

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO  
เมื่อวันที่..... 1.6.พ.ศ. 2562 ..... มคอ.2  
ลงนาม..... **รายละเอียดของหลักสูตร** .....

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ  
(หลักสูตรนานาชาติ)  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)**

**Program Details**

**Bachelor of Arts Program in Thai for Business Communication**

**(International Program)**

**(New Curriculum 2018)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา :** มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Academic Institution : Chiang Mai Rajabhat University  
**คณะ :** วิทยาลัยนานาชาติ  
Faculty : International College

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**Section 1 General Information**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร (Code and Name of Curriculum)**

**รหัสหลักสูตร :**

Code of Curriculum :

**ชื่อหลักสูตร**

Name of Curriculum

**ภาษาไทย :** หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร  
ทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

**English :** Bachelor of Arts Program in Thai for Business  
Communication (International Program)

## 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Degree Name and Field)

ชื่อเต็ม (ไทย) :	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
Full Title :	Bachelor of Arts (Thai for Business Communication)
ชื่อย่อ (ไทย) :	ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
Abbreviation :	B.A. (Thai for Business Communication)

## 3. วิชาเอก (Major)

ไม่มี

None

## 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (Curriculum Credits)

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

Not less than 127 credits

## 5. รูปแบบของหลักสูตร (Curriculum Format)

### 5.1 รูปแบบ (Format)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

4-year undergraduate program

### 5.2 ประเภทของหลักสูตร (Curriculum Type)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

Academic program

### 5.3 ภาษาที่ใช้ (Language)

ภาษาอังกฤษ

English

### 5.4 การรับเข้าศึกษา (Admission)

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

Admit both Thai students and international students

## 2.7 ระบบการศึกษา (Educational System)

ระบบการศึกษเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

Based on classroom system and in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University 2557, B.E. (Appendix C)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

(Credit Transfer, Courses, and other University Registration)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

In accordance with the Ministry of Education Announcement and the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2557, B.E. (Appendix C)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (Curriculum and Lecturers)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่..... พ.ศ. 2562

### 3.1 หลักสูตร (Curriculum)

ลงนาม.....

*nk*

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต (Credits)

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

Not less than 127 credits

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum structure)

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The curriculum structure is divided into course groups in accordance with the curriculum standards of the Ministry of Education.

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
General Education	30	credits
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
Language and Communication	9	credits
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
Humanities	6	credits
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
Social Sciences	6	credits

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
Mathematics, Science, and Technology	9	credits
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>91</b>	<b>หน่วยกิต</b>
Field of Specialization, not less than	91	credits
กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
Major, not less than	91	credits
1) บัณฑิต	66	หน่วยกิต
Requirements	66	credits
2) เลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
Electives, not less than	18	credits
3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
Field Experience	7	credits
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
Select either plan from the following:		
3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
Professional Experience Training	7	credits
3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
Preparation for Professional Experience	1	credit
Training		
3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
Professional Experience Training	6	credits
3.2) สหกิจศึกษา		
Cooperative Education	7	credits
3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
Cooperative Education Preparation	1	credit
3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
Cooperative Education	6	credits
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
Free Electives, not less than	6	credits

### 3.1.3 รายวิชา (Courses)

#### รหัสวิชา หลักเกณฑ์ในการใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

(Codes)

รายวิชาในหลักสูตรจะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3-4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัวนำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

The subject code comprises 3-4 letters, a space and 4 numbers defined as follows:

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

ตัวอักษรลำดับที่ 1	หมายถึง	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
The letter number 1	signifies	general education courses
ตัวอักษรลำดับที่ 2-4	หมายถึง	กลุ่มวิชา
The letter numbers 2-4	signify	course groups
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี
The first digit	signifies	levels of difficulty / years students enrolling
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มย่อยของกลุ่มวิชา
The second digit	signifies	course sub groups
ตัวเลขลำดับที่ 3-4	หมายถึง	ลำดับรายวิชา
The third and fourth digits	signify	course orders

#### หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3-4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

The subject code comprises of 3-4 letters showed courses and subjects

THB	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
THB	signifies	Thai for Business Communication subjects
ENGL	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
ENGL	signifies	English for International Communication subjects
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี
The first digit	signifies	levels of difficulty / years students enrolling
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้
The second digit	signifies	course groups as follows:

THB หมวดวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจTHB Thai for Business Communication subjects

1) ภาษาศาสตร์ Linguistics	แทนด้วยตัวเลข 1 represented by 1
2) ภาษาและทักษะประยุกต์ Language and Applied Skill	แทนด้วยตัวเลข 2 represented by 2
3) วรรณคดี Literature	แทนด้วยตัวเลข 3 represented by 3
4) ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	แทนด้วยตัวเลข 4 represented by 4
5) ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ Thai for Business	แทนด้วยตัวเลข 5 represented by 5
6) .....	แทนด้วยตัวเลข 6 represented by 6
7) .....	แทนด้วยตัวเลข 7 represented by 7
8) ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience	แทนด้วยตัวเลข 8 represented by 8
9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ การสัมมนาและการวิจัย Independent Studies, Special Issues Undergraduate Thesis, Seminar and Researches	แทนด้วยตัวเลข 9 represented by 9

ENGL หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศENGL English for International Communication subjects

1) ภาษาศาสตร์ Linguistics	แทนด้วยตัวเลข 1 represented by 1
2) ภาษาและทักษะประยุกต์ Language and Applied Skill	แทนด้วยตัวเลข 2 represented by 2

3) วรรณคดี	แทนด้วยตัวเลข 3
Literature	represented by 3
4) ภาษาและวัฒนธรรม	แทนด้วยตัวเลข 4
Language and Culture	represented by 4
5) ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ	แทนด้วยตัวเลข 5
English for Service	represented by 5

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับรายวิชา

The third and fourth digits signify the course orders.

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาหรือสอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้

ก่อน

Pre-requisites are courses that students have to enroll before enrolling an identified one.

## รายวิชา (Courses)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

General Education 30 credits

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

Languages and Communication 9 credits

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication	3(3-0-6)
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

Humanities 6 credits

Choose 2 courses from different groups

กลุ่มที่ 1 (Group 1)		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Studies	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต Philosophy of Life	3(3-0-6)
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life	3(2-3-6)
กลุ่มที่ 2 (Group 2)		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)



## 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

Social Sciences

6 credits

Choose 2 courses from different groups.

กลุ่มที่ 1 (Group 1)		
GSOC 1103	วิถีล้านนา Lanna Ways	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต Corruption Prevention and Resistance	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 (Group 2)		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Man and Sustainable Environment	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ Man and Economy	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ Fundamental Knowledge of Business Practices	3(3-0-6)
GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา King's Philosophy	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 รายวิชาจาก 2 กลุ่ม

Mathematics, Sciences, and Technology

9 credits

Choose 3 courses from 2 different groups

กลุ่มที่ 1 (Group 1)		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 (Group 2)		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี Agriculture for Quality of Life	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย Exercise Sciences	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
Specialization, not less than	91	credits
กลุ่มวิชาชีพ	91	หน่วยกิต
Major, not less than	91	credits
1) บัณฑิต	66	หน่วยกิต
Requirements	66	credits

THB 1101	การออกเสียงภาษาไทย Thai Pronunciation	3(3-0-6)
THB 1102	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	3(3-0-6)
THB 1201	การฟังและการพูดภาษาไทยระดับต้น Basic Thai Listening and Speaking	3(3-0-6)
THB 1202	การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับต้น Basic Thai Reading and Writing	3(3-0-6)
THB 1203	การฟังและการพูดภาษาไทยระดับกลาง Intermediate Thai Listening and Speaking	3(3-0-6)
THB 1204	การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับกลาง Intermediate Thai Reading and Writing	3(3-0-6)
THB 2205	การฟังและการพูดภาษาไทยระดับสูง Advanced Thai Listening and Speaking	3(3-0-6)
THB 2206	การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับสูง Advanced Thai Reading and Writing	3(3-0-6)
THB 2402	ไทยศึกษา Thai studies	3(3-0-6)
THB 2403	ภาษากับวัฒนธรรมไทย Thai Language and Culture	3(3-0-6)
THB 2501	การอ่านภาษาไทยเชิงธุรกิจ Business Thai Reading	3(3-0-6)

THB 2502	การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ Business Thai Writing	3(3-0-6)
THB 3505	ภาษาไทยเพื่อการจัดการ Thai for Management	3(3-0-6)
THB 3506	ภาษาไทยเพื่องานบริการ Thai for Services	3(3-0-6)
THB 3507	ภาษาไทยเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ Thai for Business Negotiation	3(3-0-6)
THB 3508	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ Thai for Business Presentation	3(3-0-6)
THB 3509	ภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Thai for Entrepreneurship	3(3-0-6)
THB 3510	ภาษาไทยเพื่อการตลาด Thai for Marketing	3(3-0-6)
THB 4512	ภาษาไทยเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Thai for Human Resource Management	3(3-0-6)
THB 4901	การสัมมนาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Seminar in Thai for Business Communication	3(3-0-6)
ENGL 2511	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1 Communicative English for Tourism 1	3(3-0-6)
ENGL 3402	ภาษาอังกฤษเพื่อไทยศึกษา English for Thai Studies	3(3-0-6)

2) เลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต  
Electives, not less than 18 credits

THB 1301	วรรณกรรมเพลงไทย Thai Song Literature	3(3-0-6)
THB 1401	ดนตรีและศิลปะการแสดงไทย Thai Music and Performance	3(3-0-6)

THB 2207	โสตทัศนศึกษาภาษาไทย Audio Visual Study in Thai	3(3-0-6)
THB 2302	วรรณกรรมเยาวชน Children Literature	3(3-0-6)
THB 2404	ภาษาถิ่นไทย Thai Dialects	3(3-0-6)
THB 2405	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai	3(3-0-6)
THB 2503	การพูดเชิงธุรกิจในที่ชุมชน Public Speaking in Business	3(3-0-6)
THB 3303	วรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Literature for Tourism	3(3-0-6)
THB 3504	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน Thai for Workplace Communication	3(3-0-6)
THB 4208	การแปลและการเป็นล่าม Translation and Interpretation	3(3-0-6)
THB 4209	การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Thai as a Foreign Language	3(3-0-6)
THB 4513	ภาษาไทยสำหรับเศรษฐศาสตร์และการเงิน Thai for Economics and Finance	3(3-0-6)
THB 4514	ภาษาไทยสำหรับกฎหมายธุรกิจ Thai for Business Law	3(3-0-6)

3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

Field Experience 7 credits

แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Training Plan		
THB 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1(0-3-2)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Thai for Communication**  
 กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรม ฝึกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี  
 Communication process and language skills to communicate in everyday life based on Thai cultures. Use of Thai language according to the culture of Thailand. Practice of exposure and transmission efficiency. Emphasis on critical analysis and understanding.
- GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**English for Daily Communication**  
 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ  
 Communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in different situations and pronunciation, commonly used idioms, and essential colloquial usage for every day. Language communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.
- GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)**  
**English for Communication and Study Skills**  
 การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่องใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความ โดยใช้กลยุทธ์ในการอ่าน และเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนา และฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ  
 Dictionary using skills, skills to guess the meaning of the words, reading to find the topics, and the main ideas and support details. Reading for critical thinking and analyzing to summarize, using academic reading and writing strategies. Including information retrieval various from kinds of sources to improve and apply academic skills.

**GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา****3(3-0-6)****Contemplative Studies**

การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตนตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

Learning with the disciplined training of the heart, the enneagram of personality, the systematic thinking, and the education for a deep change. The application of those constructive to self-development and building good relationships to others and societies.

**GHUM 1102 ความจริงของชีวิต****3(3-0-6)****Philosophy of Life**

กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิต และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน

The origin and meaning of life, idealism of life and leading life based on the principles of philosophy and religions. Social problems and the process of solving them accordingly. The relationships among men, societies and nature. Living with the sufficiency economy philosophy for the peaceful and sustainable life and societies.

**GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต****3(2-3-6)****Meditation for Life**

ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกสมาธิตามความเหมาะสม

Definitions, significance and objective of meditation, brain wave understanding, knowledge of characteristic; process, benefits of meditative, absorption and perception, fundamental knowledge of enlightenment, process and procedure of concentration, characteristic and output of concentration, concentration resistance, concentration benefits for daily life, study and work. Meditation practice in class will be held as appropriate.

**GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต**

**3(3-0-6)**

**Aesthetics of Life**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่า และความหมายของความเป็นมนุษย์

Definitions, significance and types of aesthetics. Knowledge, understanding and appreciation of aesthetics of music, visual arts and performing arts, through direct experience resulted in mental growth leading to the value and meaning of being human.

**GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ**

**3(3-0-6)**

**Personality Development**

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Definition, significance and limitation of the development and theory of personality; leading and building leadership, work skill development, communicating for team working, physical appearance awareness, dressing, emotional and mental development, being more self-confident and assertiveness, social etiquette, self-analysis and evaluation, including self-development planning and the principles of living, and morals, in the diversities of society, to be able to mingle with other people happily and efficiently.



GSOC 1103 **วิถีล้านนา**

3(3-0-6)

**Lanna Ways**

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

Knowledge of Lanna ways integrated with environment, history, society, culture and wisdom, including all the changes occurred in Lanna societies from the past to the present.

GSOC 1104 **วิถีโลก**

3(3-0-6)

**Global Society and Living**

สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน

General situation of today's world. The role and influence of the superpowers in the world and the problems that arise. Cooperation between countries and important international organizations. Problems of the world in the present day and the ways to solve the cooperation of the ASEAN countries. The role and adaptation of Thailand in ASEAN.

GSOC 1105 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน**

3(3-0-6)

**Law in Daily Life**

ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมสัญญา การละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน

A study of background, definition, significance, and essence of laws; the Constitution of the Kingdom of Thailand; civil and commercial laws which include Juristic Act, family laws, and heritage laws; criminal laws, consumer protection laws; environmental laws; Human Trafficking Laws Act. Using case studies for discussion.

- GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)**  
**Thai Politics and Government**  
 ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของ  
 การเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย  
 สมัยใหม่ และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย  
 Definition, significance, and evolution of Thai politics and government; structures  
 and processes of contemporary Thai constitutional monarchy system, including trends of Thai  
 politics and government.
- GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)**  
**Corruption Prevention and Resistance**  
 ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการ  
 ทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี ในการ  
 ป้องกันและต่อต้านการทุจริต  
 Definition, categories, formats, factors and effect of corruption. Laws and good  
 governance that can create attitude and conscious of good citizenship in order to prevent and  
 resist corruption.
- GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**  
**Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy**  
 ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน  
 ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ  
 วัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
 การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคมเพื่อการ  
 ดำรงชีวิตอย่างสันติ  
 Backgrounds and general conditions of Thailand's societies through factors and  
 structures of the communities including economy, society, politics, culture and traditions; cultural  
 and intellectual processes; initiative principle of sufficiency economy philosophy; community  
 strengthening and the diversities of social members to lead their lives peacefully.

**GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน**

3(3-0-6)

**Man and Sustainable Environment**

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

Systematic relation between man and the world's environment, understanding of the use of natural resources, environmental impact, solutions and management of natural resources and the environment. Environmental cooperation at all levels. Evaluation of environmental problems and natural catastrophe in various regions of the world, especially in ASEAN.

**GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ**

3(3-0-6)

**Man and Economy**

ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์

The relationship between man and economy; economic patterns in society, economic activities in household, community and national levels; study of economic system, changes of state's economic activities of private's role in economic system, and of economic pattern practices based on the principle of sufficiency economy philosophy and man's sustainable life quality development methods.

**GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Fundamental Knowledge of Business Practices**

ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

Definition and roles of business, types of business, models of various business organizations, basic elements of business practices including management, accounting, finance, marketing, human resource management and business ethics for fundamental business practices.

**GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6)**

**King's Philosophy**

พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

His Majesty King Bhumibol Adulyadej's biography, education and experience forming the king's philosophy; definition of the King's Philosophy; categories including education, medicine, public health, agricultural development, development and conservation of natural resources, art and custom, and way of life; research and innovation concerning innovative royal projects; principles of the King's work; royal development study center, sufficiency economy philosophy, new theory of agriculture, royal projects, summary of conservation and development for developing living together happily and sustainably between human beings and surroundings.

- GSCI 1101      การคิดและการตัดสินใจ      3(3-0-6)**  
**Thinking and Decision Making**  
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวันเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง  
 Principles and thinking processes of man; creative thinking; data and information analysis using; logics and cause and effect, mathematical thinking inquiry and decision making, decision making theory, linear programming and percentage in daily life in order to apply those to lead one's life correctly.
- GSCI 1102      เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต      3(3-0-6)**  
**Information Technology for Life**  
 หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์  
 Principles, significance and elements of information technology system; types and sources of information technology; internet utilization; information technology with daily life use; electronic commerce; technologies applied for database management and information development Computer Crime Act; computer ethics and laws, network system, and internet; computer security systems and ergonomics.
- GSCI 1103      สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้      3(3-0-6)**  
**Information for Learning**  
 ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ



- GSCI 2202    อาหารเพื่อสุขภาพ    3(3-0-6)**  
**Food for Health**  
 ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคล  
 ในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ  
 ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตราย  
 ที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูล  
 อิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร  
 Relevance of healthy food and nutrition for individuals of various ages, food  
 nutrition, treatment or therapy. Food and healthy food products, local food, and how to choose  
 and reading nutrition labels. Disease and harm caused by unsafe food diet detoxification diet  
 aging and antioxidant. And the consumption of dietary supplements.
- GSCI 2203    การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี    3(3-0-6)**  
**Agriculture for Quality of Life**  
 ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเอง  
 อย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับ  
 ศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อและภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้  
 ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ  
 The importance of agriculture to the survival of humanity, agriculture for  
 sustainable self-reliance, crop and livestock farm safety, integrating agriculture and culture,  
 believe and local wisdom. Growing herbs in household, planting flowers and landscaping to  
 enhance good health, both physical and mental.
- GSCI 2204    วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย    3(3-0-6)**  
**Exercise Sciences**  
 ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรม  
 กีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพ  
 ทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บ  
 จากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับ การออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย

The importance and principles of exercise science, choosing sports activities and recreation, and an appropriate exercise training program, monitoring physical health testing and enhancing physical fitness. Prevention and care of injuries from exercise and sports, nutrition and exercise, as well as workout results.

**ข.หมวดวิชาเฉพาะ Field of specialization**

- |          |   |          |
|----------|---|----------|
| THB 1101 | <p><b>การออกเสียงภาษาไทย</b></p> <p>Thai Pronunciation</p> <p>สัทอักษร ระบบเสียงในภาษา เสียงพยัญชนะเดี่ยว เสียงพยัญชนะประสม เสียงพยัญชนะท้ายพยางค์ เสียงสระเดี่ยว เสียงสระประสม เสียงสระเกินและเสียงวรรณยุกต์ 5 เสียง</p> <p>Phonetics, sound system, single consonant sounds, compound consonant sounds, final consonant sounds, single vowel sounds, diphthong, extra vowel sounds and tones.</p>   | 3(3-0-6) |
| THB 1102 | <p><b>ไวยากรณ์ไทย</b></p> <p>Thai Grammar</p> <p>ความหมายของคำ วลี และประโยค โครงสร้างของคำ วลี และประโยค ชนิดของคำ ประเภทของประโยค ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การสร้างประโยคในภาษาไทย</p> <p>Meaning of words, phrases and sentences; structure of words, phrases and sentences; types of words, types of sentences: simple sentence, compound sentence, complex sentence and compound-complex sentence.</p>   | 3(3-0-6) |
| THB 1201 | <p><b>การฟังและการพูดภาษาไทยระดับต้น</b></p> <p>Basic Thai Listening and Speaking</p> <p>สัทอักษร เสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ในภาษาไทย คำศัพท์ และประโยคสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การฟังจับใจความข้อความสั้น ๆ การพูดแนะนำตนเอง การพูดโต้ตอบโดยใช้ประโยคคำถามและคำตอบในภาษาไทย</p> <p>Phonetics, consonant, vowel and tonal sounds in Thai; vocabulary and sentences used in everyday life; listening for comprehension, introducing oneself, interacts with questions and answers in Thai.</p> | 3(3-0-6) |



- THB 1202 การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับต้น 3(3-0-6)**  
**Basic Thai Reading and Writing**  
 การอ่าน และเขียนพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และตัวเลขไทย อ่านออกเสียงคำควบกล้ำ และตัวสะกด อ่านผสมคำ อ่านประโยค การเขียนตามคำบอก การเขียนแนะนำตนเอง การเขียนผสมคำเป็นประโยคสั้น ๆ และการเขียนความเรียงขนาดสั้น  
 Reading and writing Thai consonants, vowels, tones and numbers; reading diphthongs and consonant clusters; final sounds, compound words and sentence; dictation, self-introduction, combining words into short sentences and short paragraphs.
- THB 1203 การฟังและการพูดภาษาไทยระดับกลาง 3(3-0-6)**  
**Intermediate Thai Listening and Speaking**  
 การฟังจับใจความโฆษณา เพลง ข่าว สารคดีขนาดสั้น การพูดอธิบาย บรรยาย และ เรียบเรียงประโยคเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างไม่เป็นทางการ มารยาทในการฟัง และ การพูด  
 Comprehensive listening to music, news, short documentaries; explaining, describing and arranging sentences to communicate in different informal situations; etiquette in listening and speaking.
- THB 1204 การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับกลาง 3(3-0-6)**  
**Intermediate Thai Reading and Writing**  
 การอ่านออกเสียง และอ่านในใจเพื่อจับใจความ โฆษณา เพลง ข่าว และบทความขนาดสั้น เขียนผสมคำเป็นประโยคความรวมและประโยคความซ้อน เขียนย่อหน้า เขียนความเรียงอย่างมีเอกภาพตามหลักการเขียนภาษาไทย  
 Reading aloud and reading for comprehension: advertisements, news and short articles; arranging words into compound and complex sentences; writing paragraphs and composition.

- THB 2205 การฟังและการพูดภาษาไทยระดับสูง 3(3-0-6)**  
**Advanced Thai Listening and Speaking**  
 การฟังโฆษณา เพลง ข่าว สารคดี อย่างมีวิจารณญาณ และวิเคราะห์ ดีความสาร การเตรียมตัวในการพูด การพูดแบบจับพลัด การพูดติดต่อสื่อสารเชิงกิจธุระ การพูดอย่างเป็นทางการในหลากหลายสถานการณ์ต่าง ๆ  
 Critical and analytical listening to advertisements, documentaries; news and interpreting messages from listening; preparing speech delivery, impromptu speaking, business communicating and formal speaking in various situations.
- THB 2206 การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับสูง 3(3-0-6)**  
**Advanced Thai Reading and Writing**  
 การอ่านโฆษณา เพลง ข่าว สารคดี อย่างมีวิจารณญาณ และวิเคราะห์ ดีความสาร การเลือกอ่านหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนรายงาน การเขียนบทความ การเขียนจดหมาย การติดต่อทางธุรกิจ  
 Critical and analytical reading advertisings, songs, news, documentaries; interpreting messages from reading; selecting, reading selections and electronic media; report writing, articles, and businesses.
- THB 2402 ไทยศึกษา 3(3-0-6)**  
**Thai studies**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทยครอบคลุมถึง ภูมิศาสตร์และภูมิอากาศประเทศไทย ประวัติศาสตร์ไทย สังคมและวัฒนธรรมไทย วิถีชีวิต ความเชื่อ ค่านิยมของคนไทย อาหารและสมุนไพรไทย หัตถกรรมไทย คติชนวิทยา ภูมิปัญญาไทย สถาปัตยกรรมไทย สถานการณ์ปัจจุบันในประเทศไทย ความสัมพันธ์ของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ความสัมพันธ์ของประเทศไทยกับสังคมโลก  
 General knowledge about Thailand which covers geography, climate, history, society and culture, way of life, beliefs and values of Thai people; Thai food, herbs and handicrafts, folklores, local wisdom and Thai architecture; current situations in Thailand; the relationship between Thailand and ASEAN as well as Thailand and the world.

- THB 2403      ภาษากับวัฒนธรรมไทย      3(3-0-6)**  
**Thai Language and Culture**  
 ความหมายของภาษาและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรมไทย การใช้ภาษาในบริบทของวัฒนธรรมไทย ระดับภาษาในภาษาไทย การถ่ายทอดและการสื่อสารภาษาไทยให้เหมาะสมกับกาลเทศะ สถานการณ์ ความสัมพันธ์กับบุคคลต่างสถานะกัน วิเคราะห์ความแตกต่างของวัฒนธรรมไทย กับวัฒนธรรมต่างชาติ
- Meaning of language and culture; relationship of language with Thai culture; the use of language in the context of Thai culture. Language register, expressing and communicating, analyzing the differences of Thai culture appropriately from foreign culture.
- THB 2501      การอ่านภาษาไทยเชิงธุรกิจ      3(3-0-6)**  
**Business Thai Reading**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในภาษาไทยเชิงธุรกิจ การอ่านจับใจความ และวิเคราะห์สารในบทอ่านทางธุรกิจ
- Use of Vocabulary, expressions and structures in Thai language used in businesses, reading and analyzing messages from various business texts.
- THB 2502      การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ      3(3-0-6)**  
**Business Thai Writing**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างของประโยคในภาษาไทยในบริบททางธุรกิจ การเขียนข่าว ประกาศ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน
- Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in business contexts; writing news, notices, advertisements, business public relations, business letters and application letters.

THB 3505 ภาษาไทยเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

**Thai for Management**

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในบริบทการจัดการทางธุรกิจ การใช้ภาษาไทยในการจัดตั้งองค์กรแต่ละประเภท การดำเนินงาน การวางแผนการผลิต การเจรจาต่อรอง การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการเงินในการดำเนินธุรกิจ

Use of vocabulary, expressions, and structures in Thai language used in business management, types of business organization, operation, production planning, negotiating, marketing, human resource management and financial operations.

THB 3506 ภาษาไทยเพื่องานบริการ 3(3-0-6)

**Thai for Services**

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในงานบริการเน้นทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในการทำงานด้านบริการ รวมถึงการสนทนาโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูลด้านงานบริการ ตลอดจนการแก้ปัญหาในงานบริการ

Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in services, emphasizing listening, speaking, reading and writing skills; using Thai correctly and appropriately in various service situations, turn taking, giving opinions, giving information about services and dealing with problems in services.

THB 3507 ภาษาไทยเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ 3(3-0-6)

**Thai for Business Negotiation**

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรอง และกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และแนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language in negotiation process, negotiating strategies as well as ethical business negotiation.

- THB 3508 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Thai for Business Presentation**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในการนำเสนอทางธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการนำเสนอ การใช้น้ำเสียง ท่าทางประกอบ ตลอดจนการใช้สื่อประกอบการนำเสนอในบริบททางธุรกิจ  
 Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in business presentation correctly and appropriately.
- THB 3509 ภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**  
**Thai for Entrepreneurship**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการ โอกาสในการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะและแรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ สภาพแวดล้อม ประเภท และรูปแบบของธุรกิจ และจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ  
 Use of vocabulary, expressions, and structures in Thai language used in entrepreneurship; business opportunity, characteristics and incentives for entrepreneurship, environment, type and pattern of business; and ethics for entrepreneurship.
- THB 3510 ภาษาไทยเพื่อการตลาด 3(3-0-6)**  
**Thai for Marketing**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้การตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนผสมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาด  
 Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in marketing; marketing segmentation, market marketing, market positioning, marketing mix, and marketing ethics.

- THB 4512 ภาษาไทยเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**  
**Thai for Human Resource Management**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ลักษณะและบุคลิกภาพของบุคลากรในองค์กร ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐและธุรกิจในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
 Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in human resource management; characteristic and personality of the personnel in organizations, the problems of human resource management, and roles of public and private sectors in human resource development.
- THB 4901 การสัมมนาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Seminar in Thai for Business Communication**  
 กระบวนการสัมมนา การเลือกประเด็นปัญหาเกี่ยวกับภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การจัดเตรียมสัมมนา การจัดสัมมนา รายงานผลการสัมมนา การประเมินการสัมมนา การนำความรู้และวิธีการแก้ปัญหาจากการสัมมนาไปใช้ให้เกิดประโยชน์  
 Process of seminars, selection of the issues in Thai for business communication, seminar preparation and management, seminar report, seminar evaluation, and seminar implementation.
- ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)**  
**Communicative English for Tourism 1**  
 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เน้นการใช้ทักษะทางภาษาทั้ง 4 เพื่อฝึกการใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในสถานการณ์ที่หลากหลาย  
 English for the tourism industry, both domestic and international, with an emphasis on the use of all language skills with vocabularies, expressions, and structures needed in different aspects of tourism industry.

**ENGL 3402 ภาษาอังกฤษเพื่อไทยศึกษา****3(3-0-6)****English for Thai Studies**

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับไทยศึกษา ทางด้านวัฒนธรรมไทย ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ รวมทั้ง ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและ วรรณกรรม จารีตประเพณี ค่านิยมและความเชื่อ ตลอดจนวิถีชีวิต

The use of English in reading, studying and presenting information in the areas related to Thai studies including Thai culture, geography and history encompassing religions, arts, music, language, literature, customs and traditions, values and beliefs, and way of life.

**THB 1301 วรรณกรรมเพลงไทย****3(3-0-6)****Thai Song Literature**

เพลงร้องเล่นของเด็กไทย เพลงพื้นบ้าน 4 ภาคของประเทศไทย เพลงลูกทุ่งไทย เพลงเพื่อชีวิต เพลงไทยสากล วรรณศิลป์ในเพลงหลากหลายประเภท วิถีชีวิต สังคมและ วัฒนธรรมในบทเพลงประเภทต่าง ๆ

Thai children's songs, regional Thai folk songs for life, songs of different types; way of life, society and culture in different types of songs.

**THB 1401 ดนตรีและศิลปะการแสดงไทย****3(3-0-6)****Thai Music and Performance**

ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมืองภาคต่าง ๆ ในประเทศไทย ดนตรีกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆในประเทศไทย การแสดงประจำภาคต่าง ๆ ในประเทศไทย การแสดงประจำกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆในประเทศไทย การละเล่นพื้นบ้านไทย การละเล่นประจำกลุ่มต่างๆในประเทศไทย กีฬาพื้นบ้าน ดนตรีและศิลปะการแสดงไทยที่เป็นมรดกร่วมในวัฒนธรรมอาเซียน

Thai music, folk songs, folk dance, folk plays and folk games from 4 regions and of ethnic groups in Thailand as well as music and arts of performances which are heritage shared among ASEAN cultures.

- THB 2207 **โสตทัศนศึกษาภาษาไทย** 3(3-0-6)  
**Audio Visual Study in Thai**  
 ความหมายของโสตทัศนศึกษา การเลือกสื่อที่เหมาะสม มารยาทในการฟังและดู  
 สื่อ วิเคราะห์และตีความสื่ออย่างมีวิจารณญาณ อธิบาย แสดงความเห็นต่อสื่อที่จะนำมาใช้อย่าง  
 สร้างสรรค์  
 Meaning of audio visual study; choosing appropriate audio visual media to;  
 etiquette of listening and watching; analyzing and interpreting audio visual media critically;  
 explaining and giving opinions about the media used creatively.
- THB 2302 **วรรณกรรมเยาวชน** 3(3-0-6)  
**Children Literature**  
 ความหมาย ประเภท และลักษณะของวรรณกรรมเยาวชน วิเคราะห์ สังเคราะห์  
 วรรณกรรมเยาวชน การสร้างสรรคงานวรรณกรรมเยาวชน อิทธิพลของวรรณกรรมเยาวชนกับ  
 ครอบครัวและสังคม  
 Meaning, types and characteristics of children literature; analyze and  
 synthesize, children literature; children literary creation; and the influence of children literature  
 on family and society.
- THB 2404 **ภาษาถิ่นไทย** 3(3-0-6)  
**Thai Dialects**  
 คำ ประโยค และความหมายของภาษาไทยในท้องถิ่นภาคเหนือ กลาง อีสาน ได้  
 ในภาษาไทยมาตรฐาน การประยุกต์ใช้ภาษาถิ่นไทยกับงานในแขนงต่างๆ  
 Words, sentences and meanings of Thai dialects in the north, central, north-  
 east, and south; standard Thai; the application of Thai dialects in various areas.
- THB 2405 **ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย** 3(3-0-6)  
**Foreign Languages in Thai**  
 ลักษณะและอิทธิพลของภาษาต่างประเทศที่นำมาใช้ในภาษาไทย การยืมคำและ  
 สำนวน การสร้างคำ การเรียงคำในประโยค การเปลี่ยนแปลงในด้านเสียงและความหมายของคำ  
 และสำนวนที่รับมาจากภาษาต่างประเทศรวมทั้งการบัญญัติศัพท์ การทับศัพท์ และการแปลศัพท์



Characteristics and influence of foreign languages used in Thai language; borrowing words and expressions to create words formation and word order in sentences; changes in pronunciation and meanings of words and expressions derived from foreign languages, including word coining, transliteration, and translation.

**THB 2503 การพูดเชิงธุรกิจในที่ชุมนุม 3(3-0-6)**

**Public Speaking in Business**

บุคลิกภาพของผู้พูด ระดับภาษาในภาษาไทย หลักการพูดต่อหน้าชุมชน ขั้นตอนในการพูดต่อหน้าชุมชน การฝึกพูดต่อหน้าชุมชนในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกพูดต่อหน้าชุมชนแบบทางการ และไม่เป็นทางการ การประเมินการพูด

Personality of speakers, language register, principles of public speaking, the steps of public speaking; practicing public speaking both formal and informal situations as well as evaluating speech delivery.

**THB 3303 วรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Thai Literature for Tourism**

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว ความหมายของการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวในวรรณคดีเอกของไทยในแต่ละยุคสมัย สถานที่ท่องเที่ยวในตำนาน นิทาน เรื่องเล่าต่างๆของประเทศไทย วรรณคดีและวรรณกรรมไทยในสถานที่ท่องเที่ยว

Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in tourism; giving information about attractions and interesting places in Thai legends and literature.

**THB 3504 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)**

**Thai for Workplace Communication**

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในภาษาไทยที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน การพูดติดต่อสื่อสาร การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน การเขียนและการอ่านสารเชิงวิเคราะห์ การเขียนรายงานการประชุม และการเขียนประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used for working, writing notes, correspondence and reading analytically, writing reports, writing meeting minutes as well as producing promotional materials for the workplace.

**THB 4208      การแปลและการเป็นล่าม      3(3-0-6)**

**Translation and Interpretation**

หลักเกณฑ์ในการแปล กระบวนการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย การแปล คำขวัญ โฆษณา การแปลจดหมายและบทความทางธุรกิจ การแปลปากเปล่าอย่างคล่องแคล่ว และฉับพลัน คุณสมบัติของนักแปลและล่าม

Principles of translation; process of translating foreign languages into Thai; translating slogans, advertisement, brochures, business letters and articles; oral translation and interpretation of English.

**THB 4209      การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ      3(3-0-6)**

**Teaching Thai as a Foreign Language**

ทฤษฎีพัฒนาการด้านภาษา ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ แนวการสอน ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ การวางแผนและการเขียนแผนการสอน เทคนิคการสอนและ กิจกรรมการเรียนรู้ การผลิตและการใช้สื่อการสอน การวัดและการประเมินผล การฝึกปฏิบัติการ สอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

Theories of Language Development, Thai as a foreign language, Thai Teaching approach for foreigners, lesson planning and writing, teaching techniques and learning activities, teaching materials production and implementation, assessment and evaluation, practice in teaching Thai for foreigners

**THB 4513      ภาษาไทยสำหรับเศรษฐศาสตร์และการเงิน      3(3-0-6)**

**Thai for Economics and Finance**

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การบริโภค รายได้ประชาชาติ การคลังสาธารณะ การพัฒนาเศรษฐกิจ การเงินและการธนาคาร การเงินระหว่างประเทศ การเงินธุรกิจและการเงินส่วนบุคคล

Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in economics related to production, consumption, national income, public finance, economic development, finance and banking, international finance, business finance and personal finance.

**THB 4514      ภาษาไทยสำหรับกฎหมายธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Thai for Business Law**

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างของภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายและบทบัญญัติในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงบทบัญญัติว่าด้วยเอกเทศสัญญาประเภทต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์ต่อการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language related to laws and the provisions of the civil and commercial cod including the provisions on different contract types and laws related to business operations in Thailand.

**THB 3801      การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**

**1(0-3-2)**

**Preparation for Professional Experience Training in Thai for Business Communication**

การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกในสถานประกอบการจริงในด้านองค์ความรู้ บุคลิกภาพ ภาษา เทคโนโลยี มนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลาและมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนภาคนิพนธ์

Preparation of the students in various aspects including knowledge, personality, language, technology, human relations, responsibility, punctuality and understanding in writing the term paper.

**THB 4801      การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 6(560)**

**Professional Experience Training in Thai for Business Communication**

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา THB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

Pre-requisite: THB 3801- Preparation for Field Experience Training in Thai for Business Communication

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ในหน่วยงาน  
สถานประกอบการ ภายใต้การควบคุมของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ  
โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพ

A real practice in Thai for business communication in the organization under the  
supervision of supervisors with the orientation before training and a discussion, analysis, and  
summary of practicing professional experience.

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

### Cooperative Education Preparation

หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ  
ระบบ สหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์กรของการทำงาน และการพัฒนา  
ทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การ  
ปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้  
ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การ  
ทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะ  
การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริม  
ทักษะและ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา

A practicum in preparation, principles, concepts, and philosophy of cooperative  
education; processes and regulations concerning cooperative education systems; job application  
and job interview techniques; basic knowledge in job practices in enterprises, especially  
adjustment in society, personality development, English language, information technology,  
human relationship, teamwork, working structures in organization and office work; basic  
knowledge in labor laws, quality management systems, skill improvement, professional ethics,  
guidelines in implementing the project, and reporting the practicum result; writing the projects'  
report, and presenting the result of the project.

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

**Cooperative Education**

รายวิชาบังคับก่อน : COOP3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และนักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

On-the-job training in organizations for 16 weeks or not less than 560 hours by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors for workplace's job development, leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for a future employment.