



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

# คู่มือนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา

# 2569

*Smart Learning  
Creative Future*



LEARN  
เรียนรู้



CONNECT  
เชื่อมโยง



GROW  
เติบโต



[www.cmru.ac.th](http://www.cmru.ac.th)



**“คนดีสร้างชาติไทย  
ราชภัฏเชียงใหม่สร้างคนดี”**



# คู่มือนักศึกษา 2569



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
CHIANG MAI RAJABHAT  
UNIVERSITY





# พระพิฆเนศวร

เทพประจำมหาวิทยาลัย





## สีธงตราสัญลักษณ์ประกอบด้วย 5 สี มีความหมาย ดังต่อไปนี้

• • •

### สีน้ำเงิน

หมายถึง

สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด  
และพระราชทานนาม “ราชภัฏ”

### สีเขียว

หมายถึง

แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัย  
อยู่ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ที่สวยงาม

### สีทอง

หมายถึง

ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

### สีส้ม

หมายถึง

ความรู้เรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

### สีขาว

หมายถึง

ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์  
แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



# สารจาก

## อธิการบดี

ในนามของผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรทุกฝ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ทุกคนเข้าสู่รั้ว “ด้า-เหลือง” ในปีที่มีมหาวิทยาลัยครบรอบ 102 ปีแห่งการสถาปนา จากโรงเรียนฝึกหัดครูฯ สู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ด้วยความยินดียิ่ง ซึ่งถือเป็นช่วงเวลาสำคัญที่มีค่าที่สุดของชีวิตที่ทุกคนได้เข้าศึกษาและเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มุ่งมั่นที่จะเป็นแหล่งสำคัญในการผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นรากฐานที่มั่นคงในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำภารกิจหลักที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น โดยมหาวิทยาลัยตระหนักอยู่เสมอว่า นักศึกษาที่เข้ามาใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย จะต้องไม่เพียงได้รับความรู้ในศาสตร์หรือสาขาที่ได้เรียนเพียงเท่านั้น แต่จะต้องได้รับประสบการณ์ดีๆ เช่น การอยู่ร่วมกัน การทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น การช่วยเหลือและการแบ่งปัน ความสามัคคี การเป็นผู้นำ ฯลฯ เพื่อนำไปสู่การเป็นบุคคลที่เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น มีความเป็นผู้นำ และเป็นกำลังที่มีคุณค่าต่อสังคมและประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็น “สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ที่มุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะชีวิต จิตสาธารณะและสำนึก รวมทั้งมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ เป็นคนดี มีความรู้ บุคลิกภาพดี สุขภาพดี และเป็นพลเมืองดี นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมุ่งจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ



× × × × ×  
× × × × ×

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุผลไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงจัดทำ “คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2569” ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นคู่มือประกอบการศึกษาของตนเองตลอดหลักสูตร โดยเนื้อหาประกอบด้วย การแนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงศึกษา และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักทะเบียนและประมวลผล และแนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ขอให้นักศึกษาทุกคนศึกษาเนื้อหาต่าง ๆ ในคู่มือนี้ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ พร้อมปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของตนเองในการศึกษา และสำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งหวัง นำเกียรติยศและความภาคภูมิใจสู่วงศ์ตระกูล สมดังปรารถนาทุกประการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



# คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดทำคู่มือการศึกษานับนี้ขึ้น ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 7 เพื่อให้ข้อมูลแก่นักศึกษาจำเป็นต้องรับทราบ และถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในสถาบันแห่งนี้ คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1** แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ตอนที่ 2** ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- ตอนที่ 3** แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักทะเบียนและประมวลผล
- ตอนที่ 4** แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

นักศึกษาต้องศึกษารายละเอียดในแต่ละตอนให้เข้าใจเพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้อง หากมีข้อสงสัยในเรื่องใดให้นักศึกษาหาคำตอบจากคู่มือฉบับนี้ และถ้ายังไม่กระจ่างให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชา หรือคณะที่นักศึกษาสังกัด ดังนั้น นักศึกษาต้องเก็บรักษาคู่มือนี้ไว้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่นี้ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาของตนเอง กรณีที่สูญหายนักศึกษาสามารถเข้าดูได้จาก <http://www.academic.cmru.ac.th/stdmanual/>

สำนักทะเบียนและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



× × × × × ×  
× × × × × ×

หน้า

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ตอนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</b>                                                                        | <b>11</b> |
| • ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                                                                                    | 12        |
| • ผู้บริหารสูงสุดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อดีต-ปัจจุบัน)                                                            | 17        |
| • คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                                                                              | 18        |
| • คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                                                                           | 19        |
| • ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                                                                             | 20        |
| • แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                                                                                     | 63        |
| <hr/>                                                                                                                  |           |
| <b>ตอนที่ 2 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา</b>                                                | <b>66</b> |
| • ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย<br>การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘                                      | 67        |
| • ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย<br>เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔            | 85        |
| • การกำหนดปีการศึกษา                                                                                                   | 88        |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดปีการศึกษา                                                              |           |
| • อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา                                                                                            | 89        |
| - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙             | 89        |
| - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ | 91        |





- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ 92
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ 94
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ 97
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ 98
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ 99
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖ 101
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๖ 104
- **ปริญญาสาขาวิชชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชชา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะ** 106
  - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชชา ครุวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓ 106



× × × × × ×  
× × × × × ×

หน้า

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา 111  
ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้ครุวิทยฐานะ 114  
เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐
- กิจกรรมนักศึกษา 116
  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กิจกรรมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ 116
- วินัยและการดำเนินการทางวินัย 132
  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย 132  
วินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
- กองทุนช่วยเหลือนักศึกษา 137
  - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือนักศึกษา 137  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘
  - ประกาศคณะกรรมการทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 141  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน  
รายการและอัตราการจัดจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑
  - ประกาศคณะกรรมการทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 143  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน  
รายการและอัตราการจัดจ่ายเงินกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖



|                                                                                                                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| • หอพักนักศึกษา                                                                                                                                             | 144 |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการพักอาศัย<br>ในหอพักนักศึกษา                                                                          | 144 |
| - ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา<br>เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา<br>ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔        | 147 |
| - ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา<br>เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา<br>ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. (ฉบับที่ ๒) | 149 |

---

|                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ตอนที่ 3 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ<br/>สำนักทะเบียนและประมวลผล</b> | <b>150</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

---

|                                                                                                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ตอนที่ 4 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ<br/>หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน</b> | <b>188</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| • สำนักศิลปะและวัฒนธรรม     | 189 |
| • ศูนย์ภาษา                 | 195 |
| • สำนักหอสมุด               | 198 |
| • สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | 208 |
| • กองพัฒนานักศึกษา          | 218 |



## ตอนที่ 1

# แนะนำมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่

- ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อดีต-ปัจจุบัน)
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- แผนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





## ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วม ในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครูมาเป็นเวลามากกว่า 90 ปี

ปัจจุบันมีนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติประมาณ 14,900 คน ภาคพิเศษ ประมาณ 3,000 คน มีอาจารย์ประมาณ 580 คน จัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต



## **ความเป็นมา**

- 2467** ก่อตั้งเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรกสิกรรมกมลพายัพ” ในเนื้อที่ประมาณ 55 ไร่ บริเวณบ้านเวียงบัว (ที่ตั้งปัจจุบัน) ที่ดินแปลงนี้ได้มาจากเงินรายได้ของรัฐบาลมณฑลพายัพ จำนวน 15 ไร่ และเจ้าราชภาติกวงศ์ (คำตัน ณ เชียงใหม่) ยกให้อีก 40 ไร่ ราคาที่ดินรวมทั้งหมดในสมัยนั้น ประมาณ 1,318.75 บาท อาคารชุดแรกสันค่าใช้จ่าย 60 บาท เปิดสอนครั้งแรกเมื่อ 19 พฤษภาคม 2467 มีนักเรียน จำนวน 28 คน จากจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน และแม่ฮ่องสอน มีนายชื่น สีโรรส (ป.ป.ก) เป็นครูใหญ่
- 2468** เปิดสอนหลักสูตรครูมูลกสิกรรม
- 2470** เปลี่ยนหลักสูตรและเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเชียงใหม่”
- 2485** ปรับปรุงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสามัญและเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูมูลจังหวัดเชียงใหม่”
- 2490** เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูเชียงใหม่” เริ่มใช้สีดำ-เหลือง และพระพิฆเนศวร เป็นสัญลักษณ์ของสถาบัน
- 2496** จัดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) เป็นรุ่นแรก
- 2498** เริ่มใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เป็นปีแรก
- 2499** รวมแผนกฝึกหัดครูสตรีของโรงเรียนสตรีประจำจังหวัดเชียงใหม่ (เดิมอยู่ที่โรงเรียนสตรีวัฒโนทัยพายัพ) เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูเชียงใหม่” เริ่มจัดการศึกษาแบบสหศึกษา
- 2503** ยกฐานะเป็น “วิทยาลัยครูเชียงใหม่” เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง)
- 2512** เริ่มเปิดสอนภาคนอกเวลา (เดิมเรียก “ภาคค่ำ” ต่อมาเรียก “ภาคสมทบ”)
- 2517** เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี โดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา (มศว.ปัจจุบัน)
- 2518** ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 การบริหารวิทยาลัยครูขึ้นอยู่กับสภาการฝึกหัดครู
- 2519** ใช้หลักสูตรการฝึกหัดครูของสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 มีหลักสูตร ป.กศ.สูง และปริญญาตรี (ค.บ. 2 ปี)

- 2521** วิทยาลัยครูเชียงใหม่เริ่มขยายพื้นที่ไปยังวิทยาเขตแม่สา โดยใช้พื้นที่จากราชพัสดุ ซึ่งตั้งอยู่ที่บ้านแม่สาหลวงตำบลแม่สา อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
- 2522** เริ่มโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อ.ค.ป.) ในวันเสาร์ และอาทิตย์ ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 2 ปี)
- 2528** ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528 จัดการศึกษา ในสาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- 2529** เริ่มโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทุกสาขาอาชีพ ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)
- 2529** รวมวิทยาลัยครูภาคเหนือตอนบน คือวิทยาลัยครูเชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง และอุตรดิตถ์ เข้าด้วยกันเป็น “สหวิทยาลัยล้านนา”
- 2535** พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูเป็น “สถาบันราชภัฏ” ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535
- 2537** ขยายพื้นที่ไปยังวิทยาเขตสะलग-ซีเหล็ก อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
- 2538** ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบัน อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 2540** จัดตั้งคณะเทคโนโลยีการเกษตรโดยจัดการศึกษา ณ วิทยาเขตสะलग-ซีเหล็ก
- 2541** จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวิจัย และพัฒนาท้องถิ่นเป็นหลักสูตรแรก
- 2547** เปลี่ยนชื่อโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) เป็นการจัดการการเรียน การสอนภาคพิเศษ
- วันที่ 10 มิถุนายน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 อันมีผลให้สถาบันราชภัฏเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมีสถานภาพเป็นนิติบุคคลโดยสมบูรณ์
  - วันที่ 14 มิถุนายน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ขาวราชภัฏ 41 แห่ง จึงร่วมใจพิธีถวายราชสดุดี เฉลิมฉลองนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” พร้อมกันทั่วประเทศในวันอังคารที่ 15 มิถุนายน 2547 เวลา 09.09 น.
- 2547** จัดตั้งวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ณ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีเนื้อที่ 109 ไร่ 6 ตารางวา

- 2547** เริ่มเปิดรับนักศึกษาครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 5 ปี จำนวนทั้งสิ้น 21 สาขาวิชา
- 2548** เริ่มใช้หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ เป็นสถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มีขนาด 2,500 ที่นั่ง ณ วิทยาเขตสะเลง-ชี้เหล็ก
- 2550** จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและสาละวินศึกษา และสาขาวิชาผู้นำทางการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 2551** พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อครั้งดำรงพระราชอิสริยยศ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติอย่างเป็นทางการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- 2552** มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถูกจัดอันดับให้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ดีที่สุดในประเทศไทย อันดับที่ 3 รองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตามลำดับ
- 2553** มหาวิทยาลัยราชภัฏได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เข้าสู่ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF: HEd) ทุกหลักสูตร
- 2557** มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ดำเนินการเปิด-ปิดภาคเรียนตามระบบอาเซียน
- 2560** มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ดำเนินการเปิด-ปิดภาคเรียนในเดือนมิถุนายน
- 2567** 100 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



1

### พระพุทธรมหาคุณากร ①

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย

2

### พระพิฆเนศวร ②

เทพประจำมหาวิทยาลัย

### สีประจำมหาวิทยาลัย

ดำ-เหลือง



3

### ดอกเสี้ยวขาว ③

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย







## ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

|                                             |                              |
|---------------------------------------------|------------------------------|
| 1. นายชื่น สีโรรส                           | 2467 – 2470                  |
| 2. หลวงพิพัฒน์คุรุกิจ                       | 2470 – 2480                  |
| 3. นายสนิท ศิริเฝ้า                         | 2480 – 2484                  |
| 4. นายเปรม ปรมศิริ (รักษาการแทน)            | 2484 – 2485                  |
| 5. นายทวี โปราณานนท์                        | 2485 – 2493                  |
| 6. นายประยูทธ สวัสดิ์สิงห์                  | 2493 – 2496                  |
| 7. นายพิษณุ ชัชวาลย์ปรีชา                   | 2496 – 2502                  |
| 8. นายศิริ สุขกิจ                           | 2502 – 2506                  |
| 9. นางบุญฉวี พรหมโมปกรณ์กิจ                 | 2506 – 2507                  |
| 10. นายศิริ สุขกิจ                          | 2507 – 2508                  |
| 11. นางประชุมพร อมาตยกุล (รักษาการแทน)      | 2508 – 2509                  |
| 12. นายประสิทธิ์ สุนทรโทก                   | 2509 – 2515                  |
| 13. นางสาวบุญจันทร์ วงศ์รักมิตร             | 2515 – 2524                  |
| 14. นายวิเชียร เมนะเสวต                     | 2524 – 2528                  |
| 15. รองศาสตราจารย์ ดร.มังกร ทองสุคติ        | 2528 – 2534                  |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสมร สร้อยอินตะ     | 2534 – 2542                  |
| 17. รองศาสตราจารย์วรรณวดี ม้าลำพอง          | 2542 – 2546                  |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า | 2546 – 2555                  |
| 19. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย      | 2555 – 2559                  |
| 20. ดร.ณัด บุญชัย                           | 2559 – 2560                  |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข        | 2560 – ธันวาคม 2560          |
| 22. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล         | ธันวาคม 2560 – มิถุนายน 2561 |
| 23. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย      | มิถุนายน 2561 – กันยายน 2563 |
| 24. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล         | พฤศจิกายน 2563 – ปัจจุบัน    |

|          |             |             |     |             |                         |
|----------|-------------|-------------|-----|-------------|-------------------------|
| หมายเหตุ | 2467 – 2501 | ครูใหญ่     | ... | 2538 – 2559 | อธิการบดี               |
|          | 2502 – 2507 | อาจารย์ใหญ่ | ... | 2559 – 2567 | รักษาราชการแทนอธิการบดี |
|          | 2508 – 2518 | ผู้อำนวยการ | ... | 2568        | อธิการบดี               |
|          | 2519 – 2537 | อธิการ      | ... |             |                         |

## คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- |                                      |                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์           | นายกสภามหาวิทยาลัย                                               |
| 2. ดร.ทินกร นำบุญจิตต์               | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภา<br>มหาวิทยาลัย จากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายจุลนิธย์ วังวิวัฒน์            | ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย                           |
| 4. รศ.ดร.ชาตรี มณีโกศล               | อธิการบดี                                                        |
| 5. ผศ.ดร.สร้าง ตันตระกูล             | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                                    |
| 6. ผศ.ดร.สายสมร สร้อยอินตะ           | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ                            |
| 7. รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร             | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ                            |
| 8. รศ.ดนุวัต เพ็งอ้น                 | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ                            |
| 9. ดร.ทรงวิทย์ เชื้อมสกุล            | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ                            |
| 10. ดร.นิพนธ์ คำพา                   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ                            |
| 11. ศ.เกียรติคุณ ดร.สัญญา จตุรสิทธา  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ                            |
| 12. ดร.ทรงวิทย์ เชื้อมสกุล           | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ                            |
| 13. พล.ต.ท.วุฒิ วิฑิตานนท์           | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ                            |
| 14. ดร.ณรงค์ กองประเสริฐ             | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ                            |
| 15. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ โชติกเดชาณรงค์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย<br>จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร                 |
| 16. ผศ.ดร.นครินทร์ พรภิไธว           | กรรมการสภามหาวิทยาลัย<br>จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร                 |
| 17. อ.ดร.ธรรศ ศรีรัตนบัลล์           | กรรมการสภามหาวิทยาลัย<br>จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร                 |
| 18. ผศ.ดร.อัทธ์ อัจฉริยมนตรี         | กรรมการสภามหาวิทยาลัย<br>จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร                 |
| 19. ผศ.ดร.วีรวิทย์ ปิยนนทศิลป์       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ                            |
| 20. ผศ.ภาณุวัฒน์ สุวรรณกุล           | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ                            |
| 21. ผศ.ภัทรกมล รักสวน                | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ                            |
| 22. ผศ.ดร.พงษ์พันธุ์ สีนพเกรียงไกร   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ                            |
| 23. ผศ.พรพิมล วงศ์สุข                | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย                                          |



## คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

|                                      |                                                           |                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. รศ.ดร.ชาตรี มณีโกศล               | อธิการบดี                                                 | ประธานกรรมการ           |
| 2. ผศ.พรพิมล วงศ์สุข                 | รองอธิการบดี                                              | กรรมการ                 |
| 3. ผศ.สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี            | รองอธิการบดี                                              | กรรมการ                 |
| 4. ผศ.เกษรา ปัญญา                    | รองอธิการบดี                                              | กรรมการ                 |
| 5. ผศ.ดร.นครินทร์ พริบไหว            | รองอธิการบดี                                              | กรรมการ                 |
| 6. อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้   | รองอธิการบดี                                              | กรรมการ                 |
| 7. ผศ.ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ            | ผู้ช่วยอธิการบดี                                          | กรรมการ                 |
| 8. อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ พจนไตรทิพย์  | ผู้ช่วยอธิการบดี                                          | กรรมการ                 |
| 9. ผศ.ดร.สิรินทร์นิชา ปัญจจริยะกุล   | คณบดีคณะครุศาสตร์                                         | กรรมการ                 |
| 10. ผศ.อรรถ อัจฉริยมณตรี             | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร                                 | กรรมการ                 |
| 11. รศ.ดร.สัญญา สะสอง                | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                         | กรรมการ                 |
| 12. ผศ.ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์    | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                                    | กรรมการ                 |
| 13. ผศ.ดร.เพ็ญศรี ประมุขกุล          | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                           | กรรมการ                 |
| 14. อาจารย์พุทธชาติ ยมกิจ            | คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน                                   | กรรมการ                 |
| 15. รศ.ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม          | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ                                     | กรรมการ                 |
| 16. อาจารย์ ดร.กัญญณ์พัชญ์ ศรีทอง    | รักษาราชการแทนคณบดี<br>คณะพยาบาลศาสตร์                    | กรรมการ                 |
| 17. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ โชติกเดชาณรงค์ | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                                       | กรรมการ                 |
| 18. ผศ.ดร.หทัยทิพย์ สีนรุธา          | คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจ<br>และเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย | กรรมการ                 |
| 19. อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงโสด       | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล                        | กรรมการ                 |
| 20. ผศ.ดร.ชโรชนีัย ชัยมินทร์         | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                                    | กรรมการ                 |
| 21. ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์              | ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา                      | กรรมการ                 |
| 22. อาจารย์ ดร.ธรรศ ศรีรัตนบัลล์     | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม                          | กรรมการ                 |
| 23. ผศ.ดร.ชยานนท์ สวัสดิ์ถิ่นฐานา    | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                            | กรรมการ                 |
| 24. อาจารย์ ดร.กฤษฎา บุญชม           | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่    | กรรมการ                 |
| 25. นางสาวทิพย์ยุภา อุดมใหม่         | ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน                 | กรรมการ                 |
| 26. นางสุนี พันธ์ตา                  | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                              | กรรมการ<br>และเลขานุการ |



## ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### คณะครุศาสตร์

ผศ.ดร.สิรินทร์นิชา ปัญจจริยะกุล  
ผศ.ว่าที่เรือดรอกสิทธ์ ชัยมัง  
อ.ไพรัช ปินทะนา  
อ.สุรศักดิ์ สิงห์สา

คณบดี  
รองคณบดี  
รองคณบดี  
รองคณบดี

1. อ.ดร.กมลพร ทองธิยะ ศษ.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2  
ศษ.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา)  
ปร.ด. (วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้)
2. อ.กิตตินันท์ หอมพุ่ม กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)  
ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
3. อ.โกวิท จอมคำ ศษ.บ. (พลศึกษา)  
วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
4. ผศ.ดร.ขจร ตรีโสภณากร วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)  
วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)  
ปร.ด. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)
5. อ.จันทรา แซ่ลิว ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) เกียรตินิยมอันดับ 1  
ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา)
6. อ.ดร.จินดา น้ำเจริญ ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)  
กษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา)  
กษ.ด. (การศึกษาปฐมวัย)
7. อ.ดร.จุฬามาศ หนูชาติ ค.บ. (ชีววิทยา)  
ศษ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)  
ปร.ด. (การศึกษา (วิทยาศาสตร์ศึกษา))
8. อ.จุฑารัตน์ เปลวทอง วท.บ. (จิตวิทยาคลินิก)  
วท.ม. (จิตวิทยาการปรึกษา)
9. ผศ.ดร.ขไม้มน ศรีสุรักษ์ ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)  
กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)  
ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)
10. อ.ดร.ชวลิต ขอดศิริ บธ.บ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)  
ค.บ. (การประถมศึกษา)  
ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)



- |                                 |                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                 | ศศ.ม. (บริหารการพัฒนา)                                                 |
|                                 | ศษ.ม. (หลักสูตร การสอน และเทคโนโลยีการเรียนรู้<br>(ประถมศึกษา))        |
|                                 | ปร.ด. (การศึกษา (สังคมศึกษา))                                          |
| 11. อ.ช่อผกา ชาริไพฑูริ         | สถ.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน)                                               |
|                                 | ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา)                                                    |
| 12. อ.จักรวรรดิ ดิษฐ์           | ค.บ. (สุขศึกษาและพลศึกษา)                                              |
|                                 | ค.ม. (สุขศึกษาและพลศึกษา)                                              |
| 13. ผศ.ดร.ณัฐยา ตันตรานนท์      | B.S. (Management)                                                      |
|                                 | M.A. (Education Administration)                                        |
|                                 | Ph.D (Education Administration)                                        |
|                                 | น.บ. (นิติศาสตร์)                                                      |
| 14. อ.ดร.ดวงใจ เนตรตระกูล       | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)                                                  |
|                                 | ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย)                                                  |
|                                 | ค.ด. (การบริหารการศึกษา)                                               |
| 15. ผศ.ทัศนีย์ บุญแรง           | ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว)                                            |
|                                 | ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)                                   |
| 16. ผศ.ดร.ทัศนีย์ อารมย์เกลี้ยง | กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา)                                                    |
|                                 | ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)                                                     |
|                                 | ศศ.ด. (อาชีวศึกษา)                                                     |
| 17. ผศ.ทิพย์เกสร กำปนาท         | ค.บ. (การวัดผลการศึกษา)                                                |
|                                 | ศศ.ม. (การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น)                                       |
| 18. ผศ.ดร.ธนะดี สุริยะจันทร์หอม | ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว)                                            |
|                                 | กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา)                                               |
|                                 | ปร.ด. (จิตวิทยาและการแนะแนว)                                           |
| 19. อ.ดร.ณัชช ยอดดำเนิน         | วท.บ. (พลศึกษา)                                                        |
|                                 | กศ.ม. (พลศึกษา)                                                        |
|                                 | กศ.ด. (สุขศึกษาและพลศึกษา)                                             |
| 20. อ.ดร.ณัชช มหาสินทรัพย์      | ศศ.บ. (ภาษาไทย)                                                        |
|                                 | ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)                                                  |
|                                 | ปร.ด. (การบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ)                                  |
| 21. รศ.ธีรธร เลอศิลป์           | ศ.บ. (การออกแบบภายใน)                                                  |
|                                 | ศศ.ม. (งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับคนพิการ)                           |
|                                 | M.S. (Secondary Education of Students<br>who are Deaf/Hard of Hearing) |

22. อ.ดร.นริศรา ญาณะ ศศ.บ. (บ้านและชุมชน)  
ศษ.ม. (ประถมศึกษา)  
ปรด. (การศึกษา (การศึกษาเพื่อการพัฒนา))
23. อนฤมล คำปัญญา บธ.บ. บริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)  
ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)
24. อ.นัฐญารัตน์ เลิศอนรรฆวัฒน์ คบ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)  
ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
25. ผศ.นันทน์ภัส รัตนศิลป์ คบ. (การศึกษาปฐมวัย)  
ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)
26. อ.ปภัส ฉัตรยาลักษณ์ วท.บ. (จิตวิทยา)  
วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)
27. อ.ปริญญ์ สำราญบำรุง คบ. (พลศึกษาและนันทนาการ)  
วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
28. ผศ.ดร.ปวีณา ไชลิตโต บธ.บ. (การบัญชี)  
วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)  
Ph.D. (Educational Psychology)
29. อ.ปิยะณัฐ จันทะคาด คบ. (ภาษาอังกฤษ)  
Master of Arts Education  
(Teaching English as a Foreign Language)
30. อ.พงศธร ศรีทับทิม วท.บ. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)  
วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)
31. ผศ.พัชรา ปิณฑะดิษ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)
32. อ.พิมพ์พาญ ทองกิ่ง ศษ.บ. (ประถมศึกษา)  
ศษ.ม. (หลักสูตร การสอน และเทคโนโลยีการเรียนรู้ (ประถมศึกษา))
33. อ.ไพโรศิลป์ ปิ่นหนา วท.บ. (สถิติประยุกต์)  
ศษ.ม. (วิจัยและสถิติการศึกษา)
34. อ.ดร.ภูเบศ พวงแก้ว ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)  
ปร.ด. (ผู้นำทางการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)  
ปร.ด. (การศึกษา (การบริหารการศึกษา))
35. อ.ดร.มนทกานต์ เมฆรา บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)  
วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)  
ปร.ด. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)
36. อ.ยุทธนา อารักษ์พุทธนันท์ วท.บ. (จิตวิทยาคลินิก)  
วท.ม. (จิตวิทยาการปรึกษา)

37. ผศ.ดร.รัตนวัชร เพ็ญรัตนศิริคุณ พธ.บ. (พุทธจิตวิทยา)  
ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)  
ปร.ด. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)
38. อ.ดร.รุ่งทิพา คนการณั ศษ.บ. (คณิตศาสตร์)  
ศษ.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา)  
ปร.ด. (คณิตศาสตร์ศึกษา)
39. ผศ.ดร.วชิรา เครือคำอ้าย ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)  
ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)  
ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน)
40. อ.วราพร บุญยวงศ์วิวัชร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
41. อ.วีระยุทธ สุภารส ค.บ. (การศึกษาพิเศษ)  
ศษ.ม. (การศึกษาพิเศษ)
42. รศ.ดร.ศศิพันธ์ สุขบุญพันธ์ ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง  
กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา)  
Ph.D. (Special Education)
43. ผศ.ศันสนี คุณขยางกูร พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)  
ศษ.ม. (การวัดผลและประเมินผลการศึกษา)
44. ผศ.ดร.ศิริมาศ โกศลย์พัฒน์ ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)  
ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)  
ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย)  
ค.ด. (บริหารการศึกษา)
45. ผศ.ดร.สายฝน แสนใจพรม ศษ.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์ (เคมี))  
ศษ.ม. (วิจัยและสถิติการศึกษา)  
ศษ.ด. (การวิจัยและพัฒนาการศึกษา)
46. ผศ.ดร.สำเนา หมีนแจ่ม ค.บ. (การประถมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2  
ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)  
ปร.ด. (ผู้นำทางการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)
47. อ.ดร.สิตา ทายะติ ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)  
ค.ด. (หลักสูตรและการสอน)
48. อ.สิริกาญจน์ สง่า ศศ.บ. (จิตวิทยา)  
ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา)
49. ผศ.ดร.สิรินทรนิษา ปัญจจริยะกุล ค.บ. (การวัดผลการศึกษา)  
ศศ.ม. (การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น)  
กศ.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)

|                                  |                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50. อ.ดร.สุพัตรา สกุลศรีประเสริฐ | วท.บ. (จิตวิทยาคลินิก)<br>วท.ม. (จิตวิทยาคลินิกจิตเวชศาสตร์)<br>ปร.ด. (วิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์) |
| 51. อ.สุรศักดิ์ สิงห์สา          | วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)<br>กศ.ม. (พลศึกษา)                                                       |
| 52. อ.แสงจันทร์ เกษากิจ          | ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)<br>ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)                                 |
| 53. อ.อนุรักษ์ แทนทอง            | วท.บ. (จิตวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2<br>ศศ.ม. (จิตวิทยาสังคม)                                       |
| 54. ผศ.อภิสิทธิ์ ชัยมั่ง         | กศ.บ. (พลศึกษา)<br>ศศ.ม. (พลศึกษา)                                                                  |
| 55. ผศ.อรทัย อินตา               | ค.บ. (การประถมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2<br>ศษ.ม. (การสอนสังคมศึกษา)                                |
| 56. อ.อังคณา ลังกางวงศ์          | ค.บ. (เคมี)<br>ศษ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)                                                             |
| 57. อ.อัมณชฎากร พัฒนประสิทธิ์    | วท.บ. (ชีววิทยา)<br>กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ)                                                           |



### ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

#### คณะเทคโนโลยีการเกษตร

|                                 |                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ผศ.อัคร อัจฉริยบดินทร์          | คณบดี                                                                                 |
| อ.ดร.ณัฐวุฒิ ครุฑไทย            | รองคณบดี                                                                              |
| อ.ดร.นิรากรณ ชัยวัง             | รองคณบดี                                                                              |
| อ.ดร.ธิดารัตน์ หน่อสุวรรณ       | รองคณบดี                                                                              |
| 1. ผศ.สพญ.ดร.กุลิสรา มรุพันธ์ธร | สพ.บ. (สัตวแพทยศาสตร์)<br>วท.ม. (อายุรศาสตร์สัตวแพทย์)<br>ปร.ด. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) |
| 2. อ.จินตนา สุวรรณมณี           | วท.บ. (เกษตรศาสตร์)<br>วท.ม. (เกษตรศาสตร์)                                            |
| 3. ผศ.ดร.จิรภา ง่วนหอม          | วท.บ. (โรคพืช)<br>วท.ด. (โรคพืช)                                                      |

- |                                    |                                                                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. อ.ดร.ณัฐวุฒิ ศรีทไทย            | วท.บ. (สัตวศาสตร์)<br>วท.ม. (เกษตรศาสตร์)<br>วท.ด. (สัตวศาสตร์)                                                                       |
| 5. อ.ดร.ทิศา สุนทรวิภาต            | วท.บ. (เกษตรศาสตร์)<br>วท.ม. (วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว)<br>Ph.D. (Earth, Environmental and Biological Sciences)                      |
| 6. ผศ.ดร.ธัญญา ทะพิงค์แก           | วท.บ. (เกษตรศาสตร์)<br>M.Sc. (Horticultural Science and Plant Biotechnology)<br>Ph.D. (Horticultural Science and Plant Biotechnology) |
| 7. อ.ดร.ธิดารัตน์ หน่อสุวรรณ       | วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี)<br>วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)<br>ปร.ด. (วิทยาศาสตร์การอาหาร)                          |
| 8. ผศ.ดร.นครินทร์ พรธิ์ขาว         | วท.บ. (เกษตรศาสตร์)<br>วท.ม. (เกษตรศาสตร์)<br>วท.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)                                                                 |
| 9. อ.นริศรา วิจิต                  | วท.บ. (วิศวกรรมกระบวนการอาหาร)<br>วท.ม. (วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว)                                                                   |
| 10. ผศ.ดร.นักสิทธิ์ ปัญญาใหญ่      | วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)<br>เกียรตินิยมอันดับ 1<br>วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)<br>Ph.D. (Food Science)     |
| 11. ผศ.ดร.นิราภรณ์ ชัยรัง          | วท.บ. (สัตวศาสตร์)<br>วท.ม. (สัตวศาสตร์)<br>วท.ด. (สัตวศาสตร์)                                                                        |
| 12. อ.เบญจมาศ สันต์สวัสดิ์         | วท.บ. (เกษตรศาสตร์)<br>วท.ม. (เกษตรศาสตร์)                                                                                            |
| 13. อ.ดร.พันธุ์พล สินสุยา          | วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร)<br>วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร)<br>วศ.ด. (วิศวกรรมอาหาร)                            |
| 14. อ.ดร.ภัทชนาวรรณ ฉันทรัตน์โยธิน | วท.บ. (ชีววิทยา)<br>วท.ม. (พืชวิทยาทางอาหารและโภชนา)<br>Ph.D. in the school of Biology                                                |
| 15. อ.วชิรนนท์ แก้วดาปี            | วท.บ. (การประมง)<br>วท.ม. (ชีววิทยา)                                                                                                  |



- |                                 |                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. รศ.ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล      | วท.บ. (เกษตรศาสตร์)<br>วท.ม. (สัตวศาสตร์)<br>ปร.ด. (สัตวศาสตร์)                                                           |
| 17. ผศ.ดร.วิศนี สุประดิษฐอรารณ์ | วท.บ. (วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนา)<br>วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)<br>วท.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) |
| 18. ผศ.ดร.สายบัว เข้มเพชร       | วท.บ. (เกษตรศาสตร์)<br>วท.ม. (วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว)<br>วท.ด. (พืชไร่)                                                |
| 19. ผศ.ดร.สุพจน์ บุญแรง         | ทษ.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร)<br>เกียรตินิยมอันดับ 2<br>วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)<br>ปร.ด. (พัฒนาศาสตร์พยาบาล)           |
| 20. อ.ดร.สุพรรณิการ์ กล่อมจอหอ  | วท.บ. (เกษตรศาสตร์)<br>วท.ม. (พืชไร่)<br>วท.ด. (พืชไร่)                                                                   |
| 21. อ.สุภัทรา คำหม่อง           | คบ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)<br>วท.ม. (จุลชีววิทยา)                                                                            |
| 22. ผศ.อภิรดา พรปิ่นณวิชญ์      | วท.บ. (เทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์)<br>วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)                                             |
| 23. ผศ.ดร.อดิษฐ์ อัจฉริยมนตรี   | วท.บ. (เกษตรศาสตร์ (พืชสวน))<br>วท.ม. (เกษตรศาสตร์เชิงระบบ)<br>ปร.ด. (ศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน)              |



**CMRU**

## **ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

|                              |                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รศ.ดร.สัญญา สะสอง            | คณบดี                                                                                              |
| ผศ.ดร.ณัฐวัฒน์ ไสมดี         | รองคณบดี                                                                                           |
| ผศ.ณัฐพร จาตุยางโกน          | รองคณบดี                                                                                           |
| อ.ดร.เสกสรรค์ ก้าวกุ่มมา     | รองคณบดี                                                                                           |
| 1. อ.กนิษฐ์ ดีहनอ            | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>ศษ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร)                                       |
| 2. อ.ดร.กนิษฐา พวงศรี        | ศล.บ. (ศิลปะภาพพิมพ์)<br>ศล.ม. (ภาพพิมพ์)<br>ปร.ด. (ทัศนศิลป์และการออกแบบ)                         |
| 3. อ.กมลฉัตร ทานะมัย         | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)                                                           |
| 4. อ.ดร.กมลภาส สาลี สุกันศีล | ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)<br>สค.ม. (สังคมวิทยา)<br>ปร.ด. (การศึกษา (การศึกษาเพื่อการพัฒนา))               |
| 5. อ.กริช สอึงทอง            | บธ.บ. (การจัดการ)<br>ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว)                                         |
| 6. อ.กรรณา กลจักรวงศ์วิชา    | ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)<br>M.ED. (การสอนภาษาญี่ปุ่น)                                                   |
| 7. อ.กฤษณะ สุขะอ้าย          | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                     |
| 8. อ.ดร.กฤษณา สมบัติ         | ค.บ. (ภาษาไทย)<br>ศศ.ม. (ภาษาไทย)<br>ศศ.ด. (ภาษาไทย (ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ))                 |
| 9. อ.ดร.กันยารัตน์ รินศรี    | ศศ.บ. (ปรัชญา) เกียรตินิยมอันดับ 1<br>ศศ.ม. (ปรัชญา)<br>พร.ด. (พระพุทธศาสนา)                       |
| 10. ผศ.กัลยา พรหมวัชรานนท์   | ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                     |
| 11. อ.กิตติพงษ์ ติรณะรัต     | ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)<br>Master of ARTS (ด้านการสอนภาษาฝรั่งเศส<br>ในฐานะภาษาต่างประเทศ/ภาษาที่สอง) |

12. ผศ.ดร.กิตติพงษ์ วงศ์ทิพย์ ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2  
ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)  
ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน)
13. อ.ดร.กิติญา ชูวิทย์เจริญกิจ ค.บ. (ภาษาจีน)  
M.A. (Linguistics and Applied Linguistics)  
Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics)
14. อ.ดร.เกียรติชัย สายคำคำ ค.บ. (การศึกษา (ภาษาอังกฤษ))  
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)  
ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)
15. อ.ดร.ไกรลาส จิตรกุล ศศ.บ. (ศิลปะการแสดง)  
ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย)  
Ph.D. (Drama(Theory and Performance))
16. ผศ.ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์ ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)  
B.A. (Chinese & Literature)  
M.A. (Linguistics & Applied Linguistics)  
D.Litt (Ancient Chinese Literature)
17. อ.ดร.ขวัญหทัย กวดนอก ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)  
Ph.D. (Cultural and Language Studies in Education)
18. อ.ดร.ชัตติยา กลัฏฐกะปรกรณ์ ศศ.บ. (อังกฤษ)  
M.A. (International Hotel and Tourism Management)  
ปร.ด. (พัฒนาการท่องเที่ยว)
19. อ.เขมชาติ ตนบุญ น.บ. (นิติศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2  
น.ม. (นิติศาสตร์)
20. อ.โฆษิต ไชยประสิทธิ์ ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)  
ศศ.ม. (ชนบทศึกษาและการพัฒนา)
21. อ.ดร.งามนิจ แสนนำพล ศศ.บ. (ฝรั่งเศส)  
บธ.ม. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว)  
ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว)
22. ผศ.ดร.จตุพร เสถียรคง ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)  
รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
23. ผศ.จรินทร์ทิพย์ ทรัพย์รังตรีคุณ น.บ. (นิติศาสตร์)  
น.ม. (นิติศาสตร์)

24. อ.จักรินรัฐ นิยมคำ ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)  
ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์)
25. อ.ดร.จารุณี ศรีบุรี ศศ.บ. (ปรัชญา)  
บธ.บ. (การจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม)  
ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว)  
ปร.ด. (พัฒนาการท่องเที่ยว)
26. อ.จารุณี นาคเจริญ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
27. อ.จาวรณ เพ็งศิริ ศษ.บ. (ออกแบบทัศนศิลป์)  
ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ)
28. อ.จิตร กาวี ดศ.บ. (ปฏิบัติดนตรีคลาสสิก) (เกียรตินิยมอันดับ 2)  
ศศ.ม. (ดนตรี)
29. อ.จตุรณีย์ เพิ่มทันจิตต์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
30. อ.จุมพิต ศรีวัฒนพงศ์ ศศ.บ. (ภาษาไทย)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)
31. อ.ฉัตรณพัฒน์ รักสัตย์ Master of Arts (Chinese Philology)
32. ผศ.ดร.ชมพูนุท เมฆเมืองทอง ศศ.ม. (ภาษาไทย)  
ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนา)
33. อ.ชไมพร จันทรวินุลย์ ศศ.ม. (นาฏศิลป์ศึกษา)
34. ผศ.ดร.ชรินทร์ ชัยมินทร์ ศศ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)  
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)  
ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา)  
ปร.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)
35. อ.ชัชวิญ ใจหาญ ศศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย)  
ศศ.ม. (วิทยาการดนตรีและนาฏศิลป์)
36. ผศ.ชัยรัตน์ นทีประสิทธิ์พร ร.บ. (รัฐศาสตร์)  
ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
37. อ.ดร.ชุติวลัยน์ เสมมหาคัด วท.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)  
วท.ม. (การวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาชุมชนและชนบท)  
Ph.D. (Geography and Environmental Sciences)
38. อ.ธำกร ขำขันมะลี ศศ.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)  
ศศ.ม. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)
39. อ.ชัตตยศพล ธนฐานันท์ ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2  
ศศ.ม. (ภาษาไทย)

40. อ.ดร.ณกานต์ อนุกุลวรรธกะ ศษ.บ. (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2  
ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์)  
ปร.ด. (การศึกษา (สังคมศึกษา)  
น.บ. (นิติศาสตร์)  
LL.M. (Media law, Policy and Practice)
41. ผศ.ณัฐ นารินทร์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
42. อ.ณพัชญ์ สุขพัชรการณ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)  
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)  
ปร.ด. (ภาษาศาสตร์)
43. รศ.ดร.ณัฐฤทัย อรุณศิริโรจน์ ศศ.บ. (ภาษาไทย)  
ศศ.ม. (ภาษาไทย)
44. ผศ.ณัฐพร จาตุยางโพน ศษ.บ. (อุตสาหกรรมศึกษา)  
ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ)  
ปร.ด. (ศิลปะการออกแบบ) หลักสูตรนานาชาติ
45. ผศ.ดร.ณัฐวัฒน์ โสมดี ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์)  
M.A. (Korean Language Education)
46. อ.ณัฐวุฒิ ลือดี ค.บ. (ภาษาไทย)  
ศศ.ม. (ภาษาและวรรณกรรมล้านนา)  
ปร.ด. (ภาษาไทย)
47. อ.ดร.ดลยา แก้วคำแสน บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)  
รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)  
ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
48. อ.ดร.เดือนภา ภูทอง บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)  
กศ.ม. (ศิลปะการแสดงศึกษา)  
ศศ.ด. (ศิลปวัฒนธรรมวิจัย)
49. อ.ดร.ตรีวัฒน์ มีสมศักดิ์ ดศ.บ. (ดนตรีไทยและดนตรีตะวันออก)  
ศศ.ม. (ดนตรีวิทยา)
50. ผศ.ทรงพล เลิศกอบกุล ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)  
ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา)  
Ph.D. (Library and information Science)
51. รศ.ดร.ทศวรรณ ธิมาคำ ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)  
ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ)
52. อ.ดร.ธนากร ขำศรี

53. อ.ดร.ธรรศ ศรีรัตนบัลล์ ศษ.บ. (สังคมศึกษา)  
ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์)  
ปร.ด. (ไทยศึกษา)
54. อ.นันทกร พงศ์เลิศวุฒิ ศศ.บ. (ดุริยางคศาสตร์สากล)  
ดศ.ม. (ดุริยางคศาสตร์)
55. อ.ดร.นันทิยา ตันตราสืบ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว)  
ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว)
56. อ.นัยนา ครุฑเมื่อง ศศ.บ. (ภาษาไทย)  
อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ)
57. อ.นิชธิมา บุญเฉลียว ศศ.บ. (สหวิทยาการสังคม) เกียรตินิยมอันดับ 2  
ศศ.ม. (การพัฒนาสังคม)
58. ผศ.นิรุตร์ แก้วหล้า ค.บ. (ดนตรีศึกษา)  
ศศ.ม. (ดนตรีวิทยา)
59. รศ.ดร.นิโลบล วัฒนสิทธิชัย ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)  
วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)  
Ph.D. (Information Studies)
60. ผศ.บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง วท.บ. (ภูมิศาสตร์)  
ผ.ม. (การวางผังเมือง)
61. อ.บราลี สุทัศน์ย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)  
เกียรตินิยมอันดับ 2  
M.A. (English Language Teaching)
62. ผศ.บุรณพันธุ์ ใจหล้า ค.บ. (ดนตรีศึกษา)  
ศศ.ม. (ดนตรีวิทยา)
63. ผศ.ไพชา วงศ์ดุษย์ วท.บ. (ภูมิศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2  
ศศ.ม. (การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม)
64. ผศ.ดร.ปณชนก ชาญไวยวิทย์ ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)  
ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ)
65. ผศ.ปรเมศวร์ สรรพศรี ศศ.บ. (ดนตรีไทย)  
ศศ.ม. (มานุษยวิทยาการดนตรี)
66. อ.ดร.ประนอม ลำงาม ศศ.บ. (ภาษาจีน)  
M.A. (Linguistics and Applied Linguistics)  
Ph.D. (Comparative Literature and Cross-Culture Studies)



- |                             |                                                                                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 67. อ.ประภารัตน์ ทองสั้น    | ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)                                                                                                            |
| 68. ผศ.ปลินดา ระมิงค์วงศ์   | M.A. (Korean Language and Literature)<br>ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) เกียรตินิยมอันดับ 2<br>ศศ.ม. (สตรีศึกษา)<br>M.A. (Sociology) |
| 69. ผศ.ปิยวดี นิลสนธิ       | วท.บ. (ภูมิศาสตร์)<br>วท.ม. (ภูมิศาสตร์)                                                                                      |
| 70. อ.ดร.ปิยะพันธ์ กันทิสา  | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)<br>ปร.ด. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                    |
| 71. อ.เปรมวดี กิรวาทิ       | วท.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)<br>ศศ.ม. (การพัฒนาสังคม)                                                                     |
| 72. อ.พงศ์ฐิติ พัสอ่อง      | ศศ.บ. (ภาษาไทย)<br>ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)                                                                                      |
| 73. ผศ.พงศา กันทะสอน        | ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) Maitrise de Francais<br>Langue Etrangère<br>Master de Sciences Humaines et Sociales (Tourisme)           |
| 74. อ.พจนา มณเฑียรรัตน์     | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)<br>ศศ.ม. (บริหารการพัฒนา)                                                                                  |
| 75. อ.ดร.พรชกร ชาตธีรปัญญา  | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)<br>ปร.ด. (ภาษาและการสื่อสารสากล)                                               |
| 76. รศ.พรสวรรค์ จันทะวงศ์   | ค.บ. (ดนตรีศึกษา)<br>ศศ.ม. (ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา)                                                                             |
| 77. อ.พะเยา นุเสน           | ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                                                |
| 78. อ.พัชราพรรณ ขอบธรรม     | ร.บ. (รัฐศาสตร์)<br>ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)                                                                                 |
| 79. อ.พัฒน์นรินทร์ ศุขโรจน์ | ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)<br>ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์)<br>ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)                                 |
| 80. อ.ดร.พัศค์ วัฒนศรสกุล   | ค.บ. (ภาษาจีน) M.S. (Chinese Philology)<br>D.Litt (Chinese Character Study)                                                   |
| 81. อ.พิชชาพร โอภาส         | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษศึกษา)                                                                                 |

82. อ.พิชญพรพรรณ ศรีมูลเรือง ค.บ. (ภาษาไทย)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)
83. ผศ.พินิจนันท์ พรหมารัตน์ น.บ. (นิติศาสตร์)  
น.ม. (กฎหมายธุรกิจและกฎหมายเอกชน)
84. อ.พิสุทธิลักษณ์ บุญโต อ.บ. (ภาษาเยอรมัน)  
ศศ.ม. (วัฒนธรรมและการพัฒนา)
85. ผศ.ภัทรกมล รักสวน ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)  
Cert. in Teaching.
86. อ.ภัทรศิลป์ สุกัมศีล ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)  
ศศ.ม. (เทคโนโลยีสื่อและการสื่อสาร)
87. อ.ภัสรณ์รียา แยมศรีสุข ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
88. ผศ.ดร.ภาวนา เพ็ชรพราย ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)  
M.A. (Korean Language Education)  
Ph.D. of Liberal Arts (Korean Language Education)
89. อ.ภิตินันท์ อะภัย กศ.บ. (ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา : ศิลปะการแสดงศึกษา)  
กศ.ม. (ศิลปศึกษา (ศิลปะการแสดงศึกษา))
90. อ.มงคล ภิรมย์คุช ศป.บ. (ดุริยางค์ตะวันตก) เกียรตินิยมอันดับ 2  
ค.ม. (ดนตรีศึกษา)
91. อ.มณฑิรา ศิริสว่าง ศศ.บ. (ดุริยศิลป์)  
ศศ.ม. (ดุริยศิลป์)
92. อ.มณฑิภา ยาเจริญ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศศ.ม. (การจัดการทางวัฒนธรรม)
93. อ.เมธิณี อ่องแสงคุณ ค.บ. (ดนตรีศึกษา)  
ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย)
94. อ.เมษา มหาวรรณ ค.บ. (ภาษาจีน)  
M.A. (Linguistics and Applied Linguistics)
95. ผศ.ดร.รชฏ นุเสน ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
อ.ม. (ภาษาอังกฤษ)  
Ph.D. (English)
96. อ.ดร.รณวีร์ พาผล ศน.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
M.A. (Linguistics)  
Ph.D. (Linguistics)
97. ผศ.รักฎา เมธีโคพพงษ์ ร.บ. (รัฐศาสตร์)  
ร.ม. (การเมืองและการปกครอง)

98. ผศ.ดร.รัชพล สัมพุทธานนท์      วท.บ. (ภูมิศาสตร์)  
วท.ม. (ภูมิศาสตร์)  
Ph.D. (Remote Sensing and Geographic Information Systems)
99. ผศ.รุทธ ประวัง      ค.บ. (ศิลปศึกษา)  
ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
100. อ.ดร.ลลิตา วิบูลวัชร      ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)  
ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ)
101. ผศ.ดร.ลัดดา ประสพสมบัติ      ศศ.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)  
ศศ.ม. (การพัฒนาสังคม)  
ปร.ด. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)
102. อ.วทัญญู ศรีอุทัย      ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)  
Master of Education (การสอนวิชาญี่ปุ่นศึกษา)
103. อ.ดร.วรพล วัฒนเหลืออรุณ      ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)  
ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว)  
ปร.ด. (ศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน)
104. ผศ.ดร.วรรณิดา ถึงแสง      ค.บ. (ภาษาจีน)  
อ.ม. (ภาษาจีน)  
ปร.ด. (ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและสาละวินศึกษา)
105. ผศ.วรวิทย์ สุภามิติ      อ.บ. (ภูมิศาสตร์)  
วท.ม. (ภูมิศาสตร์)
106. อ.ดร.วรศิริ บุญชื่อ      ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)  
ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษ)
107. อ.ดร.วรสุดา วัฒนวงศ์      ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)  
Ph.D (Linguistics)
108. ผศ.วาทีต ธรรมเชื้อ      ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2  
อ.ม. (ภาษาไทย)
109. อ.ดร.วาทีนี ศิริชัย      ค.บ. (ภาษาไทย)  
ศศ.ม. (ภาษาไทย)  
ปร.ด. (ภาษาไทย)
110. อ.วาทีนี คุ่มแสง      ศศ.บ. (ภาษาไทย)  
ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์)

- |                                     |                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 111. อ.วิษณุ มาแก้ว                 | ศศ.บ. (โบราณคดี) เกียรตินิยมอันดับ 2<br>ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์)                                                               |
| 112. อ.ดร.วิรสันต์ วิรุฬห์สกุลภิบาล | ศ.บ. (ศิลปะการแสดง)<br>B.B. (Bachelor of Buddhism)<br>ศศ.ม. (การจัดการทางวัฒนธรรม)<br>ปร.ด. (วัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ) |
| 113. อ.วิรัช พูลแก้ว                | ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)<br>B.A. (Chinese and Literature)<br>M.A. (Linguistics and Applied Linguistics)                 |
| 114. อ.วุฒิชัย สืบสอน               | คบ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับ 1<br>อ.ม. (ภาษาจีน)                                                                         |
| 115. ผศ.ดร.ศรียา หงษ์ยี่สิบเอ็ด     | ศศ.บ. (นาฏศิลป์)<br>ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย)<br>ศป.ด. (ศิลปกรรมศาสตร์)                                                           |
| 116. อ.ศิริพรรณ สุวรรณาลัย          | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร)                                                                |
| 117. อ.โคกิดา ศรีรัตน์              | ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)<br>ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                                            |
| 118. ผศ.สงกรานต์ สมจันทร์           | ศศ.บ. (ดุริยางค์ไทย)<br>ศศ.ม. (ดนตรี)                                                                                       |
| 119. รศ.สนิท สัตโยภาส               | กศ.บ. (ภาษาไทย)<br>ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย)                                                                                    |
| 120. อ.สมศักดิ์ พรหมจักร            | ศป.บ. (ประติมากรรม)<br>ศป.ม. (ทัศนศิลป์)                                                                                    |
| 121. อ.สรชา สุเมธวานิชย์            | น.บ. (นิติศาสตร์)<br>น.ม. (นิติศาสตร์)                                                                                      |
| 122. อ.สรายุทธ อ่องแสงคุณ           | ศษ.บ. (นาฏศิลป์ไทย)<br>ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย)                                                                                  |
| 123. ผศ.สลิลา ศรีรัตนบัลล์          | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                                              |
| 124. อ.สออน สมุทวนิช เขียรพรานนท์   | น.บ. (นิติศาสตร์)<br>น.ม. (นิติศาสตร์)                                                                                      |
| 125. รศ.ดร.สัญญา สะสอง              | พธ.บ. (ปรัชญา)<br>ศศ.ม. (ปรัชญา)<br>พธ.ด. (พระพุทธศาสนา)                                                                    |

126. อ.ดร.สายพิน สังคีตศิลป์ ศป.บ. (ศิลปศึกษา)  
ค.ม. (ศิลปศึกษา)  
ปร.ด. (การศึกษา(พหุวัฒนธรรมศึกษา))
127. อ.สิริพร คินมาเมือง ศป.บ. (ประติมากรรม) เกียรตินิยมอันดับ 2  
ศป.ม. (ภาพพิมพ์)
128. อ.ดร.สุทธรรษา เพื่องวงศ์สกุล ศศ.บ. (ภาษาจีน)  
Master of Teaching (Chinese to Speakers  
of Other Languages)  
Doctor of Arts (Linguistics and Applied Linguistics)
129. ผศ.ดร.สุโข เสมมหาศักดิ์ วท.บ. (ภูมิศาสตร์)  
วท.ม. (ภูมิศาสตร์)  
Ph.D. (Geography and Environmental Sciences)
130. ผศ.ดร.สุจิรา อัมรักเลิศ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
Ph.D. (Information Sciences)
131. อ.ดร.สุชัยญา วงศ์वेश ศศ.บ. (ภาษาไทย)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)  
ปร.ด. (ภาษาไทย)
132. รศ.ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)  
ปร.ด. (การบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ)
133. อ.สุดธิดา กันตนิรันดร์ ศศ.บ. (ภาษาไทย)  
ศศ.ม. (ภาษาไทย)
134. อ.สุดารัตน์ สมบัติ ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น (เกียรตินิยมอันดับ 1))  
ค.ม. (หลักสูตรและการสอน)
135. รศ.ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
Ph.D. (Information Sciences)
136. อ.สุทธินิ เดชารัตน์ ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)  
Diplome de Maitrise (Francais Langue Etrangere)
137. อ.สุนิศา เฟรนเช็ล บธ.บ (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)  
M.S. (Tourism and Hospitality Education)
138. อ.ดร.สุนิษา สุกิน ศศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย)  
ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย)  
กศ.ด. (ศิลปศึกษา)

139. ผศ.สุรชาติ พุทธิมา ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 1  
ศศ.บ. (การเรียนรู้ตลอดชีวิต)  
ศศ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)  
อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
140. อ.ดร.สุรเดช ลุนทรานนท์ วท.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)  
ศศ.ม. (การพัฒนาสังคม)  
ค.ด. (การบริหารการศึกษา)
141. อ.ดร.สุรสิงห์ แสงโสด ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)  
ศศ.ม. (การวิจัยและการพัฒนาท้องถิ่น)  
ปร.ด. (ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและสาละวินศึกษา)
142. อ.ดร.เสกสรร ท้าวพุ่มมา ค.บ. (สังคมศึกษา)  
ศศ.ม. (การสอนสังคมศึกษา)  
ปร.ด. (ไทยศึกษา)
143. อ.เสนอห์ วงศ์สุฤทธิ์ วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)  
ศ.ป.ม. (การออกแบบผลิตภัณฑ์)
144. อ.เสริม วัชรินทร์ ศล.บ. (จิตรกรรม)  
ศศ.ม. (จิตรกรรม)
145. ผศ.โสภิตา ถาวร ศศ.บ. (ภาษาไทย)  
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)
146. อ.หทัยรัตน์ มหาวรรณ ค.บ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับ 1  
M.A. (Linguistics and Applied Linguistics)
147. อ.อจลา เตชะพิชญักดิ์ ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)  
Master of Arts Korean Language & Literature
148. อ.ดร.อนิสรา รัชมีเจริญ ศศ.บ. (ภาษาไทย)  
ศศ.ม. (ภาษาไทย)  
ปร.ด. (ภาษาไทย)
149. อ.อัญชลี เรือนมัน Bachelor of Art (Chinese Language)  
Master of Teaching (Chinese to Speakers of Other Languages Foreign Chinese Education)
150. ผศ.อัญชลินต์ กมลนันธกิจ น.บ. (นิติศาสตร์)  
น.ม. (นิติศาสตร์)
151. อ.อัศวิน ไซมมงคล บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)  
ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว)
152. อ.อาทิตยา ผิวขำ กศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย)  
ศศ.ม. (วิทยาการดนตรีและนาฏศิลป์)



- |                             |                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 153. อ.อิศรากร พัลลีย์      | ศศ.บ. (ดนตรีสากล)<br>ศศ.ม. (ดุริยศิลป์)                                     |
| 154. อ.อิสริยาภรณ์ แสงปัญญา | ค.บ. (ภาษาไทย)<br>กศ.ม. (ภาษาไทย)                                           |
| 155. อ.อรพณ แคนโพธิ์        | ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)<br>ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา)                                 |
| 156. อ.เอกพงศ์ สุริยงค์     | ศศ.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์)<br>ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์)                             |
| 157. ผศ.เอกพิชัย สอนศรี     | ค.บ. (ดนตรีศึกษา)<br>ศศ.ม. (ดนตรีศึกษา)                                     |
| 158. อ.Dongho Kim           | B.A. (English Language and Literature)<br>M.A. (English Language Education) |
| 159. อ.Hyun jee Cho         | M.Ed. (Teaching Korean as a Foreign Language)                               |
| 160. อ.Ikuo Eiso            | B.D. (Fine Arts) ศป.ม. (ประติมากรรม)                                        |
| 161. อ.John Kedward         | B.A. (Spanish & History & Teaching Certificate)                             |
| 162. อ.Parham Rafatjou      | B.A. (Economics) M.B.A.(Concentration in Finance)                           |
| 163. อ.Xiaolu Bai           | B.A. (English)                                                              |
| 164. อ.Yanan Li             | ปริญญาโท (การสอนภาษาจีนนานาชาติ)                                            |
| 165. อ.Yukiko Kawai         | M.Ed. (School Education Course)                                             |



**CMRU**

## **ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

### คณะวิทยาการจัดการ

|                               |                                                                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผศ.ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ | คณบดี                                                                                                                    |
| ผศ.ดร.มัทนา อินไชย            | รองคณบดี                                                                                                                 |
| อ.กิริณา ยี่สุนแซม            | รองคณบดี                                                                                                                 |
| อ.พลศรีณย์ ศันยทิพย์          | รองคณบดี                                                                                                                 |
| 1. ผศ.ดร.กมลณัฐ พลวัน         | นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)<br>นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)<br>นศ.ด. (นิเทศศาสตร์)                                                |
| 2. ผศ.ดร.กมลทิพย์ คำใจ        | บช.บ. (บัญชีการเงินการธนาคาร)<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)<br>ปร.ด. (พัฒนบูรณาการศาสตร์)                                      |
| 3. ผศ.ดร.กรวิทย์ ชัยอมรไพศาล  | บช.บ. (การบัญชี)<br>บธ.ม. (การบัญชี)<br>ปร.ด. (การบัญชี)                                                                 |
| 4. อ.กันตา ตันนิยม            | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)<br>ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)                                                                                 |
| 5. ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์        | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)<br>ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)                                 |
| 6. อ.กิตติยาภรณ์ อินธิปัก     | บช.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 2<br>Master of Business Administration<br>(International Business Management)         |
| 7. อ.กิริณา ยี่สุนแซม         | บธ.บ. (การบัญชี)<br>บช.ม. (การบัญชี)                                                                                     |
| 8. ผศ.กุสุมา สีดาเพ็ง         | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)                                                     |
| 9. ผศ.เกษม ภูมาศรี            | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)<br>ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)                                                                                 |
| 10. ผศ.ดร.จินดามา ศรีสำราญ    | ศศ.บ. (อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว)<br>บธ.ม. (การตลาด)<br>ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน<br>(หลักสูตรนานาชาติ)) |

11. อ.จิรเดชา วันชูเพลลา  
บธ.บ. (การบัญชี)  
บช.ม. (การบัญชี)  
Master of Arts (Marketing Communications)
12. ผศ.จิรวรรณ บุญมี  
บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)  
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
13. อ.จุฑาลักษณ์ สายแปง  
บธ.บ. (การตลาด) เกียรตินิยมอันดับ 1  
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  
Master of Science (Management)
14. ผศ.ดร.เจิมขวัญ รัชชศานติ  
บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)  
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  
ปร.ด.(การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน)
15. อ.ชยภัทร พุ่มจันทร์  
บธ.บ. (การตลาด)  
วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร)
16. ผศ.ชัยวิชิต ไพรินทรภา  
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)  
วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)
17. รศ.ดร.ชุดิมนต์ สะสอง  
บช.บ. (การบัญชี)  
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  
ปร.ด. (การจัดการ)
18. อ.สุลีกาญจน์ ไชยเมืองดี  
บช.บ. (บัญชี)  
บช.ม. (บัญชี)
19. อ.ดร.ดรุชา รัตนดำรงอักษร  
วศ.บ. (เครื่องกล)  
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  
วท.ด. (การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ)
20. ผศ.เดชวิทย์ นิลวรรณ  
ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)  
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
21. อ.ดร.ทิพย์พฐ์ กฤษสุนทร  
ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)  
ว.ม. (สื่อสารมวลชน)  
ปร.ด. (การสื่อสาร)
22. อ.ธนพล รัตนสมัครการ  
ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)
23. รศ.ดร.ธรรมกิตต์ ธรรมโม  
ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)  
นศ.ม. (การหนังสือพิมพ์)  
Ph.D. (International Communication)
24. ผศ.ธวัชชัย บุญมี  
บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)  
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

- |                                  |                                                                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25. อ.ดร.ธัญญ์ธิดา สติระชัยวิทย์ | บธ.บ (การตลาด)<br>Master of Science (Human Resource Management)<br>Ph.D. (Human Resource and Organization Development) |
| 26. ผศ.ดร.นันทอภัย ต้นสุหัช      | ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)<br>บธ.ม. (การตลาด)<br>บธ.ด. (การตลาด)                                                            |
| 27. อ.เบญจพร หน่อชาย             | บธ.บ. (การตลาด)<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)                                                                                |
| 28. ผศ.ประทานพร สุรินตะ          | รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)<br>วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)                                                       |
| 29. อ.ดร.ปรีวัตร ศิระเกียรติสกุล | ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)<br>วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)<br>ปรัช.ด. (คณิศรวิทยา)                                  |
| 30. อ.ดร.ประภาส เอ็นก            | บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)<br>บธ.บ. (การตลาด)<br>บธ.ม. (การตลาด)<br>บธ.ด. (การตลาด)                       |
| 31. อ.ปิยรัตน์ ศรีศักดิ์         | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)<br>Master of Science (International Money and Banking)                                              |
| 32. ผศ.ดร.พชรพร อากรสกุล         | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)<br>ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)<br>ปรัช.ด. (เศรษฐศาสตร์)                                                      |
| 33. ผศ.ดร.พนิดา สัตโยภาส         | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)<br>ปรัช.ด. (การจัดการ)                                                      |
| 34. ผศ.พรพิมล วงศ์สุข            | ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)                                                                        |
| 35. อ.พรณรัตน์ บุญกว้าง          | ศษ.บ. (การประถมศึกษา)<br>บธ.ม. (การตลาด)                                                                               |
| 36. อ.พรวิมล บุญมาภาส            | บช.บ. (การบัญชี)<br>Master of Commerce (Accounting)                                                                    |
| 37. อ.พลศรีณีย์ คັນยทิพย์        | ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)<br>ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์)                                                                             |
| 38. อ.พัชรินทร์ อุทุมจรัสเดช     | บธ.บ. (การจัดการ)<br>บธ.ม. (การเป็นผู้ประกอบการ)                                                                       |

- |                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39. อ.พิษญานันท์ อมรพิชญ์          | บช.บ. (การบัญชี)<br>บช.ม. (การบัญชี)                                                                                    |
| 40. อ.พิเชษฐ์ ศิริรัตนไพศาลกุล     | วท.บ. (สถิติ)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ)                                                                 |
| 41. รศ.พีไล เลิศพงศ์พิรุฬห์        | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)<br>วท.ม. (เศรษฐศาสตร์)                                                                               |
| 42. ผศ.พุทธมน สุวรรณอาสน์          | บช.บ. (บัญชี)<br>บช.ม. (บัญชี)                                                                                          |
| 43. ผศ.เพียงตะวัน พลอาจ            | บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)                                                                     |
| 44. รศ.ดร.ภัทรวดี สมยานะ           | วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)<br>ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)<br>ปร.ด. (พัฒนาบูรณาการศาสตร์)                                           |
| 45. ผศ.ดร.ภัทรานิชรุท กิตติธินันท์ | บธ.บ. (การจัดการ)<br>บธ.ม. (การจัดการ)<br>บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)                                                       |
| 46. ผศ.กัมภณ มณีธร                 | บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)                                                                         |
| 47. ผศ.ดร.มัทนา อินไชย             | รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)<br>ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)<br>ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)<br>ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน)       |
| 48. ผศ.มานพ ชุ่มอุ่น               | วท.บ.(จิตวิทยา)<br>บธ.ม. (การตลาด)                                                                                      |
| 49. อ.รจนกร แบ่งทิศ                | ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)<br>ศศ.ม. (การสื่อสารศึกษา)                                                                      |
| 50. อ.รัชนี เสาร์แก้ว              | ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)                                                                       |
| 51. ผศ.รัชนิกร ปัญญา               | บธ.บ. (การบัญชี)<br>บช.ม. (การบัญชี)                                                                                    |
| 52. อ.ดร.รัฐ ใจรักษ์               | วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาพถ่ายและการพิมพ์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)<br>ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) |
| 53. ผศ.รินทร์ภัส เกตุวีระพงศ์      | นศ.บ. (การกระจายเสียง)<br>นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์)                                                                      |

- |                                   |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 54. อ.ดร.วรมรรณ นามวงศ์           | บธ.บ. (การตลาด)<br>บธ.ม. (การเป็นผู้ประกอบการ)<br>ประ.ด. (บริหารธุรกิจ)                                                          |
| 55. อ.วลัยพร สุพรรณ               | วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)                                                               |
| 56. ผศ.ดร.วินยาภรณ์ พราหมณ์โชติ   | B.A. (Business English)<br>M.A. (International Business Administration)<br>Ph.D. Management (Management, Work, and Organisation) |
| 57. อ.ดร.วิภาวี ศรีคะ             | บช.บ. (การบัญชี)<br>บช.ม. (การบัญชี)<br>ประ.ด. (บริหารธุรกิจ)                                                                    |
| 58. อ.วิไลพร ไชยโย                | บธ.บ. (การบัญชี)<br>บช.ม. (การบัญชี)                                                                                             |
| 59. อ.วีระยุทธ เศรษฐเสถียร        | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)                                                                                       |
| 60. ผศ.ศิรสา สอนศรี               | ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)<br>นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)                                                                               |
| 61. ผศ.ศิริจันทร์ เชื้อสุวรรณ     | บธ.บ. (บัญชี)<br>บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)                                                                                         |
| 62. ผศ.ดร.ศิโรช แทนรัตนกุล        | นศ.บ. (การโฆษณา)<br>นศ.ม. (ประชาสัมพันธ์)<br>ประ.ด. (การสื่อสาร)                                                                 |
| 63. อ.ดร.ศุภชัย มุกดาสนิท         | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>ประ.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)                                       |
| 64. ผศ.ศุภณิข จันทรสอง            | ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)<br>M.A. (International Communication)                                                                    |
| 65. อ.ศุภทัต แดงเครื่อง           | ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)<br>ศศ.ม. (การสื่อสารศึกษา)                                                                               |
| 66. ผศ.ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ | บธ.บ. (การตลาด)<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)<br>ประ.ด. (Community Economy and Technology Development)                                 |
| 67. อ.สุกัญญา สุทธาวาสน์          | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)                                                                                  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 68. ผศ.ดร.สุภารัตน์ แสงแก้ว  | บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)<br>ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)                                                                                                                                                          |
| 69. ผศ.ดร.สุวลักษณ์ อ้วนสอาด | รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)<br>วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)<br>ปร.ด. (การบริหารการพัฒนาสังคม)                                                                                                                                 |
| 70. ผศ.ดร.อัญมณี รักดีมวชน   | ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2<br>ว.ม. (สื่อสารมวลชน)<br>นศ.ด. (นิเทศศาสตร์)                                                                                                                                              |
| 71. อ.ดร.อาชวิน ใจแก้ว       | ศศ.บ. (บริหารธุรกิจและการจัดการ)<br>บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)<br>บธ.บ. (การตลาด)<br>บธ.บ. (การประกันภัยทั่วไป)<br>ศษ.บ. (การแนะแนว)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน)<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)<br>ปร.ด. (การจัดการ) |
| 72. ผศ.อุบลวรรณ เกษตรเอี่ยม  | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)                                                                                                                                                               |
| 73. ผศ.ดร.อุไร ไชยเสน        | ว.บ. (สื่อสารมวลชน)<br>ว.ม. (สื่อสารมวลชน)<br>นศ.ด. (นิเทศศาสตร์)                                                                                                                                                                  |



## ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| ผศ.ดร.เพ็ญศรี ประมุกุล         | คณบดี    |
| ผศ.ดร.ภาณุพัฒน์ ชัยวร          | รองคณบดี |
| ผศ.ดร.พงษ์พันธุ์ สัพพทกรียงไกร | รองคณบดี |
| อ.ดร.ปิยะชาติ เวียงนาค         | รองคณบดี |

|                      |                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. อ.ดร.กมล สนิทธรรม | ค.บ. (คณิตศาสตร์)<br>วท.ม. (สถิติประยุกต์)<br>Ph.D. (Mathematical Sciences) |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|



- |                                     |                                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. ผศ.ดร.กฤษฎา บุญชม                | วท.บ. (ฟิสิกส์)<br>วท.ม. (ฟิสิกส์)<br>วท.ด. (พลังงานทดแทน)                                              |
| 3. อ.กฤษณา เขียวมั่ง                | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>MS.c. (Web Technologies)                                                 |
| 4. รศ.ดร.กัลทิมา พิชัย              | วท.บ. (ศึกษาศาสตร์)<br>วท.ม. (การสอนชีววิทยา)<br>Ph.D. (Applied Biology and Biotechnology)              |
| 5. ผศ.กาญจนา ชัดิทะจักร์            | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)                                    |
| 6. อ.กานต์ชัยญา แก้วแดง             | วท.บ. (กิจกรรมบำบัด)<br>ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)                                                          |
| 7. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ โชติกเดชามรงค์ | วท.บ. (ชีววิทยา)<br>วท.ม. (ชีววิทยา)<br>วท.ด. (ชีววิทยา)                                                |
| 8. อ.ดร.กุลจิรา กิ่งไพร             | วท.บ. (สถิติ) เกียรตินิยมอันดับ 2<br>วท.ม. (สถิติประยุกต์)<br>Ph.D. (Computer and Information Sciences) |
| 9. ผศ.เกษรา ปัญญา                   | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)<br>วท.ม. (วิทยาการสารสนเทศ)                                                     |
| 10. ผศ.ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ          | วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)<br>M.S. (Civil Engineering)<br>Ph.D. (Wood Science and Civil Engineering)          |
| 11. อ.ศพนันท์ บุญคง                 | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                                              |
| 12. อ.คณิต สันบุญ                   | ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)<br>ค.อ.ม. (สถาปัตยกรรม)                                                            |
| 13. อ.ครองจิต วรรณวงศ์              | วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)<br>วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)                                    |
| 14. อ.ดร.คุณธรรม สันติธรรม          | วท.บ. (สถาปัตยกรรมศาสตร์)<br>สถ.ม. (สถาปัตยกรรมศาสตร์)<br>ปร.ด. (สหวิทยาการสภาพแวดล้อมสรรค์สร้าง)       |
| 15. ผศ.จักรกริช ถ้ำแก้ว             | ค.บ. (คณิตศาสตร์)<br>วท.ม. (คณิตศาสตร์)                                                                 |

- |                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. อ.ดร.จักรกฤษ แก้วนิคม          | วท.บ. (ฟิสิกส์)<br>วท.ม. (ฟิสิกส์)<br>Ph.D. (Interacting Vacuum Cosmology)                                              |
| 17. รศ.ดร.จักรพงษ์ เตี้ยมมี        | วท.บ. (คณิตศาสตร์)<br>วท.ม. (คณิตศาสตร์)<br>ปร.ด. (คณิตศาสตร์)                                                          |
| 18. อ.จันจิราภรณ์ สหกันไทรภาพ      | วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)<br>วท.ม. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)                                                                    |
| 19. อ.ดร.จันทร์ฉาย ยานะ            | วท.บ. (เคมี)<br>วท.ม. (เคมี)<br>วท.ด. (เคมี)                                                                            |
| 20. อ.จันทร์สุตา คำขัติ            | ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)<br>ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)                                                                               |
| 21. รศ.ดร.จิตรกร กรพรม             | วท.บ. (ฟิสิกส์ประยุกต์)<br>วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์)<br>ปร.ด. (ฟิสิกส์ประยุกต์)                                           |
| 22. อ.ดร.จิตราภรณ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)<br>ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจและการศึกษา) |
| 23. รศ.ดร.จินตนา อินภักดี          | คศ.บ. (ผ้าและเครื่องแต่งกาย)<br>ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)<br>ศศ.ด. (ศิลปะและการออกแบบ)                                         |
| 24. อ.จิรสันต์ คำคุณ               | วศ.บ. (วิศวกรรมเกษตร)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)                                                                    |
| 25. อ.จิราพร ชุมชิต                | วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งทอ)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการสินค้าสิ่งทอ)                            |
| 26. รศ.ดร.จิราภรณ์ ปุณยวิจันทรกุล  | ค.บ. (ฟิสิกส์)<br>วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์)<br>ปร.ด. (ฟิสิกส์ประยุกต์)                                                    |
| 27. อ.จุฑามาส สุขแยง               | วท.บ. (คณิตศาสตร์)<br>วท.ม. (คณิตศาสตร์)                                                                                |
| 28. ผศ.จุฬาวลี มณีเลิศ             | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)                                                                |
| 29. ผศ.เจษฎาพล กิตติพัฒน์วิทย์     | ค.อ.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์)<br>ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)                                                       |

- |                               |                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30. ผศ.ดร.ฉัตรชัย เครืออินทร์ | วท.บ. (ฟิสิกส์)<br>วท.ม. (ฟิสิกส์)<br>ปร.ด. (ฟิสิกส์ประยุกต์)                                                         |
| 31. อ.ดร.ฉัตรศิริ วิภาวิน     | วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)<br>ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)<br>ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์)                                           |
| 32. ผศ.ดร.ชนินทร์ มัทธนชัย    | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจและการสื่อสาร)           |
| 33. ผศ.ชนินาถ จันทร           | วท.บ. (คณิตศาสตร์)<br>วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)                                                                      |
| 34. อ.ดร.ชนษฎ์ วิชาศิลป์      | วท.บ. (ฟิสิกส์)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมพลังงาน)<br>วท.ด. (วัสดุศาสตร์)                                                     |
| 35. อ.ชัยทัศน์ เกียรติยากุล   | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)                                                                  |
| 36. อ.ดร.ชาญ ยอดละ            | B.Sc. (Chemistry)<br>M.Sc. (Environment & Ecological Science)<br>Ph.D. (Environment Science)                          |
| 37. ผศ.ดร.ชาญวิทย์ คำเจริญ    | วท.บ. (ฟิสิกส์)<br>วท.ม. (การสอนฟิสิกส์)<br>ปร.ด. (ฟิสิกส์ประยุกต์)                                                   |
| 38. อ.ดร.ชุตินันท์ แสงโสภา    | วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมความปลอดภัย)<br>วท.ด. (พิษวิทยาอุตสาหกรรมและการประเมินความเสี่ยง) |
| 39. ผศ.ไชยเชิด ไชยพันธ์       | ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)<br>กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)                                                                     |
| 40. อ.ฐานันต์ คำฉิม           | สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)<br>สถ.ม. (สถาปัตยกรรมเขตร้อน)                                                                     |
| 41. อ.รภาพรณ ไตรยะวิภาค       | วท.บ. (การแพทย์แผนตะวันออก) (เกียรตินิยมอันดับ 1)<br>วท.ม. (เภสัชเคมีและเภสัชเคมี)                                    |
| 42. อ.ณัฐชนก เอื้อตรงจิตต์    | วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)                                                                          |
| 43. ผศ.ดร.ณัฐธิดา สุภาพัญญ    | วท.บ. (ชีววิทยา)<br>วท.ม. (ชีววิทยา)<br>Ph.D. (Biological Sciences)                                                   |

- |                              |                                                                                                                         |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44. อ.ดร.ณัฏฐ์ สุขสีทอง      | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)<br>วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)<br>ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์)                                               |
| 45. อ.ดร.ดวงเดือน เทพนวล     | วท.บ. (เคมี)<br>วท.ม. (เคมีวิเคราะห์และเคมีอินทรีย์ประยุกต์)<br>ปร.ด. (เคมี)                                            |
| 46. อ.ดร.ทัตพร คุณประดิษฐ์   | วท.บ. (ชีววิทยา)<br>วท.ม. (ชีววิทยา)<br>วท.ด. (ชีววิทยา)                                                                |
| 47. อ.ทัศนัท จันท            | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)                                                              |
| 48. อ.ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ    | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)<br>ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจและการศึกษา) |
| 49. อ.ธนภรณ์ อินทวรรณ        | พท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์)<br>วท.ม. (วิทยาศาสตร์การแพทย์)                                                              |
| 50. อ.ธฤช เรือนคำ            | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)                                                    |
| 51. อ.ดร.ธัญนันท์ ฤทธิมนี    | วท.บ. (วิศวกรรมอาหาร)<br>วท.ม. (วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว)<br>วท.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)                   |
| 52. อ.นภมรินทร์ ศักดิ์สง่า   | สธ.บ. (ออกแบบอุตสาหกรรม)<br>สธ.ม. (การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)                                                        |
| 53. อ.ดร.นภารัตน์ จิวาลักษณ์ | วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมเคมี)<br>วท.ด. (เคมี)                                                            |
| 54. อ.ดร.นันทนัช จินตพิทักษ์ | วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง)<br>วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา)                                 |
| 55. อ.ดร.นิรนุช ไชยรังษี     | วท.บ. (เคมี)<br>วท.ม. (เคมี)<br>วท.ด. (เคมี)                                                                            |
| 56. อ.ดร.บุษราภรณ์ มัทธธชัย  | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)<br>ค.อม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)<br>ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจและการศึกษา)   |

- |                                    |                                                                                                                        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 57. ผศ.ดร.บุรพา สิงหา              | วท.บ. (คณิตศาสตร์)<br>วท.ม. (คณิตศาสตร์)<br>วท.ด. (คณิตศาสตร์)                                                         |
| 58. ผศ.ดร.ปมณต์ ภูมาศ              | วท.บ. (จุลชีววิทยา)<br>วท.ด. (จุลชีววิทยาประยุกต์)                                                                     |
| 59. ผศ.ประธาน คำจันะ               | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)                                                               |
| 60. อ.ดร.ประสิทธิ์ นิยมบุญมา       | ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)<br>ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)<br>ปร.ด. (ศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน)                          |
| 61. ผศ.ดร.ปรารณา มินเสน            | วท.บ. (สถิติ)<br>วท.ม. (สถิติประยุกต์)<br>ปร.ด. (สถิติ)                                                                |
| 62. ผศ.ปวีณา ถ้ำแก้ว               | ค.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2<br>วท.ม. (คณิตศาสตร์)                                                            |
| 63. อ.ดร.ปิยะชาติ เวียงนาค         | วท.บ. (สถิติ)<br>วท.ม. (สถิติประยุกต์)<br>Ph.D. (Mathematics)                                                          |
| 64. อ.พงศธร พองตา                  | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)                                                             |
| 65. ผศ.ดร.พงษ์พันธุ์ สีนพเกรียงไกร | วท.บ. (จุลชีววิทยา)<br>วท.ม. (ชีววิทยา)<br>วท.ด. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)                                              |
| 66. ผศ.พรวนา รัตนชูโชค             | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                                                                 |
| 67. ผศ.ดร.พราวพรรณ อาสาสรรพกิจ     | วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง)<br>วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา) |
| 68. อ.ดร.พริ้มไพร วงศ์ชมพู         | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)<br>ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)                      |
| 69. อ.ดร.พสุ ปราโมกษ์ชน            | วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)<br>วท.ด. (เคมี)                                          |

- |                                |                                                                                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70. ผศ.พิมพ์ชนก สุวรรณศรี      | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) |
| 71. อ.ดร.พิมพ์วัฒน์ ชีรธิตยากร | วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดลอม)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมสิ่งแวดลอม)<br>ปร.ด. (วิศวกรรมสิ่งแวดลอม)                  |
| 72. อ.ดร.พิรุฬห์ แก้วพุ้งรังษี | ค.อ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)<br>ปร.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)     |
| 73. อ.ดร.พิษณุภาคิม ไชยมงคล    | ศษ.บ. (วิทยาศาสตร์)<br>วท.ม. (ชีววิทยา)<br>วท.ด. (จุลชีววิทยาประยุกต์)                                  |
| 74. ผศ.ดร.เพ็ญศรี ประมุขกุล    | วท.บ. (ฟิสิกส์)<br>วท.ม. (ฟิสิกส์)<br>Ph.D. (Physics)                                                   |
| 75. อ.ไพโรชา สุนทนต์           | วท.บ. (การแพทย์แผนตะวันออก (เกียรตินิยมอันดับ 1))<br>วท.ม. (การแพทย์แผนไทยประยุกต์)                     |
| 76. อ.ภควดี ไธสธพร             | ศษ.บ. (หัตถกรรม (เซรามิก))<br>ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)                                                        |
| 77. อ.ดร.ภัทรพร พรหมคำตัน      | วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า)<br>วท.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                           |
| 78. ผศ.ดร.ภาคภูมิ รัตนจิรานกุล | วท.บ. (ฟิสิกส์)<br>วท.ม. (ฟิสิกส์)<br>ปร.ด. (วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ)                                      |
| 79. ผศ.ดร.ภาณุพัฒน์ ชัยวร      | ค.บ. (ฟิสิกส์)<br>ศษ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)<br>วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์)<br>Ph.D. (Physics)                |
| 80. ผศ.ภาณุวัฒน์ สุวรรณกุล     | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ)                                 |
| 81. ผศ.ดร.ภาณุพงษ์ หมั่นชิด    | ค.บ. (ฟิสิกส์)<br>วท.ม. (รังสีประยุกต์ และไอโซโทป)<br>ปร.ด. (วิศวกรรมพลังงาน)                           |

82. อ.ดร.ภูริวัจน์ ชีคำ คศ.บ. (อาหารและโภชนา)  
วท.ม. (โภชนาการศึกษาศาสตร์)  
ปร.ด. (คหกรรมศาสตร์)
83. อ.มนัสพันธ์ รินแสงปิ่น ค.อ.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)  
กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)
84. อ.มยุรี ชมภูงาม ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)  
ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)
85. อ.มะลิวัลย์ พวงมณี ส.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)  
วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)  
วท.ม. (เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม)
86. ผศ.ดร.มิกิ กันณะ วท.บ. (เคมี)  
วท.ม. (เคมีอินทรีย์)  
ปร.ด. (เคมี)
87. อ.ดร.มุลินทร์ แปงศิริ พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)  
ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)  
ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์)
88. อ.รตานรี สุทธิพงษ์ ศษ.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์)  
ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)
89. อ.ดร.พีพร เทียมจันทร์ ป.พย. (พยาบาลศาสตร์)  
วท.ม. (เภสัชวิทยา)  
วท.ด. (เภสัชวิทยา)
90. ผศ.ดร.รสนิน เพตะกร ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)  
วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)  
ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
91. อ.รัฐพรรณ สันตือโนทัย พทป.บ. (การแพทย์แผนไทยประยุกต์) เกียรตินิยมอันดับ 2  
วท.ม. (วิทยาการเภสัชภัณฑ์)
92. ผศ.ดร.รุ่งนภา ทากัน วท.บ. (ชีววิทยา)  
วท.ม. (ชีววิทยา)  
Ph.D. (Environmental Science)
93. อ.รุจิรัฐ ทะนาวา ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)  
วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)
94. อ.ดร.ฤดีวรรณ ตั้งประดิษฐ์ วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)  
วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)  
วท.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)
95. ผศ.ลักขณา บุคย์น้ำเพชร ศษ.บ. (คณิตศาสตร์)  
วท.ม. (สถิติประยุกต์)



96. อ.วณิชชา คันธสร ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)  
ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)
97. รศ.ดร.วรเชษฐ สมมะณี ค.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1  
วท.ม. (คณิตศาสตร์)  
ปร.ด. (คณิตศาสตร์)
98. ผศ.ดร.วรางคณา เขาคี วท.บ. (เคมี)  
วท.ม. (เคมีวิเคราะห์)  
วท.ด. (เคมี)
99. อ.วรางคณา สันธูยา วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)  
วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
100. อ.วัชรพงศ์ วงศนุรักษ์ ค.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2  
วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)
101. อ.ดร.วัชรีย์ หาญเมืองใจ วท.บ. (ชีววิทยา)  
วท.ม. (ชีววิทยา)  
วท.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)
102. อ.ดร.วาสนา สันติธีรากุล วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)  
วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)  
Ph.D. (Computer Science and Engineering)
103. อ.ดร.วาสนา ประภาเลิศ วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี)  
วท.ม. (เคมี)  
วท.ด. (เภสัชศาสตร์)
104. อ.วิเชษฐ สิงห์โต ค.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2  
ศษ.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา)
105. อ.ดร.วิทญา ตันอารีย์ วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)  
วท.ม. (การจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม)  
ปร.ด. (สาธารณสุขศาสตร์)
106. อ.ดร.วิมลรัตน์ พจนไตรทิพย์ วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี)  
วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)  
D.Eng (Biochemical Engineering)
107. รศ.ดร.วิระภรณ์ ไหมทอง วท.บ. (ฟิสิกส์)  
วท.ม. (ฟิสิกส์)  
ปร.ด. (วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ)
108. รศ.ดร.วิไลพร ลักษณะิวนิชย์ วท.บ.(ฟิสิกส์)  
วท.ม.(เทคโนโลยีพลังงาน)  
Ph.D. (Rubber and Polymer Technology)

- |                                     |                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 109. ผศ.ดร.วีรพงษ์ จันทะชัย         | B.S. (Bioscience)<br>M.S. (Life Science)<br>Sc.D. (Life Science)                                             |
| 110. อ.วีรวรรณ จันทร์ทอง            | ป.พย. (พยาบาลศาสตร์)<br>ศษ.ม. (การส่งเสริมสุขภาพ)                                                            |
| 111. ผศ.ดร.เวชสวรรค์ หล้ากาศ        | วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง)<br>ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน) |
| 112. ผศ.ดร.ศรัณย์ จีณะเจริญ         | วท.บ. (ชีววิทยา)<br>วท.ม. (พันธุศาสตร์)<br>Ph.D. (Ecology and Evolution)                                     |
| 113. อ.ศศิภิญญา นามบุญจิตต์         | วท.บ. (การแพทย์แผนตะวันออก)<br>ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)                                                        |
| 114. ผศ.ศศิณิสสา พัชรธนโรจน์        | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                                                   |
| 115. อ.ศิริกรณ์ กันขันธ์            | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                                                   |
| 116. อ.ดร.ศิริกันยา เลาสุวรรณ       | วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)<br>วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา)                                         |
| 117. อ.ศิริจันทร์ อุปาละ            | ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)<br>ศศ.ม. (คหกรรมศาสตรศึกษา)                                                              |
| 118. อ.ดร.ศิริพงศ์ ศิริสวัสดิ์      | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)<br>ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)   |
| 119. อ.ดร.ศิริวรรณ ศรีสัจจะเลิศวาจา | วท.บ. (เคมี)<br>วท.ม. (เคมีอินทรีย์)<br>วท.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)                              |
| 120. อ.ศัลลวดี สาร                  | วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)                                                                 |
| 121. อ.ดร.ศุภกฤษ เมธีโกคพงษ์        | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)<br>M.S. (Educational Management)<br>Ph.D. (Development Communication)                |
| 122. ผศ.สมรวิ อร่ามกุล              | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                                                   |

- |                               |                                                                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 123. อ.ดร.สมศักดิ์ บุญแจ้ง    | วท.บ. (เคมี)<br>วท.ม. (วัสดุศาสตร์)<br>วท.ด. (วัสดุศาสตร์)                                |
| 124. รศ.ดร.สราวุฒิ สมนาม      | วท.บ. (เคมี)<br>วท.ม. (เคมี)<br>วท.ด. (เคมี)                                              |
| 125. รศ.ดร.สามารถ ใจดี        | วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)<br>ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)<br>ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์)        |
| 126. อ.ดร.สายหยุด มูลเพชร     | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)<br>ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)<br>ปร.ด. (อายุรศาสตร์เขตร้อน)              |
| 127. ผศ.ดร.สำร่ง ตันตระกูล    | ค.บ. (คอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์)<br>ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ)      |
| 128. อ.สิริเรศ คงแก้ว         | คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ)<br>วท.ม. (คหกรรมศาสตร์)                                          |
| 129. อ.สิทธิกร สิทธิการกุล    | วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)<br>วศ.ม. (วิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง)                           |
| 130. ผศ.ดร.สิวลี รัตนปัญญา    | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)<br>วท.ม. (สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย)<br>ปร.ด. (ชีวเวชศาสตร์) |
| 131. อ.สุกิจ ทองแบน           | วท.บ. (เคมี)<br>วท.ม. (เคมี)                                                              |
| 132. ผศ.ดร.สุชาติ เดชะอุดมเดช | อส.บ. (วิศวกรรมโยธา)<br>อส.ม. (โยธา)<br>วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา)                              |
| 133. ผศ.ดร.สุชีวัน อินทร์     | วท.บ. (วัสดุศาสตร์)<br>วท.ม. (วัสดุศาสตร์)<br>วท.ด. (วัสดุศาสตร์)                         |
| 134. อ.สุพัทธ์ หลังยาน่าย     | พทป.บ. (การแพทย์แผนไทยประยุกต์)<br>ภ.ม. (เภสัชศาสตร์ หลักสูตร 2 ปี)                       |
| 135. ผศ.สุภาพร พองจันทร์ดา    | ค.บ. (คณิตศาสตร์)<br>ศษ.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา)                                              |
| 136. ผศ.ดร.สุภาสิน เต็มมี     | วท.บ. (คณิตศาสตร์)<br>ปร.ด. (คณิตศาสตร์)                                                  |

137. ผศ.สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี  
วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)  
วศ.ม. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)
138. ผศ.ดร.สุวัฒน์วงศ์ พันเพ็ชร  
ค.อ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)  
วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ)  
ปร.ด. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
139. ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ อาษา  
วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)  
วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)  
ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน)
140. ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ พงษ์เมษา  
วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)  
วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)  
ปร.ด. (วิศวกรรมโยธา)
141. อ.ดร.เสาวลักษณ์ เรืองศรี  
วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)  
ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)  
ปร.ด. (การศึกษา (พหุวัฒนธรรมศึกษา))
142. อ.ดร.อดิษฐ์ จรดล  
วท.บ. (ชีววิทยา)  
วท.ม. (ชีววิทยา)  
ปร.ด. (ชีววิทยา)
143. อ.อริวัฒน์ วังใหม่  
คบ. (อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี)  
ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)
144. ผศ.ดร.อนิรุทธิ์ รักสุจริต  
วท.บ. (วัสดุศาสตร์)  
วท.ม. (วัสดุศาสตร์)  
วท.ด. (วัสดุศาสตร์)
145. ผศ.ดร.อนิดา รัชเวทย์  
วท.บ. (เคมี)  
วท.ม. (เคมี)  
วท.ด. (เคมี)
146. อ.ดร.อรทัย คำสร้อย  
วท.บ. (สัตววิทยา)  
วท.ม. (ชีววิทยา)  
Ph.D. (Biomedicine)
147. ผศ.ดร.อรนุช พันโท  
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)  
วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)  
ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
148. อ.ดร.อ้อมหทัย ดีแท้  
วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)  
วท.ม. (ชีววิทยา)  
วท.ด. (จุลชีววิทยาประยุกต์)

- |                                |                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 149. อ.ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้ | วท.บ. (ชีววิทยา)<br>วท.ม. (ชีววิทยา)<br>Ph.D. in Bioscience (Department of Bioscience) |
| 150. อ.อาจารย์ ทองอ่อน         | วท.บ. (ฟิสิกส์)<br>วท.ม. (ฟิสิกส์)                                                     |
| 151. อ.อำนาจ โกวรรณ            | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)                               |
| 152. ผศ.ดร.เอกพงษ์ ดวงดา       | วท.บ. (คณิตศาสตร์)<br>วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)<br>ปร.ด. (คณิตศาสตร์)                 |



### ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

#### วิทยาลัยนานาชาติ

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| รศ.ดร.สุกฤษณ์ ชื่นชม     | คณบดี    |
| ผศ.ดร.วัญใจ กิจชาลารัตน์ | รองคณบดี |
| อ.กมลวัน สังสีแก้ว       | รองคณบดี |
| อ.กุสัสซี กันทะบุผา      | รองคณบดี |
- 
- |                              |                                                                                                                             |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. อ.กนกวรรณ กะดีแดง         | ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)<br>M.S. (Tourism Management)                                                                           |
| 2. อ.ดร.กมลชนก โตสงวน        | ศศ.บ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับ 1<br>Master of Teaching Chinese to Speakers<br>of Other Languages<br>ปร.ด. (ภาษาตะวันออก) |
| 3. อ.กมลวัน สังสีแก้ว        | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ)                                                              |
| 4. อ.กิตติรัตน์ พจน์ไตรทิพย์ | Bachelor of Chinese Language (Chinese Language)<br>M.A. (Linguistics and Applied Linguistics)                               |
| 5. อ.คณินวรรณ ไซยรบ          | ศศ.บ. (ภาษาไทย)<br>ศศ.ม. (ภาษาไทย)                                                                                          |
| 6. ผศ.จิตติคุณ นิยมสิริ      | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)<br>M.S. (Marketing)                                                                                      |
| 7. อ.ชลิตดา วาริพินทุรักษ์   | ทล.บ. (การจัดการจราจรทางอากาศ)<br>กจ.ม. (การจัดการการบิน)                                                                   |

- |                              |                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. อ.ชายภัทรสุรวงศ์ วงศ์หล้า | คบ. (ภาษาจีน)<br>ศศ.ม. (การสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ)                                     |
| 9. อ.ณัฏฐา ศศิธร             | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2<br>อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ)                         |
| 10. อ.ตุลยอนุสรณ์ สุภาษา     | ศศ.บ. (ภาษาจีน)<br>M.A. (Chinese Linguistics and Applied Linguistics)                       |
| 11. อ.ธัญลักษณ์ คำพรหม       | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)                                                    |
| 12. อ.ปวีณา แดงวิรุฬห์       | ศษ.บ. (อังกฤษ)<br>M.B.A (International Business)                                            |
| 13. อ.พัชรภรณ์ เขาวนพูนผล    | ศศ.บ. (บ้านและชุมชน) (เอกภาษาจีน)<br>M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) |
| 14. อ.พิชญา มณีรัตน์         | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)<br>M.S. (International Business)                                         |
| 15. อ.ดร.ภัทรศรี อินทร์ขาว   | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)<br>MIB. (International Business)<br>ปร.ด. (พัฒนาการท่องเที่ยว)     |
| 16. อ.ภาณุพงษ์ อินต๊ะวงศ์    | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)<br>ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร)                                 |
| 17. อ.ฤกษ์สธิ กันทะบุผา      | ค.บ. (ภาษาไทย)<br>ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)                                                     |
| 18. อ.เยาวรัตน์ รุธีรยุทธ    | ศศ.บ. (ภาษาไทย)<br>ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)                                                    |
| 19. อ.ลลิตยา แพ้วพานิชวัฒน์  | วท.บ. (ฟิสิกส์)<br>Master in Aviation Science (Aviation Science)                            |
| 20. อ.วรัญญา ละอองศรี        | วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)<br>M.B.A. (Business)                                              |
| 21. อ.วีรวิศ เลิศรมยานันท์   | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2<br>ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร)                   |
| 22. อ.แหวววรรณ ละอองศรี      | ศศ.บ. (บัญชี)<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)                                                       |
| 23. อ.สุทธามณี ธนะบุญเรือง   | ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)<br>M.B.A. (Strategic Management)                                          |

|                             |                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24. อ.Harloi Fajardo Tungao | กจ.ม. (นวัตกรรมธุรกิจ)<br>Bachelor of Science in Business<br>Administration (Finance Management) |
| 25. อ.Janak Nandan Pandey   | B.Sc. (Hospitality and Hotel Administration) M.B.A.                                              |
| 26. อ.ดร.Qingya Li          | บธ.ม. (การตลาด)<br>Ph.D. (Thai Studies)                                                          |
| 27. อ.Tifani Yuris Signori  | B.Ed. (English Language Education)<br>M.Ed. (English Language Teaching Education)                |

### ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

#### วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

อาจารย์พुरुชาติ ยมกิจ  
ผศ.ดร.วีรวิชญ์ ปิยนนทศิลป์  
อ.ชลธิดา ณ ลำพูน  
อ.ปรกักร คงศรี

คณบดี  
รองคณบดี  
รองคณบดี  
รองคณบดี

|                            |                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. อ.ดร.คมศิลป์ ประสงค์สุข | คบ. (การประถมศึกษา)<br>กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน)<br>ค.ด. (ภาวะผู้นำทางการศึกษา)                                                 |
| 2. อ.คมสัน โกเสนโต         | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)<br>วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)                                                                   |
| 3. อ.ดร.จีรัง คำนวนตา      | วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)<br>Master of Information and Communication<br>Technology<br>ปร.ด. (วิธีวิทยาการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์) |
| 4. อ.ชลธิดา ณ ลำพูน        | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)<br>ค.ม. (การจัดการการปฐมวัยศึกษา)                                                                         |
| 5. อ.ดร.ณัฐพร จักรวิเชียร  | ค.บ. (ก่อสร้าง)<br>กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)<br>ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี)                                                        |
| 6. อ.ทัตติม เป็งมล         | ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)<br>ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน)                                                      |
| 7. อ.ทัศน์กร อินทจักร์     | วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี)<br>วท.ม. (เภสัชวิทยา)                                                                        |

8. อ.ธีรวัชร ไหวดี ศศ.บ. (การจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ)  
วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน)
9. อ.บุปผา คำนวน บข.บ. (การบัญชี)  
บข.ม. (การบัญชี)
10. อ.ปรภัทร คงศรี ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)  
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)
11. อ.ดร.ปัทมา รัตนกมลวรรณ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)  
ปร.ด. (ศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)
12. อ.พงศ์กรณ์ ทิพย์ปัญญา วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)  
ศษ.ม. (การส่งเสริมสุขภาพ)
13. อ.พศิน ดาไฟ ศษ.ม. (ประถมศึกษา)
14. อ.พัชร วังคัมน์ วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)  
ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)
15. อ.ดร.พุทธชาติ ยมกิจ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)  
ค.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)  
ค.ด. (การบริหารการศึกษา)
16. อ.ภัทรมน พันธุ์แสง วท.บ. (คณิตศาสตร์)  
วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
17. อ.ภัสราภรณ์ นันตาทาศ คบ. (ภาษาไทย)  
ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)
18. อ.มณีนรัตน์ ทองปัน ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ค.ม. (ภาษาอังกฤษ)
19. อ.ดร.รักคุณ ปัญญาภูธาไกร ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)  
ปร.ด. (ภาษาศาสตร์)
20. อ.ดร.รัตนสุดา ทนันทา วท.บ. (สุขศึกษา)  
ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)  
ศษ.ม. (การส่งเสริมสุขภาพ)  
ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์)
21. อ.รินทร์ภัส ศิริณพวัฒน์ ศษ.บ. (ประถมศึกษา)  
ศษ.ม. (ประถมศึกษา)
22. อ.วาสนา อังศุณย์ลาภา ศศ.บ. (พัฒนาการทองเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 1  
วท.ม. (อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว)



23. ผศ.ดร.วีรวิทย์ ปิยนนท์ศิลป์  
บธ.บ. (การจัดการ)  
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  
ปร.ด.(การบริหารการพัฒนา)
24. ผศ.ดร.ศิวพร มหาทำนุโชค  
วท.บ. (กิจกรรมบำบัด)  
ศษ.ม. (การส่งเสริมสุขภาพ)  
ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์)
25. อ.ดร.ศุภกร ประทุมถิ่น  
ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)  
วท.ม. (การจัดการนันทนาการการท่องเที่ยว)  
ปร.ด. (อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว)
26. ผศ.สัญญา พันธุ์แพง  
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)  
วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
27. อ.สิริลักษณ์ กัลยา  
ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)  
วท.ม. (การวางแผนและการจัดการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์)
28. อ.ดร.สุพจน์ คำมะณี  
บธ.บ. (การบัญชี)  
บธ.ม. (การเงิน)  
บข.ม. (การบัญชี)  
ปร.ด. (การจัดการและพัฒนาทรัพยากร)
29. อ.เสฏฐพร เสททะยะ  
ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)  
บธ.ม. (การตลาด)
30. ผศ.ดร.อนาวิน ภัทรภาคินวรกุล  
ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)  
ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)  
ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์)
31. อ.อรรธรณ ผดุงการณ  
ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา)  
วท.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ)  
ค.บ. (การศึกษา (การศึกษาปฐมวัย)) เกียรตินิยมอันดับ 2
32. อ.อัมพวรรณ อิ่มเอมทรัพย์  
ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)
33. อ.อาทิตย์ ศรีจันทร์ตร  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ศษ.ม. (วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้  
(ภาษาอังกฤษ))

## **ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

### คณะพยาบาลศาสตร์

| อ.ดร.กัญญ์ณพัชญ์ ศรีทอง<br>ผศ.ดร.ประวีดา คำแดง | รักษาราชการแทนคณบดี<br>รองคณบดี                                                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. อ.ดร.กัญญ์ณพัชญ์ ศรีทอง                     | ป.พย. (พยาบาลศาสตร์)<br>พย.ม. (การพยาบาลศึกษา)<br>พย.ด. (พยาบาลศาสตร์)           |
| 2. อ.กัลยกร พรหมคำ                             | ป.พย. (พยาบาลศาสตร์)<br>พย.ม. (การผดุงครรภ์)                                     |
| 3. อ.ดร.กุลธิดา พรหมสุข                        | พธ.บ. (พยาบาลศาสตร์)<br>วท.ม. (พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม)<br>วท.ด. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) |
| 4. อ.จินตศักดิ์ ประกอบ                         | ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)                                                           |
| 5. อ.จุฑารัตน์ ทรายคำ                          | วท.ม. (เภสัชวิทยา)                                                               |
| 6. อ.ดวงใจ บุญพัฒน์                            | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)<br>พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช)                      |
| 7. อ.ธณัชนรี สโรบล                             | พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช)                                              |
| 8. อ.นพวรรณ นันทะชัย                           | พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)                                                         |
| 9. อ.นารีรัตน์ เพื่องชูชาติ                    | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)<br>พย.ม. (สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข)                  |
| 10. ผศ.ดร.ประวีดา คำแดง                        | พบ. (พยาบาลศาสตร์)<br>พย.ม. (การพยาบาลสตรี)<br>ค.ด. (การบริหารการศึกษา)          |
| 11. อ.ปาริชาติ นาถบุญ                          | วท.บ. (พยาบาลและผดุงครรภ์)<br>พย.ม. (ผู้สูงอายุ)                                 |
| 12. อ.พีรพรรณ อภิวงศ์วาร                       | ส.บ. (สาธารณสุข)<br>พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)<br>พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)     |
| 13. อ.เยาวเรศ สมทรัพย์                         | วท.บ. (พยาบาลและผดุงครรภ์)<br>พย.ม. (การพยาบาลอนามัยชุมชน)                       |
| 14. อ.รัตติยาภรณ์ วิสงค์                       | ป.พย. (ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์)<br>พย.ม. (การบริหารทางการพยาบาล)               |

- |                         |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| 15. อ.สรินยา ไชยนันท์   | พย.ม. (การพยาบาลชุมชน)                    |
| 16. อ.สุดคะนิง ตารานิชร | พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)                  |
| 17. อ.อภิญา สารสม       | ป.พย. (พยาบาลศาสตร์)                      |
|                         | พย.ม. (การพยาบาลผู้สูงอายุ)               |
| 18. อ.อรพรรณ แอบไธสง    | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)                      |
|                         | พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช)       |
| 19. อ.อรศิริ กาสุมุท    | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)                      |
|                         | พย.ม. (การผดุงครรภ์ขั้นสูง)               |
| 20. อ.อารีรัตน์ คงตัน   | พย.ม. (การพยาบาลด้านการควบคุมการติดเชื้อ) |
| 21. อ.อุทัยวรรณ หุตะโชค | ศษ.ม. (การส่งเสริมสุขภาพ)                 |
|                         | วท.บ. (การพยาบาลและผดุงครรภ์)             |







# แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

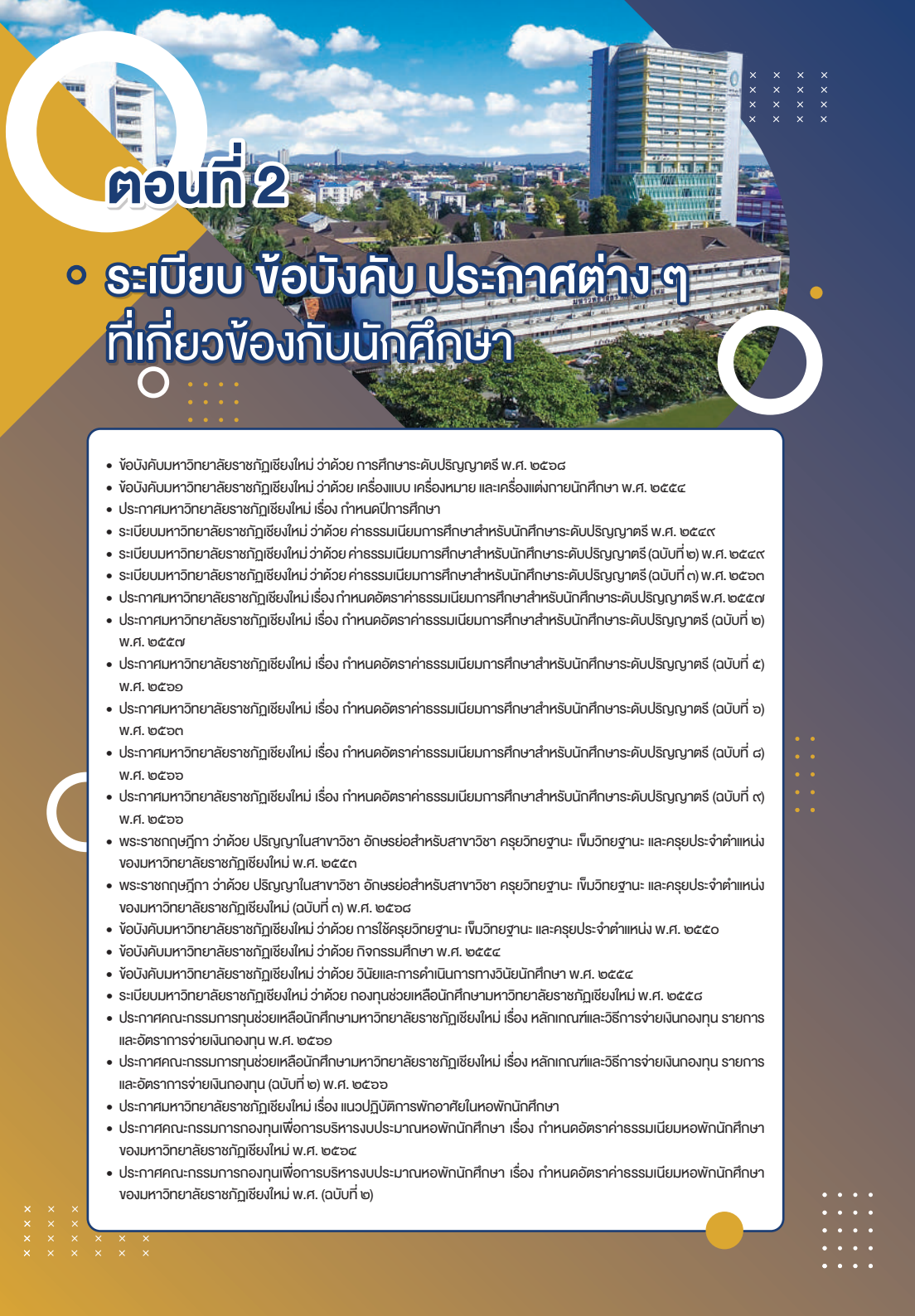
ศูนย์แม่ริม อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่





**ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา**

- [illegible]



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗



### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และให้ใช้ข้อบ่งคั้ยย้อนหลังกับหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด



หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชาหรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้มีการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณสมบัติที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก ในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและ/หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือชุดความรู้ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิตและฝากไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“สำนักทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า สำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

### หลักสูตรและการจัดการศึกษา

.....

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

การผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมียุทธประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริงเพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาคมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวม

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๕) หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๖) หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา

(๑) การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๒) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา

(๓) หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๑๒ การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

(๑) การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๒) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

(๓) การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองระดับ

ข้อ ๑๓ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาค่านิยมอันดีรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม

ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนั้น ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชาต่าง ๆ และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตร่วมกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น เพื่อให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่ มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มึ้นั้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณึ

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มึอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

## หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

.....

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี ) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำ ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) (๒) และ (๓) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาหนึ่งและวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครสอบข้อ ๑๕ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

.....

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๒๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในช่วงเวลาการเพิ่มออกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๙ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา



**หมวด ๔**  
**การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา**

.....

ข้อ ๒๓ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๔ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๕ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาภาคปกติไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๙ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

**หมวด ๕**  
**การวัดผลและประเมินผลการศึกษา**

.....

ข้อ ๒๖ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้ มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบ ในรายวิชานั้นก็ได้

ในกรณีมีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อ นักศึกษาผู้นั้นให้คณะเพื่อนำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาคปกติ

ข้อ ๒๗ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และ ทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างกัน ไปจากวรรคหนึ่งก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย              | ค่าระดับคะแนน |
|-----------|-----------------------|---------------|
| A         | ดีเยี่ยม (Excellent)  | ๔.๐           |
| B+        | ดีมาก (Very Good)     | ๓.๕           |
| B         | ดี (Good)             | ๓.๐           |
| C+        | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕           |
| C         | พอใช้ (Fair)          | ๒.๐           |
| D+        | อ่อน (Poor)           | ๑.๕           |
| D         | อ่อนมาก (Very Poor)   | ๑.๐           |
| F         | ตก (Fail)             | ๐.๐           |

## (๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

|           |                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สัญลักษณ์ | ความหมาย                                                                                        |
| S         | เป็นที่พอใจ (Satisfactory)                                                                      |
| U         | ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)                                                              |
| I         | การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)                                                                 |
| IP        | การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)                                                             |
| M         | นักศึกษาขาดสอบ (Missing)                                                                        |
| W         | การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)                                                                   |
| V         | เข้าร่วมศึกษา (Visitor)                                                                         |
| CS        | การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)                                                |
| CE        | การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)                           |
| CT        | การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training) |
| CP        | การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)                                                   |

ข้อ ๒๙ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๘ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) กรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๒๖ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ

กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๓๑ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผลของภาคศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๘ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ สำนักทะเบียนและประมวลผล เปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์ M จะให้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๔ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๒๕ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๓๕

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาหน้านั้น

ข้อ ๓๕ สัญลักษณ์ V จะให้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๒๑ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๓๖ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๘ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ใช้การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๓๗ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๘ (๑) โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๘ (๑)

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๘ (๑)

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้วลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

## หมวด ๖ การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

.....

ข้อ ๓๙ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๐ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรืออันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป
- (๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๔๑ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๐ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปยื่นใบลาใหม่ ทั้งนี้ หากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยรายวิชาเรียนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมดจะปรากฏสัญลักษณ์ผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษาเป็น W

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

#### หมวด ๗

### การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

.....

ข้อ ๔๓ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๔๔ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

#### หมวด ๘

### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

.....

ข้อ ๔๖ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๗ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จากระบบคลังหน่วยกิตของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หมวด ๙

### การพ้นสภาพและการขอคืนสภาพนักศึกษา

.....

ข้อ ๔๙ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพัก การศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพัก การศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ปกติที่ ๖ เป็นต้นไป นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการ ลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๕๓ (๒)

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๕๐ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ที่ ๓ เป็นต้นไปนับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพัก การศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๕๓ (๒)

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อ บังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ต้องการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหลังจากที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๔๙ (๘) และ ๕๐ (๘) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อที่ ๔๙ (๖) และ ๕๐ (๖) สามารถยื่นคำร้อง เพื่อขอปรับสถานะเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อขอเก็บสะสมผลการเรียน ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศ ของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๑๐

## เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

.....

ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่นต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(๒) ต้องมีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคพิเศษสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา หรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา หรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคพิเศษสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา หรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษา หรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคพิเศษสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา หรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา หรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคพิเศษสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา หรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

(จ) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน โดยให้นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๕๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๕๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕๓ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามวรรคสอง มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๕๕ นักศึกษาที่มีสิทธิ์จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หรือ

ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี หรือใช้เวลาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ให้นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี หรือใช้เวลาไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ให้นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๘) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ยกเว้นการนับระยะเวลาระหว่างไปศึกษาระยะสั้นหรือฝึกงานต่างประเทศจนเป็นเหตุให้ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของแผนการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตร

ข้อ ๕๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๒) นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

(๓) นักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และศึกษาครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง กรณีได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันการศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และศึกษาครบหลักสูตรได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

#### หมวด ๑๑

#### การประกันคุณภาพการศึกษา

.....

ข้อ ๕๗ ให้ทุกหลักสูตรใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาในการส่งเสริมกำกับดูแล ตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรสามารถกำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๘ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ ๕ ปี



### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๖๐ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อน หรือวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

**สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์**

(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**หมายเหตุ:** เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔



### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกาย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ และหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ และหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ศึกษาในระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภาคปกติ

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาภาคพิเศษ ให้แต่งกายชุดสุภาพ หรืออาจใช้เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามวรรคหนึ่งก็ได้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย  
อาจใช้เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๖ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา มีดังนี้

(ก) นักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อสีขาวปกเช็ด แขนเสื้อเพียงศอก ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่มีกระเป๋าสี  
ไม่มีลวดลายและแนวสากหลัง เนื้อผ้าไม่บางเกินไป ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมโลหะสีเงิน มีลาย  
นูนตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ติดเครื่องหมายนักศึกษาที่อกด้านซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับ  
ให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอกว่า  
ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ สีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะรมดำ  
มีนูนตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ปิดปลายเท้า ทรงสุภาพ ส้นสูงไม่เกิน  
๕ เซนติเมตร

(ข) นักศึกษาชาย

(๑) เสื้อสีขาวปกเช็ด แขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน  
หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ผ่าอกตรงโดยตลอด  
ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าสีขาวพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้  
เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อยและไม่พับปลายแขน

(๒) กางเกงขาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย  
ไม่ใช่ผ้ายัดหรือผ้าย่น ไม่รัดรูป มีหัวเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง เจาะกระเป๋าด้านข้างทั้งสองด้าน

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ สีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะรมดำ  
มีนูนตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๔) ถุงเท้าสีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ปิดปลายเท้า ทรงสุภาพ

(๖) สำหรับนักศึกษายชายชั้นปีที่ ๑ ให้ผูกเนคไทตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
และติดเครื่องหมายนักศึกษา

การกำหนดแบบเนคไทตาม (๖) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและ  
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อ ๖ ให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การมาเรียนและการเข้าสอบ

(ข) การติดต่อกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

(ค) กรณีอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือนัดหมาย

ข้อ ๘ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาที่ใช้งานพิธีการ มีดังนี้

(ก) นักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อสีขาวปกเช็ด แขนเสื้อเพียงศอก ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่มีกระเป๋าสี  
ไม่มีลวดลายและแนวสากหลัง เนื้อผ้าไม่บางเกินไป ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมโลหะสีเงิน  
มีลายนูนนูนตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ติดเครื่องหมายนักศึกษาที่อกด้านซ้าย ตัวเสื้อมีความยาว  
เพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอกว่า  
ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ สีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะธรรมดา มีคันทวนตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ปิดปลายเท้า ทรงสุภาพ ส้นสูงไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

(ข) นักศึกษาชาย

(๑) เสื้อสีขาวปกเชิ้ต แขนยาวถึงข้อมือ ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าคาดพอกเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อยและ ไม่พับปลายแขน

(๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีดำ ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่ใช้ผ้ายัดหรือผ้าย่น ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง เจาะกระเป๋าด้านข้างทั้งสองด้าน

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ สีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะธรรมดา มีคันทวนตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๔) ถุงเท้าสีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ปิดปลายเท้า ทรงสุภาพ

(๖) เนคไทตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและติดเครื่องหมายนักศึกษา

การกำหนดแบบเนคไทตาม (๖) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อ ๘ ให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) งานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือพิธีตามหมายของสำนักพระราชวัง

(ข) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(ค) พิธีไหว้ครู

(ง) กรณีอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือนัดหมาย

ข้อ ๑๐ เครื่องหมายนักศึกษา มีดังนี้

(ก) เครื่องหมายนักศึกษหญิง เป็นเข็มกลัดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร สูง ๒.๕ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะ

(ข) เครื่องหมายนักศึกษาชาย เป็นเข็มตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ขนาดกว้าง ๑ เซนติเมตร สูง ๑.๕ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะ

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาสำหรับการศึกษาในรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อาวุธ ศรีศุกรี

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### เรื่อง การกำหนดปีการศึกษา



### ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดปีการศึกษา

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เปลี่ยนแปลงการเปิด - ปิดภาคการศึกษา โดยให้กลับไปใช้ระบบเดิม

ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) ประกอบกับมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดปีการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้

“ปีการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้นนั้นเป็นชื่อสำหรับปีการศึกษานั้น”

ยกเว้น การจัดการศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ ให้กำหนดปีการศึกษาไว้ดังนี้

“ปีการศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้นนั้นเป็นชื่อสำหรับปีการศึกษานั้น”

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณัฏ บัญชัย

(ดร.ณัฏ บัญชัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙



### ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๔๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ และหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามระเบียบนี้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามระเบียบนี้ รวมทั้งเงินอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาในลักษณะเหมาจ่าย เป็นรายภาคเรียนหรือเป็นรายปีการศึกษาหรือเป็นรายครั้ง แล้วแต่กรณี ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาในวันลงทะเบียนเรียน หรือวันอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน ยกเว้นเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

ข้อ ๘ ผู้ชำระเงินช้ากว่ากำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะผ่อนผันได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๗ และต้องชำระค่าปรับ

เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันตามวรรคแรก นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีหลักฐานเชื่อถือได้ว่าขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

ข้อ ๙ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับ นักศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแผนการเรียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน วันเริ่มสอบปลายภาค ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา จะไม่คืนให้แก่ นักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาลาออกภายใน ๗ วัน หรือถึงแก่กรรมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน โดยให้อธิการบดี อนุมัติจ่ายเงินคืนให้ร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บ

อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินคืนให้นักศึกษาเต็มจำนวนที่เรียกเก็บได้ในกรณี นักศึกษาผู้นั้นถูกลงโทษให้พักการเรียนตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือพ้นสภาพนักศึกษาตามคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ หรือปัญหาอุปสรรคอื่น ๆ มหาวิทยาลัยพิจารณาผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามความเหมาะสม โดยจัดเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ การเก็บเงินตามระเบียบนี้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ให้มหาวิทยาลัยนำฝากธนาคาร พาณิชยหรือธนาคารของรัฐในนามของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ สำหรับนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ระเบียบ ที่ใช้บังคับในขณะนั้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ระเบียบนี้ และมีอำนาจจัดทำประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

**อาวุธ ศรีศุกรี**

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดการยืมขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา จะไม่คืน ให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาถึงแก่กรรมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา โดยให้อธิการบดีอนุมัติจ่ายเงินคืนให้ ร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บ หรือ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าที่กำหนด ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกความตามในข้อ ๖ และเมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอคืนเงินให้อธิการบดี อนุมัติการจ่ายเงินคืนให้นักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งออกตามความในข้อ ๖ หรือ

(๓) นักศึกษาถูกกลโกงให้พักการศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือ พ้นสภาพนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ไว้ก่อนแล้ว ให้อธิการบดีอนุมัติจ่ายเงินคืนให้เต็มจำนวนเงินที่เรียกเก็บ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ณอม อินทรกำเนิด

(ณอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ผู้ชำระเงินเข้าว่ากำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะผ่อนผันให้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๗ และต้องชำระค่าปรับ

เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเรียนใน ภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีหลักฐานเชื่อถือได้ว่าขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้ ชำระเงินเข้าว่ากำหนด และหรืออาจยกเว้นการชำระค่าปรับก็ได้ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยและ มีความจำเป็นเท่านั้น”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา จะไม่คืน ให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาถึงแก่กรรมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา โดยให้อธิการบดีอนุมัติจ่ายเงินคืนให้ร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บ หรือ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าที่กำหนดตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกความตามในข้อ ๖ และเมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอคืนเงิน ให้อธิการบดี อนุมัติจ่ายเงินคืนให้นักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งออกตามความในข้อ ๖ หรือ

(๓) นักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาหรือพ้นสภาพนักศึกษาตามคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นไว้ก่อนแล้ว ให้อธิการบดีอนุมัติ จ่ายเงินคืนให้เต็มจำนวนเงินที่เรียกเก็บ

(๔) กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยและความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติ ให้คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาก็ได้ โดยให้อธิการบดีอนุมัติจ่ายเงินคืนให้เต็มจำนวนเงินที่เรียกเก็บหรือเฉพาะ บางส่วนก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

### ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๗



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๒.๑.๑ อัตราค่าธรรมเนียม

นักศึกษาภาคปกติทุกหลักสูตรให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา โดยเรียกเก็บ ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ตามอัตราที่กำหนดในตารางแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือสั่งให้พักการศึกษา

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดาวรรคหนึ่ง กรณีเป็นหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หรือ กรณีมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน แล้วแต่กรณี ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บ ร้อยละ ๕๐ ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๒.๑.๑

(๒) ลงทะเบียนเรียน ๗ - ๑๒ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บ ร้อยละ ๗๐ ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๒.๑.๑

ทั้งนี้ให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะก่อน หากมีเหตุผลและความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาเสนอเรื่องขอความเห็นชอบก่อนการลงทะเบียนเรียนตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๑.๓ กรณีลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีก ๕๐๐ บาท

๒.๑.๔ กรณีลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ต้องไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๒.๑.๓

๒.๑.๕ กรณีลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามข้อตกลงของโครงการ

#### ๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

##### ๒.๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียม

นักศึกษาภาคพิเศษทุกหลักสูตรให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา โดยเรียกเก็บ ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และ ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ตามอัตราที่กำหนดในตารางแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือสั่งให้พักการศึกษา

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง กรณีเป็นหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และ ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๗๐ ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๒.๒.๑

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะก่อน หากมีเหตุผลและความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาเสนอเรื่องขอความเห็นชอบก่อนการลงทะเบียนเรียน ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒.๓ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกพื้นที่ตามมหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๒.๔ กรณีลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

##### ๒.๓ นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาอื่น ๆ

ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้เฉพาะโครงการนั้น ๆ

#### ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายครั้ง

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน ๔๐๐ บาท

๓.๒ ค่าบริการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่ากำหนด ให้เสียค่าปรับวันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๓.๓ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๓.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาปกติละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๔ ค่าขอกลับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครั้งละ ๗๐๐ บาท และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓.๓ ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการเรียน

๓.๕ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๓.๖ ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๓.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๓.๘ ค่าธรรมเนียมการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๓.๙ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา คือ ใบรับรองผลการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา และใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ยกเว้นหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้ครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษา

๓.๑๐ ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารใบแทนใบเสร็จรับเงิน และหรือใบแทนเอกสารต่าง ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๙ ที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ฉบับละ ๕๐ บาท

๓.๑๑ ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังจากที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ครั้งละ ๒๐๐ บาท

๓.๑๒ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ให้มหาวิทยาลัยนำเข้าบัญชีกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยกองทุนดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓.๑๓ ค่าบริการขอรับประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรนานเกินกว่าระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ชุดละ ๕๐๐ บาท

๓.๑๔ ค่าบริการการใช้บริการห้องสมุด ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓.๑๕ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษา

ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้แยกบัญชีไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษายู่งก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

#### ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคท้ายในข้อ ๒.๑.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

“อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษิตามวรรคหนึ่ง กรณีนักศึกษาต่างชาติให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคท้ายในข้อ ๒.๒.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

“อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษิตามวรรคหนึ่ง กรณีนักศึกษาต่างชาติให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตรา  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ  
ในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ  
นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยความเห็นชอบของ  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒.๒.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนด  
อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒.๒.๒ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร  
ปริญญาตรี ๔ ปี และ ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน และ  
มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๗๐ ตามอัตรา  
ค่าธรรมเนียมในข้อ ๒.๒.๑

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะก่อน หากมีเหตุผลและความจำเป็น  
ตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาเสนอเรื่องขอความเห็นชอบก่อนการลงทะเบียนเรียนตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด”

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๖)  
พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนด อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษา

ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ๕๐๐ บาท

เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษา ที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสำเร็จ การศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงิน เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีอาจพิจารณานำมติให้ขยายระยะเวลาการยื่นคำร้องขอคืนเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย ก็ได้ ทั้งนี้ เฉพาะที่เป็นเหตุสุดวิสัยและมีความจำเป็น เท่านั้น”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษา

ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษา ที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสำเร็จ การศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงิน เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย



อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการยื่นคำร้องขอคืนเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย  
ก็ได้ ทั้งนี้ เฉพาะที่เป็นเหตุสุดวิสัยและมีความจำเป็น เท่านั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**ประพนธ์ ธรรมไชย**

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๘)  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายการการศึกษา

๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ

ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายการการศึกษา โดยเรียกเก็บจำนวน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือสั่งให้พักการศึกษา

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษิตตามวรรคหนึ่ง กรณีเป็นนักศึกษาภาษาต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือกรณีมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บ ร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๒.๑

(๒) ลงทะเบียนเรียน ๗ - ๑๒ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บ ร้อยละ ๗๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๒.๑

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะก่อน หากมีเหตุผลและความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาเสนอเรื่องขอความเห็นชอบก่อนการลงทะเบียนเรียน ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ กรณีลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีก ๕๐๐ บาท

๒.๔ กรณีมีเหตุผลและผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๒.๑ โดยให้นักศึกษาแบ่งชำระเป็นสองงวดก็ได้

### ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายครั้ง

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน ๔๐๐ บาท

๓.๒ ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด ให้เสียค่าปรับวันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๓.๓ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาปกติละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๔ ค่าชอกลับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครั้งละ ๗๐๐ บาท และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓.๓ ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการเรียน

๓.๕ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๓.๖ ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๓.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนสภานักศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๓.๘ ค่าธรรมเนียมการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๓.๙ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา คือ ใบรับรองผลการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา และใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ยกเว้นหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้ครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษา

๓.๑๐ ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารใบแทนใบเสร็จรับเงิน และหรือใบแทนเอกสารต่าง ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๙ ที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ฉบับละ ๕๐ บาท

๓.๑๑ ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ครั้งละ ๒๐๐ บาท

๓.๑๒ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ให้มหาวิทยาลัยนำเข้าบัญชีกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓.๑๓ ค่าปรับการขอรับปริญญาบัตรนานเกินกว่าระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ชุดละ ๕๐๐ บาท

๓.๑๔ ค่าปรับกรณีการใช้บริการห้องสมุด ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๓.๑๕ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ นักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

### ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษา

๔.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๑๒,๐๐๐ บาท

๔.๒ ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่ นักศึกษาที่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการยื่นคำร้องขอคืนเงินประกันทรัพย์สินเสียหายก็ได้  
ทั้งนี้ เฉพาะกรณีเป็นเหตุสุดวิสัยและมีความจำเป็นเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ชาตรี มณีโกศล**

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๙)  
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตรา  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ  
นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยความเห็นชอบของ  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตรา  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่  
๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ตารางแนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ประกาศ  
ที่ใช้บังคับในขณะนั้นต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ชาตรี มณีโกศล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖**

| หลักสูตร               | ที่ | สาขาวิชา                               | ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษา |          |
|------------------------|-----|----------------------------------------|------------------------------------|----------|
|                        |     |                                        | ภาคปกติ                            | ภาคพิเศษ |
| ครุศาสตรบัณฑิต*        | ๑   | สายสังคมศาสตร์ ทุกสาขาวิชา             | ๙,๐๐๐                              | ๑๐,๐๐๐   |
|                        | ๒   | สายวิทยาศาสตร์ ทุกสาขาวิชา             | ๑๐,๐๐๐                             | ๑๑,๐๐๐   |
| วิทยาศาสตร์บัณฑิต      |     | ทุกสาขาวิชา                            | ๘,๐๐๐                              | ๙,๐๐๐    |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต        | ๑   | ทุกสาขาวิชา                            | ๗,๐๐๐                              | ๘,๐๐๐    |
|                        | ๒   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ | ๑๗,๐๐๐                             | ๑๘,๐๐๐   |
|                        | ๓   | ภาษาจีนธุรกิจ                          | ๒๐,๐๐๐                             | ๒๑,๐๐๐   |
|                        | ๔   | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ        | ๒๐,๐๐๐                             | ๒๑,๐๐๐   |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต     | ๑   | ทุกสาขาวิชา                            | ๗,๐๐๐                              | ๘,๐๐๐    |
|                        | ๒   | การจัดการธุรกิจนานาชาติ                | ๑๗,๐๐๐                             | ๑๘,๐๐๐   |
|                        | ๓   | การจัดการธุรกิจการบิน                  | ๓๐,๐๐๐                             | ๓๑,๐๐๐   |
| นิเทศศาสตรบัณฑิต       |     | ทุกสาขาวิชา                            | ๗,๐๐๐                              | ๘,๐๐๐    |
| รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  |     | ทุกสาขาวิชา                            | ๗,๐๐๐                              | ๘,๐๐๐    |
| นิติศาสตรบัณฑิต        |     | ทุกสาขาวิชา                            | ๗,๐๐๐                              | ๘,๐๐๐    |
| เศรษฐศาสตรบัณฑิต       |     | ทุกสาขาวิชา                            | ๗,๐๐๐                              | ๘,๐๐๐    |
| บัญชีบัณฑิต            |     | ทุกสาขาวิชา                            | ๗,๐๐๐                              | ๘,๐๐๐    |
| ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต    |     | ทุกสาขาวิชา                            | ๗,๐๐๐                              | ๘,๐๐๐    |
| สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต   |     | ทุกสาขาวิชา                            | ๘,๐๐๐                              | ๙,๐๐๐    |
| เทคโนโลยีบัณฑิต        |     | ทุกสาขาวิชา                            | ๘,๐๐๐                              | ๙,๐๐๐    |
| การแพทย์แผนไทยบัณฑิต** |     | ทุกสาขาวิชา                            | ๑๕,๐๐๐                             | ๑๖,๐๐๐   |
| วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต**  |     | ทุกสาขาวิชา                            | ๑๕,๐๐๐                             | ๑๖,๐๐๐   |

\* หมายถึง หลักสูตรที่ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

\*\* หมายถึง หลักสูตรใหม่ ที่เพิกถอนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาครั้งแรก

## พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓



### พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓  
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาการศึกษามีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรคุณูปกต” ใช้อักษรย่อ “ค.ต.” และ “ปรัชญาคูณูปกต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ต”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ค.ม”

(ค) ตีรี เรียกว่า “ครุศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(๓) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตร์คุณฐิบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “น.ต.” และ “ปรัชญาคณฐิบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “น.ม”

(ค) ตีรี เรียกว่า “นิติศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(๔) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตร์ดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.ด.” และ “ปริญญา  
ดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม”

(ค) ตริ เรียกว่า “นิเทศศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.บ.”

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บร.ด.” และ “ปริญญา  
 ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม”

(ค) ตริ เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”

(๖) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อว่า “ร.ป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อว่า “ปร.ด.”

(๒) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.ป.ม”

(ค) ตริ เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”

(๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์คหิบัญญัติ” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาคหิบัญญัติ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด”

(จ) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม”

(ค) ตริ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”

(๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๙) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์จุลภาคนิติ” ใช้ตัวย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญา  
ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(๖) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม”

(ค) ตรีย เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”



(๑๐) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ม.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาวิชาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าประมาณ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง ๗ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสabatตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง และโอบรอบคอเสื้อ และมีผ้าตัวนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสabatตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง ถัดจากแถบกำมะหยี่สีดำ แขนเสื้อยาวตกข้อมือ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร ยาว ๓๘ เซนติเมตร ขลิบริมด้วยเชือกเกลียวสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔ เซนติเมตร พับปลายแถบเป็นมุมแหลม จำนวนสามแถบติดเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๒.๕ เซนติเมตร ปลายแขนปล่อยและมีแถบผ้าตัวนสีสีดำ กว้าง ๘ เซนติเมตร โอบรอบ

ให้มีผ้าคล้องคอ ด้านในทำด้วยผ้าตัวนสีเหลืองทอง ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เช่นเดียวกับตัวเสื้อ ด้านหน้าเย็บเป็นมุมแหลม มีแถบผ้าตัวนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดที่ริมทั้งสองข้าง ระหว่างแถบผ้าตัวนสีเหลืองทองทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ติดโดยมีระยะห่างระหว่างผ้าตัวนสีเหลืองทองกับแถบกำมะหยี่สีตามสีประจำสาขาวิชา ข้างละ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเย็บเป็นสีเหลี่ยม มีแถบผ้าตัวนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดที่ริมด้านบนและด้านล่าง ด้านซ้ายและด้านขวาพับเป็นจีบซ้อนกัน จำนวนสองทบ กว้างทบละ ๗ เซนติเมตร มีเชือกเกลียวสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘ เซนติเมตร ผูกด้วยเงื่อนพิรอดตรงกลางแผ่นหลัง และมีพู่ห้อยสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ยาว ๑๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยผ้า และปักด้วยด้ายสีตามตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยติดบนผ้าตัวนสีเหลืองทองรูปวงรี ขนาด ๖.๕ เซนติเมตร ปิดทับรอยต่อของผ้าคล้องคอด้านหน้าและด้านหลังทั้งสองข้าง

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่แถบกำมะหยี่สีดำ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีจำนวนสองแถบ

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่แถบกำมะหยี่สีดำ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีจำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง ๓.๕ เซนติเมตร ติดบนฐานซึ่งรองรับด้วยโลหะสีดำ และมีอักษรสีเหลืองทองเป็นคติพจน์ของมหาวิทยาลัย “นตฺถิ ปญฺญาสมา อาภา”

มาตรา ๖ ครุประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าประมาณ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีผ้าคาดสีเหลืองทอง กว้าง ๗ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสabatตลอดด้านหน้าทั้งสองข้างและโอบรอบคอเสื้อ และมีแถบกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสabatตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง ถัดจากผ้าคาดสีเหลืองทอง แขนเสื้อยาวตกข้อมือ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร ยาว ๓๘ เซนติเมตร ขลิบริมด้วยเชือกเกลียวสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔ เซนติเมตร พับปลายแถบเป็นมุมแหลม จำนวนสี่แถบติดเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๒.๕ เซนติเมตร ปลายแถบทั้งสองด้านมีกระดุมสีทองติดด้านละหนึ่งเม็ด ปลายแขนปล่อยและมีแถบผ้าตัวนสีสีดำ กว้าง ๘ เซนติเมตร โอบรอบ

ให้มีผ้าคล้องคอ ด้านในทำด้วยผ้าตัวนสีเหลืองทอง ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เช่นเดียวกับตัวเสื้อ ด้านหน้าเย็บเป็นมุมแหลม มีแถบผ้าตัวนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดที่ริม ทั้งสองข้างระหว่างแถบผ้าตัวนสีเหลืองทองทั้งสองข้าง มีผ้าคาดสีทอง กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ติดโดยมีระยะห่างระหว่างผ้าตัวนสีเหลืองทองกับผ้าคาดสีทอง ข้างละ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเย็บ เป็นสี่เหลี่ยม มีแถบผ้าตัวนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดที่ริมด้านบนและด้านล่าง ด้านซ้ายและ ด้านขวาพับเป็นจีบซ้อนกัน จำนวนสองทบ กว้างทบละ ๗ เซนติเมตร มีเชือกเกลียวสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘ เซนติเมตร ผูกด้วยเงื่อนพิรอดตรงกลางแผ่นหลัง และมีพู่ห้อยสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ยาว ๑๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยผ้า และปักด้วยด้ายสีตามตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยติดบนผ้าตัวนสีเหลืองทองรูปวงรี ขนาด ๖.๕ เซนติเมตร ปิดทับรอยต่อของผ้าคล้องคอด้านหน้าและด้านหลังทั้งสองข้าง

ให้มีสายร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง ประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วย โลหะดุนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ไม่มีสาย สร้อยประดับ และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสาบด้าน หน้าทั้งสองข้าง

(๓) อธิการบดี เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สาบด้านหน้าทั้งสองข้างและ โอบรอบคอเสื้อทำด้วยแถบกำมะหยี่สีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๗ เซนติเมตร และมีแถบกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้างถัดจากแถบกำมะหยี่สีน้ำเงินเข้ม และมีสายสร้อย ทำด้วยโลหะสีทองประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๔) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เช่นเดียวกับอธิการบดี เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับและมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสาบด้านหน้าทั้งสองข้าง

(๕) คณาจารย์ เช่นเดียวกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เว้นแต่สาบด้านหน้าทั้งสองข้างและโอบรอบคอเสื้อ ทำด้วยแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง ๗ เซนติเมตร และมีแถบกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติด เป็นสาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้างถัดจากแถบกำมะหยี่สีดำ และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะ ดุนนูนสีเงิน สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสาบด้านหน้าทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สิบประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| (๑) สาขาวิชาการบัญชี         | สีฟ้าเทา       |
| (๒) สาขาวิชาการศึกษา         | สีฟ้า          |
| (๓) สาขาวิชานิติศาสตร์       | สีขาว          |
| (๔) สาขาวิชานิติศาสตร์       | สีน้ำเงิน      |
| (๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ     | สีชมพู         |
| (๖) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | สีน้ำตาล       |
| (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์      | สีเหลือง       |
| (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์       | สีแสด          |
| (๙) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์      | สีเขียวหัวเบ็ด |
| (๑๐) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | สีชมพูส้ม      |

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดทำครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุ  
ประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับ  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐  
วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้  
อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของ  
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตรา  
พระราชกฤษฎีกานี้

## พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เติมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๖๘



### พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครุวิทยฐานะ เติมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
เป็นปีที่ ๑๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ  
สาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เติมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา  
๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงทรง  
พระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ  
สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เติมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา  
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เติมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ  
สาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เติมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บข.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บข.ม”

(ค) ตริ เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บข.บ.”

(๒) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม”

(ค) ตริ เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาสองชั้น คือ

(ก) โท เรียกว่า “เทคโนโลยีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.ม”

(ข) ตริ เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๔) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม”

(ค) ตริ เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(๕) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม”

(ค) ตริ เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

(๖) สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม”

(ค) ตริ เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๗) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม”

(ค) ตริ เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”

(๘) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม”

(ค) ตริ เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”

(๙) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม”

(ค) ดรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ดรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ดรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๑๒) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ม.”

(ค) ดรี เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาวิชาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เภสัชวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗ สิบประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| (๑) สาขาวิชาการบัญชี                  | สีฟ้าเทา       |
| (๒) สาขาวิชาการศึกษา                  | สีฟ้า          |
| (๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี                 | สีเขียว        |
| (๔) สาขาวิชานิติศาสตร์                | สีขาว          |
| (๕) สาขาวิชานิติศาสตร์                | สีน้ำเงิน      |
| (๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ              | สีชมพู         |
| (๗) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์          | สีน้ำตาล       |
| (๘) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ | สีแดงเลือดนก   |
| (๙) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์               | สีเหลือง       |
| (๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์               | สีแสด          |
| (๑๑) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์              | สีเขียวหัวเป็ด |
| (๑๒) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์          | สีชมพูส้ม      |

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

แพทองธาร ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา รวมทั้งสิบประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การใช้ครุยวิทยฐานะ เติมวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐



### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การใช้ครุยวิทยฐานะ เติมวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๖๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐  
จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้ครุยวิทยฐานะ  
เติมวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ

สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ ตามมาตรา ๕๑ และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนและทำงาน  
ประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิสวมครุยวิทยฐานะ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง  
หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิสวมครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง  
นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสวมครุยวิทยฐานะ ให้สวมทับเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแบบราชการหรือ  
ชุดสุภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การสวมครุยประจำตำแหน่ง ให้สวมทับเครื่องแบบราชการ หรือชุดสุภาพ

ข้อ ๑๐ การสวมครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ให้ใช้ในโอกาสดังต่อไปนี้

(๑) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๒) พิธีไหว้ครู

(๓) งานพิธีการอื่นของมหาวิทยาลัยหรือในโอกาสที่เหมาะสม

ข้อ ๑๑ การประดับเข็มวิทยฐานะ ให้ประดับที่อกเสื้อด้านขวาเมื่อแต่งเครื่องแบบหรือที่ปกเสื้อ  
สากลด้านซ้าย

ข้อ ๑๒ ผู้ที่สวมครุยวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง และประดับเข็มวิทยฐานะ ต้องประพฤติตน  
สุภาพเรียบร้อย มีเกียรติ และอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้  
หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง  
ประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้  
หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คือ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำ  
ทั้งปรับ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

**อาวุธ ศรีสุกรี**

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีสุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้การจัดตั้งองค์กรดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

|                  |                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”    | หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่             |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่          |
| “อธิการบดี”      | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่    |
| “รองอธิการบดี”   | หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| “คณะ”            | หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการ         |

จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายใน และหัวหน้าหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมตสภามหาวิทยาลัยเพื่อจัดการศึกษา

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สโมสรนักศึกษาคณะ” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะที่เปิดการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมที่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จัดตั้งขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้ารับการศึกษที่มหาวิทยาลัย จัดให้เรียนในเวลาราชการ และหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้ารับการศึกษที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ และหากมีความเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ศึกษาในระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

“ประธานรุ่น” หมายความว่า ผู้แทนนักศึกษาหรือหัวหน้ากลุ่มของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละชั้นปีของสาขาวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เปิดสอน ทั้งการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้งและนอกที่ตั้ง

ข้อ ๕ ให้ถือการบริการวิชาการตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑ นโยบายและวัตถุประสงค์

.....

ข้อ ๖ นโยบายของการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษามีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยฝึกฝนและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ทั้งเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

(๒) ส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา ทั้งในด้านประสบการณ์ วิชาการ และวิชาชีพ

(๓) ส่งเสริมและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ ความสามัคคี และความรับผิดชอบ

(๔) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๕) ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๖) เชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยและกับสถาบันอื่น

(๗) ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีบุคลิกภาพ พละมานัย และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๘) ผลักและดำเนินงานเพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีความรักและความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

.....

ข้อ ๘ สิทธิของนักศึกษามีดังนี้

(๑) การได้รับการศึกษา การบริการ และการเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาโดยเท่าเทียมกัน

(๒) การแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี โดยเปิดเผย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) การเสนอข้อคิดเห็นใด ๆ ก็จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา เพื่อความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ หน้าที่ของนักศึกษามีดังนี้

(๑) ศึกษาเล่าเรียนตามหลักสูตรอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(๒) แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง เกียรติของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

(๕) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งและประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๓ การจัดองค์กรกิจกรรมนักศึกษา

.....

ข้อ ๑๐ การจัดองค์กรกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ ให้มีดังนี้

(๑) สถานศึกษา เรียกชื่อว่า “สถานศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” มีชื่อย่อว่า “สน.มร.ชม.” และเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Chiang Mai Rajabhat University Student Council” มีชื่อย่อว่า “CMRUSC”

(๒) องค์การนักศึกษา เรียกชื่อว่า “องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” มีชื่อย่อว่า “อน.มร.ชม.” และเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Chiang Mai Rajabhat University Student Union” มีชื่อย่อว่า “CMRUSU”

(๓) สโมสรนักศึกษาคณะหรือวิทยาลัย เรียกชื่อว่า “สโมสรนักศึกษา (ตามด้วยชื่อคณะหรือวิทยาลัย)” และเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Student Union of Faculty of (ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของคณะหรือวิทยาลัย)”

ข้อ ๑๑ นักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษและระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษอาจรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้ง “ชมรม” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ และให้อยู่ในความดูแลของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษแล้วแต่กรณี

ชมรมที่จัดตั้งขึ้นตามวรรคหนึ่งจะต้องมีระเบียบการดำเนินกิจกรรมของชมรมนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

## หมวด ๔ สถานศึกษา

.....

ข้อ ๑๓ สถานศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสถานศึกษาซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งภายในของแต่ละคณะหรือวิทยาลัย คณะหรือวิทยาลัยละสามคน โดยไม่ซ้ำชั้นปี

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้ได้รับเลือกตามวรรคสองเป็นสมาชิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาต้องมีสภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสถานศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปี โดยนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เก็นสี่ปี ในปีทีเข้าดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ สมาชิกสถานศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันที่ ๑ มีนาคมของแต่ละปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว สมาชิกสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการศึกษา

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) สมาชิกสถานศึกษามีมติให้อดถอน

(๖) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษา

เท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๗ ให้ที่ประชุมสถานศึกษาเลือกสมาชิกสถานศึกษาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสถานศึกษา ดังนี้

(๑) ประธานสถานศึกษา

(๒) รองประธานสถานศึกษาคนที่หนึ่ง

(๓) รองประธานสถานศึกษาคนที่สอง

(๔) เลขานุการสถานศึกษา

(๕) ประชาสัมพันธ์

โดยกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ที่ประชุมดำเนินการเลือกในการประชุมครั้งแรก กรรมการตาม (๔) และ (๕) ให้ประธานสถานศึกษาเป็นผู้เสนอ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ได้รับเลือกเป็นประธานสถานศึกษาตามข้อ ๑๗ (๑) นำรายชื่อกรรมการสถานศึกษาตามข้อ ๑๗ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

เลขานุการสถานศึกษาอาจเสนอขอแต่งตั้งนักศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการสถานศึกษาจำนวนไม่เกินสามคนก็ได้

ประชาสัมพันธ์อาจเสนอขอแต่งตั้งนักศึกษาเป็นผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งอาจประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการติดตามการบริหารโครงการและงบประมาณ
- (๒) คณะกรรมการกิจการนักศึกษา
- (๓) คณะกรรมการอื่นตามความจำเป็นที่สถานศึกษาเห็นสมควร

กรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาแต่งตั้งจากสมาชิกสถานศึกษา หรือหากมีความจำเป็นอาจแต่งตั้งจากนักศึกษาที่มีได้เป็นสมาชิกสถานศึกษาก็ได้

ข้อ ๒๐ สมาชิกสถานศึกษาจะดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๒๑ สถานศึกษามีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับและติดตามการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ ต่อสถานศึกษา

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษา

(๓) ตรวจสอบทรัพย์สินและการบัญชีขององค์การนักศึกษา

(๔) ให้ข้อเสนอแนะต่อองค์การนักศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

(๕) เสนอมหาวิทยาลัยให้มีหรือให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เกี่ยวกับ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

(๖) เสนอความคิดต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาหรือกิจกรรมอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อนักศึกษาโดยตรง

(๗) วางระเบียบหรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสถานศึกษา ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

(๙) การขอเอกสารหรือข้อมูลและเชิญคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือนักศึกษาที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งของสถานศึกษา

(๑๐) ลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ

ข้อ ๒๒ สมาชิกสถานศึกษาที่หน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมสถานศึกษา

(๒) รับฟังและรวบรวมความคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะของนักศึกษาทั้งปวง แล้วกลั่นกรองเสนอต่อสถานศึกษา รวมทั้งค้นคว้า แสวงหาข้อเท็จจริงเสนอต่อที่ประชุมสถานศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานสถานศึกษาหรือสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๓ ประธานสถานศึกษามีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมสถานศึกษา

(๒) ควบคุมดูแลและดำเนินการในกิจการของสถานศึกษา

(๓) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั้งปวงของสถานศึกษา

(๔) เสนอแต่งตั้งเลขานุการและประชาสัมพันธ์ต่อสถานศึกษา

## (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้

ข้อ ๒๔ รองประธานสภานักศึกษามีหน้าที่ช่วยประธานสภานักศึกษาในการประชุมและกิจการสภานักศึกษาตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษา หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่งทำหน้าที่แทน กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานสภานักศึกษา คนที่หนึ่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภานักศึกษาคนที่สอง ทำหน้าที่แทน และในกรณีที่รองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่ง หรือรองประธานสภานักศึกษาคนที่สอง แล้วแต่กรณี มีหน้าที่เช่นเดียวกับประธานสภานักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒

## ข้อ ๒๕ เลขานุการสภานักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภานักศึกษา

(๒) เตรียมการก่อนการประชุม จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ จัดทำระเบียบวาระการประชุมด้วยความเห็นชอบของประธานสภานักศึกษา ดำเนินการนัดประชุมสภานักศึกษาพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม

(๓) ดำเนินการระหว่างการประชุมนับจำนวนสมาชิกสภานักศึกษามาประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ แจ้งระเบียบวาระการประชุมให้ที่ประชุมทราบ เสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเพื่อการพิจารณา จดบันทึกคำอภิปรายและมติที่ประชุมเพื่อเรียบเรียงเป็นรายงานการประชุมที่สมบูรณ์ต่อไป

(๔) ดำเนินการหลังการประชุม จัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองในการประชุมครั้งต่อไป ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบหรือดำเนินการต่อไป

(๕) จัดเก็บรายงานการประชุมและมติที่ประชุมสภานักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการค้นคว้า เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานหรือใช้อ้างอิงรวมทั้งการเก็บรักษาเอกสารและสื่อที่ใช้บันทึกการประชุมของสภานักศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานสภานักศึกษาหรือสภานักศึกษามอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

## ข้อ ๒๖ ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบแถลงข่าว หรือเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของสภานักศึกษา

(๒) จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่ออื่น ๆ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของสภานักศึกษา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานสภานักศึกษาหรือสภานักศึกษามอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ ภายในสามสิบวันนับแต่วันเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาให้มีการเรียกประชุมสภานักศึกษาเพื่อสมาชิกได้มาประชุมกันครั้งแรก โดยต้องมีสมาชิกสภานักศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

การเรียกประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเรียกประชุม เพื่อให้สมาชิกสภานักศึกษาดำเนินการเลือกคณะกรรมการสภานักศึกษาตามข้อ ๑๗ โดยให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกสภานักศึกษาคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมเป็นการชั่วคราว

การเลือกประธานสภานักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษาแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกได้หนึ่งชื่อ การเสนอนั้นต้องมีจำนวนสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน ถ้ามีการเสนอชื่อผู้ใดเพียงชื่อเดียว ให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อนั้นเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีการเสนอชื่อหลายชื่อให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นการลับ นับคะแนนโดยเปิดเผย กรณีมีผู้ได้รับคะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีจับสลากเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดที่เท่ากัน และให้ประธานที่ประชุมประกาศชื่อผู้ได้รับเลือกต่อที่ประชุม

การเลือกรองประธานสภานักศึกษา ให้ใช้วิธีการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภานักศึกษา โดยให้เลือกรองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่งเสียก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภานักศึกษาคนที่สอง

ข้อ ๒๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภานักศึกษา อาทิ การเรียกประชุมสภานักศึกษา การจัดระเบียบวาระการประชุม ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม การลงมติ ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการประชุม ให้เป็นไปตามประกาศของสภานักศึกษา

### หมวด ๕ องค์การนักศึกษา

.....

ข้อ ๒๙ องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
- (๒) คณะกรรมการประสานงานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) นายกองค์การนักศึกษา
- (๒) อุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่หนึ่ง
- (๓) อุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่สอง
- (๔) เลขานุการ
- (๕) เภรัณยูิก
- (๖) ประชาสัมพันธ์
- (๗) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกิน ๑๑ คน

ข้อ ๓๑ นายกองค์การนักศึกษาตามข้อ ๓๐ (๑) ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษตามวาระหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้ได้รับเลือกตามวาระสองเป็นนายกองค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้นายกองค์การนักศึกษานำรายชื่อกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามข้อ ๓๐ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

นายกองค์การนักศึกษาอาจเสนออธิการบดีเพื่อขอลดถอนกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามวาระหนึ่งก็ได้

ข้อ ๓๓ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษาต้องมีสภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

ข้อ ๓๔ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง
- (๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้ว ไม่ต่ำกว่าหนึ่งปี โดยนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกินสี่ปี ในปีที่ผ่านมาเข้าดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๓๕ นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามข้อ ๓๐ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันที่ ๑ มีนาคมของแต่ละปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามข้อ ๓๐ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ลาพักการศึกษา
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- (๕) สภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจทั้งเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ
- (๖) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาเท่าที่มีอยู่ก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

เมื่อนายกองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ตามข้อ ๓๐ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งด้วย ในกรณีนี้ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการแทนนายกองค์การนักศึกษา และให้ผู้รักษาการแทนนายกองค์การศึกษามีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ให้ดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นตำแหน่ง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการบริหารองค์การศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับองค์การนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบาย รวมทั้งจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษา เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา

(๓) ดำเนินงานกิจกรรมขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา

(๔) ออกประกาศเกี่ยวกับการประชุมและการดำเนินงานภายในขององค์การนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๕) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะ และชมรม

(๖) ประสานงานการดำเนินการร่วมกันระหว่างองค์การนักศึกษา คณะกรรมการประสานงานกิจกรรมนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(๘) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา และรายงานการเงิน เสนอให้สภานักศึกษาพิจารณา อย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๗ นายกองค์การศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการประสานงานกิจกรรมนักศึกษา

(๒) ควบคุมและดำเนินการในกิจการขององค์การนักศึกษา

(๓) เป็นผู้แทนขององค์การนักศึกษาในกิจการทั้งปวงขององค์การนักศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบ

กำหนดไว้



ข้อ ๓๘ อุปนายกองค์การนักศึกษามีหน้าที่ช่วยนายกองค์การนักศึกษาในการประชุมและกิจการขององค์การนักศึกษาตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษา หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่หนึ่งทำหน้าที่แทน กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่หนึ่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่สอง ทำหน้าที่แทน และในกรณีนี้ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่หนึ่ง หรืออุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่สอง แล้วแต่กรณี มีหน้าที่เช่นเดียวกับนายกองค์การนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๗

ข้อ ๓๙ เลขานุการสถานศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา  
(๒) เตรียมการก่อนการประชุม จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ จัดทำระเบียบวาระการประชุมด้วยความเห็นชอบของนายกองค์การนักศึกษา ดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การศึกษาร่วมจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม

(๓) ดำเนินการระหว่างการประชุมนับจำนวนสมาชิกคณะกรรมการบริหารองค์การศึกษามาประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ แจ้งระเบียบวาระการประชุมให้ที่ประชุมทราบ เสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเพื่อการพิจารณา จัดบันทึกคำอภิปรายและมติที่ประชุมเพื่อเรียบเรียงเป็นรายงานการประชุมที่สมบูรณ์ต่อไป

(๔) ดำเนินการหลังการประชุม จัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองในการประชุมครั้งต่อไป ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบหรือดำเนินการต่อไป

(๕) จัดเก็บรายงานการประชุมและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การศึกษานในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการค้นคว้า เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานหรือใช้อ้างอิงรวมทั้งการเก็บรักษาเอกสารและสื่อที่ใช้บันทึกการประชุมของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษานักศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การนักศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารองค์การศึกษามอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๐ เหนรัญญิก มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงินทุกประเภทขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำบัญชีการเงินขององค์การนักศึกษา

(๓) จัดทำรายงานการเงินตามข้อ ๓๔ (๘)

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การนักศึกษาตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริหารองค์การศึกษาน อาทิ การเรียกประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุม ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม การลงมติ ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการประชุม ให้เป็นไปตามประกาศขององค์การนักศึกษานักศึกษา

ข้อ ๔๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประสานงานกิจกรรมนักศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ เป็นกรรมการ

(๓) ประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เป็นกรรมการ

(๔) อุปนายกองค์การนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) นายกสโมสรมณะ เป็นกรรมการ  
 (๖) เลขาธิการคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ  
 คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาต่อองค์การนักศึกษา และประสานงานระหว่างองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้มีผลผูกพันกับองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ทุกองค์กรต้องถือปฏิบัติ

ข้อ ๔๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการประสานงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศขององค์การนักศึกษาตามข้อ ๔๒ โดยอนุโลม

## หมวด ๖ สโมสรนักศึกษา

.....

ข้อ ๔๕ สโมสรนักศึกษาเป็นองค์กรนักศึกษาภาคปกติในคณะหรือวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการบริหารนักศึกษา แต่ละคณะหรือวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) นายกสโมสรนักศึกษา
- (๒) อุปนายกสโมสรนักศึกษา
- (๓) เลขานุการ
- (๔) เภรัณญิก
- (๕) ประชาสัมพันธ์
- (๖) กรรมการอื่นอีกไม่เกิน ๑๒ คน

ข้อ ๔๗ นายกสโมสรนักศึกษาตามข้อ ๔๖ (๑) ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาในคณะหรือวิทยาลัยนั้น ๆ

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกตั้งสโมสรนักศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้ได้รับเลือกตามวรรคสองเป็นนายกสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๔๘ ให้นายกสโมสรศึกษานำรายชื่อกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามข้อ ๔๖ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

นายกสโมสรนักศึกษาอาจเสนอคณบดีเพื่อขอลอตถอนกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๔๙ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาต้องเป็นนักศึกษาในคณะหรือวิทยาลัยนั้น ๆ และต้องเป็นสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

ข้อ ๕๐ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาในสังกัดคณะหรือวิทยาลัยนั้น ๆ
- (๒) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง
- (๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้ว ไม่ต่ำกว่าหนึ่งปี โดยนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๔) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกินสี่ปี ในปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๕๑ นายกลิขสิทธิ์นักศึกษาและกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษาตามข้อ ๔๖ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันที่ ๑ มีนาคมของแต่ละปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว นายกลิขสิทธิ์นักศึกษาและกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษาตามข้อ ๔๖ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการศึกษา

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ในกรณีที่กรรมการบริหารสโมสรมักศึกษา ตามข้อ ๔๖ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งแทนตน

เมื่อนายกลิขสิทธิ์นักศึกษาพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการบริหารสโมสรมักศึกษา ตามข้อ ๔๖ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งด้วย ในกรณีนี้ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ให้คณะบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการแทนนายกลิขสิทธิ์นักศึกษา และให้ผู้รักษาการแทนนายกลิขสิทธิ์ศึกษามีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งอยู่เหลือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ให้ดำเนินการเลือกตั้งนายกลิขสิทธิ์นักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นตำแหน่ง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๕๒ คณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับสโมสรมักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของสโมสรมักศึกษาเพื่อเสนอต่อองค์การนักศึกษา

(๓) ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในสโมสรมักศึกษา ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(๕) ประสานงานการดำเนินการร่วมกันระหว่างองค์การนักศึกษา คณะกรรมการประสานงานกิจกรรมนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษา

(๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา และรายงานการเงิน เสนอให้องค์การนักศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

(๘) พิจารณาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ต่อองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ นายกลิขสิทธิ์ศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรมักศึกษา

(๒) ควบคุมและดำเนินการในกิจการของสโมสรนักศึกษา

(๓) เป็นผู้แทนของสโมสรนักศึกษาในกิจการของสโมสรนักศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่องค์กรนักศึกษามอบหมาย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้

ข้อ ๕๔ อุปนายกสโมสรศึกษามีหน้าที่ช่วยนายกสโมสรนักศึกษาในการประชุมและกิจการสโมสรนักศึกษาตามที่นายกสโมสรศึกษามอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษา หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกองค์กรสโมสรทำหน้าที่แทน และให้อุปนายกสโมสรศึกษามีหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสโมสรนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๓

ข้อ ๕๕ เลขานุการสถานศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา

(๒) เตรียมการก่อนการประชุม จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้จัดทำการประชุม การประชุมด้วยความเห็นชอบของนายกสโมสรนักศึกษา ดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษาพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม

(๓) ดำเนินการระหว่างการประชุม นับจำนวนสมาชิกคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษา มาประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ แจ้งระเบียบวาระการประชุมให้ที่ประชุมทราบ เสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเพื่อการพิจารณา จัดบันทึกคำอภิปรายและมติที่ประชุมเพื่อเรียบเรียงเป็นรายงานการประชุมที่สมบูรณ์ต่อไป

(๔) ดำเนินการหลังการประชุม จัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองในการประชุมครั้งต่อไป ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบหรือดำเนินการต่อไป

(๕) จัดเก็บรายงานการประชุมและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษา ในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการค้นคว้า เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานหรือใช้อ้างอิงรวมทั้งการเก็บรักษาเอกสารและสื่อที่ใช้บันทึกการประชุมของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกสโมสรนักศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษามอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๖ เภรียก มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและกรจ่ายเงินทุกประเภทของสโมสรนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำบัญชีการเงินของสโมสรนักศึกษา

(๓) จัดทำรายงานการเงินตามข้อ ๕๒ (๗)

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงินของสโมสรนักศึกษาตามที่นายกสโมสรศึกษามอบหมาย

ข้อ ๕๗ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบแถลงข่าว หรือเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา

(๒) จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่ออื่น ๆ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของสโมสรนักศึกษา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกสโมสรศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษามอบหมาย หรือทำตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา อาทิ การเรียกประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุม ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม การลงมติ ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการประชุม ให้เป็นไปตามประกาศของสโมสรนักศึกษา

#### หมวด ๗

### คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

.....

ข้อ ๕๙ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ
- (๒) รองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๖๐ ประธานกรรมการตามข้อ ๕๙ (๑) ได้มาจากการเลือกของที่ประชุมหัวหน้าหมู่เรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกประธานกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ ให้ผู้ได้รับเลือกตามข้อ ๖๐ นำรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษตามข้อ ๕๙ (๒) และ (๓) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ประธานกรรมการอาจเสนออธิการบดีเพื่อขอถอดถอนกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษตามข้อ ๕๙ (๒) และ (๓) ก็ได้

ข้อ ๖๒ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี นับแต่วันที่ ๑ มีนาคม ของแต่ละปี

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ พ้นตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ลาพักการศึกษา
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- (๕) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษตามข้อ ๕๙ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

เมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งให้ประธานดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษตามข้อ ๕๙ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งด้วย ในกรณีนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการใหม่ และให้ประธานกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่นี้ดำเนินงานตามข้อ ๖๑ ต่อไป โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษที่ตั้งขึ้นใหม่ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการชุดเดิม

ข้อ ๖๓ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษทั้งปวง โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบาย รวมทั้งจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ประสานงานการดำเนินการร่วมกันระหว่างองค์การนักศึกษา คณะกรรมการประสานงานกิจกรรมนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ และรายงานการเงินเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๔ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) รองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๖๕ ประธานกรรมการตามข้อ ๖๔ (๑) ได้มาจากการเลือกของที่ประชุมประธานรุ่นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกประธานกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๖ ให้ผู้ได้รับเลือกตามข้อ ๖๕ นำรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๖๔ (๑) (๒) และ (๓) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ประธานกรรมการอาจเสนออธิการบดีเพื่อขอถอดถอนกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๖๔ (๒) และ (๓) ก็ได้

ข้อ ๖๗ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี นับแต่วันที่ ๑ มีนาคม ของแต่ละปี

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ พ้นตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการศึกษา

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๖๔ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

เมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งให้ประธานดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อ ๖๔ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งด้วย ในกรณีนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการใหม่ และให้ประธานกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่นี้

ดำเนินงานตามข้อ ๖๑ ต่อไป โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ตั้งขึ้นใหม่นี้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการชุดเดิม

ข้อ ๖๓ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งปวง โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบาย รวมทั้งจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ประสานงานการดำเนินการร่วมกันระหว่างองค์การนักศึกษา คณะกรรมการประสานงานกิจกรรมนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และรายงานการเงิน เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๖) พิจารณาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศขององค์การนักศึกษาตามข้อ ๔๒ โดยอนุโลม

## หมวด ๘

### ชมรม

.....

ข้อ ๗๐ ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน ดังนี้

(๑) วิชาการ

(๒) ศิลปวัฒนธรรม

(๓) บำเพ็ญประโยชน์

(๔) กีฬาและนันทนาการ

(๕) คุณธรรมและจริยธรรมสิ่งแวดล้อม

(๖) สิ่งแวดล้อม

(๗) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาออกประกาศตามข้อ ๗๑

ข้อ ๗๑ การจัดตั้งชมรมขึ้นใหม่ให้นักศึกษาเสนอโครงการจัดตั้งต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกประกาศจัดตั้งชมรม

การเสนอขอจัดตั้งชมรมตามวรรคหนึ่ง ต้องมีสมาชิกชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ที่มาจากคณะต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าสองคณะ

ข้อ ๗๒ ชมรมที่มีอยู่แล้ว ต้องยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ แล้วแต่กรณี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกประกาศจัดตั้งชมรม

การยื่นเรื่องตามวรรคหนึ่ง ต้องมีสมาชิกชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ที่มาจากคณะต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าสองคณะ

ข้อ ๗๓ คณะกรรมการบริหารชมรม ประกอบด้วย

- (๑) ประธานชมรม
- (๒) รองประธานชมรม
- (๓) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินเจ็ดคน

การได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารชมรมตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบการดำเนินกิจกรรมของชมรมนั้น ๆ

ข้อ ๗๔ คณะกรรมการบริหารชมรม มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- (๒) กำหนดนโยบาย จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ แล้วแต่กรณี
- (๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗๕ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งชมรมตามข้อ ๗๒ และข้อ ๗๒ ตลอดจนการยุบเลิกชมรม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

**อาวุธ ศรีสุกรี**

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีสุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**หมายเหตุ:-** เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ เพื่อให้การจัดตั้งองค์กรดำเนินกิจกรรมนักศึกษา และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย วินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔



### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย วินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายใน และหัวหน้าหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมตสภามหาวิทยาลัยเพื่อจัดการศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมตสภามหาวิทยาลัยเพื่อจัดการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คนใดคนหนึ่ง” หมายความว่า คนหนึ่งหรือคนเดียว

“คนหนึ่งคนใด” หมายความว่า คนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑ วินัยและโทษทางวินัย

.....

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด และต้องรักษาวินัยที่กำหนดไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องประพฤติตนให้สมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้  
(๑) ต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน ต้องประพฤติตนเป็นพลเมืองดี ต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย และเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูง

(๒) ต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดี

(๓) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันจะนำความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

(๔) ต้องไม่แสดงตนหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อความรำคาญหรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนเสียหาย

(๕) ต้องเชื่อฟังและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของคณาจารย์และหรือผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าชั้นเรียน

(๒) การเข้าสอบ

(๓) การติดต่อรับบริการจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

(๔) การเข้าร่วมในงานพิธี

(๕) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ หรือกระทำการดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย

(๑) ชักนำผู้อื่นให้หลงประพฤติผิดวินัย

(๒) แสดงอาการไม่เคารพหรือไม่สุภาพต่ออาจารย์

(๓) สุบบุหรณ์ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การกระทำต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

(๑) กระทำความผิดตามกฎหมายที่มีโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือลหุโทษ

(๒) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา หรือ ยาเสพติดภายในมหาวิทยาลัย

(๓) พกพาอาวุธทุกชนิดหรือวัตถุระเบิดเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

(๔) ทำร้ายร่างกาย ช่มชู้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๕) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๖) กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ประโยชน์ และความปกติสุขของส่วนรวม หรือของมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๗) กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์ ทรัพย์ ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน การฉ้อโกง การยักยอกทรัพย์สิน การทำให้เสียทรัพย์สิน ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

(๘) ปลอมแปลงเอกสารหรือใช้เอกสารปลอมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๙) ก่อความขัดแย้ง สนับสนุน หรือเป็นผู้ยักยอกส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย เช่น การทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย การส่งเสียงดังหรือการตะโกน ส่งเสียงยามวิกาล หรือจงใจข่มขู่ยานพาหนะในลักษณะที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัยที่ส่งผลให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ

(๑๐) กระทำอนาจาร หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางอนาจาร หรือแสดงประพฤติกกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในมหาวิทยาลัย หรือเกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(๑๑) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนันทุกชนิด หรือมีส่วนร่วมในการพนันภายในมหาวิทยาลัย

(๑๒) จัดทำ แต่งเติม โฆษณา ส่งต่อสื่อ หรือภาพ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศีลธรรมหรือวัฒนธรรมโดยส่วนรวมหรือแก่บุคคลอื่น

(๑๓) ทูจริตในการสอบ

(๑๔) จงใจกระทำการ คัดลอกเลียนแบบงานใด ๆ มาเป็นวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๒ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) พักการเรียนหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๔) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

## หมวด ๒

### การดำเนินการทางวินัย

.....

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรือกระทำความผิดทางวินัยซึ่งมีความผิดเล็กน้อย ให้คณบดีที่เกี่ยวข้องเรียกนักศึกษานั้นมาว่ากล่าวตักเตือนให้ยุติหรือระงับการกระทำและให้มีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และงดโทษเสียก็ได้

ข้อ ๑๔ กรณีมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยหรือส่อไปในทางประพฤติผิดวินัย อันพึงต้องได้รับโทษตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาครูเรียนคนใดคนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๓) นิตกรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมายหรือผู้ที่มีความชำนาญด้านกฎหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจแต่งตั้งกรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการก็ได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรของกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๕ กรณีการกล่าวหาว่านักศึกษาหนึ่งคนใดซึ่งมาจากหลายคณะกรรมการทำความผิดวินัย หรือ ส่อไปในทางประพฤติผิดวินัยอันพึงต้องได้รับโทษตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
  - (๒) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เฉพาะคณะที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
  - (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน เฉพาะที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
  - (๔) นิติกรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมายหรือผู้ที่มีความชำนาญด้านกฎหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นกรรมการ
  - (๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจแต่งตั้งกรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการก็ได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรของกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีนักศึกษากระทำความผิดฐานทุจริตการสอบตามข้อ ๑๑ (๑๓) ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับสอบ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๗ การสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) แจ้งข้อกล่าวหาและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบทุกข้อหา และถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหาหรือไม่ หากผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธให้บันทึกคำรับหรือคำปฏิเสธนั้นไว้

(๒) รวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนการกระทำความผิดตามข้อกล่าวหาให้ครบถ้วน จนหมดสิ้นกระบวนการ หากเป็นพยานบุคคลให้บันทึกถ้อยคำพยานบุคคลนั้นไว้แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำทราบ เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อในบันทึกนั้นด้วยถ้าไม่ยอมลงลายมือชื่อก็ให้บันทึกไว้

(๓) ประชุมคณะกรรมการสอบสวนวิเคราะห์พยานหลักฐานว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำอันมีมูลเป็นความผิดทางวินัยหรือไม่

(๔) แจ้งพยานหลักฐานที่มีมูลเป็นความผิดให้แก่ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะให้การแก้ข้อกล่าวหาอย่างไรหรือไม่ ต้องให้อีกาสผู้ถูกกล่าวหาให้การแก้ข้อกล่าวหา และนำพยานหลักฐานการสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ และบันทึกคำให้การนั้นไว้แล้วอ่านให้ผู้ให้การทราบ เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้ให้การลงลายมือชื่อไว้ในบันทึกนั้นด้วย

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาบายเบี่ยง หรือจงใจหลบเลี่ยงการรับทราบข้อกล่าวหาหรือไม่ให้ความร่วมมืออย่างใด ๆ ให้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายการสอบสวนด้วย

(๖) เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์พยานหลักฐานทั้งที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและแก้ข้อกล่าวหาว่าพยานหลักฐานได้รับฟังได้หรือรับฟังไม่ได้ เพราะเหตุใด แล้วสรุปสำนวนการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใดตามข้อใด และควรได้รับการลงโทษสถานใด เสนออธิการบดีพิจารณา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาทำการสอบสวน ให้ดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง หากยังไม่แล้วเสร็จให้คณะกรรมการสอบสวน เสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนต่ออธิการบดีได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน ในกรณีเช่นนี้ให้อธิการบดีพิจารณาขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น

กรณีที่ระยะเวลาการสอบสวนไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๙ เมื่อได้รับสรุปสำนวนการสอบสวนแล้วให้อธิการบดีพิจารณาสั่งลงโทษตามข้อ ๑๒ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควรโดยเร็ว

การส่งลงโทษตามวรรคหนึ่งให้ออกเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ผู้ถูกส่งลงโทษ
- (๒) คณะที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๔) อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ ๒๐ สำหรับการพิจารณาโทษวินัยของนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

### หมวด ๓ การอุทธรณ์

.....

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ถูกส่งลงโทษตามข้อบังคับนี้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ โดยคำร้องต้องทำเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบ และยื่นเรื่อง ณ กองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒๒ เมื่อได้รับคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ที่มีได้เป็นกรรมการสอบสวน จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๒๓ การพิจารณาอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๑ พิจารณาข้อเท็จจริง จากพยานหลักฐาน ประกอบกับข้ออุทธรณ์ ถ้าเห็นว่าการลงโทษนั้นสมควรแต่ละความผิดแล้วให้เสนอขอยกอุทธรณ์ หรือถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้เสนอแก้ไขเพิ่มโทษหรือลดโทษตามควรแก่กรณี แล้วเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด และให้อธิการบดีดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัย แล้วให้แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๔ วรรคสองต่อไป

ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔

### อาวุธ ศรีศุกรี

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**หมายเหตุ:-** เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ เพื่อให้บรรลุตามปณิธานของมหาวิทยาลัยในการสร้างคนดี มีคุณธรรม และเพื่อให้นักศึกษาระเบียบวินัยของนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อสนับสนุนและให้การช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ขาดแคลนหรือประสบปัญหาทุนทรัพย์ให้สามารถศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือคณบดีวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณบดีคณะหรือคณบดีวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่

“ก.ง.ส.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ หัวหน้าส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน ของสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยงานภายในนั้น ๆ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่” มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและให้การช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ขาดแคลนหรือ ประสบปัญหาทุนทรัพย์ให้สามารถศึกษาจนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งเพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอันมีลักษณะที่เป็นการช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริม และสนับสนุน ตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๖ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาดังต่อไปนี้

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองทุน
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยจัดให้กองทุน
- (๔) เงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สินของกองทุน
- (๕) เงินรายได้จากการที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ให้กองทุน
- (๖) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน
- (๗) เงินหรือทรัพย์สินอื่นตามประกาศของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีที่จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี เป็นกรรมการ
- (๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคน ซึ่งคัดเลือกกันเอง

เป็นกรรมการ

- (๗) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง และ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้ การได้มาของกรรมการตาม (๔) ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ

มหาวิทยาลัย

การได้มาของกรรมการตาม (๕) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเป้าหมายในการจัดหาและบริหารจัดการของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุน ตลอดจนการหาผลประโยชน์จากเงินกองทุนและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๓) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และนำเสนอ ก.จ.ส. เพื่อทราบ

(๔) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๘ (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุนนำเงินกองทุนตามข้อ ๖ ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจโดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (กองทุนช่วยเหลือนักศึกษา)”

ให้รองประธานกรรมการ กรรมการคนหนึ่งตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด กรรมการและเลขานุการจำนวนสองในสามคน เป็นผู้ลงนามถอนเงินกองทุน และให้รายงานประธานกรรมการเพื่อทราบ

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบคณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งทำหน้าที่เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนเงินที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบคณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ทำหน้าที่บันทึกการรับจ่าย

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบคณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ทำหน้าที่เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ทั้งจากเงินกองทุนและหรือดอกผลของกองทุน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) ทุนการศึกษา

(๒) ทุนจ้างนักศึกษาทำงาน

(๓) ทุนเงินยืมฉุกเฉิน

(๔) ทุนช่วยเหลือนักศึกษาประสบภัย

(๕) ทุนอาหารกลางวัน

(๖) ทุนหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการช่วยเหลือนักศึกษาตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งรายการและอัตราการจ่ายให้

เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน และนำเสนอ ก.จ.ส. เพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานธุรการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนตามระเบียบนี้



ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนและให้รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนต่อ ก.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หรือผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๑๔ การยุบเลิกกองทุนอาจจะกระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการของกองทุนบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนแล้ว และคณะกรรมการกองทุน มีมติให้ยุบเลิกกองทุนได้

(๒) การดำเนินการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หากดำเนินการต่อไป อาจเกิดผลเสียหาย และคณะกรรมการกองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุนได้

(๓) การดำเนินการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หากดำเนินการต่อไป อาจเกิดผลเสียหายตามรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน และมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้ยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย

เมื่อมีการยุบเลิกกองทุนตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าระเบียบนี้เป็นอันยกเลิกไปด้วย และให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

เมื่อมีการยุบเลิกกองทุนตามวรรคสองแล้ว ให้โอนบรรดาเงินกองทุนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้โอนบรรดาทรัพย์สินของกองทุนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ให้ดำเนินการโอนเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

**ณอม อินทรกำเนิด**

(นายณอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**หมายเหตุ-** เหตุผลในการออกระเบียบฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเสนอให้มีการจัดตั้งกองทุนในระดับมหาวิทยาลัย คือ กองทุนช่วยเหลือนักศึกษา และตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖๒ กำหนดไว้ว่า การจัดตั้งกองทุนนั้นๆ ให้จัดทำระเบียบของมหาวิทยาลัย ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารการเงินได้ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



## ประกาศคณะกรรมการทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน รายการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน  
พ.ศ. ๒๕๖๐



ประกาศคณะกรรมการทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน รายการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน  
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน รายการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๑) และ (๒) คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน รายการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน รายการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ทุนการศึกษา

การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละหลักสูตร โดยอาจเป็นทุนการศึกษาเป็นรายปีการศึกษา เป็นรายภาคการศึกษาปกติ หรือเป็นทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ยกเว้นกรณีวิทยาลัยนานาชาติ ให้ทุนการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ไม่เกินอัตราสูงสุดของหลักสูตรภาคปกติ

### ข้อ ๒ ทุนจ้างนักศึกษาทำงาน

การให้ทุนแก่นักศึกษาที่ทำงานแก่มหาวิทยาลัยในอัตราชั่วโมงละ ๓๐ บาท แต่ต้องทำงาน ไม่นเกิน ๑๐๐ ชั่วโมงต่อเดือน

### ข้อ ๓ ทุนเงินยืมฉุกเฉิน

การให้นักศึกษายืมเงินกองทุนในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง โดยให้ผ่อนชำระ ไม่นเกิน ๖ งวด และไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศ หรือ แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ข้อ ๔ ทุนช่วยเหลือนักศึกษาประสบภัย

การให้ทุนช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีประสบภัย รายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

### ข้อ ๕ ทุนอาหารกลางวัน

การให้ทุนอาหารกลางวันแก่นักศึกษา ในอัตราเมื่อละไม่เกิน ๕๐ บาท และต้องไม่เกิน ๑๐๐ วันต่อ ปีการศึกษา

ข้อ ๖ ทุนค่ารถโดยสาร

การให้ทุน หรือ สนับสนุนทุนค่ารถโดยสารให้เบิกจ่ายได้ตามจริง โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประหยัด ตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น

ข้อ ๗ การให้ทุนหรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการช่วยเหลือนักศึกษาที่นอกเหนือจากข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ให้เป็นไปตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินกองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการ และหรือรองประธานกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ แล้วนำเสนอคณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อทราบ แต่ต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือนักศึกษาตามความเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

**ณรงค์ คองประเสริฐ**

(ดร.ณรงค์ คองประเสริฐ)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## ประกาศคณะกรรมการทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน รายการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศคณะกรรมการทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน รายการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน  
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน รายการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๑) และ (๒) คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน รายการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ทุนจ้างนักศึกษาทำงาน

การให้ทุนแก่นักศึกษาที่ทำงานแก่มหาวิทยาลัยในอัตราชั่วโมงละ ๓๕ บาท แต่ต้องทำงานไม่เกิน ๑๐๐ ชั่วโมงต่อเดือน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จุลนิตย์ วังวิวัฒน์

(นายจุลนิตย์ วังวิวัฒน์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### เรื่อง แนวปฏิบัติการพักอาศัยในหอพักนักศึกษา



#### ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีจึงยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ระเบียบหอพักนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ระเบียบหอพักนักศึกษานานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดแนวปฏิบัติการพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ดังนี้

#### ข้อ ๑ ข้อปฏิบัติในการอยู่หอพัก

นักศึกษาที่เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบสภาพห้องพักและอุปกรณ์ภายในห้องพักก่อนเข้าพักอาศัยในห้องพักและให้ลงลายมือชื่อรับทราบ

๑.๒ พักอาศัยในห้องพักที่กำหนดไว้ในแต่ละห้อง หากประสงค์เป็นอย่างอื่นให้ยื่นคำร้องที่สำนักงานหอพักนักศึกษา

๑.๓ การขนย้าย สิ่งของและเครื่องใช้ต่าง ๆ เข้า-ออก บริเวณหอพักนักศึกษา ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่หอพักและให้ขนย้ายสิ่งของในระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. เท่านั้น

๑.๔ ดูแลห้องพักให้มีสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยโดยยินยอมให้เจ้าหน้าที่หอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบสภาพห้องพักตามความจำเป็น

๑.๕ ให้นำขยะลงมาทิ้งตามจุดที่กำหนดไว้

๑.๖ ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งในห้องพัก อาคารหอพัก รวมถึงบริเวณโดยรอบอาคารหอพักนักศึกษา

๑.๗ บริหารจัดการการชำระค่าไฟฟ้าระหว่างนักศึกษาที่พักอาศัยร่วมกันในแต่ละห้องพัก

๑.๘ การซักและตากเสื้อผ้าให้กระทำในสถานที่ที่งานหอพักนักศึกษาจัดไว้ให้

๑.๙ อนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้า ดังต่อไปนี้ หม้อหุงข้าว กระettleไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เตาไรต์พร้อมอุปกรณ์รีดผ้า เข้าไปใช้ในหอพักนักศึกษาหรือในห้องพัก นอกเหนือที่กำหนดต้องได้รับอนุญาตเป็นรายกรณีไป

๑.๑๐ ให้นักศึกษา - ออกห้องพักระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๒.๐๐ น. (เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดูแลหอพักเป็นรายกรณี)

๑.๑๑ กรณีมีปัญหาที่ต้องการความช่วยเหลือ ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่หอพัก

ข้อ ๒ ข้อห้ามปฏิบัติ

๒.๑ ห้ามนักศึกษาเข้า-ออกอาคารหอพักทางอื่นที่มีใช้ทางเข้า-ออกที่กำหนดไว้

๒.๒ ห้ามนักศึกษาชายขึ้นหอพักหญิง และห้ามนักศึกษาหญิงขึ้นหอพักชาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่หอพัก

๒.๓ ห้ามกระทำการใด ๆ อันทำให้เกิดความเสียหายต่อหอพักนักศึกษา หอพัก หรือ  
ทำการเปลี่ยนแปลงสภาพเดิมของหอพักนักศึกษา ห้ามถอดถอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้ายอุปกรณ์ทุกชนิด  
ในห้องพักและในห้องพักนักศึกษาให้เปลี่ยนสภาพไปจากเดิม รวมทั้งห้ามตอกตะปู ชีดเขียน ดินรูดภาพ  
โปสเตอร์ ตามผนังภายในห้องพัก

๒.๕ ห้ามกระทำความผิดกฎหมายในบริเวณหอพักนักศึกษา หอพัก หรือนำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามา ในบริเวณหอพักนักศึกษาและหอพัก

๒.๕ ห้ามประกอบอาคารทุกชนิดภายในห้องพัก ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้

๒.๖ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณหอพักนักศึกษา และห้องพัก

๒.๗ ห้ามนำอาวุธหรือวัตถุอันตรายเข้าในบริเวณหอพัก และห้องพัก

๒.๘ ห้ามนำเข้าหรือตีมี เครื่องตีมีแอลกอฮอล์ ห้ามสูบบุหรี่หรือบุหรี่ไฟฟ้า และสิ่งเสพติด  
ทุกชนิด ในบริเวณหอพัก ห้องพัก และภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๒.๙ ห้ามเล่นการพนัน รวมถึงมีอุปกรณ์สำหรับเล่นการพนันในครอบครอง

๒.๑๐ ห้ามนำขยะหรือสิ่งของไว้วางด้านหน้าห้องพักหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของหอพัก  
นักศึกษา

๒.๑๑ ห้ามแขวนหรือติดสิ่งของนอกนอกตัวอาคารและห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งสกปรกต่าง ๆ  
ออกนอกห้องพักหรือนอกตัวอาคาร

๒.๑๒ ห้ามนักศึกษาจัดงานเลี้ยง งานสังสรรค์หรืองานรื่นเริง ยกเว้นได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๒.๑๓ ห้ามนักศึกษาประกอบธุรกิจและค้าขาย ภายในบริเวณหอพักและห้องพัก

๒.๑๔ ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนหรือละเมิดสิทธิผู้ร่วมอยู่อาศัยในหอพัก ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสียงดังรบกวน การก่อความเดือดร้อนวุ่นวาย การทะเลาะวิวาทสร้างความรำคาญแก่ นักศึกษาหอพักรายอื่น การลักทรัพย์ การทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำอื่นใดในทำนองเดียวกัน

๒.๑๕ ห้ามนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมทางเพศในบริเวณหอพัก

๒.๑๖ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าห้องพักโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่  
ห้องพัก

๒.๑๗ ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับมาตรฐานมาใช้ภายในบริเวณหอพักและห้องพักโดยเด็ดขาด

๒.๑๘ ห้ามรื้อผ้าบนที่นอนโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓ การคืนห้องพัก ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ แจ้งการคืนห้องพักรผ่านสำนักงานหอพัก ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือน  
ยกเว้นมีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการหอพัก

๓.๒ ทำความสะอาดห้องพักให้อยู่ในสภาพที่นักศึกษาเข้าพักในวันแรก และติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานหอพักเพื่อตรวจสอบสภาพห้องพักและสิ่งของต่าง ๆ ภายในห้องพักในวันที่ย้ายออก ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๓ ในกรณีเจ้าหน้าที่หอพักพบความชำรุดหรือความเสียหาย นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องดังกล่าว ตามข้อ ๔

๓.๔ ลงชื่อในแบบฟอร์มคืนห้องพัก พร้อมคืนกุญแจห้องพักที่สำนักงานหอพัก

**ข้อ ๔ กรณีเกิดความชำรุดเสียหายของครุภัณฑ์ภายในห้องพัก** ซึ่งเกิดจากการใช้งานของนักศึกษาด้วยความไม่ระมัดระวัง จงใจ ประมาทเลินเล่อ ใช้งานผิดประเภท หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อวัสดุและครุภัณฑ์ภายในห้องพัก นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

#### **ข้อ ๕ บทลงโทษ**

๕.๑ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้ หากฝ่าฝืนจะมีโทษดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
- (๓) ทำทัณฑ์บน
- (๔) เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

๕.๒ การลงโทษตามข้อ ๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่หอพักรายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**ชาตรี มณีโกศล**

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
พ.ศ. ๒๕๖๔



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๒) คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักเวียงบัว อำเภอเมืองเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ อัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาและเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเข้าพักในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กำหนดอัตราไว้ดังนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาเวียงบัว ๑ บริเวณที่พักถนนหมื่นด้ามพร้าต อำเภอเมืองเชียงใหม่

(๑) นักศึกษาพักห้องละ ๔ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาพักห้องละ ๓ คน คนละ ๘,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาพักห้องละ ๒ คน คนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๔) นักศึกษาพักห้องละ ๑ คน คนละ ๒๔,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ

กรณีภาคเรียนฤดูร้อน ให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติ

(ข) ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาครุศาสตร์ ๑ และ หอพักนักศึกษาครุศาสตร์ ๔

(๑) นักศึกษาพักห้องละ ๓ คน ห้องพัสดุ คนละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาพักห้องละ ๒ คน ห้องพัสดุ คนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาพักห้องละ ๑ คน ห้องพัสดุ คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๔) นักศึกษาพักห้องละ ๒ คน ห้องปรับอากาศ คนละ ๖,๐๐๐ บาท ต่อภาค

การศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาพักห้องละ ๑ คน ห้องปรับอากาศ คนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อภาค

การศึกษาปกติ

กรณีภาคเรียนฤดูร้อน ให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติ



- (ค) ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาแมร์ม ๑ และ หอพักนักศึกษาแมร์ม ๘
  - (๑) นักศึกษาพักห้องละ ๔ คน คนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ
  - (๒) นักศึกษาพักห้องละ ๓ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ
  - (๓) นักศึกษาพักห้องละ ๒ คน คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ
  - (๔) นักศึกษาพักห้องละ ๑ คน คนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ
- (ง) ค่าสาธารณูปโภคในการเข้าพักหอพักนักศึกษา ให้จัดเก็บดังนี้
  - (๑) ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๗ บาท คิดตามจริงโดยจัดเก็บเป็นรายเดือนต่อห้อง
  - (๒) ค่าน้ำ คนละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการเข้าพักในหอพักนักศึกษาพร้อมกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นระบบเดียวกัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากต่อมาในภายหลังมีค่าธรรมเนียมที่ต้องคืนให้แก่นักศึกษาเพื่อชำระเงินเป็นไปตามอัตราตามข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยเบิกเงินกองทุนคืนให้นักศึกษาได้ และหรือกรณีมีค่าธรรมเนียมที่ต้องเรียกเก็บเพิ่มเติมเพื่อให้การชำระเงินเป็นไปตามอัตราตามข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเพิ่มเติม ได้

ข้อ ๔ ค่าประกันของเสียหายในการเข้าพักหอพักนักศึกษา จ่ายเมื่อเข้าหอพักครั้งแรกคนละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ทำบัญชีแยกรายรับไว้ต่างหาก เพื่อจ่ายคืนให้นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๙๐ วัน หลังจากย้ายออกจากหอพัก หากไม่มาขอคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้โอนเงินเข้าเป็นรายได้ของกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดตามข้อ ๒ รวมทั้งการดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ประธานกรรมการ คณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ แล้วนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ แต่ต้องคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**ชาตรี มณีโกศล**

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณ

หอพักนักศึกษา

## ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
(ฉบับที่ ๒)



### ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๒) คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ (ง) (๑) (๒) ของประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ง) ค่าสาธารณูปโภคแบบเหมาจ่ายคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“อัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดตามข้อ ๒ รวมทั้งการดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการฯ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแล้วนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ แต่ต้องคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก”

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชาตรี มณีโกศล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณ

หอพักนักศึกษา



## ตอนที่ 3

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา  
ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง  
กับสำนักทะเบียนและประมวลผล

## สำนักทะเบียนและประมวลผล

### เกี่ยวกับสำนักงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ภารกิจหลัก คือ การประสานงานและให้บริการด้านวิชาการแก่หน่วยงานและบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดูแลและกำกับการนำระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านวิชาการไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงมีความสำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักศึกษา นับตั้งแต่การสมัครเข้าเรียนการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา จนกระทั่งวันสำเร็จการศึกษา นักศึกษาควรศึกษาระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ให้ละเอียดและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเรียนเป็นไปอย่างราบรื่นและสำเร็จการศึกษาสมดังความตั้งใจ

### ที่ตั้งหน่วยงาน

1. พื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
ชั้น 1 อาคาร 1 ทิศเหนือ (ตรงข้ามกับโรงยิมเนเซียม)
2. พื้นที่แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่  
กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร SCI3 ชั้น 1

### เวลาเปิดทำการ

เปิดบริการทุกวัน เวลา 08.00 น. – 16.00 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

### การบริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล

#### การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาที่ <https://reg.cmru.ac.th/registrar>
2. นักศึกษากรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่านของตนเอง หากลืมรหัสผ่านการเข้าสู่ระบบ ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลด้วยตนเอง

กรณีนำบัตรรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

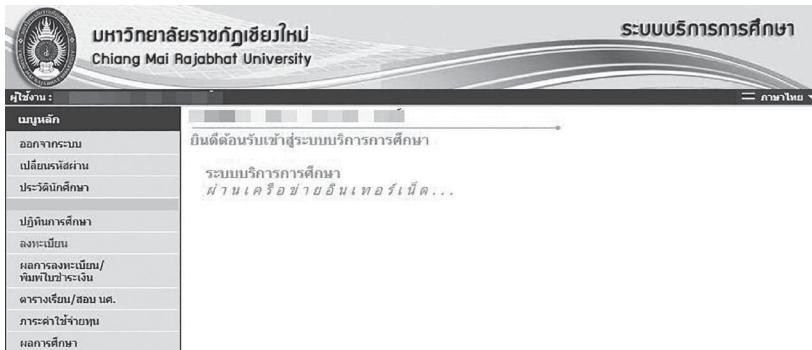


รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



### การลงทะเบียนเรียน

ในการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษา (<https://reg.cmru.ac.th/registrar>) ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ โดยมี **ข้อแนะนำในการลงทะเบียน ดังนี้**

1. นักศึกษาภาคปกติ เรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน
2. นักศึกษาภาคพิเศษ เรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน
3. ไม่ควรลงทะเบียนในกรณีต่อไปนี้
  - 3.1 รายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว
  - 3.2 วัน – เวลาเรียน หรือ วัน – เวลาสอบซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว
  - 3.3 ลงทะเบียนใน Section ที่มีจำนวนผู้ลงทะเบียนครบแล้ว
  - 3.4 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนดไว้
  - 3.5 รายวิชาที่ต้องเรียนรายวิชาอื่นมาก่อน
  - 3.6 ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์ร่วมกับวิชาอื่นได้ (เฉพาะภาคปกติ)

## ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ให้นักศึกษาเลือกเมนู “ลงทะเบียน” แล้วเลือกยอมรับหรือยกเลิก จะเข้าสู่เมนูหลักของหน้าการลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

หน้าบ้าน

เมนูหลัก

- ลงทะเบียน
- แสดงผลการเรียน
- ค้นหารายวิชา
- สามารถชำระเงิน
- แสดงประวัติเรียน/สอบ
- แผนการเรียน
- ดาวน์โหลดรายวิชาของคณะ

\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/2561 เลือกห้องเรียนที่คณะ ปกติ ที่เรียน

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | Sec.    | ลงทะเบียนแบบ | เวลา    |
|----------|----------|----------|---------|--------------|---------|
| รหัสวิชา |          |          | ทั้งหมด | ค้นหา        | ตรวจสอบ |

หากใช้ \* ในการค้นหาต้องระบุอักษรอย่างน้อย 1 อักษร เช่น A\*

2. การลงทะเบียนของนักศึกษากรณีลงทะเบียนตามแผนการเรียนเสนอแนะ ให้นักศึกษาคดปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” หลังจากนั้นจึงจะปรากฏรายวิชาจากแผนการเรียนของนักศึกษา ดังภาพ

\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/2561 เลือกห้องเรียนที่คณะ ปกติ ที่เรียน

| รหัสวิชา          | ชื่อวิชา                                       | หน่วยกิต | Sec. | ลงทะเบียนแบบ | เวลา                                        |
|-------------------|------------------------------------------------|----------|------|--------------|---------------------------------------------|
| IA 1604-58 (อัน)  | กฎหมายธุรกิจ                                   | 3        | 01   | Credit       | ส.12:00-15:00 135<br>อา.12:00-15:00 135     |
| HRM 2103-58 (อัน) | พฤติกรรมองค์กร                                 | 3        | 04   | Credit       | ส.08:00-11:00 29134<br>อา.08:00-11:00 29134 |
| BCOM1601-58 (อัน) | หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | 3        | 04   | Credit       | ส.15:00-18:00 29107<br>อา.15:00-18:00 29107 |
| ระบุรหัสวิชา      | จำนวนหน่วยกิตรวม                               | 9        |      |              | ค่าใช้จ่าย 8,000.00                         |

หากใช้ \* ในการค้นหาต้องระบุอักษรอย่างน้อย 1 อักษร เช่น A\*

3. หากนักศึกษามีความจำเป็นที่จะไม่ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะ หรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม สามารถค้นหารายวิชาในช่อง “ระบุรหัสวิชา” และกดปุ่ม “ค้นหา” ดังภาพ โดยมีเงื่อนไขการค้นหารายวิชา คือ

(1) หากจาร์หัสวิชาได้ ให้ระบุรหัสวิชาเต็ม (โดยไม่ต้องใส่ –ปีหลักสูตร)

(2) เลือกใส่เฉพาะตัวอักษรตัวแรกของรหัสวิชาแล้วตามด้วยเครื่องหมาย

ดอกจัน (\*)

| ระบุรหัสวิชา                                        |       | จำนวนหน่วยกิตรวม   |          | 9       |               | ค่าใช้จ่าย 8,000.00                     |                   |           |      |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-------|--------------------|----------|---------|---------------|-----------------------------------------|-------------------|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GM*                                                 |       |                    |          | ทั้งหมด |               | ค้นหา    ตรวจสอบ    ดำเนินรายการจากเมนู |                   |           |      |                                                                                                           |
| หากไม่* กรุณาดำเนินการลงทะเบียนก่อน 1 มิถุนายน 2569 |       |                    |          |         |               |                                         |                   |           |      |                                                                                                           |
| รหัสวิชา                                            | เลือก | ชื่อวิชา           | หน่วยกิต | Sec.    | จำนวนใบ/เนื้อ | ใบแบบ                                   | โครงสร้างหลักสูตร | เลือกแล้ว | เวลา |                                                                                                           |
| รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน                 |       |                    |          |         |               |                                         |                   |           |      |                                                                                                           |
| ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส.อ.                 |       |                    |          |         |               |                                         |                   |           |      |                                                                                                           |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                          |       |                    |          |         |               |                                         |                   |           |      |                                                                                                           |
| GHUM1102-58                                         |       | ความรู้ของชีวิต    | 3(3-0-6) | 02      | 40/4          | สัปดาห์                                 | ๙                 |           | ๙    | ส.08:00-11:00 29041<br>อา.08:00-11:00 29041<br>พ. 27/04/62 08:00-10:00 N/A<br>พ. 08/06/62 08:00-10:00 N/A |
| GHUM2205-58                                         |       | การพัฒนาบุคคลิกภาพ | 3(3-0-6) | 01      | 40/14         | สัปดาห์                                 | ๙                 |           | ๙    | ส.08:00-11:00 29045<br>อา.08:00-11:00 29045<br>พ. 28/04/62 08:00-10:00 N/A<br>พ. 09/06/62 08:00-10:00 N/A |
| ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส.อ.                 |       |                    |          |         |               |                                         |                   |           |      |                                                                                                           |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                          |       |                    |          |         |               |                                         |                   |           |      |                                                                                                           |
| GHUM1102-53                                         |       | ความรู้ของชีวิต    | 3(3-0-6) | 01      | 77/เพิ่ม      | ๙                                       | ๙                 | ๙         | ๙    | ส.08:00-11:00 29041<br>อา.08:00-11:00 29041<br>พ. 27/04/62 08:00-10:00 N/A<br>พ. 08/06/62 08:00-10:00 N/A |

4. หากต้องการลงทะเบียนรายวิชาที่ค้นหา ให้คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อเลือกรายวิชาที่จะลงทะเบียน
5. หากต้องการลบรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน ให้คลิกที่ “ลบ” ดังภาพ

\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ผลการค้นหาที่ 3/2561 เลือกทำอย่างอื่นที่แถบ ปกติ ที่เลือก

| รหัสวิชา         | ชื่อวิชา                                     | หน่วยกิต         | Sec. | ลงทะเบียนแบบ                      | เวลา                                        |
|------------------|----------------------------------------------|------------------|------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| LA 1604-58 [ลบ]  | กฎหมายธุรกิจ                                 | 3                | 01   | Credit                            | ส.12:00-15:00 135<br>อา.12:00-15:00 135     |
| HRM 2103-58 [ลบ] | พฤติกรรมองค์กร                               | 3                | 04   | Credit                            | ส.08:00-11:00 29134<br>อา.08:00-11:00 29134 |
| BCOM1601-58 [ลบ] | อิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | 3                | 04   | Credit                            | ส.15:00-18:00 29107<br>อา.15:00-18:00 29107 |
| ระบุรหัสวิชา     |                                              | จำนวนหน่วยกิตรวม |      | ค่าใช้จ่าย 8,000.00               |                                             |
|                  |                                              | ทั้งหมด          |      | ค้นหา ตรวจสอบ ดำเนินรายการจากเมนู |                                             |

หากไม่\* ในการค้นหาต้องระบุอักษรอย่างน้อย 1 อักษร เช่น A\*

6. หลังจากเลือกรายวิชาที่จะลงทะเบียนครบถ้วนแล้วให้ดำเนินการยืนยันการลงทะเบียนเรียนให้คลิกที่ “ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน”
7. เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วว่ารายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนไม่มีข้อผิดพลาด ให้เลือกกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”

| เมนูหลัก                  |
|---------------------------|
| ถอยกลับ                   |
| แสดงหลักสูตร              |
| ค้นหารายวิชา              |
| คำนวณค่าใช้จ่าย           |
| แสดงตารางเรียน/สอน        |
| แผนการเรียน               |
| ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน |

### ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการ

\*\*\* เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม \*\*\*

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

8. เมื่อนักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเสร็จจะปรากฏหน้าการลงทะเบียนทั้งหมด ดังภาพ

\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/2561 เลือกหน้าจอนักเรียน ปกติ วิชา

| รหัสวิชา     | ชื่อวิชา                                    | หน่วยกิต | เลือกฟายรายการ                      | แบบ   | เวลา                                                                                                            |
|--------------|---------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BCOM1601-58  | หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> | 04 ▼  | Credit ส.15:00-18:00 29102<br>ส.15:00-18:00 29102<br>M: 27/04/62 15:10-17:10 N/A<br>F: 08/06/62 15:10-17:10 N/A |
| HRM 2103-58  | พฤติกรรมองค์การ                             | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> | 04 ▼  | Credit ส.08:00-11:00 29134<br>ส.08:00-11:00 29134<br>M: 27/04/62 10:10-12:10 N/A<br>F: 08/06/62 10:10-12:10 N/A |
| LA 1604-58   | กฎหมายธุรกิจ                                | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> | 01 ▼  | Credit ส.12:00-15:00 135<br>ส.12:00-15:00 135<br>M: 28/04/62 08:00-10:00 N/A<br>F: 09/06/62 08:00-10:00 N/A     |
| ระบุรหัสวิชา | จำนวนหน่วยกิตรวม                            | 9        |                                     |       |                                                                                                                 |
|              |                                             |          | ทั้งหมด ▼                           | ค้นหา | ตรวจสอบ                                                                                                         |

### การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษา แต่ต้องการเพิ่มรายวิชาหรือถอนรายวิชา สามารถดำเนินการเพิ่ม-ถอนรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) ให้นักศึกษาเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน” แล้วจะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด”
- 2) หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์  ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

| รหัสวิชา     | ชื่อวิชา                                    | หน่วยกิต | เลือกฟายรายการ                      | แบบ   | เวลา                                                                                                            |
|--------------|---------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BCOM1601-58  | หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> | 04 ▼  | Credit ส.15:00-18:00 29102<br>ส.15:00-18:00 29102<br>M: 27/04/62 15:10-17:10 N/A<br>F: 08/06/62 15:10-17:10 N/A |
| HRM 2103-58  | พฤติกรรมองค์การ                             | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> | 04 ▼  | Credit ส.08:00-11:00 29134<br>ส.08:00-11:00 29134<br>M: 27/04/62 10:10-12:10 N/A<br>F: 08/06/62 10:10-12:10 N/A |
| LA 1604-58   | กฎหมายธุรกิจ                                | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> | 01 ▼  | Credit ส.12:00-15:00 135<br>ส.12:00-15:00 135<br>M: 28/04/62 08:00-10:00 N/A<br>F: 09/06/62 08:00-10:00 N/A     |
| ระบุรหัสวิชา | จำนวนหน่วยกิตรวม                            | 9        |                                     |       |                                                                                                                 |
|              |                                             |          | ทั้งหมด ▼                           | ค้นหา | ตรวจสอบ                                                                                                         |



\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*

| รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน                              |                                                  |                  |      |        |                                                                                                                             |                 |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ภาคการศึกษาที่ 3/2561 เลือกหน้าจอนี้เพื่กแบบ ปกติ วิเศษ |                                                  |                  |      |        |                                                                                                                             |                 |
| รหัสวิชา                                                | ชื่อวิชา                                         | หน่วยกิต         | Sec. | แบบ    | เวลา                                                                                                                        |                 |
| SCOM1601-S8<br>สอนวิชา                                  | [ลบ] หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | -3               | 04   | Credit | ส.15:00-18:00<br>29107<br>อา.15:00-18:00<br>29107<br>M: 27/04/62<br>15:10-17:10<br>N/A<br>F: 08/06/62<br>15:10-17:10<br>N/A |                 |
|                                                         |                                                  | จำนวนหน่วยกิตรวม | -3   |        |                                                                                                                             | ไม่มีค่าใช้จ่าย |

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา        | หน่วยกิต         | เลือกทำรายการ                       |                  | แบบ    | เวลา                                                                                                      |
|-------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                 |                  | ถอน                                 | เปลี่ยน<br>กลุ่ม |        |                                                                                                           |
| HRM 2103-58 | พฤติกรรมองค์การ | 3                | <input checked="" type="checkbox"/> | 04 ▾             | Credit | ส.08:00-11:00 29134<br>อา.08:00-11:00 29134<br>M: 27/04/62 10:10-12:10 N/A<br>F: 08/06/62 10:10-12:10 N/A |
| LA 1604-58  | กฎหมายธุรกิจ    | 3                | <input checked="" type="checkbox"/> | 01 ▾             | Credit | ส.12:00-15:00 135<br>อา.12:00-15:00 135<br>M: 28/04/62 08:00-10:00 N/A<br>F: 09/06/62 08:00-10:00 N/A     |
| รวมรหัสวิชา |                 | จำนวนหน่วยกิตรวม | 6                                   |                  |        |                                                                                                           |
| GH*         |                 |                  | ทั้งหมด ▾                           |                  | ค้นหา  | ตรวจสอบ                                                                                                   |

| รหัสวิชา                            | เลือก                               | ชื่อวิชา                                                            | หน่วยกิต                   | Sec. | จำนวนรับ/ถอน | ใบแบบ | โครงสร้างหลักสูตร                   | เวลา                                                                                                      |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|--------------|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน |                                     |                                                                     |                            |      |              |       |                                     |                                                                                                           |
| GHUM1102-S8                         | <input checked="" type="checkbox"/> | ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ.                                 | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |      |              |       |                                     |                                                                                                           |
|                                     |                                     | ความเรียงของชีวิต(พ 59.ศส.บ.4.01)<br>• อาจารย์ ดร.กัญญารัตน์ รินศรี | 3(3-0-6)                   | 02   | 40/4         | ๙     | <input checked="" type="checkbox"/> | ส.08:00-11:00 29041<br>อา.08:00-11:00 29041<br>M: 27/04/62 08:00-10:00 N/A<br>F: 08/06/62 08:00-10:00 N/A |

3) หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดง แล้วให้คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อเลือกรายวิชาที่จะลงทะเบียนระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ให้ได้ยอดโน้มนัติ

4) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่ หากพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน

5) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือก เพื่อทำการเพิ่มถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ ให้ดำเนินการยืนยันการลงทะเบียนเรียนให้คลิกที่ “ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน”

เมนูหลัก

กดยกเลิก

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอน

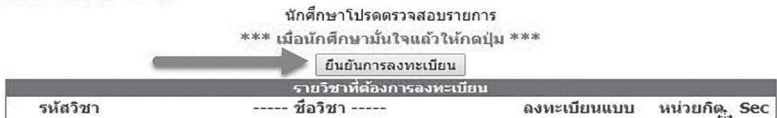
แผนการเรียน

ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน



6) เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วว่ารายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนไม่มีข้อผิดพลาด ให้เลือกคูปอง “ยืนยันการลงทะเบียน”

#### ยืนยันการลงทะเบียน



### คำร้องออนไลน์

คำร้องออนไลน์ ในระบบบริการการศึกษา มีขั้นตอนการยื่นคำร้องดังนี้

1. เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา เลือกเมนู “คำร้องออนไลน์” ดังภาพ



2. เลือกคำร้องที่ต้องการยื่นคำร้องออนไลน์ โดยมีให้นักศึกษาเลือกจำนวน

8 คำร้อง ดังภาพ



การยื่นคำร้องออนไลน์ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

**(1) คำร้องขอเปิดรายวิชา** มีเงื่อนไขในการยื่นคำร้องออนไลน์ ได้แก่

- รายวิชาที่จะขอเปิดรายวิชา ต้องไม่มีข้อมูลอยู่ในรายวิชาเปิดในปีภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรของนักศึกษาเท่านั้น

- นักศึกษาเป็นนักศึกษาค้างชั้น

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

1) นักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (<https://reg.cmru.ac.th/>) ไปที่คำร้องออนไลน์เลือกที่คำร้องขอเปิดรายวิชา

2) เลือกคำร้องออนไลน์ (คำร้องขอเปิดรายวิชา)

3) เลือกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร เมื่อพบแล้วให้เลือกรายวิชา แล้วเลือกสาเหตุในการยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชา และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการทำรายการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ผู้ใช้งาน : [ชื่อผู้ใช้] ภาษาไทย

แบบฝึก

ลงทะเบียน  
ผลสอบวัดผล  
คู่มือการใช้งาน

คำร้องออนไลน์

เลือกคำร้อง [คำร้องขอเปิดรายวิชา]

กรณเลือกรายวิชาที่ต้องการขอเปิด

ปีการศึกษา 2561/2

เลือกรายวิชา COOP3801-58 การเรียนสหกิจศึกษา

ชื่อวิชา COOP3801 : การเรียนสหกิจศึกษา

สาเหตุ ภาคเรียนสุดท้าย

บันทึก

4) ผ่านความเห็นชอบการขอเปิดรายวิชาจากอาจารย์ที่ปรึกษาระบบบริการการศึกษา

5) แล้วระบบจะส่งข้อมูลคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนไปยังคณะของรายวิชา คณะของรายวิชารวบรวมส่งภาควิชาเพื่อให้ภาควิชาพิจารณาและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วบันทึกส่งสำนักทะเบียนและประมวลผลตามกำหนดปฏิทินวิชาการ

**6) คณะดำเนินการ**

6.1 สรุปรายวิชาที่นักศึกษาขอเปิดนอกเหนือจากแผนการเรียนทั้งหมดส่งให้ภาควิชาพิจารณา หากภาควิชาพิจารณาเรียบร้อยแล้วแนบความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบการพิจารณา ส่งคณะ

6.2 คณะสุปรายวิชาที่ขอเปิดนอกเหนือจากแผนการเรียนเสนอแนะทั้งหมดจากภาควิชาและแนบหลักฐานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบการพิจารณา

6.3 จัดทำบันทึกข้อความนำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล

7) สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ

7.1 เปิดรายวิชานอกเหนือจากแผนการเรียนเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากคณะ

7.2 ดำเนินการเปิดรายวิชาให้กับนักศึกษาที่มีรายชื่อขอเปิดรายวิชาผ่านระบบบริการการศึกษา ในช่วงเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ

8) นักศึกษาตรวจสอบผลการยื่นคำร้องจากเมนู “ผลการอนุมัติคำร้อง” กดเครื่องหมาย (+)

| ผลการอนุมัติคำร้อง | ขอเปิดเรียน/ขอเรียนร่วม | คำร้อง             | สถานะคำร้อง          | หมายเหตุ | สาขาวิชา/วิชาเรียน | วันที่เปิดสอน                        | ดำเนินการ |
|--------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|----------|--------------------|--------------------------------------|-----------|
| อนุมัติ            | 1/2561 401              | สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | อนุมัติโดยคณะกรรมการ |          | สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | เรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 | --        |
| ดำเนินการ          | 2/2561 29               | สาขาวิชาศิลปศึกษา  | ดำเนินการ            |          | สาขาวิชาศิลปศึกษา  | เรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 | X         |

9) เมื่อได้รับการอนุมัติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดรายวิชาในระบบลงทะเบียนด้วยตนเอง ในช่วงเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ

## (2) คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประเภทนักศึกษา)

การลงทะเบียนเรียนร่วม นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษา ภาคพิเศษได้เฉพาะภาคฤดูร้อนเท่านั้น ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน

### ขั้นตอนการดำเนินการ

1) นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนร่วม (ข้ามประเภทนักศึกษา) ในระบบบริการการศึกษา (<https://reg.cmru.ac.th/>)

**หมายเหตุ** ก่อนการขอเรียนร่วมนักศึกษาจะต้องตรวจสอบวันเวลาเรียน-สอบในระบบลงทะเบียนว่าตรงกัน หรือซ้ำซ้อนกันหรือไม่

- 2) เลือกคำร้องออนไลน์ (คำร้องเรียนร่วม (ข้ามประเภทนักศึกษา))
- 3) ค้นหารหัสวิชาเมื่อพบแล้วให้เลือกรายวิชาและ Section ที่จะลงแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

คำร้องออนไลน์  
เลือกคำร้อง คำร้องของทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประเภทนักศึกษา)

กรุณาดำเนินการหาวิชาเปิดและเลือกรายวิชาที่ต้องการ  
ปีการศึกษา 3/2561

ค้นหา บันทึก

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                | Sec. | วันเวลาเรียน                               | วันเวลาสอบ                                       | ระดับ                         | หน่วยเรียน        |
|----------|-----------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| BCOM2201 | ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อ<br>ธุรกิจ | 01   | จ. 09:00-12:00 29091, พ. 09:00-12:00 29091 | F 07/06/19 10:10-12:10<br>M 26/04/19 10:10-12:10 | ปริญญาตรี (4 ปี) เทียบ<br>โอน | คส<br>61.บธ.บ.4.3 |

คลิกเพื่อเลือกรายวิชา

คำร้องออนไลน์  
เลือกคำร้อง คำร้องของทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประเภทนักศึกษา)

กรุณาดำเนินการหาวิชาเปิดและเลือกรายวิชาที่ต้องการ  
ปีการศึกษา 3/2561

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                   | Sec. | วันเวลาเรียน                               | วันเวลาสอบ                                       | ระดับ                        | หน่วยเรียน        |
|----------|--------------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| BCOM2201 | ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อ<br>งานธุรกิจ | 01   | จ. 09:00-12:00 29091, พ. 09:00-12:00 29091 | F 07/06/19 10:10-12:10<br>M 26/04/19 10:10-12:10 | ปริญญาตรี (4 ปี)<br>เทียบโอน | คส<br>61.บธ.บ.4.3 |

บันทึก

- 4) คำร้องออนไลน์จะส่งข้อมูลไปที่อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาสามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องขอเรียนร่วมเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 5) นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องทางเมนู ผลการอนุมัติคำร้อง โดยจะมีสถานะดังนี้
  - ส่งคำร้อง
  - อนุมัติโดยอาจารย์ผู้สอน
  - ดำเนินการเสร็จสิ้น
- 6) เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักทะเบียนและประมวลผลให้นักศึกษาตรวจสอบรายวิชานั้นด้วยตนเองในผลการทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ

### (3) คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด

การลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้  
 นักศึกษาภาคปกติ เรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ  
 และไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคพิเศษ เรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้นี้สามารถทำได้ เฉพาะในภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถเรียนเกินได้เพียง 1 รายวิชา (3 หน่วยกิต)

### ขั้นตอนการดำเนินการ

1) นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด ในระบบบริการการศึกษา (<https://reg.cmru.ac.th/>)

หมายเหตุ ก่อนการขอเรียนเกินนักศึกษาจะต้องตรวจสอบวันเวลาเรียน-สอบ ในระบบลงทะเบียนว่าตรงกัน หรือซ้ำซ้อนกันหรือไม่

2) เลือกคำร้องออนไลน์ (คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด)

3) ค้นหารหัสวิชาเมื่อพบแล้วให้เลือกรายวิชาและ Section ที่จะลง แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

คำร้องออนไลน์  
เลือกคำร้อง คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด

กรุณาค้นหารายวิชาเปิดและเลือกรายวิชาที่ต้องการ  
ปีการศึกษา 3/2561

ค้นหา

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                  | Sec. | วันเวลาเรียน                               | วันเวลาสอบ                                       | ระดับ                     | หน่วยเรียน     |
|----------|-------------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| BCOM2201 | ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานธุรกิจ | 01   | จ. 09:00-12:00 29091, พ. 09:00-12:00 29091 | F 07/06/19 10:10-12:10<br>M 26/04/19 10:10-12:10 | ปริญญาตรี (4 ปี) เทียบโอน | คร 61-บช.บ.4.3 |

คลิกเพื่อเลือกรายวิชา

คำร้องออนไลน์  
เลือกคำร้อง คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด

กรุณาค้นหารายวิชาเปิดและเลือกรายวิชาที่ต้องการ  
ปีการศึกษา 3/2561

ค้นหา

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                  | Sec. | วันเวลาเรียน                               | วันเวลาสอบ                                       | ระดับ                     | หน่วยเรียน     |
|----------|-------------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| BCOM2201 | ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานธุรกิจ | 01   | จ. 09:00-12:00 29091, พ. 09:00-12:00 29091 | F 07/06/19 10:10-12:10<br>M 26/04/19 10:10-12:10 | ปริญญาตรี (4 ปี) เทียบโอน | คร 61-บช.บ.4.3 |

\*\* ไม่ใช้กับนักศึกษาต่างชาติ หรือ ภาคเรียนสุดท้าย\*\*

ค้นหา

4) คำร้องออนไลน์จะส่งข้อมูลไปที่อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาสามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

5) นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องทางเมนู ผลการอนุมัติคำร้อง โดยจะมีสถานะดังนี้

- ส่งคำร้อง
- อนุมัติโดยอาจารย์ผู้สอน
- ดำเนินการเสร็จสิ้น

6) เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักทะเบียนและประมวลผลให้นักศึกษาตรวจสอบรายวิชานั้นด้วยตนเองในผลการทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ

#### (4) คำร้องขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษา แต่ปรากฏว่าไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากหมู่เรียนในวัน เวลาที่ต้องการมีจำนวนนักศึกษาเต็มตามที่กำหนดแล้ว และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาในหมู่เรียนอื่น ๆ ได้อีก นักศึกษาสามารถขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในหมู่เรียนที่ต้องการได้

##### ขั้นตอนการดำเนินการ

1) นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็มในระบบบริการการศึกษา (<https://reg.cmru.ac.th/>) ก่อนการขอเพิ่มจำนวนให้นักศึกษาตรวจสอบจำนวนรับที่เป็นปัจจุบันในระบบลงทะเบียนและวันเวลาเรียน วันเวลาสอบ

2) เลือกคำร้องออนไลน์ (คำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม)

3) ค้นหาวิชาที่จะขอเพิ่มจำนวนรับ โดยระบุรหัสรายวิชา แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” เมื่อพบแล้วให้เลือกรายวิชาและ Section ที่จะขอเพิ่มจำนวนรับแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

คำร้องออนไลน์  
เลือกคำร้อง: คำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม  
กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนและเลือกรายวิชาที่ต้องการ  
ปีการศึกษา: 3/2561

ศูนย์/สถานศึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ค้นหา: BCOM2201 | ค้นหา

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                            | Sec. | วันเวลาเรียน                               | วันเวลาสอบ                                       | ระดับ                     | หมู่เรียน      |
|----------|-------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| BCOM2201 | ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ | 01   | จ. 09:00-12:00 29091, พ. 09:00-12:00 29091 | F 07/06/19 10:10-12:10<br>M 26/04/19 10:10-12:10 | ปริญญาตรี (4 ปี) เทียบโอน | คร 61.บธ.ม.4.3 |

คลิกเพื่อเลือกรายวิชา

คำร้องออนไลน์  
เลือกคำร้อง: คำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม  
กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนและเลือกรายวิชาที่ต้องการ  
ปีการศึกษา: 3/2561

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                            | Sec. | วันเวลาเรียน                               | วันเวลาสอบ                                       | ระดับ                     | หมู่เรียน      |
|----------|-------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| BCOM2201 | ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ | 01   | จ. 09:00-12:00 29091, พ. 09:00-12:00 29091 | F 07/06/19 10:10-12:10<br>M 26/04/19 10:10-12:10 | ปริญญาตรี (4 ปี) เทียบโอน | คร 61.บธ.ม.4.3 |

\*จำนวนที่นั่งมากกว่าเกณฑ์ ลงได้ = 9, ปัจจุบัน = 12\*

ศูนย์/สถานศึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ค้นหา: BCOM2201 | ค้นหา

4) ตรวจสอบสถานะคำร้องทางเมนู ผลการอนุมัติคำร้อง โดยจะมีสถานะดังนี้

- ส่งคำร้อง
- อนุมัติโดยอาจารย์ผู้สอน
- ดำเนินการเสร็จสิ้น

5) เมื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว นักศึกษาต้องเข้าไปตรวจสอบรายวิชาที่ขอเพิ่มที่เมนู “ผลการลงทะเบียน” ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ ช่วงเพิ่ม-ถอน

### (5) คำร้องขอสอบกลางภาค/ปลายภาค

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้สอบกลางภาคและปลายภาคจะต้องเป็นผู้มีรายชื่อในใบรายชื่อเข้าสอบและ/หรือมีสิทธิ์สอบในการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาคและปลายภาค

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

1) นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบกลางภาค/ปลายภาค ในระบบบริการการศึกษา (<http://reg.cmru.ac.th/>)

2) เลือกคำร้องออนไลน์ (คำร้องขอสอบกลางภาค/ปลายภาค)

3) ระบบจะปรากฏรายวิชาที่ลงทะเบียนขึ้นมาให้นักศึกษากรอกข้อมูลเหตุผลที่ขาดสอบ ระบุหลักฐานอื่น ๆ และเบอร์โทรศัพท์มือถือ แล้วคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการขอสอบ ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ขอสอบ” ให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” [กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกคำร้อง ให้กดปุ่ม  สถานะคำร้องจะปรากฏคำว่า “นักศึกษายกเลิกคำร้อง”]

คำร้องขอสอบออนไลน์  
เลือกคำร้อง (ตรวจสอบขอสอบกลางภาค)

ปีการศึกษา 2/2561

มีความประสงค์ขอสอบรายวิชาตามแบบเรียน \*

หลักฐาน \*

โทรศัพท์มือถือ \*

▼

| เลข | รายวิชา  | ชื่อวิชา                                 | Sec. | วันสอบ                        | อาจารย์                   |
|-----|----------|------------------------------------------|------|-------------------------------|---------------------------|
| X   | GLAN1102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | 21   | 04 มี.ค. 2562 15:10 ถึง 17:10 | อาจารย์วิโรจน์ เนียมมาชัย |
| X   | GLAN1104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการทำงาน     | 24   | 07 มี.ค. 2562 13:00 ถึง 15:00 | อาจารย์รุ่งนฤดี เต็มมาข   |

ดูรายละเอียดรายวิชาที่เลือก

| เลือก | รายวิชา | ชื่อวิชา                          | Sec. | วันสอบ                        | อาจารย์                 |
|-------|---------|-----------------------------------|------|-------------------------------|-------------------------|
| X     | PG 2304 | การวางแผนชีวิตและอาชีพ            | 02   | 06 มี.ค. 2562 13:00 ถึง 15:00 | อาจารย์อัษฎิณี บุญคง    |
| X     | PG 2406 | จิตวิทยาการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์   | 01   | 05 มี.ค. 2562 08:00 ถึง 10:00 | อาจารย์อัษฎิณี เต็มมาข  |
| X     | PG 2407 | จิตวิทยาการตัดสินใจและการแก้ปัญหา | 02   | 11 มี.ค. 2562 13:00 ถึง 15:00 | อาจารย์ชาญชัย เปรมทอง   |
| X     | PG 3415 | จิตวิทยาการบำบัด                  | 01   | 08 มี.ค. 2562 08:00 ถึง 10:00 | อาจารย์ชัชวาลย์ เต็มมาข |
| X     | PG 3426 | จิตวิทยาการแนะแนว                 | 01   | 12 มี.ค. 2562 13:00 ถึง 15:00 | อาจารย์อัษฎิณี เต็มมาข  |

บันทึก

คลิกที่สัญลักษณ์เพื่อเลือกรายวิชาที่ขอสอบ



4) นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องขอสอบที่เมนู “ผลการอนุมัติคำร้อง” นำใบคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไปขอความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด จากนั้นนำคำร้องส่งที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการขอสอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษาพิจารณาต่อไป นักศึกษาติดตามผลการขอสอบได้จากเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล และในระบบคำร้องออนไลน์ เมนู “ผลการอนุมัติคำร้อง”

| ผลการอนุมัติคำร้อง                                   |              |                    |             |                                        |                          |                      |
|------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------|----------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| ปีการศึกษา                                           | เลขที่คำร้อง | คำร้อง             | สถานะคำร้อง | หมายเหตุ                               | สถานะการชำระเงิน         | พิมพ์ ใบเสร็จ ยกเลิก |
| ขอสอบ **นักศึกษาตรวจสอบผลได้จากเว็บ reg.cmru.ac.th** |              |                    |             |                                        |                          |                      |
| 2/2561                                               | 1            | คำร้องขอสอบปลายภาค | เข้าเกณฑ์   | แต่งงาน ระหว่างวันที่ 9-10 มีนาคม 2562 | ชำระแล้ว/ไม่มีค่าใช้จ่าย | พิมพ์ใบเสร็จ --      |

## (6) คำร้องขอยกเลิกรายวิชา

การขอยกเลิกรายวิชา (Withdrawal) กระทำให้เสร็จสิ้น ก่อนสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือกำหนดการตามปฏิทินวิชาการ การยกเลิกรายวิชา เป็นการยกเลิกการเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว แต่นักศึกษามีความจำเป็น หรือ เห็นว่าไม่สามารถเรียนได้ หรือเรียนได้ ไม่เต็มที่อาจได้รับผลการเรียนต่ำ หากนักศึกษา ไม่เข้าเรียน เรียนไม่สม่ำเสมอ หรือไม่ทำกิจกรรมตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยไม่ยื่น คำร้องขอยกเลิกรายวิชานักศึกษาจะได้ผลการเรียนตามเกณฑ์กำหนดไว้นั้น ถ้าขอยกเลิก แล้ว ผลการเรียนที่ได้รับจะเป็น “W”

### ขั้นตอนการดำเนินการ

1) นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (<http://reg.cmru.ac.th/>)

2) เลือกคำร้องออนไลน์ (คำร้องขอยกเลิกรายวิชา)

3) ระบบจะปรากฏรายวิชาที่ลงทะเบียนขึ้นมาให้นักศึกษาคลิกที่สัญลักษณ์

 เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการจะยกเลิกรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดง ในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการยกเลิก” ให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

|                                                                                     |                       |                         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------|
| คำร้องออนไลน์                                                                       |                       |                         |      |
| เลือกคำร้อง                                                                         | คำร้องขอยกเลิกรายวิชา |                         |      |
| ปีการศึกษา 2/2561                                                                   |                       |                         |      |
| เลขที่คำร้อง                                                                        |                       |                         |      |
| รายวิชาที่ต้องการยกเลิก                                                             |                       |                         |      |
| ลบ                                                                                  | รหัสวิชา              | ชื่อวิชา                | Sec. |
|  | BUS 1101              | การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ | 01   |

| รายวิชาที่ลงทะเบียน                 |                                    |                                           |      |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|------|
| ยกเลิก                              | รหัสวิชา                           | ชื่อวิชา                                  | Sec. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CNB 1209                           | การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น                  | 01   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CNB 1502                           | ภาษาจีนธุรกิจ 2                           | 01   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | GLAN1101                           | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                    | 01   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | GLAN1104                           | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียน | 01   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | GSOC2204                           | ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ         | 01   |
| บันทึก                              | คลิกที่สัญลักษณ์เพื่อยกเลิกรายวิชา |                                           |      |

4) ให้นักศึกษาติดต่อ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ อนุมัติผลการทำคำร้องผ่านระบบตามลำดับ

5) นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องทางเมนู ผลการอนุมัติคำร้อง โดยจะมีสถานะดังนี้

- ส่งคำร้อง
- อนุมัติโดยอาจารย์ผู้สอน
- อนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- ดำเนินการเสร็จสิ้น

6) เมื่อระบบแสดงสถานะ “ดำเนินการเสร็จสิ้น” ระบบจะแสดงผล การศึกษา เป็นสัญลักษณ์ “W”

หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษา นั้น ๆ จะไม่สามารถทำคำร้องได้

### (7) คำร้องขอยกเว้นภายในมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษายื่นคำร้องได้ตามเวลาที่กำหนด และยื่นได้ 1 ครั้งใน 1 ภาคการศึกษา (ยกเว้น ภาคฤดูร้อน)

2. รหัสนักศึกษาเดิมที่มีสถานะเป็นสำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพ (ไม่รวม พ้นสภาพทางการเงิน)

3. กรณีสถานะเดิมเป็นสำเร็จการศึกษา สามารถเลือกยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิตได้

4. ตรวจสอบเงื่อนไขระยะเวลา จากปีที่เข้าของรหัสนักศึกษาใหม่เทียบกับ วันที่พ้นสภาพจากรหัสนักศึกษาเดิม โดยหลักสูตร 5 ปี ต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน 10 ปี หลักสูตร 4 ปี ต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน 8 ปี

5. รายวิชาที่ยกเว้นต้องมีการเรียนไม่ต่ำกว่า “C”

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) นักศึกษายื่นคำร้องในระบบบริการการศึกษา (<http://reg.cmru.ac.th/>)
- 2) เลือกคำร้องออนไลน์ (คำร้องขอยกเว้นภายในมหาวิทยาลัย)
- 3) เลือกรหัสนักศึกษาเดิมที่ต้องการยกเว้นผลการเรียน

4) ระบบจะแสดงรายวิชา พร้อมผลการเรียนและจำนวนหน่วยกิต นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการยกเว้น ให้เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการทำการร้อง

| เลือก                               | ปีการศึกษา | รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                                     | เกรด | หน่วยกิต |
|-------------------------------------|------------|-------------|----------------------------------------------|------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1/2558     | BIO 1102-56 | ชีววิทยา 1                                   | C+   | 3        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1/2558     | CHEM1102-56 | เคมี 1                                       | B    | 3        |
| <input type="checkbox"/>            | 1/2558     | GLAN1101-53 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                       | B+   | 3        |
| <input type="checkbox"/>            | 1/2558     | GSOC1101-53 | การคิดและการตัดสินใจ                         | A    | 3        |
| <input type="checkbox"/>            | 1/2558     | GSOC1101-53 | วิทยาศาสตร์                                  | B    | 3        |
| <input type="checkbox"/>            | 1/2558     | MATH1401-56 | แคลคูลัส 1                                   | B    | 3        |
| <input type="checkbox"/>            | 2/2558     | CHEM1103-56 | เคมี 2                                       | B+   | 3        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2/2558     | GHUM1101-53 | จิตวิทยาศึกษา                                | A    | 3        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2/2558     | GLAN1102-56 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน     | B+   | 3        |
| <input type="checkbox"/>            | 2/2558     | GLAN1104-58 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ | C    | 3        |
| <input type="checkbox"/>            | 2/2558     | PHYS1102-56 | ฟิสิกส์ทั่วไป 1                              | B    | 3        |

5) ให้นักศึกษาติดต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา อนุมัติผลการทำการร้องผ่านระบบ

6) นักศึกษาตรวจสอบผลการยืนยันคำร้องออนไลน์ที่เมนู “ผลการอนุมัติคำร้อง” พร้อมกับพิมพ์ใบคำร้องขอยกเว้นการเรียน ส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล

### (8) คำร้องขอยกเว้นต่างสถาบัน

1. นักศึกษายื่นคำร้องได้ตามช่วงวัน เวลาที่กำหนด และยื่นได้ 1 ครั้งใน 1 ภาคการศึกษา (ยกเว้น ภาคฤดูร้อน)
2. นักศึกษาสามารถยกเว้นในรายวิชาที่มีตารางเทียบ (ระบบจะตรวจสอบให้อัตโนมัติ)

3. กรณีที่มีข้อมูลในตารางเทียบแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกวิชาได้ตามหลักสูตรของตนเอง

4. กรณีไม่มีข้อมูลรายวิชาในตารางเทียบ นักศึกษาต้องติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยสำนักทะเบียนและประมวลผลจะบันทึกรายวิชาลงในตารางเทียบซึ่งรายวิชาที่บันทึกใหม่ จะมีสถานะเป็นรออนุมัติ และนักศึกษาจะสามารถเข้าไปเลือกรายวิชาได้

5. รายวิชาที่ยกเว้นได้ ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “C”

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) นักศึกษาขึ้นคำร้องเทียบโอนในระบบบริการการศึกษา (<http://reg.cmru.ac.th/>)
- 2) เลือกคำร้องออนไลน์ (คำร้องขอยกเว้นต่างสถาบัน)
- 3) เลือกสถานศึกษาที่ต้องการยกเว้น
- 4) เลือกรายวิชาที่ต้องการยกเว้นการเรียน แล้วกดปุ่ม “เลือก” (กรณีที่ไม่พบรายวิชาในระบบ ให้ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล)

คำร้องออนไลน์

เลือกคำร้อง: คำร้องขอยกเว้นต่างสถาบัน

สถานศึกษา: วิทยาลัยเทคโนโลยีบัณฑิตศึกษา เชียงใหม่ ค้นหา

รหัสวิชา: เลือก \*\*หากไม่พบรายวิชากรุณาคัดต่อเจ้าหน้าที่\*\*

\*ไม่พบรายวิชา

| ชื่อวิชา    | รายละเอียด                                     | สถานะ   |
|-------------|------------------------------------------------|---------|
| 2100-1301   | เขียนแบบเบื้องต้น                              |         |
| 2106-2310   | ภาพร่าง                                        |         |
| GE18 ยกเว้น | การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต        | อนุมัติ |
| 3000-1525   | แคลคูลัส 1                                     |         |
| 3106-2011   | คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ | อนุมัติ |

\*ระบุสาขาวิชา

| รหัสวิชา  | รายละเอียด                      | สถานะ |
|-----------|---------------------------------|-------|
| 3106-0002 | วัสดุก่อสร้าง                   |       |
| 3106-0005 | ปฏิบัติการก่อสร้าง              |       |
| 3106-0008 | ภาพร่าง                         |       |
| 3106-2001 | เขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ |       |
| 3106-2002 | งานก่อสร้างโครงสร้างอาคาร       |       |

บันทึก

5) ระบุเกรดรายวิชาที่ต้องการยกเว้นให้เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการทำการรายการ

คำร้องออนไลน์

เลือกคำร้อง: คำร้องขอยกเว้นต่างสถาบัน

สถานศึกษา: วิทยาลัยเทคโนโลยีบัณฑิตศึกษา เชียงใหม่ ค้นหา

รหัสวิชา: เลือก \*\*หากไม่พบรายวิชากรุณาคัดต่อเจ้าหน้าที่\*\*

\*ไม่พบรายวิชาที่เทียบได้จากสถาบัน\*

| ชื่อวิชา                                  | เกรด | รายละเอียด                             | สถานะ   |
|-------------------------------------------|------|----------------------------------------|---------|
| GE18 ยกเว้นศึกษาทั่วไป 18 หน่วยกิต        | S    | GE18-99 : ยกเว้นศึกษาทั่วไป            | อนุมัติ |
| 3106-2011 เขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ | A    | CONS2210-58 : คอมพิวเตอร์ในงานเขียนแบบ | อนุมัติ |

\*ระบุสาขาวิชาเดิม

บันทึก

6) ให้นักศึกษาติดต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา อนุมัติ ผลการทำคำร้องผ่านระบบ

7) นักศึกษาตรวจสอบผลการยืนยันคำร้องออนไลน์ที่เมนู “ผลการอนุมัติ คำร้อง” พร้อมกับพิมพ์ใบคำร้องขอยกเว้นการเรียน ส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล

### (9) คำร้องขอโอนภายในมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษายื่นคำร้องได้ตามช่วงวัน เวลาที่กำหนด และยื่นได้ 1 ครั้งใน 1 ภาคการศึกษา (ยกเว้น ภาคฤดูร้อน)

2. รหัสนักศึกษาเดิมที่ต้องการโอนรายวิชา มา ต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีสถานะเป็น ลาออก เท่านั้น

3. ตรวจสอบเงื่อนไขระยะเวลา จากปีที่ผ่านมา ของรหัสนักศึกษาใหม่ กับวันที่หมดสภาพจากรหัสนักศึกษาเดิม (หลักสูตร 5 ปี ต้องไม่เกิน 10 ปี หลักสูตร 4 ปี ต้องไม่เกิน 8 ปี)

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

1) นักศึกษายื่นคำร้องเทียบโอนในระบบบริการการศึกษา (<http://reg.cmru.ac.th/>)

2) เลือกคำร้องออนไลน์ (คำร้องขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย)

3) เลือกรหัสนักศึกษาเดิมที่ต้องการโอนรายวิชา

**หมายเหตุ :** 1. กรณีที่ไม่มีรหัสนักศึกษาขึ้นมาเลือก ต้องตรวจสอบสภาพภาพนักศึกษาในรหัสเดิมก่อน อาจมีสถานภาพปกติหรือพ้นสภาพตามระเบียบทางการเงิน นักศึกษาจะต้องทำเรื่องขอลาออกจากรหัสนักศึกษาเดิมก่อน นักศึกษาจึงจะสามารถทำคำร้องได้

2. กรณีที่รหัสนักศึกษาเดิมมีสถานภาพพ้นสภาพตามระเบียบข้อบังคับ นักศึกษาจะไม่สามารถทำรายการคำร้องขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยได้

## 4) ระบบจะแสดงรายวิชาพร้อมผลการเรียนและจำนวนหน่วยกิต

คำร้องออนไลน์  
เลือกคำร้อง

เลือกให้ส่งจำนวนตัว(เต็ม)

| ปีการศึกษา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                 | เกรด | หน่วยกิต |
|------------|----------|------------------------------------------|------|----------|
| 1/2560     | GHUM2204 | สุนทรีภาพของชีวิต                        | B    | 3        |
| 1/2560     | GLAN1102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | D    | 3        |
| 1/2560     | GSOC1105 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน                    | B    | 3        |
| 1/2560     | THAI1101 | หลักภาษาไทย                              | C+   | 3        |
| 1/2560     | THAI1202 | การฟังและการพูดอย่างมีประสิทธิภาพ        | D+   | 3        |
| 1/2560     | THAI1203 | การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ     | C+   | 3        |
| 2/2560     | GLAN1101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                   | B+   | 3        |
| 2/2560     | GSCI1101 | การคิดและการตัดสินใจ                     | C+   | 3        |
| 2/2560     | GSCI2204 | วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย                | B+   | 3        |
| 2/2560     | THAI1102 | พัฒนาการภาษาไทย                          | B    | 3        |
| 2/2560     | THAI1104 | ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย                  | C    | 3        |
| 2/2560     | THAI1301 | พัฒนาการวรรณคดีไทย                       | D+   | 3        |
| 2/2560     | THAI1401 | คำและสำนวนไทย                            | B+   | 3        |

บันทึก

## 5) ให้เลือกบันทึก เพื่อยืนยันการทำรายการ

6) ให้นักศึกษาติดต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา อนุมัติผลการทำคำร้องผ่านระบบ

7) นักศึกษาตรวจสอบผลการยืนยันคำร้องออนไลน์ที่เมนู “ผลการอนุมัติคำร้อง” พร้อมกับพิมพ์ใบคำร้องขอเทียบโอน ส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล

## (10) คำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

2. ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3. ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

4. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบตามโครงสร้างกิจกรรม

5. ต้องไม่ค้าง ยืม คืน หนังสือห้องสมุด

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

1) นักศึกษายืนยันคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระบบบริการการศึกษา (<http://reg.cmru.ac.th/>)

2) เลือกคำร้องออนไลน์ (คำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)

3) นักศึกษารอกรอก ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่อยู่ ให้ครบทุกช่อง พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายชุดครุย แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดูตัวอย่างรูปภาพชุดครุยปริญญาโดยคลิกที่ข้อความ “ตัวอย่างรูปภาพ”

คำร้องออนไลน์  
เลือกคำร้อง (สำหรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)

ข้อมูลส่วนบุคคล

|          |         |             |
|----------|---------|-------------|
| ชื่อ     | นามสกุล | ณ. เบอร์โทร |
| E-Mail * |         |             |

ข้อมูลที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่

เขต/อำเภอ

จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์

โรงเรียน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ \*

นักศึกษาต้องแนบรูปถ่าย (ชุดครุย) จึงจะสามารถบันทึกคำร้องได้ **ตัวอย่างรูปถ่าย**

Choose File No file chosen

บันทึกข้อมูล



4) ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่ออนุมัติคำร้องในระบบ โดยสามารถติดตามผลการอนุมัติคำร้องที่เมนู “ผลอนุมัติคำร้อง” หลังจากทีอาจารย์ที่ปรึกษานุมัติในระบบแล้ว นักศึกษาจะสามารถพิมพ์คำร้องออกมา พร้อมกับใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต ให้นักศึกษานำใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิตไปชำระเงินที่กองคลัง (งานการเงิน)

ผลอนุมัติคำร้อง

| ชื่อการศึกษา            | เลขที่คำร้อง | คำร้อง                 | สถานะคำร้อง         | หมายเหตุ            | สถานะการชำระเงิน | พิมพ์เอกสาร | ยกเลิก |
|-------------------------|--------------|------------------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------|--------|
| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | 2/2561       | คำร้องขอสำเร็จการศึกษา | อนุมัติโดยที่มีเงิน | ชำระเงิน/ใบแจ้งชำระ | อนุมัติคำร้อง    | --          |        |
| คำร้อง                  | คำร้อง       | คำร้อง                 | คำร้อง              | คำร้อง              | คำร้อง           | คำร้อง      | คำร้อง |

หมายเหตุ : สถานะคำร้อง/สถานะการอนุมัติ  
1.สำเร็จการศึกษา (นักศึกษาที่ยื่นคำร้อง)  
2.อนุมัติโดยที่มีเงิน (นักศึกษาที่มีเงิน Pay to ชำระเงิน + แนบใบแจ้งชำระ)  
3.ดำเนินการเสร็จ

- 5) นำคำร้องมาส่งงานทะเบียนและประมวลผล
- 6) นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องทางเมนู ผลการอนุมัติคำร้อง โดยมีสถานะ ดังนี้

- รับรายการโดยเจ้าหน้าที่
- ไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจาก ....
- อนุมัติสำเร็จการศึกษา

**หมายเหตุ** หลังจากที่นักศึกษาส่งคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาติดตามตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาเอง ทุกระยะเพื่อให้สามารถแก้ปัญหาได้ทัน่วงที

หากนักศึกษายื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (สทป.13) อีกครั้ง หลังจากทีลงทะเบียนครบหลักสูตร

## **การขอลาพักการเรียน/รักษาสถานภาพ**

### **การลาพักการศึกษา**

1. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เช่น เจ็บป่วย ติดภารกิจเดินทางไปต่างจังหวัด/ต่างประเทศ เป็นเวลานาน ถูกสั่งพักการเรียน ไปอบรม หรือ อื่น ๆ นักศึกษาสามารถลาพักการเรียน ได้ได้จนกว่าจะพร้อมกลับมาเรียนใหม่

2. ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ (สทป.8) ผ่านความเห็นของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะ สำนักทะเบียนและประมวลผล และ กองคลัง (งานการเงิน)

### **การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา**

1. เมื่อนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่ง นักศึกษาต้องทำการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยการชำระค่าธรรมเนียม “การรักษาสถานภาพนักศึกษา”

2. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ

3. ยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ (สทป.8) โดยผ่านความเห็นจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะ สำนักทะเบียนและประมวลผลและกองคลัง (งานการเงิน)



### ขั้นตอนการดำเนินการ

1) นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ (สทป.8) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน

2) นักศึกษาขอความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และขออนุมัติจากคณบดี

3) นำคำร้องส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อขอความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

4) นักศึกษานำคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาที่กองคลัง (ห้องการเงิน)

5) นักศึกษานำคำร้องและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

6) นักศึกษานำคำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสภาพ มายื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

**หมายเหตุ** การลาพักการศึกษา สามารถลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่

### **การประกาศผลการเรียน**

1. มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการเรียนทุกภาคการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาที่เรียนในแต่ละภาคเรียนหรือทั้งหมดได้จากระบบบริการการศึกษา (<http://reg.cmru.ac.th/>)

2. นักศึกษาได้ผลการเรียน “I” ในรายวิชาใด จะต้องติดตามและพบอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นทันทีเพื่อดำเนินการแก้ผลการเรียน “I” ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผลการเรียน “I” หากพ้นกำหนดงานทะเบียนและวัดผลจะเปลี่ยนเป็น “F” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

3. นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบจะได้ผลการเรียน “M” และจะต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ ขาดสอบกลางภาคและปลายภาค ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้สอบ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดงานทะเบียนและวัดผลจะปรับเป็น “F” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

## การขอย้ายสาขาวิชา

1. นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาหนึ่งไปยังอีกสาขาวิชาหนึ่งได้โดยเป็นไปตามเกณฑ์การย้ายสาขาวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย
2. เกณฑ์การขอย้ายสาขาวิชา
  - 1) นักศึกษาต้องมีผลการเรียนในสาขาวิชาเดิม นักศึกษาภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 2.00
  - 2) นักศึกษาภาคพิเศษ ต้องไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน (ไม่นับภาคเรียนที่ลาหรือถูกสั่งพัก การเรียน)
  - 3) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมก่อนยื่นคำร้อง ไม่ต่ำกว่า 2.00
  - 4) ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกของสาขาวิชาใหม่ที่จะย้ายไป ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชาและมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B
  - 5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาและคณะเดิมที่สังกัด และ สาขาวิชาและคณะใหม่
  - 6) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นย้ายไปสาขาวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตหรือภายในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตด้วยกัน
  - 7) การย้ายจะสมบูรณ์ได้เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
  - 8) เมื่อนักศึกษาย้ายไปสาขาวิชาใหม่แล้วจะขอย้ายกลับสาขาวิชาเดิมอีกไม่ได้
  - 9) ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา (สทป.2) ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะเก่า/ใหม่ ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอย้ายสาขาวิชา (สทป.2) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services\\_download.php](http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services_download.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน
- 2) นักศึกษานำใบคำร้องไปยื่นขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาเดิม คณะเดิมสาขาวิชาใหม่ คณะใหม่ และสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 3) นักศึกษาติดต่อบริการคำร้องที่ผ่านการอนุมัติแล้วได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 4) จากนั้นนำคำร้อง ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมขอย้ายสาขาวิชาที่กองคลัง (ห้องการเงิน)

5) นักศึกษานำคำร้องและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขอย้ายสาขาวิชาไปถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน

6) นักศึกษานำคำร้องและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขอย้ายสาขาวิชา (ฉบับจริง) มายื่นที่ห้องสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อขอรับรหัสนักศึกษาและ Password ใหม่

### **การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา**

1. นักศึกษาภาคปกติสามารถขอประเภทนักศึกษาไปเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ในวิชาเอกที่มีอยู่ในภาคพิเศษ ระดับเดียวกัน

2. ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา (สทป.1) ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะ ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

#### **ขั้นตอนการดำเนินการ**

1) นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา (สทป.1) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services\\_download.php](http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services_download.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ ครบถ้วน

2) นักศึกษานำใบคำร้องไปยื่นขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะ และสำนักทะเบียนและประมวลผล

3) นักศึกษาติดต่อบริษัทรับคำร้องคืนได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

4) จากนั้นนำคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ที่กองคลัง (ห้องการเงิน)

5) นักศึกษานำคำร้องและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาไปถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน

6) นักศึกษานำคำร้องและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา (ฉบับจริง) มายื่นที่ห้องสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อขอรับรหัสนักศึกษาและ Password ใหม่

### **การขอย้ายสถานศึกษา**

1. เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นต้องย้ายไปศึกษาต่อที่สถาบันการศึกษาแห่งอื่น ด้วยเหตุผลย้ายกลับภูมิลำเนา ย้ายตามผู้ปกครอง ย้ายสถานที่ทำงาน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอย้ายไปได้โดยต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาค

2. เมื่อนักศึกษายื่นคำร้อง สำนักทะเบียนและประมวลผล จะทำหนังสือติดต่อไปยังสถาบันที่นักศึกษาขอย้ายไป เมื่อสถาบันแห่งนั้นมีหนังสือตอบรับว่าสามารถรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อได้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรับหนังสือส่งตัวและผลการเรียนไปยังสถาบันแห่งนั้น

3. ยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา (สทป.11) ผ่านความเห็นของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะ สำนักหอสมุด ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

1) นักศึกษาดาวน์โหลดคำร้องขอย้ายสถานศึกษา (สทป.11) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services\\_download.php](http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services_download.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน

2) นักศึกษาขอความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา ขออนุมัติจากคณบดี และสำนักหอสมุด

3) นักศึกษานำคำร้องขอย้ายสถานศึกษา มายื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

4) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง จากนั้นจะเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อขอความเห็นชอบ

5) เมื่อคำร้องขอย้ายสถานศึกษาผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วผู้รับผิดชอบจะจัดทำหนังสือสอบถามไปยังสถานศึกษา/สถาบันที่นักศึกษาจะย้ายไป

5.1 ถ้าสถานศึกษา/สถาบัน ตอบรับ การย้ายสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบจะทำหนังสือส่งตัวให้กับนักศึกษา จากนั้นให้นักศึกษาไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการย้ายสถานศึกษาที่ห้องการเงิน ก็ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการขอย้ายสถานศึกษา

5.2 ถ้าสถานศึกษา/สถาบัน ปฏิเสธ การย้ายสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบจะแจ้งให้นักศึกษาทราบ

#### **การขอเอกสารการศึกษา**

1. นักศึกษาสามารถขอเอกสารการศึกษาจากมหาวิทยาลัยได้ดังนี้

- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ใบเกรดเพื่อตรวจสอบ
- ใบแทนรับรองคุณวุฒิ
- ใบแทนปริญญาบัตร
- ใบแทนอนุปริญญาบัตร

ใบแทนประกาศนียบัตร

ใบแทนสุทธิ

2. ยื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สทป.10) ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สทป.10) รูปแบบออนไลน์

#### **ขั้นตอนการดำเนินการ**

1.1 นักศึกษายื่นขอเอกสารทางการศึกษาในระบบบริการการศึกษา  
(<http://reg.cmru.ac.th/>)

1.2 เลือกเมนู “ระบบขอเอกสารทางการศึกษา” เพื่อไปยังระบบขอเอกสาร  
ทางการศึกษาออนไลน์

1.3 เลือก เมนู “ขอเอกสารทางการศึกษา” เพื่อเลือกทำรายการที่ต้องการ  
ขอเอกสารทางการศึกษา เลือก ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ในระบบในระบบคำร้อง

1.4 ตรวจสอบข้อมูลและรายงานให้ถูกต้อง และทำการยืนยันการขอเอกสาร  
เพื่อยืนยันการขอเอกสารทางการศึกษา หากต้องการแก้ไขให้ คลิก ยกเลิก/ลบรายการ  
เพื่อเลือกรายการใหม่อีกครั้ง

1.5 เมื่อคลิกยืนยันขอเอกสาร เรียบร้อยแล้ว รอเอกสารจัดส่งทางไปรษณีย์  
หลังจากส่งหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการ  
ตรวจสอบการขอเอกสารและจัดส่งเอกสารภายใน 3-4 วันทำการ

2) ยื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สทป.10) ณ สำนักทะเบียน  
และประมวลผล

#### **ขั้นตอนการดำเนินการ**

- 1) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

1.1 นักศึกษาดาวน์โหลดคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สทป.10)  
ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services\\_download.php](http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services_download.php)  
พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน

1.2 นักศึกษานำคำร้องขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษามายื่นที่  
สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่นัดหมายวัน-เวลารับเอกสาร

1.3 นักศึกษาไปชำระเงินค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา  
ที่กองคลัง (ห้องการเงิน)

**หมายเหตุ :** หากไม่มารับภายใน 3 เดือน ให้เขียนคำร้องใหม่

2) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

2.1 นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สทป.10) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services\\_download.php](http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services_download.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน

2.2 นักศึกษานำคำร้องมายื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่นัดหมายวัน-เวลารับเอกสาร

2.3 นักศึกษาไปชำระเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองผลการเรียนที่กองคลัง (ห้องการเงิน)

2.4 กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว (ก่อนปีการศึกษา 2555) นักศึกษานำไฟล์รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว ฉากหลังรูปถ่ายสีขาว ฉบับละ 2 รูป ระดับปริญญา สวมชุดครุย ตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา ส่วนระดับอนุปริญญา, ป.กศ., ป.กศ. ชั้นสูง สวมชุดนักศึกษา รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน มายื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

2.5 นักศึกษาจะมารับใบรับรองผลการเรียนได้หลังจากยื่นคำร้อง 3 วันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

**หมายเหตุ :** หากไม่มารับภายใน 3 เดือน ให้เขียนคำร้องใหม่

3) ใบเกรดเพื่อตรวจสอบ

ใช้ในการเทียบโอนผลการเรียน/ยกเว้นผลการเรียน กรณีสอบเข้าใหม่ หรือใช้ในการตรวจสอบรายวิชาที่เรียนหรือต้องการทราบผลการเรียนของตนเอง

3.1 นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สทป.10) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอก คำร้อง ให้สมบูรณ์ครบถ้วน

3.2 นักศึกษานำคำร้องขอใบเกรดเพื่อตรวจสอบ มายื่นที่สำนักทะเบียน และประมวลผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่นัดหมายวัน-เวลารับเอกสาร

3.3 นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมใบเกรดเพื่อตรวจสอบ ที่กองคลัง (ห้องการเงิน)

**หมายเหตุ :** หากไม่มารับภายใน 3 เดือน ให้เขียนคำร้องใหม่

4) ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบแทนปริญญาบัตร ใบแทนอนุปริญญา  
ใบแทนประกาศนียบัตร ใบแทนใบสุทธิ (เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น)

4.1 ดาวน์โหลดคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สทป.10) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services\\_download.php](http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services_download.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน

4.2 นำคำร้องขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ, ปริญญาบัตร, อนุปริญญา, ประกาศนียบัตร, ใบสุทธิและไฟล์รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว ฉากหลังรูปถ่ายสีขาวฉบบละ 2 รูป (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาก่อนปีการศึกษา 2555) ระดับปริญญาสมมุติศรัยตามสาขาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา, ป.กศ., ป.กศ.ชั้นสูง สมมุติศรัยนักเรียนไม่เกิน 6 เดือน มายื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่นัดหมายวัน-เวลารับเอกสาร

4.3 นำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมกองคลัง (ห้องการเงิน)

**หมายเหตุ :** หากไม่มารับภายใน 3 เดือน ให้เขียนคำร้องขอขึ้นใหม่

### **การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว**

1. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวได้แก่ คำนามานาม ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ นักศึกษาควรรยื่น คำร้องขอเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของตัวนักศึกษาในเรื่องหลักฐานสำคัญของตนเอง เช่น บัตรประจำตัว ใบรายงานผลการศึกษา ปริญญาบัตร เป็นต้น

2. ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว (สทป.7) ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชา ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

#### **ขั้นตอนการดำเนินการ**

1) นักศึกษาดาวน์โหลดคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว (สทป.7) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services\\_download.php](http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services_download.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน

2) นักศึกษานำคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวไปขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา

3) นักศึกษานำคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว มายื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

**หมายเหตุ :** หลังจากยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว 1 วันทำการข้อมูลจะถูกเปลี่ยนแปลง

### การขอลาออก

1. เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถเรียนให้ครบตามหลักสูตร และประสงค์จะลาออกจากสถานศึกษามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้ทันที การขอลาออกใช้ในกรณีที่นักศึกษา

- 1) ต้องการสอบเข้าศึกษามหาวิทยาลัยอื่น
- 2) ต้องการสอบเข้าศึกษาในสาขาวิชาใหม่
- 3) ไม่มีเวลาศึกษา
- 4) เกเรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
- 5) ไม่มีทุนทรัพย์

2. นักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถลาออกโดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

3. สถานภาพของนักศึกษาจะต้องไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4. ยื่นคำร้องขอลาออก (สทป.9) ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำร้องขอลาออก (สทป.9) รูปแบบออนไลน์

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

1.1 นักศึกษายื่นขอเอกสารทางการศึกษาในระบบบริการการศึกษา (<http://reg.cmru.ac.th/>)

1.2 นักศึกษาที่จะยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้แนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา (กรณีนักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องแนบหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง) ในระบบบริการการศึกษา (<http://reg.cmru.ac.th/>)

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี พิจารณานุมัติคำร้องขอลาออก ในระบบบริการการศึกษา (<http://reg.cmru.ac.th/>)

1.4 สำนักทะเบียนและประมวลผล เสนอคำร้องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติการลาออก

1.5 นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอลาออกที่ได้รับการอนุมัติจากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (<http://reg.cmru.ac.th/>) และดำเนินการติดต่อขอรับค่าประกันของเสียหายคืน ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน 90 วันนับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ



2) ยื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สทป.10) ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล

### ขั้นตอนการดำเนินการ

2.1 นักศึกษาดาวน์โหลดคำร้องขอลาออก (สทป.9) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services\\_download.php](http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services_download.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ ครบถ้วน

2.2 นักศึกษายื่นหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง(เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

2.3 นักศึกษานำคำร้องขอลาออกไปเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีที่นักศึกษาสังกัด

2.4 ส่งเอกสารตามข้อ 1-2 พร้อมผลการพิจารณาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และสำนักทะเบียนและประมวลผลเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.5 หลังจากที่นักศึกษายื่นคำร้องขอลาออก 3 วันทำการให้มารับสำเนาคำร้องขอลาออกเพื่อขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืนที่กองคลัง (ห้องการเงิน)

## **คำร้องทั่วไป**

1. ใช้ในกรณีขอรับบริการทางวิชาการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ โดยยื่นได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาควรให้ข้อเสนอแนะด้วย

2. ยื่นคำร้องทั่วไป (สทป.15) โดยผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และนำส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

### ขั้นตอนการดำเนินการ

1) นักศึกษาดาวน์โหลดคำร้องทั่วไป (สทป.15) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services\\_download.php](http://www.academic.cmru.ac.th/web59/services_download.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน

2) นักศึกษานำคำร้องทั่วไปเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและรับรอง

3) นักศึกษานำคำร้องทั่วไปมายื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

4) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะพิจารณาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเป็นรายกรณี

## การให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา

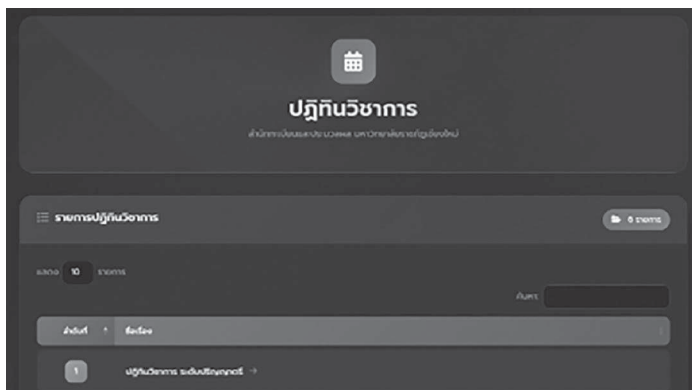
นักศึกษาสามารถใช้บริการผ่านเว็บไซต์ <http://www.academic.cmru.ac.th/>



ในส่วนของการบริการที่เกี่ยวกับนักศึกษาจะประกอบไปด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| ปฏิทินวิชาการ              | ระบบประเมินการสอนอาจารย์ |
| ระบบบริการการศึกษา         | แนวปฏิบัติการขอสอบ       |
| สารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ | ระบบขอเอกสารออนไลน์      |
| ข่าวประกาศ สทป.            |                          |

1. **ปฏิทินวิชาการ** จะแสดงรายละเอียดของกิจกรรมทางวิชาการทุกเดือนตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติตามกำหนดการต่าง ๆ ในปฏิทินวิชาการ อย่างเคร่งครัด



2. ระบบบริการการศึกษา เป็นระบบที่ครอบคลุมตั้งแต่การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่จนสำเร็จการศึกษา รวมถึงระบบคำร้องออนไลน์สำหรับนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ซึ่งมีเมนูการใช้งานระบบบริการการศึกษา ดังนี้

| เมนูหลัก                      | เมนูย่อย                       | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ประวัติ<br>นักศึกษา        |                                | บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                         |
| 2. ลงทะเบียน                  |                                | หน้าจอสำหรับทำรายการลงทะเบียน<br>1) คลิกปุ่มดึงรายวิชาจากแผน หรือ<br>2) สามารถคลิกปุ่มค้น เพื่อค้นหารายวิชาทั้งหมดตามปี/<br>ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน<br><b>**รายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนได้จะแสดงสัญลักษณ์<br/>ให้นักศึกษาเลือกได้**</b> |
|                               | แสดงหลักสูตร                   | แสดงรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร กรณีที่มีรายวิชา<br>เปิดตามโครงสร้างสามารถเลือกรายวิชาลงทะเบียน<br>ได้จากหน้าจอ                                                                                                                              |
|                               | ค้นหารายวิชา                   | ค้นหา/ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดในปี/ภาคการศึกษา<br>ที่เปิดให้ลงทะเบียน                                                                                                                                                                           |
|                               | คำนวณค่าใช้จ่าย                | ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการลงทะเบียน<br>ได้ก่อนยืนยันรายการลงทะเบียน                                                                                                                                                                |
|                               | แสดงตารางเรียน/<br>สอบ         | แสดงข้อมูลตารางเรียน/สอบ ของรายวิชา<br>ที่เลือกลงทะเบียนก่อนยืนยันรายการลงทะเบียน                                                                                                                                                            |
|                               | แผนการเรียน                    | ตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตร                                                                                                                                                                                                               |
|                               | ตรวจสอบรายวิชา<br>ที่ลงทะเบียน | ตรวจสอบและยืนยันการลงทะเบียน<br><b>**ต้องคลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียน**</b>                                                                                                                                                                    |
| 3. ผลการลงทะเบียน             |                                | แสดงผลการลงทะเบียนในแต่ละปี/ภาคการศึกษา                                                                                                                                                                                                      |
|                               |                                | ตรวจสอบคะแนนในรายวิชาที่เรียนได้ โดยข้อมูล<br>จะแสดงคะแนนตามที่ผู้สอนต้องการแสดงเท่านั้น                                                                                                                                                     |
| 4. ตารางเรียน/<br>สอบนักศึกษา |                                | แสดงข้อมูลตารางเรียน/สอบ ในแต่ละปี/ภาคการศึกษา                                                                                                                                                                                               |
| 5. การ<br>ค่าใช้จ่ายทุน       |                                | แสดงข้อมูลภาระหนี้สินที่ค้างชำระค่าลงทะเบียน/<br>ตรวจสอบข้อมูลทุนการศึกษาที่ได้รับ                                                                                                                                                           |
| 6. ผลการศึกษา                 |                                | แสดงข้อมูลผลการศึกษาในปี/ภาคการศึกษา                                                                                                                                                                                                         |

| เมนูหลัก                          | เมนูย่อย | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. ตรวจสอบจบ                      |          | <p>แสดงผลการศึกษาเทียบตามโครงสร้างหลักสูตร<br/>สามารถเลือกแสดงได้ 3 แบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลแบบสรุป</li> <li>• แสดงรายละเอียดทั้งหลักสูตร</li> <li>• แสดงเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. คำร้อง<br>ออนไลน์              |          | <p>เมนูสำหรับคำร้องออนไลน์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ขอเปิดรายวิชา</li> <li>• ขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประเภทนักศึกษา)</li> <li>• ขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด</li> <li>• ขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม</li> <li>• ขอยกเลิกรายวิชา</li> <li>• ขอเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>• ขอยกเว้นรายวิชาภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>• ขอยกเว้นรายวิชาต่างสถาบัน</li> <li>• คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</li> <li>• ขอเลื่อนสอบกลางภาคการศึกษา</li> <li>• ขอเลื่อนสอบปลายภาคการศึกษา</li> </ul> <p>โดยนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา</p> |
| 9. ผลอนุมัติ<br>คำร้อง            |          | ตรวจสอบผลอนุมัติรายการคำร้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10. Regist/ประวัติเข้าร่วมกิจกรรม |          | ตรวจสอบประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11. ตรวจสอบกิจกรรม                |          | ตรวจสอบการผ่านกิจกรรมตามโครงสร้างกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12. สมัครเข้าร่วมกิจกรรม          |          | ยื่นสมัครเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. แผนการเรียน                   |          | ตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14. ค้นหารายวิชา                  |          | ค้นหาข้อมูลรายวิชาที่เปิดในแต่ละปี/ภาคการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15. ค้นหาตารางเรียน               |          | ค้นหาข้อมูลตารางเรียนในแต่ละปี/ภาคการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16. ค้นหาตารางสอน                 |          | ค้นหาข้อมูลตารางสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละปี/ภาคการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17. ค้นหาตารางการใช้ห้อง          |          | ค้นหาข้อมูลการใช้ห้องเรียนในแต่ละปี/ภาคการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 18. ระบบขอเอกสารทางการศึกษา       |          | ระบบที่สามารถขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์ได้<br>เช่น ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรายงานผลการเรียน ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 19. ระบบขอลาออกออนไลน์            |          | ระบบที่สามารถทำคำร้องขอลาออกผ่านระบบออนไลน์ได้<br>และสามารถติดตามสถานะการอนุมัติในระบบได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 20. เสนอความคิดเห็น               |          | ส่งข้อความไปยังอาจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 21. ประวัติเข้าใช้ระบบ            |          | แสดงประวัติการเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

3. สารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ นักศึกษาสามารถอ่านข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คู่มือนักศึกษา ศึกษาวิธีการลงทะเบียน การยื่นคำร้องออนไลน์ ผ่านคลิพวิดีโอต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ [http://www.academic.cmru.ac.th/ifs\\_cmru/](http://www.academic.cmru.ac.th/ifs_cmru/)



4. บริการข่าวสารของ สทป. เป็นการประกาศข่าวทางด้านวิชาการ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งนักศึกษาควรเข้ามาติดตามอ่านประกาศข่าวสารที่ทางสำนักทะเบียน และประมวลผลได้ประกาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปฏิบัติตนและสามารถทำตาม ข้อกำหนดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ผ่านเว็บไซต์ <http://reg.cmru.ac.th/> หรือ <http://www.academic.cmru.ac.th/>





## 2. REG-CMRU Line Application

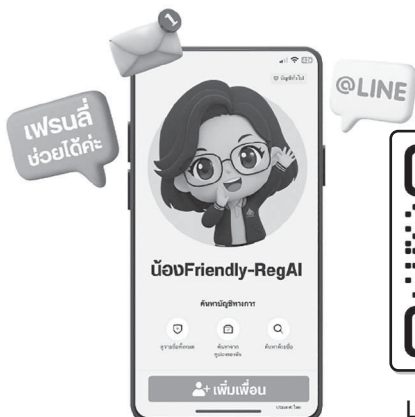
เป็นแพลตฟอร์มที่ตอบสนองการใช้งานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน ให้บริการ สอบถามผลการเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ ภาระค่าใช้จ่าย ผลการลงทะเบียน ปฏิทิน วิชาการ และข้อมูลส่วนตัว เพียงกดเพิ่มเพื่อนผ่าน QR Code หรือ Line ID



Line ID : @regcmru

## 3. น้องเฟรนด์ลี่

ระบบถามตอบอัตโนมัติด้วย AI สำนักทะเบียนและประมวลผล คือระบบ ผู้ช่วยอัจฉริยะ (AI Chatbot) ที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อช่วยตอบคำถาม ให้ข้อมูล และ อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา อาจารย์ หรือผู้ติดต่อของสำนักทะเบียนและประมวลผล ผ่านการสนทนาอัตโนมัติแบบออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านช่องทาง LINE



Line ID : @959gidkt

**C**ommunity  
**M**oral  
**R**oyal  
**U**nity



**CM**RU





## ตอนที่ 4

# แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน สนับสนุนการเรียนการสอน

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ศูนย์ภาษา
- สำนักหอสมุด
- สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- กองพัฒนานักศึกษา



## สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มีชื่อเสียงด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาแบบบูรณาการ

### พันธกิจ

- 1) ให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณแบบบูรณาการ
- 2) ส่งเสริมคุณค่าและมูลค่าศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 3) อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ

### อัตลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เพชรวัฒนธรรมแห่งล้านนา

### เอกลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

อนุรักษ์ สืบสาน และต่อยอด ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ

### วัฒนธรรมองค์กร

“ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์”

### คำนิยามหลัก

ACI = Arts and Culture Institute

A – Activeness มุ่งมั่น

C – Creativity สร้างสรรค์

I – Integration บูรณาการ

### เวลาเปิดทำการ

พิพิธภัณฑ์/สำนักงาน เปิดบริการ วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา 08.30 – 16.30 น.

