

คู่มือการศึกษา

ปีการศึกษา 2553





ปณิธาน :

สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

ปรัชญา :

“คนดีสร้างชาติไทย ราชภัฏเชียงใหม่สร้างคนดี”

คติพจน์ :

“นตุติ ปัญญาスマ อาภา”
แสงสว่างได้เสมอตัวยปัญญาไม่มี



สารจากอธิการบดี

ขอแสดงความชื่นชมและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ด้วยความยินดียิ่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นสถาบันระดับอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาห้องถัน มีภาระหน้าที่ให้การศึกษาทางด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม นำนวัตกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งผลิตครุและพัฒนาอาชีพครุ ด้วยการกิจดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความต้องการของห้องถัน เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความสามารถ พัฒนาศักยภาพ และคุณภาพของตนเองให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัตน์โดยตระหนักรถึงความเป็นไทยอยู่เสมอ

นักศึกษาทุกคนที่มีโอกาสได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ถ้าได้เรียนรู้และเบียบ ข้อบังคับและศึกษาแนวทางปฏิบัติลดลงสาระสำคัญของหลักสูตร ที่เข้าศึกษาให้มีความเข้าใจและ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาจนกระทั่งจบหลักสูตร จะทำให้การศึกษา บรรลุผลสำเร็จได้เป็นอย่างดี

ขอให้นักศึกษาทุกคนจะประสบความสำเร็จในการศึกษาตามความประสงค์ และใช้ โอกาสที่ได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้พัฒนาตนเองในทุกด้าน เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญของแผ่นดินสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้จัดทำคู่มือนักศึกษานักบันทึกนี้ขึ้น เพื่อให้ข้อมูลที่นักศึกษาจำเป็นต้องรับทราบ และถือเป็นปฎิบัติตามในระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในสถาบันแห่งนี้ คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 4 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ตอนที่ 2 ระบุข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ
- ตอนที่ 3 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ตอนที่ 4 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ
หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

นักศึกษาต้องศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในแต่ละตอนให้เข้าใจเพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้องไม่เกิดปัญหา หากมีข้อสงสัยในเรื่องใดให้นักศึกษาหาคำตอบจากคู่มือฉบับนี้ และถ้ายังไม่กระจ่างให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา หรือคณะที่นักศึกษาสังกัด ดังนั้นนักศึกษาต้องรักษาคู่มือนี้ไว้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่แห่งนี้ กรณีที่สูญเสียนักศึกษาสามารถเข้ามาได้จาก <http://www.academic.cmru.ac.th/>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

หน้า

ตอนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....1
- ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....2
- ผู้บริหารสูงสุดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อดีต-ปัจจุบัน).....5
- คณะกรรมการสถานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....6
- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....7
- แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....8
- ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....9

ตอนที่ 2 ระเบียน ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การใช้ครุยวิทยฐานะ เ衾วิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
พุทธศักราช 2550.....32
- พระราชบัญญิกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เ衾วิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2553.....34
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2550.....42
- ระเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พุทธศักราช 2550.....62
- ระเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2553.....66
- ระเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พุทธศักราช 2550.....70

| | |
|---|-----------|
| ● ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550..... | 73 |
| ● ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอนสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา..... | 80 |
| ● ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I”..... | 83 |
| ● ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้สัญลักษณ์ IP..... | 84 |
| ● ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอนของนักศึกษาที่ขาดสอน ปลายภาคการศึกษา..... | 87 |
| ● ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา..... | 89 |
| ● ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา..... | 90 |
| ● ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา..... | 91 |
| ● ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการการดำเนินการตามระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2547..... | 92 |
| ตอนที่ 3 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... | 95 |
| ตอนที่ 4 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานสนับสนุนการเรียน การสอน | |
| ● กองพัฒนานักศึกษา..... | 117 |
| ● สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..... | 133 |
| ● สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม..... | 143 |

ตอนที่ 1

แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(อดีต-ปัจจุบัน)
- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สีของตราสัญลักษณ์ประกอบด้วย 5 สี ดังต่อไปนี้

| | |
|-------------------|--|
| สีน้ำเงิน หมายถึง | สถาบันพระมหากรชัติรย์ |
| สีเขียว หมายถึง | แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยอยู่ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม |
| สีทอง หมายถึง | ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา |
| สีส้ม หมายถึง | ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น |
| สีขาว หมายถึง | ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักประชารัฐแห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้าง พลังปัญญาของแผ่นดิน พื้นฟูพัฒนาระบบที่ดี เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทันตามมาตรฐานและวัฒนธรรม ผลิตครุและส่งเสริม วิทยฐานะครูมาเป็นเวลามากกว่า 80 ปี ปัจจุบันได้ขยายพื้นที่จัดการศึกษา รวมเป็น 4 แห่ง ดังนี้

1. วิทยาเขตเวียงบัว ตั้งอยู่ เลขที่ 202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีเนื้อที่ ประมาณ 132 ไร่

2. วิทยาเขตแม่สา ตั้งอยู่ หมู่ที่ 3 ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ มีเนื้อที่ ประมาณ 50 ไร่

3. วิทยาเขตสะลวง-ปี้เหล็ก ตั้งอยู่ เลขที่ 180 หมู่ 7 ตำบลปี้เหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัด เชียงใหม่ มีเนื้อที่ 6,000 ไร่

4. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ตั้งอยู่ที่ ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัด แม่ฮ่องสอน มีเนื้อที่ประมาณ 109 ไร่

ปัจจุบันมีนักศึกษาภาคปกติประมาณ 17,000 คน ภาคพิเศษ ประมาณ 9,000 คน มีอาจารย์ประมาณ 500 คน จัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต

ความเป็นมา

2467 ก่อตั้งเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครุประภาคนิยบัตรกสิกรรมมนตรพายัพ" ในเนื้อที่ ประมาณ 55 ไร่ บริเวณบ้านเวียงบัว (ที่ตั้งปัจจุบัน) ที่ดินแปลงนี้ได้นำจากเงินรายได้ของ รัฐบาลมนตรพายัพ จำนวน 15 ไร่ และเจ้าราชภัตติวงศ์ (คำตัน ณ เชียงใหม่) ยกให้ อีก 40 ไร่ ราคาน้ำที่ดินรวมทั้งหมดในสมัยนั้น ประมาณ 1,318.75 บาท อาคารชุดแรกสร้าง ค่าใช้จ่าย 60 บาท เปิดสอนครั้งแรกเมื่อ 19 พฤษภาคม 2467 มีนักเรียน จำนวน 28 คน จากจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน และแม่ฮ่องสอน มีนายชื่น สิโกรส (ป.ป.ก) เป็นครูใหญ่

- 2468 เปิดสอนหลักสูตรครูมูลภิกรรม
- 2470 เปลี่ยนหลักสูตรและเปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูประถานีบัตร จังหวัดเชียงใหม่"
- 2485 ปรับปรุงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสามัญและเปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูมูล จังหวัดเชียงใหม่"
- 2490 เปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูเชียงใหม่" เริ่มใช้สีดำ-เหลือง และพระพิมเสนศาร เป็นสัญลักษณ์ของสถาบัน
- 2496 จัดสอนหลักสูตร ประถานีบัตรประโภคครูประถม (ป.ป.) เป็นรุ่นแรก
- 2498 เริ่มใช้หลักสูตรประถานีบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เป็นปีแรก
- 2499 รวมแผนกฝึกหัดครูสตรีของโรงเรียนสตรีประจำจังหวัดเชียงใหม่ (เดิมอยู่ที่โรงเรียน สตรีวัฒโนทยพยัพ) เป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูเชียงใหม่" เริ่มจัดการศึกษาแบบสหศึกษา
- 2503 ยกฐานะเป็น "วิทยาลัยครูเชียงใหม่" เปิดสอนหลักสูตรประถานีบัตรวิชาการศึกษา ชั้นสูง (ป.กศ. สูง)
- 2512 เริ่มเปิดสอนภาคอกเวลา (เดิมเรียก "ภาคคำ" ต่อมาเรียก "ภาคสมบท")
- 2517 เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี โดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา (มศว.ปัจจุบัน)
- 2518 ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 การบริหารวิทยาลัยครูขึ้นอยู่กับ สถาการฝึกหัดครู
- 2519 ใช้หลักสูตรการฝึกหัดครูของสถาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 มีหลักสูตร ป.กศ.สูง และ ปริญญาตรี (ค.บ. 2 ปี)
- 2521 วิทยาลัยครูเชียงใหม่เริ่มขยายพื้นที่ไปยังวิทยาเขตแม่สา โดยใช้พื้นที่จากราชพัสดุ ซึ่งตั้งอยู่ที่บ้านแม่สาหลวงตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- 2522 เริ่มโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อ.ค.ป.) ในวันเสาร์-อาทิตย์ ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 2 ปี)
- 2528 ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528 จัดการศึกษาใน สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาทักษารสติ
- 2529 เริ่มโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทุกสาขาวิชา ต่อมา เปลี่ยนชื่อเป็นการจัดการศึกษาปวงชน (กศ.ปช.)

- 2529 รวมวิทยาลัยครุภัคเหนือตอนบน กีอิวิทยาลัยครุเชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง และ อุตรดิตถ์ เข้าด้วยกันเป็น "มหาวิทยาลัยล้านนา"
- 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน นาม วิทยาลัยครุเป็น "สถาบันราชภัฏ" ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535
- 2537 ขยายพื้นที่ไปยังวิทยาเขต-สะลง-ปีหลัก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- 2538 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบัน อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 2540 จัดตั้งคณะเทคโนโลยีการเกษตร โดยจัดการศึกษา ณ วิทยาเขตสะลง-ปีหลัก
- 2541 จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชัย และ พัฒนาท้องถิ่นเป็นหลักสูตรแรก
- 2547 เปเลี่ยนชื่อ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) เป็นการจัดการการเรียนการสอน ภาคพิเศษ

วันที่ 10 มิถุนายน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 อันมีผลให้สถาบันราชภัฏเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมีสถานภาพ เป็นนิติบุคคล โดยสมบูรณ์

วันที่ 14 มิถุนายน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา ข่าวราชก្ភ 41 แห่ง จึงร่วมใจพิธีถวายราชสุดี เคลินฉลองนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” พร้อมกันทั่วประเทศในวันอังคารที่ 15 มิถุนายน 2547 เวลา 09.09 น.

- 2547 จัดตั้งวิทยาลัยแม่ช่องสอน ณ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ช่องสอน มีเนื้อที่ 109 ไร่ 6 ตารางวา

ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

| | | |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| 1. นายชื่น | สิโกรส | 2467 - 2470 |
| 2. หลวงพิพัฒน์คุรุกิจ | | 2470 - 2480 |
| 3. นายสนิท | ศิริเพ่า | 2480 - 2484 |
| 4. นายเปรม | ปรัมศิริ (รักษาการแทน) | 2484 - 2485 |
| 5. นายทวี | โปรดานันท์ | 2485 - 2493 |
| 6. นายประยุทธ | สวัสดิสิงห์ | 2493 - 2496 |
| 7. นายพิษณุ | ชัชวาลย์ปรีชา | 2496 - 2502 |
| 8. นายศิริ | ศุขกิจ | 2502 - 2506 |
| 9. นางบุญฉวี | พรหม โนมปกรณ์กิจ | 2506 - 2507 |
| 10. นายศิริ | ศุขกิจ | 2507 - 2508 |
| 11. นางประชุมพร | อมาตยกุล (รักษาการแทน) | 2508 - 2509 |
| 12. นายประศิทธิ์ | สุนทรโภก | 2509 - 2515 |
| 13. นางสาวบุญจันทร์ | วงศ์รักมิตร | 2515 - 2524 |
| 14. นายวิเชียร | เมนะเสวต | 2524 - 2528 |
| 15. รศ.ดร.มังกร | ทองสุขดี | 2528 - 2534 |
| 16. พศ.สายสมร | สร้อยอินต๊ะ | 2534 – 2542 |
| 17. รศ.วรรณวดี | ม้าลำพอง | 2542 - 2546 |
| 18. พศ.ดร.เรืองเดช | วงศ์หล้า | 2546 - ปัจจุบัน |

| | | |
|----------|------------------------|-------------|
| หมายเหตุ | 2467 - 2501 | ครุภัย |
| | 2502 - 2507 | อาจารย์ใหญ่ |
| | 2508 - 2518 | ผู้อำนวยการ |
| | 2519 - 2537 | อธิการ |
| | 2538 - ปัจจุบัน | อธิการบดี |

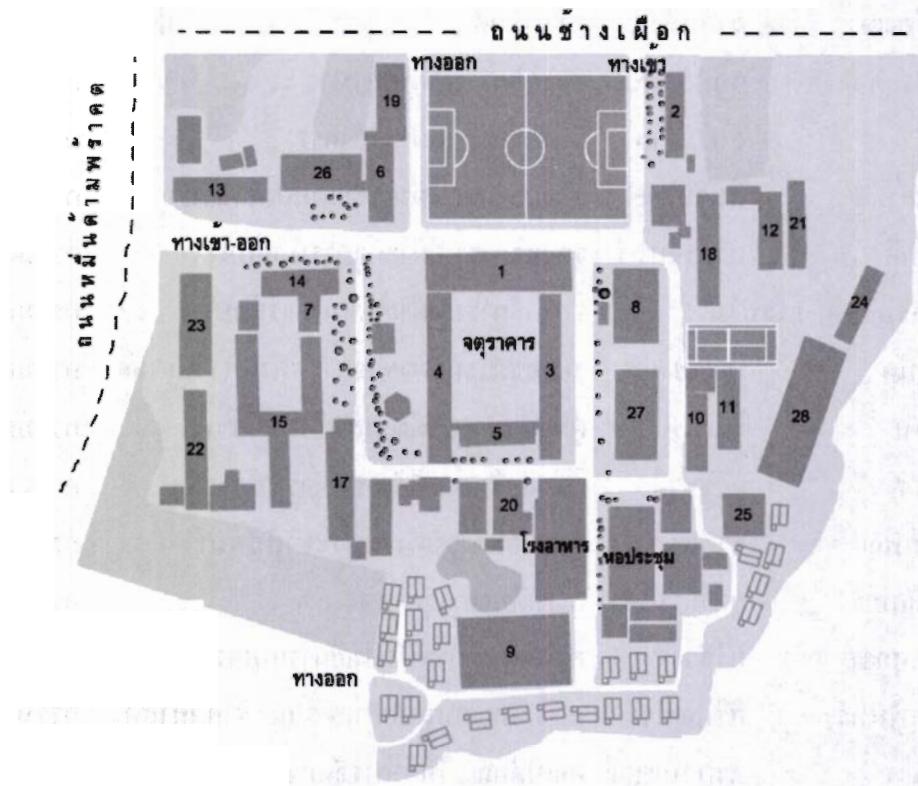
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

| | | |
|-----------------------------|---------------|---|
| 1. ศ.เกียรติคุณ นพ.อาชุธ | ศรีสุกรี | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| 2. ผศ.ดร.เรืองเดช | วงศ์หล้า | อธิการบดีมหาวิทยาลัย |
| 3. ดร.ศุภวัตร | ภูวุฒิ | ประธานกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย |
| 4. รศ.ว่าที่ ร.ต.สกล | แก้วศิริ | ประธานสภากณาจารย์และข้าราชการ |
| 5. ศ.เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย | วัฒนานนิก | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| 6. ดร.อุทัย | สื่อกระแส | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นายบุญเอื้อ | บัวสรวง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นายบุญรัตน์ | วงศ์ใหญ่ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ดร.จรัญ | คำนวนดา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. ศ.ดร.มนัส | สุวรรณ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นางอรวรรณ | ชยางกูร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายปริญญา | ปานทอง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. รศ.สุรชัย | ขวัญเมือง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. นายพินกร | นำบุญจิตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. นายวัชระ | ตันตระนันท์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 16. รศ.สนิท | สัตติยาภัส | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| 17. ผศ.เยี่ยมลักษณ์ | อุดาการ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| 18. รศ.น.สพ.ศุภชัย | ศรีธิวงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| 19. ผศ.มนตรี | ศรีจันทร์ชื่น | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| 20. รศ.ประสิทธิ์ | กิจจนศรี | กรรมการสภากิจกรรมสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| 21. อาจารย์ ดร.บังอร | ฉัตรรุ่งเรือง | กรรมการสภากิจกรรมสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| 22. อาจารย์ทรงเกียรติ | สังฆมณี | กรรมการสภากิจกรรมสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| 23. อาจารย์สัญญา | สะสอง | กรรมการสภากิจกรรมสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| 24. อาจารย์ณัค | บุญชัย | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

| ลำดับ | ชื่อ | ตำแหน่ง | หน้าที่ | ประเภทการบริหาร |
|-------|-------------------------|----------------|--|-----------------|
| 1. | ผศ.ดร.เรืองเดช | วงศ์หล้า | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. | อาจารย์ประคง | ฤกษ์วันเพ็ญ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 3. | รศ.สันิท | สัตต์โยภาส | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. | ผศ.ไพบูลย์ | สิทธิเลิศ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| 5. | ผศ.เพิ่มศักดิ์ | สุริยะจันทร์ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 6. | ผศ.ดร.ธรรมกิตติ์ ธรรมโน | | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| 7. | อาจารย์นันดี | บุญชัย | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| 8. | ผศ.ประชัน | รักพงษ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์ | กรรมการ |
| 9. | ผศ.สุมิตรา | ศรีชูชาติ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 10. | ผศ.จันทร์เพ็ญ | ชาติพันธ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีงานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 11. | ผศ.เยี่ยมลักษณ์ | อุดาการ | คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 12. | รศ.น.สพ.ศุภชัย | ศรีธิวงศ์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| 13. | ผศ.ดร.อรพินทร์ | ศิริบุญมา | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 14. | ผศ.สุกัญญา | คำนวนสกุล | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 15. | ผศ.ดร.พัฒนา | บุญญะประภา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 16. | อาจารย์ประจักษ์ | เงียมมุกด์ | คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| 17. | รศ.ดร.ประยุทธ์ | วงศ์แปง | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 18. | อาจารย์วีรพล | เขawanลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| 19. | อาจารย์พิชัย | ระบบ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน | กรรมการ |
| 20. | อาจารย์ดร.ศุภกฤต | เมธีโภคพงษ์ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 21. | ผศ.สุชานาฎ | สิตานุรักษ์ | ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 22. | ผศ.มนตรี | ศิริจันทร์ชื่น | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |

แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

| | | | |
|----------|---|----------|--------------------------------|
| อาคาร 1 | สำนักงานอธิการบดี | อาคาร 14 | คณะครุศาสตร์ |
| อาคาร 2 | ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ | อาคาร 15 | โรงเรียนอนุบาลสาธิต |
| อาคาร 3 | กองพัฒนานักศึกษา | อาคาร 17 | ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโ戎แรม |
| อาคาร 4 | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | อาคาร 18 | อาคารเทพรัตนราชสุดา |
| อาคาร 5 | อาคารเรียน 5 | อาคาร 19 | คณะวิทยาการจัดการ |
| อาคาร 6 | เทคโนโลยีสารสนเทศ | อาคาร 22 | อาคารเรียนประถม - มัธยมสาธิต |
| อาคาร 7 | บ้านสาธิต | อาคาร 23 | ศูนย์การศึกษาพิเศษ |
| อาคาร 8 | โรงพยาบาลเชียง | อาคาร 24 | หอพักนักศึกษาหญิง |
| อาคาร 9 | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | อาคาร 25 | สโมสรนักศึกษา |
| อาคาร 10 | สาขาวิชาดندรี | อาคาร 26 | สำนักวิทยบริการ |
| อาคาร 11 | สาขาวิชานภูมิสถาปัตย์ | อาคาร 27 | อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ |
| อาคาร 12 | สาขาวิชาศิลปะ | อาคาร 28 | ศูนย์วิทยาศาสตร์ |
| อาคาร 13 | สาขาวิชาฟิสิกส์/ชีววิทยา/สารสนเทศศาสตร์ | | |

ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะครุศาสตร์

| | | |
|------------------------|--------------|---|
| พศ.เยี่ยมลักษณ์ | อุดาการ | คณะบดี |
| พศ.ดร.ชาตรี | มนีโกศล | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| อ.ปวัส | ฉัตรยาลักษณ์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| อ.สารจัน | สาดาเอี่ยม | รองคณบดีฝ่ายแผนงาน วิจัยและพัฒนา |
| อ.ปริญญา | สำราญบำรุง | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 1 . รศ.ประวัติ | พื้นพาสุข | กศ.บ. (สังคมศึกษา), M.S. (Educational Administration) |
| 2 . พศ.ดร.สิริวันทน์ | ชัยณाणะ | กศ.บ. (คณิต-อังกฤษ), ศษ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง), กศ.ด. (พัฒนาศึกษาศาสตร์) |
| 3 . รศ.ณัฐรุณิ | ณ ปั้น | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ศึกษาศาสตร์-การสอน) |
| 4 . พศ.ปิยะดา | พูลพาจาร์ | ค.บ. (การแนะแนว), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน), ศษ.ม. (วิจัยและสถิติการศึกษา), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist) |
| 5 . รศ.พิริพร | ชีปันวัฒนา | ค.บ. (สังคมศึกษา), ค.ม. (การประกันศึกษา) |
| 6 . อ.สมบูรณ์ | ยาวินัง | ค.บ. (การประกันศึกษา), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) |
| 7 . รศ.วารีที่ ร.ต.สกล | แก้วศรี | กศ.บ. (เคมี), วท.ม. (การสอนเคมี) |
| 8 . อ.วลัยพร | ทองหยอด | ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป - บริหารงานบุคคล), ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) |
| 9 . อ.อรทัย | อินดา | ค.บ. (การประกันศึกษา) เกียรตินิยม, ศษ.ม. (การสอนสังคมศึกษา) |
| 10 . อ.ดร.วีระศักดิ์ | ชุมกุคำ | ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป), วท.ม. (การสอนเคมี), ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) |
| 11 . พศ.ดร.ชาตรี | มนีโกศล | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน), กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) |
| 12 . อ.นันท์นภัส | รัตนศิลป์ชัย | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) |
| 13 . พศ.ศันทดี | คุณชย่างกูร | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์), ศษ.ม. (การวัดผลและประเมินผลการศึกษา) |
| 14 . พศ.คณิณญา | พรนริศ | วท.บ. (ศึกษาศาสตร์ – คหกรรมศาสตร์), ค.ม. (การศึกษาอนุรักษ์) |
| 15 . พศ.พิทยาภรณ์ | มานะจุติ | ศศ.บ. (การประกันศึกษา), ป.อนุบาล, Grad Dip in Early Childhood, ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist) |
| 16 . อ.ชัยเมฆน | ศรีสรัชช์ | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย), กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) |

| | | |
|----------------------|--------------|--|
| 17 . ผศ.เยี่ยมลักษณ์ | อุดาการ | กศ.บ. (ชีววิทยา-เคมี), ศศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์), ป.อนุบาล, Dip. (Early Childhood) |
| 18 . ผศ.อภิญญา | มนัญศิลป์ | ค.บ. (การอนุบาลศึกษา, ป.อนุบาล), PG Dip (Early Childhood), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) |
| 19 . รศ.สุรินทร์ | ยอดคำแปง | ค.บ. (สังคมศึกษา), กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ), Cert in Special Education |
| 20 . อ.พศิพินทร์ | สุขบุญพันธ์ | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง, กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) , M.Ed. (Special Education) |
| 21 . ผศ.สมเกตุ | อุทธรโยภา | กศ.บ. (การประถมศึกษา), กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist) |
| 22 . อ.ปงส | ฉัตรราลักษณ์ | วท.บ. (จิตวิทยา), วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) |
| 23 . ผศ.รัชนี | พุทธประเสริฐ | กศ.บ. (ประถมศึกษา), ค.ม. (อุดมศึกษา) |
| 24 . ผศ.สนธยา | สวัสดิ์ | ค.บ. (การแนะแนว), ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) |
| 25 . ผศ.ดร.พวงพยอม | ชิดทอง | วท.บ. (จิตวิทยา), กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา), ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) |
| 26 . อ.พัชชา | ปันทะดิษ | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) |
| 27 . อ.สำเนา | เหม็นแจ่ม | ค.บ. (การประถมศึกษา)เกียรตินิยม , ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) |
| 28 . อ.นิรันดร | พัฒนาฤก | ค.บ. (พลศึกษา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) |
| 29 . รศ.ดร.พีระพงศ์ | บุญศิริ | กศ.บ. (พลศึกษา), M.S. in Ed. (Physical Ed.), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist) |
| 30 . ผศ.เพ็มศักดิ์ | สริริจันทร์ | กศ.บ. (พลศึกษา) เกียรตินิยม, ศศ.ม. (พลศึกษา) |
| 31 . ผศ.ดร.ฉัตตรุ่ง | เงินอัน | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) |
| 32 . อ.สุวินัย | น่วมเจริญ | ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), ศศ.ม. (บริหารจัดการ - ศึกษาวิจัยพัฒนาท้องถิ่น) |
| 33 . อ.แสงจันทร์ | เกษตรกิจ | ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), ศษ.ม. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา) |
| 34 . อ.กิตตินันท์ | หอมฟุ่ง | กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) |
| 35 . อ.วนหนอง | ธรรมจันตา | ค.บ. (พลศึกษา), ศษ.ม. (วิชาการส่งเสริมสุขภาพ) |
| 36 . อ.อภิสิทธิ์ | ชัยมัง | กศ.บ. (พลศึกษา), ศศ.ม. (พลศึกษา) |
| 37 . อ.ชาร | ตรีโสภากร | วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) |
| 38 . อ.พิชัยธนาวงศ์ | คงแก้ว | ศศ.บ. (พลศึกษา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) |
| 39 . อ.ปริญญา | สำราญบำรุง | ค.บ. (พลศึกษา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) |

| | | |
|---------------------|------------------|--|
| 40 . อ.นิตา | ยารังชี | ค.บ. (การวัดผลการศึกษา), ศศ.ม. (การวิจัยและพัฒนาห้องถีน) |
| 41 . อ.เสาวภา | ปัญจอริยะกุล | ค.บ. (การวัดผลการศึกษา), ศศ.ม. (การวิจัยและพัฒนาห้องถีน) |
| 42 . อ.สายฝน | อินแก้ว | ศษ.บ. (การสอนเคมี), ศษ.ม. (วิจัยและสนับสนุนการศึกษา) |
| 43 . อ.วชิรา | เดรีอคำอ้าย | ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) |
| 44 . อ.ทศนีย์ | อารมณ์เกลี้ยง | กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา - การตลาด), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) |
| 45 . อ.ทศนีย์ | บุญแรง | ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว), ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) |
| 46 . อ.ศิริมาศ | โภศัลย์พิพัฒน์ | ค.บ. (ปฐมวัย), ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) |
| 47 . อ.ชิดินทร์ย์ | บุญมา | ศศ.บ. (พลศึกษา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) |
| 48 . อ.ไพรัช | โภศัลย์พิพัฒน์ | ค.บ. (พลศึกษา), ค.ม. (พลศึกษา) |
| 49 . อ.อาภา | พัฒนประเสริฐ | วท.บ. (ชีววิทยา), กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ) |
| 50 . อ.ดร.เกตุณณี | นาภมี | ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ), ค.ม. (การประเมินศึกษา), กศ.ด. (พัฒนาศึกษาศาสตร์) |
| 51 . อ.จักรกฤษ | วิชา | กศ.บ. (พลศึกษา), ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) |
| 52 . อ.สนิก | หาจัตุรัส | วท.บ. (ศึกษาศาสตร์ - พลศึกษา), ศษ.ม. (การศึกษาในระบบ) |
| 53 . อ.สาระนน | สกัดเอี่ยม | ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ), ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) |
| 54 . อ.อนงค์ศิริ | วิชาลัย | ศศ.บ. (การสอนภาษาไทย), ค.ม. (การประเมินศึกษา) |
| 55 . อ.ยุพิน | อินทะยะ | ศศ.บ. (การสอนภาษาไทย), ศศ.ม. (ศึกษาศาสตร์-การสอน) |
| 56 . อ.พิมพ์ทอง | สังสุกพิพงษ์ | กศ.บ. (พลศึกษา), ศษ.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) |
| 57 . อ.ประพิน | ขอดแก้ว | ค.บ. (เคมี), กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา-ชีววิทยา) |
| 58 . อ.ปวีณา | ใจสิโต | บช.บ. (การบัญชี), บช.บ. (บริหารธุรกิจ), วท.ม.(จิตวิทยาอุดสาหกรรมและองค์การ) |
| 59 . อ.มนทกานต์ | เมฆรา | บช.บ. (บริหารธุรกิจ-การตลาด), วท.ม. (จิตวิทยาอุดสาหกรรมและองค์การ) |
| 60 . อ.อนุรักษ์ | แท่นทอง | วท.บ. (จิตวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2, ศศ.ม. (จิตวิทยาสังคม) |
| 61 . อ.พิรุพพ์ | แก้วฟุ้งรังชี | ค.อ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์) เกียรตินิยมอันดับ 2, วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) |
| 62 . อ.นรินทร์พิพิญ | ชำนาญยา | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 |
| 63 . อ.ยุทธนา | อารักษ์พุทธนันท์ | วท.บ. (จิตวิทยาคลินิก), วท.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) |
| 64 . อ.อิทธิศักดิ์ | อินทรประเสริฐ | ศศ.บ. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา), รป.บ. (บริหารธุรกิจ), ศศ.ม. (จิตวิทยาสังคม) |
| 65 . อ.สุพัตรา | ทางศร | วท.บ. (จิตวิทยาคลินิก), วท.ม. (จิตวิทยาคลินิก) |
| 66 . อ.อุบล | พวงมาลา | ศษ.บ. (สุขศึกษา), ศษ.ม. (วิจัยและสนับสนุนการศึกษา) |
| 67 . อ.ดร.อัจฉริยา | กสิยะพงษ์ | วท.ด. (สรีรัตน์ฯ) |

- | | | |
|--------------------|----------|--|
| 68 . อ.โภโนเมือง | อะชาอิ | วท.ม. (จิตวิทยาการบ่มเพาะ) |
| 69 . อ.ธีรธร | เลอศิลป์ | ศบ.(การออกแบบภายใน), ศศ.ม.(งานบริการพื้นฟูสมรรถภาพ สำหรับคนพิการ) |
| 70 . อ.ดร.บุญเฉลิม | คำปัน | ศศ.ม. (จิตวิทยาแนะแนวและการให้คำปรึกษา), คด. (จิตวิทยา การศึกษา) |
| 71 . อ.จุฑารัตน์ | เบลว่อง | วท.ม. (จิตวิทยาการบ่มเพาะ) |

