

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะ

วิทยาการจัดการ



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาษาอังกฤษ:

Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ชื่อย่อ (ไทย):

บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):

Bachelor of Business Administration
(Human Resource Management)

ชื่อย่อ (อังกฤษ):

B.B.A. (Human Resource Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
1)	กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		94	หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	42	หน่วยกิต
2)	กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
2.1)	บังคับ	30	หน่วยกิต
2.2)	เลือก	15	หน่วยกิต
2.3)	ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
	ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง		
2.3.1)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1)	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2)	สหกิจศึกษา		
2.3.2.1)	การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2)	สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6	หน่วยกิต

กลุ่มที่ 2		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSOC 1103	วิถีล้านนา	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 รายวิชา จาก 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

3.1.4.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

42 หน่วยกิต

บังคับ 42 หน่วยกิต		
ACC 1104	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
BCOM 1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
LA 1604	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MK 1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
STAT 2404	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

52 หน่วยกิต

2.1) บังคับ

30 หน่วยกิต

HRM 2102	การสรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน	3(3-0-6)
HRM 2103	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
HRM 2104	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
HRM 3101	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
HRM 3102	การบริหารค่าตอบแทน	3(3-0-6)
HRM 3105	กฎหมายเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
HRM 3205	การฝึกอบรมบุคลากร	3(3-0-6)
HRM 4102	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
HRM 4902	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

ACC 4210	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
BCOM 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)
EP 2101	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)
HRM 1102	การบริหารงานสำนักงาน	3(3-0-6)
HRM 2201	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
HRM 2202	บุคลิกภาพเพื่องานธุรกิจ	3(3-0-6)
HRM 3103	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
HRM 3104	การจัดการแรงงานต่างด้าว	3(3-0-6)
HRM 3202	ระบบสารสนเทศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
HRM 3203	การสอนงานและการให้คำปรึกษา	3(3-0-6)
HRM 3204	จิตวิทยาในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
HRM 4103	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	3(3-0-6)
HRM 4904	การปฏิบัติการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
HRM 4903	หัวข้อเฉพาะทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
IB 2101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 3203	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)
IB 3204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
MGT 2102	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3201	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)
MGT 3103	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งจาก

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
HRM 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์	1(0-3-2)
HRM 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Thai for Communication
 กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรม ฝึกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี
- GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 English for Daily Communication
 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
 English for Communication and Study Skills
 การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหาหัวเรื่องใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)
 Contemplative Studies
 การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

- GHUM 1102 ความจริงของชีวิต** 3(3-0-6)
Philosophy of Life
 กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาและหลัก
 ศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคม ตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์
 สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่าง
 ยั่งยืน
- GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต** 3(3-0-6)
Aesthetics of Life
 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ ความเข้าใจ ความ
 ชาบซึ่งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง
 เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่า และความหมายของความเป็นมนุษย์
- GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)
Personality Development
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและ
 สร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแล
 รูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก
 มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนิน
 ชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงาน
 ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- GSOC 1103 วิถีล้านนา** 3(3-0-6)
Lanna Ways
 องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่
 อดีตถึงปัจจุบัน

- GSOC 1104 **วิถีโลก** 3(3-0-6)
Global Society and Living
 สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน
- GSOC 1105 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Law in Daily Life
 ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม - สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน
- GSOC 1106 **การเมืองการปกครองไทย** 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทยสมัยใหม่และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย
- GSOC 2201 **สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)
Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy
 ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติ

- GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Man and Sustainable Environment
 ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจ
 ถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
 สิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและ
 ภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน
- GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
Man and Economy
 ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจ
 ในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรม
 ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการ
 ดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาท ของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ
 ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจ
 พอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์
- GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ** 3(3-0-6)
Fundamental Knowledge of Business Practices
 ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ
 ต่าง ๆ องค์กรประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การ
 บริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อ
 เป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ** 3(3-0-6)
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูล
 ข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการ
 ตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
 อย่างถูกต้อง

- GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Information Technology for Life
หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์
- GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Information for Learning
ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ
- GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Science and Technology in Daily Life
ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิลิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก
- GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)**
Science for Quality of Life
ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม

GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ

3(3-0-6)

Food for Health

ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

3(3-0-6)

Exercise Science

ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับ การออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย

หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

- ACC 1104 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6)**
Financial Accounting
 ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชีและการนำเสนอรายงานทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม และกิจการอุตสาหกรรม
- BCOM 1601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Principles of Business Information Systems
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การบูรณาการระบบสารสนเทศ
- ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Economics
 รายวิชาในหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิตที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต ลักษณะตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การคำนวณผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงแนวคิดของการพัฒนาเศรษฐกิจ
- ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)**
Business English 1
 รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาในแวดวงธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสารภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีการใช้รูปแบบภาษาที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น การรับ - ส่งข้อมูล การอธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

- ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)
 Business English 2
 รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1501 Business English 1
 รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการอธิบายและเปรียบเทียบลักษณะสินค้า การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การตำหนิและการขออภัย การให้คำแนะนำ การสั่งและจัดส่งสินค้า และการต่อรองราคา ที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ เป็นต้น
- FB 1101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
 Business Finance
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นแนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงิน การวางแผนทางการเงิน หลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน รวมทั้งศึกษาการวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบาย การจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
 Human Resource Management
 ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- LA 1604 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
 Business Laws
 หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่า ทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน กฎหมายป้องกันการผูกขาด กฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

MK 1101

หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

แนวคิดและปรัชญาทางการตลาด ขอบเขตและกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาดและสภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยตลาด การทำความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งการแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์สร้างสรรค์ในส่วนผสมทางการตลาด การขยายตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด

STAT 2404

สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เชิงธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี

2) กลุ่มวิชาชีพ

- ACC 4210 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)
 Managerial Accounting
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านวิชา ACC 1104 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6)
 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม งบประมาณ การบัญชีต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน และงบกระแสเงินสด
- BCOM 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)
 Fundamental Business Computer Applications
 การประยุกต์ใช้โปรแกรมในงานธุรกิจเบื้องต้น ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อทำงานทางธุรกิจ และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้ สามารถใช้โปรแกรมจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมจัดการระบบฐานข้อมูล และสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำงานทางธุรกิจ ไปใช้ในการทำงานในชีวิตจริงได้
- EP 2101 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)
 Entrepreneurship and New Venture Creation
 แนวคิด ทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจและกระบวนการสร้างธุรกิจธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ การแก้ปัญหาในการประกอบการ จริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้เข้าใจและสามารถเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จได้ในอนาคต
- HRM 1102 การบริหารสำนักงาน 3(3-0-6)
 Office Management
 ความสำคัญของการบริหารสำนักงาน หลักการบริหารสำนักงาน บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน งานประชาสัมพันธ์ งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ การจัดสถานที่ทำงาน ระบบงานสำนักงาน การใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในสำนักงาน และการควบคุมงานสำนักงาน

- HRM 2104 **การวางแผนทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
Human Resource Planning
 การวางแผนและนโยบายขององค์กร การวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดรายละเอียดของงานและความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงาน การวิเคราะห์กำลังคน เทคนิคการพยากรณ์กำลังคน ตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กร สมรรถนะของบุคคล การดำเนินงาน การติดตามและการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ตลอดจนทิศทางและแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต
- HRM 2102 **การสรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน** 3(3-0-6)
Personnel Recruitment and Placement
 ความสำคัญของการสรรหาและคัดเลือก กระบวนการสรรหา เทคนิควิธีการสรรหา การพัฒนาแบบฟอร์มการสมัครงาน กระบวนการคัดเลือก เทคนิควิธีในการคัดเลือก การใช้แบบทดสอบ การทดลองการปฏิบัติงาน การบรรจุพนักงาน และสัญญาการจ้างงาน ตลอดจนปัญหาในการสรรหา คัดเลือก และการบรรจุพนักงาน
- HRM 2103 **พฤติกรรมองค์การ** 3(3-0-6)
Organization Behaviors
 แนวคิดพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การ ที่มีอิทธิพลต่อการทำงาน และการสื่อสารขององค์การ รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ค่านิยม ความเชื่อทัศนคติ ในด้านการทำงาน การนำพลังกลุ่มออกมาใช้ในการพัฒนาทีมงาน วัฒนธรรมองค์การ และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์การ
- HRM 2201 **ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม** 3(3-0-6)
Leadership and Teamwork
 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ คุณลักษณะผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ การพัฒนาผู้นำ การบริหารเวลา ผู้นำกับผู้ตาม การทำงานเป็นทีม การพัฒนาทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง และการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม
- HRM 2202 **บุคลิกภาพเพื่องานธุรกิจ** 3(3-0-6)
Personality for Business
 ความหมาย ขอบเขต และหลักการในการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน บุคลิกภาพสำหรับงานทางธุรกิจ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร และมารยาทในการเข้าสังคม

- HRM 3101 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)
 Performance Appraisal
 ความสำคัญของการประเมินการปฏิบัติงาน แนวคิดการบริหารผลการประเมิน การปฏิบัติงาน การวางแผนการประเมินการปฏิบัติงาน การกำหนดประเด็นการประเมิน เทคนิควิธีการประเมินการปฏิบัติงาน การสร้างเครื่องมือการประเมินการปฏิบัติงาน การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ ปัญหาการประเมินการปฏิบัติงาน และการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- HRM 3102 การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6)
 Compensation Management
 ความสำคัญของการจ่ายผลตอบแทน แนวคิดการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การสำรวจค่าตอบแทน การวิเคราะห์โครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนและการจัดสวัสดิการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสอดคล้องกับความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- HRM 3103 การบริหารแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)
 Labor Relation Management
 ความสำคัญของการบริหารแรงงานสัมพันธ์ วิวัฒนาการของระบบแรงงานสัมพันธ์ แนวคิดการบริหารแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายลูกจ้างและฝ่ายนายจ้าง การคุ้มครองแรงงาน ปัญหาแรงงาน การสร้างความผูกพันในงาน การพัฒนาองค์กรแห่งความสุขและกิจกรรมสัมพันธ์
- HRM 3104 การจัดการแรงงานต่างด้าว 3(3-0-6)
 Transnational Migrant Labor Management
 ความหมายและความสำคัญของแรงงานต่างด้าว ประเภทของแรงงานต่างด้าว การนำเข้าแรงงาน ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงานต่างด้าว การขออนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว การดูแลแรงงานต่างด้าว การเป็นผู้ประกันตนคนต่างด้าว เอกสารที่ใช้ในการจัดการแรงงานต่างด้าว และปัญหาในการจัดการแรงงานต่างด้าว

