

แผนกลยุทธ์ STRATEGIC PLAN

ฉบับปรับปรุง
2563

ระยะ 5 ปี
(2560-2564)

UPDATE
2020

สำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 นี้ ได้จัดทำภายใต้เจตนารมณ์ของการปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผลฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
สำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติความเป็นมา	1
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์	4
ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	5
ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมวลผล	5
จุดแข็ง	6
จุดอ่อน	6
โอกาส	6
อุปสรรค	7
ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล	7
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์.....	9
ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผน	8
ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล	9
อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล	9
เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล	9
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์	10
กรอบการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563	11
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล กับมหาวิทยาลัย	12
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักทะเบียนและประมวลผล	13



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	14
สำนักทะเบียนและประมวลผล	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	14
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	17
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	19
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	23
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	26
การตอบสนองตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	27
ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	30
กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	30
การติดตามและประเมินผล	32
ภาคผนวก	33
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563	34
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563	35



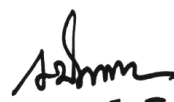
บทสรุปผู้บริหาร

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563 เป็นแผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563 โดยได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 14 สิงหาคม 2563 ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงาน ด้วยการทบทวนการประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยกลยุทธ์ การทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย

โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ประเด็น ดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 | พัฒนากระบวนการรับนักศึกษา |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 | พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 | พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 | พัฒนากระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 | ประสานงานด้านการบริการจัดการหลักสูตร
ให้มีประสิทธิภาพ |



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการ ได้รับการแบ่งส่วนราชการครั้งแรกของวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2530 งานด้านทะเบียนและวัดผล จากเดิมที่มีการแบ่งงานรับผิดชอบของงานทะเบียนและวัดผล ขึ้นอยู่กับสำนักงานอธิการบดี เรียกว่า "แผนกทะเบียนและวัดผล" ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ส่วนงานบริหารหลักสูตร และบริหารงานวิชาการ การจัด การเรียนการสอน หน่วยวัดผลการศึกษา และหน่วยส่งเสริมและพัฒนา วิชาการขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ในวันที่ 12 มีนาคม 2530 ได้มีการประกาศแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2527 ได้แบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครู เป็น 10 หน่วยงาน และมีสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานหนึ่ง โดยมีอาจารย์ทัศนีย์ ยอดอินทร์ เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ คนแรก มีการแบ่งหน่วยงานย่อยออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ 6 ฝ่ายคือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายหลักสูตรและแผน การสอน ฝ่ายห้องสมุด และฝ่ายเอกสารตำรา

ปีการศึกษา 2532 ได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเดิมจาก ผู้อำนวยการ เป็น หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ และมีการเปลี่ยนผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการมาเป็น อาจารย์ ดร.มงคล เอี่ยมสำอางค์ มีการขยายงานเพิ่มขึ้นอีก 4 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานสถิติและข้อมูลผลการศึกษา งานศูนย์ข้อมูลเพื่อการศึกษา และงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ช่วยเสริมวิชาการ

ปีการศึกษา 2533 ได้มีการปรับระบบโครงสร้างงานภายในโดยลดงานที่เพิ่ม จากงานเดิม 4 งาน ให้คงไว้เพียง 2 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ในลักษณะของคณะกรรมการประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และงานสวัสดิการและข้อมูลผลการศึกษา

ปีการศึกษา 2534 มีการปรับองค์กรขึ้นอีกครั้งหนึ่ง โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ สมประเสริฐ เป็นหัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ แบ่งกลุ่มงานออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านวิทยบริการ 2) ด้านธุรการวิชาการ และคงไว้ซึ่งงานโครงการและงานเฉพาะกิจวิทยบริการซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเทคโนโลยี และฝ่ายเอกสารตำรา

- ด้านธุรการวิชาการ ประกอบด้วยฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

- งานโครงการและงานเฉพาะกิจ ประกอบด้วยสำนักงานคณะกรรมการประสานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสรรหาอาจารย์พิเศษโครงการรณรงค์ทาง วิชาการเพื่อสรรหานักศึกษา



ในการดำเนินการดังกล่าวมีการประสานการทำงานอย่างเป็นระบบมีการจัดประชุมสัมมนา เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน ซึ่งถือว่าเป็น "ยุคทองของสำนักส่งเสริมวิชาการ" ที่มีการกระจายการทำงาน มีการสร้างสรรค์งานใหม่ๆ อย่างมากมาย

ปีการศึกษา 2537 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมผิว ชื่นตระกูล ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ

ปีการศึกษา 2538 อาจารย์มนตรี ศิริจันทร์ขึ้น เป็นหัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ และมีการประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ จึงมีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ

ปีการศึกษา 2543 สำนักส่งเสริมวิชาการ ได้มีการปรับปรุงหน่วยงาน โดยแยกงานวิทยบริการออกไปเป็นศูนย์วิทยบริการ มีการระงับเทียบเท่าคณะ มีการบริหารงานอย่างอิสระ สำนักส่งเสริมวิชาการมีลักษณะงานที่รับผิดชอบที่สำคัญ 3 ด้าน คืองานเลขานุการ งานทะเบียนและวัดผล และงานจัดการศึกษา

ปีการศึกษา 2544 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี จินดารัตนาภรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษา 2548 อาจารย์พวงทอง พร้อมไท ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกเป็น 6 งาน ดังนี้ คือ งานบริหารงานทั่วไป งานการเงินพัสดุ งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ งานทะเบียนและประมวลผล งานบริการการเรียนการสอน งานมาตรฐานหลักสูตร และงานบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2552 อาจารย์พิชัย ระบอบ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษา 2555 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษ์วงค์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกเป็น 2 งาน ดังนี้ คือ งานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกเป็น 4 งาน ดังนี้ คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการการเรียนการสอน งานทะเบียนและประมวลผล และงานมาตรฐานและหลักสูตร

ปี พ.ศ. 2558 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล และมีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็น สำนักทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2559 มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็น 4 งาน ดังนี้ งานบริหารทั่วไป งานรับเข้าศึกษา งานบริการการศึกษา และงานทะเบียนและประมวลผล

ปีการศึกษา 2560 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษรา ปัญญา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



หลักการและเหตุผล

แผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน และการพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 โดยมีเป้าหมายในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใต้การใช้กลไกธรรมาภิบาลบนพื้นฐานศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ เพื่อมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพของการให้บริการ การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างความสำเร็จในการบริหารและการจัดการอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลมีทิศทางที่ชัดเจน และเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติขึ้น

วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์

1. เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ และทบทวนวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์
2. เพื่อวิเคราะห์ SWOT ให้มีความชัดเจน เพื่อให้ได้แนวทางในการดำเนินงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 -2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563 ให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562

ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และจัดทำแผนที่แผนกลยุทธ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกอบด้วย
 - 1) การประเมินสภาพการปัจจุบัน
 - 2) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์และเอกลักษณ์
 - 3) ประเด็นยุทธศาสตร์
 - 4) เป้าประสงค์
 - 5) กลยุทธ์หลัก กลยุทธ์รอง
 - 6) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
 - 7) เป้าหมายของตัวชี้วัดในระยะเวลา 5 ปี
 - 8) กิจกรรม/โครงการ
 - 9) ผู้รับผิดชอบ
3. นำเสนอแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี
5. รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
6. ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน

สำนักทะเบียนและประมวลผล

การประเมินสภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560- 2564) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 เป็นการทบทวนสภาพการณ์เดิมที่สำนักทะเบียนและประมวลผลใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 14 สิงหาคม 2563 ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาได้ให้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมวลผล จากนั้นได้นำเสนอผลสรุปการประเมินให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

ทั้งนี้การประเมินสภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลนั้น เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis ประกอบด้วยการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จุดแข็ง (Strength)
- 2) จุดอ่อน (Weakness)
- 3) โอกาส (Opportunity)
- 4) อุปสรรค (Threat)

ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. สำนักทะเบียนและประมวลผลมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและเป็นศูนย์กลางของข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร
2. สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
3. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความสามัคคี ร่วมแรง ร่วมใจ
4. บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
5. บุคลากรมีความสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีระบบบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
7. มีคณะกรรมการช่วยในการกำกับให้ดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ และ

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



8. สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (Weakness)

1. บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานไม่ทั่วถึง
3. พื้นที่ให้บริการคับแคบ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ
4. บุคลากรบางส่วนยังขาดความตระหนักในสำคัญของการให้บริการด้วยใจ

โอกาส (Opportunity)

1. มีเครือข่ายบุคลากรด้านงานวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
2. มีเครือข่ายงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาค
3. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้หน่วยงานมีการทำวิจัยสถาบัน เพื่อนำมาพัฒนางานให้มี

ประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Threat)

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและเครื่องสำรองไฟฟ้าที่สามารถสำรองไฟได้ในระยะเวลาสั้น เมื่อไฟฟ้าดับ ทำให้เครื่องแม่ข่าย (Server) สามารถให้บริการระบบสารสนเทศได้
2. ผู้รับบริการยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนกลยุทธ์

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ดังนี้

ปรัชญา

การบริการที่ประทับใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การบริการที่มีคุณภาพ

วิสัยทัศน์

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะเป็นหน่วยงานชั้นนำระดับภูมิภาค ในการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล ภายใน ปี พ.ศ. 2563

พันธกิจ

- พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษาและประสานงานการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลนักศึกษา อาจารย์และข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัย
- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนางานสำนักทะเบียนและประมวลผล

ภารกิจ

- บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ข้อมูลนักศึกษา อาจารย์และข้อมูลหลักสูตร
- ดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา
- ดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผล
- ดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน



วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา โดยมีการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริการที่สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ
3. เพื่อประสานงานการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนางาน

ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. เพื่อพัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา และระบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา โดยมีการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	1. มีโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาหรือปรับปรุงครอบคลุมทั้ง 5 ระบบ 2. คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของการใช้ระบบงาน 3.51 คะแนน อย่างน้อย 3 ระบบ
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริการที่สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ	1. คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน
3. เพื่อประสานงานการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนครั้งในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 8 ครั้ง
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนางาน	1. บุคลากรทุกคนได้พัฒนาตนเอง 2. ร้อยละของการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งาน



ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ค่านิยมหลัก (Core Value) เป็นหลักชี้นำพฤติกรรมที่องค์กรหรือบุคลากรในองค์กรคาดหวังว่าจะปฏิบัติ เป็นตัวสะท้อนหรือมีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมองค์กร และช่วยสนับสนุนและชี้นำการตัดสินใจของบุคลากรทุกคนในองค์กร สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการทบทวนค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผลจากผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผลประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

R	Respect	ความน่าเชื่อถือ
E	Effectiveness	ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ
G	Guide	แนะนำให้คำปรึกษา
I	Innovation	ด้วยนวัตกรรม
S	Service Mind	การให้บริการด้วยใจ



อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง ผลผลิตของผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ

“บริการแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตด้วย ICT”



เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

เอกลักษณ์ (Uniqueness) หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่ง ดังนั้น เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ

“ระบบงานทันสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม”



ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
พัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
พัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน
	พัฒนาการให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผล มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้องมีประสิทธิภาพ
การให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาการให้บริการงานทะเบียนและประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี	การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
	การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีจิตบริการ
	การสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักสูตร



กรอบการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุงปี 2563

การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุงปี 2563 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 โดยกำหนดเป้าประสงค์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เป้าประสงค์
1. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 2. มีการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษา
 3. บัณฑิตครูมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู และคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการ
 4. บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

- เป้าประสงค์
1. มีการยกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
 2. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ
 3. บัณฑิตมีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

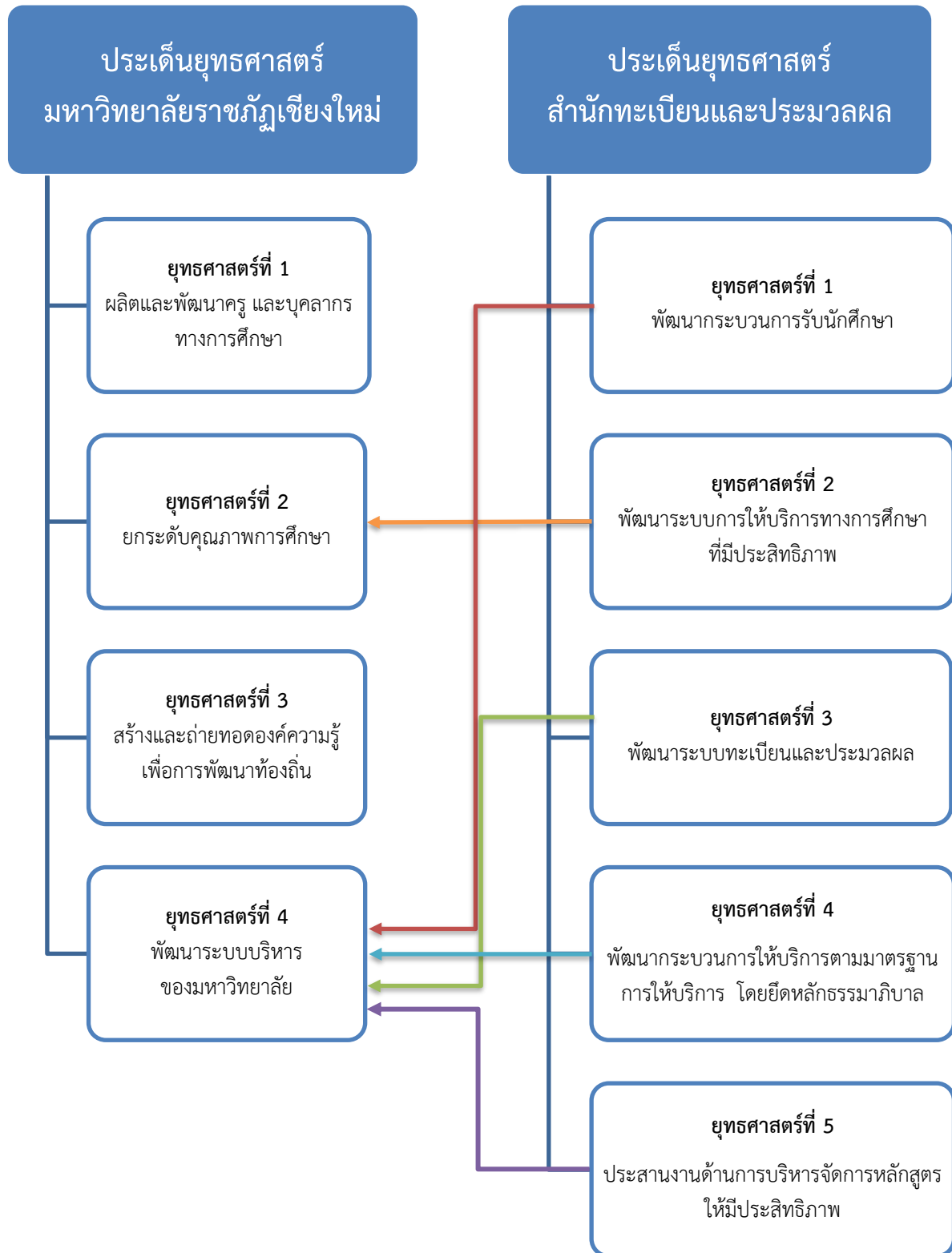
- เป้าประสงค์
1. ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม
 2. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้แบบครบวงจร (One Stop Service) ด้านภาษา ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม
 3. มหาวิทยาลัยมีการขับเคลื่อนภารกิจที่มุ่งเน้นการสืบสานศาสตร์พระราชา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย

- เป้าประสงค์
1. มหาวิทยาลัยบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล
 2. มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
 3. มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ

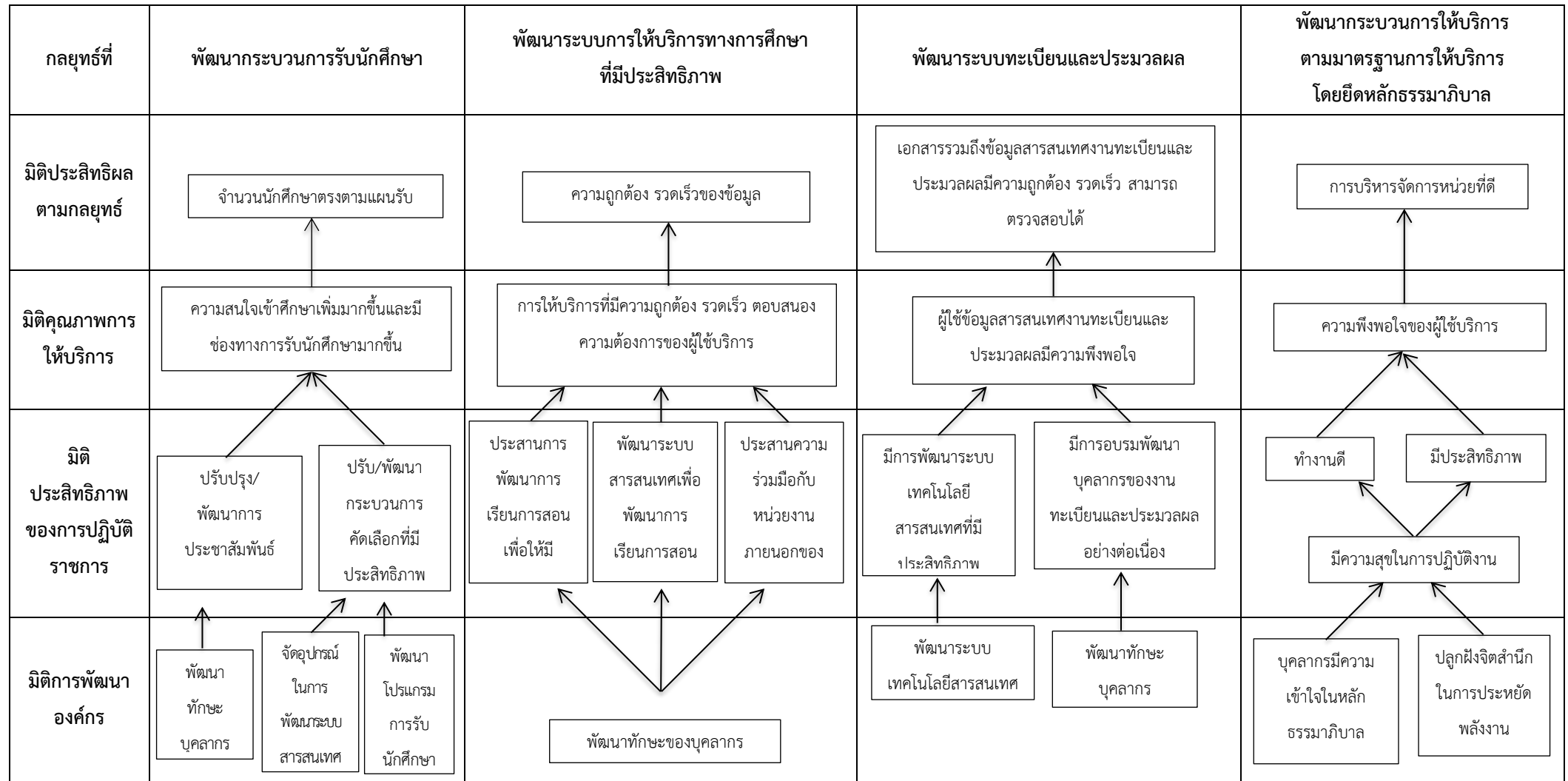


ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล
กับมหาวิทยาลัย



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559 -2563)

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะเป็นหน่วยงานชั้นนำระดับภูมิภาค ในการให้บริการ ด้านข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล ภายใน ปี พ.ศ. 2563



ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา

เป้าประสงค์ การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
1. พัฒนาและปรับปรุงระบบแผนการรับนักศึกษาออนไลน์	N/A	-	-	-	1	3	พัฒนาระบบการรับนักศึกษา	1. การพัฒนาและปรับปรุงระบบแผนการรับนักศึกษาออนไลน์	งานรับเข้าศึกษา
2. จำนวนครั้งที่ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์	1	1	1	1	1	3		2. การพัฒนาและปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์	
3. จำนวนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา	N/A	-	-	-	1	1		3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา	
ใหม่	N/A	-	-	-	>=	>=		4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะ/วิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา	
4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์	N/A	-	-	-	3.51	3.81			
5. จำนวนครั้งในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การรับนักศึกษาร่วมกับคณะ/วิทยาลัย	N/A	-	-	-	2	2			

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
6. จำนวนช่องทาง การประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	1	1	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา	1. เข้าร่วมงานตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา	งานรับเข้าศึกษา
7. ร้อยละของนักศึกษาใหม่ ที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ใหม่ทางช่องทางการสื่อสารสังคม ออนไลน์	N/A	-	-	70	80	80		2. จัดกิจกรรม open house	
8. พัฒนาและปรับปรุงระบบคู่มือ แนะแนวการศึกษาออนไลน์	-	-	-	-	1	1		3. ให้ทุนการศึกษานักเรียน เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์	
9. พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ งานรับสมัครนักศึกษา เพื่อการรับ สมัครนักศึกษาใหม่	-	-	-	-	1	1		4. โครงการประชาสัมพันธ์สัญจร รับนักศึกษา	
10. พัฒนาเว็บไซต์รับสมัคร โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น	-	-	-	-	1	-		5. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับนักศึกษา	
11. คะแนนความพึงพอใจ ในการใช้งานเว็บไซต์งานรับสมัคร นักศึกษา	-	-	-	-	-	>= 3.51			

**** คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

1. พัฒนาโปรแกรมแผนการรับนักศึกษา คือ พัฒนาโปรแกรมแผนการรับนักศึกษา 1 ระบบ
2. จำนวนครั้งที่ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ คือ จำนวนครั้งที่ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ เพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว
3. จำนวนระบบสารสนเทศรับนักศึกษาใหม่ คือ สารสนเทศรับนักศึกษาใหม่ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่
4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานโปรแกรมรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ คือ 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0- 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
5. จำนวนครั้งในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับศึกษาร่วมกับคณะ/วิทยาลัย คือ การประชุมร่วมกับคณะ/วิทยาลัยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การรับนักศึกษา
6. จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ คือ จำนวนช่องทางของการประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น โดยไม่นับรวมจากปีที่ผ่านมา
7. ช่องทางการสื่อสารสังคมออนไลน์ คือ ช่องทางทางการสื่อสารสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook Line
8. คะแนนความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์งานรับสมัครนักศึกษา คือ 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0- 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
1. จำนวนระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง 2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบแผนการเรียนออนไลน์ 3. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบประเมินการสอนอาจารย์	1	3	3	3	3	4	1. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน	1. การจัดทำข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา 2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนการเรียนออนไลน์ 3. การจัดทำฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ 4. การจัดทำฐานข้อมูลประเมินอาจารย์	งานบริการการศึกษา
4. จำนวนคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง 5. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อแนะนำการใช้งานระบบ	3 -	3 -	4 2	4 3	5 4	5 4	2. พัฒนาการให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	1. โครงการพัฒนาระบบคำร้องออนไลน์ 2. โครงการพัฒนาระบบแผนการเรียนออนไลน์ 3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนออนไลน์ 4. โครงการพัฒนาระบบประเมินการสอนอาจารย์ 5. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาออนไลน์	งานบริการการศึกษา

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
6. จำนวนคำร้องออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน	N/A	-	-	-	4	-		6. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ออนไลน์ 7. โครงการพัฒนา QR Code แสดงตารางการใช้ห้องเรียน 8. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการส่ง URL Facebook Group รายวิชา	

** คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์

1. จำนวนระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง คือ ระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีการปรับปรุง หรือพัฒนาเพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว
2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ คือ 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0- 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
3. จำนวนคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง คือ จำนวนของคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนที่ให้บริการและมีการพัฒนาหรือปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เช่น 1) ระบบแผนการเรียนออนไลน์ : คู่มือการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์ 2) ระบบลงทะเบียนออนไลน์ : คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ 3) ระบบคำร้องออนไลน์ : คู่มือการใช้งานระบบคำร้องออนไลน์ เป็นต้น
4. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อนำมาใช้งานระบบ คือ จำนวนสื่อแนะนำการใช้งานระบบโดยมีการนับซ้ำจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์ ระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผล มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
1. จำนวนโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	N/A	-	-	2	2	2	1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ	1. โครงการทบทวนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผล	งานทะเบียนและประมวลผล
2. จำนวนคำร้องออนไลน์ของงานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการปรับปรุง	N/A	-	-	1	1	1		2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผล	
3. จำนวนคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล	N/A	-	-	1	1	1		3. โครงการปรับปรุงระบบคำร้องออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและประมวลผล	
4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล	N/A	-	-	-	-	3.51		4. โครงการพัฒนาคู่มือการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล	

**** คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

1. จำนวนโครงการพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษานานาชาติมือถือและโครงการตรวจสอบสถานะนักศึกษานานาชาติมือถือ
2. จำนวนคำร้องออนไลน์ของงานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการปรับปรุง คือ คำร้องออนไลน์ของงานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการปรับปรุง ได้แก่ คำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
3. จำนวนคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล คือ คู่มือการใช้งานระบบคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล คือ 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0- 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์ การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านทะเบียนและประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
1. จำนวนระบบฐานข้อมูลสถิติสำหรับระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการปรับปรุง	N/A	-	1	1	1	1	2. พัฒนาการให้บริการงานทะเบียนและประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ	1. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลสถิติในงานทะเบียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. โครงการตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาออนไลน์ 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการข้อมูลสารสนเทศในด้านงานทะเบียนและประมวลผล 4. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ 5. โครงการจัดหากระดานสำหรับออกเอกสารทางการศึกษา	งานทะเบียนและประมวลผล
2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและประมวลผล	N/A	-	-	3.55	3.60	3.60			
3. จำนวนหน่วยงานที่รับบริการข้อมูลสถิติด้านทะเบียนและประมวลผลจากสำนักทะเบียนและประมวลผล	N/A	-	2	2	2	2			

**** คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

1. จำนวนระบบฐานข้อมูลด้านงานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการปรับปรุง คือ ระบบฐานข้อมูลของงานด้านทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการปรับปรุง ได้แก่ การปรับปรุงฐานข้อมูลตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ ซึ่งได้ส่งตรวจสอบไปยังสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา
2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและประมวลผล โดยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและประมวลผล โดยมีระดับความพึงพอใจตามเกณฑ์ดังนี้ คือ 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 0- 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
3. จำนวนหน่วยงานที่รับบริการข้อมูลสถิติด้านทะเบียนและประมวลผลจากสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่รับบริการข้อมูลจากสำนักทะเบียนและประมวลผล เช่น ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ข้อมูลนักศึกษาปัจจุบันและข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 60	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
1. ระดับคะแนน ผลการประเมินการ บริหารงานของผู้บริหาร	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	1. การบริหารจัดการโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล	1. โครงการบริหารจัดการสำนักทะเบียน และประมวลผล	- หัวหน้า สำนักงาน ผู้อำนวยการ - งานบริหาร ทั่วไป
2. จำนวนการประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจใน หลักธรรมาภิบาล ให้แก่ บุคลากร	1	1	1	1	1	1		2. การประเมินการบริหารงานของ ผู้อำนวยการ	
3. จำนวนกิจกรรม ที่มีการลดขั้นตอน กระบวนการทำงาน	-	-	1	1	1	1		3. การจัดประชุมบุคลากรสำนักทะเบียน และประมวลผล	
4. จำนวนช่องทาง การ แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	1	1		4. โครงการพัฒนาการให้บริการแบบครบ วงจร One Stop Service : OSS	
5. จำนวนครั้งที่ได้รับ การตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	1	1		5. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักทะเบียนและประมวลผล	
6. จำนวนกิจกรรมสร้าง เสริมขวัญและกำลังใจ	-	-	1	1	1	1		6. การลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน	
								7. การแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ของ สำนักทะเบียนและประมวลผล	
								8. การได้รับตรวจสอบภายใน จากสำนักงานตรวจสอบภายใน	
								9. โครงการพัฒนางานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการ จัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการ ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน	

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 60	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
								10. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผน สู่การปฏิบัติ 11. กิจกรรมการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน	
7. จำนวนงานที่มีการ วิเคราะห์หรืองานวิจัย เพื่อพัฒนางานประจำ 8. ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมอบรมพัฒนา บุคลากร	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	2. การพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และมีจิตบริการ	1. โครงการพัฒนาบุคลากร 2. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร เข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนางานวิจัย 3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร เข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนางาน ด้านบริการ	หัวหน้า สำนักงาน ผู้อำนวยการ
9. จำนวนกิจกรรม ที่สร้างวัฒนธรรม ที่ดีขององค์กร	N/A	-	4	4	4	4	3. การสร้างวัฒนธรรมที่ดี ขององค์กร	1. กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน และทรัพยากร 2. กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายพื้นเมือง 3. กิจกรรม 5 ส 4. เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี	- หัวหน้า สำนักงาน ผู้อำนวยการ - งานบริหาร ทั่วไป

**** คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

1. ระดับคะแนนผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร คือ ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. จำนวนการประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากร คือ การประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล การประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล
3. จำนวนกิจกรรมที่มีการลดขั้นตอนการทำงาน คือ กิจกรรมการปฏิบัติงานในสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ลดขั้นตอน มีเพิ่มขึ้นในแต่ละปี
4. จำนวนช่องทางการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ คือ ช่องทางแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ เช่น Line Facebook และ Application ป้ายไฟ เว็บไซต์ TCAS REG จอโทรทัศน์ระบบบัตริคว
5. จำนวนครั้งที่ได้รับการตรวจสอบภายในทุกปี คือ ได้รับการตรวจสอบภายในจากสำนักงานตรวจสอบภายใน ปีละครั้ง
6. จำนวนกิจกรรมสร้างเสริมขวัญและกำลังใจ คือ กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล
7. จำนวนงานวิเคราะห์หรืองานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ คือ งานวิเคราะห์หรืองานวิจัยที่บุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำเพื่อพัฒนางานประจำ
8. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร คือ ร้อยละของจำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
9. จำนวนกิจกรรมที่สร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร คือ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสำนักฯที่สร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
1. จำนวนครั้งในการปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตร 2. จำนวนครั้งในการประชุมประสานงานวิชาการ	N/A	-	-	2	2	2	1. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักสูตร	1. การปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดประชุมประสานงานวิชาการ 3. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ	- งานบริการการศึกษา - งานทะเบียนและประมวลผล

** คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์

1. การปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตร คือ การปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน
2. จำนวนครั้งในการประชุมประสานงานวิชาการ คือ การประชุมประสานงานวิชาการ การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ

การตอบสนองตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562	แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ 1. มีการยกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ 2. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับ 3. บัณฑิตมีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ 1. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ 2. พัฒนาหลักสูตรสองภาษา หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรทวิวุฒิ (Dual Degree) และหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนานักศึกษา และสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น 4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต 5. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ 6. ผลิตบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ 7. ผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 8. ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา	กลยุทธ์ พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านงานบริการการเรียนการสอน



แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562	แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐาน การให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ให้ประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ 1. มหาวิทยาลัยบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล 2. มหาวิทยาลัยบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3. มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น ที่มีประสิทธิภาพ	เป้าประสงค์ 1.1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 3.1 ระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผล มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 3.2 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียน และประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.1 การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี 5.1 ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพ

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562	แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563
กลยุทธ์ 1. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล 2. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรให้เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล 3. ขับเคลื่อนแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยตามบริบทของแต่ละพื้นที่ และจัดหาทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาตามแผนแม่บทที่วางไว้	กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 1.2 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา 3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผล ให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ 3.2 พัฒนาการให้บริการงานทะเบียนและประมวลผล ที่มีประสิทธิภาพ 4.1 การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 4.2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีจิตบริการ 4.3 การสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร 5.1 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ หลักสูตร

