

คู่มือการกรอก ทะเบียนประวัติ

ระบบบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

• ขั้นตอนการกรอกประวัตินักศึกษา

**** ระบบกรอกทะเบียนประวัติ ไม่รองรับการกรอกข้อมูลผ่านมือถือ แท็บเล็ต ****

(ยังไม่มารายงานตัว)

กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา

ก่อนเข้าใช้งานระบบ กรุณากรอกข้อมูลในครบถ้วน แล้วกดปุ่มบันทึก
เกิดข้อผิดพลาด กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก

ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ	<input type="text"/>	นามสกุล	<input type="text"/>
ชื่อภาษาอังกฤษ *	<input type="text"/>	นามสกุลภาษาอังกฤษ *	<input type="text"/>
วันเดือนปีเกิด *	<div style="display: flex; gap: 5px;"> ▼ ▼ </div>	ภูมิภาค * กรุงเทพมหานคร	ภาคเรียนที่เข้าศึกษา *
เชื้อชาติ *	ไทย	สัญชาติ *	ไทย
ศาสนา *	พุทธศาสนา	ชาวไทยภูเขา เผ่า	-
เลขประจำตัว ประชาชน	<input type="text"/>	หมู่เลือด	ไม่ระบุ
สถานภาพ *	โสด		
E-Mail	<input type="text"/>	ขนาดเสื้อ *	L
ข้อมูลการศึกษา			
วุฒิเดิม	<input type="text"/>		
วุฒิเดิม *	<div style="display: flex; align-items: center;"> ระบุชื่อสถาบันเดิมในช่องว่าง เลือก </div>		
ระดับชั้น *	มัธยมศึกษาปีที่ 6		
วันที่สำเร็จ *	21	มีนาคม	(2560)
คะแนน O-NET เฉพาะกลุ่มสาระ(ภาษาอังกฤษ)	0	ระดับคะแนน เฉลี่ย (0.00) *	0.00
ข้อมูลที่อยู่	<input type="text"/>		

- หลังจากเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว จะมีฟอร์มกรอกทะเบียนประวัติปรากฏ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบทุกช่อง **หากกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะไม่ยอมให้บันทึกข้อมูล** หากกรอกข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลแล้ว หลังจากกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ตัวหนังสือสีแดง ที่แจ้งเตือน ด้านล่างของช่องกรอกข้อมูลจะหายไป

**** กรณีไม่มีข้อมูล หรือไม่มีรายละเอียดข้อมูลที่จะกรอกลงไปในช่วงที่กำหนด เช่น ข้อมูลบิดา มารดา หรือข้อมูลอื่นๆ ให้กรอกข้อมูลเป็นอักขระ หรือตัวเลข เช่น ชื่อบิดาไม่มี ซอยไม่มี ให้กรอก "-" , เลขบัตรประชาชนไม่มีให้กรอก 0 -13 ตัว เป็นต้น**

**** กรณีไม่มีข้อมูล บิดา หรือมารดา กรณีที่ย่ำร้างและเสียชีวิตไปนานและไม่มีข้อมูล ให้ระบุในช่องกรอก ดังนี้**

- ชื่อ-นามสกุล : ให้ใส่ - (ซีอแอก)

- เลขบัตรประชาชน : 00000000000000 (0 13 หลัก)
- วัน เดือน ปี เกิด : 01 มกราคม 2567 (ปีปัจจุบัน)

○ ข้อมูลการศึกษา --วุฒิเดิม

The screenshot shows a web browser window with the URL `reg4.cmru.ac.th/registrar/schools`. The page title is "ข้อมูลการศึกษา" (Education Information) and the sub-section is "วุฒิเดิม" (Previous Qualification). There are three main input areas: a dropdown for "ชื่อสถานศึกษาเดิม" (Previous School Name) with a "เลือก" (Select) button, a dropdown for "จังหวัด" (Province) set to "เชียงใหม่" (Chiang Mai), and a text input for "สถานศึกษา" (School Name) with "ราช" (Rach) entered and a "ค้นหา" (Search) button. Below these is a scrollable list of schools in Chiang Mai, including "พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ (เชียงใหม่)", "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เชียงใหม่)", "มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ (เชียงใหม่)", "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เชียงใหม่)", "โรงเรียนเทพศิรินทร์ ๙ โครงการหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์ (เชียงใหม่)", "โรงเรียนธรรมราชศึกษา (เชียงใหม่)", "โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ (เชียงใหม่)", "โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย (เชียงใหม่)", "โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๐ (เชียงใหม่)", "โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ (เชียงใหม่)", "โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เชียงใหม่ดาว เปลี่ยนเป็น โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๑ (เชียงใหม่)", "โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เชียงใหม่)", "ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (เชียงใหม่)", and "สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ (เชียงใหม่)". At the bottom are "Ok" and "Cancel" buttons. Red boxes with numbers 1, 2, and 3 point to the province dropdown, the school name input, and the search button respectively.

ข้อมูลสถาบันเดิม ให้คลิกที่ **เลือก** จะปรากฏหน้าจอเลือก จังหวัด และสถานศึกษา ให้เลือกจังหวัด (1) ก่อน จากนั้น กรอก ชื่อสถานศึกษา (2) อย่างน้อย กรอก 3 ตัวอักษร และ กด ค้นหา จะปรากฏ รายชื่อสถานศึกษา ให้คลิกเลือกสถานศึกษา (3) และ กด OK

○ ขั้นตอนการกดบันทึกข้อมูล

นักศึกษาจะต้องแนบรูปถ่ายนักศึกษา ก่อน จึงจะสามารถพิมพ์ใบรายงานตัวได้ (ขนาดต้องไม่เกิน 1 MB)
[คลิกดูตัวอย่าง](#)

คลิกที่ปุ่ม **Browse** เพื่อแนบเอกสาร (Attach file) ให้ตรงตามประเภทที่ระบุไว้ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

ขนาด แฟ้ม ข้อมูล (Byte)	ทำรายการ
Choose File No file chosen	- อัปโหลดข้อมูล

***กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่กรอกก่อนการกดปุ่มบันทึก

บันทึกข้อมูล

ระบบจะปิดปุ่มบันทึกข้อมูล ไว้ **นักศึกษาต้อง อัปโหลดไฟล์รูปเข้าระบบให้เรียบร้อยก่อน** ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จะปรากฏขึ้นมาให้ การอัปโหลดข้อมูลรูปภาพให้ดูตัวอย่างของรูปให้ถูกต้อง โดยคลิกดูที่ **“คลิกดูตัวอย่าง”** เนื่องจากรูปที่อัปโหลด จะใช้ในการทำบัตรนักศึกษา กรุณาอัปโหลดรูปที่มีความชัดเจน ถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ เพื่อประโยชน์ของตัวนักศึกษาเอง

- ในหน้ากรอกทะเบียนประวัติ **หากกรอกข้อมูล หรือทิ้งหน้าจอไว้เป็นเวลานาน เกิน 15 นาที ระบบจะปิดการเชื่อมต่อ** เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลา ไม่เกิน 15 นาที ก่อนหลังจากที่กรอกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว หากเกิดข้อมูลผิดพลาด หรือต้องการแก้ไข สามารถเข้าไปแก้ไข ได้ จนกว่าทางสำนักทะเบียนและประมวลผล จะรับรายงานตัวของนักศึกษา (หลังจากส่งเอกสารมายังสำนักทะเบียนและประมวลผล)
- หลังจากกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติ ครบทุกช่องแล้ว และกดบันทึก ระบบจะปรากฏ เมนูการใช้งาน ดังรูปด้านล่าง ดังนี้
 - แก้ไขประวัติ คือ แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติที่กรอกในระบบ
 - พิมพ์ใบรายงานตัว คือ พิมพ์เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว
 - พิมพ์เอกสารรายงานตัว คือ ขั้นตอนการรายงานตัว หรือเอกสารที่ชี้แจงรายละเอียดการรายงานตัว
 - ย้ายสิทธิ์บัตรทอง คือ ลิงค์ ที่ใช้ย้ายสิทธิ์บัตรทอง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรอกทะเบียนประวัติ สามารถติดต่อโดยตรงที่
ไลน์ งานทะเบียนและประมวลผล ID : @274trein