- HRM 3204 จิตวิทยาในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Psychology of Human Resource Management
 ความสำคัญของจิตวิทยาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคล ทศนคติ บุคลิกภาพ การจัดการอารมณ์และความเครียดในการทำงาน การเสริมแรง การจูงใจ การบริหารการจัดการกลุ่ม การพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน
- HRM 4102 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Development
 แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการฝึกอบรม การพัฒนาผู้บริหาร การพัฒนาสายอาชีพ การพัฒนาผู้มีความรู้สูง การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนการประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- HRM 4103 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 3(3-0-6)
Job Safety and Occupation Health
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน การป้องกันและควบคุมอันตรายในสถานที่ทำงาน การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุจากการประกอบอาชีพ การตรวจความปลอดภัย การสื่อสารเพื่อความปลอดภัย เทคนิคการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- HRM 4904 การปฏิบัติการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Research in Human Resource Management
 ความสำคัญของการวิจัยที่มีต่อการดำเนินงานธุรกิจ ลักษณะของการวิจัยทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระเบียบวิธีการวิจัย ฝึกทักษะและเทคนิคการใช้เครื่องมือการวิจัย การศึกษาบทบาทและผลงานวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการอภิปรายเกี่ยวกับผลการวิจัยในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- HRM 4902 **สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
Seminar in Human Resource Management
 แนวโน้มและเทคนิคสมัยใหม่ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรธุรกิจ การประยุกต์การศึกษาดูงานมาเป็นกรณีศึกษา อภิปรายปัญหาต่าง ๆ โดยใช้พื้นฐานความรู้ทางทฤษฎี การแลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดเห็นร่วมกัน เพื่อจัดการปัญหาทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดขึ้นในรูปแบบสัมมนาวิชาการ
- HRM 4903 **หัวข้อเฉพาะทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
Special Topics in Human Resource Management
 วิเคราะห์หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในแนวคิด ศึกษาปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขโดยนำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษา มาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อแสวงหาคำตอบ รวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- IB 2101 **การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Business Management
 ศึกษาการขยายตัวและวิวัฒนาการของธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาท และความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และวัฒนธรรม การดำเนินงานและบริหารงานของธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษาการวางแผนกลยุทธ์ การตลาดระหว่างประเทศ การผลิตระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ และการควบคุมของธุรกิจระหว่างประเทศ
- IB 3203 **การจัดการธุรกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียน** 3(3-0-6)
Business Management in the ASEAN Community
 การศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศกลุ่มอาเซียน ประชาคมอาเซียน การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ กระบวนการจัดการในธุรกิจระหว่างประเทศในด้าน การตลาด การผลิต การเงิน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ บทบาทของรัฐบาลต่อธุรกิจระหว่างประเทศ และการระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ

- IB 3204 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Cross-Cultural Management
 แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการข้ามวัฒนธรรม โดยเน้นที่วัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา กับนานาชาติ การจัดการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวัฒนธรรมที่แตกต่างกันและผลกระทบต่อพฤติกรรม ในองค์กร ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประเด็นการติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและประเด็น ละเอียดอ่อนด้านวัฒนธรรม ปัญหาและแนวทางการเผชิญกับวัฒนธรรมใหม่ รูปแบบของการดำเนิน ธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในวัฒนธรรมที่แตกต่าง แนวทางในการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและการเพิ่มผลผลิต
- MGT 2102 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)**
Organization Development
 การเปลี่ยนแปลงในองค์การ หลักการบริหารเชิงพฤติกรรมศาสตร์ในการพัฒนา องค์การ แนวคิดการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การโดยใช้เทคนิคการพัฒนาองค์การที่ หลากหลาย และการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ
- MGT 2207 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Quantitative Analysis for Business Decision Making
 หลักการวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้แบบจำลองการตัดสินใจด้านการจัดการ ประกอบด้วยโปรแกรมเชิงเส้นตรงและการแก้ปัญหาโปรแกรมเชิงเส้น โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ปัญหาการขนส่ง การบริหารโครงการ การวิเคราะห์การตัดสินใจ การพยากรณ์ การบริหารสินค้าคง คลัง มาร์คคอฟ ทฤษฎีเกม ระบบแถวคอย เพื่อให้การตัดสินใจมีประสิทธิภาพมากขึ้นเนื่องจากมีความ เข้าใจในตัวปัญหามากขึ้น
- MGT 3103 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)**
Small and Medium Enterprise Management
 ความหมาย ประเภท ความสำคัญ และปัญหาของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน การประกอบการ แนวคิดในการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ ความสัมพันธ์ของการบริหารทรัพยากร มนุษย์ การตลาด การผลิต และการเงิน รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน การ ดำเนินธุรกิจ

3) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

- HRM 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1(0-3-2)**
Preparation for Field Experience in Human Resource Management
 เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางด้านความรู้และทักษะวิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนกระบวนการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ สำหรับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- HRM 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 6(560)**
Field Experience in Human Resource Management
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา
 HRM 3801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลและการแนะนำของสาขาวิชาและสถานประกอบการ โดยมีกระบวนการฝึกประสบการณ์ที่ชัดเจน โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคินพนธ์ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ที่ดีเกี่ยวกับงานด้านทรัพยากรมนุษย์
- COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)**
Cooperative Education Preparation
 หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์การของการทำงาน และการพัฒนาทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และนักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา