

คู่มือ

การรับนักศึกษา

ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2563



- ส่วนที่ 1 Portfolio
- ส่วนที่ 2 Quota
- ส่วนที่ 3 Admission 1
- ส่วนที่ 4 Admission 2
- ส่วนที่ 5 Direct Admission

TCAS
CMRU

คำนำ

ด้วยปีการศึกษา 2561 นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) พิจารณาปรับปรุงแบบการรับเข้าศึกษาไม่ให้มีการวิ่งรอกสอบ ลดค่าใช้จ่ายในการสมัคร และป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อน ทปอ. ได้รับหลักการโดยเสนอแนวทางการรับนักเรียน เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่ จึงเกิดระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) แบบใหม่ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงได้จัดทำคู่มือการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการรับสมัคร เงื่อนไขการรับนักศึกษา ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา เผยแพร่ให้กับหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร นักวิชาการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อท่าน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มาและนโยบาย	1
นิยามศัพท์.....	1
แนวปฏิบัติในการรับนักศึกษาใหม่.....	3
ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่.....	7
ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน	8
ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา.....	11
ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน.....	14
ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ.....	16
ตัวอย่างการยืนยันสิทธิ์และการสละสิทธิ์	19

คู่มือการรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2563
(Thai University Central Admission System : TCAS)

ที่มาและนโยบาย

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) เป็นระบบที่เกิดขึ้นจากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่มอบหมายให้ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) พิจารณาปรับปรุงแบบการรับเข้าศึกษา ไม่ให้มีการวิ่งรอกสอบ ลดค่าใช้จ่ายในการสมัคร และป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อน ทปอ. ได้รับหลักการโดยเสนอแนวทางการรับนักเรียน เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่ โดยสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่าย ทปอ. จำนวน 31 แห่ง (ปีการศึกษา 2562 สมาชิกเครือข่าย ทปอ. มีจำนวน 34 แห่ง) ร่วมกันพิจารณากระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้า ศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อต้องการให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้น มา ทั้งนี้ ทปอ. มรภ. ทปอ. มทร. และ สอศท. ได้รับหลักการในการเข้าร่วมดำเนินการตามแนวทางนี้ด้วย โดย ยึดหลักการสำคัญของ TCAS มี 3 ประการ ดังนี้

1. นักเรียนควรอยู่ในห้องเรียนจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
2. ผู้สมัครแต่ละคนมีเพียง 1 สิทธิ์ ในการตอบรับในสาขาวิชาที่เลือก เพื่อความเสมอภาค
3. สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จะเข้าระบบ Clearing House เพื่อบริหาร 1 สิทธิ์ของผู้สมัคร

นิยามศัพท์

ทปอ.	ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
สมาคม ทปอ.	สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
ทปอ. มทร.	ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ทปอ. มรภ.	ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สอศท.	สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
สทศ.	สำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
กสพท.	กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย
TCAS63	ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2563
ระบบ TCAS63	ระบบสารสนเทศการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563
ผู้สมัคร	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชากำหนดให้สามารถสมัครเข้าคัดเลือกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้
ผู้ผ่านการคัดเลือก	ผู้สมัครที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้เข้าศึกษาได้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาได้ และได้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์นั้นในระบบ TCAS63 โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

การบริหารจัดการสิทธิ์

ระบบการบริหารจัดการสิทธิ์ส่วนกลาง ของ ทปอ. เพื่อให้ผู้สมัคร/ สถาบันอุดมศึกษาได้เข้าใช้งานในระบบของทรูกรอบ ประกอบด้วย การยืนยันสิทธิ์ การไม่ใช้สิทธิ์ การสละสิทธิ์ การคืนสิทธิ์ การตรวจสอบสถานการณ์ใช้สิทธิ์

- 1) **การยืนยันสิทธิ์** กระบวนการที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าไปในระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์ว่ามีความประสงค์จะเข้าศึกษาในสาขาวิชา/สถาบันอุดมศึกษาที่ประกาศว่าตนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก
- 2) **การไม่ใช้สิทธิ์** กระบวนการที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าไปในระบบเพื่อแจ้งความประสงค์ว่า ไม่ใช้สิทธิ์ เข้าศึกษาในสาขาวิชา/สถาบันอุดมศึกษาที่ประกาศว่าตนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก หรือ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ได้เข้าระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาภายในช่วงเวลา ที่ระบบเปิดให้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์
- 3) **การสละสิทธิ์** กระบวนการที่ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าไปในระบบเพื่อแจ้งขอยกเลิกสิทธิ์ที่ได้ยืนยันไปแล้ว ซึ่งจะกระทำได้เพียงครั้งเดียวในกรณีที่ต้องการจะสมัครคัดเลือกในรอบต่อไป
- 4) **การคืนสิทธิ์** เมื่อมีการสละสิทธิ์ในระบบ ผู้สมัครจะได้รับการคืนสิทธิ์โดยอัตโนมัติ เพื่อใช้สิทธิ์ สมัครคัดเลือกในรอบต่อไปได้ทันที

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา แบ่งการรับนักศึกษาทั้งหมด 5 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) สำหรับนักเรียนทั่วไป นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือข่ายให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษา

รอบที่ 2 การรับแบบโควตา (Quota) โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ ระบุไว้ สำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือโควตาของโรงเรียนในเครือข่าย และโครงการความสามารถพิเศษต่าง ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะประกาศเกณฑ์การสอบให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาและเข้ารับการคัดเลือกตามเกณฑ์การสอบ

รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน (Admission 1) สำหรับนักเรียนในโครงการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) โครงการอื่น ๆ และนักเรียนทั่วไป โดย ทปอ.เป็นหน่วยกลางในการรับสมัครนักเรียนสามารถเลือกได้ 6 สาขาวิชาแบบเรียงลำดับ แต่ละสถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์ที่เป็นอิสระของตนเอง

รอบที่ 4 การรับแบบ Admission (Admission 2) สำหรับนักเรียนทั่วไป โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เป็นหน่วยกลางในการรับสมัคร นักเรียนสามารถเลือกสมัครได้ 4 สาขาวิชา แบบมีลำดับ โดยใช้เกณฑ์ค่าน้ำหนักตามที่ประกาศไว้ล่วงหน้า 3 ปี

รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ (Direct Admission) สถาบันอุดมศึกษารับโดยตรงด้วยวิธีการของสถาบันเอง เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนต่อ

ในการสอบคัดเลือกแต่ละรอบ เมื่อดำเนินการรับสมัครเสร็จ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะทำการยืนยันสิทธิ์ กล่าวคือ นักเรียน 1 คน มี 1 สิทธิ์ ในการยืนยันการเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาที่สอบได้ เมื่อยืนยันแล้วระบบจะตัดชื่อออกจากการมีสิทธิ์สมัครสอบรอบต่อไป หากต้องการสมัครรอบต่อไปจะต้องสละสิทธิ์ก่อน แต่หากมีการสมัครครั้งต่อไปโดยไม่สละสิทธิ์ แล้วผ่านการคัดเลือกจะถือเป็นโมฆะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมระบบระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่ จำนวน 4 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน รอบที่ 2 การรับแบบโควตา รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน และรอบที่ 5 การรับตรงอิสระ ซึ่งมีแนวปฏิบัติในการรับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

1. การกำหนดแผนรับนักศึกษา
 - 1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ไปยังคณะเพื่อให้ตรวจสอบจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกของแต่ละสาขาวิชา
 - 1.2 สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณา
 - 1.3 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่
2. การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา
 - 2.1 มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงครูแนะแนวและครูวิชาการของโรงเรียนในเขตภาคเหนือ 17 จังหวัด
 - 2.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์การรับสมัครนักศึกษา เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล Line official และ Facebook งานรับสมัครนักศึกษาใหม่
 - 2.3 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาออนไลน์
3. การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน
 - 3.1 มหาวิทยาลัยส่งหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งจำนวนรับนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน คุณสมบัติผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกแต่ละสาขาวิชาไปยังสถานศึกษาในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด
 - 3.2 ผู้สมัครสมัครเรียนโดยเลือกสาขาวิชาได้สูงสุด 2 อันดับ โดยอยู่ภายในขณะเดียวกัน
 - 3.3 สถานศึกษาคัดกรองนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชากำหนด แล้วส่งข้อมูลผู้สมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
 - 3.4 สถานศึกษาพิมพ์ใบสมัครจากระบบรับสมัครนักศึกษา พร้อมชำระค่าสมัคร แล้วส่งใบสมัคร หลักฐานการชำระค่าสมัคร หลักฐานการศึกษา แฟ้มสะสมงานไปยังมหาวิทยาลัย

3.5 การพิจารณา มีการดำเนินการดังนี้

- 1) สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลผู้สมัครพร้อมแฟ้มสะสมงาน ส่งไปสาขาวิชา
- 2) สาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตามเกณฑ์การคัดเลือก
- 3) สาขาวิชาส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางระบบการรับนักศึกษาใหม่
- 4) สำนักทะเบียนและประมวลผลรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา
- 5) สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็นนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด

3.6 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และให้กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์

3.7 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.8 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การรับนักศึกษารอบที่ 2 การรับแบบโควตา

4.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 การรับแบบโควตา

4.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา

4.3 ผู้สมัครดำเนินการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยเลือกสาขาวิชาได้สูงสุด 3 อันดับ

4.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัคร พร้อมชำระค่าสมัคร

4.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัคร

4.6 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบ

4.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดาวน์โหลดข้อมูลคะแนน GAT PAT และ V-NET จากระบบ TCAS63 ของ ทปอ.

4.8 คณะกรรมการประมวลผลการสอบ

4.9 สำนักทะเบียนและประมวลผล นำเสนอข้อมูลการประมวลผลสอบต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา

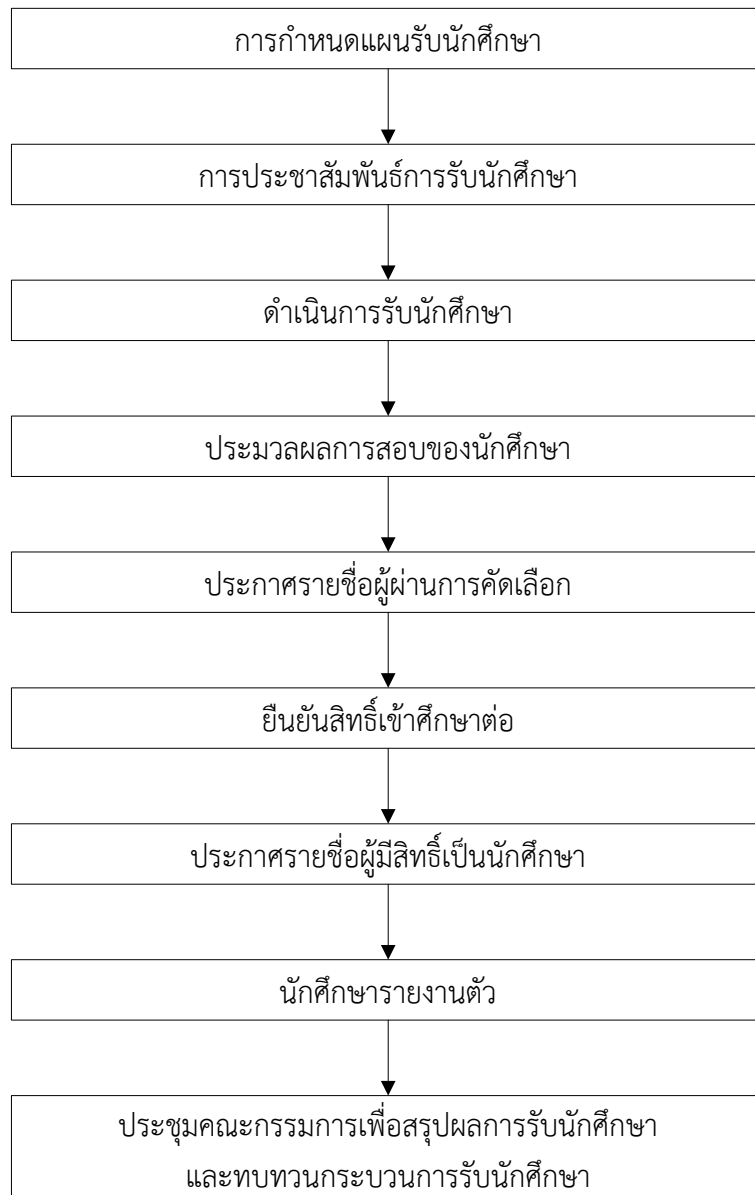
4.10 สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็นนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด

- 4.11 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และให้กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบ
รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
- 4.12 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกัน
ทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4.13 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย ตามวันที่ เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัย
กำหนด
5. การรับนักศึกษารอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน
 - 5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน
 - 5.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน
 - 5.3 ผู้สมัครดำเนินการรับสมัครผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. โดยเลือกสาขาวิชาได้สูงสุด 6
อันดับ แบบเรียงลำดับ
 - 5.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัคร พร้อมชำระค่าสมัคร
 - 5.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดาวน์โหลดข้อมูลผู้สมัครและข้อมูลคะแนนจากระบบ
TCAS63 ของ ทปอ.
 - 5.6 คณะกรรมการประมวลผลเรียงลำดับคะแนนตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด (GAT/PAT หรือ
V-NET หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม) โดยไม่พิจารณาจากอันดับที่เลือกสมัคร
 - 5.7 ทปอ. ประมวลผลและประกาศผลการคัดเลือกเพียง 1 อันดับผ่านระบบ TCAS63 ของ
ทปอ.
 - 5.8 ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ.
ตามวัน เวลาที่กำหนด
 - 5.9 สำนักทะเบียนและประมวลผลประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้ผ่าน
การคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ.
ตามวัน เวลาที่กำหนด
 - 5.10 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และให้กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบ
รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
 - 5.11 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกัน
ทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 5.12 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย ตามวันที่ เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัย
กำหนด
6. การรับนักศึกษารอบที่ 5 การรับตรงอิสระ
 - 6.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ
 - 6.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ
 - 6.3 ผู้สมัครดำเนินการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

- 6.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบ
- 6.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ
- 6.6 คณะกรรมการประมวลผลการสอบ
- 6.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล นำเสนอข้อมูลการประมวลผลสอบต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา
- 6.8 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เป็นนักศึกษา และให้กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์
- 6.9 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกัน ทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.10 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย ตามวันที่ เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การรายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาส่งเอกสารรายงานตัวถึงมหาวิทยาลัยทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่



ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา (โดยใช้ข้อมูลจากแผนรับนักศึกษา 5 ปี) ไปยังคณะเพื่อให้คณะกรรมการระดับคณะ ทบทวน/ตรวจสอบจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือก 1.2 สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราส่วนจำนวนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัครของหลักสูตร และเกณฑ์การคัดเลือก 1.3 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน ซึ่งกำหนดประเภทการรับสมัคร ดังนี้ - ประเภทเรียนดี - ประเภทความสามารถพิเศษ (ด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์) - ประเภทโครงการคุณธรรมนำความรู้ ประพฤติดีมีที่เรียน - ประเภทผู้มีความพิการ	- แผนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา - รายงานมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ เกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการระดับคณะ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	2.1 มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงครูแนะแนว และครูวิชาการของโรงเรียนในเขตภาคเหนือ 17 จังหวัด 2.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.3 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาออนไลน์ เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ โรงเรียนและมหาวิทยาลัยเป็นแหล่งข้อมูลในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา	- รายงานผลการดำเนินโครงการการประชุม สัมมนา ระบบและกลไกการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ - ข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ สำหรับครูแนะแนว - ระบบการรับนักศึกษาออนไลน์ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	การดำเนินการรับนักศึกษาประเภท	3.1 มหาวิทยาลัยส่งหนังสือแจ้งจำนวนรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือก แต่ละสาขาวิชาไปยังสถานศึกษาในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด 3.2 สถานศึกษาคัดกรองนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วส่งข้อมูลผู้สมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครจากระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ พร้อมชำระค่าสมัคร แล้วส่งใบสมัคร หลักฐานการชำระค่าสมัคร หลักฐานการศึกษา แฟ้มสะสมงานไปยังมหาวิทยาลัย	- หนังสือแจ้งจำนวนรับ คุณสมบัติ ผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือก - คู่มือการรับนักศึกษาใหม่ สำหรับครูแนะแนว - ระบบการรับนักศึกษาใหม่ - บัญชีรายชื่อผู้สมัครพร้อมใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - โรงเรียนในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด
4	การพิจารณา	4.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลผู้สมัครพร้อมหลักฐานการศึกษา ส่งไปสาขาวิชา 4.2 สาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตามเกณฑ์การคัดเลือก ประกอบด้วยเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์เฉพาะของแต่ละสาขาวิชา - มีกำหนดสอบปฏิบัติเฉพาะสาขาวิชาที่มีการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ สอบสัมภาษณ์สำหรับผู้สมัครประเภทผู้มีความพิการ 4.3 สาขาวิชาส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางระบบการรับนักศึกษาใหม่ 4.4 สำนักทะเบียนและประมวลผลรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา 4.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก 4.6 ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 4.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และออกรหัสนักศึกษาใหม่	- รายชื่อผู้สมัครและหลักฐานการศึกษา - รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากสาขาวิชา - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติ เฉพาะสาขาวิชาที่มีการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ สอบสัมภาษณ์ - รายงานมติคณะกรรมการบริหารวิชาการ เรื่อง การพิจารณาผลการคัดเลือกนักศึกษา - รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการออกข้อสอบ - คณะกรรมการคุมสอบ - คณะกรรมการประมวลผลสอบ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา กรอกข้อมูลรายงาน ตัวผ่านระบบบริการ การศึกษาออนไลน์	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบ รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 5.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เข้าระบบบริการ การศึกษาออนไลน์ เพื่อบันทึกทะเบียน ประวัตินักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี)ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านเว็บไซต์ http://reg.cmru.ac.th/	- ข้อมูลทั่วไปและ ประวัติการศึกษา ของผู้มีสิทธิ์เข้า ศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบ รับรายงานตัว นักศึกษาใหม่ - จำนวนผู้บันทึก ประวัติการ รายงานตัว	- สำนักทะเบียน และประมวลผล
6	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายื่น เอกสารรายงานตัว	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานำใบรายงานตัวที่พิมพ์ จากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ พร้อม หลักฐานการรายงานตัว ยื่นเอกสารรายงานตัว ตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัว - หลักฐานทางการ ศึกษา สำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนา บัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ- สกุล (ถ้ามี) - รายชื่อผู้ยืนยัน สิทธิ์เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 2 การรับ แบบโควตา	- สำนักทะเบียน และประมวลผล - คณะกรรมการ รับรายงานตัว นักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล สรุปข้อมูลการรับนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงานเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราส่วนจำนวนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา 1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- รายงานสรุปผลการรับรายงานตัวนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	2.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.2 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาใหม่ออนไลน์	- ระบบการรับนักศึกษาใหม่ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย
3	การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 2 การรับแบบโควตา	3.1 ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่ www.tcas.cmru.ac.th 3.2 ผู้สมัครกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา พร้อมเลือกสาขาวิชา โดยผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่การศึกษาได้ 3 สาขาวิชา 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบผ่านธนาคาร 3.4 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ 3.5 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ เฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ	- ข้อมูลผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา - ข้อมูลผู้ชำระค่าสมัครสอบ - ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา เฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบ - รายชื่อและจำนวนผู้สมัคร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - กองคลัง - กองอาคารสถานที่

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ดำเนินการสอบ	4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน-ภาษาอังกฤษ เฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบ 4.2 ผู้สมัครเข้าสอบตามวันที่ เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รูปแบบการสอบ : สอบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) 4.3 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตาวนโหนด ข้อมูลคะแนน GAT PAT และ V-NET จากระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 4.4 คณะกรรมการประมวลผล 4.5 สำนักทะเบียนและประมวลผลนำเสนอข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา 4.6 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย 4.7 ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 4.8 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และออกรหัสนักศึกษาใหม่	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติ เฉพาะสาขาวิชาที่มีการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ รูปแบบออนไลน์ - ข้อมูลคะแนนสอบ GAT PAT และ V-NET - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ เกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารวิชาการ - คณะกรรมการประมวลผลสอบ

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา กรอกข้อมูลรายงาน ตัวผ่านระบบบริการ การศึกษาออนไลน์	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบ รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 5.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เข้าระบบบริการ การศึกษาออนไลน์ เพื่อบันทึกทะเบียน ประวัตินักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี)ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านเว็บไซต์ http://reg.cmru.ac.th/	- ข้อมูลทั่วไปและ ประวัติการศึกษา ของผู้มีสิทธิ์เข้า ศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบ รับรายงานตัว นักศึกษาใหม่ - จำนวนผู้บันทึก ประวัติการ รายงานตัว	- สำนักทะเบียน และประมวลผล
6	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายื่น เอกสารรายงานตัว	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานำใบรายงานตัวที่พิมพ์ จากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ พร้อม หลักฐานการรายงานตัว ยื่นเอกสารรายงานตัว ตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัว - หลักฐานทางการ ศึกษา สำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนา บัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ- สกุล (ถ้ามี) - รายชื่อผู้ยืนยัน สิทธิ์เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 2 การรับ แบบโควตา	- สำนักทะเบียน และประมวลผล - คณะกรรมการ รับรายงานตัว นักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล สรุปข้อมูลการรับนักศึกษารอบที่ 2 การรับแบบโควตาเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราส่วนจำนวนการรับนักศึกษา รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน 1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน	- รายงานสรุปผลการรับรายงานตัวนักศึกษารอบที่ 2 การรับแบบโควตา - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	2.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.2 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาใหม่ออนไลน์	- ระบบการรับนักศึกษาใหม่ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย
3	การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน	3.1 ผู้สมัครสมัครเรียนผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 3.2 ผู้สมัครกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา พร้อมเลือกสาขาวิชา โดยผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่การศึกษาได้ 6 สาขาวิชา 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัคร พร้อมชำระค่าสมัครผ่าน Mobile Banking Internet Banking หรือ ระบบ Prompt Pay ที่ผูกบัญชีกับเบอร์มือถือ หรือ Counter Service 3.4 ทปอ. ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัคร 3.5 มหาวิทยาลัยดึงข้อมูลผู้สมัครผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ.	- ข้อมูลผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา - ข้อมูลผู้ชำระค่าสมัครสอบ - รายชื่อและจำนวนผู้สมัคร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - กองคลัง

