

## แนวปฏิบัติในการขอสอบสำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาคและปลายภาค

เมื่อนักศึกษาขาดสอบกลางภาคและปลายภาค ให้ดำเนินการทำคำร้องออนไลน์ และตรวจสอบปฏิทินขอสอบกลางภาคและปลายภาคได้จากเมนู “ปฏิทินวิชาการ” เว็บไซต์ [https://www.academic.cmru.ac.th/include/menu\\_calendar.php](https://www.academic.cmru.ac.th/include/menu_calendar.php) หรือ ระบบบริการการศึกษา <https://reg.cmru.ac.th/registrar/home.asp> ดังนี้

1. นักศึกษาบันทึกขอสอบกลางภาคและปลายภาค เมนู “คำร้องออนไลน์” จากระบบบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เลือก เมนู “ผลอนุมัติคำร้อง” พิมพ์คำร้องขอสอบฯ
2. แนบหลักฐาน ตามรายละเอียดข้อ 4 นำคำร้องขอสอบฯ เสนอขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะที่นักศึกษาสังกัด
3. นักศึกษาส่งคำร้องตามกำหนดในปฏิทินขอสอบฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่สำคัญทะเบียนและประมวลผล หากพ้นกำหนดการพิจารณาขอสอบฯ ให้นักศึกษาจัดทำบันทึกข้อความ เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาการขอสอบฯ
4. นักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค ต้องเป็นผู้มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย โดยให้แนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้
  - 4.1 กรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุ ที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลจนไม่สามารถเดินทางมาสอบได้ และแพทย์สั่งให้พักรักษา หรือพักฟื้นตามระยะเวลาที่ตรงกับวันเวลาสอบ  
**แนบหลักฐาน :** ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน เท่านั้น
  - 4.2 ยานพาหนะที่ใช้เดินทางประสบอุบัติเหตุ ไม่สามารถเดินทางมาสอบได้  
**แนบหลักฐาน :** ใบแจ้งความลงบันทึกประจำวัน หรือมีการดำเนินคดีมีช่วงระยะเวลาตรงกับวันเวลาสอบ
  - 4.3 กรณีตรวจครรภ์ คลอดบุตร  
**แนบหลักฐาน :** แนบหลักฐานใบนัดตรวจครรภ์ ใบรับรองการตรวจครรภ์ กรณีคลอดบุตร แนบใบรับรองแพทย์และสูติบัตร
  - 4.4 กรณีไปร่วมงานศพ งานฌาปนกิจศพ บิดา มารดา ญาติสนิท ที่ถึงแก่กรรม และนักศึกษา มีความจำเป็นต้องไปร่วมงานศพ  
**แนบหลักฐาน :** ใบมรณบัตรผู้ถึงแก่กรรม สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุความสัมพันธ์กับผู้ถึงแก่กรรม บัตรเชิญร่วมงานฌาปนกิจศพ กำหนดการฌาปนกิจศพ ภาพถ่าย หรือหลักฐานที่เชื่อถือได้
  - 4.5 กรณีอุปสมบทหรือไปร่วมงานอุปสมบทของญาติสนิทในครอบครัว หรือบุคคลที่สำคัญไม่อาจหลีกเลี่ยงได้  
**แนบหลักฐาน :** บัตรเชิญ และหลักฐานที่เชื่อถือได้
  - 4.6 กรณีไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมาย มีคำสั่งจากหน่วยงานให้ไปปฏิบัติราชการ โดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้  
**แนบหลักฐาน :** กำหนดการหรือรายการปฏิบัติงานที่ระบุชื่อนักศึกษาให้ไปปฏิบัติงาน คำสั่งผู้บังคับบัญชา
  - 4.7 กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงต่าง ๆ อาทิ อัคคีภัย อุทกภัย อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน เกิดอันตรายแก่ร่างกายและจำเป็นต้องไปดูแลแก้ไข  
**แนบหลักฐาน :** ที่สามารถระบุวันเวลา สถานที่เกิดอุบัติเหตุ และเห็นได้ชัดเจนว่านักศึกษาได้รับผลกระทบหรือต้องไปดูแลแก้ไขจริง
  - 4.8 มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 4.1– 4.7 เช่น แข่งขันกีฬา คัดเลือกทหาร การฝึกปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหาร เป็นต้น  
**แนบหลักฐาน :** เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น
    1. เข้าร่วมแข่งขันกีฬา **แนบหลักฐาน** หนังสือเชิญ คำสั่ง เดินทางเข้าร่วมหรือตารางการแข่งขัน
    2. คัดเลือกทหาร **แนบหลักฐาน** หนังสือแจ้งให้เข้ารับการคัดเลือกทหาร
    3. นักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมการฝึกฯ **แนบหลักฐาน** หนังสือแจ้งกำหนดการให้เข้าร่วมการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
5. กรณีที่ขาดสอบแต่ไม่มีหลักฐานประกอบการพิจารณา ให้นักศึกษาทำบันทึกข้อความชี้แจง หรือเขียนชี้แจงเพิ่มเติม โดยระบุสาเหตุหรือความขัดข้องที่ไม่สามารถมาสอบได้ แนบหลักฐานเพิ่มเติม เช่น คำรับรองจากผู้ปกครอง หรืออาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่ปรึกษา ที่สามารถรับรองเหตุการณ์ หรือสาเหตุที่ขาดสอบ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา
6. นักศึกษาติดตาม ผลการพิจารณาการขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาคและปลายภาค ได้จากเว็บไซต์ <https://www.academic.cmru.ac.th/web63/> หรือระบบบริการการศึกษา <https://reg.cmru.ac.th/registrar/home.asp>
7. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้ติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอน ภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย