิ์.(2553).การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพ เฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน.กรุงเทพมหานคร: (ม.ป.พ). (เอกสารอัคสำเนา).

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.(2552). ประมวลกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.(เอกสารอัคสำเนา).

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.(2553). รวม ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.(เอกสารอัคสำเนา).
- สันติ ชำนาญนิล .(2544).ปัญหาของการใช้บริการการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของ นักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.การคันคว้าแบบอิสระสาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- พสุ เดชะรินทร์. (2546). Balanced Scorecard รู้สึกในการปฏิบัติ. กรุงเทพๆ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พสุ เตชะรินทร์. <mark>เส้นทางกลยุทธ์สู่การปฏิบัติด้วย Balanced Scorecard และ Key</mark> Performance Indicators. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
- ณรงค์วิทย์ แสนทอง.2546.**The Balanced Scorecard : ตัวอย่างการนำไปใช้ในองค์การ.**กรุงเทพฯ : เอชอาร์ เซ็นเตอร์ พิมพ์ครั้งที่ 2
- อนุสรณ์ ปรีชาธีระกุลและคณะ.(2548).ทัศนคติของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ต่อการลงทะเบียนออนไลน์ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 งานวิจัย สาขาวิทยาการ จัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

76

ประวัติผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ-นามสกุล	นายเอนก ณะชัยวงค์
วัน เดือน ปี เกิด	13 มิถุนายน 2518
ที่อยู่ปัจจุบัน	14 หมู่ 2 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50230
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2553 ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2544 ปริญญาตรี สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2541 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนพณิชย์การเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2542 เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2545 นักวิชาการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เกียรติประวัติการทำงาน

1. คณะกรรมการวิจัยสถาบันประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

 คณะกรรมการจรรณยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ได้รับการ แต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

 อาจารย์พิเศษปฏิบัติงานสอนประจำสาขาวิชาการจัดการและบริหารทรัพยากร มนุษย์ สังกัดคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

 4. ได้รับการประกาศ จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เชียงใหม่ ให้เป็นต้นแบบคนดีศรีเชียงใหม่ประจำปี 2557 วันที่ 21 กันยายน 2557 (เอกสารแนบ ภาคผนวก ข)

1. ผลงานทางวิชาการ

การศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ชื่อเรื่อง ปัจจัยความสำเร็จของกลุ่มอาชีพที่ผลิตสินค้า หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่ ได้รับการคัดเลือกเป็นสุดยอดสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ในระดับประเทศ : กรณีศึกษา ประเภทเครื่องใช้และเครื่องประดับตกต่าง ในอำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

Independent Study Title: Key Factors Affecting the Success of Occupational Groups in the National Product Champion of the one tambon,One Product : A Case Study of Furniture and Decorative Item Categories in Sankamphaeng District,Chiang Mai Province อาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระหลัก ผู้ช่วยศาสตร์จารย์ ดร.ธรรมกิตติ์ ธรรมโม อาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระร่วม อาจารย์ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์

2. ผลงานวิจัย

 งานวิจัย เรื่อง การศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ที่มีต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

A Study of Chiang Mai Rajabhat University Students' Satisfaction of the Center of Academic Support and Registration Services

 งานวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ของ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Factors Affected to Decission. Making Study in Bachelor Degree of Student in Chiang Mai Rajabhat University

 งานวิจัย เรื่อง ความคาดหวังและความต้องการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

The expectation and needs of Chiang Mai Rajabhat University Students' toward the advisors' role

3. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจศึกษา ต่อในระดับปริญญาตรี ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วารสารพิฆเนศวร์สาร วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2554 ISSN 1686-7467

ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในโครงการ สัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาทั่ว ประเทศ ครั้งที่ 6 (เอกสารแนบ ภาคผนวก ข)

 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ เรื่อง ความคาดหวังและความต้องการของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ต่อบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา

วารสารพิฆเนศวร์สาร วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2557 ISSN 1686-7467 (เอกสารแนบ ภาคผนวก ข)

 3. ค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท เรื่อง ปัจจัยความสำเร็จของกลุ่มอาชีพที่ผลิต สินค้า หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสุดยอดสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ในระดับประเทศ : กรณีศึกษาประเภทเครื่องใช้และเครื่องประดับตกต่าง ในอำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

เผยแพร่ในวารสาร วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2554

ได้รับรางวัลผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระดีเด่น จากการสัมมนา วิชาการ การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษาสู่ สังคม ในวาระโอกาสครบรอบ 90 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 2 ธันวาคม 2557 (เอกสารแนบ ภาคผนวก ข)

 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ เรื่อง การศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่มีต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

นำเสนอผลงานโดยป้ายนิทรรศการ การประชุมวิชาการ ราชภัฏวิชาการเพื่อท้องถิ่น ครั้งที่ 6 เนื่องในโครงการ ราชภัฏเชียงใหม่เทิดไท้ 85 พรรษา มหาราชัน วันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 (เอกสารแนบ ภาคผนวก ข)

79

4. ผลงานด้านการพัฒนางาน

การพัฒนา คำร้องจากกระดาษ สู่คำร้องออนไลน์

จากเดิมคำร้องเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็ม เป็นการยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์มที่ เป็นกระดาษให้อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้สอนและหัวหน้าสาขาเซ็นมาเป็นลำดับ ในขั้นตอนแต่ละ ขั้นตอนจะมีความผิดพลาดหลายจุด เพราะคำร้องดังกล่าวแต่ละภาคเรียนจะมี 2,000–4,000 ฉบับจึงเกิดปัญหาที่พบคือ มีนักศึกษาบางส่วนได้ใช้วิธีผิด ในการได้มาซึ่งลายเซ็นของอาจารย์ หัวหน้าสาขา และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการปลอมแปลงลายเซ็นของผู้สอนหัวหน้าสาขา อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นปัญหาในเรื่องของจริยธรรมที่ส่งผลเสียต่อตัวนักศึกษาเองในอนาคต

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงได้ จัดทำโครงการ ระบบคำร้องออนไลน์เป็นการสร้างนวัตกรรมการใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีมา ใช้เพื่อบริหารจัดการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง จึงทำการพัฒนาระบบบริหารจัดการ คำร้อง ซึ่งเป็นคำร้องแบบออนไลน์ (online)เพื่ออำนวยความสะดวกความรวดเร็ว ความถูกต้อง และเป้าหมายสูงสุดคือการบริการที่เป็นเลิศมีประสิทธิภาพสูงสุด (คู่มือคำร้องออนไลน์ ภาคผนวก ก)

5. ผลงานด้านการเป็นวิทยากรและอาจารย์พิเศษ

 ได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรในเรื่องที่เกี่ยวของกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประกอบ ไปด้วย

1.1 การได้รับเชิญเป็นวิทยากรจากศูนย์พัฒนามนุษย์และบุคคลที่มีความพิการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เรื่อง เทคนิคการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร และวิธีการแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนเรียนกรณีต่างๆของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาพิการมีความเข้าใจต่อการลงทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ

 1.2 ได้รับเชิญเป็นวิทยากรจากสาขาวิชาภาษาตะวันตก เรื่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาการ

1.3 ได้รับเชิญเป็นวิทยากรจากคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่เรื่อง การพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษาและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.4 การได้รับเชิญเป็นวิทยากรจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง บทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาและการใช้งานระบบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์
1.5 การได้รับเชิญเป็นวิทยากรจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.5 การเตรยเรายัญเป็นวิทธากรข้าที่ปรึกษาและระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบออนไลน์ (ภาคผนวก ข หนังสือการเชิญเป็นวิทยากร) 2. ได้รับเชิญให้อาจารย์พิเศษปฏิบัติงานสอนประจำสาขาวิชาการจัดการและบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ สังกัดคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในภาคเรียนที่
1/2554 ในรายวิชา การจัดการธุรกิจขนาดกางและขนาดเล็กและในภาคเรียน 2/2554 ในรายวิชา การเป็นผู้ประกอบการและวิธีวิจัยทางธุรกิจ
(ภาคผนวก ข หนังสือรับรองเป็นอาจารย์พิเศษ)

ภาคผนวก ก

คู่มือที่ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำ

- 1. คู่มือการใช้งานคำร้องออนไลน์สำหรับนักศึกษา
- 2. คู่มือระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา





คู่มือการใช้งานคำร้องออนไลน์ สำหรับนักศึกษา



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2556

85

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำคู่มือ ระบบคำร้องออนไลน์ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ตามแผนการเรียน ระยะเวลาที่ ปฏิทินวิชาการกำหนดและเพื่ออำนวยความสะดวก แก่อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ผู้สอน หัวหน้าสาขาที่เกี่ยวข้องกับคำร้องให้สามารถตรวจสอบรายละเอียดและ ข้อมูลต่างๆของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพิ่มในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ คู่มือฉบับนี้มีทั้งหมด 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1. ความเป็นมาของคู่มือระบบคำร้องออนไลน์ สำหรับ นักศึกษา

ตอนที่ 2. ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน ตอนที่ 3. ขั้นตอนของระบบคำร้องออนไลน์ สำหรับนักศึกษา ตอนที่ 4. คณะผู้จัดทำคู่มือระบบคำร้องออนไลน์ เพื่อการยื่นคำร้องใน รายวิชาที่มีจำนวนเต็มสำหรับนักศึกษา

สารบัญ

ตลาเพื่	1	ความเป็นมาของค่มือระบบคำร้องออนไลน์ สำหรับนักศึกษา	1
ตอนที่	2	ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา	5
ตอนที่	3	ขั้นตอนของระบบคำร้องออนไลน์ สำหรับนักศึกษา	10
ตอนที่	4	คณะผู้จัดทำคู่มือระบบคำร้องออนไลน์ เพื่อการยื่นคำร้องในรายวิชาที่มี	14
		จำนวนเต็มสำหรับนักศึกษา	

ที่มา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่สำคัญคือ งานด้านวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อบริหารจัดการให้ เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการสนับสนุนและส่งเสริมการ ผลิตบัณฑิต ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายดำเนินไปสู่ความสำเร็จตามแนวนโยบายของ มหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำ ร้อง ซึ่งเป็นคำร้องแบบออนไลน์ (online) เพื่ออำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว ความถูกต้องและ เป้าหมายสูงสุดคือการบริการที่เป็นเลิศมีประสิทธิภาพสูงสุด

สภาพปัญหา

การลงทะเบียนของนักศึกษาในปัจจุบัน เป็นการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ดังนั้นนักศึกษาทุก คนมีสิทธิ์เข้าลงทะเบียนได้ตามระยะเวลาที่ปฏิทินวิชาการกำหนดไว้ หากพบว่าวิชาที่ต้องการ ลงทะเบียนเรียนมีนักศึกษาลงทะเบียนเต็มห้องแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่น หรือ Section อื่น เพื่อให้ได้ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในภาคเรียนนั้นๆ ถ้าหากว่า รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนมีจำนวนรับเต็มแล้ว ไม่สามารถลงรายวิชาอื่น หรือ Section อื่นได้ ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแนวทางแก้ไขให้โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียน เพิ่มในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม แต่ปัจจุบันนักศึกษามีจำนวนมากที่ยื่นคำร้องและเมื่อได้รับการอนุมัติ นักศึกษา ต้องไปตรวจสอบการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนเองอีกครั้ง

ส่วนปัญหาที่พบในปัจจุบันคือ มีนักศึกษาบางส่วนได้ใช้วิธีผิด ในการได้มาซึ่งลายเซ็นของ อาจารย์ หัวหน้าสาขา และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการปลอมแปลงลายเซ็นของผู้สอนหัวหน้าสาขา อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็นปัญหาในเรื่องของจริยธรรมที่ส่งผลเสียต่อตัวนักศึกษาเองในอนาคต ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการ ระบบจัดการบริหารคำร้องออนไลน์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและยังเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องแก่ผู้สอน หัวหน้าสาขาและที่ปรึกษา

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

- 1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนในรายวิชาที่นักศึกษาขอเพิ่มได้
- 2. เพื่อให้นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนเสนอแนะ
- เพื่อเป็นระบบที่ช่วยส่งเสริมให้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- 4. เพื่ออำนวยความสะดวกกับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา

ผลการพัฒนา

 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา อยู่ที่ไหนเวลาไหนก็สามารถเปิดดูข้อมูลคำ ร้องของนักศึกษาและสามารถบริหารจัดการคำร้องนั้นได้

ผลการนำไปประยุกต์ใช้

 อำนวยความสะดวกกับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาและให้นักศึกษา สามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียนอย่างความถูกต้องตามหลักสูตร

ระบบคำร้องออนไลน์เพื่อการยื่นคำร้องในรายวิชาที่มีจำนวนเต็ม

ขั้นตอน ระบบคำร้องออนไลน์ เพื่อการยื่นคำร้องในรายวิชาที่มีจำนวนเต็ม

 นักศึกษาเข้าไปขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็ม ในระบบสารสนเทศนักศึกษา (http:/www.academic.cmru.ac.th/information/) ให้ค้นหารหัสวิชา Section แล้วกด Submit แล้วกดเพิ่ม รายวิชาที่ เพิ่มจะไปปรากฏในระบบคำร้องออนไลน์ สำหรับที่ปรึกษา

ก่อนการยื่นคำร้องโปรดตรวจสอบ

จำนวนรับที่เป็นปัจจุบันในระบบลงทะเบียนและวันเวลาเรียน วันเวลาสอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (<u>http://www.academic.cmru.ac.th/regisonline</u>)

 อาจารย์ที่ปรึกษา อนุมัติคำร้องของนักศึกษา โดยผ่านระบบออนไลน์ คำร้องดังกล่าวจะไปปรากฏ ในระบบคำร้องออนไลน์ สำหรับผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน ได้รับคำร้องของนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา
โดยผ่านระบบออนไลน์ ผู้สอนอนุมัติคำร้อง
คำร้องดังกล่าวจะไปปรากฏ ในระบบคำร้องออนไลน์ หัวหน้าสาขาวิชา

หัวหน้าสาขา ได้รับคำร้องของนักศึกษาจากอาจารย์ผู้สอน
โดยผ่านระบบออนไลน์ หัวหน้าสาขาอนุมัติคำร้อง
คำร้องดังกล่าวจะไปปรากฏ ในระบบ Admin ของ สสว.

 เมื่อได้รับการอนุมัติจาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แล้ว จะ<u>ปรากฏรายวิชาดังกล่าวในระบบลงทะเบียน</u> <u>นักศึกษาต้องเข้าไปตรวจสอบรายวิชาที่ขอเพิ่มในระบบลงทะเบียน</u> ถ้าเกิดปัญหาให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในกำหนดในปฏิทินวิชาการ ช่วงเพิ่ม-ถอน





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

เพื่อให้การลงทะเบือนเรียนราชวิชาของนักศึกมาเป็นระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงไหม่จึงเห็น ควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบือนเรียนรายวิชาไว้ดังต่อไปนี้

 นักศึกษาต้องตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วนและ ถูกต้องตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา

 นักฟึกมาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนแสนอแนะในข้อ 1. ในกรณีที่ ไม่สามารถลงทะเบียนเรือนตามแผนการเรียนเสนอแนะได้ ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น โดยนักศึกษาจะค้องรับผิดชอบคนเองเพื่อให้สำเร็จการศึกษาค่ามกำหนด

 นักศึกษาต้องลงทะเบียนและรำระเงินท่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้แก้ไขปัญหาและลงทะเบียนให้แล้วเสร็จตามกำหนด

4. นักศึกษาจะมีสิทธิ์ถงทะเบียนและจำระเงินค่าถงทะเบียนในภาคการศึกษาใด ต้องเป็นผู้ที่มี ระยะเวลาการศึกษาตามกำหนดในข้อบังคับๆ กรณีที่นักศึกษาพันระยะเวลาการศึกษา แต่ลงทะเบียนเรียน ไปแล้วให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมนะ เนื่องจากไม่มีสุภาพการเป็นนักศึกษา

มักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับภาคพิเศษได้ เหพาะในภาคฤดูร้อนเท่านั้น
มหาวิทยาลัยไม่อนุญาคให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนจายวิชาโค ในช่วงระยะเวลาที่
ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในแผนการเรียนเสนอแนะแล้วเท่านั้น

7. นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มุติมจากแผนการเรียนเสนอแนะใน ภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาหรือภาควิชา และ คณะ

นักฟึกษาต้องเข้าเรียนตามรายวิษาและหมู่เรียนที่ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.เรืองเคช วงศ์หล้า) อธิการบดืมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน (ฉบับที่ 2)

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกินของนักศึกษาเป็นระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน ไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน ฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 28 ดุลาคม 2554 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

การขึ้นคำร้องขอเรียนร่วมและเรียนเกินให้เป็นไปตามปฏิทีนวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เกณฑ์การเรียนร่วม

รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่

2) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่มีวันและเวลาเรียน หรือ วันและเวลาสอบ ซ้ำกัน

3) กรณีที่ต้องการแก้ไขรายวิชาที่ติด F หรือ E

4) กรณีที่ได้ดำเนินการเทียบโอน / ยกเว้นผลการเรียน

เกณฑ์การเรียนเกิน

นักศึกษาที่ขอเรียนเกินต้องเป็นนักศึกษาด้างขั้นหรือนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายเท่านั้น

- นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ 22 หน่วยกิด สามารถเรียนเกินได้ 3 หน่วยกิด
- มักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้ 15 หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ 3 หน่วยกิต
- ภาคเรียนฤดูร้อนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ 9 หน่วยกิด สามารถ เรียนเกินได้ 3 หน่วยกิด
- รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ไม่นับเป็นรายวิชาที่มาขอเรียนเกิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

r

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตร.เรื่องเตช วงศ์หล้า) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (internet)

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝ่านระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาให้เป็นไปอย่าง ถูกต้องและสมบูรณ์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝ่านระบบ อินเทอร์เน็ตไว้ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาต้องตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา ก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง

 ๒. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะในข้อ ๑. กรณีที่ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะได้ ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น

 ๓. การลงทะเบียนของนักศึกษาจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษาแล้ว

 ๔. นักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ตามปฏิทิน วิชาการ

การขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบอื่นเทอร์เน็ต แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากในวัน เวลาที่ต้องการเรียนมีจำนวนนักศึกษาเต็มตามที่กำหนดแล้ว และไม่สามารถ ลงทะเบียนรายวิชาในหมู่เรียนอื่น ๆ ได้อีก นักศึกษาสามารถขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในหมู่เรียน ที่ต้องการได้ โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ นักศึกษาเข้าไปขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็ม ที่ระบบสารสนเทศนักศึกษา ก่อนการขอเพิ่มจำนวนให้นักศึกษา ตรวจสอบ วันเวลาเรียน วันเวลาสอบ

๔.๒ น้ำคำร้องไปขอความเห็นขอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนรายวิชา และหัวหน้าสาขาวิชาที่เขียนคำร้อง

๔:๓ ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในช่วงเวลาเพิ่ม-ถอน ตามปฏิทินวิชาการ นักสึกษาต้องดำเนินการในวัน เวลาที่กำหนด หากพันกำหนดเวลาแล้วจะไม่ สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๙๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการแล้วให้นักศึกษาไปยืนยันการลงทะเบียน ในรายวิชานั้นตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ ๔.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและทำการเพิ่ม-ถอนหรือแก้ไขการลงทะเบียน ให้แล้ว เสร็จตามกำหนดปฏิทินวิชาการ หรือหากมีปัญหาเกิดขึ้นให้แก้ไขให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในปฏิทินวิชาการ หากสิ้นสุดกำหนดระยะเวลานักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนได้

 การขอเรียนร่วมและเรียนเกินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและ เรียนเกิน

๙. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ในช่วง ระยะเวลาที่ออกมึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในแผนการเรียน เสนอแนะแล้วเท่านั้น

 ฉ. นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการเรียนเสนอแนะ ในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาหรือ ภาควิชาและคณะ

การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา

๑๐. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว ควรพิมพ์ผลการลงทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็น หลักฐานในการอ้างอิง

๑๑. ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้วินิจฉัยกรณี ที่พบปัญหา อันเกิดจากแนวปฏิบัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๔๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า) อธิการบดืมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ครั้งที่ «/lears» เมื่อวันที่ ex พฤษภาคม ๒.ส.ส. มีมติให้มีการกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติก่อนออกมึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกำหนด ดุณสมบัติของนักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติก่อนออกมึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม ดังนี้

 จ. นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้ในรายวิชาเฉพาะหรือวิชาเขกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาเอก (อาจจะต้องยกเว้นกลุ่มสาขาวิชาภาคปกติกลุ่มเทือบโอน จะมีแผนการเรียนกำหนดให้ มีกประสบการณ์วิชาชีพฯ/มีกประสบการณ์ภาคสนาม ในภาคเรียนฤดูร้อน และกลับมาเรียนอีก ๑ ปีการศึกษา)

๒. นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้ในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ รายวิชาที่มีลักษณะเดียวกับการเตรียมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑... นักศึกษาหลักสูตรครูสาสตรบัณฑิส ต้องเรียนและสอบได้รายวิชาชีพครูบังคับ ทุกรายวิชา

 นักศึกษาที่จะขอกฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติขั้นต้น จากระดับสาขาวิชาที่ลักสูตรก่อน หายชาดคุณสมบัติร้อโดร้อหนึ่งจะไม่มีสิทข้ออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีท

 นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างการถูกทำโทษ พาสวันัย

 นักฟักษาล้องผ่านการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และการอบรมจากคณะและ/หรือ สาขาวิชา เพื่อเหรียมความพร้อมจากมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนาขน พ.ศ. ๒๔๔๖

(รองศาสตราจารย์ คร.ประพันธ์ ธรรมไขย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

้คู่มือ ระบบคำร้องออนไลน์ เพื่อการยื่นคำร้องในรายวิชาที่มีจำนวนเต็มสำหรับ นักศึกษา

การลงทะเบียนของนักศึกษาในปัจจุบัน เป็นการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ดังนั้นนักศึกษาทุก คนมีสิทธิ์เข้าลงทะเบียนได้ตามระยะเวลาที่ปฏิทินวิชาการกำหนด ถ้าหากว่ารายวิชาที่ต้องการ ลงทะเบียนเรียนมีจำนวนรับเต็มแล้ว ไม่สามารถลงรายวิชาอื่น หรือ Section อื่นได้ นักศึกษาสามารถ ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพิ่มในรายวิชาที่จำนวนรับเต็มได้ โดยมีรายละเอียดดังตอไปนี้

- 1. การเขาสูระบบ
- 2. หนาหลัก
- 3. แสดงรายละเอียดการยื่นคำร้องของนักศึกษา
- 4. การเพิ่มรายวิชา

รายละเอียดแต่ละหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การเขาสูระบบ

หนาเขาสูระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาเพื่อขอเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็มโดยรหัส นักศึกษา รหัสผ่านลงทะเบียน และรหัสบัตรประชาชนและกรอกรหัสยืนยัน แลวกด Submitดังภาพที่ 1

ผลการประเมินระบบสารสนเทศ<mark>№</mark>€₩

ระบบบ้อมูลสารสนเทศสำหรับนักศึกษา					
รหัสนักศึกษา :	53181602				
รหัสผ่านลงทะเบียน∶	•••••	*			
รหัสบัตรประชาชน∶	1545555555555				
รหัสยืนยัน ∶	ortho	เปลี่ยน			
กรอกรหัสยืืนยัน∶	ortho]			
	Submit Clear				

ภาพที่ 1 การเขาสูระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา

เมื่อ นักศึกษา กรอกรหัสนักศึกษา รหัสผ่านลงทะเบียน และรหัสบัตรประชาชนและ กรอกรหัสยืนยันแลว ระบบจะทำการตรวจสอบวารหัสนักศึกษา รหัสผ่านลงทะเบียน และ รหัสบัตรประชาชนและกรอกรหัสยืนยันถูกตองหรือไม่ถาไม่ถูกตองจะแสดงข้อความ ดังรูปภาพที่ 2 ถาถูกตองจะเขาสูหนาจอหลักดังภาพที่ 2

On	line Academic Student Information System
a la	ส้านักสงเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชกัฏเซียงใหม

รหัสนักศึกษา<mark>55122845</mark> หรือรหัสผ่าน ของนักศึกษาไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบใหม่อีกครั้ง

ภาพที่ 2 การตรวจสอบรหัสนักศึกษา รหัสผ่านลงทะเบียน รหัสบัตรประชาชน และรหัสยืนยัน

2. หนาหลัก

หนาหลักจะแสดงรายละเอียดของนักศึกษา ดังภาพที่ 3

หน้าหลัก - ปฏิทินวิชาการ - ประวัตินักศึกษา - ผลการเรียน - ตาร่างเรียน - ตาร่างสอบ - แผนการเรียน - ตำนวณผลการเรีย ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา - อัพโหลตรูปนักศึกษา - ยื่นตำร้องท่าง ๆ - จัดการข้อมูลรหัสผ่าน - ออกจากระบบ

Seuu	<u>WOYAANSAUIMAANASVUMAINUN</u>
On	line Academic Student Information System
đ	านักส่งเสริมวิธาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราธกักเธียงใหม่
รายละเอียดผู้ใช้งา	2000
	นายอทัย ใจดี
ชื่อ หมู่เรียน	นายอทัย ใจดี อ 53.ค5.1
ชื่อ หมู่เรียน สาขาวิชา	นายอทัย ใจดี อ 53.ค5.1 ภาษาอังกฤษ
ชื่อ หมู่เรียน สาขาวิชา หลักสูครระดับ	นายอทัย ใจดี อ 53.ต5.1 ภาษาอังกฤษ ปริญญาตรี 5 ปี

ภาพที่ 3 รายละเอียดของนักศึกษา

3. แสดงรายละเอียดการยื่นคำร้องของนักศึกษา

หนาแสดงรายละเอียดของการยื่นคำร้องของนักศึกษาในรายวิชาที่เพิ่มจำนวนใน รายวิชาที่เต็ม โดยนักศึกษาคลิกที่ ยื่นคำร้องต่างๆ จะปรากฏการยื่นคำร้องขอเพิ่มจำนวน ในรายวิชาที่เต็มให้นักศึกษาคลิก ดังภาพที่ 4

คำร้องสำนักส่งเส	ริมวิชาการ
คารองสานกสงเส	SNOBINIS
	ยั่งเด้าร้าง ระเณษิตรายกิจการัชเน
	<u>ยื่นกำร้องขอเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม</u>
	<u>ยันคำรองขอเปตรายวิชา</u>
	ยื่นคำร้องขอเรียนเกิน

ภาพที่ 4 แสดงรายละเอียดการยื่นคำร้องของนักศึกษา

4. การเพิ่มรายวิชา

- เลือกค้นหาวิชาตามรหัสแล้วป้อนรหัสวิชาและ Section ให้เลือกประเภทนักศึกษา กดปุ่ม
Submit สามารถเพิ่มวิชาได้ครั้งละ 1 รายวิชาจากนั้นให้กดปุ่มเพิ่มภาพที่ 5 จะปรากฏรายวิชาเพิ่ม
เพื่อรอการอนุมัติ ดังภาพที่ 6 หลังจากนั้นข้อมูลดังกล่าวจะไปปรากฏที่อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาพที่ 5 แสดงรายละเอียดรายวิชาที่ค้นหา

ข้อเพิ่มรายวิชาที่เต็ม	
ลันหาวิชา(รหัสวิชา)	
Section 01	
ภาค : (พิเศษ (จ-ศ)	
Suome	

ผลการร่	ลการค้นหารายวิชา								
ที่ ปี Sec รหัสวิชา		ชื่อวิชา	นก.	ตารางเรียน	รับ	ลง	เพิ่ม		
	2449.32.1			วัน/เวลา/ห้อง					
1	54	01	GLAN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	<mark>อ 1800 - 1940 522</mark> ศ 1800 - 2120 522	56	56	<u>เพิ่ม</u>

ภาพที่ 5 แสดงรายละเอียดรายวิชาที่ค้นหา

ภาพที่ 6 แสดงรายละเอียดรายวิชาที่นักศึกษาเลือก
หน้าหลัก ปฏิกินวิชาการ - ประวัตินักศึกษา - ผลการเรียน - ดารางเรียน - ตารางสอบ - แผนการเรียน - คำนวณผลการเรียน ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา - อัพโหลดรูปนักศึกษา - ยิ่นคำร้องห่าง ๆ - จัดการข้อมูลรหัสผ่าน - ออกจากระบบ



รายวิชาที่ยื่นคำร้องขอเพิ่มจำนวน ตารางเรียน ที่ ปี Sec รหัสวิชา ชื่อวิชา สถานะการอนุมัติ ยกเลิก นก. วัน/เวลา/ห้อง a 0800 - 1100 522 at 0800 - 1100 522 1 54 01 GLAN1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) รอการอนุมัติอนุมัติ <u>ยกเลิก</u> a 1200 - 1500 128 an 1200 - 1500 128 2 54 01 GHUM2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6) รอการอนุมัติอนุมัติ ยกเลิก อ 1800 - 1940 522 ศ 1800 - 2120 522 3 54 01 GLAN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) รอการอนุมัติอนุมัติ <u>ยกเลิก</u>

ถ้านักศึกษาทำการพิมพ์ จะไม่สามารถยกเลิกรายวิชาที่ยื่นได้

ภาพที่ 6 แสดงรายละเอียดรายวิชาที่นักศึกษาเลือก

...ษาเสือ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นางเสาร์คำ เมืองแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาจารย์ดร.นีรนุช ไชยรังษี รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาจารย์ไพรศิลป์ ปินทะนา รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นางสาวยุพิน ธิยานันต ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริการการเรียนการสอน นางสาวอัญชลา ทามัน ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ที่ดูแลระบบ ออกแบบและจัดทำคู่มือ

นายเอนก ณะชัยวงค์ นักวิชาการศึกษา ฝ่ายบริการการเรียนการสอน

โปรแกรมเมอร์ผู้พัฒนาระบบและวิเคราะห์ระบบ

นายบุญแทน ฤทธิไตรภพ นักวิชาการคอมพิวเตอร ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ออกแบบหน้าเว็ปไซต์

นายทรงกลด ภูคาม นักวิชาการคอมพิวเตอร ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ออกแบบปกคู่มือ

นางสาวศศิธร ธรรมชัย

100



คู่มือระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และ อาจารย์ที่ปรึกษา

Online Academic Advisor and Lecturer Information

Service System



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำคู่มือ ระบบสารสนเทศ สำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและ อาจารย์ผู้สอนได้รับความสะดวกรวดเร็ว สามารถตรวจสอบรายละเอียดและ ข้อมูลต่างๆของนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตัดสินใจ อนุมัติหรือไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่ม-ถอนรายวิชาได้ตาม แผนการเรียนเสนอแนะ ตามระยะเวลาที่ปฏิทินวิชาการกำหนด คู่มือฉบับนี้มี ทั้งหมด 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1. บทนำ

ตอนที่ 2. ขั้นตอนของระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์

ที่ปรึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

ตอนที่	1	บทน้ำ	1
		ความเป็นมา	1
		สภาพปัญหา	1
		วัตถุประสงค์ของการพัฒนา	2
		ผลการพัฒนา	2
		ผลการนำไปประยุกต์ใช้	2
ตอนที่	2	ขั้นตอนของระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา	3
		1. การเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา	4
		หน้าหลักของระบบสารสนเทศอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา	5
		2. การเข้าใช้งานเมนูหลักอาจารย์ที่ปรึกษา	6
		2.1 นักศึกษาในความดูแล	6
		2.2 การบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์	11
		2.3 การอัพโหลดรูป	12
		2.4 การจองเพิ่มรายวิชาเรียน	13
		2.5 การถอนวิชาเรียน	14
		2.6 คำร้องเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม	15
		 การเข้าใช้งานเมนูหลักอาจารย์ผู้สอน 	15
		3.1 การเพิ่มรายวิชาเรียน	16
		3.2 คำร้องเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม	17

ตอนที่ 1 บทน้ำ

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยไปแล้วนั้น จากข้อบังคับและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดให้ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนได้เข้ามาทำหน้าที่และได้เพิ่มบทบาทอันสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้สอน โดยกำหนดให้เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนของนักศึกษาในช่วงการจอง รายวิชาและในช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา รวมทั้งการอนุมัติคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ซึ่ง เป็นบทบาทหน้าที่อันสำคัญที่จะทำให้นักศึกษาสามารถเรียนได้ตามแผนการเรียนเสนอแนะและจาก การประชุมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการของแต่ละคณะ วิทยาลัย สำนัก ได้ให้ข้อคิดเห็นใน การพัฒนาระบบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้การใช้งานสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานได้มีข้อเสนอแนะที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำมาเป็น แนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรองรับกับ ความต้องการใช้งานระบบและเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน

ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้พัฒนาระบบขึ้นมาเพื่อให้ใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานและเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้สอนได้ทำหน้าที่อย่าง มีประสิทธิภาพสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว มีข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียน รายวิชาได้อย่างสมบูรณ์ตามแผนการเรียนเสนอแนะ โดยระบบดังกล่าวจะเป็นการผสมผสานกัน ระหว่าง ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ผู้สอน และสร้างระบบใหม่ขึ้นมาเป็นระบบ สารสนเทศสำหรับอาจารย์ ที่พัฒนามาจากฐานความคิดของการใช้งานคือกระบวนการซึ่งทำให้ ผู้ใช้งานพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว Single Sign On (SSO) เพื่ออำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว ความถูกต้องและเป้าหมายสูงสุดคือการบริการที่เป็นเลิศมีประสิทธิภาพสูงสุด อันจะส่งเสริมให้ นักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

