



STRATEGIC PLAN [2559 - 2563]



แผนกลยุทธ์ STRATEGIC PLAN

ระยะ 5 ปี (2559 - 2563)

ฉบับปรับปรุง ปี 2561

สำนักหงส์เรียนและประมงทะเล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมาณผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559–2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 นี้ ได้จัดทำภายใต้เจตนาการณ์ของการปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมาณผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2560 และใช้เป็น เครื่องมือในการกำกับการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมาณผล ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงาน ของสำนักทะเบียนและประมาณผลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและ ประมาณผลฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมาณผล

ส่วนที่ 3 สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมาณผล

ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

สำนักทะเบียนและประมาณผล

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมาณผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559–2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมาณผล ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมาณผล



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์	1
ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมาณผล	2
ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมาณผล	3
ชุดแข็ง	3
ชุดอ่อน	4
โอกาส	4
อุปสรรค	4
ส่วนที่ 3 สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมาณผล	5
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์	5
ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมาณผล	7
อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมาณผล	7
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมาณผล	
กับมหาวิทยาลัย	8
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์หลัก	10
ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	
สำนักทะเบียนและประมาณผล	14
เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	14
โครงการตามกลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รองเพื่อการพัฒนา สำนักทะเบียนและ	
ประมาณผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563)	23
ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	31
กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมาณผล	31
การติดตามและประเมินผล	33



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	34
ภาคผนวก ก แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักทะเบียนและประมาณผล	35
ภาคผนวก ข คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์	36
ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมาณผล.....	41



บหสธุปผู้บริหาร

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง
ปี 2561 เป็นแผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2560

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและ
ประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 โดยจัดให้มีการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระหว่างวันที่ 9 – 10 มกราคม 2561
ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ 27
พฤษภาคม 2561 และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และรายงานผลการดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ด้วยการทบทวนการประเมินสภาพการณ์
ปัจจุบัน เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยกลยุทธ์ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT Analysis การทบทวน
ปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ ทบทวน
ประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ประเด็น ดังนี้

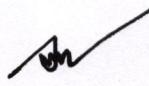
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การประสานงานด้านการบริการจัดการหลักสูตร
ให้มีประสิทธิภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



1.1 หลักการและเหตุผล

แผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน และการพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 โดยมีเป้าหมาย ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใต้การใช้กลไกธรรมาภิบาล บนพื้นฐานคุณภาพของตนเองที่มีอยู่ เพื่อมุ่งส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลมุ่งเน้น เรื่องคุณภาพของการให้บริการ การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างความสำเร็จในการบริหารและการ จัดการขั้นจะนำมามีส่วนช่วยเหลือและคาดการณ์ภัยไว้ในขององค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลมีทิศทางที่ชัดเจน และ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ และการแปลงแผนสู่ การปฏิบัติขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์

- เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ และทบทวนวัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์
- เพื่อวิเคราะห์ SWOT ให้มีความชัดเจน เพื่อให้ได้แนวทางในการดำเนินงานที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ
- เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่สามารถ นำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559–2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติ ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2560



1.3 ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมาณผล

จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อทบทวน และวิเคราะห์ ปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ ประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และจัดทำแผนที่แผนกลยุทธ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมาณผล
2. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมาณผล ประกอบด้วย
 - 1) การวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์
 - 2) ปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก และอัตลักษณ์
 - 3) ประเด็นยุทธศาสตร์
 - 4) เป้าประสงค์
 - 5) กลยุทธ์
 - 6) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
 - 7) เป้าหมายของตัวชี้วัดในระยะเวลา 5 ปี
 - 8) กิจกรรม/โครงการ
 - 9) ผู้รับผิดชอบ
3. นำเสนอแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมาณผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมาณผล เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ
 4. นำแผนกลยุทธ์ที่ได้ ไปแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี
 5. รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 6. ทบทวนผลกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมาณผล



การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน

สำนักทะเบียนและประมาณผล

การประเมินสภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมาณผล เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมาณผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 เป็นการทบทวนสภาพการณ์เดิมที่สำนักทะเบียนและประมาณผลใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมาณผล ระหว่างวันที่ 9 – 10 มกราคม 2561 และการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2561 ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมาณผล จากนั้นได้นำเสนอผลสรุปการประเมินให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

ทั้งนี้การประเมินสภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมาณผลนั้น เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis ประกอบด้วยการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จุดแข็ง (Strength)
- 2) จุดอ่อน (Weakness)
- 3) โอกาส (Opportunity)
- 4) อุปสรรค (Threat)

ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. สำนักทะเบียนและประมาณผลเป็นศูนย์กลางของข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร
2. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความสามัคคี ร่วมแรง ร่วมใจ
3. บุคลากรสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรับความต้องการของนักศึกษา / ผู้ใช้บริการได้ดี



4. บุคลากรมีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
5. บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
6. มีการมอบหมายงานตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้
7. มีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว
8. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง
9. มีสถานที่ตั้งสำนักงานที่เอื้อต่อการให้บริการ

จุดอ่อน (Weakness)

1. บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการจัดโครงสร้างภายในองค์กร
3. ขาดการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
4. โปรแกรมและฐานข้อมูลหลักยังอยู่ระหว่างการทดสอบระบบ
5. สถานที่คับแคบ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ
6. สื่อประชาสัมพันธ์ยังไม่รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
7. บุคลากรบางส่วนยังขาดจิตบริการ

โอกาส (Opportunity)

1. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยยังได้รับความสนใจในการเข้าศึกษาต่อ
3. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้หน่วยงานมีการทำวิจัยสถาบัน เพื่อนำมาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
4. มีเครือข่ายงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาค

อุปสรรค (Threat)

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและเครื่องสำรองไฟฟ้าที่สามารถสำรองไฟได้ในระยะเวลาสั้น เมื่อไฟดับทำให้เครื่องแม่ข่าย (Server) และระบบสารสนเทศของสำนักงานทำงานไม่ได้
2. ผู้รับบริการไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ ข้อบังคับ ทำให้ไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. ห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน
4. ห้องเรียนมีสื่อและอุปกรณ์ไม่เพียงพอ เสื่อมาสภาน ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียน

การสอน



ส่วนที่

3

สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์

สำนักทะเบียนและประมาณผล

3.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์

สำนักทะเบียนและประมาณผลได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ดังนี้

3.1.1 ปรัชญา

บริการประทับใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

3.1.2 วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ. 2563 สำนักทะเบียนและประมาณผลจะเป็นหน่วยงานชั้นนำระดับภูมิภาค
ในการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนและประมาณผล

3.1.3 พันธกิจ

- พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และข้อมูล
หลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน
ระบบประมาณผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา และประสานงาน
การบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบ ให้ถูกต้อง รวดเร็วและตรวจสอบได้
- ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมาณผล
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนา (R2R)



3.1.4 ภารกิจ

1. ดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา
2. ดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน
3. ดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผล
4. ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
5. บริการงานวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
6. บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ข้อมูลนักศึกษา

3.1.5 วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงเครือข่ายการใช้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นภายนอกในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อมีระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน
- ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา และประสานงานการบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อมีรูปแบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ
4. เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนาโดยการทำวิจัยแบบ R 2 R

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. เพื่อมีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงเครือข่าย การใช้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นภายนอกในมหาวิทยาลัยที่มีการเชื่อมโยงเครือข่ายการใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างน้อย 5 หน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานภายนอกในมหาวิทยาลัยที่มีการเชื่อมโยงเครือข่ายการใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างน้อย 5 หน่วยงาน
2. เพื่อมีระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียน นักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผล การศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา และประสานงานการบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบที่มีประสิทธิภาพ	มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ 80
3. เพื่อมีรูปแบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ	มีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล อยู่ในระดับมาก
4. เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนาโดยการทำวิจัยแบบ R 2 R	บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนาโดยการทำวิจัยแบบ R 2 R เป็นอย่างน้อย 1 คน



3.2 ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ค่านิยมหลัก (Core Value) เป็นหลักซึ่งนำพาติกรรมที่องค์กร หรือบุคลากรในองค์กรคาดหวังว่า จะปฏิบัติ เป็นตัวสะท้อนหรือมีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมองค์กร และช่วยสนับสนุนและซึ้งนำการตัดสินใจ ของบุคลากรทุกคนในองค์กร สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่านิยมหลักของ สำนักทะเบียนและประมวลผล จากผู้เข้าร่วมการสัมมนา “การทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลง แผนสู่การปฏิบัติ” ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

R	Respect	ความน่าเชื่อถือ
E	Effectiveness	ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิผล
G	Guide	แนะนำให้คำปรึกษา
I	Innovation	ด้วยนวัตกรรมใหม่
S	Service Mind	การให้บริการด้วยใจ

3.3 อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง ผลผลิตของผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและ ประมวลผล อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ

“บริการแบบก้าวไลน์มิตร สนับสนุนการผลิตบัณฑิตด้วย ICT”



3.4 គរាមទី៨ និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសជាពលរដ្ឋរដ្ឋបាល និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសជាពលរដ្ឋរដ្ឋបាល

ប្រព័ន្ធមួយទៅសម្រាត់ (មាត្រាកិច្ចការណ៍ស្នើសុំ)	ប្រព័ន្ធអីនូមួយទៅសម្រាត់ (សំណងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសជាពលរដ្ឋ)
<p>មួយទៅសម្រាត់ទី 2 ការការពិចិត្យការងារភាគតីកម្ម^១ ប្រែប្រែង</p> <p>1. ការចំណាំការគ្រប់ការងារជូនការធ្វើអាជីវកម្ម^២ កាលឃុំ</p> <p>5. សំងារតិចនៃការងារជូនការធ្វើអាជីវកម្ម^៣ គ្រប់ការងារជាមួយក្រសួងសំណងការ</p>	<p>មួយទៅសម្រាត់ទី 2 ផែនងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសជាពលរដ្ឋរដ្ឋបាល ប្រែប្រែង</p> <p>1. ផែនងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសជាពលរដ្ឋរដ្ឋបាល និងប្រតិបត្តិការងារ ខ្លួនទៅក្នុង</p>
<p>មួយទៅសម្រាត់ទី 4 ការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសជាពលរដ្ឋរដ្ឋបាល និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសជាពលរដ្ឋរដ្ឋបាល^៤ ប្រែប្រែង</p> <p>1. មាត្រាកិច្ចការណ៍ស្នើសុំការងារជាមួយក្រសួងសំណងការ</p>	<p>មួយទៅសម្រាត់ទី 1 ការរំដោនការងាររបៀបង្រៀនកីច្ចកម្ម^៥ ប្រែប្រែង</p> <p>1. ការរំដោនការងាររបៀបង្រៀនកីច្ចកម្ម និងប្រតិបត្តិការងារ</p>
<p>កាលឃុំ</p> <p>1. ការរំដោនការងារជាមួយក្រសួងសំណងការ^៦ និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសជាពលរដ្ឋរដ្ឋបាល</p>	<p>មួយទៅសម្រាត់ទី 3 ការរំដោនការងារប្រចាំថ្ងៃប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំសប្តាហ៍</p> <p>1. គ្រប់សារសម្រាត់ការងារប្រចាំថ្ងៃប្រចាំសប្តាហ៍ និងការងារពីការងារ^៧ ប្រចាំសប្តាហ៍ ទាំងអស់ពេលវេលា 2. ប្រើប្រាស់កម្មសារសម្រាត់ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ និងការងារពីការងារ^៨ ដែលការចំណាំការងារជាមួយក្រសួងសំណងការ</p>



<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ (สำนักทะเบียนและประมาณผล)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการด้านติดต่อสื่อสารและบริการ</p> <p>โดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>1. การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การประับสานงานต้านการบุกรุกจุดการหลักทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>1. ประยุกต์งานต้านการบุกรุกจุดการหลักทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพ</p>



3.5 ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์หลัก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบวนการรับนักศึกษา	
เป้าประสงค์	
1. การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง
1. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา	1.1 ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ 1.2 จัดทำระบบແນกรับนักศึกษาออนไลน์ 1.3 เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่าย 1.4 ปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนยิ่งขึ้น 1.5 มีช่องทางการชำระเงินค่าสมัครที่สะดวก
2. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	2.1 เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น 2.2 จัดซ่อมระบบเวลากำหนดรับสมัครให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ในปัจจุบัน



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง
1. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านงานบริการการเรียนการสอน	1.1 ออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอน 1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา 1.3 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลลงทะเบียนเรียนออนไลน์ 1.4 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลลงทะเบียนเรียนออนไลน์
2. จัดทำระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริการ	2.1 พัฒนาระบบคำร้องออนไลน์และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบคำร้องออนไลน์ 2.2 พัฒนาระบบแผนการเรียนออนไลน์และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์ 2.3 ปรับปรุงระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์และจัดทำคู่มือระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ 2.4 พัฒนาระบบประเมินการสอนออนไลน์และจัดทำรูปเล่มประเมินการสอนออนไลน์ 2.5 ปรับปรุงโปรแกรมสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษางานเครือข่ายมือถือ 2.6 ประเมินผลการใช้ระบบ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบทะเบียนและประเมินผล

เป้าประสงค์

- ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประเมินผล มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้
- บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประเมินผลให้แก่นักเรียนทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง
1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประเมินผลให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ทันสมัย	1.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของงานทะเบียนทั้งชาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
2. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการแบบ One-Stop Service
	2.2 พัฒนาสารสนเทศด้านสถิตินักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

- การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง
1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	1.1 สร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร 1.2 บริหารงานโดยยึดระบบคุณธรรม 1.3 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.4 การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 1.5 สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร
2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและมีจิตบริการ	2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม การอบรมศักยภาพในการปฏิบัติงาน 2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาบุคลิกภาพ การบริการ และการปฏิบัติงาน 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนา ประจำโครงการทำวิจัย (R2R) 2.4 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ



กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง
3. การสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	3.1 การปลูกจิตสำนึกในการประยัดพลังงาน และทรัพยากร 3.2 ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

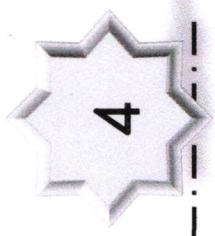
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง
1. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ บริหารจัดการหลักสูตร	1.1 ประสานงานด้านการพัฒนา / ปรับปรุง หลักสูตร 1.2 ประสานงานในการปรับแก้ไขหลักสูตร เล็กน้อย





