



มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ วิทยาลัยนานาชาติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25551441100056

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business Chinese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Business Chinese)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Business Chinese)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	60	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์ในการใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3-4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัวนำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวอักษรลำดับที่ 1	หมายถึง	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวอักษรลำดับที่ 2-4	หมายถึง	กลุ่มวิชา
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มย่อยของกลุ่มวิชา
ตัวเลขลำดับที่ 3-4	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

CNB	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาจีนธุรกิจ
ENGL	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
BUS	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

CNB หมวดวิชาภาษาจีนธุรกิจ

1) ภาษาศาสตร์	แทนด้วยตัวเลข 1
2) ภาษาและทักษะประยุกต์	แทนด้วยตัวเลข 2
3) วรรณคดี	แทนด้วยตัวเลข 3
4) ภาษาและวัฒนธรรม	แทนด้วยตัวเลข 4
5) ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	แทนด้วยตัวเลข 5
6) ธุรกิจ	แทนด้วยตัวเลข 6
7)	แทนด้วยตัวเลข 7
8) ประสบการณ์ภาคสนาม	แทนด้วยตัวเลข 8
9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ	แทนด้วยตัวเลข 9
ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ	
การสัมมนาและการวิจัย	

ENGL หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1) ภาษาศาสตร์ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) ภาษาและทักษะประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) วรรณคดี | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) ภาษาและวัฒนธรรม | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ | แทนด้วยตัวเลข 5 |

BUS หมวดวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1) ทฤษฎี/หลักการ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) ประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) วิเคราะห์ | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) ปฏิบัติ | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) อื่น ๆ | แทนด้วยตัวเลข 5 |

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาหรือสอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เงื่อนไขวิชาบังคับก่อนที่ระบุในหลักสูตรนี้มี 3 เงื่อนไข ดังนี้

1. ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
2. ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวมเงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา
3. ต้องเรียนหรือกำลังเรียน หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขข้อ 2 หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนพร้อมกันกับรายวิชานั้น ๆ

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	3(2-3-6)
กลุ่มที่ 2		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนาศิลปะภาพ	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSOC 1103	วิถีล้านนา	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 รายวิชาจาก 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	100	หน่วยกิต
2.1) บัณฑิต	60	หน่วยกิต

CNB 1203	การฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น	3(2-3-6)
CNB 1206	การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
CNB 1209	การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น	3(2-3-6)
CNB 1501	ภาษาจีนธุรกิจ 1	3(3-0-6)
CNB 1502	ภาษาจีนธุรกิจ 2	3(3-0-6)
CNB 2101	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	3(3-0-6)
CNB 2210	การแปลภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
CNB 2503	ภาษาจีนธุรกิจ 3	3(3-0-6)
CNB 2504	ภาษาจีนธุรกิจ 4	3(3-0-6)
CNB 3505	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
CNB 3506	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
CNB 3507	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
CNB 3508	การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
ENGL 1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1	3(3-0-6)
ENGL 2511	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
BUS 1101	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
BUS 1103	การเงินสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
BUS 1104	บัญชีสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
BUS 2105	การตลาดสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
BUS 4206	การจัดการธุรกิจระดับโลก	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

CNB 2208	การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาจีนเพื่องานวิชาชีพทางธุรกิจ	3(1-4-6)
CNB 2401	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน	3(3-0-6)
CNB 3509	ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
CNB 3510	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการตลาด	3(3-0-6)

CNB 3511	ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
CNB 3512	ภาษาจีนสำหรับการโรงแรม	3(3-0-6)
CNB 3603	มณฑลตอนใต้ของจีนและโอกาสทางธุรกิจ	3(3-0-6)
CNB 3605	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจจีน	3(3-0-6)
CNB 3606	จีนกับการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
CNB 4212	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
CNB 4213	ภาษาจีนสำหรับสื่อมวลชน	3(3-0-6)
CNB 4403	การสื่อสารต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
CNB 4513	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-3-6)
CNB 4514	ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการและงานบริการในสำนักงาน	3(3-0-6)
CNB 4607	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และโลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
CNB 4901	สัมมนาภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)
BUS 4901	วิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
ENGL 2513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 1	3(3-0-6)
BUS 1102	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
CNB 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ	1(0-3-2)
CNB 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน อย่างมีวัฒนธรรม ฝึกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Communication and Study Skills

การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหาหัวเรื่องใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Studies

การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าว ไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต

3(3-0-6)

Philosophy of Life

กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคม ตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน

GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต

3(2-3-6)

Meditation for Life

ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต

3(3-0-6)

Aesthetics of Life

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลบุคลิกภาพการแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออกมารยาทการเข้าสังคมการวิเคราะห์และประเมินตนเองรวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต

3(3-0-6)

Preventing and Resisting Corruption

ความหมายของการทุจริตประเภทรูปแบบปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตกฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดีในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy

ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติ

GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Man and Sustainable Environment

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ**3(3-0-6)****Man and Economy**

ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษารูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์

GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ**3(3-0-6)****Fundamental Knowledge of Business Practices**

ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ**3(3-0-6)****Thinking and Decision Making**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSOC 1103 วิถีล้านนา

3(3-0-6)

Lanna Ways

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

GSOC 1104 วิถีโลก

3(3-0-6)

Global Society and Living

สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบันบทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้นความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน

GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Law in Daily Life

ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม – สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน

GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Information Technology for Life

หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์

GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิลิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก

GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนานาโนยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม

GSCI 2202 **อาหารเพื่อสุขภาพ**

3(3-0-6)

Food for Health

ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

GSCI 2203 **การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี**

3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือนพรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

GSCI 2204 **วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย**

3(3-0-6)

Exercise Science

ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายการเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสมการตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายการป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาโภชนาการกับการออกกำลังกายและผลการออกกำลังกาย

ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน

- CNB 1203 การฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-3-6)**
Basic Chinese Listening and Speaking
 ทักษะการฟังและการพูดจากบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งอธิบายและเล่าเรื่องอย่างง่ายได้
- CNB 1206 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Basic Chinese Reading
 หลักการอ่านภาษาจีน การจับใจความบทอ่านทั้งในระดับประโยค ข้อความ อนุচ্ছেต และบทความสั้น ๆ เพื่อสามารถจับใจความสำคัญและรายละเอียดของบทอ่าน
- CNB 1209 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-3-6)**
Basic Chinese Writing
 หลักการเขียนข้อความอย่างง่ายเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้รูปประโยคที่ไม่ซับซ้อน การเขียนแนะนำตัวเอง จดหมายส่วนตัว การเขียนบันทึกประจำวัน และประวัติส่วนตัวอย่างย่อ
- CNB 1501 ภาษาจีนธุรกิจ 1 3(3-0-6)**
Business Chinese 1
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคของภาษาจีนระดับพื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนที่ใช้ในการเจรจาทางธุรกิจเบื้องต้นได้
- CNB 1502 ภาษาจีนธุรกิจ 2 3(3-0-6)**
Business Chinese 2
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 1501 ภาษาจีนธุรกิจ 1
 คำศัพท์ สำนวนทางธุรกิจและโครงสร้างประโยคของภาษาจีนที่ใช้ในบริบททางธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น โดยใช้สถานการณ์จำลอง ตลอดจนวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน

- CNB 2101 ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง 3(3-0-6)**
Chinese Grammar
 หน้าที่ของหน่วยคำ ระบบการสร้างและการใช้คำรวมทั้งรูปประโยคชนิดต่าง ๆ
 การวิเคราะห์การใช้และการเขียนให้ถูกต้องตามหลักภาษา
- CNB 2210 การแปลภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Basic Chinese Translation
 หลักวิธีการแปลและทักษะการตีความภาษาจีนให้เป็นภาษาไทย และภาษาไทยให้
 เป็นภาษาจีนโดยเน้นการตีความจากเนื้อหาระดับประโยค ข้อความ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน
 ข่าวหนังสือพิมพ์ และบทความขนาดสั้น
- CNB 2503 ภาษาจีนธุรกิจ 3 3(3-0-6)**
Business Chinese 3
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 1502 ภาษาจีนธุรกิจ 2
 คำศัพท์สำนวนธุรกิจและโครงสร้างประโยคของภาษาจีนที่ใช้ในบริบทธุรกิจที่
 เป็นทางการและกึ่งทางการที่ซับซ้อน การติดต่อการค้า การสัมมนา และการประชุม
- CNB 2504 ภาษาจีนธุรกิจ 4 3(3-0-6)**
Business Chinese 4
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 2503 ภาษาจีนธุรกิจ 3
 คำศัพท์สำนวนธุรกิจและโครงสร้างประโยคของภาษาจีนที่ใช้ในบริบทที่เป็น
 ทางภาษาหนังสือ และภาษาราชการ การติดต่อกับหน่วยงานราชการ
- CNB 3505 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Chinese Reading
 คำศัพท์ สำนวน ทางธุรกิจจากบทอ่าน ประกาศ จดหมาย แผ่นป้ายโฆษณา
 เอกสารสัญญา บทความเชิงธุรกิจฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจพร้อมสรุปบทความเชิง
 ธุรกิจได้

- CNB 3506 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Chinese Writing
 ทักษะการเขียนรายงานเชิงธุรกิจ จดหมายธุรกิจ การเขียนแนะนำองค์กร การเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและเพื่อสื่อสารในเชิงธุรกิจ
- CNB 3507 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Chinese Translation
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 2210 การแปลภาษาจีนเบื้องต้น
 หลักวิธีการแปลและทักษะการตีความภาษาจีนให้เป็นภาษาไทย และภาษาไทยให้เป็นภาษาจีนโดยเน้นการตีความจากเนื้อหาในระดับประโยค ข้อความ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน ข่าวหนังสือพิมพ์ และบทความขนาดสั้น
- CNB 3508 การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Chinese Conversation
 คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาเชิงธุรกิจระดับพื้นฐาน หน้าที่ของภาษาที่ใช้ในการทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การต่อรองราคา การรับโทรศัพท์ การขอโทษ การขอบคุณ การสั่งอาหาร การซื้อของ การบอกทาง การแสดงความคิดเห็นในเชิงธุรกิจและการเจรจาความร่วมมือทางธุรกิจ
- ENGL 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1 3(3-0-6)**
English for Social Communication 1
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมโดยใช้บทสนทนาการแสดงบทบาทสมมติและสัมพันธสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถเข้าใจและพูดตอบโต้ได้
- ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)**
Communicative English for Tourism 1
 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เน้นการใช้ทักษะทางภาษาทั้ง 4 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในสถานการณ์ที่หลากหลาย

- BUS 1101 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6)**
Modern Business Management
 ลักษณะโครงสร้างและกระบวนการจัดการในองค์กรธุรกิจที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการอยู่รอดและความสำเร็จขององค์กร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสำคัญของผู้จัดการในองค์กร
- BUS 1103 การเงินสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Finance
 การจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าทางเวลาของเงิน การจัดการสินทรัพย์ แหล่งเงินทุน การตีความและการประยุกต์ใช้หลักการจัดการทางการเงินในธุรกิจ
- BUS 1104 บัญชีสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Accounting
 หลักการบัญชีแม่บทการบัญชีวงจรการบัญชีการบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรมระบบใบสำคัญสมุดรายวันเฉพาะบัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อยและจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี
- BUS 2105 การตลาดสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Marketing
 หลักการและปัญหาของการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดของสินค้าและบริการ กลยุทธ์ การส่งเสริมทางการตลาด การจัดจำหน่ายสินค้าในตลาด การตั้งราคา และการประยุกต์ใช้หลักการตลาดในการตัดสินใจขององค์กรธุรกิจ
- BUS 4206 การจัดการธุรกิจระดับโลก 3(3-0-6)**
Global Business Management
 องค์ประกอบทางด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระดับโลกระดับมหภาคที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของธุรกิจระดับโลก รวมถึงการศึกษารูปแบบกลยุทธ์ธุรกิจและรูปแบบการเข้าสู่ตลาดโลกบนพื้นฐานที่ธุรกิจระดับโลกสามารถใช้ดำเนินการเพื่อสร้างความสำเร็จให้กับธุรกิจได้

- CNB 2208 การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาจีนเพื่องานวิชาชีพทางธุรกิจ 3(1-4-6)**
Computer Usage for Business Chinese
 การใช้โปรแกรมพื้นฐานทั่วไป ไมโครซอฟท์เวิร์ด เอกเซล และโปรแกรมสำเร็จรูปในปัจจุบันที่ใช้กับงานธุรกิจ ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ สำนักงานอัตโนมัติ การพิมพ์จดหมาย และเอกสารทางธุรกิจเป็นภาษาจีน
- CNB 2401 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน 3(3-0-6)**
Introduction to China
 ประวัติศาสตร์ ลักษณะภูมิประเทศ การเมืองการปกครอง ความเป็นอยู่ และสังคมจีนที่ส่งผลต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- CNB 3509 ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)**
Chinese for Public Relations
 คำศัพท์เฉพาะ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการ การโฆษณา การให้ข้อมูล เพื่อส่งเสริมการขาย เน้นการอ่านเพื่อความเข้าใจและการเขียนขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการสื่อสาร
- CNB 3510 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการตลาด 3(3-0-6)**
Chinese for Business Marketing
 คำศัพท์เฉพาะ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในธุรกิจการตลาด ส่วนผสมของการตลาด (ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่จัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด) การตลาดระดับนานาชาติ และเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด
- CNB 3511 ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Chinese for Tourism
 คำศัพท์เฉพาะ สำนวนและโครงสร้าง ประโยคที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยว ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ของที่ระลึก ศิลปะ และวัฒนธรรมประเพณีไทย

CNB 3512 ภาษาจีนสำหรับการโรงแรม 3(3-0-6)

Chinese for Hotel

คำศัพท์เฉพาะ จำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการสื่อสารในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรมการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการในโรงแรม พร้อมทั้งทักษะการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในบริบทของโรงแรม

CNB 3603 มณฑลตอนใต้ของจีนและโอกาสทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Southern Provinces in China and Business Opportunity

โครงสร้างการบริหารงาน ระบบเศรษฐกิจ สังคม กฎระเบียบของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการค้า การลงทุนและการทำงานของคนต่างชาติ การเชื่อมโยงโครงข่ายการคมนาคม การขนส่ง และการสื่อสารกับภาคเหนือของประเทศไทย รวมถึงโอกาสทางธุรกิจและการจ้างงานในมณฑลตอนใต้

CNB 3605 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจจีน 3(3-0-6)

Business Law and Ethics

กฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของไทยและจีน กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายบริษัทระดับนานาชาติและการบริหารจัดการกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและความท้าทายของการดำเนินธุรกิจและการลงทุนข้ามชาติจริยธรรมทางธุรกิจและประเด็นความขัดแย้งทางด้านจริยธรรมในสังคมธุรกิจการพัฒนาคุณค่าทางจริยธรรมในธุรกิจ ความเข้าใจในพันธะผูกพัน และความรับผิดชอบทางด้านจริยธรรมของแรงงานในสังคม

CNB 3606 จีนกับการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

China and International Trade

แนวคิด ทฤษฎี ฐานะบทบาทและความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ ความชำนาญการค้าระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากต้นทุนเปรียบเทียบ ปัจจัยการผลิต ผลตอบแทนปัจจัยการผลิต เปรียบเทียบทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยี รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับนโยบายการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ องค์การและอนุสัญญาเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศของประเทศจีนกับภูมิภาคอาเซียนและประชาคมโลก

- CNB 4212 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)**
Chinese for Aviation Business
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในธุรกิจการบิน การให้ข้อมูล
 เกี่ยวกับงานบริการต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักเดินทางภายในสนามบิน พร้อมทั้งการแก้ไข
 ปัญหาและสถานการณ์เมื่อเกิดปัญหาในการให้บริการ
- CNB 4213 ภาษาจีนสำหรับสื่อมวลชน 3(3-0-6)**
Chinese for Mass Media
 คำศัพท์เทคนิค สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในสื่อมวลชน การใช้สำนวน
 ทางภาษาในการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ
- CNB 4403 การสื่อสารต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Cross-Culture Communication
 แนวคิดและทฤษฎีของการสื่อสารต่างวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา
 กับวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการทำงานในองค์กร และการเลือกใช้
 เครื่องมือทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมในแต่ละประเทศและท้องถิ่น
- CNB 4513 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-3-6)**
Chinese for Business Presentation
 การนำเสนอประเด็นทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การกำหนดวัตถุประสงค์
 โครงสร้างและขอบข่ายการนำเสนอ การใช้น้ำเสียงและภาษาท่าทางอย่างมีประสิทธิภาพ
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่จำเป็นในการนำเสนอ
- CNB 4514 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการและงานบริการในสำนักงาน 3(3-0-6)**
Chinese for Secretaries and Office Services
 คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคสำหรับการพูดและการเขียนในงาน
 เลขานุการและงานสำนักงานทั่วไป ขั้นตอนในการทำงาน การต้อนรับแขก การรับโทรศัพท์ การ
 นัดหมาย การจดบันทึก การจดคำสั่ง ตลอดจนการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

CNB 4607 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
ระหว่างประเทศ

Management in E-Commerce and International Logistics

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและพัฒนา
ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การประเมินงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะและความสำคัญของกระบวนการจัดการโลจิสติกส์ การจัดหาจัดส่ง
สินค้า การบริหารจัดการคลังสินค้า การลดต้นทุนโดยอาศัยกิจกรรมโลจิสติกส์

CNB 4901 สัมมนาภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)

Seminar in Business Chinese

การวิเคราะห์ปัญหา ในการใช้ภาษาจีนพื้นฐาน ภาษาจีนธุรกิจ หรือประเด็น
ทางภาคทฤษฎีและการปฏิบัติมาอภิปราย และสรุปผลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา
โดยให้นักศึกษาแต่ละคนทำการศึกษาค้นคว้า โดยจัดทำเป็นโครงการ คนละ 1 หัวข้อ/โครงการ

BUS 4901 วิจัยธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Research

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการและวิธีดำเนินการวิจัยทาง
ธุรกิจ การปฏิบัติการวิจัยทางธุรกิจโดยการเสนอโครงการ การออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล
การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย เพื่อให้สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ

ENGL 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 1 3(3-0-6)

Communicative English for Hotel 1

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านการโรงแรม การใช้คำศัพท์ สำนวน และ
โครงสร้างภาษา เพื่อการสื่อสารและบริการลูกค้าในสถานการณ์ที่หลากหลาย งานบริการส่วน
หน้า งานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานภัตตาคาร และงานแผนกแม่บ้านตลอดจนการ
สื่อสารกับลูกค้า และพนักงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง

BUS 1102 เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Economics

การใช้แนวคิดและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการจัดการและกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์รายรับ ต้นทุน ผลผลิต และการตั้งราคาทางกิจกรรมของธุรกิจบนพื้นฐานของแนวคิดและหลักการทางเศรษฐศาสตร์

CNB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ 1(0-3-2)

Preparation for Field Experience in Business Chinese

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกในสถานประกอบการจริงในด้านองค์ความรู้ บุคลิกภาพ ภาษา เทคโนโลยี มนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลาและมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนภาคินพนธ์

CNB 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ 6(560)

Field Experience in Business Chinese

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาจีนธุรกิจในหน่วยงาน สถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีน ภายใต้การควบคุมของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา**1(O-3-2)****Cooperative Education Preparation**

หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบ สหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์กรของการทำงาน และการพัฒนาทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา

COOP 4801 สหกิจศึกษา**6(560)****Cooperative Education**

รายวิชาบังคับก่อน : COOP3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และ นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา