คู่มือการใช้งาน ระบบคำรองออนใลน





CMRU

MANUAL **2561**

REG

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่



คู่มือการใช้งานระบบ คำร[้]องออนไลน์

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2561 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ได้อย่าง สะดวก ถูกต้อง โดยคู่มือฉบับนี้มีทั้งหมด 4 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1.การใช้งานระบบคำร้องออนไลน์ สำหรับนักศึกษาตอนที่ 2.การใช้งานระบบเพื่ออนุมัติคำร้องออนไลน์สำหรับอาจารย์ตอนที่ 3.การใช้ งานระบบเพื่ออนุมัติคำร้องออนไลน์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาตอนที่ 4.ข้อบังคับและประกาศที่ เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

ทั้งนี้ในคู่มือฉบับนี้ยังสามารถตรวจสอบรายละเอียดและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับ การลงทะเบียนออนไลน์ของนักศึกษารวมถึงผลการอนุมัติการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา ที่เกี่ยวข[้]องกับการลงทะเบียนและผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติการลงทะเบียน

> งานบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

สารบัญ

1	การใช้งานระบบคำร้องออนไลน์สำหรับนักศึกษา	5
2	การใช้งานระบบเพื่ออนุมัติคำร้องออนไลน์สำหรับอาจารย์	34
3	การใช้งานระบบเพื่ออนุมัติคำร้องออนไลน์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	40
4	ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน	55
	1 2 3 4	 การใช้งานระบบคำร้องออนไลน์สำหรับนักศึกษา การใช้งานระบบเพื่ออนุมัติคำร้องออนไลน์สำหรับอาจารย์ การใช้งานระบบเพื่ออนุมัติคำร้องออนไลน์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

ตอนที่ 1 การใช้งานระบบคำร[้]องออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

การเริ่มต้นใช้งานระบบคำร้องออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

ก่อนการเข้าใช้ระบบคำร้องออนไลน์ ในหน้าหลักระบบของนักศึกษาสามารถตรวจสอบ ข้อมูลต่างๆ ดังภาพที่ 1,2,3,4,5



1. วิชาที่เปิดสอน นักศึกษาสามารถค[้]นหารายวิชาที่เปิดในภาคเรียนปัจจุบัน ดังภาพที่ 1

มหาวิทยาลัยราชกัฏเชีย Chiana Mai Rajabbat Un	ยวใหม่ รู	ระบบบริการการศึกษา
		= ภาษาไทย •
<u>มนุษลัก</u> กอยกลับ	 คันหารายวิชา สามารถค้นหาได้โดยระบุเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งไม่จำเป็นต้องระบุทั้งหมด คณะ ทั้งหมด ▼ ภาคการศึกษาที่ 1 ▼/ (2561 ▼ ศูนย์สถานศึกษา ทั้งหมด ▼ ประเภทศูเรียน ทั้งหมด ▼ ประเภทศูลาย ทั้งหมด ▼ ประเภทรายวิชาเปิด ทั้งหมด ▼ ปอนข้อความองในช่องรหัสวิขาและ/หรือชื่อวิชาแล้วกดปุม คันหา เพื่อเริ่มทำการ รหัสวิชา ชื่อวิชา คันหาโดยระบุวันเวลา โม่ระบุวัน ▼ เวลา จาก 8:00 ▼ ถึง 17:00 ▼ คันหาโดยระบุวันที่มีดำล้วยAS ปอน AS* ลงในช่องชีลวิชา ๗ 	 คันหาตามเงื่อนไข
	ภาพที่ 1	

2. ปฏิทินวิชาการ นักศึกษาสามารถค[้]นหาปฏิทินวิชาการของนักศึกษาประเภทต[่]างๆ ดังภาพที่ 2

🛗 ปฏิทินวิชาการ

ที่.	ชื่อเรื่อง	วันที่	ปี
1	ปฏิทินขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค 1/2561	2018-08-16 08:22:25	2561
2	ปฏิทินวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาปี2561	2018-07-20 15:10:31	2561
3	ปฏิทินวิชาการวิทยาลัยนานาชาติปี2561	2018-07-20 16:06:46	2561
4	ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2561	2018-05-15 09:16:34	2561
5	ปฏิทินขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาค 1/2561	2018-08-16 08:23:17	2561
6	กำหนดการขอสอบรายวิชาปลายภาค2/2560นานาชาติ	2018-03-14 11:03:18	2560
7	เปลี่ยนแปลงปฏิทินวิชาการ 2560 ฉบับที่ 4	2017-12-21 10:21:41	2560

3. การค้นหาตารางสอนของอาจารย์ นักศึกษาสามารถค้นหาตารางสอนของอาจารย์ที่ สอนในภาคเรียนปัจจุบัน ดังภาพที่ 3

UHIĴNEIĂ	ยราชกัฏเชียมใหม่ ระบบบริการการศึกษา lajabhat University
เมนูหลัก 🙁 Print friendly ดอยกลับ	ุ่⇒ ภาษาไทย ▼ ดารางสอนอาจารย์ โปรดระบุชื่อ นามธฤล ค้นหา จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 25 ▼
	 คำแนะนำ 1. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย <u>สม</u> ให้ป้อน สม* 2. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อลงท้ายด้วย <u>ข่าย</u> ให้ป้อน *ชาย 3. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ 4. กดปุ่ม ค<u>้นหา</u>เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข
Laan 11:37:28	to top of page
Powered by Vision Net, 1995 - 2018	Contact Staff : สำนักหะเบียนและประมวลผล

ภาพที่ 3

4. การค้นหาตารางสอนการใช้ห้องเรียน นักศึกษาสามารถค้นหาห้องว่างในภาคเรียน

ปัจจุบันดังภาพที่ 4

	ยราชกัฏเชียวใหม่ lajabhat University		ระบบบริการการศึกษา
ມກາະລັດ	ຕວຣວນຄວຣໃຫ້ນ້ອນ		
020020		ม ุญน้อง	
(101/101)	และเการ์		
	 ใช่เมาสุดลูกทรหสอาย 	จารเพอเถอกหอง 	
	ดูนย/สถานตกษา มหาวท	อาจอรา 1	
	02	22025 2	
	03	21917 2	
	04	อาคาร 4	
	05	อาคาร 5	
	06	อาคาร 6	
	07	อาคาร 7	
	<u>08</u>	อาคาร 8	
	<u>09</u>	อาคาร 9	
	<u>10</u>	อาคาร 10	
	<u>11</u>	อาคาร 11	
	<u>12</u>	อาคาร 12	
	<u>13</u>	อาคาร 13	
	<u>14</u>	อาคาร 14	
	<u>15</u>	อาคาร 15	
	17	อาคาร 17	
	18	อาคาร 18	
	19	อาคาร 19 20	
	20	อาคาร 20 อาคาร 27	
	22	a ini ini 22	
	25	22925 26	



5. **ประกาศ** ที่นักศึกษาควรรู้ที่สำคัญและเป็นเรื่องด่วน ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5

การเข้าสู่ระบบของนักศึกษา

1. ให้นักศึกษาคลิกเมนู "เข้าสู่ระบบ" ดังภาพที่ 6



- 2. รหัสประจำตัวของนักศึกษา
- 3. รหัสผ่านของนักศึกษา
- 4. คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ดังภาพที่ 7

UHIĴNEIĂ	ยราชกัฏเซียวใหม่ lajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
<u>เมนูหลัก</u> หน้าเริ่มต้น	หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษ 1. Username เป็น หลัสปร 2. Password เป็น เลขปร ตัวอย่างเช่น เลขประจำดับ ในครั้งแต่สาเร็จการศึกษา 1. Username เป็น หลัสปร 2. Password เป็น เลขประ หากทำตามขั้นตอมแล้วไม่เ	กรุณาป้อนรมัสประจำด้วและรมัสผ่าน ภาสประจำด้วและรมัสผ่าน ภาสประจำด้ว (กรุณาเปลี่ยนรมัสผ่านเหลือ เข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรมัสผ่านเหลือ กระจำด้วนักศึกษา รำด้วนักศึกษา รำด้วนักศึกษา ระจำด้วนักศึกษา ระจำด้วนักศึกษา ระจำด้วนักศึกษา ระจำด้วนักศึกษา ระจำด้วนักศึกษา ระจำด้วนักศึกษา ระจำด้วนักศึกษา ระจำด้วนักศึกษา
VISION ANT	to top of page	

ภาพที่ 7

คำร[้]องออนไลน์สำหรับการลงทะเบียน

1.เลือกเมนู คำร[้]องออนไลน์ ดังภาพที่ 1



- 2. เลือกคำร้องออนไลน์สำหรับการลงทะเบียน ซึ่งจะประกอบด้วยคำร้องดังนี้
 - 2.1 คำร้องขอเปิดรายวิชา
 - 2.2 คำร[้]องขอลงทะเบียนเรียนร่วม
 - 2.3 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด
 - 2.4 คำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

รายละเอียดเงื่อนไขและขั้นตอนการยื่นคำร[้]องสำหรับการลงทะเบียนดังนี้ 1. คำร[้]องขอเบิดรายวิชา

<u>เงื่อนไข</u>

- 1. นักศึกษายื่นคำร้องได้ตามช่วงวันเวลาที่กำหนด
- รายวิชาที่จะยื่นต้องไม่มีข้อมูลอยู่ในรายวิชาเบิดในปี ภาคการศึกษานั้นๆและต้องเป็น รายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรของนักศึกษาเท่านั้น
 - 3. ใน 1 คำร้องยื่นได้ 1 รายวิชา
 - 4. นักศึกษาเป็นนักศึกษาค้างชั้น

<u>ขั้นตอน</u>

- 1. เลือกรายการคำร[้]องขอเปิดรายวิชา
- 2. เลือกรายวิชาที่จะขอเปิด
- 3. เลือกสาเหตุของการขอเปิดรายวิชา
- 4. บันทึก เพื่อยืนยันรายการคำร[้]อง
- 5. เลือกเมนูผลอนุมัติคำร้องเพื่อตรวจสอบผลการยื่นรายการคำร้องขอเบิด ดังภาพที่ 3 และภาพที่ 4
 - 6. เครื่องหมาย (+) เพื่อตรวจสอบรายละเอียดในรายวิชาที่ทำคำร้องขอเปิด



ภาพที่ 4

2. คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมระหว่างนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

<u>เงื่อนไข</u>

- 1. นักศึกษายื่นคำร้องได้ตามช่วงวันเวลาที่กำหนด
- 2. นักศึกษาต้องมีผลการลงทะเบียนในปี ภาคการศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนร่วม
- 3. ใน 1 คำร้องยื่นได้ 1 รายวิชา

<u>ขั้นตอน</u>

- 1. จากหน้าจอหลักของนักศึกษา คลิกเมนู คำร้องออนไลน์
- 2. เลือกรายการคำร[้]อง
- 3. ระบุรหัสวิชาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4. คลิกเลือกรายวิชา
- 5. รายวิชาที่เลือกจะปรากฏด้านบน จากนั้นให้คลิก"บันทึก"เพื่อยืนยันรายการคำร้อง
- 6. ตรวจสอบผลการยื่นรายการคำร้องออนไลน์ ดังภาพที่ 1 และ 2

เมนูหลัก	6510066 : นาย	มนักศึกษา 66 หลุศ	i					
คอยกดับ	ดำร้องออน	โลน์				2		
ผลอนุมัติศาร้อง	เลือกคำร้อง	คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประ	เภทนัก	ศึกษา)	=			
	กรุณาค้นหารายวิ ปีการศึกษา	ขาเปิดและเลือกวิชาที่ต้องการ 1/2565		6				บันเพื่อ
	ค้นหารายวิชา	COM 1101 ค้นหา	4					DHAIL
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec.	วันเวลาเรียน	วัท	แวลาสอบ	ระดับ	หมู่เรียน
	COM 1101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	01	۹. 10:00-11:50 102	F 06/09/ M 11/09	/17 07:00-09:00 /17 10:00-12:00	ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ.	Imp1
	COM 1101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	02	ศ. 15:00-17:50 103	3	-	อนุปริญญา ภาคพิเศษ ส-อ.	
มบบูหลัก ถอยกลับ	6 6 6 6 7 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	นักศึกษา 66 หดสอบลงหะเบียน 66 ลน์					_	
มบูหลัก กอยกดับ หลอนุษัติศาร์อง	6 คำร้องออนไ เลือกคำร้อง กรุณาคุ่นหารายวิ	นักศึกษา 66 หลุสอบลงหะเบียน 66 ไลน์ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประ ชาเปิดและเลือกวิชาที่ต่องการ	ะเภทนัก	ศึกษา) 🔹				
นมนูหลัก ดอยคอับ ผดอนุมัติศาร์อง	6 6 6 6 6 7 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	นักศึกษา 66 หลุสอบลงหะเบียน 66 ไลน์ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข่ามประ ชาเปิดและเลือกวิชาที่ต่องการ 1/2565	ะเภทนัก	ศึกษา) •				
มมูหลัก คอยนุมัติศาร์อะ (3)	6 6 6 6 6 6 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 6 7 5 7 6 7 7 6 7 7 7 7	นักศึกษา 66 ทดสอบลงหะเบียน 66 <mark>ไลน์</mark> คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประ ชาเปิดและเลือกวิชาที่ต่องการ 1/2565 ชื่อวิชา	ร Sec.	ศึกษา) • วันเวลาเรียน	3	ันเวลาสอบ	าะดับ	หมู่เรียน
มนุษลัก ถอยกลับ ผถอนุมัติศาร์อร อิ	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	นักศึกษา 66 ทดสอบลงหะเบียน 66 ใลน์ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประ ชาเปิดและเลือกวิชาที่ต่องการ 1/2565 ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ระเภทนัก Sec. 01	ศึกษา) ▼ วันเวลาเรียน จ. 10:00-11:50 10	5 1 F 06/09, M 11/09	ันเวลาสอบ /17 07:00-09:00 /17 10:00-12:00	ระดับ) ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ.	หมู่เรียน Imp1
มมุนเล็ก ถอยกลับ ผลอนุนัสสาร์อะ อิ	6 คำร้องออนใ เลือกต่าร้อง กรุณาคันหาวายวิ ปีการศึกษา รมัตริชา COM 1101	นักศึกษา 66 ทดสอบลงหะเบียน 66 ใลน์ คำร้องขอดงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประ ชาเปิดและเลือกวิชาที่ต่องการ 1/2565 ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ระเภทนัก Sec. 01	ศึกษา) ▼ วันเวลาเรียน จ. 10:00-11:50 10	3 1 F 06/09 M 11/09	ันเวลาสอบ /17 07:00-09:00 /17 10:00-12:00	ระดับ) ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ.	หมู่เรียน Imp1 บันทึก
มบูนลัก ถอยกลับ ผถอนุมัติศาร์อะ อิ	6 คำร้องออนไ เลือกคำห้อง กรณาคันหารายวั ปีการศึกษา วรมิตรับมา COM 1101 คันหารายวัชมา	นักศึกมา 66 ทดสอบลงทะเบียน 66 ใลน์ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประ มาเปิดและล็อกริชาที่ต่องการ 1/2565 ชื่อริชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ COM 1101 ติมหา	ระเภทนัก Sec. 01	ศึกษา) ▼ วันเวลาเรียบ จ. 10:00-11:50 10	5 1 F 06/09, M 11/09	ับเวลาสอบ 17 07:00-09:00 /17 10:00-12:00	ระดับ) ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ.	หมู่เรียน Imp1 บันทึก
มบุนลัก ถอยกลับ ผลอนุมัติศาร์อะ อิ	6 คำร้องออนไ เลือกล่าร้อง กรุณาค่นหารายวั ปีการศึกษา วรัตรับมา COM 1101 คุ้นหารายวัชมา ภูเตรับมา	นักศึกมา 66 หลสอบลงหะเบียน 66 โลบ์ คำร้องขอลงหะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประ ขาเปิดและล็อกวิชาที่ต่องการ 1/2565 ชื่อวิชา ระบบสารสนเหต่เพื่อการจัดการ COM 1101 ต้มหา ชื่อวิชา	ระเภทนัก Sec. 01	ศึกษา) • วันเวลาเรียบ จ. 10:00-11:50 10 Sec. วันเว	ว่า F 06/09, M 11/09 าาเวียน	ับเวลาสอบ 177 07:00-09:00 /17 10:00-12:00 วันเวลาสอบ	ระดับ) ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ. ระดับ	หมู่เรียบ Imp1 บันทึก หมู่เรียน

	iUS Raj	าชกัฏเชีย abhat Univ	มใหม่ versity		ระบบบริการ	การศึกษ	ר ו		
เบนูหลัก	7	99510006 :	นางสาวเราท	ดสอบ10 ทะเบียน10					
ถอยกลับ		ผลอนุมัติค่	าร้อง						
		ปีการศึกษา	เลขที่คำร้อง	คำร้อง	สถานะคำร้อง	หมายเหตุ	สถานะการชำระเงิน	พิมพ์เอกสาร	ยกเลิก
		ขอเปิดรายวิว	ก าเพิ่ม						
	۲	1/2565	1	ศาร้องขอเปิดรายวิชา	ส่งรายการ		ช่าระแล้ว/ไม่มีค่าใช้จ่าย		×
	۲	1/2565	2	ศำร้องขอเปิดรายวิชา	ส่งรายการ		ข่าระแล้ว/ไม่มีค่าใช้จ่าย		×
		ขอลงทะเบียเ	แรียนร่วม						
	۲	1/2565	8	ศำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประเภทนักศึกษา)	ส่งรายการ		ยังไม่ชำระเงิน		×
	۲	1/2565	9	ต่าร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประเภทนักศึกษา)	ส่งรายการ		ยังไม่ชำระเงิน		×
		ขอยกเลิกราย	เวิชา						
	۲	1/2565	6	ตำร้องขอยกเล็กรายวิชา	ด่าเนินการเสร็จ		ช่าระแล้ว/ไม่มีค่าใช้จ่าย	<u>พิมพ์ใบศาร้อง</u>	

ภาพที่ 2

3. คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด

<u>เงื่อนไข</u>

- 1. นักศึกษายื่นคำร้องได้ตามช่วงวันเวลาที่กำหนด
- 2. ต้องเป็นนักศึกษาค้างชั้น คือ นักศึกษาที่มีชั้นปีเกินจากแผนการเรียนที่กำหนด
- 3. กรณีที่ไม่ใช่นักศึกษาค้างชั้นต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

ในปี ภาคการศึกษาปัจจุบันมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

4. นักศึกษาต[้]องมีผลการลงทะเบียนในปี ภาคการศึกษาที่ต[้]องการลงทะเบียนเรียนเกิน

5. รายวิชาที่สามารถยื่นคำร้องได้ต้องเป็นรายวิชาที่เปิดในปี ภาคการศึกษาที่เปิดให้ ลงทะเบียนเท่านั้น

6. ใน 1 คำร[้]องยื่นได[้] 1 รายวิชา

<u>ขั้นตอน</u>

1. จากหน้าจอหลักของนักศึกษา คลิกเมนู คำร้องออนไลน์

- 2. เลือกรายการคำร[้]อง
- ระบุรหัสวิชาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4. คลิกเลือกรายวิชา
- 5. รายวิชาที่เลือกจะปรากฏด้านบน จากนั้นให้คลิก"บันทึก"เพื่อยืนยันรายการคำร้อง
- 6. ตรวจสอบผลการยื่นรายการคำร้องออนไลน์ ดังภาพที่ 1 และ 2

