CMRU GRADEONLINE

ดู่มีอ การส่งผลการศึกษาออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ฉบับปรับปรุง 2567

2567

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ Office of the Registrar Chiang mai Rajabhat University





คู่มือการส่งผลการศึกษาออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Chiang Mai Rajabhat University

ฉบับปรับปรุง 2567

ระบบริการการศึกษาออนไลน์ สำหรับอาจารย์ INSTRUCTURE USER MANUAL



สารบัญ

	ขั้นตอนการบันทึกเกรด	1
1.	ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	1
	ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ	1
	คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ	1
2.	เริ่มต้นใช้งานระบบ	2
	การเข้าสู่ระบบ	3
	ภาระการสอน	4
	บันทึกเกรดปกติ	6
	วิธีตัดเกรด	7
	วิธีการบันทึกคะแนนเก็บ	9
	การบันทึก/ส่งเกรดแก้ I, IP, M	17
	ออกจากระบบ	19



ขั้นตอนการบันทึกเกรด

- 1. Login เข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์
- 2. ไปที่เมนู "ภาระการสอน" จากนั้นคลิกเมนู "บันทึกเกรด"
- 3. เลือกรายวิชาที่ต้องการบันทึกเกรด
- 4. บันทึกเกณฑ์การตัดคะแนน และข้อมูลของการเก็บคะแนน
- 5. บันทึกคะแนนดิบ / พิมพ์ใบตรวจสอบผลการเรียน
- 6. ยืนยันส่งเกรด
- 7. ตรวจสอบประวัติการส่งเกรด และพิมพ์ใบแจ้งเกรด

1. ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็นหลายส่วนตามลักษณะผู้ใช้งาน เช่น ระบบสำหรับนักศึกษา ระบบสำหรับอาจารย์ เป็นต้น ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสำหรับอาจารย์ คือระบบที่อาจารย์สามารถค้นหาข้อมูล และเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ อาทิ ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษา ปฏิทินการศึกษา ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน ดูตารางสอน บันทึกผล การเรียน ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาที่ให้คำปรึกษาฯลา โดยท่านสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่ สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Edge หรือ Google Chrome

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึง อุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับ แป้นพิมพ์อักษร



รูปที่ 1 รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึง การใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ด้านซ้าย 1 ครั้งแล้วปล่อย



2. เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่าย ของมหาวิทยาลัยๆ และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ที่ทางมหาวิทยาลัยๆ กำหนด (<u>http://reg.cmru.ac.th</u>) แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

UH15DE12 Chiang Mai	ลัยราชกัฏเชียวใหม่ Rajabhat University	ระบบบริการกา
เมนูหลัก เข้าสู่ระบบ วิชาที่เปิดสอน ปฏิทินการศึกษา ค้นหาข้อมูลนักศึกษา ตารางสอนอาจารย์	ประกาศเรื่อง 1. <u>ระบบยังไม่เปิดใช้งาน</u> (ด่วนที่สุด) ประกาศ!!!!! ขณะนี้อยู มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่เปิดใช้งานระบ	ิ ┫ ระหว่างการพัฒนาระบบบริการศึกษาออนไลน์ มบฯ อย่างเป็นทางการ ขออภัยในความไม่สะดวก
ค้นหาดเรางการใช้ห้อง หลักสูตรที่เปิดสอน ตอบคำกาม	ประกาศวัณ _ี เมื ่อมการะบุบ วันที่ประกาศ 17 สิงห านูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ ามารถใช้งานได้	ระบบจะแสดงประกาศเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ถ้ามี) โดยใช้เมาส์คลิกที่หัวข้อ ประกาศแต่ละเรื่อง
เวลา 9:29:26	to top of page	

รูปที่ 2 หน้าจอแรกระบบริการการศึกษาออนไลน์

เมื่อท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ หน้าข่าวประกาศจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยเรียงลำดับที่มี ความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศนั้น ๆ (ถ้ามี) ท่านควรใช้เว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ทราบข่าวหรือประกาศต่าง ๆ จากสำนักทะเบียนและประมวลผล

จากหน้าจอ จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชั่นต่าง ๆ ในการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ ระบบ วิชาที่เปิดสอน ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน รายชื่อตามหมู่เรียน ตอบคำถาม และข่าวประกาศ หากท่าน สนใจต้องการทราบรายละเอียดเรื่องใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูนั้น



การเข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ การดูตารางสอน การเปลี่ยน รหัสผ่าน เป็นต้น ท่านสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู **"เข้าสู่ระบบ"** เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน หากรหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้ (<u>ข้อควรระวัง!!! ท่านจะต้องเก็บ</u> <u>รหัสผ่านเป็นความลับ ไม่ควรแจ้งให้ผู้อื่นทราบ เพราะผู้อื่นอาจเข้าใช้งานระบบของท่าน และทำให้เกิดความเสียหาย</u> <u>ตามมา</u>)

วิธีใช้งาน

- 1. ให้ท่านคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ"
- 2. ระบุรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
- คลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



กรณีมีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบมากกว่า 1 สิทธิ์ ให้เลือกระบบสำหรับ อาจารย์



รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

สำหรับรหัสประจำตัวเข้าใช้งาน ระบบได้กำหนดให้เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านจะเป็น ตัวเลขที่ระบบทำการ Generate ขึ้นมาให้ท่าน Login ในครั้งแรก (อ้างอิงข้อมูลจากรายงาน user/password ที่สำนัก ทะเบียนและประมวลผลได้แจกไป) และ<u>เพื่อสิทธิของท่านควรเปลี่ยน User และ Password ใหม่เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว</u> เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้ง ถึงตัวท่านโดยตรง และระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักระบบงานสำหรับอาจารย์ โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ท่าน สามารถใช้งานได้ ซึ่งแสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปที่ 4



UHIĴNBIĂS Chiang Mai R	ยราชกัฏเขียวใหม่ lajabhat University	ระบบบริการการศึกษา					
Chind Mail H ผู้ใช้งาน : อาจารย์ผู้ทัดเนา ระบบ เปลี่ยนรหัสผ่าน ประวัติผู้ใช้งานระบบ การะอาจารย์ชี่ปรีกษา การะอาจารย์ชี่ปรีกษา การะการสอน บันทึกดึงผู้เรียน ดันหาข้อมูลนักศึกษา วิชาที่เปิดสอน ดารางเรียน/สอบ นศ. ดารางเรียน/สอบ นศ. ดารางกรใช้ห้อง รายการความคิดเห็น เสนอความคิดเห็น ประวัติการเข้าใช้ระบบ	อันดีด้อนรับ : อาจารย์ผู้พัฒนา ระบบ ประกาศเรื่อง 1. <u>ทดสอบข่าวประกาศสำหรับอาจารย์</u> f 🗈 พื้นที่แสดงข่าวประกาศสำหรับอาจารย์ ประกาศโดย ผู้พัฒนาระบบ วันที่ประกาศ 23 สิงหาคม 2560	ข้ออวาม < ระบบสำหรับ อาจารย์ < ⊂ ภาษาไหน < พื้นที่แสดงข่าวประกาศ สำหรับอาจารย์ (ถ้ามี)					
Powered by Vision Net. 1995 - 2017	to top of page						

รูปที่ 4 หน้าจอระบบงานของอาจารย์

ภาระการสอน

เมื่อท่านเลือกเมนู "**ภาระการสอน**" จะเป็นหน้าจอ ที่มีเมนู ให้ท่านใช้งานอีกหลายเมนูย่อย ได้แก่ รายชื่อ นักศึกษาลงทะเบียน บันทึกเกรด รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์ ตารางสอนอาจารย์ อนุมัติคำร้อง และรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้าสอบ ดังจะได้อธิบายเมนูย่อยต่าง ๆ ในส่วนถัดไป

เมนูหลัก	อาจารย์ผู้พัฒนา ระบบ
ถอยกลับ รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน บันทึกเกรด รายชื่อ นศ วิทยานิพนธ์ ตารางสอนอาจารย์ อนุมัติคำร้อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ	 ภาระการสอน รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ท่านอาจารย์เป็นผู้สอนแยกตามปี/ภาคการศึกษา ศูนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา วิชาและกลุ่มเรียนและแสดงข่อมูลระเบียนประวัติ ผลการศึกษา ตารางเรียน/สอบ บันทึกเกรด บันทึกเกรดของนักศึกษาในรายวิชาที่สอน รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์ รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นที่ปรึกษา ตารางสอนอาจารย์ แสดงข่อมูลตารางสอนของท่านอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา อนุมัติคำร้อง ทำรายการอนุมัติคำร้องให้นักศึกษาในแต่ละปี/ภาคการศกีษา รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ พิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่มีลิทธิ์สอบ

รูปที่ 5 หน้าจอภาระการสอน

<u>เมนูรายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน</u> เป็นรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน ในทุกรายวิชาที่ท่านสอน ท่านสามารถดูรายชื่อจากหน้าจอได้โดยคลิกที่ชื่อรายวิชา หรือจะเลือกส่งออกข้อมูลรายชื่อนักศึกษาไปใช้งานด้านอื่น ๆ ได้โดยเลือกคลิกที่สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้



- สัญลักษณ์ 🔼 จะได้รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF
- สัญลักษณ์ 🔎 จะได้รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ Word
- สัญลักษณ์ 📧 จะได้รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ Excel

รายชื่อนักศึกษาลงทะ ปีการศึกษา 2565 ▼ เลือกที่ รายวิชา เพื่อดูรายช์	เบียน 1ื่อ / ข้อมูลนักศึกษา				คลิกเลือกเพื่อดาวน์โหลด รายชื่อไฟล์ PDF, Word หรือ Excel
รหัสวิชา	4	รายวิชา	Sec. จ้	านวน ล _้ รับ	งแล้ว ส่งอ
ภาดการศึกษาที่ 1					
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	ปริญญาตรี (4 ปี) ภา	คลิกเลือกเพื่อตรวจสอบ			
1110000-9901	<u>ศึกษาทั่วไป</u>	ม้านายแหน่งกา	01	16	5 📆 👿 📧
ACC 4210-58	<u>การบัญชีบริหาร</u>	ขอมูลบนทน เงอ	01	16	3 📆 👿 📧
CER 1101-53	<u>พื้นฐานเคมีสำหรับเซร</u>	ามก	01	17	6 📆 👿 📧
CER 1101-53	<u>พื้นฐานเคมีสำหรับเซร</u>	<u>ามิก</u>	02	10	6 📆 👿 📧
COM 1102-53	<u>หลักสำคัญเทคโนโลยี</u>	<u>สารสนเทศ</u>	01	17	6 📆 👿 📧
COM 1102-58	<u>พื้นฐานเทคโนโลยีสาร</u>	<u>สนเทศ</u>	01	16	6 🛒 💓 🛰

รูปที่ 6 หน้าจอรายชื่อนักศึกษา ในรายวิชาที่สอน

<u>เมนูบันทึกเกรด</u>

ในส่วนของการบันทึกเกรดหรือส่งผลการเรียนออนไลน์ ระบบเปิดบริการให้ผู้สอน สามารถส่งผลการเรียนได้ ตามช่วงวัน/เวลาที่กำหนด โดยแบ่งช่วงการส่งเกรดออกเป็น 2 ช่วงหลัก ๆ คือ

- **ช่วงส่งเกรดปกติ** คือ การบันทึกคะแนนและส่งผลการเรียนตามภาคการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน
- ช่วงส่งเกรดแก้ I, IP, M คือ ช่วงที่ระบบเปิดให้อาจารย์บันทึกเกรดแก้ I, IP, M ออนไลน์ได้ ซึ่งรายวิชาที่
 สามารถบันทึกเกรดดังกล่าวได้ต้องมีการบันทึกเกรดในช่วงปกติและงานทะเบียนฯ ยืนยันผลการเรียนแล้ว
 (ประกาศเกรดให้นักศึกษาทราบแล้ว)

หมายเหตุ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ซึ่งใช้สัญลักษณ์ดังนี้

สัญ	ลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับเ	คะแนน
-	А	ดีเยี่ยม		<u>د.</u> ٥
-	B+	ดีมาก		៣.៥
-	В	ดี		៣.០
-	C+	ดีพอใช้		ම.ර
-	С	พอใช้		ම.0
-	D+	อ่อน		ଭ.ଝଁ
-	D	อ่อนมาก		@.O
-	F	ตก		0.0
-	S	เป็นที่พอใจ	ใช้ในกรณี	รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตาม
				ข้อกำหนดเฉพาะ
-	U	ยังไม่เป็นที่พอใจ	ใช้ในกรณี	รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตาม
				ข้อกำหนดเฉพาะ กรณีได้สัญลักษณ์ U นักศึกษา
				ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะได้ S
-	1	การวัดผลไม่สมบูรณ์	ใช้ในกรณี	ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากเปิด
				ภาคการศึกษาถัดไป



-	М	ขาดสอบ	ใช้ในกรณี	ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับจากเปิด กาดการสึกษาถัดไป
-	IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด	ใช้ในกรณี	รา เกมาระกาษ แต่เบ ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันแรกของการสอบ
				ปลายภาค
-	W	การยกเลิกรายวิชา	ใช้ในกรณี	นักศึกษาทำในระบบก่อนสอบปลายภาค ๒
				สัปดาห์
-	L	นักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบ	ใช้ในกรณี	นักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ให้คณะส่งรายชื่อ
				มายังสำนักทะเบียนฯ ก่อนสอบปลายภาค
-	V	เรียนร่วม	ใช้ในกรณี	นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วม
				ศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผล

การบันทึกเกรดปกติ

วิธีใช้งาน

 ในหน้าจอ "บันทึกเกรด" ให้คลิกไปที่สัญลักษณ์ บันทึกช่วงคะแนน และตัดเกรด ดังจะได้อธิบายแต่ละขั้นตอนต่อไป

									📃 🛈 คลิกที่ 🛗 ในคอลัมน์กรอกคะแนน
อาจารย์ผู้พัฒน	า ระบบ								dia i a c
ปีการศึกษา	2565 🔻								เพื่อกำหนดรูปแบบการคิดเกรด และเกณฑ์
กดปุ่ม 👫 เพื่	ื่อบันทึกคะแนนหรือบันทึกเกรด								การให้คะแบบ
บันทึกเกรด									
รหัสวิชา	รายวิชา	Sec. গ	านวน รับ เ	ลง เล้ว	ส่ง ค่	ก้าง ส่ง	I	IP	M กรอก กรดร่วมกับ คะแนน
ภาดการศึกษาที่	1								
มหาวิทยาลัย ราชภัฏ เชียงใหม่	ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ								
1110000-9901	ศึกษาทั่วไป	01	16	5	0	5	0	0	0 👫 ตัดแยก
ACC 4210-58	การบัญชีบริหาร	01	16	3	0	3	0	0	0
CER 1101-53	พื้นฐานเคมีสำหรับเชรามิก	01	17	6	0	6	0	0	0 👫 ตัดแยก
CER 1101-53	พื้นฐานเคมีสำหรับเชรามิก	02	10	6	0	6	0	0	0 👫 ตัดแยก 🗸 🔹
COM 1102-58	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	01	16	6	0	6	0	0	
COM 1102-53	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	01	17	6	0	6	0	0	0
COM 1102-58	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	02	16	6	1	5	r		
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	01	16	9	2	7		ระ	ะบุ กลุ่มเรียนที่ต้องการไปตัดเกรดร่วม
ETI 4102-55	นวัตกรรมการศึกษา	01	5	3	0	3			''''''''''''''''''''''''''''''''''''''
GLAN1101-53	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	01	17	6	0	6		หา	ากไม่ต้องการ เลือกที่ "ตัดแยก"
GLAN1102-53	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	01	17	6	0	6	0	-	
GLAN1103-53	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	01	17	5	0	5	0	0	0 1.2

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงข้อมูลรายวิชาที่ท่านมีภาระงานสอนและสามารถบันทึกผลการเรียนได้

 จากรูปที่ 7 ให้คลิกที่ เครื่องหมาย คอลัมน์กรอกคะแนน จะเข้าสู่หน้าจอใหม่ สำหรับบันทึกคะแนน โดยด้านซ้ายมือจะมีเมนูย่อยให้ใช้งานอีก 3 เมนู คือ เมนูบันทึกช่วงคะแนน เมนูประวัติการส่งผล/พิมพ์ ใบแจ้งเกรด และเมนูพิมพ์ใบตรวจผลการศึกษา ดังรูปที่ 8



	เมนูหลัก	อาจา	รย์ผู้พัฒนา	ระบบ							
0	หน้าเริ่มต้น ถอยกลับ บันทึกข่วงคะแนน ประ <i>วิติการส่งคล(</i> พิมพ์ใบ	บันทึ ศูนย์/ ระดับเ รายวิช แสดง	กคะแนเ สถานศึกษ การศึกษา : វา 111000 : คะแนนดี	<mark>เ</mark> า : มหาริทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ ปี การศึกษา : 2565/1 : ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ 0-9901 : ศึกษาทั่วไป Sec. 01 บ <u>คะแนนคำนวณ</u> (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)							
	แจงเกรด พิมพ์ใบตรวจผลการศึกษา	ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>ลง</u> <u>ทะเบียน</u>	สถานะ	<u>EDIT</u> เถือก ส่ง	EDIT Cal Or Manual	Result	<u>Adjust</u> Grade	<u>เกรด</u> <u>จริง</u>
		1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ	Γ	~	F		
		2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกดิ		\checkmark	F		
		3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องข่าระ	99	ปกติ					W
		4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 <mark>มีหนี้ต้องข่าระ</mark>	GD	ปกติ		✓	F		
		5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	GD	ปกติ		~	F		
		J.	990910014	(กยศ.)	00	MULT					

รูปที่ 8 หน้าจอบันทึกคะแนน

- จากหน้าจอบันทึกคะแนน ท่านจะต้องกำหนดเกณฑ์หรือสัดส่วนในการเก็บคะแนนก่อนการบันทึกคะแนน ให้นักศึกษา โดยให้เข้าไปที่ เมนูย่อย <u>บันทึกช่วงคะแนน</u> (กรณีรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 1 ท่าน สามารถกำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์ท่านใดท่านนึงเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนได้)
- ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดรูปแบบการตัดเกรด เกณฑ์การคำนวนเกรด และข้อมูลการเก็บ คะแนนในแต่ละรายวิชา

แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ



4.1) เลือกวิธีตัดเกรด

รูปที่ 9 หน้าจอบันทึกช่วงคะแนน



วิธีที่	การตัดเกรด	คำอธิบาย				
1	FIX-RATE	เป็นการตัดเกรด ที่ผู้ใช้เป็นผู้กำหนดช่วงคะแนน ที่ต้องการให้ได้เกรดที่กำหนด				
		โดยให้ระบุค่าคะแนนตรงบริเวณ FIX-RATE				
		 ค่าคะแนนที่ใส่เป็นคะแนนเริ่มต้นในแต่ละเกรด ตัวอย่างเช่น A 80 - 100 B 75 - 79 C 70 - 74 จะระบุที่ช่องดังนี้ D >= 50 D >= 50 D >= 50 C ระบบจะ default ค่าคะแนนแบบ FIX-RANGE ไว้ให้ โดยผู้สอนสามารถ 				
		ู่ ปรับแก้ข้อมูลตามต้องการได้				
2	T-SCORE	เป็นการตัดเกรด โดยใช้ Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวม ไปอัลเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสงสุดต่ำสุด ตามแนน				
		เบงทเบนก่อแนน T แถวแบงขวงก่อแนนทามหาถูงถุดท่าสุด) Normal Curve (ต้องระบุที่ข้อ 4. กำหนดเกรดสูงสุดต่ำสุด) 4. กำหนดเกรดสูงสุดด่าสุด สูงสุด A • ด่าสุด F •				
3	MEAN-SD	การตัดเกรดโดยการใช้ Mean-SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนน เท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 05.SD) <i>(ต้องระบุที่ 4. กำหนดเกรดสูงสุด</i> ต่ำสุด)				
		 4. กำหนดเกรดสูงสุดต่าสุด สูงสุด A ▼ ต่ำสุด F ▼ 				

กำหนดวิธีการตัดเกรด โดยการตัดเกรดแบ่งได้เป็น 3 ระบบคือ

4.2) กำหนดวิธีเก็บคะแนน



ท่านสามารถเลือกจำนวนครั้ง ในการเก็บคะแนน ได้สูงสุดถึง 100 ครั้ง โดยการระบุการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง จะประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องกำหนด คือ

หัวข้อ	คำอธิบาย
ลำดับ	ระบุลำดับการเก็บคะแนน (ไม่สามารถบันทึกซ้ำได้)
คำอธิบาย	กำหนดชื่อของการเก็บคะแนนครั้งนั้น ๆ
คะแนนเต็ม	จำนวนคะแนนดิบ
ประเภทการสอบ	ประเภทของคะแนน จำแนกเป็น คะแนนระหว่างภาค คะแนนกลางภาค และ
	คะแนนปลายภาค
แสดงผล	สถานะการประกาศผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ
น้ำหนัก (%)	สัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์ ที่จัดเก็บเป็นคะแนนรวม (จากการบันทึกคะแนนทั้งหมด
	ต้องไม่เกิน 100%)
อาจารย์ผู้สอน	ชื่อ อาจารย์ผู้สอนที่ มีสิทธิ์ ในการกรอกคะแนน ครั้งนี้

๙ ท่านสามารถลบรายการการเก็บคะแนนได้โดย คลิก [ลบ] รายการคะแนนที่กรอกไว้ หลังจากลบแล้วท่าน ไม่สามารถเรียกกลับมาได้

เมื่อบันทึกข้อมูลในข้อที่ 3 ครบถ้วนแล้ว คลิก "ถอยกลับ" ระบบจะกลับสู่หน้าจอการบันทึกคะแนน

<u>การบันทึกคะแนนเก็บ</u>

หน้าจอสำหรับบันทึกคะแนนจะเป็นหน้าจอหลักที่ใช้ในการตัดเกรด จะประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ

- 1) ส่วนสำหรับการกรอกคะแนนดิบ (คอลัมน์คะแนนเก็บ)
- ส่วนสำหรับการกำหนดเกรดเอง หรือการปรับปรุงเกรด ที่ได้จากการคำนวณแล้ว หรือใช้ในการตัด นักศึกษาบางคนออกจากกลุ่มตัวอย่างในการคำนวณ แล้วทำการกำหนดเกรดเอง (กำหนดเกรดเอง)

1) ส่วนสำหรับการกรอกคะแนนดิบ

จำนวนช่องของคะแนน จะขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่ทำการเก็บคะแนนดิบ โดยที่หัว COLUMN จะแสดง เงื่อนไขในการเก็บคะแนนดังนี้

n

2) <u>ส่วนสำหรับการกำหนดเกรดเอง</u>

ส่วนนี้ จะใช้ในการปรับเกรดที่ได้จากการคำนวน หรือดึงนักศึกษาที่มีคะแนนเก็บสูง หรือ ต่ำผิดปกติ ออกจาก กลุ่มตัวอย่าง หรือการบันทึกเกรด I การดำเนินการดังกล่าว ทำได้โดยการคลิก Cal or Manual

<u>วิธีการใช้งาน</u>

		4	อง		EDIT	EDIT	EDIT	EDIT	EDIT	EDIT		T-	EDIT	₽₩	<u>Adjust</u>	เกรด
ลาด	บ <u>รหส</u>	<u>210</u>	<u>ทะเบีย</u> น	ู สถานะ	เลอก ส่ง	<u>ลาดบ1</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>ลาดบ2</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>ลาดบ3</u> <u>T:40</u> <u>W:20%</u>	<u>ລາດນ4</u> <u>T:20</u> <u>W:10%</u>	<u>ลาดบ5</u> <u>T:60</u> <u>W:50%</u>	<u>รวม</u> <u>W:100%</u>	SCORE	Cai Or Manual	Result	Grade	<u> </u>
1.	996510003	8 นายทดสอบ3	GD	ปกติ	\checkmark	9	7	35	12	44	76.17	53		B+		
2.	996510006	ุ นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	ç	32	11	. 34	63.83	47		С		
3.	996510008	3 นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องช่าระ	99	ปกติ												W
4.	996510013	3 นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องช่าระ	GD	ปกติ	\checkmark	8	8.5	25	11.5	5 55	80.58	62		A		
5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	GD	ปกติ	\checkmark	5	5	25		33	50	38		D		
_		เมื่อคลิก EDIT	ในคอส์	ลัมน์ (Cal d	or Ma	♥ nual	แล้วระ	เบบจะ	ะเปลี่ยเ	i edit	เป็น	SAVE			
	~		อง	- - -	<u>. มา</u> อือก -	EDIT	EDIT	EDIT	EDIT	EDIT		T-	Save		Adjust	เกรด
ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชอ</u>	<u>ทะเบียน</u>	สถานะ	ส่ง V	ลำดับ1 T:10 V:10% \	ลำดับ2 T:10 N:10%	ลำดับ <mark>3</mark> T:40 W:20% 1	ลำดับ4 T:20 W:10%	ลำดับ <mark>5</mark> T:60 W:50%	<u>รวม</u> <u>N:100%</u> 9	SCORE	Cal Or Manual	Result	Grade	<u> </u>
1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ	\checkmark	9	7	35	12	44	76.17	53	<	B+		
2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกติ	~	5	9	32	11	34	63.83	47		С		
3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องช่าระ	99	ปกติ										(\frown	w
4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องข่าระ	GD	ปกติ	✓	8	8.5	25	11.5	55	80.58	62		A	0)
5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	GD	ปกติ	~	5	5	25		33	50	38		D		

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงการกำหนดเกรด Manual

- 2. ให้คลิก Check Box ออกในรายการนักศึกษาที่ต้องการกำหนดเกรดเอง หรือกรณีที่ต้องการกำหนด เกรดเองทั้งหมด ให้คลิก Check Box บนหัวคอลัมน์ Cal Or Manual
- 3. จากนั้นคลิก Save

													B			
					EDIT	EDIT	EDIT	EDIT	EDIT	EDIT			Save			
ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>ลง</u> <u>ทะเบียน</u>	สถานะ	เถือก ส่ง	ลำดับ1 <mark>T:10</mark> W:10%	ลำดับ2 T:10 W:10%	ลำดับ3 <mark>T:40</mark> W:20%	ลำดับ4 <mark>T:20</mark> W:10%	ลำดับ <mark>5</mark> <mark>T:60</mark> W:50%	<u>รวม</u> <u>W:100%</u>	T- SCORE	Cal Or Manual	Result	<u>Adjust</u> Grade	<u>เกรด</u> <u>จริง</u>
1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ	~	9	7	35	12	44	76.17	53		B+		
2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	9	32	11	34	63.83	47		С		
3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องข่าระ	99	ปกติ												W
4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องช่าระ	GD	ปกติ	~	8	8.5	25	11.5	55	80.58	62		A		
5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	5	25		33	50	38		D		

กำดับ	รหัส	ชื่อ	<u>ถง</u>	สถาบะ	<u>EDIT</u> เลือก	<u>EDIT</u> ถำดับ1	<u>EDIT</u> ถำดับ2	<u>EDIT</u> ถำดับ3	<u>EDIT</u> ถำดับ4	<u>EDIT</u> ถำดับ5	539	т-	EDIT		Adjust	<u>เกรด</u>	
		<u>10</u>	<u>ทะเบียน</u>		ส่ง	T:10 W:10%	T:10 W:10%	T:40 W:20%	T:20 W:10%	T:60 W:50%	<u>W:100%</u>	SCORE	Or Manua	Resu	lt Grade	<u> </u>	
1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ	\checkmark	9	7	7 35	12	44	76.17	50		B+			
2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกติ	~	5	ç	32	11	34	63.83	40	×	С			
3.	996510008	้นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องช่าระ	99	ปกติ												w	
4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ด้องช่าระ	GD	ปกดิ		8	8.5	5 25	11.5	55	80.58	60		A			
5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	GD	ปกติ	\checkmark	5	5	5 25		33	50			Manu	al		
าลับ	ระัส	มื่อคลิก Adjusi	t ในคอ)ลัมน์ E	Adj DIT ถือก –	ust Gi edit	rade EDIT	แล้วระ EDIT	บบจะ edit	เปลี่ยน EDIT	J Adju	st เป็ ^เ т	u SAV	/E	Save	<u>เกรด</u>	
8 1911	<u>- 31/61</u>	<u>111</u>	<u>ทะเบียน</u> "	161 1140	ล่ง _ส N	ำดับ1 ส T:10 /:10% M	ำดับ2 T:10 /:10% \	ลำดับ3 <mark>T:40</mark> W:20% V	ลำดับ4 (<mark>T:20</mark> V:10% V	ำดับ5 T:60 /:50%	<u>734</u> S <u>V:100%</u> S	CORE	Cal Or Ianual	Result	Grade	<u> </u>	
1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ	✓	9	7	35	12	44	76.17	50	E	8+			
2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกดิ	~	5	9	32	11	34	63.83	40		2			
3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องช่าระ	99	ปกติ												w	
4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องช่าระ	GD	ปกติ	~	8	8.5	25	11.5	55	80.58	60		۱. 			
5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	GD	ปกติ	~	5	5	25		33	50			1anua	•		
5.	ท่านสาม	ใ การถเลือกบันทึก	รูปที่ 1 าเกรด	4 หน้ Man	์าจอ ual [°]	แสดง ให้นักศี	การก ำ 1ึกษา	าหนดเ โดยกา	กรด 	lanu ลือกร	al ายการเ	เกรดใ	นช่อง	Adj	เมื่อระ ให้ คลิ just	บุเกรด ก Sav	เรียเ ⁄e
					EDIT	EDIT	EDIT	EDIT	EDIT	EDI	r	-	EDI	π	S	ave	
ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>ยง</u> <u>ทะเบียน</u>	สถานะ	เตอก ส่ง	สำดับ1 T:10 W:10%	ลำดับ2 T:10 W:109	2 ลำดับ3 T:40 ⁄o W:209	3 ลำดับ4 T:20 % W:109		5 <u>W:100</u>	과 % SCO	RE Ca Or Man	l Re r Re	esult Gr	ade	<u>หารต</u> <u>จริง</u>
1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ		9)	7 3	5 1	2	14 76.:	17	50 🔽	B+	+		
2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	5	9 3	2 1	1	63.8	33	40 🔽	С			
3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องช่าระ	99	ปกติ													N
	996510013	มางสาวทดสอบ13	GD	ปกติ	~	8	8 8	5 2	5 11.	5	55 80 9	58	60 🗹	A			

รูปที่ 15 หน้าจอแสดงการกำหนดเกรด Manual

5

25

5

50

33

6. เมื่อระบุเกรดที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก SAVE เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลเกรดที่ ท่านกำหนดเองในคอลัมน์ Adjust

ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>ลง</u> <u>ทะเบียน</u>	สถานะ	<u>EDIT</u> เถือก ส่ง	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ1</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ2</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ3</u> <u>T:40</u> <u>W:20%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ4</u> <u>T:20</u> <u>W:10%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ5</u> <u>T:60</u> <u>W:50%</u>	<u>รวม</u> <u>W:100%</u>	T- SCORE	EDIT Cal Or Manual	Result	<u>Adjust</u> Grade	<u>กรด</u> <u>จริง</u>
1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ	\checkmark	9	7	35	12	44	76.17	50	\checkmark	B+		
2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	9	32	11	34	63.83	40		С		
3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องช่าระ	99	ปกติ												v
4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องข่าระ	GD	ปกติ	~	8	8.5	25	11.5	55	80.58	60		A	6	
5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	GD	ปกดิ	~	5	5	25		33	50			Manua	I	
		รูป	ที่ 16	หน้าจ	งอแส	สดงกา	รกำหเ	เดเกรด	ด Mar	nual						1

5. 996510014 ^{นางสาวทดสอบ14} (กยศ.)

GD

 \checkmark

ปกติ

คำอธิบายเพิ่มเติม

หัวข้อ	คำอธิบาย
EDIT	Cal or Manual
Cal	ใช้สำหรับกำหนดการตัดเกรดผ่านระบบ หรือ กำหนดเกรดด้วยตนเอง กรณีที่
Manual	ต้องการกำหนดเกรดด้วยตนเองให้คลิกเครื่องหมาย Check Box ออก
Adjust	Adjust
Grade	ใช้สำหรับการกำหนดเกรดด้วยตนเอง (ไม่มีเครื่องหมาย Check Box ในช่อง
Nesur	Cal or Manual) ให้คลิกปุ่ม Adjust ท่านสามารถปรับเกรดของนักศึกษาที่ ถูกกำหนด
	เกรดให้เป็น Manual เท่านั้น
	** กรณี Adjust เกรดเป็น I, M, IP แล้วปรับเป็น กำหนดการตัดเกรดผ่านระบบ
Adjust	(มีเครื่องหมาย Check Box ในช่อง Cal or Manual) เกรดในช่อง Adjust จะไม่เปลี่ยน
Grade Result	จนกว่าจะกด ส่งที่รูป 💷
	Result

📧 กรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนแล้วทำการถอนโดยได้สัญลักษณ์ W ระบบจะทำ การตั้งให้ออกจากกลุ่ม 🛛 ตัวอย่างอัตโนมัติ

<u>การโอนเกรด (ส่งข้อมูลเกรดไปทะเบียน)</u>

เมื่อเสร็จสิ้นการบันทึกคะแนนแล้ว จะพบว่าระบบจะทำการคำนวนเกรด แบบ Real-time ตลอดเวลา โดยจะ แสดงไว้ในคอลัมน์ Result การโอนเกรดไปยังทะเบียนทำได้โดย

₽₩

1. คลิก **Result** ที่รูปแผ่น Disk ระบบจะทำการโอนเกรดทั้งหมดไปยังงานทะเบียน (เกรดที่คำนวนได้ และเกรดที่กำหนดเอง (Manual)) ไปสู่คอลัมน์ Adjust Grade

รูปที่ 17 หน้าจอแสดงการโอนเกรดไปทะเบียน

2. เกรดจะปรากฏในคอลัมน์ Adjust Grade จากนั้นท่านสามารถตรวจสอบประวัติการส่งเกรด และ พิมพ์ใบแจ้งเกรดได้โดยคลิกเมนู **ประวัติการส่งผล/พิมพ์ใบแจ้งเกรด** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

เมนูหลัก	อาจา	รย์ผู้พัฒนา	า ระบบ														
หน้าเริ่มต้น ถอยกลับ บันทึกช่วงคะแนน ประวัติการส่งผล/พิมพ์ใบ	<mark>บันทึ</mark> ศูนย์/ ระดับก รายวิว แสดง	กคะแนน ัสถานศึกษ การศึกษา : ชา 111000 : คะแนนดิ	เ า : มหาวิทยาลัยราชภ์ : ปริญญาตรี 0-9901 Sec. 01 บ <u>คะแนนคำนวณ</u> (โฏเชียงให (ไม่สามา	หม่ ปี <i>เ</i> เรถแก้ไ	าารศึก ขคะแ	าษา : 25 นนได้)	65/1	F POINT	แสดงค D D+ 50 155 (เ	ก่าสถิติ c c+ 1 50 ∣65 ∣7	ME B B+ 1 70 [75]80	FIX-RAN AN=73.5 SD=7. I A 1	IGE 266 089 N=3			
แจงเกวด พิมพ์ใบตรวจผลการศึกษา รายชื่อนักศึกษาที่มีผลการ	ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>ลง</u> <u>ทะเบียน</u>	สถานะ	<u>EDIT</u> เถือก ส่ง	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ1</u> <u>T:10</u> W:10%	<u>EDIT</u> <u>ตำดับ2</u> <u>T:10</u> W:10%	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ3</u> <u>T:40</u> W:20%	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ4</u> <u>T:20</u> W:10%	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ5</u> <u>T:60</u> W:50%	<u>รวม</u> <u>W:100%</u>	T- SCORE	EDIT Cal Or Manual	Result	<u>Adjust</u> Grade	<u>เกรด</u> <u>จริง</u>
()[[[]]]	1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ		9	7	35	12	44	76.17	50		B+	B+	
	2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	9	32	11	34	63.83	40	~	С	С	
	3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องชำระ	99	ปกติ												W
	4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องช่าระ	GD	ปกติ		8	8.5	25	11.5	55	80.58	60		A	A	
	5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	5	25		33	50			Manual	I	

รูปที่ 18 หน้าจอบันทึกคะแนน

3. จากหน้าจอประวัติการส่งผล/พิมพ์ใบแจ้งเกรด สามารถคลิกหมายเลขในคอลัมน์ครั้งที่เพื่อตรวจสอบ

ประวัติการส่ง และคลิก 🦳 ในคอลัมน์ใบแจ้งเกรด เพื่อพิมพ์ใบแจ้งเกรดส่งงานทะเบียนต่อไป

	ประวัติ ศูนย์/สะ ระดับกา รายวิชา Sec. ปีการศึก เลือก <u>คร</u> ั้	<mark>โการส่งย</mark> ถานศึกษา รศึกษา าษา <u>งที</u> ่ เพื่อแสด	มล/พิมพ์ใบแล้ มหาวิทยาลัยราช <i>ร์</i> ปริญญาตรี 1110000-9901 01 2565/1 งรายระเอียดการส่งผล	ไงเกรด กัฏเชียงใช) หม่ — เพื่อพิม	พ่ใบส่งผล	เลือก <u>ยกเฉิก</u> เพื่อย	สามาร ยกเลิก มกเลิกการส่งผล	ถคลิก " ยก รายการส่งเ	เลิก " เพื่อ กรดในแต่ละครั้ง
	ครั้งที่	ส่งเมื่อ	ส่งโดย	จำนวน	พิมพ์เมื่อ	รับผลเมื่อ	รับผลโดย	สถานะ	ใบแจ้งเก	รด 🗸
	1	25/09/60 12:05:48	ผู้พัฒนา ระบบ	5				รอรับผล		<u>ยกเลิก</u>
รายชื่อนัก วังทะเบีย	ศึกษาที่ท่าง นในแต่ละค ระดบก รายวิช Sec. ปีการศ์ ครั้งที่	เย็นยันส่งเก รั้งได้ การศกษา เก เกิ	^{มรดไป} <mark>พ่ใบแ</mark> ะ มาลัยราช <u>ปริญ</u> ญาตรี 1110000-9901 01 2565/1 1	จังเกรเ ภัฏเชียงใ	ด ใหม่	-				
	ลำด้	ับ	รหัส			ชื่อ		หน่วยกิต	Grade	เกรดเดิม
	1		996510003 นา	ยทดสอบ	3			3	B+	
	2		996510006 นา	งสาวทดส	เอบ6			3	С	
	3		996510008 นา	งสาวทดส	เอบ8			0	w	W
	4		006510012	• ส าวามคส						
	-		990310013 ui	งณางหตุด	19113			3	A	

รูปที่ 19 หน้าจอประวัติการส่งผล/พิมพ์ใบแจ้งเกรด

🗷 สามารถ "ยกเลิก" การส่งเกรดในรายการที่งานทะเบียนฯ ยังไม่ยืนยันผลการเรียนให้นักศึกษาทราบเท่านั้น

4. ตัวอย่างใบแจ้งเกรด

ผู้สอน	อาจารย์ผู้พัฒนา ร จำนวนลง 5	สมบ คม	ň	ที่ยืนยันส่ง 2!	/09/17 12:05:48			ň	เพิ่พิมพ์ 2	5/09/17 1	2:12:1
ล่าดับ	รพัสประจำตัว		ชื่อ-สกุร	•	คะแบบเก็บ	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	รวมเก่า	เกรดเก่า	INSR
1	996510003	นายทดสอบ3			22.00	17.50	36.67	76.17			8+
2	996510006	บางสาวพุดสอ	U 6		19.50	16.00	28.33	63.83			с
3	996510008	นางสาวพุดสอ	ນ8		.00	.00	.00	.00		w	w
4	996510013	นางสาวพุดสอ	u13		22.25	12.50	45.83	80.58			Α
5	996510014	บางสาวพดสอ	U14		10.00	12.50	27.50	50.00			Т
	MANUAL	IUZE	จำนวน	96							
	80 - 100	A	1	20							
	75 - 79.99	B+	1	20							
	70 - 74.99	В	0	0							
	65 - 69.99	C+	0	0							
	60 - 64.99	c	1	20							
	55 - 59.99	D+	0	0							
	50 - 54.99	D	0	0							
	0 - 49.99	F	0	0							
		1	1	20							
	•	w	1	20							
MEA	N = 73.5266	\$D	- 7.089	100.00							

รูปที่ 20 ตัวอย่างใบแจ้งเกรด

- 5. จากรูปที่ 21 สามารถเรียกพิมพ์รายงานเพิ่มเติมได้ดังนี้
 - 5.1 ใบตรวจสอบผลการเรียน : ท่านสามารถเรียกพิมพ์ใบตรวจสอบผลการเรียน เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูล เกรดที่ได้บันทึกในระบบ ก่อนทำการยืนยันและส่งเกรดไปยังงานทะเบียนฯ ได้ (สหากทำรายการส่ง เกรดไปทะเบียนแล้วจะไม่สามารถเรียกพิมพ์ได้)
 - 5.2 รายชื่อนักศึกษาที่มีผลการเรียน I, IP, M : ท่านสามารถเรียกพิมพ์แสดงรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับผล การเรียน I, IP, M ได้ (สามารถเรียกพิมพ์ได้เฉพาะวิชาที่มีเกรด I, IP, M และส่งทำรายการส่งเกรด ไปทะเบียนฯ แล้วเท่านั้น)

เมนูหลัก	อาจาร	รย์ผู้พัฒนา	ระบบ														
หน้าเริ่มต้น <mark>1</mark> ถอยกลับ ค	<mark>บันทึ</mark> สูนย์/เ ระดับก	<mark>กคะแนน</mark> สถานศึกษ บารศึกษา :	I า : มหาวิทยาลัยราชภั ปริฌฌาตรี	ัฏเชียงใา	หม่ ปีก	าารศึก	าษา : 25	65/1				M	FIX-RAN EAN=73.5 SD=7.	IGE 266 089 N=3			
บันทึกช่วงคะแนน ประวัติการส่งผล/พิมพ์ใบ แจ้งเกรด	รายวิว แสดง	ก 111000(: ดะแนนดี	D-9901 Sec. 01 บ <u>คะแนนคำนวณ</u> (ไม่สามา	รถแก้ไ	.ขคะแ	นนได้)		F POINT	D D+	C C+ 1 50 65 7	B B+ 1 70 75 8	A 1 0				
พิมพ์ใบตรวจผลการศึกษา				2.1		EDIT	EDIT	EDIT	EDIT	EDIT	EDIT		т.	EDIT		<u>Adjust</u>	1050
รายชื่อนักศึกษาที่มีผลการ เรียน I.IP.M	ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>แง</u> <u>ทะเบียน</u>	สถานะ	เลือก ส่ง	<u>ลำดับ1</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>ลำดับ2</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>ลำดับ3</u> <u>T:40</u> <u>W:20%</u>	<u>ลำดับ4</u> <u>T:20</u> <u>W:10%</u>	<u>ลำดับ5</u> <u>T:60</u> <u>W:50%</u>	<u>รวม</u> <u>W:100%</u>	SCORE	Cal Or Manual	Result	Grade	<u> </u>
	1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ		9	7	35	12	44	76.17	50	\checkmark	B+	B+	
	2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกดิ		5	9	32	11	34	63.83	40	\checkmark	С	С	
	3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องข่าระ	99	ปกติ												W
	4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องข่าระ	GD	ปกติ		8	8.5	25	11.5	55	80.58	60	\checkmark	A	A	
	5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	5	25		33	50			Manual	I	

การเลือก Mode ในการแสดงค่าคะแนนดิบ หรือคะแนนคำนวณ

ท่านสามารถเลือก Mode การแสดงคะแนนได้ 2 Mode คือ

- คะแนนดิบ เป็นคะแนนที่ท่านกรอกเข้ามา
- คะแนนคำนวณ เป็นคะแนนที่ทำการคิดเป็น % ตามที่กำหนดไว้แล้ว โดยใน Mode นี้ไม่สามารถ แก้ไขคะแนนได้

т	AREA	т	AREA	Т	AREA	т	AREA	Т	AREA
10	0.0032	21	0.1900	41	18.4100	61	86.4300	81	99.9030
11	0.0064	22	0.2600	42	21.1900	62	88.4900	82	99.9310
12	0.0070	23	0.3500	43	24.2000	63	90.3200	83	99.9520
13	0.0110	24	0.4700	44	27.4300	64	91.9200	84	99.9660
14	0.0160	25	0.6200	45	30.8500	65	93.3200	85	99.9770
15	0.0230	26	0.8200	46	34.4600	66	94.5200	86	99.9840
16	0.0340	27	1.0700	47	38.2100	67	95.5400	87	99.9890
17	0.0480	28	1.3900	48	42.0700	68	96.4100	88	99.9928
18	0.0690	29	1.7900	49	46.0200	69	97.1300	89	99.9952
19	0.1000	30	2.2800	50	50.0000	70	97.7200	90	99.9968
20	0.1300	31	2.8700	51	53.9800	71	98.2100		
		32	3.5900	52	57.9300	72	98.6100		
		33	4.4600	53	61.7900	73	98.9300		
		34	5.4800	54	65.5400	74	99.1800		
		35	6.6800	55	69.1500	75	99.3800		
		36	8.0800	56	72.5700	76	99.5300		
		37	9.6800	57	75.8000	77	99.6500		
		38	11.5100	58	78.8100	78	99.7400		
		39	13.5700	59	81.5900	79	99.8100		
		40	15.8700	60	84.1300	80	99.8650		

ตารางอ้างอิง T ที่ใช้อ้างอิงในระบบ (ใช้อ้างอิงการตัดเกรดแบบ T-Score และ Mean-SD)

การบันทึก/ส่งเกรดแก้ I, IP, M

วิธีใช้งาน

 ในหน้าจอ "บันทึกเกรด" ให้คลิกไปที่สัญลักษณ์ ¹ ของคอลัมน์กรอกคะแนน ในรายวิชาที่ท่าน ต้องการส่งเกรดแก้ I, IP, M (
 ท่านสามารถส่งเกรดแก้ I, IP, M ได้ตามช่วงวันที่กำหนด)

อาจารย์ผู้พัฒน	า ระบบ										_
ปีการศึกษา	2565 🔻										
กดปุ่ม <mark>1.2</mark> . เพื	ไอบันทึกดะแนนหรือบันทึกเกรด										
บันทึกเกรด										ſ	1,2
รหัสวิชา	รายวิชา	Sec. ४	านวน รับ เ	ลง เล้ว	ส่ง ค่	ก้าง ส่ง	I	IP	M	ุกระ คะแ	P คลิกที
ภาคการศึกษาที่	1										
มหาวิทยาลัย ราชภัฏ เชียงใหม่	ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ										
1110000-9901	ศึกษาทั่วไป	01	16	5	0	5	0	0	0	1,2 Ent.	ตัดแยก
ACC 4210-58	การบัญชีบริหาร	01	16	3	0	3	0	0	0	1,2 Ent.	
CER 1101-53	พื้นฐานเคมีสำหรับเชรามิก	01	17	6	0	6	0	0	0	1,2 Ent.	ตัดแยก
CER 1101-53	พื้นฐานเคมีสำหรับเชรามิก	02	10	6	0	6	0	0	0	1,2 Ent.	ดัดแยก 🔻
COM 1102-58	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	01	16	6	0	6	0	0	0	1,2 Ent.	ดัดแยก 🔻

รูปที่ 22 หน้าจอแสดงข้อมูลรายวิชาที่ท่านมีภาระงานสอนและสามารถบันทึกผลการเรียนได้

- 2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกคะแนนของรายวิชาที่เลือกจากข้อ 1
- คลิก "EDIT" ในช่องคะแนนที่ท่านต้องการแก้ไข โดยการแก้ไขคะแนนของเกรด I, IP, M ท่านจะสามารถ แก้ไขข้อมูลคะแนนได้แตกต่างกัน ดังนี้
 - เกรด I : แก้ไขได้เฉพาะคะแนนเก็บ
 - เกรด IP : แก้ไขได้ทุกคะแนน
 - เกรด M : แก้ไขได้เฉพาะคะแนนปลายภาค

ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>Sec.</u>	<u>ดง</u> <u>ทะเบียน</u>	สถานะ	<mark>EDIT</mark> เดือก ส่ง	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ1</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>EDIT</u> ราคับ2 <u>1</u> 0 W:10	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ3</u> <u>T:40</u> <u>W:20%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ4</u> <u>T:20</u> <u>W:10%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ5</u> <u>T:60</u> <u>W:50%</u>	<u>รวม</u> <u>W:100%</u>	T- SCORE	EDIT Cal Or Manual	Result	Adju Grade	<u>เกรด</u> <u>จริง</u>
1.	996510003	นายทดสอบ3	1	GD	ปกติ		9		B 35	12	44	76.17	50		B+	B+	B+
2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	1	GD	ปกติ		5	Ĺ	32	11	34	63.83	40		С	С	С
3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องชำระ	1	99	ปกติ												W
4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องชำระ	1	GD	ปกติ		8	8.5	5 25	11.5	55	80.58	60		A	A	
5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	1	GD	ปกติ		5	5	5 25		33	50			Manual	I	I

•	4
•	

ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>Sec.</u>	<u>ดง</u> <u>ทะเบียน</u>	สถานะ	<u>EDIT</u> เถือก ส่ง	Save ลำดับ1 T:10	EDIT	EDIT ลำดับ3 T:40	EDIT สำดับ4 T:20 -W:10%	EDIT สำดับ5 T:60 W:50%	<u>รวม</u> <u>W:100%</u>	T- SCORE	EDIT Cal Or Manual	Result	<u>Adjust</u> Grade	<u>เกรด</u> <u>จริง</u>
1.	996510003	นายทดสอบ3	1	GD	ปกติ		9	ſ	ন প		v	6.17	50		B+	B+	B+
2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	1	GD	ปกติ		5		เมอแกเ	งคะแน วิจั	เนแสว	53.83	40		С	С	С
3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องข่าระ	1	99	ปกติ				เสรจเห	คลก "ร	Save"						w
4.	996510013	นางสาว ทดสอบ13 มีหนี้ต้องช่าระ	1	GD	ปกติ		8	8.5	5 25	11.5	55	80.58	60		A	A	
5.	996510014	นางสาว ทดสอบ14 (กยศ.)	1	GD	ปกติ		5	5	5 25		33	50			Manual	I	I

รูปที่ 23 หน้าจอบันทึกคะแนนและแก้ไขเกรด

0

- 4. คลิก EDIT ที่คอลัมน์ Cal or Manual
- 5. คลิก ✔ ในรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม SAVE
- 6. ในคอลัมน์ Result ระบบจะแสดงเกรดที่เกิดจากการคำนวณของระบบ
- 7. คลิก 🎒 ที่รูปแผ่น Disk ระบบจะทำการโอนเกรดไปยังงานทะเบียน

														٨)	
					EDIT	EDIT	EDIT	EDIT	<u>EDIT</u>	EDIT			EDIT		Adjust	
ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>ลง</u> <u>ทะเบียน</u>	สถานะ	เลือก ส่ง	<u> </u>	<u>ลำดับ2</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>สำดับ3</u> <u>T:40</u> <u>W:20%</u>	<u>ลำดับ4</u> <u>T:20</u> <u>W:10%</u>	<u>สำดับ5</u> <u>T:60</u> <u>W:50%</u>	<u>รวม</u> <u>W:100%</u>	T- SCORE	Cal Or Manual	Result	Grade	<u>เกรด</u> <u>จริง</u>
1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ		9	7	35	12	44	76.17	50		B+	B+	B+
2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	9	32	11	34	63.83	40		с	С	С
3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องขำระ	99	ปกดิ												w
4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องข่าระ	GD	ปกติ		8	8.5	25	11.5	55	80.58	60		A	A	
5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 <mark>(กยศ.)</mark>	GD	ปกติ		5	5	25		33	50			Manual	I	Ι

 \mathbf{J}

ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>ดง</u> <u>ทะเบียน</u>	สถานะ	<u>EDIT</u> เถือก ส่ง	EDIT สำดับ1 T:10 W:10%	EDIT สำดับ2 T:10 W:10%	EDIT ถำดับ3 T:40 W:20%	EDIT สำดับ4 T:20 W:10%	EDIT สำดับ <mark>5</mark> T:60 W:50%	<u>รวม</u> <u>W:100%</u>	T- SCORE	Save. Cal Or Manual	Result	จา: SA	กนั้นคลิก VE
1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ		9	7	35	12	44	76.17	50		B+	B+	B+
2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	9	32	11	34	63.83	40		С	С	С
3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องช่าระ	99	ปกติ									C			w
4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องช่าระ	GD	ปกติ		8	8.5	25	11.5	55	80.58	60	h	6	A	
5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	5	25		33	50		A	Manual	I	I

ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>ลง</u> <u>ทะเบียน</u>	สถานะ	<u>EDIT</u> เถือก ส่ง	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ1</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ2</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ3</u> <u>T:40</u> <u>W:20%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ4</u> <u>T:20</u> <u>W:10%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ5</u> <u>T:60</u> <u>W:50%</u>	<u>รวม</u> <u>W:100%</u>	T- SCORE	EDIT Cal Or Manual	Result	<u>Adjust</u> Grade	<u>เกรด</u> <u>จริง</u>
1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ		9	7	35	12	44	76.17	60		B+	B+	B+
2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	9	32	11	34	63.83	50		с	С	С
3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องข่าระ	99	ปกติ												W
4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องข่าระ	GD	ปกติ		8	8.5	25	11.5	55	80.58				6	
5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	GD	ปกติ	~	5	5	25	20	33	60	40		c	I	I

							$\mathbf{\Psi}$					0	L			
ลำดับ	<u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>ดง</u> <u>ทะเบียน</u>	สถานะ	<mark>EDIT</mark> เดือก ส่ง	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ1</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ2</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ3</u> <u>T:40</u> <u>W:20%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ4</u> <u>T:20</u> <u>W:10%</u>	<u>EDIT</u> <u>ลำดับ5</u> <u>T:60</u> <u>W:50%</u>	<u>รวม</u> <u>W:100%</u>	T- SCORE	EDIT Cal Or Manual	Result	<u>Adjus</u> t Grade	<u>เกรด</u> <u>จริง</u>
1.	996510003	นายทดสอบ3	GD	ปกติ		9	7	35	12	44	76.17	60		B+	B+	B+
2.	996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	9	32	11	-24	62.02	50	-	С	С	С
3.	996510008	นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องช่าระ	99	ปกติ						เกรเ	ิจที่ส่งแก้ 	I, IP, N	1ที			W
4.	996510013	นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องช่าระ	GD	ปกติ		8	8.5	25	11.5	तंशे	ปยังงานข	าะเบียน	۱۳ ر	\searrow	A	
5.	996510014	นางสาวทดสอบ14 (กยศ.)	GD	ปกติ		5	5	25	20	33	60	40		С	c	I
			era la	d 04			å o o o u u o		ഷീംപം							

รูปที่ 24 หน้าจอบันทึกคะแนนและแก้ไขเกรด

T

ไปที่เมนู ประวัติการส่งผล/พิมพ์ใบแจ้งเกรด

9. ระบบแสดงประวัติการส่งเกรด และสามารคลิกพิมพ์ใบแจ้งเกรดแก้ I, IP, M ได้

หน้าเริ่มต้ ถอยกลับ	u	บ้ ศูร	<mark>ันทึกคะแน</mark> นย์/สถานศึกบ ะดับการศึกษา	น +า : มหาวิทยาลัยราช : ปริญญาตรี	ชภัฏเชียงให	งม่ปีเ	การศึก	ษา:25	65/1				M	FIX-RAN EAN=66.6 SD=6.8	IGE 666 993 1=3			
บันทึกช่วง	ดะแนน	5	ายวิชา 111000	00-9901 Sec. 01						F	D D+	C C+ I	B B+	Α				
ประวัติการ แจ้งเกรด	รส่งผล/พิมพ์ใบ	Du	สดง : คะแนนต์	ลิบ <u>คะแนนคำนวถ</u>	<u>เ</u> (ไม่สามา	รถแก่ไ	ไขคะแน	เนได้)		POINT	50 55 6	0 65 7	0 75 8	0				
พิมพ์ใบตร	รวจผลการศึกษา				0.4		EDIT	EDIT	EDIT	EDIT	EDIT	EDIT		т.	EDIT		<u>Adjust</u>	105
			ลำดับ <u>รหัส</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>พะเบียน</u>	สถาน	ะ เดือก ส่ง	<u>ลำดับ1</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>ลำดับ2</u> <u>T:10</u> <u>W:10%</u>	<u>ลำดับ3</u> <u>T:40</u> <u>W:20%</u>	<u>ลำดับ4</u> <u>T:20</u> <u>W:10%</u>	<u>ลำดับ5</u> <u>T:60</u> <u>W:50%</u>	573 W:100%	SCORE	Cal Or Manual	Result	Grade	<u>95</u>
			1. 996510003	3 นายทดสอบ3	GD	ปกติ		9	7	35	12	44	76.17	7 60		B+	B+	B+
			2. 996510006	นางสาวทดสอบ6 (กยศ.)	GD	ปกดิ		5	9	32	11	34	63.83	3 50		С	С	С
			3. 996510008	3 นางสาวทดสอบ8 มีหนี้ต้องช่าระ	99	ปกติ												w
			4. 996510013	3 นางสาวทดสอบ13 มีหนี้ต้องช่าระ	GD	ปกติ		8	8.5	25	11.5	55	80.58	3			A	
			5. 996510014	นางสาวทดสอบ14 (กุยส.)	GD	ปกดิ		5	5	25	20	33	60	40		С	С	I
ระดับก ระดับก รายวิช โดว	ารศึกษา า	ปริญ 111	มญาตรี 0000-990	1	-													
ระเ. ปีการศึ	กษา	256	5/1								4	0	พิมพ์	์ใบแจ้	ึ่งเกรดเ	แก้ I,	IP, M	
เลือก <u>คร</u> ะ -	<u>ึงที</u> เพื่อแสด	งรายระ	ะเอียดการส ร	งผล เลือก 📹	/เพื่อพิม	л W (1 А	บสงผ ะ	ิ ⊿	อก <u>ยก</u> ~	<u>เลิก</u> เ	พิอยก	เล็กกา	วสงพร	4	9			
ครงท	สงเมอ		สงเดย	จำนวน	พมพเม	มอ	รบผล	าเมล		เผลเด	าย		สถาเ	ມະ	เบ	แจ		1
1	25/00/60	× ×											-					/
	12:05:48	ผูพฒน	เา ระบบ	5	25/09/ 12:12:	60 12							ยกเลื	ุ ้ก			/	/
2	25/09/00 12:05:48 25/09/60 12:30:14	ผูพฒน ผู้พัฒน	เา ระบบ เา ระบบ	5	25/09/ 12:12: 25/09/ 14:55:	60 12 60 23	25/09 14:55	9/60	VN_PI	RUNF	RAT	ź	ยกเลี อับผลเ	ใก แล้ว		¢		/

รูปที่ 25 พิมพ์ใบแจ้งเกรด

ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านต้องคลิกที่ปุ่ม "ออกจากระบบ" เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่น เข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่าน

