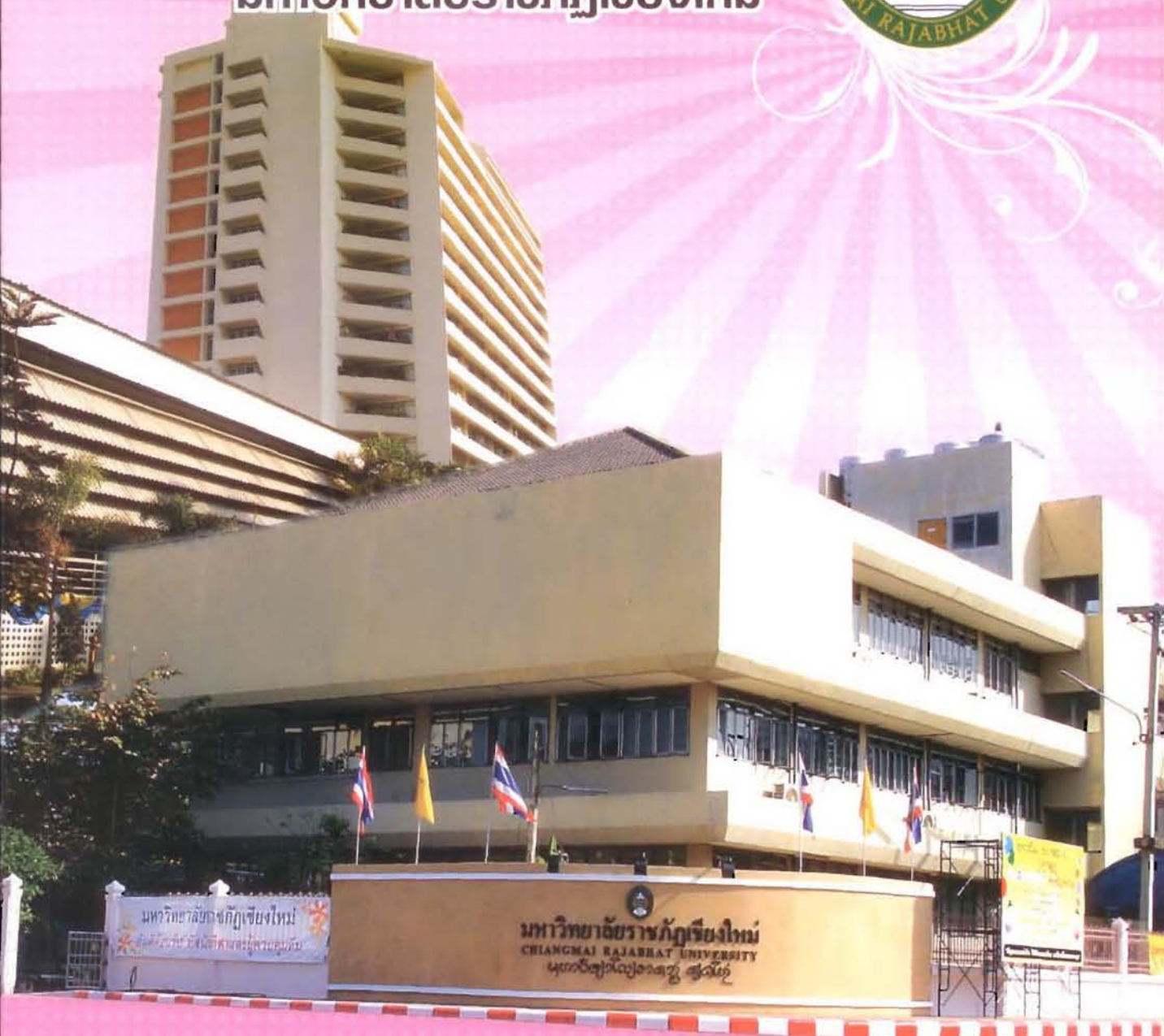


คู่มือการศึกษา

ปีการศึกษา 2552

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY



ปณิธาน :

สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

ปรัชญา :

“คนดีสร้างชาติไทย ราชภัฏเชียงใหม่สร้างคนดี”

คติพจน์ :

“นตฺถิ ปญฺญาสมา อาภา”

แสงสว่างใดเสมอด้วยปัญญาไม่มี



สารจากอธิการบดี

ขอแสดงความชื่นชมและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ด้วยความยินดียิ่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นสถาบันระดับอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีภาระหน้าที่ให้การศึกษาทางด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ พร้อมทั้งผลิตครูและพัฒนาอาชีพครู ด้วยภารกิจดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความต้องการของท้องถิ่น เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความสามารถ พัฒนาศักยภาพ และคุณภาพของตนเองให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัตน์โดยตระหนักถึงความเป็นไทยอยู่เสมอ

นักศึกษาทุกคนที่มีโอกาสได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ถ้าได้เรียนรู้ระเบียบ ข้อบังคับและศึกษาแนวทางปฏิบัติตลอดจนสาระสำคัญของหลักสูตร ที่เข้าศึกษาให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาจนกระทั่งจบหลักสูตร จะทำให้การศึกษามุ่งบรรลุผลสำเร็จได้เป็นอย่างดี

ขอให้นักศึกษาทุกคนจงประสบความสำเร็จในการศึกษาตามความประสงค์ และใช้โอกาสที่ได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้พัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญของแผ่นดินสืบไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้จัดทำคู่มือนักเรียนฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ข้อมูลที่นักศึกษาจำเป็นต้องรับทราบ และถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในสถาบันแห่งนี้ คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 5 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ตอนที่ 2 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ
- ตอนที่ 3 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ตอนที่ 4 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ
 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน
- ตอนที่ 5 หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

นักศึกษาต้องศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในแต่ละตอนให้เข้าใจเพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้อง ไม่เกิดปัญหา หากมีข้อสงสัยในเรื่องใดให้นักศึกษาหาคำตอบจากคู่มือฉบับนี้ และถ้ายังไม่กระจ่างให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา หรือคณะที่นักศึกษาสังกัด ดังนั้นนักศึกษาต้องรักษาคู่มือนี้ไว้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่แห่งนี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

หน้า

ตอนที่ 1

แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....1
- ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....2
- ผู้บริหารสูงสุดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อดีต-ปัจจุบัน).....5
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....6
- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....7
- แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....8
- ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....9

ตอนที่ 2 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การใช้ครูวิทยฐานะ เติมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
พุทธศักราช 2550.....30
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2550.....32
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พุทธศักราช 2550.....52
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พุทธศักราช 2550.....56
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พุทธศักราช 2549.....59
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550.....62

● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา.....	68
● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I”.....	71
● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้สัญลักษณ์ IP.....	72
● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบ ปลายภาคการศึกษา.....	75
● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา.....	77
● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา.....	78
● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา.....	79
● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการการดำเนินการตามระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2547.....	80

ตอนที่ 3 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	82
--	-----------

ตอนที่ 4 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานสนับสนุนการเรียน การสอน	
● กองพัฒนานักศึกษา.....	103
● สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	119
● สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม.....	129

ตอนที่ 5 หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

● หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการประถมศึกษา.....	134
สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย.....	135
สาขาวิชาการศึกษานอกระบบ.....	136
สาขาวิชาพลศึกษา.....	137
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา.....	138
สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว.....	139
สาขาวิชาภาษาไทย.....	140
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ.....	141
สาขาวิชาภาษาจีน.....	142
สาขาวิชาดนตรีศึกษา.....	143
สาขาวิชาศิลปศึกษา.....	148
สาขาวิชานาฏศิลป์.....	149
สาขาวิชาสังคมศึกษา.....	150
สาขาวิชาเคมี.....	151
สาขาวิชาชีววิทยา.....	152
สาขาวิชาฟิสิกส์.....	153
สาขาวิชาคณิตศาสตร์.....	154
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์.....	155

● หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาจิตวิทยา.....	156
สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว.....	158
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน.....	160
สาขาวิชาดุริยางค์ไทย.....	161
สาขาวิชาดุริยางค์สากล.....	163
สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา.....	165
สาขาวิชาภาษาเกาหลี.....	167
สาขาวิชาภาษาจีน.....	168
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น.....	170

สาขาวิชาภาษาไทย.....	172
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ.....	174
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ.....	176
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ.....	178
สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์.....	180
สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร.....	182
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์.....	183
สาขาวิชาการท่องเที่ยวในมิติเศรษฐกิจพอเพียง.....	184
● หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ.....	185
● หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชานิติศาสตร์.....	186
● หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	
สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ.....	187
สาขาวิชาฟิสิกส์.....	189
สาขาวิชาเคมี.....	190
สาขาวิชาชีววิทยา.....	191
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม.....	192
สาขาวิชาธารณสุขศาสตร์.....	193
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์.....	194
สาขาวิชาคณิตศาสตร์.....	196
สาขาวิชาสถิติประยุกต์.....	197
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์.....	199
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	200
สาขาวิชาการโปรแกรมและการรักษาความปลอดภัยบนเว็บ.....	201
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์.....	202
สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก.....	204
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง(ต่อเนื่อง)	205
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสถาปัตยกรรม (ต่อเนื่อง)	206
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์.....	207

สาขาวิชาสัตวศาสตร์.....	208
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร.....	209
สาขาวิชาพืชศาสตร์.....	210
● หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชานิเทศศาสตร์.....	211
● หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
สาขาวิชาการบัญชี.....	213
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)	214
● หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	
สาขาวิชาการตลาด.....	215
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....	216
สาขาวิชาการจัดการ.....	217
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์.....	218
สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)	219
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	220
สาขาวิชาการจัดการ (ต่อเนื่อง)	221
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง)	222
● หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ.....	223
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์.....	224
● ภาคผนวก	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
ปริญญาตรี 4 ปี และ 5 ปี.....	225
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง).....	226
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ.....	227
กลุ่มวิชาชีพครู.....	228

ตอนที่ 1

แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(อดีต-ปัจจุบัน)
- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สีของตราสัญลักษณ์ประกอบด้วย 5 สี ดังต่อไปนี้

สีน้ำเงิน	หมายถึง	สถาบันพระมหากษัตริย์
สีเขียว	หมายถึง	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยอยู่ในแหล่ง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	หมายถึง	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
สีส้ม	หมายถึง	ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
สีขาว	หมายถึง	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่ง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตรายและส่งเสริม วิทยฐานะครูมาเป็นเวลามากกว่า 80 ปี ปัจจุบันได้ขยายพื้นที่จัดการศึกษา รวมเป็น 4 แห่ง ดังนี้

1. วิทยาเขตเวียงบัว ตั้งอยู่ เลขที่ 202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีเนื้อที่ ประมาณ 132 ไร่
2. วิทยาเขตแม่สา ตั้งอยู่ หมู่ที่ 3 ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ มีเนื้อที่ ประมาณ 50 ไร่
3. วิทยาเขตสะลวง-จีเหล็ก ตั้งอยู่ เลขที่ 180 หมู่ 7 ตำบลจีเหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัด เชียงใหม่ มีเนื้อที่ 6,000 ไร่
4. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ตั้งอยู่ที่ ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัด แม่ฮ่องสอน มีเนื้อที่ประมาณ 109 ไร่

ปัจจุบันมีนักศึกษาภาคปกติประมาณ 12,000 คน ภาคพิเศษ ประมาณ 8,000 คน มีอาจารย์ประมาณ 500 คน จัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรคุณวุฒิปันจติ

ความเป็นมา

2467 ก่อตั้งเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรกสิกรรมมณฑลพายัพ" ในเนื้อที่ ประมาณ 55 ไร่ บริเวณบ้านเวียงบัว (ที่ตั้งปัจจุบัน) ที่ดินแปลงนี้ได้มาจากเงินรายได้ของ รัฐบาลมณฑลพายัพ จำนวน 15 ไร่ และเจ้าราชภาคิวงศ์ (คำตัน ณ เชียงใหม่) ยกให้ อีก 40 ไร่ ราคาที่ดินรวมทั้งหมดในสมัยนั้น ประมาณ 1,318.75 บาท อาคารชุดแรกสิ้น ค่าใช้จ่าย 60 บาท เปิดสอนครั้งแรกเมื่อ 19 พฤษภาคม 2467 มีนักเรียน จำนวน 28 คน จากจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน และแม่ฮ่องสอน มีนายชื่น ลิโรต (ป.ป.ก) เป็นครูใหญ่

- 2468 เปิดสอนหลักสูตรครุมูลสิกกรรม
- 2470 เปลี่ยนหลักสูตรและเปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร
จังหวัดเชียงใหม่"
- 2485 ปรับปรุงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสามัญและเปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูมูล
จังหวัดเชียงใหม่"
- 2490 เปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูเชียงใหม่" เริ่มใช้สีดำ-เหลือง และพระพิฆเนศวร
เป็นสัญลักษณ์ของสถาบัน
- 2496 จัดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) เป็นรุ่นแรก
- 2498 เริ่มใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เป็นปีแรก
- 2499 รวมแผนกฝึกหัดครูสตรีของโรงเรียนสตรีประจำจังหวัดเชียงใหม่ (เดิมอยู่ที่โรงเรียน
สตรีวัดโนทัยพายุ) เป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูเชียงใหม่" เริ่มจัดการศึกษาแบบสหศึกษา
- 2503 ยกฐานะเป็น "วิทยาลัยครูเชียงใหม่" เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา
ชั้นสูง (ป.กศ. สูง)
- 2512 เริ่มเปิดสอนภาคนอกเวลา (เดิมเรียก "ภาคค่ำ" ต่อมาเรียก "ภาคสมทบ")
- 2517 เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี โดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา
(มศว.ปัจจุบัน)
- 2518 ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 การบริหารวิทยาลัยครูขึ้นอยู่กับ
สภากาการฝึกหัดครู
- 2519 ใช้หลักสูตรการฝึกหัดครูของสภากาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 มีหลักสูตร ป.กศ.สูง และ
ปริญญาตรี (ค.บ. 2 ปี)
- 2521 วิทยาลัยครูเชียงใหม่เริ่มขยายพื้นที่ไปยังวิทยาเขตแม่สา โดยใช้พื้นที่จากราชพัสดุ
ซึ่งตั้งอยู่ที่บ้านแม่สาหลวงตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- 2522 เริ่มโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อ.ค.ป.)
ในวันเสาร์-อาทิตย์ ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 2 ปี)
- 2528 ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528 จัดการศึกษาใน
สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- 2529 เริ่มโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทุกสาขาอาชีพ ต่อมา
เปลี่ยนชื่อเป็นการจัดการศึกษาปวงชน (กศ.ปช.)

- 2529 รวมวิทยาลัยครูภาคเหนือตอนบน คือวิทยาลัยครูเชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง และ
อุตรดิตถ์ เข้าด้วยกันเป็น "สหวิทยาลัยล้านนา"
- 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯพระราชทาน
นาม วิทยาลัยครูเป็น "สถาบันราชภัฏ" ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535
- 2537 ขยายพื้นที่ไปยังวิทยาเขต-สะลงง-จีเหล็ก อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
- 2538 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบัน
อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 2540 จัดตั้งคณะเทคโนโลยีการเกษตรโดยจัดการศึกษา ณ วิทยาเขตสะลงง-จีเหล็ก
- 2541 จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวิจัย และ
พัฒนาท้องถิ่นเป็นหลักสูตรแรก
- 2547 เปลี่ยนชื่อโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) เป็นการจัดการการเรียนการสอน
ภาคพิเศษ

วันที่ 10 มิถุนายน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า
โปรดกระหม่อมลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
อันมีผลให้สถาบันราชภัฏเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมีสถานภาพ
เป็นนิติบุคคลโดยสมบูรณ์

วันที่ 14 มิถุนายน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา ราชราชภัฏ 41 แห่ง จึงร่วมใจพิชิตวาชราชสุคดี เฉลิมฉลองนาม
“มหาวิทยาลัยราชภัฏ” พร้อมกันทั่วประเทศในวันอังคารที่ 15 มิถุนายน 2547
เวลา 09.09 น.

- 2547 จัดตั้งวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ณ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีเนื้อที่
109 ไร่ 6 ตารางวา

ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. นายชื่น	สิโรรส	2467 - 2470
2. หลวงพิพัฒน์คุรุกิจ		2470 - 2480
3. นายสนิท	ศิริเฝ้า	2480 - 2484
4. นายเปรม	ปรมศิริ (รักษาการแทน)	2484 - 2485
5. นายทวี	โพรณานนท์	2485 - 2493
6. นายประยูทธ	สวัสดิสิงห์	2493 - 2496
7. นายพิษณุ	ชัชวาลย์ปรีชา	2496 - 2502
8. นายศิริ	สุขกิจ	2502 - 2506
9. นางบุญฉวี	พรหมโมปกรณ์กิจ	2506 - 2507
10. นายศิริ	สุขกิจ	2507 - 2508
11. นางประทุมพร	อมตยกุล (รักษาการแทน)	2508 - 2509
12. นายประสิทธิ์	สุนทโรทก	2509 - 2515
13. นางสาวบุญจันทร์	วงศ์รักมิตร	2515 - 2524
14. นายวิเชียร	เมนะเสวด	2524 - 2528
15. รศ.ดร.มังกร	ทองสุคดี	2528 - 2534
16. ผศ.สายสมร	สร้อยอินตะ	2534 - 2542
17. รศ.วรรณวดี	มัลล้าพอง	2542 - 2546
18. ผศ.ดร.เรืองเดช	วงศ์หล้า	2546 - ปัจจุบัน

หมายเหตุ	2467 - 2501	ครูใหญ่
	2502 - 2507	อาจารย์ใหญ่
	2508 - 2518	ผู้อำนวยการ
	2519 - 2537	อธิการ
	2538 - ปัจจุบัน	อธิการบดี

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.	ผศ.ดร.เรืองเดช	วงศ์หล้า	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2.	อาจารย์ประคอง	ฤกษ์วันเพ็ญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3.	รศ.สนิท	สัตโยภาส	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4.	ผศ.ไพศาล	สิทธิเลิศ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
5.	ผศ.เพิ่มศักดิ์	สุริยะจันทร์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6.	อาจารย์ ดร.ธรรมกิติ	ธรรมโม	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษา	กรรมการ
7.	อาจารย์ถนัด	บุญชัย	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
8.	ผศ.ประชัน	รักพงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานวิทยาเขต และเครือข่าย	กรรมการ
9.	ผศ.สุมิตรา	ศรีชูชาติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
10.	อาจารย์ณรงค์	พนันดา	ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานสำนักงาน อธิการบดี	กรรมการ
11.	ผศ.เยี่ยมลักษณ์	อุดาการ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
12.	รศ.น.สพ.สุภชัย	ศรีธิวงศ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
13.	ผศ.ดร.อรพินท์	ศิริบุญมา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
14.	ผศ.สุกัญญา	ก้านวนสกุณี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
15.	ผศ.ดร.พัฒนา	บุญญประภา	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
16.	อาจารย์ประจักษ์	เจ็มนุกด์	คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
17.	อาจารย์พิชัย	ระบอบ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
18.	อาจารย์ ดร.ศุภกฤษ	เมธิโกคพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
19.	ผศ.สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
20.	ผศ.มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ศ.นพ.อาวุธ	ศรีสุกรี	นายกสภามหาวิทยาลัย
2. ผศ.ดร.เรืองเดช	วงศ์หล้า	อธิการบดีมหาวิทยาลัย
3. ดร.ศุภวัตร	ภูวกุล	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
4. รศ.ว่าที่ ร.ต.สกล	แก้วศิริ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
5. ศ.ดร.กิตติชัย	วัฒนานิก	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
6. ดร.อุทัย	สื่อกระแส	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายบุญเอื้อ	บัวสรวง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายบุญรัตน์	วงศ์ใหญ่	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ
9. ดร.จรรณู	คำนวนดา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ
10. ศ.ดร.มนัส	สุวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นางอรวรรณ	ชยางกูร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายปริญญ์	ปานทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ
13. รศ.ดร.สุรัชย์	ขวัญเมือง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นายทินกร	น่านบุญจิตต์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ
15. นายวัชร	คันทรานนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ
16. รศ.สนธิ	สัตโยภาส	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
17. ผศ.เยี่ยมลักษณ์	อุดาการ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
18. รศ.น.สพ.สุภชัย	ศรีธิวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
19. ผศ.มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
20. รศ.ประสิทธิ์	กิจจนศิริ	กรรมการสภากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
21. ผศ.สารุ่ง	คันตระกูล	กรรมการสภากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
22. อาจารย์ ดร.สุธีร์	นนทภา	กรรมการสภากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
23. อาจารย์สัญญา	สะสอง	กรรมการสภากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
24. อาจารย์ถนัด	บุญชัย	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่			
อาคาร 1	สำนักงานอธิการบดี	อาคาร 14	คณะครุศาสตร์
อาคาร 2	ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	อาคาร 15	โรงเรียนอนุบาลสาริต
อาคาร 3	กองพัฒนานักศึกษา	อาคาร 17	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโรงแรม
อาคาร 4	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาคาร 18	อาคารเทพรัตนราชสุดา
อาคาร 5	อาคารเรียน 5	อาคาร 19	คณะวิทยาการจัดการ
อาคาร 6	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาคาร 22	อาคารเรียนประถม - มัธยมสาริต
อาคาร 7	บ้านสาริต	อาคาร 23	ศูนย์การศึกษาพิเศษ
อาคาร 8	โรงยิมเนเซียม	อาคาร 24	หอพักนักศึกษาหญิง
อาคาร 9	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	อาคาร 25	สโมสรนักศึกษา
อาคาร 10	สาขาวิชาดนตรี	อาคาร 26	สำนักวิทยบริการ
อาคาร 11	สาขาวิชานาฏศิลป์	อาคาร 27	อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
อาคาร 12	สาขาวิชาศิลปะ	อาคาร 28	ศูนย์วิทยาศาสตร์
อาคาร 13	สาขาวิชาฟิสิกส์/ชีววิทยา/สาธารณสุขศาสตร์		

ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะครุศาสตร์

ผศ.เยี่ยมลักษณ์	อุดาการ	คณบดี
ผศ.ดร.ชาตรี	มณีโกศล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อ.ปภัส	ฉัตรยาลักษณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
อ.สาโรจน์	สอาดเอี่ยม	รองคณบดีฝ่ายแผนงาน วิจัยและพัฒนา
อ.ปริญญา	สำราญบำรุง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
1 . รศ.ประวดี	พินผาสุข	กศ.บ. (สังคมศึกษา), M.S. (Educational Administration)
2 . ผศ.ดร.สิริวัฒน์	ชัยญาณะ	กศ.บ. (คณิต-อังกฤษ), ศษ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง), กศ.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์)
3 . รศ.ณัฐวุฒิ	ณ ปั่น	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ศึกษาศาสตร์-การสอน)
4 . ผศ.ปิยะดา	พูลทาจักษ์	ค.บ. (การแนะแนว), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน), ศษ.ม. (วิจัยและสถิติการศึกษา), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
5 . รศ.ศิริพร	ชีปนวัฒนา	ค.บ. (สังคมศึกษา), ค.ม. (การประถมศึกษา)
6 . อ.สมบุญ	ยาวิ้น	ค.บ. (การประถมศึกษา), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)
7 . รศ.ว่าที่ ร.ต.สกล	แก้วศิริ	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์), กศ.ม. (การสอนเคมี)
8 . อ.วัลย์พร	ทองหยอด	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป - บริหารงานบุคคล), ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)
9 . อ.อรทัย	อินตา	ค.บ. (การประถมศึกษา) เกียรตินิยม, ศษ.ม. (การสอนสังคมศึกษา)
10 . อ.ดร.วีระศักดิ์	ชมภูคำ	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป), วท.ม. (การสอนเคมี), ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)
11 . ผศ.ดร.ชาตรี	มณีโกศล	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน), กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)
12 . อ.นันทน์ภัส	รัตนศิลป์ชัย	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)
13 . อ.ดร.สุนันทา	เอี่ยมสำอางค์	กศ.บ. (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ), M.A. (Curriculum and Instruction), Ph.D. (Curriculum & Instruction/Program Evaluation)
14 . ผศ.ศันสนี	คุณชยางกูร	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์), ศษ.ม. (การวัดผลและประเมินผล)
15 . อ.ดร.สุธีร์	นนทภา	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง), Ph.D. (Teaching English as a Second Language and Adult Ed./ Human Development & Family Science)
16 . ผศ.ณิณญา	พรนริศ	วท.บ. (ศึกษาศาสตร์ – คหกรรมศาสตร์), ค.ม. (การศึกษานอกระบบ)

17 . ผศ.พิทยาภรณ์	มานะจุติ	ศศ.บ. (การประถมศึกษา), ป.อนุปาล, Grad Dip in Early Childhood, ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
18 . อ.จินตนา	ปัทมทวงศ์	ศศ.บ.(ธุรกิจศึกษา), ป.อนุปาล, ค.ม.(การศึกษาปฐมวัย), Cert in Higher Education Specialist
19 . อ.ชไมมณ	ศรีสุรักษ์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย), กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)
20 . ผศ.เยี่ยมลักษณ์	อุดาการ	กศ.บ. (ชีววิทยา-เคมี), ศศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์), ป.อนุปาล, Dip. (Early Childhood)
21 . ผศ.อภิญา	มณูศิลป์	ค.บ. (การอนุบาลศึกษา), ป.อนุปาล, PG Dip in Early Childhood, ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)
22 . รศ.สุรินทร์	ยอดคำแปง	ค.บ. (สังคมศึกษา), กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ), Cert in Special Education
23 . อ.ศศิพันธ์	สุขบุญพันธ์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง, กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) , M.Spec.Ed. (Special Education)
24 . ผศ.สมเกต	อุทธโยธา	กศ.บ. (การประถมศึกษา), กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
25 . ผศ.ประพันธ์	สุทธาวาส	กศ.บ. (คณิต-ฟิสิกส์), กศ.ม. (จิตวิทยาสังคม)
26 . อ.ปภัส	ฉัตรยาลักษณ์	วท.บ. (จิตวิทยา), วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)
27 . ผศ.รัชนี้	พุทธประเสริฐ	กศ.บ. (ประถมศึกษา), ค.ม. (อุดมศึกษา)
28 . ผศ.สนธยา	สวัสดี	ค.บ. (การแนะแนว), ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)
29 . ผศ.ดร.พวงพยอม	ชิตทอง	วท.บ. (จิตวิทยา), กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา), ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)
30 . อ.พัชชา	ปิณฑะดิษ	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)
31 . อ.ดร.เรืองวิทย์	นนทภา	กศ.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์), ค.ม. (โสตทัศนศึกษา), Ph.D. (Computer Science & Educational Technology)
32 . อ.สำเนา	หมื่นแจ่ม	ค.บ. (การประถมศึกษา), ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
33 . อ.นิรันดร์	พัฒนกุล	ค.บ. (พลศึกษา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
34 . รศ.พีระพงศ์	บุญศิริ	กศ.บ. (พลศึกษา), M.S. in Ed. (Physical Ed.), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
35 . ผศ.เพิ่มศักดิ์	สุริยจันทร์	กศ.บ. (พลศึกษา) เกียรตินิยม, ศศ.ม. (พลศึกษา)
36 . ผศ.ดร.ฉัตรรุ่ง	เงินอัน	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)
37 . ผศ.ดาวรุ่ง	วีระกุล	ศษ.บ. (วิธีสอนภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การวัดผลและประเมินผลการศึกษา)

38 .	อ.สุวินัย	น่วมเจริญ	ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), ศศ.ม. (บริหารจัดการ - ศึกษาวิจัยพัฒนาท้องถิ่น)
39 .	อ.แสงจันทร์	เกษากิจ	ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
40 .	อ.กิตตินันท์	หอมฟุ้ง	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
41 .	อ.คะนอง	ธรรมจันทา	ค.บ. (พลศึกษา), ศษ.ม. (วิชาการส่งเสริมสุขภาพ)
42 .	อ.อภิสิทธิ์	ชัยมั่ง	กศ.บ. (พลศึกษา), ศศ.ม. (พลศึกษา)
43 .	อ.ขจร	ตรีโสภณากร	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
44 .	อ.พิชัยณรงค์	กงแก้ว	ศศ.บ. (พลศึกษา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
45 .	อ.ปริญญา	สำราญบำรุง	ค.บ. (พลศึกษา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
46 .	อ.ธิดา	ยารังษี	ค.บ. (การวัดผลการศึกษา), ศศ.ม. (การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น)
47 .	อ.เสาวภา	ปัญจอริยะกุล	ค.บ. (การวัดผลการศึกษา), ศศ.ม. (การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น)
48 .	อ.สายฝน	อินแก้ว	ศษ.บ. (การสอนเคมี), ศษ.ม. (วิจัยและสถิติการศึกษา)
49 .	อ.วชิรา	เครือคำอ้าย	ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)
50 .	อ.ทัศนีย์	อารมย์เกลี้ยง	กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา - การตลาด), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)
51 .	อ.ทัศนีย์	บุญแรง	ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว), ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)
52 .	อ.ศิริมาศ	โกศลย์พิพัฒน์	ค.บ. (ปฐมวัย), ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย)
53 .	อ.ชิตินทรีย์	บุญมา	ศศ.บ. (พลศึกษา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
54 .	อ.ไพรัช	โกศลย์พิพัฒน์	ค.บ. (พลศึกษา), ค.ม. (พลศึกษา)
55 .	อ.อาภา	พัฒนประสิทธิ์	วท.บ. (ชีววิทยา), กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ)
56 .	อ.ดร.เกตุมณี	มากมี	ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ), ค.ม. (การประถมศึกษา), กศ.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์)
57 .	อ.จักรกฤษ	วิชา	กศ.บ. (พลศึกษา), ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
58 .	อ.สนิห	หาจตุรัส	วท.บ. (ศึกษาศาสตร์ - พลศึกษา), ศษ.ม. (การศึกษานอกระบบ)
59 .	อ.สาโรจน์	สอาดเอี่ยม	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
60 .	อ.อนงค์ศิริ	วิชาลัย	ค.ม. (การประถมศึกษา), ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์)
61 .	อ.ยุพิน	อินทะยะ	ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์), ศศ.ม. (ศึกษาศาสตร์-การสอน)
62 .	อ.พิมพ์ทอง	สังสุทธิพงศ์	กศ.บ. (พลศึกษา), ศษ.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)
63 .	อ.ประพิน	ขอดแก้ว	ค.บ. (เคมี), กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)
64 .	อ.ปวีณา	โหมสโต	บธ.บ. (การบัญชี), บธ.บ. (บริหารธุรกิจ), วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)
65 .	อ.มนทกานต์	เมฆรา	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)
66 .	อ.อนุรักษ	แท่นทอง	วท.บ. (จิตวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2, ศศ.ม. (จิตวิทยาสังคม)

67 . อ.พิรุฬห์	แก้วฟุ้งรังษี	ค.อ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์) เกียรตินิยมอันดับ 2
68 . อ.นรินทร์ทิพย์	ชำนาญยา	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) เกียรตินิยมอันดับ 1
69 . อ.ยุทธนา	อารักษ์พุทธรินทร์	วท.บ. (จิตวิทยาคลินิก), วท.ม. (จิตวิทยาการศึกษา)
70 . อ.อิทธิศักดิ์	อินทรประสิทธิ์	ศศ.บ. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา), รป.บ. (บริหารรัฐกิจ), ศศ.ม. (จิตวิทยาสังคม)
71 . อ.สุพัทธรา	ทาวงศ์	วท.บ. (จิตวิทยาคลินิก), วท.ม. (จิตวิทยาคลินิก)
72 . อ.อุบล	พวงมาลา	ศษ.บ. (สุขศึกษา), ศษ.ม. (วิจัยและสถิติการศึกษา)
73 . อ.ดร.อัจฉริยา	กสิยะพัท	วท.ด. (สรีรวิทยา)
74 . อ.โทโมเอะ	อะซาอิ	วท.ม. (จิตวิทยาการศึกษา)
75 . อ.ธีรธร	เลอศิลป์	ศบ.(การออกแบบภายใน), ศศ.ม.(งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ สำหรับคนพิการ)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผศ.ดร. อรพินทร์	ศิริบุญมา	คณบดี
อาจารย์กรเพชร	เพชรรุ่ง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อาจารย์ทัศนพร	ประภัสสร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
อาจารย์วาทีณี	คุ้มแสง	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
1 . ผศ.มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น	ศศ.บ. (สังคมศึกษา), ศศ.ม. (บริหารจัดการศึกษา)
2 . อ.โฆษิต	ไชยประสิทธิ์	ศศ.บ. (พัฒนาสังคม), ศศ.ม. (ชนบทศึกษาและการพัฒนา)
3 . อ.ชุตีวรรณ	สิทธิเลิศ	วท.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา), วท.ม. (การวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาชุมชนและชนบท)
4 . อ.นิตยา	พุทธรักษา	กศ.บ., M.A. (Sociology)
5 . อ.ศรเทพ	ฉายวัฒนา	กศ.บ., ศศ.ม. (สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา)
6 . อ.สุรสิงห์	แสงโสด	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน), ศศ.ม. (การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น)
7 . ผศ.รณชิต	แมนมาลัย	ค.บ. (การสอนดนตรี), ศศ.ม. (วัฒนธรรมการดนตรี)
8 . อ.ไกรสิทธิ์	พิรุณ	ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (บริหารการจัดการศึกษา)
9 . ดร.ธนพชร	นุตสาระ	ค.บ. (ดนตรีศึกษา), Cert. in Completion of Research Study, ศศ.ม. (มานุษยดุริยางควิทยา), Ph.D (music)
10 . อ.นิรุตร์	แก้วหาล้า	ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (ดนตรีวิทยา)
11 . อ.บูรณพันธุ์	ใจหล้า	ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (ดนตรีวิทยา)
12 . อ.พรสวรรค์	จันทะวงศ์	ค.บ. (ดนตรีศึกษา), M.A. (Ethnomusicology)
13 . อ.เมธิณี	ดุษฎี	ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย)
14 . อ.สายชล	เกษรศรี	ค.บ. (ดนตรีศึกษา)
15 . ผศ.เอกพิชัย	สอนศรี	ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (ดนตรีวิทยา), ศศ.ม. (ดนตรีศึกษา)
16 . ผศ.บุษบัน	ศรีสารคาม	ค.บ. (นาฏศิลป์ไทย), ศษ.ม. (การศึกษานอกระบบ)
17 . อ.พิมลแข	สุวรรณกนิษฐ์	ค.บ. (นาฏศิลป์ไทย), ศศ.ม. (บริหารจัดการศึกษา)
18 . อ.ว่าที่ ร.ต.สรายุทธ	อ่องแสงคุณ	ค.บ. (นาฏศิลป์ไทยศึกษา โขน)
19 . อ.วัฒนาลัย	ธรเสนา	ศศ.บ. (นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์)
20 . อ.วิภาดา	เพชรโชติ	ศศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย), กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
21 . ผศ.สงวนศรี	วรรณสูตร	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
22 . อ.สุทินันท์	ชื่นชม	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
23 . ผศ.ชนิษฐา	โกมลตรี	กศ.บ. เกียรตินิยม, กศ.ม. (ประวัติศาสตร์)
24 . ผศ.จิตราภรณ์	สุทธาวาส	กศ.บ., อ.ม. (ประวัติศาสตร์)
25 . รศ.อรุณรัตน์	วิเชียรเขียว	ศศ.บ., อ.ม. (ประวัติศาสตร์)

26 . ผศ.นันทพร	วรกุล	ค.บ., ศศ.ม. (ปรัชญา)
27 . อ.สัญญา	สะสอง	ศศ.ม. (ปรัชญา)
28 . อ.ณัฐฉิ	ลือดี	ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์)
29 . อ.กิติญา	ชววิทย์เจริญกิจ	ค.บ. (ภาษาจีน), M.A. (Linguistics and applied linguistics)
30 . อ.ขวัญใจ	กิจชาลารัตน์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) เกียรตินิยมอันดับ 1, B.A. (Chinese & Literature), M.A. (Linguistics & Applied Linguistics)
31 . อ.ประนอม	ลำงาม	B.A. (Chinese), M.A. (Linguistics & Applied Linguistics)
32 . อ.เมษา	มหาวรรณ	ค.บ. (ภาษาจีน)
33 . ผศ.วรรณิดา	ถึงแสง	ค.บ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยม, อ.ม. (ภาษาจีน)
34 . อ.วิรัช	ทูลแก้ว	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), B.A. (Chinese & Literature), M.A. (Linguistics & Applied Linguistics)
35 . อ.กรุณา	กลจักร	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น), M.A. (การสอนภาษาญี่ปุ่น)
36 . อ.วิลาวณย์	หงษ์อนุรักษ	ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น), Cert. of Long-Term Training Program for Foreign Teachers of the Japanese Language , Dip of In-Service Teachers Training Program for International Students , Cert. In-service Teachers Training Program for International Students (MONBUSHO)
37 . อ.ศศิธร	ศรีรัตน์	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น), Cert. in Japanese Language Teaching , Cert. in Completion of Research Study
38 . อ.สารนิช	พลະปัญญา	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น), Cert. in Japanese Language Teaching
39 . ผศ.กรรณิการ์	พันชนะ	กศ.บ., ศศ.ม. (ภาษาและวรรณกรรมล้านนา)
40 . อ.กรเพชร	เพชรรุ่ง	กศ.บ., กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีไทย)
41 . อ.ณรงค์	พนันตา	กศ.บ. (ภาษาไทย)
42 . รศ.สนิท	สัตโยภาส	กศ.บ., ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย)
43 . ผศ.ดร. อรพินธ์	ศิริบุญมา	ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1), ศศ.ม. (การสอนภาษาฝรั่งเศส) , D.E.A. (Linguistique-ดี), Doctorat (Linguistique-เกียรตินิยมดีมาก)
44 . อ.สุทธินี	เดชรัตน์	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), Maitrise en F.L.E.
45 . อ.ดร.สิทธิชัย	สาเอี่ยม	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เอเชียอาคเนย์), อ.ด. (ภาษาศาสตร์) Cert. in English as a Second Language
46 . ผศ.เจริญศรี	พื้นผาสุข	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) , M.S. (English)
47 . ผศ.ดร.ประภัสสร	กระแสงชัย	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2, M.Ed. (English), Ed.D. (English)
48 . ผศ.ดร.อัญชลี	วงศ์หล้า	M.Ed. (English), Ph.D. (Reading/ESL), Cert.in Pragmatics
49 . ผศ.นาตยา	หิรัญสถิตย์พร	ศศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
50 . อ.กนิษฐ์	ดีหน่อ	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร)

51 .	อ.กุสุมา	สุขเกษม	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ศึกษาศาสตร์-การสอนภาษาอังกฤษ), Adv. Cert. in Reading Development, Dip in TESOL, PG. Dip. in Arts (Applied Linguistics)
52 .	อ.เกศินี	ศรีรัตน์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
53 .	อ.จารุณี	นาถเจริญ	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
54 .	อ.จิตรา	อินทราแพง	ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส), ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)
55 .	อ.จุติญาณี	เพิ่มทันจิตต์	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
56 .	อ.ฉันทนา	ศศิธรามาต	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) Cert. in English as a Second Language
57 .	อ.ดร.เฉลิมชัย	ไชยชมภู	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์), Dip. in Applied Linguistics, ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์)
58 .	อ.ทัศนพร	ประภัสสร	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม (การสอนภาษาอังกฤษ), Cert. in Teaching and Testing (UCLES), Cert. in ESL
59 .	อ.นิตยา	สงวนงาม	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
60 .	อ.ภัทรกมล	รักสวน	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), Cert. in Teaching
61 .	อ.ลลิตา	วิบูลย์วัชรียกุล	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
62 .	อ.วรพรรณ	สิทธิเลิศ	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), Cert. in English as a Second Language, Cert. in Communication in English
63 .	อ.วราพร	ไชยคุนา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)
64 .	อ.สลิลา	พันธะ	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
65 .	ผศ.สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ), Cert. in Action Research, Cert.in English as a Second Language
66 .	อ.อารีย์	บินประทาน	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
67 .	อ.เอกรัฐ	อินทร์แสง	ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), Cert. in English as a Second Language
68 .	อ.พรณิการ์	อุทรวัง	ศศ.ม.(การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม)
69 .	อ.ประคอง	ฤกษ์วันเพ็ญ	กศ.บ., กศ.ม. (ภูมิศาสตร์)
70 .	อ.วีรพล	เชาวนัลักษณ์	กศ.บ. (ภูมิศาสตร์), วท.ม. (ภูมิศาสตร์)
71 .	อ.สุโข	เสมมหาศักดิ์	วท.บ. (ภูมิศาสตร์), วท.ม. (ภูมิศาสตร์)
72 .	ผศ.ประชัน	รักพงษ์	กศ.บ., อ.ม. (ประวัติศาสตร์), น.บ. (นิติศาสตร์)
73 .	อ.รักฎา	เมธิโชคพงษ์	รบ., รม. (การเมืองการปกครอง)
74 .	อ.ศรีธน	นันทาลิต	พป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), น.บ., น.ม.
75 .	อ.นิมิต	วุฒิอินทร์	น.บ., ศษ.ม., พป.ม., น.ม. (นิติศาสตร์), ป.วิชาว่าความ