สภาพปัญหา

การลงทะเบียนของนักศึกษาในปัจจุบัน เป็นการลงทะเบียนเรียนแบบออนไลน์และจาก ข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ส่งผลให้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนเข้า มามีบทบาทสำคัญในการแนะนำ เสนอความคิดเห็น อนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษา แต่ปัจจุบัน อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนไม่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว จากการใช้ระบบเนื่องจากต้องเข้า ออกหลายๆ ระบบเพื่อตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะ ตรวจสอบการลงทะเบียน ตรวจสอบคำร้อง ออนไลน์ ตรวจสอบรายวิชาที่จอง ตรวจสอบการเพิ่ม-ถอนของนักศึกษา เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการ ตัดสินใจ เพื่ออนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษา ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว ความถูกต้องและเป้าหมายสูงสุดคือการบริการที่เป็นเลิศมีประสิทธิภาพสูงสุด จากเหตุผลดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้บูรณาการณ์และสร้างระบบใหม่ คือ ระบบสารสนเทศ สำหรับอาจารย์ ตามแนวคิด Single Sign On (SSO) โดยเริ่มจากการผสมผสานระหว่างระบบอาจารย์ ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ผู้สอนก่อนเป็นลำดับแรก จากนั้นจะทยอยนำระบบอื่นๆ เข้ามาใช้ในอนาคต

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

- 1. เพื่ออำนวยความสะดวกกับ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- เพื่อให้เป็นระบบที่ใช้สำหรับการตัดสินใจของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ในการ ลงทะเบียนของนักศึกษา
 - 3. เพื่อให้นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนเสนอแนะ
 - 4. เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูแล แนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาให้สามารถสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลการพัฒนา

อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน อยู่ที่ไหนเวลาใดก็สามารถเปิดดูข้อมูลของนักศึกษาและ อำนวยความสะดวก ในการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจแก่ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

ผลการนำไปประยุกต์ใช้

อำนวยความสะดวกกับ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียน ตามแผนการเรียนอย่างความถูกต้องตามหลักสูตร





ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา

1. การเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

http://www.academic.cmru.ac.th/web56/

 1.2 เลือกเมนู "บริการสำหรับอาจารย์" และไปที่เมนู "ระบบสารสนเทศอาจารย์/ที่ปรึกษา" ดังรูปภาพที่ 1

ที่น้ำกังกำน้ำการและงามแปน มหาวามอาสัยธายกฎเยี่ยงไหม่	🚷 หน้าหลัก	😡 บริการทั่วไป	🍰 บริการสำหรับนักศึกษ	กรสำหรับอาจารย์
ประกา	ศผลการคัด	รายชื่อนัก รายชื่อนัก รายชื่อนัก บัญชีรายชื่	ศึกษาทั้งหมู่เรียน ศึกษาลงทะเบียนเรียน วื่อเข้าห้องสอบกลางภาคเรียน วื่อเข้าห้องสอบปลายภาคเรียน	คพิเศษ า 2557
7	มหา	าวิทร การะงานอ การางสอบ	กจารย์ เอาจารย์	ียงใหม่ -
ประกาศผลการศัตเมือกบักศึกษาภาคพิเศษ ปิการศึกษา	2557	ระบบสำคล ระบบสำคล ระบบส่งผู	งเรายชื่ออาจารย์ผู้สอน สการเรียนผ่านอินเตอร์เน็ต	
		ระบบบริห	ารจัดการคำร้องออนไลน์	- I I
หลักสูตร/การรับรองวุฒิ รายงานส	ถิติ บัณฑิตวิทยาลัย	วิทยาลัย ระบบส่งผล	ลการแก้สัญลักษณ์ I,IP,M ผ่านอินเตอร์เน็	eternational College
1.3 Login เข้าสู่ระบบ	J ดังรูปภาพที่ 2	รูปภาพที่ 1		
SEUUAT	รสนเทตอาจ Academic Adviso	งารย์/ที่ r and Lectur	ปรีกษา er Information So	erwice System
🔆 เมนูหลัก คู่มีออาจารย์กัปรีกษา	รู เข้าสู่ร	ะบบสารสนเทศอาจารย์/ที่	ปรึกษา	
คู่มีอระบบสารสนเทศอาจารย์ สรุปผลการทรวจสอบ	Usernan Passwo	ne: rd: 81804		
	Confirm Coc ຈີລີໃຫ້ອານາວປນ 1. ປັອນ Username ແລະ Username ແລະ Pasi	เปลี่ยน de : r Password ในช่อง Usernams sword เดียวกันกับระบบส่งผลก	s และ Password โดยใช้ กรเรียน	
	 กรอกรหัสยืนยันที่เห็น หากพบปัญหา หรือ ข้ 	เในช่อง Comfirm Code แล้ว ค ข้อสงสัย ติดต่อสำนักส่งเสริมวิช	ลิกบุ้ม LOGIN าการและงานทะเบียน 053-885972 - 73	

- ป้อนรหัสอาจารย์ รหัสผ่าน และรหัสยืนยัน เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

- กดปุ่ม ตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบ

1.4 หน้าหลักของ "ระบบสารสนเทศอาจารย์/ที่ปรึกษา" ดังรูปภาพที่ 3



สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัภเชียงใหม่

– เมื่อทำการ Login สำเร็จ จะเข้าสู่หน้าหลักของระบบสารสนเทศอาจารย์/ที่ปรึกษา ซึ่งจะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ รหัสอาจารย์ ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา คณะและเมนูหลัก ของระบบสารสนเทศอาจารย์/ที่ปรึกษา ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

2. การเข้าใช้งานเมนูหลักอาจารย์ที่ปรึกษา

เมนูหลักของ "อาจารย์ที่ปรึกษา" จะปรากฏเมนูย่อย ประกอบไปด้วย

2.1 นักศึกษาในความดูแล เมื่ออาจารย์คลิกเลือกเมนู นักศึกษาในความดูแล ระบบจะแสดง ข้อมูลหมู่เรียนที่อาจารย์ดูแลอยู่ ดังรูปภาพที่4

หมู่เรียน	หญิง	ชาย	รวม	ลำเร็จการศึกษา	ยังไม่สำเร็จการศึกษา	แผนการเรียนเสนอแนะ
ทส53.ว4.1	12	23	35	2	33	คลิกแสดง
J\$57.94.2	0	0	28	0	28	คลิกแสดง
n#53.54.001	5	14	24	0	24	คลิกแสดง

รูปภาพที่ 4

ในรูปภาพจะมีช่องต่าง ๆ โดยแต่ละช่องนั้นจะมีความหมายดังนี้

 1. ช่อง 1 "หมู่เรียน" หมายถึง การแสดงข้อมูลของนักศึกษาทั้งหมดในหมู่นั้น เช่น ข้อมูลเกรดเฉลี่ย สถานะ การลงทะเบียน เงินกู้ การชำระเงิน ดังรูปภาพที่5

Ń	รูปนักศึกษา	รพัสนักศึกษา	ปีสะหามสกุล	មាទព សេទី១	สถานะ ภาพ	หมายเหตุ	อง พระเบียน	เจินรู้	จำยเงิน
1	2	537		2.78	คงสถาพ เป็น นักศึกษา อยู่		V	V	V
2	2	536	Rivar	0.00	พัน สภาพ(บาด หลักฐาน)	เกรษร์กกว่า 1.8			
3	2	65C	นาย กิส	3.81	คงสถาพ เป็น นักศึกษา อยู่		V		
4	2	53	unu unt	2.2	คงสถาพ เป็น นักศึกษา อยู่				

รูปภาพที่ 5

 2. ช่อง 2,3,4 "เป็นการแสดงข้อมูลของนักศึกษา" หมายถึง การแสดงข้อมูลของ นักศึกษาแต่ละรายและแยกประเภท หญิง ชายและรวมทั้งหมด

 ช่อง 5,6"สำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา" หมายถึง การแสดงข้อมูลของ นักศึกษาข้อมูลเกรดเฉลี่ย สถานะ การลงทะเบียน เงินกู้ การชำระเงิน ดังรูปภาพที่ 6

51	ยชื่อนักสึกษาหมู่เรียน	wa 53.54.01							
đ	รูปนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	ปีล-หาหลกุล	ហទត គេទ័ព	สดานธ ภาพ	พมายเหตุ	ลง พระเบียน	เงินรู้	จำสงจิน
1	2	532	ה שהע	2.78	คงสภาพ เป็น นักศึกษา อยู่		V	X	Ø
2	2	532	âtxan A	0.00	ທັນ ລາກະ(ກອ หລັດງານ)	งกระพัวกว่า 1.8			
3	2	532	ל ערצ	3.81	คงสถาพ เป็น นักศึกษา อยู่		V		•
4	2	5322	NDB R	22	คงสถาพ เป็น นักศึกษา อยู่			•	•
			รูปภาพที่ 6						

 ช่อง 7 "แผนการเรียนเสนอแนะ" หมายถึง การแสดงข้อมูลแผนการเรียนเสนอแนะตลอด หลักสูตร ดังรูปภาพที่ 7

ସା ଏ	ย	ออกรวมรวมเป็น excel		
			\rightarrow	
		แผนการเรยน		
		ด อาพิตย์ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทิด		
	11	มู่ 1 ปีการศึกษาที่เข้า 2553	~	
		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553		
ภาคเรียน	รหัสวีชา	ปีอวีบา / / /	หน่วยกีต	กลุ่มวิชา
1/53	1110000	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป
1/53	1110000	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป
1/53	1110000	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป
1/53	COM 1304	หลักการเขียนโปรแกรมุคอมพิวเตอร์ 🔨 🗸	3(3-0-6)	เอกบังคับ
1/53	MATH1401	แคลดูลัส 1	3(3-0-6)	แกน
		ั้งกาตเรียนที่ 2 มีการศึกษา 2553		
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ยื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
2/53	1110000	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป
2/53	1110000	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป
2/53	COM 1102	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	แกน
2/53	COM 1305	การโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เอกบังคับ
2/53	MATH3505	วิยุทุกณิต	3(3-0-6)	แกน
		ภาพเรียนที่ 3 มีการศึกษา 2553		
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ปีอวิชา	หน่วยกิต	กล่มวิชา
3/53	1/10000	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป
3/53	COM 1601	โครงสร้างข้อมล	3(3-0-6)	เอกบังคับ
3/53	COM 2602	ระบบการจัดการฐานข้อมล	3(2-2-5)	เอกบังคับ
	$\langle \vee$			
		ภาตเรียนที่ 1 มีการศึกษา 2554		
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ปี่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1/54	1110000 /	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป
1/54	1110000	สีกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กศ. ทั่วไป
1/54	CON4 2604	การปรี่มารถาบบัดบอน อะสารสบเทศ	3(2-2-5)	เอกบังคับ
1/54	COIVI 2004	TITE STITES INDUSING NEW ISH METH		
11-0-4	COM 3302	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	เอกบังคับ
1/54	COM 3302 COM 3501	การเขียนโปรแกรมเชิงรัดถุ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5) 3(3-0-6)	เอกบังคับ เอกบังคับ
1/54	COM 3302 COM 3501	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ภายเวียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554	3(2-2-5) 3(3-0-6)	ເອກນັงຄັນ ເອກນັงຄັນ
1/54	COM 2804 COM 3302 COM 3501	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ภาตเรียนที่ 2 มีการศึกษา 2554 ชื่อวิชา	3(2-2-5) 3(3-0-6)	เอกบังคับ เอกบังคับ กลุ่มวิชา
1/54 ภาคเรียน 2/54	COM 3302 COM 3302 COM 3501	การเขียนโปรแกรมเขียวัทถุ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ภาพเรียนที่ 2 มีการศึกษา 2554 ชื่อวิชา ศึกษาชั่วไป	3(2-2-5) 3(3-0-6) หน่วยกิต 3(3-0-6)	เอกบังคับ เอกบังคับ กลุ่มวิชา กร ชั่วไป
1/54 ภาคเรียน 2/54 2/54	COM 2804 COM 3302 COM 3501 5หัสวิชา 1110000	การเป็อนโปรแกรมเป็ลวัตถุ การเป็อนโปรแกรมเป็ลวัตถุ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ภาพเรียนที่ 2 มีการศึกษา 2554 ชื่อวิชา ศึกษาทั่วไป	3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	เอกบังคับ เอกบังคับ กลุ่มวิชา กศ.ทั่วไป กศ.ทั่วไป
1/54 1/54 2/54 2/54 2/54	COM 2804 COM 3302 COM 3501 1110000 1110000	การเรียนโปรแกรมเชิงวิทถุ การเรียนโปรแกรมเชิงวิทถุ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ภาตเรียนที่ 2 มีการศึกษา 2554 ชื่อวิชา ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป เพรโนโลยีอีกประสม	3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2)	เอกบังคับ เอกบังคับ กลุ่มวิชา กต.ทั่วไป กต.ทั่วไป
1/54 ภาคเรียน 2/54 2/54 2/54	сом 2804 сом 3302 сом 3501 1110000 1110000 сом 2202 сом 2501	การเย็บนโปรแกรมเขิงวัทถุ การเรียนโปรแกรมเขิงวัทถุ ภาพเรียนที่ 2 มีการศึกษา 2554 ชื่อวิชา ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป เทคโนโลยีสื่อประสม เการโตราะห์และออกแบบเชือวัตถุ	3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2) 3(2-0-6)	เอกบังคับ เอกบังคับ กลุ่มวิชา กต.ทั่วไป กต.ทั่วไป เอกเลือก เอกเลือก

รูปภาพที่ 7

5. ช่องที่ 1–6 เมื่ออาจารย์คลิกที่รหัสนักศึกษาหรือชื่อ–นามสุกล นักศึกษาระบบจะแสดง ข้อมูลประวัติ ผลการเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ การลงทะเบียน ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา และ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ดังรูปภาพที่ 8, 9,10, 11, 12, 13, 14

ประวัตินักดึกห	en
ผลการเรียน ตาราะ	แรียน ตารางสอบ ลงทะเบียน ตรวจสอบจบ รายวิชานักศึกษาลง
ทะเบียน	
รหัส	532
ชื ่ อ	นาย (นักศึกษาเงินกู้)
ชื่อ (eng)	
ภาค	พิเศษ เสาร์-อาทิตย์
เข้าศึกษาเมื่อ	05/06/53
หมู่เรียน	พส 53.ว4.1
โปรแกรมว ิ ชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
ວຸໝີ/ສານາ	ปริญญาตรี 4 ปี/สาขาวิทยาศาสตร์
เกิดวันที่	02/09/31
ลัญชาติ	ไทย
เชื้อชาติ	ไทย
ศาสนา	พุทธ
เลขบัตรประชาชน	110
ที่อยู่ปัจจุบัน	414/75 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทร.053 M.085036
สถานศึกษาเดิม	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใ
วุฒิเดิม	ป.วส.
ชื่อผู้ปกครอง	
อาชีพผู้ปกครอง	อื่นๆ

สำนักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

					รูปภาพที่	8		\geq
		<i>D</i> =			-		~ ~ (/ /) '	
		2	Unoff	cial Tr	anscri	pt		
	200 C	20	i asop	abuwanisi	Sananan			
	- 63			~	1	. //		
			ากัสนักศึกษา	532		$\langle \langle \rangle \rangle$	×	
		-	do - ununga	MARAD		1		
			000	กศ. มม เลา	GHRCG-2	$\langle \rangle$		
						X		
			00003	unit a marstine	1 2553	\sim		
	and and any	-		A HATTA		an altra transferrer	automatical li	
1	COM 1304	01	พลักการเป็นหม่	Catanana and a	200	3	3(3-0-6)	B
2	GLAN1101	07	merlmusta	costeros		з	3(3-0-6)	B+
3	GSCI1101	07	materia	รสัตสินใจ	$\land \land \land$	з	3(3-0-6)	C
4	GSCI1102	02	ern La La Lana	aunm Anton		з	3(3-0-6)	8+
5	MATH1401	02	unagãa 1			з	3(3-0-6)	F=
	พลการสีก		หม่วยกิทที่ลง ทะงบิยน	างน่วยศึกที่สิด การะสับศระเนน	างน้ายเสียงที่เหลือ	GF	atio /	
	สารตารสิต	D.cm	15	V/12	36/12	3.0	00	
		~						
	/	$\langle \rangle$	\sim					
	\sim	<u> </u>	00013	อนที่ 2 มีการศึกษ	1 2553			
2	110700	200		data		minuter	346-91-325	10.55
1	COM 1102	01	näonstean	โนโอยีสารสนเทต		з	3(3-0-6)	C+
2	COM 1305	01	restations	กาษากอมสิวเตอร์	5	э	3(2-2-5)	C+
з	GLANI 102	03	muntingen	สอการสอสารในช	วิตประจำวัน	з	3(3-0-6)	C+
4	GSQC2302	01	ruttentern	เสือกุณภาพชีวิท		э	3(3-0-6)	B
5	MATH3502	01	JUNNER			з	3(3-0-6)	F
	Naccostic		****	างน่วยกิดที่ติด	งงม่วยเกิดส์จงวร	LOSEL	atio /	
		- 1	MIC & DAPAS	4032 AUASIUM		Gif	->A	

			ഹാലർ	เมนที่ 3 ปีการศึกษ	2553			
-	านรัตภักร	sec	1	ชื่อวิชา	1	າານ່ວມຄືອ	-14(19-10)	10.54
1	COM 1601	01	โครงสร้างข้อ	ца.		з	3(3-0-6)	D
2	COM 2602	02	ระบบการจัดเ	การฐานซ้อมูล		з	3(2-2-5)	C
з	GHUM2202	01	สุนทรียภาพร	การทัศนติลป		з	3(3-0-6)	B+
	พลการสิก		รรม่วยกิตพีลง พระมียาม	างน่วยกิดที่ติด ตัวระดับตะหามน	หน่วยกิดที่หวร	GF	aliss /	
	00000380	and	9	0	19.5/9	2.1	16	



	รายวิชาที่ล	งทะเบี	ยน และเวลาเรียน					
d.	51 T 1 T 10	C • •				วัน/คา	บ/ห้อง	
n	วหลวบา	Sec	1.01.01	น(ท-บ)	วัน	ห้อง	วัน	ห้อง
1	COM 3104	01	การออกแบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	ส8-10	27072	อ8-10	27072
2	COM 3303	01	การพัฒนาเว็บแอพพลิเคชัน	3(2-2-5)	ส1-4 อ1- 4	265		
3	GSOC2104	01	โลกยุคโลกาภิวัทน์	3(3-0-6)	ส5-7 อ5- 7	27114		

ต	ารางเรีย	u															
_																	
							คา	บ/ชั่วโ	มง/ห้อะ	งเรียน/	วิชา						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 .	12	13	14	15	16	17
วัน												\sum					
	08.00	08.50	09.50	10.40	11.30	12.20	13.00	13.50	14.50	15.40	16.30	17.20	18.10	19.00	19.50	20.40	21.30
	08.50	09.40	10.40	11.30	12.20	13.00	13.50	14.40	15.40	16.30	17.20	18.10	19.00	19.50	20.40	21.30	22.20
จันทร์										$ \land $			$\langle \rangle \rangle$				
อังคาร												$ \langle \langle \rangle \rangle$	\sum				
พุธ									[]	Ň		\square					
พฤหัสบดี									\bigtriangledown		25	\searrow					
ศุกร์								\square	/		\sim						
เสาร์	265	265	265	265	27114	27114	27114	27072	27072	27072							
อาทิตย์	265	265	265	265	27114	27114	27114	27072	ĽŽ	\sum							



	ศารางสอบ (Midte	m Écomination)			
<i>i</i>				วันเว	อาสอบ <u>ก</u>	ลางภาค
n	รหลวยา	Sec	Laced .	Midterm	ห้อง	เวลา
1	COM 3104	01	การออกแบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสุนเทศ	7 เม.ย 55	27083	10.10-12.10
2	COM 3303	01	การพัฒนาเว็บแอพพลิเคยัน	7 เม.ย 55	27084	15.10-17.10
3	GSOC2104	01	โลกยุตโลกาภิวัตน์	8 เม.ย 55	27062	08.00-10.00

หมายเหตุ รายวิชาทิไม่มีวันและเวลาสอบ ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือคณะ ซึ่งอาจจะมีการจัดสอบนอกตาราง

-	ี่ พารางสอบ (Final	Examination)			_
<i>i</i>	an Tar Base	6	đ	วันเว	ลาสอบ <u>ป</u>	ลายภาค
71	รหลวยา	Sec	19191	Final	ห้อง	เวลา
3	COM 3104	01	การออกแบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	19 พ.ศ. 55	27083	10.10-12.10
3	COM 3303	01	การพัฒนาเว็บแอพพลิเคยัน	19 พ.ศ. 55	27084	15.10-17.10
3	GSOC2104	01	โลกยุคโลกาภิวัตน์	20 พ.ศ. 55	27062	08.00-10.00

สำนักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของ นั	กดีกษา
ลงทะเบียนเรียน	ษำระค่าลงทะเบียนในภาคเรียน 3/56 แล้ว
เลขที่ใบเสร็จ	57308161
วันที่ออกใบเสร็จ	22/4/2557
รหัส	53
ชื่อ	นางสา
ภาค	ปกติ
สถานภาพ	คงสภาพเป็นนักศึกษาอยู่
หมู่เรียน	คพ53.ค5.1
สาขาวิชา	คอมพิวเทอร์ศึกษา
วุฒิ/สาขา	ปริญญาตรี 5 ปี/สาขาการศึกษา

	รพัส	532						
	ซื่อ	WHEN .						
าหมู่เ	รียน	พส 53.54.01			\frown			
ສາຫ	าวิชา	เทคโนโลยีสารสน	14141		$ \rightarrow $	>		
-	กยา	สาขาวิทยาศาลตร์	ปริญญาพรี 4 ปี					
ภาค เรียน	Sec	ร หัสวีชา	ปี้ อ วิชา	ระคับ	un.	×	กลุ่มรายวิชา	หน่วยกิดที่เรียน
1/53	07	GLAN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	B+	3(3-0-6)	a:a	ภาษา	3/
2/53	03	GLAN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	\C+ /	3(3-0-6)	a:a	ภาษา	6/
1/54	16	GLAN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	B	3(3-0-6)	(a a	ภาษา	9/
1/54	01	GHUM1102	ความจริงของชีวิต	В	3(3-0-6)	b : b1	มนุษย์	3/
3/53	01	GHUM2202	สุนหรียภาพทางทัศษสิมป์	B+	3(3-0-6)	b:b2	มนุษย์	6/
2/53	01	GSOC2302	การฟอแที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต	в	3(3-0-6)	c:c3	สังคม	3/
1/53	07	GSCI1101	การศึดและการศัตสินใจ	0	3(3-0-6)	d:d1	วิทย์-คณิต	3/
1/53	02	GSCI1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยีวิต	B+>	3(3-0-6)	d : d1	วิทย์-คณิต	6/
2/54	01	GSCI2103	อาหารเพื่อพัฒนาดูณภาพชีวิต	B+	3(3-0-6)	d : d2	วิทย์-คณิต	9/
1/53	01	COM 1304	หลักการเป็ยนโปรแกรมคอมพิวเต่อร์	AB)	3(3-0-6)	0:0	เอกบังคับ	3/
2/53	01	COM 1305	การโปรแกรมกาษาคอมพิมุตอร์) Ot	3(2-2-5)	e:e	เอกบังคับ	6/
3/53	01	COM 1601	โครงสร้างข้อมูล) Ø	3(3-0-6)	e:e	เอกบังคับ	9/
2/54	01	COM 2501	การวิเคราะท์และออกแบบเสิงวัตถุ	в	3(3-0-6)	e:e	เอกบังคับ	12/
3/53	02	COM 2602	ຈະນນກາຈຈັດກາງຊ່ານນ້ອນູລ	С	3(2-2-5)	e:e	เลกนังคับ	15/
1/54	01	COM 2604	การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศ	C+	3(2-2-5)	e:e	เอกบังคับ	18/
1/54	01	COM 3302	การเป็นนโปรมักรมเป็งวัตถุ	С	3(2-2-5)	e:e	เอกบังคับ	21/
2/54	03	ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	в	3(3-0-6)	e:e	เอกบังคับ	24/
2/54	01	COM 2202	เหตุโนโลมิสือประสม	A	3(2-2)	f:f	เอกเลือก	3/
2/54	01	COM 2401	ระยุบลุบับสนุนการสัดสินใด	B	3(2-2-5)	f:e	เอกเลือก	3/
2/53	01	COM 1102	หลักสำคัญเพคโนโลบิสารสนุเทศ	C+	3(3-0-6)	m : m	404	3/
1/53	02	MATH1401	ุ่นคลดูลัส 1	F	3(3-0-6)	m : m	404	3/
2/53	01	MATH3502	เรียงคนมีค	F	3(3-0-6)	m : m	10.014	3/
1/54	01	/COM 3501/	การวิเคราะทัและการออกแบบระบบ	C+	3(3-0)	x:e	เลือกแสรี	3/

เฉลีย (GPA.) 175.5 (83 = 2.78

รูปภาพที่ 13

น้อมูลสักดีกษาสวงธุรบิยน

ទា	ũ	ภาค	Sec	รพัสวีชา	ີ້ນວ່າກ	Credit	ตารางเรียน วัน / เวลา / ห้อง
1	53	#-a	01	COM 3104	การออกแบบและการจัดการโครงสำเหห็นฐาน	3(3-0-6)	at 1500 - 1800 27072 an 1500 - 1800 27072
2	53	#i-0	01	COM 3303	การพัฒนาเว็บแอพหลีเคชิน	3(2-2-5)	# 0800 - 1200 265 an 0800 - 1200 265
3	54	# -0	01	GSOC2104	โลกยุคโลกาทีวัตน์	3(3-0-6)	# 1200 - 1500 27114 an 1200 - 1500 27114
					หน่วยก็ตรวม	9	

2.2 การบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ เป็นการแสดงรายละเอียดเมื่ออาจารย์ให้ คำปรึกษากับนักศึกษา ซึ่งมีอยู่ 2 แบบ คือ แบบที่ 1 เป็นการโฮมรูมนักศึกษาทั้งหมู่เรียน (Home room) และแบบที่ 2 คือ การให้คำปรึกษาทั่วไป (Office hour) เมื่ออาจารย์ได้บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา เรียบร้อยแล้ว แล้วกด จัดเก็บข้อมูลดังภาพที่ 15,16,17,18

การให้ดำปรึกษา	
ชั่วโมง Home room สำหรับหม่เรียบที่ปรีกษา	
ชั่วโมง Office hour สำหรับการให้คำปรึกษาทั่วไป	

ยละเอียดการให้ดำง	รึกษา		$\langle \rangle$			
		เพิ่มข้อมูล home room				
ำดับ	วันที่	หม่เรียน	ทั้งหมด	มา	ขาด	แก้ไข ลง
1	10 มีนาคม 2555	พล 53.ว4.1	25	23	2	189 X
		รปภาพที่ 16				
		9 <u>1</u> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
ราธละเลียก	นองการเป้าพบนักศึกษา (())					
and the second	· wa 53 od 1					
พัฒนรีสน	263	$\langle \cdot \rangle$				
จำนวนนักศึกษา	25	\sim				
N	: 23					
108	: 2					
วันได้จนเป	: 10/03/2555					
	เรื่องพี่ประมุษ / ทำกิจกรรษ					
	เรื่องที่ 1					
พัวเรือ	 การองพรเบียนเรียน 3/54 					
ประเภทใจ	ศึก ศักษริชาการ					
ปรกษ		ได้อาได้อากก็อากออกการเรียน อาการไหนเพื่อ	2542 June 1			
- 10451854	พยมียนเรียน คือวันที่ 19 มีนาคม 2555	THE REPORT OF THE PARTY OF A DRIVE THE PARTY OF THE PARTY	0104 2. BTSUR. U	m sta snil	NA ISDANN	
	เรื _{องพี} 2					
พัวเรือ	(: การพักศักร์องศักรๆ (*)					
and the second sec	ค้านวิชาการ					
ปรือท		เมรายและสมเพศ ม.ศ. นี้. ค่ะร้องของรักษ	แก็น คำร้องขอเรียง	ເຮັວນ ແລະທີ	กร้องของพื้น	ในจำนวน
บรรเภพเร ปรึกษ รายละเรียง	1 : 12วงการองพะเบยนจะมหารองเทน.ศ. พมพ ที่เด็ม					
บระเภพเจ ปรึกษ รายคะเลือง	 ช่วงการองพะเบชนงรอดารองเท น.ศ. พมพ ชั่งดื่ม ลักษณะบรรยากาศและพฤติกรรมของนักศึก 	ษายณะประชุม / ทำกิจกรรม				
บรรเงารเจ ปรึกษ รายอะเลียง	 ประการองพระบรยนสระคารองเท น.ศ. พมพ พิเต็ม อักษณะบรรยากาศและพฤติกรรมของนักศึก น.ศ. เข้าร่วมรับพึงอย่างคือ 	ษาขณะประยุษ / พ่ากิจกรรษ				
บระเทพเห ปจักษ รายละเลียง	 ประการองพระบอยและอุติกรองเพณฑ.พมพ พิเต็ม อักษณะบรรยากาศและพฤติกรรมของนักศึก ณฑ. เข้าร่วมรับพีงอย่างกั ป้อเสนอแนะอื่น ๆ 	ษายณะประยุษ / ทำกิจกรรษ				

รายละเรียดการไท้ดำปรีก			-										
	เพิ่มปังหุด office hour												
ลำคับ	วันพี่	นักศึกษาที่ได้ดำปรึกษา พื้งหนด แก้ไข อบ]										
		ไม่พบบ้อยูล											

2.3 การอัพโหลดรูปเป็นการแสดงรูปภาพของอาจารย์ให้นักศึกษาและผู้ใช้ระบบเห็นถึงภาพ ของอาจารย์ ดังรูปภาพที่ 19

ลัพโหลครูป ะ	ลางารย์
รูปอาจารย์ :	
อัพโหลครูปภาพ :	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	อัพโหลดรูปภาพ
เงื่อนไบและวิธีลัพไ	โหลดรูป 🗸 🔨 🔣
1. อัพโหลดรูปภาพที่	มีขนาดไม้(กิน 100k
2. ต้องเป็นรูปภาพที่ม่	มีนามุสกุล .jpg เท่านั้น
3. รูปควรมีขนาด คร	ภามยาว ตวามสูง เท่ากับ 150*199 pixels
4. ชื่อของรูปภาพ 🍡	้องเป็นภาษาดังกฎษเพ่านั้น"
5. รูปภาพที่อาจารย์อั	พจะปรากฏที่หน้าประเมินของนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการขอดวามร่วมมือ
ให้อาจารย์ช่วยอัพรูป	ด้วย เนื่องจากนักศึกษาบางคนจำยื่ออาจารย์ไม่ได้ แต่จำหน้าตาได้ ขอบคุณค่ะ
6. หากต้องการเปลี่ย	นรูปสามวุรุกสัพโหลดพับได้เลยโดยคลิกอัพโหลดอีกครั้ง

2.4 การจองเพิ่มรายวิชาเรียน การตรวจสอบการลงทะเบียนนักศึกษา เป็นการตรวจสอบว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนถูกต้องตามแผนการเรียนเสนอแนะ ของภาคเรียนนั้นๆ หากอาจารย์ที่ ปรึกษาตรวจพบการลงทะเบียนผิดปกติ อาจารย์ที่ปรึกษาอาจไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนใน รายวิชาซึ่งในรูปภาพที่ 20 จะมีช่องต่าง ๆ โดยแต่ละช่องนั้นจะมีความหมายดังนี้

1. ในหัวตารางจะประกอบด้วย ช่อง 1 หมู่เรียน ช่อง 2,3,4 แยกประเภทของนักศึกษา

หญิง ชาย รวม

ทรวจสอบการจอง/เพิ่มรายวิษาเรียนเทอม 1/57											
หมู่เรียน	หญิง	ชาย	รวม	ครวจสอบการลงทะเบียน	แสดงผลการทรวจสอบ						
คพ53.ค5.1	22	19	46	ทรวจสอบ	แสดงผล						
คพ53.ค5.2	23	19	42	ทรวจสอบ	แสดงผล						
คพ53.ค5.3	24	19	43	ทรวจสอบ	แสดงผล						
na56.54.01	2	18	20	ทรวจสอบ	แสดงผล						

รูปภาพที่ 20

2. ช่อง 5,ของรูปภาพที่ 20 อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกที่ "ตรวจสอบ" จะปรากฏ

รายละเอียดรายชื่อนักศึกษาหมู่เรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบอยู่ ดังรูปภาพที่ 21

	พรวจสอบการจ	เอง/เพิ่มรายวิชาเรียน :::::		\rightarrow	\rightarrow	7.1				
รายชื่	อนักศึกษาหมู่เรี	ฮน คพ53.ค5.1				<pre>C</pre>				
ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	- 245	จำนวนวิชาที่ลง	เรียนทามแผนข	ได้คร วิชาชีพครู	วจสอบแผนเ ศึกษา ทั่วไป	เล้ว ไม่ได้เรียนดามแผนข	ไม่ได้ตรวจสอบ	ครวจสอบการลงทะเบีย
1	531	นางสาวจุ		1	1	0	0	0	0	ทรวจสอบ
2	531	นายจิ		1	1	0	0	0	0	ทรวจสอบ
3	531	นายฉื		$\langle \rangle$	1	0	0	0	0	ตรวจสอบ
4	531	นายช		1	1	0	0	0	0	ทรวจสอบ
5	531	นายถ		1	1	0	0	0	0	ตรวจสอบ
6	531	นายณี		6	0	0	0	6	0	ครวจสอบ
7	531	นายช	$\langle \rangle$	1	1	0	0	0	0	ครวจสอบ
8	531	นายธ		1	1	0	0	0	0	ครวจสอบ
9	531	นายน		0	0	0	0	0	0	ครวจสอบ
10	531	นายป		1	1	0	0	0	0	ครวจสอบ
					4					

รูปภาพที่ 21

 อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกที่ "ตรวจสอบ"จะแสดงรายละเอียดข้อมูลนักศึกษาแต่ละ รายที่จอง เพิ่มรายวิชาเรียนในภาคเรียนนั้นๆ ดังรูปภาพที่ 22

ที่ รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ข้อมูลการลงห	ลการลงทะเบียนของนักศึกษา											
		อนุมัต	 เท้งหมด	ที่	เทอม	ข	ภาค	Sec	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	Credit	เรียนทามแผน	การพรวจสอบ
		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ											
1 531	531 มางสาวร	•	۲	1	1/57	53	ปกติ	12	ED 5801 1	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครูเต็มรูป 1	เลือกเสรั	5(450)	เรียนทามแสน	ทรวจสอบ
			หน่วยกิตรวม								5			

_{จัดเก็บข้อมูล} รูปภาพที่ 22

ช่อง 6 ของรูปภาพที่ 20 อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกที่ "แสดงผล" จะปรากฏ

รายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาหมู่เรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบอยู่ดังภาพที่ 23

531											
5311											
531		ที่เทอม	ปี	ภาค	Sec	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	Credit	เรียนทามแผน	การพรวจสอบ
	นางสาวจุ	1 1/57	53	ปกฑิ	12	ED 5801 1	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเค็มรูป 1	เลือกเสรี	5(450)	เรียนดามแผน	ตรวจสอบ
						หน่ว	ยกิตรวม		5		
		ที่ เทอม	ปี	ภาค	Sec	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	Credit	เรียนทามแผน	การพรวจสอบ
531	นายจิ	1 1/57	53	ปกฑิ	12	ED 5801 1	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเค็มรูป 1	เลือกเสรี	5(450)	เรียนตามแผน	ทรวจสอบ
						หน่ว	ยกิตรวม	\sim	5		
								2.			
								/			
		ที่ เทอม	ป	ภาค	Sec	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	Credit	เรียนทามแผน	การพรวจสอบ
531	นายจ	1 1/57	53	ปกฑิ	12	ED 5801 1	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเค็มรูป 1	เลือกเสรี	5(450)	เรียนดามแผน	ตรวจสอบ
						พน่ว	ยกิตรวม		5		
					. \						
						\geq					
		ที่ เทอม	ปี	ภาค	Sec	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	Credit	เรียนทามแผน	การพรวจสอบ
531	นายร	1 1/57	53	ปกติ	12	ED 5801 1	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเท็มรูป 1	เลือกเสรี	5(450)	เรียนตามแสน	ทรวจสอบ
			\sim			หน่ว	ยกิตรวม		5		
				$\overline{}$							
	531	531 иния 531 иния 531 иния	531 члея 531 члея 531 члея 531 члея 531 члея 531 члея	531 11/57 53 531 11/57 53 531 11/57 53 531 11/57 53	531 11/57 53 10min 531 11/57 53 10min	531 11/57 53 11/67 53 10/6 12 531 10/6 12 11/57 53 10/6 12 531 10/6 12 11/57 53 10/6 12	หน่วย หน่วย 531 นายชิ ที่ เทลม 1 ภาค Sec รหัสริชา 1 1/57 53 ปกติ 12 ED 58011 หน่วย 531 นายชิ ที่ เทลม 1 ภาค Sec รหัสริชา 1 1/57 53 ปกติ 12 ED 58011 หน่วย 531 นายชิ ที่ เกลม 1 ภาค Sec รหัสริชา 1 1/57 53 ปกติ 12 ED 58011 หน่วย 531 นายชิ ที่ เกลม 1 ภาค Sec รหัสริชา 1 1/57 53 ปกติ 12 ED 58011 หน่วย 531 นายชิ ภาค Sec รหัสริชา 1 1/57 53 ปกติ 12 ED 58011 หน่วย	หน่วยกิตรวม รังวิธา หน่วยกิตรวม รังวิธา มีกต Sec รพัสริชา ชื่อริชา รังวิธา 1 1/57 53 มกต 12 ED 58011 การสิกประสบการณ์วิชาธิพลฐศัมรูป 1 รังวิธา หน่วยกิตรวม รังวิธา 1 1/57 53 มกต 12 ED 58011 การสิกประสบการณ์วิชาธิพลฐศัมรูป 1 รังวิธา 1 1/57 53 มกต 12 ED 56011 การสิกประสบการณ์วิชาธิพลฐศัมรูป 1 หน่วยกิตรวม 1 1/57 53 มกต 12 ED 56011 การสิกประสบการณ์วิชาธิพลฐศัมรูป 1 หน่วยกิตรวม 1 1/57 53 มกต 12 ED 56011 การสิกประสบการณ์วิชาธิพลฐศัมรูป 1 หน่วยกิตรวม 1 1/57 53 มกต 12 ED 5801 การณ์วิชาธิพลฐศัมรูป 1	หน่วยก็ครวม รัง1 หม่อย ที่ เทลม มี ภาค Sec จทัสวิธา ชื่อวิชา กลุ่มวิชา 531 หมอย ที่ เทลม มี ภาค Sec จทัสวิธา ชื่อวิชา กลุ่มวิชา 531 หมอย ที่ เทลม มี ภาค Sec จทัสวิธา ชื่อวิชา กลุ่มวิชา 531 หมอย ที่ เทลม มี ภาค Sec จทัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มวิชา 531 หมอย ที่ เทลม มี ภาค Sec จทัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มวิชา 531 หมอย มาค 12 ED.58011 การมิกประสมการณ์วิชาธิพครูด์มรูป 1 เมือกเสรี 531 หมอย มาค 12 ED.58011 การมิกประสมการณ์วิชาธิพครูด์มรูป 1 เมือกเสรี 531 หมอย ที่ เทลม มาค Sec จทัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มวิชา 531 หมอย ที่ เกลม มาค Sec จทัสวิชา หน่วยกิตรวม หน่วยกิตรวม	รัง หน่วยกิตรวม รัง 531 นายชี มาต Sec รหัสริชา รื่ยริชา กลุ่มริชา Credit 531 นายชี 1 1/57 53 มกต 12 ED 58011 การมิกประสบการมีริชาชิพคฐะต้มรูป 1 เมื่อหลุสรี 5(450) 531 นายชี ที่ เทลม 1 ภาค Sec รหัสริชา รื่อริชา กลุ่มริชา Credit 531 นายชี ที่ เกลม 1 ภาค Sec รหัสริชา รื่อริชา กลุ่มริชา Credit 531 นายชี ที่ เกลม 1 ภาค Sec รหัสริชา ร้อร์ชา กลุ่มริชา Credit 531 นายช ที่ เกลม 1 ภาค Sec รหัสริชา ร้อร์ชา กลุ่มริชา Credit 531 นายช ที่ เกลม ภาค Sec รหัสริชา ร้อร์ชชา กลุ่มริชา Credit 531 นายช 1 1/57 3 <t< td=""><td>531 1 1957 531 1957 1957 1957 1957 1957 1957 1957 195</td></t<>	531 1 1957 531 1957 1957 1957 1957 1957 1957 1957 195

รูปภาพที่ 23

2.5 การถอนวิชาเรียน คือ การตรวจสอบการถอนรายวิชาของนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตาม แผนการเรียนเสนอแนะ ของภาคเรียนนั้นๆ หากอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจพบการถอนรายวิชาผิดปกติ อาจารย์ที่ปรึกษาอาจไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ ดังภาพที่ 24และภาพที่ 25

ตรวจ	พรวจสอบการถอนรายวิชาเรียน (ช่วงเพิ่ม-ถอน) เทอม 1/57										
ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	หมู่เรียน	ภาค	จำนวนวิชาที่ถอน	อนุมัติการถอน					
1	5714	นายภา	ปร57.จ4.1	ปกฑิ	1	อนุมัติ					
2	5714	นายอง	ปร57.ว4.1	ปกฑิ	1	อนุมัติ					

	รูปภาพที่ 24									
ตรวจอ	สอบการถอนรายวิ	ัชาเรียน (ช่วงเพิ่ม-ถอน)								
รหัสนักศึกบ ชื่อสกุ หมู่เรีย	ษา: 5714 (ล:นายภ (น:ปร57.ว4.1									
อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	สถานะ	รหัสวิชา	Section	ช้อรายวิชา					
0	0	รอการอนุมัติการถอน	GLAN11021	13	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน					
	🗌 เลือกทั้งหมด									
	จัดเก็บข้อมูล									

2.6 คำร้องเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม เป็นการอนุมัติคำร้องของนักศึกษาที่ขอผ่านระบบ สารสนเทศนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติคำร้องหรือไม่อนุมัติคำร้อง เมื่อคลิกเลือกเมนู คำร้องจะแสดงข้อมูลคำร้องของนักศึกษาที่ส่งผ่านระบบมาดังภาพที่ 26

ดำร้องเ	ด้าร้องเพิ่มจำนวนในรายวิษาที่เต็ม เทอม 1/57										
ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	หมู่เรียน	ภาค	จำนวนวิชา	อนุมัติดำร้อง					
1	562	นาง	ทส56.ว4.1	พิเศษ ส-อ	2	อนุมัติ					
2	562	นาย	ทส56.ว4.1	พิเศษ ส-อ	1	อนุมัติ					

รูปภาพที่ 26

 1. ช่อง 1,2,3,4,5 "แสดงข้อมูลของนักศึกษา" หมายถึง การแสดงข้อมูลของนักศึกษา เช่น ลำดับ รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล หมู่เรียนและภาค

 2. ช่อง 6 "เป็นการแสดงจำนวนรายวิชาที่นักศึกษายื่นคำร้องมา" หมายถึง การ แสดงข้อมูลของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องในรายวิชาที่เต็มผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษามายังอาจารย์ที่ ปรึกษา

3. ช่อง 7 "อนุมัติคำร้อง" หมายถึง การแสดงข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่ยื่นคำ ร้องในรายวิชาที่เต็ม โดยแสดงข้อมูล ดังต่อไปนี้ รหัสนักศึกษา ชื่อ-สุกล หมู่เรียน จำนวนรายวิชาที่ ขอมา สถานะคำร้องและมีช่องให้เลือก อนุมัติหรือไม่อนุมัติคำร้อง รหัสวิชา Section ชื่อรายวิชาดัง รูปภาพที่27

ดำร้องเจ	พิ่มจำนวนในราย	วิชาที่เต็ม	\rightarrow		\rightarrow			
รหัสนักศึกษ	n: 56223004	1	\sim					
ชื่อสกุ	ล : นางสาวธัญล้	ลักษณ์ เฉี่ย	\mathbf{X}					
หมู่เรีย	น: ท	1		\sim				
อนุมัติ	L.	สถานะ	รหัสวิชา	Section	ชื่อรายวิชา			
	0	รอการอนุมัติ	ACC 11011	01	หลักการบัญชีขั้นต้น			
0	0	รอการอนุมัติ	ENG 45231	01	ภาษาอังกฤษสำหรับมัตตุเทศก์			
	เลือกทั้งหมด							
			\sim	จัดเก็บ	บข้อมูล			
				col				
				ไม่	181.1MM1 71			

การเข้าใช้งานเมนูหลักอาจารย์ผู้สอน

เมนูหลักอาจารย์ผู้สอน จะประกอบด้วย "อาจารย์ผู้สอน" และเมนู "ลงทะเบียน" เมนูการ ลงทะเบียนประกอบไปด้วย การเพิ่มรายวิชาเรียนและคำร้องเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม

3.1 การเพิ่มรายวิชาเรียน คือ การอนุมัติการเพิ่มแต่ละรายวิชาเรียนที่นักศึกษาขอเพิ่มในภาค เรียนนั้นๆ ที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบอยู่ทุกรายวิชาและนักศึกษาทุกรายที่จะขอเพิ่มรายวิชาเรียนเมื่อ อาจารย์ผู้สอนคลิกเลือกเมนู การเพิ่มรายวิชาที่เรียนระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาขอเพิ่ม ดัง รูปภาพที่ 28

গাঃ	วจสอบการเพิ่มรายวิชาเ	เรียนเทอม 1/5	57					
ລຳຕັນ	รหัสวิชา	Section	ภาค	ชื่อวิชา	จำนวนลงทะเบียน	จำนวนรอการอนุมัติ	ตรวจสอบการเพิ่มรายวิชา	แสดงผลการทรวจสอบ
1	COM 26041	01	ปกฑิ	การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศ	19	0	ทรวจสอบ	แสดงผล
2	COM 26041	02	ปกฑิ	การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศ	51	0	ทรวจสอบ	แสดงผล
3	COM 35011	01	ปกฑิ	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	39	0	ตรวจสอบ	แสดงผล
4	COM 35011	02	ปกฑิ	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	36	0	ตรวจสอบ	แสดงผล
5	COM 26041	01	พิเศษ ส-อ	การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศ	22	2	ตรวจสอบ	แสดงผล
6	GSCI11021	04	พิเศษ ส-อ	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	56	8	ทรวจสอบ	แสดงผล
7	COM 26041	01	พิเศษ จ-ศ	การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศ	19	0	ทรวจสอบ	แสดงผล
8	ED 5801 1	12	ปกพิ	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1	44	0	ตรวจสอบ	แสดงผล
9	ED 5801 1	23	ปกฑิ	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1	37	0	ตรวจสอบ	แสดงผล
10	ED 5801 1	24	ปกติ	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเท็มรูป 1	37	0	ตรวจสอบ	แสดงผล

 1. ช่อง 1,2,3,4,5 ,6"แสดงข้อมูลของรายวิชาที่นักศึกษาขอเพิ่ม" หมายถึง แสดง ข้อมูลของรายวิชาที่นักศึกษาขอเพิ่ม เช่น ลำดับ รหัสวิชา Section ภาค ชื่อวิชา จำนวนที่ลงทะเบียน ปัจจุบัน

 2. ช่อง 7 "จำนวนการขอเพิ่มของนักศึกษาที่รอการอนุมัติ" หมายถึง การแสดงข้อมูล ของนักศึกษาที่ขอเพิ่มในรายวิชาที่ผู้สอนรับผิดชอบอยู่ที่รอการอนุมัติ

 ช่อง 8 "ตรวจสอบการเพิ่มรายวิชา" หมายถึง การตรวจข้อมูลของนักศึกษาที่ขอ เพิ่มรายวิชาเรียน โดยแสดงข้อมูล ลำดับ การอนุมัติเพิ่มรายวิชาหรือการไม่อนุมัติการเพิ่มรายวิชา สถานะ รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล สาชาวิชา ใบตรวจสอบสำเร็จ ดังรูปภาพที่ 29



 4. ช่อง 9 "แสดงผลการตรวจสอบ" หมายถึง การแสดงผลการตรวจสอบการขอเพิ่ม รายวิชาเรียน โดยแสดงข้อมูล ลำดับ รูปนักศึกษา สถานะของรายวิชาที่นักศึกษาขอเพิ่ม รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล สาชาวิชา ดังรูปภาพที่ 30

	รพัสวีรา COM 25041 การบริหารฐานรัฐมูลและสารสามาศ Section 01 เกษ ร่าติ										
koted		80150	ารไสนักคืองา	ชื่อ - สกุล	สาราวิชา						
1	2	القيرد	531x	นายสุขุม รอบคอบ	เททโหโออิสารสนุกท						
2	2	القيود	531x	นายสมชาย สมชาติ	เททโนโอสิสารขณฑท						
3	2	ះបូរ៉េអី	531x	นายสุข ทุกเวลา	เททโนโอสิสารสนเทศ						

3.2 คำร้องเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม เป็นการอนุมัติคำร้องของนักศึกษาที่ขอผ่านระบบ สารสนเทศนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนอนุมัติคำร้องหรือไม่อนุมัติคำร้อง เมื่ออาจารย์ผู้สอนคลิก เลือกเมนู คำร้องเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม ระบบจะแสดงข้อมูลคำร้องของนักศึกษา ดังรูปภาพที่ 31

e e	าร้องเพิ่มจำนวน	เในรายวิชาที่เ ท ีม เ	เทอม 1/57 :::::				/				
ລຳ ຕັນ	ภาค	Section	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	\geq	จำนวนลงทะเบียน	จำนวนยื่นคำร้อง	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รอการอนุมัติ	อนุมัติดำร้อง
1	ส-อ	01	COM 26041	การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศ		22	1	0	0	1	อนุมัติ
						$\langle \rangle$					

รูปภาพที่ 31

1. ช่อง 1,2,3,4,5 "แสดงข้อมูลของนักศึกษา" หมายถึง การแสดงข้อมูลของนักศึกษา เช่น ลำดับ ภาค Section รหัสวิชา ชื่อวิชา

 2. ช่อง 6 "เป็นการแสดงจำนวน" หมายถึง การแสดงข้อมูลจำนวนในรายวิชาที่ ผู้สอนรับผิดชอบ

 ช่อง 7 "เป็นการแสดงจำนวนคำร้องที่นักศึกษายื่นผ่านระบบ" หมายถึง การแสดง ข้อมูลในรายวิชานั้นๆ ที่นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็มผ่านระบบสารสนเทศ นักศึกษา

 ช่อง 8,9 "อนุมัติและไม่อนุมัติ" หมายถึง การแสดงข้อมูลคำร้องที่ได้รับการอนุมัติ หรือไม่ได้รับการอนุมัติเป็นจำนวนกี่ฉบับ

 5. ช่อง 10 "อนุมัติคำร้อง" หมายถึง การแสดงข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่ยื่น คำร้องในรายวิชาที่เต็มมา โดยแสดงข้อมูล ลำดับ การอนุมัติคำร้องหรือไม่อนุมัติคำร้อง รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล สาขาวิชา ใบตรวจสอบสำเร็จ ดังรูปภาพที่ 32

สำนังละ	พัสล์กรรมในร	ยวิชาที่เค็ม 📳								
	รพัสวิชา COM 26041 การบริหารฐานข้อมูลและสารสนะหศ Section 01 ภาพ ส⊣อ									
ล่าดับที่	Rieyo	ไม่อนุมัติ		รพัสนักศึกษา	รื่อ - สาวล	สาขาวิชา	ไปพรวจสอบสำเร็จ			
1	0	۲		531x	นางสาวสวย เสมอ	เทคโนโดอิสารสนเทศ	แสดงชัยมูล			
		สังกทั้งหมด			จัดเก็บข้อมูล					

 - ใบตรวจสอบสำเร็จ เป็นการแสดงข้อมูลนักศึกษาที่เรียนรายวิชาตั้งแต่ภาคเรียนแรก จนถึงภาคเรียนปัจจุบัน ดังรูปภาพที่ 33

1.	เตราจสะ	ลแล้วเร็จการสึกนา		 		
	07100100	6 D G 163 411 3111 B 1				
ę	รหัส 5	562230				
	ชื่อ น	างสาวธัส				
หมู่เ	รียน ท	ส 56.ว4.01				
สาขา	วิชาเท	าคโนโลยีสารสนเทง	ศ	\wedge		
ส	่าขา ส่	าขาวิทยาศาสตร์ ป	ริญญาตรี 4 ปี	$\langle \rangle$		
ภาคเรียน	Sec	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับ นก.	กลุ่มรายวิชา	หน่วยกิตที่เรียน

ภาคเรยน	Sec	รหลวชา	วองมา	52910	> นก.		กลุมรายวชา	หนวยกตาแรยน
1/56	04	GLAN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	B+	3(3-0-6)	a:a1	ภาษา	3/9
1/56	08	GLAN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	A	3(3-0-6)	a:a1	ภาษา	6/9
2/56	01	GHUM2201	สุนทรัยภาพทางดนตรี	C+	3(3-0-6)	b:b2	มนุษย์	3/6
2/56	01	GSOC2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่	C+	3(3-0-6)	c:c4	สังคม	3/6
1/56	20	GSCI1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต). Bt	3(3-0-6)	d : d1	วิทย์-คณิต	3/9
3/56	01	GSCI2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	B	3(3-0-6)	d : d2	วิทย์-คณิต	6/9
1/56	04	COM 1304	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	A	3(3-0-6)	e:e	เอกบังคับ	3/45
2/56	01	COM 1305	การโปรแกรมภาษาคอมพิวเทอร์	B+	3(2-2-5)	e:e	เอกบังคับ	6/45
3/56	01	COM 1601	โครงสร้างข้อมูล	Α	3(3-0-6)	e:e	เอกบังคับ	9/45
3/56	01	COM 2602	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	С	3(2-2-5)	e:e	เอกบังคับ	12/45
2/56	01	COM 1102	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	B+	3(3-0-6)	m : m	แกน	3/12
1/56	03	MATH1401	แกลกูลัส 1	А	3(3-0-6)	m : m	แกน	6/12
2/56	02	MATH3502	วิยุทคณิท	B+	3(3-0-6)	m : m	แกน	9/12

<u>พมายเหตุ</u> เกรด * หมายถึง <mark>นักศึกษาไม่ได้ประเมินอาจารย์ในรายวิชานี้</mark> [คลิกที่นี่เพื่อเข้าระบบประเมินผู้สอน]

เฉลี่ย (GPA.) 130.5 / 39 = 3.34

ขาด ภาษา กลุ่ม [d]:3 นก. (9) ขาด มนุษย์ กลุ่ม [b]:3 นก. (6) ขาด สังคม กลุ่ม [c]:3 นก. (6) ขาด วิทย์-คณิต กลุ่ม [c]:3 นก. (9) ขาด เอกบังคับ กลุ่ม [c]:33 นก. (45)



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษา

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษาวงศ์
- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- นางเสาร์ค่ำ เมืองแก้ว
- รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- อาจารย์ดร.นี่รนุช ไชยรังษี
- รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- อาจารย์ไพรศิลป์ ปินทะนา
- รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- นางสาวยุพิน ธิยานันต
- หัวหน้าฝ่ายบริการการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือ ประสานการจัดทำระบบ ทดสอบระบบ ดูแลการลงทะเบียน

นายเอนก ณะชัยวงค์ นักวิชาการศึกษา ฝ่ายบริการการเรียนการสอน

โปรแกรมเมอร์ผู้พัฒนาระบบและวิเคราะห์ระบบ

นายบุญแทน ฤทธิไตรภพ นักวิชาการคอมพิวเตอร ฝ่ายบริการการเรียนการสอน

ผู้ออกแบบปกคู่มือ ทดสอบระบบ ดูแลตารางสอนในระบบ

นางสาวศศิธร ธรรมชัย นักวิชาการศึกษา ฝ่ายบริการการเรียนการสอน