คณะกรรมการศาสตร์และสังคมศาสตร์

| ผศ.ดร. อรพินทร์ | ศิริบุญมา | คณะบดี |
|--------------------|---------------|---|
| อ.กรเพชร | เพชรรุ่ง | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| อ.ทศนีพร | ประภัสสร | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| อ.瓦ทินี | คุ้มแสง | รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา |
| อ.เอกพงษ์ | สุริยงค์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 1 . อ.กฤษมา | สุขเกเขม | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ศึกษาศาสตร์-การสอนภาษาอังกฤษ), Adv. Cert. in Reading Development, Dip in TESOL, PG. Dip. in Arts (Applied Linguistics) |
| 2 . ผศ.เจริญศรี | พันพาสุข | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) , M.S. (English) |
| 3 . อ.ฉันทนา | ศศิธรามาศ | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) Cert. in English as a Second Language |
| 4 . อ.ดร.เฉลิมชัย | ไชยชนกุ | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์), Dip. in Applied Linguistics, ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์) Cert. in English as a Second Language |
| 5 . อ.ทศนีพร | ประภัสสร | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), Cert. in Teaching and Testing (UCLES), Cert. in ESL |
| 6 . ผศ.นาดาญา | หรรัญญาติย์พร | ศศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) |
| 7 . อ.นิตยา | สงวนงาม | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) |
| 8 . อ.วรรณรรณ | สิทธิเลิศ | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), Cert. in English as a Second Language, Cert. in Communication in English |
| 9 . ผศ.ดร.สิทธิชัย | สาเอี่ยม | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์อาเซียนภาคเนียง), อ.ด. (ภาษาศาสตร์) Cert. in English as a Second Language |
| 10 . ผศ.สุชานาภิ | สิตานุรักษ์ | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ), Cert. in Research, Cert.in English as a Second Language |
| 11 . อ.เอกรัฐ | อินทร์แสง | ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), Cert. in English as a Second Language |
| 12 . อ.กนิษฐ์ | ดีหนอ | ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร) |
| 13 . อ.กฤตาณณะ | สุยะอ้าย | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) |

| | | |
|----------------------|------------------|---|
| 14 . อ.กัลยา | มหารัน | ศษ.บ (การสอนภาษาอังกฤษ), ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) |
| 15 . อ.เกศินี | ศรีรัตน์ | ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) |
| 16 . อ.ขวัญหยาด | กวดนook | คบ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) |
| 17 . อ.จารุณี | นาคเจริญ | ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) |
| 18 . อ.จิตรา | อินทร์กำแพง | ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส), ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) |
| 19 . อ.จิติญาณี | เพิ่มพันธุ์จิตต์ | ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) |
| 20 . อ.ดุษฎี | รังสีชัยชวाल | ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) |
| 21 . อ.ภัทรมงล | รักสวน | ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), Cert. in Teaching |
| 22 . อ.รชน | นุสene | ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ), อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) |
| 23 . อ.ลลิตา | วิมูลวัชร | ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) |
| 24 . อ.วรศรี | ใจหล้า | ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) |
| 25 . อ.วรสุดา | วัฒนวงศ์ | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (Communicative English) |
| 26 . อ.วร阿富汗 | ไซยคุนา | ศศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) |
| 27 . อ.ศิริพรรณ | สุวรรณลักษณ์ | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการค้า) |
| 28 . อ.สสิสา | พันชนะ | ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) |
| 29 . อ.สุพิชชา | บัวอินทร์ | คบ.(ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การจัดผล) |
| 30 . อ.อารีย์ | บินประทาน | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) |
| 31 . Dr.Beenा | Menon | B.A. (French), M.A. (Entire French), M.A. (Entire English), Ph.D. (Management) |
| 32 . Mr.John | Kedward | B.A. (Spanish & History & Teaching Certificate) |
| 33 . Mr.John | Clamp | B.A. (Literature) |
| 34 . Mr. Quentin C. | Kitson | B.A. (History), PG. Cert. in Education |
| 35 . พศ.ดร. อรพินทร์ | ศิริบุญมา | ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1), ศศ.ม. (การสอนภาษาฝรั่งเศส) , D.E.A. (Linguistique-ดี), Doctorat (Linguistique-เกียรตินิยมดีมาก) |
| 36 . อ.สุทธินี | เดชารัตน์ | ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), Maitrise en F.L.E. |
| 37 . Mr.Forestier | Sebastien | M.A. (Teaching French as a second Language) |
| 38 . อ.ขวัญใจ | กิจชาลารัตน์ | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) เกียรตินิยมอันดับ 1, B.A. (Chinese & Literature), M.A. (Linquistics & Applied Linquistics) |
| 39 . อ.ประนอม | สำាំgam | B.A. (Chinese), M.A. (Linguistics & Applied Linguistics) |
| 40 . อ.เมฆา | มหาวรรณ์ | ค.บ. (ภาษาจีน) M.A. (Linguistics & Applied Linguistics) |
| 41 . พศ.วรรณณิศา | ถึงแสง | ค.บ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยม, อ.ม. (ภาษาจีน) |

| | | |
|-------------------|-----------------|--|
| 42 . อ.วิราช | ทูลแก้ว | ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), B.A. (Chinese & Literature), M.A. (Linguistics & Applied Linguistics) |
| 43 . อ.กิติญา | ชูริกย์เจริญกิจ | ค.บ. (ภาษาจีน), M.A. (Linguistics and applied linguistics) |
| 44 . อ.ทัยรัตน์ | มหาวรรณ์ | ค.บ. (ภาษาจีน) |
| 45 Ms.Wang | Fan | M.A. (การสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างประเทศ) |
| 46 . Mr. Zhang | Hongjian | M.A. (การสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างประเทศ) |
| 47 . อ.วิลาวัณย์ | วงศ์อนุรักษ์ | ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น), Cert. of Long-Term Training Program for Foreign Teachers of the Japanese Language , Dip of In-Service Teachers Training Program for International Students,Cert.In-service Teachers Training Program for International Students (MONBUSHO) |
| 48 . อ.ศศิธร | ศรีรัตน์ | ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น), Cert. in Japanese Language Teaching, Cert. in Completion of Research Study |
| 49 . อ.สารนิช | พะปัญญา | ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น), Cert. in Japanese Language Teaching |
| 50 . อ.กรุณา | กลจักร์ | ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น), M.A. (การสอนภาษาญี่ปุ่น) |
| 51 . อ.อรวรรณ | ก้าคำ | ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) |
| 52 . อ.อุรพล | แคนโพธิ์ | ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) |
| 53 . Ms.Saori | Umezono | B.A. (การสอนภาษาญี่ปุ่น) |
| 54 . Ms. Yukiko | Kawai | M.A. (การสอนภาษาญี่ปุ่น), (Teaching Japanese to Foreign People), BS. (Science Education) |
| 55 . Ms. Yumiko | Shima | B.A. (การสอนภาษาญี่ปุ่น) |
| 56 . อ.ณัฐาภิ | ลีอ๊ด | ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์) |
| 57 . อ.ประภารัตน์ | ทองสัน | ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี) |
| 58 . อ.ภารนา | เพ็ชรพราย | ศศ.บ.(ภาษาเกาหลี) |
| 59 . อ.อชลा | เตชะพิชญ์ภักดี | ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี) |
| 60 . Ms. Youngran | Kim | B.A. (Korean Literature & Language) |
| 61 . Ms.Jin Hee | Lee | B.A. (Korean Literature & Language) |
| 62 . อ.กรเพชร | เพชรรุ่ง | กศ.บ., กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีไทย) |
| 63 . รศ.สนิท | สัตโภภัส | กศ.บ., ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย) |
| 64 . พศ.กรรณิการ์ | พันชนะ | กศ.บ., ศศ.ม. (ภาษาและวรรณกรรมล้านนา) |
| 65 . อ.กิตติพงษ์ | วงศ์กิพย์ | ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2 , ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย) |
| 66 . อ.ณัฐพร | จัดย่างโภน | ศศ.บ. (ภาษาไทย), ศศ.ม. (ภาษาและวรรณกรรมไทย) |
| 67 . อ.นัยนา | ครุฑเมือง | ศศ.บ. (ภาษาไทย), อ.ม. (วรรณคดีเบรiyibเที่ยบ) |

| | | |
|--------------------------|----------------|---|
| 68 . อ.พิชญพรพรรณ | อันันดบุญวัฒน์ | ค.บ. (ภาษาไทย), ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย) |
| 69 . อ.สุขัญญา | วงศ์เวสซ์ | ศศ.บ. (ภาษาไทย)เกียรตินิยมอันดับ 1, ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย) |
| 70 . อ.สุชาดา | วัฒนา | ศศ.บ. (ภาษาไทย), อ.ม. (ภาษาไทย) |
| 71 . อ.อรสุรี | ชัยทองศรี | อ.บ. (ภาษาไทย), อ.ม.(ภาษาไทย) |
| 72 . อ.อิสริยาภรณ์ | แสงปัญญา | ค.บ. (ภาษาไทย), กศ.ม. (ภาษาไทย) |
| 73 . รศ.ดร.ประยุทธ | วงศ์แปง | กศ.บ., M.A. (Advertising Design), Dip in Design & Photography, Cert. in Industrial Product Design, Ph.D. in Visual Communication Design (Digital Media) |
| 74 . อ.ภาสกร | ไก่ทะลัก | ค.บ. (ศิลปศึกษา), ศศ.ม. (ใบرانคดีสมัยประวัติศาสตร์) |
| 75 . ผศ.รุทธ | ประวัง | ค.บ. (ศิลปศึกษา), ศศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) |
| 76 . ผศ.อัญชลี | โสมดี | กศ.บ. (ศิลปศึกษา), กศ.ม. (ศิลปศึกษา) |
| 77 . ผศ.อรุณาจ | หยช่อง | กศ.บ.(สาขาวิชาศิลปกรรม), นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) |
| 78 . อ.ณัฐรัตน์ | โสมดี | คบ. (อุดสาหกรรม), ศศ.ม. (สื่อศิลปและการออกแบบสื่อ) |
| 79 . อ.สายพิณ | สังคีตศิลป์ | ศป.บ. (ศิลปศึกษา), ค.ม. (ศิลปศึกษา) |
| 80 . อ.สิริพร | คีนมาเมือง | ศป.บ. (ประติมกรรม) , ศป.ม. (ภาพพิมพ์) |
| 81 . อ.เสน่ห์ | วงศ์สุฤทธิ์ | วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุดสาหกรรม) |
| 82 . อ.เอกพงศ์ | สุริยงค์ | ศศ.บ.(สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์), ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) |
| 83 . อ.พิมลแข | สุวรรณกันธ์ | ค.บ. (นาฏศิลป์ไทย), ศศ.ม. (บริหารจัดการศึกษา) |
| 84 . อ.วัฒนาลัย | ธารเสนา | ศศ.บ. (นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์) |
| 85 . อ.วิภาดา | เพชรโชติ | ศศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย), กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist) |
| 86 . ผศ.บุญบัน | ศรีสาราม | ค.บ. (นาฏศิลป์ไทย), ศศ.ม. (การศึกษานอกระบบ) |
| 87 . อ.ไกรลาส | จิตร์กุล | ศศ.บ. (ศิลปะการแสดง), ศศ.ม. (นาฏยศิลป์ไทย) |
| 88 . อ.ว่าที่ ร.ต.รายุทธ | อ่องแสงคุณ | ค.บ. (นาฏศิลป์ไทยศึกษา ใน), ศศ.ม.(นาฏยศิลป์ไทย) |
| 89 . อ.ไกรสิทธิ์ | พิรุณ | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (บริหารการจัดการศึกษา) |
| 90 . ดร.ชนพชร | นุตสาระ | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), Cert. in Completion of Research Study in Japan, Monbusho Scholarship, ศศ.ม. (นานาชาติดุริยางค์วิทยา), Ph.D (music) |
| 91 . ผศ.รணชิต | แม่นมาลัย | ค.บ. (การสอนดนตรี), ศศ.ม. (วัฒนธรรมการดนตรี) |
| 92 . ผศ.เอกพิชัย | สอนศรี | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (ดนตรีวิทยา), ศศ.ม. (ดนตรีศึกษา) |
| 93 . อ.ณัฐนรี | รัตนสวัสดิ์ | ศศ.บ.(ดนตรีไทย), ศศ.ม.(ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา) |
| 94 . อ.นิรุตต์ | แก้วหล้า | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (ดนตรีวิทยา) |
| 95 . อ.บูรณพันธุ์ | ใจหล้า | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (ดนตรีวิทยา) |

| | | |
|--------------------|----------------|--|
| 96 . อ.พรสรรค์ | จันทะวงศ์ | ศ.บ. (ดนตรีศึกษา), M.A. (Ethnomusicology) |
| 97 . อ.มงคล | กิริมย์ครุฑ | ศป.บ. (ดุริยางค์ตะวันตก) เกียรตินิยมอันดับ 2 |
| 98 . อ.เมธีนี | ดุยสา | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) |
| 99 . อ.สายชล | เกษรศรี | ค.บ. (ดนตรีศึกษา) |
| 100 . พศ.วรรณจน | วีรพลิน | ศศ.บ., อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) |
| 101 . พศ.ส่วนหมื่น | วรณสูตร | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) |
| 102 . อ.นิโลบล | วิมลสิทธิชัย | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) |
| 103 . อ.พัฒนินทร์ | ศุขโจน | ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน), ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์), ศศ.ม. (สารนิเทศศาสตร์) |
| 104 . อ.สุจิรา | อัมรรักเลิศ | อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) |
| 105 . อ.สุทธินันท์ | ชื่นชม | อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) |
| 106 . อ.สุรชาติ | พุทธิมา | ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา เกียรตินิยมอันดับ 1), อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) |
| 107 . อ.นิตยา | พุทธรักษा | กศ.บ., M.A. (Sociology) |
| 108 . พศ.มนตรี | ศิริจันทร์ชื่น | ศศ.บ. (สังคมศึกษา), ศศ.ม. (บริหารจัดการศึกษา) |
| 109 . อ.ศรเทพ | ฉายวัฒนา | กศ.บ., ศศ.ม. (สังคมส่งเคราะห์ทางการศึกษา) |
| 110 . อ.กมลาศ | สุกันตีล | ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน), สค.ม. (สังคมวิทยา habilit) |
| 111 . อ.กิตติชัย | ปัญญาภัน | วท.บ. (สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา), พช.ม. (พัฒนาชุมชน) |
| 112 . อ.โภเชต | ไชยประเสริฐ | ศศ.บ. (พัฒนาสังคม), ศศ.ม. (ชنبบทศึกษาและการพัฒนา) |
| 113 . อ.ชุติวรรณ | สิทธิเลิศ | วท.บ. (สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา), วท.ม. (การวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาชุมชนและชุมชนบท) |
| 114 . อ.เบรมวดี | กิริวathi | วท.บ. (สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา), ศศ.ม.(การพัฒนาสังคม) |
| 115 . อ.พจนา | สายแก้ว | ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ศศ.ม. (บริหารการพัฒนา) |
| 116 . อ.ลัจดา | ประสมสมบัติ | ศศ.บ. (สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา), ศศ.ม. (การพัฒนาสังคม) |
| 117 . อ.สุรสิงห์ | แสงโสด | ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน), ศศ.ม. (การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น) |
| 118 . อ.ประคง | ฤกษ์วันแพ็ญ | กศ.บ., กศ.ม. (ภูมิศาสตร์) |
| 119 . อ.บรมศักดิ์ | กลั่นเรืองแสง | วท.บ. (ภูมิศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1, ผ.ม. (การวางแผนเมือง) |
| 120 . อ.ใบชา | วงศ์ตุ้ย | วท.บ. (ภูมิศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2, ศศ.ม. (การจัดการมนุษย์และสิ่งแวดล้อม) |
| 121 . อ.พรรณิการ์ | อุทรวัง | บธ.บ. (การจัดการ), ศศ.ม.(การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม) |
| 122 . อ.รัชพล | สัมพุทธานนท์ | วท.บ. (ภูมิศาสตร์), วท.ม. (ภูมิศาสตร์) |
| 123 . อ.สุโข | เสมอหาศักดิ์ | วท.บ. (ภูมิศาสตร์), วท.ม. (ภูมิศาสตร์) |
| 124 . อ.ขัตติยา | กลัญ可通过 | ศศ.บ., M.A. (International Hotel & Tourism Management) |

| | | |
|---------------------------|-----------------|--|
| 125 . อ.ดร.บังอร | นัตรรุ่งเรือง | อ.บ. (ภาษาอังกฤษ), MSBA. (HONORS), Ph.D. in Hospitality, Tourism and Marketing |
| 126 . อ.วรพล | วัฒนาเหลืองอรุณ | ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) |
| 127 . อ.อัศวินี | ไชยยาลี | บช.บ (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) |
| 128 . อ.ว่าที่ร้อยตรีกริช | ส่องทอง | บช.บ.(การจัดการ), ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) |
| 129 . อ.นันทิยา | ตันตราสีบ | ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) |
| 130 . อ.มนติวิภา | ยาเจริญ | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), M.A. (Cultural Management) |
| 131 . อ.ดร.จุไรรัตน์ | จุลจักรวัฒน์ | ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), นบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), ร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) |
| 132 . ผศ.ประชัน | รักพงษ์ | กศ.บ., อ.ม. (ประวัติศาสตร์), น.บ. (นิติศาสตร์) |
| 133 . ผศ.รังษยา | เมธีโภคพงษ์ | รบ., ร.ม. (การเมืองและการปกครอง) |
| 134 . อ.ไกรรุณี | ใจคำปัน | รป.บ., รป.ม. |
| 135 . อ.จตุพร | เสถียรคง | ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ), รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์), ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) |
| 136 . อ.ดร.ศรีชน | นันดาลิตติ | พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), น.บ., น.ม., Ph.D. (PA) |
| 137 . ผศ.ชนิษฐา | โภมลตรี | กศ.บ. เกียรตินิยม, กศ.ม. (ประวัติศาสตร์) |
| 138 . ผศ.จิตราภรณ์ | สุทธาราivas | กศ.บ., อ.ม. (ประวัติศาสตร์) |
| 139 . รศ.อรุณรัตน์ | วิเชียรเขียว | ศศ.บ., อ.ม. (ประวัติศาสตร์) |
| 140 . อ.ธัญญารัตน์ | อภิวงศ์ | ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์), ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์) |
| 141 . อ.จักรินรัฐ | นิยมคำ | ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์) |
| 142 . อ.วากันี | คัมแสง | ศศ.บ. (ภาษาไทย), ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์) |
| 143 . ผศ.นันเทพ | วรกุล | ค.บ., ศศ.ม. (ปรัชญา) |
| 144 . อ.สัญญา | สะสอง | พช.บ. (ปรัชญา - เกียรตินิยมอันดับ 1), ศศ.ม. (ปรัชญา) |
| 145 . อ.นิมิต | วุฒิอินทร์ | น.บ., ศช.บ. , ศช.ม., พบ.ม., น.ม. (นิติศาสตร์), ป.วิชาฯความ |
| 146 . อ.ปรีชา | โพธิรชต์ | กศ.บ. (ภาษาไทย), น.บ., น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ) |
| 147 . อ.นิรันดร | พินิจคร | น.บ. (นิติศาสตร์), น.บ.ท.(เนติบัณฑิต), น.ม.(นิติศาสตร์) |
| 148 . อ.จรินทิพย์ | ตรัยตรึงศรีคุณ | น.บ. (นิติศาสตร์) |
| 149 . อ.อรุวรรณ | ชูพันธ์ | น.บ.(นิติศาสตร์), น.บ.ท. (เนติบัณฑิต) |
| 150 . อ.พรวนชัวซ | มหาญนรา | น.บ.(นิติศาสตร์), น.บ.ท. (เนติบัณฑิต) |
| 151 . อ.นิล | พันธุ์คงชื่น | น.บ. (นิติศาสตร์), น.บ.ท.(เนติบัณฑิต), น.ม. (นิติศาสตร์) |
| 152 . อ.วศิน | ยิ่มแย้ม | น.บ.(นิติศาสตร์), น.ม. (กฎหมายมหาชน) |
| 153 . อ.ชนัญชิดา | มนูสุข | น.บ. (นิติศาสตร์), น.บ.ท., น.ม. (กฎหมายอาญา) |

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| พศ.ดร. พัฒนา | บุญญูประภา | คณะบดี | |
|--------------------|------------------|---|--|
| พศ.กัลยา | หงษะวงศ์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | |
| อ.ชูชีพชัย | แก้วมังคลเพชร | รองคณบดีฝ่ายบริหารและงบประมาณ | |
| อ.กฤษฎา | บุญชุม | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการชุมชน | |
| อ.อัครสิทธิ์ | บุญส่งแท้ | ผู้ช่วยคณบดี | |
| 1 . รศ.ดร. วิไลพร | ลักษณ์มีวานิชย์ | วท.บ. (พิสิกส์), วท.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน), Ph.D. (Polymer and Rubber Technology) | |
| 2 . พศ.กาญจนा | สิริกุลรัตน์ | กศ.บ. (พิสิกส์-คณิตศาสตร์), วท.ม. (การสอนพิสิกส์), PG Dip EdSt. (Higher Education Specialist) | |
| 3 . อ.พิชัย | ระบอบ | กศ.บ. (พิสิกส์-คณิตศาสตร์), วท.ม. (การสอนพิสิกส์) | |
| 4 . อ.กฤษฎา | บุญชุม | วท.บ. (พิสิกส์), วท.ม. (พิสิกส์) กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก | |
| 5 . อ.เพ็ญศรี | ประมุขกุล | วท.บ. (พิสิกส์), วท.ม. (พิสิกส์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก | |
| 6 . อ.ภาคภูมิ | รัตน์จรานุกูล | วท.บ. (พิสิกส์), วท.ม. (พิสิกส์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก | |
| 7 . อ.วิระภรณ์ | ไหเมทอง | วท.บ. (พิสิกส์), วท.ม. (พิสิกส์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก | |
| 8 . อ.ดร.อนิรุทธิ์ | รักสุจริต | วท.บ. (วัสดุศาสตร์), วท.ม. (วัสดุศาสตร์), วท.ด. (วัสดุศาสตร์) | |
| 9 . อ.ฉัตรชัย | เครื่ออินทร์ | วท.บ. (พิสิกส์), วท.ม. (พิสิกส์) กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก | |
| 10 . อ.ภาณุพงษ์ | หมั่นนี้ด | ค.บ. (พิสิกส์), วท.ม. (รังสีประยุกต์และไอโอดิโน) กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก | |
| — | | | |
| 11 . อ.จิราภรณ์ | ปุณย์วัฒน์พรากุล | ค.บ. (พิสิกส์), วท.ม. (พิสิกส์ประยุกต์) | |
| 12 . พศ.กัลยา | หงษะวงศ์ | กศ.บ. (เคมี), วท.ม. (การสอนเคมี) | |
| 13 . พศ.ดร.อ่อนดาช | รัชเวทย์ | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี), วท.ด. (เคมี) | |
| 14 . อ.ถาวร | รักกาญจนันท์ | กศ.บ. (เคมี), วท.ม. (การสอนเคมี) | |
| 15 . อ.ดร.นีรนุช | ไชยรังษี | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี), วท.ด. (เคมี) | |
| 16 . อ.ศิริวรรณ | ศรีสัจจะเลิศวารา | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก | |
| 17 . อ.วassenaa | ประภาเลิศ | วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี), วท.ม. (เคมี), กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก | |
| 18 . อ.สุวนันธ์ | จันทร์ตี | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก | |
| 19 . อ.พสุ | ปราโมกข์ชน | วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี), วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ) กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก | |

| | | |
|---------------------|-----------------|---|
| 20 . อ.นภารัตน์ | จิวัลักษณ์ | วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี), วศ.ม. (วิศวกรรมเคมี) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 21 . อ.ดร.มิกิ | กัณณะ | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมีอินทรีย์), ปร.ด. (เคมี) |
| 22 . อ.วราภรณ์ | เข้าดี | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี) กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก |
| 23 . อ.สุกิจ | ทองแบน | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมีอินทรีย์) |
| 24 . อ.ดร.สราษฎร์ | สมนาม | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี), วท.ด. (เคมี) |
| 25 . อ.ธิดารัตน์ | หน่อสุวรรณ | วท.บ. (ชีวเคมีและเทคโนโลยีชีวเคมี), วท.ม. (วิทยาการและเทคโนโลยีการอาหาร) |
| 26 . อ.ดวงเดือน | เทพนวลด | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมีวิเคราะห์และเคมีอินทรีย์ประยุกต์) |
| 27 . รศ.เสริมศักดิ์ | นันทิกรรภ | กศ.บ. (ชีววิทยา), ศศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา - ชีววิทยา) |
| 28 . รศ.อําม่าไฟ | อาภรณ์ชัยานันท์ | กศ.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (การสอนชีววิทยา) |
| 29 . รศ.นวพร | ล้ำเลิศกุล | วท.บ. (ชีววิทยา), M.S. (Biology) |
| 30 . ผศ.บุญวัฒนา | บุญธรรม | กศ.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา), M.Tech (Science) |
| 31 . ผศ.ดร.กัลทิมา | พิชัย | วท.บ. (ศึกษาศาสตร์), วท.ม. (การสอนชีววิทยา), Ph.D. (Fermentation & Bioprocessing) |
| 32 . อ.ดร.ทัดพร | คุณประดิษฐ์ | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา), วท.ด. (ชีววิทยา) |
| 33 . อ.ดร.วชรี | หาญเมืองใจ | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา), วท.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ) |
| 34 . อ.กิตติศักดิ์ | โภชิตเดชาณรงค์ | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา) ล่าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 35 . อ.วิมลรัตน์ | พจน์ไตรทิพย์ | วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี), วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ) ล่าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 36 . อ.อัครสิทธิ์ | บุญส่งแท้ | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา), |
| 37 . อ.ณัฐริดา | พื่นพาสุข | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา) ล่าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 38 . อ.อัจฉริยา | เตียงชาร์ | วท.บ. (เทคนิคการแพทย์), วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ) ล่าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 39 . อ.รุ่งนภา | ทากัน | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา) |
| 40 . อ.วีรพงษ์ | จันทะชัย | วท.บ. (Bio Science) วท.ม. (Life Sciecnce) ล่าศึกษาต่อปริญญาเอก |
| 41 . อ.ศรัณย์ | จีนะเจริญ | วท.บ. (พัฒศาสตร์) วท.ม. (พัฒศาสตร์) ล่าศึกษาต่อปริญญาเอก |
| 42 . อ.อรทัย | คำสร้อย | วท.บ. (สัตววิทยา) วท.ม. (ชีววิทยา) |
| 43 . อ.อดินรุ๊ | จารดล | วท.บ. (ชีววิทยา) วท.ม. (ชีววิทยา) |
| 44 . ผศ.ดร.พัฒนา | บุญญะประภา | วท.บ. (อาชีวอนามัย), วท.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม), ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) |
| 45 . ผศ.ดร.ชวิต | จิตรวิจารณ์ | กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), ศศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) |

| | | | |
|------|--------------------------|-----------------|---|
| | | | ศษ.ด. (สิ่งแวดล้อมศึกษา) |
| 46 . | ผศ.พูลสุข | บุณยเนตร | คศ.บ. (อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย), คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์), Cert. Textile Extension. |
| 47 . | ผศ.เสาวภา | ศักยพันธ์ | วท.บ. (ศึกษาศาสตร์-คหกรรม), คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist) |
| 48 . | อ.ดร.จิตima | กตัญญู | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์), คศ.ม. (การส่งเสริมสุขภาพ), สด. (สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์) |
| 49 . | อ.ดร.ณรงค์พันธ์ | ฉุนรัมย์ | วท.บ. (เคมี), M.S. (Environmental Science), วท.ด. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) |
| 50 . | อ.สมิต | ไทยเจริญ | วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม) |
| 51 . | อ.ชาญ | ยอดเละ | B.Sc. (Chemistry), M.Sc. (Environmental & Ecological Science) สาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 52 . | อ.ชินรัตน์ | ม่วงงาม | คศ.บ. (อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย), คศ.ม. (วิจัยและพัฒนาท้องถิ่น) |
| 53 . | อ.สุรศักดิ์ | นุ่มมีศรี | วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), คศ.ม. (การจัดการมุนicipality สิ่งแวดล้อม), วศ.ม. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) |
| 54 . | อ.วิทญา | ตันอารีย์ | วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม), วท.ม. (มลพิษสิ่งแวดล้อม), สม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 55 . | อ.ศิริจันทร์ | อุปala | ค.บ. (ผ้าและเครื่องแต่งกาย), ศศ.ม. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา) |
| 56 . | อ.ว่าที่ ร.ต.หญิง จันตนา | พันจันดา | คศ.บ. (ผ้าและเครื่องแต่งกาย), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) |
| 57 . | อ.สิขเรศ | คงแก้ว | คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ) |
| 58 . | อ.สามารถ | ใจเตี้ย | วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม), วท.ม. (มลพิษสิ่งแวดล้อม), สม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 59 . | อ.วีวรรณ | จันทร์ทอง | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์), ศศ.ม. (การส่งเสริมสุขภาพ) |
| 60 . | อ.สิรลี | รัตนปัญญา | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์), วท.ม. (สุขศึกษาอุตสาหกรรมและความปลอดภัย) |
| 61 . | อ.กานต์ชัยญา | แก้วแดง | วท.บ. (กิจกรรมบำบัด), สม. (สาธารณสุขศาสตร์) |
| 62 . | อ.มยรี | ชุมภูงาม | คบ. (คหกรรมศาสตร์), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) |
| 63 . | รศ.ประสิทธิ์ | กิจจนศรี | กศ.บ. (คณิตศาสตร์), กศ.ม. (คณิตศาสตร์) |
| 64 . | รศ.วสันต์ | จินดารัตนากรณ์ | กศ.บ. (คณิตศาสตร์), กศ.ม. (คณิตศาสตร์) |
| 65 . | รศ.บุญรัตน์ | เกษมพิทักษ์พงศ์ | กศ.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) |
| 66 . | รศ.ศุภรัตน์ | ลีรัตนवาลี | วท.บ. (ศึกษาศาสตร์), วท.ม. (คณิตศาสตร์) |
| 67 . | ผศ.สมิตรा | ศรีชูชาติ | วท.บ., วท.ม. (สถิติประยุกต์) |
| 68 . | ผศ.ลักษณา | บุศยน์น้ำเพชร | ศษ.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (สถิติประยุกต์), |

| | | |
|---------------------|----------------|---|
| 69 . อ.ถนน | บุญชัย | วท.บ., วท.ม. (สถิติประยุกต์), กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก |
| 70 . อ.พิชญ์สินี | ชุมพุดำ | วท.บ. (ศึกษาศาสตร์ - คณิตศาสตร์), ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์), วท.ม. (สถิติประยุกต์), กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก |
| 71 . อ.วารเชษฐ์ | สมมานี | ค.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1, วท.ม. (คณิตศาสตร์) |
| 72 . อ.จักรกฤษช์ | ถ้าแก้ว | ค.บ. (คณิตศาสตร์) วท.ม. (คณิตศาสตร์) |
| 73 . อ.นุรพา | สิงหา | วท.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (คณิตศาสตร์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 74 . อ.ปีรณา | พิพาด | ค.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (คณิตศาสตร์) |
| 75 . อ.จุฑามาศ | ดำเนินสวัสดิ์ | วท.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (คณิตศาสตร์) |
| 76 . อ.วิเชษฐ์ | สิงห์โต | ค.บ. (คณิตศาสตร์) ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท |
| 77 . อ.วชรังค์ | วงศุรักษ์ | ค.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 , วท.ม. (คณิตศาสตร์) |
| 78 . อ.กมล | ชนิทธิรัตน์ | ค.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (สถิติประยุกต์) |
| 79 . อ.ปาราถนา | มินเสน | วท.บ. (สถิติ), วท.ม. (สถิติประยุกต์), ปร.ด. (สถิติ) |
| 80 . อ.ปิยะชาติ | เวียงนาค | วท.บ. (สถิติ), วท.ม. (สถิติประยุกต์), ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 81 . ผศ.ธนรงค์ | สุขประเสริฐ | ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์), กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) |
| 82 . ผศ.อุษณี | มาลี | วท.บ. (เทคโนโลยีเคมี), ก.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก |
| 83 . ผศ.ไกรสร | ลักษณ์ศิริ | วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), M.S. (Civil Engineering) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 84 . อ.ชูเช็พชัย | แก้ววงศ์เพชร | ค.อ.บ. สถาปัตยกรรม |
| 85 . อ.มนัสพันธ์ | รินแสงปิน | ค.อ.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม), กศ.ม. (อุตสาหกรรม) |
| 86 . อ.ณัฐพร | จักรวิเชียร | ค.บ. (ก่อสร้าง), กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก |
| 87 . อ.ส่งเสริม | นพรัตน์ไกรลาศ | ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม), สถา.ม. (ออกแบบชุมชนเมือง) |
| 88 . อ.นิสิต | โสมพันธะพงษ์ | ค.อ.บ. (วิศวกรรมโยธา-ก่อสร้าง) |
| 89 . ผศ.เสริมศักดิ์ | อาษา | วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) |
| 90 . อ.เวชสววรค์ | หล้ากาศ | วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา), วศ.ม. (วิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง) |
| 91 . อ.นพมาศ | ชูสาย | ศษ.บ. (ศิลปประยุกต์ - อุกแบบผลิตภัณฑ์), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) |
| 92 . อ.วีณา | ธนาไชยสกุล | ศษ.บ. (ศิลปศึกษา), ก.ม. (ศิลปศึกษา) |
| 93 . อ.เจษฎาพล | กิตติพัฒนวิทย์ | ค.อ.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์), ค.อ.ม. (เฟอร์นิเจอร์) |
| 94 . อ.ภาควี | ไօสทาพร | ศษ.บ. (เครื่องปั้นดินเผา), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) |
| 95 . อ.สมศักดิ์ | บุญแจ้ง | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (วัสดุศาสตร์), (กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก) |
| 96 . อ.สุวัฒนวงศ์ | พันธ์เพชร | ค.อ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ), วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) |

| | | |
|------------------------|---------------|---|
| | | กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 97 . อ.ไชยเชิด | ไชยนันท์ | ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์), กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) |
| 98 . อ.คณิศร | สินธุบุญ | ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม) |
| 99 . อ.ขวัญชัย | เชื้อเมืองพาน | ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม), กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) |
| 100 . อ.พราวพรรณ | อาสาสรพกิจ | กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 101 . อ.เสริมศักดิ์ | พงษ์เมฆา | วท.ม. (วัสดุศาสตร์) |
| 102 . อ.ขันทอง | ทรงศิริ | กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์), M.S. (Mathematics), Ph.D. (Education Research and Computer) |
| 103 . ผศ.ดร.เรืองเดช | วงศ์หล้า | ค.อ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม), วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า), วศ.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้า) |
| 104 . ผศ.ดร.เสรี | ปานชาง | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์), (กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก) |
| 105 . ผศ.สารุ่ง | ตันตระกูล | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |
| 106 . ผศ.ชนินทร์ | มหัทธนชัย | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |
| 107 . อ.ดร.ศุภากฤช | เมธีโกคพงษ์ | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), M.S. (Educational Management), Ph.D. (Development Communication), Ph.D. (Public Management) |
| 108 . อ.กาญจนा | ทองบุญนาค | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 109 . อ.กาญจนा | ขิตทะจักร์ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 110 . อ.อำนาจ | โภวรรณ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) |
| 111 . อ.ว่าที่ ร.ต.ธฤษ | เรือนคำ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) |
| 112 . อ.วاسนา | สันติธีราภุล | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 113 . อ.อรอนุช | พันໂທ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) |
| 114 . อ.บุษราภรณ์ | มหัทธนชัย | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) |
| 115 . อ.กฤษณา | เขียวมั่ง | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), MSC. (Web Technologies) |
| 116 . อ.พรวนา | รัตนชูโชค | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |
| 117 . อ.ทิวาวัลย์ | ตี๊กการ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) |

| | | |
|-------------------|-----------------|---|
| 118 . อ.พริมี่พร | วงศ์ชุมภู | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) |
| 119 . อ.พิษณุ | สุขเสริฐ | ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา) |
| 120 . อ.ภาณุวรรณ์ | สุวรรณภูล | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |
| 121 . อ.วิภาวดี | ปันไชย | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |
| 122 . อ.ศิรigran | กันขัตต์ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |
| 123 . อ.ศิริพงษ์ | ศิริสวัสดิ์ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) |
| 124 . อ.จิตราภรณ์ | ราษฎร์ทักษิวงศ์ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) |
| 125 . อ.พิมพ์ชนก | สุวรรณศรี | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), ศช.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) |
| 126 . อ.จุฬารัลลี | มนีเลิศ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์) |
| 127 . อ.รслิน | เพดะกร | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |
| 128 . อ.ภัทรพร | พรหมคำตัน | วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า), วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก |
| 129 . อ.ประisan | คำจินะ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท |

คณะวิทยาการจัดการ

| | | |
|--------------|------------|---|
| ผศ.สุกัญญา | คำนวนสกุณี | คณบดี |
| ผศ.ดารารัตน์ | ไชยา索 | รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน |
| ผศ.ดร.กมลณัฐ | พลวัน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์ |
| อ.พรพิมล | กานบัว | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ผศ.รัวะซัย | บุญมี | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| | | |
|-----------------------|-----------------|--|
| 1 . ผศ.ดร.กมลณัฐ | พลวัน | นศ.บ., นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), นศ.ต. (นิเทศศาสตร์) |
| 2 . ผศ.กมลทิพย์ | คำใจ | บช.บ., บช.ม. (การบริหารธุรกิจ) |
| 3 . ผศ.กิตติพงษ์ | ฤทธิบูตร | ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) |
| 4 . ผศ.จันทร์เพ็ญ | ชาติพันธ์ | กศ.บ., นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) |
| 5 . รศ.ชาญชัย | ปัญญาบาล | วท.บ., วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) |
| 6 . ผศ.ดารารัตน์ | ไชยา索 | ศ.บ., นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) |
| 7 . ผศ.เดชวิทย์ | นิวรรตน์ | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), บช.ม. (บริหารธุรกิจ) |
| 8 . อ.ทรงเกียรติ | สังฆมณี | บช.บ. (การตลาด), บช.ม. (บริหารธุรกิจ) |
| 9 . ผศ.ทวีศักดิ์ | ปีนทอง | ค.บ. (ประวัติศาสตร์), ร.ม. (การเมืองการปกครอง) |
| 10 . ผศ.ดร.ธรรมกิตตี้ | ธรรมโม | นศ.ม. (การหนังสือพิมพ์), Ph.D. (International Communication) |
| 11 . อ.นันทน์ | อัคนีถิน | ศ.ม. (การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น) |
| 12 . ผศ.บุญเลิศ | กลินธรัตน์ | กศ.บ., M.A.T. (Non-Formal Education) |
| 13 . รศ.ดร.ประพันธ์ | ธรรมไชย | ศ.บ., ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์), กศ.ต. (การบริหารการศึกษา) |
| 14 . ผศ.พรพิมล | วงศ์สุข | ศ.บ. (การจัดการ), บช.ม. (บริหารธุรกิจ) |
| 15 . อ.พรพิมล | กานบัว | บช.บ. (การตลาด), พบ.ม. (บริหารทรัพยากรมนุษย์) |
| 16 . ผศ.พีไล | เลิศพงศ์พิรุพัท | ศ.บ., วท.ม. (เศรษฐศาสตร์), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist) |
| 17 . ผศ.ไพบูล | สิทธิเลิศ | กศ.บ., ค.ม. (นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร) |
| 18 . ผศ.มานพ | ชุมอุ่น | วท.บ., บช.ม. (การตลาด) |
| 19 . ผศ.วันทนีย์ | วงศ์ยัง | ปม., ค.บ. (การบริหารโรงเรียน), บช.บ. (การจัดการทั่วไป), ศ.ม. (วิจัยและพัฒนาท้องถิ่น) |
| 20 . ผศ.วารีพิณ | มงคลสมัย | บช.บ., บช.ม. (การบัญชีการเงิน), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist) |
| 21 . ผศ.วีไลลักษณ์ | กิติบูตร | ศ.บ., ทช.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) |

| | | |
|-----------------------|--------------|---|
| 22 . อ.วีระยุทธ | เศรษฐศาสตร์ | บธ.บ., ศบ., บช.ม. (บริหารธุรกิจ), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist) |
| 23 . ผศ.ศิรสา | สอนศรี | ศศ.บ., นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) |
| 24 . ผศ.ศิริจันทร์ | เชื้อสุวรรณ | บช.บ. (บัญชี), บช.ม. (บริหารธุรกิจ), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist) |
| 25 . รศ.ศิริพร | ปัญญาบาล | ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์), ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) |
| 26 . อ.ศิริลักษณ์ | บุณยฤทธานนท์ | ศศ.บ., ร.ม. (การปักครอง) |
| 27 . ผศ.สมบัติ | สิงขาว | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) |
| 28 . รศ.สมพงษ์ | บุญเลิศ | กศ.บ., ศช.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist) |
| 29 . ผศ.ดร.สิริศักดิ์ | รัชฎาวดี | บธ.บ. (การเงินการธนาคาร), กศ.ม. (ธุรกิจการศึกษา), บช.บ. (การบัญชี), ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ), ผู้สอบบัญชีภาคีอากร, Ph.D (Education Administration and Leadership), CPA |
| 30 . ผศ.สุกัญญา | คำนวนสกุณี | บธ.บ. (การบัญชี), บช.ม. (บริหารธุรกิจ), บช.ม. (การบัญชี) |
| 31 . ผศ.เสาวณี | ใจรักษ์ | กศ.บ.(คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์), กศ.ม. (วัดผลการศึกษา), บช.บ. (การตลาด), บช.บ. (การบัญชี) |
| 32 . ผศ.ดร.อนุวัติ | ศรีแก้ว | ศบ.(เกียรตินิยม), บช.บ. (การตลาด), พบ.ม. (นโยบายและการบริหารโครงการ) |
| 33 . อ.กรร威尼斯 | ชัยอมรไพบูล | บช.ม. (การบัญชี) |
| 34 . อ.กัลยา | ใจรักษ์ | รภ.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) |
| 35 . อ.ดร.กาญจนานา | สุรัส | Ph.D. (Business Administration) |
| 36 . อ.จันดาภา | ศรีสำราญ | บช.ม. (การตลาด) |
| 37 . ผศ.จิรวรรณ | บุญมี | บช.ม. (บริหารธุรกิจ) |
| 38 . อ.เจิมขวัญ | รัชฎาวดี | บช.ม. (การจัดการ) |
| 39 . อ.ชุลีกาญจน์ | ไชยเมืองดี | บช.ม. (บัญชี) |
| 40 . ผศ.ร瓦ชชัย | บุญมี | บช.ม. (บริหารธุรกิจ) |
| 41 . อ.ประเสริฐ | อเนก | บช.ม. (การตลาด) |
| 42 . อ.พนิดา | สัตโภภัส | บช.ม. (บริหารธุรกิจ) |
| 43 . อ.พรรณรัตน์ | บุญกรัง | บช.ม. (การตลาด) |
| 44 . อ.พรเวนส์ | บุญมาศ | Master of Commerce (Accounting) |
| 45 . อ.เพียงตะวัน | ผลอาจ | บช.ม. (บริหารธุรกิจ) |
| 46 . อ.มัทนา | อินไซย | ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) |
| 47 . อ.วรรณา | ตุ่นคำ | บช.ม. (บัญชี) |

| | | |
|--------------------|-----------------|---|
| 48 . อ.วิภาวดี | ศรีคณะ | บช.ม. (บัญชี) |
| 49 . ผศ.วีระศักดิ์ | สมยานะ | ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) |
| 50 . อ.สุวัลักษณ์ | อ้วนสอดาด | วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) |
| 51 . อ.ธิรัณญา | ยงพานิช | Master of Human Resource Management |
| 52 . อ.ศุภณิช | จันทร์สอง | MA in International Communication |
| 53 . อ.ศิริช | แท่นรัตนกุล | นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) |
| 54 . อ.รัฐ | ใจรักษ์ | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) |
| 55 . อ.กมลวรรณ | สุจิตติ | นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) |
| 56 . อ.จิรเดชา | วันชูเพลา | บช.ม.(บัญชี) |
| 57 . อ.ศุภฤกษ์ | ธาราพิทักษ์วงศ์ | บช.ม.(บริหารธุรกิจ) |
| 57 . อ.วินยาภรณ์ | พรหมณโชดิ | MA International Business Administration |
| 59 . อ.สุดารัตน์ | แสงแก้ว | วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) |
| 60 . อ.เติมพันธ์ | บุญมาประเสริฐ | บช.ม.(บริหารธุรกิจ) |
| 61 . อ.ภัทรานิษฐ์ | สรเสริมสมบัติ | บช.ม. (การจัดการ) |
| 62 . อ.รัชนี | เสาร์แก้ว | บช.ม. (บริหารธุรกิจ) |
| 63 . อ.เยาวลักษณ์ | วงศ์ประภารัตน์ | วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) |
| 64 . อ.วลัยพร | สุพรรณ | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) |
| 65 . อ.ชัยภัทร | พุ่มจันทร์ | วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) |
| 66 . อ.พุทธมน | สุวรรณอาสน์ | บช.ม. (บัญชี) |
| 67 . อ.สุเมร | หาญเทพินทร์ | บช.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2, บช.ม. (บัญชี) |
| 68 . อ.พิชญาณันท์ | อมรพิชญ์ | บช.ม. (บัญชี) |
| 69 . อ.คำภีร์พล | สันยทิพย์ | ศศ.บ., ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) |
| 70 . อ.นพดล | วศินสุนทร | นศ.บ., นศ.ม. (นิเทศศาสตร์บัญชาการ) |
| 71 . อ.อุไร | ไชยเสน | วบ., วม. (สื่อสารมวลชน) |
| 72 . อ.วิชัย | กอบสงวนมิตร | บช.ม.(บริหารธุรกิจ) |
| 73 . อ.ศุภชัย | มุกดาสนิท | วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |

คณฑ์เทคโนโลยีการเกษตร

| | | |
|--------------------|------------------|---|
| รศ.น.สพ.ศุภชัย | ศรีธิวงศ์ | คณบดี |
| อ.ทิพยา | สิงหลักษณ์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ผศ.สุพจน์ | บุญแรง | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน |
| ผศ.บัญชา | อินทะกุล | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 1 . รศ.น.สพ.ศุภชัย | ศรีธิวงศ์ | สพ.บ., Cert. in Meat and Milk Processing |
| 2 . ผศ.สุพจน์ | บุญแรง | ท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร) เกียรตินิยมอันดับ 2, ว.ท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ) |
| 3 . ผศ.บัญชา | อินทะกุล | พ.ม. , ค.บ., ว.ท.ม. (เกษตรศาสตร์) |
| 4 . อ.ธนมนต์ | ธนรัตนพิมลกุล | ค.บ., ว.ท.ม. (เกษตรศาสตร์) |
| 5 . อ.นครินทร์ | พริบไหว | ว.ท.บ., ว.ท.ม. (เกษตรศาสตร์) |
| 6 . อ.ดร.ธัญญา | กะพิงค์แก | ว.ท.บ., M.Sc., Ph.D. (Horticultural Science and Plant Biotechnology) |
| 7 . อ.ดร.วิศนี | สุประดิษฐ์อภารณ์ | ว.ท.บ., ว.ท.ม., ว.ท.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร) |
| 8 . อ.ทิพยา | สิงหลักษณ์ | ว.ท.บ., ว.ท.ม. (การผลิตสัตว์) |
| 9 . อ.วชิรันนท์ | แก้วตาปี | ว.ท.บ. (การประมง), ว.ท.ม. (ชีววิทยา) |
| 10 . อ.นักสิทธิ์ | ปัญโญใหญ่ | ว.ท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร,เกียรตินิยม) ว.ท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร) |
| 11 . อ.พิดา | สุนกรวิภาต | ว.ท.บ. (พืชสวน), ว.ท.ม. (วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว) |
| 12 . อ.เบญจมาศ | อินทรส | ว.ท.บ., ว.ท.ม. (เกษตรศาสตร์) |
| 13 . อ.นริศรา | วิชิต | ว.ท.บ. (วิศวกรรมกระบวนการอาหาร), ว.ท.ม. (วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว) |
| 14 . อ.อั้ตถ์ | ยัจนาวิยมนตรี | ว.ท.บ. (พืชสวน), ว.ท.ม. (เกษตรศาสตร์เชิงระบบ) |
| 15 . อ.อภิรดา | รินพล | ว.ท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์), ว.ท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร) |
| 16 . อ.อภิชญา | ทองทับ | ว.ท.บ., ว.ท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ) |
| 17 . อ.ภาคินี | อุปศิลป์ | ว.ท.บ., ว.ท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร) |
| 18 . อ.ดร.รัชนีพร | สุพิภาศิลป์ | บ.บ. (การโมழนาและประชาสัมพันธ์), ว.ท.ม. (วิทยาศาสตร์ การเกษตร), ว.ท.ด. (ปฐพีศาสตร์) |

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

| | | |
|-------------|-----------|------------------------------------|
| อ.ประจักษ์ | เข็มมุกద์ | รักษาการคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน |
| ผศ.ศักราช | พ้าขาว | รักษาการรองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน |
| รศ.อุ่นวรรณ | คำไทย | รักษาการรองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน |

๑๖๘

| | | |
|-----------------|-----------------|---|
| 1 . อ.ประจักษ์ | เข็มมุกద์ | กศ.บ., ศศ.ม.(พัฒนาสังคม) |
| 2 . ผศ.ศักราช | พ้าขาว | ค.บ. (ศิลปศึกษา), ศศ.ม. (บริหารการศึกษา) |
| 3 . รศ.อุ่นวรรณ | คำไทย | ค.บ. (สุขศึกษา), ค.ม. (สุขศึกษา) |
| 4 . อ.ปัทมา | รัตนกมลวรรณ | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) |
| 5 . อ.ศุภกร | ประทุมถิน | ศศ.บ. (การท่องเที่ยว), วท.บ. (การจัดการนันทนาการท่องเที่ยว) |
| 6 . อ.กิตติ | เฉียวงทอง | บช.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 1 |
| 7 . อ.อัมพรวรรณ | อิมเมอร์ฟัสพาร์ | ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม |
| 8 . อ.นุปดา | คำวน | บช.บ. เกียรตินิยม |

ตอนที่ 2

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
พุทธศักราช 2550
- พระราชบัญญัติ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พุทธศักราช 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2553
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พุทธศักราช 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2549
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง
ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา

- ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I”
- ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้สัญลักษณ์ IP
- ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา
- ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา
- ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา
- ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
- ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการการดำเนินการตามระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2547



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง

พ.ศ.๒๕๕๐

เพื่ออนุรักษ์ตามมาตรา ๖๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.

๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับดังแต่เดิมถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สถาบันมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นายกสถาบันมหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“กรรมการสถาบันมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ຄณบดี

ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ตามมาตรา ๔๙ และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้สอนและทำงานประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิสมควรยวิทยฐานะ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิสมควรยุประจาร์ตามตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บอกริหารของมหาวิทยาลัย และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสมควรยวิทยฐานะ ให้สามทับเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแบบราชการ หรือชุดสุภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การสมควรยุประจาร์ตามตำแหน่ง ให้สามทับเครื่องแบบราชการ หรือชุดสุภาพ

ข้อ ๑๐ การสมควรยวิทยฐานะและครุยประจาร์ตามตำแหน่ง ให้ใช้ในโอกาสดังต่อไปนี้

(๑) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๒) พิธีไหว้ครุ

(๓) งานพิธีการอื่นของมหาวิทยาลัยหรือในโอกาสที่เหมาะสม

ข้อ ๑๑ การประดับเข็มวิทยฐานะ ให้ประดับที่อกเสื้อด้านขวาเมื่อแต่งเครื่องแบบ หรือที่ปกเสื้อสากลด้านซ้าย

ข้อ ๑๒ ผู้ที่สมควรยวิทยฐานะ ครุยประจาร์ตามตำแหน่ง และประดับเข็มวิทยฐานะ ต้องประพฤตินสุภาพเรียบร้อย มีเกียรติ และอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ผู้ได้ใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจาร์ตามตำแหน่ง โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวังโทษตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ คือ ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๒๗๙

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อวุธ ศรีสุกรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เนื้อวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. ๒๕๕๗

กฎมิผลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เนื้อวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกานี้ไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เนื้อวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗”

หน้า ๕

เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๑๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

มาตรา ๒ พระราชนูญภูมิปัญญาให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหานบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(๓) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(๔) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

- (៨) ໂທ ເຮືຍກວ່າ “ບຣີຫາຮູຮົກິຈນຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ບ.ຮ.ນ.”
 (ក) ຕຣີ ເຮືຍກວ່າ “ບຣີຫາຮູຮົກິຈບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ບ.ຮ.ບ.”
 (៩) ສາຂາວິຊາຮູຮົກປະຄາສຳຄາສົກສາຕົວ ມີປຣີຜູ້ສາມໜັ້ນ ຄື່ອ
 (ກ) ເອກ ເຮືຍກວ່າ “ຮູຮົກປະຄາສຳຄາສົກສາຕົວຄຸມຄູ່ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ຮປ.ຄ.” ແລະ
 “ປຣີຜູ້ສາມໜັ້ນ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ປ.ຄ.”
 (១០) ໂທ ເຮືຍກວ່າ “ຮູຮົກປະຄາສຳຄາສົກສາຕົວໝາຍໜັ້ນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ຮປ.ນ.”
 (ក) ຕຣີ ເຮືຍກວ່າ “ຮູຮົກປະຄາສຳຄາສົກສາຕົວບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ຮປ.ບ.”
 (១១) ສາຂາວິຊາວິທະຍາຄາສົກສາຕົວ ມີປຣີຜູ້ສາມໜັ້ນ ຄື່ອ
 (ກ) ເອກ ເຮືຍກວ່າ “ວິທະຍາຄາສົກສາຕົວຄຸມຄູ່ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ວທ.ຄ.” ແລະ “ປຣີຜູ້ສາມໜັ້ນ”
 ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ປ.ຄ.”
 (១២) ໂທ ເຮືຍກວ່າ “ວິທະຍາຄາສົກສາຕົວໝາຍໜັ້ນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ວທ.ນ.”
 (ក) ຕຣີ ເຮືຍກວ່າ “ວິທະຍາຄາສົກສາຕົວບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ວທ.ບ.”
 (១៣) ສາຂາວິຊາຄືລປາຄາສົກສາຕົວ ມີປຣີຜູ້ສາມໜັ້ນ ຄື່ອ
 (ກ) ເອກ ເຮືຍກວ່າ “ຄືລປາຄາສົກສາຕົວຄຸມຄູ່ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ຄຄ.ຄ.” ແລະ “ປຣີຜູ້ສາມໜັ້ນ”
 ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ປ.ຄ.”
 (១៤) ໂທ ເຮືຍກວ່າ “ຄືລປາຄາສົກສາຕົວໝາຍໜັ້ນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ຄຄ.ນ.”
 (ក) ຕຣີ ເຮືຍກວ່າ “ຄືລປາຄາສົກສາຕົວບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ຄຄ.ບ.”
 (១៥) ສາຂາວິຊາເຄຣຍຮູສາຄາສົກສາຕົວ ມີປຣີຜູ້ສາມໜັ້ນ ຄື່ອ
 (ກ) ເອກ ເຮືຍກວ່າ “ເຄຣຍຮູສາຄາສົກສາຕົວຄຸມຄູ່ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ຄ.ຄ.” ແລະ “ປຣີຜູ້ສາມໜັ້ນ”
 ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ປ.ຄ.”
 (១៦) ໂທ ເຮືຍກວ່າ “ເຄຣຍຮູສາຄາສົກສາຕົວໝາຍໜັ້ນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ຄ.ນ.”
 (ក) ຕຣີ ເຮືຍກວ່າ “ເຄຣຍຮູສາຄາສົກສາຕົວບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ຄ.ບ.”
 (១៧) ສາຂາວິຊາສາຫະລຸສຸຂາຄາສົກສາຕົວ ມີປຣີຜູ້ສາມໜັ້ນ ຄື່ອ
 (ກ) ເອກ ເຮືຍກວ່າ “ສາຫະລຸສຸຂາຄາສົກສາຕົວຄຸມຄູ່ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ສ.ຄ.” ແລະ “ປຣີຜູ້ສາມໜັ້ນ”
 ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ປ.ຄ.”
 (១៨) ໂທ ເຮືຍກວ່າ “ສາຫະລຸສຸຂາຄາສົກສາຕົວໝາຍໜັ້ນທຶດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ສ.ນ.”
 (ក) ທີ່ນີ້ ພາກນີ້ ສາຂາຫຼືວິຊາເອກໃຫ້ຮັບຊ່ອງສາຂາຫຼືວິຊາເອກນີ້ໄວ້ໃນວຸງເລັບຕ່ອທ້າຍປຣີຜູ້ສາມໜັ້ນ

หน้า ๗

เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๑๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

มาตรา ๔ ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยคุณภูมิบันฑิต ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเสื้อกลุ่มยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง ๙ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง และโอบรอบคอเสื้อ และมีผ้าตัววนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้างถัดจากแถบกำมะหยี่สีดำ แนบเสื้อยาวตกข้อมือ ตอนกลางแนบทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร ยาว ๓๘ เซนติเมตร คลิบริมด้วยเชือกเกลียวสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔ เซนติเมตร พับปลายแถบเป็นมุมแหลม จำนวนสามแถบติดเรียงกัน ระหว่างระหว่างแถบ ๒.๕ เซนติเมตร ปลายแนบปล่อยและมีแถบผ้าตัววนสีดำ กว้าง ๘ เซนติเมตร โอบรอบ

ให้มีผ้าคล้องคอ ด้านในทำด้วยผ้าตัววนสีเหลืองทอง ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เช่นเดียวกับตัวเสื้อ ด้านหน้าเย็บเป็นมุมแหลม มีแถบผ้าตัววนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดที่ริมทั้งสองข้าง ระหว่างแถบผ้าตัววนสีเหลืองทองทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ติดโดยมีระยะห่างระหว่างผ้าตัววนสีเหลืองทองกับกันแถบกำมะหยี่สีตามสีประจำสาขาวิชา ข้างละ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเย็บเป็นสีเหลี่ยม มีแถบผ้าตัววนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดที่ริมด้านบนและด้านล่าง ด้านซ้ายและด้านขวาพับเป็นจีบซ้อนกัน จำนวนสองทบ กว้างทบละ ๗ เซนติเมตร มีเชือกเกลียวสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘ เซนติเมตร ผูกด้วยเงื่อนพิรอด ตรงกลางแผ่นหลัง และมีผู้ห้อยสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ยาว ๑๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยผ้า และปักด้วยด้ายสีตามตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยติดบนผ้าตัววนสีเหลืองทองรูปวงรี ขนาด ๖.๕ เซนติเมตร ปิดทับรอยต่อของผ้าคล้องคอด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งสองข้าง

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยคุณภูมิบันฑิต เว้นแต่แถบกำมะหยี่สีดำ ตอนกลางแนบทั้งสองข้างมีจำนวนสองแถบ

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่แถบกำมะหยี่สีดำ ตอนกลางแนบทั้งสองข้างมีจำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา ๕ เนื้อวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง ๓.๕ เซนติเมตร ติดบนฐานซึ่งรองรับด้วยโลหะสีดำ และมีอักษรสีเหลืองทองเป็นคติพจน์ของมหาวิทยาลัยว่า “นตฤทธิ ปณัญญา อาภา”

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประจำบุคคลครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเสื้อกลมยาวเหนือข้อเท้า พอประมาณ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีผ้าคาดสีเหลืองทอง กว้าง ๓ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสาบตลอด ด้านหน้าทั้งสองข้างและโอบรอบคอเสื้อ และมีแถบกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้างถัดจากผ้าคาดสีเหลืองทอง แถบเสื้อยาวตกละข้อมือ ตอนกลางแขน ทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร ยาว ๓๘ เซนติเมตร ขลิบริมด้าวยเชือกเกลียวสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔ เซนติเมตร พับปลายแถบเป็นมุมแหลม จำนวนสี่แถบติดเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๒.๕ เซนติเมตร ปลายแถบทั้งสองด้านมีกระดุมสีทองติดด้านละหนึ่งเม็ด ปลายแขนปล่อยและมีแถบผ้าต่วนสีดำ กว้าง ๔ เซนติเมตร โอบรอบ

ให้มีผ้าคล้องคอ ด้านในทำด้วยผ้าต่วนสีเหลืองทอง ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เช่นเดียวกับตัวเสื้อ ด้านหน้าเย็บเป็นมุมแหลม มีแถบผ้าต่วนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดที่ริมทั้งสองข้าง ระหว่างแถบผ้าต่วนสีเหลืองทองทั้งสองข้าง มีผ้าคาดสีทอง กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ติดโดยมีระยะห่างระหว่างผ้าต่วนสีเหลืองทองกับผ้าคาดสีทอง ข้างละ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเย็บเป็นสีเหลือง มีแถบผ้าต่วนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดที่ริมด้านบนและด้านล่าง ด้านซ้าย และด้านขวาพับเป็นจีบช้อนกันจำนวนสองทบ กว้างทบละ ๑ เซนติเมตร มีเชือกเกลียวสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๙ เซนติเมตร ผูกด้วยเงินพิรอดตรงกลางแผ่นหลัง และมีผู้ห้อยสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ยาว ๑๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยผ้า และปักด้วยด้ายสีตามตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยติดบนผ้าต่วนสีเหลืองทองรูปวงรี ขนาด ๖.๕ เซนติเมตร ปิดทับรอยต่อของผ้าคล้องคอด้านหน้าและด้านหลังทั้งสองข้าง

ให้มีสายสร้อยประจำบุคคลครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง ประจำบุคคลครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กึงกลางสายสร้อยประจำบุคคลครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ประจำบุคคลครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสาบด้านหน้า ทั้งสองข้าง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประจำบุคคลครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสาบด้านหน้า ทั้งสองข้าง

(๓) อธิการบดี เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สถาบันค้านหน้าทั้งสองข้างและโอบรอนคงเสื้อทำด้วยແຄນกำมะหยี่สีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑ เซนติเมตร และมีແຄນกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสถาบันตลอดค้านหน้าทั้งสองข้างถัดจากແຄນกำมะหยี่สีน้ำเงินเข้ม และมีสายสร้อยทำด้วยโลหะสีทองประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ประดับระหว่างไคล์ทั้งสองข้าง

(๔) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี เช่นเดียวกับอธิการบดี เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับและมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสถาบันค้านหน้าทั้งสองข้าง

(๕) คณาจารย์ เช่นเดียวกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี เช่นเดียวกับอธิการบดี เว้นแต่สถาบันค้านหน้าทั้งสองข้างและโอบรอนคงเสื้อทำด้วยແຄນกำมะหยี่สีดำ กว้าง ๑ เซนติเมตร และมีແຄນกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสถาบันตลอดค้านหน้าทั้งสองข้างถัดจากແຄນกำมะหยี่สีดำ และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีเงิน สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสถาบันค้านหน้าทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ ศีริประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

| | |
|------------------------------|------------------|
| (๑) สาขาวิชาการบัญชี | ศีพีเทา |
| (๒) สาขาวิชาการศึกษา | ศีฟ้า |
| (๓) สาขาวิชานิติศาสตร์ | ศีขาว |
| (๔) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ | ศีน้ำเงิน |
| (๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | ศีชมพู |
| (๖) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | ศีน้ำตาล |
| (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ | ศีเหลือง |
| (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ | ศีแสด |
| (๙) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ | ศีเขียวหวานเปี๊ด |
| (๑๐) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | ศีชมพูส้ม |

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นตัวอย่าง

เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๑๐ ๙

หน้า ๑๐
ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ເລີ່ມ ເຕັກ ຕອນທີ ១០ ກ

หน້າ ១១
ราชกິຈຈານບໍລິກາ

១២ ກຸມພາພັນທີ ២៥៥៣

ໜ້າຍເຫດ :- ເຫດຜລໃນການປະກາດໃຊ້ພຣະຮາຊກຸມຄູ່ກາດບັນນີ້ ຄື່ອ ເນື່ອຈາກໄດ້ມີການປະກາດໃຊ້ບັງຄັນພຣະຮາຊບັນຍຸດີມາວິທາລໍຍຮາຊກັງ ພ.ສ. ២៥៥៣ ປະກອບກັນມາຕາ ៥៦ ວຣຄສອງ ແລະມາຕາ ៦០ ວຣຄສອງ ແກ່ງພຣະຮາຊບັນຍຸດີດັ່ງກ່າວບັນຍຸດີວ່າ ການກຳໜັດໃຫ້ສາຂາວິຊາໄດ້ມີປິ່ງປົງຫັ້ນໄດ້ ແລະຈະໃຊ້ອັກຍ່ອສໍາຮັບສາຂາວິຊານັ້ນອ່າຍ່າງໄຮ ແລະການກຳໜັດລັກຍົະະ ຜົນດ ປະເກດ ແລະສ່ວນປະກອບຂອງຄຽງວິທະຫຼານະ ເງິນວິທະຫຼານະ ແລະຄຽງປະຈຳຕໍ່ແໜ່ງ ໄທ້ຕາເປັນພຣະຮາຊກຸມຄູ່ກາ ຈຶ່ງຈຳເປັນຕົ້ນຕາຮ່າງພຣະຮາຊກຸມຄູ່ການີ້



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรอง วิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) (๓) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียน คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

| | |
|-------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| “สาขาวิชาการ” | หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| “คณะหรือวิทยาลัย” | หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับ |

ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ คณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎหมายระหว่างว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยที่ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิชาการและด้านทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อ

พัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก่ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้ คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและดุลยภาพ แห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๔ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติห้ามน้ำหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประจำสม恒าทวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษาร่วมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะ หรืออวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสถาบันการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ การคิดหน่วยกิต

๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากัน ๑ หน่วยกิจกรรมทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ไฝรู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประเทศ นานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชาโดย ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ รู้เทคนิควิธี และเข้าใจกระบวนการอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนี้ ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดียว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๙๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของ วิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้นิเทศฯ อาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับ ปัจจุบันและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเพิ่มโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถอุดมความรู้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปัจจุบันและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(๕ ปี)ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำ กว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ชำนาญด้านการท่องเที่ยว ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่าง น้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามต้อง คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิชาการ (Multidisciplinary) ได้ อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของทบทวนมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระทื่นต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๙.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา ปกติ และใช้เวลาศึกษามิ่งเกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๙.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา และใช้เวลาศึกษามิ่งเกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๙.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ และใช้เวลาศึกษามิ่งเกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๙.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษามิ่งเกิน ๑๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ซึ่งจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในคุณลักษณะของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียน การสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
|------------|-----------------------|---------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๕.๐ |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐ |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐ |
| D+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕ |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐ |
| F | ตก (Fail) | ๐.๐ |

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่น่ากว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่น่ากว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาได้ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสริมสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสริมที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

| ระดับคะแนน | ความหมาย |
|------------|----------|
|------------|----------|

| | |
|---|----------------------------|
| S | เป็นที่พอใจ (Satisfactory) |
|---|----------------------------|

| | |
|---|------------------------------------|
| U | ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
|---|------------------------------------|

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|-----------|----------|
|-----------|----------|

| | |
|---|---------------------------------|
| I | การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
|---|---------------------------------|

| | |
|----|---------------------------------------|
| IP | การศึกษาอย่างไม่สิ้นสุด (In progress) |
|----|---------------------------------------|

| | |
|---|--------------------------|
| M | นักศึกษาขาดสอบ (Missing) |
|---|--------------------------|

| | |
|---|-------------------------------|
| W | การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal) |
|---|-------------------------------|

| | |
|---|----------------------------|
| V | เข้าร่วมการศึกษา (Visitor) |
|---|----------------------------|

| | |
|---|--------------------------------------|
| N | ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report) |
|---|--------------------------------------|

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณี

ต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เป็นจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณี

ต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษานามไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕

- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
 (๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการ

ประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ระดับคะแนน S
 (๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ระดับ

คะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนถ้าไม่ดำเนินการ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพื้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๙

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผลโดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๙ หากพื้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๙ หากพื้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๗) การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพื้นกำหนดการเพิ่มตอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอนปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๘) การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาของยกเลิก ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๙) การให้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๐.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับคะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ และหรือการศึกษาตามอัชญาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย จนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตและ ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลาภิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในคุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอน

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็น แล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม การรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา

ที่รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคอมบีกคณะเดิม และได้ เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับ นักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาค การศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตาม เงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในคุณพินิจของ สาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณาอนุญาต

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียม การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว ทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถานบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๙.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ส่วนมหาวิทยาลัยรับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๙.๓ สอนได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๙.๔ การพิจารณารับโอนเข้าสู่ในคุณวุฒิของหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา และคอมบดีคอมะที่จะรับโอนเข้า

๒๙.๕ การรับโอนเข้านักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและเข้าสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ เนื่องใน การเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ฟื้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๘ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา

อื่นที่ส่วนมหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษาอบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงานที่มมหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัชญาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัชญาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดคุณิติการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสถานมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สถานมหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๕ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียนผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๘

การพั้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผล การศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้า ศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้ง ภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนน สะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปีกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปีกติ หรือสิ้น ภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนน สะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๓๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปีกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปีกติ หรือสิ้น ภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษา ภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนน สะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๙๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปีกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับ นักศึกษาภาคปีกติ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๕ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๒๐ สำหรับนักศึกษา ภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๙๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปีกติที่ ๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปีกติหรือสิ้น ภาคการศึกษาที่ ๕ ที่ ๑๔ และที่ ๒๐ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำ กว่า ๑.๙๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปีกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปีกติ หรือสิ้น ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๕ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับ
คะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษากำหนด
ในข้อ ๑๙

๔๐.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนน
สะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่า
ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๙ ถ้าใช้
ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพั้นสภาพ

๔๐.๙ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๑๐ ตาย

๔๐.๑๑ ถูกอก

๔๐.๑๒ กระทำการเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีค่าสั่งให้พ้น
สภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๕

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนด
เฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับ
คะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๙

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑
ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
นิเทศน์อาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษาซึ่งไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสังค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอนปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙๙

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวมรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้^{*}

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษาภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรรายในหน่วยเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน B หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่เป็นนักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า

๓.๕๐ และเรียนครบทตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๔.๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔.๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๗ ต่อสาขาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาเกียรตินิยมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อน้อมดิการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญา ในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาได้ยังไม่ได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชบัญญัติหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชบัญญัติ ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔.๓.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔.๓.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔.๓.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔.๓.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔.๓.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔.๓.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔.๓.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาชารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีน้อมนำหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๑
การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุม มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปัจจัยและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา

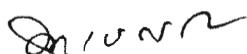
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดง การปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสถา มหาวิทยาลัยเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐


 (ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีสุกรี)
 นายนักสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การออกแบบหลักฐานแสดงผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการออกแบบหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกแบบหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียน คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สถาบันมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสถาบันมหาวิทยาลัย

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “นายทะเบียน” จากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในกิจการเกี่ยวกับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
 - (๒) วุฒิบัตร
 - (๓) ใบรับรองผลการศึกษา
 - (๔) ใบรับรองคุณวุฒิ
 - (๕) ใบรายงานผลการศึกษา
 - (๖) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ ให้ใช้แบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบพิมพ์ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควบคุมการเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้รักดูน โดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๙ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ (๑)

- (๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ (๑) ให้เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว
 - (๒) หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ (๑) ทุกฉบับ ให้อธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแล้วประทับตราคุณของมหาวิทยาลัย
 - (๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกวุฒิบัตร

- (๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้การศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมนั้น ๆ ได้

(๒) ให้อธิการบดีและหรือผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัยในคู่มือบัตรที่ออกให้

(๓) ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดทำทะเบียนการออกคู่มือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและกำลังรออนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร

และอาจจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและกำลังรออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาก็ได้ แต่ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้เพียง ๕๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ในรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายของนักศึกษา และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีเดินมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย จะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร แล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรหรือปริญญานบัตร

(๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ในรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายของนักศึกษาและให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีเดินมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกใบรายงานผลการศึกษา ให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในรายงานผลการศึกษาที่ออกให้ครั้งแรกให้ออกเป็นภาษาไทย กรณีการออกใบรายงานผลการศึกษาครั้งต่อไปอาจออกให้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษา ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่มีผลการศึกษา

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ สูญหายหรือชำรุด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ พิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขออื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัย

(๒) ในกรณีที่ระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด จนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้มาอื่นคำร้องขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา และให้นายทะเบียนหมายเหตุไว้ว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

(๓) ในแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษางานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

๘๙/๘๙๒
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกร์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกแบบหลักฐานแสดงผลการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการออกแบบหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๙ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกแบบหลักฐานแสดงผลการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้นับคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียน คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มนหนนิยามค่าว่า “ผู้อำนวยการ” และค่าว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” ต่อท้ายบทนิยามค่าว่า “นายนะเบียน” ในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกแบบหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกแบบหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “นายนะเบียน” จากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในกิจการเกี่ยวกับ การออกแบบหลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกแบบฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การออกแบบฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกแบบฐานแสดงผลการศึกษา ให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและกำลังรออนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรืออาจจะออกแบบฐานแสดงผลการศึกษา ให้แก่ผู้ที่ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและกำลังร้อนุมัติผลสำเร็จการศึกษาที่ได้ ทั้งนี้ ในรับรองผลการศึกษาจะมีอายุการใช้เพียง ๙๐ วันนับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำทะเบียนในรับรองผลการศึกษา ที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ในรับรองผลการศึกษาตาม (๑) ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายของนักศึกษา และให้ผู้อำนวยการลงนามพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกแบบฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การออกแบบฐานคุณวุฒิ

(๓) ในรับรองคุณวุฒิตาม (๑) ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายของนักศึกษา และให้ผู้อำนวยการลงนามพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกแบบฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การออกแบบรายงานผลการศึกษา

(๔) ในรายงานผลการศึกษาตาม (๑) ให้นายทะเบียนและผู้อำนวยการลงนาม พร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกแบบฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การออกแบบฐานหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๔) สูญหายหรือชำรุดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาออกแบบฐานให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอรับคำปรึกษาออกแบบฐานที่มีมาตรฐานกำหนด

(๒) ในกรณีที่ระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกแบบ ในรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้มายื่นคำร้องขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกแบบฐานโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา และให้นายทะเบียนหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐาน แสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด

(๓) ใบแทนตาม (๑) และ (๒) ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอนหมายลงนามในใบแทนพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

อาวุธ ศรีสุกรี

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีสุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการอกระเบียนนี้เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดให้นายทะเบียน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในกิจการที่เกี่ยวกับการออกหลักฐานแสดงผล การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่หรือให้เป็นไปตามระเบียนนี้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ มหาวิทยาลัยมอบหมาย สมควรคงหลักการดังกล่าวไว้อันเป็นการบรรเทาภาระหน้าที่ของอธิการบดีหรือ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายอีกทางหนึ่ง



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ

พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยมหा�วิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นสมควรตราระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๕ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๘ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียน คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียนนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียนนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้กำกับการสอบ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้กำกับการสอบประจำห้องสอบ และให้มายความรวมถึงอาจารย์ที่รับผิดชอบการสอนประจำวิชาในการณ์ที่กำหนดการสอบเอง

“ผู้เข้าสอบ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เข้าสอบหรือบุคคลอื่นที่เข้าสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“การสอบ” หมายความว่า การสอนกลางภาคการศึกษา การสอบปลายภาคการศึกษา การสอบที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนประจำวิชาเป็นผู้กำหนด และการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบที่เป็นนักศึกษาให้แต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด บุคคลอื่นที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ข้อห้ามสำหรับผู้เข้าสอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารในห้องสอบ

(๒) ห้ามส่งเสียงดัง ทำความรำคาญ หรือแสดงกิริยามารยาทไม่เหมาะสมในห้องสอบหรือบนริเวณใกล้เคียงห้องสอบ

(๓) ห้ามเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบวิชานั้นแล้ว ๑๕ นาที

(๔) ห้ามออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับจากเริ่มสอบวิชานั้น

(๕) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ

(๖) ห้ามผู้เข้าสอบติดต่อหรือพูดจากับผู้หนึ่งผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีกิจกรรมเป็นต้องการสื่งหนึ่งสื่งใดในระหว่างสอบหรือมีข้อสงสัยให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ และให้ผู้กำกับการสอบเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๗) ห้ามผู้เข้าสอบนำสิ่งใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ และสิ่งที่ประกาศให้ทราบล่วงหน้าหรือสิ่งที่ผู้สอนอนุญาตไว้ล่วงหน้าให้นำเข้าห้องสอบเพื่อใช้ในการสอบได้ หรือสิ่งที่ผู้กำกับการสอบอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบได้

(๘) ห้ามผู้เข้าสอบนำกระดาษคำตอบ กระดาษข้อสอบ กระดาษที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบ ยกเว้นในส่วนที่ผู้สอนวิชานั้นกำหนดไว้ให้นำออกจากห้องสอบได้

(๙) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบกรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบมาแสดงในวันสอบ ให้แสดงบัตรประจำตัวอื่นซึ่งออกให้โดยหน่วยงานราชการพร้อมกับแสดงหลักฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยออกให้ทั้งนี้ให้อยู่ในคุลพินิจของผู้กำกับการสอบหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้ผู้เข้าสอบนั่งประจำตำแหน่งตามที่กำหนดไว้หรือตามที่ผู้กำกับการสอบกำหนด จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

(๓) ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ผู้กำกับการสอบซึ่งโดยครั้งครั้ง

ข้อ ๘ กรณีผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตหรือแสดงว่ามีเจตนาจะไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้ผู้กำกับการสอบตักเตือนตามควรแก่กรณี หากไม่ชื่อฟังผู้กำกับการสอบอาจสั่งให้ผู้เข้าสอบคนนั้นออกจากห้องสอบได้แล้วให้ผู้กำกับการสอบทำบันทึกรายงานข้อเท็จจริงต่ออธิการบดี

กรณีผู้กำกับการสอบพบว่ามีเอกสารหรือหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้เข้าสอบมีเจตนาทุจริตในการสอบ ให้ทำบันทึกรายงานข้อเท็จจริงต่ออธิการบดีพร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว

ข้อ ๕ เมื่อปรากฏว่าผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบ ให้ผู้กำกับการสอนรวมหัวหน้าและบันทึกลายละเอียดความผิดไว้ในกระดาษคำตอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้กำกับการสอน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าผู้เข้าสอบมีการทุจริตในการสอบแล้วบันทึกรายงานต่ออธิการบดี

กรณีผู้เข้าสอบเป็นนักศึกษาให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการลงโทษตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๐ การดำเนินการทางวินัยสำหรับนักศึกษาตามข้อ ๕ ให้ถือว่าเป็นโทษทางวินัยและมีฐานความผิดให้พักการเรียนหรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยและพิจารณาโทษตามมาตรการแก้กระร讳ดังนี้

(๑) สอบตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา

ใช้สำหรับนักศึกษาที่ประพฤติมิชอบเป็นครั้งแรก

(๒) สอบตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนสองภาคการศึกษา

ใช้สำหรับนักศึกษาที่เคยถูกลงโทษตาม (๑)

(๓) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ใช้สำหรับนักศึกษาที่เคยถูกลงโทษตาม (๒)

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการสอบสวน” ประกอบด้วย คณะกรรมการที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด เป็นประธานกรรมการ นิติกรของมหาวิทยาลัย ๑ คน อาจารย์จากคณะที่รับผิดชอบในรายวิชานั้น ๑ คน ผู้แทนจากกองพัฒนานักศึกษา ๑ คน เป็นกรรมการ และรองคณะกรรมการที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริง และรายงานผล การสอบสวนพร้อมเสนอความเห็นการลงโทษต่ออธิการบดี ทั้งนี้ กรณีการลงโทษตาม (๓) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

กรณีการดำเนินการทางวินัยสำหรับนักศึกษาซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐหรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นบุคลากรในสังกัดองค์กร เอกชน เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษแล้วให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้ตนสังกัดทราบโดยพลัน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๘๖/๙๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีสุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ และด้วยความเห็นชอบของ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑.๑.๑ อัตราค่าธรรมเนียม

นักศึกษาภาคปกติทุกหลักสูตร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในตารางแนบท้ายประกาศนี้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง กรณีเป็นหลักสูตรที่สอน เป็นภาษาต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ กรณีที่นักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มี จำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า ๑๓ หน่วยกิต หรือ กรณีมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน แล้วแต่กรณี ให้ เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บ ร้อยละ ๕๐

ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๑.๑.๑

(๒) ลงทะเบียนเรียน ๗-๑๒ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บ ร้อยละ ๗๐

ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๑.๑.๑

เหตุผลและความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาเสนอเรื่องขอความเห็นชอบก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑.๓ กรณีลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีก ๕๐๐ บาท

๑.๑.๔ กรณีลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ ไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๑.๑.๓

๑.๑.๕ กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๖ กรณีลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามข้อตกลงของโครงการ

๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑.๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียม

นักศึกษาภาคพิเศษทุกหลักสูตร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในตารางแนบท้ายประกาศนี้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง กรณีเป็นหลักสูตรที่สอน เป็นภาษาต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่าง ไปจากแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๑๐ ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๑.๒.๑

เหตุผลและความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาเสนอเรื่องขอความเห็นชอบก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒.๓ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษาอกพื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๒.๔ กรณีลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

๑.๒.๕ กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาอื่น ๆ

ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับ ระเบียน ประกาศที่กำหนดไว้เฉพาะโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายครั้ง

๒.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน ๓๐๐ บาท

๒.๒ ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหากว่ากำหนด ๓๐๐ บาท

๒.๓ ค่าวรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาปกติละ ๗๐๐ บาท

๒.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๗๐๐ บาท

๒.๔ ค่าขออับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากพ้นสภาพเพราเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครั้งละ ๕๐๐ บาท และต้องชำระค่าวรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒.๓ ให้ครบถ้วนภาคการศึกษาที่หยุดการเรียน

๒.๕ ค่าธรรมเนียมการโอนหรือยกเว้นรายวิชา ครั้งละ ๒๐๐ บาท

๒.๖ ค่าธรรมเนียมการข้ามสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๒.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๒.๘ ค่าธรรมเนียมการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๙ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา คือ ใบรับรองผลการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา และใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ยกเว้นหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้ครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษา

๒.๑๐ ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารใบแทนใบเสร็จรับเงิน และหรือใบแทนเอกสารต่าง ๆ นอกเหนือจากข้อ ๒.๙ ที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ฉบับละ ๕๐ บาท

๒.๑๑ ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังจากที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒.๑๒ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท

๒.๑๓ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรนานเกินกว่าระยะเวลา๓ เดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รับ ชุดละ ๕๐๐ บาท

๒.๑๔ ค่าปรับกรณีการใช้บริการหอสมุด หรือ การใช้บริการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษา

ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ๕๐๐ บาท

เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝาก
ถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มิได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมาเยี่ยมคำร้องขอคืนภัยใน
๖๐ วัน นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือพื้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภัยในกำหนด
ดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา
๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

| หลักสูตร | ที่ | สาขาวิชา | ค่าธรรมเนียม การศึกษา | |
|------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------|--------------|
| | | | ภาค ปกติ | ภาค พิเศษ |
| ครุศาสตรบัณฑิต | 1 | การประถมศึกษา | 6,000 | 6,500 |
| | 2 | การวัดผลและการวิจัย | 6,000 | 6,500 |
| | 3 | การศึกษาปฐมวัย | 6,000 | 6,500 |
| | 4 | การศึกษาพิเศษ | 6,500 | 7,000 |
| | 5 | การศึกษานอกระบบ | 6,000 | 6,500 |
| | 6 | เกษตรศาสตร์ | 7,000 | 7,500 |
| | 7 | คณิตศาสตร์ | 7,000 | 7,500 |
| | 8 | คอมพิวเตอร์ศึกษา | 7,000 | 7,500 |
| | 9 | เคมี | 7,000 | 7,500 |
| | 10 | จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว | 6,000 | 6,500 |
| | 11 | ชีววิทยา | 7,000 | 7,500 |
| | 12 | ดนตรีศึกษา | 7,000 | 7,500 |
| | 13 | นาฏศิลป์ | 7,000 | 7,500 |
| | 14 | พลศึกษา | 7,000 | 7,500 |
| | 15 | ฟิสิกส์ | 7,000 | 7,500 |
| | 16 | ภาษาจีน | 6,500 | 7,000 |
| | 17 | ภาษาไทย | 6,000 | 6,500 |
| | 18 | ภาษาอังกฤษ | 6,500 | 7,000 |
| | 19 | ศิลปศึกษา | 7,000 | 7,500 |
| | 20 | สังคมศึกษา | 6,000 | 6,500 |
| | 21 | อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา | 7,000 | 7,500 |
| วิทยาศาสตรบัณฑิต | 1 | การโปรแกรมและรักษาความปลอดภัยบนเว็บ | 7,000 | 7,500 |
| | 2 | เกษตรศาสตร์ | 7,000 | 7,500 |
| | 3 | คณิตศาสตร์ | 7,000 | 7,500 |

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

| หลักสูตร | ที่ | สาขาวิชา | ค่าธรรมเนียม ^{การศึกษา} | |
|-----------------|-----|---------------------------------|----------------------------------|--------------|
| | | | ภาค ปกติ | ภาค พิเศษ |
| | 4 | คหกรรมศาสตร์ | 7,000 | 7,500 |
| | 5 | เคมี | 7,000 | 7,500 |
| | 6 | ชีววิทยา | 7,000 | 7,500 |
| | 7 | เทคโนโลยีเซรามิกส์ | 7,000 | 7,500 |
| | 8 | เทคโนโลยีสารสนเทศ | 7,000 | 7,500 |
| | 9 | เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง | 7,000 | 7,500 |
| | 10 | เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสถาปัตยกรรม | 7,000 | 7,500 |
| | 11 | พืชศาสตร์ | 7,000 | 7,500 |
| | 12 | ฟิสิกส์ | 7,000 | 7,500 |
| | 13 | ภูมิสารสนเทศ | 7,000 | 7,500 |
| | 14 | วิทยาการคอมพิวเตอร์ | 7,000 | 7,500 |
| | 15 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | 7,000 | 7,500 |
| | 16 | วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม | 7,000 | 7,500 |
| | 17 | สถิติประยุกต์ | 7,000 | 7,500 |
| | 18 | สัตวศาสตร์ | 7,000 | 7,500 |
| | 19 | สาธารณสุขศาสตร์ | 7,000 | 7,500 |
| | 20 | ออกแบบผลิตภัณฑ์ | 7,000 | 7,500 |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต | 1 | การพัฒนาชุมชน | 6,000 | 6,500 |
| | 2 | จิตวิทยา | 6,000 | 6,500 |
| | 3 | ดุริยางค์ไทย | 7,000 | 7,500 |
| | 4 | ดุริยางค์สากล | 7,000 | 7,500 |
| | 5 | นาฏศิลป์และการละคร | 7,000 | 7,500 |
| | 6 | ภาษาเกาหลี | 6,500 | 7,000 |
| | 7 | ภาษาจีน | 6,500 | 7,000 |
| | 8 | ภาษาญี่ปุ่น | 6,500 | 7,000 |

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

| หลักสูตร | ที่ | สาขาวิชา | ค่าธรรมเนียม ^{การศึกษา} | |
|-----------------------|-----|--------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| | | | ภาค ปกติ | ภาค พิเศษ |
| | 9 | ภาษาไทย | 6,000 | 6,500 |
| | 10 | ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ | 6,500 | 7,000 |
| | 11 | ภาษาอังกฤษ | 6,500 | 7,000 |
| | 12 | ภาษาอังกฤษ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ) | 7,000 | 7,000 |
| | 13 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ | 6,500 | 7,000 |
| | 14 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ) | 7,000 | 7,000 |
| | 15 | วัฒนธรรมศึกษา | 6,000 | 6,500 |
| | 16 | วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ | 7,000 | 7,500 |
| | 17 | สารสนเทศศาสตร์ | 7,000 | 7,500 |
| | 18 | อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว | 7,000 | 7,500 |
| | 19 | การท่องเที่ยวในมิติเศรษฐกิจพอเพียง | 7,000 | 7,500 |
| รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต | 1 | บริหารรัฐกิจ | 6,000 | 6,500 |
| นิติศาสตรบัณฑิต | 1 | นิติศาสตร์ | 6,500 | 7,000 |
| นิเทศศาสตรบัณฑิต | 1 | นิเทศศาสตร์ | 7,000 | 7,500 |
| บัญชีบัณฑิต | 1 | การบัญชี | 7,000 | 7,500 |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต | 1 | การจัดการ | 6,000 | 6,500 |
| | 2 | การตลาด | 6,000 | 6,500 |
| | 3 | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 7,000 | 7,500 |
| | 4 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | 6,000 | 6,500 |
| เศรษฐศาสตรบัณฑิต | 1 | เศรษฐศาสตร์ | 6,000 | 6,500 |
| | 2 | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ | 6,000 | 6,500 |

ถูกดึงตามน้ำดีส่วนทางวิทยาลัย


เลขานุการฝ่ายงานทางวิทยาลัย



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอนสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา**

เพื่อให้การสอนถูกภาคและปลายภาคการศึกษาสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และรักษามาตรฐานการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. การจัดสอน

- 1.1 ทุกรายวิชาที่มีการสอนถูกภาคและปลายภาคการศึกษา ให้จัดสอนในตารางสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่รายวิชาที่มีรหัส หน่วยกิต ระบุชัดเจนว่าเป็นรายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงปฏิบัติให้มีการสอนภาคปฏิบัติแทน
- 1.2 การสอนภาคปฏิบัติ ให้อาชารย์ผู้สอนและสาขาวิชาดำเนินการสอนเอง ทั้งนี้ต้องไม่กระทบการสอนรายวิชาอื่นตามตารางสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.3 กำหนดเวลาที่ใช้สอนถูกภาคและปลายภาคการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| รายวิชา 1 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาสอน | 1 ชั่วโมง |
| รายวิชา 2 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาสอน | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| รายวิชา 3 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาสอน | 2 ชั่วโมง |

2. การจัดทำข้อสอบ

- 2.1 อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อสอบ ทั้งถูกภาคและปลายภาคการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและให้มีความเหมาะสมกับเวลาที่ใช้สอน โดยให้คุมะหรือภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้จัดและประสานการดำเนินงานและอำนวยความสะดวก
- 2.2 การบรรจุข้อสอบ ให้อาชารย์ผู้สอนจัดทำจำนวนข้อสอบ แล้วกระดาษคำตอบให้เพียงพอ กับจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าสอบในแต่ละห้อง โดยเพิ่มข้อสอบเพื่อไว้ 2 ชุด และให้บรรจุบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าสอบสำหรับให้นักศึกษาลงลายมือชื่อเข้าสอบด้วย
- 2.3 บัญชีรายชื่อที่ให้นักศึกษาลงลายมือชื่อเข้าสอบถูกภาคให้อาชารย์ผู้สอนสั่งพิมพ์ (print) จาก Website ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนการสอนปลายภาคให้อาชารย์ผู้สอนใช้บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งให้เท่านั้น
- 2.4 ให้อาชารย์ผู้สอนจัดทำข้อสอบสำรอง 1 ชุด ส่งให้กับคุมะด้านสังกัด

3. การรับและส่งข้อสอบ

- 3.1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบที่คัดลอกไว้ 2 วันก่อนการสอบรายวิชานั้น และให้รับข้อสอบพร้อมกระดาษค้ำตอบไปตรวจภายในเวลาที่คัดลอกไว้
- 3.2 กรรมการกำกับการสอบรับข้อสอบเพื่อดำเนินการสอบจากคณะกรรมการสอบอย่างน้อย 15 นาที และให้ส่งข้อสอบและกระดาษค้ำตอบที่ได้ตรวจสอบครบถ้วนตามจำนวนทันทีที่ปฏิบัติภารกิจ การกำกับการสอบเสร็จสิ้นในภาคเช้า ภาคบ่าย หรือในวันที่ทำการสอบ

4. การกำกับการสอบ

- 4.1 อาจารย์หรือบุคลากรที่มีหน้าที่เป็นกรรมการดำเนินการสอบ และกำกับการสอบต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2550
- 4.2 กรณีที่กรรมการกำกับการสอบมีกิจจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้รับผิดชอบแลกเปลี่ยน หรือหาอาจารย์ หรือบุคลากรอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน โดยแจ้งคณะให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.3 ให้คอมบดีหรือหัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าสาขาวิชา ถูกอาจารย์และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ และแก้ปัญหากรณีที่อาจารย์หรือบุคลากรในสังกัดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 4.4 ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกคนที่เข้าสอบ
- 4.5 ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบนำเสนอหลักฐานและข้อมูลให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาต่อไป

5. การปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

- 5.1 ให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2550
- 5.2 นักศึกษาภาคปกติจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา
- 5.3 การเข้าสอบทุกครั้ง นักศึกษาจะต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาแสดงต่อกรรมการกำกับการสอบ ซึ่งจะตรวจสอบทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าสอบ
- 5.4 นักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาคการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย ให้ดำเนินการขออนุญาตเลื่อนสอบต่อคณะด้านสังกัดรายวิชานั้น พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในเวลา 1 สัปดาห์นับจากวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษา โดยให้คณะพิจารณาการเลื่อนสอบแล้วแจ้งผลให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 สัปดาห์ แต่ถ้าคณะไม่อนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษาได้รับคะแนนการสอบกลางภาค การศึกษาเป็นศูนย์

5.5 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ขาดสอบ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา

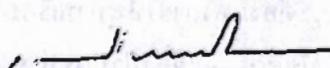
6. การส่งระดับคะแนน

- 6.1 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการส่งผลการประเมินการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลการประเมินการศึกษาแต่ละรายวิชาของนักศึกษา
- 6.2 คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษาระดับคณะเป็นผู้พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของระดับคะแนน และนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.3 เมื่อคณะส่งผลการประเมินถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว การเปลี่ยนแปลงแก้ไข ระดับคะแนนจะกระทำไม่ได้
- 6.4 ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งระดับคะแนนภายในวัน เวลา ที่กำหนด ให้คณะรายงานค่ออธิการบดี เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ถือว่าเป็นความบกพร่องของอาจารย์ผู้สอน
- 6.5 มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะส่งระดับคะแนนทุกรายวิชา ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 1 สัปดาห์ หลังการสอบวันสุดท้ายตามตารางสอบของมหาวิทยาลัย

7. การประกาศระดับคะแนน

ระดับคะแนนในรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษาของคณะ แล้ว คณะสามารถประกาศผลการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบผลให้เร็วที่สุด ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีเปลี่ยนสัญลักษณ์ “M” “T” และ “IP”

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I”**

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I” มีแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันและผู้ปฏิบัติตามความเข้าใจ ตรงกันอันจะเป็นการรักษามาตรฐานการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I” ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียน คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ที่อาจบัดหรือเยื้องกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
2. การให้สัญลักษณ์ “I” จะให้ได้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้ผลการศึกษาน้องจาก นักศึกษาซึ่งไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำในระหว่างภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
3. นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “I” ให้ติดต่อกับผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ “I” ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และให้นับภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไปของภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ ถ้านักศึกษาไม่ส่งงานที่ถูกอยู่ภายใต้ นักศึกษาได้รับคะแนนผลงานที่ยังถูกอยู่เป็นศูนย์ และให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ แล้วเท่านั้น
4. อาจารย์ผู้สอนจะต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ “I” เป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นและส่งผลการศึกษาตาม แบบฟอร์มที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา ภาควิชาและ กิจกรรมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาตามข้อ 3
5. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่มีสัญลักษณ์ “I” ให้คิดค่าเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้สัญลักษณ์ IP**

เพื่อให้การดำเนินการการจัดผลและประเมินการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ข้อ 21.4.5 มหาวิทยาลัยจึงขอกำหนดรายวิชาที่ใช้สัญลักษณ์ IP ซึ่งเป็นไปตามมติกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันศุกร์ที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2551 ตามตารางแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สรุปรายวิชาที่สามารถใช้สัญลักษณ์เป็น "IP" (รหัสเก่า)

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | หน่วยกิต |
|-----------------------------------|----------|---|----------|
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | |
| 1 | 4014903 | โครงการพิสิกรรม | 2(0-6) |
| 2 | 4024904 | โครงการวิจัยทางเคมี | 2(0-4) |
| 3 | 40349011 | โครงการวิจัยทางชีววิทยา | 3(2-3) |
| 4 | 55349011 | งานศึกษาค้นคว้าทางด้านศิลปหัตถกรรม | 2(1-2) |
| 5 | 55649011 | งานค้นคว้าพิเศษเทคโนโลยีก่อสร้าง | 2(1-2) |
| คณะเทคโนโลยีการเกษตร | | | |
| 1 | 50049021 | ปัญหาพิเศษ | 3(3-0) |
| 2 | 50749021 | ปัญหาพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | 3(0-6) |



สรุปรายวิชาที่สามารถใช้ชัยอัកษณ์เป็น "IP"

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | หน่วยกิต |
|-------------------------------------|----------|---|----------|
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | |
| 1 | ARTC3901 | โครงการศึกษาเอกเทศศิลปประดิษฐ์ | 3(250) |
| 2 | ARTC4901 | ปัญหาพิ因地ีศิลปประดิษฐ์ | 2(90) |
| 3 | BIO 4905 | โครงการวิจัยทางชีววิทยา | 3(0-9) |
| 4 | CER 4902 | การศึกษาศั้นคว้า | 3(250) |
| 5 | CHEM4901 | โครงการวิจัยทางเคมี | 2(0-4) |
| 6 | COM 4902 | การศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ | 3(250) |
| 7 | ENV 4902 | การวิจัยสิ่งแวดล้อม | 3(250) |
| 8 | FCL 4901 | ปัญหาพิ因地ีแพลตฟอร์มเครื่องแต่งกาย | 2(90) |
| 9 | MATH4902 | การศึกษาเอกเทศ | 3(250) |
| 10 | NUTR4901 | ปัญหาพิ因地ีด้านอาหารและโภชนาการ | 2(90) |
| 11 | PD 4901 | โครงการพิ因地ีออกแบบผลิตภัณฑ์ (วิทยานิพนธ์) | 3(250) |
| 12 | PHYS4903 | วิชวิจัยวิทยาศาสตร์ 2 | 3(135) |
| 13 | PHYS4905 | วิชวิจัยวิทยาศาสตร์ | 3(2-3) |
| 14 | STAT4902 | โครงการพิ因地ี | 3(250) |
| คณะครุศาสตร์ | | | |
| 1 | ER 3211 | ปฏิบัติการวัดผลและการวิจัย 1 | 2(140) |
| 2 | ER 3212 | ปฏิบัติการวัดผลและการวิจัย 2 | 2(140) |
| 3 | PG 4902 | การศึกษาเอกเทศเกี่ยวกับจิตวิทยาและการแนะแนว | 3(250) |
| 4 | PG 4904 | การศึกษาเอกเทศเกี่ยวกับจิตวิทยาองค์การ | 3(250) |
| 5 | SPE 4902 | การศึกษาเอกเทศทางการศึกษาพิ因地ี | 1(60) |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | | |
| 1 | ENG 3902 | การศึกษาเอกเทศ | 3(250) |
| คณะวิทยาการจัดการ | | | |
| 1 | BCOM4902 | หัวขอพิ因地ีทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 3(250) |
| 2 | ECON4903 | ปัญหาพิ因地ี | 3(250) |
| คณะเทคโนโลยีการเกษตร | | | |
| 1 | AGI 4902 | ปัญหาพิ因地ีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการอาหาร / สาขศึกษา | 3(250) |
| 2 | AGI 4907 | หัวขอศึกษาพิ因地ีทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการอาหาร | 2(90) |
| 3 | GAG 4902 | ปัญหาพิ因地ี | 3(250) |



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอนของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา

เพื่อให้การขอสอนของนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคการศึกษาแต่ขาดสอบได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงประกาศแนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอนของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ที่อาจขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

2. เกณฑ์ในการพิจารณาการขอสอน

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้สอบปลายภาคจะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

2.1. ต้องเป็นผู้มีสิทธิ์สอบปลายภาค

2.2 ต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอสอนปลายภาคภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และให้นับภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไปของภาคการศึกษาที่ 2

2.3 ป่วย หรือลาคลอด หรือประสบอุบัติเหตุ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย จนไม่สามารถมาสอบได้ตามกำหนดการสอนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบและเชื่อถือได้

3. แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ

ในการพิจารณาการขอสอนของนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.1 การพิจารณาการขอสอนของนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ 2 ให้อยู่ในคุณภาพนิじของคณะกรรมการประจำคณะ

3.2 คณะจัดทำประกาศผลการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้สอบ แจ้งนักศึกษาและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.3 คณะดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ และให้อาจารย์ส่งระดับคะแนนแบบฟอร์มใบแก้วัสดุลักษณะ “I” หรือ “M”

3.4 คณะส่งระดับคะแนนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และให้นับภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ

4. แนวปฏิบัติสำหรับผู้สอนนักศึกษา

นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอสอบปลายภาค ดังต่อไปนี้

4.1 ผู้มีสิทธิสอบและประสงค์จะขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ ขอรับแบบคำร้องการขอสอบ และยื่นคำร้องได้ที่คณะกรรมการสังกัดรายวิชาที่ขาดสอบทันทีหรือภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไปและให้นับภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไปของภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ โดยกรอกแบบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบหลักฐานที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ที่แสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างแท้จริง

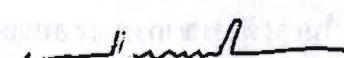
4.2 นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอสอบติดตามประกาศผลการพิจารณาการขอสอบจากคณะที่ยื่นคำร้อง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

4.3 ผู้ได้รับอนุญาตให้สอบ ต้องนำหลักฐานจากคณะกรรมการสังกัดรายวิชาที่ขาดสอบไปติดต่อบนห้องสอบกับอาจารย์ผู้สอนด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศของคณะ

4.4 กรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วแต่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเปลี่ยนลักษณ์ “I” หรือ “M” เป็น “E” หรือ “F” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา**

เพื่อให้การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงเห็นสมควรประกาศเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ต้องเป็นนักศึกษาที่มีผลการศึกษาในสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ในนับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน
2. นักศึกษาต้องมีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยให้นับถึงภาคเรียนที่ขึ้นอยู่สาขาวิชา
3. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในกลุ่มวิชาเอกของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า "B"
4. การขอย้ายสาขาวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชาและคณะใหม่
5. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
7. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้ย้ายกลับสาขาวิชาเดิมอีก

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา

เพื่อให้การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรต่าง ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2550 เป็นมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์การเทียบรายวิชาโดยรายวิชาที่จะเทียบกันได้นั้นจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

1. เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระและความยากง่ายเท่ากัน
 2. จำนวนหน่วยกิตต้องเท่ากัน
 3. เป็นรายวิชาที่มีชื่อไมงบรรยายเท่ากันและชื่อไมงปฏิบัติเท่ากัน
- กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 2 หรือ 3 ให้อนุโลมเทียบกันได้โดยถือหลักว่า รายวิชาในหลักสูตรที่ได้เรียนมาแล้ว หรือรายวิชาที่นำมากอเทียบต้องมีจำนวนหน่วยกิตและชื่อไมงบรรยายหรือชื่อไมงปฏิบัติไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ในปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา**

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาเป็นระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา
2. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะในข้อ 1. ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะได้ ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น โดยนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบตนเองเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนด
3. นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้แก้ไขปัญหาและลงทะเบียนให้แล้วเสร็จตามกำหนด
4. นักศึกษาจะมีสิทธิลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด ต้องเป็นผู้ที่มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนดในข้อบังคับฯ กรณีที่นักศึกษาพ้นระยะเวลาการศึกษา แต่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นไปจะ เนื่องจากไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษา
5. นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับภาคพิเศษได้ เนื่องในภาคฤดูร้อนเท่านั้น
6. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ในช่วงระยะเวลาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในแผนการเรียนเสนอแนะแล้วเท่านั้น
7. นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการเรียนเสนอแนะในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาหรือภาควิชา และคณะ
8. นักศึกษาต้องเข้าเรียนตามรายวิชาและหมู่เรียนที่ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง มาตรการการดำเนินการตามระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2547

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษาเหมาะสม คงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (1) มหาวิทยาลัยเห็นสมควรประกาศ เรื่อง มาตรการการดำเนินการตามระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

การแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ

1. นักศึกษาชาย

- 1.1 เสื้อเชิ้ตเสื้อขาวแขนยาว หรือแขนสั้น ไม่มีลวดลาย มีกระเป้าด้านซ้าย ถ้าเป็นแขนยาว ห้ามพับแขน ให้ชายเสื้ออยู่ในการลง
- 1.2 การเกงขายาว ทรงสุภาพ สีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลาย ไม่อนุญาตให้สวมการเกงยืนส์โดยเด็ดขาด
- 1.3 กรณีที่ผูกเนคไท ให้ใช้เนคไทของมหาวิทยาลัย หรือสีกรมท่า ติดเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัย นักศึกษาปีที่ 1 ทุกคนต้องผูกเนคไท
- 1.4 เข็มขัดตามแบบของมหาวิทยาลัย
- 1.5 ถุงเท้าใช้สีเรียบ ไม่มีลวดลาย
- 1.6 รองเท้าหนัง หรือรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ โดยเด็ดขาดในงานพิธีการ ให้ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- 1.7 ไว้ทรงผมทรงสุภาพ ไม่ตกลงตัวสีผม ไม่ไว้หนวดเครา

2. นักศึกษาหญิง

- 2.1 เสื้อเชิ้ตเสื้อขาวแขนสั้น มีปก ไม่รัดรูป ติดกระดุมมหาวิทยาลัย ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง
- 2.2 ติดเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหน่อออกด้านซ้าย
- 2.3 กระโปรงทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย สีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม และไม่อนุญาตให้ใส่กระโปรงยืนส์และการเกงยืนส์โดยเด็ดขาด
- 2.4 เข็มขัดตามแบบของมหาวิทยาลัย
- 2.5 รองเท้าหนัง หรือรองเท้าผ้าใบหุ้มส้น หรือรัดส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ โดยเด็ดขาด สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้สวมถุงเท้าสีขาวด้วย งานพิธีการ ให้ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- 2.6 พมทรงสุภาพ ไม่ตกลงตัวสีผมจนดูไม่สุภาพ

3. สำหรับสื้อที่นักศึกษาครื่องแบบนักศึกษา อนุญาต ดังนี้

- 3.1 เสื้อประจำโปรแกรมวิชา คณะ ชั้นเรียน อนุญาตเฉพาะในช่วงป่ายันพุธที่มีกิจกรรมเท่านั้น
- 3.2 เสื้อพื้นเมือง อนุญาตเฉพาะวันศุกร์
- 3.3 เสื้อกีฬา การแข่งขัน หรือเสื้อที่ใช้สวมเพื่อการเรียนวิชาที่มีปฏิบัติการ อนุญาตเฉพาะวันที่มีการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวเท่านั้น

การแต่งกายของนักศึกษาภาคพิเศษ

1. นักศึกษาชาย

- 1.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมของสังคมไทย หรือชุดนักศึกษา
- 1.2 แต่งเครื่องแบบของหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษา
- 1.3 ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ
- 1.4 ชายเสื้อออยู่ในทางเดินทางเที่ยวต่างประเทศ
- 1.5 ไม่อนุญาตให้ใส่เสื้อยืดคอกลมหรือคอวี

2. นักศึกษาหญิง

- 2.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมของสังคมไทยหรือชุดนักศึกษา
- 2.2 แต่งเครื่องแบบของหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษา
- 2.3 ไม่อนุญาตให้สวมกางเกง ยกเว้นการเดินทางตามเครื่องแบบของหน่วยงานต้นสังกัดนักศึกษา
- 2.4 รองเท้าหันด้านหรือรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นหรือรัดส้นสีสุภาพ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ โดยเด็ดขาด
- 2.5 ชายเสื้อออยู่ในทางเดินทางเที่ยวต่างประเทศ
- 2.6 ไม่อนุญาตให้ใส่เสื้อยืดคอกลมหรือคอวี

มาตรการ

1. นักศึกษาที่มีลิขิตเข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือมาติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จะต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามประเพณีของมหาวิทยาลัย
2. ให้คณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานโปรแกรมวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้กำกับการสอนและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ได้ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2547

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตอนที่ 3

**แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

สำนักส่งเสริมวิชาการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย การกิจกรรมคือการประสานงานและให้บริการด้านวิชาการแก่หน่วยงานและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดูแลและกำกับการนำร่างเบียน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงมีความสำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักศึกษา นับตั้งแต่การสมัครเข้าเรียน การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา จนกระทั่งวันสำเร็จการศึกษา นักศึกษาควรศึกษาระเบียนและข้อบังคับต่าง ๆ ให้ละเอียดและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเรียนเป็นไปอย่างราบรื่นและสำเร็จการศึกษาสมดังความตั้งใจ

ที่ตั้ง

ชั้น 1 อาคาร 1 ทิศเหนือ

เวลาเปิดทำการ

เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.00 น. – 20.00 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 8.00 น. – 16.00 น.

บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การลงทะเบียนรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ในการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 นักศึกษาศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเสนอแนะ พร้อมทั้งปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นที่ 2 นักศึกษาลงทะเบียนทางระบบอินเทอร์เน็ต

ขั้นที่ 3 นักศึกษาสามารถเพิ่ม/ถอนรายวิชา หรือย้าย Section ทางระบบอินเทอร์เน็ต

ขั้นที่ 4 นักศึกษา Print ใบลงทะเบียน เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้เริ่มใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการลงทะเบียนตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมา โดยมีข้อแนะนำในการลงทะเบียนดังนี้

1. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนได้ ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต
2. นักศึกษาภาคพิเศษ ทุกรั้นปีลงทะเบียนได้ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต
3. ไม่ควรลงทะเบียนในกรณีต่อไปนี้
 - 3.1 รายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว
 - 3.2 วัน-เวลาเรียนหรือเวลาสอบซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว
 - 3.3 ลงทะเบียนใน Section ที่มีจำนวนผู้ลงทะเบียนครบแล้ว
 - 3.4 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนดไว้
 - 3.5 รายวิชาฝึกประสบการณ์ไม่สามารถลงทะเบียนร่วมกับวิชาอื่น
 - 3.6 รายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนวิชาอื่นมาก่อน
4. การเข้าสู่ระบบ Login แต่ละครั้งจะสามารถอยู่ในระบบได้ 30 นาที
5. เมื่อต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกับผู้อื่น หลังจากลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้อง Logout ออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้ามาแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน (Login)

1. เปิดเว็บไซต์สำหรับลงทะเบียนตาม URL ดังนี้

<http://www.academic.cmru.ac.th/regisonline> หรือ <http://academic.cmru.ac.th/regisonline>

2. ป้อนรหัสนักศึกษา และ รหัสผ่าน 6 ตัวอักษร เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบลงทะเบียน
3. กดปุ่ม ตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบ

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๑

ຮູບພາກບໍ່ເປັນ ພາວັກຄລ້ອກຮາຊັກສີອາໄຫຸ້ນ

Online Registration
Chiangmai Rajabhat University

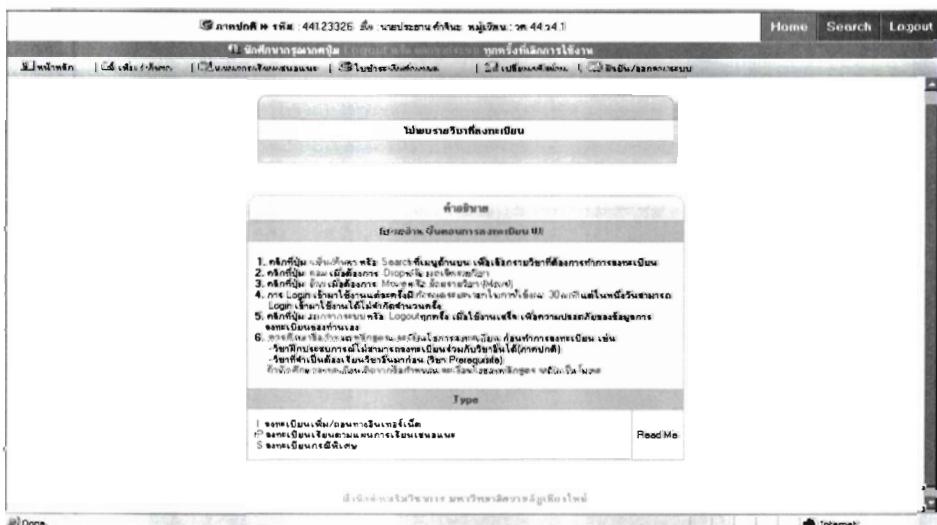
| | |
|--------------------------|----------|
| ຮັດສັກສຶກຂາ | |
| ຮັດສຳນັກ | |
| ຮັດສິນຍັນ | 982186c3 |
| ຮັດສິນຍັນ | |
| ໝາຍເລືອມຕະຫຼາດປະຈົບປະຈາກ | |
| ຕົກລາງ | ຍົກເລີກ |

ຄໍ້ມອຂະນສົງກະເບີນ**ນາມຢາກ**

ການພິມທີ່ໃນເຊີ່ຈັນເວັນນີ້ ຄວນພົວພະອົງຮັດກ່ານຕື່ອງຮັບໂປຣແກຣມ **Adobe Acrobat**
 *ໃຫ້ອາຍເນີນລົ້ວຍຫົວເວັນທ່ານ ການມີຄວາມຄືພວດອາຈາກກ່າວໄທ້ຢູ່ອົງລົງຖະເນີນແນວດີຂ່າງເນີນຄວາມມືດອງນັກສຶກຂາ
 ນັກສຶກຂາຕ້ອງຢ້າງເວັນໄໝເຫັນເວັນໄໝເຫັນຈະຕື່ອງວ່າການຮອດກ່ານເນີນໄລ້ສູງຮູ້ ແລະຈະໄໝ້ມີກອບໃນການຮັບນີ້

**** ຮະບນລົງທະເນີນແນຍ້ນຂອງທຸກໆໜີປະເວັມດັ່ງແລ້ວເວລາ 9.00 ນ.ເປັນດັນໄປ****

4. ເມື່ອທໍາການ Login ສໍາເລົດ ຈະເຂົ້າສູ່ໜ້າຫຼັກຂອງຮະບນລົງທະເນີນ ທີ່ຈະປະກອບດ້ວຍ
 ລາຍລະອີຍດຕ່າງໆ ໄດ້ແກ່ ຮັດສັກສຶກຂາ ຊື່ – ນາມສຸກລຸແລະເມນຸ້ງຫຼັກຂອງຮະບນການລົງທະເນີນ



หน้าหลัก

ในหน้าจอจะปรากฏรายวิชาเมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนร้อยแล้ว หากไม่ได้ลงทะเบียนหน้าจะจะแสดงว่า “ไม่พบรายวิชาที่ลงทะเบียน”

การเพิ่มรายวิชา

1. คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม / ค้นหา หรือ Search เพื่อทำการค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม สามารถทำการค้นหาได้โดย

- เลือกค้นหาวิชาตามรหัส ให้เลือกประเภทนักศึกษา ป้อนรหัสวิชา และ Section แล้วกดปุ่ม ค้นหา โดยสามารถค้นหาได้พร้อมกัน 5 วิชา

- ค้นหาวิชาตามโปรแกรมวิชา โดยเลือกประเภทนักศึกษา ป้อนรหัสโปรแกรมวิชา ที่ต้องการ หากไม่ทราบรหัสโปรแกรมวิชาสามารถตรวจสอบรหัสโปรแกรมวิชาได้จากปุ่ม ค้นหารหัสโปรแกรมวิชา

- ค้นหาวิชาตามชื่อวิชา (ป้อนชื่อวิชาอย่างน้อย 5 ตัวอักษร)

The screenshot shows a web-based application interface for course management. At the top, there is a header with the URL "http://localhost:44123326", session information "ผู้ใช้งาน: รหัส: 44123326 ชื่อ: ธนากร กองคำสัน พฤกษา", and navigation links for Home, Search, and Logout.

The main area contains three search panels:

- ค้นหารายวิชาตามรหัส**: A dropdown menu for selecting student type ("นักศึกษา") and a text input field for entering the course code ("รหัสวิชา"). Below the input field is a dropdown menu for selecting section ("section") and a button labeled "ค้นหา".
- ค้นหารายวิชาโปรแกรมวิชา**: A dropdown menu for selecting student type ("นักศึกษา") and a text input field for entering the course code ("รหัสโปรแกรมวิชา"). Below the input field is a dropdown menu for selecting section ("section") and a button labeled "ค้นหา".
- ค้นหารายวิชาตามชื่อวิชา**: A dropdown menu for selecting student type ("นักศึกษา") and a text input field for entering the course name ("ชื่อวิชา"). Below the input field is a dropdown menu for selecting section ("section") and a button labeled "ค้นหา".

2. ผลของการค้นหาจะปรากฏดังรูปด้านล่าง โดยจะแสดงรายวิชาและรายละเอียด ต่างๆ ได้แก่ Section รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต วัน/เวลา/ห้องเรียน จำนวนที่รับ จำนวนคนที่ลงได้ เพื่อเป็นข้อมูลให้นักศึกษาได้นำไปตัดสินใจ

- คลิกที่ ชื่อวิชา เพื่อคุ้มครองรายละเอียดของวิชา เช่น ชื่ออาจารย์ผู้สอน, วัน/เวลา/ห้อง สอน

- คลิกที่ จำนวนคนที่ลงได้ เพื่อตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้

ระบบจัดการเวลาภาคปกติ

| No | Sec | Course No | Course Name | Group | Credit | Schedule | วัน | อ. ค. | Add |
|----|-----|-----------|---|-----------|--------|--|-----|----------|-----|
| 1 | A | 4121103 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม | เอกบัณฑิต | 3(2-2) | We 0800 - 0940 B302 We 0950 - 1130 B301 | 46 | 0 | |
| 2 | B | 4121103 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม | เอกบัณฑิต | 3(2-2) | Th 0850 - 1220 B301 | 43 | 0 | |

กดปุ่ม เพื่อแก้ไขรายวิชาที่เพิ่มเข้ามา

3. กดปุ่ม เพิ่ม ในรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม จะปรากฏหน้าต่างเพื่อทำการยืนยันรายการเพิ่มรายวิชา เมื่อกดปุ่ม OK รายวิชาจะถูกเพิ่มลงไป

①

Microsoft Internet Explorer

คุณต้องการที่จะดำเนินการ : เพิ่มรายวิชา

ภาค : ภาคตี
รหัส : 4121103
วิชา : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม
section : B

ใช่ หรือ ไม่ !!!