76 . ผศ.ดร.ประยุทธ์	วงศ์แปง	กศ.บ., M.A. (Advertising Design), Dip in Design & Photography, Cert. in Industrial Product Design, Ph.D. in Visual Communication Design (Digital Media)
77 . ผศ.อัญชลี	โสมดี	กศ.ม. (ศิลปศึกษา)
78 . อ.พิชัย	กรรณกุลสุนทร	ศ.บ., ศ.ม. (ภาพพิมพ์)
79 . อ.ภาสกร	โทณะวณิก	ค.บ. (ศิลปศึกษา), ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์)
80 . ผศ.รุทธ	ประวัจ	ค.บ. (ศิลปศึกษา), ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
81 . อ.สิริพร	คินมาเมือง	ศศ.บ. (ประติมากรรม)
82 . อ.เสนห์	วงศ์สุฤทธิ์	วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)
83 . ผศ.อำนาจ	หงษ์ทอง	กศ.บ.(สาขาศิลปกรรม), นศ.ม. (นิเทศศาสตร์)
84 . อ.เอกพงศ์	สุริยงค์	ศศ.บ.(สาขาออกแบบนิเทศศิลป์), ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์)
85 . อ.ดร.บังอร	ฉัตรรุ่งเรือง	อบ. (ภาษาอังกฤษ), MSBA. (HONORS), Ph.D. in Hospitality, Tourism and Marketing
86 . อ.กริช	สอิ่งทอง	บช.บ.(สาขาการจัดการ), ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)
87 . อ.ขัตติยา	กลัญทกะปกรณ์	ศศ.บ., M.A. (International Hotel & Tourism Management)
88 . อ.นันทิยา	ตันตราสืบ	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)
89 . อ.วรพล	วัฒนเหลืองอรุณ	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)
90 . อ.วรสุตา	วัฒนวงศ์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (Communicative English)
91 . อ.ศิริพรรณ	สุวรรณาลัย	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร)
92 . อ.วรศิริ	ใจหล้า	ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
93 . อ.ดุขุฎี	รังสีชัชวาล	ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
94 . อ.ไปชา	วงศ์ตุ้ย	วท.บ. (ภูมิศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2, ศศ.ม. (การจัดการมนุษย์และสิ่งแวดล้อม)
95 . อ.วาทีณี	คุ้มแสง	ศศ.บ. (ภาษาไทย), ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์)
96 . อ.พจนา	สายแก้ว	ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ศศ.ม. (บริหารการพัฒนา)
97 . อ.ลัดดา	ประสพสมบัติ	ศศ.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา), ศศ.ม. (การพัฒนาสังคม)
98 . อ.สุจิรา	อัมรักเลิศ	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
99 . อ.ดร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), นบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), ร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
100 . อ.ปรีชา	โพธิ	กศ.บ. (ภาษาไทย), น.บ., น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ)
101 . อ.นิรันดร์	พินิจสร	น.บ., น.ม., น.บ.ท.
102 . อ.มณวิภา	ยาเจริญ	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), M.A. (Cultural Management)
103 . อ.กิตติชัย	ปัญญาวัน	วท.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา), พช.ม. (พัฒนาชุมชน)
104 . อ.หทัยรัตน์	มหาวรรณ	ค.บ. (ภาษาจีน)
105 . อ.รัชพล	สัมพุทธานนท์	วท.บ. (ภูมิศาสตร์), วท.ม. (ภูมิศาสตร์)

106 .	อ.ภาวนา	เพ็ชรพราย	ศษ.บ.(ภาษาเกาหลี)
107 .	อ.ธัญญรัตน์	อภิวงศ์	ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์), ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์)
108 .	อ.มงคล	ภิรมย์ครุฑ	ศป.บ. (ดุริยางค์ตะวันตก) เกียรตินิยมอันดับ 2
109 .	อ.ไกรลาส	จิตรกุล	ศศ.บ. (ศิลปะการแสดง), ศศ.ม. (นาฏยศิลป์ไทย)
110 .	อ.อรุพล	แดนโพธิ์	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)
111 .	อ.นิโลบล	กันทะวงศ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)
112 .	อ.พิชญพรพรรณ	อนันตบุญวัฒน์	ค.บ. (ภาษาไทย), ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย)
113 .	อ.ไกรวุฒิ	ใจคำปัน	รป.บ., รป.ม.
114 .	อ.ณัฐพร	จาดยางโพน	ศศ.บ. (ภาษาไทย), ศศ.ม. (ภาษาไทย)
115 .	อ.อัศจรรย์	ใจคำป้อ	น.บ.
116 .	อ.อัมพวรรณ สุริยะไชย	วัฒนประดิษฐ์	ศศ.บ. (ภาษาไทย), ศศ.ม. (ภาษาและวรรณกรรมล้านนา)
117 .	อ.นัยนา	ครุฑเมือง	ศศ.บ. (ภาษาไทย), อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ)
118 .	อ.จักรินรัฐ	นิยมคำ	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์)
119 .	อ.จตุพร	เสถียรคง	ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ), รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์), ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
120 .	อ.พัฒน์นรินทร์	สุขโรจน์	ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน), ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์), ศศ.ม. (สารนิเทศศาสตร์)
121 .	อ.ขวัญหทัย	กวदनอก	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
122 .	อ.อิสริยาภรณ์	แสงปัญญา	ค.บ. (ภาษาไทย), กศม. (ภาษาไทย)
123 .	อ.จรินทร์พิทย์	ตรัยตริงศิริคุณ	น.บ. (นิติศาสตร์)
124 .	อ.อรรรณ	ก่าคำ	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)
125 .	อ.ประการัตน์	ทองสั้น	ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)
126 .	อ.อจลา	เดชะพิชญภักดี	ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)
127 .	อ.อังศุมาลิน	เจริญสุข	ศศ.บ. (ดนตรีไทย)
128 .	อ.อรรรณ	ชูพันธ์	น.บ., น.บ.ท.
129 .	อ.พรรณธวัช	มวญนรา	น.บ., น.บ.ท.
130 .	ผศ.วรพจน์	วีรพลิน	ศศ.บ., อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)
131 .	อ.บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	วท.บ. (ภูมิศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1, ผ.ม. (การวางผังเมือง)
132 .	อ.รชฏ	นุเสน	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ), อ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
133 .	อ.สุพิชชา	บัวอินทร์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
134 .	อ.อัศวีณี	ไชยวุฒิ	บช.บ (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)
135 .	Ms. Eun Hae	Lee	B.A. (Korean Literature & Language)
136 .	Ms. Youngran	Kim	B.A. (Korean Literature & Language)
137 .	Ms.Heyeryon	Hong	B.A. (French), M.A. (Korean)
138 .	รศ. Lu	Juzheng	B.A. (ภาษาไทย)

139 .	รศ. Zeng	Juzheng	B.A. (ภาษาไทย)
140 .	Ms.Pai	Tian	ปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย Captital Normal University
141 .	Mr.Ma	Ning	B.A. (Teaching Chinese as a Second Language)
142 .	Ms.Weï	Ruili	B.A. (Teaching Chinese as a Second Language)
143 .	Ms. Yukiko	Kawai	M.A. (การสอนภาษาญี่ปุ่น), (Teaching Japanese to Foreign People), BS. (Science Education)
144 .	Ms. Yumiko	Shima	B.A. (การสอนภาษาญี่ปุ่น)
145 .	Ms.Saori	Umezono	B.A. (การสอนภาษาญี่ปุ่น)
146 .	Mr.Forestier	Sebastien	M.A. (Teaching French as a second Language)
147 .	Mr.John	Kedward	B.A. (Spanish & History & Teaching Certificate)
148 .	Mr. Quentin C.	Kitson	B.A. (History), PG. Cert. in Education
149 .	Mr.Andrew	Reaney	B.S. (Physics & Physiology)
150 .	Mr.John	Clamp	B.A. (Literature)
151 .	Dr.Beena	Menon	B.A. (French), M.A. (Entire French), M.A. (Entire English), Ph.D. (Management)
152 .	Mr.Mitchell	Gould	B.A. (Physics & Physiology), PG. Dip. in Applied Information Technology

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผศ.ดร.พัฒนา	บุญญประภา	คณบดี
ผศ.กัลยา	หงษ์วรงค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อ.ชูชีพชัย	แก้วมงคลเพชร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและงบประมาณ
อ.กฤษฎา	บุญชม	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการชุมชน
อ.พริ้มไพโร	วงศ์ชมภู	ผู้ช่วยคณบดี
1 . รศ.ดร.วิไลพร	ลักษมีวาณิชย์	วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน), Ph.D. (Polymer and Rubber Technology)
2 . ผศ.กวี	กิตติวรเชษฐ์	กศ.บ. (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์), วท.ม. (การสอนฟิสิกส์), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
3 . ผศ.กาญจนา	สิริกุลรัตน์	กศ.บ. (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์), วท.ม. (การสอนฟิสิกส์), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
4 . อ.พิชัย	ระบอบ	กศ.บ. (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์), วท.ม. (การสอนฟิสิกส์)
5 . อ.กฤษฎา	บุญชม	วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (ฟิสิกส์)
6 . อ.เพ็ญศรี	ประมุขกุล	วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (ฟิสิกส์)
7 . อ.ภาคภูมิ	รัตน์จิราณกุล	วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (ฟิสิกส์)
8 . อ.วิระภรณ์	ไหมทอง	วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (ฟิสิกส์)
9 . อ.ดร.อนิรุทธิ์	รักสุจริต	วท.บ. (วัสดุศาสตร์), วท.ม. (วัสดุศาสตร์), วท.ด. (วัสดุศาสตร์)
10 . อ.ฉัตรชัย	เครืออินทร์	วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (ฟิสิกส์)
11 . อ.ภาณุพงษ์	หมั่นปัด	ค.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (รังสีประยุกต์และไอโซโทป)
12 . อ.จิราภรณ์	บุญยวัจน์พรกุล	ค.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์)
13 . อ.อาทิตย์	หุ้มเต็ม	วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (ฟิสิกส์)
14 . ผศ.ณัฐพัชร	ลงกาณี	กศ.บ. (เคมี), วท.ม. (การสอนเคมี)
15 . ผศ.กัลยา	หงษ์วรงค์	กศ.บ. (เคมี), วท.ม. (การสอนเคมี)
16 . ผศ.ดร.อโนดาษฐ์	รัชเวทย์	วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี), วท.ด. (เคมี)
17 . อ.ถาวร	รักกาญจน์นัท	กศ.บ. (เคมี), วท.ม. (การสอนเคมี)
18 . อ.ดร.นิรันดร์	ไชยรังษี	วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี), วท.ด. (เคมี)
19 . อ.สุวคนธ์	จันทร์ตะ	วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี)
20 . อ.ศิริวรรณ	ศรีสัจจะเลิศวาจา	วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี)
21 . อ.วาสนา	ประภาเลิศ	วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี), วท.ม. (เคมี)
22 . อ.พสุ	ปราโมทย์ชน	วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี), วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)

23 .	อ.ดร.มิกิ	กัณณะ	วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมีอินทรีย์), ปร.ด. (เคมี)
24 .	อ.นภารัตน์	จิตวาลักษณ์	วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี), วศ.ม. (วิศวกรรมเคมี)
25 .	อ.ดร.สรารุณี	สมนาม	วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี), วท.ด. (เคมี)
26 .	อ.วรางคณา	เขาดิ	วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี)
27 .	อ.สุกิจ	ทองแบน	วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมีอินทรีย์)
28 .	อ.ธิดารัตน์	หน่อสุวรรณ	วท.บ. (ชีวเคมีและเทคโนโลยีชีวเคมี), วท.ม. (วิทยาการและเทคโนโลยี การอาหาร)
29 .	อ.ดวงเดือน	เทพนวล	วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมีวิเคราะห์และเคมีอินทรีย์ประยุกต์)
30 .	รศ.เสริมศักดิ์	นันทิทรภ	กศ.บ. (ชีววิทยา), ศษ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา - ชีววิทยา)
31 .	รศ.อำไพ	อาภรณ์ชยานนท์	กศ.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (การสอนชีววิทยา)
32 .	รศ.นภาพร	ล้ำเลิศกุล	วท.บ. (ชีววิทยา), M.S. (Biology)
33 .	ผศ.บุญวัฒนา	บุญธรรม	กศ.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา), M.Tech (Science) ช่วยราชการ
34 .	ผศ.ดร.กัลทิมา	พิชัย	วท.บ. (ศึกษาศาสตร์), วท.ม. (การสอนชีววิทยา), Ph.D. (Fermentation & Bioprocessing)
35 .	อ.ดร.ทัตพร	คุณประดิษฐ์	วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา), วท.ด. (ชีววิทยา)
36 .	อ.สุชาดา	กาญจนาภา	กศ.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (การสอนชีววิทยา)
37 .	อ.ดร.วัชร	หาญเมืองใจ	วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา), วท.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)
38 .	อ.กิตติศักดิ์	โชติกเดชาณรงค์	วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา)
39 .	อ.วิมลรัตน์	พจน์ไทรทิพย์	วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี), วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)
40 .	อ.อักรสิทธิ์	บุญส่งแท้	วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา)
41 .	อ.ณัฐธิดา	พื้นผาสุข	วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา)
42 .	อ.อัจฉริยา	เชียวซาร์	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์), วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)
43 .	อ.รุ่งนภา	ทากัน	วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา)
44 .	อ.วีรพงษ์	จันทะชัย	วท.บ. (Bio Science), วท.ม. (Life Science)
45 .	อ.ศรัณย์	จีณะเจริญ	วท.บ. (พันธุศาสตร์), วท.ม. (พันธุศาสตร์)
46 .	อ.อรทัย	คำสร้อย	วท.บ. (สัตววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา)
47 .	อ.อดิษฐ์	จรดล	วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา)
48 .	ผศ.พุลสุข	บุญยเนตร	คศ.บ. (อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย), คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์), Cert.Textile Extension.
49 .	อ.ชินรัตน์	ม่วงงาม	คศ.บ. (อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย), ศศ.ม. (วิจัยและพัฒนาท้องถิ่น)
50 .	ผศ.เสาวภา	ศักยพันธ์	วท.บ. (ศึกษาศาสตร์-คหกรรม), คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
51 .	อ.ศิริจันทร์	อุปาละ	ค.บ. (ผ้าและเครื่องแต่งกาย), ศค.ม. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา)

52 .	อ.ว่าที่ ร.ต.หญิง จินตนา พันจันดา	คศ.บ. (ผ้าและเครื่องแต่งกาย), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)
53 .	อ.สิขเรศ คงแก้ว	คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ)
54 .	รศ.อุไรวรรณ คำไทย	ค.บ. (สุขศึกษา), ค.ม. (สุขศึกษา)
55 .	ผศ.วัชรภรณ์ พิมพิไจพงศ์	กศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) เกียรตินิยม, คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์)
56 .	อ.ดร.จิตติมา กตัญญู	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์), ศศ.ม. (การส่งเสริมสุขภาพ), สด. (สุขศึกษาและพลศึกษา)
57 .	อ.วิทญา ตันอารีย์	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม), วท.ม. (มลพิษสิ่งแวดล้อม), ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)
58 .	อ.สามารถ ใจเตี้ย	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม), วท.ม. (มลพิษสิ่งแวดล้อม), ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)
59 .	อ.วีรวรรณ จันทร์ทอง	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์), ศษ.ม. (การส่งเสริมสุขภาพ)
60 .	อ.สิวลี รัตนปัญญา	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์), วท.ม. (สุขศึกษาอุตสาหกรรมและความปลอดภัย)
61 .	อ.กานต์ชญญา แก้วแดง	วท.บ. (กิจกรรมบำบัด), ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)
62 .	ผศ.ดร.พัฒนา บุญญาประภา	วท.บ. (อาชีวอนามัย), วท.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม), ป.ร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี)
63 .	ผศ.ดร.ชวิศ จิตรวิจารณ์	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), ศศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), ศษ.ด. (สิ่งแวดล้อมศึกษา)
64 .	อ.สมิต ไทยเจริญ	วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม)
65 .	อ.ชาญ ยอดเละ	B.Sc. (Chemistry), M.Sc. (Environmental & Ecological Science)
66 .	อ.ดร.ณรงค์พันธ์ จุนรัมย์	วท.บ. (เคมี), M.S. (Environmental Science), วท.ด. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)
67 .	อ.สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี	วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), ศศ.ม. (การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม), วศ.ม. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)
68 .	รศ.นิยม ยอดมนต์	กศ.บ. (คณิตศาสตร์), กศ.ม. (คณิตศาสตร์)
69 .	รศ.ประสิทธิ์ กิจจศิริ	กศ.บ. (คณิตศาสตร์), กศ.ม. (คณิตศาสตร์)
70 .	รศ.วสันต์ จินตารัตนาภรณ์	กศ.บ. (คณิตศาสตร์), กศ.ม. (คณิตศาสตร์)
71 .	รศ.บุญรัตน์ เกษมพิทักษ์พงศ์	กศ.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (การสอนคณิตศาสตร์)
72 .	รศ.ศุภรัตน์ ลีรัตนาวลี	วท.บ. (ศึกษาศาสตร์), วท.ม. (คณิตศาสตร์)
73 .	อ.พวงทอง พร้อมไท	กศ.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2, วท.ม. (การสอนคณิตศาสตร์), Cert in Innovative Approaches in Soc. Maths Teaching, Cert in SEQI Teaching Maths
74 .	อ.วรเชษฐ สมมะณี	ค.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1, วท.ม. (คณิตศาสตร์)

75 .	อ.จักรกริช	ถ้ำแก้ว	ค.บ. (คณิตศาสตร์)
76 .	อ.บุรพา	สิงหา	วท.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (คณิตศาสตร์)
77 .	อ.ปวีณา	พิพาด	คบ. (คณิตศาสตร์)
78 .	อ.จุฑามาส	ดำเนินสวัสดิ์	วท.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (คณิตศาสตร์)
79 .	อ.วิเชษฐ์	สิงห์โต	คบ. (คณิตศาสตร์)
80 .	อ.วัชรพงศ์	วงศนรินทร์	คบ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2
81 .	อ.กมล	สนิทรธรรม	คบ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (สถิติประยุกต์)
82 .	ผศ.ลักขณา	บุศย์น้ำเพชร	ศษ.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (สถิติประยุกต์),
83 .	อ.ถนัด	บุญชัย	วท.บ., วท.ม. (สถิติประยุกต์)
84 .	ผศ.สุมิตรา	ศรีชูชาติ	วท.บ., วท.ม. (สถิติประยุกต์)
85 .	อ.พิชญ์สินี	ชมภูคำ	วท.บ. (ศึกษาศาสตร์ - คณิตศาสตร์), ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์), วท.ม. (สถิติประยุกต์)
86 .	อ.ปรารภนา	มินเสน	วท.บ. (สถิติ), วท.ม. (สถิติประยุกต์)
87 .	อ.ปิยะชาติ	เวียงนาค	วท.บ. (สถิติ), วท.ม. (สถิติประยุกต์)
88 .	อ.มนัสพันธ์	รินแสงปิ่น	คอ.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม), กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)
89 .	อ.นพมาศ	ชูสาย	ศษ.บ. (ศิลปประยุกต์ - ออกแบบผลิตภัณฑ์), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)
90 .	อ.วิภา	ธนาไชยสกุล	ศษ.บ. (ศิลปศึกษา), ค.ม. (ศิลปศึกษา)
91 .	อ.เจษฎาพล	กิตติพัฒน์วิทย์	คอ.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์), คอ.ม. (เฟอร์นิเจอร์)
92 .	ผศ.ณรงค์	สุขประเสริฐ	ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์), กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)
93 .	อ.ณัฐพร	จักรวิเชียร	ค.บ. (ก่อสร้าง), กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)
94 .	อ.วินัย	ไชยวงศ์ญาติ	กศ.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์), ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
95 .	อ.ภาควดี	โอสภาพร	ศษ.บ. (เครื่องปั้นดินเผา), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)
96 .	อ.สมศักดิ์	บุญแจ้ง	วท.บ. (เคมี), วท.ม. (วัสดุศาสตร์)
97 .	อ.สุพัฒน์วงศ์	พันธ์เพชร	คอ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ), วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
98 .	ผศ.อุษณีย์	มาลี	วท.บ. (เทคโนโลยีเซรามิก), ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มาช่วยราชการ
99 .	อ.เวชสวรรค์	หล้าภาส	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), วศ.ม. (วิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง)
100 .	อ.นิสิต	โสมพัฒน์พงษ์	ค.อ.บ. (วิศวกรรมโยธา-ก่อสร้าง)
101 .	อ.เสริมศักดิ์	อาษา	วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)
102 .	อ.ไกรสร	ลักษณะศิริ	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), M.S. (Civil Engineering)
103 .	อ.เสริมศักดิ์	พงษ์เมษา	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)
104 .	อ.พราวพรรณ	อาสาสรพกิจ	วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)
105 .	อ.ชูชีพชัย	แก้วมงคลเพชร	ค.อ.บ. สถาปัตยกรรม
106 .	อ.สงเสริม	นพรัตน์ไกรลาศ	ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม), สต.ม. (ออกแบบชุมชนเมือง)

107 .	อ.ไชยเชิด	ไชนันท์	ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์), กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)
108 .	อ.คณิศร	สินธุบุญ	ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)
109 .	อ.ขวัญชัย	เชื้อเมืองพาน	ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)
110 .	ผศ.ดร.เรืองเดช	วงศ์หล้า	กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์), M.S. (Mathematics), Ph.D. (Education Research and Computer)
111 .	ผศ.ดร.เสรี	ปานชาว	ค.อ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม), วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า), วศ.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้า)
112 .	อ.ดร.ศุภกฤษ	เมธีโกคพงษ์	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), M.S. (Educational Management), Ph.D. (Development Communication), Ph.D. (Public Management)
113 .	ผศ.สารุ่ง	ตันตระกุล	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์)
114 .	อ.กาญจนา	ทองบุญนาค	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
115 .	อ.กาญจนา	ชัตตะจักร์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการ)
116 .	อ.อำนาจ	โกวรรณ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
117 .	อ.ว่าที่ ร.ต.ธฤช	เรือนคำ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการ)
118 .	อ.วาสนา	สันติธีรากุล	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
119 .	ผศ.ชนินทร์	มัทธนชัย	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
120 .	อ.อรนุช	พันโท	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
121 .	อ.บุษราภรณ์	มัทธนชัย	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ)
122 .	อ.กฤษณา	เขี้ยวมั่ง	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
123 .	อ.ทิวาวัลย์	ตะการ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)
124 .	อ.พรวนา	กิตติศรี	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
125 .	อ.พริ้มไพโร	วงศ์ชมภู	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการ)
126 .	อ.พิษณุ	สุขเสริฐ	ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและ การศึกษา)
127 .	อ.ภาณุวัฒน์	สุวรรณกุล	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
128 .	อ.วิภาวดี	ปิ่นไชย	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
129 .	อ.ศิริกรณ	กันขันธ์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

130 . อ.ศิริพงษ์	ศิริสวัสดิ์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)
131 . อ.จิตรภรณ์	ธาราพิทักษ์วงศ์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)
132 . อ.พิมพ์ชนก	ทำนอง	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
133 . อ.จุฬาวลี	มณีเลิศ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)
134 . อ.รสนัน	เพตะกร	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
135 . อ.ภัทรพร	พรหมคำตัน	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า), วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า)
136 . อ.ประธาน	คำจันะ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

รศ.น.สพ.ศุภชัย	ศรีวิวงศ์	คณบดี
อ.ทิพยา	สิงห์ลักษณ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.สุพจน์	บุญแรง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ผศ.บัญชา	อินทะกุล	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
1 . รศ.น.สพ.ศุภชัย	ศรีวิวงศ์	สพ.บ., Cert. in Meat and Milk Processing
2 . ผศ.ร่ำพี้ง	พูลสุข	วท.บ., วท.ม. (พืชไร่)
3 . ผศ.สุพจน์	บุญแรง	ทษ.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร) เกียรตินิยมอันดับ 2, วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)
4 . ผศ.บัญชา	อินทะกุล	พ.ม. , ค.บ., วท.ม. (เกษตรศาสตร์)
5 . อ.ธนมนต์	ธนรัตน์พิมลกุล	ค.บ., วท.ม. (เกษตรศาสตร์)
6 . อ.นครินทร์	พริบไหว	วท.บ., วท.ม. (เกษตรศาสตร์)
7 . อ.ดร.ธัญญา	ทะพิงค์แก	วท.บ., M.Sc., Ph.D. (Horticultural Science and Plant Biotechnology)
8 . อ.ดร.วิศนี	สุประดิษฐ์อารมณ์	วท.บ., วท.ม., วท.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)
9 . อ.ทิพยา	สิงห์ลักษณ์	วท.บ., วท.ม. (การผลิตสัตว์)
10 . อ.วชิรนนท์	แก้วตาปี	วท.บ. (การประมง), วท.ม. (ชีววิทยา)
11 . อ.นักสิทธิ์	ปัญญาใหญ่	วท.บ., วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)
12 . อ.ทิตา	สุนทรวิภาต	วท.บ. (พืชสวน), วท.ม. (วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว)
13 . อ.เบญจมาศ	อินทรส	วท.บ., วท.ม. (เกษตรศาสตร์)
14 . อ.นริศรา	วิจิต	วท.บ. (วิศวกรรมกระบวนการอาหาร), วท.ม. (วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว)
15 . อ.อัษฎ์	อัจฉริยมนตรี	วท.บ. (พืชสวน), วท.ม. (เกษตรศาสตร์เชิงระบบ)
16 . อ.อภิรดา	รินพล	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์), วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)
17 . อ.อภิษฎา	ทองทับ	วท.บ., วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)
18 . อ.เกศินี	อุปุลศิลป์	วท.บ., วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)
19 . อ.ดร.รัชนีพร	สุทธิภาศิลป์	บธ.บ. (การโฆษณาและประชาสัมพันธ์), วท.ม. (วิทยาศาสตร์ การเกษตร), วท.ด. (ปฐพีศาสตร์)

คณะวิทยาการจัดการ

ผศ.สุกัญญา	คำนวณสุกัญญา	คณบดี
ผศ.ดารารัตน์	ไชยาโส	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน
ผศ.ดร.กมลณัฐ	พลวัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์
อ.พรพิมล	กาบบัว	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ผศ.รัชชัย	บุญมี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1 . ผศ.ดร.กมลณัฐ	พลวัน	นศ.บ.,นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), นศ.ด. (นิเทศศาสตร์)
2 . ผศ.กมลทิพย์	คำใจ	บช.บ., บช.ม. (การบริหารธุรกิจ)
3 . ผศ.กิตติพงษ์	ฤทธิ์บุตร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)
4 . ผศ.จันทร์เพ็ญ	ชาติพันธ์	กศ.บ., นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)
5 . รศ.ซาอูชัย	ปัญญาบาล	วท.บ., วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)
6 . ผศ.ดารารัตน์	ไชยาโส	ศษ.บ., นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)
7 . ผศ.เดชวิทย์	นิลวรรณ	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), บช.ม. (บริหารธุรกิจ)
8 . อ.ทรงเกียรติ	สังฆมณี	บช.บ. (การตลาด), บช.ม. (บริหารธุรกิจ)
9 . ผศ.ทวีศักดิ์	ปิ่นทอง	ค.บ. (ประวัติศาสตร์), ร.ม. (การเมืองการปกครอง)
10 . อ.ดร.ธรรมกิตติ	ธรรมโม	นศ.ม. (การหนังสือพิมพ์), Ph.D. (International Communication)
11 . อ.นันทนา	อัคนิณ	ศศ.ม. (บริหารจัดการศึกษา) , Cert Quality in Management and Teaching
12 . ผศ.บุญเลิศ	กลีนรัตน์	กศ.บ., M.A.T. (Non-Formal Education)
13 . รศ.ดร.ประพันธ์	ธรรมไชย	ศศ.บ., ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์), กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)
14 . อ.พรพิมล	วงศ์สุข	ศศ.บ. (การจัดการ), บช.ม. (บริหารธุรกิจ)
15 . อ.พรพิมล	กาบบัว	บช.บ. (การตลาด), พบ.ม. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)
16 . ผศ.พิไล	เลิศพงศ์พิรุฬห์	ศ.บ., วท.ม. (เศรษฐศาสตร์), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
17 . ผศ.ไพศาล	สิทธิเลิศ	กศ.บ., ค.ม. (นิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร)
18 . ผศ.มานพ	ชุ่มอุ่น	วท.บ., บช.ม. (การตลาด)
19 . ผศ.วันทนี	วงศ์ยัง	ปม., ค.บ. (การบริหารโรงเรียน), บช.บ. (การจัดการทั่วไป), ศศ.ม. (วิจัยและพัฒนาท้องถิ่น)
20 . ผศ.วาริพิน	มงคลสมัย	บช.บ., บช.ม.(การบัญชีการเงิน), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
21 . ผศ.วิไลลักษณ์	กิตติบุตร	ค.บ., ทษ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)

22 .	อ.วีระยุทธ	เศรษฐศาสตร์	บช.บ., ศบ., บช.ม. (บริหารธุรกิจ), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
23 .	อ.ศิรสา	สอนศรี	ศศ.บ., นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)
24 .	ผศ.ศิริจันทร์	เชื้อสุวรรณ	บช.บ. (บัญชี), บช.ม. (บริหารธุรกิจ), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
25 .	รศ.ศิริพร	ปัญญาบาล	ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์), ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)
26 .	อ.ศิริลักษณ์	บุญยธานนท์	ศศ.บ., ร.ม. (การปกครอง)
27 .	ผศ.สมบัติ	สิงฆราช	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)
28 .	รศ.สมพงษ์	บุญเลิศ	กศ.บ., ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)
29 .	ผศ.ดร.สิริศักดิ์	รัชชานติ	บช.บ. (การเงินการธนาคาร), กศ.ม. (ธุรกิจการศึกษา), บช.บ. (การบัญชี), ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ), ผู้สอบบัญชีภาษีอากร, Ph.D (Education Administration and Leadership), CPA
30 .	ผศ.สุกัญญา	คำนวนสฤณี	บช.บ. (การบัญชี), บช.ม. (บริหารธุรกิจ), บช.ม. (การบัญชี)
31 .	ผศ.เสาวณี	ใจรักษ์	กศ.บ.(คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์), กศ.ม. (วัดผลการศึกษา), บช.บ. (การตลาด), บช.บ. (การบัญชี)
32 .	ผศ.อนุวัติ	ศรีแก้ว	คบ.(เกียรตินิยม), บช.บ. (การตลาด), พบ.ม. (นโยบายและการบริหารโครงการ)
33 .	อ.กรวีร์	ชัยอมรไพศาล	บช.ม. (การบัญชี)
34 .	อ.กัลยา	ใจรักษ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)
35 .	อ.ดร.กาญจนา	สุระ	Ph.D. (Business Administration)
36 .	อ.จินดาภา	ศรีสำราญ	บช.ม. (การตลาด)
37 .	ผศ.จิรวรรณ	บุญมี	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)
38 .	อ.เจิมขวัญ	รัชชานติ	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)
39 .	อ.ชุลีกาญจน์	ไชยเมืองดี	บช.ม. (บัญชี)
40 .	ผศ.ธวัชชัย	บุญมี	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)
41 .	อ.ประาสี	อเนก	บช.ม. (การตลาด)
42 .	อ.พนิดา	สัตโยภาส	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)
43 .	อ.พรรณรัตน์	บุญกว้าง	บช.ม. (การตลาด)
44 .	อ.พรวิñas	บุญมากาศ	Master of Commerce (Accounting)
45 .	อ.เพียงตะวัน	พลอาจ	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)
46 .	อ.มัทนา	อินไชย	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)
47 .	อ.วรุดิ	ตุนคำ	บช.ม. (บัญชี)

48 . อ.วิภาวี	ศรีคะ	บช.ม. (บัญชี)
49 . ผศ.วีระศักดิ์	สมยานะ	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)
50 . อ.สุลักษณ์	อ้วนสอาด	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)
51 . อ.หิรัญญา	ยงพานิช	Master of Human Resource Management
52 . อ.ศุภนิช	จันทร์สอง	MA in International Communication
53 . อ.ศิโรช	แท่นรัตนกุล	นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์)
54 . อ.รัฐ	ใจรักษ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)
55 . อ.กมลวรรณ	สุจริต	นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์)
56 . อ.พงศ์ตะวัน	แสงสว่าง	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)
57 . อ.จิรเดชา	วันชูเพลลา	บช.ม.(บัญชี)
57 . อ.ศุภฤกษ์	ธราพิทักษ์วงศ์	บช.ม.(บริหารธุรกิจ)
59 . อ.วินยาภรณ์	พราหมณ์โชติ	MA International Business Administration
60 . อ.สุดารัตน์	แสงแก้ว	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)
61 . อ.เต็มพันธ์	บุญมาประเสริฐ	บช.ม.(บริหารธุรกิจ)
62 . อ.ภัทรานิษฐ์	ส่งเสริมสมบัติ	บช.ม. (การจัดการ)
63 . อ.รัชนี	เสาร์แก้ว	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)
64 . อ.เยาวลักษณ์	วงศ์ประภารัตน์	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)
65 . อ.วลัยพร	สุพรรณ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)
66 . อ.ชยภัทร	พุ่มจันทร์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
67 . อ.พุทธมน	สุวรรณอาสน์	บช.ม. (บัญชี)
68 . อ.สุเมธ	หาญเทพินทร์	บช.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2, บช.ม. (บัญชี)
69 . อ.พิชญานันท์	อมรพิชญ์	บช.ม. (บัญชี)
70 . อ.คัมภีร์พล	สันยทิพย์	ศศ.บ., ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์)
71 . อ.นพดล	วศินสุนทร	นศ.บ., นศ.ม. (นิเทศศาสตร์บูรณาการ)
72 . อ.อุไร	ไชยเสน	วป., วม. (วารสารศาสตร์)
73 . อ.วิชัย	กอสงวนมิตร	บช.ม.(บริหารธุรกิจ)

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

อ.ประจักษ์	เข็มมุกด์	คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
ผศ.ศักราช	ฟ้าขาว	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อ.ชัยยง	ไชยศรี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
อ.จีรัง	คำนวนตา	รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ
1 . อ.ประจักษ์	เข็มมุกด์	กศ.บ.,ศศ.ม.(พัฒนาสังคม)
2 . ผศ.ศักราช	ฟ้าขาว	ค.บ. (ศิลปศึกษา), ศศ.ม. (บริหารการศึกษา)
3 . อ.ชัยยง	ไชยศรี	ศ.ษม. (การบริหารการศึกษา)
4 . อ.จีรัง	คำนวนตา	วศ.บ. (ไฟฟ้า), M.I.C.T.(Master of Information and Communication Technology)
5 . อ.ปัทมา	รัตนกมลวรรณ	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
6 . อ.กิตติ	เขียวทอง	บธ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 1
7 . อ.จักรพันธ์	ประดับกุล	บธ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยม
8 . อ.อัมพวรรณ	อิมเอมทรัพย์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม
9 . อ.บุปผา	คำนวน	บช.บ. เกียรตินิยม
10 . อ.ศักรินทร์	ศรีอุปโย	M.A (Hotel Management and Tourism)

ตอนที่ 2

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การใช้ครูวิทยฐานะ เชื้อมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
พุทธศักราช 2550
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พุทธศักราช 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พุทธศักราช 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2549
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง
ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I”
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง
กำหนดรายวิชาที่ใช้สัญลักษณ์ IP

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง
แนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบ
ปลายภาคการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง
แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง
มาตรการการดำเนินการตามระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา
พ.ศ. 2547



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การใช้ครุวิทยฐานะ เชื้อมวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อบังคับตามมาตรา ๖๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่
๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การใช้ครุวิทยฐานะ เชื้อมวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน
ข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่าง
อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ ตามมาตรา ๕๑ และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่
ผู้สอนและทำงานประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิสวมครุยวิทยฐานะ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิสวมครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ต้องเป็น ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสวมครุยวิทยฐานะ ให้สวมทับเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแบบราชการ หรือชุดสุภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การสวมครุยประจำตำแหน่ง ให้สวมทับเครื่องแบบราชการ หรือชุดสุภาพ

ข้อ ๑๐ การสวมครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ให้ใช้ในโอกาสดังต่อไปนี้

(๑) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๒) พิธีไหว้ครู

(๓) งานพิธีการอื่นของมหาวิทยาลัยหรือในโอกาสที่เหมาะสม

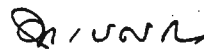
ข้อ ๑๑ การประดับเข็มวิทยฐานะ ให้ประดับที่อกเสื้อด้านขวาเมื่อแต่งเครื่องแบบ หรือที่ปกเสื้อสากลด้านซ้าย

ข้อ ๑๒ ผู้ที่สวมครุยวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง และประดับเข็มวิทยฐานะ ต้องประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย มีเกียรติ และอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดความเสื่อม เสียดต่อตนเองและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง โดยไม่มีสิทธิ ที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้ บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คือ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหก เดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรอง
วิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่
๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“คณะหรือวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ
คณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนานุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิทยาการและด้านทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนานุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อ

พัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้ คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและดุลยภาพ แห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทาง วิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตใน สัปดาห์เทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษา ภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาค การศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งและ วรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะ หรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการ เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะ กำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและ นอกชั้นเรียนตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคม นานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชาโดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องาน อาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ใน หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำ กว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่าง น้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลา เดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้ อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ระดับคะแนน S

(๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ระดับ

คะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนน ถ้าไม่ดำเนินการ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผลโดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๓ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๔ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๕ การให้ N จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๐.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับคะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย จนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียน เรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับ หน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน ต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตและ ค่าระดับ คะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลา เรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็น แล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณานุมัติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย
รับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับ
คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับโอนย้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา
หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอนย้าย

๒๘.๓ การรับโอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อย
กว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลา
การศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคย
ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวัน
สำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือ
มีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับ

ปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกล้างให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่
จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา
อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษอบรรณเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงาน
ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย
หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย
การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้น
การเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด
โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๕ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่
เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียบ
ผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับ
การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
การศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้น
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือ
ยกเว้นการเรียนรายวิชาให้อัตโนมัติดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑
ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑
ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นับจำนวน
ภาคการศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษา
ที่เลยศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะพัฒนาศักยภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะพัฒนาศักยภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษา ภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษากำหนดในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๕

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษาภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน U หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า

๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรติคุณ

๔๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาเกียรติคุณและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรติคุณ

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีกฏตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๓.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๓.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๓.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๓.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๓.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๓.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๓.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

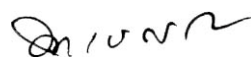
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๕ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “นายทะเบียน” จากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในกิจการเกี่ยวกับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย

ข้อ ๖ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

(๒) วุฒิบัตร

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

(๔) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๕) ใบรายงานผลการศึกษา

(๖) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ ให้ใช้แบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบพิมพ์ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควบคุมการเก็บรักษาและเบิกจ่าย แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๙ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ (๑)

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ (๑) ให้เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ (๑) ทุกฉบับ ให้อธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแล้วประทับตราของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้การศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมนั้น ๆ ได้

(๒) ให้อธิการบดีและหรือผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมกับประทับตราคุณของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๓) ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและกำลังรออนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร

และ อาจออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและกำลังรออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาก็ได้ แต่ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้เพียง ๕๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายของนักศึกษาและให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษานครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร แล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

(๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายของนักศึกษาและให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาที่ออกให้ครั้งแรกให้ออกเป็นภาษาไทย
กรณีการออกใบรายงานผลการศึกษาลงต่อไปอาจออกให้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ใบรายงานผลการศึกษสำหรับผู้ที่กำลังศึกษา ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่มีผลการศึกษา

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ สูญหายหรือชำรุด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ พิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัย

(๒) ในกรณีที่ระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด จนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้มายื่นคำร้องขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา และให้นายทะเบียนหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

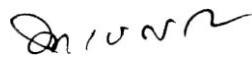
(๓) ใบแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ
พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๕ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๘ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้กำกับการสอบ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้กำกับการสอบประจำห้องสอบ และให้หมายความรวมถึงอาจารย์ที่รับผิดชอบการสอนประจำรายวิชาในกรณีที่กำหนดการสอบเอง

“ผู้เข้าสอบ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เข้าสอบหรือบุคคลอื่นที่เข้าสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบปลายภาคการศึกษา การสอบที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนประจำรายวิชาเป็นผู้กำหนด และการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบที่เป็นนักศึกษาให้แต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด บุคคลอื่นที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ข้อห้ามสำหรับผู้เข้าสอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารในห้องสอบ

(๒) ห้ามส่งเสียงดัง ทำความรำคาญ หรือแสดงกิริยามารยาทไม่เหมาะสมในห้องสอบหรือบริเวณใกล้เคียงห้องสอบ

(๓) ห้ามเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบวิชานั้นแล้ว ๑๕ นาที

(๔) ห้ามออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับจากเริ่มสอบวิชานั้น

(๕) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ

(๖) ห้ามผู้เข้าสอบติดต่อหรือพูดจากับผู้หนึ่งผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีกิจจำเป็นต้องการสิ่งหนึ่งสิ่งใดในระหว่างสอบหรือมีข้อสงสัยให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ และให้ผู้กำกับการสอบเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๗) ห้ามผู้เข้าสอบนำสิ่งใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ และสิ่งที่ประกาศให้ทราบล่วงหน้าหรือสิ่งที่ผู้สอนอนุญาตไว้ล่วงหน้าให้นำเข้าห้องสอบเพื่อใช้ในการสอบได้ หรือสิ่งที่ผู้กำกับการสอบอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบได้

(๘) ห้ามผู้เข้าสอบนำกระดาษคำตอบ กระดาษข้อสอบ กระดาษที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบ ยกเว้นในส่วนที่ผู้สอนวิชานั้นกำหนดไว้ให้นำออกจากห้องสอบได้

(๙) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบมาแสดงในวันสอบ ให้แสดงบัตรประจำตัวอื่นซึ่งออกให้โดยหน่วยงานราชการพร้อมกับแสดงหลักฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยออกให้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้กำกับการสอบหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้ผู้เข้าสอบนั่งประจำโต๊ะตามที่กำหนดไว้หรือตามผู้กำกับการสอบกำหนด จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

(๓) ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามผู้กำกับการสอบชี้แจงโดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ กรณีผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตหรือแสดงว่ามีเจตนาจะไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้ผู้กำกับการสอบตักเตือนตามควรแก่กรณี หากไม่เชื่อฟังผู้กำกับการสอบอาจสั่งให้ผู้เข้าสอบคนนั้นออกจากห้องสอบได้แล้วให้ผู้กำกับการสอบทำบันทึกรายงานข้อเท็จจริงต่ออธิการบดี

กรณีผู้กำกับการสอบพบว่า มีเอกสารหรือหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้เข้าสอบ มีเจตนาทุจริตในการสอบ ให้ทำบันทึกรายงานข้อเท็จจริงต่ออธิการบดีพร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว

ข้อ ๕ เมื่อปรากฏว่าผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบ ให้ผู้กำกับการสอบรวบรวมหลักฐาน และบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้กำกับการสอบ เพื่อเป็นหลักฐาน แสดงว่าผู้เข้าสอบมีการทุจริตในการสอบแล้วบันทึกรายงานต่ออธิการบดี

กรณีผู้เข้าสอบเป็นนักศึกษาให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการลงโทษตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๐ การดำเนินการทางวินัยสำหรับนักศึกษาตามข้อ ๕ ให้ถือว่าเป็นโทษทางวินัย และมีฐานความผิดให้พักการเรียนหรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ทางวินัยและพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

- (๑) สอบตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
ใช้สำหรับนักศึกษาที่ประพฤติดังกล่าวเป็นครั้งแรก
- (๒) สอบตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนสองภาคการศึกษา
ใช้สำหรับนักศึกษาที่เคยถูกลงโทษตาม (๑)
- (๓) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
ใช้สำหรับนักศึกษาที่เคยถูกลงโทษตาม (๒)

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการสอบสวน” ประกอบด้วย คณบดีของคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด เป็นประธานกรรมการ นิติกรของมหาวิทยาลัย ๑ คน อาจารย์จากคณะที่รับผิดชอบในรายวิชานั้น ๑ คน ผู้แทนจากกองพัฒนานักศึกษา ๑ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริง และรายงานผลการสอบสวนพร้อมเสนอความเห็นการลงโทษต่ออธิการบดี ทั้งนี้ กรณีการลงโทษตาม (๓) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

กรณีการดำเนินการทางวินัยสำหรับนักศึกษาซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐหรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นบุคลากรในสังกัดองค์กร เอกชน เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษแล้วให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้ต้นสังกัดทราบโดยพลัน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ และด้วยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑.๑.๑ อัตราค่าธรรมเนียม

นักศึกษาภาคปกติทุกหลักสูตรให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในตารางแนบท้ายประกาศนี้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง กรณีเป็นหลักสูตรที่สอน เป็นภาษาต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ กรณีที่นักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มี จำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า ๑๓ หน่วยกิต หรือ กรณีมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน แล้วแต่กรณี ให้ เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บ ร้อยละ ๕๐ ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๑.๑.๑

(๒) ลงทะเบียนเรียน ๗-๑๒ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บ ร้อยละ ๗๐ ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๑.๑.๑

เหตุผลและความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาเสนอเรื่องขอความเห็นชอบก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑.๓ กรณีลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีก ๕๐๐ บาท

๑.๑.๔ กรณีลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ ไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๑.๑.๓

๑.๑.๕ กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๖ กรณีลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามข้อตกลงของโครงการ

๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑.๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียม

นักศึกษาภาคพิเศษทุกหลักสูตรให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในตารางแนบท้ายประกาศนี้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง กรณีเป็นหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๗๐ ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๑.๒.๑

เหตุผลและความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาเสนอเรื่องขอความเห็นชอบก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒.๓ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกพื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๒.๔ กรณีลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

๑.๒.๕ กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาอื่น ๆ

ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่กำหนดไว้เฉพาะโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายครั้ง

๒.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน ๓๐๐ บาท

๒.๒ ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด ๓๐๐ บาท

๒.๓ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาปกติละ ๙๐๐ บาท

๒.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๙๐๐ บาท

๒.๔ ค่าขอกลับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครั้งละ ๕๐๐ บาท และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒.๓ ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการเรียน

๒.๕ ค่าธรรมเนียมการโอนหรือยกเว้นรายวิชา ครั้งละ ๒๐๐ บาท

๒.๖ ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๒.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๒.๘ ค่าธรรมเนียมการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๙ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา คือ ใบรับรองผลการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา และใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ยกเว้นหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้ครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษา

๒.๑๐ ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารใบแทนใบเสร็จรับเงิน และหรือใบแทนเอกสารต่าง ๆ นอกเหนือจากข้อ ๒.๙ ที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ฉบับละ ๕๐ บาท

๒.๑๑ ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังจากที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒.๑๒ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท

๒.๑๓ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรนานเกินกว่าระยะเวลา ๓ เดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รับ ชุดละ ๕๐๐ บาท

๒.๑๔ ค่าปรับกรณีการให้บริการหอสมุด หรือ การใช้บริการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษา

ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ๕๐๐ บาท

เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝาก
ถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน
๕๐ วัน นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนด
ดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา
๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

หลักสูตร	ที่	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
ครุศาสตรบัณฑิต	1	การประถมศึกษา	6,000	6,500
	2	การวัดผลและการวิจัย	6,000	6,500
	3	การศึกษาปฐมวัย	6,000	6,500
	4	การศึกษาพิเศษ	6,500	7,000
	5	การศึกษานอกระบบ	6,000	6,500
	6	เกษตรศาสตร์	7,000	7,500
	7	คณิตศาสตร์	7,000	7,500
	8	คอมพิวเตอร์ศึกษา	7,000	7,500
	9	เคมี	7,000	7,500
	10	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	6,000	6,500
	11	ชีววิทยา	7,000	7,500
	12	ดนตรีศึกษา	7,000	7,500
	13	นาฏศิลป์	7,000	7,500
	14	พลศึกษา	7,000	7,500
	15	ฟิสิกส์	7,000	7,500
	16	ภาษาจีน	6,500	7,000
	17	ภาษาไทย	6,000	6,500
	18	ภาษาอังกฤษ	6,500	7,000
	19	ศิลปศึกษา	7,000	7,500
	20	สังคมศึกษา	6,000	6,500
	21	อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา	7,000	7,500
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	1	การโปรแกรมและรักษาความปลอดภัยบนเว็บ	7,000	7,500
	2	เกษตรศาสตร์	7,000	7,500
	3	คณิตศาสตร์	7,000	7,500
	4	คหกรรมศาสตร์	7,000	7,500
	5	เคมี	7,000	7,500
	6	ชีววิทยา	7,000	7,500
	7	เทคโนโลยีเซรามิกส์	7,000	7,500
	8	เทคโนโลยีสารสนเทศ	7,000	7,500
	9	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง	7,000	7,500
	10	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสถาปัตยกรรม	7,000	7,500
	11	ฟิสิกส์	7,000	7,500
	12	ฟิสิกส์	7,000	7,500
	13	ภูมิสารสนเทศ	7,000	7,500
	14	วิทยาการคอมพิวเตอร์	7,000	7,500
	15	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	7,000	7,500
	16	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	7,000	7,500
	17	สถิติประยุกต์	7,000	7,500
	18	สัตวศาสตร์	7,000	7,500
	19	สาธารณสุขศาสตร์	7,000	7,500
	20	ออกแบบผลิตภัณฑ์	7,000	7,500

หลักสูตร	ที่	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
ศิลปศาสตรบัณฑิต	1	การพัฒนาชุมชน	6,000	6,500
	2	จิตวิทยา	6,000	6,500
	3	ดุริยางค์ไทย	7,000	7,500
	4	ดุริยางค์สากล	7,000	7,500
	5	นาฏศิลป์และการละคร	7,000	7,500
	6	ภาษาเกาหลี	6,500	7,000
	7	ภาษาจีน	6,500	7,000
	8	ภาษาญี่ปุ่น	6,500	7,000
	9	ภาษาไทย	6,000	6,500
	10	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	6,500	7,000
	11	ภาษาอังกฤษ	6,500	7,000
	12	ภาษาอังกฤษ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ)	7,000	7,000
	13	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	6,500	7,000
	14	ภาษาอังกฤษธุรกิจ(สอนเป็นภาษาอังกฤษ)	7,000	7,000
	15	วัฒนธรรมศึกษา	6,000	6,500
	16	วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	7,000	7,500
	17	สารสนเทศศาสตร์	7,000	7,500
	18	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	7,000	7,500
	19	การท่องเที่ยวในมิติเศรษฐกิจพอเพียง	7,000	7,500
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	1	บริหารรัฐกิจ	6,000	6,500
นิติศาสตรบัณฑิต	1	นิติศาสตร์	6,500	7,000
นิเทศศาสตรบัณฑิต	1	นิเทศศาสตร์	7,000	7,500
บัญชีบัณฑิต	1	การบัญชี	7,000	7,500
บริหารธุรกิจบัณฑิต	1	การจัดการ	6,000	6,500
	2	การตลาด	6,000	6,500
	3	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7,000	7,500
	4	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	6,000	6,500
เศรษฐศาสตรบัณฑิต	1	เศรษฐศาสตร์	6,000	6,500
	2	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	6,000	6,500

หมายเหตุ 1. สาขาวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ เก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพิ่ม ภาคเรียนละ 10,000 บาท

2. ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย รวมค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - 2.1 ค่าบำรุงสถาบัน
 - 2.2 ค่าบำรุงหอสมุด
 - 2.3 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ
 - 2.4 ค่าบำรุงการใช้บริการอินเทอร์เน็ต
 - 2.5 ค่าบำรุงกีฬา
 - 2.6 ค่าลงทะเบียนรายวิชา
 - 2.7 ค่ากิจกรรมนักศึกษา
 - 2.8 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
 - 2.9 ค่าธรรมเนียมออกบัตรประจำตัวนักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา

เพื่อให้การสอบกลางภาค และปลายภาคการศึกษาสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และรักษามาตรฐานการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. การจัดสอบ

- 1.1 ทุกรายวิชาที่มีการสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา ให้จัดสอบในตารางสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่รายวิชาที่มีรหัส หน่วยกิต ระบุชัดเจนว่าเป็นรายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงปฏิบัติให้มีการสอบภาคปฏิบัติแทน
- 1.2 การสอบภาคปฏิบัติ ให้อาจารย์ผู้สอนและสาขาวิชาดำเนินการสอบเอง ทั้งนี้ต้องไม่กระทบการสอบรายวิชาอื่นตามตารางสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.3 กำหนดเวลาที่ใช้สอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

รายวิชา 1 หน่วยกิต	ให้ใช้เวลาสอบ	1 ชั่วโมง
รายวิชา 2 หน่วยกิต	ให้ใช้เวลาสอบ	1 ชั่วโมง 30 นาที
รายวิชา 3 หน่วยกิต	ให้ใช้เวลาสอบ	2 ชั่วโมง

2. การจัดทำข้อสอบ

- 2.1 อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อสอบ ทั้งกลางภาคและปลายภาคการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและให้มีความเหมาะสมกับเวลาที่ใช้สอบ โดยให้คณะหรือภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดูแลประสานการดำเนินงานและอำนวยความสะดวก
- 2.2 การบรรจุข้อสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดจำนวนข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าสอบในแต่ละห้อง โดยเพิ่มข้อสอบเผื่อไว้ 2 ชุด และให้บรรจุบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าสอบสำหรับให้นักศึกษาลงลายมือชื่อเข้าสอบด้วย
- 2.3 บัญชีรายชื่อที่ให้นักศึกษาลงลายมือชื่อเข้าสอบกลางภาคให้อาจารย์ผู้สอนสั่งพิมพ์ (print) จาก Website ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนการสอบปลายภาคให้อาจารย์ผู้สอนใช้บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งให้เท่านั้น
- 2.4 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำข้อสอบสำรอง 1 ชุด ส่งให้กับคณะต้นสังกัด

3. การรับและส่งข้อสอบ

- 3.1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบที่คณะล่วงหน้า 2 วันก่อนการสอบรายวิชานั้น และให้รับข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบไปตรวจภายในเวลาที่คณะกำหนด
- 3.2 กรรมการกำกับการสอบรับข้อสอบเพื่อดำเนินการสอบจากคณะก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที และให้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ได้ตรวจสอบครบถ้วนตามจำนวนทันทีที่ปฏิบัติการกิจการกำกับการสอบเสร็จสิ้นในภาคเช้า ภาคบ่าย หรือในวันที่ทำการสอบ

4. การกำกับการสอบ

- 4.1 อาจารย์หรือนุเคราะห์ที่มีหน้าที่เป็นกรรมการดำเนินการสอบ และกำกับการสอบต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2550
- 4.2 กรณีที่กรรมการกำกับการสอบมีกิจจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้รับผิดชอบแลกเปลี่ยน หรือหาอาจารย์ หรือนุเคราะห์อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน โดยแจ้งคณะให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.3 ให้คณบดีหรือหัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าสาขาวิชา ดูแลอาจารย์และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ และแก้ปัญหากรณีที่อาจารย์หรือนุเคราะห์ในสังกัดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 4.4 ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกคนที่เข้าสอบ
- 4.5 ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบนำเสนอหลักฐานและข้อมูลให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาต่อไป

5. การปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

- 5.1 ให้นักศึกษาปฏิบัติตนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2550
- 5.2 นักศึกษาภาคปกติจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา
- 5.3 การเข้าสอบทุกครั้ง นักศึกษาจะต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาแสดงต่อกรรมการกำกับการสอบ ซึ่งจะตรวจทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าสอบ
- 5.4 นักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาคการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย ให้ดำเนินการขออนุญาตเลื่อนสอบต่อคณะต้นสังกัดรายวิชานั้น พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในเวลา 1 สัปดาห์นับจากวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษา โดยให้คณะพิจารณาการเลื่อนสอบแล้วแจ้งผลให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 สัปดาห์ แต่ถ้าคณะไม่อนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษาได้รับคะแนนการสอบกลางภาคการศึกษาเป็นศูนย์

5.5 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ขาดสอบ ให้ไปปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา

6. การส่งระดับคะแนน

- 6.1 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการส่งผลการประเมินการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลการประเมินการศึกษาแต่ละรายวิชาของนักศึกษา
- 6.2 คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษาระดับคณะเป็นผู้พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของระดับคะแนน และนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.3 เมื่อคณะส่งผลการประเมินถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระดับคะแนนจะกระทำมิได้
- 6.4 ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งระดับคะแนนภายในวัน เวลา ที่กำหนด ให้คณะกรรมการบดีเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ถือว่าเป็นความบกพร่องของอาจารย์ผู้สอน
- 6.5 มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะส่งระดับคะแนนทุกรายวิชา ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน 1 สัปดาห์ หลังการสอบวันสุดท้ายตามตารางสอบของมหาวิทยาลัย

7. การประกาศระดับคะแนน

ระดับคะแนนในรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษามองคณะแล้ว คณะสามารถประกาศผลการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบผลให้เร็วที่สุด ทั้งนี้รวมถึงกรณีเปลี่ยนสัญลักษณ์ “M” “I” และ “IP”

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง ส่งผลการประเมินผลการศึกษา

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปด้วย
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินผลการศึกษา
อินเตอร์เน็ตโดยปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้สอนกรอกคะแนนตามรายการในอินเตอร์เน็ต
๒. พิมพ์ข้อมูลคะแนนและผลการศึกษาที่ได้จากข้อ ๑
๓. กรอกผลการศึกษาในใบเซ็นชื่อเข้าสอบของนักศึกษา
๔. นำใบพิมพ์จากข้อ ๒ และใบเซ็นชื่อจากข้อ ๓ ส่งคณะ
๕. เมื่อคณะตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้เก็บใบพิมพ์จากข้อ ๒ เป็นหลักฐานการส่งเกรดไว้
และคณะส่งใบเซ็นชื่อเข้าสอบของนักศึกษาที่มีผลการศึกษาถูกต้องแล้วไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการ
งานทะเบียน

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลการประเมินการศึกษาแต่ละรายวิชาของนักศึกษา

.....

การดำเนินการจัดการศึกษาว่าด้วยการประเมินผลและการส่งผลการประเมินการศึกษาแต่ละรายวิชาของนักศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ขั้นตอนการส่งผลการประเมินการศึกษา

๑.๑ ใบลงลายมือชื่อเข้าสอบของนักศึกษาเพื่อใช้ในการส่งผลการเรียนจะต้องเป็นใบที่ได้รับจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเท่านั้น

๑.๒ อาจารย์ผู้สอนทุกท่านส่งระดับคะแนนทางอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้ง Print ใบระดับคะแนนจากอินเทอร์เน็ตเป็นหลักฐานแสดงการส่งระดับคะแนนทางอินเทอร์เน็ต

๑.๓ อาจารย์ผู้สอนทุกท่านนำใบผลการเรียนที่มีลายมือชื่อเข้าสอบของนักศึกษาพร้อมกับใบระดับคะแนนที่ Print ได้ในข้อ ๑.๒ ส่งคณะ

๑.๔ คณะตรวจสอบความถูกต้องตรงกันระหว่างระดับคะแนนในใบผลการเรียนที่มีลายมือชื่อเข้าสอบฉบับจริงกับระดับคะแนนในใบระดับคะแนนที่ Print ได้ (ในข้อ ๑.๒) ฉบับจริงอย่างละเอียด

๑.๕ คณะนำใบผลการเรียนที่มีลายมือชื่อเข้าสอบของนักศึกษาฉบับจริงส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเก็บใบระดับคะแนนที่ Print ได้ในข้อ ๑.๒ ไว้ที่คณะ

๒. การกำหนดการส่งผลการประเมิน

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓. กรณีที่ไม่ดำเนินการส่งผลการประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๑ รายวิชาใดที่ไม่ส่งผลการประเมินตามกำหนด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งสัญลักษณ์ "N" (No Report) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบ

๓.๒ กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถส่งผลการประเมินตามกำหนด ให้อาจารย์
ผู้สอนเสนอขออนุญาตจากมหาวิทยาลัย โดยต้องเสนอจนถึงกำหนดการส่งผลการสอบ และให้
ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถส่งผลการสอบได้ตามกำหนด

๓.๓ ผู้ที่ไม่ส่งผลการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะและมหาวิทยาลัย
ดำเนินการตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I”

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I” มีแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันและผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจตรงกันอันจะเป็นการรักษามาตรฐานการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I” ไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ที่อาจขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
2. การให้สัญลักษณ์ “I” จะให้ได้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษเนื่องจากนักศึกษายังไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำในระหว่างภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
3. นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “I” ให้ติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ “I” ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และให้นับภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไปของภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ ถ้านักศึกษาไม่ส่งงานที่ค้างอยู่ภายในกำหนดให้นักศึกษาได้รับคะแนนผลงานที่ยังค้างอยู่เป็นศูนย์ และให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลการศึกษจากคะแนนที่มีอยู่แล้วเท่านั้น
4. อาจารย์ผู้สอนจะต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ “I” เป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นและส่งผลการศึกษาตามแบบฟอร์มที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา ภาควิชาและคณะถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาตามข้อ 3
5. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่มีสัญลักษณ์ “I” ให้คิดค่าเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้สัญลักษณ์ IP

เพื่อให้การดำเนินการการวัดผลและประเมินการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ข้อ 21.4.5 มหาวิทยาลัยจึงขอกำหนดรายวิชาที่ใช้
สัญลักษณ์ IP ซึ่งเป็นไปตามมติกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันศุกร์ที่ 18
มกราคม พ.ศ. 2551 ตามตารางแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

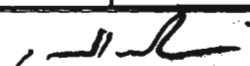
สรุปรายวิชาที่สามารถใช้สัญลักษณ์เป็น "IP" (รหัสเก่า)

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
1	4014903	โครงงานฟิสิกส์	2(0-6)
2	4024904	โครงการวิจัยทางเคมี	2(0-4)
3	40349011	โครงการวิจัยทางชีววิทยา	3(2-3)
4	55349011	งานศึกษาค้นคว้าทางด้านศิลปหัตถกรรม	2(1-2)
5	55649011	งานค้นคว้าพิเศษเทคโนโลยีก่อสร้าง	2(1-2)
คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
1	50049021	ปัญหาพิเศษ	3(3-0)
2	50749021	ปัญหาพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	3(0-6)



สรุปรายวิชาที่สามารถใช้สัญลักษณ์เป็น "IP"

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
1	ARTC3901	โครงการศึกษาเอกเทศศิลปประดิษฐ์	3(250)
2	ARTC4901	ปัญหาพิเศษศิลปประดิษฐ์	2(90)
3	BIO 4905	โครงการวิจัยทางชีววิทยา	3(0-9)
4	CER 4902	การศึกษาค้นคว้า	3(250)
5	CHEM4901	โครงการวิจัยทางเคมี	2(0-4)
6	COM 4902	การศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์	3(250)
7	ENV 4902	การวิจัยสิ่งแวดล้อม	3(250)
8	FCL 4901	ปัญหาพิเศษผ้าและเครื่องแต่งกาย	2(90)
9	MATH4902	การศึกษาค้นคว้า	3(250)
10	NUTR4901	ปัญหาพิเศษด้านอาหารและโภชนาการ	2(90)
11	PD 4901	โครงการพิเศษออกแบบผลิตภัณฑ์ (วิทยานิพนธ์)	3(250)
12	PHYS4903	วิธีวิจัยวิทยาศาสตร์ 2	3(135)
13	PHYS4905	วิธีวิจัยวิทยาศาสตร์	3(2-3)
14	STAT4902	โครงการพิเศษ	3(250)
คณะครุศาสตร์			
1	ER 3211	ปฏิบัติการวัดผลและการวิจัย 1	2(140)
2	ER 3212	ปฏิบัติการวัดผลและการวิจัย 2	2(140)
3	PG 4902	การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับจิตวิทยาและการแนะแนว	3(250)
4	PG 4904	การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับจิตวิทยาองค์การ	3(250)
5	SPE 4902	การศึกษาค้นคว้าทางการศึกษาพิเศษ	1(60)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
1	ENG 3902	การศึกษาค้นคว้า	3(250)
คณะวิทยาการจัดการ			
1	BCOM4902	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(250)
2	ECON4903	ปัญหาพิเศษ	3(250)
คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
1	AGI 4902	ปัญหาพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร / สหกิจศึกษา	3(250)
2	AGI 4907	หัวข้อศึกษาพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	2(90)
3	GAG 4902	ปัญหาพิเศษ	3(250)





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้สัญลักษณ์ IP

เพื่อให้การดำเนินการการวัดผลและประเมินการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ข้อ 21.4.5 มหาวิทยาลัยจึงขอกำหนดรายวิชาที่ใช้ สัญลักษณ์ IP ซึ่งเป็นไปตามมติกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันศุกร์ที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2551 ตามตารางแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สรุปรายวิชาที่สามารถใช้สัญลักษณ์เป็น "IP" (รหัสเก่า)

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
1	4014903	โครงการฟิสิกส์	2(0-6)
2	4024904	โครงการวิจัยทางเคมี	2(0-4)
3	40349011	โครงการวิจัยทางชีววิทยา	3(2-3)
4	55349011	งานศึกษาค้นคว้าทางด้านศิลปหัตถกรรม	2(1-2)
5	55649011	งานค้นคว้าพิเศษเทคโนโลยีก่อสร้าง	2(1-2)
คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
1	50049021	ปัญหาพิเศษ	3(3-0)
2	50749021	ปัญหาพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	3(0-6)



สรุปรายวิชาที่สามารถใช้สัญลักษณ์เป็น "IP"

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
1	ARTC3901	โครงการศึกษาเอกเทศศิลปประดิษฐ์	3(250)
2	ARTC4901	ปัญหาพิเศษศิลปประดิษฐ์	2(90)
3	BIO 4905	โครงการวิจัยทางชีววิทยา	3(0-9)
4	CER 4902	การศึกษาค้นคว้า	3(250)
5	CHEM4901	โครงการวิจัยทางเคมี	2(0-4)
6	COM 4902	การศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์	3(250)
7	ENV 4902	การวิจัยสิ่งแวดล้อม	3(250)
8	FCL 4901	ปัญหาพิเศษผ้าและเครื่องแต่งกาย	2(90)
9	MATH4902	การศึกษาเอกเทศ	3(250)
10	NUTR4901	ปัญหาพิเศษด้านอาหารและโภชนาการ	2(90)
11	PD 4901	โครงการพิเศษออกแบบผลิตภัณฑ์ (วิทยานิพนธ์)	3(250)
12	PHYS4903	วิธีวิจัยวิทยาศาสตร์ 2	3(135)
13	PHYS4905	วิธีวิจัยวิทยาศาสตร์	3(2-3)
14	STAT4902	โครงการพิเศษ	3(250)
คณะครุศาสตร์			
1	ER 3211	ปฏิบัติการวัดผลและการวิจัย 1	2(140)
2	ER 3212	ปฏิบัติการวัดผลและการวิจัย 2	2(140)
3	PG 4902	การศึกษาเอกเทศเกี่ยวกับจิตวิทยาและการแนะแนว	3(250)
4	PG 4904	การศึกษาเอกเทศเกี่ยวกับจิตวิทยาองค์การ	3(250)
5	SPE 4902	การศึกษาเอกเทศทางการศึกษาพิเศษ	1(60)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
1	ENG 3902	การศึกษาเอกเทศ	3(250)
คณะวิทยาการจัดการ			
1	BCOM4902	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(250)
2	ECON4903	ปัญหาพิเศษ	3(250)
คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
1	AGI 4902	ปัญหาพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร / สหกิจศึกษา	3(250)
2	AGI 4907	หัวข้อศึกษาพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	2(90)
3	GAG 4902	ปัญหาพิเศษ	3(250)





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา

เพื่อให้การขอสอบของนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคการศึกษาแต่ขาดสอบได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงประกาศแนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ที่อาจขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

2. เกณฑ์ในการพิจารณาการขอสอบ

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้สอบปลายภาคจะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

2.1. ต้องเป็นผู้มีสิทธิ์สอบปลายภาค

2.2. ต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และให้นำภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไปของภาคการศึกษาที่ 2

2.3 ป่วย หรือลาคลอด หรือประสบอุบัติเหตุ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย จนไม่สามารถมาสอบได้ตามกำหนดการสอบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบและเชื่อถือได้

3. แนวปฏิบัติสำหรับคณะ

ในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.1 การพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

3.2 คณะจัดทำประกาศผลการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้สอบ แจ้งนักศึกษาและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.3 คณะดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ และให้อาจารย์ส่งระดับคะแนนตามแบบฟอร์มใบแก้สัญลักษณ์ “I” หรือ “M”

3.4 คณะส่งระดับคะแนนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และให้นำภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไปของภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ

4. แนวปฏิบัติสำหรับผู้ขออนุญาตสอบ

นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอสอบปลายภาค ดังต่อไปนี้

4.1 ผู้มีสิทธิ์สอบและประสงค์จะขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ ขอรับแบบคำร้องการขอสอบ และยื่นคำร้องได้ที่คณะต้นสังกัดรายวิชาที่ขาดสอบทันทีหรือภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไปและให้นำภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไปของภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ โดยกรอกแบบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ที่แสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างแท้จริง

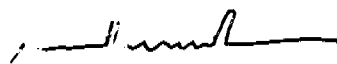
4.2 นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอสอบติดตามประกาศผลการพิจารณาการขอสอบจากคณะที่ยื่นคำร้อง ภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

4.3 ผู้ได้รับอนุญาตให้สอบ ต้องนำหลักฐานจากคณะต้นสังกัดรายวิชาที่ขาดสอบไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศของคณะ

4.4 กรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วแต่นักศึกษาไม่มาสอบตามกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ “I” หรือ “M” เป็น “E” หรือ “F” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา

เพื่อให้การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงเห็นสมควรประกาศเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ต้องเป็นนักศึกษาที่มีผลการศึกษาในสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน
2. นักศึกษาต้องมีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยให้นับถึงภาคเรียนที่ขอย้ายสาขาวิชา
3. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในกลุ่มวิชาเอกของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า " B "
4. การขอย้ายสาขาวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชาและคณะใหม่
5. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
7. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้ย้ายกลับสาขาวิชาเดิมอีก

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา

เพื่อให้การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรต่าง ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2550 เป็นมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์การเทียบรายวิชาโดยรายวิชาที่จะเทียบกันได้นั้นจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

1. เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระและความยากง่ายเทียบเท่ากัน
2. จำนวนหน่วยกิตต้องเท่ากัน
3. เป็นรายวิชาที่มีชั่วโมงบรรยายเท่ากันและชั่วโมงปฏิบัติเท่ากัน

กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 2 หรือ 3 ให้อนุโลมเทียบกันได้โดยถือหลักว่า รายวิชาในหลักสูตรที่ได้เรียนมาแล้ว หรือรายวิชาที่นำมาขอเทียบต้องมีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงบรรยายหรือชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ในปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาเป็นระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา
2. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะในข้อ 1. ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะได้ ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น โดยนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบตนเองเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนด
3. นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้แก้ไขปัญหาและลงทะเบียนให้แล้วเสร็จตามกำหนด
4. นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด ต้องเป็นผู้ที่มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนดในข้อบังคับฯ กรณีที่นักศึกษาพ้นระยะเวลาการศึกษา แต่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ เนื่องจากไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษา
5. นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับภาคพิเศษได้ เฉพาะในภาคฤดูร้อนเท่านั้น
6. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ในช่วงระยะเวลาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในแผนการเรียนเสนอแนะแล้วเท่านั้น
7. นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการเรียนเสนอแนะในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาหรือภาควิชา และคณะ
8. นักศึกษาต้องเข้าเรียนตามรายวิชาและหมู่เรียนที่ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง มาตรการการดำเนินการตามระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2547

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษาเหมาะสม คงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (1) มหาวิทยาลัยเห็นสมควรประกาศ เรื่อง มาตรการการดำเนินการตามระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

การแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ

1. นักศึกษาชาย

- 1.1 เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว หรือแขนสั้นไม่มีลวดลาย มีกระเป๋าด้านซ้าย ถ้าเป็นแขนยาว ห้ามพับแขน ให้ชายเสื้ออยู่ในกางเกง
- 1.2 กางเกงขายาว ทรงสุภาพ สีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลาย ไม่อนุญาตให้สวมกางเกงยีนส์โดยเด็ดขาด
- 1.3 กรณีที่ผูกเน็คไท ให้ใช้เน็คไทของมหาวิทยาลัย หรือสีกรมท่า ติดเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัย นักศึกษาปีที่ 1 ทุกคนต้องผูกเน็คไท
- 1.4 เข็มขัดตามแบบของมหาวิทยาลัย
- 1.5 รองเท้าใช้สีเรียบ ไม่มีลวดลาย
- 1.6 รองเท้าหนัง หรือรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะโดยเด็ดขาดในงานพิธีการให้ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- 1.7 ไว้ทรงผมทรงสุภาพ ไม่ตกแต่งสีผม ไม่ไว้หนวดเครา

2. นักศึกษาหญิง

- 2.1 เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นมีปก ไม่รัดรูป ติดกระดุมมหาวิทยาลัย ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง
- 2.2 ติดเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยเหนืออกด้านซ้าย
- 2.3 กระโปรงทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย สีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้มและไม่อนุญาตให้ใส่กระโปรงยีนส์และกางเกงยีนส์โดยเด็ดขาด
- 2.4 เข็มขัดตามแบบของมหาวิทยาลัย
- 2.5 รองเท้าหนัง หรือรองเท้าผ้าใบหุ้มส้น หรือรัดส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะโดยเด็ดขาด สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้สวมถุงเท้าสีขาวด้วย งานพิธีการให้ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- 2.6 ผมทรงสุภาพ ไม่ตกแต่งสีผมจนดูไม่สุภาพ

3. สำหรับเสื้อที่นอกเหนือจากเครื่องแบบนักศึกษา อนุญาต ดังนี้

- 3.1 เสื้อประจำโปรแกรมวิชา คณะ ชมรม อนุญาตเฉพาะในช่วงบ่ายวันพุธที่มี กิจกรรมเท่านั้น
- 3.2 เสื้อพื้นเมือง อนุญาตเฉพาะวันศุกร์
- 3.3 เสื้อกีฬา กางเกงวอร์ม หรือเสื้อที่ใช้สวมเพื่อการเรียนวิชาที่มีปฏิบัติการ อนุญาตเฉพาะวันที่มีการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวเท่านั้น

การแต่งกายของนักศึกษาภาคพิเศษ

1. นักศึกษาชาย

- 1.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมของสังคมไทย หรือชุดนักศึกษา
- 1.2 แต่งเครื่องแบบของหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษา
- 1.3 ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ
- 1.4 ชายเสื้ออยู่ในกางเกงยกเว้นเสื้อทรงซาฟารี
- 1.5 ไม่อนุญาตให้ใส่เสื้อยืดคอกกลมหรือคอวี

2. นักศึกษาหญิง

- 2.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมของสังคมไทยหรือชุดนักศึกษา
- 2.2 แต่งเครื่องแบบของหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษา
- 2.3 ไม่อนุญาตให้สวมกางเกง ยกเว้นกางเกงตามเครื่องแบบของหน่วยงานต้นสังกัดนักศึกษา
- 2.4 รองเท้าหนังหรือรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นหรือรัดสันสีสุภาพ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ โดยเด็ดขาด
- 2.5 ชายเสื้ออยู่ในกางเกงยกเว้นเครื่องแบบบางหน่วยงานที่กำหนดให้ชายเสื้ออยู่ข้างนอกกางเกง
- 2.6 ไม่อนุญาตให้ใส่เสื้อยืดคอกกลมหรือคอวี

มาตรการ

1. นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือมาติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จะต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามประกาศของมหาวิทยาลัย
2. ให้คณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานโปรแกรมวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้กำกับการสอบและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ได้ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2547



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตอนที่ 3

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ภารกิจหลักคือการประสานงานและให้บริการด้านวิชาการแก่หน่วยงานและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดูแลและกำกับการนำระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงมีความสำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักศึกษา นับตั้งแต่การสมัครเข้าเรียน การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา จนกระทั่งวันสำเร็จการศึกษา นักศึกษาควรศึกษาระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ให้ละเอียดและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเรียนเป็นไปอย่างราบรื่นและสำเร็จ การศึกษาสมดังความตั้งใจ

ที่ตั้ง

ชั้น 1 อาคาร 1 ทิศเหนือ

เวลาเปิดทำการ

เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.00 น. – 20.00 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 8.00 น. – 16.00 น.

บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การลงทะเบียนรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ในการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ขั้นที่ 1 นักศึกษาศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเสนอแนะ พร้อมทั้งปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา
- ขั้นที่ 2 นักศึกษาลงทะเบียนทางระบบอินเทอร์เน็ต
- ขั้นที่ 3 นักศึกษาสามารถเพิ่ม/ถอนรายวิชา หรือย้าย Section ทางระบบอินเทอร์เน็ต
- ขั้นที่ 4 นักศึกษา Print ใบลงทะเบียน เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้เริ่มใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการลงทะเบียนตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมา โดยมีข้อแนะนำในการลงทะเบียน ดังนี้

1. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนได้ ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

2. นักศึกษาภาคพิเศษ ทุกชั้นปีลงทะเบียนได้ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

3. ไม่ควรลงทะเบียนในกรณีต่อไปนี้

3.1 รายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว

3.2 วัน-เวลาเรียนหรือเวลาสอบซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว

3.3 ลงทะเบียนใน Section ที่มีจำนวนผู้ลงทะเบียนครบแล้ว

3.4 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนดไว้

3.5 รายวิชาฝึกประสบการณ์ไม่สามารถลงทะเบียนร่วมกับวิชาอื่น

3.6 รายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนวิชาอื่นมาก่อน

4. การเข้าสู่ระบบ Login แต่ละครั้งจะสามารถอยู่ในระบบได้ 30 นาที

5. เมื่อต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกับผู้อื่น หลังจากลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้อง Logout ออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้ามาแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน (Login)

1. เปิดเว็บไซต์สำหรับลงทะเบียนตาม URL ดังนี้

<http://www.academic.cmru.ac.th/regisonline> หรือ <http://academic.cmru.ac.th/regisonline>

2. ป้อนรหัสนักศึกษา และ รหัสผ่าน 6 ตัวอักษร เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ
ลงทะเบียน

3. กดปุ่ม ตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบ

ประกาศ ช่วงเวลาลงทะเบียนเรียน ระ
ภาคเรียนที่ 2/2551

ระบบลงทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

www.academic.cmrui.ac.th

Online Registration
Chiangmai Rajabhat University

รหัสนักศึกษา :
รหัสผ่าน :
รหัสยืนยัน : 982186c3
รหัสยืนยัน :
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน :

คู่มือระบบลงทะเบียน

หมายเหตุ
การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินนั้น คอมพิวเตอร์ของท่านต้องลงโปรแกรม [Adobe Acrobat](#)
* ใ้ลงทะเบียนด้วยตัวเองเท่านั้น หากมีความผิดพลาดจากการให้ผู้อื่นลงทะเบียนนั้นจะถือว่ามีความผิดของนักศึกษา *
* นักศึกษาดังลงทะเบียนให้ตรงเวลา ไม่เช่นนั้นจะถือว่าลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ และจะไม่เิกกรดในภาคเรียนนั้น *

**** ระบบลงทะเบียนเรียนของทุกชั้นปีจะเริ่มตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ****

4. เมื่อทำการ Login สำเร็จ จะเข้าสู่หน้าหลักของระบบลงทะเบียน ซึ่งจะประกอบด้วย
รายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ รหัสนักศึกษา ชื่อ – นามสกุลและเมนูหลักของระบบการลงทะเบียน

ภาพปกดี รหัส : 44123326 ชื่อ : นายประจักษ์ คำจิระ หมู่เรียน : ๖๓ 44๖4.1

Home Search Logout

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ Login หรือ ออกจากระบบ ทุกครั้งที่เลิกการใช้งาน

หน้าหลัก | เพิ่ม / ค้นหา | แผนการเรียนและแผน | ใบสมัครเรียน | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ยืนยัน/ออกจากระบบ

ไม่พบรายวิชาที่ลงทะเบียน

คำอธิบาย

โปรดอ่าน ขั้นตอนการลงทะเบียน !!!

- คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม/ค้นหา หรือ Search ที่เมนูด้านบน เพื่อเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
- คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน เมื่อต้องการ Drop หรือ ยกเลิกวิชา
- คลิกที่ปุ่ม ย้าย เมื่อต้องการ Move หรือ ย้ายรายวิชา (Move)
- การ Login เข้ามาใช้งานแต่ละครั้งมีกำหนดระยะเวลาในการใช้งาน 30 นาที แต่ในกรณีที่วันเสาร์-อาทิตย์ Login เข้ามาใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- คลิกที่ปุ่ม ออกจากระบบ หรือ Logout ทุกครั้ง เมื่อใช้งานเสร็จ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลการลงทะเบียนของท่าน
- ควรศึกษาข้อกำหนดหลักสูตรและเงื่อนไขการลงทะเบียน ก่อนทำการลงทะเบียน เช่น วิชาที่ลงทะเบียนแล้วไม่สามารถลงทะเบียนร่วมกับวิชาอื่นได้(ภาคปกติ) วิชาที่ลงทะเบียนแล้วเรียนวิชาเดียวกัน (วิชา Prequisite)

ถ้านักศึกษาลงทะเบียนผิดพลาดก็กัพอและเงินในของหลักสูตร จะถือเป็นโมฆะ

Type	
I ลงทะเบียนเพิ่ม/ถอนทางอินเทอร์เน็ต	
P ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะ	Read Me
S ลงทะเบียนกรณีพิเศษ	

สำนักงานส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Done Internet

หน้าหลัก

ในหน้าจอนี้จะปรากฏรายวิชาเมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หากไม่ได้ลงทะเบียนหน้าจอจะแสดงว่า “ไม่พบรายวิชาที่ลงทะเบียน”

การเพิ่มรายวิชา

1. คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม / ค้นหา** หรือ **Search** เพื่อทำการค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม สามารถทำการค้นหาได้โดย

- เลือกค้นหาวิชาตามรหัส ให้เลือกประเภทนักศึกษา ป่อนรหัสวิชา และ Section แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** โดยสามารถค้นหาได้พร้อมกัน 5 วิชา
- ค้นหาวิชาตามโปรแกรมวิชา โดยเลือกประเภทนักศึกษา ป่อนรหัสโปรแกรมวิชาที่ต้องการ หากไม่ทราบรหัสโปรแกรมวิชาสามารถตรวจสอบรหัสโปรแกรมวิชาได้จากปุ่ม **ค้นหา** รหัสโปรแกรมวิชา

- ค้นหาวิชาตามชื่อวิชา (ป้อนชื่อวิชาอย่างน้อย 5 ตัวอักษร)

The screenshot shows a web application interface for searching courses. At the top, there is a header with contact information and navigation links (Home, Search, Logout). Below the header, there is a yellow box with the text "ค้นหาวิชาเพื่อทำการลงทะเบียน" (Search for courses to register). The main content area contains three search forms:

- ค้นหาวิชาตามรหัส (Search by Course Code):** A table with columns for "ที่" (Location), "รหัสวิชา" (Course Code), and "section". The first row shows "1." in the "ที่" column, "4121701" in the "รหัสวิชา" column, and "A" in the "section" column. There are input fields for rows 2 through 5. Below the table are buttons for "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel).
- ค้นหาวิชาตามโปรแกรมวิชา (Search by Program Code):** A form with a dropdown menu for "ค้นหารหัสโปรแกรมวิชา" (Search program code), a text input for "รหัสโปรแกรม" (Program code) with the value "นักศึกษาภาค : ปกติ", and a "ค้นหา" (Search) button.
- ค้นหาวิชาตามชื่อวิชา (Search by Course Name):** A form with a dropdown menu for "นักศึกษาภาค : ปกติ", a text input for "ชื่อวิชา" (Course name) with the value "คิงดอม", and buttons for "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel).

2. ผลของการค้นหาจะปรากฏดังรูปด้านล่าง โดยจะแสดงรายวิชาและรายละเอียด ต่าง ๆ ได้แก่ Section รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต วัน/เวลา/ห้องเรียน จำนวนที่รับ จำนวนคนที่ลงได้ เพื่อเป็นข้อมูลให้นักศึกษาได้นำไปตัดสินใจ

- คลิกที่ **ชื่อวิชา** เพื่อดูรายละเอียดของวิชา เช่น ชื่ออาจารย์ผู้สอน, วัน/เวลา/ห้องสอบ

- คลิกที่ **จำนวนคนที่ลงได้** เพื่อตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้

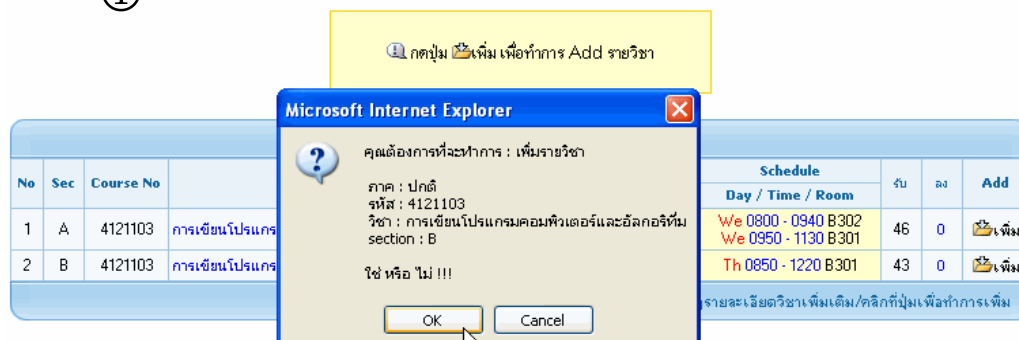
กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อทำการ Add รายวิชา

No	Sec	Course No	Course Name	Group	Credit	Schedule	รับ	ลง	Add
						Day / Time / Room			
1	A	4121103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	เอกบังคับ	3(2-2)	We 0800 - 0940 B302 We 0950 - 1130 B301	46	0	เพิ่ม
2	B	4121103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	เอกบังคับ	3(2-2)	Th 0850 - 1220 B301	43	0	เพิ่ม

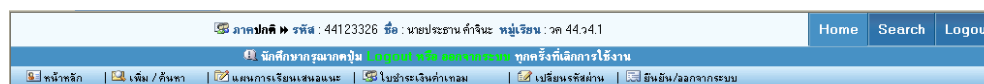
คลิกที่ชื่อวิชาเพื่อดูรายละเอียดวิชาเพิ่มเติม/คลิกที่ปุ่มเพื่อทำการเพิ่ม

3. กดปุ่ม **เพิ่ม** ในรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม จะปรากฏหน้าต่างเพื่อทำการยืนยันรายการเพิ่มรายวิชา เมื่อกดปุ่ม **OK** รายวิชาจะถูกเพิ่มลงไป

①



②



รายวิชา รหัส **4121103** section **B** ได้ถูก **Add** เรียบร้อยแล้ว

No	Part	Sec	Course No	Course Name	Group	Credit	Schedule	Type	Drop	Move
							Day / Time / Room			
1	ปกติ	B	4121103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	เอกบังคับ	3(2-2)	Th 0850 - 1220 B301	I	ถอน	ย้าย
หน่วยกิตรวม						3				

คลิกที่ปุ่มเพื่อทำการถอนหรือย้าย

ในรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วแต่นักศึกษาไม่ต้องการเรียนรายวิชานั้น สามารถทำการถอนรายวิชานั้นได้โดยการคลิกที่ปุ่ม **ถอน** จะปรากฏหน้าต่างยืนยัน เมื่อกดปุ่ม **OK** รายวิชาที่ต้องการถอนนั้น จะถูกยกเลิกออกไป

วิชาที่ลงทะเบียนได้ (Regis)										
No	Part	Sec	Course No	Course Name	Group	Credit	Schedule	Type	Drop	Move
							Day / Time / Room			
1	ปกติ	B	4121103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	เอกมัยคัน	3(2-2)	Th 0850 - 1220 B301	I		
2	ปกติ	A	4123628	อินเตอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	เอกฉีก	2(1-2)	Fr 0800 - 1040 INC21	I		
หน่วยกิตรวม						5				

📢 รายวิชา รหัส 4123628 section A
ได้ถูก Drop เรียบร้อยแล้ว

วิชาที่ลงทะเบียนได้ (Regis)										
No	Part	Sec	Course No	Course Name	Group	Credit	Schedule	Type	Drop	Move
							Day / Time / Room			
1	ปกติ	B	4121103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	เลขบ๊วบ	3(2-2)	Th 0850 - 1220 B301	I		
หน่วยกิตรวม						3				
คลิกที่ปุ่มเพื่อทำการถอนหรือย้าย										

การย้าย Section

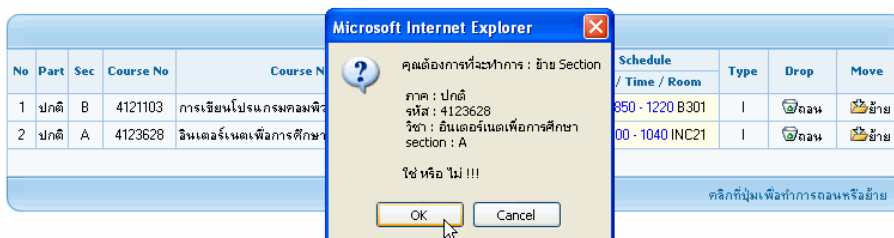
เมื่อนักศึกษาต้องการที่จะย้ายเวลาเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว สามารถทำได้ โดยการย้าย Section ของวิชานั้น ๆ โดยการกดที่ปุ่ม ย้าย จะปรากฏหน้าต่างยืนยันกดที่ปุ่ม OK

①

วิชาที่ลงทะเบียนได้ (Regis)										
No	Part	Sec	Course No	Course Name	Group	Credit	Schedule Day / Time / Room	Type	Drop	Move
1	ปกติ	B	4121103	การเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	เอกบ้งทับ	3(2-2)	Th 0850 - 1220 B301	I	ถอน	ย้าย
2	ปกติ	A	4123628	อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	เอกเลือก	2(1-2)	Fr 0800 - 1040 INC21	I	ถอน	ย้าย
หน่วยกิตรวม						5				

คลิกที่ปุ่มเพื่อทำการถอนหรือย้าย

②



จะแสดง Section ทั้งหมดของรายวิชานั้น ๆ นักศึกษาสามารถทำการย้ายเข้า Section ที่ต้องการได้โดยคลิกที่ปุ่ม ย้าย จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการย้าย เมื่อกดปุ่ม OK รายวิชาจะถูกย้ายไปยัง Section ใหม่

①

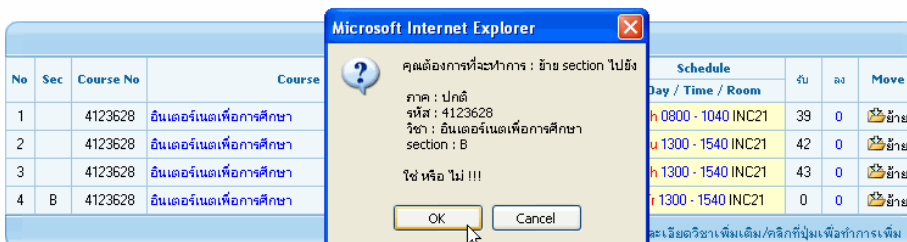
กดปุ่ม ย้าย เพื่อทำการย้าย Section

รายวิชาของภาคปกติ									
No	Sec	Course No	Course Name	Group	Credit	Schedule	รับ	ลง	Move
						Day / Time / Room			
1		4123628	อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	เลือกเสรี	2(1-2)	Th 0800 - 1040 INC21	39	0	 ย้าย
2		4123628	อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	เลือกเสรี	2(1-2)	Tu 1300 - 1540 INC21	42	0	 ย้าย
3		4123628	อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	เลือกเสรี	2(1-2)	Th 1300 - 1540 INC21	43	0	 ย้าย
4	B	4123628	อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	เลือกเสรี	2(1-2)	Fr 1300 - 1540 INC21	0	0	 ย้าย
คลิกที่นิวริชาเพื่อดูรายละเอียดวิชาเพิ่มเติม/คลิกที่ปุ่มเพื่อทำการแก้ไข									

คลิกที่ชื่อวิชาเพื่อดูรายละเอียดวิชาเพิ่มเติม/คลิกที่ปุ่มเพื่อทำการเพิ่ม

②

กดปุ่ม ย้าย เพื่อทำการย้าย Section



📢 รายวิชา รหัส 4123628 section B
ได้ถูก ย้าย เรียบร้อยแล้ว

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาทำการคลิกที่ ปุ่ม ยืนยัน / ระบบ

ยืนยันเสนอแนะ


มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ | โทรศัพท์ : 47234647 | อีเมล : นายประภาส ช่างชัย พุ่มเขียว - บุคคล 47.ม.2.01
 สำนักบริหารงานกลางคนพิการ | **Logout หรือ ออกจากระบบ** | ทุกครั้งที่มีการใช้งาน

 หน้าหลัก |
  เพิ่ม / ค้นหา |
  แผนการเรียนเสนอแนะ |
  ไปยังโรงเรียนต่างตาม |
  เปลี่ยนรหัสผ่าน |
  ยืนยัน/ออกจากระบบ

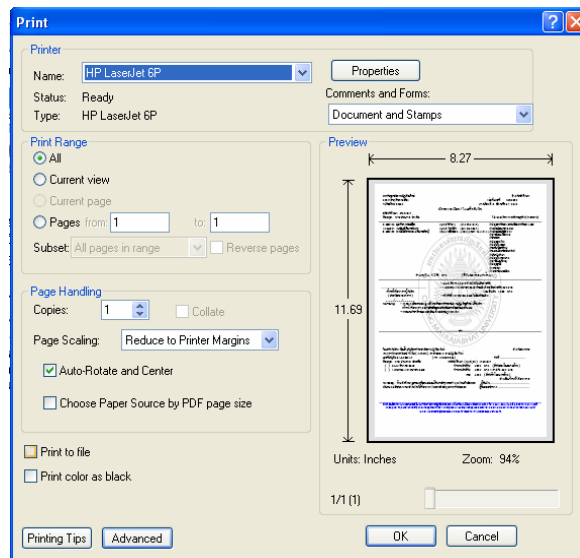
แผนการเรียนเสนอแนะ				
ลำดับที่	รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป) กลุ่มวิชา
1	3524301*	การบัญชีเพื่อการจัดการ		3(3-0) วจ บัญชีเงิน
2	3543103	กฎหมายการค้าขาย		3(3-0) เฉกเขียน
3	3564201*	การจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0) เฉกบัณฑิต

สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ใบชำระเงินค่าเทอม

[illegible]

- กดที่รูปเครื่องพิมพ์ จะปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับการพิมพ์ดังนี้



- กดปุ่ม OK เพื่อทำการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

คำแนะนำในการพิมพ์ใบชำระเงิน

- ความต้องการของระบบ (กรณีใช้เครื่องส่วนตัว) นักศึกษาจะต้องลงโปรแกรม Adobe Acrobat ก่อนจึงจะสามารถเปิดหน้าจอใบเสร็จรับเงินได้
- ระบบจะยอมให้นักศึกษาเข้ามาพิมพ์ใบชำระเงินเฉพาะช่วงของการชำระเงิน (ตามปฏิทินวิชาการ)
- ห้ามชุด ชิด ลบ แก้ไข ข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งรหัสผ่านจากทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไป แล้ว นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของตนเองได้ที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน โดยให้ใส่รหัสผ่านเดิม ในช่องรหัสผ่านเดิม และใส่รหัสผ่านที่สร้างขึ้นใหม่ ที่ช่องกรอกรหัสผ่านใหม่ และช่องกรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง แล้วกดปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน

การยืนยัน/ออกจากระบบ

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเสร็จแล้วให้กดปุ่ม ยืนยัน/ออกจากระบบ หรือ ปุ่ม Logout ก่อนเลิกการใช้งานทุกครั้ง เพื่อบันทึกเวลาการเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนของนักศึกษา รวมถึงเป็นการยืนยันการลงทะเบียนและความปลอดภัยของข้อมูลของนักศึกษาเอง

การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

1. การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการเพิ่ม - ถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยให้นักศึกษา Print แบบฟอร์มทาง <http://www.academic.cmru.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนในแบบฟอร์มอย่างเคร่งครัด
2. การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

การขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียน

1. Print แบบคำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียน

ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>

2. ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบหลักฐานโดยสำเนาทะเบียนผลการเรียนที่จะขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียน และคำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว (กรณีที่สามารถศึกษามาจากสถาบันอื่น) ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
 3. ประกาศผลการพิจารณาผ่านอินเทอร์เน็ต ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>
- สิ่งที่ต้องดำเนินการหลังการอนุมัติ

1. ติดต่อขอรับคำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. สำเนาคำร้องที่ได้รับอนุมัติไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด
3. นำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน
4. นำใบเสร็จรับเงินพร้อมทั้งคำร้องยื่นคืนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การประกาศผลการเรียน

1. มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการเรียนทุกภาคการศึกษาทางอินเทอร์เน็ตโดย นักศึกษาสามารถดูหรือตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษาหรือทั้งหมดได้ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th> และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ส่งผลการเรียนทุกภาคการศึกษาให้ผู้ปกครองทางไปรษณีย์ด้วย

2. นักศึกษาได้ผลการเรียน “I” ในรายวิชาใด จะต้องติดตามและพบอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นทันที เพื่อดำเนินการแก้ผลการเรียน “I” ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผลการเรียน “I” หากพ้นกำหนดงานทะเบียนและวัดผลจะเปลี่ยนเป็น “F” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

3. นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบจะได้ผลการเรียน “M” และจะต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา พุทธศักราช 2550 ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้สอบ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดงานทะเบียนและวัดผลจะปรับเป็น “F” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

การขอลาพักการเรียน

ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนเรียนได้ หรือลงทะเบียนเรียนแล้วแต่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนต่อไปจนครบภาคศึกษานั้นได้ นักศึกษาขอลาพักการเรียนได้โดยปฏิบัติดังนี้

1. Print แบบคำร้องขอลาพักการเรียนทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>
2. สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีใบที่สอง หรือนักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป สามารถลาพักโดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง
3. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา
4. ยื่นคำร้องต่อคณะโดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ
5. นำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินค่ารักษาสภาพทางการเงิน
6. นำคำร้องพร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐาน
7. นักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนและต้องการลาพักการเรียน ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน และชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคตามปฏิทินวิชาการ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

8. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ต้องการลาพักการเรียน ให้ดำเนินการก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคตามปฏิทินวิชาการ มิฉะนั้นรายวิชาที่ลงทะเบียนและชำระเงินไว้แต่ละรายวิชาจะได้ค่าระดับคะแนนเป็น “ F ” หรือ “ U ” แล้วแต่กรณี

การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการลาพักการเรียน ข้อ 1 – 6 และจากนั้นให้นำสำเนาใบคำร้องไปปรับเงินค่าประกันของเสียหายนี้งานการเงิน

การขอย้ายสถานศึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอย้ายสถานศึกษาให้ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการทำหนังสือติดต่อมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาจะย้ายไป เมื่อมหาวิทยาลัยตอบหนังสือรับนักศึกษาเข้าเรียนกลับมาให้นักศึกษารับคำร้องไปชำระเงินที่การเงิน จำนวน 1,000 บาท แล้วนำคำร้องพร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรับหนังสือส่งตัวและผลการเรียนของนักศึกษาไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยที่ย้ายไป (นักศึกษาต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบปลายภาค)

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนประเภทไปเป็นภาคพิเศษ สามารถ Print แบบคำร้องขอย้ายสถานภาพทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>

นักศึกษาภาคพิเศษที่ประสงค์จะเปลี่ยนไปเป็นภาคปกติ ต้อง **สอบคัดเลือกเข้าศึกษา** เป็นนักศึกษาภาคปกติให้ได้ก่อนแล้ว จึงจะยื่นคำร้องขอเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคปกติได้

การแจ้งเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยน ค่านำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล ที่อยู่ ต้องปฏิบัติดังนี้

1. Print แบบคำร้องขอเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>
2. แนบหลักฐานการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ พร้อมกับคำร้อง
3. ยื่นคำร้องทันทีที่มีการเปลี่ยน ค่านำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ทั้งนี้ ก่อนสอบปลาย

ภาคสุดท้าย 1 เดือน ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอใบรับรองผลการศึกษาดังต่อไปนี้

1. Print แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>
2. ถ้านักศึกษาต้องการใบรับรองผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษให้เขียนชื่อ-สกุลเป็นภาษาอังกฤษให้ชัดเจน
3. นำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่การเงิน อัตราฉบับละ 100 บาท
4. นำคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้แนบรูปถ่ายสวมเสื้อครุย ขนาด 2 นิ้ว 2 รูป

การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาดังต่อไปนี้

1. Print แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>
2. นำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่การเงิน จำนวน 50 บาท
- 3.ให้นำคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การลงทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาต้องไปลงทะเบียนบัณฑิตที่การเงินจำนวน 500 บาท แล้วนำหลักฐานการลงทะเบียนบัณฑิตมารับใบรับรองคุณวุฒิที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด

การรับปริญญา

นักศึกษาควรติดตามรายละเอียดและถือปฏิบัติดังนี้

1. มหาวิทยาลัยจะกำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตรปีละครั้งทุก ๆ ปี โดยติดตามกำหนดการรับรายงานตัวจากกองพัฒนานักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต
2. มหาวิทยาลัยจะประกาศให้นักศึกษามารายงานตัวเพื่อขอรับพระราชทานปริญญาบัตรล่วงหน้า 1 เดือน
3. การมารายงานตัวให้นักศึกษานำสำเนาใบรับรองคุณวุฒิมาแสดง
4. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะไปรับพระราชทานปริญญาบัตรให้มาขอรับปริญญาบัตรที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายหลังจากวันกำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตรไปแล้ว 1 สัปดาห์พร้อมทั้งแสดงหลักฐานตามข้อ 3

การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ (เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)

บัณฑิตที่ทำใบรับรองคุณวุฒิตายประสงค์จะขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒินักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

1. แจ้งความที่สถานีตำรวจในท้องที่ที่ทำใบรับรองคุณวุฒิตาย
2. Print แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>
3. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ

โดยแนบหลักฐานการแจ้งความพร้อมสำเนา

4. ส่งรูปถ่ายสวมเสื้อครุย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. นำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่การเงิน จำนวน 100 บาท แล้วนำคำร้องและ

ใบเสร็จรับเงินยื่นต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

6. การยื่นคำร้องขอใบแทน ใบรับรองคุณวุฒิ บัณฑิตจะมาขอรับได้หลังจาก

วันยื่นคำร้อง 1 สัปดาห์

บัตรประจำตัวนักศึกษา

ให้นักศึกษาคิดต่อกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาขอนแก่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา

<http://www.academic.cmru.ac.th>



จะประกอบไปด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ระบบข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา
- ระบบลงทะเบียนเรียนนักศึกษา
- ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา
- ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษา
- การตรวจสอบผลการเรียน
- การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ
- การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน
- การตรวจสอบแผนการเรียน
- การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
- การตรวจสอบรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- การแสดงความเห็นและเขียนข้อคำถามในกระดานข่าว

นักศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตนเองเป็นอย่างดี ในการใช้งานระบบให้
นักศึกษาป้อนข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามคำแนะนำในวิธีใช้งาน ซึ่งในแต่ละส่วนนั้นอาจมีการป้อน

รูปแบบข้อมูลแตกต่างกัน นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาวิธีการใช้งานให้ละเอียดจึงจะสามารถใช้งานได้โดยที่ไม่เกิดปัญหาใด ๆ

1. ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับนักศึกษา จะมีรูปแบบดังนี้



 ดาวน์โหลดคู่มือ 4 สี เอกสาร

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถ login เข้าไปใช้งานได้ เนื่องจาก password ไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่องานทะเบียนและวัดผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	
นักศึกษาภาค :	ภาคปกติ v
รหัสนักศึกษา :	
รหัสผ่าน :	
Submit Clear	

วิธีการใช้งาน
1. เลือกประเภทของนักศึกษา
2. ป้อน รหัสนักศึกษา ลงในช่องรหัสนักศึกษา
3. ป้อน วัน/เดือน/ปี เกิดของท่านลงในช่อง รหัสผ่าน เช่น 15/09/23
4. เมื่อป้อนข้อมูลครบหมดแล้วกดปุ่ม Submit
5. หากพบปัญหาหรือสอบถามข้อสงสัย คลิกที่ Help

2. ระบบลงทะเบียนเรียนนักศึกษา รายละเอียดของการลงทะเบียนจะแสดงไว้ที่หัวข้อ การเข้าสู่ระบบลงทะเบียนนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง



Online Registration
Chiangmai Rajabhat University

ประกาศ ช่วงเวลาลงทะเบียนเรียน ระหว่าง

ภาคเรียนที่ 2/2551

ระบบลงทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รหัสนักศึกษา :

รหัสผ่าน :

รหัสยืนยัน :

รหัสยืนยัน :

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน :

[ดูวิธีระบบลงทะเบียน](#)

หมายเหตุ

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินนั้น คอมพิวเตอร์ของท่านต้องลงโปรแกรม [Adobe Acrobat](#)

* ใ้ลงทะเบียนด้วยตัวเองเท่านั้น หากมีความผิดพลาดจากการใช้ผู้อื่นลงทะเบียนแทนจะถือว่ามีความผิดของนักศึกษา *

* นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน ไม่เช่นนั้นจะถือว่าไม่มาลงทะเบียน และไม่ได้รับสิทธิ์ในภาคเรียนนั้น *

**** ระบบลงทะเบียนเรียนของทุกชั้นปีจะเริ่มตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ****

3. ระบบลงทะเบียนประวัตินักศึกษา นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องกรอกประวัติของตนเองผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยใช้รหัสนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและรหัสผ่านที่ใช้ในการลงทะเบียน Login เข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน :

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

คำอธิบาย

1. กรอกรหัสเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
2. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ
3. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ขาดหลักฐานการรายงานตัว คลิกที่นี่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4. ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษา จะแสดงรายละเอียดของกิจกรรมทางวิชาการทุกเดือนของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติตามกำหนดการต่าง ๆ ในปฏิทินวิชาการอย่างเคร่งครัด



5. การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ



academic.cmu.ac.th

ตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ
สำหรับนักศึกษาทุกภาคเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบ	
นักศึกษาภาค :	ภาคปกติ v
รหัสนักศึกษา :	
รหัสผ่าน :	
Submit Clear	

6. การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาถัดไป



ตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอน	
นักศึกษาภาค :	ปกติ
ปีการศึกษาที่เข้า :	2551
ระดับการศึกษา :	กรุณาเลือกระดับการศึกษา...
รหัสโปรแกรมวิชา :	ตรวจสอบรหัสโปรแกรมวิชา คลิกที่นี่
หมู่ :	
Search Clear	

วิธีการค้นหา
1. เลือก ประเภทของนักศึกษา ในช่อง นักศึกษาภาค เช่น ภาคปกติ
2. เลือก ปีการศึกษาที่เข้าเรียน ในช่อง ปีการศึกษาที่เข้า เช่น รหัสนศ. 41123001 ให้เลือก 2541
3. เลือก ระดับการศึกษา
4. กรอก รหัสโปรแกรมวิชา โดยใส่ m นำหน้าถ้าเป็น หมู่เรียน เช่น m630 ใส่ n นำหน้าถ้าเป็น วิชาโท เช่น n630
5. กรอก หมู่ เช่น หมู่ 1
6. กดปุ่ม Search เพื่อทำการยืนยันการตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอน
6. หากพบปัญหาหรือสอบถามข้อสงสัยกรุณาคลิกที่นี่ Help

การตรวจสอบตารางสอนล่วงหน้าผู้เรียนต้องตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาสามารถประมาณรายจ่ายเรื่องค่าลงทะเบียนและสามารถตรวจสอบได้ว่ามีรายวิชาใดบ้างที่จะเปิดสอนในภาคการศึกษาถัดไป รวมทั้งสามารถตรวจสอบข้อมูลว่าฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียนได้จัดรายวิชาได้ถูกต้องครบถ้วนตามแผนการเรียนและหลักสูตรหรือไม่ ซึ่งหากมีข้อผิดพลาด อาจเนื่องจากเปิดผิตรายวิชาหรือไม่ครบถ้วนก็สามารถแจ้งต่อฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียนได้ก่อนเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

7. การตรวจสอบแผนการเรียน



ตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตร	
นักศึกษาภาค :	ปกติ
ระดับการศึกษา :	อนุปริญญา สาขาการศึกษา
ปีการศึกษาที่เข้า :	2551
ภาคเรียน :	ไม่ระบุภาคเรียนจะแสดงแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
รหัสโปรแกรมวิชา :	ตรวจสอบรหัสโปรแกรมวิชา คลิกที่นี่
หมู่ :	
Submit Clear	

ตรวจสอบรายวิชาในแผนการเรียน	
นักศึกษาภาค :	ปกติ v
ภาคเรียน :	ไม่ระบุภาคเรียนจะแสดงรายวิชาออกมาทั้งหมด
รหัสวิชา :	ตรวจสอบรหัสวิชา คลิกที่นี่
Submit Clear	

วิธีการใช้งาน
ตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตร 1. เลือกนักศึกษาภาค เช่น ภาคปกติ 2. เลือกระดับการศึกษา เช่น ปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิทยาศาสตร์ 3. เลือกปีการศึกษาที่เข้า เช่น ปีการศึกษา 2545 4. กรอกภาคเรียน เช่น 1/45 ถ้าไม่กรอกจะแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตรออกมา 5. กรอก รหัสไปรษณีย์วิชา โดยใส่ ก นำหน้าถ้าเป็น หมู่เรียน เช่น m630 ใส่ ก นำหน้าถ้าเป็น วิชาโท เช่น m630 6. กรอกหมู่ เช่น หมู่ 1 7. กดปุ่ม Submit เพื่อทำการตรวจสอบแผนการเรียน
ตรวจสอบรายวิชาในแผนการเรียน 1. เลือกนักศึกษาภาค เช่น ภาคปกติ 2. เลือกระดับการศึกษา เช่น ปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิทยาศาสตร์ 3. กรอกรหัสวิชา เช่น 3192305 คือวิชาระบบปฏิบัติการ 4. กด Submit เพื่อทำการตรวจสอบรายวิชาในแผนการเรียน
หากพบปัญหาหรือสอบถามข้อสงสัย กรุณาคลิกที่นี่ Help

การตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตร เป็นแผนการเรียนที่นักศึกษาต้องเรียนให้ครบ เพื่อจะสามารถจบการศึกษาตามหลักสูตรได้ ดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้พัฒนาการตรวจสอบแผนการเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบแผนการเรียนได้ด้วยตนเองและได้รับข้อมูลที่ปรับปรุงให้ทันสมัยที่สุดเพื่อบริการแก่นักศึกษา

8. การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา



- หลังจากมีรายชื่อสำเร็จการศึกษาประมาณ 2 สัปดาห์ให้มารับใบรับรองคุณวุฒิและใบรับรองผลการเรียน ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - จะรับปริญญาตรี ให้ลงทะเบียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ก่อนรับให้แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งใบเสร็จที่ลงทะเบียนแล้วด้วย *** สามารถรับหลังวันที่ประกาศได้ แต่ต้องไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ประกาศจบ*** *นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้วไม่มีชื่อสำเร็จการศึกษา ให้ติดต่องานทะเบียนด่วน*

ค้นหาตามรหัสนักศึกษา	ค้นหาตามชื่อ - นามสกุล
รหัสนักศึกษา :	ภาค : ปกติ v ชื่อ : นามสกุล :
Submit Clear	Submit Clear



ค้นหาตามวันที่จบการศึกษา	
ภาค :	ปกติ
วันที่จบการศึกษา :	25 มีนาคม 2548
Submit Clear	

วิธีการค้นหา
1. ค้นหาตามรหัสนักศึกษา ป้อนรหัสนักศึกษา รหัสนักศึกษา 2. ค้นหาตามชื่อ - นามสกุล ป้อนชื่อหรือนามสกุล ลงในช่อง ชื่อหรือนามสกุล 3. สามารถค้นหาได้ทั้งชื่อหรือนามสกุลหรือค้นหาคำต่อท้ายชื่อหรือนามสกุล เช่น สม% ก็จะแสดงรายชื่อทั้งหมดที่มีคำว่า สม% ออกมาทั้งหมด 4. หากพบปัญหาหรือสอบถามข้อสงสัยคลิกที่นี่ Help

การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบอินเตอร์เน็ตเป็นบริการสำหรับนักศึกษาปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากที่บ้านหรือที่อื่น ๆ ได้โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้ามาตรวจสอบรายชื่อที่มหาวิทยาลัยซึ่งจะเป็นความสะดวกต่อนักศึกษาเป็นอย่างมาก

9. การตรวจสอบรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



ACADEMIC CENTER FOR TRAINING OF ACADEMIC PERSONNEL
ประกาศรายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ค้นหาตามรหัสนักศึกษา	ค้นหาตามชื่อ - นามสกุล
รหัสนักศึกษา :	ภาค : ปกติ
	ชื่อ :
Submit Clear	นามสกุล : Submit Clear

ค้นหาตามวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	
ภาค :	ปกติ
วันที่พ้นสภาพ :	15 ธันวาคม 2547
Submit Clear	

วิธีการค้นหา
1. ค้นหาตามรหัสนักศึกษา ป้อนรหัสนักศึกษา รหัสนักศึกษา 2. ค้นหาตามชื่อ - นามสกุล ป้อนชื่อหรือนามสกุล ลงในช่อง ชื่อหรือนามสกุล 3. สามารถค้นหาได้ทั้งชื่อหรือนามสกุลหรือค้นหาคำต่อท้ายชื่อหรือนามสกุล เช่น สม% ก็จะแสดงรายชื่อทั้งหมดที่มีคำว่า สม% ออกมาทั้งหมด 4. หากพบปัญหาหรือสอบถามข้อสงสัยคลิกที่นี่ Help

การตรวจสอบรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญเพราะจะมีเรื่องการขอเงินคืนจากงานการเงินเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย เพราะถ้าพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถขอเงินคืนจากมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้นเมื่อนักศึกษาเข้ามาเรียนแล้วต้องตรวจสอบตนเองด้วยว่าผลการเรียนของตนเองอยู่ในเกณฑ์ตามที่ระเบียบกำหนดหรือไม่

10. การแสดงความคิดเห็นและเขียนข้อคำถามในกระดานข่าว

การแสดงความเห็นหรือเขียนข้อความ หรือที่รู้จักกันดีในการเขียน Web Board เพื่อเป็นทางเลือกในการติดต่อกับทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนั้นจึงได้ให้นักศึกษาได้แสดงความเห็นและถามข้อสงสัยเกี่ยวกับงานวิชาการ โดยที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและตอบคำถามได้อย่างตรงตามความต้องการ เมื่อเข้าสู่เมนู ติดต่อสอบถาม จะพบกับจอภาพดังนี้



นักศึกษาสามารถสอบถามข้อสงสัยจากทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเลือกเข้าไปตามฝ่ายงานที่ต้องการแล้วเลือก ตั้งกระทู้ใหม่ ซึ่งนักศึกษาต้องสอบถามด้วยถ้อยคำที่สุภาพและเป็นคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น หากมีกระทู้ใดที่ใช้ถ้อยคำไม่เหมาะสมทางสำนักส่งเสริมวิชาการจะทำการลบกระทู้นั้นออกจากกระดานข่าวทันที

ตอนที่ 4

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
กับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

- กองพัฒนานักศึกษา
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

กองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา เป็นองค์กรที่เสริมสร้างให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มและ เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคมในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความขยันหมั่นเพียรและความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งจะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ รวมทั้งเป็นองค์กรที่ช่วยสนับสนุนภารกิจ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

- | | | |
|----------------------|--------|--|
| 1. คนดี | ได้แก่ | ความสุภาพอ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน สุขุม ลึกซึ้ง รู้จักกาลเทศะ |
| 2. สุขภาพดี | ได้แก่ | การมีสุขภาพอนามัย ด้านร่างกายและจิตใจที่ดี |
| 3. บุคลิกภาพดี | ได้แก่ | การมีลักษณะท่าทาง การพูดจา การแต่งกายดี วางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ |
| 4. ความรู้ดี | ได้แก่ | การแสวงหาความรู้และมีความสามารถในการนำความรู้ไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ |
| 5. ความเป็นพลเมืองดี | ได้แก่ | ความมีวินัย เคารพในกฎระเบียบของสังคม เสียสละ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ |

การดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ พันธกิจและนำไปสู่วิสัยทัศน์ได้ด้วย 4 ด้าน คือ

1. ด้านพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

- 1.1 จัดให้มีการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา เพื่อเป็นตัวแทนนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้มีส่วนร่วมในการริเริ่มกิจกรรม ทำแผนงานและปฏิบัติงานตามลำดับ
- 1.2 จัดให้มีการเลือกตั้งสภานักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของสโมสรนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้กับนักศึกษา
- 1.3 จัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
- 1.4 สนับสนุน ส่งเสริม ให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย และสังคม
- 1.5 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการตลอดทั้งปี จัดการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสุขภาพพลานามัยโดยรวม

2. ด้านปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท หน้าที่ ของนักศึกษา

- 2.1 ปลูกฝังจิตสำนึกการแต่งกาย ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2.2 ปลูกฝังจิตสำนึกให้รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เช่น การยืนตรงเคารพธงชาติ เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ
- 2.3 ปลูกฝังให้รู้บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษา เช่น การเคารพบุพการี ครูอาจารย์ กระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

3. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 3.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมและจัดกิจกรรมทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม เช่น แห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณียี่เป็ง
- 3.2 ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ การสร้างจิตสำนึกในด้านวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและระดับชาติ

4. ด้านการบริการนักศึกษา

จัดสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้ศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา

งานกิจกรรมนักศึกษา

✿ งานบริการกิจกรรมนักศึกษา

ความคาดหวังของสังคมที่มีต่อบัณฑิตที่สำเร็จจากสถาบันอุดมศึกษา คือ ความเป็นคนดี พลเมืองดีและเป็นผู้ประกอบอาชีพที่ดี การสร้างบัณฑิตให้มีคุณภาพดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเสริมด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ลักษณะของหลักสูตรที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนั้น การจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาหรือนักศึกษาจัดขึ้นเอง จะมีส่วนสร้างเสริมและเติมแต่งให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามที่สังคมปรารถนา เป็นการพัฒนานักศึกษาไปพร้อมๆ กับงานวิชาการ

งานกิจกรรมนักศึกษา (Student Activities) เป็นส่วนหนึ่งของงานกิจการนักศึกษา มีความสำคัญต่อการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักศึกษา ให้มีความสมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพและการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม นักศึกษาแต่ละคนย่อมมีความแตกต่างกันไป ไม่ว่าในด้านภูมิหลัง ความสนใจ ความสามารถ ดังนั้น กิจกรรมนักศึกษาจึงต้องมีความหลากหลายให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาแต่ละคน

กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับนักศึกษา ประกอบด้วย

1. กิจกรรมกีฬา

- 1.1 เข้าร่วมและจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ พละนามัย และพัฒนาบุคลิกภาพ พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีมิตร ได้แก่ การแข่งขันกีฬาน้องใหม่ การแข่งขันกีฬา – กรีฑา คณะ ชมรม ชุมนุม และสาขาวิชา
- 1.2 เข้าร่วมและจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อมวลชน ได้แก่ กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่ง ภาคเหนือ การแข่งขันกีฬาอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ การแข่งขันกีฬาเยาวชน ภาคฤดูร้อนและการแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบันการศึกษาต่างๆ
- 1.3 เข้าร่วมและจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศในระดับชาติ หรือนานาชาติ เช่น การจัดการแข่งขันระหว่างภูมิภาค ระหว่างกลุ่มต่างๆ อาทิ เช่น การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

2. กิจกรรมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

การจัดกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและท้องถิ่น กิจกรรมในวันสำคัญของชาติ เช่น วันสงกรานต์ วันลอยกระทง วันเข้าพรรษา วันขึ้นปีใหม่ ตลอดจนการจัดแสดงนิทรรศการหรือกิจกรรมทางด้าน นาฏศิลป์ ดนตรี และการละเล่นพื้นเมือง

3. กิจกรรมการเมือง

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าใจระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย ภายในมหาวิทยาลัย และเข้าใจในองค์กรของนักศึกษา ตลอดจนเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของนักศึกษาให้ถูกต้อง กิจกรรม อาทิ เช่น การเลือกตั้งประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษากลาง คณะ ชมรม ชุมนุม ให้ได้ตัวแทนและทีมงาน เข้าไปบริหารงานองค์กรนักศึกษา เพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่างๆ

4. กิจกรรมวิชาการ

เพื่อเสริมสร้างภูมิปัญญาให้กับนักศึกษามากขึ้น นำความรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาต่างๆ และพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย เป็นนักวิชาการ และนักวิชาชีพที่ดี องค์กรนักศึกษาที่รับผิดชอบจะเน้นไปที่ คณะ สาขาวิชา และชมรม เป็นส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ เช่น การอบรมวินัยจราจร การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร การให้ความรู้เรื่อง โรคเอดส์ หรือทางด้านภาษาต่างประเทศ การจัดทดสอบพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 การจัดค่ายวิทยาศาสตร์ การจัดอบรมคอมพิวเตอร์ ค่ายศิลปะและดนตรี เป็นต้น

5. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา

เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี รักผิชอบ และเสียสละเพื่อส่วนรวม สิ่งที่สำคัญคือ ฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้นำที่มีความสามารถและเป็นผู้ตามที่ดี เน้นในเรื่องของอาสาพัฒนาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นหลัก เช่น การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความรู้ สร้างภูมิคุ้มกันโรคเอดส์ สิ่งเสพติด สาธารณสุขต่าง ๆ ค่ายอาสาพัฒนาราชภัฏสุพรรณ เจริญพระเกียรติ เป็นต้น

