

STRATEGIC PLAN (2559 - 2563)

UPDATE

2019



แผนกลยุทธ์ STRATEGIC PLAN

ระยะ 5 ปี (2559 - 2563)

ฉบับปรับปรุง ปี 2562

สำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 นี้ ได้จัดทำภายใต้เจตนารมณ์ของการปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563) เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผลฉบับนี้ประกอบด้วย เนื้อหา 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
สำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์	1
ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	2
ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมวลผล	3
จุดแข็ง	3
จุดอ่อน	4
โอกาส	4
อุปสรรค	4
ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล	5
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์.....	5
ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล	6
อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล	7
เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล	7
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล กับมหาวิทยาลัย	8
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์หลัก	9
ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	
สำนักทะเบียนและประมวลผล	14
เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	14
โครงการตามกลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รองเพื่อการพัฒนา สำนักทะเบียนและ ประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563)	24
ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	33
กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	33
การติดตามและประเมินผล	35

แผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

บทสรุปผู้บริหาร

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 เป็นแผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 โดยได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ระหว่างวันที่ 21 – 22 พฤษภาคม 2562 และการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ด้วยการทบทวนการประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยกลยุทธ์ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT Analysis การทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ประสานงานด้านการบริการจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.1 หลักการและเหตุผล

แผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน และการพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 โดยมีเป้าหมายในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใต้การใช้กลไกธรรมาภิบาล บนพื้นฐานศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ เพื่อมุ่งส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลมุ่งเน้น เรื่องคุณภาพของการให้บริการ การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างความสำเร็จในการบริหารและการจัดการอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลมีทิศทางที่ชัดเจน และเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์

1. เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ และทบทวน วัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์
2. เพื่อวิเคราะห์ SWOT ให้มีความชัดเจน เพื่อให้ได้แนวทางในการดำเนินงานที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561

1.3 ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อ ทบทวนและวิเคราะห์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และจัดทำแผนที่แผนกลยุทธ์ โดยมี ขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกอบด้วย
 - 1) การประเมินสภาพการปัจจุบัน
 - 2) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์และเอกลักษณ์
 - 3) ประเด็นยุทธศาสตร์
 - 4) เป้าประสงค์
 - 5) กลยุทธ์หลัก กลยุทธ์รอง
 - 6) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
 - 7) เป้าหมายของตัวชี้วัดในระยะเวลา 5 ปี
 - 8) กิจกรรม/โครงการ
 - 9) ผู้รับผิดชอบ

3. นำเสนอแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี
5. รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
6. ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน สำนักทะเบียนและประมวลผล

การประเมินสภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 เป็นการทบทวนสภาพการณ์เดิมที่สำนักทะเบียนและประมวลผลใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ระหว่างวันที่ 21 – 22 พฤษภาคม 2562 และการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาได้ให้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมวลผล จากนั้นได้นำเสนอผลสรุปการประเมินให้ บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

ทั้งนี้การประเมินสภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลนั้น เป็นการวิเคราะห์ปัจจัย ยุทธศาสตร์ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis ประกอบด้วยการวิเคราะห์ในประเด็น ต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จุดแข็ง (Strength)
- 2) จุดอ่อน (Weakness)
- 3) โอกาส (Opportunity)
- 4) อุปสรรค (Threat)

ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. สำนักทะเบียนและประมวลผลมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นศูนย์กลางของ ข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร
2. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความสามัคคี ร่วมแรง ร่วมใจ
3. บุคลากรสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับความต้องการของนักศึกษา / หน่วยงานได้เอง
4. บุคลากรมีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์ สามารถแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้

5. บุคลากรมีความสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรมีอำนาจหน้าที่และการตัดสินใจในงานที่ได้รับมอบหมาย
7. มีระบบการให้บริการที่มีมาตรฐานและรวดเร็ว
8. มีสถานที่ตั้งสำนักงานที่เอื้อต่อการให้บริการ

จุดอ่อน (Weakness)

1. บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานไม่ทั่วถึง
3. สถานที่คับแคบ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ
4. บุคลากรบางส่วนยังขาดความตระหนักในความสำคัญของการให้บริการด้วยใจ
5. ระบบการให้บริการยังไม่ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

โอกาส (Opportunity)

1. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้หน่วยงานมีการทำวิจัยสถาบัน เพื่อนำมาพัฒนางาน

ให้มีประสิทธิภาพ

3. มีเครือข่ายงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาค
4. มีเครือข่ายบุคลากรด้านงานวิชาการภายในมหาวิทยาลัย

อุปสรรค (Threat)

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและเครื่องสำรองไฟฟ้าที่สามารถสำรองไฟได้ในระยะเวลาสั้นเมื่อไฟฟ้าดับ ทำให้เครื่องแม่ข่าย (Server) และระบบสารสนเทศของสำนักงานทำงานไม่ได้
2. ผู้รับบริการยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ทำให้ไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. ปัจจัยด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน

สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

3.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ดังนี้

3.1.1 ปรัชญา

การบริการที่ประทับใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การบริการที่มีคุณภาพ

3.1.2 วิสัยทัศน์

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะเป็นหน่วยงานชั้นนำระดับภูมิภาค ในการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล ภายใน ปี พ.ศ. 2563

3.1.3 พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษาและประสานงานการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลนักศึกษา อาจารย์และข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
3. ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนางานสำนักทะเบียนและประมวลผล

3.1.4 ภารกิจ

1. บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และข้อมูลนักศึกษา
2. ดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา
3. ดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผล
4. ดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน
5. ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

3.1.5 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา ประสานงานบริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้
2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีการใช้ข้อมูลร่วมกันกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย
3. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริการที่สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนางาน

3.2 ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ค่านิยมหลัก (Core Value) เป็นหลักชี้นำพฤติกรรมที่องค์กรหรือบุคลากรในองค์กรคาดหวังว่าจะปฏิบัติ เป็นตัวสะท้อนหรือมีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมองค์กร และช่วยสนับสนุนและชี้นำการตัดสินใจของบุคลากรทุกคนในองค์กร สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการทบทวนค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผลจากผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

R	Respect	ความน่าเชื่อถือ
E	Effectiveness	ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ
G	Guide	แนะนำให้คำปรึกษา
I	Innovation	ด้วยนวัตกรรม
S	Service Mind	การให้บริการด้วยใจ

3.3 อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง ผลผลิตของผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ

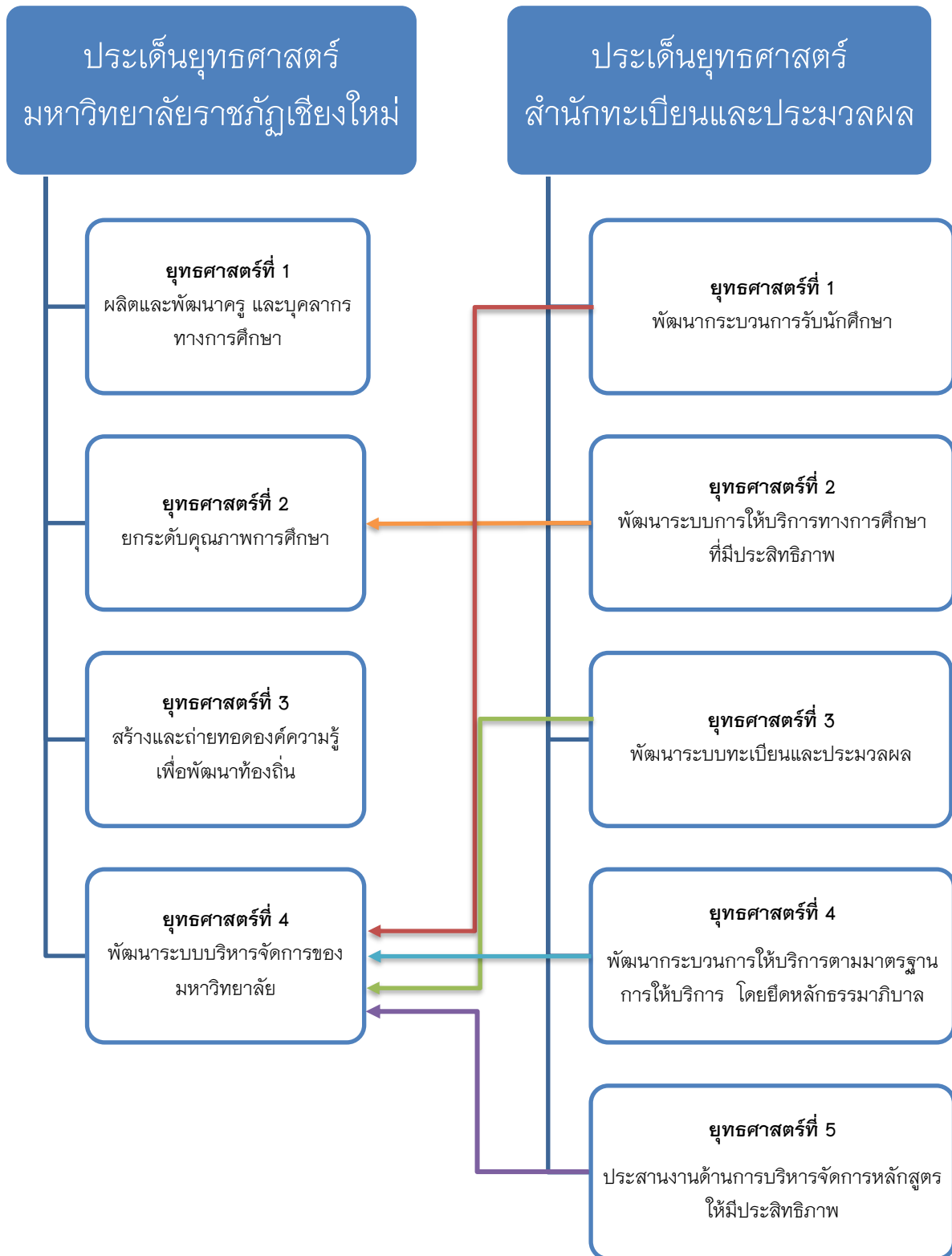
“บริการแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตด้วย ICT”

3.4 เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

เอกลักษณ์ (Uniqueness) หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่ง ดังนั้น เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ

“ระบบงานทันสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม”

3.4 ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล กับมหาวิทยาลัย



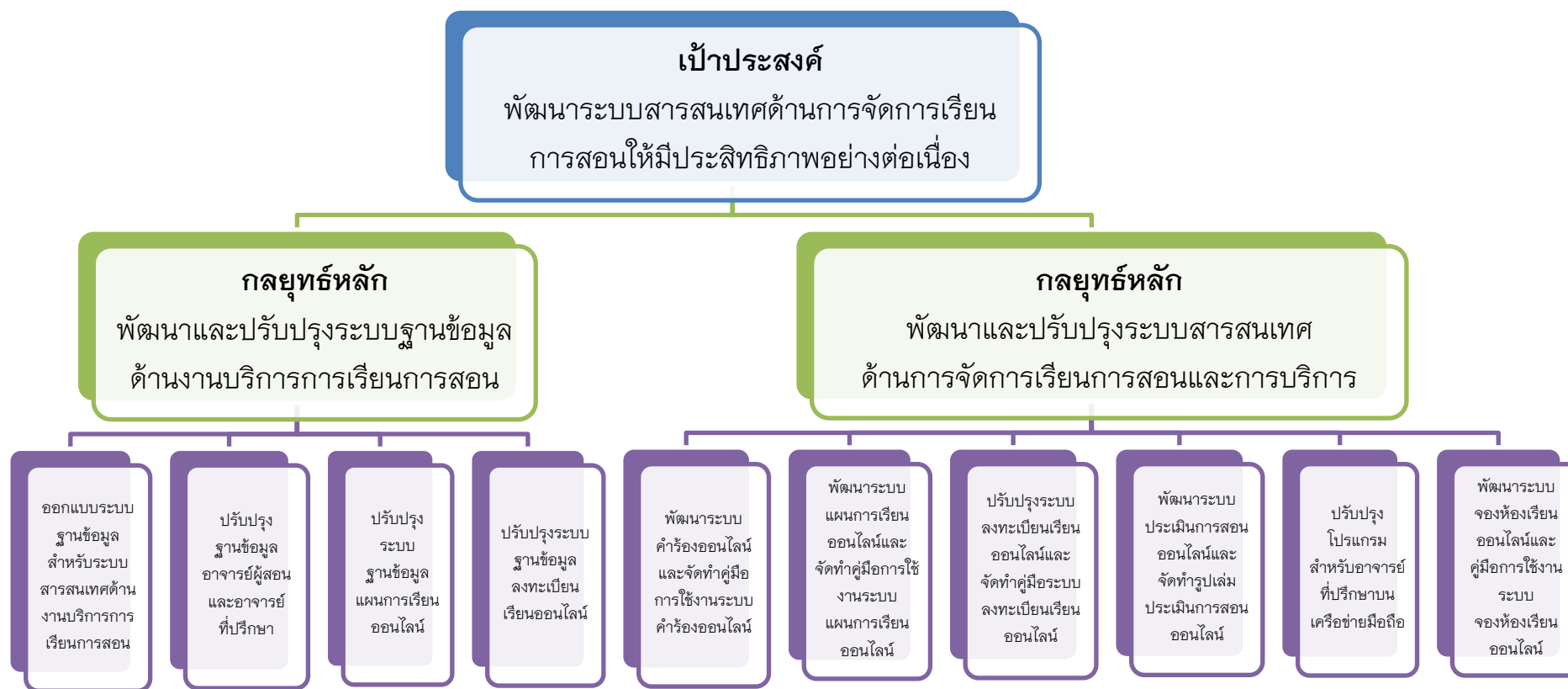


3.5 ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์หลัก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา



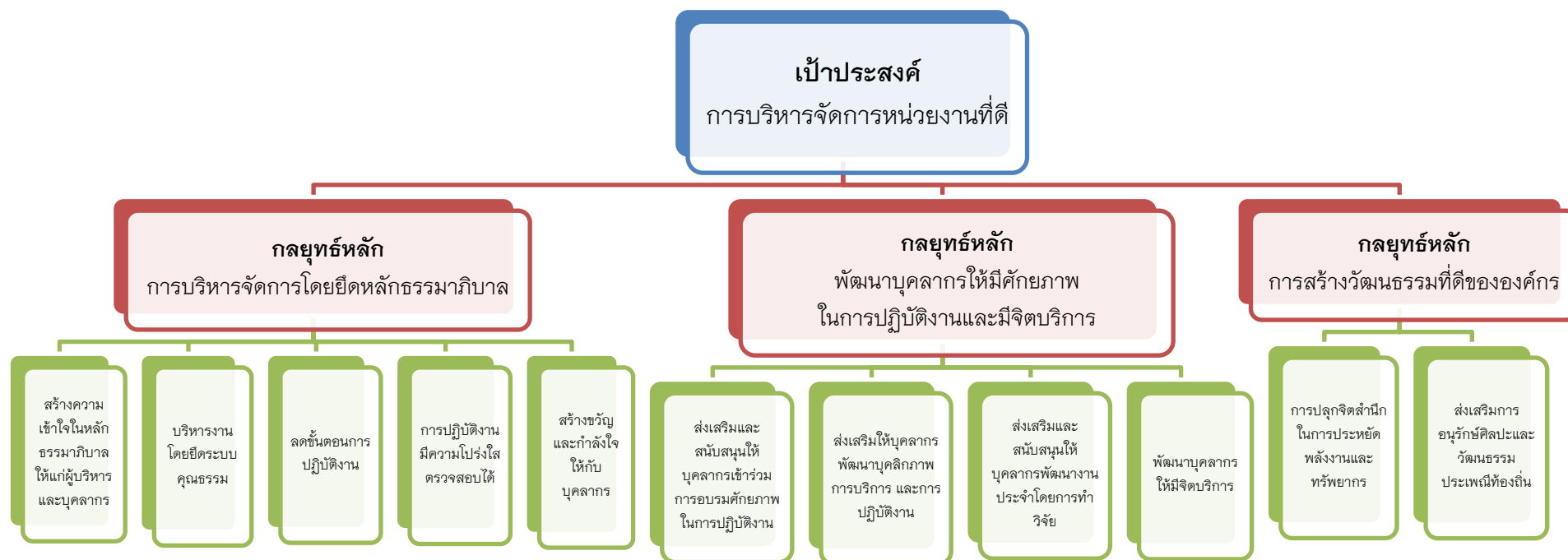
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ



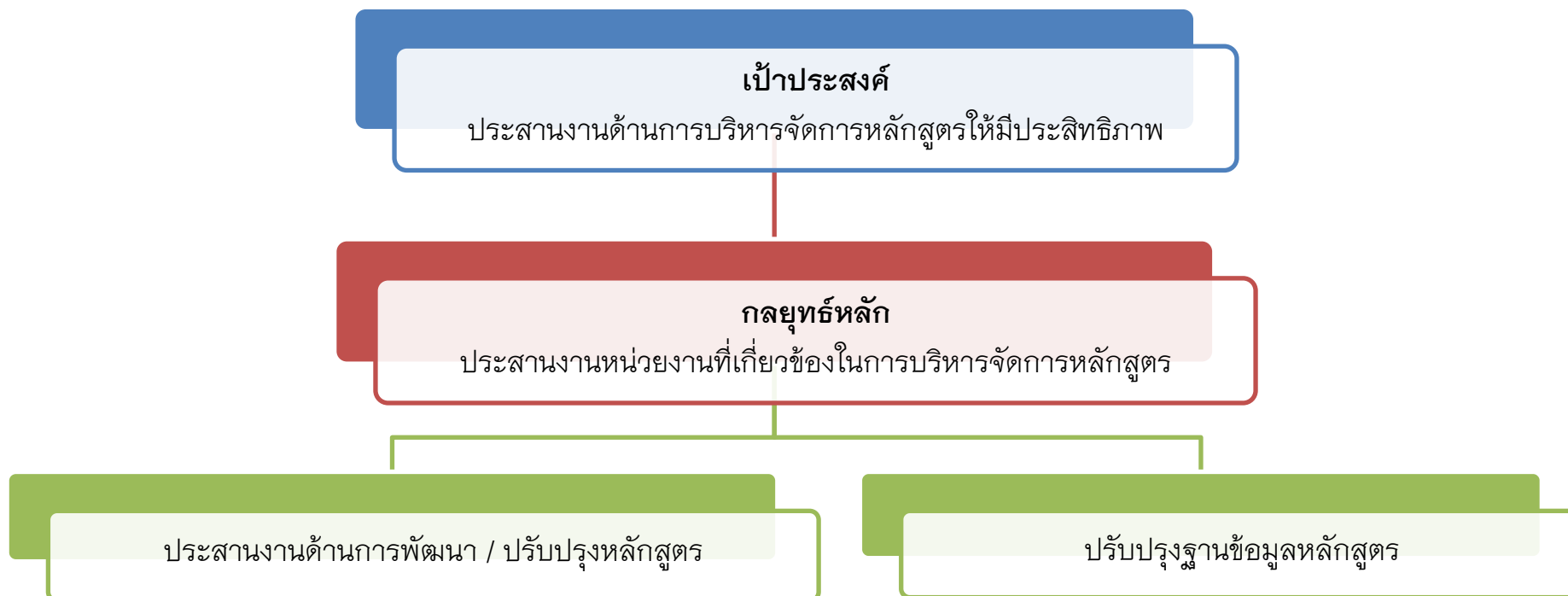
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ





เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูล พื้นฐาน 58	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
			59	60	61	62	63		
1. การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนครั้งที่ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์	1	1	1	1	1	1	1. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา 1.1 ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ 1.2 จัดทำระบบแผนการรับนักศึกษาออนไลน์ 1.3 เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่าย 1.4 ปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนยิ่งขึ้น 1.5 มีช่องทางการชำระเงินค่าสมัครที่สะดวก	งานรับเข้าศึกษา
	2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (ระบบใหม่)	N/A	-	-	-	-	>= 3.51		
	3. พัฒนาโปรแกรมแผนรับนักศึกษา	N/A	-	-	-	-	1		



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูล พื้นฐาน 58	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก /กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
			59	60	61	62	63		
	4. จำนวนระบบ สารสนเทศรับนักศึกษา ใหม่ 5. จำนวนช่องทาง การชำระเงินค่าสมัคร	N/A 1	- 1	- 1	- 1	- 2	1 2		
	6. จำนวนช่องทาง การประชาสัมพันธ์ 7. ร้อยละของนักศึกษา ใหม่ที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การรับ สมัครทางFacebook “งานรับเข้านักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่”	1 N/A	2 -	2 -	2 -	3 70	3 80	2. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับ นักศึกษา 2.1 เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น 2.2 จัดช่วงระยะเวลาการ ประชาสัมพันธ์รับสมัครให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน	งานรับเข้าศึกษา



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
			59	60	61	62	63		
1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	1. จำนวนระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศด้านการบริการการเรียนการสอนที่ได้รับการปรับปรุง 2. ผู้ใช้งานระบบมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์	N/A N/A	1	3	3	3	3	1. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านงานบริการการเรียนการสอน 1.1 ออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอน 1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา 1.3 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลแผนการเรียนออนไลน์ 1.4 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลลงทะเบียนเรียนออนไลน์	งานบริการการศึกษา
	3. จำนวนระบบและคู่มือเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนา	3	3	3	4	4	5	2. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริการ 2.1 พัฒนาระบบคำร้องออนไลน์และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบคำร้องออนไลน์	งานบริการการศึกษา



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูล พื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ติดตาม
			59	60	61	62	63		
	4. จำนวนสื่อการ ให้บริการแนะนำ การใช้งานระบบ	N/A	-	-	2	3	4	2.2 พัฒนาระบบแผนการเรียน ออนไลน์และจัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบแผนการเรียนออนไลน์ 2.3 ปรับปรุงระบบลงทะเบียนเรียน ออนไลน์และจัดทำคู่มือระบบ ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ 2.4 พัฒนาระบบประเมินการสอน ออนไลน์และจัดทำรูปแบบประเมิน การสอนออนไลน์ 2.5 ปรับปรุงโปรแกรมสำหรับ อาจารย์ที่ปรึกษาบนเครือข่ายมือถือ 2.6 พัฒนาระบบจองห้องเรียน ออนไลน์และคู่มือการใช้งานระบบจอง ห้องเรียนออนไลน์	



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูล พื้นฐาน 58	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ดูแล
			59	60	61	62	63		
1. ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1. จำนวนโครงการพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	N/A	-	-	-	2	2	1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ 1.1 ทบทวนและวิเคราะห์หาแนวทางการปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของงานทะเบียนและประมวลผล 1.2 พัฒนาระบบคำร้องออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและประมวลผล 1.3 พัฒนาคู่มือการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของงานทะเบียนและประมวลผล	งานทะเบียนและประมวลผล
	2. จำนวนคำร้องออนไลน์ของงานทะเบียนและประมวลผล	N/A	-	-	-	1	1		
	3. จำนวนคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล	N/A	-	-	-	1	1		



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูล พื้นฐาน 58	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ติดตาม
			59	60	61	62	63		
2. การให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศ ด้านทะเบียนและ ประมวลผลได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. จำนวนระบบ ฐานข้อมูลสถิติสำหรับ ระบบสารสนเทศด้าน งานทะเบียนและ ประมวลผลที่ได้รับ การปรับปรุง	N/A	-	-	1	1	1	2. พัฒนาการให้บริการงานทะเบียน และประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ 2.1 ปรับปรุงและตรวจสอบ ฐานข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับงาน ทะเบียนและประมวลผลอย่างต่อเนื่อง ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2.2 พัฒนาศักยภาพงานทะเบียนให้ สามารถบริการข้อมูลสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและ ประมวลผลได้อย่างถูกต้อง	งานทะเบียนและ ประมวลผล
	2. ระดับคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการด้าน ทะเบียนและ ประมวลผล	N/A	-	-	-	3.55	3.60		
	3. จำนวนการ ให้บริการข้อมูล สารสนเทศด้าน ทะเบียนและ ประมวลผลแก่ หน่วยงานภายในและ ภายนอก	N/A	-	-	2	2	2		



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้สนับสนุน
			59	60	61	62	63		
การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี	1. ระดับคะแนนผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3.50 2. จำนวนการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากร 3. จำนวนกิจกรรมที่มีการลดขั้นตอนการทำงาน 4. จำนวนช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อขัดแย้ง ประชาสัมพันธ์	4.46 ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง N/A 1	4.46 1 - 1	4.50 1 - 1	4.50 1 1 1	4.50 1 1 1	4.50 1 1 1	1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 1.1 สร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร 1.2 บริหารงานโดยยึดระบบคุณธรรม 1.3 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.4 การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ 1.5 สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูล พื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
			59	60	61	62	63		
	5. จำนวนครั้งที่ได้รับการตรวจสอบภายในทุกปี 6. จำนวนกิจกรรมสร้างเสริมขวัญและกำลังใจ	1 N/A	1 -	1 -	1 1	1 1	1 1		
	7. จำนวนงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ 8. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร	ไม่น้อยกว่า 1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีจิตบริการ 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมศักยภาพในการปฏิบัติงาน 2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาบุคลิกภาพ การบริการ และการปฏิบัติงาน 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนางานประจำโดยการทำวิจัย 2.4 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูล พื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
			59	60	61	62	63		
	9. จำนวนกิจกรรม ที่สร้างวัฒนธรรม ที่ดีขององค์กร	N/A	-	-	4	4	4	3. การสร้างวัฒนธรรมที่ดี ขององค์กร 3.1 การปลูกจิตสำนึกในการ ประหยัดพลังงานและทรัพยากร 3.2 ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะและ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	ผู้อำนวยการสำนัก ทะเบียนและประมวลผล



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูล พื้นฐาน 58	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ผู้รับผิดชอบหลัก
			59	60	61	62	63		
ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ	จำนวนครั้งในการปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตร	N/A	-	-	-	2	2	1. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักสูตร 1.1 ประสานงานด้านการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร 1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตร	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

โครงการตามกลยุทธ์หลัก/กลยุทธ์รองเพื่อการพัฒนา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก/กลยุทธ์รอง	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา 1.1 ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ 1.2 จัดทำระบบแผนการรับนักศึกษาออนไลน์ 1.3 เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่าย 1.4 ปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนยิ่งขึ้น 1.5 มีช่องทางการชำระเงินค่าสมัครที่สะดวก	1. พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์และคู่มือการใช้ระบบการรับสมัครนักศึกษา 2. จัดทำระบบแผนการรับนักศึกษาออนไลน์และคู่มือการใช้ระบบแผนการรับนักศึกษา 3. พัฒนาระบบสารสนเทศรับนักศึกษาใหม่ 4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะ / วิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา 5. เพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าสมัครผ่านเคาท์เตอร์เซอร์วิส	งานรับเข้าศึกษา
	2. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา 2.1 เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น	1. เข้าร่วมงานตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา 2. จัดกิจกรรม open house 3. ให้ทุนการศึกษานักเรียน เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ 4. โครงการประชาสัมพันธ์สัญจรรับนักศึกษา	งานรับเข้าศึกษา



เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก/กลยุทธ์รอง	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 จัดช่วงระยะเวลาการ ประชาสัมพันธ์รับสมัครให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน	5. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ นักศึกษา	



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	1. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ด้านงานบริการการเรียนการสอน 1.1 ออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอน 1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา 1.3 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลแผนการเรียนออนไลน์ 1.4 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลลงทะเบียนเรียนออนไลน์	1. จัดทำข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา 2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนการเรียนออนไลน์ 3. จัดทำฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ 4. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลค่าธรรมเนียม	งานบริการการศึกษา
	2. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริการ 2.1 พัฒนาระบบค่าธรรมเนียมและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบค่าธรรมเนียมออนไลน์	1. โครงการพัฒนาระบบค่าธรรมเนียมออนไลน์ 2. โครงการพัฒนาระบบแผนการเรียนออนไลน์ 3. โครงการพัฒนาระบบประเมินการสอนอาจารย์ 4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบนเครือข่ายมือถือ	งานบริการการศึกษา



เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 พัฒนาระบบแผนการเรียนออนไลน์และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์ 2.3 ปรับปรุงระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์และจัดทำคู่มือระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ 2.4 พัฒนาระบบประเมินการสอนออนไลน์และจัดทำรูปเล่มประเมินการสอนออนไลน์ 2.5 ปรับปรุงโปรแกรมสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาบนเครือข่ายมือถือ 2.6 พัฒนาระบบของห้องเรียนออนไลน์และคู่มือการใช้งานระบบของห้องเรียนออนไลน์	5. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์บนเครือข่ายมือถือ 6. โครงการพัฒนาระบบของห้องเรียนออนไลน์	



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ 1.1 ทบทวนและวิเคราะห์หาแนวทางการปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของงานทะเบียนและประมวลผล 1.2 พัฒนาระบบคำร้องออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและประมวลผล 1.3 พัฒนาคู่มือการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของงานทะเบียนและประมวลผล	1. โครงการทบทวนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผล 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผล 3. โครงการปรับปรุงระบบคำร้องออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและประมวลผล 4. โครงการพัฒนาคู่มือการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล	งานทะเบียนและประมวลผล
2. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. พัฒนาการให้บริการงานทะเบียนและประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ 2.1 ปรับปรุงและตรวจสอบฐานข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและ	1. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลสถิติในงานทะเบียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการข้อมูลสารสนเทศในด้านงานทะเบียนและประมวลผล	งานทะเบียนและประมวลผล



เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ประมวลผลอย่างต่อเนื่องถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2.2 พัฒนาบุคลากรงานทะเบียนให้สามารถบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและประมวลผลได้อย่างถูกต้อง	3. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ 4. โครงการจัดหากระดาษสำหรับออกเอกสารทางการศึกษา 5. โครงการสัมมนาเครือข่ายงานทะเบียน	



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี	1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 1.1 สร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร 1.2 บริหารงานโดยยึดระบบคุณธรรม 1.3 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.4 การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ 1.5 สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร	1. โครงการบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผล 2. โครงการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 3. โครงการประชุมสภาวิชาการ 4. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา 5. โครงการประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา 6. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ 7. โครงการปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ 8. โครงการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ งานบริหารทั่วไป



เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		9. โครงการพัฒนาการให้บริการแบบครบวงจร One Stop Service : OSS	
	2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีจิตบริการ 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมศักยภาพในการปฏิบัติงาน 2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาบุคลิกภาพ การบริการ และการปฏิบัติงาน 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนางานประจำโดยการทำวิจัย (R2R) 2.4 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ	1. โครงการพัฒนาบุคลากร 2. โครงการพัฒนาบริการสู่ความเป็นเลิศ (Excellent Service) 3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนางานวิจัย 4. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนางานด้านบริการ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
	3. การสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร 3.1 การปลูกจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร 3.2 ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	1. กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและทรัพยากร 2. กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายพื้นเมือง 3. กิจกรรม 5 ส 4. เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก/กลยุทธ์รอง	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ	1. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักสูตร 1.1 ประสานงานด้านการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร 1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตร	1. การปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

5.1 กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

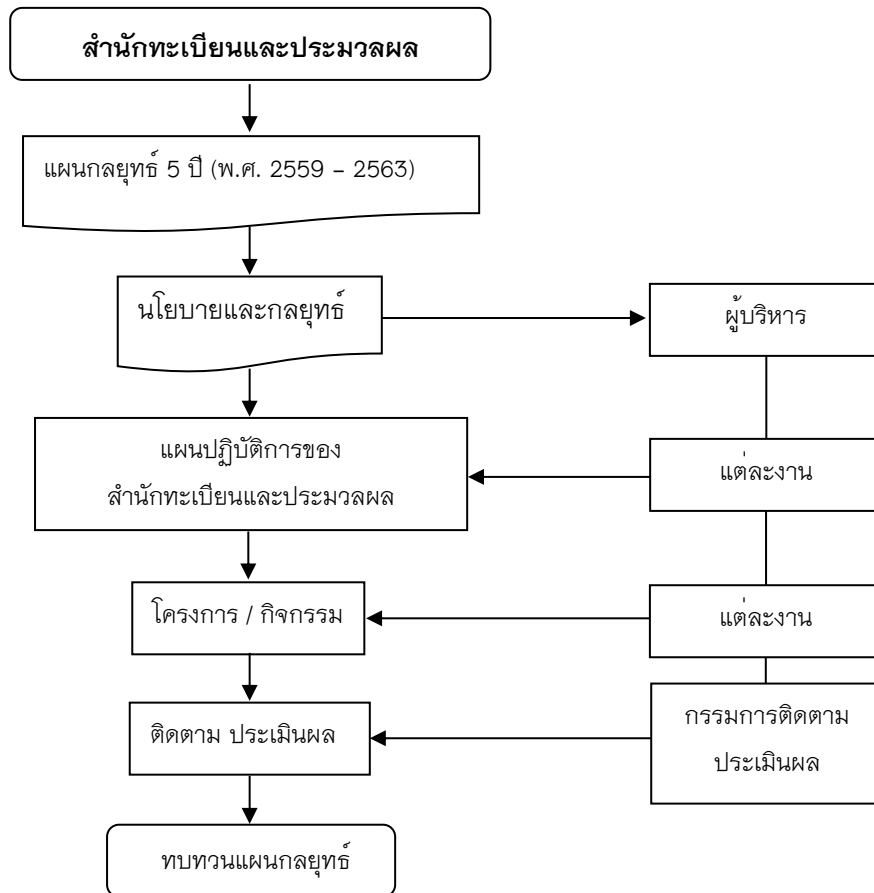
ในการนำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการดังนี้

5.1.1 การนำไปสู่การปฏิบัติ

- 1) ผู้บริหารและหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด เพื่อเป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 2) สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ประเมินผลคุณภาพ ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้
- 3) กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้วผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานชิ้นหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายขึ้นควรจัดทำเป็นตารางแสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละงานอย่างชัดเจน
- 4) เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรม จากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้วผลักดันให้มีการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ
- 5) กำหนดภารกิจ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อความสอดคล้องกับแผนงานและจัดความซ้ำซ้อนของงาน
- 6) วางแนวปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและชัดเจน รวมทั้งลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7) มีการกำกับติดตาม และการประเมินผลที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการพัฒนาตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงานทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาในการประเมิน ผู้ประเมิน และแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล

8) เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

9) ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล



5.2 การติดตามประเมินผล

หลังจากที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์แล้ว จำเป็นต้องมีการกำกับติดตาม และประเมินผล เพื่อให้ทราบผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการให้ทราบถึงความก้าวหน้า ความบกพร่อง พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการกับผลผลิตของโครงการ ตลอดจนผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำโครงการไปปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ดำเนินงานตามโครงการจะได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่

2. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการติดตามภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 และ สิ้นสุดปีงบประมาณ

3. สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4. สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล สร้างมาตรการเร่งรัด หากมีโครงการที่ดำเนินการช้ากว่าที่กำหนด และตรวจสอบคุณภาพอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ

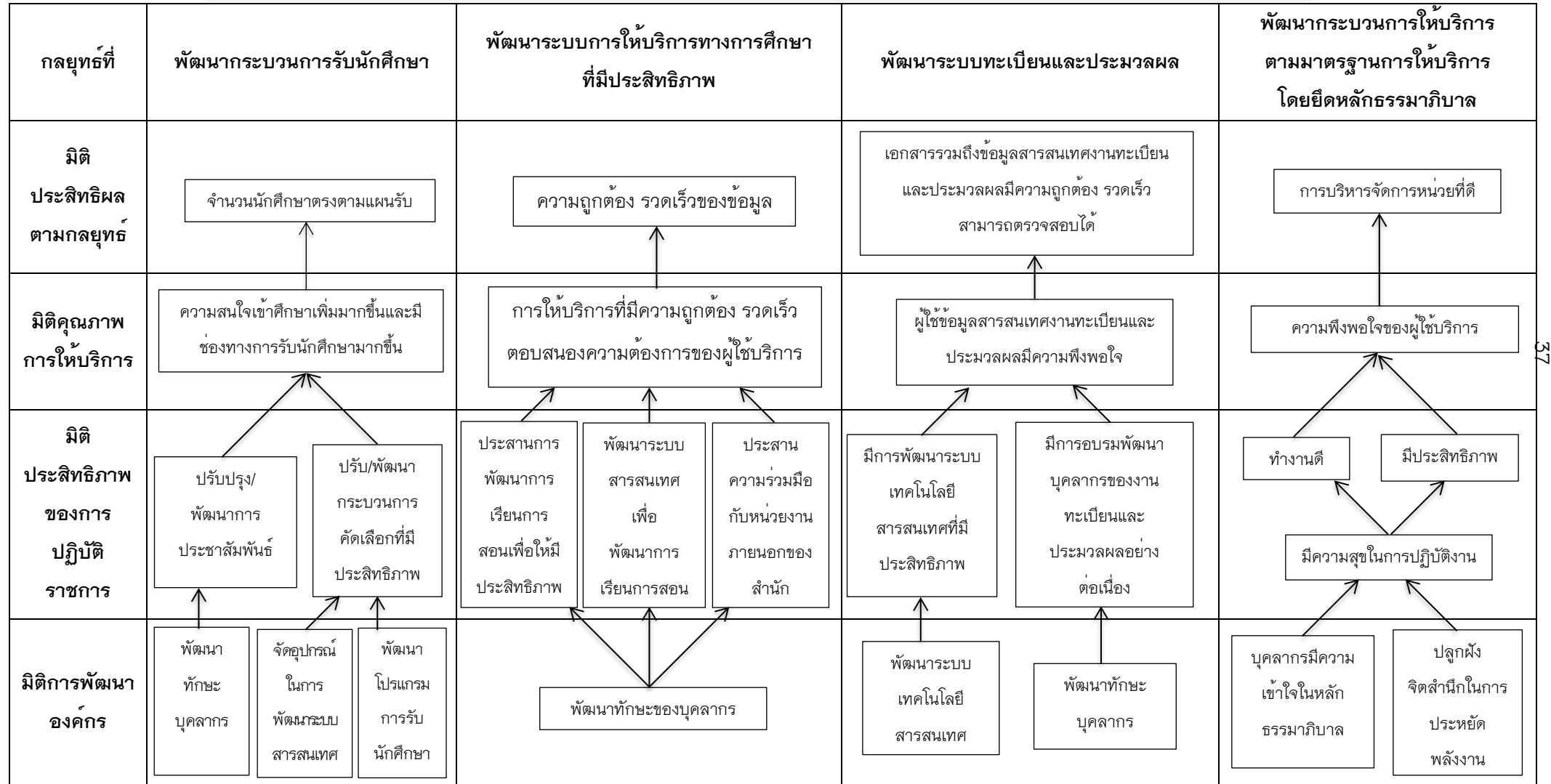
5. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล รายงานการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของโครงการ

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559 -2563)

ภายในปี พ.ศ. 2563 สำนักทะเบียนและประมวลผลจะเป็นหน่วยงานชั้นนำระดับภูมิภาคในการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล



คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาระบบการรับนักศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนครั้งที่ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์	จำนวนครั้งที่ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ เพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว
	2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานโปรแกรมรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (ระบบใหม่)	4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0 – 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
	3. พัฒนาโปรแกรมแผนการรับนักศึกษา	พัฒนาโปรแกรมแผนการรับนักศึกษา 1 ระบบ
	4. จำนวนระบบสารสนเทศรับนักศึกษาใหม่	สารสนเทศรับนักศึกษาใหม่ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่
	5. จำนวนช่องทางทางการเงินค่าสมัคร	จำนวนช่องทางทางการเงินค่าสมัครที่เพิ่มขึ้น โดยไม่นับรวมจากปีที่ผ่านมา
	6. จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์	จำนวนช่องทางของการประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น โดยไม่นับรวมจากปีที่ผ่านมา
	7. ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เข้าถึงข่าวสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครทาง Facebook “งานรับเข้านักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่”	ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เข้าถึงข่าวสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครทาง Facebook “งานรับเข้านักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	จำนวนระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอนที่ได้รับการปรับปรุง	ระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว
	ผู้ใช้งานระบบมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์	4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0 – 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนา	มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบริการการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เช่น 1) ระบบแผนการเรียนออนไลน์และคู่มือการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์ 2) ระบบลงทะเบียนออนไลน์และคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ 3) ระบบคำร้องออนไลน์และคู่มือการใช้งานระบบคำร้องออนไลน์ 4) ระบบประเมินการสอนอาจารย์และรูปแบบการประเมินการสอนอาจารย์
	จำนวนสื่อการให้บริการแนะนำการใช้งานระบบ	สื่อแนะนำการใช้งานระบบ โดยมีการนับซ้ำจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนโครงการพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	โครงการพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
	จำนวนคำร้องออนไลน์ของงานทะเบียนและประมวลผล	คำร้องออนไลน์ในระบบสารสนเทศที่มีความถูกต้องและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	จำนวนคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล	คู่มือการใช้งานระบบขอสำเร็จการศึกษา
การให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนระบบฐานข้อมูลสถิติสำหรับระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการปรับปรุง	ระบบฐานข้อมูลสถิติด้านสถิตินักศึกษารวมทั้งฐานข้อมูลด้านผลการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุง
	ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและประมวลผล	4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0 – 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
	จำนวนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก	การให้บริการข้อมูลทางสถิติและการเผยแพร่การใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่งานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
การบริหารจัดการ หน่วยงานที่ดี	1. ระดับคะแนนผลการประเมิน การบริหารงานของผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3.5	ผลการประเมินการบริหารงาน ของผู้บริหารสำนักทะเบียนและ ประมวลผล
	2. จำนวนการประชุม เพื่อสร้าง ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล ให้แก่บุคลากร	การประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียน และประมวลผล การประชุมบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล
	3. จำนวนกิจกรรมที่มีการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กิจกรรมการปฏิบัติงานในสำนัก ทะเบียนและประมวลผลที่ลดขั้นตอน มีเพิ่มขึ้นในแต่ละปี
	4. จำนวนช่องทางการแจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์	ระบบแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ เช่น Line Facebook และ Application
	5. จำนวนครั้งที่ได้รับการ ตรวจสอบภายในทุกปี	ได้รับการตรวจสอบภายในจาก สำนักงานตรวจสอบภายใน ปีละครั้ง
	6. จำนวนกิจกรรมสร้างเสริม ขวัญและกำลังใจ	กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสำนักทะเบียนและ ประมวลผล
	7. จำนวนงานวิจัยเพื่อพัฒนา งานประจำ	งานวิจัยที่บุคลากรในสำนักทะเบียน และประมวลผล จัดทำเพื่อพัฒนางาน ประจำ
	8. ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของจำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม อบรมพัฒนาบุคลากร ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย
	9. จำนวนกิจกรรมที่สร้าง วัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและ ภายนอกสำนักที่สร้าง วัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

การประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	คำอธิบาย/ระดับเกณฑ์
ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ	จำนวนครั้งในการปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตร	การปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ ระหว่างวันที่ 21 – 22 พฤษภาคม 2562 ณ แชนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว ปีส รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี จำนวน 14 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์ ไชยาโส | รองผู้อำนวยการ |
| 2. นางสาวคำ | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นางพัชรินทร์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน |
| 4. นางมัทธา | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 5. นางสาวยุพิน | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการการศึกษา |
| 6. นางสาวนิตยา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 7. นายเจนณรงค์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวรักษิณา | นักวิชาการศึกษา |
| 9. นางกัญญาภัค | นักวิชาการศึกษา |
| 10. นางสาวพิชฌาย์ธรณ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 11. นางอรสา | นักวิชาการศึกษา |
| 12. นายราชนัย | นักวิชาการศึกษา |
| 13. นางสาวอัญชลา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14. นายวินัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และถ่ายทอดแผนกลยุทธ์

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ และถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงานทุกคน จำนวน 23 คน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์	ไชยาโส	รองผู้อำนวยการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ	อัจฉริยมณตรี	รองผู้อำนวยการ
4. นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
5. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6. นางสาวยุพิน	ธิยานันต์	หัวหน้างานบริการการศึกษา
7. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
8. นายยุกุทธ	แสนใจพรม	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
9. นางสาวรักภิญญา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา
10. นายเอนก	ณะชัยวงศ์	นักวิชาการศึกษา
11. นางกัญญาภัค	เมธีวัฒนากุล	นักวิชาการศึกษา
12. นางสาวพิชฌาย์ธรณ์	ธรรมชัย	นักวิชาการศึกษา
13. นายสาคร	เมืองแก้ว	นักวิชาการศึกษา
14. นางอรสา	วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา
15. นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	นักวิชาการศึกษา
16. นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	นักวิชาการศึกษา
17. นายพฤทธิกร	ญาติการ	นักวิชาการศึกษา
18. นางสาวอัญชลยา	ทามัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
19. นายวินัย	กันขัติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
20. นายบุญแทน	ฤทธิไตรภพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
21. นายเจนณรงค์	ทุ่งปันคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
22. นางจิราพร	ปิติจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
23. นางสาวนิตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(2559 - 2563)

STRATEGIC PLAN

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0-5388-5960 - 80 โทรสาร 0-5388-5970
WWW.ACADEMIC.CMRU.AC.TH, WWW.REG.CMRU.AC.TH