ปิดบริการ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

## ช่องทางการติดต่อ

โทรศัพท์/โทรสาร 053 – 412151 ต่อ 1731 – 1732

เว็บไซต์ <http://www.culture.cmru.ac.th>

Facebook <http://www.facebook.com/ilaccmrui>

## การบริการของหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการให้บริการผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลภายนอกที่สนใจ ดังนี้

### 1. การบริการพื้นที่การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

#### 1.1 พื้นที่เวียงบัว

1) นิทรรศการด้านศิลปะและวัฒนธรรม ณ อาคารเทพรัตนราชสุดา เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับการศึกษารูทางด้านเอกสารโบราณ ข้อมูลภูมิปัญญา ล้านนาและห้องจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับองค์ความรู้และความเชื่อที่ปรากฏในแต่ละกลุ่มชาติพันธุ์

2) เรือนอนุสารสุนทร เป็นสถาปัตยกรรมเรือนล้านนาที่สร้างตามแบบของเรือนคำเที่ยงโดยตระกูลขุติมาและตระกูลนิมมานเหมินทร์ได้สร้างขึ้น เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านสถาปัตยกรรมล้านนา จัดแสดงเกี่ยวกับวิถีชีวิตของคนล้านนา

3) พื้นที่การเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม พื้นที่เวียงบัว พื้นที่สำหรับการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาที่จะสามารถศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และการทำงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม ในพื้นที่เวียงบัว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

4) ศูนย์การเรียนรู้ต้นลานและปอสา การเพาะกล้าต้นลานและต้นปอสา เป็นแหล่งเรียนรู้ครบวงจรเกี่ยวกับวัฒนธรรมการผลิตและบันทึกอักษรลงในคัมภีร์ใบลานและพับสา คือการเพาะกล้า การเตรียมใบลาน การผลิตกระดาษสา และการบันทึกอักษรลงในใบลานและพับสา ตลอดจนแจกจ่ายกล้าลานและพับสาให้กับวัด หน่วยงานหรือบุคคลที่ต้องการนำไปปลูกในสถานที่ต่าง ๆ ด้วย

5) ศูนย์การเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จัดแสดงผลงานสื่อการเรียนรู้และผลงานสร้างสรรค์จากการพัฒนาท้องถิ่นในเชิงพื้นที่ ป่าดุ่มดอนโมเดลและเชิงภารกิจการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

## 1.2 ศูนย์แม่ริม

1) องค์พระมหาเจดีย์ องค์พระมหาเจดีย์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม สถานที่สำหรับปฏิบัติธรรม การจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา และกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาทางด้านศิลปวัฒนธรรม

2) ศูนย์พัฒนาครูและการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาครูและการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมพื้นที่การเรียนรู้จัดแสดงผลงานสื่อการเรียนรู้ของนักศึกษาครูรัก(ษ์)ถิ่น ณ อาคารอำนวยการกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศูนย์แม่ริม

3) พื้นที่การเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม พื้นที่แม่ริม พื้นที่สำหรับการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาที่จะสามารถศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และการทำงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

## 2. การบริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม

1) ข้อมูลเกี่ยวกับโบราณและเอกสารโบราณ ให้บริการสืบค้นข้อมูลเพื่อการศึกษาในเอกสารโบราณและเอกสารโบราณ โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีคัมภีร์โบราณมากกว่า 500 ผูก ซึ่งมีอายุเก่าแก่มากกว่า 300 ปี และมีพิภพมากกว่า 200 เล่ม ที่สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ต่อยอดในงานวิชาการ ซึ่งในทุกปีมีการปริวรรตเป็นภาษาไทยเผยแพร่ในรูปแบบ e-book ทางเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2) กิจกรรม “ไหว้พระ แ้วเอือน เยือนศิลป์” ชมนิทรรศการฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่ายพร้อมรับหน่วยกิจกรรมหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีนักวิชาการวัฒนธรรมเป็นวิทยากรนำชม เปิดบริการทุกวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้น วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) จำนวน 2 รอบ ได้แก่ รอบเช้า เวลา 09.00 – 12.00 น. และรอบบ่าย เวลา 13.00 – 16.00 น. กรณิเข้าชมเป็นหมู่คณะ ไม่เกิน 20 คน/รอบ/กลุ่ม (การจองวันและรอบเข้าชม ควรประสานล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ติดต่อได้ที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา)

## 3. การบริการกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม

1) โครงการราชภัฏเชียงใหม่สืบฮีตสานฮอยยี่เป็งล้านนา ไหว้สาองค์พระมหาเจดีย์ เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมยี่เป็งล้านนา มีการจุดฝางประทีปล้านนา การร่วมขบวนสักการะองค์พระมหาเจดีย์ ณ ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และกิจกรรมการอบรมทักษะด้านศิลปวัฒนธรรม (1 หน่วยกิจกรรม)

2) **โครงการเพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา** เพื่อสรรหาครูภูมิปัญญา ปราชญ์ชาวบ้าน ที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางด้านศิลปวัฒนธรรมในสาขาต่าง ๆ ยกย่องเชิดชูเกียรติเป็น “เพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา” ได้มีกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนก่อให้เกิดการสืบสานองค์ความรู้จากภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่คู่แผ่นดินล้านนา (1 หน่วยกิจกรรม) สามารถสืบค้นข้อมูลเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา ตั้งแต่ปี 2545 – ปัจจุบัน ได้ที่ <https://culture.cmru.ac.th/petchrajabhat/PetchrajabhatList>

3) **โครงการอนุรักษ์สืบสานพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา** เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา และร่วมกันสืบทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างภูมิปัญญาในท้องถิ่นกับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และบุคคลทั่วไป อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบัน องค์การชุมชน วัด และสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้และสืบทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น (1 หน่วยกิจกรรม/หลักสูตร/ครั้ง)

4) **โครงการการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ประเพณีล้านนา** เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีประสบการณ์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีล้านนาของมหาวิทยาลัย ได้รับความรู้ที่ก่อให้เกิดการอนุรักษ์ด้านศิลปวัฒนธรรม มีหลากหลายกิจกรรม คือ การรณรงค์การแต่งกายล้านนาในเทศกาลสงกรานต์ โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พิธีกินอ้อผญา โครงการหล่อเทียนและแห่เทียนเข้าพรรษา (1-2 หน่วยกิจกรรม/โครงการ)

5) **โครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา** เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติศาสนพิธีทางพระพุทธศาสนาได้อย่างถูกต้อง นำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม รู้จักรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้จักแยกแยะความดี ความชั่ว ออกจากกัน สร้างสัมพันธที่ดีระหว่างสถาบันการศึกษาและสถาบันทางศาสนา และสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักศึกษาที่เต็มเปี่ยมไปด้วยวิชาการและคุณธรรม (3 หน่วยกิจกรรม)

6) **โครงการอภิปรายองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม** เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปได้เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีโบราณของล้านนา ครอบคลุมองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมล้านนาแขนงต่าง ๆ กล่าวคือ

อักษรโบราณ วรรณกรรม ประเพณี อาหารการกิน และดนตรีนาฏศิลป์ และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ประชาชนท้องถิ่นเป็นวิทยากรผู้ให้ความรู้ ซึ่งจะสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรมที่มีมิติให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ (1 หน่วยกิตกรรม)

7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ยกระดับคุณภาพชีวิต เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป ได้มีโอกาสในการพัฒนาจิตใจ รับฟังการบรรยายเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่สามารถนำความรู้ไปยกระดับคุณภาพชีวิต และการฝึกปฏิบัติธรรม นิ่งสมาธิ (1 หน่วยกิตกรรม)

#### 4. การบริการสื่อสารสนเทศ

##### 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

- วารสารทางวิชาการ “ช่วงพญา” วารสารช่วงพญา The Journal of Thai Lanna Wisdom เป็นวารสารทางวิชาการรายปี (ปีละ 1 ฉบับ) เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน บทความหรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ ได้ผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลเผยแพร่ออนไลน์ในระบบ Thai Journal Online หรือ ThaiJO (<https://so06.tci-thaijo.org/index.php/khuangpaya/index>)

- หนังสือรวมบทความด้านศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมสู่สังคม และความเคลื่อนไหวของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันโดยไม่มีข้อจำกัดใด ๆ กำหนดออกปีละ 1 ครั้ง อาจารย์และนักศึกษาสามารถส่งข้อคิดเห็น ตลอดจนบทความที่ต้องการเผยแพร่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ผลงานปริวรรตเอกสารโบราณ คัมภีร์ใบลานและพัสจากอักษรธรรมล้านนาที่มีอยู่จำนวนมากเก็บรักษาไว้ตามวัด และหน่วยงานต่าง ๆ เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่เป็นเอกสารโบราณ ซึ่งส่วนมากจะเป็นเรื่องราวคำสอนทางศาสนา นอกจากนั้นยังมีเนื้อหาเป็นตำนาน ประวัติศาสตร์ นิติศาสตร์ โหราศาสตร์ ไสยศาสตร์ พิธีกรรม และความเชื่อท้องถิ่นด้วย จึงได้มีการปริวรรตคัมภีร์ใบลานและพัสจากอักษรธรรมล้านนาเป็นอักษรไทย หรือแปลเป็นภาษาไทยแล้วจำนวนหนึ่ง เพื่อนำมาศึกษาและเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ทางวิชาการ

- หนังสือเรียนอักษรธัมม์ล้านนา และแบบฝึกอ่านอักษรธัมม์ล้านนา เพื่อต้องการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้กับผู้เริ่มต้นศึกษาหรือผู้สนใจอักษรธัมม์ล้านนา (ตัวเมือง) ซึ่งได้ใช้รูปแบบตัวอักษรธัมม์ล้านนาฟอนต์ LN-CMRU95

ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สร้างขึ้นในวาระครบรอบแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 95 ปี มาจัดพิมพ์เพื่อใช้เป็นแบบเรียนสำหรับผู้เริ่มต้นศึกษาอักษรโรมันล้านนาเท่านั้น หากต้องการเรียนรู้ในระดับสูงขึ้นจะต้องอาศัยผู้รู้ในการอธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถ่องแท้

• **สื่อการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม** สื่อการเรียนรู้ที่ได้จากการสรุปความรู้ จากฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการเผยแพร่ความรู้ผ่านการจัดนิทรรศการ เอกสารประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ออนไลน์

## 5. หน่วยอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่

ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ และจัดกิจกรรมในเรื่องการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นให้นักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนนักศึกษา รวบรวม บันทึกข้อมูล ตรวจสอบ และรายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## 6. การให้บริการอื่น ๆ ได้แก่

- 1) การให้บริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ
- 2) การให้บริการห้องประชุมเอื้องสายมานพระอินทร์ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 30 คน พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย
- 3) การให้บริการพื้นที่การเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 15 – 20 คน พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย
- 4) การให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดกิจกรรมด้านหน้าอาคารเทพรัตนราชสุตา และบริเวณเรือนอนุสารสุนทร

## ศูนย์ภาษา (Language Center)

### ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์ภาษา ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 27)

[www.lc.cmru.ac.th](http://www.lc.cmru.ac.th)

[Facebook.com/Language Center : CMRU](https://www.facebook.com/Language.Center:CMRU)

### ปรัชญา (Philosophy)

ภาษาเป็นเครื่องมือสื่อสารของสังคมโลก และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี 2567 ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพด้านภาษาเชิงรุก

### พันธกิจ (Mission)

- 1) พัฒนาทักษะภาษาของนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยรวมทั้งบุคคลทั่วไป
- 2) บริการทรัพยากรการเรียนรู้และสารสนเทศด้านภาษาเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 3) พัฒนาแบบทดสอบและเป็นหน่วยทดสอบความสามารถทางภาษา
- 4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### อัตลักษณ์ (Identity)

ความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ

### เอกลักษณ์ (Unique)

ศูนย์การเรียนรู้หลากหลายภาษา หลายรูปแบบ

### ค่านิยมร่วม (Share Value)

ความสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม



## วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

รับผิดชอบร่วมกันสร้างสรรค์งานอย่างมีประสิทธิภาพ

### การให้บริการของศูนย์ภาษา

1. จัดกิจกรรม โครงการทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป

1.1 จัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557-ปัจจุบัน)

1.2 จัดหลักสูตรอบรมภาษาต่างประเทศระยะสั้น เช่น ภาษาอังกฤษ (การสื่อสาร การอ่าน การเขียน การฝึกออกเสียง การเตรียมสอบ TOEIC TOEFL IELTS) ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น และภาษาต่างประเทศ ASEAN

1.3 จัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับงานภัตตาคาร ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ ภาษาอังกฤษสำหรับการแปล และภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาครุศาสตร์ เป็นต้น

1.4 จัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ เช่น ภาษาอังกฤษจากเพลง ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ และภาษาอังกฤษจากโลกออนไลน์ เป็นต้น

1.5 จัดค่ายภาษาอังกฤษ

1.6 จัดการสัมมนา การประชุมทางวิชาการทางด้านการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ

1.7 จัดกิจกรรมตอบคำถามทางเฟซบุ๊กศูนย์ภาษา

2. จัดสอบวัดทักษะทางภาษา

2.1 จัดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ CMRU-TEP สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.2 จัดสอบวัดทักษะภาษาไทย CMRU-TP Test สำหรับชาวต่างชาติ ที่มีความประสงค์ต้องการวัดระดับความสามารถภาษาไทย

2.3 จัดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ TOEIC

2.4 จัดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษอาจารย์และบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3. จัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

#### 4. การบริการวิชาการแก่สังคม

##### 4.1 จัดอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศให้หน่วยงานภายนอก

#### 5. การให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร

5.1 ห้องปฏิบัติการทางภาษา (Multimedia Lab) มีคอมพิวเตอร์บริการจำนวน 50 เครื่อง สำหรับการใช้โปรแกรมฝึกทักษะทางภาษาต่างประเทศ เช่น โปรแกรม Tell Me More Online โปรแกรม SPEEXX และโปรแกรมอื่น ๆ

6. ให้คำปรึกษา ตอบข้อสงสัยและบริการข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมฝึกทักษะภาษาต่างประเทศด้วยตนเอง Tell Me More Online และโปรแกรม SPEEXX

### **\*\* สิ่งสำคัญที่นักศึกษาระดับ 66 เป็นต้นไปควรรู้อ \***

การพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้อยู่ในระดับ B1 ขึ้นไป เป็นกิจกรรมบังคับก่อนจบการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2566

สำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับ B1 ขึ้นไป จะได้รับหน่วยกิจกรรมบังคับ จำนวน 9 หน่วย โดยนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอรับหน่วยกิจกรรมบังคับ จำนวน 9 หน่วยได้ที่ ศูนย์ภาษา ในวันและเวลาราชการ โดยมีหลักฐานการขอรับหน่วยกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ผลคะแนนสอบตามเกณฑ์หรือสูงกว่าเกณฑ์ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี ดังนี้ TOEIC 550, TOEFL IBT 42, TOEFL ITP 460, IELTS 4, Oxford Placement Test 41

2. ผลการเข้าใช้โปรแกรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์ โปรแกรม SPEEXX ระดับ B2.1 ขึ้นไป (หรือได้รับประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ จากโปรแกรมที่ระดับ B1.2)

3. ผลการสอบ CMRU-TEP ระดับ B1 ขึ้นไป โดยนักศึกษาต้อง เสียค่าธรรมเนียมการสอบครั้งละ 100 บาท ติดตามตารางการจัดสอบ ได้จากเฟซบุ๊กของศูนย์ภาษา



## สำนักหอสมุด



### วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### ปรัชญา

การเรียนรู้ตลอดชีวิตนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ

พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาพื้นที่ในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Smart Lifelong Learning Space)
2. เพื่อพัฒนาบริการสำนักหอสมุดให้มีคุณภาพ (Smart Services) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (Smart Technology)
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Smart Governance)
4. เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ (Smart Learning Community)

## ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย (Smart Lifelong Learning Space)

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 :** พัฒนาคุณภาพการบริการและการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance)

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 :** สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning community)

## ค่านิยมหลัก (Core Value) สำนักหอสมุด

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>C : Creativity</b>       | คิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ตลอดชีวิต |
| <b>M : Mindfulness</b>      | บริการด้วยความใส่ใจต่อผู้ใช้บริการด้วยแนวคิดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  |
| <b>R : Resources</b>        | จัดหาและให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีคุณภาพ             |
| <b>U : Universal Access</b> | เป็นพื้นที่การเรียนรู้ที่เข้าถึงได้สำหรับทุกคน                         |
| <b>L : Literacy</b>         | มีทักษะการรู้สารสนเทศและดิจิทัล                                        |

## เอกลักษณ์ สำนักหอสมุด

Friendly for All

บริการด้วยใจ เข้าถึงง่าย เพื่อทุกคน

## อัตลักษณ์ สำนักหอสมุด

CMRUL for All

มุ่งมั่นให้บริการ สร้างสรรค์ความรู้สู่ชุมชน

## ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้ห้องสมุด

เพื่อให้การบริการของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการโดยรวม จึงกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้ห้องสมุดไว้ดังต่อไปนี้

1. เคารพสถานที่ราชการโดยแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
2. สำรวมกริยา ไม่พูดคุยนอเสียงดัง และไม่ปฏิบัติตนเป็นที่รบกวนผู้อื่น
3. แบ่งปันพื้นที่นั่งอ่านแก่ผู้ใช้บริการท่านอื่น ๆ
4. อนุญาตให้นำน้ำดื่มแบบบรรจุขวดเข้ามาในห้องสมุดเท่านั้น
5. ขอความร่วมมือในการรักษาทรัพย์สินและทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

หากพบว่ามีการทำลายหรือขโมยทรัพย์สินและทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด จะดำเนินการตามระเบียบสำนักหอสมุดว่าด้วยการทำลายทรัพย์สิน

6. ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการร้องขอเพื่อตรวจสอบกระเป๋าและสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด

7. ทำการยืมทรัพยากรสารสนเทศก่อนออกจากห้องสมุดและส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด

8. ดูแลและระมัดระวังทรัพย์สินส่วนตัว หากสูญหายห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบ

9. เมื่อพบบุคคลที่มีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ ขอความร่วมมือผู้ใช้บริการแจ้งบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

หากผู้เข้าใช้ห้องสมุดไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติข้างต้น สำนักหอสมุดมีอำนาจลงโทษตามความเหมาะสม

## พื้นที่ให้บริการของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่แบ่งพื้นที่ให้บริการ เป็น 2 พื้นที่หลัก ได้แก่

1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่เวียงบัว ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 8 ชั้น ดังนี้

| ชั้น 1 (Plearn Zone)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ชั้น 2 (ZupZip Zone)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• มุมสีเขียว (Green Collection)</li> <li>• CMRU Library Learning Space</li> <li>• บริการตู้คืนหนังสือนอกเวลา (Book Drop)</li> <li>• บริการพื้นที่นั่งอ่าน</li> <li>• บริเวณจัดนิทรรศการ</li> <li>• ห้องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Incubation Center)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริการยืม - คืนทรัพยากร</li> <li>• บริการวารสาร และหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน</li> <li>• บริการหนังสือภาษาไทย หมวด 000 – 339</li> <li>• บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า</li> <li>• บริการห้องปฏิบัติการสาธิต (ละหมาด)</li> <li>• บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม</li> <li>• มุมสีเขียว (Green Collection)</li> <li>• CMRU Library Green Learning Space</li> <li>• บริการพื้นที่นั่งอ่าน</li> </ul> |
| ชั้น 3 (ZupZip Zone)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ชั้น 4 (ZupZip Zone)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริการหนังสือภาษาไทย หมวด 340 – 599</li> <li>• บริการห้องสมุดนิทัศน์</li> <li>• บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม</li> <li>• บริการราชกิจจานุเบกษา</li> <li>• ห้องซ่อมบำรุงหนังสือ</li> <li>• บริการพื้นที่นั่งอ่าน</li> <li>• งานบริการสารสนเทศ</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริการหนังสือภาษาไทย หมวด 600 – 799</li> <li>• บริการหนังสือนวนิยาย</li> <li>• มุมความรู้ตลาดหลักทรัพย์ (Set Corner)</li> <li>• ห้องสมุดประชาชนอาเซียน</li> <li>• ห้องค้นคว้ากลุ่ม</li> <li>• บริการพื้นที่นั่งอ่าน</li> <li>• ห้องเรียน 26041</li> </ul>                                                                                                                                   |
| ชั้น 5 (Quiet Zone)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ชั้น 6 (Quiet Zone)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริการหนังสือภาษาไทย หมวด 800 – 999</li> <li>• บริการหนังสือภาษาอังกฤษ หมวด 000 – 999</li> <li>• มุมหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน</li> <li>• บริการห้องข้อมูลล้านนา</li> <li>• บริการพื้นที่นั่งอ่าน</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ศูนย์ตะวันออกกลางศึกษา</li> <li>• บริการหนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล งานวิจัย วิทยานิพนธ์</li> <li>• บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</li> <li>• บริการพื้นที่นั่งอ่าน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| ชั้น 7 (Edutainment Zone)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ชั้น 8 (Office)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริการสื่อทัศน์</li> <li>• บริการบอร์ดเกม (Board Games)</li> <li>• บริการมุมชมภาพยนตร์แบบเดี่ยว</li> </ul>                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงานผู้อำนวยการ</li> <li>• งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>• งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ชั้น 7 (Edutainment Zone)                                                                                                                                                                   | ชั้น 8 (Office) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• บริการชมภาพยนตร์แบบกลุ่ม</li><li>• บริการชมภาพยนตร์ (Netflix, Disney Plus และ HBO GO)</li><li>• ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 26071 และ 26072</li></ul> |                 |

2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ตั้งอยู่ที่อาคาร  
อเนกประสงค์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ชั้น 2

| ชั้น 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ชั้นลอย |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• บริการยืม – คืนทรัพยากร</li><li>• บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</li><li>• บริการพื้นที่นั่งอ่าน</li><li>• บริการห้องชมภาพยนตร์</li><li>• บริการ Board game</li><li>• บริการตู้คืนหนังสือนอกเวลา (Book Drop)</li></ul>                                                                                                                   |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• หนังสือภาษาไทย หมวด 000-999</li><li>• หนังสือภาษาอังกฤษ หมวด 000-999</li><li>• หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล งานวิจัย วิทยานิพนธ์</li><li>• หนังสือเยาวชน นวนิยาย Asean</li><li>• มุมศูนย์สารสนเทศวิชาชีพครู (หนังสือแบบเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา หนังสือคู่มือครู และหนังสือวิชาชีพครู)</li><li>• บริการพื้นที่นั่งอ่าน</li></ul> |         |

**บริการออนไลน์ของสำนักหอสมุด**

ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดได้ที่ [www.lib.cmru.ac.th](http://www.lib.cmru.ac.th) โดยบริการออนไลน์ประกอบด้วยบริการต่าง ๆ ดังนี้

- 1) บริการยืมต่อ ออนไลน์
- 2) บริการจองหนังสือออนไลน์
- 3) บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่
  - ฐานข้อมูล ACM Digital Library
  - ฐานข้อมูล American Chemical Society Journal (ACS)
  - ฐานข้อมูล Academic Search Ultimate
  - ฐานข้อมูล Chiang Mai Rajabhat University Intellectual Repository (CMRUIR)
  - ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service (EDS)
  - ฐานข้อมูล Engineering Source

- ฐานข้อมูล Emerald Management
  - ฐานข้อมูล Gale: Power Search
  - ฐานข้อมูล SpringerLink
  - ฐานข้อมูล ScienceDirect
  - ฐานข้อมูล Social Science Research Network (SSRN)
- 4) บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e – Books) ได้แก่
- CU e – Library
  - Bookcaze
  - EBSCO eBook Collection
  - Gale: e – Books
  - หนังสือมีชีวิต (Living Books)
  - SE-ED E-library
- 5) บริการ Book Suggestion (บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด)
- 6) บริการ CMRUL – Web Subject Guide
- 7) บริการ Research Support
- 8) บริการ Ask Librarian

ทั้งนี้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้บริการได้ภายในมหาวิทยาลัยหรือใช้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

### **ผู้มีสิทธิ์ในการใช้บริการสำนักหอสมุด**

1. อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. ข้าราชการพลเรือนและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. อาจารย์โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
4. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
5. บุคคลภายนอก อนุญาตเข้าใช้บริการ สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกรายปี สามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศได้



## สมาชิกห้องสมุด

1. ประเภทของสมาชิก ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ พลเรือน พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสมาชิกประเภทบุคคลภายนอก

2. บัตรสมาชิกห้องสมุด มี 3 ประเภท ดังนี้

1) บัตรสมาชิกชนิดติดบาร์โค้ดใช้ยืมทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในระบบยืม-คืนอัตโนมัติ

2) บัตรสมาชิกของอาจารย์ บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และนักศึกษา ใช้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้ที่สำนักหอสมุด พื้นที่เวียงบัว สำนักหอสมุด ศูนย์แมริม ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร ศูนย์แมริม และห้องสมุดวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

3) บัตรสมาชิกสำหรับบุคคลภายนอก รายปี สามารถยืมหนังสือทั่วไปของสำนักหอสมุด พื้นที่เวียงบัว และศูนย์แมริม โดยบุคคลภายนอกสามารถติดต่อขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุดด้วยตนเองที่ชั้น 1 สำนักหอสมุด ตามวันและเวลาที่ห้องสมุดเปิดให้บริการ โดยสามารถดูรายละเอียดการสมัครสมาชิกได้ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุด <http://www.lib.cmru.ac.th/> หัวข้อการสมัครสมาชิกห้องสมุด ประเภทบุคคลภายนอก

3. การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิกห้องสมุด ผู้ใช้บริการแต่ละประเภทต้องใช้หลักฐาน ดังนี้

1) สมาชิกประเภทบุคคลภายใน

- อาจารย์และบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้นำบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานมาเป็นหลักฐาน ซึ่งบัตรสมาชิกหมดอายุตามระยะเวลาที่บุคคลนั้นปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- อาจารย์พิเศษ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้นำหนังสือรับรองการเป็นอาจารย์พิเศษมาเป็นหลักฐาน บัตรสมาชิกหมดอายุ 15 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ระบุ

- นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนมาเป็นหลักฐาน บัตรสมาชิกหมดอายุเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

2) สมาชิกประเภทบุคคลภายนอก ประกอบด้วย ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผู้เกษียณอายุราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประชาชนหรือ

บุคคลทั่วไป หรือนักเรียน นักศึกษาสถาบันอื่น ใช้หลักฐานการทำบัตรสมาชิก ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บัตรสมาชิก 100 บาท ในกรณีที่บัตรสมาชิกสูญหาย ให้ยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่ โดยมีค่าทำบัตรใหม่ 100 บาท และให้นำอายุสมาชิกจากวันที่ออกบัตรใหม่เป็นต้นไป

- ค่าบำรุงห้องสมุด 500 บาท ต่อปี
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท

บัตรสมาชิกประเภทบุคคลภายนอก มีอายุ 1 ปี นับจากวันที่สมัคร

#### 4. การต่ออายุสมาชิก

1) อาจารย์และบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประเภทข้าราชการพลเรือนสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไม่ต้องต่ออายุบัตรสมาชิก

2) อาจารย์และบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประเภทพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ต่ออายุบัตรสมาชิกได้ตามระยะเวลาสัญญาการจ้างที่งานบริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด

3) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไม่ต้องต่ออายุบัตรสมาชิกจนสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4) สมาชิกประเภทบุคคลภายนอก ต่ออายุบัตรสมาชิกด้วยตนเองได้ทำงานบริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด ในวันและเวลาราชการ

**หมายเหตุ :** บัตรสมาชิกห้องสมุดให้ใช้เฉพาะตัวจะมอบให้บุคคลอื่นนำมาใช้บริการ หรือนำมายืมทรัพยากรสารสนเทศไม่ได้ และสมาชิกทุกประเภทสามารถมีบัตรสมาชิกได้เพียงประเภทเดียวเท่านั้น

#### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และระยะเวลาที่ให้อืม

ผู้ให้บริการแต่ละประเภทสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ดังนี้

| ประเภทวัสดุ<br>ตีพิมพ์/ไม่ตีพิมพ์ | ประเภทสมาชิก                            |                      |                             |                                          |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|                                   | นักศึกษา<br>ปริญญาตรี/<br>ประกาศนียบัตร | บัณฑิตศึกษา          | อาจารย์/<br>บุคลากร         | บุคคลภายนอก<br>(สมาชิกรายปี<br>เท่านั้น) |
| หนังสือทั่วไป/<br>สิ่งพิมพ์รัฐบาล | 15 รายการ/<br>14 วัน                    | 20 รายการ/<br>30 วัน | 30 รายการ/<br>1 ภาคการศึกษา | 5 รายการ/<br>7 วัน                       |

| ประเภทวัสดุ<br>ตีพิมพ์/ไม่ตีพิมพ์                                             | ประเภทสมาชิก                            |                      |                      |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------|
|                                                                               | นักศึกษา<br>ปริญญาตรี/<br>ประกาศนียบัตร | บัณฑิตศึกษา          | อาจารย์/<br>บุคลากร  | บุคคลภายนอก<br>(สมาชิกรายปี<br>เท่านั้น) |
| หนังสืออ้างอิง/งานวิจัย/<br>วิทยานิพนธ์/<br>วารสารล่วงหน้า/<br>วารสารเย็บเล่ม | 3 รายการ/<br>2 วัน                      | 3 รายการ/<br>2 วัน   | 3 รายการ/<br>2 วัน   | 3 รายการ/<br>2 วัน                       |
| สื่อสื่อดิจิทัล<br>เพื่อการศึกษา                                              | 5 รายการ/<br>14 วัน                     | 5 รายการ/<br>14 วัน  | 5 รายการ/<br>14 วัน  | ไม่อนุญาต<br>ให้ยืม                      |
| ค่าปรับ                                                                       | 5 บาท/<br>รายการ/วัน                    | 5 บาท/<br>รายการ/วัน | 5 บาท/<br>รายการ/วัน | 10 บาท/<br>รายการ/วัน                    |
| รวมสิ่งพิมพ์ทุกประเภท                                                         | 20 รายการ                               | 25 รายการ            | 35 รายการ            | 5 รายการ                                 |

ทรัพยากรที่สามารถ  
ยืมเพื่อใช้ภายในสำนัก

หอสมุด ได้แก่

- สื่อภาพยนตร์
- สื่อสารคดี
- Board Game

ไม่อนุญาตให้ยืม

กรณียืมถ่ายเอกสาร อนุญาตให้ยืมได้ 3 รายการ และส่งคืนภายในวันที่ยืม

ข้อกำหนดในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

1. การยืมทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดทุกครั้งสมาชิกต้องมาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมบัตรสมาชิกและทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืม
2. สมาชิกสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้ หากไม่มีผู้อื่นจอง
3. ห้องสมุดสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนทรัพยากรสารสนเทศก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ยืม ในกรณีที่มีผู้ต้องการใช้
4. ผู้ใช้บริการที่ไม่ได้เป็นสมาชิกห้องสมุด สามารถวางบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการเพื่อยืมทรัพยากรสารสนเทศ ที่งานบริการยืม – คืน ชั้น 2 และ คืน ทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวภายในวันที่ยืม

### อัตราค่าธรรมเนียมกรณีหนังสือสูญหายหรือชำรุด

1. กรณีทรัพยากรสารสนเทศสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบโดยซื้อทรัพยากรสารสนเทศนั้นมาทดแทน หากไม่สามารถหาทดแทนได้ ให้ชำระค่าปรับเป็นจำนวน 2 เท่าของราคาค่าหนังสือที่ทำหาย พร้อมชำระค่าดำเนินการ จำนวน 100 บาท/เล่ม/รายการ และชำระเงินค่าปรับหากหนังสือเล่มดังกล่าวเกินกำหนดส่ง
2. กรณีทรัพยากรสารสนเทศสูญหายหรือชำรุดเสียหายแต่ไม่มีการระบุราคาไว้ เช่น หนังสือบริจาค รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ทรัพยากรสารสนเทศที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนพิมพ์เผยแพร่และไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับตามราคากลางที่สำนักหอสมุดกำหนด จำนวน 500 บาท พร้อมชำระค่าดำเนินการ จำนวน 100 บาท / เล่ม / รายการ และชำระเงินค่าปรับหากหนังสือเล่มดังกล่าวเกินกำหนดส่ง

### ติดต่อสำนักหอสมุด

#### 1. สำนักหอสมุด พื้นที่เวียงบัว

เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 16.30 น.

หยุดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์

เว็บไซต์ [www.lib.cmru.ac.th](http://www.lib.cmru.ac.th)

Facebook <https://www.facebook.com/cmruibray/>

YouTube สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เบอร์โทรศัพท์ 0 5341 2151 – 155 ต่อ 1804, 06 2310 4915

#### 2. สำนักหอสมุด ศูนย์แมริม

เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น.

หยุดบริการ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์



[www.lib.cmru.ac.th](http://www.lib.cmru.ac.th)



## สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลัก คือ สนับสนุนการเรียนการสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการให้บริการวิชาการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและสร้างเครือข่ายความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาที่คุ้มค่า พัฒนาศักยภาพของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้มีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างเสริมสุขภาพที่ดี

### 1. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับเรียนรู้ด้วยตนเอง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ให้บริการ 2 ศูนย์การศึกษา ดังนี้

- **ศูนย์เวียงบัว** ตั้งอยู่ ณ ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 86 เครื่อง
- **ศูนย์แมริม** ตั้งอยู่ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ดิจิทัล 1 ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ด้านภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 50 เครื่อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้บริการพิมพ์เอกสารการเรียนการด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และสหวิทยาการ สำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### ข้อปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เท่านั้น
2. ไม่อนุญาตให้นำรหัสผู้ใช้งานของผู้อื่นมาใช้บริการ

3. ไม่ส่งเสียงดังในห้องรบกวนผู้อื่น และไม่อนุญาตให้นำอาหารหรือเครื่องดื่ม เข้ามารับประทาน

4. ไม่อนุญาตให้ทำการเคลื่อนย้าย สับเปลี่ยนหรือปรับแต่งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือนำอุปกรณ์ที่มีใช้ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มาใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ

ไม่อนุญาตให้เปิดเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสม ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

### ขั้นตอนการใช้บริการ

1. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งาน กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ลงในโปรแกรมควบคุมการใช้งาน จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

2. เมื่อผู้ใช้งานกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง โปรแกรมจะทำการบันทึกวันที่, เวลา, ชื่อเครื่อง, และรหัสผู้ใช้งานลงในฐานข้อมูล จากนั้นจะแสดงข้อมูลการเข้าใช้งาน ดังภาพที่ 2

ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งาน

3. เมื่อผู้ใช้งานทำการใช้งานครบตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ ก่อนหมดเวลา 1 นาที จะมีข้อความเตือนให้ผู้ใช้งานทำการปิดโปรแกรมที่ใช้อยู่ และเตรียมทำการ Log Out ออกจากระบบ ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอข้อความเตือนก่อนหมดเวลาใช้งาน

4. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเลิกใช้คอมพิวเตอร์ก่อนเวลาที่กำหนดไว้ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **Log Out** สีแดง โปรแกรมจะทำการบันทึกเวลาที่เลิกใช้งานลงในฐานะข้อมูล และกลับไปสู่หน้าจอของการกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 1

5. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน

## 2. บริการห้องคอมพิวเตอร์สำหรับการอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ให้บริการห้องคอมพิวเตอร์สำหรับการอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้กับกลุ่มอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



### การขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับการอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

1. กรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. นำแบบฟอร์มยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติต่อไป
3. เมื่อได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งต่อผู้มาขอใช้บริการจองห้องปฏิบัติการต่อไป (กรณีที่เป็นหน่วยงานภายนอกมาขอใช้บริการให้ทำเป็นหนังสือแจ้งต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้ทำหนังสือตอบรับพร้อมกับการคิดอัตราค่าใช้จ่ายในการขอใช้ห้องปฏิบัติการ)

ติดต่อใช้บริการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 5341 2151-155 ต่อ 1822

### **3. บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์**

ให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows และ Microsoft Office ลิขสิทธิ์แท้ของมหาวิทยาลัยฯ, ตรวจสอบและแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น, กู้ข้อมูลเบื้องต้น, แก้ไขไวรัสคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และให้คำปรึกษาปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยให้บริการ 2 ศูนย์การศึกษาดังนี้

- **ศูนย์เวียงบัว** ให้บริการ ณ หน่วยบำรุงและดูแลคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- **ศูนย์แมริบ** ให้บริการ ณ สำนักงานสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ด้านภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ



ศูนย์เวียงบัว



ศูนย์แมริบ



ขั้นตอนการใช้บริการ

- 1. แสดงหลักฐานการเป็นนักศึกษาหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เช่น บัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวบุคลากร ก่อนใช้บริการทุกครั้ง เพื่อให้บริการกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้
- 2. ไม่อนุญาตให้นำบัตรผู้อื่นมาใช้บริการ
- 3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะมาใช้บริการได้อย่างละ 1 เครื่องเท่านั้น
- 4. เจ้าหน้าที่รับเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าซ่อมโดยออกใบแจ้งซ่อม เพื่อนำมารับเครื่องคอมพิวเตอร์คืนในภายหลัง และสามารถตรวจสอบสถานะการซ่อมได้ที่ [www.csc.cmru.ac.th](http://www.csc.cmru.ac.th)

ระบบฐานข้อมูลการซ่อมบำรุง

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Office of Digital Education Chiang Mai Rajabhat University

หน้าแรก

สถิติการใช้งาน

ระบบประเมินความพึงพอใจ

ตรวจสอบสถานะการให้บริการ

| วันเดือนปี | ชื่อ-สกุล          | หน่วยงาน                     | สถานะ          |
|------------|--------------------|------------------------------|----------------|
| 2024-02-22 | ธนดี สุทธิชัยพัฒน์ | คณะอุตสาหกรรม                | กำลังดำเนินการ |
| 2024-02-21 | กาญจนาพร อีธรรม    | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | เสร็จแล้ว      |
| 2024-02-12 | อาภา อุดมธนะ       | คณะวิทยาศาสตร์การ            | เสร็จแล้ว      |
| 2024-02-08 | ศุภชัย เจริญกิจ    | คณะอุตสาหกรรม                | เสร็จแล้ว      |
| 2023-07-14 | ธีรวิทย์ นามะรักษ์ | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ซ่อมไม่ได้     |
| 2023-06-05 | อักษรา ธีรนาถ      | สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ         | กำลังดำเนินการ |

ทั้งหมด 6 รายการ

ภาพเว็บไซต์สำหรับตรวจสอบสถานะการซ่อม  
ติดต่อใช้บริการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์  
0 5341 2151-155 ต่อ 1825 (ศูนย์เวียงบัว)

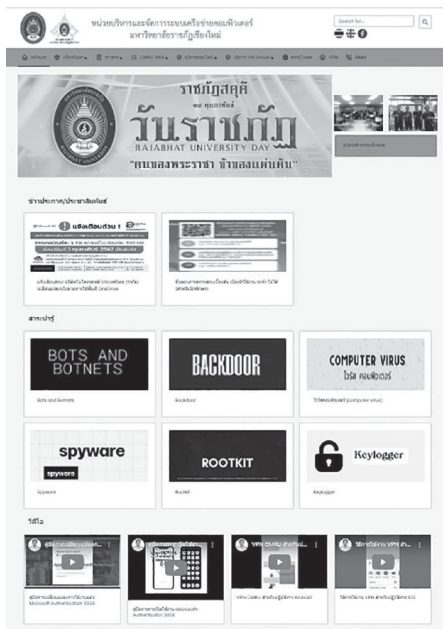
4. บริการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- 1. การให้บริการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบมีสาย สำหรับมหาวิทยาลัยและวิทยาเขตต่าง ๆ
- 2. การให้บริการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย สำหรับมหาวิทยาลัยและวิทยาเขตต่าง ๆ
- 3. บริการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 4. บริการพื้นที่การจัดทำเว็บไซต์สำหรับ คณะ หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ส่วนตัวสำหรับนักศึกษาและอาจารย์

5. บริการด้านการเชื่อมต่อระบบจากภายนอกมหาวิทยาลัย VPN (Virtual Private Network) สำหรับการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ

6. บริการด้านอีเมลสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ภายใต้ Domain@g.cmr.ac.th และ @cmru.ac.th

บริการตอบคำถามเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการจากภายนอก



ติดต่อใช้บริการหรือสอบถาม

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์

0 5341 2151-155 ต่อ 1823

เว็บไซต์

<https://www.network.cmr.ac.th/>



## 5. บริการการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หน่วยพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการผลิตและการทำงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน ให้แก่นักศึกษา และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีบริการต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย Microsoft Teams Google Classroom และ CMRU Moodle LMS

- 2. บริการระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตรออนไลน์ CMRU MOOCs แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าเรียนรู้ได้ที่ <https://moocs.cmru.ac.th/>
- 3. ผลิตบเพเรียนออนไลน์ขึ้นบริการบนระบบ CMRU MOOCs
- 4. อบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร
- 5. บริการให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอนออนไลน์ สำหรับอาจารย์ และนักศึกษา



ติดต่อใช้บริการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และประเมินการให้บริการงาน e-learning  
ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 5341 2151-155 ต่อ 1822  
เว็บไซต์ <http://www.lms.cmru.ac.th/>

## 6. บริการฝึกอบรม (Training)

เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนเพิ่มความรู้และทักษะในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และผู้สนใจ ได้นำเอาความรู้ความสามารถและทักษะต่าง ๆ จากการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งโปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมขั้นสูง เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เทียบเท่าระดับมาตรฐานสากล ในโปรแกรมระดับเบื้องต้นไปจนถึงระดับสูงเพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตรงกับความต้องการและสามารถนำออกไปใช้ในการพัฒนางานและการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคตได้

กลุ่มเป้าหมายหลักสูตร มี 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมขั้นสูง สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทุกชั้นปี
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมขั้นสูง สำหรับอาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทุกระดับ
3. หลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมขั้นสูง สำหรับชุมชนท้องถิ่นและสังคม



ติดต่อใช้บริการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 5388 5937

เว็บไซต์ <https://www.digital.cmru.ac.th> และ

Facebook : <https://www.facebook.com/cmruDigitalTraining/>

## 7. บริการห้องประชุมอเนกประสงค์

ห้องประชุมอเนกประสงค์อยู่ชั้น 3 เป็นห้องประชุมขนาด 60 ที่นั่ง ใช้สำหรับจัดประชุมเชิงวิชาการและสัมมนา ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



### การขอใช้บริการห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง

1. กรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง
2. นำแบบฟอร์มยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติต่อไป
3. เมื่อได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งต่อผู้มาขอใช้บริการ

ติดต่อใช้บริการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

0 5341 2151-155 ต่อ 1822



## **8. บริการห้องภาพยนตร์ขนาดเล็ก**

ห้องภาพยนตร์ขนาดเล็ก หรือห้องมินิเธียเตอร์ อยู่ที่ชั้น 4 เป็นห้องให้บริการด้านการเรียนการสอนและความบันเทิงมีจำนวน 80 ที่นั่ง เหมาะกับการใช้จัดอบรม สัมมนา และฉายภาพยนตร์ ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### การขอใช้บริการห้องมินิเธียเตอร์

1. กรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องมินิเธียเตอร์
2. นำแบบฟอร์มยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติต่อไป
3. เมื่อได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งต่อผู้มาขอใช้บริการ

ติดต่อใช้บริการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

0 5341 2151-155 ต่อ 1822

## 9. บริการห้องมินิสตูดิโอ

ห้องมินิสตูดิโออยู่ชั้น 4 ให้บริการด้านงานถ่ายภาพและสื่อสิ่งพิมพ์ งานบันทึกภาพเคลื่อนไหวและงานตัดต่อ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### การขอใช้บริการห้องมินิสตูดิโอ

1. กรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องมินิสตูดิโอ
2. นำแบบฟอร์มยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติต่อไป
3. เมื่อได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งต่อผู้มาขอใช้บริการ ติดต่อใช้บริการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

0 5341 2151-155 ต่อ 1822



**ติดต่อสอบถาม สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

**Website :** <https://www.digital.cmru.ac.th>

**Facebook :** <https://www.facebook.com/digitalcmru>

- 
1. สำนักงานดิจิทัลและงานบริหารทั่วไป 0 5341 2151-155 ต่อ 1821
  2. งานการเงิน 0 5341 2151-155 ต่อ 1821
  3. หน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 0 5341 2151-155 ต่อ 1823
  4. หน่วยนวัตกรรมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ 0 5341 2151-155 ต่อ 1822
  5. หน่วยดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิจัยบัว 0 5341 2151-155 ต่อ 1825
  6. หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ 0 5341 2151-155 ต่อ 1825
  7. งานห้องประชุมและงานอบรม 0 5341 2151-155 ต่อ 1822

## กองพัฒนานักศึกษา

**ที่ตั้ง** มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์เวียงบัว ตำบลช้างเผือก  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ห้องสำนักงานกองพัฒนานักศึกษา อาคาร 3 ชั้น 1 ภายในตึกอาคาร

| แผนผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์เวียงบัว |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. อาคาร 1                                           | อาคาร 1 - อาคาร 1   |
| 2. อาคาร 2                                           | อาคาร 2 - อาคาร 2   |
| 3. อาคาร 3                                           | อาคาร 3 - อาคาร 3   |
| 4. อาคาร 4                                           | อาคาร 4 - อาคาร 4   |
| 5. อาคาร 5                                           | อาคาร 5 - อาคาร 5   |
| 6. อาคาร 6                                           | อาคาร 6 - อาคาร 6   |
| 7. อาคาร 7                                           | อาคาร 7 - อาคาร 7   |
| 8. อาคาร 8                                           | อาคาร 8 - อาคาร 8   |
| 9. อาคาร 9                                           | อาคาร 9 - อาคาร 9   |
| 10. อาคาร 10                                         | อาคาร 10 - อาคาร 10 |
| 11. อาคาร 11                                         | อาคาร 11 - อาคาร 11 |
| 12. อาคาร 12                                         | อาคาร 12 - อาคาร 12 |
| 13. อาคาร 13                                         | อาคาร 13 - อาคาร 13 |
| 14. อาคาร 14                                         | อาคาร 14 - อาคาร 14 |
| 15. อาคาร 15                                         | อาคาร 15 - อาคาร 15 |
| 16. อาคาร 16                                         | อาคาร 16 - อาคาร 16 |
| 17. อาคาร 17                                         | อาคาร 17 - อาคาร 17 |
| 18. อาคาร 18                                         | อาคาร 18 - อาคาร 18 |
| 19. อาคาร 19                                         | อาคาร 19 - อาคาร 19 |
| 20. อาคาร 20                                         | อาคาร 20 - อาคาร 20 |
| 21. อาคาร 21                                         | อาคาร 21 - อาคาร 21 |
| 22. อาคาร 22                                         | อาคาร 22 - อาคาร 22 |
| 23. อาคาร 23                                         | อาคาร 23 - อาคาร 23 |
| 24. อาคาร 24                                         | อาคาร 24 - อาคาร 24 |
| 25. อาคาร 25                                         | อาคาร 25 - อาคาร 25 |
| 26. อาคาร 26                                         | อาคาร 26 - อาคาร 26 |
| 27. อาคาร 27                                         | อาคาร 27 - อาคาร 27 |
| 28. อาคาร 28                                         | อาคาร 28 - อาคาร 28 |
| 29. อาคาร 29                                         | อาคาร 29 - อาคาร 29 |
| 30. อาคาร 30                                         | อาคาร 30 - อาคาร 30 |



**ศูนย์แมร์ม ฌ** ศูนย์ประสานงานกองพัฒนานักศึกษา (ศูนย์แมร์ม)  
อาคารอเนกประสงค์ด้านภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาบริการ  
(อาคารแมลงปอ) ห้อง a203

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม และคุณค่า ด้วยกระบวนการกิจกรรมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มและเป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความขยันหมั่นเพียรและความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมที่จะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ รวมทั้งเป็นองค์กรที่ช่วยสนับสนุนภารกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

1. คนดี ได้แก่ ความสุภาพอ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน สุขุม ลึกซึ้ง รู้จักกาลเทศะ
2. ความรู้ดี ได้แก่ การแสวงหาความรู้และมีความสามารถในการนำความรู้ไปพัฒนาและประยุกต์ใช้
3. บุคลิกภาพดี ได้แก่ การมีลักษณะท่าทาง การพูดจา การแต่งกายดี วางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ



4. สุขภาพดี ได้แก่ การมีสุขภาพอนามัย ด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
5. พลเมืองดี ได้แก่ ความมีวินัย เคารพในกฎระเบียบของสังคม เสียสละ มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

**การดำเนินงานพัฒนานักศึกษาจะบรรลุวัตถุประสงค์** ต้องอาศัยการพัฒนาอยู่ 4 ด้าน คือ

### 1. ด้านพัฒนานักกิจกรรมนักศึกษา

1.1 จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาคณะ เพื่อเป็นตัวแทนนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้มีส่วนร่วมในการริเริ่มกิจกรรม ทำแผนงานและการปฏิบัติงาน

1.2 จัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้กับนักศึกษา

1.3 จัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

1.4 สนับสนุน ส่งเสริม ให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย และสังคม

1.5 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเพื่อสุขภาพพลานามัยโดยรวมของนักศึกษา

### 2. ด้านปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท หน้าที่ ของนักศึกษา

2.1 ปลูกฝังจิตสำนึกการแต่งกาย ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

2.2 ปลูกฝังจิตสำนึกให้รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เช่น การยืนตรงเคารพธงชาติ เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ

2.3 ปลูกฝังให้รู้บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษา เช่น การเคารพครูอาจารย์ บุพการี กระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

### 3. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมและจัดกิจกรรมทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม เช่น แห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีลอยกระทง การทำบุญตักบาตร

3.2 ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ การสร้างจิตสำนึกในด้านวัฒนธรรม ประเพณีของ ท้องถิ่นและของชาติ



#### 4. ด้านการบริการนักศึกษา

จัดสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขตลอดที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา

##### 1. งานบริการนักศึกษา ประกอบด้วย

###### 1.1 บริการสุขภาพนักศึกษา

จัดให้มีห้องพยาบาล เพื่อบริการสุขภาพ โดยให้บริการพยาบาลเบื้องต้น สำหรับผู้ป่วยที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ต้องการยาเพื่อบรรเทาหรือนอนพักผ่อน ดังนี้

- ณ อาคาร 3 ชั้น 1 สามารถใช้บริการในเวลา เปิดทำการ 08.00 – 16.00 น. วันจันทร์ – วันอาทิตย์
- ณ อาคารอเนกประสงค์ด้านภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ (อาคารแมลงปอ) ห้อง a203 สามารถให้บริการ ในเวลาเปิดทำการ 08.00 – 16.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์

###### 1.2 งานบริการด้านสุขภาพใจ

การเปลี่ยนผ่านจากระดับมัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา เป็นช่วงสำคัญของการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และความรับผิดชอบส่วนบุคคล นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องเผชิญกับการปรับตัวในหลายมิติ อาทิ รูปแบบการเรียนที่แตกต่าง ความคาดหวังทางวิชาการ ความสัมพันธ์ใหม่ และการใช้ชีวิตอย่างอิสระ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงจัดให้มี “งานบริการด้านสุขภาพใจ” ภายใต้ชื่อ **สถานีสบายใจ CMRU** เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และป้องกันปัญหาสุขภาพจิต ตลอดจนพัฒนาทักษะการจัดการอารมณ์และการปรับตัวของนักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

##### 1. วัตถุประสงค์ของบริการ

1.1 เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตและความผาสุกทางจิตใจของนักศึกษา

1.2 เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านอารมณ์ พฤติกรรม หรือการปรับตัว

1.3 เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจิตในระยะยาว

1.4 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

## 2. ลักษณะการให้บริการ บริการสุขภาพใจประกอบด้วย

- 2.1 การให้คำปรึกษารายบุคคล (Individual Counseling)
- 2.2 การให้คำปรึกษาออนไลน์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย
- 2.3 การจัดกิจกรรม/อบรมเชิงป้องกันและพัฒนาทักษะชีวิต
- 2.4 การประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น
- 2.5 การส่งต่อกรณีที่ต้องการการดูแลเฉพาะทาง

## 3. กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการได้ในกรณี

ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความเครียด วิตกกังวล หรือมีอาการซึมเศร้า
  - 3.2 มีปัญหาด้านการเรียนหรือการปรับตัว
  - 3.3 มีปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด
  - 3.4 ประสบเหตุการณ์กระทบกระเทือนจิตใจ
  - 3.5 ต้องการคำปรึกษาเพื่อพัฒนานตนเอง
- ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการได้โดยไม่ต้องมี

อาการรุนแรง

## 4. ขั้นตอนการขอรับบริการ

### 4.1 ติดต่อผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อบำบัดทุกข์

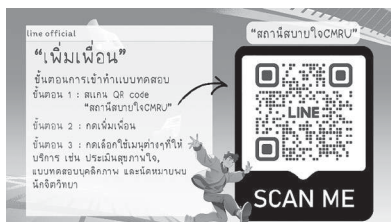
นักจิตวิทยา

#### 4.1.1 ติดต่อด้วยตนเอง ณ ห้องพยาบาล (วันและเวลาราชการ)

- ศูนย์เวียงบัว: วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์
- ศูนย์แม่ริม: วันอังคาร และวันพฤหัสบดี

#### 4.1.2 ช่องทางออนไลน์

- LINE Official Account : สถานีสบายใจ CMRU (@978fbekr)
- Facebook Page : สถานีสบายใจ CMRU



#### 4.1.3 โทรศัพท์ติดต่อโดยตรง

สายด่วนสถานีสบายใจ CMRU โทร. 061-308-8285

4.2 เข้ารับบริการตามวันและเวลาที่กำหนด (ระยะเวลาโดยประมาณ 45-60 นาที)

### 5. หลักการรักษาความลับ

5.1 ข้อมูลของผู้รับบริการจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับตามหลักจริยธรรมวิชาชีพนักจิตวิทยา

5.2 การเปิดเผยข้อมูลจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการ

5.3 ในกรณีที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต ความปลอดภัย หรือเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย อาจมีการดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับบริการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

### 6. กรณีฉุกเฉิน

6.1 หากนักศึกษามีความคิดทำร้ายตนเอง หรืออยู่ในภาวะวิกฤตในเวลาทำการ กรุณาติดต่อสถานีสบายใจ CMRU โทร. 061-308-8285

6.2 นอกเวลาทำการติดต่อโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยทันที

6.3 สายด่วนสุขภาพจิต โทร. 1323 (ตลอด 24 ชั่วโมง)

### 7. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

7.1 บริการไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน

7.2 ควรแจ้งยกเลิกนัดล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

7.3 ผู้รับบริการควรมาตามเวลานัดหมาย

8. ขอบเขตการให้บริการ งานบริการด้านสุขภาพใจ (สถานีสบายใจ CMRU) ให้บริการภายใต้ขอบเขตดังต่อไปนี้

8.1 ขอบเขตการให้บริการ

8.1.1 ให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

8.1.2 ประเมินปัญหาด้านอารมณ์ พฤติกรรม และการปรับตัว

8.1.3 ให้การช่วยเหลือเชิงป้องกันและส่งเสริมสุขภาพจิต

8.1.4 ให้คำแนะนำเบื้องต้นและวางแผนช่วยเหลือร่วมกับผู้รับบริการ

8.1.5 ประสานการส่งต่อหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เกินขอบเขตการดูแล

## 8.2 ขอบเขตที่ไม่ครอบคลุม

8.2.1 การวินิจฉัยโรคทางจิตเวชอย่างเป็นทางการ

8.2.2 การส่งจ่ายยา

8.3.3 การให้บริการทางกฎหมาย

8.3.4 การรับรองเอกสารทางการแพทย์

8.3.5 การให้บริการแก่บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (ยกเว้นกรณีได้รับมอบหมาย)

ทั้งนี้ หากพบว่าผู้รับบริการต้องการการดูแลเฉพาะทาง จะดำเนินการส่งต่ออย่างเหมาะสม

## 9. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

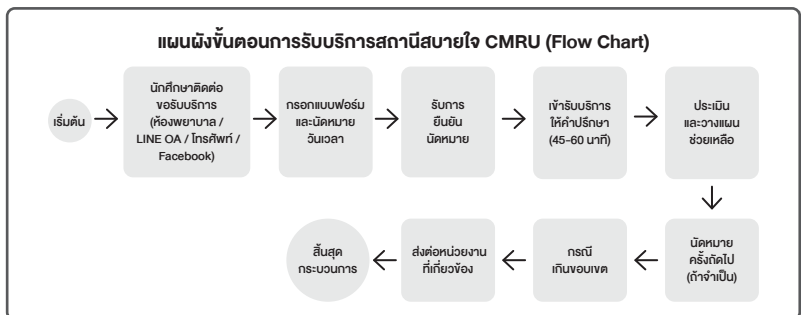
เพื่อให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมวิชาชีพ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดแนวทางดังนี้

9.1 ข้อมูลการให้คำปรึกษาจะถูกจัดเก็บในระบบที่มีมาตรการรักษาความปลอดภัย

9.2 ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันสิ้นสุดการรับบริการ หรือเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

9.3 เมื่อครบกำหนดระยะเวลา จะดำเนินการทำลายข้อมูลตามวิธีการที่เหมาะสมและปลอดภัย

9.4 การเข้าถึงข้อมูลจำกัดเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น  
ทั้งนี้ การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



### 1.3 ประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยได้ห่วงใยในเรื่องสุขภาพของนักศึกษาเพราะเป็นสิ่งที่สำคัญ โดยทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นสวัสดิการในการดูแลสุขภาพอนามัย จนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ผลประโยชน์การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) อันมีสาเหตุมาจาก

1.1 อุบัติเหตุทั่วไป จำนวนเงินเอาประกัน 150,000 บาท

1.2 การถูกฆาตกรรมหรือถูกทำร้ายร่างกาย จำนวนเงินเอาประกัน 150,000 บาท

1.3 อุบัติเหตุขณะขับขี่ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ (อ.บ.3.1) จำนวนเงินเอาประกัน 150,000 บาท

2. ผลประโยชน์การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง ไม่เกิน 15,000 บาท (รวมถึงอุบัติเหตุขณะขับขี่ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์)

3. ค่าปลงศพหรือค่าใช้จ่ายในการจัดการงานศพ กรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย วงเงินคุ้มครอง 20,000 บาท (มีระยะเวลารอคอย 180 วัน นับจากวันที่เริ่มมีผลบังคับครั้งแรก)

4. ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุทุกสถานที่ ตลอด 24 ชั่วโมง

5. กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุ

5.1 คุ้มครองตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 เวลา 12.01 น. ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2570 เวลา 12.00 น.

5.2 สำหรับนักศึกษาสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ คุ้มครองตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 เวลา 12.01 น. ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2570 เวลา 12.00 น.

**ขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากอุบัติเหตุ**

1. หากนักศึกษาประสบอุบัติเหตุให้เข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลที่เครือข่ายที่บริษัทประกันกำหนด โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีไม่ใช่โรงพยาบาลเครือข่ายที่บริษัทกำหนดให้นักศึกษาสำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลก่อน แล้วนำหลักฐานที่ต้องใช้ในการเบิกค่ารักษาพยาบาล

2.1 แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน จำนวน 1 ฉบับ (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา [sdd.cmru.ac.th](http://sdd.cmru.ac.th))

2.2 ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

2.3 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกโดยแพทย์ปริญญา ซึ่งระบุว่า  
เกิดอุบัติเหตุ จำนวน 1 ฉบับ

2.4 สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2.6 สำเนาบัญชีธนาคาร (ที่เป็นชื่อของนักศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ  
ยื่นเอกสารเบิก-เคลม ได้ที่ งานบริการสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ  
กองพัฒนานักศึกษา (ห้องพยาบาล) พื้นที่เวียงบัว และศูนย์แอมริม

ติดต่อสอบถาม 0 5341 2151 ถึง 155 ต่อ 1111 หรือ facebook  
fanpage : งานประกันอุบัติเหตุ กองพัฒนานักศึกษา CMRU

#### 1.4 แผนแนวการศึกษาและอาชีพ

**การให้คำปรึกษา** เพื่อช่วยเหลือนักศึกษา ให้สามารถปรับตัวและมีความสุขกับการศึกษาเล่าเรียน โดยการรับฟังปัญหา แก้ไขปัญหา ตลอดจนให้คำปรึกษา  
ในด้านการเรียน ครอบครัว เพื่อน อาจารย์ การเงิน สุขภาพ หรือ เรื่องอื่น ๆ

**การอบรมและแนะแนวอาชีพ** นักศึกษาที่มีความประสงค์จะมีรายได้เสริม ระหว่างเรียน หรือกำลังจะสำเร็จการศึกษา สามารถติดต่อและขอทราบข้อมูลได้  
โดยมีการประสานสถานประกอบการมารับสมัครงาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน  
จัดฝึกอบรม อาชีพอิสระ เพื่อสร้างธุรกิจต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาที่สนใจ

มหาวิทยาลัยมีนโยบาย ช่วยเหลือนักศึกษาที่ต้องการหารายได้เสริม  
ระหว่างเรียนผ่านโครงการนักศึกษาจ้างงานช่วยปฏิบัติงานราชการ หน่วยงานภายใน  
มหาวิทยาลัย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. งานด้านสารบรรณ ธุรการ งานภาคปฏิบัติลงพื้นที่ร่วมกับอาจารย์  
หน่วยงาน เพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

#### เกณฑ์การพิจารณา

1. เป็นนักศึกษาที่มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
2. เป็นนักศึกษาที่ต้องการหารายได้ระหว่างเรียน

#### ค่าตอบแทน

เดือนละไม่เกิน 3,500 บาท / คน / เดือน / ชั่วโมงละ 40 บาท

ติดต่อสอบถาม 0 5341 2151 ถึง 155 ต่อ 1112 หรือ facebook fanpage : บริการจัดหางานและแนะแนวอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา CMRU

1.5 งานทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีการช่วยเหลือนักศึกษา ด้วยการจัดหาทุนการศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความประพฤติดี แต่มีความลำบาก และขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ได้รับโอกาสในการศึกษา จนสำเร็จการศึกษา โดยมีทุนการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

| ทุนพระราชทาน                                                                                  | ทุนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  | ทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                       | ทุนมูลนิธิ องค์กร/ห้างร้าน/บุคคลอื่น ๆ                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. ทุนมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)            | 1. โครงการกองทุนการศึกษา ระดับ อุดมศึกษา                            | 1. ทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ชั้นปีที่ 1        | 1. มูลนิธิราชประชานุเคราะห์                                |
| 2. ทุนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง                       | 2. ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี                                        | 2. ทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป | 2. มูลนิธิราชประชาสถาย                                     |
| 3. ทุนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | 3. โครงการอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนา จังหวัดชายแดนภาคใต้               | 3. ทุนอาหารกลางวัน                                  | 3. มูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน ในพระบรมราชูปถัมภ์ (มนช.) |
|                                                                                               | 4. ทุนโครงการสานฝันการกีฬาสู่การพัฒนา จังหวัดชายแดนภาคใต้กีฬาภาคใต้ | 4. ทุนการศึกษา บุตรศิษย์เก่า                        | 4. มูลนิธิร่วมจิตน้อมเกล้าฯ                                |
|                                                                                               |                                                                     |                                                     | 5. มูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง                            |
|                                                                                               |                                                                     |                                                     | 6. มูลนิธิจุมภฏ - พันธุ์ทิพย์                              |
|                                                                                               |                                                                     |                                                     | 7. มูลนิธิทีเอสโก้ เพื่อการกุศล                            |
|                                                                                               |                                                                     |                                                     | 8. มูลนิธิแม่ข่าย จงสถิตยพัฒนา                             |
|                                                                                               |                                                                     |                                                     | 9. มูลนิธิวินิต - ไกรฤกษ์                                  |
|                                                                                               |                                                                     |                                                     | 10. ทุน ดร.สุธาสนี นิตสาครินทร์                            |
|                                                                                               |                                                                     |                                                     | 11. ทุนกรุงเทพการไฟฟ้า                                     |
|                                                                                               |                                                                     |                                                     | 12. ทุนคุณปราง ธาระวานิช                                   |

| ทุนพระราชทาน | ทุนจากสำนักงานปลัด<br>กระทรวงการอุดมศึกษา<br>วิทยาศาสตร์ วิจัย<br>และนวัตกรรม | ทุนมหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏเชียงใหม่ | ทุนมูลนิธิ องค์กร/ห้างร้าน/<br>บุคคลอื่น ๆ |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
|              |                                                                               |                                   | 13. ทุนมูลนิธิอานันทมหิดล                  |
|              |                                                                               |                                   | 14. ทุนบริษัทเหล็กสยาม<br>ยามาโตะ จำกัด    |
|              |                                                                               |                                   | 15. ทุน รศ.ดร.วรรณวดี ม้าลำพอง             |
|              |                                                                               |                                   | 16. ทุนนายสุรนาถ กิตติรัตนเดช              |
|              |                                                                               |                                   | 17. ทุนปรางค์ - สุขุม อัครเวศน์            |
|              |                                                                               |                                   | 18. ทุนวิจิตรพงศ์พันธุ์                    |
|              |                                                                               |                                   | 19. ทุนมูลนิธิทุนศึกษาสร้างฝัน             |
|              |                                                                               |                                   | 20. ทุนผู้บริจาคอื่น ๆ                     |

ติดต่อสอบถาม 0 5341 2151 ถึง 155 ต่อ 1112 หรือ facebook fanpage : งานทุนการศึกษา  
กองพัฒนานักศึกษา CMRU

## 1.6 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

### คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วม  
ดำเนินงานกับกองทุน
- 3) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษา  
เพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
- 4) มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของ  
สถานศึกษา
- 5) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้น  
ร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติด  
ให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีรรมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

### ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่ง  
มาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด



- (2) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นอกจากที่กำหนดในคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม นักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการการประกาศกำหนดสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้น ๆ ด้วย

คุณสมบัติเฉพาะ

| ลักษณะที่ 1                                                                             | ลักษณะที่ 2                                                                                                                                                                                  | ลักษณะที่ 3                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์<br>มัธยมศึกษาตอนปลาย<br>ปวช. ปวท./ปวส.<br>อนุปริญญา/ปริญญาตรี | อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์<br>ปวช. ปวท./ปวส.<br>อนุปริญญา/ปริญญาตรี                                                                                                                           | อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์<br>ปวช. ปวท./ปวส.<br>อนุปริญญา/ปริญญาตรี                                                                              |
| ขาดแคลนทุนทรัพย์<br>มีรายได้ต่อครอบครัว<br>ไม่เกิน 360,000 บาท                          | เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชา<br>ที่เป็นความต้องการหลัก<br>ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิต<br>กำลังคนและมีความจำเป็นต่อ<br>การพัฒนาประเทศตามประกาศ<br>คณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืม<br>เพื่อการศึกษา | เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน<br>หรือสาขาวิชา ที่กองทุนมุ่งส่งเสริม<br>เป็นพิเศษ ตามประกาศ<br>คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม<br>เพื่อการศึกษา |
| เป็นผู้ที่ทำประโยชน์<br>ต่อสังคมหรือสาธารณะ                                             | เป็นผู้ที่ทำประโยชน์<br>ต่อสังคมหรือสาธารณะ<br><br>หากจะกู้ยืมเงิน ค่าครองชีพ<br>ต้องมีรายได้ ต่อครอบครัว<br>ไม่เกิน 360,000 บาท                                                             | เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ ต่อสังคมหรือ<br>สาธารณะ<br><br>หากจะกู้ยืมเงิน ค่าครองชีพ<br>ต้องมีรายได้ต่อครอบครัว<br>ไม่เกิน 360,000 บาท                |



### การโอนเงินกู้ยืม

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินกู้ยืมทั้ง 4 ลักษณะ ดังต่อไปนี้

| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับนักศึกษา (โอนให้กับสถานศึกษา)                                                                                                                                                        | ค่าครองชีพ<br>(โอนให้กับผู้กู้ยืมเงิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กองทุนจะโอนเงินเข้าบัญชีของ<br>สถานศึกษา ภายหลังจากธนาคารได้รับ<br>สัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบยืนยัน<br>การเบิกเงินกู้ยืมว่าถูกต้องครบถ้วน<br>ตรงกับข้อมูลที่ธนาคารได้รับจากระบบ<br>DSL โดยจะโอนทุกวันที่ 5 15 และ<br>25 ของเดือน | กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรก ให้กับ<br>ผู้ยืมเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่สถานศึกษา<br>ยืนยันการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม<br>ในระบบ DSL และสถานศึกษาต้องจัดส่งเอกสาร<br>การกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน<br>ให้ธนาคารโดยเร็ว หากธนาคารไม่ได้รับเอกสาร<br>กู้ยืมเงินดังกล่าวภายใน 30 วัน กองทุนจะหยุด<br>การโอนค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินในเดือนที่ส่ง |

**หมายเหตุ** ธนาคารจะจัดส่งรายงานการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง  
กับการศึกษาให้กับสถานศึกษาทาง Auto mail ตามจำนวนครั้งที่โอนเงิน หากไม่ได้รับ  
Auto mail ให้สถานศึกษาติดต่อกลับธนาคาร ทั้งนี้ กรณีผู้กู้ยืมเงิน / สถานศึกษา  
ไม่ได้รับเงินให้ติดต่อธนาคาร

### การชำระเงินกู้ยืม

#### (1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3

ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับ  
อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้ว  
เป็นเวลา 2 ปี ในการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว โดยให้ถือว่าวันที่ 5 กรกฎาคมแรก  
ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือ  
นักศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี เป็นวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน หากวันดังกล่าว  
ตรงกับวันหยุดทำการของกองทุนให้ชำระเงินคืนในวันเปิดทำการถัดไป

#### 1.7 งานบริการส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความพิการ (Disability Support Services : DSS)

บริการสนับสนุนและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความพิการในมหาวิทยาลัย  
ได้แก่ บริการให้คำปรึกษา การประสานงาน ทุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับ  
นักศึกษาพิการ บริการวิชาการ บริการล่ามภาษามือ เทคโนโลยีสำหรับผู้พิการ เครื่อง

อ่านหน้าจอ, การพิมพ์/ปริ้นต์อักษรเบลล์ เครื่องแบบขยายภาพและตัวหนังสือ หนังสือในรูปแบบเสียงหรือแบบสํารองการจดโน้ตคำบรรยาย การแยกสอบสำหรับนักศึกษาพิการ และอื่น ๆ เพื่อให้นักศึกษาที่มีความพิการเข้าถึงอย่างเท่าเทียม สถานที่ให้บริการอาคาร 23 ตึกการศึกษาพิเศษ ห้องสำนักงาน 2321



### 1.8 งานหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีบริการหอพักนักศึกษา และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาที่เรียนในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และศูนย์แมริม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

#### อัตราค่าธรรมเนียม

| หอพัก                                                                         | พัก 1 คน<br>(บาท/ต่อภาคการศึกษา) | พัก 2 คน<br>(บาท/ต่อภาคการศึกษา) | พัก 3 คน<br>(บาท/ต่อภาคการศึกษา) | พัก 4 คน<br>(บาท/ต่อภาคการศึกษา) |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ด.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่<br>หอพักนักศึกษาเวียงบัว 1<br>(ห้องปรับอากาศ) | 24,000                           | 12,000                           | 8,000                            | 6,000                            |
| ด.ข้าเหล็ก อ.แมริม จ.เชียงใหม่<br>หอพักนักศึกษาคูศาสตร์ 1 - 4                 |                                  |                                  |                                  |                                  |
| • ห้องพัดลม                                                                   | 10,000                           | 5,000                            | 3,500                            | -                                |
| • ห้องปรับอากาศ                                                               | 12,000                           | 6,000                            | -                                | -                                |
| ด.ข้าเหล็ก อ.แมริม จ.เชียงใหม่<br>หอพักนักศึกษาแมริม 1 – 8<br>(ห้องพัดลม)     | 20,000                           | 10,000                           | 6,500                            | 5,000                            |

- หมายเหตุ**
- ค่าประกันของเสียหายในการเข้าหอพักนักศึกษา จ่ายเมื่อเข้าหอพักครั้งแรกคนละ 1,000 บาท
  - ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 7 บาท คิดตามจริงโดยจัดเก็บเป็นรายเดือนต่อห้อง
  - ค่าน้ำ คนละ 100 บาทต่อเดือน
  - กรณีภาคเรียนฤดูร้อน ให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติ

### สิ่งอำนวยความสะดวก

• ภายในห้องพัก ได้แก่ ที่นอน เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะอ่านหนังสือ สัญญาณอินเทอร์เน็ต แก้วน้ำ พัดลม เครื่องปรับอากาศ



• ภายนอกห้องพัก ได้แก่ เครื่องซักผ้า ตู้กดน้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต ห้อง Study Room เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด ระบบประตูสแกนใบหน้ายืนยันตัวตนผู้เข้าพัก ร้านค้า ร้านอาหาร



## 1.9 นักศึกษาวิชาทหาร และผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

### การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

นักศึกษาชายที่ต้องการผ่อนผันการเข้ารับตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการ เมื่อได้รับหมายเรียก (สท.35) หากไม่ต้องการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ ในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ได้ในช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคมของทุกปี โดยจะประกาศให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ได้ที่หน่วยนักศึกษาวิชาทหารและเกณฑ์ทหาร กองพัฒนานักศึกษา มีหลักฐานที่ต้องจัดเตรียม ดังนี้

1. สำเนาใบสำคัญ สด.9 (ถ่ายหน้า-หลัง) จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาหมายเรียก สด.35 (ถ่ายหน้า-หลัง) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก สด.43 จำนวน 2 ฉบับ  
(กรณีที่นักศึกษาเคยรับการผ่อนผันจากสถานศึกษาเดิมมาก่อน)

### นักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเรียนวิชาทหารต่อชั้นปีที่ 1, 2, 3, 4 และชั้นปีที่ 5 สามารถส่งคำร้องได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา โดยจะเรียนและฝึกที่มหาวิทยาลัย (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และฝึกตามห้วงเวลาที่ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 33 และศูนย์การฝึกเขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรีกำหนด เมื่อเรียนจบชั้นปีที่ 5 และสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรี หรืออนุปริญญา จะได้รับการแต่งตั้งยศเป็นว่าที่ร้อยตรี

## การเรียนนักศึกษาวิชาทหาร และผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

- รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ทุกชั้นปี (ชั้นปีที่ 1 – 5)  
ช่วงเดือน มิถุนายน 2567  
สมัครผ่านระบบ Google Form ในเพจท้ายนี้
- การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร นักศึกษาชายที่เกิดปี พ.ศ.2547  
กำหนดยื่นเอกสาร ช่วงเดือน พฤศจิกายน 2567  
(โปรดติดตามประกาศมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง)

เพจ : หน่วยนักศึกษาวิชาทหารและเกณฑ์ทหาร  
กองพัฒนานักศึกษา มร.ชม.  
[www.facebook.com/Rodor.cmru/](http://www.facebook.com/Rodor.cmru/)



**CMRU** มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Chiang Mai Rajabhat University

### ติดต่อสอบถาม

เพจ หน่วยนักศึกษาวิชาทหารและเกณฑ์ทหาร กองพัฒนานักศึกษา มร.ชม.

<https://www.facebook.com/Rodor.cmru/>

### 1.10 หนังสือรับรอง

การออกหนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือรับรองอื่น ๆ ออกให้เฉพาะนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อใช้ในการขอรับทุน สมัครงาน เป็นหลักฐานทางคดีเพื่อประกอบการพิจารณาในชั้นศาล หรืออื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอใบรับรอง

- 1) รูปถ่ายนักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ ภาพสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3) หนังสือ หรือ เอกสารของหน่วยงานที่ต้องการหนังสือรับรองความประพฤติ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ สามารถยื่นคำร้องได้ที่งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา

## 2. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

### 2.1 กิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมมุ่งเน้น ความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิต สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นการพัฒนานักศึกษาให้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่สังคม มีความเสียสละใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น โดยส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ผ่านสาขาวิชา คณะ วิทยาลัย สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ระดับคณะ และวิทยาลัย

### 2.2 การพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษาได้วางระบบ และกลไกการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพเรียนอย่างมีความสุข ภายใต้สภาพแวดล้อม โครงสร้างพื้นฐาน การบริการและสวัสดิการของนักศึกษาที่จำเป็นในการดำรงชีวิต เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป เช่น การพัฒนานักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านวินัยขั้นพื้นฐาน ด้านจิตอาสา จิตสำนึก ด้านความพร้อมในการเรียน และการใช้ชีวิตที่เกิดประโยชน์ในระดับอุดมศึกษา

## 2.3 กีฬาและส่งเสริมสุขภาพ

ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดูแลสุขภาพของตนเองให้ดี ให้มีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กีฬาคณะ กีฬาน้องใหม่ ตลอดจนสนับสนุนให้นักศึกษา ที่มีความสามารถทางด้านกีฬาสัมผัสเข้าเป็นนักกีฬาของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ทั้งระดับจังหวัด ภูมิภาค ประเทศ และนานาชาติ

## 2.4 ศิษย์เก่าสัมพันธ์

ทำหน้าที่เพื่อรองรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานกับนักศึกษา ศิษย์เก่า วิทยาลัยครูเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาศิษย์เก่าทุกรุ่น ทุกชั้นปี ได้มีความสัมพันธ์อันดี ปฏิสัมพันธ์กัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับศิษย์เก่า โดยผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน ของมหาวิทยาลัยทาง กลุ่ม ชมรม สมาคม ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย ในด้านต่าง ๆ รวมถึง การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ หน่วยงานศิษย์เก่าผ่านทางแฟนเพจ “ศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่”

## 2.5 การบันทึกหน่วยกิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าของประเทศ มีความรู้ความสามารถ มีหลักคิดและทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สร้างสรรค์สิ่งที่ดีงาม ตลอดจนเผชิญกับสถานการณ์ในอนาคตได้ หรือที่เรียกว่า “เก่ง ดี และมีความสุข” อย่างมีคุณภาพ

เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงจัดเสริมสร้างประสบการณ์ภายใน และภายนอกห้องเรียน ในการพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยมหาวิทยาลัยเล็งเห็นว่ากิจกรรมนักศึกษาจะเป็นส่วนเสริมเติมเต็มคุณลักษณะความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ให้แก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ บนพื้นฐานความเชื่อที่ว่า จะทำให้นักศึกษามีทักษะชีวิตซึ่งจะเป็นประสบการณ์ที่มีความสำคัญต่อการใช้ชีวิตในอนาคต ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทุกคน ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้นอกชั้นเรียนที่เท่าเทียมกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ทุกคน



เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการอนุมัติปริญญาบัตร และหวังว่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในอนาคตจะเป็นบัณฑิตที่เปี่ยมด้วยความรู้และคุณธรรม มีศักยภาพที่พอเพียงต่อการใช้ชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า มีส่วนช่วยเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศ และเพื่อให้ นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยถ้วนหน้ากัน มหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ในมหาวิทยาลัย ทุกหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้



**CMRU** มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Chiang Mai Rajabhat University

นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย 2 ปีครึ่ง หรือน้อยกว่าต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมรวม ทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิจกรรมตลอดหลักสูตร

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ต้องเข้าร่วม โครงการหรือกิจกรรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 50 หน่วย กิจกรรมตลอดหลักสูตร

**นักศึกษาต้องเข้าร่วมหรือทำกิจกรรมครบตามหลักเกณฑ์ จึงจะสำเร็จการศึกษา**

กิจกรรมในชั้นเรียน

กิจกรรมนอกชั้นเรียน

กิจกรรมพิเศษ / วิชาเลือก

การเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา (ระบบบันทึกกิจกรรมออนไลน์)

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ที่ [http://reg.cmrุ.ac.th/registrar](http://reg.cmrु.ac.th/registrar)

ac.th/registrar



**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
Chiang Mai Rajabhat University

**ระบบบริการการศึกษา**

**การเข้าใช้งานระบบบันทึกกิจกรรม**

(1) Reg3.cmrุ.ac.th



**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
Chiang Mai Rajabhat University

**ระบบบริการการศึกษา**

(1)

หน้าหลัก

หน้าลงทะเบียน

หน้าตรวจสอบสถานะ

หน้าแจ้งผลการเรียน

หน้าแจ้งผลการสอบ

หน้าแจ้งผลการฝึกงาน

หน้าแจ้งผลการวิจัย

หน้าแจ้งผลการบริการวิชาการ

หน้าแจ้งผลการบริการสังคม

หน้าแจ้งผลการบริการชุมชน

หน้าแจ้งผลการบริการสังคม

หน้าแจ้งผลการบริการชุมชน

หน้าแจ้งผลการเรียน

หน้าแจ้งผลการสอบ

หน้าแจ้งผลการฝึกงาน

หน้าแจ้งผลการวิจัย

หน้าแจ้งผลการบริการวิชาการ

หน้าแจ้งผลการบริการสังคม

หน้าแจ้งผลการบริการชุมชน

หน้าแจ้งผลการบริการสังคม

หน้าแจ้งผลการบริการชุมชน

2. นักศึกษากรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่านของตนเอง หากลืมรหัสผ่านการเข้าสู่ระบบให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลด้วยตนเอง

3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

4. ดำเนินการตามเมนูที่ต้องการ



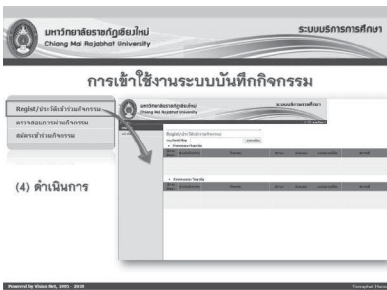
### การใช้งานระบบบันทึกกิจกรรม

(2) Login เข้าสู่ระบบ

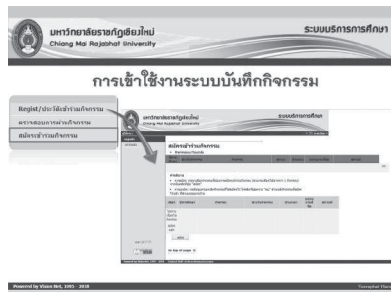
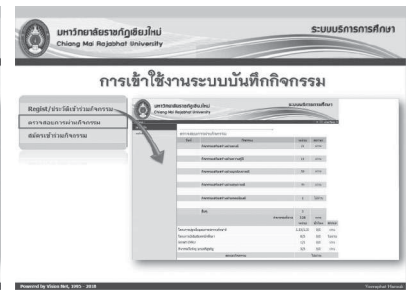


### การใช้งานระบบบันทึกกิจกรรม

(3) เลือกเมนูต่าง ๆ



(4) ดำเนินการ



## การใช้งานระบบยื่นเทียบ หรือซ่อมกิจกรรม

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบที่ [http://www.sdd.cmru.ac.th/cmru\\_act/login.php](http://www.sdd.cmru.ac.th/cmru_act/login.php)
2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม โดยคลิกเลือกเมนู ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม แล้วเลือก แบบฟอร์มกิจกรรมที่ไม่ผ่าน โดยมีแบบฟอร์มทั้งหมดดังนี้
  - แบบฟอร์มทดแทนกิจกรรมอัญเชิญตราพระราชลัญจกร
  - แบบฟอร์มทดแทนกิจกรรมเดินขึ้นดอย รับเข็ม
  - แบบฟอร์มทดแทนกิจกรรมเปิดโลกกิจกรรม
  - แบบฟอร์มทดแทนกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
  - แบบฟอร์มทดแทนกิจกรรมไหว้ครู บายศรีสู่ขวัญ
  - แบบฟอร์มทดแทนกิจกรรมกีฬาประเพณีลูกพระพิษณุณรงค์เกมส์
  - แบบฟอร์มทดแทนกิจกรรม CMRU Got Talent และ Smart CMRU (ประกวดดาว-เดือน)
  - แบบฟอร์มทดแทนกิจกรรม CMRU บอกรักพ่อ และ CMRU บอกรักแม่ (วันพ่อ-วันแม่)
  - แบบฟอร์มทดแทนกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ
3. กรอกข้อมูลแบบฟอร์มแล้วแนบรูปภาพตามแบบฟอร์มที่ระบุ หลังจากนั้นสแกนเอกสารเป็นไฟล์ .pdf หรือ .jpeg
4. คลิกเลือกเมนู ยื่นเทียบหรือซ่อมกิจกรรมบังคับ แล้วกรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน และแนบไฟล์ .pdf หรือ .jpeg แบบฟอร์มกิจกรรมที่ต้องการยื่นเทียบหรือซ่อมกิจกรรม
5. นักศึกษาสามารถติดตามผลการยื่นเทียบหรือซ่อมกิจกรรมได้ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากยื่นในระบบ
 

กรณีกิจกรรมไม่ครบ สามารถเลือกกิจกรรมเข้าร่วมดังนี้

  - 1) เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย ภาควิชา หลักสูตร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่จัดกิจกรรม
  - 2) การบริจาคโลหิต ได้รับ 3 หน่วยกิจกรรม
  - 3) การบริจาคอวัยวะ ได้รับ 6 หน่วยกิจกรรม

4) การบริจากร่างกายได้รับ 12 หน่วยกิจกรรม (โดยใช้แบบฟอร์ม บก.4 พร้อมแนบหลักฐานการบริจาค ทั้งนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากทางครอบครัว ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ได้บังคับ ยื่นตามความสมัคร)

## 2.6 กองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุน และให้การช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ขาดแคลนหรือประสบปัญหาทุนทรัพย์ให้สามารถศึกษาจนสำเร็จการศึกษา โดยช่วยเหลือนักศึกษา ดังนี้

### 1. ทุนการศึกษา

- ตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละหลักสูตร โดยอาจเป็นทุนการศึกษาเป็นรายปีการศึกษา เป็นรายภาคการศึกษาปกติ หรือเป็นทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ยกเว้นกรณีวิทยาลัยนานาชาติและคณะพยาบาลศาสตร์ ให้ทุนการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ไม่เกินสูงสุดของหลักสูตรภาคปกติ

### 2. ทุนจ้างงานนักศึกษาทำงาน

- การให้ทุนแก่นักศึกษาที่ทำงานแก่มหาวิทยาลัยในอัตราชั่วโมงละ 40 บาท ไม่เกิน 100 ชั่วโมงต่อเดือน

### 3. ทุนช่วยเหลือนักศึกษาประสบภัย

- การให้ทุนช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีประสบภัย รายละไม่เกิน 10,000 บาท

### 4. ทุนอาหารกลางวัน

- การให้ทุนอาหารกลางวันแก่นักศึกษา มอบเป็นทุนค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 ภาคเรียน ภาคเรียน ละ 2,500 บาท รวม 5,000 บาท/ปีการศึกษา



สามารถติดตามข่าวสารของกองพัฒนานักศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <http://www.sdd.cmru.ac.th>

## Facebook Fanpage ช่องทางการติดตามข่าวสาร ส่วนงานต่าง ๆ ของกองพัฒนานักศึกษา

...

- (1) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
  กยศ.cmru  
<https://www.facebook.com/studentloan.cmru/>
- (2) ศูนย์การศึกษาต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอก  
  งานทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา CMRU  
<https://www.facebook.com/cmru.friend/>
- (3) หน่วยกิจกรรม ระบบบันทึกกิจกรรม  
  ระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษา cmru  
<https://www.facebook.com/Activity.CMRU/>
- (4) ประกันอุบัติเหตุ เคลมประกัน งานสุขภาพ  
  งานประกันอุบัติเหตุ กองพัฒนานักศึกษา CMRU  
<https://www.facebook.com/healthcmru/>
- (5) หอพักนักศึกษา  
  งานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
<https://www.facebook.com/dormitory.cmru/>
- (6) นักศึกษาวิชาทหาร การเกณฑ์ทหาร  
  หน่วยนักศึกษาวิชาทหารและเกณฑ์ทหาร กองพัฒนานักศึกษา มร.ชม.  
<https://www.facebook.com/Rodor.cmru/>
- (7) แผนงานอาชีพ หางาน สมัครงาน part-time นักศึกษาจ้างงาน  
  บริการจัดหางานและแผนงานอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา CMRU  
<https://www.facebook.com/jobbcmru/>
- (8) งานดูแลนักศึกษาและบุคคลที่มีความพิการ  
  ศูนย์พัฒนามนุษย์และบุคคลที่มีความพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
<https://www.facebook.com/DHDCCMRU>

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และสอบถาม กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 5341 2151 ถึง 155

ต่อ 1111                      งานประกันอุบัติเหตุ  
ต่อ 1112                      งานธุรการ งานทุนการศึกษา งาน กยศ. งานจัดหางานและแผนงาน  
ต่อ 1113                      งานการเงิน งานพัสดุ  
ต่อ 1114                      งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
หรือ 06 2310 4900      ติดต่อ งาน กยศ.

ในวันจันทร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมหาวิทยาลัยประกาศ

# คณะผู้จัดทำคู่มือนักศึกษา

• • •

## ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล

อธิการบดี

## คณะผู้จัดทำ

อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงโสด

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

อาจารย์นิชริมา บุญเฉลี่ย

รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์เกสร ท่าปนา

รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

นางเสาร์คำ เมืองแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

นางพัชรินทร์ เกิดเวิร์ด

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นายยงยุทธ แสนใจพรหม

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

นางสาวยุพิน ธิยานันต์

หัวหน้างานบริการการศึกษา

นางนันทรา ปิ่นทะนา

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น

หัวหน้างานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

นางกัญชลิ หนูฝัน

หัวหน้างานจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## รวบรวมข้อมูล/จัดรูปเล่ม

นางสาวรักนิดา วงค์ชัยพันธ์

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าศึกษา

x x x x x  
x x x x x  
x x x x x  
x x x x x

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

CMRU



x x x x x  
x x x x x  
x x x x x



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300  
โทรศัพท์ : 06-4786-8392