፩፻፭፻

၁၆၂၃ မြန်မာ အမျိုးပေါင်းစဉ် ၁၇၁၅

សំណងក្រឡាបីរិយាយនូវក្នុងប្រជាពលរដ្ឋ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ชื่อผล ผู้รับ	เป้าหมาย	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การพัฒนา ระบบการรับ นักศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ	1. จำนวนครรภ์ที่ปรับปรุง ระบบรับสมัครนักศึกษา ขอนแก่น 2. คะแนนผลลัพธ์ทาง พื้นฐานในการเข้า รับการรับสมัคร นักศึกษาออนไลน์ (ระบบใหม่) 3. พัฒนาโปรแกรม รับนักศึกษา	ผู้รับ ผู้รับ ผู้รับ ผู้รับ ผู้รับ	1 1 1 1 1 1 - - - - - - N/A N/A N/A 1 1 1 1 1 1 - - - - - - 3.60 3.51 3.51 3.51 3.51 3.51 - - - - - -	1. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา 1.1 ปรับปรุงระบบการรับสมัคร นักศึกษาออนไลน์ 1.2 จัดทำระบบแพลตฟอร์มตีกษาก 1.3 เพิ่มระบบสิทธิการเคลื่อนย้าย 1.4 ปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษา ให้เข้ากับมาตรฐานที่ต้องยืนยัน (ระบบใหม่) 1.5 มีช่องทางการซื้อขายเงินตราสกุล ต่างประเทศ	งานรับเข้าศึกษาฯ งานรับเข้าศึกษาฯ ผู้รับผิดชอบหลัก
2. สนับสนุน การวิจัยและ นวัตกรรม	1. สนับสนุน การวิจัยและ นวัตกรรม ของนักศึกษา 2. สนับสนุน การนำ นักศึกษา เข้าร่วม การนำเสนอ ผลงาน ในชั้นห้อง เรียน 3. สนับสนุน การนำ นักศึกษา เข้าร่วม การนำเสนอ ผลงาน ในชั้นห้อง เรียน	ผู้รับ ผู้รับ ผู้รับ	1 1 1 1 1 1 - - - - - - N/A N/A N/A 1 1 1 1 1 1 - - - - - - N/A N/A N/A 1 1 1 1 1 1 - - - - - -	2. สนับสนุน การวิจัยและ นวัตกรรม ของนักศึกษา 3. สนับสนุน การนำ นักศึกษา เข้าร่วม การนำเสนอ ผลงาน ในชั้นห้อง เรียน 4. สนับสนุน การนำ นักศึกษา เข้าร่วม การนำเสนอ ผลงาน ในชั้นห้อง เรียน	ผู้รับผิดชอบหลัก

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ชื่อมาศ พื้นฐาน 58	เป้าหมาย	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
	4. จ้างงานเครือข่ายแม่ค้ายาให้	N/A	-	1	งานรับเข้าศึกษา
	5. จ้างงานช่องทางการค้าระดับครัวเรือนค้าสัมบัตร	1	1	2	
	6. จ้างงานช่องทางการค้าระดับชุมชนท้องถิ่น	1	2	3	2. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา
	7. ร้อยละของผู้สมัครที่เข้าร่วมค่ายอย่างล่าสุด	N/A	-	50	2.1 เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมค่ายไม่สามารถเข้าร่วมได้
	ประเมินค่าสัมมูลค่า				2.2 จัดซื้อจัดจ้างงานการดำเนินการตามที่ต้องการ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูล พื้นฐาน	เป้าหมาย			กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้ปฏิบัติชอบหลักสูตร
1. พัฒนากระบวนการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ	1. งานนงนระปํบ สุนทรีย์ ระบบสารสนเทศต้าน การลักดักการเรียน การสอนให้มี ประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง	N/A สุนทรีย์ ระบบสารสนเทศต้าน การลักดักการเรียน การสอนให้มี ประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง	59 1 3 3 3 3	60 3 3 3 3 3	61 3 3 3 3 3	62 3 3 3 3 3	63 3 3 3 3 3
			1. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ด้านงานบริการเรียนและการสอน	1.1 ออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับ ระบบสารสนเทศต้านงานบริการ การเรียนการสอน	1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลของอาจารย์ ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา	1.3 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล แผนกรเรียนนักศึกษา	1.4 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ลงทะเบียนเรียนออนไลน์
			2. ผู้ใช้งานระบบ คะแนนผลลัพธ์ตามพึง พอใจต่อการเรียนงาน ระบบแผนกรเรียน ออนไลน์	N/A คะแนนผลลัพธ์ตามพึง พอใจต่อการเรียนงาน ระบบแผนกรเรียน ออนไลน์	> 3.50 3.55	> 3.60	> 3.60
			3. งานนงนระปํบ คุณภาพ	3 3 3 4 4	4 4 4 5	2. จัดทำระบบสารสนเทศต้านงาน บริการเรียนการสอนและระบบฐานข้อมูล สารสนเทศต้านงาน บริการเรียนการสอน ออนไลน์	2. จัดทำระบบสารสนเทศต้านงาน บริการเรียนการสอนและระบบฐานข้อมูล สารสนเทศต้านงาน บริการเรียนการสอน ออนไลน์



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย	กลยุทธ์ลึก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก	
4. จำนวนสื่อการให้บริการและนำร่องการใช้งานระบบฯ	4. จำนวนสื่อการให้บริการและนำร่องการใช้งานระบบฯ	N/A	59 -	60 2 3 4	61 62 63 2. พัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลทางด้านความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน 2.3 ปรับปรุงระบบลงทะเบียนเขียน อยอนไลน์ด้วยระบบบันทึกลงทะเบียนเขียน เขียนออนไลน์ 2.4 พัฒนากระบวนการลงทะเบียนเขียน อยอนไลน์และจัดทำรูปแบบประเมินการสอนออนไลน์ 2.5 ปรับปรุงโปรแกรมสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาบนเครือข่ายสื่อฯ 2.6 ประเมินผลการใช้ระบบฯ	ผู้รับผิดชอบหลัก



ประเต็มยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบทรัพยากรัฐบาลและปรับเปลี่ยนผลผลิต

