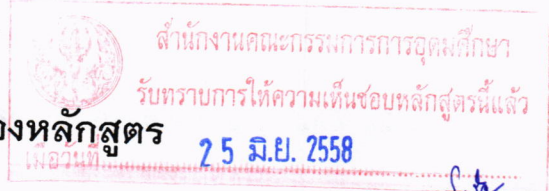


รายละเอียดของหลักสูตร



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

(หลักสูตรนานาชาติ)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

Curriculum Details

Bachelor of Arts Program in English for International Communication

(International Program)

(Revised Curriculum B.E. 2558)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Academic Institution Chiang Mai Rajabhat University

คณะ วิทยาลัยนานาชาติ

Faculty International College

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

Section 1 General Information

1. รหัสและชื่อหลักสูตร (Code and Name of Curriculum)

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

(หลักสูตรนานาชาติ)

English: Bachelor of Arts Program in English for International Communication

(International Program)

2.7 ระบบการศึกษา (Educational System)

ระบบการศึกษเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

Formal classroom system and in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University B.E.2557 (Appendix D)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (Credit Transfer, Courses, and Other University Registration)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

In accordance with both the Ministry of Education announcement and the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University B.E.2557. (Appendix D)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (Curriculum and Teaching Staff)

3.1 หลักสูตร (Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต (Credits) รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต
Not less than 127 credits

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure)

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The curriculum structure is divided into course groups in accordance with the curriculum standards of the Ministry of Education as follows :

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	30	หน่วยกิต credits
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (Language and Communication)	9	หน่วยกิต credits

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)	6 6	หน่วยกิต credits
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)	6 6	หน่วยกิต credits
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (Mathematics, Sciences, and Technology)	9 9	หน่วยกิต credits
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
(Field of Specialization)	not less than	91 credits
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (Core Courses)	24 24	หน่วยกิต credits
2) กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า not less than	67 หน่วยกิต 67 credits
2.1) บังคับ (Requirements)	30 30	หน่วยกิต credits
2.2) เลือก (Electives)	ไม่น้อยกว่า not less than	30 หน่วยกิต 30 credits
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience)	7 7	หน่วยกิต credits
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Field Experience Training)		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Preparation for Field Experience)	1 1	หน่วยกิต credit
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Field Experience)	6 6	หน่วยกิต credits
2.3.2) สหกิจศึกษา (Cooperative Education)		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1 1	หน่วยกิต credit

2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
(Cooperative Education)	6	credits
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
Free Electives not less than	6	credits

3.1.3 รายวิชา (Courses)

รหัสวิชา (Codes)

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร (Criteria in Issuing Subject Codes)

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัว เว้นช่องว่าง แล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

The subject code comprises 2-4 letters, a space, and 4 numbers before a course title which is defined as follows:

ENGL คือ รายวิชาภาษาอังกฤษซึ่งสอนโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

ENGL is the English group subject taught by English for International Communication Program.

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

The first digit signifies the level of difficulty/ the year students enrolling.

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

The second digit signifies the classification of course contents as follows:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) ภาษาศาสตร์ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| Linguistics | is represented by 1 |
| 2) ภาษาและทักษะประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| Language and Applied Skills | is represented by 2 |
| 3) วรรณคดี | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| Literature | is represented by 3 |
| 4) ภาษาและวัฒนธรรม | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| Language and Culture | is represented by 4 |

- | | |
|--|---|
| 5) ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ
English for Hospitality and Services | แทนด้วยตัวเลข 5
is represented by 5 |
| 6)
..... | แทนด้วยตัวเลข 6
is represented by 6 |
| 7)
..... | แทนด้วยตัวเลข 7
is represented by 7 |
| 8) ประสบการณ์ภาคสนาม
Field Experience | แทนด้วยตัวเลข 8
is represented by 8 |
| 9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ
Independent studies, special problems
ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ
Undergraduate studies, special issues
การสัมมนาและการวิจัย
Seminars and researches | แทนด้วยตัวเลข 9
are represented by 9 |
- ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ
- The third and fourth digits signify the course order within the subject group
- วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุ

ไว้ก่อน

Pre-requisite means students have to enroll the required course before enrolling an identified course.

รายวิชา (Courses)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
General Education	30	credits
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
Language and Communication	9	credits

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication	3(3-0-6)
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม
Humanities	6	credits Choose 2 courses from different groups

กลุ่ม 1 Group 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Studies	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต Philosophy of Life	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 Group 2		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)

- 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม
 Social Sciences 6 credits Choose 2 courses from different groups

กลุ่ม 1 Group 1		
GSOC 1103	วิถีล้านนา Lanna Ways	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 Group 2		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Man and Sustainable Environment	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ Man and Economy	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ Fundamental Knowledge for Business Practices	3(3-0-6)

- 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต
 เลือกเรียน 3 รายวิชา จาก 2 กลุ่ม
 Mathematics, Sciences, and Technology 9 credits
 Choose 3 courses from two different groups

กลุ่มที่ 1 Group 1		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 Group 2		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี Agriculture for Quality of Life	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย Exercise Sciences	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
	Field of Specialization not less than	91	credits
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	หน่วยกิต
	Core Courses	24	credits

ENGL 1101	หลักภาษาศาสตร์ Principles of Linguistics	3(3-0-6)
ENGL 1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1 English for Social Communication 1	3(2-1-6)
ENGL 1210	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	3(3-0-6)
ENGL 1216	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative Grammar 1	3(3-0-6)
ENGL 2206	การสื่อสารด้วยวจนและอวจนภาษา Verbal and Nonverbal Communication	3(3-0-6)
ENGL 2213	การเขียนอนุเจต Paragraph Writing	3(2-1-6)
ENGL 2301	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
ENGL 2401	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Backgrounds of Native English-Speaking Countries	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ

Major

2.1) บัณฑิต 30 หน่วยกิต

Requirements 30 credits

ENGL 1102	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(2-1-6)
ENGL 1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 2 English for Social Communication 2	3(2-1-6)
ENGL 1217	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative Grammar 2	3(3-0-6)
ENGL 2105	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1 English Syntax 1	3(3-0-6)
ENGL 2203	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
ENGL 2211	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Analytical Reading	3(3-0-6)
ENGL 3106	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 2 English Syntax 2	3(3-0-6)
ENGL 3214	การเขียนเรียงความ Essay Writing	3(2-1-6)
ENGL 3302	การศึกษาร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose Selections	3(3-0-6)
ENGL 3304	การศึกษาร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry Selections	3(3-0-6)

2.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยเลือกจากกลุ่มเดียวกันหรือคละกลุ่ม
 Electives not less than 30 credits from the same or different groups

1) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ Linguistics		
ENGL 2107	อรรถศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Semantics	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชาภาษาและทักษะประยุกต์ Language and Applied Skills		
ENGL 1220	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	3(3-0-6)
ENGL 1221	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing	3(2-1-6)
ENGL 1222	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
ENGL 2207	การสื่อสารในการปฏิบัติงาน Communicating at Work	3(3-0-6)
ENGL 2218	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(2-1-6)
ENGL 3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation	3(2-1-6)
ENGL 3209	การอ่านเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ Reading for Academic Purposes	3(3-0-6)
ENGL 3212	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ English for Academic Writing	3(2-1-6)
ENGL 4208	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	3(2-1-6)

2) กลุ่มวิชาภาษาและทักษะประยุกต์ (ต่อ) Language and Applied Skills (Cont.)		
ENGL 4215	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing in English	3(2-1-6)
ENGL 4219	การแปลขั้นสูง Advanced Translation	3(2-1-6)
ENGL 4802	การฝึกอบรมในต่างประเทศ Overseas Practical Training	3(100)
3) กลุ่มวิชาวรรณคดี Literature		
ENGL 3303	วรรณคดีภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก English Literature for Children	3(3-0-6)
ENGL 4309	นวนิยายและสังคม Novel and Society	3(3-0-6)
4) กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture		
ENGL 3402	ภาษาอังกฤษเพื่อไทยศึกษา English for Thai Studies	3(3-0-6)
5) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ English for Hospitality and Services		
ENGL 2510	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการด้านการบริการ English for Hospitality Management	3(3-0-6)
ENGL 2511	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1 Communicative English for Tourism 1	3(3-0-6)
ENGL 2512	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 2 Communicative English for Tourism 2	3(3-0-6)
ENGL 2513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 1 Communicative English for Hotel 1	3(3-0-6)

5) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ (ต่อ) English for Hospitality and Services (Cont.)		
ENGL 2514	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 2 Communicative English for Hotel 2	3(3-0-6)
ENGL 3516	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน English for Media	3(3-0-6)
ENGL 3520	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ English for MICE	3(3-0-6)
ENGL 4515	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการและงานบริการใน สำนักงาน English for Secretary and Office Services	3(3-0-6)
ENGL 4518	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา English for Public Relations and Advertising	3(3-0-6)

2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต
Field Experience 7 credits

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field experience Plan		
ENGL 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารระหว่างประเทศ Preparation for Field Experience in English for International Communication	1(0-3-2)
ENGL 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารระหว่างประเทศ Field Experience in English for International Communication	6(560)

แผนสหกิจศึกษา Cooperative Education Plan		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
Free Electives	not less than	6	credits

ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาใดก็ได้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่โดยไม่ซ้ำกับที่เคยเรียนมาแล้ว

Select 6 credits from any courses offered by CMRU which are not redundant

with those already taken.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบกรณีให้คะแนนเต็มข้อสอบข้อนี้

25 มิ.ย. 2558

เพื่อวันที่

[Signature]

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

General Education

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรม ฝึกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี

Communication process and language skills to communicate in everyday life based on Thai cultures. Use of Thai language according to the culture of Thailand. Practice of exposure and transmission efficiency. Emphasis on critical analysis and understanding.

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

Communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in different situations. Language communicative skills for daily life appropriately and efficiently.

GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Communication and Study Skills

การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

Dictionary using skills, skills to guess the meaning of the words, reading to find topics, main ideas and supporting details. Reading for critical thinking and summary, using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Studies

การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าว ไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

Learning with the disciplined training of the heart, the enneagram of personality, the systematic thinking, education for a deep change, and the application of constructionism to self-development and building good relationship to others and societies.

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)

Philosophy of Life

กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคม ตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน

The origin and meaning of life, idealism of life and leading life based on the principles of philosophies and religions. Social problems and the process of solving them accordingly. The relationships among man, societies and nature. Living with the sufficiency economy philosophy for the peaceful and sustainable life and societies.

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต**3(3-0-6)****Aesthetics of Life**

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่า และความหมายของ เป็นมนุษย์

Definitions, significance and types of aesthetics. Knowledge, understanding and appreciation of aesthetics of music, visual arts and performing arts through direct experience resulted in mental growth leading to the value and meaning of being human.

GHUM 2205 การพัฒนานบุคลิกภาพ**3(3-0-6)****Personality Development**

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Definition, significance, limitation, development and theory of personality; leading and building leadership, work skill development, communicating for team working, physical appearance awareness, dressing, emotional and mental development, being more self-confident and assertiveness, social etiquette, self-analysis and evaluation including self-development planning and the principles of living and morals in the diversities of society to be able to mingle lives happily and work efficiently with other people.

GSOC 1103 **วิถีล้านนา** 3(3-0-6)

Lanna Ways

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

Knowledge of Lanna ways integrated with environment, history, society, culture and wisdom including all the changes which have occurred in Lanna societies from the past to the present.

GSOC 1104 **วิถีโลก** 3(3-0-6)

Global Society and Living

สภาพการณ์ทั่วไปของโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน

General conditions of today's world. The role and influence of the superpowers over the world and the problems that arise. Cooperation between countries and important international organizations. Problems of the world at the present time and the ways to solve the cooperation of the ASEAN countries. The role and adaptation of Thailand in ASEAN.

GSOC 1105 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Law in Daily Life

ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม - สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน

Background, definition, significance of laws, the essence the Constitution of the Kingdom of Thailand; civil and commercial laws which include breach of contract, juristic act, family laws, and heritage laws; civil justice process, criminal laws, criminal justice process, consumer protection laws; environmental laws; trafficking laws, intellectual property laws, and human rights.

GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย

Definition, significance, and evolution of Thai politics and government; structures and processes of contemporary Thai constitutional monarchy system including trends of Thai politics and government.

GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy

ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติ

Backgrounds and general conditions of Thailand's societies through factors and structures of the communities including economy, society, politics, culture and traditions; social and cultural change; cultural and local wisdom processes; concepts of sufficiency economy philosophy; community strengthening, the differences and diversities of social members to lead their lives peacefully.

GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Man and Sustainable Environment

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

Systematic relation between man and the world's environment, understanding of the use of natural resources, impact, solutions and management of natural resources and the environment. Environmental cooperation at all levels. Evaluation of environmental problems and natural catastrophes in various regions of the world, especially in ASEAN.

GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Man and Economy

ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษารูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์

The relation between man and economy; economic patterns in society, economic activities in household, community and national levels; study of economic system changes, of state's economic activities, of private's role in economic system, and of economic pattern practices based on the principle of sufficiency economy philosophy and man's sustainable life quality development methods.

GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)

Fundamental Knowledge of Business Practices

ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

Definition and roles of business, types of business, models of various business organizations, basic elements of business practices including management, accounting, finance, marketing, human resource management, office management, business documents and business ethics for fundamental business practices.

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

Principles and thinking processes of man; creative thinking; data and information analysis using logics and cause and effect, mathematical thinking and decision making process and theory, linear programming and percentage in daily life in order to apply those to lead one's life correctly.

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Information Technology for Life

หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์

Principles, significance and elements of information technology system; types and sources of information technology, internet utilization, information technology with daily life use, electronic commerce, technologies applied for database management and information development, Computer crime Act; computer ethics and laws, network system and internet, computer security systems and ergonomics.

GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

Definition and significance of communication; information literacy skills, information retrieval from a variety of source. Content analysis, assessing the value of information and media literacy. Reference and writing bibliography, law related and ethics in using the information technology.

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก

Significance of science and technology; development of science and technology and the application of biotechnology; environmental management in daily life; chemical use and knowledge of physics in daily life; and industrial technology in the locality, the society and the world.

GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม

Definition and significance of science and enhancing the quality of life, assessing the quality of life and techniques for the quality of life development, health and health determinants, personal and community health care; development of the reproductive health, sex education and sexually transmitted diseases inextricable; hygiene in home, sanitary housing, improving housing, selecting clothing and apparel and also taking care of them.

GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Food for Health

ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

Relevance of healthy food and nutrition for individuals of various ages, food nutrition, treatment or therapy. Food and healthy food products, local food and how to choose and reading nutrition labels. Disease and harm caused by unsafe food, detoxification diet, anti-aging and antioxidant diet and the consumption of dietary supplements.

GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

The importance of agriculture to the survival of humanity, agriculture for sustainable self-reliance, hazard-free plantation and livestock, integrating agriculture, art and culture; belief and local wisdom. Growing herbs in household, planting flowers and landscaping to enhance good health, both physical and mental.

GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6)

Exercise Science

ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย

The importance and principles of exercise science, choosing sports activities and recreation, and an appropriate exercise training program, monitoring physical health, testing and enhancing physical fitness. Prevention and care of injuries from exercise and sports, nutrition and exercise, as well as workout results.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

Field of Specialization

1. กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (Core Courses)

ENGL 1101 หลักภาษาศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Linguistics

องค์ประกอบของภาษา ภาษาศาสตร์ และสาขาต่าง ๆ ของภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์เชิงพรรณนา ภาษาศาสตร์เชิงสังคม ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา และภาษาศาสตร์ประยุกต์ การศึกษาภาษาโดยทั่วไป ทั้งด้านสรีรวิทยา วจีวิทยา วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ สัมพันธสาร และ วจนปฏิบัติศาสตร์

Components of languages, linguistics, and its branches: descriptive linguistics, sociolinguistics, psycholinguistics, and applied linguistics. Science of languages divided broadly into phonology, morphology, syntax, semantics, discourse and pragmatics.

- ENGL 1201 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1** 3(2-1-6)
English for Social Communication 1
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมโดยใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติและสัมพันธสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถเข้าใจและพูดโต้ตอบได้
- Listening and speaking skills in English for social communication by using dialogues, role-plays, and extended discourses appropriate to everyday situations to be able to understand and communicate effectively.
-
- ENGL 1210 **ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Reading Skills
 กลวิธีการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับประโยคเชิงซ้อนและระดับอนุเวท การสร้างความเข้าใจในรูปแบบของภาษาและคำเชื่อมโยงข้อความที่สำคัญ การอ่านเพื่อหาใจความหลักและรายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านข้อความที่ประกอบด้วยหลายอนุเวทต่อเนื่องกันและการอ่านหนังสือนอกเวลา
- Strategies for reading efficiently at the levels of complex sentences and paragraphs, understanding language patterns, including the significance of discourse markers. Reading for main ideas and supporting details. How continuous texts fit together, and the development of themes in texts. Simplified external reading being required.
-
- ENGL 1216 **ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1** 3(3-0-6)
Communicative Grammar 1
 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยเน้นรูปประโยค การเรียงลำดับคำ ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา กาล มุ่งเน้นการนำรูปแบบภาษาพูดและภาษาเขียนไปใช้ในบริบทเพื่อการสื่อสาร เน้นการทำแบบฝึกหัด เพื่อความแม่นยำทางโครงสร้างภาษา

English Grammar, with particular attention to sentence forms, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and usage of spoken and written structures in communication contexts. Productive exercises with attention to syntactic accuracy.

ENGL 2206 การสื่อสารด้วยวจนและอวจนภาษา 3(3-0-6)

Verbal and Nonverbal Communication

นิยามและลักษณะของการสื่อสารด้วยวจนและอวจนภาษา อิทธิพลของความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อลีลาการสื่อสาร การพูดตรงและพูดอ้อมค้อม โครงสร้างและกิจกรรมของการสนทนารวมทั้งความแตกต่างทางวัฒนธรรมและรูปแบบของอวจนภาษา การใช้น้ำเสียง บุคลิกลักษณะ การแสดงสีหน้าและการสบตา ท่าทางและการเคลื่อนไหว ระยะห่างระหว่างคู่สนทนา กาลเทศะ

Definition and characteristics of both verbal and nonverbal communication, influences of cultures on communication styles, directness and indirectness, conversation structures and activities, including cultural differences and types of nonverbal communication; voice, appearance, facial expressions, eyes contact, posture and movement, personal space and distance, as well as physical environment and time.

ENGL 2213 การเขียนอนุเจต 3(2-1-6)

Paragraph Writing

องค์ประกอบเบื้องต้นของการเขียน โครงสร้างของการเขียนย่อหน้าที่ดี ซึ่งประกอบด้วย การเขียนใจความหลัก รายละเอียดสนับสนุนใจความหลัก คำเชื่อม เครื่องหมายวรรคตอน การเลือกใช้คำ การใช้โครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง

Basic components of writing focusing on an organization of a good paragraph writing including a topic sentence / main idea, supporting details, connectors, punctuations, word choices, and structures relevant to the content and purposes of writing.

ENGL 2301 **วรรณคดีเบื้องต้น** 3(3-0-6)

Introduction to Literature

การอ่านวรรณกรรมเบื้องต้น แนวคิดพื้นฐาน คำศัพท์ สำนวน โวหารที่ใช้ในงาน
ร้อยแก้ว ร้อยกรองและบทละคร

Introduction to the reading of literary works. Basic concepts and terminology used
in prose, poetry and drama.

ENGL 2401 **ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)

Cultural Backgrounds of Native English-Speaking Countries

ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยเน้นเนื้อหาด้าน
ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การเมือง การศึกษา ความเชื่อ ค่านิยมทางสังคม ศิลปะ และวิถีชีวิต
รวมถึงสภาพและทิศทางปัจจุบันของประเทศเหล่านั้น

Cultural backgrounds of native English-speaking countries. Topics including
geography, history, politics, education, beliefs, social values, arts and way of life, as well as current
trends and issues in these countries.

2. กลุ่มวิชาชีพ (Major)

2.1 บัณฑิต (Requirements)

ENGL 1102 **สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ** 3(2-1-6)

English Phonetics

เสียงพยัญชนะ สระในภาษาอังกฤษ เสียงเน้นหนักในระดับคำ วลีและประโยค
ระดับเสียงสูงต่ำ จังหวะในการเปล่งเสียง การใช้สัญลักษณ์ เพื่อการถ่ายเสียง ตลอดจนเสียง
ที่เป็นปัญหาของผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

English consonants and vowels (segmental features) and stresses, intonations,
rhythm (suprasegmental features) and phonetic symbols for transcription. Survey of common
speech sound difficulties in English for Thai speakers.

ENGL 1202 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 2** 3(2-1-6)

English for Social Communication 2

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม เน้นการสื่อสาร
ในบริบทที่มีความหลากหลาย ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ

Listening and speaking skills in English for social communication in contexts with
an emphasis on giving and receiving information particularly in professional and job-related
situations.

ENGL 1217 **ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2** 3(3-0-6)

Communicative Grammar 2

ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนทางภาษามากขึ้น โดยเฉพาะรูปประโยค
แบบอนุกรมประโยค และสังกรประโยคและบูรณาการการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบท
ที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น

Grammar proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or
discourse complexity with particular attention to compound and complex sentences. Integration of
the language as used in both spoken and written forms in more specific contexts.

ENGL 2105 **วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1** 3(3-0-6)

English Syntax 1

วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ประเภทและโครงสร้างหลักของภาษาอังกฤษ คำศัพท์
ที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงวากยสัมพันธ์

English syntax; categories and principle structures of the English language.
Terminology, including some key notions in syntactic analogies.

ENGL 2203 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross-Cultural Communication

แนวคิดและแนวปฏิบัติของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ของภาษา กับวัฒนธรรม ความแตกต่างในการรับรู้ วิสัยทัศน์และทัศนคติของกลุ่มคนซึ่งเป็นผลกระทบ จากการสื่อสารระหว่างประเทศ รวมทั้งความแตกต่างด้านพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่อาจส่งผล ต่อความล้มเหลวในการสื่อสาร

Concepts and practices of cross-cultural communication; relationship between language and culture, differences in perceptions, visions and attitudes of people affected by international communication including differences of cultural backgrounds that may result in failure to communicate in different situations.

ENGL 2211 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6)

Analytical Reading

กลยุทธ์ในการอ่านเชิงวิเคราะห์ เน้นเนื้อหาที่มีคำศัพท์และโครงสร้างที่ซับซ้อน มากขึ้น วิเคราะห์ความหมายตามนัย การทำความเข้าใจและการตีความประเด็นต่าง ๆ จากบทอ่าน ที่มีความยาวต่อเนื่องกันและการอ่านหนังสือนอกเวลา

Strategies for analytical reading with texts of increasing complexity in terms of vocabulary, structures and contents. Detecting implied meaning, understanding and interpreting the development of ideas in extended texts. External reading is required.

ENGL 3106 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English Syntax 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2105 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1

Pre-requisite: ENGL 2105 English Syntax 1

องค์ประกอบภายในประโยค การวิเคราะห์ประโยคชนิดต่าง ๆ อนุประโยคประโยคหลักและรองโดยแยกแยะตามหน้าที่และรูปแบบประโยค การใช้คำแทนและการละคำ การเรียงลำดับคำในประโยค อนุประโยคย่อย การวิเคราะห์เพื่อแยกองค์ประกอบย่อยของประโยคโดยใช้การแยกส่วนประกอบและแผนภูมิต้นไม้ในการวิเคราะห์

Internal structure of sentences. Continued study of the sentence and its constituent parts; dependent and independent clauses, identified by function and types, substitutions and ellipsis. Word order in sentences. Clause embedding: limited analysis of sentences to isolate constituent clauses. Analyze the sentences by applying intermediate constituents and tree diagram.

ENGL 3214 การเขียนเรียงความ 3(2-1-6)

Essay Writing

การเขียนเรียงความที่ประกอบด้วยหลายย่อหน้าในรูปแบบต่าง ๆ การเขียนแบบพรรณนา แบบกระบวนการ แบบบรรยาย แบบเปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่าง แบบเหตุผล เน้นความเข้าใจในองค์ประกอบของการเขียนที่ดีซึ่งประกอบด้วยประโยคแสดงใจความหลัก ประโยคแสดงรายละเอียด และประโยคสรุปความ เอกภาพของงานเขียนและการใช้คำเชื่อมประโยคหรือข้อความต่าง ๆ

Writing multi-paragraphs using different patterns of development, namely narration, process, description, classification, comparison/contrast, and cause/effect; elements of a good paragraph including a thesis statement, supporting sentences, concluding sentences, unity, and coherence; practice using different sentence types.