OK Cancel

กดปุ่ม เพื่อแก้ไขรายวิชาที่เพิ่มเข้ามา

②

๕ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ 44123326 ชื่อ นายประชานาถ วงศ์รัตน์ วัน 44:24.1

Home Search Logout

๕ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ 44123326 | ๕ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ 44123326

รายวิชา รหัส 4121103 section B
ได้ถูก Add เรียบร้อยแล้ว

วิชาที่ลงทะเบียนได้ (Regis.)

| No | Part | Sec | Course No | Course Name | Group | Credit | Schedule | Type | Drop | Move |
|----|-------|-----|-----------|---|-----------|--------|---------------------|------|------|------|
| 1 | ภาคตี | B | 4121103 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม | เอกบัณฑิต | 3(2-2) | Th 0850 - 1220 B301 | I | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

กดปุ่ม เพื่อแก้ไขรายการของรายวิชานี้

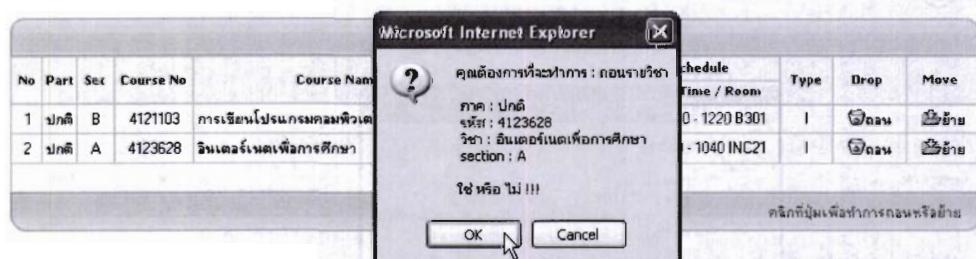
การถอนรายวิชา

ในรายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้วแต่นักศึกษาไม่ต้องการเรียนรายวิชานั้น สามารถทำการถอนรายวิชานั้นได้โดยการคลิกที่ปุ่ม ถอน จะปรากฏหน้าต่างยืนยัน เมื่อกดปุ่ม **OK** รายวิชาที่ต้องการถอนนั้น จะถูกยกเลิกออกไป

①

| วิชาที่ลงทะเบียนได้ (Regis) | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------|-----|-----------|---------------------------------------|-------------|----------------|------------|-------------|-------|------|---|
| No | Part | Sec | Course No | Course Name | Group | Credit | Schedule | | Type | Drop | Move |
| | | | | | | | Day / Time | Room | | | |
| 1 | ปกติ | B | 4121103 | การเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอักษรไทย | เอกนิสศิลป์ | 3(2-2) | Th | 0850 - 1220 | B301 | I | <input checked="" type="checkbox"/> ถอน <input type="checkbox"/> ข้าม |
| 2 | ปกติ | A | 4123628 | อินเตอร์เน็ตเพื่อการศึกษา | เอกธิป | 2(1-2) | Fr | 0800 - 1040 | INC21 | I | <input checked="" type="checkbox"/> ถอน <input type="checkbox"/> ข้าม |
| | | | | | | หัวเรียนกิตรวม | 5 | | | | |
| คลิกที่ปุ่มเพื่อทำการถอนหรือข้าม | | | | | | | | | | | |

②



③

| วิชาที่ลงทะเบียนได้ (Regis) | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------|-----|-----------|---------------------------------------|-------------|----------------|------------|-------------|------|------|---|
| No | Part | Sec | Course No | Course Name | Group | Credit | Schedule | | Type | Drop | Move |
| | | | | | | | Day / Time | Room | | | |
| 1 | ปกติ | B | 4121103 | การเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอักษรไทย | เอกนิสศิลป์ | 3(2-2) | Th | 0850 - 1220 | B301 | I | <input checked="" type="checkbox"/> ถอน <input type="checkbox"/> ข้าม |
| | | | | | | หัวเรียนกิตรวม | 3 | | | | |
| คลิกที่ปุ่มเพื่อทำการถอนหรือข้าม | | | | | | | | | | | |

การย้าย Section

เมื่อนักศึกษาต้องการที่จะย้ายเวลาเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว สามารถทำได้โดยการข้าม Section ของวิชานั้น ๆ โดยการกดที่ปุ่ม ย้าย จะปรากฏหน้าต่างยืนยันกดที่ปุ่ม OK

①



②

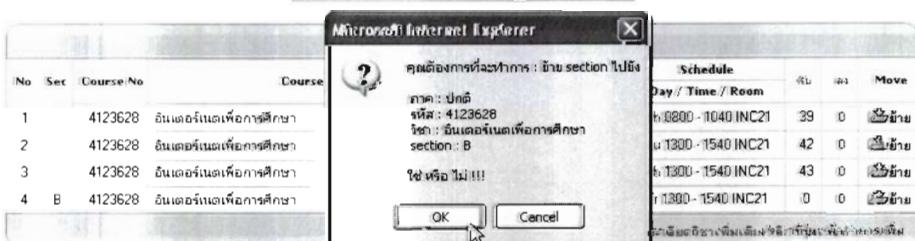


จะแสดง Section ทั้งหมดของรายวิชานั้น ๆ นักศึกษาสามารถทำการย้ายเข้า Section ที่ต้องการได้โดยคลิกที่ปุ่ม ย้าย จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการย้าย เมื่อกดปุ่ม OK รายวิชาจะถูกย้ายไปยัง Section ใหม่

①



②



(3)

รายวิชา รหัส 4123628 section B
ให้สูง อายุ เรียนชั้นผู้อ่อน

| วิชาที่ต้องลงทะเบียนได้ (Regis) | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------|-----|-----------|---|------------|--------|----------------------------|------|--------|--------|
| No | Part | Sec | Course No | Course Name | Group | Credit | Schedule Day / Time / Room | Type | Drop | Move |
| 1 | ภาค | B | 4121103 | การเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม | เอกบัณฑิต | 3(2-2) | Th 0850 - 1220 B301 | I | ยกเลิก | ยกย้าย |
| 2 | ภาค | B | 4123628 | อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา | เชิงศาสตร์ | 2(1-2) | Fri 1300 - 1540 INC21 | I | ยกเลิก | ยกย้าย |
| หน่วยกิตรวม | | | | | | | | | | 5 |

คลิกที่ปุ่มเพื่อทำการถอนหัวข้อข้าง

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาทำการคลิกที่ ปุ่ม ยืนยัน / ออกจากระบบ

แผนการเรียนเสนอแนะ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาในภาคเรียนปัจจุบันที่ได้โดยเลือกที่เมนู แผนการเรียนเสนอแนะ จะปรากฏรายวิชาต่าง ๆ ตามหมู่เรียนของนักศึกษา

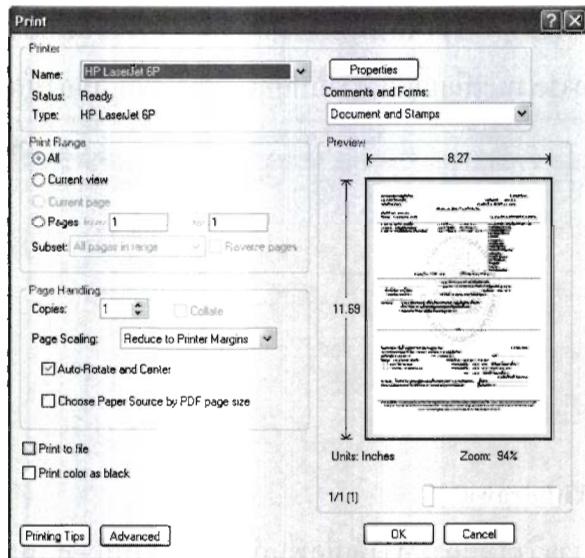
| แผนการเรียนเสนอแนะ | | | | |
|--------------------|----------|---------------------|--------|---------|
| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วย | กลุ่ม |
| 1 | 3524301* | ภาษาอังกฤษและการสอน | 3(3-0) | ภาษาไทย |
| 2 | 3543103 | ภาษาอังกฤษ | 3(3-0) | ภาษาไทย |
| 3 | 3564201* | ภาษาอังกฤษและการสอน | 3(3-0) | ภาษาไทย |

ใช้มาส์คิกที่ชื่อรายวิชา จะแสดงจำนวน Section ทั้งหมดของรายวิชานั้น ๆ แล้วจึงทำการเพิ่มรายวิชานั้นตามวันเวลา Section ที่นักศึกษาเลือกเรียน

ใบชำระเงินค่าเทอม

นักศึกษาสามารถพิมพ์เอกสารการลงทะเบียนเพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ทั่วประเทศ โดยเข้าไปที่ เมนู ใบชำระเงินค่าเทอม จะปรากฏรายละเอียดด้านล่าง

- กดที่รูปเครื่องพิมพ์ จะปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับการพิมพ์ดังนี้



- กดปุ่ม OK เพื่อทำการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

คำแนะนำในการพิมพ์ใบชำระเงิน

- ความต้องการของระบบ (กรณีใช้เครื่องส่วนตัว) นักศึกษาจะต้องลงโปรแกรม Adobe Acrobat ก่อนจึงจะสามารถเปิดหน้าจอใบเสร็จรับเงินได้
 - ระบบจะยอมให้นักศึกษาเข้ามาพิมพ์ใบชำระเงินเฉพาะช่วงของการชำระเงิน (ตามปฏิทินวิชาการ)
 - ห้ามกด ปิด ลบ แก้ไข ข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งรหัสผ่านจากทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปแล้ว นักศึกษามาสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของตนเองได้ที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน โดยให้ใส่รหัสผ่านเดิม ในช่องรหัสผ่านเดิม และใส่รหัสผ่านที่ตั้งขึ้นใหม่ ที่ช่องกรอกรหัสผ่านใหม่ และช่องกรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง แล้วกดปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน

การยื่นยัน/ออกจากระบบ

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเสร็จแล้วให้กดปุ่ม **ยืนยัน/ออกจากระบบ** หรือ **ปุ่ม Logout** ก่อนเลิกการใช้งานทุกรั้ง เพื่อบันทึกเวลาการเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนของนักศึกษา รวมถึงเป็นการยืนยันการลงทะเบียนและความปลอดภัยของข้อมูลของนักศึกษาเอง

การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

1. การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพื้นกำหนดการเพิ่ม - ถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยให้นักศึกษา Print แบบฟอร์มทาง <http://www.academic.cmru.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนในแบบฟอร์มอย่างเคร่งครัด

2. การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

การขอ้อนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียน

1. Print แบบคำร้องขอ้อนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียน

ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>

2. ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบหลักฐานโดยสำเนาทะเบียนผลการเรียนที่จะขอ้อนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียน และคำขอใบรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว (กรณีที่สำเร็จการศึกษามาก่อนหน้านี้) ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

3. ประกาศผลการพิจารณาผ่านอินเทอร์เน็ต ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>

สิ่งที่ต้องดำเนินการหลังการอนุมัติ

1. ติดต่อขอรับคำร้องขอ้อนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. สำเนาคำร้องที่ได้รับอนุมัติไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด
3. นำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน
4. นำไปแสดงรับเงินพร้อมทั้งคำร้องยื่นคืนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การประกาศผลการเรียน

1. มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการเรียนทุกภาคการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต โดย นักศึกษาสามารถดูหรือตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษาหรือห้องหมุดได้ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th> และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ส่งผลการเรียนทุกภาคการศึกษาให้ผู้ปกครองทางไปรษณีย์ด้วย

2. นักศึกษาได้ผลการเรียน “T” ในรายวิชาใด จะต้องติดตามและพบอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นทันที เพื่อดำเนินการแก้ผลการเรียน “T” ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผลการเรียน “T” หากพื้นกำหนดงานทะเบียนและวัดผลจะเปลี่ยนเป็น “F” หรือ “P” แล้วแต่กรณี

3. นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบจะได้ผลการเรียน “M” และจะต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา พุทธศักราช 2550 ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้สอบ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพื้นกำหนดงานทะเบียนและวัดผลจะปรับเป็น “F” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

การขอลาพักการเรียน

ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนเรียนได้ หรือลงทะเบียนเรียนแล้วแต่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนต่อไปจนครบภาคการศึกษานั้น ได้ นักศึกษาขอลาพักการเรียนได้โดยปฏิบัติตามนี้

1. Print แบบคำร้องขอลาพักการเรียนทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>
2. สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีใบที่สอง หรือนักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป สามารถลาพักโดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง
3. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา
4. ยื่นคำร้องต่อคณบดีเป็นผู้อนุมัติ
5. นำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินค่ารักษาสภาก่อนที่จะทำการเงิน
6. นำคำร้องพร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐาน

7. นักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนและต้องการลาพักการเรียน ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนและชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มสอนปลายภาคตามปฏิทินวิชาการ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

8. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ต้องการลาพักการเรียนให้ดำเนินการก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคตามปฏิทินวิชาการ มิฉะนั้นรายวิชาที่ลงทะเบียนและชำระเงินไว้แต่ละรายวิชาจะได้ค่าระดับคะแนนเป็น “F” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการลาพักการเรียน ข้อ 1 – 6 และจากนั้นให้นำสำเนาใบคำร้องไปรับเงินค่าประกันของเสียหายคืนที่งานการเงิน

การขอรับย้ายสถานศึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับย้ายสถานศึกษาให้ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการทำหนังสือติดต่อมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาจะเข้าไป เมื่อมหาวิทยาลัยตอบหนังสือรับนักศึกษาเข้าเรียนกลับมาให้นักศึกษารับคำร้องไปชำระเงินที่การเงิน จำนวน 1,000 บาท แล้วนำคำร้องพร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อรับหนังสือส่งตัวและผลการเรียนของนักศึกษาไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยที่เข้าไป (นักศึกษาต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบปลายภาค)

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนประเภทไปเป็นภาคพิเศษ สามารถ Print แบบคำร้องขอรับย้ายสถานภาพทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>

นักศึกษาภาคพิเศษที่ประสงค์จะเปลี่ยนไปเป็นภาคปกติ ต้อง สอบคัดเลือกเข้าศึกษา เป็นนักศึกษาภาคปกติให้ได้ก่อนแล้ว จึงจะยื่นคำร้องขอเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคปกติได้

การแจ้งเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล ที่อยู่ ต้องปฏิบัติตามนี้

1. Print แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อชื่อสกุลส่วนตัว ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>
2. แนบหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ พร้อมกับคำร้อง
3. ยื่นคำร้องทันทีที่มีการเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ทั้งนี้ ก่อนสอบปลายภาคสุดท้าย 1 เดือน ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอใบรับรองผลการศึกษาต้องปฏิบัติตามนี้

1. Printแบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>

2. ถ้า้นักศึกษาต้องการใบรับรองผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษให้เปลี่ยนชื่อ-สกุลเป็น

ภาษาอังกฤษให้ชัดเจน

3. นำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่การเงิน อัตราฉบับละ 100 บาท

4. นำคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้แนบรูปถ่ายสวมเสื้อครุย ขนาด 2 นิ้ว 2 รูป

การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาต้องปฏิบัติตามนี้

1. Printแบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>

2. นำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่การเงิน จำนวน 50 บาท

3. ให้นำคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การลงทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาต้องไปลงทะเบียนบัณฑิตที่การเงินจำนวน 500 บาท แล้วนำหลักฐานการลงทะเบียนบัณฑิตมารับใบรับรองคุณวุฒิที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับปริญญา

นักศึกษาควรติดตามรายละเอียดและถือปฏิบัติตามนี้

1. มหาวิทยาลัยจะกำหนดครรภ์พระราชนบัตรปีละครั้งทุก ๆ ปี

โดยติดตามกำหนดการรับรายงานตัวจากกองพัฒนานักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต

2. มหาวิทยาลัยจะประกาศให้นักศึกษารายงานตัวเพื่อรับพระราชนบัตร ล่วงหน้า 1 เดือน

3. การรายงานตัวให้นักศึกษานำสำเนาใบรับรองคุณวุฒิมาแสดง

4. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะไปรับพระราชนบัตรให้มาขอรับปริญญานบัตร

ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันกำหนดครรภ์พระราชนบัตรไปแล้ว 1 สัปดาห์พร้อมทั้งแสดงหลักฐานตามข้อ 3

การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ (เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)

บัณฑิตที่ทำใบรับรองคุณวุฒิหายประ伤ก์จะขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒินักศึกษาต้องปฏิบัติตามดังนี้

1. แจ้งความที่สถานีตำรวจนิ่งท้องที่ที่ทำใบรับรองคุณวุฒิหาย
2. Print แบบคำขอของเอกสารทางการศึกษา ทาง <http://www.academic.cmru.ac.th>
3. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ

โดยแนบทหลักฐานการแจ้งความพร้อมสำเนา

4. ส่องรูปถ่ายสวมเสื้อครุย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. นำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่การเงิน จำนวน 100 บาท แล้วนำคำร้องและใบเสร็จรับเงินยื่นต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. การยื่นคำร้องขอใบแทน ใบรับรองคุณวุฒิ บัณฑิตจะมาขอรับได้หลังจาก
วันยื่นคำร้อง 1 สัปดาห์

บัตรประจำตัวนักศึกษา

ให้นักศึกษาติดต่อกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขายื่อยมมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่

การให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา

<http://www.academic.cmru.ac.th>

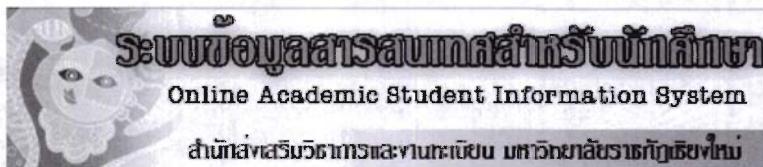
จะประกอบไปด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ระบบข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา
- ระบบลงทะเบียนเรียนนักศึกษา
- ระบบลงทะเบียนประวัตินักศึกษา
- ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษา
- การตรวจสอบผลการเรียน
- การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอน
- การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน
- การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอน
- การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน
- การตรวจสอบแผนการเรียน
- การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
- การตรวจสอบรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- การแสดงความเห็นและเขียนข้อคําถามในกระดานข่าว

นักศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตนเองเป็นอย่างดี ในการใช้งานระบบให้ นักศึกษาป้อนข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามคําแนะนําในวิธีใช้งาน ซึ่งในแต่ละส่วนนั้นมีการป้อน

รูปแบบข้อมูลแต่ก่อต่างกัน นักศึกษาจำเป็นจะต้องศึกษาวิธีการใช้งานให้ละเอียดจึงจะสามารถเข้าใช้งานได้โดยที่ไม่เกิดปัญหาใด ๆ

1. ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับนักศึกษา จะมีรูปแบบดังนี้



ตัวเลือกภาษา 4 ภาษา

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถ login เข้าไปใช้งานได้ เนื่องจาก password ไม่ถูกต้อง กรุณารีบต่อจากนี้จะมีขั้นตอนและวิธีการ สำหรับส่วนเสริมวิชาการ

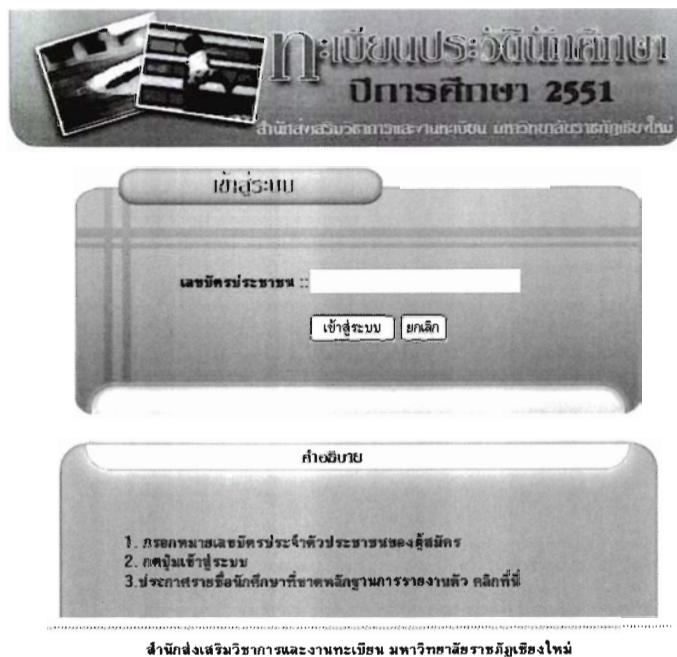
| ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับนักศึกษา | |
|--|---------|
| รหัสนักศึกษา: | ภาคปกติ |
| รหัสผ่าน: | |
| รหัสผ่าน: | |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> | |

| รายการเรียน | |
|---|--|
| 1. เลือกวิชาที่ต้องการเรียน 2. ป้อน รหัสนักศึกษา ลงในช่องรหัสผ่าน 3. ป้อน วัน/เดือน/ปี เดือนของท่านอยู่ในช่อง รหัสผ่าน เช่น 15/09/23 4. เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม Submit 5. หากป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณา Help | |

2. ระบบลงทะเบียนเรียนนักศึกษา รายละเอียดของการลงทะเบียนจะแสดงไว้ที่หัวข้อ การเข้าสู่ระบบลงทะเบียนนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง



3. ระบบลงทะเบียนประวัตินักศึกษา นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องกรอกประวัติของตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยใช้รหัสนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและรหัสผ่านที่ใช้ในการลงทะเบียน Login เข้าสู่ระบบ



4. ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษา จะแสดงรายละเอียดของกิจกรรมทางวิชาการทุกดีือนของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติตามกำหนดการต่าง ๆ ในปฏิทินวิชาการอย่างเคร่งครัด



5. การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอน



| ตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอน | |
|--|----------------------|
| นักศึกษาภาค : | ภาคปกติ |
| รหัสนักศึกษา : | <input type="text"/> |
| รหัสผ่าน : | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> | |

6. การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาถัดไป

**นรัวสื่อสารรายวิชาที่เปิดสอน
ปีการศึกษา 2551**
สำนักอุปการะและจดหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

| ตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอน | |
|--|--|
| นักศึกษาภาค : | <input type="text" value="ปกติ"/> |
| ปีการศึกษาที่เข้า : | <input type="text" value="2551"/> |
| ระดับการศึกษา : | <input type="text" value="ครุศาสตร์บัณฑิตศึกษา..."/> |
| รหัสโปรแกรมวิชา : | <input type="text" value="ตรวจสอบรหัสโปรแกรมวิชา คลิกที่นี่"/> |
| พญ : | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Clear"/> | |

| วิธีการติดตาม | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. เลือก ปีงบประมาณที่นักศึกษา ไม่รอง นักศึกษาภาค เช่น ภาคปีที่ 1 2. เลือก ปีการศึกษาที่เข้าเรียน ในช่อง ปีการศึกษาที่เข้าเรียน รหัสบค. 41123001 ให้เลือก 2541 3. เลือก ชั้น級การศึกษา 4. กดตกลงเพื่อแสดงว่า โถใจให้ ก นักศึกษารับเงิน หนี้สินเดือน ก630 ให้ ก นักศึกษารับเงิน วิชาที่ เช่น ก630 5. กดตกลงหนี้ เช่น หนี้ 1 6. กดปุ่ม Search เพื่อติดตามขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอน 7. หากมีปัญหาหรือสอบถามข้อมูลคุยกับคุณคุณครูที่นี่ Help | |

การตรวจสอบตารางสอนล่วงหน้าผู้เรียนต้องตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาระบุประมวลรายจ่ายเรื่องค่าลงทะเบียนและสามารถตรวจสอบได้ว่าวันนี้รายวิชาใดบ้างที่จะเปิดสอนในภาคการศึกษาถัดไป รวมทั้งสามารถตรวจสอบข้อมูลว่าฝ่ายหลักสูตร และแผนการเรียน ได้จัดรายวิชาได้ถูกต้องครบถ้วนตามแผนการเรียนและหลักสูตรหรือไม่ ซึ่งหากมีข้อผิดพลาด อาจเนื่องจากเบ็ดเตล็ดรายวิชาหรือไม่ครบถ้วนก็สามารถแจ้งต่อฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ได้ก่อนเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

7. การตรวจสอบแผนการเรียน



| ตรวจสอบแผนการเรียนของห้องเรียน | |
|--|--|
| นักศึกษาภาค : | <input type="text" value="ปกติ"/> |
| ระดับการศึกษา : | <input type="text" value="อนุปริญญา สาขาวิชาศึกษา"/> |
| ปีการศึกษาที่เข้า : | <input type="text" value="2551"/> |
| ภาคเรียน : | <input type="text" value="ไม่ระบุภาคเชิงประยุกต์ทางแผนกวิชา หรือห้องเรียนของห้องเรียน"/> |
| รหัสโปรแกรมวิชา : | <input type="text" value="ตรวจสอบ รหัสโปรแกรมวิชา คลิกที่นี่"/> |
| พญ : | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> | |

ตรวจสอบรายวิชาในแผนการเรียน

| | |
|--|--|
| นักศึกษามหาค: | <input type="text" value="ปงศิ"/> |
| ภาคเรียน: | <input type="text"/> ไม่ระบุภาคเรียนจะแสดงรายวิชาของภาคทั้งหมด |
| รหัสวิชา: | <input type="text"/> ตรวจสอบรหัสวิชา คลิกที่นี่ |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> | |

วิธีการใช้งาน

ตรวจสอบแผนการเรียนของนักศึกษา

- เมื่อกดปุ่ม “ตรวจสอบ” ภาคปีที่
- ต้องตรวจสอบว่ารหัสนักศึกษา เช่น ปงศิ ภาคเรียนที่ 4 ปี สาขาวิชาศาสตร์
- เมื่อกรอกปุ่ม “ตรวจสอบ” รหัสนักศึกษา เช่น ปงศิ ภาคปีที่ 2545
- ภาคเรียนที่ 1/45 ถือว่าไม่ระบุภาคเรียนจะแสดงรายวิชาของภาคทั้งหมด
- หากตรวจสอบแล้ว ให้เลือก นักศึกษาเป็น หญิง เช่น กง30
- กดปุ่ม “ตรวจสอบ”
- กดปุ่ม Submit เพื่อกำหนดรหัสวิชาในแผนการเรียน

ตรวจสอบรายวิชาในแผนการเรียน

- เมื่อกดปุ่ม “ตรวจสอบ” ภาคปีที่
- ต้องตรวจสอบว่ารหัสนักศึกษา เช่น ปงศิ ภาคปีที่ 4 ปี สาขาวิชาศาสตร์
- กดปุ่ม “ตรวจสอบ” เช่น 3192305 คือวันนี้เป็นวันที่ทำการ
- กด “Submit” เพื่อกำหนดรหัสวิชาในแผนการเรียน

หากพบปัญหาระบบสามารถติดต่อผู้ดูแลระบบได้ที่ Help

การตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตร เป็นแผนการเรียนที่นักศึกษาต้องเรียนให้ครบเพื่อจะสามารถจบการศึกษาตามหลักสูตรได้ ดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้พัฒนาการตรวจสอบแผนการเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบแผนการเรียนได้ด้วยตนเองและได้รับข้อมูลที่ปรับปรุงให้ทันสมัยที่สุดเพื่อบริการแก่นักศึกษา

8. การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

III CONSULTATION II

เอกสารนี้เป็นข้อมูลทางการศึกษาและยังไม่ได้รับการอนุมัติจากสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ต่อสาธารณะ

- กรณีตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระบุว่า ? ลักษณะที่ต้องเข้าไปเรียนของคุณอยู่ดังนี้ใน
ชั้นของสถาบันฯ ที่ สำหรับนักเรียนที่ต้องการทราบรายละเอียด
- รหัสประจำตัวนักเรียน ไม่ระบุชื่อและนามสกุลนักเรียน ไม่ระบุชื่อและนามสกุลนักเรียน
ที่ต้องการตรวจสอบรายชื่อ ต้องระบุชื่อและนามสกุลนักเรียนที่ต้องการตรวจสอบรายชื่อ

*** สามารถติดต่อผู้ดูแลระบบได้ที่เบอร์ 02-2562-2555 หรืออีเมลล์ที่ อีเมลล์ที่

“นักศึกษาที่รับรองระบบพัฒนาไม่มีค่าใช้จ่าย รับการเรียน ให้กิจกรรมระหว่างประเทศ
ต่อไป”

| | |
|--|--|
| สำหรับนักเรียน | สำหรับครุภัณฑ์ - นามสกุล |
| รหัสบัตร์นักเรียน | ภาค: <input type="text" value="ปงศิ"/> |
| | ชื่อ: <input type="text"/> |
| | นามสกุล: <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> | <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> |

ค้นหาตามวันที่รับการศึกษา

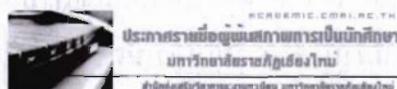
| | |
|--|----------------|
| ภาค : | ภาคฤดู |
| วันที่รับการศึกษา : | 25 มีนาคม 2548 |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> | |

วิธีการหักน้ำ

- ค้นหาตามรหัสนักศึกษา ป้อนรหัสนักศึกษา รหัสนักศึกษา
- ค้นหาตามชื่อ - นามสกุล ป้อนชื่อหรือนามสกุล ลงในช่อง ชื่อหรือนามสกุล
- สามารถหักได้ทั้งชื่อหรือนามสกุลหรือตัวหน้ากากที่หักได้ชื่อหรือนามสกุล เช่น สม% ก็จะแสดงรายชื่อทั้งหมดที่มีคำว่า สม% ออกมากหักหมด
- หากพบปัญหาหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมคลิกที่นี่ Help

การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบอินเตอร์เน็ตเป็นบริการสำหรับนักศึกษาปี สุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากที่บ้านหรือที่อื่น ๆ ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้ามาตรวจสอบรายชื่อที่มหาวิทยาลัยซึ่งจะเป็นความสะดวกต่อนักศึกษา เป็นอย่างมาก

9. การตรวจสอบรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



| | |
|--|------------------------|
| ค้นหาตามรหัสนักศึกษา | ค้นหาตามชื่อ - นามสกุล |
| รหัสนักศึกษา : | ภาค : |
| | ชื่อ : |
| | นามสกุล : |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> | |

ค้นหาตามวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

| | |
|--|-----------------|
| ภาค : | ภาคฤดู |
| วันที่พ้นสภาพ : | 15 ธันวาคม 2547 |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> | |

วิธีการหักน้ำ

- ค้นหาตามรหัสนักศึกษา ป้อนรหัสนักศึกษา รหัสนักศึกษา
- ค้นหาตามชื่อ - นามสกุล ป้อนชื่อหรือนามสกุล ลงในช่อง ชื่อหรือนามสกุล
- สามารถหักได้ทั้งชื่อหรือนามสกุลหรือตัวหน้ากากที่หักได้ชื่อหรือนามสกุล เช่น สม% ก็จะแสดงรายชื่อทั้งหมดที่มีคำว่า สม% ออกมากหักหมด
- หากพบปัญหาหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมคลิกที่นี่ Help

การตรวจสอบรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ เพราะจะมีเรื่องการขอเงิน คืนจากการเงินเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย เพราะถ้าพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถคืนเงินจาก ทางมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้นมี่อนนักศึกษาเข้ามาเรียนแล้วต้องตรวจสอบตนเองด้วยว่าผลการเรียนของ ตนเองอยู่ในเกณฑ์ตามที่ระบุเป็นกำหนดหรือไม่

10. การแสดงความคิดเห็นและเขียนข้อความในกระดานข่าว

การแสดงความเห็นหรือเขียนข้อความ หรือที่รู้จักกันว่า Web Board เพื่อเป็นทางเลือกในการติดต่อกับทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนั้นจึงได้ให้นักศึกษาได้แสดงความเห็นและถกถานข้อสังสัยเกี่ยวกับงานวิชาการ โดยที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและตอบคำถามได้อย่างตรงตามความต้องการ เมื่อเข้าสู่เมนู คิดต่อสอบถาม จะพบกับจอภาพดังนี้



นักศึกษาระบบสามารถข้อสังสัยจากทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเลือกเข้าไปตามฝ่ายงานที่ต้องการแล้วเลือก ตั้งกระทู้ใหม่ ซึ่งนักศึกษาต้องสอบถามด้วยถ้อยคำที่สุภาพและเป็นคำๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น หากมีกระทู้ใดที่ใช้ถ้อยคำไม่เหมาะสมทางสำนักส่งเสริมวิชาการจะทำการลบกระทู้นั้นออกจากกระดานข่าวทันที

ตอนที่ 4

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
กับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

- กองพัฒนานักศึกษา
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

กองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา เป็นองค์กรที่เสริมสร้างให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มและเป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความยั่นหย่านมั่นเพียรและความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมที่จะเป็นผู้ให้ และช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ รวมทั้งเป็นองค์กรที่ช่วยสนับสนุนภารกิจ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้าน การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาทุกๆ ด้านที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

| | | |
|----------------------|--------|--|
| 1. คนดี | ได้แก่ | ความสุภาพอ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน สุขุม ลึกซึ้ง รู้จักกาลเทศะ |
| 2. สุขภาพดี | ได้แก่ | การมีสุขภาพอนามัย ด้านร่างกายและจิตใจที่ดี |
| 3. บุคลิกภาพดี | ได้แก่ | การมีลักษณะท่าทาง การพูดจา การแต่งกายดี วางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ |
| 4. ความรู้ดี | ได้แก่ | การแสวงหาความรู้และมีความสามารถในการนำความรู้ไป พัฒนาและประยุกต์ใช้ |
| 5. ความเป็นพลเมืองดี | ได้แก่ | ความมีวินัย เคราะฟในกฎระเบียบของสังคม เสียสละ มีความเอื้อเฟื้อเพื่อแผ่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ |

การดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ พันธกิจและนำไปสู่วิสัยทัศน์ได้ด้วย 4 ด้าน คือ

1. ด้านพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

- 1.1 จัดให้มีการเลือกตั้งนายกสโนสมานักศึกษา เพื่อเป็นตัวแทนนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้มีส่วนร่วมในการริเริ่มกิจกรรม ทำแผนงานและปฏิบัติงานตามลำดับ
- 1.2 จัดให้มีการเลือกตั้งสภานักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของสโนสมานักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามนโยบายที่ได้แจ้งไว้กับนักศึกษา
- 1.3 จัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
- 1.4 สนับสนุน ส่งเสริม ให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยและสังคม
- 1.5 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการตลอดทั้งปี เพื่อการแบ่งปันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสุขภาพด้านมายโดยรวม

2. ด้านปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท หน้าที่ ของนักศึกษา

- 2.1 ปลูกฝังจิตสำนึกการแต่งกาย ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2.2 ปลูกจิตสำนึกให้รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เช่น การยืนตรงเคารพธงชาติเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ
- 2.3 ปลูกฝังให้รู้บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษา เช่น การเคารพครูอาจารย์ บุพการี กระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

3. ด้านทำนุบำรุงคิดปัจจนธรรม

- 3.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมและจัดกิจกรรมทางด้านศาสนา ศิลปะปัจจนธรรม เช่น แห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีปี เปี๊ง
- 3.2 ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ การสร้างจิตสำนึกในด้านวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และระดับชาติ

4. ด้านการบริการนักศึกษา

จัดสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขตลอดที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา

งานกิจกรรมนักศึกษา

● งานบริการกิจกรรมนักศึกษา

ความคาดหวังของสังคมที่มีต่อบัณฑิตที่สำเร็จจากสถาบันอุดมศึกษา คือ ความเป็นคนดี พลเมืองดี และเป็นผู้ประกอบอาชีพดี การสร้างบัณฑิตให้มีคุณภาพดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเสริมด้วยกิจกรรมต่างๆ ลักษณะของหลักสูตรที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนั้น การจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาหรือนักศึกษาจัดขึ้นเอง จะมีส่วนสร้างเสริมและเติมเต็มให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามที่สังคมปรารถนา เป็นการพัฒนานักศึกษาไปพร้อม ๆ กับงานวิชาการ

งานกิจกรรมนักศึกษา (Student Activities) เป็นส่วนหนึ่งของงานกิจการนักศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักศึกษา ให้มีความสมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพและการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม นักศึกษาแต่ละคนย่อมมีความแตกต่างกันไป ไม่ว่าในด้านภูมิหลัง ความสนใจ ความสามารถ ดังนั้น กิจกรรมนักศึกษาจึงต้องมีความหลากหลายให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาแต่ละคน

กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับนักศึกษา ประกอบด้วย

1. กิจกรรมกีฬา

- 1.1 เข้าร่วมและจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ พลานามัย และพัฒนาบุคลิกภาพ พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ฉันท์มิตร ได้แก่ การแข่งขันกีฬาน้องใหม่ การแข่งขันกีฬา – กิริยาคณะ ชุมนุม ชุมนุม และสาขาวิชา
- 1.2 เข้าร่วมและจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อมวลชน ได้แก่ กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่งภาคเหนือ การแข่งขันกีฬาอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ การแข่งขันกีฬายิวชนภาคฤดูร้อนและการแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบันการศึกษาต่างๆ
- 1.3 เข้าร่วมและจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศในระดับชาติ หรือนานาชาติ เช่น การจัดการแข่งขันระหว่างภูมิภาค ระหว่างกลุ่มต่างๆ อีกที่ เช่น การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

2. กิจกรรมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

การจัดกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและท้องถิ่น กิจกรรมในวันสำคัญของชาติ เช่น วันสงกรานต์ วันลอยกระทง วันเข้าพรรษา วันขึ้นปีใหม่ ตลอดจนการจัดแสดงนิทรรศการหรือกิจกรรมทางด้าน น้ำใจศิลป์ ดนตรี และการละเล่นพื้นเมือง

3. กิจกรรมการเมือง

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าใจระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยภายในมหาวิทยาลัย และเข้าใจในองค์กรของนักศึกษา ตลอดจนเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของนักศึกษาให้ถูกต้อง กิจกรรมอาทิ เช่น การเลือกตั้งประธานสถานนักศึกษา นายกสโนร นักศึกษากลาง คณะ ชุมนุม ชุมนุม ให้ได้ตัวแทนและทีมงานเข้าไปบริหารงานองค์การนักศึกษาเพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่างๆ

4. กิจกรรมวิชาการ

เพื่อเสริมสร้างภูมิปัญญาให้กับนักศึกษามากขึ้น นำความรู้ไปใช้แก่ไขปัญหาต่างๆ และพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเป็นนักวิชาการ และนักวิชาชีพที่ดี องค์กรนักศึกษาที่รับผิดชอบจะเน้นไปที่คณะ สาขาวิชา และชุมนุมเป็นส่วนใหญ่ กิจกรรมได้แก่ การจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ เช่น การอบรมวินัยจราจร การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร การให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์หรือทางด้านค่ายภาษาต่างประเทศ การจัดทดสอบพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 การจัดค่ายวิทยาศาสตร์ การจัดอบรมคอมพิวเตอร์ ค่ายศิลปะและดนตรี เป็นต้น

5. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา

เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี รับผิดชอบ และเสียสละเพื่อส่วนรวม สิ่งที่สำคัญคือ ฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้นำที่มีความสามารถและ เป็นผู้ตามที่ดี เป็นคนที่เน้นในเรื่องของอาสาพัฒนาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นหลัก เช่น การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความรู้ สร้างภูมิคุ้มกันโรคเดชส์ สิ่งแวดล้อม สาธารณสุขต่างๆ ค่ายอาสาพัฒนาราชภูมิสุพรรณหงส์ เคลิมพระเกียรติ เป็นต้น

6. กิจกรรมทางวิชาชีพ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักศึกษา นำไปใช้ประกอบอาชีพ เพื่อเสริมสร้างรายได้ เพื่อนำไปใช้จ่ายในระหว่างศึกษาเล่าเรียน หรือสำเร็จการศึกษา เป็นกิจกรรมที่สามารถเรียนรู้โดยใช้ระยะเวลา อันสั้น และนำไปใช้ได้หลังจากได้เรียนรู้ หรือเข้าร่วมโครงการอาจจะเป็นการเสริมความรู้ในสาขาวิชาที่กำลัง ศึกษาอยู่ ให้เพิ่มพูนมากขึ้น เห็นชัดเจนมากขึ้น หรือไม่จำเป็นจะต้องตรงสาขาวิชา ที่เรียนก็ได้หากนักศึกษามี ความสนใจ และตั้งใจจริง เช่น การจัดสาธิตทำอาหาร การอบรมผลิตของชำร่วย การอบรมแต่งหน้าเก็บ การ ทำงานต่างๆ การตัดตุง การทำเทียนหอม หรือเป็นการอบรมทางวิชาชีพ เช่น การเขียนบทความ การขับร้อง การแสดงทางศิลปวัฒนธรรม อาทิ เครื่องดนตรีไทย

นักศึกษาจะได้รับการบริการงานกิจกรรมนักศึกษา โดยผ่านองค์กรหลัก ดังต่อไปนี้

1. กองพัฒนานักศึกษา
2. คณะทุกคณะ ประกอบด้วย
 - 2.1 คณะครุศาสตร์
 - 2.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 2.3 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.4 คณะวิทยาการจัดการ
 - 2.5 คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 - 2.6 บัณฑิตวิทยาลัย
 - 2.7 วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
3. องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย
 - 3.1 สภานักศึกษา
 - 3.2 สโนมส์นักศึกษากลาง
 - 3.3 สโนมส์นักศึกษาทุกคณะ
 - 3.4 หัวหน้าหมู่เรียนทุกหมู่เรียน
 - 3.5 ชุมชน หรือ ชุมนุม

งานบริการนักศึกษา

● งานบริการผ่อนผัน การเข้ารับตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการ

นักศึกษาชายที่ต้องการผ่อนผัน การเข้ารับตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการเมื่อได้รับหมายเรียก (สค.35) จากภูมิลำเนาทหาร หากไม่ต้องการเป็นทหารในขณะศึกษา ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอผ่อนผันได้ ในช่วงเดือนกันยายน - ธันวาคม ของทุกปี โดยยื่นเรื่องที่งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย หลักฐานที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1. สำเนาใบสำคัญ สค.9 | จำนวน 2 ชุด |
| 2. สำเนาหมายเรียก สค.35 | จำนวน 2 ชุด |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ชุด |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา | จำนวน 2 ชุด |

หมายเหตุ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพื้นกำหนดถือว่า
นักศึกษาสละสิทธิ์

● งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเรียนวิชาทหารต่อชั้นปีที่ 3,4 และ 5 สามารถส่งคำร้องได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา หรือคุรยலะอียดที่ บอร์ดงานวิชาทหาร ด้านหน้ากองพัฒนานักศึกษา โดยจะเรียน และ ฝึกที่มหาวิทยาลัยทุกวันพุธช่วงบ่าย ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ถนนพหลโยธินที่ 33 ทางไป สนามกีฬา สมโภชเชียงใหม่ 700 ปี และศูนย์การฝึกฯ เช่นไก่ จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อเรียนจบชั้นปีที่ 5 และสำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาตรี หรืออนุปริญญา จะได้ดิจิตเป็นว่าที่ร้อยตรี ใช้แทนคำว่านายได้ เช่น ว่าที่ร้อยตรี สมเกียรติ นามสมมติ

● งานบริการประกันภัยอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ ทำประกันภัยอุบัติเหตุทุกคน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. ระยะเวลา เริ่มต้น วันที่ 1 มิถุนายน ของทุกปี สิ้นสุด วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป | |
| 2. ความคุ้มครอง เริ่มมีผลทันทีที่ได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และเสียค่าประกัน คนละ 170 บาท | |
| 3. จำนวนเงินประกัน | |
| 3.1 เสียชีวิตทุกกรณี และทุพพลภาพ | 100,000 บาท |
| 3.2 เสียชีวิตจากการร่วมกิจกรรมต่างจังหวัด | 300,000 – 400,000 บาท |

| | | |
|-----|---|-------------|
| 3.3 | เสียชีวิตจากการร่วมกิจกรรมใน จ.เชียงใหม่ | 200,000 บาท |
| 3.4 | ค่ารักษาพยาบาล อุบัติเหตุทั่วไป | 10,000 บาท |
| 3.5 | ค่ารักษาพยาบาล กรณีร่วมกิจกรรมต่างจังหวัด | 110,000 บาท |
| 3.6 | ค่าปลงศพ (เสียชีวิตจากโรคภัยไข้เลิ�บ/ที่ไม่ใช่อุบัติเหตุ) | 20,000 บาท |
| 3.7 | ค่าเคลื่อนย้ายผู้ป่วย | 5,000 บาท |

ผู้รับผลประโยชน์

1. นักศึกษา หรือ บิดา – มารดา

1.1 กรณีบิดา – มารดา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียชีวิต ผู้รับผลประโยชน์นี้ คือ บิดาหรือมารดา ฝ่ายใดที่ยังมีชีวิตอยู่

1.2 กรณีบิดา – มารดา ไม่มีหรือไม่มีอยู่ ผู้รับผลประโยชน์นี้ คือ ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ แล้วแต่กรณีตามลำดับ

1.3 กรณีไม่มีหรือไม่มีอยู่ทั้งบิดา – มารดา ผู้ปกครอง ผู้อุปการะ ผู้รับผลประโยชน์นี้ คือ ทายาท ตามกฎหมาย ตามลำดับ

2. บุคคลผู้รับผลประโยชน์ คือ สถานศึกษาที่เป็นผู้ถือกรรมธรรม์ คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเคลมประกันอุบัติเหตุได้ เป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในกรรมธรรม์เท่านั้น

ขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากอุบัติเหตุ

- หากนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ให้เข้ารับการรักษาพยาบาล ในโรงพยาบาลเครือข่าย ที่กำหนด โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- กรณีไม่ใช่โรงพยาบาลเครือข่าย ให้สำรองจ่ายก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐาน มาเบิกค่ารักษาพยาบาลที่มหาวิทยาลัย
- งานประกันอุบัติเหตุรับเรื่องจะส่งเอกสารไปตั้งเบิกกับทางบริษัท โดยใช้เวลา ประมาณ 10 วันทำการ
- เมื่อได้รับเงินแล้ว มหาวิทยาลัยจะส่งไปรษณียบัตรหรือโทรศัพท์แจ้งให้นักศึกษา นารับเงินค่าประกัน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากอุบัติเหตุ

- เพียงคำร้องที่งานประกันอุบัติเหตุ
- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

4. สำเนาประจำตัวนักศึกษา
5. สำเนาบันทึกประจำวัน จากสถานีตำรวจนครบาล (ถ้ามี)

● งานบริการนักศึกษามีงานทำและหารายได้ระหว่างเรียน

มหาวิทยาลัยมีนโยบาย ช่วยเหลือนิสิต นักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม ทั้งช่วงที่เปิดเรียนและปิดภาคเรียน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. มหาวิทยาลัย จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อมิให้กระทบต่อการเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนิสิต นักศึกษา ที่มาช่วยปฏิบัติงานราชการเป็นสำคัญ
2. รับสมัครและเขียนทะเบียนนักศึกษาไว้ตามลำดับก่อน – หลังของผู้สมัคร โดยขอรับใบสมัครและส่งใบสมัคร ได้ที่งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา
3. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ทำงานดังกล่าว ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย เท่านั้น
4. ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของนักศึกษาหรือมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดที่มีความเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่แทน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงานของมหาวิทยาลัย
2. สามารถปฏิบัติงานได้ทุกอย่าง ตามที่หน่วยงานมอบหมาย อาทิ งานธุรการ งานพิมพ์เอกสาร งานส่งหนังสือ งานจัดสถานที่ งานลงทะเบียน งานเตรียมเอกสาร งานภาควิชานาม งานคอมพิวเตอร์ งานอินเตอร์เน็ตและงานอื่นๆ ฯลฯ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ตามปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 30 กันยายนของทุกปี ใน 1 ปีการศึกษา นักศึกษาภาคปกติ แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน นักศึกษาภาคพิเศษแบ่งเป็น 3 ภาคเรียน

ค่าตอบแทน

1. นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 1.1 ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่าวันละ 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก)
 - 1.2 ปฏิบัติงานครึ่งวัน ไม่น้อยกว่าวันละ 3 ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย)

- 1.3 กรณี การปฏิบัติงานไม่เข้าตามข้อ 1.1 และ 1.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ 25 บาท
2. นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษสามารถเบิกค่าตอบแทนได้เดือนละ ไม่เกิน 2,500 บาท/คน/เดือน

เกณฑ์การพิจารณา

- เป็นนักศึกษาภาคพิเศษที่มีฐานะยากจนและไม่มีงานทำ จะพิจารณาเป็นอันดับแรก
- เป็นนักศึกษาภาคปกติที่ยื่นเรื่องกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา แต่ไม่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม จะพิจารณาเป็นอันดับแรก
- เป็นนักศึกษาที่มีฐานะยากจน แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จะพิจารณาเป็นอันดับแรก
- เป็นนักศึกษาภาคปกติที่มีฐานะยากจน แต่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- บิดา - มารดา ของนักศึกษาที่มีอาชีพรับจ้าง หรืออาชีพเกษตรกร (หาเช่ากินคำ) หรืออาชีพอื่นๆ ที่ไม่สามารถส่งเสียบุตรธิดา ให้ศึกษาเล่าเรียนได้
- กรณีบิดา - มารดา มีอาชีพรับราชการหรืออาชีพอื่นๆ ที่สามารถส่งเสียบุตรธิดาได้จะไม่รับพิจารณา
- มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ และอดทน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- นักศึกษาที่มีความประสงค์ จะทำงานให้สมัครหรือขึ้นทะเบียน ได้ที่งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
- เมื่อผลการพิจารณา เป็นประการใดจะติดประกาศให้นิสิต นักศึกษาทราบ หรือแจ้งทางโทรศัพท์ ตามที่นักศึกษาให้เบอร์โทรศัพท์ไว้
- เมื่อนักศึกษา ทราบผลการพิจารณาแล้วให้ประสานงานธุรการ เพื่อรับทราบข้อมูลก่อนการปฏิบัติงานและรายงานตัวกับหน่วยงานที่นักศึกษาปฏิบัติต่อไป

✿ งานบริการด้านรายได้ พัสดุ

นักศึกษารับ จดหมาย พัสดุ ธนาณัติ ได้ที่งานบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กรณีขอรับ พัสดุ ธนาณัติ ให้นักศึกษาเขียนชื่อรับ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาด้วย

✿ งานบริการหนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือรับรองความประพฤติของนักศึกษาระหว่างที่ศึกษาเล่าเรียนเพื่อให้นักศึกษาใช้ในการขอทุน สมัครงาน เป็นหลักฐานทางคดีเพื่อประกอบการพิจารณาในชั้นศาลหรืออื่นๆ ที่มีความจำเป็น นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ขอรับคำร้องได้ที่ งานบริการนักศึกษา พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
2. นำคำร้องตามข้อ 1 ให้อาชารย์ที่ปรึกษารับรองความประพฤติมาด้วย
3. ยื่นคำร้องที่งานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษาและขอรับได้หลังยื่นคำร้อง 1 วันทำการ

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. รูปถ่ายนักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ ภาพสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

✿ งานบริการสุขภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพนักศึกษาเป็นอย่างมาก ในช่วงที่นักศึกษาได้ศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีห้องพยาบาล เพื่อบริการสุขภาพนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ณ ชัตราวาระ ชั้น 1 อาคาร 3 เป็น 2 ลักษณะคือ

1. ให้บริการพยาบาลเบื้องต้น นักศึกษาที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ต้องการยาเพื่อบรรเทาหรือนอนพักผ่อน สามารถใช้บริการได้ ดังนี้
 - 1.1 วันจันทร์ - วันศุกร์ เปิดทำการ 08.00 – 20.00 น.
 - 1.2 วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เปิดทำการ 08.00 – 16.30 น.
2. บริการตรวจและวินิจฉัยโรค มหาวิทยาลัยได้จัดแพทย์ให้บริการตรวจและวินิจฉัยโรค พร้อมสั่งยา ดังนี้
 - 2.1 วันจันทร์ อังคาร พุธ เวลา 09.00 – 12.00 น. ทุกวัน
3. หากนักศึกษามีปัญหารื่องสุขภาพจะพักฟื้นหรือดูแลเงิน ไม่สามารถรับบริการจากมหาวิทยาลัยได้ มหาวิทยาลัยจะนำส่งโรงพยาบาลต่อไป

● งานบริการหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดบริการหอพักให้กับนักศึกษา เพื่อความสะดวก ปลอดภัยและมีบรรยายกาศที่เหมาะสมสำหรับการศึกษาเล่าเรียน โดยมีอาจารย์ประจำหอพักอยู่แลตลอดเวลา หอพักที่ทางมหาวิทยาลัยให้บริการ มีดังนี้ หอพักชาย (คานเมธा) และหอพักหญิง (ธิดาพิมเสนศวรร์) มีแม่บ้านประจำหอพักอยู่แล้วความสะอาด ไฟฟ้า ประปา ของห้องพักและอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะเข้าพัก

1. เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (หลักสูตร 4 ปีหรือ 5 ปีเท่านั้น)
2. นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักเป็นรายกรณีพิเศษ ได้แก่
 - 2.1 กรรมการฝ่ายปกครองหอพักและนักศึกษา
 - 2.2 กรรมการหอพัก
 - 2.3 นักศึกษาที่ได้รับทุนต่อเนื่อง
 - 2.4 กรรมการสไมสรนักศึกษา
 - 2.5 กรรมการสภานักศึกษา
 - 2.6 นักศึกษาโควตา กีฬา
 - 2.7 นักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อย ทำคุณประโยชน์และชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย
 - 2.8 นักศึกษาที่มีความจำเป็นอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาตามความเหมาะสม

ความจุของนักศึกษาหอพักชายและหญิง

1. หอพักชาย มี 36 ห้อง พักได้ 72 คน
2. หอพักหญิง มี 15 ห้อง พักได้ 46 คน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา

1. ค่าบำรุงหอพัก
 - 1.1 ภาคเรียนปกติ (ภาคเรียนที่ 1 และ 2) จำนวน 3,500 บาท/ภาคเรียน/คน
 - 1.2 ภาคเรียนฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ 3) จำนวน 1,750 บาท/ภาคเรียน/คน

ระยะเวลาการรับสมัคร

1. รับสมัครและยื่นใบสมัครระหว่างเดือนเมษายน ถึง พฤษภาคม ของทุกปี ณ งานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
2. สอนสัมภาษณ์ เดือนพฤษภาคม ของทุกปี ณ กองพัฒนานักศึกษา
3. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัย พร้อมรับเอกสารประกอบ การรายงานตัว เดือนพฤษภาคม ของทุกปี

4. รายงานตัวเข้าหอพัก ชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองเดือนพฤษภาคมของทุกปี

● งานบริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาและบริการอาชีพ

มหาวิทยาลัยได้จัดบริการ ด้านข่าวสารการศึกษาและบุคลากร ต่างๆ การรับสมัครงานทั้ง Part time และงานประจำให้กับนักศึกษา ณ บอร์ดงานแนะแนวการศึกษาและบริการอาชีพ ด้านหน้ากองพัฒนานักศึกษา โดยให้นักศึกษาที่ต้องการทำงานพิเศษช่วงเรียน วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และหลังเลิกเรียน ตอนเย็น ได้มีโอกาสทำงานนอกเหนือจากโครงการนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานในหน่วยราชการภายในมหาวิทยาลัย

นอกจากนั้นยัง มีข่าวการศึกษา ข่าวรับสมัครงาน ข่าวการประกวดชิงทุนการศึกษา ข่าวการแสดงความสามารถต่างๆ มากมาย และมีความเคลื่อนไหว เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

● งานบริการให้คำปรึกษา

งานแนะแนวมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักศึกษา ให้สามารถปรับตัวและมีความสุขกับการศึกษา เล่าเรียน โดยการรับฟังปัญหา แก้ไขปัญหา ตลอดจนให้คำปรึกษาในด้านการเรียน ครอบครัว เพื่อน อาจารย์ การเงิน สุขภาพ หรือเรื่องอื่นๆ ที่นักศึกษามีความคืบขึ้นใจ ไม่สามารถตัดสินใจหรือแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง สามารถขอรับคำปรึกษาได้ดังนี้

1. วันจันทร์ - วันศุกร์ ภาคปกติ เวลา 09.00-16.00 น.
2. วันจันทร์ - วันศุกร์ ภาคพิเศษ เวลา 18.00-19.30 น.
3. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ภาคพิเศษ เวลา 09.00-16.00 น.

● งานบริการข่าวประชาสัมพันธ์

กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดบริการข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษารับทราบข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ผ่านสื่อต่างๆ หลายช่องทาง รวดเร็ว โดยไม่เสียโอกาสอันพึงจะได้รับดังต่อไปนี้

1. Website กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ www.offstu.cmru.ac.th/
2. จดหมายข่าวกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งจะออกทุกวันจันทร์ มีประชาสัมพันธ์ไว้ด้านหน้าอาคาร ราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ โรงแรม และด้านหน้ากองพัฒนานักศึกษา
3. บอร์ดประชาสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษา ณ ด้านหน้ากองพัฒนานักศึกษา
4. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผ่านทางคณะ พิบูลราชภัฏ สถาบันนักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ ชมรมต่างๆ วิทยุ โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์

● งานวินัยนักศึกษา

งานวินัยนักศึกษาส่งเสริมให้นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และความประพฤติเหมาะสม และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร้องเรียน เพื่อขอความเป็นธรรมในระหว่างที่ศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัย นักศึกษาอาจจะถูกคนไม่ดีทำร้าย กลั่นแกล้ง ลักขโมย หรือทะเลาะวิวาท

ประเภทของความประพฤติที่ผิดวินัย

1. ความประพฤติผิดร้ายแรงที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและการเป็นนักศึกษา
2. ความประพฤติผิดที่ทำให้เกิดความไม่เหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษา
3. ความประพฤติผิดทั่วไป

โทษทางวินัยมี 4 ข้อดังนี้

1. ตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. พักการเรียน
4. ให้ออกจากสถานศึกษา

กรณีนักศึกษามีเรื่องที่เกี่ยวกับงานวินัยนักศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. ติดต่อประสานงานเพื่อขอทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่งานวินัยนักศึกษา
2. ทำบันทึกซึ่งเหตุผล และข้อเท็จจริง
3. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่งานวินัยนักศึกษากำหนด
4. รอฟังผลการลงโทษจากคณะกรรมการ กรณีต้องมีการสอบสวนหากข้อเท็จจริง หากไม่มีให้ดำเนินการตามข้อ 3 ต่อไป

- หมายเหตุ 1. นักศึกษาที่กระทำการผิดวินัยนักศึกษาจะถูกบันทึกประวัติไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน และดำเนินการทำวินัย ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียน
2. นักศึกษาจะถูกยกเลิกสิทธิ์ บางประการที่มหาวิทยาลัยจะให้ เช่น ทุนการศึกษา ทุนกู้ยืมคุกเขิน ในการรับรองความประพฤติและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

● งานบริการศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย (Fitness Center) และสนามกีฬา

มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสุขภาพอนามัยของนักศึกษา ในช่วงที่ศึกษาเด่นเรียน จึงจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย พร้อมมีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน ซึ่งเชื่อแน่ว่าหากนักศึกษา มีสุขภาพที่แข็งแรง ก็จะทำให้นักศึกษาเรียนได้ดี ร่าเริง แจ่มใส และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถออกไปรับใช้สังคมและตอบแทนคุณของแผ่นดินอย่างสมบูรณ์แบบ

สนามออกกำลังกายประกอบด้วย

1. ศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย (Fitness Center) เปิดบริการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 16.30 – 20.00 น. ปิดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารหอพักนักศึกษานานาชาติ มีเจ้าหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำจำนวน 1 คน
2. สนามฟุตบอล เปิดบริการทุกวัน วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 16.30 – 18.30 น. ไม่สามารถเล่นตอนกลางคืนได้ เพราะไม่มีแสงสว่าง
3. ลานกีฬาเนอนกระสุน ประกอบด้วย สนามตะกร้อ สนามเปตอง สนามบาสเกตบอล ตั้งอยู่ บริเวณด้านข้างหอพักนักศึกษานานาชาติ ติดกับถนนโซตนา สามารถเล่นตอนกลางคืนได้ เพราะมีแสงสว่างเพียงพอ
4. สนามเทนนิส ติดกับอาคารคณตรี และ อาคารนาฏศิลป์ สามารถเล่นตอนกลางคืนได้ เพราะมีแสงสว่างเพียงพอ
5. โรงยิมเนเซียม ตั้งอยู่บริเวณอาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 15 ชั้น) สามารถเล่นตอนกลางคืนได้ เพราะมีแสงสว่างเพียงพอ

หมายเหตุ หากนักศึกษาต้องการใช้สนามเพื่อการแข่งขันหรือฝึกซ้อม ให้กรอกคำร้องส่งที่ งานบริการนักศึกษา เพื่อประสานผู้เกี่ยวข้องและอนุญาตต่อไป

● งานบริการยืมวัสดุอุปกรณ์

กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดวัสดุอุปกรณ์สำหรับให้นักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ ทั้งรายบุคคลและหมู่คณะยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ

ขั้นตอนในการยืม

1. ติดต่องานบริการนักศึกษา ขอรับแบบฟอร์มใบยืม
2. กรอกข้อมูล ในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนสมบูรณ์หรือทำบันทึกข้อความ เรียน ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา เพื่อขออนุญาต
3. เตรียมเอกสารให้ครบ แบบบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริง
4. ยื่นเรื่องที่งานบริการนักศึกษา รับวัสดุอุปกรณ์ ได้ภายใน 1 วันทำการ

● งานบริการนักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานบริการนักศึกษา มีขอบข่ายกว้างขวาง เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยตลอด ตั้งแต่ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ศึกษาเล่าเรียน สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตและเป็นศิษย์เก่า โดยสรุปงานที่นักศึกษาต้องเกี่ยวข้องและสามารถขอรับบริการได้ ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในข้างต้นมีดังนี้

1. การปฐมนิเทศนักศึกษา
2. งานกิจกรรมนักศึกษา
3. งานฝ่ายนักศึกษา การเข้ารับตรวจเลือกการเป็นทหาร
4. งานนักศึกษาวิชาทหาร (เรียน รด.)
5. งานประกันอุบัติเหตุ
6. งานนักศึกษา มีงานทำและมีรายได้ระหว่างเรียน
7. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
8. งานจดหมาย ธนาณัติ พัสดุ
9. งานหนังสือรับรองความประพฤติ
10. งานบริการสุขภาพ
11. งานหอพักนักศึกษา
12. งานข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาและอาชีพ
13. งานให้คำปรึกษา
14. งานข่าวประชาสัมพันธ์
15. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
16. งานศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย (Fitness Center) และสนามกีฬา
17. งานยืมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการจัดกิจกรรมและกีฬา
18. งานปัจฉินิเทศนักศึกษา
19. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
20. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
21. งานอาจารย์ที่ปรึกษา
22. งานกีฬาและนันทนาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พุทธศักราช 2467 พร้อมกับการก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครุภัณฑ์สิกรรม โดยใช้ชื่อว่า “ห้องสมุด” ต่อมาปีพุทธศักราช 2485 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครุภัณฑ์จังหวัดเชียงใหม่ จนถึงปีพุทธศักราช 2503 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครุเชียงใหม่ และห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียน 3 ชั้น 2 ในปีพุทธศักราช 2517 พัฒนาการของห้องสมุด ได้มีการเปลี่ยนแปลงเป็นห้องสมุดวิทยาลัยครุเชียงใหม่ ได้ข้ายามาขึ้นอาคาร 6 เอกเทก 4 ชั้น ตั้งอยู่บริเวณทิศใต้ของถนนพุตบود ปัจจุบันคือ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีพุทธศักราช 2535 วิทยาลัยครุ 36 แห่งทั่วประเทศ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชาท่านนามเป็น “สถาบันราชภัฏ” ห้องสมุดจึงเปลี่ยนชื่อตามเป็น “ห้องสมุดสถาบันราชภัฏเชียงใหม่” ต่อมา ในปีพุทธศักราช 2543 ได้ข้ายามาขึ้นอาคารใหม่ 8 ชั้น และปรับฐานะและลักษณะงานบริการเป็น “ศูนย์วิทยบริการ”

ต่อมาในปีพุทธศักราช 2544 สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ได้ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร 6 จากห้องสมุดเดิมเป็นอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ และศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตมาที่ทำการใหม่ การพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้เป็นแหล่งทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเรื่อยมาจนกระทั่งปีพุทธศักราช 2546 สถาบันได้รวมศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตเข้ากับศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ใช้ชื่อหน่วยงานว่า “ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์” เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ปีพุทธศักราช 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน และได้รวมศูนย์วิทยบริการและศูนย์บริการคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานเดียวกัน ใช้ชื่อว่า “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

งานบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานห้องสมุด

1. บริการยืม-คืนหนังสือและสืบอิเล็กทรอนิกส์
2. บริการจองหนังสือ
3. บริการสารและหนังสือพิมพ์
4. บริการกุตภาคนและจุลสาร
5. บริการถ่ายเอกสาร
6. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
7. บริการข้อมูลทางวัฒนธรรมล้านนา

8. บริการหนังสืออ้างอิง
9. บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยมีฐานข้อมูลที่ให้บริการดังนี้ ฐานข้อมูลหนังสือและสื่อโสตทัศน์ ฐานข้อมูลครรชนีวารสารและกุศลภาค
10. ห้อง Edutainment บริการห้องชมสารสนเทศผ่านเคเบิลทีวี
11. บริการโสตทัศน์สุดและอุปกรณ์
12. บริการหนังสือสำรอง
13. บริการการอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาทิ ระบบ e-Learning
2. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต
3. บริการการเข้าถึงสื่อสารสนเทศผ่านการเชื่อมต่อระยะไกลจากภายนอก (Dial-up)
4. บริการด้านวิชาการ อาทิ การจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษา ชุมชนและหน่วยงาน
5. บริการด้านงานซ่อมคอมพิวเตอร์และปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ซอฟท์แวร์ และฮาร์ดแวร์
6. บริการซอฟท์แวร์ลิขสิทธิ์ของไมโครซอฟท์

พื้นที่ให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาคารวิทยบริการ บริการงานทดสอบ

- ชั้น 1 บริเวณจัดนิทรรศการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ บริการยืม-คืนหนังสือ ของหนังสือ สำรองหนังสือ บริการยืม-คืน สื่อโสตทัศน์ บริการห้องชมสื่อโสตทัศน์ ห้อง Edutainment บริการห้องชมสารสนเทศผ่านเคเบิลทีวี บริการอุปกรณ์สื่อโสตทัศน์เพื่อการสอนเฉพาะกลุ่มงาน งานดูแล ซ่อมบำรุงรักษาสื่อโสตทัศน์ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ห้อง Internet Zone บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และมุ่งความรู้ติดตาม (Set Corner)
- ชั้น 2 หนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 000-339 งานบริการวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา งานกุศลภาค และฉุลสาร บริการวารสารเย็บเล่ม งานวิเคราะห์และทำรายการวารสาร บริเวณถ่ายเอกสาร
- ชั้น 3 หนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 340-500 ห้องสมุดสาขานิติศาสตร์ งานซ่อมบำรุงและอนุรักษ์หนังสือ ห้องราชบัณฑิลวิทยา
- ชั้น 4 หนังสือภาษาไทยทั่วไป หมวด 600-800 ศูนย์ข้อมูลล้านนา

- ชั้น 5 หนังสือภาษาไทยทั่วไปหมวด 900 หนังสือภาษาต่างประเทศ แบบเรียน คู่มือครุ หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช หนังสืออนวนิยาย
- ชั้น 6 หนังสืออ้างอิง หมวด 000-900 งานวิจัย วิทยานิพนธ์ ราชกิจจานุเบกษา และห้องแสดงประเกียรติ 80 พระยามหาราช “ภูมิพล”
- ชั้น 7 ห้องประชุมอีองเงิน บริการห้องประชุมไม่เกิน 50 คน และห้องเรียนสื่อสารทางไกล VDO CONFERENCE
- ชั้น 8 สำนักงานผู้อำนวยการ งานวิเคราะห์และทำรายการหนังสือ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ชั้น 1 จุดบริการ One Stop Service และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและพิมพ์งาน INC 11
- บริการขอใช้บริการและต่ออายุ Internet Account
 - บริการขอใช้พื้นที่โถมเพจมหาวิทยาลัย
 - บริการขอใช้ e-Mail มหาวิทยาลัย
 - บริการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สอนภาษาต่างๆ ให้บริการ
 - บริการพิมพ์เอกสารออกแบบเครื่องพิมพ์
 - บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย
 - บริการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ชั้น 2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและพิมพ์งาน INC 21 และศูนย์ซ่อมบำรุง
- บริการยืมการ์ดเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)
 - บริการศูนย์ซ่อมบำรุง
 - บริการแนะนำและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและพิมพ์งาน INC31 และห้องควบคุมระบบเครือข่าย
- บริการสอนโปรแกรมปัญหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - บริการผลิตสื่อการสอนและบริการผลิตสื่อกราฟฟิกคอมพิวเตอร์
 - งานพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - งานพัฒนาระบบ e-Learning
- ชั้น 4 บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น และพิมพ์งาน INC41 ห้องฝึกอบรม INC42

**ระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลาเปิดทำการ**

เปิดบริการทุกวันยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00-20.30 น.

วันเสาร์ - อพิธย์ เวลา 08.00-16.30 น.

“คงบริการยืมหนังสือระหว่างสอบปลายภาค”

ผู้มีสิทธิในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ข้าราชการพลเรือน
2. บุคลากรและอาจารย์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
4. บุคคลภายนอก อนุญาตเข้าใช้บริการแต่ไม่สามารถยืมหนังสือและสืบถอดหักน้ำได้

หลักฐานในการสมัครสมาชิก

สามารถนำหลักฐานมาสมัคร ได้ที่งานบริการยืม-คืน ชั้น 1

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. หลักฐานการชำระเงินลงทะเบียน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน และใบลงทะเบียนที่มีตราประทับของธนาคาร

สิทธิการยืมหนังสือ

| ประเภทสมาชิก | จำนวนการยืม (เล่ม) | ระยะเวลา yiem (วัน) | ค่าปรับ |
|--|--------------------|---------------------|-----------|
| อาจารย์ประจำ-อาจารย์พิเศษ | 10 | 30 | 5 บาท/วัน |
| ข้าราชการพลเรือน-บุคลากร และอาจารย์โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | 7 | 7 | 5 บาท/วัน |
| นักศึกษาระดับอนุปริญญา-ปริญญาตรี ภาคปกติ/ ภาคพิเศษ | 7 | 7 | 5 บาท/วัน |
| นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | 10 | 15 | 5 บาท/วัน |
| นักศึกษาระดับปริญญาโท/เอก | 10 | 15 | 5 บาท/วัน |

หมายเหตุ : 1. หนังสือทั่วไปสามารถยืมติดต่อกันไม่เกิน 2 ครั้ง (14 วัน)

2. ห้ามนำบัตรผู้อื่นมาใช้บริการยืมหนังสือและสืบถอดหักน้ำ

สิทธิการยืมสื่อโสตทัศน์

| ประเภทสมาชิก | จำนวนการยืม (เล่ม) | ระยะเวลาค่าปรับ (วัน) | ค่าปรับ |
|--|-----------------------|--------------------------|-----------|
| อาจารย์ประจำ-อาจารย์พิเศษ | 3 | 3 | 5 บาท/วัน |
| ข้าราชการพลเรือน-บุคลากร และอาจารย์โรงเรียน สาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | 3 | 3 | 5 บาท/วัน |
| นักศึกษาระดับอนุปริญญา-ปริญญาตรี ภาคปกติ/ ภาคพิเศษ | 3 | 3 | 5 บาท/วัน |
| นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | 3 | 3 | 5 บาท/วัน |
| นักศึกษาระดับปริญญาโท/เอก | 3 | 3 | 5 บาท/วัน |

กรณีหนังสือ/สื่อโสตทัศน์สูญหาย

ในกรณีที่ผู้ยืมทำหนังสือ/สื่อโสตทัศน์สูญหาย ผู้ยืมต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายยืม-คืนหนังสือ/
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อโสตทัศน์ทราบทันที ซึ่งต้องเสียค่าปรับหนังสือ/สื่อโสตทัศน์ ในกรณีที่เกินกำหนดส่ง
จนถึงวันที่มาแจ้งหาย ถ้าภายใน 7 วัน หากยังหาหนังสือไม่พบให้ผู้ยืมปฏิบัติดังนี้

1. ชี้อ่อนหนังสือ/สื่อโสตทัศน์ เล่มหรือเรื่องเดียวกันมาใช้คืน
2. หากชี้อ่อนหนังสือ/สื่อโสตทัศน์ เรื่องเดียวกันไม่ได้ต้องขอใช้เป็นเงิน 2 เท่าของราคารหัรพยากร
สารสนเทศที่สูญหาย
3. กรณีที่สามารถหาหนังสือ/สื่อโสตทัศน์ที่หายกลับคืนมาได้โดยไม่ชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้อง^{จ่ายค่าปรับหนังสือ/สื่อโสตทัศน์ จำนวนตามจำนวนวันที่ค้างส่ง}

อัตราค่าบริการงานพิมพ์

| สื่อสิ่งพิมพ์ | ขนาดกระดาษ | | | แผ่นใส | |
|---------------|------------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| | สีพื้นเต็ม A4 | สีพื้นครึ่ง A4 | ไม่มีสีพื้น A4 | มีสีพื้น A4 | ไม่มีสีพื้น A4 |
| ขาว-ดำ | 5 | 3 | 1 | 10 | 6 |
| สี | 30 | 20 | 10 | 45 | 35 |

การสมัครขอใช้ E-mail มหาวิทยาลัย

- นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่ต้องการขอใช้บริการ e-Mail กรอกและยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - * สำหรับนักศึกษาต้องแนบสำเนาใบลงทะเบียนในภาคเรียนที่ขอใช้บริการด้วย
- หลังจากยื่นคำขอใช้บริการแล้ว สามารถรับ Username และ Password ในการเข้าใช้บริการ E-mail ได้ที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ หลังจากยื่นคำขอ 3 วัน

การสมัครขอใช้บริการ Internet Account

- นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่ยังไม่มี Internet Account กรอกและยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - * สำหรับนักศึกษาต้องแนบสำเนาใบลงทะเบียนในภาคเรียนที่ขอใช้บริการด้วย
- หลังจากยื่นคำขอใช้บริการแล้วสามารถรับ Username และ Password ในการเข้าใช้บริการ Internet Account ได้ที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ หลังจากยื่นคำขอ 3 วัน
 - * สำหรับ Username และ Password ของนักศึกษาจะหมดอายุหลังจากหมดภาคการศึกษานั้น หากนักศึกษาต้องการใช้บริการต่อต่ออายุ Internet Account ในภาคการศึกษาถัดไป สำหรับอาจารย์และบุคลากร Username และ Password ที่ได้รับสามารถใช้ได้จนกว่าจะพ้นสภาพ

การสมัครขอใช้พื้นที่สำหรับสร้างเว็บไซต์และชื่อเว็บไซต์ (Domain Name)

- นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร กรอกและยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - * สำหรับนักศึกษาต้องแนบสำเนาใบลงทะเบียนในภาคเรียนที่ขอใช้บริการด้วย
- หลังจากยื่นคำขอใช้บริการแล้วสามารถรับ Username และ Password ในการเข้าใช้บริการ พื้นที่สำหรับสร้างเว็บไซต์ ได้ที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศหลังจากยื่นคำขอ 3 วัน

บริการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นักศึกษาเรียน

1. อาจารย์และบุคลากร กรอกและยื่นแบบฟอร์มของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ตรวจสอบวันและเวลาว่างของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จากเจ้าหน้าที่ หากห้องว่างและไม่มีผู้คนทบทกับเวลาการใช้ห้องตามปกติของตารางห้องปฏิบัติการ จึงจะสามารถใช้ห้องได้แต่ต้องได้รับการอนุญาตจากการผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศก่อน

การสมัครขอใช้บริการยืม-คืน การ์ดเครือข่ายไร้สาย (Wireless-LAN)

1. นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ติดต่อขอใช้บริการได้ที่อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 2 ห้องช่องบ่ารุง
2. ผู้ขอใช้บริการต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน อายุต่ำกว่า 25 ปี พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ
3. สามารถใช้บริการได้ 5 วันต่อการยืม 1 ครั้ง ผู้ที่นำการ์ดเครือข่ายไร้สายมาส่งคืนล่าช้าต้องถูกปรับตามเกณฑ์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือวันละ 100 บาท

การขอใช้บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia)

หน่วยงาน คณะ ศูนย์ ที่ต้องการใช้บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย กรอกและยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการที่จุดบริการ One Stop Service ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมมอบสื่อมัลติมีเดียให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการแปลงเป็นรูปแบบข้อมูลตามที่ผู้ขอใช้บริการต้องการ ผู้ใช้บริการจะได้รับเอกสารนัดหมาย เพื่อรับสื่อมัลติมีเดียที่นำมาทำการแปลงข้อมูล

ข้อควรปฏิบัติและมารยาทในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าฟองน้ำ การเงยขาสัน
2. ปิด/เปลี่ยนสัญญาณการสื่อสาร โทรศัพท์มือถือให้เป็นระบบสั่น เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสมาชิกของผู้ใช้บริการ
3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาชิกผู้อื่น
4. เมื่อใช้หนังสือแล้วให้นำไปวางไว้ที่ชั้นพักหนังสือ
5. ไม่สูบบุหรี่ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ไม่ตัด ฉีกหรือครีดหนังสือ เอกสาร หรือทรัพยากรใด ๆ ของสำนักวิทยบริการ
7. ไม่นำทรัพยากรใด ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศออกไปโดยไม่มีมติของเจ้าหน้าที่

8. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องศึกษาด้วย
9. ช่วยกันรักษาความสะอาด และปฏิบัติตามระเบียบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คู่มือการใช้งาน Windows Live สำหรับ นักศึกษามหาลัยราชภัฏเชียงใหม่

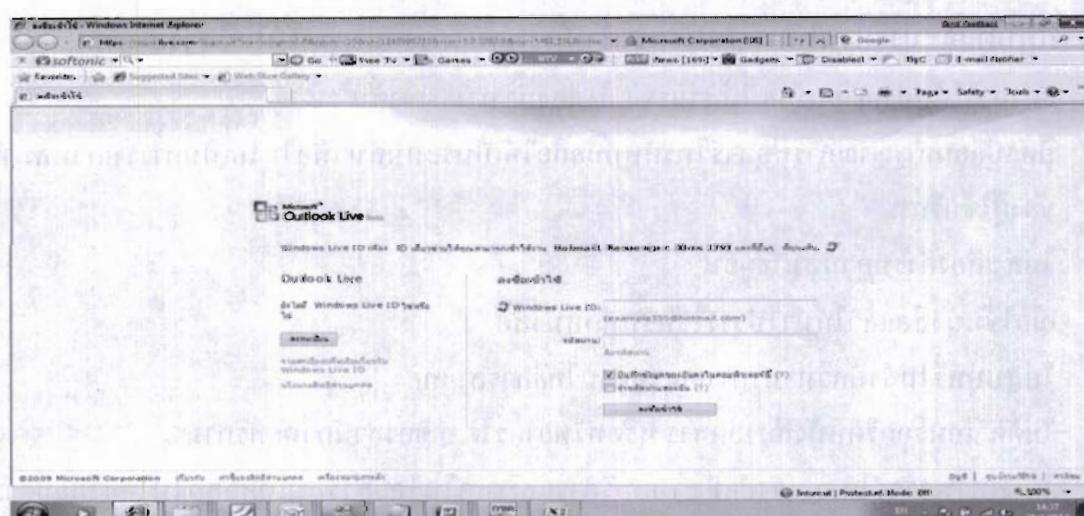
ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดบริการ Mail Windows Live หรือ E-mail ที่มีประสิทธิภาพเหนือกว่าการใช้ E-Mail ในระบบ Free Mail โดยทั่วไปไว้บริการนักศึกษา โดยมีพื้นที่ในการ จัดเก็บ E-mail มากถึง 10 GB และสามารถส่งไฟล์พร้อมกับ E-Mail ได้สูงสุดถึง 20 MB ต่อการส่ง ในหนึ่งครั้ง นอกจากนี้ยังมีบริการเสริมต่างๆ เพิ่มขึ้นจาก Free Mail อีกมากมาย เช่น ระบบการสร้าง Blog ของตน, ระบบ Sky drive (ระบบจัดเก็บข้อมูล Online) อีกทั้งนักศึกษางานสามารถนำ E-Mail Account ของนักศึกษาเข้าใช้งานระบบ IM หรือ Windows live messenger (MSN) ได้เหมือน hotmail และยังมีสิ่งใหม่ๆ ให้นักศึกษาได้ใช้บริการและเรียนรู้อีกมากมาย โดยการเข้าใช้งาน ระบบ Windows live Mail ของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีรูปแบบของการเข้าใช้งาน ดังต่อไปนี้

- Username : รหัสนักศึกษา@live.cmru.ac.th
- Password : วันเดือนปีเกิด ของนักศึกษา (สามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง)

วิธีการเข้าใช้งานเบื้องต้น

ระบบ Mail Windows live ของนักศึกษาสามารถเลือกเข้าใช้งานได้ 2 ทางเลือกได้แก่

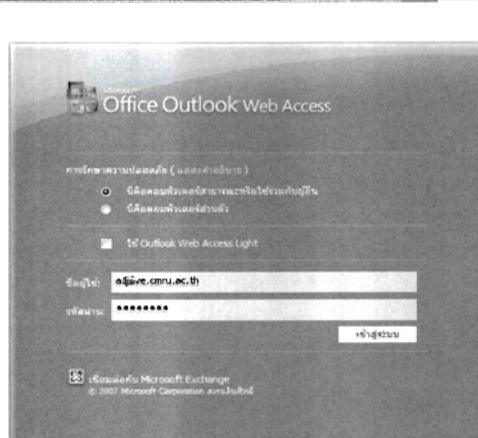
1. การเข้าใช้งานผ่านทางหน้า Web Browser : www.outlook.com จากนั้นกรอก Username and Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

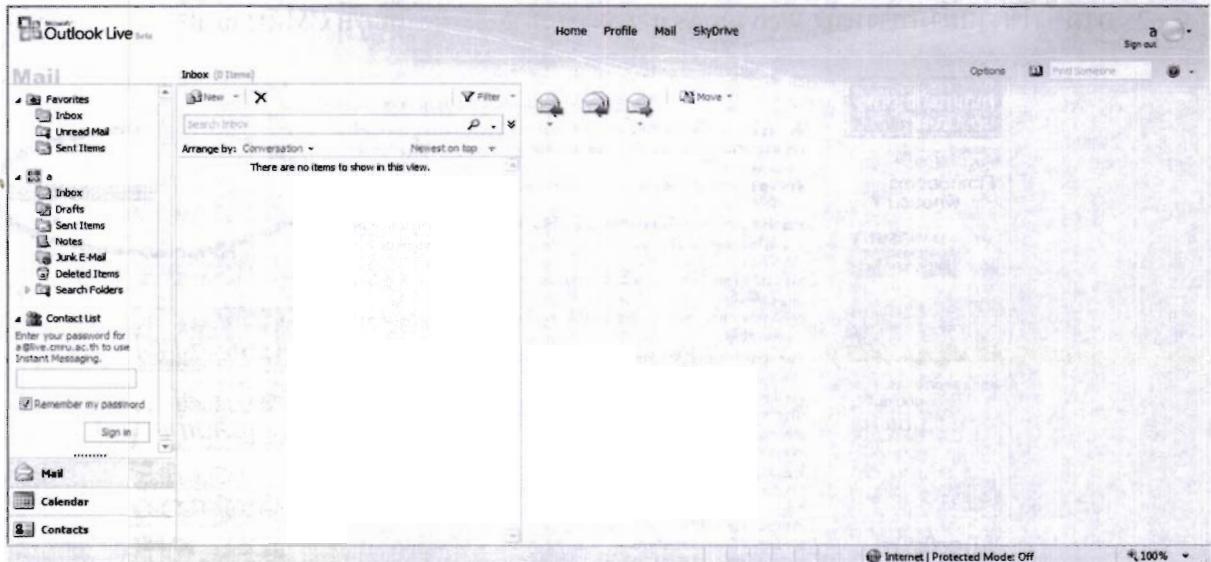


2. การเข้าใช้งานผ่านทางหน้า Web Browser : www.cmu.ac.th เลือกที่ CMRU mail



จากนั้นก็พิมพ์ Username and Password เพื่อเข้าสู่ระบบ





ภาพแสดงรูปแบบของการใช้งาน E-Mail ในระบบ Mail Windows Live

สำหรับนักศึกษาที่สนใจเรียนรู้การใช้งาน Mail Windows Live เพิ่มเติม สามารถติดต่อขอรับการอบรมการใช้งานได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 053-885924

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเพื่อ เป็นแหล่งศึกษาภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ค้นคว้าวิจัย สืบสาน เพยแพร่รดนกทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของชนชาติท่องถิ่น ปลูกจิตสำนึกลึกให้มีความภาคภูมิใจในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ประสานความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาทั่วไปในประเทศไทยและต่างประเทศ

พันธกิจหลักของสถาบันมีดังนี้

1. พัฒนาศูนย์ภาษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาอาจารย์ นักศึกษา และบุคคล ทั่วไป ให้มีทักษะทางภาษาต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนการเรียน การสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษา ทุกคน ให้มีทักษะพื้นฐานทางภาษา ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี โดยให้เป็น

ทั้งศูนย์การอบรม และเรียนรู้ด้วยตนเอง

2. พัฒนาระบบวิเทศสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ ประสานกับหน่วยงานภายในและ ระหว่างประเทศที่ปฏิบัติภารกิจร่วมกับมหาวิทยาลัย สร้างความสัมพันธ์ที่จะร่วมกันพัฒนาเชิง วิชาการ และใช้ทรัพยากร่วมกัน

3. พัฒนาศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นหน่วยประสาน สนับสนุนด้านการปฏิบัติภารกิจ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ประสานการใช้ทรัพยากร่วมกัน

4. ดำเนินการบูรณาการด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยการบริหารจัดการ จัดกิจกรรม หรือวิจัย เพื่อพัฒนาสู่ระบบการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับนักศึกษาในปัจจุบัน

5. สร้างระบบประกันคุณภาพในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม แบ่งหน่วยงานหลักเป็น 3 ด้าน ดังนี้

ศูนย์ภาษา (ห้อง 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ)

การกิจหลักของศูนย์ภาษา มีดังนี้

1. ประสานจัดทำแบบทดสอบความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test)

- เพื่อวัดทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาใหม่

2. จัดสอนวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ (Remedial English)

- สำหรับนักศึกษาที่สอบ English Proficiency Test ไม่ผ่าน ศูนย์ภาษาจัดสอนวิชา เสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านภาษา

3. จัดสอบวัดความรู้และทักษะด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- จัดสอบการวัดความรู้และทักษะภาษาไทย CMRU TP-Test สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- จัดสอบการวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ CMRU -Test สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4. จัดฝึกอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป

- จัดหลักสูตรอบรมภาษาต่างประเทศยะสั้น เช่น TOEIC TOEFL IELTS การสนทนากายาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ฯลฯ
- จัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับงานภัตตาคารร้านอาหาร ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ ภาษาอังกฤษสำหรับการแปล ฯลฯ

5. การบริการวิชาการแก่สังคม

- บริการวิชาการสู่ชุมชน
- จัดอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศให้แก่หน่วยงานภายนอกทั้งส่วนราชการและเอกชน
- จัดสัมมนา – เสวนา ภาษาต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยน

6. การให้บริการแก่นักศึกษา

- ห้อง Multimedia ให้บริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 เครื่อง สำหรับการใช้โปรแกรมฝึกทักษะทางภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ จีน ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น จากโปรแกรม มัลติมีเดีย
- ห้อง Audio Lab จำนวน 1 ห้อง เพื่อใช้สำหรับการฝึกทักษะการพูด และการฟังภาษาต่างประเทศ
- ห้อง Mini Theater บริการภาพยนตร์ Sound Track ภาษาต่างประเทศ มีภาพยนตร์ VCD DVD Sound Track ภาษาต่างประเทศทั้ง อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส เยอรมัน จำนวนมาก many ให้เลือกชม โดยสามารถชนแบบส่วนตัว หรือเป็นหมู่คณะในห้อง Mini Theatre ด้วยระบบภาพและเสียงแบบโรงภาพยนตร์

เวลาเปิดทำการ

เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 20.00 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.00 น.

ศูนย์ศิลป์วัฒนธรรม (สถาบันล้านนาศึกษา)

งานหลักของศูนย์ศิลป์วัฒนธรรม มีดังนี้

1. งานพิพิธภัณฑ์ ประกอบไปด้วย

- 1.1 เรือนอนุสรณ์สุนทร ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมเรือนล้านนา ที่ใช้เป็นหอดูเครื่ื่องฟื้นฟื้นบ้านล้านนา
- 1.2 อาคารเทพรัตนราชสุดา ซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดแสดงและแหล่งข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.2.1 วิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ล้านนาซึ่งอาศัยในแปดจังหวัดภาคเหนือตอนบนได้แก่ ไทยยวน ไทยลือ ไทยเบิน ไทยยอง ไทยใหญ่และชนเผ่าลัวะ
 - 1.2.2 ภูมิปัญญาพื้นบ้าน อาทิ เช่น ภาษาและวรรณกรรมล้านนา ศิลปหัตถกรรมคนครีและนาฏศิลป์พื้นบ้าน
 - 1.2.3 แพทย์แผนไทยล้านนาหรือที่เรียกว่า “หมอเมือง”
 - 1.2.4 องค์ความรู้เกี่ยวกับพุทธศาสนา และเครื่องสักการะแบบล้านนา

2. งานศึกษาดูนิคม วิจัยและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการวิจัยและพัฒนาวัฒนธรรมอย่างกว้างขวาง
- 2.2 ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับศิลป์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยอันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและแก่ปัญหาวิกฤติของชาติในปัจจุบัน

3. งานอนุรักษ์ส่งเสริม และเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลป์วัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3.2 วางแผนและดำเนินงานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมห้องถีน
- 3.3 จัดฝึกอบรม ให้ความรู้ทางศิลป์วัฒนธรรม
- 3.4 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับค่านิยมไทยทางสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง และต่อเนื่อง
- 3.5 เผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการผ่านระบบสื่อสารสนเทศที่ทันสมัย
- 3.6 เผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรมทางอินเตอร์เน็ต เอกสารสื่อพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์

4. งานข้อมูลท้องถิ่นทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 4.1 จัดห้องวัฒนธรรมแสดงเครื่องดนตรีพื้นบ้านล้านนา ด้วยระบบซีดี – รอน
- 4.2 จัดทำระบบข้อมูลทางวัฒนธรรม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.3 จัดแสดงนิทรรศการ และผลงานทางวัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ
- 4.4 จัดห้องสมุดวัฒนธรรม ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นศูนย์บริการวิชาการ

5. งานทดสอบหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 5.1 รวบรวมเอกสารสำคัญในอดีตของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน
- 5.2 รวบรวมและแสดงภาพถ่ายหรือภาพเหมือนของผู้บริหาร ตั้งแต่อีตถึงปัจจุบัน
- 5.3 รวบรวมและจัดแสดงภาพถ่ายสถานที่และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับมหาวิทยาลัยในอดีตจนกระทั่งถึงปัจจุบัน
- 5.4 รวบรวมสิ่งของเครื่องใช้ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเท่าที่จะสามารถรวบรวมได้
- 5.5 รวบรวมแบบภาพเกี่ยวกับบุคคล เหตุการณ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในอดีตถึงปัจจุบัน

6. งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรมและธรรมชาติท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 6.1 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และโบราณคดีในแต่ละอำเภอให้เป็นระบบเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า และตรวจสอบคุณภาพ
- 6.2 สนับสนุน และดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ที่เป็นแหล่งรวมโบราณวัตถุ เพื่อเปิดให้ประชาชนเข้าชม เน้นถึงการปฏิบัติที่สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายโบราณสถาน โบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ
- 6.3 การปฏิบัติหน้าที่หลักของหน่วยอนุรักษ์ในระดับท้องถิ่นมีดังนี้
 - 6.3.1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมและธรรมชาติในท้องถิ่นให้หน่วยงานกลาง
 - 6.3.2 ประชาสัมพันธ์ไปยังประชาชนในท้องถิ่น โดยการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมรักษาสมบัติของชาติ
 - 6.3.3 ตรวจสอบและคุ้มครองสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม
 - 6.3.4 สนับสนุนให้มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมในแต่ละท้องถิ่นให้ถูกวิธี เป็นระบบและเหมาะสมกับลักษณะสภาพของสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม
 - 6.3.5 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ของศูนย์ งานแผนและนโยบายสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

7. การให้บริการต่าง ๆ แก่นักศึกษา ดังนี้

- ห้องประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 40 คน พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย เวลาเปิดทำการ เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 08.30 – 16.00 น.

งานวิเทศสัมพันธ์ (ขั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ)

1. รับผิดชอบงานด้านการติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกเรื่องการต่างประเทศและเป็นหน่วยสนับสนุนคณาจารย์/สำนักในการพัฒนานบุคลากรและงานบริการทางวิชาการ
2. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศเพื่อนำไปสู่การพัฒนานักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานเกี่ยวกับโครงการแลกเปลี่ยนและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรชาวต่างประเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
4. ให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา ดังนี้
 - 4.1 อำนวยความสะดวกด้านการออก วีซ่า หนังสือเดินทาง ในอนุญาตทำงาน ให้กับอาจารย์และนักศึกษาชาวต่างประเทศรวมถึงบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ
 - 4.2 ประสานงานเกี่ยวกับการรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน การรับผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ การรับสมัครนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ การส่งอาจารย์ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ
 - 4.3 ต้อนรับนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน ผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ชาวต่างประเทศ (ประเทศไทย, จีน, สังกاري, แคนาดา, เวียดนาม, เกาหลี, อียิปต์, สาธารณรัฐอเมริกา, ย่องกง ฯลฯ)
 - 4.4 บ้านพักนานาชาติ มีหน้าที่ดูแลด้านที่พักสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนและชาวต่างประเทศ ที่เดินทางมาศึกษาและปฏิบัติภารกิจตามโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เวลาเปิดทำการ

เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่ 08.30 – 20.00 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่ 08.30 – 16.00 น.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถ.ข้างเฝอ ก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

โทร. 053-885962, 053-885970

โทรสาร. 053-885970

<http://www.academic.cmru.ac.th>