



ແພນບົດຕິກາຮປະຈຳປັງປປະນາມ 2561

ສໍານັກທະນີບຍນແລະປະປະມາຄຖດ

ນຫາວິທາລິຍາຊື້ກົດເຈີຍໃຫ້

ຄະດີກຣະມກປະຈຳສໍານັກທະນີບຍນແລະປະປະມາຄຖດ
ໃຫ້ຄວາມເຫັນຫອນ ໂົງຮຽກສະປະຫຼຸດຮັບໜ້າ 1/2560
ເນື່ອວັນທີ 15 ນິຖຯນາຍນ 2560

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ประชบุญ : บริการประชาชนทั่วไป ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์ : ภายนปี พ.ศ. 2563 สำนักหอทะเบียนและประมาณผลจะเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รองตัวภูมิภาค ในการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ งานทะเบียนและประมาณผล

พัฒนา

- พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประเมินผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับ การสำเร็จการศึกษา และประเมินงาน การบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบ ให้ถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้
- ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการของสำนักหอทะเบียนและประมาณผล
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน (R2R)
- ส่งเสริมการบริการวิชาการและสังคมตามที่อบรมมาทั้งหมดที่มีความเหมาะสม

ภารกิจ

- ดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา
- ดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน
- ดำเนินงานด้านทะเบียนและประมาณผล
- ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
- บริการงานวิชาการและนักศึกษา ศิษยานาครรย์ และบุคลากรทั่วไป
- บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ข้อมูลนักศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อ้มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงเครือข่ายการใช้ชุมชนกับหน่วยงานอื่นภายนอกภายในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อระบบการรับนักศึกษา ระบบพัฒน์เยี่ยมนักศึกษา ระบบประเมินนักศึกษา ระบบประเมินผลการศึกษา ระบบปรับปรุงและตรวจสอบและรองรับ
3. การสำเร็จการศึกษา และประ升งานงาน การบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบ เป้าหมาย
3. เพื่อ้มีระบบบริการที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ
4. เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนางานโดยการทำวิจัยแบบ R 2 R
5. เพื่อให้บริการวิชาการและการอบรมตามความต้องการของหน่วยงานภายนอก

อัตลักษณ์ : บริการแบบถ่ายทอดสด ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตด้วย ICT"

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน

1. จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จ จำนวน 11 โครงการ จាតาห์งหมด 13 โครงการ
2. ดำเนินการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ดำเนินงานตามแผนปีบังคับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ส่วนที่ 2

ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์รัฐมนตรีมหาวิทยาลัย กับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)	ประเด็นยุทธศาสตร์ (สำนักทะเบียนและประมวลผล)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ 1. การจัดการศึกษามีคุณภาพเพื่อมาตรฐาน กลยุทธ์ 5. สงเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและมีคุณภาพสามารถ ตามเกณฑ์มาตรฐาน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ 1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนในที่มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ 1. มหาวิทยาลัยบริหารงานอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการรับนักศึกษา เป้าประสงค์ การพัฒนากระบวนการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบ惚เปี่ยมและประมวลผล เป้าประสงค์ 1. ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผล มีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว 2. บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลให้แก่หน่วยงาน ของมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบ惚เปี่ยมและประมวลผล เป้าประสงค์ 1. ระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผล มีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว 透彻 รวดเร็ว 2. บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลให้แก่หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ (สำนักทะเบียนและประมาณผลผล)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินงานตามเกณฑ์การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 ประเมินงานตามเกณฑ์การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินงานตามเกณฑ์การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปี 2561