ENGL 3302 การศึกษาร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Prose Selections

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2301 วรรณคดีเบื้องต้น

Pre-requisite: ENGL 2301 Introduction to Literature

งานเขียนภาษาอังกฤษและงานเขียนที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ ประเภทต่าง ๆ ของร้อยแก้วเชิงบันเทิงคดี เรื่องสั้น นิทาน ชาดก ตำนาน นวนิยาย และบทละคร ร้อยแก้วเชิงสารคดี อัตชีวประวัติ ชีวประวัติ เรียงความเชิงอธิบายความ คำปราศรัย การวิเคราะห์องค์ประกอบทางวรรณกรรมเค้าโครงเรื่อง ฉาก ตัวละคร ปัญหาความขัดแย้ง แก่นของเรื่องและสำนวนโวหารที่ใช้ในการประพันธ์

Prose written in English and translated into English; different genres of fictitious prose; short story, fable, parable, myth, novel, and drama; non-fiction prose, including autobiography, biography, personal/expository essay, and persuasive essays/ speech; literary elements; plot, setting, character, conflict, theme, and figurative language.

ENGL 3304 การศึกษาร้อยกรองภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Poetry Selections

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2301 วรรณคดีเบื้องต้น

Pre-requisite: ENGL 2301 Introduction to Literature

บทประพันธ์ที่ประพันธ์ขึ้นในหลายยุคสมัยและประพันธ์โดยกวีจากชาติหรือกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษหรือได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการประพันธ์โดยเน้นหลักเกณฑ์ด้านโครงสร้างของบทประพันธ์

Poem written by poets from different historical periods and by poets from the diverse national/ ethnic groups in English or in translation; technical elements of poetry with an emphasis on structural principles.

2.2 เลือก (Electives)

กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ (Linguistics)

ENGL 2107 อรรถศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Semantics

ความหมายของภาษาในระดับคำและประโยค ความสัมพันธ์ของความหมายระหว่างประโยคต่าง ๆ ความหมายเชิงสังกัป ความหมายตามแก่นของเรื่องและการจัดองค์ประกอบของความเรียงและอนุเจตที่มีผลต่อความหมาย การวิเคราะห์ความหมายแฝงเพื่อช่วยในการตีความ

Meaning of language: word meaning, sentence meaning, the study and recognition of relations of meaning between sentences. Conceptual meaning, or sense. Thematic meaning, how paragraph and essay organization affect meaning. Connotative analysis to determine what language suggests.

กลุ่มวิชาภาษาและทักษะประยุกต์ (Language and Applied Skills)

ENGL 1220 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Reading

การอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจเพื่อเพิ่มพูนความเร็วและความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจ พัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพในการวิเคราะห์องค์ประกอบของเรื่องที่อ่าน รวมทั้งอภิปรายและสรุปเนื้อเรื่องที่อ่าน

Business-related English reading for improvement in speed and comprehension ability. Development of ability and efficiency in analyzing components, discussing as well as summarizing selected topics.

- ENGL 1221 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-1-6)**
Business English Writing
 การเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การบันทึกช่วยจำ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รายงานจดหมายธุรกิจ
 Business writing for both internal and external correspondence, memos, e-mails, business reports and letters.
- ENGL 1222 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
English for Business Communication
 การใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การขอรับรอง การบอกทาง การรับโทรศัพท์ การเตรียมการและการนัดหมาย การติดต่อสื่อสารในสำนักงานและองค์กรภายนอก
 Application of English for business communications, focusing on making requests, giving directions, telephoning, making arrangements and appointments, making contacts in the office and external organizations.
- ENGL 2207 การสื่อสารในการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)**
Communicating at Work
 นิยาม ความสำคัญ และธรรมชาติของการสื่อสารรวมทั้งหลักการและทักษะของการสื่อสารในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รูปแบบของปฏิสัมพันธ์ทางสังคมที่นิยมใช้ในวงการค้าธุรกิจและหน่วยงานต่าง ๆ กลยุทธ์ในการสื่อสาร การให้โอกาสผู้อื่นพูด การใช้คำเสริมเพื่อไม่ให้เกิดสนทนาขาดตอน การรู้จักใช้ศิลปะในการพูด การหยุด และการขัดจังหวะในการพูด
 Definition, significance and nature of communication including principle and skills of effective communication in professional settings, types of social interactions most common in organizations including conversation strategies, turn-taking, conversation fillers, being diplomatic, pausing and interrupting