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ดำเนินการสอบ	4.1 มหาวิทยาลัยดึงข้อมูลคะแนนผู้สมัครผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 4.2 มหาวิทยาลัยไม่มีการจัดสอบ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) 4.3 คณะกรรมการประมวลผลเรียงลำดับคะแนนตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด (GAT/PAT หรือ V-NET หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม) โดยไม่พิจารณาจากอันดับที่เลือกสมัคร 4.4 ทปอ. ประมวลผลและประกาศผลการคัดเลือกเพียง 1 อันดับผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 4.5 ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 4.6 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และออกรหัสนักศึกษาใหม่	- ข้อมูลคะแนนสอบ GAT PAT และ V-NET - รายงานมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ เกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิ์เป็นนักศึกษา รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารวิชาการ - คณะกรรมการประมวลผลสอบ
5	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษากรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์	4.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 4.8 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เพื่อบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี)ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านเว็บไซต์ http://reg.cmru.ac.th/	- ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ - จำนวนผู้บันทึกประวัติการรายงานตัว	- สำนักทะเบียนและประมวลผล
6	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายื่นเอกสารรายงานตัว	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ พร้อมหลักฐานการรายงานตัว ยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัว - หลักฐานทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) - รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล สรุปข้อมูลการรับนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน รอบที่ 2 การรับแบบโควตา และรอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราส่วนจำนวนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ 1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	- รายงานสรุปผลการรับรายงานตัวนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน รอบที่ 2 การรับแบบโควตา และรอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	2.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.2 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาใหม่ออนไลน์	- ระบบการรับนักศึกษาใหม่ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย
3	การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	3.1 ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่ www.tcas.cmru.ac.th 3.2 ผู้สมัครกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา พร้อมเลือกสาขาวิชา โดยผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่การศึกษาได้ 1 สาขาวิชา 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัคร พร้อมชำระค่าสมัครผ่านธนาคาร 3.4 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัคร	- ข้อมูลผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา - ข้อมูลผู้ชำระค่าสมัคร - รายชื่อและจำนวนผู้สมัคร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - กองคลัง

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ดำเนินการ ประมวลผล	4.1 คณะกรรมการประมวลผล 4.2 สำนักทะเบียนและประมวลผลนำเสนอข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา 4.3 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และออกรหัสนักศึกษาใหม่	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติ เฉพาะสาขาวิชาที่มีการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ เกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารวิชาการ - คณะกรรมการประมวลผลสอบ
5	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา กรอกข้อมูลรายงาน ตัวผ่านระบบบริการ การศึกษาออนไลน์	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 5.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เพื่อบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านเว็บไซต์ http://reg.cmru.ac.th/	- ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ - จำนวนผู้บันทึกประวัติการรายงานตัว	- สำนักทะเบียนและประมวลผล

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายื่นเอกสารรายงานตัว	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ พร้อมหลักฐานการรายงานตัว ยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัว - หลักฐานทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) - รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
7	ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผล และทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา	สำนักทะเบียนและประมวลผล สรุปข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ พร้อมทั้งทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการการรับนักศึกษา ไปปรับปรุงในการวางแผนรับนักศึกษาในครั้งต่อไป	- รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิชาการ เกี่ยวกับการสรุปผลการรับนักศึกษาใหม่และทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา - แนวปฏิบัติที่ดีในการรับนักศึกษา	- คณะกรรมการบริหารวิชาการ - สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวอย่างการยืนยันสิทธิ์และการสละสิทธิ์

