



STRATEGIC PLAN (2559 - 2563)



แผนกลยุทธ์ STRATEGIC PLAN

ระยะ 5 ปี (2559 - 2563)

ฉบับปรับปรุง ปี 2561

สำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 นี้ ได้จัดทำภายใต้เจตนารมณ์ของการปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2560 และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผลฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

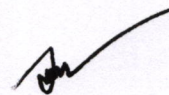
ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
สำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์	1
ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	2
ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมวลผล	3
จุดแข็ง	3
จุดอ่อน	4
โอกาส	4
อุปสรรค	4
ส่วนที่ 3 สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล	5
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์.....	5
ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล	7
อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล	7
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล กับมหาวิทยาลัย	8
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์หลัก	10
ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	
สำนักทะเบียนและประมวลผล	14
เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	14
โครงการตามกลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รองเพื่อการพัฒนา สำนักทะเบียนและ ประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563)	23
ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	31
กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	31
การติดตามและประเมินผล	33

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	34
ภาคผนวก ก แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักทะเบียนและประมวลผล	35
ภาคผนวก ข คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์	36
ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล.....	41

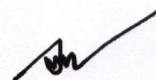
บทสรุปผู้บริหาร

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 เป็นแผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2560

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระหว่างวันที่ 9 – 10 มกราคม 2561 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2561 และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และรายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ด้วยการทบทวนการประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยกลยุทธ์ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT Analysis การทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การประสานงานด้านการบริการจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



1.1 หลักการและเหตุผล

แผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน และการพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 โดยมีเป้าหมายในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใต้การใช้กลไกธรรมาภิบาล บนพื้นฐานศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ เพื่อมุ่งส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลมุ่งเน้น เรื่องคุณภาพของการให้บริการ การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างความสำเร็จในการบริหารและการ จัดการอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จและความก้าวหน้าในขององค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลมีทิศทางที่ชัดเจน และ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ และการแปลงแผนสู่ การปฏิบัติขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์

1. เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ และทบทวนวัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์
2. เพื่อวิเคราะห์ SWOT ให้มีความชัดเจน เพื่อให้ได้แนวทางในการดำเนินงานที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่สามารถ นำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559-2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติ ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2560

1.3 ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อทบทวน และวิเคราะห์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ ประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และจัดทำแผนที่แผนกลยุทธ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกอบด้วย
 - 1) การวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์
 - 2) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก และอัตลักษณ์
 - 3) ประเด็นยุทธศาสตร์
 - 4) เป้าประสงค์
 - 5) กลยุทธ์
 - 6) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
 - 7) เป้าหมายของตัวชี้วัดในระยะเวลา 5 ปี
 - 8) กิจกรรม/โครงการ
 - 9) ผู้รับผิดชอบ

3. นำเสนอแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. นำแผนกลยุทธ์ที่ได้ ไปแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี
5. รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
6. ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล



การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน สำนักทะเบียนและประมวลผล

การประเมินสภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 เป็นการทบทวนสภาพการณ์เดิมที่สำนักทะเบียนและประมวลผลใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระหว่างวันที่ 9 – 10 มกราคม 2561 และการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2561 ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมวลผล จากนั้นได้นำเสนอผลสรุปการประเมินให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

ทั้งนี้การประเมินสภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลนั้น เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis ประกอบด้วยการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จุดแข็ง (Strength)
- 2) จุดอ่อน (Weakness)
- 3) โอกาส (Opportunity)
- 4) อุปสรรค (Threat)

ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นศูนย์กลางของข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร
2. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความสามัคคี ร่วมแรง ร่วมใจ
3. บุคลากรสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับความต้องการของนักศึกษา / ผู้ใช้บริการได้เอง



4. บุคลากรมีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

5. บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
6. มีการมอบหมายงานตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้
7. มีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว
8. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง
9. มีสถานที่ตั้งสำนักงานที่เอื้อต่อการให้บริการ

จุดอ่อน (Weakness)

1. บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการจัดโครงสร้างภายในองค์กร
3. ขาดการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
4. โปรแกรมและฐานข้อมูลหลักยังอยู่ระหว่างการทดสอบระบบ
5. สถานที่คับแคบ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ
6. สื่อประชาสัมพันธ์ยังไม่รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
7. บุคลากรบางส่วนยังขาดจิตบริการ

โอกาส (Opportunity)

1. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยยังได้รับความสนใจในการเข้าศึกษาต่อ
3. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้หน่วยงานมีการทำวิจัยสถาบัน เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
4. มีเครือข่ายงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาค

อุปสรรค (Threat)

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและเครื่องสำรองไฟฟ้าที่สามารถสำรองไฟได้ในระยะเวลาสั้น เมื่อไฟฟ้าดับทำให้เครื่องแม่ข่าย (Server) และระบบสารสนเทศของสำนักงานทำงานไม่ได้
2. ผู้รับบริการไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ทำให้ไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. ห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน
4. ห้องเรียนมีสื่อและอุปกรณ์ไม่เพียงพอ เสื่อมสภาพ ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน



สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

3.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ดังนี้

3.1.1 ปรัชญา

บริการประทับใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

3.1.2 วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ. 2563 สำนักทะเบียนและประมวลผลจะเป็นหน่วยงานชั้นนำระดับภูมิภาค ในการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล

3.1.3 พันธกิจ

1. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา และประสานงานการบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบ ให้ถูกต้อง รวดเร็วและตรวจสอบได้
3. ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล
4. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านงานวิจัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน (R2R)



3.1.4 การกิจ

1. ดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา
2. ดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน
3. ดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผล
4. ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
5. บริการงานวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
6. บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ข้อมูลนักศึกษา

3.1.5 วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงเครือข่ายการใช้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อมีระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา และประสานงานการบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อมีรูปแบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ
4. เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนางานโดยการทําวิจัยแบบ R 2 R

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. เพื่อมีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงเครือข่ายการใช้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย	จำนวนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการเชื่อมโยงเครือข่ายการใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างน้อย 5 หน่วยงาน
2. เพื่อมีระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา และประสานงานการบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบที่มีประสิทธิภาพ	มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ 80
3. เพื่อมีรูปแบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ	มีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล อยู่ในระดับมาก
4. เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนางานโดยการทําวิจัยแบบ R 2 R	บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนางานโดยการทําวิจัยแบบ R 2 R ปีละ 1 คน



3.2 ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ค่านิยมหลัก (Core Value) เป็นหลักชี้นำพฤติกรรมที่องค์กร หรือบุคลากรในองค์กรคาดหวังว่าจะปฏิบัติ เป็นตัวสะท้อนหรือมีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมองค์กร และช่วยสนับสนุนและชี้นำการตัดสินใจของบุคลากรทุกคนในองค์กร สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล จากผู้เข้าร่วมการสัมมนา “การทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ” ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

R	Respect	ความน่าเชื่อถือ
E	Effectiveness	ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ
G	Guide	แนะนำให้คำปรึกษา
I	Innovation	ด้วยนวัตกรรมใหม่
S	Service Mind	การให้บริการด้วยใจ

3.3 อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง ผลผลิตของผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ

“บริการแบบกัลยาณมิตร สนับสนุนการผลิตบัณฑิตด้วย ICT”



3.4 ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผลกับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)	ประเด็นยุทธศาสตร์ (สำนักทะเบียนและประมวลผล)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ 1. การจัดการศึกษามีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน กลยุทธ์ 5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐาน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ 1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ 1. มหาวิทยาลัยบริหารงานอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา เป้าประสงค์ 1. การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล เป้าประสงค์ 1. ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผล มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ 2. บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)	ประเด็นยุทธศาสตร์ (สำนักทะเบียนและประมวลผล)
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ 1. การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี ยุทธศาสตร์ที่ 5 การประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มี ประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ 1. ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

3.5 ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์หลัก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา	
เป้าประสงค์	
1. การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง
1. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา	1.1 ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์
	1.2 จัดทำระบบแผนการรับนักศึกษาออนไลน์
	1.3 เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่าย
	1.4 ปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนยิ่งขึ้น
	1.5 มีช่องทางการชำระเงินค่าสมัครที่สะดวก
2. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	2.1 เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น
	2.2 จัดช่วงระยะเวลาการประชาสัมพันธ์รับสมัครให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	
เป้าประสงค์	
1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	
กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง
1. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านงานบริการการเรียนการสอน	1.1 ออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอน
	1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา
	1.3 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลแผนการเรียนออนไลน์
	1.4 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลลงทะเบียนเรียนออนไลน์
2. จัดทำระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริการ	2.1 พัฒนาระบบคำร้องออนไลน์และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบคำร้องออนไลน์
	2.2 พัฒนาระบบแผนการเรียนออนไลน์และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์
	2.3 ปรับปรุงระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์และจัดทำคู่มือระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์
	2.4 พัฒนาระบบประเมินการสอนออนไลน์และจัดทำรูปเล่มประเมินการสอนออนไลน์
	2.5 ปรับปรุงโปรแกรมสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาบนเครือข่ายมือถือ
	2.6 ประเมินผลการใช้ระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์

1. ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผล มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้
2. บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง
1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ทันสมัย	1.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของงานทะเบียนทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
2. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการแบบ One-Stop Service
	2.2 พัฒนาสารสนเทศด้านสถิตินักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง
1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	1.1 สร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร
	1.2 บริหารงานโดยยึดระบบคุณธรรม
	1.3 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	1.4 การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
	1.5 สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร
2. พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีจิตบริการ	2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมศักยภาพในการปฏิบัติงาน
	2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาบุคลิกภาพ การบริการ และการปฏิบัติงาน
	2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนางานประจำโดยการทำวิจัย (R2R)
	2.4 พัฒนาศักยภาพให้มีจิตบริการ



กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง
3. การสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	3.1 การปลูกจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร
	3.2 ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์	
1. ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง
1. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักสูตร	1.1 ประสานงานด้านการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร
	1.2 ประสานงานในการปรับแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย



เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 58	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
			59	60	61	62	63		
1. การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนครั้งที่ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์	1	1	1	1	1	1	1. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา 1.1 ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ 1.2 จัดทำระบบแผนการรับนักศึกษาออนไลน์ 1.3 เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่าย 1.4 ปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนยิ่งขึ้น	งานรับเข้าศึกษา
	2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (ระบบใหม่)	N/A	-	-	-	>= 3.51	>= 3.60		
	3. พัฒนาโปรแกรมแผนรับนักศึกษา	N/A	-	-	-	1	-	1.5 มีช่องทางการชำระค่าสมัครที่สะดวก	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 58	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
			59	60	61	62	63		
	4. จำนวนเครื่องแม่ข่ายใหม่ 5. จำนวนช่องทางการชำระสินค้าสมัคร	N/A 1	- 1	- 1	- 1	1 2	- 2		
	6. จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ 7. ร้อยละของผู้สมัครที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การรับ	1 N/A	2 -	2 -	2 -	3 50	3 55	2. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับ นักศึกษา 2.1 เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น 2.2 จัดช่วงระยะเวลาการประชาสัมพันธ์รับสมัครให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	งานรับเข้าศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
			59	60	61	62	63		
1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	1. จำนวนระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอนที่ได้รับการปรับปรุง 2. ผู้ใช้งานระบบมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์	N/A	1	3	3	3	3	1. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านงานบริการการเรียนการสอน 1.1 ออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอน 1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา 1.3 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลแผนการเรียนออนไลน์ 1.4 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลลงทะเบียนเรียนออนไลน์	งานบริการการศึกษา
	3. จำนวนระบบและคู่มือเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนา	3	3	3	4	4	5	2. จัดทำระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริการ 2.1 พัฒนาระบบคำร้องออนไลน์และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบคำร้องออนไลน์	งานบริการการศึกษา



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
			59	60	61	62	63		
	4. จำนวนสื่อการให้บริการแนะนำการใช้งานระบบ	N/A	-	-	2	3	4	2.2 พัฒนาระบบแผนการเรียนออนไลน์และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์ 2.3 ปรับปรุงระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์จัดทำคู่มือระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ 2.4 พัฒนาระบบประเมินการสอนออนไลน์และจัดทำรูปแบบประเมินการสอนออนไลน์ 2.5 ปรับปรุงโปรแกรมสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาบนเครือข่ายมีสื่อ 2.6 ประเมินผลการใช้ระบบ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้รับผิดชอบ
			59	60	61	62	63		
1. ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพของงานทะเบียนและประมวลผล 2. จำนวนคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล	N/A	-	-	2	2	2	1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพทันสมัย 1.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของงานทะเบียนทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	งานทะเบียนและประมวลผล
2. บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้ระบบ 2. จำนวนกิจกรรมที่ให้บริการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกสำนัก	N/A	-	-	3.51	3.55	3.60	2. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการให้บริการแบบ One-Stop Service 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านสถิตินักศึกษา	งานทะเบียนและประมวลผล



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
			59	60	61	62	63		
การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี	1. ระดับคะแนนผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร	4.46	4.46	4.50	4.50	4.50	4.50	1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 1.1 สร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
	2. จำนวนการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากร	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	1	1	1	1	1	1.2 บริหารงานโดยยึดระบบคุณธรรม	
	3. จำนวนกิจกรรมที่มีการลดขั้นตอนการทำงาน	N/A	-	-	1	1	1	1.3 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.4 การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	
	4. จำนวนช่องทางแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	1	1	1.5 สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ติดตาม
			59	60	61	62	63		
	5. จำนวนครั้งที่ได้รับการตรวจสุขภาพใน ทุกปี	1	1	1	1	1	1		
	6. จำนวนกิจกรรม สร้างเสริมขวัญและ กำลังใจ	N/A	-	-	1	1	1		
	7. จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	N/A	-	-	1	1	1	2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและมีจิตบริการ 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรเข้าร่วมการอบรมศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน 2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา บุคลิกภาพ การบริการ และ การปฏิบัติงาน 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรพัฒนางานประจำโดยการทำ วิจัย (R2R) 2.4 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ
	8. จำนวนงานวิจัย เพื่อพัฒนางานประจำ	ไม่น้อยกว่า 1	1	1	1	1	1		
	9. ร้อยละของ บุคลากรที่เข้าร่วม อบรมพัฒนาบุคลากร	100	100	100	100	100	100		



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
			59	60	61	62	63		
	10. จำนวนกิจกรรม ที่สร้างวัฒนธรรม ที่ดีขององค์กร	N/A	-	-	4	4	4	3. การสร้างวัฒนธรรมที่ดี ขององค์กร 3.1 การปลูกจิตสำนึกในการ ประหยัดพลังงานและทรัพยากร 3.2 ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	ผู้อำนวยการสำนัก ทะเบียนและประมวลผล



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 58	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
			59	60	61	62	63		
ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบให้ความเห็นชอบจาก สกอ.	100	100	100	100	100	100	1. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การบริหารจัดการหลักสูตร 1.1 ประสานงานด้านการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร 1.2 ประสานงานในการปรับแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



โครงการตามกลยุทธ์หลัก/กลยุทธ์รองเพื่อการพัฒนา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก/กลยุทธ์รอง	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา 1.1 ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ 1.2 จัดทำระบบแผนการรับนักศึกษาออนไลน์ 1.3 เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือช่วย 1.4 ปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนยิ่งขึ้น 1.5 มีช่องทางการชำระเงินค่าสมัครที่สะดวก	1. พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์และคู่มือการใช้ระบบการรับสมัครนักศึกษา 2. จัดทำระบบแผนการรับนักศึกษาออนไลน์และคู่มือการใช้ระบบแผนการรับนักศึกษา 3. จัดซื้อเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต 4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะ / วิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา 5. เพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าสมัครผ่านเดาท์เตอร์เซอร์วิส	งานรับเข้าศึกษา
	2. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา 2.1 เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น	1. เข้าร่วมงานตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา 2. จัดกิจกรรม open house 3. ให้ทุนการศึกษานักเรียน เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์	งานรับเข้าศึกษา



เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก/กลยุทธ์รอง	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 จัดช่วงระยะเวลาการ ประชาสัมพันธ์รับสมัครให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน	4. โครงการประชาสัมพันธ์ผู้เข้ารับนักศึกษา	



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	1. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ด้านงานบริการ การเรียน การสอน 1.1 ออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอน 1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา 1.3 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลแผนการเรียนออนไลน์ 1.4 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลลงทะเบียนเรียนออนไลน์	1. จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา 2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนการเรียนออนไลน์ 3. จัดทำฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ 4. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลคำร้องออนไลน์	งานบริการการศึกษา
	2. จัดทำระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริการ 2.1 พัฒนาระบบคำร้องออนไลน์และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบคำร้องออนไลน์	1. โครงการพัฒนาระบบคำร้องออนไลน์ 2. โครงการพัฒนาระบบแผนการเรียนออนไลน์ 3. โครงการพัฒนาระบบประเมินการสอนอาจารย์ 4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบนเครือข่ายมือถือ	งานบริการการศึกษา



เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 พัฒนาระบบแผนการเรียนออนไลน์และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์ 2.3 ปรับปรุงระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์จัดทำคู่มือระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ 2.4 พัฒนาระบบประเมินการสอนออนไลน์และจัดทำรูปแบบประเมินการสอนออนไลน์ 2.5 ปรับปรุงโปรแกรมสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาระบบเครือข่ายมีสื่อ 2.6 ประเมินผลการใช้ระบบ	5. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์บนเครือข่ายมีสื่อ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ทันสมัย 1.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของงานทะเบียนทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผล 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผล	งานทะเบียนและประมวลผล
2. บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	2. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการให้บริการแบบ One-Stop Service 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีด้านสื่อนักศึกษา	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานทะเบียนและประมวลผล 2. โครงการปรับปรุงสำนักงานให้มีความทันสมัย 3. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ 4. โครงการจัดการกระดานสำหรับออกเอกสารทางการศึกษา 5. โครงการสัมมนาเครือข่ายงานทะเบียน	งานทะเบียนและประมวลผล



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบงานการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี	1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 1.1 สร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร 1.2 บริหารงานโดยยึดระบบคุณธรรม 1.3 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.4 การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ 1.5 สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร	1. โครงการบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผล 2. โครงการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 3. โครงการประชุมสหวิชาชีพ 4. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา 5. โครงการประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา 6. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ 7. โครงการปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ 8. โครงการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	



เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		9. โครงการพัฒนาการให้บริการแบบครบวงจร One Stop Service : OSS	
	2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีจิตบริการ 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมศักยภาพในการปฏิบัติงาน 2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาบุคลิกภาพ การบริการ และการปฏิบัติงาน 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนางานประจำโดยการทำวิจัย (R2R) 2.4 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ	1. โครงการพัฒนาบุคลากร 2. โครงการพัฒนาบริการสู่ความเป็นเลิศ (Excellent Service) 3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนางานวิจัย	
	3. การสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร 3.1 การปลูกจิตสำนึกในการประพฤติปฏิบัติและทรัพยากร 3.2 ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	1. กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและทรัพยากร 2. กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายพื้นเมือง 3. กิจกรรม 5 ส 4. เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก/กลยุทธ์รอง	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ	1. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การบริหารจัดการหลักสูตร 1.1 ประสานงานด้านการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร 1.2 ประสานงานในการปรับแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย	1. โครงการบริหารจัดการหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

5.1 กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

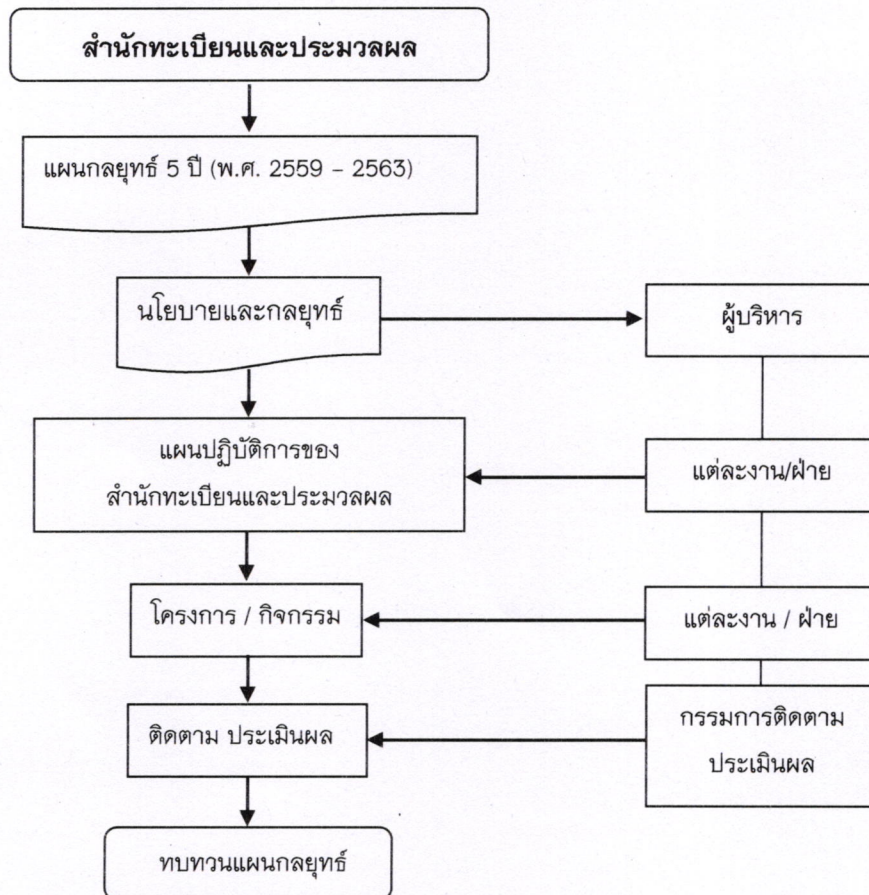
ในการนำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการดังนี้

5.1.1 การนำไปสู่การปฏิบัติ

- 1) ผู้บริหารและหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 2) สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ประเมินผลคุณภาพ ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้
- 3) กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้วผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานชิ้นหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายขึ้นควรจัดทำเป็นตารางแสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละงานอย่างชัดเจน
- 4) เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรม จากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทีสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วผลักดันให้มีการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ
- 5) กำหนดภารกิจความรับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อความสอดคล้องกับแผนงานและชัดเจนความซ้ำซ้อนของงาน
- 6) วางแนวปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและชัดเจน รวมทั้งลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7) มีการกำกับติดตาม และการประเมินผลที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการพัฒนาตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงานทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาในการประเมิน ผู้ประเมิน และแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล

8) เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

9) ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล



5.2 การติดตามประเมินผล

หลังจากที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์แล้ว จำเป็นต้องมีการกำกับติดตาม และประเมินผล เพื่อให้ทราบผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการให้ทราบถึงความก้าวหน้า ความบกพร่อง พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการกับผลผลิตของโครงการ ตลอดจนผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำโครงการไปปฏิบัติ เพื่อที่ผู้ดำเนินงานตามโครงการจะได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่

2. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการติดตามภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 และ สิ้นสุดปีงบประมาณ

3. สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4. สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล สร้างมาตรการเร่งรัด หากมีโครงการที่ดำเนินการช้ากว่าที่กำหนด และตรวจสอบคุณภาพอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ

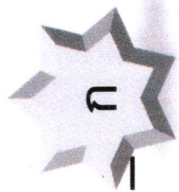
5. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล รายงานการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าความสำเร็จหรือความล้มเหลวของโครงการ



ภาคผนวก

๑๑. เมษายน ๒๕๖๑

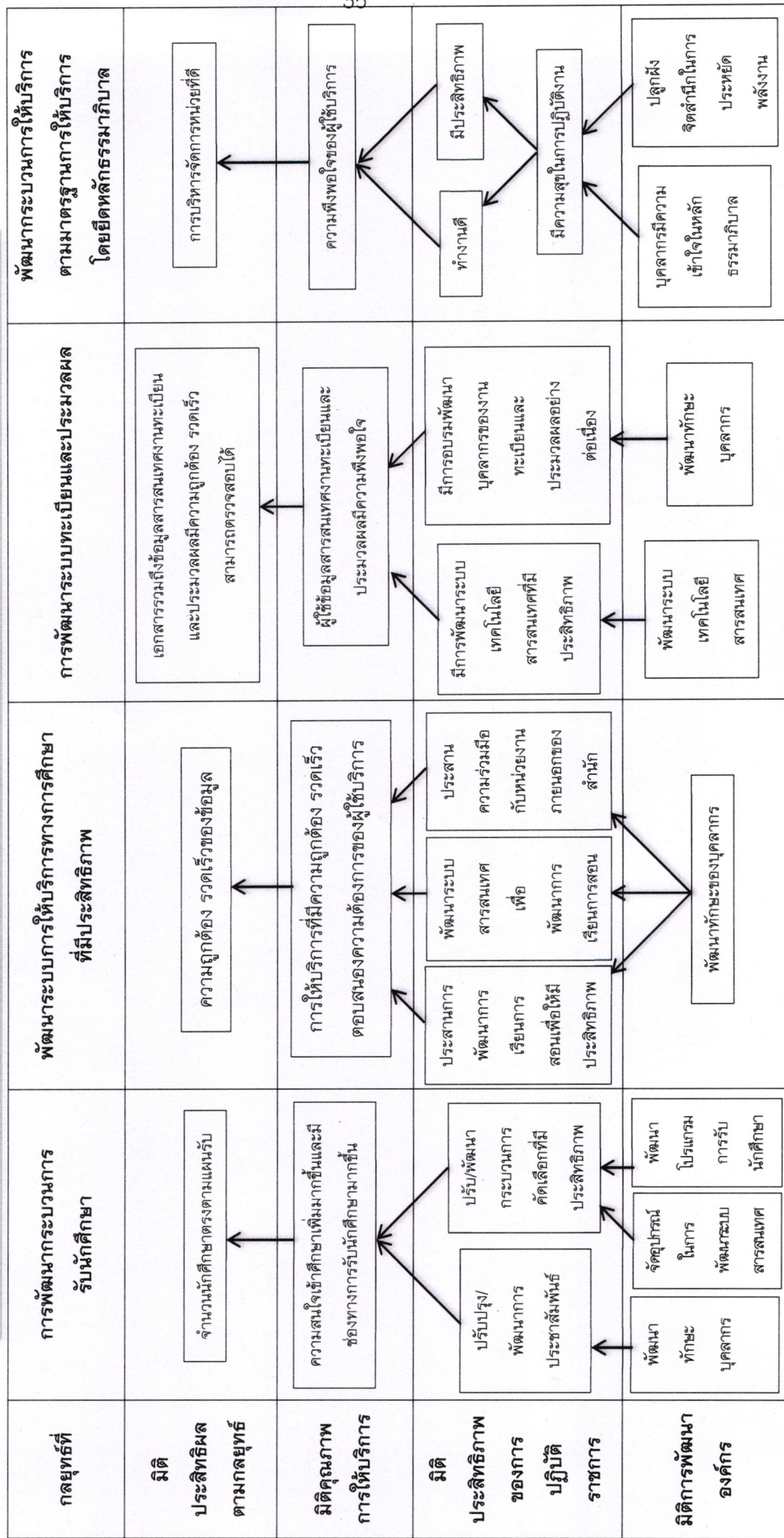




ภาคผนวก ก

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559 - 2563)

ภายในปี พ.ศ. 2563 สำนักทะเบียนและประมวลผลจะเป็นหน่วยงานชั้นนำระดับภูมิภาคในการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศทางทะเบียนและประมวลผล



คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาระบบการรับนักศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนครั้งที่ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์	จำนวนครั้งที่การปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ เพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว
	2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานโปรแกรมรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (ระบบใหม่)	4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0 – 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
	3. พัฒนาโปรแกรมแผนการรับนักศึกษา	พัฒนาโปรแกรมแผนการรับนักศึกษา 1 ระบบ
	4. จำนวนเครื่องแม่ข่ายใหม่	เครื่องแม่ข่ายใหม่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
	5. จำนวนช่องทางการชำระเงินค่าสมัคร	จำนวนช่องทางการชำระเงินค่าสมัครที่เพิ่มขึ้น โดยไม่นับรวมจากปีที่ผ่านมา
	6. จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	จำนวนช่องทางของการประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น โดยไม่นับรวมจากปีที่ผ่านมา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
	7. ร้อยละของผู้สมัครที่เข้าถึงข่าวสารประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	ร้อยละของผู้สมัครสามารถเข้าถึงข่าวสารประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	จำนวนระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอนที่ได้รับการปรับปรุง	ระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว
	ผู้ใช้งานระบบมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์	4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0 – 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนา	มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เช่น 1) ระบบแผนการเรียนออนไลน์ และคู่มือการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์ 2) ระบบลงทะเบียนออนไลน์ และคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
		3) ระบบคำร้องออนไลน์และคู่มือการใช้งานระบบคำร้องออนไลน์
	จำนวนสื่อการให้บริการแนะนำการใช้งานระบบ	4) ระบบประเมินการสอนอาจารย์และรูปแบบการประเมินการสอนอาจารย์ สื่อแนะนำการใช้งานระบบ โดยมีการนับซ้ำจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
1. ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพของงานทะเบียนและประมวลผล	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพ โดยสามารถรายงานผลการตรวจสอบที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น โปรแกรมขอสำเร็จการศึกษา
	2. จำนวนคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล	คู่มือการใช้งานระบบ เช่น คู่มือระบบขอสำเร็จการศึกษา โดยจะมีการปรับปรุงให้เกิดความทันสมัยมากขึ้น
2. บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0 – 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
	2. จำนวนกิจกรรมที่ให้บริการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกสำนัก	กิจกรรมให้บริการแก่หน่วยงานภายนอกสำนัก เช่น อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การส่งผลการเรียน การใช้งานระบบขอสำเร็จการศึกษา



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี	1. ระดับคะแนนผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3.5	ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล
	2. จำนวนการประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากร	การประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล การประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล
	3. จำนวนกิจกรรมที่มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กิจกรรมการปฏิบัติงานในสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ลดขั้นตอน มีเพิ่มขึ้นในแต่ละปี
	4. จำนวนช่องทางการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์	ระบบแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ เช่น Line Facebook และ Application
	5. จำนวนครั้งที่ได้รับการตรวจสอบภายในทุกปี	ได้รับการตรวจสอบภายในจากสำนักงานตรวจสอบภายใน ปีละครั้ง
	6. จำนวนกิจกรรมสร้างเสริมขวัญและกำลังใจ	กิจกรรมการที่สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล
	7. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
	8. จำนวนงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ	งานวิจัยที่บุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำเพื่อพัฒนางานประจำ
	9. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของจำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
	10. จำนวนกิจกรรมที่สร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานที่สร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

การประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบให้ความเห็นชอบจาก สกอ.	หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ สกอ.รับทราบให้ความเห็นชอบ



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ระหว่างวันที่ 9 – 10 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 15 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างานทุกงาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา | ปัญญา | ผู้อำนวยการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์ | ไชยาโส | รองผู้อำนวยการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ | อัจฉริยมณตรี | รองผู้อำนวยการ |
| 4. นางเสาร์คำ | เมืองแก้ว | รองผู้อำนวยการ |
| 5. นางพัชรินทร์ | เค็ดเวิร์ด | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน |
| 6. นายยงยุทธ | แสนใจพรม | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล |
| 7. นางมัทธา | ปิ่นทะนา | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 8. นางสาวยุพิน | ธียนันต์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการการศึกษา |
| 9. นายสาคร | เมืองแก้ว | นายทะเบียน |
| 10. นางสาวรักษิณา | วงศ์ชัยพันธ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 11. นางกัญญาภัค | เมธิ์วัฒนากุล | นักวิชาการศึกษา |
| 12. นายเอนก | ณะชัยวงศ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 13. นายบุญแทน | ฤทธิไทรภพ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14. นางจิราพร | ปิติจะ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 15. นางสาวนิตยา | ตาธิยะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ” เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2561 ณ จังหวัดจันทบุรี ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงานโดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน 16 คน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์	ไชยาโส	รองผู้อำนวยการ
3. นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
4. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน
5. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการการศึกษา
6. นางวันเพ็ญ	พิพัฒน์พงษ์กมล	พนักงานธุรการ ระดับ 4
7. นางสาวอัญชลา	ทามัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายวินัย	กันขัติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นางอรสา	วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา
10. นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	นักวิชาการศึกษา
11. นางสาวพิชฌาย์ธรณ์	ธรรมชัย	นักวิชาการศึกษา
12. นางสาวรักธิณา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา
13. นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	นักวิชาการศึกษา
14. นายเจนณรงค์	ทุ่งปันคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นางจิราพร	ปิติจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
16. นางสาวนิตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ทบทวนแผนกลยุทธ์และและรายงานผล

การดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2561

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2561” เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงานโดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน 15 คน ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|--------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา | ปัญญา | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์ | ไชยาโส | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นางสาวคำ | เมืองแก้ว | รองผู้อำนวยการ |
| 4. นางพัชรินทร์ | เค็ดเวิร์ด | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน |
| 5. นางสาวยุพิน | ธียนันต์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการการศึกษา |
| 6. นายยุทธ | แสนใจพรหม | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล |
| 7. นางมัทธา | ปิ่นทะนา | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 8. นายบุญแทน | ฤทธิไตรภพ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นายสาคร | เมืองแก้ว | นักวิชาการศึกษา |
| 10. นางอรสา | วงศ์สว่าง | นักวิชาการศึกษา |
| 11. นายราชันย์ | จันทร์เที่ยง | นักวิชาการศึกษา |
| 12. นายเอนก | ณะชัยวงศ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 13. นายเจนณรงค์ | ทุ่งปันคำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 14. นางจิราพร | ปิติจะ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 15. นางสาวนิตยา | พุทธิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |



STRATEGIC PLAN

(2559 - 2563)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0-5388-5960 - 80 โทรสาร 0-5388-5970
WWW.ACADEMIC.CMRU.AC.TH, WWW.REG.CMRU.AC.TH