6. กิจกรรมทางวิชาชีพ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้นักศึกษาได้ นำไปใช้ประกอบอาชีพ เพื่อเสริมสร้างรายได้ที่สามารถนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างศึกษาเล่าเรียน หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว กิจกรรมที่จัดขึ้นนักศึกษาสามารถเรียนรู้โดยใช้ระยะเวลาอันสั้น และนำไปใช้ได้หลังจากได้เรียนรู้ การเข้าร่วมโครงการอาจจะเป็นการเสริมความรู้ในสาขาวิชานักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ให้เพิ่มพูนมากขึ้น หรือไม่จำเป็นจะต้องตรงสาขาวิชาที่เรียนก็ได้หากนักศึกษา มีความสนใจ และตั้งใจจริง เช่น การสาธิต ทำอาหาร การอบรมผลิตของชำร่วย การอบรมแต่งหน้าเค้ก การทำขนมต่างๆ การตัดตุ๊ก การทำเทียนหอม หรือเป็นการอบรมทางวิชาชีพ เช่น การเขียนบทความ การขับร้อง การแสดงทางศิลปวัฒนธรรม เช่น เครื่องดนตรีไทย

นักศึกษาจะได้รับบริการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา โดยผ่านองค์กรหลัก ดังต่อไปนี้

1. กองพัฒนานักศึกษา
2. คณะทุกคณะ ประกอบด้วย
 - 2.1 คณะครุศาสตร์
 - 2.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 2.3 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.4 คณะวิทยาการจัดการ
 - 2.5 คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 - 2.6 บัณฑิตวิทยาลัย
 - 2.7 วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
3. องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย
 - 3.1 สภานักศึกษา
 - 3.2 สโมสรนักศึกษากลาง
 - 3.3 สโมสรนักศึกษาทุกคณะ
 - 3.4 หัวหน้าหมู่เรียนทุกหมู่เรียน
 - 3.5 ชมรม หรือ ชุมนุม

งานบริการนักศึกษา

✿ งานบริการผ่อนผันการเข้ารับตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการ

นักศึกษาชายที่ต้องการผ่อนผันการเข้ารับตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการเมื่อได้รับหมายเรียก (สด.35) จากภูมิลำเนาทหาร หากไม่ต้องการเป็นทหารในขณะศึกษา ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอผ่อนผันได้ในช่วงเดือนกันยายน - ธันวาคม ของทุกปี โดยยื่นเรื่องถึงงานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา นักศึกษาภาคปกติ วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00-16.30 น. นักศึกษาภาคพิเศษ จันทร์-ศุกร์ เวลา 18.00 -20.00 น. และนักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 – 16.30 น. ประกอบด้วยหลักฐานที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

1. สำเนาใบสำคัญ สด.9 จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาหมายเรียก สด.35 จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนดถือว่านักศึกษาละสิทธิ์ การขอผ่อนผันในปีนั้น ๆ

✿ งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเรียนวิชาทหารต่อชั้นปีที่ 3,4 และ 5 สามารถส่งคำร้องได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา หรือดูรายละเอียดที่ บอร์ดงานวิชาทหาร ด้านหน้ากองพัฒนานักศึกษา โดยจะเรียน และฝึกที่มหาวิทยาลัยทุกวันพุธช่วงบ่าย ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 33 ทางไป สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี และศูนย์การฝึกเขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อเรียนจบชั้นปีที่ 5 และเมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรืออนุปริญญา จะได้ติดยศเป็นที่ร้อยตรี ใช้แทนคำว่านายได้ เช่น ว่าที่ร้อยตรีสมเกียรติ นามสมมติ

✿ งานบริการประกันภัยอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ ทำประกันภัยอุบัติเหตุ ทุกคน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | | |
|-------------|----------------------------|------------|
| 1. ระยะเวลา | เริ่มต้น วันที่ 1 มิถุนายน | ของทุกปี |
| | สิ้นสุด วันที่ 31 พฤษภาคม | ของปีถัดไป |

2. ความคุ้มครอง เริ่มมีผลทันทีที่ได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยเสียค่าประกัน คนละ 170 บาท

3. จำนวนเงินประกัน

3.1 เสียชีวิตทุกกรณี และทุพพลภาพ	100,000 บาท
3.2 เสียชีวิตจากการร่วมกิจกรรมต่างจังหวัด	300,000 – 400,000 บาท
3.3 เสียชีวิตจากการร่วมกิจกรรมใน จ.เชียงใหม่	200,000 บาท
3.4 ค่ารักษาพยาบาล อุบัติเหตุทั่วไป	10,000 บาท
3.5 ค่ารักษาพยาบาล กรณีร่วมกิจกรรมต่างจังหวัด	110,000 บาท
3.6 ค่าปลงศพ (เสียชีวิตจากโรคภัยไข้เจ็บ/ที่ไม่ใช่อุบัติเหตุ	20,000 บาท
3.7 ค่าเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	5,000 บาท

ผู้รับผลประโยชน์

1. นักศึกษา หรือ บิดา – มารดา

- 1.1 กรณีบิดา – มารดา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียชีวิต ผู้รับผลประโยชน์ คือ บิดาหรือมารดาฝ่ายใดที่ยังมีชีวิตอยู่
- 1.2 กรณีบิดา – มารดา ไม่มีหรือไม่อยู่ ผู้รับผลประโยชน์ คือ ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะแล้วแต่กรณีตามลำดับ
- 1.3 กรณีไม่มีหรือไม่อยู่ทั้งบิดา – มารดา ผู้ปกครอง ผู้อุปการะ ผู้รับผลประโยชน์ คือ ทายาท ตามกฎหมาย ตามลำดับ

2. บุคคลผู้รับผลประโยชน์ คือ สถานศึกษาที่เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเคลมประกันอุบัติเหตุได้ เป็นผู้ที่มียาชื่ออยู่ในกรรมกรรมเท่านั้น

ขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากอุบัติเหตุ

1. หากนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ให้เข้ารับการรักษายาบาล ในโรงพยาบาลเครือข่ายที่กำหนด โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
2. กรณีไม่ใช่โรงพยาบาลเครือข่าย ให้สำรองจ่ายก่อน แล้วนำไปเสร็จรับเงิน พร้อมหลักฐานมาเบิกค่ารักษาพยาบาลที่มหาวิทยาลัย
3. งานประกันอุบัติเหตุรับเรื่องจะส่งเอกสาร ไปตั้งเบิกกับทางบริษัท โดยใช้เวลาประมาณ 10 วันทำการ
4. เมื่อได้รับเงินแล้ว มหาวิทยาลัยจะส่งไปรษณียบัตรหรือโทรศัพท์แจ้งให้นักศึกษามารับเงินค่าประกัน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากอุบัติเหตุ
เขียนคำร้องทำงานประกันอุบัติเหตุ

1. ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง
2. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง
3. สำเนาประจำตัวนักศึกษา
4. สำเนาบันทึกรายวัน จากสถานีตำรวจ (ถ้ามี)

*** งานบริการนักศึกษามีงานทำและหารายได้ระหว่างเรียน**

มหาวิทยาลัยมีนโยบาย ช่วยเหลือ นักศึกษา ภาควิชาและภาคพิเศษ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนซึ่งบูรณาการ ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม ทั้งช่วงที่เปิดเรียนและปิดภาคเรียน โดยมีหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัย จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อมิให้กระทบต่อการเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา ที่มาช่วยปฏิบัติงานราชการเป็นสำคัญ
2. รับสมัครและขึ้นทะเบียนนักศึกษาไว้ตามลำดับก่อน – หลังของผู้สมัครโดยขอรับใบสมัครและส่งใบสมัคร ได้ที่งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา
3. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ทำงานดังกล่าว ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
4. ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของนักศึกษาหรือมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดที่มีความเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่แทน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
2. สามารถปฏิบัติงานได้ทุกอย่าง ตามที่หน่วยงานมอบหมาย อาทิ งานธุรการ งานพิมพ์ เอกสาร งานส่งหนังสือ งานจัดสถานที่ งานลงทะเบียน งานเตรียมเอกสาร งานภาคสนาม งานคอมพิวเตอร์ งานอินเทอร์เน็ตและงานอื่น ๆ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ตามปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 30 กันยายนของทุกปี ใน 1 ปีการศึกษา
นักศึกษาภาคปกติ แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน นักศึกษาภาคพิเศษแบ่งเป็น 3 ภาคเรียน

ค่าตอบแทน

1. นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่าวันละ 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก)
- 1.2 ปฏิบัติงานครึ่งวัน ไม่น้อยกว่าวันละ 3 ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย)
- 1.3 กรณี การปฏิบัติงานไม่เข้าลักษณะตามข้อ 1.1 และ 1.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ 25 บาท

2. นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้เดือนละไม่เกิน 2,500 บาท /คน / เดือน

เกณฑ์การพิจารณา

1. เป็นนักศึกษาภาคพิเศษที่มีฐานะยากจนและไม่มียานพาหนะ จะพิจารณาเป็นอันดับแรก
2. เป็นนักศึกษาภาคปกติที่ยื่นเรื่องกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา แต่ไม่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมจะพิจารณาเป็นอันดับแรก
3. เป็นนักศึกษาที่มีฐานะยากจน แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จะพิจารณาเป็นอันดับแรก
4. เป็นนักศึกษาภาคปกติที่มีฐานะยากจน แต่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
5. บิดา - มารดา ของนักศึกษาที่มีอาชีพรับจ้าง หรืออาชีพเกษตรกร (หาเช้ากินค่ำ) หรือ อาชีพอื่น ๆ ที่ไม่สามารถส่งเสียบุตรธิดา ให้ศึกษาเล่าเรียนได้
6. กรณีบิดา - มารดา มีอาชีพรับราชการหรืออาชีพอื่นๆ ที่สามารถส่งเสียบุตรธิดาได้ จะไม่รับพิจารณา
7. มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ และอดทน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาที่มีความประสงค์ จะทำงาน ให้สมัครหรือขึ้นทะเบียนได้ที่งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
2. เมื่อผลการพิจารณา เป็นประการใดจะติดประกาศให้ นักศึกษาทราบ หรือแจ้งทางโทรศัพท์ ตามที่นักศึกษาให้หมายเลขโทรศัพท์ไว้
3. เมื่อนักศึกษา ทราบผลการพิจารณาแล้วให้ประสานงานธุรการ เพื่อรับทราบข้อมูล ก่อน การปฏิบัติงานและรายงานตัวกับหน่วยงานที่นักศึกษาปฏิบัติต่อไป

✿ งานบริการบัตรประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาติดต่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด

(มหาชน) สาขาย่อยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

✿ **งานบริการจดหมาย ธนาณัติ พัสดุ**

นักศึกษาได้รับ จดหมาย พัสดุ ธนาณัติ ได้ที่งานบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กรณีขอรับ พัสดุ ธนาณัติ ให้นักศึกษาเซ็นชื่อรับ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาด้วย

✿ **งานบริการหนังสือรับรองความประพฤติ**

หนังสือรับรองความประพฤติของนักศึกษาระหว่างที่ศึกษาเล่าเรียน สำหรับให้นักศึกษาใช้ในการขอทุน สมัครงาน เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในชั้นศาล หรืออื่น ๆ ที่มีความจำเป็น นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ขอรับคำร้องได้ที่ งานบริการนักศึกษา พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
2. นำคำร้องตามข้อ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรองความประพฤติมาด้วย
3. ยื่นคำร้องที่งานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา และขอรับได้หลังยื่นคำร้อง 1 วันทำการ

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. รูปถ่ายนักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ ภาพสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

✿ **งานบริการเงินกู้ยืมฉุกเฉินเพื่อการศึกษา ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท**

จัดเป็นกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเรื่องค่าลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ไม่ได้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และไม่สามารถชำระค่าเล่าเรียนตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ โดยนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. นักศึกษา ยื่นเรื่องและรับคำร้อง หรือสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินเพื่อการศึกษา ได้ที่งานบริการนักศึกษา
2. กรอกรายละเอียดในคำร้อง พร้อมแนบหลักฐานและให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง
3. นำส่งเอกสารที่งานบริการนักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นเรื่อง นักศึกษาจะได้รับการประสานและแจ้งผลการพิจารณา

เงื่อนไขในการยืมเงิน

1. ยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานการยืมเงินให้ครบถ้วน (มีผู้ค้ำประกันเป็นผู้ปกครอง)
2. ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท ต่อ คน
3. ชำระได้ไม่เกิน 3 งวด ภายในเวลา 2 เดือน
4. เมื่อครบกำหนดแล้ว ไม่มาชำระหรือไม่มาแจ้งเหตุผล หรือไม่มาขอผ่อนผัน จะถูกปรับ วันละ 10 บาท และระงับการเข้าสอบ การอนุมัติผลการศึกษา และดำเนินคดีตามกฎหมาย

หลักฐานการยืมเงิน

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษาภาคปกติถูกต้องตามระเบียบ ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษชุดสุภาพ ภาพสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
5. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

✿ งานบริการสุขภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพนักศึกษาเป็นอย่างมาก ในระหว่างที่นักศึกษาได้ศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีห้องพยาบาล แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่บริการสุขภาพ ไว้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ณ จตุราคาร ชั้น 1 อาคาร 3 เป็น 2 ลักษณะคือ

1. การให้บริการพยาบาลเบื้องต้น นักศึกษาที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ต้องการยาเพื่อบรรเทาหรือนอนพักผ่อน สามารถใช้บริการได้ ดังนี้
 - 1.1 วันจันทร์ - วันศุกร์ นักศึกษาภาคปกติ เปิดทำการ 08.00- 20.00 น.
 - 1.2 วันจันทร์ - วันศุกร์ นักศึกษาภาคพิเศษ เปิดทำการ 17.30- 20.00 น.
 - 1.3 วันเสาร์ - วันอาทิตย์ นักศึกษาภาคพิเศษ เปิดทำการ 08.00- 16.00 น.
2. การบริการตรวจและวินิจฉัยโรค มหาวิทยาลัยได้จัดแพทย์ให้บริการตรวจและวินิจฉัยโรค พร้อมส่งจ่ายยา ดังนี้
 - 2.1 วันจันทร์ - วันศุกร์ นักศึกษาภาคปกติ เวลา 12.00 - 14.00 น. ทุกวัน
 - 2.2 วันจันทร์ - วันศุกร์ นักศึกษาภาคพิเศษ เวลา 16.00 - 18.00 น. ทุกวัน
 - 2.3 วันเสาร์ นักศึกษาภาคพิเศษ เวลา 10.00- 12.00 น.

3. หากนักศึกษามีปัญหาเรื่องสุขภาพกะทันหันหรือฉุกเฉินไม่สามารถรับบริการจากมหาวิทยาลัยได้ มหาวิทยาลัยจะจัดรถนำส่งโรงพยาบาลต่อไป

✿ งานบริการหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดบริการหอพักให้กับนักศึกษา เพื่อความสะดวก ปลอดภัยและมีบรรยากาศที่เหมาะสมสำหรับการศึกษาล่าเรียน โดยมีอาจารย์ประจำหอพักคอยดูแลตลอดเวลา หอพักที่ทางมหาวิทยาลัยให้บริการ มีดังนี้ หอพักชาย (คามเมธา) และหอพักหญิง (ธิดาพินณเศรษฐ์) มีแม่บ้านประจำหอพักคอยดูแลความสะดวก ไฟฟ้า ประปา ของห้องพัก

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะเข้าพัก

1. เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (หลักสูตร 4 ปีหรือ 5 ปีเท่านั้น)
2. นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่
 - 2.1 กรรมการฝ่ายปกครองหอพักและนักศึกษา
 - 2.2 กรรมการหอพัก
 - 2.3 นักศึกษาที่ได้รับทุนต่อเนื่อง
 - 2.4 กรรมการสโมสรนักศึกษา
 - 2.5 กรรมการสภานักศึกษา
 - 2.6 นักศึกษาโควตาทกีฬา
 - 2.7 นักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อย ทำคุณประโยชน์และชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย
 - 2.8 นักศึกษาที่มีความจำเป็นอื่น ๆ จะได้รับการพิจารณาตามความเหมาะสม

กำหนดเวลา เปิด – ปิด หอพัก

1. หอพักชาย (คามเมธา) เปิดเวลา 06.00 น. ปิดเวลา 22.00 น.
2. หอพักหญิง (ธิดาพินณเศรษฐ์) เปิดเวลา 06.00 น. ปิดเวลา 22.00 น.

ความจุของนักศึกษาหอพักชายและหญิง

- | | | |
|--------------|------------|--------------|
| 1. หอพักชาย | มี 36 ห้อง | พักได้ 72 คน |
| 2. หอพักหญิง | มี 15 ห้อง | พักได้ 46 คน |

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา

1. ค่าบำรุงหอพัก

1.1 ภาคเรียนปกติ (ภาคเรียนที่ 1 และ 2) จำนวน 2,500 บาท/ภาคเรียน/คน

1.2 ภาคเรียนฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ 3) จำนวน 1,250 บาท/ภาคเรียน/คน

2. ค่าประกันของเสียหาย จำนวน 500 บาท/คน (จ่ายแรกเข้า)

3. ค่าไฟฟ้า (แบบเหมาจ่าย)

3.1 จำนวน 400 บาท/ภาคเรียนปกติ (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)

3.2 จำนวน 200 บาท/ภาคเรียนฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ 3)

ระยะเวลาการรับสมัคร

1. รับสมัครและยื่นใบสมัครระหว่างเดือนเมษายน ถึง พฤษภาคม ของทุกปี ณ งานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
2. สอบสัมภาษณ์ เดือนพฤษภาคม ของทุกปี ณ กองพัฒนานักศึกษา
3. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัย พร้อมรับเอกสารประกอบการรายงานตัว เดือนพฤษภาคม ของทุกปี
4. รายงานตัวเข้าพัก ชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง เดือนพฤษภาคม ของทุกปี

*** งานบริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาและบริการอาชีพ**

มหาวิทยาลัยได้จัดบริการ ด้านข่าวสารการศึกษาตลอดจนอาชีพต่าง ๆ การรับสมัครงาน ทั้ง Part time และงานประจำให้กับนักศึกษา ณ บอร์ดงานแนะแนวการศึกษาและบริการอาชีพ ด้านหน้ากองพัฒนานักศึกษา โดยให้นักศึกษาที่ต้องการทำงานพิเศษช่วงเรียน วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และหลังเลิกเรียนตอนเย็น ได้มีโอกาสทำงาน นอกเหนือจากโครงการนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานในหน่วยราชการภายในมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังมีข่าวสารการศึกษา ข่าวรับสมัครงาน ข่าวการประกวดชิงทุนการศึกษา ข่าวการแสดงความสามารถต่าง ๆ มากมาย และมีความเคลื่อนไหว เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

*** งานบริการให้คำปรึกษา**

งานแนะแนวมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษา ให้สามารถปรับตัวและมีความสุขกับการศึกษาเล่าเรียน โดยการรับฟังปัญหา แก้ไขปัญหา ตลอดจนให้คำปรึกษาในด้านการเรียน ครอบครัวยุติธรรม อาจารย์ การเงิน สุขภาพ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่นักศึกษามีความคับข้องใจ ไม่สามารถตัดสินใจหรือแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

วันเวลาที่นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษา

1. วันจันทร์-วันศุกร์ ภาคปกติ เวลา 09.00 - 16.00 น.
2. วันจันทร์-วันศุกร์ ภาคพิเศษ เวลา 18.00 - 19.30 น.
3. วันเสาร์- วันอาทิตย์ ภาคพิเศษ เวลา 09.00 - 16.00 น.

✿ งานบริการข่าวประชาสัมพันธ์

กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดบริการข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษา รับทราบข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ผ่านสื่อต่าง ๆ หลายช่องทางอย่างรวดเร็ว โดยไม่เสียโอกาส อันพึงจะได้รับ ดังต่อไปนี้

1. Website กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
www.offstu.cmru.ac.th/
2. จดหมายข่าวกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งจะออกทุกวันจันทร์ มีประชาสัมพันธ์ไว้
ด้านหน้าอาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ โรงอาหาร และด้านหน้ากองพัฒนานักศึกษา
3. บอร์ดประชาสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษา ณ ด้านหน้ากองพัฒนานักศึกษา
4. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผ่านทางคณะ พิงค์ราชนิกุล
สโมสรนักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ ชมรมต่าง ๆ วิทยุ โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์

✿ งานวินัยนักศึกษา

งานวินัยนักศึกษาส่งเสริมให้นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และความประพฤติที่เหมาะสม และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร้องเรียน เพื่อขอความเป็นธรรม ในระหว่างที่ ศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัย นักศึกษาอาจจะถูกคนไม่ดีทำร้าย กลั่นแกล้ง ลักขโมย หรือทะเลาะวิวาท

ประเภทของความประพฤติที่ผิดวินัย

1. ความประพฤติผิดร้ายแรงที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและการเป็นนักศึกษา
2. ความประพฤติผิดที่ทำให้เกิดความไม่เหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษา
3. ความประพฤติผิดทั่วไป

โทษทางวินัยมี 4 ข้อดังนี้

1. ตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. พักการเรียน
4. ให้ออกจากสถานศึกษา

กรณีศึกษามีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยนักศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. ติดต่อประสานงานเพื่อขอทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่งานวินัยนักศึกษา
2. ทำบันทึกชี้แจงเหตุผล และข้อเท็จจริง
3. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่งานวินัยศึกษากำหนด
4. รอฟังผลการลงโทษจากคณะกรรมการ กรณีต้องมีการสอบสวนหาข้อเท็จจริง หากไม่มี ให้ดำเนินการตามข้อ 3 ต่อไป

หมายเหตุ 1. นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษ将被ถูกบันทึกประวัติไว้เพื่อเป็นหลักฐาน และ ดำเนินการทางวินัย ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียน

2. นักศึกษาจะถูกยกเลิกสิทธิ์ บางประการที่มหาวิทยาลัยจะให้ เช่น

ทุนการศึกษา ทุนกู้ยืมฉุกเฉิน ใบรับรองความประพฤติและอื่น ๆ

ตามความเหมาะสมและจำเป็น

✱ งานบริการศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย (Fitness Center) และสนามกีฬา

มหาวิทยาลัยได้เห็นถึงความสำคัญของสุขภาพอนามัยของนักศึกษา ในช่วงที่ศึกษาเล่าเรียน จึงจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย พร้อมมีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน ซึ่งเชื่อแน่ว่าหากนักศึกษา มีสุขภาพที่แข็งแรง ก็จะทำให้นักศึกษาเรียนได้ดี ร่าเริง แจ่มใส และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถออกไปรับใช้สังคมและตอบแทนคุณของแผ่นดินอย่างสมบูรณ์แบบ

สนามออกกำลังกายประกอบด้วย

1. ศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย (Fitness Center) เปิดบริการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 16.30 – 20.00 น. ปิดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 อาคารหอพักนักศึกษานานาชาติ มีเจ้าหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำ จำนวน 1 คน
2. สนามฟุตบอล เปิดบริการทุกวัน วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 16.30 – 18.30 น. ไม่สามารถเล่นตอนกลางคืนได้ เพราะไม่มีแสงสว่าง
3. ลานกีฬาเอนกประสงค์ ประกอบด้วย สนามตะกร้อ สนามเปตอง สนามบาสเกตบอลตั้งอยู่ บริเวณด้านข้างหอพักนักศึกษานานาชาติ ติดกับถนนโชตนาสามารถเล่นตอนกลางคืนได้ เพราะมีแสงสว่างเพียงพอ
4. สนามเทนนิส ติดกับอาคารดนตรี และ อาคารนาฏศิลป์ สามารถเล่นตอนกลางคืนได้เพราะมีแสงสว่างเพียงพอ
5. โรงยิมเนเซียม ตั้งอยู่บริเวณอาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 15 ชั้น) สามารถเล่นตอนกลางคืนได้ เพราะมีแสงสว่างเพียงพอ

หมายเหตุ หากนักศึกษาต้องการใช้สนามเพื่อการแข่งขันหรือฝึกซ้อม ให้
กรอกคำร้องส่งทีมงานบริการนักศึกษา เพื่อประสานผู้เกี่ยวข้องและอนุญาตต่อไป

✿ งานบริการยืมวัสดุอุปกรณ์

กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดวัสดุอุปกรณ์สำหรับให้นักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคน ทั้ง
รายบุคคลและหมู่คณะยืม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษาของ
มหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ

ขั้นตอนในการยืม

1. ติดต่องานบริการนักศึกษา ขอรับแบบฟอร์มใบยืม
2. กรอกข้อมูล ในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนสมบูรณ์หรือทำบันทึกข้อความ เรียน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เพื่อขออนุญาต
3. เตรียมเอกสารให้ครบ แนบบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริง
4. ยื่นเรื่องทีมงานบริการนักศึกษา รับวัสดุอุปกรณ์ ได้ภายใน 1 วันทำการ

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานบริการนักศึกษา มีขอบข่ายกว้างขวาง เกี่ยวข้องกับ
นักศึกษาโดยตลอด ตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ศึกษาเล่าเรียน สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตและ
เป็นศิษย์เก่า โดยสรุปงานที่นักศึกษาต้องเกี่ยวข้องและสามารถขอรับบริการได้ ตามรายละเอียดที่
กล่าวไว้แล้วข้างต้นมี ดังนี้

1. การปฐมนิเทศนักศึกษา
2. งานกิจกรรมนักศึกษา
3. งานผ่อนผัน การเข้ารับตรวจเลือกการเป็นทหาร
4. งานนักศึกษาวิชาทหาร (เรียน รด.)
1. งานประกันอุบัติเหตุ
2. งานนักศึกษา มีงานทำและมีรายได้ระหว่างเรียน
3. งานเงินกู้ยืมฉุกเฉิน ครั้งละ ไม่เกิน 500 บาท
4. งานเงินกู้ยืมฉุกเฉินเพื่อการศึกษา ครั้งละ ไม่เกิน 3,000 บาท
5. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
6. งานจดหมาย ธนาณัติ พัสดุ
11. งานหนังสือรับรองความประพฤติ
12. งานบริการสุขภาพอนามัย
13. งานหอพักนักศึกษา

14. งานข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาและอาชีพ
15. งานให้คำปรึกษา
16. งานข่าวประชาสัมพันธ์
17. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
18. งานศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย (Fitness Center) และสนามกีฬา
19. งานยืมวัสดุ อุปกรณ์
20. งานปัจฉิมนิเทศ
21. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
22. งานพระราชทานปริญญาบัตร
23. งานอาจารย์ที่ปรึกษา
24. งานกีฬาและนันทนาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พุทธศักราช 2467 พร้อมกับการก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมวิธีโดยใช้ชื่อว่า “ห้องสมุด” ต่อมาปีพุทธศักราช 2485 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลจังหวัดเชียงใหม่ จนถึงปีพุทธศักราช 2503 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเชียงใหม่และห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียน 3 ชั้น 2 ในปีพุทธศักราช 2517 พัฒนาการของห้องสมุดได้มีการเปลี่ยนแปลงเป็นหอสมุดวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้ย้ายมายังอาคาร 6 เอกเทศ 4 ชั้น ตั้งอยู่บริเวณทิศใต้ของสนามฟุตบอล ปัจจุบันคืออาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีพุทธศักราช 2535 วิทยาลัยครู 36 แห่งทั่วประเทศ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชนามเป็น “สถาบันราชภัฏ” หอสมุดจึงเปลี่ยนชื่อตามเป็น “หอสมุดสถาบันราชภัฏเชียงใหม่” ต่อมาในปีพุทธศักราช 2543 ได้ย้ายมายังอาคารใหม่ 8 ชั้น และปรับฐานะและลักษณะงานบริการเป็น “ศูนย์วิทยบริการ”

ต่อมาในปีพุทธศักราช 2544 สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ได้ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร 6 จากหอสมุดเดิมเป็นอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตมาที่ทำการใหม่ การพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้เป็นแหล่งทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเรื่อยมาจนกระทั่งปีพุทธศักราช 2546 สถาบันได้รวมศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตเข้ากับศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ใช้ชื่อหน่วยงานว่า “ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์” เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ปีพุทธศักราช 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน และได้รวมศูนย์วิทยบริการและศูนย์บริการคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานเดียวกันใช้ชื่อว่า “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

งานบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานหอสมุด

1. บริการยืม-คืนหนังสือและสื่อโสตทัศน
2. บริการจองหนังสือ
3. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
4. บริการกฤตภาคและจุลสาร
5. บริการถ่ายเอกสาร
6. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
7. บริการข้อมูลทางวัฒนธรรมล้านนา

8. บริการหนังสืออ้างอิง
9. บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยมีฐานข้อมูลที่ใช้บริการดังนี้ ฐานข้อมูลหนังสือและสื่อโสตทัศน ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและกฤตภาค
10. ห้อง Edutainment บริการห้องชมสารสนเทศผ่านเคเบิลทีวี
11. บริการโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์
12. บริการหนังสือสำรอง
13. บริการการอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาทิ ระบบ e-Learning
2. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต
3. บริการการเข้าถึงสื่อสารสนเทศผ่านการเชื่อมต่อระยะไกลจากภายนอก (Dial-up)
4. บริการด้านวิชาการ อาทิ การจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษา ชุมชนและหน่วยงาน
5. บริการด้านงานซ่อมคอมพิวเตอร์และปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์
6. บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของไมโครซอฟท์

พื้นที่ให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาคารวิทยบริการ บริการงานหอสมุด

- ชั้น 1 บริเวณจัดนิทรรศการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ บริการยืม-คืนหนังสือ จองหนังสือ สำรองหนังสือ บริการยืม-คืน สื่อโสตทัศน บริการห้องชมสื่อโสตทัศน ห้อง Edutainment บริการห้องชมสารสนเทศผ่านเคเบิลทีวี บริการอุปกรณ์สื่อโสตทัศนเพื่อการสอนเฉพาะกลุ่มงาน งานดูแล ซ่อมบำรุงรักษาสื่อโสตทัศน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ห้อง Internet Zone บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)
- ชั้น 2 หนังสือภาษาไทยทั่วไปหมวด 000-339 งานบริการวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา งานกฤตภาค และจุลสาร บริการวารสารเย็บเล่ม งานวิเคราะห์และทำรายการวารสาร บริเวณถ่ายเอกสาร
- ชั้น 3 หนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 340-500 ห้องสมุดสาขานิติศาสตร์ งานซ่อมบำรุงและอนุรักษ์หนังสือ ห้องราชจักรีวงศ์
- ชั้น 4 หนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 600-800 ศูนย์ข้อมูลล้านนา

- ชั้น 5 หนังสือภาษาไทยทั่วไปหมวด 900 หนังสือภาษาต่างประเทศ แบบเรียน คู่มือครู หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หนังสือนวนิยาย
- ชั้น 6 หนังสืออ้างอิง หมวด 000-900 งานวิจัย วิทยานิพนธ์ ราชกิจจานุเบกษา และห้องเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษามหาราช “ภูมิพล”
- ชั้น 7 ห้องประชุมเอื้องเงิน บริการห้องประชุมไม่เกิน 50 คน และห้องเรียนสื่อสารทางไกล VDO CONFERENCE
- ชั้น 8 สำนักงานผู้อำนวยการ งานวิเคราะห์และทำการงานหนังสือ สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชั้น 1 จุดบริการ One Stop Service และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและพิมพ์งาน INC 11

- บริการขอใช้บริการและต่ออายุ Internet Account
- บริการขอใช้พื้นที่โฮมเพจมหาวิทยาลัย
- บริการขอใช้ e-Mail มหาวิทยาลัย
- บริการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นอกตารางการให้บริการ
- บริการพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์
- บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย
- บริการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชั้น 2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและพิมพ์งาน INC 21 และศูนย์ซ่อมบำรุง

- บริการยืมการ์ดเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)
- บริการศูนย์ซ่อมบำรุง
- บริการแนะนำและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและพิมพ์งาน INC31 และห้องควบคุมระบบเครือข่าย

- บริการสอบถามปัญหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- บริการผลิตสื่อการสอนและบริการผลิตสื่อกราฟิกคอมพิวเตอร์
- งานพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานพัฒนาระบบ e-Learning

ชั้น 4 บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น และพิมพ์งาน INC41 ห้องฝึกอบรม INC42

ระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เวลาเปิดทำการ

เปิดบริการทุกวันยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00-20.30 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00-16.30 น.

“งดบริการยืมหนังสือระหว่างสอบปลายภาค”

ผู้มีสิทธิในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ข้าราชการพลเรือน
2. บุคลากรและอาจารย์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
4. บุคคลภายนอก อนุญาตเข้าใช้บริการแต่ไม่สามารถยืมหนังสือและสื่อโสตทัศนได้

หลักฐานในการสมัครสมาชิก

สามารถนำหลักฐานมาสมัครได้ที่งานบริการยืม-คืน ชั้น 1

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
2. บัตรประจำประชาชน
3. หลักฐานการชำระเงินลงทะเบียนได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน และใบลงทะเบียนที่มีตราประทับของธนาคาร

สิทธิการยืมหนังสือ

ประเภทสมาชิก	จำนวนการยืม (เล่ม)	ระยะเวลายืม (วัน)	ค่าปรับ
อาจารย์ประจำ-อาจารย์พิเศษ	10	30	5 บาท/วัน
ข้าราชการพลเรือน-บุคลากร และอาจารย์โรงเรียน สาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	7	7	5 บาท/วัน
นักศึกษาระดับอนุปริญญา-ปริญญาตรี ภาคปกติ/ ภาคพิเศษ	7	7	5 บาท/วัน
นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	10	15	5 บาท/วัน
นักศึกษาระดับปริญญาโท/เอก	10	15	5 บาท/วัน

หมายเหตุ : 1. หนังสือทั่วไปสามารถยืมติดต่อกันไม่เกิน 2 ครั้ง (14 วัน)

2. ห้ามนำบัตรผู้อื่นมาใช้บริการยืมหนังสือและสื่อโสตทัศน

สิทธิการยืมสื่อโสตทัศน

ประเภทสมาชิก	จำนวนการยืม (เล่ม)	ระยะเวลายืม (วัน)	ค่าปรับ
อาจารย์ประจำ-อาจารย์พิเศษ	3	3	5 บาท/วัน
ข้าราชการพลเรือน-บุคลากร และอาจารย์โรงเรียน สาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3	3	5 บาท/วัน
นักศึกษาระดับอนุปริญญา-ปริญญาตรี ภาคปกติ/ ภาคพิเศษ	3	3	5 บาท/วัน
นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	3	3	5 บาท/วัน
นักศึกษาระดับปริญญาโท/เอก	3	3	5 บาท/วัน

กรณีหนังสือ/สื่อโสตทัศนสูญหาย

ในกรณีที่ผู้ยืมทำหนังสือ/สื่อโสตทัศนสูญหาย ผู้ยืมต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายยืม-คืนหนังสือ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อโสตทัศนทราบทันที ซึ่งต้องเสียค่าปรับหนังสือ/สื่อโสตทัศน ในกรณีที่เกินกำหนดส่งจนถึงวันที่มาแจ้งหาย ถ้าภายใน 7 วัน หากยังหาหนังสือไม่พบให้ผู้ยืมปฏิบัติดังนี้

1. ซื้อหนังสือ/สื่อโสตทัศน เล่มหรือเรื่องเดียวกันมาใช้คืน
2. หากซื้อหนังสือ/สื่อโสตทัศน เรื่องเดียวกันไม่ได้ต้องชดใช้เป็นเงิน 2 เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศที่สูญหาย
3. กรณีที่สามารถหาหนังสือ/สื่อโสตทัศนที่หายกลับคืนมาได้โดยไม่ชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องจ่ายค่าปรับหนังสือ/สื่อโสตทัศน ย้อนหลังตามจำนวนวันที่ค้างส่ง

อัตราค่าบริการงานพิมพ์

สื่อสิ่งพิมพ์	ขนาดกระดาษ			แผ่นใส	
	สีพื้นเต็ม A4	สีพื้นครึ่ง A4	ไม่มีสีพื้น A4	มีสีพื้น A4	ไม่มีสีพื้น A4
ขาว-ดำ	5	3	1	10	6
สี	30	20	10	45	35

การสมัครขอใช้ E-mail มหาวิทยาลัย

1. นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่ต้องการขอใช้บริการ e-Mail กรอกและยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ
* สำหรับนักศึกษาต้องแนบสำเนาใบลงทะเบียนในภาคเรียนที่ขอใช้บริการด้วย
2. หลังจากยื่นคำขอใช้บริการแล้ว สามารถรับ Username และ Password ในการเข้าใช้บริการ E-mail ได้ที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ หลังจากยื่นขอ 3 วัน

การสมัครขอใช้บริการ Internet Account

1. นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่ยังไม่มี Internet Account กรอกและยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ
* สำหรับนักศึกษาต้องแนบสำเนาใบลงทะเบียนในภาคเรียนที่ขอใช้บริการด้วย
2. หลังจากยื่นคำขอใช้บริการแล้วสามารถรับ Username และ Password ในการเข้าใช้บริการ Internet Account ได้ที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ หลังจากยื่นคำขอ 3 วัน
* สำหรับ Username และ Password ของนักศึกษาจะหมดอายุหลังจากหมดภาคการศึกษา นั้น ๆ หากนักศึกษาต้องการใช้บริการต้องต่ออายุ Internet Account ในภาคการศึกษาถัดไป สำหรับอาจารย์และบุคลากร Username และ Password ที่ได้รับสามารถใช้ได้จนกว่าจะพ้นสภาพ

การสมัครขอใช้พื้นที่สำหรับสร้างเว็บไซต์และชื่อเว็บไซต์ (Domain Name)

1. นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร กรอกและยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ
* สำหรับนักศึกษาต้องแนบสำเนาใบลงทะเบียนในภาคเรียนที่ขอใช้บริการด้วย
2. หลังจากยื่นคำขอใช้บริการแล้วสามารถรับ Username และ Password ในการเข้าใช้บริการ พื้นที่สำหรับสร้างเว็บไซต์ ได้ที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศหลังจากยื่นคำขอ 3 วัน

บริการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นอกตารางเรียน

1. อาจารย์และบุคลากร กรอกและยื่นแบบฟอร์มของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ตรวจสอบวันและเวลาว่างของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จากเจ้าหน้าที่ หากห้องว่างและไม่มีผลกระทบกับเวลาการใช้ห้องตามปกติของตารางห้องปฏิบัติการ จึงจะสามารถใช้ห้องได้แต่ต้องได้รับการอนุญาตจากรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศก่อน

การสมัครขอใช้บริการยืม-คืน การเชื่อมต่อไร้สาย (Wireless-LAN)

1. นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ติดต่อขอใช้บริการได้ที่อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 2 ห้องซ่อมบำรุง
2. ผู้ขอใช้บริการต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่งพร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ
3. สามารถใช้บริการได้ 5 วันต่อการยืม 1 ครั้ง ผู้ที่นำการ์ดเครือข่ายไร้สายมาส่งคืนล่าช้าต้องถูกปรับตามเกณฑ์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือวันละ 100 บาท

การขอใช้บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia)

หน่วยงาน คณะ ศูนย์ ที่ต้องการใช้บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย กรอกและยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมมอบสื่อมัลติมีเดียให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการแปลงเป็นรูปแบบข้อมูลตามที่ผู้ขอใช้บริการต้องการ ผู้ใช้บริการจะได้รับเอกสารนัดหมาย เพื่อรับสื่อมัลติมีเดียที่นำมาทำการแปลงข้อมูล

ข้อควรปฏิบัติและมารยาทในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าน้ำ กางเกงขาสั้น
2. ปิด/เปลี่ยนสัญญาณการสื่อสารโทรศัพท์มือถือให้เป็นระบบสั่น เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสมาธิของผู้ใช้บริการ
3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิผู้อื่น
4. เมื่อใช้หนังสือแล้วให้นำไปวางไว้ที่ชั้นพักหนังสือ
5. ไม่สูบบุหรี่ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ไม่ตัด ฉีกหรือกรีดหนังสือ เอกสาร หรือทรัพยากรใด ๆ ของสำนักวิทยบริการ
7. ไม่นำทรัพยากรใด ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศออกไปโดยไม่ขออนุญาต

8. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องศึกษาค้นคว้า
9. ช่วยกันรักษาความสะอาด และปฏิบัติตามระเบียบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คู่มือการใช้งาน Windows Live สำหรับ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

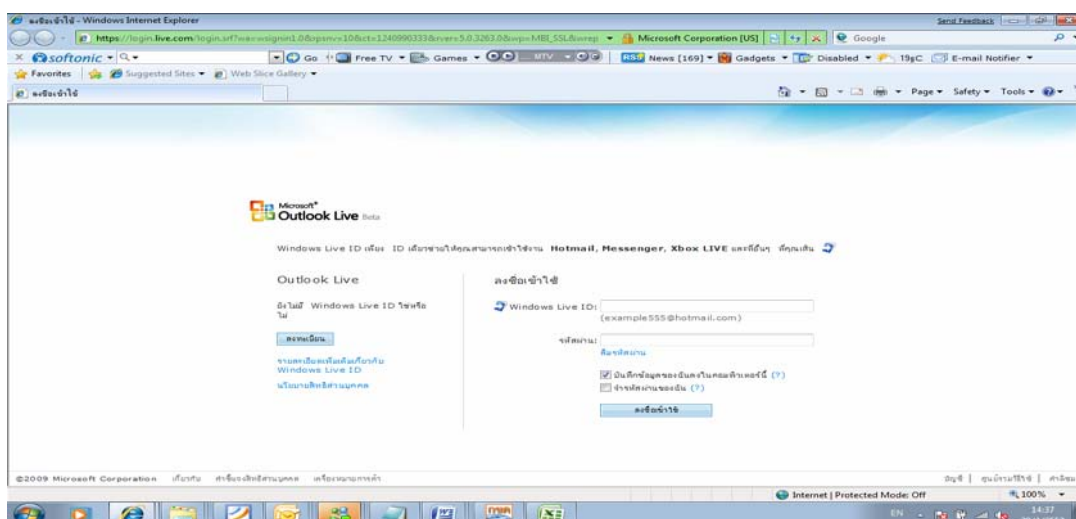
ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดบริการ Mail Windows Live หรือ E-mail ที่มีประสิทธิภาพเหนือกว่าการใช้ E-Mail ในระบบ Free Mail โดยทั่วไปไว้บริการนักศึกษา โดยมีพื้นที่ในการ จัดเก็บ E-mail มากถึง 10 GB และสามารถส่งไฟล์พร้อมกับ E-Mail ได้สูงสุดถึง 20 MB ต่อการส่งในหนึ่งครั้ง นอกจากนี้ยังมีบริการเสริมต่างๆ เพิ่มขึ้นจาก Free Mail อีกมากมาย เช่น ระบบการสร้าง Blog ของตน, ระบบ Sky drive (ระบบจัดเก็บข้อมูล Online) อีกทั้งนักศึกษาสามารถนำ E-Mail Account ของนักศึกษาเข้าใช้งานระบบ IM หรือ Windows live messenger (MSN) ได้เหมือน hotmail และยังมีสิ่งใหม่ๆ ให้นักศึกษาได้ใช้บริการและเรียนรู้อีกมากมาย โดยการเข้าใช้งาน ระบบ Windows live Mail ของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีรูปแบบของการเข้าใช้งาน ดังต่อไปนี้

- Username : รหัสนักศึกษา@live.cmru.ac.th
- Password : วันเดือนปีเกิด ของนักศึกษา (สามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง)

วิธีการเข้าใช้งานเบื้องต้น

ระบบ Mail Windows live ของนักศึกษาสามารถเลือกเข้าใช้งานได้ 2 ทางเลือกได้แก่

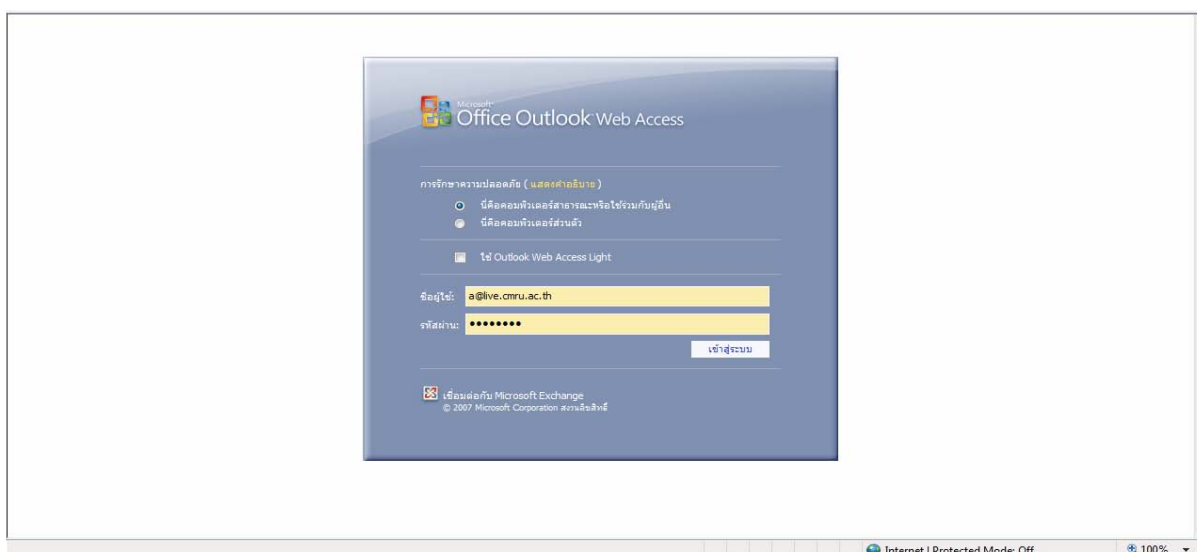
1. การเข้าใช้งานผ่านทางหน้า Web Browser : www.outlook.com จากนั้นก็กรอก Username and Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

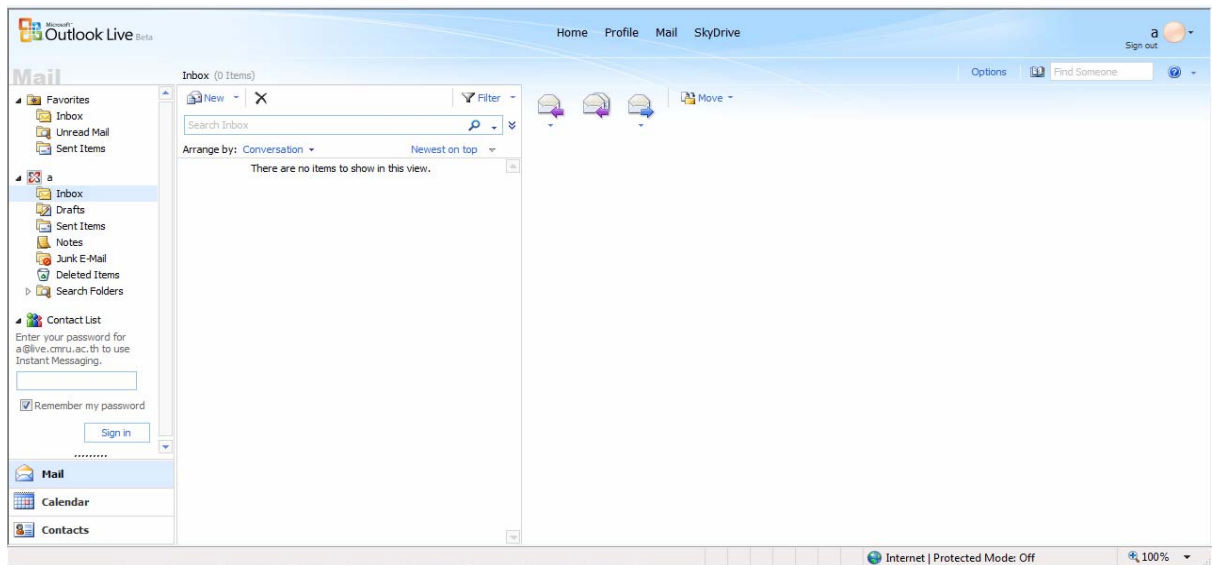


2. การใช้งานผ่านทางหน้า Web Browser : www.cmru.ac.th เลือกที่ CMRU mail



จากนั้นก็พิมพ์ Username and Password เพื่อเข้าสู่ระบบ





ภาพแสดงรูปแบบของการใช้งาน E-Mail ในระบบ Mail Windows Live

สำหรับนักศึกษาที่สนใจเรียนรู้การใช้งาน Mail Windows Live เพิ่มเติม สามารถติดต่อขอรับการ
อบรมการใช้งานได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทร 053-885924

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อ เป็นแหล่งศึกษา ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ค้นคว้าวิจัย สืบสาน เผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่น ปลุกจิตสำนึกให้มีความภาคภูมิใจในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ประสานความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

พันธกิจหลักของสถาบันมีดังนี้

1. พัฒนาศูนย์ภาษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ให้มีทักษะทางภาษาต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนการเรียน การสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษา ทุกคนให้มีทักษะพื้นฐานทางภาษา ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี โดยให้เป็น ทั้งศูนย์การอบรม และเรียนรู้ด้วยตนเอง
 2. พัฒนาระบบวิเทศสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ ประสานกับหน่วยงานภายในและระหว่างประเทศที่ปฏิบัติการกิจร่วมกับมหาวิทยาลัย สร้างความสัมพันธ์ที่จะร่วมกันพัฒนาเชิง วิชาการ และใช้ทรัพยากรร่วมกัน
 3. พัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมให้เป็นหน่วยประสาน สนับสนุนด้านการปฏิบัติการกิจ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
 4. ดำเนินการบูรณาการด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยการบริหารจัดการ จัดกิจกรรม หรือวิจัย เพื่อพัฒนาสู่ระบบการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับนักศึกษาในปัจจุบัน
 5. สร้างระบบประกันคุณภาพในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม แบ่งหน่วยงานหลักเป็น 3 ด้าน ดังนี้

ศูนย์ภาษา (ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ)

ภารกิจหลักของศูนย์ภาษามีดังนี้

1. จัดทดสอบความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test)
 - ดำเนินการสอบ English Proficiency Test เพื่อวัดทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาใหม่
2. จัดสอนวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ (Remedial English)
 - สำหรับนักศึกษาที่สอบ English Proficiency Test ไม่ผ่าน ศูนย์ภาษาจัดสอนวิชา เสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษและเป็นการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

3. จัดสอบวัดความรู้และทักษะด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- จัดสอบการวัดความรู้และทักษะภาษาไทย CMRU TP-Test สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- จัดสอบการวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ CMRU EP-Test สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4. จัดฝึกอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป

- จัดหลักสูตรอบรมภาษาต่างประเทศระยะสั้น เช่น TOEIC TOEFL IELTS การสนทนาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ฯลฯ
- จัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับงานภัตตาคารร้านอาหาร ภาษาอังกฤษสำหรับมัลติเทค ภาษาอังกฤษสำหรับการแปล ฯลฯ

5. การบริการวิชาการแก่สังคม

- บริการวิชาการสู่ชุมชน
- จัดอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศให้แก่หน่วยงานภายนอกทั้งส่วนราชการและเอกชน
- จัดสัมมนา – เสวนา ภาษาต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยน

6. การให้บริการแก่นักศึกษา

- ห้อง Multimedia ให้บริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 เครื่อง สำหรับการใช้โปรแกรมฝึกทักษะทางภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ จีน ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น จากโปรแกรม มัลติมีเดีย
- ห้อง Audio Lab จำนวน 1 ห้อง เพื่อใช้สำหรับการฝึกทักษะการพูด และการฟังภาษาต่างประเทศ
- ห้อง Mini Theater บริการภาพยนตร์ Sound Track ภาษาต่างประเทศ มีภาพยนตร์ VCD DVD Sound Track ภาษาต่างประเทศทั้ง อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส เยอรมัน จำนวนมากมายให้เลือกชม โดยสามารถชมแบบส่วนตัว หรือเป็นหมู่คณะในห้อง Mini Theatre ด้วยระบบภาพและเสียงแบบโรงภาพยนตร์

เวลาเปิดทำการ

เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 20.00 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.00 น.

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (สถาบันล้านนาศึกษา)

งานหลักของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มีดังนี้

1. งานพิพิธภัณฑ์ ประกอบไปด้วย

- 1.1 เรือนอนุสารสุนทร ซึ่งเป็น สถาปัตยกรรมเรือนล้านนา ที่ใช้เป็นหอดนตรีพื้นบ้านล้านนา
- 1.2 อาคารเทพรัตนราชสุดา ซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดแสดงและแหล่งข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.2.1 วิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ล้านนาซึ่งอาศัยในแปดจังหวัดภาคเหนือตอนบน ได้แก่ ไทยวน ไทยลื้อ ไทยจีน ไทยยอง ไทยใหญ่และชนเผ่าลัวะ
 - 1.2.2 ภูมิปัญญาพื้นบ้าน อาทิเช่น ภาษาและวรรณกรรมล้านนา ศิลปหัตถกรรมดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้าน
 - 1.2.3 แพทย์แผนไทยล้านนาหรือที่เรียกกันว่า “หมอเมือง”
 - 1.2.4 องค์ความรู้เกี่ยวกับพุทธศาสนาและเครื่องสักการะแบบล้านนา

2. งานศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการวิจัยและพัฒนาวัฒนธรรมอย่างกว้างขวาง
- 2.2 ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยอันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและแก้ปัญหาวิกฤติของชาติในปัจจุบัน

3. งานอนุรักษ์ส่งเสริม และเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3.2 วางแผนและดำเนินงานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่น
- 3.3 จัดฝึกอบรม ให้ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
- 3.4 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับค่านิยมไทยทางสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง
- 3.5 เผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการผ่านระบบสื่อสารสนเทศที่ทันสมัย
- 3.6 เผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรมทางอินเทอร์เน็ต เอกสารสื่อพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์

4. งานข้อมูลท้องถิ่นทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 4.1 จัดหอวัฒนธรรมแสดงเครื่องดนตรีพื้นบ้านล้านนา ด้วยระบบซีดี – รวม
- 4.2 จัดทำระบบข้อมูลทางวัฒนธรรม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.3 จัดแสดงนิทรรศการ และผลงานทางวัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ
- 4.4 จัดห้องสมุดวัฒนธรรม ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นศูนย์บริการวิชาการ

5. งานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 5.1 รวบรวมเอกสารสำคัญในอดีตของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน
- 5.2 รวบรวมและแสดงภาพถ่ายหรือภาพเหมือนของผู้บริหาร ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
- 5.3 รวบรวมและจัดแสดงภาพถ่ายสถานที่และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับมหาวิทยาลัยในอดีตจนกระทั่งถึงปัจจุบัน
- 5.4 รวบรวมสิ่งของเครื่องใช้ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเท่าที่จะสามารถรวบรวมได้
- 5.5 รวบรวมแถบภาพเกี่ยวกับบุคคล เหตุการณ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในอดีตจนถึงปัจจุบัน

6. งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรมและธรรมชาติท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 6.1 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และโบราณคดีในแต่ละอำเภอให้เป็นระบบเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า และตรวจสอบดูแล
- 6.2 สนับสนุน และดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ที่เป็นแหล่งรวบรวม โบราณวัตถุ เพื่อเปิดให้ประชาชนเข้าชม เน้นถึงการปฏิบัติที่สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายโบราณสถาน โบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ
- 6.3 การปฏิบัติหน้าที่หลักของหน่วยอนุรักษ์ในระดับท้องถิ่นมีดังนี้
 - 6.3.1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมและธรรมชาติในท้องถิ่นให้หน่วยงานกลาง
 - 6.3.2 ประชาสัมพันธ์ไปยังประชาชนในท้องถิ่นโดยการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการสงวนรักษาสมบัติของชาติ
 - 6.3.3 ตรวจสอบและดูแลสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม
 - 6.3.4 สนับสนุนให้มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมในแต่ละท้องถิ่นให้ถูกวิธีเป็นระบบและเหมาะสมกับลักษณะสภาพของสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม
 - 6.3.5 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมของศูนย์ งานแผนและนโยบายสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

7. การให้บริการต่าง ๆ แก่นักศึกษา ดังนี้

ห้องประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 40 คน พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย
เวลาเปิดทำการ

เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 08.30 – 16.00 น.

งานวิเทศสัมพันธ์ (ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ)

1. รับผิดชอบงานด้านการติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกเรื่องการต่างประเทศและ
เป็นหน่วยสนับสนุนคณะ/สำนักในการพัฒนาบุคลากรและงานบริการทางวิชาการ
2. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ
เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานเกี่ยวกับโครงการแลกเปลี่ยนและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานของบุคลากรชาวต่างประเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
คุณภาพและดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
4. ให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา ดังนี้
 - 4.1 อำนวยความสะดวกด้านการออก วีซ่า หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ให้กับ
อาจารย์และนักศึกษาชาวต่างประเทศรวมถึงบุคลากรและนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ
 - 4.2 ประสานงานเกี่ยวกับการรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน การรับผู้เชี่ยวชาญจาก
ต่างประเทศ การรับสมัครนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ การส่งอาจารย์ไป
ปฏิบัติงานต่างประเทศ
 - 4.3 ต้อนรับนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน ผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ชาวต่างประเทศ
(ประเทศญี่ปุ่น , จีน , ฮังการี , แคนาดา , เวียดนาม , เกาหลี , อียิปต์ , สหรัฐอเมริกา,
ฮ่องกง ฯลฯ)
 - 4.4 บ้านพักนานาชาติ มีหน้าที่ดูแลด้านที่พักสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนและ
ชาวต่างประเทศ ที่เดินทางมาศึกษาและปฏิบัติการกิจตามโครงการความร่วมมือ
ด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เวลาเปิดทำการ

เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่ 08.30 – 20.00 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่ 08.30 – 16.00 น.

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Elementary Education
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) Bachelor of Education (Elementary Education)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (การประถมศึกษา) B.Ed. (Elementary Education)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 127 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเอก | 74 หน่วยกิต |
| บังคับ | 48 หน่วยกิต |

CI 1216,2207,3209,3401,4401; PG 4403; EC 3702; PE 4118; THAI 1204; ENG 3503
; GART 1103; DM 2606; MUS 2127; GSOC 2201; GSC 3101; HSC 3332 ;
MATH1609; COM 3621; HOME 2401; GAG 1401; GIT 3201

เลือก 26 หน่วยกิต

ให้เลือกจากกลุ่มย่อยต่อไปนี้ 2 กลุ่มย่อย

กลุ่มย่อยที่ 1 ภาษาไทย

THAI 1101,1104,1401,2104,2107,2412,2601,2602,3402

กลุ่มย่อยที่ 2 คณิตศาสตร์

MATH 1101,2102,2501,3702,2101

กลุ่มย่อยที่ 3 วิทยาศาสตร์

PHYS 1201,1202; CHEM 1201; BIO 1101,1102; ASTR 2101; ESC 2101,2102

กลุ่มย่อยที่ 4 สังคมศึกษา

HIST 2102; SOC 1102,2102; ANTH 1301; GEO 1301,1600; LAW 1201; ECON1103

กลุ่มย่อยที่ 5 ภาษาอังกฤษ

ENG 1103,1216,2301,2302,3218,3901

2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาชีพครู 36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 17 หน่วยกิต

GED 3801,5801,5802; CI 4603,4604,4801,4802

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Early Childhood Education
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) Bachelor of Education (Early Childhood Education)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) B.Ed. (Early Childhood Education)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	127 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	74 หน่วยกิต
บังคับ	30 หน่วยกิต
เลือก	44 หน่วยกิต
EC 1101,1104,1106,1301,3204,3205,3206,3207,3208,3209,3303,4305,4306,4307	
เลือก	44 หน่วยกิต
EC 1103,1105,1201,2106,2107,2108,2109,2110,2111,2112,2113,2114,2202,2302,3115,3116,3117,3203,3304,4210,4211,4212,4308; SPE 1102	
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาชีพครู	36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	17 หน่วยกิต
GED 3801,5801,5802; CI 4651,4652,4801,4802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาอกระบบ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Non-formal Education
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษานอกระบบ) Bachelor of Education (Non-formal Education)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (การศึกษานอกระบบ) B.Ed. (Non-formal Education)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	128 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก 75 หน่วยกิต	
บังคับ	21 หน่วยกิต
NFED 1101,1102,1105,1107,1117,1119,1120	
เลือก	54 หน่วยกิต
NFED 1103,1104,1106,1108,1109,1110,1111,1112,1113,1114,1115,1116, 1121,1122,1123,1124,1125,1126,1127,1128	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาชีพครู	36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	17 หน่วยกิต
GED 3801;NFED 1129,1130,1131,1132,1133,1134	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Physical Education
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา) Bachelor of Education (Physical Education)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (พลศึกษา) B.Ed. (Physical Education)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 127 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเอก | 74 หน่วยกิต |
| บังคับ | 54 หน่วยกิต |
| PE 2101,2102,2103,2105,2106,2107,3109,3111,4113,4114,4115,2201,2202,2203,2204,2212,2214,2215,3226,3227,3228,3229,4238,4241,4242 | |
| เลือก | 20 หน่วยกิต |
| ให้เลือกจากกลุ่มย่อยต่อไปนี้ 2 กลุ่มย่อย | |
| กลุ่มย่อยที่ 1 | 12 หน่วยกิต |
| PE 2104,2108,2205,2206,2207,2208,2209,2210,2211,2213,2216,2218,2219,2220,2221,2222,2223,2224,2225,3107,3110,3112,3217,3230,3231,3232,3233,3234,3235,3236,4116,4117,4118,4237,4239,4240,4243,4244,4245,4246,4247,4248,4249,4250,4251,4252,4253,4254,4255 | |
| กลุ่มย่อยที่ 2 | 8 หน่วยกิต |
| PE 2301,2302,2302,2304,2305,2306,3307,3308,3309,3310,4311,4312,4313 | |
| 2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | |
| กลุ่มวิชาชีพครู | 36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 17 หน่วยกิต |
| GED 3801,5801,5802; CI 4619,4620,4801,4802 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนรู้เสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Computer Education
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา) Bachelor of Education (Computer Education)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) B.Ed. (Computer Education)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	128 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	75 หน่วยกิต
บังคับ	42 หน่วยกิต
COM 1301,1302,1401,1601,1701,2601,2602,2701,3401,3202,3301,3401,3501,3701,4902	
เลือก	33 หน่วยกิต
ETI 1203,3153,3254,3257,3259,3260,3261,3505,3601,3701,3702,3952,4256	
;STAT 1101; COM 3702,4201,4901,4903	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาชีพครู	36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	17 หน่วยกิต
GED 3801;CI 4631,4632,4801,4802;GED 5801,5802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Educational Psychology and Guidance

ชื่อเต็ม : ครุศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)
Bachelor of Education (Educational Psychology and Guidance)

ชื่อย่อ : ค.บ. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)
B.Ed. (Educational Psychology and Guidance)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 128 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | 15 หน่วยกิต |
| บังคับ | 15 หน่วยกิต |
| PG 1101,2106,2107,2202,3115 | |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอก | 60 หน่วยกิต |
| บังคับ | 33 หน่วยกิต |
| PG 1102,1103,1301,1302,2203,2304,2305,2404,3306,3307,4901 | |
| เลือก | 27 หน่วยกิต |
| PG 1104,1105,1201,2110,2111,2112,2113,2401,2403,2406,2407,2408,2409,2410, | |
| 3114,3116,3117,3204,3308,3309,3310,3311,3312,3313,3411,3413,3414,3415,3417, | |
| 3418,3421,3422,4902; MGT 2202 | |
| 2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | |
| กลุ่มวิชาชีพครู | 36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 17 หน่วยกิต |
| GED 3801,5801,5802; CI 4645,4646,4801,4802 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | บังคับเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ตอนที่ 5

หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Thai
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) Bachelor of Education (Thai)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (ภาษาไทย) B.Ed. (Thai)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	128 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	75 หน่วยกิต
บังคับ	39 หน่วยกิต
THAI 1102,1104,1204,1401,2104,2107,2411,2412,2601,3105,3106,4403,4901	
เลือก	36 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ครบทุกกลุ่ม	
กลุ่มการใช้ภาษา	
THAI 1103,1105,1106,2105,2102,2208,2109,2106,2108,3104,4101	
กลุ่มหลักภาษา	
THAI 1206,1205,3210	
กลุ่มภาษาศาสตร์	
THAI 2303,3301,3302	
กลุ่มวรรณกรรมและวรรณคดี	
THAI 2410,2413,2414,3412,3413	
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาชีพครู	36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	17 หน่วยกิต
GED 3801,5801,5802; CI 4607,4608,4801,4802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in English
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Education (English)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) B.Ed. (English)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	127 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	24 หน่วยกิต
ENG 1103,1201,1207,1212,1216,2301,2401,3219	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	50 หน่วยกิต
บังคับ	30 หน่วยกิต
ENG 1102,1202,1217,2107,2208,2213,3108,3209,3304,3305	
เลือก	20 หน่วยกิต
ENG 2105,2302,2513,2519,3109,3205,3218,3404,3901,3903,3904,4114,4222,4314,4702,4703,4704,4705,4706,4707	
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาชีพครู	36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	17 หน่วยกิต
GED 3801,5801,5802; CI 4641,4642,4801,4802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Chinese
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) Bachelor of Education (Chinese)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (ภาษาจีน) B.Ed. (Chinese)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	128 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	75 หน่วยกิต
บังคับ	51 หน่วยกิต
CHN 1107,1108,1109,1201,1202,2101,2102,2301,2302,3101,3102,3103,3401,3601, 4101,4504,4505	
เลือก	24 หน่วยกิต
CHN 2201,2202,2501,3301,3302,3402,3501,3503,3505,3602,4301,4302,4401,4501, 4502,4701	
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพกลุ่มวิชาชีพครู	36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	17 หน่วยกิต
GED 3801; CI 4643, 4644, 4801, 4802; GED 5801, 5802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Thai Classical Dance
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (นาฏศิลป์) Bachelor of Education (Thai Classical Dance)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (นาฏศิลป์) B.Ed. (Thai Classical Dance)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	127 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	74 หน่วยกิต
บังคับ	47 หน่วยกิต
DM 1201,1301,1302,2202,2203,2401,2602,3304,3305,3306,3405,3501,3502, 4903, 4905, 4906	
เลือก	27 หน่วยกิต
DM 2101,2204,2205,2206,2303,2601,2603,2606,3102,3103,3207,3208,3209, 3307,3308,3309,3402,3403,3404,3406,3407,3408,3409,3410,3411,3412,3413,3414, 3503,3504,3505,3506,3509,3901,4104,4210,4310,4311,4312,4313,4314,4415,4416, 4507, 4508, 4604,4605,4902,4904	
2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพกลุ่มวิชาชีพครู	36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	17 หน่วยกิต
GED 3801; CI 4627, 4628, 4801,48025801,5802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Art Education
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (ศิลปศึกษา) Bachelor of Education (Art Education)
ชื่อย่อ	:	ก.บ. (ศิลปศึกษา) B.Ed. (Art Education)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 127 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเอก | 74 หน่วยกิต |
| บังคับ | 49 หน่วยกิต |

GART 1101,2101,3101,3102,4902 ; ART 1101,2201,3301,4301; FINE 1101,1102,1201, 1301; AAT 1101,1102,2201

เลือก 25 หน่วยกิต

ให้เลือกจากแขนงวิชาต่อไปนี้ทุกแขนงวิชา โดยเลือกเรียนแขนงวิชาละ 6 หน่วยกิต

1) แขนงวิชาทัศนศิลป์

- 1.1) รายวิชาจิตรกรรม FINE 2101,2104,2105,3101
- 1.2) รายวิชาภาพพิมพ์ FINE 1202, 3204, 3205,3206; AAT 2301
- 1.3) รายวิชาประติมากรรม FINE 2301, 2302,2304,3304
- 1.4) รายวิชาศิลปะไทย FINE 4101

2) แขนงวิชาศิลปประยุกต์

AAT 1401, 2104, 3201, 3203; AATH 3102,3201,3402,3403

3) แขนงวิชาความเข้าใจทางศิลปะ

GART 1103,3103,3901 ; ART 1102,1103,1104,1105,2202,2203,3304,2205 , 3101,3302, 3303,4101,4201,4302

2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพกลุ่มวิชาชีพครู 36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 17 หน่วยกิต

GED 3801; CI 4623, 4624,4801,4802 ; GED 5801,5802

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Social Studies
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา) Bachelor of Education (Social Studies)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (สังคมศึกษา) B.Ed. (Social Studies)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	127 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	74 หน่วยกิต
บังคับ	45 หน่วยกิต
RE 1101, 2201; GSOC 4901, 4903; SOC 1102; GEO 1301, 1600, 3612; POL 3103; LAW 2504; HIST 2102, 3103, 4401; ECON 1103, 1104	
เลือก	29 หน่วยกิต
PHIL 2401,3301; RE 1206,2204,2205,3101,3211; ANTH 1102; SOC 1101,1201,1202,2101,2102,2301,3101,3102,3201,3202,3309,4203,4204,4205, 4206,4210, 4310, 4406; GEO 1401, 3510, 1501, 4608, 2425; POL 1102,3101,4101, 4102; LAW 1102, 2405, 2416, 2503; HIST 1101, 1102,1103,1201,1205,1301,1701, 2103,2301, 2303,2306,2501,2704,3102,3201,3202,3203,3301,3401,3402,3501,3601, 3703, 4101, 4201, 4301; ECON 2103,2106,3507,3401	
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพกลุ่มวิชาชีพครู	36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	17 หน่วยกิต
GED 3801; CI 4617, 4618, 4801,4802,5801,5802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Chemistry
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (เคมี) Bachelor of Education (Chemistry)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (เคมี) B.Ed. (Chemistry)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 128 หน่วยกิต |
| 1) กลุ่มวิชาแกน | 30 หน่วยกิต |
| PHYS 1103,1104,1105,1106; CHEM 1103,1104,1105,1106; BIO 1101,1102,1103,1104; | |
| MATH 1401; COM 4203 | |
| 2) กลุ่มวิชาเอก | 45 หน่วยกิต |
| บังคับ | 37 หน่วยกิต |
| CHEM 2301,2302,2303,2401,2402,2403,2404,2501,2502,2601,2602,3501,3502,3601, | |
| 3602, 3705, 3706, 4901 | |
| เลือก | 8 หน่วยกิต |
| CHEM 1201,3201,3202,3203,3204,3205,3206,3207,3208,3209,3210, | |
| 3211, 3212,3401,3405,3503,3603,3604,3901 | |
| 3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพกลุ่มวิชาชีพครู | 36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก) |
| 4) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 17 หน่วยกิต |
| GED 3801, 5801, 5802; CI 4613, 4614, 4801, 4802 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

ข้อชี้แจง คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Biology

ชื่อภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา)

ค.บ. (ชีววิทยา)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (Biology)

B.Ed. (Biology)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 127 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต

PHYS 1103, 1104, 1105, 1106; CHEM 1103, 1104, 1105, 1106; BIO 1101, 1102, 1103, 1104; MATH 1401, COM 4203

2) กลุ่มวิชาเอก 44 หน่วยกิต

บังคับ

35 หน่วยกิต

CHEM 3705, 3706; BIO 1301, 1401, 2101, 2102, 2501, 2701, 3104, 3306, 3601, 4901, 4905

เลือก

9 หน่วยกิต

BIO 3101, 3102, 3201, 3301, 3402, 3403, 3411, 3707, 4702, 4713, 4716

3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพกลุ่มวิชาชีพครู 36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)

4) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 17 หน่วยกิต

GED3801, 5801, 5802; CI 4615, 4616, 4801, 4802;

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ข้อควรระวัง คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Physics
ชื่อเต็ม	:	ศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์) Bachelor of Education (Physics)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (ฟิสิกส์) B.Ed. (Physics)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 127 หน่วยกิต |
| 1) วิชาแกน | 30 หน่วยกิต |
| PHYS 1103,1104,1105,1106;CHEM 1103,1104,1105,1106;BIO 1101,1102, 1103,1104; MATH 1401;COM 4203 | |
| 2) วิชาเอก | 44 หน่วยกิต |
| บังคับ | 35 หน่วยกิต |
| PHYS 2101,2103,2104,2106,2107,3105,3106,3109,3111,3112,4101,4201 ,4905;MATH1402,2401 | |
| เลือก | 9 หน่วยกิต |
| PHYS 1201,1202,2201,2202,2203,3102,3104,3107,3108,3201,3301,3302 ,3303,3304,4102,4103,4202,4301,4302,4303,4304,4305,4306,4307,4308, 4309,4401,4402,4403,4404,4405,4406,4407,4408,4501,4502,4503,4901; ASTR 2101,3101,3102,4101,4102,4103;ESC 2101 2102,3101,3102,3104, 3301,4101,4102; MATH 3401 | |
| กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | |
| กลุ่มวิชาชีพครู | 36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 4) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 17 หน่วยกิต |
| GED 3801;CI 4611,4612,4801,4802;GED 5801,5802 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

ข้อควรระวัง คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Mathematics
ชื่อภาษาไทย	:	ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) ก.บ. (คณิตศาสตร์)
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education (Mathematics) B.Ed. (Mathematics)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 127 หน่วยกิต |
| 1) กลุ่มวิชาเอก | 74 หน่วยกิต |
| บังคับ | 36 หน่วยกิต |
| MATH 1101,1401,1402,2102,2301,2401,2501,3301,3702 ,3703,3704; STAT 2101 | |
| เลือก | 38 หน่วยกิต |
| MATH 2101,2103,2302,3101,3102,3302,3401,3402,3403,3501,3502,3601,3602,3603,3604,3701,4301,4401,4402,4403,4404,4501,4502,4504,4505,4601,4602,4604,4901,4902; STAT 1301,1302,2102,2103,2301,2703,3104,3301,3302,3304,3305,3307,3311,3401,3501,3502; COM 1301,1601,2601,3401,3701,4203 | |
| 2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | |
| กลุ่มวิชาชีพครู | 36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 17 หน่วยกิต |
| GED 3801;CI 4609,4610,4801,4802;GED 5801,5802 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Agriculture
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) Bachelor of Education (Agriculture)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (เกษตรศาสตร์) B.Ed. (Agriculture)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 128 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเอก | 75 หน่วยกิต |
| บังคับ | 39 หน่วยกิต |
| MGT 2206; CHEM 1101,1102 ;BIO 1107,1108;GAG 1102,4201,4902,4904,4905;
SOIL 1101; HORT 3501; ANSC 1101;FISH 1101;FM 1101 | |
| เลือก | 36 หน่วยกิต |
| LAW3408; GAG 1104 ,1301,1302,2102,2103,2105 2106,2107,2108,2109,
2201,3102,3103,4102,4103,4104,4901;SOIL 3201,3302,4601;AGRO1301,
2501,2502,2601;HORT 2201,2301,3203,3204,3401,3502,4101,4302 ,4305,
4401,4405,4502,4503;ANSC 1102,2201,2203,2301,2302,2401,2501,2504,
3104,3301,3503,3504,4403,4404,4405,4406,4407,4508; VET 110,1201,2301,
2303,3302,4402,4403;FISH 2201,2202 ,3202,4201;AGI 2101,1402,2401,3405;
ENT 3202,3301,3302 ;IRG 2101;FM 1201; AEXT 3101 | |
| 2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | |
| กลุ่มวิชาชีพครู | 36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 17 หน่วยกิต |
| GED 3801;CI 4639,4640,4801,4802;GED 5801,5802 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Psychology
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา) Bachelor of Arts (Psychology)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (จิตวิทยา) B.A. (Psychology)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
บังคับ	15 หน่วยกิต
PG 1101,2106,2107,2202,3115	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	69 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงแขนงเดียว	
1) แขนงวิชาจิตวิทยาการแนะแนว	
บังคับ	33 หน่วยกิต
PG 1102,1103,1301,1302,2303,2304,2305,2404,3306,3307,4901	
เลือก	36 หน่วยกิต
PG 1104,1105,1201,2110,2111,2112,2113,2401,2403,2406,2407,2408,2409,	
2410,3114,3116,3117,3204,3308,3309,3310,3311,3312,3313,3411,3413,3414,	
3415,3417,3418,3421,3422,4902;MGT 2202	
2) แขนงวิชาจิตวิทยาองค์การ	
บังคับ	33 หน่วยกิต
PG 1103,2304,2401,2404,2406,2409,3306,3412,3423,4903;HRM 3103	
เลือก	36 หน่วยกิต
PG 1104,1105,1205,2108,2109,2111,2402,2403,2405,2407,2408,2410,3204,	
3313,3411,	
3413,3414,3415,3416,3417,3418,3419,3420,3421,3422,4424,4425,4426,4904	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(ต่อ)

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

1) แผนงวิชาจิตวิทยาการแนะแนว

PG 3801,4801

2) แผนงวิชาจิตวิทยาองค์การ

PG 3811,4811

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนรู้เสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Education Program in Music Education
ชื่อเต็ม	:	ครุศาสตรบัณฑิต (ดนตรีศึกษา) Bachelor of Education (Music Education)
ชื่อย่อ	:	ค.บ. (ดนตรีศึกษา) B.Ed. (Music Education)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต(ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ 127 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาเอก 74 หน่วยกิต
 - บังคับ 55 หน่วยกิต

ให้ผู้เรียนเลือกเรียนแขนงดนตรีไทย หรือแขนงดนตรีสากลเพียงแขนงเดียว

แขนงดนตรีไทย

ทฤษฎี 30 หน่วยกิต
MUS 1101, 1201, 2503, 4901; TMUS 1201, 1202, 1203,2101,3102,4212

ปฏิบัติ 25 หน่วยกิต

ก. ปฏิบัติเครื่องเอก 12 หน่วยกิต
ให้ผู้เลือกเรียนจากกลุ่มย่อยต่อไปนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

 1. กลุ่มปฏิบัติเครื่องดีด TMUS 1311, 1312,2313,2314,3315
 2. กลุ่มปฏิบัติเครื่องสี TMUS 1321, 1322, 2323,2324,3325,3326
 3. กลุ่มปฏิบัติเครื่องตี TMUS 1331, 1332, 2333,2334,3335,3336
 4. กลุ่มปฏิบัติเครื่องเป่า TMUS 1341, 1342, 2343,3444,3345,3346
 5. กลุ่มปฏิบัติขับร้องเพลงไทย TMUS 1351, 1352, 2353,2354,3355,3356

ข. ปฏิบัติเครื่องโท 6 หน่วยกิต
ให้ผู้เลือกเรียนจากกลุ่มย่อยต่อไปนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

 1. กลุ่มปฏิบัติเครื่องสายสากล MUS 1311, 1312,2313
 2. กลุ่มปฏิบัติกีตาร์คลาสสิก MUS 1321, 1322, 2323
 3. กลุ่มปฏิบัติกีตาร์ประชานิยม MUS 1331, 1332, 2333
 4. กลุ่มปฏิบัติเครื่องลมไม้ MUS 1341, 1342, 2343

กลุ่มปฏิบัติเครื่องทองเหลือง(ต่อ)

5. กลุ่มปฏิบัติเครื่องทองเหลือง MUS 1351, 1352, 2353
6. กลุ่มปฏิบัติเครื่องคีย์บอร์ด MUS 1361, 1362, 2363
7. กลุ่มปฏิบัติเครื่องกระทบ MUS 1371, 1372, 2373
8. กลุ่มปฏิบัติขับร้องสากล MUS 1381, 1382, 2383

ค. เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

TMUS 4901

ง. ปฏิบัติรวมวงดนตรี 4 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มย่อยต่อไปนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

1. กลุ่มปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย TMUS 1401, 2402, 2403, 3404
2. กลุ่มปฏิบัติรวมวงดนตรีล้านนา TMUS 1405, 2406, 2407, 3408

เลือก

19 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาทฤษฎีดนตรีไทย TMUS 2106, 2107, 2108, 2204, 2205, 3103, 3104, 3105, 3109, 3110, 3111, 3115, 3116, 3206, 3501, 3502, 4112, 4113, 4114
2. กลุ่มวิชาทฤษฎีดนตรีสากล MUS 0101, 1109, 2110, 2111, 2118, 2119, 2120, 2124, 2202, 2203, 2206, 2224, 2226, 2227, 3105, 3106, 3108, 3112, 3113, 3115, 3117, 3121, 3122, 3123, 3204, 3205, 3222, 3223, 3224, 3225, 3226, 3227, 3503, 3504, 3505, 4116, 4123, 4124, 4125, 4223, 4124, 4125, 4223, 4225, 4228, 4507, 4508, 4509, 4510, 4511, 4512, 4513, 4514, 4515, 4516, 4517, 4901, 4902, 4903
3. กลุ่มปฏิบัติเครื่องดนตรี
 - กลุ่มปฏิบัติเครื่องดีด TMUS 1311, 1312, 2313, 2314, 3315, 3316, 4317
 - กลุ่มปฏิบัติเครื่องสี TMUS 1321, 1322, 2323, 2324, 3325, 3326, 4327
 - กลุ่มปฏิบัติเครื่องตี TMUS 1331, 1332, 2333, 2334, 3335, 3336, 4337
 - กลุ่มปฏิบัติเครื่องเป่า TMUS 1341, 1342, 2343, 2344, 3345, 3346, 4347
 - กลุ่มปฏิบัติขับร้องเพลงไทย TMUS 1351, 1352, 2353, 2354, 3355, 3356, 4357
 - กลุ่มปฏิบัติเครื่องสายสากล MUS 1311, 1312, 2313, 2314, 3315, 3316, 4317
 - กลุ่มปฏิบัติกีตาร์คลาสสิก MUS 1321, 1322, 2323, 2324, 3325, 3326, 4327
 - กลุ่มปฏิบัติกีตาร์ประชานิยม MUS 1331, 1332, 2333, 2334, 3335, 3336, 4337
 - กลุ่มปฏิบัติเครื่องลมไม้ MUS 1341, 1342, 2343, 2344, 3345, 3346, 4347
 - กลุ่มปฏิบัติเครื่องทองเหลือง MUS 1351, 1352, 2353, 2354, 3355, 3356, 4357
 - กลุ่มปฏิบัติเครื่องคีย์บอร์ด MUS 1361, 1362, 2363, 2364, 3365, 3366, 4367
 - กลุ่มปฏิบัติเครื่องกระทบ MUS 1371, 1372, 2373, 2374, 3375, 3376, 4377

กลุ่มปฏิบัติขับร้องสากล (ต่อ)

กลุ่มปฏิบัติซ้ำร้องสากล MUS 1381,1382,2383,2384,3385,3386,4387

4. กลุ่มปฏิบัติดนตรีไทยทั่วไป TMUS 2601, 2602,3603,3604,3605,3606,3607,4608

5. กลุ่มปฏิบัติหน้าทับ TMUS 2609,3610,3611,3612

6. กลุ่มปฏิบัติซ้ำร้อง TMUS 2613,2614,2515,3617

7. กลุ่มดนตรีศึกษา MUS 2127,2207,3128,3129,3130,4131,4132,4207,4208,4209,
4210, 4211, 4212

8. กลุ่มปฏิบัติการรวมวงดนตรี MUS 2401, 2402, 3403, 3404, 2405,2406,4307,3408,
TMUS 1401, 2402,2403,3404,1405,2406,2407,3408

แขนงดนตรีสากล 74 หน่วยกิต

บังคับ 55 หน่วยกิต

ทฤษฎี 30 หน่วยกิต

MUS 1102, 2103, 2104, 2503,3107,4222,4901,1201,1202,1203,

หมายเหตุ ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้พื้นฐานทฤษฎีดนตรีสากลให้ลงทะเบียนเรียน

วิชาMUS 1101 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน ก่อนที่จะเรียนวิชา 2561102 ทฤษฎีการประสานเสียง

1 โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำหรับการศึกษา

ปฏิบัติ 25 หน่วยกิต

ก. ปฏิบัติเครื่องเอก 12 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาในหมู่ปฏิบัติต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว

1. หมู่ปฏิบัติเครื่องสายสากล MUS 1311, 1312, 2313,2314,3315,3316

2. หมู่ปฏิบัติกีตาร์คลาสสิก MUS 1321, 1322, 2323,2324,3325,3326

3. หมู่ปฏิบัติกีตาร์ประชานิยม MUS 1331, 1332, 2333,2334,2335,3336

4. หมู่ปฏิบัติเครื่องลมไม้ MUS 1341, 1342, 2343,2344,3345,3346

5. หมู่ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง MUS 1351, 1352, 2353,2354,3355,3356

6. หมู่ปฏิบัติเครื่องคีย์บอร์ด MUS 1361, 1362,2363,2364,365,3366

7. หมู่ปฏิบัติเครื่องกระทบ MUS 1371, 1372, 2373,2374,3375,3376

8. หมู่ปฏิบัติซ้ำร้องสากล MUS 1381, 1382, 2383,2384,3385,3386

ข. ปฏิบัติเครื่องโท 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

1. กลุ่มปฏิบัติเครื่องดีด TMUS 1311, 1312, 2313

2. กลุ่มปฏิบัติเครื่องสี TMUS 1321, 1322, 2323

3. กลุ่มปฏิบัติเครื่องตี TMUS 1331, 1332, 2333

กลุ่มปฏิบัติเครื่องเป่า (ต่อ)

4. กลุ่มปฏิบัติเครื่องเป่า TMUS 1341, 1342, 2343
5. กลุ่มปฏิบัติขับร้องเพลงไทย TMUS 1351, 1352, 2353
- ค. ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

MUS 4904

- ง. ปฏิบัติรวมวงดนตรี 4 หน่วยกิต
ให้เรียนวิชาปฏิบัติรวมวงดนตรีต่อไปนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

1. กลุ่มปฏิบัติรวมวงดนตรี MUS 2401,2402,3403,3404
2. กลุ่มปฏิบัติขับร้องประสานเสียง MUS 2405,2406,3407,3408
3. กลุ่มปฏิบัติรวมวงดนตรีล้านนา TMUS 1405,2406,2407,3408

กลุ่มวิชาเลือก 19 หน่วยกิต

1. กลุ่มทฤษฎีทั่วไป MUS 0101,1109,2110,2111,2224,3112,3113,
3115, 3117, 3222, 3503, 4116, 4223, 4901, 4902, 4903; TMUS 2106
2. กลุ่มวิชาทฤษฎีและการประพันธ์ MUS 3105, 3106, 3108,3123,4225,4512,
4513, 4514,4515,4516,4517
3. กลุ่มเทคโนโลยีทางดนตรี MUS 2105, 2202,2206,3204,3205
4. กลุ่มดนตรีวิทยา MUS 2118,2119,2120,2226,2226,2227,3121,3504,
3505,4507,4508
5. กลุ่มดนตรีแจ๊สและประชานิยม MUS 3122, 3223,3224,4123,4124,4509,4510,4511
6. กลุ่มโยธวาทิต MUS 2124, 3225, 3226,3227,4125,4228
7. กลุ่มปฏิบัติแจ๊สและประชานิยม MUS 4385, 4318, 4319,4338,4339,4348,
4349,4358,4359,4368,4369,4378,4379,4388,4389,4409,4410
8. กลุ่มวิชาปฏิบัติเครื่องดนตรี
กลุ่มปฏิบัติเครื่องสายสากล MUS 1311,1312,2313,2314,3315,3316,4317
กลุ่มปฏิบัติกีตาร์คลาสสิก MUS 1321,1322,2323,2324,3325,3326,4327
กลุ่มปฏิบัติกีตาร์ประชานิยม MUS 1331, 1332, 2333,2334,3335,3336,433
กลุ่มปฏิบัติเครื่องลมไม้ MUS 1341,1342,2343,2344,3345,3346,4347
กลุ่มปฏิบัติเครื่องทองเหลือง MUS 1351,1352,2353,2354,3355,3356,4357
กลุ่มปฏิบัติเครื่องคีย์บอร์ด MUS 1361,1362,2363,2364,3365,3366,4367
กลุ่มปฏิบัติเครื่องกระทบ MUS 1371,1372,2373,2374,3375,3376,4377
กลุ่มปฏิบัติขับร้องสากล MUS 1381,1382,2383,2384,3385,3386,4387
กลุ่มปฏิบัติเครื่องดีด TMUS 1311,1312,2313,2314,3315,3316,4317
กลุ่มปฏิบัติเครื่องตี TMUS 1321,1322,2323,2324,3325,3326,4327

กลุ่มปฏิบัติเครื่องตี (ต่อ)

กลุ่มปฏิบัติเครื่องตี TMUS 1331,1332,2333,2334,3335,3336,4337

กลุ่มปฏิบัติเครื่องเป่า TMUS 1341,1342,2343,2344,3345,3346,4347

กลุ่มปฏิบัติขับร้องเพลงไทย TMUS 1351,1352,2353,2354,3355,3356,4357

9. กลุ่มทฤษฎีดนตรีไทย TMUS 2106, 2107, 2108,2205,3103,3105,3109,3110,
3111,3115, 3116,3206,3501,3502,4112,4113,4114

10. กลุ่มปฏิบัติดนตรีไทยทั่วไป TMUS 2601, 2602, 3603,3604,3605,3606,3607,4608

11. กลุ่มปฏิบัติหน้าทับ TMUS 2609,3610,3611,3612

12. กลุ่มปฏิบัติขับร้อง TMUS 2613,3614,2615,3617

13. กลุ่มวิชาดนตรีศึกษา MUS 2127, 2207,3128,3129,3130,4131,4132,4208,
4209, 4210, 4211,4212,4213,4214,4215,4216,4217

2.2 กลุ่มปฏิบัติรวมวง MUS 2401,2402,3403,3404,2405,2406,3407,3408;
TMUS 1401,2402,2403,3404,1405,2406,2407,3408

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพกลุ่มวิชาชีพครู 36 หน่วยกิต(ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 17 หน่วยกิต
GED 3801; CI 4625, 4626, 4801,4802,5801,5802

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ข้อชี้แจง คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Tourism Industry
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) Bachelor of Arts (Tourism Industry)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) B.A. (Tourism Industry)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาเอก 85 หน่วยกิต
 - บังคับ 33 หน่วยกิต
ENG 2507,2508,2513,2514,2519,2520; TOUR 1101,1102,1104,1105
 - เลือก 52 หน่วยกิต
ก. ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง 18 หน่วยกิต
JPN 1105,1106,2407,2408,3701,3702; CHN 1101,1102,1103,1104,1105,1106;
FREN 1101,1102,1103,1104,1105,1106; KOR 1101,1102,2101,2102,3605,3606
 - ข. เลือกเรียนรายวิชาในแขนงใดแขนงหนึ่งหรือหลายแขนงวิชาต่อไปนี้ 34 หน่วยกิต
 - 1) แขนงวิชาธุรกิจท่องเที่ยว
ENG 3515,3516,4517,4518; ART 1104,4104; ANTH 3301; GEO2424,2423,
4426; LAW 3401; HIST 1104; TOUR 2201,2202,2203,2205,2206,2207,
3201,3203,3204,3205,3207,4201,4202,4203,4204,4205,4206,
4207,4208,4209; HIST 3104; ACC 3205
 - 2) แขนงวิชาธุรกิจโรงแรม
ENG 3509,3510,3521,3522,4511; LAW 3702; TOUR 2301,2303,3301,
3302,3304,3305,4301,4302,4305; MGT 4201
 - 3) แขนงวิชาธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร
ENG 3525,3526; TOUR 2304,2305,2403,3303,3401,3402,4304,4401,4402;
NUTR 1301,2302,2303,2304,3702,4301,4302,4303,4304; ARTC 1102
 - 4) แขนงวิชาธุรกิจบริการขนส่ง
LAW 3404; TOUR 22042503,2504,3202,3206,4501,4502; MGT 1104
 - 5) แขนงวิชาธุรกิจการบริการงานในสำนักงาน (ต่อ)

5) แผนงวิชาธุรกิจการบริการงานในสำนักงาน

ENG 1501,1502,2527,3528; OFM 1101,1303,2401

6) แผนงวิชาธุรกิจบริการทั่วไป

TOUR 2603,2605,2606,3601,3602,3603,3604,3702,4601,4602,4603,4604;

MGT 2204

2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

TOUR 3801,4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Community Development
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน) Bachelor of Arts (Community Development)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน) B.A. (Community Development)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	84 หน่วยกิต
บังคับ	54 หน่วยกิต
เลือก	30 หน่วยกิต
GSOC 4901,4902;ANTH 1102;SOC1102,1301,2101,2104,2302,2303,2304,3101, 3201,3301,3312,4301,4310,4312,4901	
2.2 กลุ่มวิชาโท	30 หน่วยกิต
บังคับ	21 หน่วยกิต
เลือก	9 หน่วยกิต
SOC 1102,1301,2101,2104,2302,3301,4301	
ANTH 3203;SOC 2303,2304,2305,2306,3101,3201,3205,3303,3307,3309,4205, 4304,4306,4310,4311,4403	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
SOC 3801, 4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์ไทย
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Thai Music
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ดุริยางค์ไทย) Bachelor of Arts (Thai Music)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (ดุริยางค์ไทย) B.A. (Thai Music)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	84 หน่วยกิต
บังคับ	52 หน่วยกิต
ทฤษฎี	27 หน่วยกิต
MUS 1101,1201;TMUS 1201,1202,1203,2101,2204,3102,3104	
ปฏิบัติ	25 หน่วยกิต
ก. ปฏิบัติเครื่องเอก	14 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

1. กลุ่มปฏิบัติเครื่องดีด TMUS 1311,1312,2313,2314,3315,3316,4317
2. กลุ่มปฏิบัติเครื่องสี TMUS 1321,1322,2323,2324,3325,3326,4327
3. กลุ่มปฏิบัติเครื่องตี TMUS 1331,1332,2333,2334,3335,3336,4337
4. กลุ่มปฏิบัติเครื่องเป่า TMUS 1341,1342,2343,2344,3345,3346,4347
5. กลุ่มปฏิบัติขับร้องเพลงไทย TMUS 1351,1352,2353,2354,3355,3356,4357

ข. ปฏิบัติเครื่องโท 4 หน่วยกิต

ผู้ที่เรียนปฏิบัติเครื่องดีเป็นเครื่องเอกให้เลือกกลุ่มปฏิบัติกลุ่มอื่นใน ก. เพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจำนวน 2 รายวิชาเป็นเครื่องโท และผู้ที่ไม่ได้เรียนกลุ่มปฏิบัติเครื่องดีเป็นเครื่องเอกให้เลือกกลุ่มปฏิบัติเครื่องตีใน ก. จำนวน 2 รายวิชาเป็นเครื่องโท

ค. เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

TMUS 4901

ง. ปฏิบัติรวมวงดนตรี(ต่อ)

ง. ปฏิบัติรวมวงดนตรี

4 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนจากกลุ่มย่อยต่อไปนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

1. กลุ่มปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย TMUS 1401,2402,2403,3404

2. กลุ่มปฏิบัติรวมวงดนตรีล้านนา TMUS 1405,2406,2407,3408

เลือก

32 หน่วยกิต

ทฤษฎี

MUS 1109,2111,2118,2119,2226,2227,3204,3205,3504,3505,4116,4223,4901,
4902,4903;TMUS 2106,2107,2108,2205,3103,3105,3109,3110,3111,3115,3116,
3206,3501,3502,4112,4113,4114

ปฏิบัติ

1. กลุ่มปฏิบัติดนตรีไทยทั่วไป TMUS 2601,2602,3603,3604,3605,3606,3607,4608

2. กลุ่มปฏิบัติหน้าทับ TMUS 2609,3610,3611,3612

3. กลุ่มปฏิบัติขับร้อง TMUS 2613,2614,2615,3617

2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

TMUS 3801,4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์สากล
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Music
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ดุริยางค์สากล) Bachelor of Arts (Music)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (ดุริยางค์สากล) B.A. (Music)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 97 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2.1 กลุ่มวิชาเอก | 84 หน่วยกิต |
| บังคับ | 52 หน่วยกิต |
| ทฤษฎี | 27 หน่วยกิต |

MUS 1102,1201,2103,2104,2501,2502,3107;TMUS 1201,1202

หมายเหตุ ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้พื้นฐานทฤษฎีดนตรีสากล
ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาMUS1101 พื้นฐานทฤษฎีดนตรีสากล ก่อนที่จะเรียนวิชา MUS 1102
ทฤษฎีการประสานเสียง 1 โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำหรับการศึกษา

- | | |
|----------------------|-------------|
| ปฏิบัติ | 25 หน่วยกิต |
| ก. ปฏิบัติเครื่องเอก | 14 หน่วยกิต |

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

1. กลุ่มปฏิบัติสายสากล MUS 1311,1312,2313,2314,3315,3316,4317
2. กลุ่มปฏิบัติกีตาร์คลาสสิก MUS 1321,1322,2323,2324,3325,3326,4327
3. กลุ่มปฏิบัติกีตาร์ประชานิยม MUS 1331,1332,2333,2334,3335,3336,4337
4. กลุ่มปฏิบัติเครื่องลม MUS 1341,1342,2343,2344,3345,3346,4347
5. กลุ่มปฏิบัติเครื่องทองเหลือง MUS 1351,1352,2353,2354,3355,3356,4357
6. กลุ่มปฏิบัติเครื่องคีย์บอร์ด MUS 1361,1362,2363,2364,3365,3366,4367
7. กลุ่มปฏิบัติเครื่องกระทบ MUS 1371,1372,2373,2374,3375,3376,4377
8. กลุ่มปฏิบัติขับร้องสากล MUS 1381,1382,2383,2384,3385,3386,4387

ข. ปฏิบัติเครื่องโท (ต่อ)

ข. ปฏิบัติเครื่องโท**4 หน่วยกิต**

ผู้ที่เรียนปฏิบัติการบอร์ดเป็นเครื่องเอกให้เลือกกลุ่มปฏิบัติการกลุ่มอื่นใน ก. เพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจำนวน 2 รายวิชาเป็นเครื่องโท และผู้ที่ไม่ได้เรียนกลุ่มปฏิบัติการบอร์ดเป็นเครื่องเอกให้เลือกกลุ่มปฏิบัติการบอร์ดใน ก. จำนวน 2 รายวิชาเป็นเครื่องโท

ค. เรียนรายวิชาต่อไปนี้**3 หน่วยกิต**

MUS 4904

ง. ปฏิบัติรวมวงดนตรี**4 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มย่อยต่อไปนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

1. กลุ่มปฏิบัติการรวมวงดนตรี MUS 2401,2402,3403,3404
2. กลุ่มปฏิบัติขับร้องประสานเสียง MUS 2405,2406,3407,3408
3. กลุ่มปฏิบัติรวมวงดนตรีล้านนา TMUS 1405,2406,2407,3408

เลือก**32 หน่วยกิต**

1. กลุ่มทฤษฎีทั่วไป MUS 0101,1101,1109,2110,2111,2224,3112,3113,3115, 3117,3222,3503,4116,4223,4229,4901,4902,4903;TMUS 2106;MUS 1101
2. กลุ่มวิชาทฤษฎีและการประพันธ์
MUS 3105,3106,3108,3123,4225,4512,4513,4514,4515,4516,4517
3. กลุ่มเทคโนโลยีทางดนตรีMUS 2202,2203,2206,3204,3205
4. กลุ่มดนตรีวิทยา MUS 2118,2119,2120,2226,2227,3121,3504, 3505,4507,4508
5. กลุ่มดนตรีแจ๊สและประชานิยม MUS 3122,3223,3224,4123,4124,4509, 4510,4511
6. กลุ่มโยธวาทิต MUS 2124,3225,3226,3227,4125,4228
7. กลุ่มปฏิบัติแจ๊สและประชานิยม MUS 4318,4319,4338,4339,4348,4349, 4358,4359,4368,4369,4378,4379,4388,4389,4409,4410

2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ**กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ****6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)****2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต**

MUS 3801, 4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Cultural Studies
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (วัฒนธรรมศึกษา) Bachelor of Arts (Cultural Studies)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (วัฒนธรรมศึกษา) B.A. (Cultural Studies)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาเอก 84 หน่วยกิต
 - บังคับ 54 หน่วยกิต
ANTH 1101,2202,3205;ENG 3405,3406;GEO 1401;HIST 1701,2102,2103,
3103,3702;SOC 2102 ;GSOC 2902 ;ART 1103;THAI 2103,2302,2401;
TOUR 1105;TMUS 1202
 - เลือก 30 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนแขนงใดแขนงหนึ่ง
 - 1) แขนงพิพธิภักษ์ศึกษา
 - บังคับ 23 หน่วยกิต
HIST 2104 ,2704 ,2706,3106,3706,3707,4701,4902
 - เลือก 7 หน่วยกิต
FINE 2101;HIST 1202,1203,3105,3704,4704;ART 4201
 - 2) แขนงประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดี
 - บังคับ 23 หน่วยกิต
FINE 2101;HIST 2703,2705,3106,3708,3709;HIST 4903;ART 2205,2206
 - เลือก 6 หน่วยกิต
HIST 3105,3710,3711,3712,3713,3714,4703;ART 3101,4201
 - 3) แขนงวิชาภาษาและวรรณกรรม(ต่อ)

3) แผนงวิชาภาษาและวรรณกรรม

บังคับ 21 หน่วยกิต

THAI 1201,1204 ,2404,2405,2602,3406,4901

เลือก 9 หน่วยกิต

THAI 2204,2409,3103,3205,3208,3405,3603,3605,3902,4401

4) แผนงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

บังคับ 23 หน่วยกิต

ANTH 1301,2201;DM 2205;PE 4117;FCL 2701;HIST 2704 ;NUTR 3302;

GSOC 2901 ;SOC 2103 ;THAI 2405

เลือก 7 หน่วยกิต

HIST 2702 ,2703,3106,3703; ART4201 ;THAI 3103,4401

2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

HIST 3801, 4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Korean
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเกาหลี) Bachelor of Arts (Korean)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี) B.A. (Korean)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	84 หน่วยกิต
บังคับ	51 หน่วยกิต
KOR 1101,1102,1201,1202,1501,2101,2102,2201,2202,2301,2302,2401,2402,3101,3102,3601,4902	
เลือก	33 หน่วยกิต
KOR 2303,2502,3201,3202,3301,3401,3501,3502,3602,3603,3604,3605,3606,3607,3608,3609,3610,4301,4401,4601,4602,4903	
2.2 กลุ่มวิชาโท	30 หน่วยกิต
บังคับ	21 หน่วยกิต
KOR 1101,1102,1201,2101,2102,2301,2401	
เลือก	9 หน่วยกิต
KOR 1202,1501,2201,2302,2402,2303,2502,3101,3102,3501,3502,3602,3603,3604,3605,3606,3607,3608,3609,3610,4903	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
KOR 3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Chinese
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) Bachelor of Arts (Chinese)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (ภาษาจีน) B.A. (Chinese)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	
2.1.1 แบบเอกเดี่ยว	84 หน่วยกิต
บังคับ	60 หน่วยกิต
CHN 1107,1108,1109,1201,1202,2101,2102,2301,2302,3101,3102,3103,3301, 3401,3501,3502,3601,4101,4301,4505	
เลือก	24 หน่วยกิต
กลุ่มย่อยที่ 1	
CHN 2201,2202,2501,3302	
กลุ่มย่อยที่ 2	
CHN 3402,3503,3504,3505,3602,3701,3702,3703,3704,3705,3901,3902,4302, 4401,4501,4502,4503,4601	
2.1.2 แบบเอก-โท	54 หน่วยกิต
บังคับ	42 หน่วยกิต
CHN 1107,1108,1109,1201,2101,2102,2301,3101,3102,3301,3401,3502,3103,3601	
เลือก	12 หน่วยกิต
CHN 1202,2201,2202,2302,2501,3402,3501,3503,3505,3504,3602,3701,3702, 3703,3704,3705,3901,3902,4101,4301,4302,4401,4501,4502,4505,4601	

2.2 กลุ่มวิชาโท(ต่อ)

2.2 กลุ่มวิชาโท	30 หน่วยกิต
บังคับ	24 หน่วยกิต
CHN 1107,1108,1109,1201,2101,2301,3103,3401	
เลือก	6 หน่วยกิต
CHN 1202,2102,2202,2302,3301,3402,3501,3503,3502,3505,3701,3702,3703, 3704,3705,3901,4507	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
CHN 3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Japanese
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) Bachelor of Arts (Japanese)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) B.A. (Japanese)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	
2.1.1 แบบเอกเดี่ยว	84 หน่วยกิต
บังคับ	39 หน่วยกิต
JPN 1101,1102,1401,1402,1501,2103,2104,2201,2202,2301,2302,3101,3102	
เลือก	45 หน่วยกิต
JPN 1201,1202,1502,2401,2402,2403,2404,3203,3204,3303,3304,3401,3402,	
3601,3602,3603,3604,4205,4206,4305,4306,4701,4702,4703,4704,4705,4706	
2.1.2 แบบเอก-โท	54 หน่วยกิต
บังคับ	39 หน่วยกิต
JPN 1101,1102,1401,1402,1501,2103,2104,2201,2202,2301,2302,3101,3102	
เลือก	15 หน่วยกิต
JPN 1201,1202,1502,2401,2402,2403,2404,3201,3202,3303,3304,3601,3602,	
3603,3604,4205,4206,4305,4306,3401,3402,4701,4702,4703,4704,4705,4706	
2.2 กลุ่มวิชาโท	30 หน่วยกิต
บังคับ	24 หน่วยกิต
JPN 1101,1102,1401,1402,2103,2104,2403,2404	

2.2 กลุ่มวิชาโท เลือก (ต่อ)

เลือก

6 หน่วยกิต

JPN 1201,1202,1501,1502,2201,2202,2301,2302,2401,2402,3102,3103,3201,
3202,3303,3304,3101,4205,4206,4305,4306,3401,3402,3601,3602,3603,3604,
4701,4702,4703,4704,4705,4706

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

JPN 3801,4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Thai
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) Bachelor of Arts (Thai)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเอก

2.1.1 แบบเอกเดี่ยว

1) กลุ่มวิชาเอก 84 หน่วยกิต

บังคับ 54 หน่วยกิต

THAI 1101,1202,1202,1204,2101,2103,2204,2205,2402,2601,2602,3101,3201,
3402,3601,3602,3902,4901

เลือก 30 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ครบทุกกลุ่ม

กลุ่มหลักภาษา

THAI 2102,2301,2302,3102,3103

กลุ่มการใช้ภาษา

THAI 2201,2202,2203,2206,2207,2208,2209,3202,3203,3204,3205,3206,3207,
3208,3209,4201

กลุ่มวรรณกรรมและวรรณคดี

THAI 2401,2403,2404,2405,2406,2407,2408,2409,3401,3403,3404,3405,3406,
3407,3408,3409,3410,3411,4401,4402

กลุ่มการประยุกต์

THAI 3603,3604,3605,3701,3901,3903

2.1.2 กลุ่มวิชาเอก-โท (ต่อ)

2.1.2 กลุ่มวิชาเอก-โท	54 หน่วยกิต
บังคับ	33 หน่วยกิต
THAI 1101,1201,1202,2205,2402,2601,3201,3402,3601,3902,4901	
เลือก	21 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ครบทุกกลุ่ม	
กลุ่มหลักภาษา	
THAI 2101,2102,2103,2301,2302,3101,3102	
กลุ่มการใช้ภาษา	
THAI 1202,2201,2202,2203,2204,2206,2207,2208,2209,3202,3203,3204,3205,3206,3207,3208,3209,4201	
กลุ่มวิชาวรรณกรรมและวรรณคดี	
THAI 2401,2403,2404,2405,2406,2407,2408,2409,3401,3403,3404,3405,3406,3407,3408,3409,3410,3411,4401,4402	
กลุ่มการประยุกต์	
THAI 2602,3602,3603,3604,3605,3701,3901,3903	
2.2 กลุ่มวิชาโท	30 หน่วยกิต
บังคับ	21 หน่วยกิต
THAI 1101,1202,2205,2402,2601,3601,4901	
เลือก	9 หน่วยกิต
THAI 1201,1204,2101,2102,2103,2201,2202,2203,2204,2206,2207,2208,2209,2301,2302,2401,2403,2404,2405,2406,2407,2408,2409,2602,3101,3102,3103,3201,3202,3203,3204,3205,3206,3207,3208,3209,3401,3402,3403,3404,3405,3406,3407,3408,3409,3410,3411,3602,3603,3604,3605,3701,3901,3902,3903,4201,4401,4402	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
THAI 3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Business French
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ) Bachelor of Arts (Business French)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ) B.A. (Business French)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเอก

2.1.1 แบบเอกเดี่ยว 84 หน่วยกิต

บังคับ 30 หน่วยกิต

FREN 1107,1108 ,1201,1301,2201,2401,2701,3501,3701,4601

เลือก 54 หน่วยกิต

FREN 1202 ,1302 ,2301,2402,2702,3201 ,3202 ,3301 ,3401 ,3402 ,
3502 ,3702 ,3703 ,3704 ,3705 ,3706 ,3901 ,4201 ,4501 ,4602 ,4701 ,
4702 ,4703 ,4704 ,4705 ,4706,4707 ,4901

2.1.2 แบบเอก-โท 54 หน่วยกิต

บังคับ 21 หน่วยกิต

FREN 1107,1108,1201,1301,2201,2401,2701

เลือก 33 หน่วยกิต

FREN 1202,1302,2301,2402,2702,3201,3202,3301,3401,3402,3501,3502,
3701,3702,3703,3704,3705,3706,3901,4201,4501,4601,4602,4701,4702 ,
4703 ,4704,4705,4706,4707,4901

2.2 กลุ่มวิชาโท 30 หน่วยกิต

บังคับ 18 หน่วยกิต

FREN 1107,1108,1201,1301,2201,2701

เลือก

12 หน่วยกิต

FREN 1202,1302,2301,2401,2402,2702,3201,3202,3301,3401,3402,3501,
3502,3701,3702,3703,3704,3705,3706,3901,4201,4501,4601,4602,4701,
4702,4703,4704,4705,4706,4707,4901

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

FREN 3801,4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนรู้เสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in English
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) B.A. (English)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 97 หน่วยกิต |

2.1 กลุ่มวิชาเอก

2.1.1 แบบเอกเดี่ยว

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1) กลุ่มวิชาแกน | 24 หน่วยกิต |
|-----------------|-------------|

ENG 1103,1201,1207,1212,1216,2301,2401,3219

- | | |
|-----------------|-------------|
| 2) กลุ่มวิชาเอก | 60 หน่วยกิต |
|-----------------|-------------|

บังคับ	30 หน่วยกิต
--------	-------------

ENG 1101,1202,1217,2107,2208,2213,3204,3220,3304,3305

เลือก	30 หน่วยกิต
-------	-------------

ให้เลือกจากกลุ่มย่อยต่อไปนี้

กลุ่มย่อยที่ 1 ภาษาศาสตร์

ENG 2104,2105,3106,3108,3109,4110,4111,4112,4113,4114,4115

กลุ่มย่อยที่ 2 ภาษาและทักษะประยุกต์

ENG 2203,3209,3210,3214,3218,3402,3403,3901,3902,3903,3904,4206,4215,
4221,4222

กลุ่มย่อยที่ 3 วรรณคดี

ENG 2302,3303,3308,4306,4307,4309,4310,4311,4312,4313,4314

กลุ่มย่อยที่ 4 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

ENG 2513,2514,2519,2520,2527,3506,3528,3529,3530,3531,3532

2.1.2 กลุ่มวิชาเอก-โท(ต่อ)

2.1.2 กลุ่มวิชาเอก-โท

1) กลุ่มวิชาแกน 24 หน่วยกิต

ENG 1103,1201,1207,1212,1216,2301,2401,3219

2) กลุ่มวิชาเอก 30 หน่วยกิต

บังคับ 15 หน่วยกิต

ENG 1101,1202,1217,2107,2213

เลือก 15 หน่วยกิต

ENG 2105,2513,2519,2527,3109,3204,3208,3214,3220,3303,3304,3305,

3528,3529,3530,3532,4314

2.2 กลุ่มวิชาโท 30 หน่วยกิต

บังคับ 15 หน่วยกิต

ENG 1103,1201,1207,1212,2301

เลือก 15 หน่วยกิต

ENG 1101,1202,1216,1217,2107,2208,2213,2401,3106,3204,3219,3303,

3903,3904,4314

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ENG 3801,4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Business English
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) Bachelor of Arts (Business English)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) B.A. (Business English)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเอก

2.1.1 แบบเอกเดี่ยว

1) กลุ่มวิชาแกน 24 หน่วยกิต

ENG 1103,1201,1207,1212,1216,2301,2401,3219

2) กลุ่มวิชาเอก 60 หน่วยกิต

บังคับ 30 หน่วยกิต

ENG 1202,1217,1501,1502,2213,2503,2504,3210,3505,3506

เลือก 30 หน่วยกิต

ให้เลือกจากกลุ่มย่อยต่อไปนี้

กลุ่มย่อยที่ 1 กลุ่มภาษาและทักษะประยุกต์

ENG 2203,3204,3209,3214,3218,3402,3403,3901,3902,3903,3904,4215,4221,
4222

กลุ่มย่อยที่ 2 กลุ่มภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

ENG 2513,2514,2519,2520,2523,2527,3515,3521,3524,3525,3526,3528,3529,
3530,3531,3532,4512

2.1.2 กลุ่มวิชาเอก-โท (ต่อ)

2.1.2 กลุ่มวิชาเอก-โท

1) กลุ่มวิชาแกน 24 หน่วยกิต

ENG 1103,1201,1207,1212,1216,2301,2401,3219

2) กลุ่มวิชาเอก 30 หน่วยกิต

บังคับ 15 หน่วยกิต

ENG 1217,1501,1502,2503,3505

เลือก 15 หน่วยกิต

ENG 1202,2213,2504,2513,2514,2519,2520,2527,3210,3506,3528,3529,3530,
3531,3901,3902,3903,3904,4222

2.2 กลุ่มวิชาโท 30 หน่วยกิต

บังคับ 15 หน่วยกิต

ENG 1103,1201,1207,1212,1501

เลือก 15 หน่วยกิต

ENG 1202,1216,1217,1502,2213,2301,2401,2503,2504,2513,2519,2527,3210,
3219,3505,3506,3529,3531,3901,3902,3903,3904,4222

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ENG 3811,4811

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Fine and Applied Arts
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (จิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์) Bachelor of Arts (Fine and Applied Arts)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (จิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์) B.A. (Fine and Applied Arts)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 97 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเอก | 84 หน่วยกิต |
| บังคับ | 30 หน่วยกิต |

GART 1101;ART 1101,2201;FINE 1101,1102,1201,1301;AAT 1101,1102,2201

เลือก

ให้เลือกเรียนแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่งเพียงแขนงวิชาเดียว 54 หน่วยกิต

1) แขนงวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| บังคับเฉพาะแขนงวิชา | 40 หน่วยกิต |
| เลือกเฉพาะแขนงวิชาไม่น้อยกว่า | 14 หน่วยกิต |

2) แขนงวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| บังคับเฉพาะแขนงวิชา | 37 หน่วยกิต |
| เลือกเฉพาะแขนงวิชาไม่น้อยกว่า | 17 หน่วยกิต |

1) แขนงวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

- | | |
|-----------------|-------------|
| บังคับเฉพาะแขนง | 40 หน่วยกิต |
|-----------------|-------------|

GART 3902,4901,4903;ART 2103,1103,2101,2102,2103,3105,3401,3403
;AATH 3201,3403

2) แขนงวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์

- | | |
|---------------------|-------------|
| บังคับเฉพาะแขนงวิชา | 37 หน่วยกิต |
|---------------------|-------------|

GART 3903,4901,4910;FINE 2105,2303;AAT 1401,2103,3101,3201;
AATH 2101,3101,3104

2) แขนงวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์ เลือก (ต่อ)

เลือก

ให้เลือกเรียนเฉพาะแขนงวิชาที่เลือกเรียนดังนี้

- 1) แขนงวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต
- 2) แขนงวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาจิตรกรรม กลุ่มวิชาประติมากรรม กลุ่มวิชาภาพพิมพ์ กลุ่มวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ กลุ่มวิชาออกแบบตกแต่ง กลุ่มวิชาออกแบบพาณิชย์ศิลป์ และกลุ่มวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 17 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาจิตรกรรม

GART 1102;ART 2101;FINE 2104,3101,4101;AAT 2101

กลุ่มวิชาประติมากรรม

FINE 2302,2304,3302,3303,3304

กลุ่มวิชาภาพพิมพ์

FINE 1202 ,3201,3203,3205

กลุ่มวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

FINE 3301;AAT 2302;AATH 3103,3201

กลุ่มวิชาออกแบบตกแต่ง

AAT 2303 ;AATH 3401,3402,3403,3501

กลุ่มวิชาพาณิชย์ศิลป์

ART 3303 ,2401 ,3102,3105

กลุ่มวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

AAT 2304,3103,3104 ,3202,3402,3404;AATH 3104

2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

แขนงวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

GART 3801,4801

แขนงวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์

ART 3801,4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Dance and Theatre Arts
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (นาฏศิลป์และการละคร) Bachelor of Arts (Dance and Theatre Arts)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (นาฏศิลป์และการละคร) B.A. (Dance and Theatre Arts)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	84 หน่วยกิต
บังคับ	54 หน่วยกิต
DM 1301,1302,2203,2401,2601,3304,3402,3403,3404,3405,3409,3411,3501, 3502,3901,4507,4902,4907	
เลือก	30 หน่วยกิต
DM 1201,2101,2303,2202,2204,2205,2206,2603,3102,3103,3207,3208, 3209,3305,3306,3307,3308,3406,3407,3408,3410,3412,3413,3414,3503, 3504,3505,3506,3509,4104,4210,4311,4312,4415,4416,4417,4508,4604, 4605,4904,4905	
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
DM 3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Information Science
ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์) Bachelor of Arts (Information Science)
ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) B.A. (Information Science)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	84 หน่วยกิต
บังคับ	54 หน่วยกิต
LSIT 1101,1102,2106,2301,2302,2303,2401,2402,3103,3202,3401,3501,3502,3901; SOC 2104,3307; HIST 1104; COMM 3202	
เลือก	30 หน่วยกิต
LSIT 2101,2103,2104,2201,2501,2502,3105,3106,3107,3201,4107,4203,4204, 4503,4504,4505,4506,4507; HIST 2703; JOUR 3501	
2.2 กลุ่มวิชาโท	30 หน่วยกิต
บังคับ	18 หน่วยกิต
LSIT 2301,2401,2402,3103,3202,3502	
เลือก	12 หน่วยกิต
LSIT 2101,2103,2104,2201,2501,2502,3105,3106,3107,3201,4107,4203,4204, 4503,4504,4505,4506,4507; HIST 2703; JOUR 3501	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
LSIT 3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวในมิติเศรษฐกิจพอเพียง
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism and Sufficiency Economy
ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
Bachelor of Arts (Tourism and Sufficiency Economy)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
B.A. (Tourism)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 97 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเอก | 84 หน่วยกิต |
| บังคับ | 39 หน่วยกิต |
| TSE 1101,1102,1103,2105,3106,3201; TOUR 1101,1103,1105,2202,2204 | |
| ENG 2513 ,2514 | |
| เลือก | 45 หน่วยกิต |
| TSE 2104 ,2108,2109,3107,3110,3202,4111,4112,4113,4301; HIST 1104,3104; | |
| GAG 1101,2106 ,3103 ;FISH 1101;ECON 1104;PD 1102,2401,2407,2424; | |
| ENG 2507,2508 ,3515,3516,4517,4518;ANTH 3301;ACC 3205,3207; | |
| HORT3501,4401; COM 3301;BCOM 3211;LAW 3401;TOUR 1102,3202, | |
| 3203,3204,3206,4201,4203,4205,4207,4208,4304,4502,4603;NUTR 4301,4302; | |
| ART 1104,4104; GEO 2424 | |
| 2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | |
| กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 หน่วยกิต |
| TSE 3801,4801 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Public Administration Program in Public Administration
ชื่อเต็ม	:	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ	:	รป.บ. (บริหารรัฐกิจ) B. P. A. (Public Administration)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 100 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเอก | 87 หน่วยกิต |
| บังคับ | 45 หน่วยกิต |
| SOC 1102;LAW 1102,2501,2504;POL 1102,1103,1105,1301,2101,2301,2302,3301,3302,4901,4902 | |
| เลือก | 42 หน่วยกิต |
| SOC 2201;POL 1101,1104,1302,2303,3103,3201,3303,3304,3101,3305,3306,3307,3308,3309,3310,4101,4102,4103,4104,4105,4903;LAW 2304,2305,2306,2502,2503,2511,3301,3503,3504,3506;MGT 2107,2201,3201;HRM 2201,2103,3102,3301;OFM 1101;GSOC 4902;SOC 2101,2104,2302,2303,3302,3309;EA 1102 | |
| 2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | |
| กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์ | 7 หน่วยกิต |
| POL 3801,4801 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Laws Program in Laws
ชื่อเต็ม	:	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) Bachelor of Laws (Laws)
ชื่อย่อ	:	น.บ. (นิติศาสตร์) LL.B. (Laws)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 148 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 109 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเอก

บังคับ 84 หน่วยกิต

LAW1101,1203,1204,1205,1206,2201,2202,2305,2306,2307,2406,2407,2408,2409,2410,
2411,2412,2501,2504,3201,3202,3206,3503,3504,3505,3506,3507,3508,3701,4601

เลือก 12 หน่วยกิต

LAW 1102,1201,1202,2302,2304,2308,2401,2402,2403,2404,2405,2413,2414,2415,2416,
2502,2503,2507,2508,2509,2510,2511,2512,2601,2602,2603,2604,2605,3203,3204,3301,
3302,3304,3305,3306,3307,3308,3401,3402,3404,3405,3406,3407,3408,3409,3410,3509,
3510,3511,3512,3513,3514,3601,3701,3702,4301,4302,4401,4402,4403,4404,4405,4501,
4602,4701,4702,4703,4704,4705,4706,4708,4709

2.2 กลุ่มวิชาโท 30 หน่วยกิต

บังคับ 24 หน่วยกิต

LAW 1203,1205,1206,2201,2305,2306,2406,2504

เลือก 6 หน่วยกิต

LAW 1102,1201,1202,2302,2304,2308,2401,2402,2403,2404,2405,2409,2410,2413,2414,
2415,2416,2502,2503,2507,2508,2509,2510,2511,2512,2601,2602,2603,2604,2605,3203,
3204,3301,3302,3304,3305,3306,3307,3308,3401,3402,3404,3405,3406,3407,3408,3409,
3410,3509,3510,3511,3512,3513,3514,3601,3701,3702,4301,4302,4401,4402,4403,4404,
4405,4501,4602,4701,4702,4703,4704,4705,4706,4708,4709

