

การยื่น
คำร้อง

ขอสอบ



ในรายวิชาที่ขาดสอบ

กลางภาคและปลายภาค

1 นักศึกษาบันทึกคำร้องออนไลน์
ในระบบบริการการศึกษา



2 พิมพ์คำร้องขอสอบฯ จากระบบบริการ
การศึกษา และแนบหลักฐานประกอบ
การพิจารณา กรณีไม่มีหลักฐาน
ให้ทำบันทึกชี้แจง สาเหตุ
การขาดสอบ



3 นักศึกษานำคำร้องขอสอบฯ
เสนอขอความเห็นจาก
อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะ/
วิทยาลัย ตามลำดับ



4 นักศึกษาส่งคำร้องที่สำนักทะเบียนและ
ประมวลผล ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
ในปฏิทินขอสอบฯ

* กรณีขาดสอบกลางภาค ให้ยื่นคำร้อง
ได้ตั้งแต่วันสอบวันแรกจนถึงหลังสอบ
กลางภาคแล้ว 7 วัน

* กรณีขาดสอบปลายภาค ให้ยื่นคำร้อง
ได้ตั้งแต่วันสอบวันแรกจนถึงหลังเปิด
ภาคการศึกษาแล้ว 7 วัน



5 ประชุมคณะกรรมการพิจารณา
การขอสอบกลางภาคและปลายภาค



6 สำนักทะเบียนและประมวลผล
แจ้งผลการพิจารณาไปยังคณะ/วิทยาลัย
เพื่อแจ้งไปยังอาจารย์ผู้สอน



7 นักศึกษาติดตามผลการพิจารณา
ได้ที่ เว็บไซต์



🌐 <https://www.academic.cmru.ac.th/web63/>

🌐 <https://reg.cmru.ac.th/registrar/home.asp>

- กรณีได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษา
ติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอน
- กรณีได้รับอนุญาตให้สอบ โดยให้ทำบันทึก
ข้อตกลง ให้นักศึกษาติดต่อทำบันทึก
ข้อตกลงที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
ก่อนติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอน

8 อาจารย์ผู้สอนจัดสอบให้นักศึกษา
ที่ได้รับอนุญาตให้สอบ



- กรณีขาดสอบกลางภาค ให้จัดสอบให้แล้วเสร็จ
ก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์
- กรณีขาดสอบปลายภาค ให้จัดสอบให้แล้วเสร็จ
และส่งระดับคะแนนปลายภาค เพื่อให้คณะ
ดำเนินการส่งระดับคะแนนปลายภาคมายัง
สำนักทะเบียนฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน
นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป



SCAN ME

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาคและปลายภาค