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย						กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
			ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ		
1. ระบบ สารสนเทศ ต้านทานเปลี่ยนแปลง ประจำผลผลิต สำคัญทั้ง ปัจจุบัน และอนาคต ด้วยมาตรฐาน ที่เข้มข้น	1. งานนprocurement/ บริการที่เพิ่ม ประสิทธิภาพของงาน ที่นับถ้วน ประจำผลผลิต สำคัญทั้ง ปัจจุบัน และอนาคต ด้วยมาตรฐาน ที่เข้มข้น	N/A	-	-	2	2	2	2	1. พัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านทะเบียนและประเมินผลให้มี ความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ทันสมัย	งานทั่วไปและ ประจำผลผลิต
	2. งานนprocurement/ บริการที่เพิ่ม ประสิทธิภาพของงาน ที่นับถ้วน ประจำผลผลิต สำคัญทั้ง ปัจจุบัน และอนาคต ด้วยมาตรฐาน ที่เข้มข้น	N/A	-	-	1	1	1	1	1. พัฒนาและปรับปรุงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและชุมชนเมือง ที่เข้มข้น	ประจำผลผลิต
2. บริการชั้นนำ สารสนเทศ ต้านทานเปลี่ยนแปลง ประจำผลผลิต สำคัญทั้ง ปัจจุบัน และอนาคต ด้วยมาตรฐาน ที่เข้มข้น	1. ระดับค่าคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจของ ผู้คน ประจำปี 2. งานนprocurement/ บริการที่เพิ่ม ประสิทธิภาพของงาน ที่นับถ้วน ประจำผลผลิต สำคัญทั้ง ปัจจุบัน และอนาคต ด้วยมาตรฐาน ที่เข้มข้น	N/A	-	-	3.51	3.55	3.60	2. พัฒนารูปแบบการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพ	งานทั่วไปและ ประจำผลผลิต	
	2. งานนprocurement/ บริการที่เพิ่ม ประสิทธิภาพของ ผู้คน ประจำปี 2. งานนprocurement/ บริการที่เพิ่ม ประสิทธิภาพของ ผู้คน ประจำปี				2	2	2	2.1 พัฒนาระบบทรัพยากรัฐบาล สารสนเทศ ในการให้บริการแบบ One-Stop Service 2.2 พัฒนาสารสนเทศด้านสหภาพ นักศึกษา	ประจำผลผลิต	



ประเต็ฐยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการประกอบการให้เป็นรากฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเด่นปีประสมศ	ข้อมูล พื้นฐาน 59	เป้าหมาย	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การบริหาร จัดการห้องงาน ที่ดี	1. ระดับคุณภาพ ผลงานประจำภารกิจ บริหารงานของ ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3.50 2. จำนวนการประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจ ในหลักธรรมาภิบาล ให้แก่บุคลากร 3. จำนวนกิจกรรม ที่มีการลงทุนต้นทุน การดำเนินงาน 4. จำนวนชั่วโมงทาง การแข่งขัน ประชุมสัมมلن์	4.46 ผลการประเมินภาร กิจงานของห้อง ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3.50 2. จำนวนการประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจ ในหลักธรรมาภิบาล ให้แก่บุคลากร 3. จำนวนกิจกรรม ที่มีการลงทุนต้นทุน การดำเนินงาน 4. จำนวนชั่วโมงทาง การแข่งขัน ประชุมสัมมلن์	59 60 61 62 63	1. กำรปรับปรุงจัดการโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล 1.1 สร้างความเข้าใจในหลัก ธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและ บุคลากร 1.2 ปรับปรุงงานโดยยึดระบบ คุณธรรม 1.3 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.4 ทราบปัญหาต่างๆ พร้อมดำเนิน การจัดการได้ 1.5 สร้างช่วงเชิงและกำลังใจให้กับ บุคลากร 1	ผู้อำนวยการสำนัก ทะเบียนและประมวลผล หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ



ເປົ້າປະສົງ	ຕາຫຸລະດັບປໍາປະສົງ	ພື້ນຖານ 59	ຜູ້ອ່ານຸ້າ	ເປົ້າທ່າມາຍ			ກາລຍຸທົ່ວທຳ / ກາລຍຸທົ່ວຮອງ			ຜູ້ຮັບຜິດຜອບທີ່ສູງທີ່
				59	60	61	62	63		
5. ຈຳນວນຄວ້າທີ່ໄດ້ຮັບ ການຮຽນຈະສອບກາຍໃນ ທຸກໆໄຟ	1	1	1	1	1	1	1	1		
6. ຈຳນວນກິຈກາරຮົມ ສົກລະເລີມຂອງຄູນແລະ ກຳສັ່ງໃຈ	N/A	-	-	1	1	1	1	1		
7. ຈຳນວນບຸຄລາກຮ ທີ່ຕ້ອງກາງແຕ່ງຕົ້ງ ໃຫ້ຕໍ່ກາງຕໍ່ແທ່ງ ທີ່ສູງ	N/A	-	-	1	1	1	1	1	2. ພ້ອມນານບຸຄລາກຮໃຫ້ມີຕໍ່ກາຍກາພ ໃນກາຮາປົງປົງຕົງແລະມີຈົບປະກິດ 2.1 ສ່າງເສີມແລະສັ່ນປະສົງໃຫ້ ບຸຄລາກຮເຂົ້າຮ່ວມກາຮອບປະກິດຍາພ ໃນກາຮປົງປົງຕົ້ງ 2.2 ສ່າງເສີມໃຫ້ບຸຄລາກຮພໍ່ານາ ບຸຄລາກຮເຂົ້າຮ່ວມກາຮອບປະກິດຍາພ ໃນກາຮປົງປົງຕົ້ງ	ຫຼວງໜ້າສຳນັກງານ ຜູ້ອ່ານງວຍກາຮ
8. ຈຳນວນສານກິຈ ເພື່ອພົ້ນນາງນາມປະຈຳ	ໄປ້ນ້ອຍກ່າ	1	1	1	1	1	1	1	2.3 ສ່າງເສີມແລະສັ່ນປະສົງໃຫ້ ບຸຄລາກຮພໍ່ານາປະຈຳໂດຍກາວທຳ ວິຈີຍ (R2R) 2.4 ເພື່ນນານບຸຄລາກຮໃຫ້ມືຈົບປະກິດ	
9. ຮູ່ອຍລະຫວ່າງ	100	100	100	100	100	100	100	100	ບຸຄລາກຮເຂົ້າຮ່ວມ ອປປົມພື້ນນານບຸຄລາກຮ	



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูล ปัจจุบัน	เป้าหมาย	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
10. จ้างงานบริษัทภายนอกที่สร้างวัสดุห้องน้ำรวมทั้งออกแบบ	N/A	59	60 61 62 63	3. การสร้างวัสดุห้องน้ำที่ดี ขององค์กร	ผู้อำนวยการสำนักงาน ทะเบียนและประมวลผล

- 3.1 การปรับสูตรสำนักงานการ
ประดยุคพัฒนาและทัศนยกร
3.2 ลงเสริมการขออนุรักษ์ต้นไม้และ
วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น



บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เดือน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	จำนวน	เป้าหมาย	กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
เดือน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	จำนวน	เป้าหมาย	กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
พฤษภาคม	ร้อยละของจำนวน ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการ รับทราบให้ความเห็นชอบ ให้สำหรับสิทธิภาพ	100	100	1. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การบริหารจัดการหลักทรัพย์ ประจำเดือน ประจำผล	ผู้อำนวยการสำนัก ที่ปรึกษาและ ผู้อำนวยการสำนัก ประจำเดือน / ประจำผล
				1.1 ประสานงานกับผู้ดูแลทรัพย์ฯ / ประจำเดือน ประจำผล ประจำเดือน ประจำผล	
				1.2 ประสานงานในการรับแบบ ผลิตภัณฑ์	



โครงการตามกลยุทธ์หลัก/กลยุทธ์รองเพื่อการพัฒนา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการรับปัจจัยภายนอก

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก/กลยุทธ์รอง	โครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาระบบ การรับนักศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา 1.1 ปรับปรุงระบบการรับสมัคร นักศึกษาออนไลน์ 1.2 จัดทำระบบแพลตฟอร์มรับนักศึกษา ออนไลน์ 1.3 เพิ่มประสิทธิภาพเครือข่าย 1.4 ปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษา ให้มีความต่อเนื่องยั่งยืน ¹ 1.5 มีศักยภาพในการรับนักศึกษาสู่มาตรฐาน ที่สูงดูแล	1. พัฒนาระบบการรับสมัครศึกษาออนไลน์และ ต่อยอดการใช้ระบบการรับสมัครศึกษา 2. จัดทำระบบแพลตฟอร์มรับนักศึกษาออนไลน์และ ต่อยอดการใช้ระบบแพลตฟอร์มรับนักศึกษา 3. จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟแวร์ (Server) เพื่อพัฒนา ศักยภาพในภาคธุรกิจและภาคธุรกิจสื่อฯ นักศึกษาทางด้านเทคโนโลยี 4. โครงการและเปลี่ยนรากทั่วไปของ / วิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา	งานรับเข้าศึกษา
	2. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับ นักศึกษา 2.1 เพิ่มช่องทางการรับนักศึกษา ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น	1. เข้าร่วมงานแสดงนิทรรศการสัมมนา 2. จัดกิจกรรม open house 3. ให้ทุนการศึกษานักเรียน เรียนต่อ แต่ขาดแคลนทุน ทรัพย์	งานรับเข้าศึกษา



លេខរចនា	ការងារអតិថិជន/ការងារទំនាក់ទំនង	គ្រប់គ្រង/គិតការណ៍	ផ្សេងៗទីទាំង
2.2	ទីតាំងសាលាថាមពេលរដ្ឋបាល ក្នុងក្រុងក្រសួងពេជ្យក្រសួងពេជ្យ សាលាអាជីវិត	4. គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ	



**ประดิษฐ์ พัฒนาราชบุปการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ประดิษฐ์ พัฒนาราชบุปการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ**

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาแบบสำรวจมาตรฐาน ต้านการฉ้อจกรรีบานการสอน ดูแลประเมินสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	1. พัฒนาและปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล ดำเนินงานบริการ การเรียน การสอน 1.1 ออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับ ระบบสารสนเทศตัวบบงานบริการการ เรียนการสอน 1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา 1.3 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล แผนกวิชาเรียนออนไลน์ 1.4 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ลงทะเบียนเรียนออนไลน์	1. จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ ปรึกษา 2. นำพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนกวิชาเรียน ออนไลน์ 3. จัดทำฐานข้อมูลการสอนที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ 4. นำพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลสำหรับสอนออนไลน์	งานบริการการศึกษา
2. จัดทำระบบสารสนเทศดำเนินการ จัดการเรียนการสอนและการบริการ ดูแลประเมินคุณภาพ	2. จัดทำระบบสารสนเทศดำเนินการ จัดการเรียนการสอนและการบริการ ดูแลประเมินคุณภาพ 2.1 พัฒนาระบบดำเนินการให้กับผู้สอนและ ผู้ที่มีภารกิจในการใช้งานระบบดำเนิน กิจกรรม 2.2 โครงการพัฒนากระบวนการเรียนออนไลน์ 3. โครงการพัฒนากระบวนการประเมินคุณภาพ ของอาจารย์ 4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับ นักศึกษาแบบเครือข่ายมือถือ	1. โครงการพัฒนาระบบดำเนินการให้กับผู้สอนและ ผู้ที่มีภารกิจในการใช้งานระบบดำเนิน กิจกรรม 2. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนออนไลน์ 3. โครงการพัฒนากระบวนการประเมินคุณภาพ ของอาจารย์ 4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับ นักศึกษาแบบเครือข่ายมือถือ	งานบริการการศึกษา



เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.2 พัฒนาระบบแผนกรีฑา อยู่อาศัยและจัดทำคู่มือการใช้ชีวิตในระบบ แผนกรีฑาและโถกโขกให้ดีที่สุด</p> <p>2.3 ปรับปรุงระบบลงทุนเพื่อยืดเวลาระบบ ของโภณฑ์จัดทำคู่มือระบบลงทุนปีละ</p> <p>เรียนรู้อ่อนล้า</p> <p>2.4 พัฒนาระบบประเมินการสนับสนุน ของโภณฑ์และจัดทำฐานประเมินการ สนับสนุนโภณฑ์</p> <p>2.5 ปรับปรุงโปรแกรมสำหรับภาคการ ที่ปรึกษาแบบครึ่งปีรายเม็ดถูกต้อง</p> <p>2.6 ประเมินผลกระทบจากการปรับระบบ</p>	<p>5. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับ อาชญากรรมเครือข่ายเมือง</p>	



ประเต็นท์ยังคงต่อสู้ 3 การพัฒนาธุรกิจแบบเป้าหมายและประเมินผล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบสารสนเทศ ต้านทະเบynnและป้องกันภัยอาชญากรรม ฝ่ายปกครอง เน้นเจาะปັນ ตรวจสอบได้	1. พัฒนาระบบสารสนเทศ ต้านทະเบynnและป้องกันภัยอาชญาภาพ ทันสมัย คราวนถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ทันสมัย 1.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของงานทะเบynn ให้สามารถดำเนินการและติดตามงานทะเบynn ทันสมัย	1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศต้านภัยอาชญาภาพ ประมวลผล 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องงานทะเบynn ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้านภัยอาชญาภาพ ประมวลผล	งานทะเบynnและป้องกันภัยอาชญากรรม
2. บริการชุมชนสังคมชุมชนที่ ต้านทະเบynnและป้องกันภัยอาชญากรรม ให้แก่ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานที่ร่วมมือในการดำเนินการ	2. พัฒนาชุมชนและการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพ 2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ในการให้บริการแบบ One-Stop Service 2.3 พัฒนาสารสนเทศต้านภัยอาชญา มุ่งตีกร่าง	1. โครงการเปลี่ยนร่องดูงานจากไปยัง แหล่งป้องกันภัย 2. โครงการปรับปรุงสำนักงานให้มีมาตรฐานทันสมัย 3. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ 4. โครงการจัดทำกรอบตามสำหรับออกเอกสาร ทางการศึกษา 5. โครงการสร้างน้ำใจรือข่ายงานทะเบynn	งานทะเบynnและป้องกันภัยอาชญากรรม

ประดิษฐ์นุชศาสน์ที่ 4 พัฒนากระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงสร้าง / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี	<p>1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>1.1 สร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร</p> <p>1.2 บริหารงานทรัพยากรบุคุณอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>1.4 กำหนดปริมาณความไม่แน่นอน</p> <p>1.5 สร้างมาตรฐานและกำลังใจให้กับบุคลากร</p>	<p>1. โครงการบริหารจัดการสำนักงานแบบยั่งยืนและ</p> <p>ประมวลผล</p> <p>2. โครงการพัฒนางานด้านการประมงในครุฑ์และการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการครุฑ์และการวางแผนรุ่น (K&L) และการดำเนินการต่อต้านการลักลอบประมงทางน้ำ</p> <p>3. โครงการพัฒนาชุมชนรายใหญ่</p> <p>4. โครงการพัฒนาประมงป่าไม้และแหล่งเรียนรู้</p> <p>5. โครงการพัฒนาผู้นำศรัทธาฯ</p> <p>6. โครงการประมงสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนและประเมินผลการใช้ห้องประชุมและห้องเรียน</p> <p>7. โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลน้ำ</p> <p>8. โครงการสร้างเสริมภาระผูกพันให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงาน</p>	



ເບົາປະສົງຕີ	ກລະນຸຫຼາຍຫັດກ / ກລະນຸຫຼາຍຮອງ	ໂຄຮກກາຣ / ກິຈກຮຮມ	ຜູ້ຮັບຜິດຜອບ
		9. ໂຄງກາຣກາຮ່າງພໍ່ຜົນນາກໃຫ້ບໍລິກາຣແບ່ນປຽບປະ ວົງຈົກ One Stop Service : OSS	
	<p>2. ພໍພານານຸຄສາກໃຫ້ມີຕັກຍາກ ໃນກາຣປົງປົງຕົງານແລະສົມຈິຕົບປົກກາຮ</p> <p>2.1 ສ່າງເສີມແລະສັນປະສົນໃຫ້ບຸດສາກວ ເຂົ້າກ່ຽວກົມກາຣອປຽມຕັກຍາກໃນກາຣ ປົງປົງຕົງານ</p> <p>2.2 ສ່າງເສີມໃຫ້ບຸດສາກພໍ່ຜົນ ນຸ້ມສຶກກາພ ກາຣປົກກາຮ ແລະ ກາຣປົງປົງຕົງານ</p> <p>2.3 ສ່າງເສີມແລະສັນປະສົນໃຫ້ບຸດສາກ ພໍ່ຜົນນາກປະຈຳຕົດກາຮທ່າງວິຊຍ (R2R)</p> <p>2.4 ພໍພານານຸຄສາກໃຫ້ມີຈົດຕາປົກກາຮ</p> <p>3. ກາຣສ້າງວ່າໜຸ້ນຮອມທີ່ຕື່ອງອອກຕົກ 3.1 ກາຣປົງປົງຕົງສຳເນົາໃນກາຣປະຫຼິດ ພໍ່ສົງການແລະກ້ວພະກາຮ</p> <p>3.2 ສ່າງເສີມກາຮອນວຸກຫຼັກຕົກປະແລະ ວັດທະນປຽມປະເທົ່ານີ້ອອກຕົນ</p>	<p>1. ໂຄງກາຣພໍ່ຜົນນາກປົກກາຮ 2. ໂຄງກາຣພໍ່ຜົນນາກປົກກາຮສູ່ຄວາມເປົ້ານິສີຕ (Excellent Service)</p> <p>3. ກິຈກຮຮມສ່າງເສີມແລະສັນປະສົນໃຫ້ບຸດສາກຮ່າງ ວ່າມອປຣມ ສັນນາ ເພື່ອພໍ່ຜົນນາກນິຈໍຍ</p> <p>1. ກິຈກຮຮມສ່າງເສີມກາຮປະຫຍຸດພື້ນງານແລະ ທີ່ພະຍາກ 2. ກິຈກຮຮມສ່າງເສີມກາຮແຕ່ງກາຍພື້ນໝື່ອງ 3. ກິຈກຮຮມ 5 ຕ 4. ເຂົ້າຮ່າງມີຈົກຮຽມຕາມປະເທົ່ານີ້</p>	



๕ การะบุรณะที่ดินและก่อสร้างในพื้นที่ที่มีการอนุรักษ์ทางธรรมชาติ

ເປົ້າປະສົງ	ກາລຸຫຼວງເລັກ/ກາລຸຫຼວງຮອງ	ໂຄຮງກາຈ/ກິຈກະຮົມ	ຜູ້ປັດຈອບ
ປະສານານຳຕໍ່ານາກົມ ບວຂາຈົດກາງຮັສັກສູງ ໃຫ້ສືບສຶກສົງ	<p>1. ປະສານານໜ່າຍໝາງນຳທີ່ເຖິງຂຶ້ອງໃຫ້</p> <p>ການປັບປຸງຈົດກາຮັສັກສູງ</p> <p>ໃຫ້ສືບສຶກສົງ</p>	<p>1. ໂຄງກາງປະຫຼາດຈົດກາຮັສັກສູງຮົມທາງທາງສິ່ນ ຮາຍກົງເຊີຍໃໝ່</p> <p>1.1 ໄປສານານຳຕໍ່ານາກົມ / ປັບປຸງຈົດກາຮັສັກສູງ</p> <p>1.2 ໄປສານານຳນິກາຮົມໄກ້ໃຫ້ ຮັສັກສູງຮັສັກສູງ</p>	<p>ຜູ້ຄ້ານ່າຍກາງສຳໜັກທະນາທີ່ປົ່ນແຜ່ສັບ</p> <p>ປະມະຕິຍົດ</p>



การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

5.1 กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมาณผล

ในการนำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมาณผล ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น สำนักทะเบียนและประมาณผลจะดำเนินการดังนี้

5.1.1 การนำไปสู่การปฏิบัติ

1) ผู้บริหารและหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมาณผล

2) สำนักทะเบียนและประมาณผลจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ประเมินผลคุณภาพ ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้

3) กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้วผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานชิ้นหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายยิ่งขึ้นควรจัดทำเป็นตารางแสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละงานอย่างชัดเจน

4) เมื่อสำนักทะเบียนและประมาณผลได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรม จากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมาณผลแล้วผลักดันให้มีการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

5) กำหนดภารกิจความรับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อความสอดคล้องกับแผนงานและข้อจัดความชี้ช่องของงาน

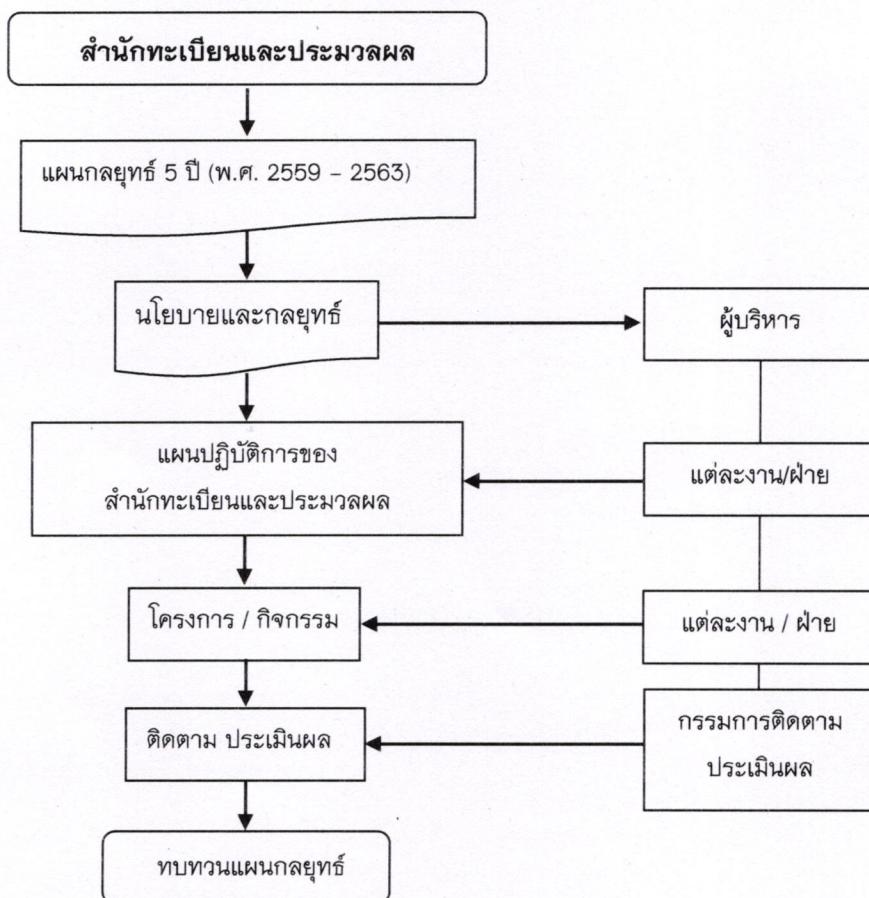
6) วางแผนปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและชัดเจน รวมทั้งลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7) มีการกำกับติดตาม และการประเมินผลที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการพัฒนาตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงานทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาในการประเมิน ผู้ประเมิน และแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล



8) เมย์พรและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

9) ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมาณผล



5.2 การติดตามประเมินผล

หลังจากที่สำนักทะเบียนและประมาณผลได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์แล้ว จะเป็นต้องมีการกำกับติดตาม และประเมินผล เพื่อให้ทราบผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานว่า สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. สำนักทะเบียนและประมาณผล แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมาณผล เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการให้ทราบถึงความก้าวหน้า ความบกพร่อง พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการกับผลผลิตของโครงการ ตลอดจนผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำโครงการไปปฏิบัติ เพื่อที่ผู้ดำเนินงานตามโครงการ จะได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

2. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมาณผล รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมาณผล อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการติดตามภายใน 30 วัน หลังจากลิ้นสุดไตรมาสที่ 2 และลิ้นสุดปีงบประมาณ

3. สำนักทะเบียนและประมาณผล มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4. สำนักทะเบียนและประมาณผล โดยคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมาณผล สร้างมาตรการเร่งรัด หากมีโครงการที่ดำเนินการช้ากว่าที่กำหนด และตรวจสอบคุณภาพอย่างใกล้ชิด และสมำเสมอ

5. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมาณผล รายงานการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายหลังลิ้นสุดการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าความสำเร็จหรือความล้มเหลวของโครงการ



ກາມພໍວກ

91. N.MW1.16



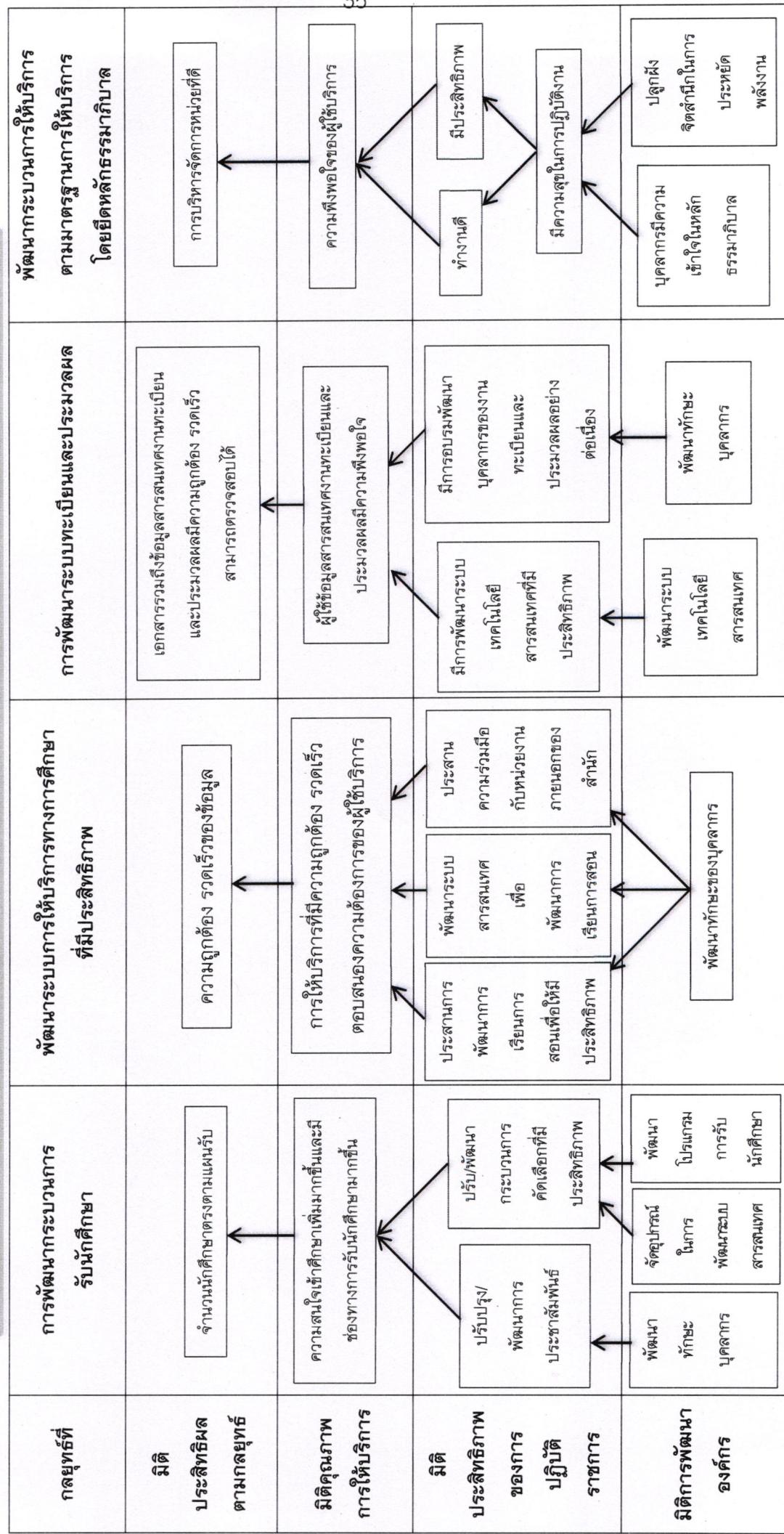
ແພນກລຸ່ມທີ່ສໍານັກທະເບິຍນແລະປະມາລູລ ຮະຍະ 5 ປີ (ພ.ສ. 2559 – 2563) ລັບປະປົງ ພ.ສ. 2561



กราฟผนวก

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักทะเบียนและประมาณผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559 - 2563)

รายปี พ.ศ. 2563 สำนักทะเบียนและประมาณผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นำร่องพัฒนาครุภัณฑ์ให้บริการสำหรับนักเรียนและบุคลากรทุกคน



ภาคผนวก

ข

คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาระบวนการรับนักศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนครั้งที่ปรับปรุงระบบ รับสมัครนักศึกษาออนไลน์ 2. คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจในการใช้งาน โปรแกรมรับสมัครนักศึกษา ออนไลน์ (ระบบใหม่) 3. พัฒนาโปรแกรมแผนการรับ นักศึกษา 4. จำนวนเครื่องแม่ข่ายใหม่ 5. จำนวนช่องทางการชำระเงิน ค่าสมัคร 6. จำนวนช่องทางการ ประชาสัมพันธ์	จำนวนครั้งที่การปรับปรุงระบบ รับสมัครนักศึกษาออนไลน์ เพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0 – 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด พัฒนาโปรแกรมแผนการรับ นักศึกษา 1 ระบบ เครื่องแม่ข่ายใหม่ที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย จำนวนช่องทางการชำระเงินค่า สมัครที่เพิ่มขึ้น โดยไม่นับรวมจาก ปีที่ผ่านมา จำนวนช่องทางของการ ประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น โดยไม่นับ รวมจากปีที่ผ่านมา



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
	7. ร้อยละของผู้สมัครที่เข้าถึง ข่าวสารประชาสัมพันธ์การรับ สมัคร	ร้อยละของผู้สมัครสามารถเข้าถึง ข่าวสารประชาสัมพันธ์การรับ สมัคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
พัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	จำนวนระบบฐานข้อมูลสำหรับ ระบบสารสนเทศด้านงาน บริการการเรียนการสอน ที่ได้รับการปรับปรุง	ระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอนมีการ ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้ระบบ ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว
	ผู้ใช้งานระบบมีคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจต่อการใช้งาน ระบบแผนการเรียนออนไลน์	4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0 – 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
	จำนวนระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านงานบริการการ เรียนการสอนที่ได้รับการ พัฒนา	มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศด้านงาน บริการการเรียนการสอนอย่าง ต่อเนื่อง เช่น 1) ระบบแผนการเรียนออนไลน์ และคู่มือการใช้งานระบบแผนการ เรียนออนไลน์ 2) ระบบลงทะเบียนออนไลน์ และคู่มือการใช้งานระบบ ลงทะเบียนออนไลน์



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
		3) ระบบคำร้องออนไลน์และคู่มือการใช้งานระบบคำร้องออนไลน์ 4) ระบบประเมินการสอนอาจารย์และรูปเล่มการประเมินการสอนอาจารย์
	จำนวนสื่อการให้บริการแนะนำการใช้งานระบบ	สื่อแนะนำการใช้งานระบบโดยมีการนับซ้ำจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาระบบทะเบียนและประมาณผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
1. ระบบสารสนเทศ ด้านทะเบียนและประมาณผล มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพของงานทะเบียนและประมาณผล 2. จำนวนคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมาณผล	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพ โดยสามารถรายงานผลการตรวจสอบที่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เช่น โปรแกรมขอสำเร็จการศึกษา
2. บริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านทะเบียนและประมาณผล ให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	1. ระดับคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ 2. จำนวนกิจกรรมที่ให้บริการแก่หน่วยงานภายในออกสำนัก เช่น อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ การส่งผลการเรียน การใช้งานระบบขอสำเร็จการศึกษา	4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0 – 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด กิจกรรมให้บริการแก่หน่วยงานภายในออกสำนัก เช่น อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ การส่งผลการเรียน การใช้งานระบบขอสำเร็จการศึกษา



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนากระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี	1. ระดับคะแนนผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารไม่น้อยกว่า 3.5	ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล
	2. จำนวนการประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากร	การประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล การประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล
	3. จำนวนกิจกรรมที่มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กิจกรรมการปฏิบัติงานในสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ลดขั้นตอน มีเพิ่มขึ้นในแต่ละปี
	4. จำนวนช่องทางการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์	ระบบแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ เช่น Line Facebook และ Application
	5. จำนวนครั้งที่ได้รับการตรวจสอบภายในจากสำนักงานตรวจสอบภายในปี	ได้รับการตรวจสอบภายในจากสำนักงานตรวจสอบภายใน ปีละครั้ง
	6. จำนวนกิจกรรมสร้างเสริมชีวญานะและกำลังใจ	กิจกรรมการที่สร้างชีวญานะและกำลังใจให้กับบุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล
	7. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
	8. จำนวนงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ	งานวิจัยที่บุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำเพื่อพัฒนางานประจำ
	9. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของจำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
	10. จำนวนกิจกรรมที่สร้าง วัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและ ภายนอกสำนักฯที่สร้าง วัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

การประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
ประสานงานด้านการบริหาร จัดการหลักสูตรให้มี ประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของจำนวนหลักสูตร ที่ผ่านการรับทราบให้ความ เห็นชอบจาก สกอ.	หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ สกอ.รับทราบให้ความเห็นชอบ



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมาณผล

สำนักทะเบียนและประมาณผล ได้การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียน และประมาณผล ระหว่างวันที่ 9 – 10 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมาณผล จำนวน 15 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้า งานทุกงาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมาณผล ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์дарารัตน์	ไชยาโล	รองผู้อำนวยการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัตถ์	อัจฉริยมนตรี	รองผู้อำนวยการ
4. นางสาวร์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
5. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน
6. นายยงยุทธ	แสนใจพร	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียนและประมาณผล
7. นางมัธยา	ปันทะนา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป
8. นางสาวழุพิน	ธิyanัณต์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการการศึกษา
9. นายสัคร	เมืองแก้ว	นายทะเบียน
10. นางสาวรักษณิภา	วงศ์ชัยขันธ์	นักวิชาการศึกษา
11. นางกัญญาภัค	เมธีวรรณากุล	นักวิชาการศึกษา
12. นายเอนก	ณะชัยวงศ์	นักวิชาการศึกษา
13. นายบุญเนน	ฤทธิ์ตระพา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14. นางจิราพร	ปิติจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
15. นางสาวนิตยา	ตากิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ

สำนักทะเบียนและประมาณผล ได้การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ” เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2561 ณ จังหวัดจันทบุรี ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงานโดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน 16 คน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมาณผล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโล	รองผู้อำนวยการ
3. นางสาวรำคำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
4. นางพัชรินทร์	เด็ดเวิร์ด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน
5. นางสาวyuพิน	ธิyanัต	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการการศึกษา
6. นางวนันเพ็ญ	พิพัฒน์พงษ์กมล	พนักงานธุรการ ระดับ 4
7. นางสาวอัญชล่า	ทามัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายวินัย	กันชตี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นางอรสา	วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา
10. นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	นักวิชาการศึกษา
11. นางสาวพิชมาญ์ธรรมณ	ธรรมชัย	นักวิชาการศึกษา
12. นางสาวรักษณิศา	วงศ์ชัยขันธ์	นักวิชาการศึกษา
13. นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	นักวิชาการศึกษา
14. นายเจนธรรค์	ทุ่งปันคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นางจิราพร	ปิติจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
16. นางสาวนันตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และรายงานผล การดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2561

สำนักทะเบียนและมวลผล ได้การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2561” เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงานโดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน 15 คน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและมวลผล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโล	รองผู้อำนวยการ
3. นางสาวรำคำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
4. นางพัชรินทร์	เค็ตเวิร์ด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน
5. นางสาวยุพิน	ธิyanัณต์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการการศึกษา
6. นายยงยุทธ	แสนใจพร	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียนและมวลผล
7. นางมัทธา	ปันทะนา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป
8. นายบุญแทน	ฤทธิ์ไตรภพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายสารคุร	เมืองแก้ว	นักวิชาการศึกษา
10. นางอรสา	วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา
11. นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	นักวิชาการศึกษา
12. นายเอนก	ณัชัยวงศ์	นักวิชาการศึกษา
13. นายเจนณรงค์	ทุ่งปันคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14. นางจิราพร	ปิติจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
15. นางสาวนนิตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



STRATEGIC PLAN

[2559 – 2563]

สำนักทะเบียนและประมาณการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ต.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0-5388-5960 - 80 โทรสาร 0-5388-5970
WWW.ACADEMIC.CMRU.AC.TH, WWW.REG.CMRU.AC.TH