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

LAW 3801,4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ข้อควรระวัง คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Physics

ชื่อภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์)

ค.บ. (ฟิสิกส์)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Physics)

B.S. (Physics)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 127 หน่วยกิต

1) วิชาแกน 30 หน่วยกิต

PHYS 1103,1104,1105,1106;CHEM 1103,1104,1105,1106;BIO 1101,1102,
1103,1104; MATH 1401;COM 4203

2) วิชาเอก 44 หน่วยกิต

บังคับ 35 หน่วยกิต

PHYS 2101,2103,2104,2106,2107,3105,3106,3109,3111,3112,4101,4201
,4905;MATH1402,2401

เลือก 9 หน่วยกิต

PHYS 1201,1202,2201,2202,2203,3102,3104,3107,3108,3201,3301,3302
,3303,3304,4102,4103,4202,4301,4302,4303,4304,4305,4306,4307,4308,
4309,4401,4402,4403,4404,4405,4406,4407,4408,4501,4502,4503,4901;
ASTR 2101,3101,3102,4101,4102,4103;ESC 2101 2102,3101,3102,3104,
3301,4101,4102; MATH 3401

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาชีพครู 36 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

4) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 17 หน่วยกิต

GED 3801;CI 4611,4612,4801,4802;GED 5801,5802

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Geoinformatics
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ภูมิสารสนเทศ) Bachelor of Science (Geoinformatics)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (ภูมิสารสนเทศ) B.S. (Geoinformatics)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	24 หน่วยกิต
GEO 1301,1401,2101;PHYS 1101,1102;CHEM 1101,1102;BIO 1107,1108; MATH 1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	60 หน่วยกิต
บังคับ	48 หน่วยกิต
GEO 1501,2302,2601,3102,3310,3409,3603,3604,3610,3612,3613,4215,4216, 4608,4609,4901	
เลือก	12 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาในแขนงวิชาต่าง ๆ เหล่านี้	
แขนงวิชาเทคนิคทางภูมิศาสตร์	
GEO 1600,2602,3605,4606,4607,4611,4614,4617	
แขนงวิชาภูมิศาสตร์กายภาพ	
GEO 2304,3303,3305,3306,3308,3312,4307,4309,4311,4312	
แขนงวิชาภูมิศาสตร์สังคม-มนุษย์	
GEO 2400,2402,2403,2404,2407,2408,2415,2417,2423,2424,2425,3410,3414, 3416,3418,4405,4406,4411,4412,4413,4419,4420,4421,4422,4426,4427,4428, 4429,4730	
แขนงวิชาภูมิศาสตร์ภูมิภาค	
GEO 1500,2502,2503,2504,3505,3506,3507,3508,3509,3510	

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (ต่อ)

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

GEO 3801,4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Chemistry
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี) Bachelor of Science (Chemistry)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (เคมี) B.S. (Chemistry)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102;CHEM 1101,1102;BIO 1107,1108;MATH 1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	69 หน่วยกิต
บังคับ	52 หน่วยกิต
CHEM2301,2302,2303,2401,2402,2403,2404,2501,2502,2601, 2602 ,3401,3501,3502,3503,3601,3602,3603,3604,3701,3702,3703, 3704,3901,4901	
เลือก	17 หน่วยกิต
CHEM1201,3201,3202,3203,3204,3205,3206,3207,3208,3209,3210,3211 ,3212	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
CHEM3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Biology
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา) Bachelor of Science (Biology)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (ชีววิทยา) B.S. (Biology)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102; CHEM 1101,1102; BIO 1107,1108; MATH 1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	69 หน่วยกิต
วิชาแกน	22 หน่วยกิต
CHEM 3705,3706; BIO 1301,1401,2101,2501,2701,3104	
บังคับ	26 หน่วยกิต
BIO 2102,3101,3102,3103,3201,3601,4406,4901,4904,4905	
เลือกเรียน	21 หน่วยกิต
เลือกจากกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งต่อไปนี้เพียง 1 กลุ่ม	
โดยให้เลือกรายวิชารหัส BIO4xxx ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาสัตววิทยา	
BIO 3401,3402,3403,3405,3406,3407,3411,3413,3414,3415, 4401,4402,4403,4404, 4405,4408,4409	
กลุ่มวิชาพฤกษศาสตร์	
BIO 3105,3301,3302,3303,3304,3306,3311,4301,4302,4303,4304, 4305,4307, 4309, 4312	
กลุ่มวิชาจุลชีววิทยา	
BIO 3701,3702,3703,3704,3706,3707,3708,3709,3710,3711,3715, 4701,4702, 4703, 4704,4705,4712,4713,4714,4716	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
BIO 3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อควรระวัง คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Environmental Sciences
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) Bachelor of Science (Environmental Sciences)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) B.S. (Environmental Sciences)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102;CHEM 1101,1102;BIO 1107,1108;MATH1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	77 หน่วยกิต
บังคับ	65 หน่วยกิต
BIO 2101;ENV 2101,2201,2202,2301,2302,2303,2304,2401,2402,2403, 2404,3401,3402,3403,3404,3421,3501,3502,4901,4902;STAT 1301	
เลือก	12 หน่วยกิต
GEO 1301,1501,3612,4307;BIO 4312;ESC 2101,3301 ;ENV 1401, 1402,3101,3102,3103,3104,3105,3106,3201,3202,3203,3204,3205, 3206,3207,3208,3209,3210,3211,3212,3213,3214,3405,3406,3407, 3408,3409,3410,3411,3412,3413,3414,3415,3416,3417,3418,3419, 3420,3503,3504,3505,3506;SOIL 1101,3301;CONS 3703	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ENV 3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Public Health
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) Bachelor of Science (Public Health)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) B.S. (Public Health)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 99 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | 15 หน่วยกิต |
| PHYS 1101, 1102; CHEM 1101, 1102; BIO 1107, 1108; MATH 1401 | |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอก | 73 หน่วยกิต |
| HSC 1101, 1201, 1401, 1402, 1601, 2502, 2701, 2703, 3102, 3103, 3403, 4204, 4205, 4404, 4901, 4902 | |
| เลือก | 27 หน่วยกิต |
| HSC 1301, 2202, 2302, 2501, 2503, 2702, 2704, 3206, 3207, 3208, 3303, 3304, 3405, 4104, 4105, 4207 | |
| 2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | |
| กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 หน่วยกิต |
| HSC 3801, 4801 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Home Economics
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์) Bachelor of Science (Home Economics)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (คหกรรมศาสตร์) B.S. (Home Economics)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 15 หน่วยกิต

PHYS1101,1102 ;CHEM 1101,1102;BIO1107,1108;MATH1401

2.2 กลุ่มวิชาเอก 69 หน่วยกิต

บังคับ 18 หน่วยกิต

ENV 2101;STAT 2207; GHE 1102; NUTR 1401;FCL 1601; HOME 1601;

FCD1101;ARTC1101

เลือก 51 หน่วยกิต

ให้เลือกแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงแขนงเดียว

1. แขนงวิชาอาหารและโภชนาการ

NUTR1301,1302,1601,2301,2302 ,2303,2304,2305,2306,2307,2401,2402,

3301,3302,3303,3304,3401,3501,3502,3601,3602,3701,3702,3703,3901,

4301,4302,4303,4304,4901,4902

2. แขนงวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

FCL1602,1701,1702,2301,2302,2401,2402,2403,2404,2703,2704,2705,3401,

3501,3502,3701,3706,3707,3708,4401,4501,4502,4503,4504,4505,4506,4601,

4602,4603,4901,4902

3. แขนงวิชาศิลปประดิษฐ์

ARTC1102,1103,1104,1105,1201,1301,1401,2101,2301,2401,2402,2403,2601,

2602,2603,2604,2605,3301,3302,3401,3402,3501,3502,3601,3602,3603,3901,

4201,4501,4901,4902

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(ต่อ)

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

แขนงวิชาอาหารและโภชนาการ NUTR 3801,4801

แขนงวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย FCL 3801,4801

แขนงวิชาศิลปประดิษฐ์ ARTC 3801,4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Mathematics
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) Bachelor of Science (Mathematics)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (คณิตศาสตร์) B.S. (Mathematics)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102;CHEM1101,1102;BIO1107,1108;MATH1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	69 หน่วยกิต
บังคับ	33 หน่วยกิต
MATH1101,1402,2301,2401,3101,3102,3301,3402,4401;STAT2102;COM1301	
เลือก	36 หน่วยกิต
MATH 2101,2102,2103,2302,2702,3302,3401,3403,3501,3502,3601,3602, 3603,3604,3701,4301,4402,4403,4404,4501,4502,4503,4504,4505,4601,4602, 4603,4604,4901 ,4902;STAT1301,1302,2103,2301,2703,3104,3301,3302,3304, 3305,3307,3311,3401,3501,3502;COM1302,1601,2601,2602,3401,3501,3701, 4201	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
MATH3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Applied Statistics
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติประยุกต์) Bachelor of Science (Applied Statistics)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (สถิติประยุกต์) B.S. (Applied Statistics)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102;CHEM1101,1102;BIO1107,1108;MATH1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	56 หน่วยกิต
บังคับ	44 หน่วยกิต
MATH 1402,2301,2401;STAT1301,1302,2102,2103,2703,3301,3304,3305; COM1301,2602,3501	
เลือก	12 หน่วยกิต
เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มย่อยต่อไปนี้	
กลุ่มย่อยที่ 1 คณิตศาสตร์	MATH 3602,3401,3502
กลุ่มย่อยที่ 2 ทฤษฎีสถิติ	STAT 3101,3102,3104,3105
กลุ่มย่อยที่ 3 รายวิชาเฉพาะด้านทางสถิติ	
STAT 1201,2301,3302,3303,3306,3307,3308,3309,3310,4301	
กลุ่มย่อยที่ 4 รายวิชาด้านสถิติประชากร	STAT 2401,2402,3401
กลุ่มย่อยที่ 5 รายวิชาด้านการวิจัยดำเนินงาน	STAT 3501,3502,3503
กลุ่มย่อยที่ 6 รายวิชาด้านวิธีวิทยาการวิจัย	STAT 2701, 2702
กลุ่มย่อยที่ 7 รายวิชาด้านโครงการพิเศษและหัวข้อพิเศษทางสถิติ	
STAT 4101,4102,4901,4902	
กลุ่มย่อยที่ 8 คอมพิวเตอร์	STAT 3601;COM 1302,1601,2601,3401,4406

2.3 กลุ่มวิชาโท (ต่อ)

2.3 กลุ่มวิชาโท

15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาโทในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่เปิดสอนในสาขาวิชาต่างๆ 1 สาขาวิชา ภายใต้การแนะนำของโปรแกรมวิชาสถิติประยุกต์โดยรายวิชาต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนโดยนับหน่วยกิตสำหรับสาขาวิชาสถิติประยุกต์

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.5 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

STAT 3801,4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Computer Science
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) Bachelor of Science (Computer Science)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) B.S. (Computer Science)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102; CHEM 1101,1102; BIO 1107,1108; MATH 1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	69 หน่วยกิต
บังคับ	36 หน่วยกิต
COM 1301,1302,1401,1601,2301,2601,2602,2701,3401,3501,3701,4902	
เลือก	33 หน่วยกิต
STAT 1101; COM1701,2402,3202,3203,3301,3502,3503,3702,3703,4201,4401,4402,4404,4406,4701,4901,4903	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
COM 3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Information Technology
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
	:	Bachelor of Science (Information Technology)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
	:	B.S. (Information Technology)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102; CHEM 1101,1102; BIO 1107,1108; MATH 1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	69 หน่วยกิต
บังคับ	36 หน่วยกิต
COM 1101,1301,1401,1601,2602,2701,3101,3401,3403,3501,3701,4902	
เลือก	33 หน่วยกิต
STAT 1101; COM 1302,2201,2202,2203,2401,2603,3201,3202,3301,3402,3404, 3502,3503,4201,4202,4401,4403,4405,4701,4901,4903,	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาชีพวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
COM 3811,4811	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโปรแกรมและการรักษาความปลอดภัยบนเว็บ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Web Programming and Security
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (การโปรแกรมและการรักษาความปลอดภัยบนเว็บ) Bachelor of Science (Web Programming and Security)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (การโปรแกรมและการรักษาความปลอดภัยบนเว็บ) B.S. (Web Programming and Security)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102;CHEM 1101,1102;BIO 1107,1108;MATH1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	69 หน่วยกิต
บังคับ	36 หน่วยกิต
COM 1301,1303,1402,2204,2302,2602,2701,3405,3501,3701,4402,4902	
เลือก	33 หน่วยกิต
COM 1401,3102,3202,3204,3205,3206,3302,3406,3503,4202,4203,4301,4601,4901,4903;MATH 1402;STAT 1101	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาชีพวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
COM 3821,4821	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Product Design
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ออกแบบผลิตภัณฑ์) Bachelor of Science (Product Design)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์) B.S. (Product Design)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 143 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	91 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102;CHEM1101,1102;BIO1107,1108;MATH1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	76 หน่วยกิต
บังคับ	62 หน่วยกิต
PD 1101,1102,1103,1104,1105,1106,1107,1108,1109,1110,1111,2101,2102, ,2103,2104 ,2105,2106,2107,2108,2109,2110,2111,3101,3102,3201,4401,4402,4901	
เอกเลือก (แขนงวิชา) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	14 หน่วยกิต
โดยเลือกจากแขนงต่อไปนี้	
แขนงที่ 1 การออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรม	
PD 2401,2402,2403,2404,2405,2406,2407,2408,2409,2410,2411,2412, 2413,2414,2415,2416,2417,2418,2419,2420,2421,2422,2423	
แขนงที่ 2 การออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์	
PD 2424,2425,2426,2427,2428,2429,2430,2431	
แขนงที่ 3 การออกแบบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์	
PD 2432,2433,2434,2435,2436,2437,2438,2439,2440,2441,2442	
แขนงที่ 4 การออกแบบผลิตภัณฑ์โลหะ	
PD 2443,2444,2445,2446,2447,2448,2449	
แขนงที่ 5 การออกแบบผลิตภัณฑ์พลาสติก	
PD 2450,2451,2452,2453,2454,2455,2456	

แขนงที่ 6 การออกแบบผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์(ต่อ)

แขนงที่ 6 การออกแบบผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์

PD 2457,2458,2459,2460,2461,2462,2463,2464,2465,2466,2467

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2.4 กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

PD 3801,4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Ceramic Technology
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีเซรามิก) Bachelor of Science (Ceramic Technology)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (เทคโนโลยีเซรามิก) B.S. (Ceramic Technology)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาแกน 15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102; CHEM 1101,1102; BIO 1107,1108; MATH 1401
 - 2.2 กลุ่มวิชาเอก 71 หน่วยกิต
 - บังคับ 29 หน่วยกิต
CER 1101,1401,1402,1501,1502,2501,2502,2503,2504,4505
 - เลือก 42 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนแขนงใดแขนงหนึ่งเพียงแขนงเดียว
 1. แขนงวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเซรามิกอุตสาหกรรม
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต
PHYS 4202,4406; CHEM 2301,2601; ESC 2101; MATH 1402; GIT 3101,3102; PD 1103;
MCH 2702; CER 1102,1503,1504,2101,2505,2507,2602,2603,3101,3401,3402,
3403,3501,3502,3505,4101,4401,4501,4502,4503,4504,4506,4507,4508,4509, 4510,
4511,4512,4901,4902,4903; ELPW 3101
 2. แขนงวิชาศิลปเซรามิกอุตสาหกรรม
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต
ESC 2101; GIT 3101,3102; IA 1201,1212,1213,1217; PD 1103; CER 1102,1103,1201
1202,1301,1503,2102,2201,2301,2302,2303,2304,2305,2306,2307,2308,2505,2506,
2601,2602,2603,3201,3202,3203,3204, 3205,3206,3301,3302,3303,3304,3401,3402,
3403,3502,3505,4101,4301,4302,4303,4304,4305,4401,4501,4502,4503,4504,4507,
4509,4510,4511,4512,4901,4902,4903; ELPW 3101
 - 2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ
 - 2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
CER 3801,4801
 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Construction Industrial Technology (Continuing Program)
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง) Bachelor of Science (Construction Industrial Technology)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง) B.S. (Construction Industrial Technology)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	53 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
บังคับ	8 หน่วยกิต
GIT 3101;IA 3101,3502	
เลือก	7 หน่วยกิต
GIT 3102; IA3202,3301,4304;CONS 3201,3901,4901;INT3301;ICOM 3614	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	30 หน่วยกิต
บังคับ	25 หน่วยกิต
CONS 3202,3301,3302,3501,3502,3601,4703,4801,4902	
เลือก	5 หน่วยกิต
ARCH 4312; CONS 3203,3401,4101,4201,4202,4203,4204,4205,4206,4207, 4301,4302,4303,4501,4601,4701,4702,4704,4705,4803	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	3 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
CONS 3802,4802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาปัตยกรรม (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Architecture Industrial Technology (Continuing Program)
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสถาปัตยกรรม) Bachelor of Science (Architecture Industrial Technology)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสถาปัตยกรรม) B.S. (Architecture Industrial Technology)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	51 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	13 หน่วยกิต
GIT3 101; IA3101, 3502; ARCH 4203; INT 3301	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	30 หน่วยกิต
บังคับ	10 หน่วยกิต
ARCH 4307, 4401, 4905; CONS 4611	
เลือก	20 หน่วยกิต
ARCH 3101, 4201, 4202, 4307, 4308, 4309, 4402, 4403, 4405, 4406, 4502, 4902, 4903, 4312, 3302	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	3 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดจากภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
GIT 3802, 4802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Agriculture
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) Bachelor of Science (Agriculture)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (เกษตรศาสตร์) B.S. (Agriculture)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 143 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 104 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | 15 หน่วยกิต |
| PHYS 1101,1102;CHEM 1101,1102;BIO 1107,1108;MATH 1401 | |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอก | 76 หน่วยกิต |
| บังคับ | 40 หน่วยกิต |
| CHEM2405,2406,3705,3706;BIO 2501,2701;STAT 1101;GAG 1102,4902,4904,4905;SOIL 1101 ;HORT 3501;ANSC 1101 ;FM 1101 | |
| เลือก | 36 หน่วยกิต |
| LAW3408;MGT 2206;GAG 1101,1104,1301,1302,2102,2103,2105,2106,2107,2108,2109,2201,3102,3103,4102,4103,4104,4901;SOIL 3201,3302,4601;AGRO1301,2501,2502,2601;HORT 2201;HORT 2301,3203,3204,3401,3502,4101,4302,4305,4401,4405,4502,4503;ANSC 1102,2201,2203,2301,2302,2401,2501,2504,4501,3104,3301,3503,3504,4403,4404,4405,4406,4407,4508; VET 1101 ;1201,2301,2303,3302 ,4402,4403; FISH1101,2201 ,2202 ,3202 ,4201 ,AGI 2101 ,2401,3405 ;ENT 3202 ,3301,3302;IRG 2101; FM 1201; AEXT 3101 | |
| 2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | |
| กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 หน่วยกิต |
| GAG 3801,4801 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Animal Sciences
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สัตวศาสตร์) Bachelor of Science (Animal Sciences)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (สัตวศาสตร์) B.S. (Animal Sciences)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	103 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102;CHEM1101,1102;BIO1107,1108;MATH 1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	75 หน่วยกิต
บังคับ	60 หน่วยกิต
CHEM2405,2406,3705,3706;BIO 1401,2501,2701;STAT 1101;GAG1102,4902,4904,4905;ANSC 1101,1102,2201,2301,2302,2401,4501;VET 1101,1201	
เลือก	15 หน่วยกิต
AGRO2601;ANSC 2203,2501,2504,3104,3301,3503,3504,4403,4404,4405,4406,4407,4508;VET 2301,2303,3302,4402,4403	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
GAG 3821,4821	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Food Science and Technology
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) Bachelor of Science (Food Science and Technology)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) B.S. (Food Science and Technology)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 145 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	106 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102; CHEM 1101,1102; BIO 1107,1108; MATH 1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	78 หน่วยกิต
บังคับ	70 หน่วยกิต
CHEM 2601,2602,2405,2406,2501,2502,3705,3706; BIO 2701; MATH 1402 ; STAT 1101; AGI 2101,2102,2601,3201,3301,3302,3401,3402,3501,3502,3602, 3603,3701,4202,4805,4901,4902	
เลือก	8 หน่วยกิต
ENG 2533;AGI 3103,3104,3105,3106,3204,3303,3304,3305,3403,3404,3405,3410, 3411,3412,3413,4203,4306,4307,4406,4407,4408,4409,4414,4415,4416,4417,4418, 4419,4503,4604,4702,4703,4704,4705,4701,4802,4803,4804,4806,4905,4906,4907	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
AGI 3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Plant Sciences
ชื่อเต็ม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์) Bachelor of Science (Plant Sciences)
ชื่อย่อ	:	วท.บ. (พืชศาสตร์) B.S. (Plant Sciences)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	101 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
PHYS 1101,1102;CHEM1101,1102;BIO1107,1108;MATH1401	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	73 หน่วยกิต
บังคับ	40 หน่วยกิต
CHEM2405,2406,3705,3706;BIO2501,2701;STAT1101;GAG1102,4902,4904,4905;SOIL1101;HORT3501;ENT3202;FM1101	
เลือก	33 หน่วยกิต
LAW 3408;MGT2206;GAG1104,1301,1302,2101,2102,2103,2105,2106,2107,2108,2109,2201,3102,3103,4102,4103,4104,4901;SOIL 3201,3302,4601;AGRO1301,2501,2502;HORT2201,2301,3203,3204,3401,3502,4101,4302,4305,4401,4405,4502;HORT 4503;AGI 2101;ENT 3301,3302 ;IRG 2101;FM 1201 ;AEXT 3101	
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
GAG 3811,4811	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts
ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
Bachelor of Communication Arts (Communication Arts)
ชื่อย่อ : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
B.A. (Communication Arts)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต

ENG 1201,3532; GC 1103,3101;JR 3201;COMM 1101,1102,1103,2101,3202;

AD,1101,2102;MP 1101;PR 1101,3601;MC 1101;MGT 1101;MK 2701

2.2 กลุ่มวิชาเอก 39 หน่วยกิต

1) แขนงวิชาการวารสารศาสตร์

บังคับ 21 หน่วยกิต

COMM 3103;JR 3101,3102,3203

เลือก 18 หน่วยกิต

MC 2202,3301,3302,3404,3405,3501,4402,4403;AD 2101,3201,3501,4301,4302,
4401,4501,4503;JR 3205,3206,3302,3402,3501,3502;PR 2401,3201,3202,4101,
4201,4502;MP 3205

2) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์

บังคับ 21 หน่วยกิต

PR 2401,3202,4101,4502,4902,4903,4904

เลือก 18 หน่วยกิต

JR3101,3103,3202,3203,3205,3206,3302,3402,3501,3502;MC2201,2202,3301,3302,
3404,3405,3501,4402,4403;AD 2101,3201,3501,4301,4302,4401,4501,4503;
PR 3201,4201;MP 3205;

3) แขนงวิชาการโฆษณา

บังคับ

21 หน่วยกิต

AD 2101,3501,4401,4501,4902,4903,4904

เลือก

18 หน่วยกิต

COMMB103;MC 2201,2202,3301,3302,3404,3405,3501,4402,4403;

AD 3201,4301,4302,4503;JR 3101,3202,3203,3205,3206,3302,3402,3501,3502;

PR 2401,3201,3202,4101,4201,4502;MP 3205

4) แขนงวิชาสื่อสารมวลชน

บังคับ

21 หน่วยกิต

MC 2201,2203,3404,3405,4902,4903,4904

เลือก

18 หน่วยกิต

PR 2401,3201,3202,4101,4201,4502;JR 3101,3202,3203,3205,3206,3302,3402,

3501,3502;MP 3205;MC 2202,3301,3302,3404,3405,3501,4402,4403;

AD 2101,3201,4301,4302,4401,4501,4503;COMM 3103;

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

แขนงวิชาวารสารศาสตร์

JR 3801,4801

แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์

PR 3801,4801

แขนงวิชาการโฆษณา

AD 3801,4801

แขนงวิชาสื่อสารมวลชน

MC 3801,4801

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Accountancy Program in Accountancy
ชื่อเต็ม	:	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) Bachelor of Accountancy (Accountancy)
ชื่อย่อ	:	บช.บ. (การบัญชี) B.Acc. (Accountancy)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	106 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	51 หน่วยกิต
บังคับ	51 หน่วยกิต
ENG 1501,1502,LAW 2308,ACC 1101,1102,2701;FB 1401;MK 1101; MGT 1101,4101,4301,4901;ECON 1101,1102,3201;MATH1111;STAT 2105	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	45 หน่วยกิต
บังคับ	30 หน่วยกิต
ACC 2103,2104,2301,2302,3210,3701,4101,4102,4502,4503	
เลือก	15 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงแขนงเดียว	9 หน่วยกิต
1) แขนงวิชาการบัญชีบริหาร	9 หน่วยกิต
ACC 3304,4902;FB 3404	
2) แขนงวิชาการบัญชีการเงิน	9 หน่วยกิต
ACC 3211,4103,4903	
3) แขนงวิชาการสอบบัญชี	9 หน่วยกิต
ACC 4506,4507,4906	
4) แขนงวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	9 หน่วยกิต
ACC 4603,4604,4907	
ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้	6 หน่วยกิต
ACC 2203,3101,3201,3202,3203,3204,3205,3206,3207,3209,3901,4201,4202, 4204,4205,4601,4602	
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ACC 3801, 4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Accountancy Program in Accountancy (Continuing Program)
ชื่อเต็ม	:	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) Bachelor of Accountancy (Accountancy)
ชื่อย่อ	:	บช.บ. (การบัญชี) B.Acc. (Accountancy)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	68 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต
ENG 1501,1502;ACC 1104,2701;MGT 4301,4901	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	45 หน่วยกิต
บังคับ	30 หน่วยกิต
ACC 2103,2104,2301,2302,3210,3701,4101,4102,4502,4503	
เลือก	15 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงแขนงเดียว	9 หน่วยกิต
1) แขนงวิชาการบัญชีบริหาร	9 หน่วยกิต
ACC 3304,4902;FB3404	
2) แขนงวิชาการบัญชีการเงิน	9 หน่วยกิต
ACC 3211,4103,4903	
3) แขนงวิชาการสอบบัญชี	9 หน่วยกิต
ACC 4506,4507,4906	
4) แขนงวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี	9 หน่วยกิต
ACC 4603,4604,4907	
ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้	6 หน่วยกิต
ACC 2203,3101,3201,3202,3203,3204,3205,3206,3207,3209,3901,4201, 4202,4204,4205,4601,4602	
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
ACC 3802, 4802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Marketing
ชื่อเต็ม	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) Bachelor of Business Administration (Marketing)
ชื่อย่อ	:	บธ.บ. (การตลาด) B.B.A. (Marketing)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	100 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	51 หน่วยกิต
ENG 1501,1502; LAW 2302; ACC 2101,2701,4201; FB 1401; MK 1101;	
MGT 1101,2103,4101,4301,4901; ECON 1103,3201; HRM 1101; STAT 2105	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	42 หน่วยกิต
บังคับ	27 หน่วยกิต
MK 1201,1301,2401,2501,3601,3603,4712,4902,4903	
เลือก	15 หน่วยกิต
MK 2202 ,2302,3303,2402,2403,3404,3405,2502,2503,2504,2602,3604,	
3605,3606,2701,2702,2703,2704,2705,3706,3707,3708,3709,3710,3711,	
3712,4904	
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
MK 3801,3811,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer
ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
B.B.A. (Business Computer)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 100 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | 51 หน่วยกิต |
| บังคับ | 51 หน่วยกิต |
| ENG 1501,1502; LAW 2302; ACC 2101,2701,4201; FB 1401; MK 1101;
MGT 1101, 2103,4101,4301,4901; ECON 1103,3201; HRM 1101;
STAT 2105 | |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอก | 42 หน่วยกิต |
| บังคับ | 30 หน่วยกิต |
| BCOM 2101,2210,3201,3202,3301,4102,4901;COM 1301,1601,2602 | |
| เลือก | 12 หน่วยกิต |
| BCOM 3101,3203,3204,3205,3206,3207,3208,3209,3211,4902;
MGT 3103;COM 1302,3101 | |
| 2.3 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 หน่วยกิต |
| BCOM 3801,4801 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Management
ชื่อเต็ม	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อ	:	บธ.บ. (การจัดการ) B.B.A. (Management)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	100 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	51 หน่วยกิต
บังคับ	51 หน่วยกิต
ENG 1501,1502; LAW 2302; ACC 2101,2701,4201; FB 1401; MK 1101;	
MGT 1101,2103,4101,4301,4901; ECON 1103,3201; HRM 1101; STAT 2105	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	42 หน่วยกิต
บังคับ	21 หน่วยกิต
MGT 2102,2106,3101,3102,3103,3201,4902	
เลือก	21 หน่วยกิต
MK 3601; MGT 1104,2105,2107,2109,2201,2202,2203,2204,2205,3104,3105,	
3202,3301,4201,4202;HRM 1201,2103; BCOM 3201	
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
MGT 3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management
ชื่อเต็ม	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)
ชื่อย่อ	:	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) B.B.A. (Human Resource Management)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	100 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	51 หน่วยกิต
บังคับ	51 หน่วยกิต
ENG 1501,1502; LAW 2302; ACC 2101,2701,4201; FB 1401; MK 1101;	
MGT 1101,2103,4101,4301,4901; ECON 1103,3201; HRM 1101; STAT 2105	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	42 หน่วยกิต
บังคับ	21 หน่วยกิต
HRM 2101,2102,3101,3102,3103,3201,4901	
เลือก	21 หน่วยกิต
OFM 1101; MGT 2102,2202,3103,3201; HRM 1201,2103,2201,3202,3301,	
4101,4102,4201,4902,4903; BCOM 3201,3204	
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
HRM 3801,4801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Marketing (Continuing Program)
ชื่อเต็ม	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) Bachelor of Business Administration (Marketing)
ชื่อย่อ	:	บธ.บ. (การตลาด) B.B.A. (Marketing)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	59 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	15 หน่วยกิต
ENG 1502; MK 1101; MGT 2103, 4101, 4301	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	39 หน่วยกิต
บังคับ	27 หน่วยกิต
MK 1201, 1301, 2401, 2501, 3601, 3603, 4712, 4902, 4903	
เลือก	12 หน่วยกิต
MK 2202, 2302, 3303, 2402, 2403, 3404, 3405, 2502, 2503, 2504, 2602, 3604, 3605, 2302	
3606, 2701, 2702, 2703, 2704, 2705, 3706, 3707, 3708, 3709, 3710, 3711, 3712, 4904	
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด 5 หน่วยกิต	
เลือก	2 หน่วยกิต
MK 3802, 3812	
บังคับ	3 หน่วยกิต
MK 4802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer
(Continuing Program)
ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
B.B.A. (Business Computer)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

2. รายวิชา

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 18 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก) |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 56 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | 18 หน่วยกิต |
| ENG 1502;ACC 4201;FB 1401;MGT 4101,4301,4901 | |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอก | 24 หน่วยกิต |
| บังคับ | |
| BCOM 2101,3201,3202,3211,3301,4102,4901;COM 1302 | |
| เลือก | 9 หน่วยกิต |
| BCOM 2210,3101,3203,3204,3205,3206,3207,3208,3209,4902;COM 3101; | |
| MGT 2103,3103 | |
| 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 5 หน่วยกิต |
| BCOM 3802,4802 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Management (Continuing Program)
ชื่อเต็ม	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อ	:	บธ.บ. (การจัดการ) B.B.A. (Management)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต
ENG 1502 ;ACC 4201;FB 1401;MGT 4101,4301,4901	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	33 หน่วยกิต
บังคับ	24 หน่วยกิต
MGT 2102,2103,2106,3101,3102,3103,3201,4902	
เลือก	9 หน่วยกิต
MK 3601;MGT 1104,2105,2107,2109,2201,2202,2203,2204,2205,3104,3105,3202, 3301,4201,4202;ECON 3201;HRM 1201,2103;BCOM 3201	
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
MGT 3802,4802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management (Continuing Program)
ชื่อเต็ม	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)
ชื่อย่อ	:	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) B.B.A. (Human Resource Management)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต
ENG 1502;ACC 4201;FB 1401;MGT 4101,4301,4901	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	33 หน่วยกิต
บังคับ	24 หน่วยกิต
HRM 1101,2101,2102,3101,3102,3103,3201,4901	
เลือก	9 หน่วยกิต
OFM 1101;MGT 2102,2103,2202,3103,3201;ECON 3201;HRM	
1201,2103,2201,3202,3301,4101,4102,4201,4902,4903;BCOM 3201,3204	
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
HRM 3802,4802	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Economics Program in Business Economics
ชื่อเต็ม	:	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) Bachelor of Economics (Business Economics)
ชื่อย่อ	:	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) B.Econ. (Business Economics)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต

ENG 1501,1502; POL 1102;LAW 1102;ACC 1103;MK 1101;

MGT 1102;ECON 1101,1102,2101,2102,2201,2202;MATH 1201;STAT 1101

2.2 กลุ่มวิชาเอก 51 หน่วยกิต

บังคับ 30 หน่วยกิต

FB 1401,MGT 1101,2103;ECON 1104,2301,3204,3208,3401,4901;HRM 1101

เลือก 21 หน่วยกิต

MK 3601,MGT 3103,4301;ECON 2105,2203,2302,3101,3201,3202,3203,3205,

3206,3207,3301,3402,3403,3501,4401,4402,4902,4903;BCOM 3201

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ECON 3811,4811,4813

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาษาไทย	:	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Economics Program in Economics
ชื่อเต็ม	:	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) Bachelor of Economics (Economics)
ชื่อย่อ	:	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) B.Econ. (Economics)

1. จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต

2. รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต (ดูรายละเอียดภาคผนวก)
2. หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต
ENG 1501,1502; POL 1102;LAW 1102;ACC 1103;MK 1101;MGT 1102 ;
ECON 1101,1102,2101,2102,2201,2202;MATH 1201;STAT 1101
 - 2.2 กลุ่มวิชาเอก 36 หน่วยกิต
 - บังคับ 21 หน่วยกิต
ECON 1104,2301,3204,3301,3401,3501,4901
 - เลือก 15 หน่วยกิต
ECON 2103,2104,2105,2203,2302,3101,3102,3103,3104,3105,3201,3202
3203,3205,3206,3207,3208,3402 ,3403,3502,3503,3505,4401,4402,4902,4903
 - 2.3 กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่เป็นวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต กรณีไม่สามารถเรียนวิชาโทได้
ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกแทน 15 หน่วยกิต
 - 2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
ECON 3801,4801,4803
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ข้อวิชา คำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนเสนอแนะสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.academic.cmru.ac.th/curr>

ภาคผนวก

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - ปริญญาตรี 4 ปี และ 5 ปี
 - ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
 - กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ปริญญาตรี 4 ปี และ 5 ปี

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

33 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

12 หน่วยกิต

บังคับ

12 หน่วยกิต

THAI 0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0)

ENG 0101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0)

ENG 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0)

LSIT 0101 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0)

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา สำหรับสาขาวิชาที่จัดการเรียน การสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรไม่ถึง 12 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนรายวิชา

ภาษาอังกฤษ

เพิ่มเติม โดยให้นับหน่วยกิตเพิ่มในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

ENG 0103 ภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชาเฉพาะด้าน 3(3-0)

ENG 0104 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจาก 2 กลุ่ม ดังนี้

เลือก

3 หน่วยกิต

PG 0101 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน 3(3-0)

GH 0101 ความจริงของชีวิต 3(3-0)

เลือก

3 หน่วยกิต

ART 0101 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0)

DM 0101 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0)

MUS 0101 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือก

6 หน่วยกิต

GSOC 0101 วิถีไทย 3(3-0)

GSOC 0102 วิถีโลก 3(3-0)

GSOC 0103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0)

GSOC 0104 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9 หน่วยกิต

บังคับ

6 หน่วยกิต

GSC 0106 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0)

GSC 0107 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2)

เลือก

3 หน่วยกิต

PE 0101 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0)

GSC 0105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0)

GSC 0109 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
บังคับ	3 หน่วยกิต
ENG 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(3-0)
เลือก	3 หน่วยกิต
THAI 0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0)
LSIT 0101 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0)
เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา สำหรับสาขาวิชาที่จัดการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรไม่ถึง 9 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ	
เพิ่มเติม โดยให้นับหน่วยกิตเพิ่มในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้	
ENG 0103 ภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชาเฉพาะด้าน	3(3-0)
ENG 0104 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
เลือก	3 หน่วยกิต
PG 0101 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน	3(3-0)
GH 0101 ความจริงของชีวิต	3(3-0)
ART 0101 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0)
DM 0101 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0)
MUS 0101 สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0)
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
เลือก	3 หน่วยกิต
GSOC 0101 วิถีไทย	3(3-0)
GSOC 0102 วิถีโลก	3(3-0)
GSOC 0103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0)
GSOC 0104 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
เลือก	6 หน่วยกิต
GSC 0106 การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0)
GSC 0107 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2)
PE 0101 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0)
GSC 0105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0)
GSC 0109 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0)

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

ระดับปริญญาตรี 4 ปี

ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

เลือก 6 หน่วยกิต

เลือก 3 หน่วยกิต

PR 3501	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	3(3-0)
ACC 2101	บัญชีการเงิน	3(3-0)
ACC 2701	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0)
FB 1401	การเงินธุรกิจ	3(3-0)
FB 1403	การเงินส่วนบุคคล	3(3-0)
MK 1101	หลักการตลาด	3(3-0)
MK 2504	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0)
MK 3601	การบริหารการตลาด	3(3-0)
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)
MGT 1102	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
MGT 3102	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0)
MGT 3103	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	3(3-0)
MGT 3105	การประกอบธุรกิจชุมชน	3(3-0)
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0)
ECON 1104	เศรษฐกิจไทย 1	3(3-0)
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)
HRM 1201	การพัฒนานุคลิกภาพ	3(3-0)

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาชีพครู

บังคับ

FE 1106	ความเป็นครู	3(3-0)
FE 3508	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2(2-0)
CI 1207	หลักการศึกษาและหลักสูตร	3(3-0)
CI 2303	หลักการจัดการเรียนรู้	3(3-0)
ETI 2101	เทคโนโลยีการศึกษา	3(3-0)
ER 2104	หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(3-0)
ER 3409	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	3(3-0)
PG 1203	การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้	3(3-0)
PG 3703	การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3(3-0)
EA 3305	การประกันคุณภาพการศึกษา	2(2-0)
SPE 3601	การศึกษาแบบเรียนรวม	2(2-0)

เลือก

FE 3203	การศึกษากับการพัฒนาประเทศ	2(2-0)
FE 3204	กิจกรรมการศึกษาเพื่อท้องถิ่น	2(2-0)
FE 4901	การศึกษาเอกเทศทางการศึกษา	2(2-0)
FE 4902	สัมมนาปัญหาการศึกษา	3(3-0)
CI 3201	กิจกรรมร่วมหลักสูตร	2(2-0)
CI 3210	การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	2(2-0)
CI 3301	ทักษะและเทคนิคการสอน	2(1-2)
CI 3302	การนิเทศการศึกษา	2(2-0)
CI 4601	ทักษะสำหรับครูวิทยาศาสตร์	3(2-2)
ETI 1204	การใช้สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา	2(2-0)
ETI 3301	การผลิตวัสดุกราฟิก	3(2-2)
ETI 4101	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	2(2-0)
ER 4105	การวิเคราะห์และการประเมินโครงการทางการศึกษา	2(2-0)
PG 2301	มนุษย์สัมพันธ์สำหรับครู	2(2-0)
PG 3101	ความคิดสร้างสรรค์	2(2-0)
PG 3302	ทฤษฎีและปฏิบัติการทางจิตวิทยาสังคม	2(2-0)
PG 3501	จิตวิทยาการแนะแนววัยรุ่น	3(3-0)
PG 3502	จิตวิทยาการแนะแนว	2(2-0)
PG 3603	เครื่องมือและเทคนิคการแนะแนว	2(2-0)
EA 1101	หลักการบริหารการศึกษา	2(2-0)
EA 1102	ภาวะผู้นำ	2(2-0)
EA 2104	คุณธรรมสำหรับผู้บริหาร	2(2-0)
EA 3101	ธุรกิจการศึกษา	2(2-0)
EA 4301	การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ	2(2-0)
EC 1102	จิตวิทยาพัฒนาการและการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	3(3-0)
EC 2101	การศึกษาปฐมวัย	2(2-0)
EC 3501	การแนะแนวผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	2(2-0)
EC 4501	การให้การศึกษาแก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	2(2-0)

36 หน่วยกิต

30 หน่วยกิต

6 หน่วยกิต

คนดีสร้างชาติไทย ราชภัฏเชียงใหม่สร้างคนดี



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทร.053-885960-1, 5965-5973, 5975-5976
แฟกซ์ 053-885965, 885970
www.cmru.ac.th

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
www.academic.cmru.ac.th