



# คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เลขที่รับ .....
รับวันที่ ...../...../.....
ลงชื่อผู้รับ .....

วันที่ ...../...../.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ถ้ามียศให้เขียนยศเต็ม)..... นามสกุล .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] หลักสูตร ..... สาขาวิชา.....

แขนงวิชา.....หมู่เรียน .....

นักศึกษา [ ] ภาคปกติ [ ] ภาคพิเศษ ส-อ [ ] ภาคพิเศษ จ-ศ [ ] อื่นๆ ระบุ .....

เกิดเมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ .....

.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ .....E-mail.....

วุฒิก่อนเข้าศึกษา (เขียนเต็ม).....(เขียนย่อ).....

สาขาวิชา (เอก).....แขนงวิชา.....

มีความประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา สิ้นภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา.....

เนื่องจากได้ศึกษาครบตามหลักสูตร ระดับ

[ ] ปริญญาตรี 4 ปี [ ] ปริญญาตรี 5 ปี [ ] ปริญญาตรี ( ต่อเนื่อง ) [ ] ปริญญาโท [ ] ปริญญาเอก

[ ] ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู อื่นๆ .....

### หลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

[ ] ใบตรวจสอบสำเร็จการศึกษา (สามารถพิมพ์จากระบบสารสนเทศนักศึกษา <http://www.academic.cmru.ac.th/information/>)

[ ] สำเนาใบผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....นักศึกษา

( ..... )

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ขอรับรองว่าสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นของสำนักวิทยบริการฯ (ห้องสมุด)</p> <p>ไม่มีภาระติดค้างสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>...../...../.....</p>	