- ENGL 2218 การแปลเบื้องต้น** **3(2-1-6)**
Introduction to Translation
 แนวคิดพื้นฐานทางการแปล เน้นการฝึกแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและ
 ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคและข้อความขนาดสั้นของงานเขียนประเภทต่าง ๆ
- Basic concepts of translation with a focus on systematic practice in translating
 English into Thai and vice versa from the level of sentences to short written works in various fields.
-
- ENGL 3205 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ** **3(2-1-6)**
English for Business Presentation
 การนำเสนอประเด็นทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การกำหนดวัตถุประสงค์
 โครงสร้างและขอบข่ายการนำเสนอ การใช้น้ำเสียงและภาษาท่าทางอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวะ
 การพูด การหยุด ท่วงทำนอง และระดับเสียง การใช้สื่อทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- Formal business English presentation, identification of presentation objectives,
 structure and scope. Effective use of verbal and non-verbal language, rhythm, pause,
 intonation, and tones. Use of appropriate visualizations and technologies.
-
- ENGL 3209 การอ่านเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ** **3(3-0-6)**
Reading for Academic Purposes
 การใช้ทักษะในการอ่านขั้นสูงเพื่อการตีความข้อความในวารสารทางวิชาการต่าง ๆ
 บทความย่อและวิทยานิพนธ์ แนวโน้มหรือประเด็นทางวิชาการที่ทันสมัย
- The use of advanced reading skills in order to interpret academic journals, abstracts,
 theses, current academic trends or issues.

ENGL 3212 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ 3(2-1-6)**English for Academic Writing**

การฝึกเขียนตอบคำถามแบบความเรียงหรือแบบเขียนตอบ โครงสร้างของรายงาน การกำหนดหัวข้อรายงาน การสืบค้นและการเลือกข้อมูลสนับสนุนทั้งจากฐานข้อมูลและแหล่งค้นคว้าอื่น และการสรุปความ ตลอดจนการอ้างอิงตามระบบ APA การเขียนโครงร่าง การเขียนฉบับร่างและการปรับแก้ไข

Practice answering subjective/essay-type examination questions; structure of an academic term paper; determining a topic; searching and evaluating both on-line databases and off-line information sources; and summarizing; in-text citation and references in the APA format; outlining, drafting, and revising.

ENGL 4208 การพูดในที่สาธารณะ 3(2-1-6)**Public Speaking**

การพูดในที่ชุมชนและมารยาทในการฟังที่ดี จุดประสงค์ในการพูด ผู้ฟัง การวางแผนในการพูด การฝึกพูดในรูปแบบต่าง ๆ การประกาศ การบอกกล่าว การสร้างความเข้าใจ การโน้มน้าวและการจัดการกับความประหม่าในขณะที่พูด

Public speaking and listening etiquette; purpose, audience, planning, practicing and delivering various types of speech; announcing, informing, stimulating, and persuading; special occasion speaking; managing speaking apprehension.

ENGL 4215 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ 3(2-1-6)**Creative Writing in English**

การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ โดยให้ความสำคัญกับการใช้ถ้อยคำและโครงสร้างในการเขียนคำขวัญ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ การเขียนแผ่นพับ นิทาน เรื่องสั้น และบทประพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

Creative writing with particular attention on the impact of word choices and lexical parameters via the writing of slogans, advertisement for products, brochures, fables, short stories, poems, with attention to syntactic accuracy.

ENGL 4219 การแปลขั้นสูง 3(2-1-6)

Advanced Translation

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 2218 การแปลเบื้องต้น

Pre-requisite: ENGL 2218 Introduction to Translation

หลักการและกลวิธีในการแปลที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น ใช้งานเขียนที่มีโครงสร้างทางภาษาที่ยากขึ้น และมีเนื้อหาที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมทั้งบทความจากหนังสือพิมพ์ เน้นการตีความตามบริบทและการวิเคราะห์แนวทางในการแปลจากภาษาหนึ่งสู่อีกภาษาหนึ่ง

Translation with an emphasis on linguistic and cross – cultural complexities in literary texts and newspaper articles, inferring word – meanings from contexts and analyzing approaches in rendering a text into another language.

ENGL 4802 การฝึกอบรมในต่างประเทศ 3(100)

Overseas Practical Training

การฝึกอบรมในสถาบัน หรือสถานประกอบการที่เป็นที่ยอมรับในต่างประเทศ เพื่อให้เข้าใจภาษาอังกฤษและมุมมองต่าง ๆ ทางวัฒนธรรมในประเทศเจ้าของภาษาได้อย่างลึกซึ้ง โดยใช้เวลาอย่างน้อย 100 ชั่วโมง

A professional training in accredited institutes or enterprises overseas in order to immerse in the English language and cultural aspects of the country with the requirement of at least 100 hours overseas training.

กลุ่มวิชาวรรณคดี (Literature)

ENGL 3303 วรรณคดีภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก 3(3-0-6)

English Literature for Children

วรรณคดีสำหรับเด็กประเภทต่าง ๆ หนังสือภาพ กลอนและเพลงสำหรับเด็ก นิทาน
อีสป นิทานพื้นบ้าน เทพนิยาย และตำนาน

Types of children's literature: picture books, nursery rhymes, Aesop's fables, folk tales, fairy tales, myths and legend.