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระบบงานตามโครงการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการประเมินผลการสอนอาจารย์						
1.1 จัดทำฐานประเมินผลการสอน	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้า ประเมินและ合格	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	12,000	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 60	ก.ย. 61
2. โครงการบริหารจัดการระบบอาชารย์ที่ปรึกษา						
2.1 จัดประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนครั้งในการจัดประชุม	1 ครั้ง	105,800	งานบริการการศึกษา	พ.ค. 61	มิ.ย. 61
2.2 จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับคณะ/ วิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ	จำนวนครั้งในการจัดประชุม	2 ครั้ง	67,600	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 60	ส.ค. 61
2.3 จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	400 เล่ม	20,800	งานบริการการศึกษา	เม.ย. 61	ส.ค. 61
3. โครงการจัดทำป้ายและสchildข้อมูลการใช้ห้องเรียน อาคาร 90 ปี						
3.1 จัดทำป้ายและสchildข้อมูลการใช้ห้องเรียน พร้อมติดตั้ง	จำนวนป้ายและติดตั้ง	100 ป้าย	30,000	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 60	มี.ค. 61
4. การจัดแผนกรรเรียนเสนอแนะ						
4.1 ตรวจสอบและแก้ไขในระบบ	จำนวนหน่วยเรียนที่ได้ตรวจสอบ	120 หน่วยเรียน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 60	ก.ย. 61
4.2 จัดเตรียมข้อมูลรายวิชาในการทำแผนกร เรียนออนไลน์	จำนวนรายวิชา	450 รายวิชา	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 60	ก.ย. 61
4.3 จัดทำโครงสร้างหลักสูตร พ.ศ. 2561	จำนวนหลักสูตร	9 หลักสูตร	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 60	ก.ย. 61

ประดิษฐ์มนูธรรมศาสตร์ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
4.4 จัดทำข้อมูลழ្លោយន	จำนวนหน่วยเรียน	120 หน่วยเรียน	-	งานบริการการศึกษา	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
4.5 จัดทำโครงสร้างข้อมูลการสำเร็จการศึกษา	จำนวนหน่วยเรียน	120 หน่วยเรียน	-	งานบริการการศึกษา	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
5. การจัดตารางเรียน ตารางสอน				-	งานบริการการศึกษา	
5.1 จัดตารางเรียน	จำนวน Section ที่จัดตารางเรียน	6,500 Section	-	งานบริการการศึกษา	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
5.2 จัดตารางสอน	จำนวน Section ที่จัดตารางสอน	6,500 Section	-	งานบริการการศึกษา	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
6. การสอนและประเมินของนักศึกษา				-	งานบริการการศึกษา	
6.1 การลงทบทวนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษและนักศึกษาโควตาก่อนฯ ได้แก่ บัณฑิต วิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติและวิทยาลัย แม่ร่องสอน	จำนวนนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียน	42,000 คน	-	งานบริการการศึกษา	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
6.2 คำร้องขอรับใบอนุญาต – เรียนกิน	จำนวนคำร้องที่ได้รับการอนุมัติ	500 คำร้อง	-	งานบริการการศึกษา	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
6.3 คำร้องขอใบประกาศฯ	จำนวนคำร้องที่ได้รับการอนุมัติ	150 คำร้อง	-	งานบริการการศึกษา	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
6.4 คำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่เต็ม แบบ	จำนวนคำร้องที่ได้รับการอนุมัติ	ไม่มีกัน	-	งานบริการการศึกษา	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
6.5 คำร้องขอลงทะเบียนหลังหมดกำหนด ระยะเวลาการเพิ่ม – ถอน รายวิชา	จำนวนคำร้องที่ได้รับการอนุมัติ	1,000 คำร้อง	-	งานบริการการศึกษา	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
6.6 จัดทำข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่มียอดชำระเงิน	42,000 คน	-	งานบริการการศึกษา	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
7.7 คำร้องขอเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน ที่อาจเงินค่าธรรมเนียมคืน	จำนวนนักศึกษา ที่อาจเงินค่าธรรมเนียมคืน	ไม่มีกัน 30 คน	-	งานบริการการศึกษา	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑

ประเด็นพูด�述ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
7.8 จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการลงทะเบียนเรียนออนไลน์	จำนวนผู้ใช้งานระบบ	42,000 คน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 60	ก.ย. 61
7.9 จัดทำฐานข้อมูลเพื่อคำร้องขอไมล์ (เฉพาะงานบริการการศึกษา)	จำนวนผู้ใช้งานระบบ	3,150 คน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 60	ก.ย. 61
7.11 ตรวจสอบยอดค่าธรรมเนียมการศึกษา	จำนวนผู้ลงทะเบียน	42,000 คน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 60	ก.ย. 61
7.12 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบแผนกวาระเรียนออนไลน์	จำนวนครุภัณฑ์	50 เล่ม	-	งานบริการการศึกษา	เม.ย. 61	ส.ค. 61
7.13 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	จำนวนครุภัณฑ์	50 เล่ม	-	งานบริการการศึกษา	เม.ย. 61	ส.ค. 61
7.14 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบคำร้องขอไมล์	จำนวนครุภัณฑ์	50 เล่ม	-	งานบริการการศึกษา	เม.ย. 61	ส.ค. 61
7.15 ประเมินการใช้งานระบบและแผนกวาระเรียนออนไลน์	คะแนนความพึงพอใจจากการใช้งานระบบแผนกวาระเรียนออนไลน์	3.5 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	พ.ค. 61	ส.ค. 61

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการรับน้ำฝนศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการประชุมสัมมนาการระบบแหล่งน้ำฝนศึกษา	ร้อยละของจำนวนผู้ที่ลงทะเบียนผู้เข้าประชุมสัมมนาและ百分率กลไกการรับน้ำฝนศึกษา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	200,000	งานรับเข้าศึกษา	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1.1 ประชุมสัมมนาการระบบแหล่งน้ำฝนศึกษา	ร้อยละของจำนวนผู้ที่ลงทะเบียนผู้เข้าประชุมสัมมนาและ百分率กลไกการรับน้ำฝนศึกษา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	200,000	งานรับเข้าศึกษา	ส.ค. 61	ก.ย. 61
2. โครงการพัฒนากระบวนการสอนคัดเลือกน้ำฝนศึกษา			1,336,500	งานรับเข้าศึกษา		
2.1 การคัดเลือกน้ำฝนศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ	จำนวนครรภ์ในภารสอนคัดเลือก	3 ครรภ์	806,500	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 60	มี.ย. 61
2.2 ประชุมร่วมกับ หปอ.	จำนวนครรภ์ในภารประจำปี	3 ครรภ์		งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 60	ก.ย. 61
2.3 สอนปฏิบัติ ทดสอบความสามารถพิเศษ แลบสถาบัตtement เสื้อก	จำนวนครรภ์ในภารสอน	2 ครรภ์		งานรับเข้าศึกษา	ธ.ค. 60	มี.ย. 61
2.4 ส่งผลการคัดเลือกให้ หปอ.	จำนวนครรภ์ในภารส่งผลการคัดเลือก	3 ครรภ์	-	งานรับเข้าศึกษา	ธ.ค. 60	พ.ค. 61
2.5 ดำเนินทดสอบอย่างยั่งยืนสำเร็จfully	จำนวนครรภ์ในภารทั้งหมดอยู่	3 ครรภ์	-	งานรับเข้าศึกษา	ธ.ค. 60	พ.ค. 61
2.6 ประชุมรายชื่อผู้มีสิทธิเป็นน้ำฝนศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	จำนวนครรภ์ในภารประจำปี	3 ครรภ์	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ธ.ค. 60	มี.ย. 61
2.7 ออกรหัสนักศึกษาใหม่เพื่อบนทึกประวัติทางอินเทอร์เน็ต	จำนวนครรภ์ในภารออกรหัสนักศึกษา	3 ครรภ์	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ธ.ค. 60	มี.ย. 61

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบงานศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
2.8 รับรายงานตัวนักศึกษาโดยตรง นำเสนอศึกษาฯ ปกติและภาคพิเศษ	จำนวนครั้งในการรับ รายงานตัวนักศึกษา	3 ครั้ง	200,000	งานทะเบียนและประมวลผล	ธ.ค. 60	มี.ย. 61
2.9 ศินสิทธิ์ให้ผู้สอนครรช	จำนวนผู้ขอคืนสิทธิ์ จำนวนครั้งในการรับ ประจำปี	ไม่เกิน 350 ครั้ง	-	งานรับเข้าศึกษา	ธ.ค. 60	พ.ค. 61
2.10 ปรับปรุงฐานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา	จำนวนครั้งในการ ปรับปรุงฐานข้อมูล	3 ครั้ง	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 60	มี.ย. 61
2.11 จัดทำคู่มือรับสมัคร และคู่มือเผยแพร่ใน นักศึกษา	จำนวนครมืออกรหัส และคู่มือออนไลน์	7,100 เล่ม	330,000	งานรับเข้าศึกษา	มี.ค. 61	ส.ค. 61
3. โครงการประเมินผลและการรับนักศึกษา			464,600	งานรับเข้าศึกษา		
3.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างจังหวัด	จำนวนครั้งในการ ประชาสัมพันธ์	5 ครั้ง	378,200	งานรับเข้าศึกษา	มิ.ย. 61	ส.ค. 61
3.2 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	จำนวนรูปแบบของ สื่อประชาสัมพันธ์	2 รูปแบบ	-	งานรับเข้าศึกษา	เม.ย. 61	มิ.ย. 61
3.3 ร่วมงานตลาดน้ำแหล่งเรียนรู้ตามศึกษา	จำนวนครั้ง ในการ เยี่ยมชมจัด นิทรรศการและตลาดน้ำ อุดมศึกษา	2 ครั้ง	58,400	งานรับเข้าศึกษา	พ.ย. 60	ส.ค. 61
3.4 จัดทำคู่มือแนะนำการศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	จำนวนคู่มือแนะนำ การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	1,000 เล่ม	28,000	งานรับเข้าศึกษา	มี.ค. 61	มิ.ย. 61

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระบบเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการจัดทำกรอบมาตรฐานและแนวทางการศึกษา						
1.1 จัดทำกรอบมาตรฐานและแนวทางการศึกษาทางการศึกษา	จำนวนกรอบมาตรฐานพิมพ์บริบูรณ์ในลักษณะเรียน (Transcript)	40,000 แผ่น	195,000	งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ค. 60	ก.ค. 61
	จำนวนกรอบมาตรฐานพิมพ์บริบูรณ์แบบ	5,000 แผ่น		งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ค. 60	ก.ค. 61
	จำนวนกรอบมาตรฐานพิมพ์บริบูรณ์สำหรับส่งกลับการเรียนไปยังบ้านของนักศึกษา	30,000 แผ่น		งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ค. 60	ก.ค. 61
2. โครงการ จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่						
2.1 จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	นักศึกษาใหม่ทุกคน มีบัตรประจำตัวนักศึกษา	ร้อยละ 100	750,000	งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ค. 60	ส.ค. 61
3. งานทะเบียนประวัตินักศึกษา						
3.1 ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่เข้ามาศึกษาใหม่	จำนวนนักศึกษาใหม่	4,800 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	มิ.ย. 61	ต.ค. 61
3.2 ตรวจสอบบุคคลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่ตรวจสอบบุคคลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ตรวจสอบบุคคลนักศึกษา	550 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล		

ประดิษฐ์ 3 การพัฒนาระบบที่เปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
3.3 รับรณาณ์ตัวนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาใหม่และจัดอบรมเอกสารยามนั้น	จำนวนนักศึกษาใหม่	4,800 คน	-	งานทะเบียนและประมาณผล	ก.ค. 60	ก.ย. 61
3.4 จัดหน่วยนักศึกษาที่ถูกออกในระบบลงทะเบียนประจำวันต่อวัน	จำนวนนักศึกษาที่ถูกออก	450 คน	-	งานทะเบียนและประมาณผล	ก.ค. 60	ก.ย. 61
3.5 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวนักศึกษาในระบบเป็นประจำวันต่อวัน	จำนวนนักศึกษาที่ถูกคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว	150 คน	-	งานทะเบียนและประมาณผล	ก.ค. 60	ก.ย. 61
3.6 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงนักศึกษาในระบบลงทะเบียนประจำวันต่อวัน	จำนวนนักศึกษาที่ถูกคำร้องเปลี่ยนประจำวันต่อวัน	ไม่เกิน 50 คน	-	งานทะเบียนและประมาณผล	ก.ค. 60	ก.ย. 61
3.7 ดำเนินการบันทึกข้อมูลการรักษาสุภาพ/ลักษณะเรียนในระบบประจำวันต่อวัน	จำนวนนักศึกษาที่ถูกคำร้องรักษาสุภาพ/ลักษณะเรียน	1,500 คน	-	งานทะเบียนและประมาณผล	ก.ค. 60	ก.ย. 61
3.8 ดำเนินการรับย้ายสาขาวิชานักศึกษาในระบบลงทะเบียนประจำวันต่อวัน	จำนวนนักศึกษาที่ถูกคำร้องรับย้ายสาขาวิชา	ไม่เกิน 35 คน	-	งานทะเบียนและประมาณผล	ก.ค. 60	ก.ย. 61
3.9 ดำเนินการรับย้ายสถานศึกษาใหม่ของนักศึกษาในระบบเป็นประจำวันต่อวัน	จำนวนนักศึกษาที่ถูกคำร้องรับย้ายสถานศึกษา	ไม่เกิน 25 คน	-	งานทะเบียนและประมาณผล	ก.ค. 60	ก.ย. 61

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบที่เป็นมหานครและปรัชญา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาดำเนินการ
				ผู้รับผิดชอบ	เริ่ม	
4. การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา						
ออกเอกสารทางการศึกษาให้กับนักศึกษา (ในรั้วของสถาบัน) ในการเข้าร่วมของการเป็นนักศึกษา ในรั้วของคุณวัฒน์ ไปกรุงเทพมหานครตรวจสอบ ใบปริญญา หน่วยกิต)	จำนวนเอกสาร ทางการศึกษา ที่ออกให้กับนักศึกษา	40,000 ฉบับ	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ย. 61	
5. งานทะเบียน - ยกเว้นผลการเรียน						
ตรวจสอบและอนุมัติ คำขอลงทะเบียน - ยกเว้น รวมทั้งประกาศผลการเรียน - ยกเว้น	จำนวนนักศึกษา ที่ทำเรื่อง เที่ยบโอน- ยกเว้นผลการเรียน	ไม่ทราบ 850 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ย. 60	
6. การอนุมัติผลการศึกษา						
ตรวจสอบและอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนนักศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติ สำเร็จการศึกษา	4,700 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ย. 61	
7. งานสถิติข้อมูลนักศึกษา						
ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน	จำนวนครุภัณฑ์ ข้อมูล จាលหน่วยงาน ต่าง ๆ	20 ครั้ง	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ย. 61	ส.ค. 61
8. งานบริษัทบัตร						
ดำเนินการจัดทำใบปริญญาบัตร จัดเรียงปริญญา บัตร ใบปริญญาบัตร พร้อมดำเนินการจัดเรียง ปริญญาบัตรให้ผู้รายได้เสียบปริญญาบัตร	จำนวนบัณฑิต ที่ได้รับพระราชทาน ปริญญาบัตร	4,000 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ค. 60	ก.ค. 60

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
9. งานประมวลผล						
9.1 เปิดระบบให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนผ่านระบบ	ร้อยละของรายวิชาที่ส่งผลการเรียนตามระเบียบฯ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ย. 61	ก.ย. 61
9.2 ดำเนินการจัดทำพิมพ์เอกสารเรียนกลับบ้านให้ผู้ปกครอง	จำนวนผู้ปกครองที่ได้รับเอกสารเรียนกลับบ้าน	20,000 ฉบับ	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 60	ก.ย. 61
9.3 ดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอยกเลิกรายวิชา	จำนวนนักศึกษาที่ขอยกเลิกรายวิชา	2,000 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 60	ก.ย. 61
10. งานรับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียนและประมวลผล						
10.1 ดำเนินการรับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียนและประมวลผล	จำนวนคำร้องต่าง ๆ	20,000 ฉบับ	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 60	ก.ย. 61
1. คำร้องขอเปลี่ยนแปลงหนังสือเดินทาง						
2. คำร้องขออยากรถไฟฟ้า						
3. คำร้องขออยากรถไฟฟ้า						
4. คำร้องเปลี่ยนแปลงชื่อเมืองต่างๆ						
5. คำร้องขอรักษาสภาพ/สภาพการเรียน						
6. คำร้องขอลาออก						
7. คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา						
8. คำร้องขอยกเลิกรายวิชา						
9. คำร้องขอรหัสผ่าน						
10. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา						

ประเด็นที่ 3 การพัฒนาระบบทะเบียนและประเมินผล

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
11. คำร้องขอเที่ยบโอม/ยกเว้นผลการเรียน						
12. คำร้องขอทำบัตรนักศึกษา (กรณีบัตรหาย)						
13. คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษานอ่องอาจ ไม่ได้สำเร็จเรียนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี						
14. คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษานอ่องอาจ ไม่ได้สำเร็จเรียนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา						

ประดิษฐ์พงศาสาตร์ที่ 4 พัฒนาระบบงานการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการ บริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลคดี			1,295,600	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
1.1 ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	จำนวนครั้ง ในการประชุม	8 ครั้ง	180,000	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
1.2 บริหารจัดการในภารกิจทางปกครอง ของผู้บริหาร	ร้อยละของการเดินทางไปราชการ เบิก-จ่ายงบประมาณ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	100,000	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
1.3 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ร้อยละของการเดินทางไปราชการ เบิก-จ่ายงบประมาณ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	400,000	งานบริหารทั่วไป	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
1.4 ดำเนินการบำรุงดูแลและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ของสำนัก	ครุภัณฑ์ได้รับการ บำรุงดูแลซ่อมแซม อยู่ในสภาพพร้อมใช้ งาน		100,000	งานบริหารทั่วไป	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
1.5 ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค เพื่อพนักงาน ดำเนินงานอย่างทันท่วงที		18,000	งานบริหารทั่วไป	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
วิชาการ	จำนวนครั้ง ในการประชุม	17 ครั้ง	497,600	งานบริหารทั่วไป	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
1.7 ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ	จำนวนครั้ง ในการประชุม	10 ครั้ง	-	งานบริหารทั่วไป	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑
1.8 งานสถาบันฯ หนังสือเข้า-หนังสือออก	จำนวนหนังสือ เบื้องต้น	4,300 ฉบับ	-	งานบริหารทั่วไป	๗.๗. ๖๐	ก.ย. ๖๑

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1.9 รายงานประจำปี	จำนวนเดือนรายงานประจำปี	40 เล่ม	-	งานบริหารทั่วไป		
1.10 รายงานผลการดำเนินงานของทุนสำนัก ทะเบียนและนิตยสารประจำเดือน	จำนวนเดือนรายงานผล การดำเนินงานของทุนสำนัก สำนักพิพิธภัณฑ์	30 เล่ม	-	คณะกรรมการกองทุนสำนัก ทะเบียนและนิตยสารประจำเดือน	ต.ค. 60	ก.ย. 61
1.11 ประชุมบุคลากรส่งหนังสือป้ายแดง	จำนวนครั้ง	6 ครั้ง	-	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 60	ก.ย. 61
1.12 การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก บริหารฯ	จำนวนครั้ง	6 ครั้ง	-	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 60	ก.ย. 61
2. โครงการเพื่อยกเว้นภาระ					ระยะเวลาดำเนินการ	
2.1 บุคลากรในสำนักหอสมุดและประมวลผล ให้เข้าร่วมประกวดฯ ล้วนๆ เดือน กันยายน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมประกวดฯ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	หัวหน้าสำนักงานฯ ผู้อำนวยการ	95,000	ต.ค. 60	ก.ย. 61
ภายในเดือนกันยายน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม ประกวดฯ ให้ได้	ร่วมประกวดฯ จำนวน บุคลากรใน หน่วยงาน	บุคลากรใน หน่วยงาน	หัวหน้าสำนักงานฯ ผู้อำนวยการ		
	บุคลากรฝ่ายวิชาการ คุณภาพในเครือ ที่เข้าร่วมประกวดฯ ล้วนๆ เดือน กันยายน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 8	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 8			

ประดิษฐ์ 4 พัฒนาระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยั่งยืนหลักธรรมาภิบาล	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
						เริ่ม	สิ้นสุด
3. โครงการประชุม stemming การ “การพบทาณแผนกลยุทธ์และแผนเปลี่ยนผ่านสู่การปฏิบัติ”							
3.1 จัดประชุม stemming การ “การพบทาณแผนกลยุทธ์และแผนสู่การปฏิบัติ”	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	55,000	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 60	ก.ย. 61	
ผลยุทธ์และแผนการและแผนสู่การปฏิบัติ	ในการประชุม stemming	ในครั้งที่ 1 ฉบับ		งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 60	ก.ย. 60	
ผลยุทธ์และแผนการและแผนสู่การปฏิบัติ	ผลยุทธ์และแผนสู่การปฏิบัติ	ฉบับปรับปรุง 2561		งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 60	ก.ค. 60	
ผลยุทธ์และแผนการและแผนสู่การปฏิบัติ	ผลยุทธ์และแผนสู่การปฏิบัติ	ฉบับปรับปรุง 2561		งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 60	ก.ค. 60	
4. โครงการพัฒนาพื้นที่ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภัยใน การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยง (KM) และการดำเนินการต้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภัยใน							
4.1 จัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการภายใน	จำนวนแหล่งรายงาน	15 เต็ม	50,000	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 60	ก.ย. 61	
ผลการประเมิน							
คุณภาพภายใน (SAR)							
4.2 จัดกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	จำนวนเต็มแผน แต่ละผู้การจัดการความเสี่ยง (KM)	10 เต็ม		คณะกรรมการจัดการความเสี่ยง	ต.ค. 60	ก.ย. 61	
ผลการประเมิน							
4.3 จัดกิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	จำนวนแหล่งแผนและผู้การจัดการความเสี่ยง	10 เต็ม		คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	ต.ค. 60	ก.ย. 61	
ความเสี่ยง							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การประดิษฐ์งานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการบริหารจัดการหลักสูตรใหม่ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าต่างประเทศ						
1.1 จัดทำเอกสารล้วนร่องหลักสูตร	จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ถูกต้อง	21 หลักสูตร	152,300	รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานด้านหลักสูตร	ต.ค. 60	ก.ย. 61
1.2 จัดทำเอกสารหลักสูตรที่ สกอ.รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร	จำนวนเอกสารหลักสูตรที่ สกอ.รับทราบ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร รับทราบ ให้ความเห็นชอบ	45 หลักสูตร	152,300	รองผู้อำนวยการรับผิดชอบ งานด้านหลักสูตร	ต.ค. 60	ก.ย. 61