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล



กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

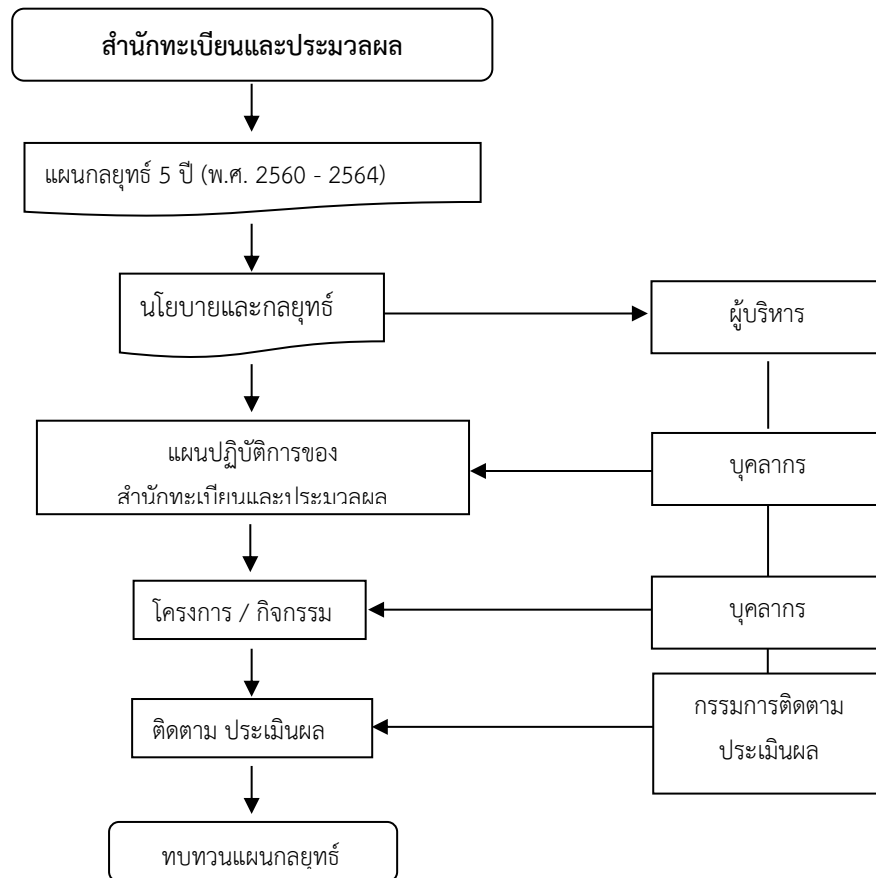
ในการนำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการดังนี้

การนำไปสู่การปฏิบัติ

- 1) ผู้บริหารและหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด เพื่อเป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วนงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 2) สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ประเมินผลคุณภาพ ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้
- 3) กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้วผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่าโครงการ/กิจกรรมหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน โดยจัดทำเป็นตารางแสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละงานอย่างชัดเจน
- 4) เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรม จากมหาวิทยาลัยแล้ว จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วผลักดันให้มีการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ
- 5) การกำหนดภารกิจและความรับผิดชอบต้องกำหนดให้ชัดเจน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนงานและขจัดความซ้ำซ้อนของงาน
- 6) การวางแผนปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องต้องมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7) มีการกำกับติดตาม การประเมินผลที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการพัฒนาตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงานทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ระยะเวลาในการประเมิน ผู้ประเมิน และแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 8) เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง



9) ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล





การติดตามประเมินผล

หลังจากที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์แล้ว จำเป็นต้องมีการกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการให้ทราบถึงความก้าวหน้าความบกพร่องพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการกับผลผลิตของโครงการตลอดจนผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำโครงการไปปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ดำเนินงานตามโครงการจะได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ
2. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการติดตามภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 และสิ้นสุดปีงบประมาณ
3. สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
4. สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล สร้างมาตรการเร่งรัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และตรวจสอบคุณภาพอย่างใกล้ชิดอย่างสม่ำเสมอ
5. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล รายงานการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานกับค่าเป้าหมายหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

๑๒ เมษายน ๑๒



ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 วันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 9 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	รองผู้อำนวยการ
3. นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
4. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
5. นางสาวยุพิน	ธยานันต์	หัวหน้างานบริการการศึกษา
6. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
7. นายยงยุทธ	แสนใจพรม	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
8. นางสาวรักชิณา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา
9. นางสาวนิตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ วันที่ 14 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 21 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	รองผู้อำนวยการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ	อัจฉริยมนตรี	รองผู้อำนวยการ
4. นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
5. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	หัวหน้างานบริการการศึกษา
7. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
8. นายยงยุทธ	แสนใจพรม	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
9. นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา
10. นายเอนก	ณะชัยวงศ์	นักวิชาการศึกษา
11. นางกัญญาภัก	เมธีวัฒนากุล	นักวิชาการศึกษา
12. นางสาวพิชฌาย์ธรรณ	ธรรมชัย	นักวิชาการศึกษา
13. นายสาคร	เมืองแก้ว	นักวิชาการศึกษา
14. นางอรสา	วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา
15. นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	นักวิชาการศึกษา
16. นายราชนัย	จันทร์เที่ยง	นักวิชาการศึกษา
17. นายพลฤทธิกร	ญาติการ	นักวิชาการศึกษา
18. นางสาวอัญชลลา	ทามัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
19. นายเจนณรงค์	ทุ่งป็นคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
20. นางจิราพร	ปิติจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
21. นางสาวนิตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



STRATEGIC PLAN



สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0-5388-5960 – 80 โทรสาร 0-5388-5970

www.academic.cmru.ac.th , www.reg.cmru.ac.th