ENGL 4309 นวนิยายและสังคม 3(3-0-6)

Novel and Society

นวนิยายแนวชีวิตจริงที่สะท้อนภูมิหลังและสภาพของสังคมในแต่ละยุค

Realistic novels reflecting their social background and condition.

กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม (Language and Culture)

ENGL 3402 ภาษาอังกฤษเพื่อไทยศึกษา 3(3-0-6)

English for Thai Studies

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับไทยศึกษา
ทางด้านวัฒนธรรมไทย ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ รวมทั้ง ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษา
และวรรณกรรม จารีตประเพณี ค่านิยมและความเชื่อ ตลอดจนวิถีชีวิต

The use of English in reading, studying and presenting information in the areas related to Thai studies: Thai culture, geography and history encompassing religions, arts, music, language, literature, customs and traditions, values and beliefs, and way of life.

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ (English for Hospitality and Services)

ENGL 2510 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการด้านการบริการ 3(3-0-6)

English for Hospitality Management

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการจัดการด้านการบริการ เน้นการใช้ทักษะทางภาษาทั้ง 4 เพื่อฝึกการใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในสถานการณ์ที่หลากหลาย

English for the hospitality management, with an emphasis on the use of all language skills with vocabularies, expressions, and structures needed in different aspects of hospitality industry.

ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)

Communicative English for Tourism 1

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เน้นการใช้ทักษะทางภาษาทั้ง 4 เพื่อฝึกการใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในสถานการณ์ที่หลากหลาย

English for the tourism industry, both domestic and international, with an emphasis on the use of all language skills with vocabularies, expressions, and structures needed in different aspects of tourism industry.

ENGL 2512 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)

Communicative English for Tourism 2

ทักษะทางภาษาโดยใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างเพื่อการสื่อสารที่ซับซ้อนมากขึ้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Language skills, vocabularies, expressions, and structures for more complicated situations related to the tourism industry.

English in major media; newspapers, magazines, promotional literature, advertisements with particular attention to lexical and syntactic features for interpretative reading and discussion.

ENGL 3520 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6)

English for MICE

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจไมซ์ เน้นการใช้ทักษะทางภาษาเพื่อฝึกการใช้คำศัพท์สำนวนและโครงสร้างในบริบทที่หลากหลาย

English used in MICE business. Language skills and practicing using vocabularies, expressions and structures in various contexts.

ENGL 4515 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการและงานบริการในสำนักงาน 3(3-0-6)

English for Secretary and Office Services

ภาษาพูดและภาษาเขียนในงานเลขานุการและงานสำนักงานทั่วไป ขั้นตอนในการทำงาน การต้อนรับแขก การรับโทรศัพท์ การนัดหมาย การจดบันทึก การจดคำสั่ง และเน้นการติดต่อภายในสำนักงาน การใช้อุปกรณ์ และการจัดการเครื่องมือด้านเทคโนโลยีขั้นสูง

Texts representing both spoken and written language related to secretarial functions for general office work with the focus on office procedures: reception, telephoning, appointment, note-taking, dictation, office correspondence; management of office and related high technology equipment.

ENGL 4518 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา 3(3-0-6)

English for Public Relations and Advertising

รูปแบบของภาษาที่ใช้ในสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา ส่วนประกอบที่สำคัญของสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อโฆษณา พาดหัว ข้อความ คำบรรยายใต้ภาพ คำขวัญ รูปภาพ

Language used in media for public relations and advertising. Elements of media for public relations and advertising; headings, body copies, captions, slogans and illustrations.

ENGL 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อ
การสื่อสารระหว่างประเทศ 1(0-3-2)

Preparation for Field Experience in English for International Communication

การใช้ภาษาอังกฤษแบบสถานการณ์จำลองทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เน้นทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อการสื่อสารกับคนต่างชาติ

A simulation in using English in either public or private sectors where English is used whether in a written or spoken form when communicating with non – Thai speakers.

ENGL 4801 การฝึกประสบการณ์การวิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการ
สื่อสารระหว่างประเทศ 6(560)

Field Experience in English for International Communication

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

Pre-requisite: ENGL 3801 Preparation for Field Experience in English for International Communication

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสถานประกอบการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ

A real practice in using English in either public or private sectors where English is used in situations when normally there is either spoken or written contact with non – Thai speakers.

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบ สหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์การของการทำงาน และการพัฒนาทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา

A practicum in preparation, principles, concepts, and philosophy of cooperative education; processes and regulations concerning cooperative education systems; job application and job interview techniques; basic knowledge in job practices in enterprises, especially adjustment in society, personality development, English language, information technology, human relationship, teamwork, working structures in organization and office work; basic knowledge in labor laws, quality management systems, skill improvement, professional ethics, guidelines in implementing the project, and reporting the practicum result; writing the projects' report, and presenting the result of the project.

COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

Pre-requisite: COOP 3801 Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง

อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และ นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรง ตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

On-the-job training in organizations for 16 weeks or not less than 560 hours by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors. This results in the workplace's job development, leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for a future employment.

ค. กลุ่มวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

Free Electives

6 credits