	6510066 : นาเ	แน้กศึกษา 66 หดุสะ			\bigcirc				
กอยกลับ	คำร้องออนไ	ไลน์			2				
ผลอนุมัติศาร้อง	เลือกคำร้อง	ดำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่ว	่ ยกิดที่กำหน	9.					
	กรุณาคันหารายร	วิชาเปิดและเลือกวิชาที่ต้องการ 1/2565	6						
	Lift isving 1	1/2305		8					
		1	4					73.07	ln,
	คนหารายรา	COM 1102 ตันหา	-						
	รหัสวิชา	ข้อวิชา	Sec.	วันเวลาเรียน	วันเวลาสอบ		ระดับ	หมู่เ	รียน
	COM 1102	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	01	a. 08:00-10:50 1024	H 05/05/17 07:00-	10:00	ปริญญาตรี (4 ปี) ภาค	ปกติ ไก	p1
	COM 1102	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	02	٦. 08:00-09:50 1013	-		ปริญญาตรี (4 ปี) ภาค	ปกติ tes	IVN
	COM 1102	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	03	w. 09:00-11:50 1018	247		ปริญญาตรี (4 ปี) ภาค	ปกติ test	vn2
			L						
	• •	เมื่อสื่อมว 66 มอสวนอ แหน่มีแม 66							
เมนูหลัก		นกศกษา 66 หลุ่สอบสรทะเบบน 66							
กอยกลับ	คำรองออน	ไลน สาร์อากออาการมีแนะวิทยาลิกสารของหน่อ	u to diam						
Manariman Isas	CNDHM 1500	คารองขอสงทรเบอนเรอนเกมจานวนหนว	บกดทกาหน	□ •					
	กรุณาคนหารายว ปีการศึกษา	วชาเปิดและเล <u>ือกวชาที่ต่องการ</u> - 1/2565							
	รหัสวิชา	ขื่อวิชา	Sec.	วันเวลาเรียน	วันเวลาสอบ	1	ระดับ	หมู่เรื	บน
0	COM 1102	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	03	w. 09:00-11:50 10	018 -	ปริญญา	าตรี (4 ปี) ภาคปกติ	testv	n2
\subseteq								บันที	n
	ด้นหารายวิชา	COM 1102 คับหา						1	
	รมัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	วันเวลาเรียน	วับเวลาสอบ		ระดับ	1 100	trint.
			0.001						
					F 02/07/17 07:00-	10:00			
	COM 1102	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	01	a. 08:00-10:50 1024	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00-	10:00 10:00	ปริญญาตรี (4 ปี) ภา	6 Im	p1
	COM 1102 COM 1102	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	01 02	a. 08:00-10:50 1024 a. 08:00-09:50 1013	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- -	10:00 10:00	ปริญญาตรี (4 ปี) ภา ปริญญาตรี (4 ปี) ภา		p1 VN
	COM 1102 COM 1102	หลักสำคัญเทคโนโดยีสารสนเทศ พื้นฐานเทคโนโดยีสารสนเทศ Jไหม่ versity	01 02 ภา	a. 08:00-10:50 1024 จ. 08:00-09:50 1013 พที่ 1 ระเ	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- - - มบบริการการศึ	10:00 10:00	ปริญญาตรี (4 ปี) ภา ปริญญาตรี (4 ปี) ภา ปริญญาตรี (4 ปี) ภา	5 Im	p1 WN
UHTOTE Chiang M	COM 1102 COM 1102 COM 1102 Unaestanjji de J Jai Rajabhat Univ	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสมเทศ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสมเทศ วิใหม่ versity	01 02 ภา	a. 08:00-10:50 1024 จ. 08:00-09:50 1013 พที่ 1 ระเ	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00-	10:00 10:00	ปริญญาตรี (4 ปี) ภา ปริญญาตรี (4 ปี) ภา		p1 VN
UHIONE Chiang M	COM 1102 COM 1102 มาลัยราชกัฏเชีย Mai Rajabhat Univ	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสมเทศ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสมเทศ วี่ใหญ่ rersity	01 02 ภา	a. 08:00-10:50 1024 จ. 08:00-09:50 1013 พที่ 1 ระเ	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00-	10:00 10:00 ั กษา ภาษาไทย	ປະຊຸມຊາຍອີ (4 ຢັ) ກາ ປະຊຸມຊາຍອີ (4 ຢັ) ກາ ອີຊມຊາຍອີ (4 ປັ) ກາ	5 Im	p1 VN
ואריס ווייסט איז איז איז איז איז איז איז איז איז איז	СОМ 1102 СОМ 1102 ОЛАЕВСТИЙДІЙИ Маі Rojabhat Univ гливница иссілица 799510006 :	หลักลำคัญเทคโนโดยีสารสมเทศ พื้นฐานเทคโนโดยีสารสนเทศ มิใหม่ rersity นางสาวเราทดสอบ10 ทะเบียน10	01 02 ภา	a. 06:00-10:50 1024 ∍. 06:00-09:50 1013 พที่ 1 ระเ	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	10:00 10:00 กษา ภาษาโทย	ປະຊຸມຊາຍອີ (4 ຍັ) ກາ ປະຊຸມຊາຍອີ (4 ຍັ) ກາ		p1 VN
שלי איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי	<u>ราชสาวกัฏเชีย</u> เอหายอ เป็น เล่า Rojabhat Univ การสอบ10 หะเมือนใบ 799510006 : หลอบูม์ดีค่	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสมเทศ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ มิใหม่ rersity นางสาวเราทดสอบ10 ทะเบียน10 าร้อง	01 02 ภา	a. 06:00-10:50 1024 จ. 06:00-09:50 1013 ฟที่ 1 ระเ	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00-	10:00 10:00 กษา ภาษาไทย	ປະຊາຊາດອີ (4 ນິ) ກາ ປະຊາຊາດອີ (4 ນິ) ກາ ອ	5 Im	p1 VVN
ปหาวิทย Chiang M มาม : 799510006 นางสามเร นุมส์ก ยกลับ		หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	01 02 ภาา	a. 08:00-10:50 1024 จ. 08:00-09:50 1013 ฟที่ 1 ระเ	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- มมมมรีการการศึ ะ ะ ะ	10:00 10:00 กษา ภาษาไทย หตุ ส	ปริญญาเครี (4 ปี) ภก ปริญญาครี (4 ปี) ภา ปริญญาครี (4 ปี) ภา 	5 Immediate	p1 VN
มหาวิทย Chiang M ภาม: 799510006 บางสามเร มุมศัก ยกคับ	СОМ 1102 СОМ 1102 СОМ 1102 Иаі Rajabhat Univ Каі Rajabhat Univ 799510006 : Иладијабн Долзбили 12 2016 г. 1172	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสมเทศ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสมเทศ วิใหม่ versity นางสำวเราทดสอบ10 ทะเบียน10 าร้อง และที่สาร้อง	01 02 ภิา	a. 06:00-10:50 1024 จ. 08:00-09:50 1013 ฟที่ 1	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	10:00 10:00 กษา ภาษาไทย มคุ ส	มัญญาตรี (4 มี) กา มัญญาตรี (4 มี) กา มัญญาตรี (4 มี) กา เกาแรก หม่างะเงิม	5 Im test	p1 VN
มหาวิทย Chiang M มาม : 799510006 มางสาวเร มาลัก ยกลับ	COM 1102 COM 100 COM 1	หลักสำคัญเทคโนโดยีสารสมเทศ พื้นฐานเทคโนโดยีสารสนเทศ มิใหม่ rersity นางสำวณราทดสอบ10 ทะเบียน10 าร้อง และที่สำรัดง ภาพัม 1 ศาร์องขอเปิดรายวิชา	01 02 ภาา	a. 06:00-10:50 1024 จ. 06:00-09:50 1013 ฟที่ี่่ 1 ระเ เ	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- - - - - - - - - - - - - -	10:00 10:00 กษา ภาษาไทย หตุ ส ปาระ	มัญญาเคริ (4 มี) กก มริญญาเคริ (4 มี) ภา มริญญาเคริ (4 มี) ภา เกาะการทำระเจ็น แต่ลัง/ไม่มีคาใช้ราย	S Im test	p1 VN
<mark>ปหาวิทย</mark> Chiang M กม: 799510006 นางสามเร มุษลึก ยกลับ	เดษา เดษา	หลักสำคัญเทคโนโดยีสารสมเทค พื้นฐานเทคโนโดยีสารสมเทศ	01 02 ภาา	a. 06:00-10:50 1024 จ. 06:00-09:50 1013 ฟฟิ่า 1 ระเ	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- - - 	10:00 10:00 กษา ภาษาไทย หตุ ส ปาระ ปาระ	มัญญาตรั (4 ปี) ภา มัรญญาตรั (4 ปี) ภา มีรัญญาตรั (4 ปี) ภา มัรญญาตรั (4 ปี) ภา มัรญญาตรั (4 ปี) ภา มีรัญญาตรั (4 ปี) ภา มีรัญญาตรี (4 ปี) ภา มีรัญญาตร์ (4 ปี) ภา มีร่ง (4 ปี) ภา มีรัญญาตร์ (4 ปี) ภา มีร่ง (4 ปี) ภา ม	5 Im est <i>viuvians v</i>	p1 VN
<mark>ປະກວັກຄ</mark> Chiang M ການ: 299510006 ນາຈສານອາ ມາພັກ ຍາຄົນ	เป็นสายเป็นสาย เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ มิใหม่ versity มางสาวเราทดสอบ10 ทะเบียน10 าร้อง (เหม 1 ตาร้องขอเปิดรายวิชา 2 ตาร้องขอเปิดรายวิชา เรียนร่วม	01 02 ภาา	a. 06:00-10:50 1024 จ. 08:00-09:50 1013 ฟที่ 1 ระเ	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- - - 	10:00 10:00 กษา ภาษาไหย มาระ ยำระ	มัญญาตรั (4 ปี) กา มัญญาตรั (4 ปี) กา มัญญาตรั (4 ปี) กา เกาแะการประเอไป แล้ว/ในมีละเวีย่งวย แล้ว/ไม่มีคะเวีย่งวย	S Im	p1 VN
มหาวิทย Chiang M าน: 299510006 นางสามหา ยุณสัท ยุกลัม	COM 1102	หลักสำคัญเเทคโนโดยีสารสนเทศ พื้นฐานเทคโนโดยีสารสนเทศ มิใหม่ rersity นางสาวเราทดสอบ10 ทะเบียน10 าร้อง นอมที่สำร้อง ร่าเพิ่ม 1 สำร้องขอเป็ตรายวิชา 2 สำร้องขอเป็ตรายวิชา มเรียนร่วม 8 สำร้องขอลงพะเบียนนี้!	01 02 ภาา ศาร้อง ยนร่วม (ป้าม	 ง. 06:00-10:50 1024 ง. 06:00-09:50 1013 พที่ที่ 1 Still Still International State 	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- - - 	10:00 10:00 ภาษาไหย มหตุ ส ป่าระ ยังไม	ປະຊຸດຊາດອີ (4 ນີ) ກາ ປະຊາດຊາດອີ (4 ນີ) ກາ ເດັ່ງແຮງ ເດັ່ງ ເນັ່ງ ເດັ່ງ ເນັອ ເປັນ ເນີອ ເນັອ ເນັອ ເນັອ ເດັ່ງ ເນີອ ເນັອ ເນີອ ເນັອ ເນັອ ເນັອ ເນັອ ເນັອ ເນັອ ເນັອ ເນັ	5 และ รับชุร์เอกสาย	p1 VN
มหาวิทย Chiang M าน : 799510006 นางสาวเร มหลัก ยกลับ	СОМ 1102 СОМ 1102 СОМ 1102 СОМ 1102 Изабарарана Канарара Канарара Торинара Уружарана Уружарана Соринарана Уружарана Соринарана Уружарана Соринарана Уружарана Соринарана Уружарана Соринарана Уружарана Соринарана Уружарана Соринарана Уружарана Соринарана Уружарана Соринарана Соринарана Уружарана Сорина Сорина	หลักสำคัญเทคโนโดยีสารสมเทศ พื้นฐานเทคโนโดยีสารสมเทศ วิใหม่ rersity นางสาวเราทดสอบ10 ทะเบียน10 าร้อง เฉขรัสรร้อง ราเพิ่ม 1 สาร้องขอเปิดรายวิชา 2 สาร้องขอเปิดรายวิชา 2 สาร้องขอเปิดรายวิชา มเรียนร่วม 8 สาร้องขอองทะเบียนเรีย	01 02 ภิา ศาร้อง ยนร่วม (ป้าม	 ง. 08:00-10:50 1024 ง. 08:00-09:50 1013 พที่ 1 Szil เประเภทนักศึกษา) เประเภทนักศึกษา) 	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- - - 	10:00 10:00 ภาษาไหย มหลุ ส ปาระ ปาระ อังไม	มัญญาตรั (4 มี) ภา มัญญาตรั (4 มี) ภา มัญญาตรั (4 มี) ภา มัญญาตรั (4 มี) ภา เกานะการข่าระเงิน แล้ว/ไม่มีค่าใช้จาย แล้ว/ไม่มีค่าใช้จาย มีป่าระเงิน	5 มา ครร	p1 VN
<mark>ປະການ Chiang M</mark> ການ : 799510006 ນານສານາ ຊາຍຄົກ ຍາຄອິນ	COM 1102 COM 1102 C	หลักสำคัญเทคโนโดยีสารสนเทค พื้นฐานเทคโนโดยีสารสนเทศ	01 02 ภิา ศาร้อง ยนร่วม (ย้าม	 a. 08:00-10:50 1024 จ. 08:00-09:50 1013 พที่ 1 Szt สะ เประเภทนักศึกษา) เประเภทนักศึกษา) 	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- - 	10:00 10:00 กษา พฤ ส ป่าระ ยังไม	ปริญญาตรั (4 ปี) ภา ปริญญาตรั (4 ปี) ภา ปริญญาตรั (4 ปี) ภา เอานะการรว่าจะเงิน เหล่า/ไม่มีค่าใช้ราย แหล้า/ไม่มีค่าใช้ราย เม่าระเงิน เช่าระเงิน	5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	p1 VN
มหาวิทย Chiang M าน: ?99510006 นางสางเร เหลัก ยกลับ		หลักสำคัญเเทคโนโดยีสารสนเทศ พื้นฐานเทคโนโดยีสารสนเทศ มิใหม่ versity นางสาวเราทดสอบ10 ทะเบียน10 าร้อง แหร้มรับร้อง 1 สำร้องขอเปิดรายวิชา มรียนร่วม 8 สำร้องขอเบิดรายวิชา มรียนร่วม 8 สำร้องขอลงทะเบียนเรีย	01 02 ภาา สาร้อง ยนร่วม (ป้าม ยนร่วม (ป้าม	 a. 08:00-10:50 1024 จ. 08:00-09:50 1013 พที่ที่ 1 S21 มระเภทนักศึกษา) ส่สามนอด ส่สามนอด ส่สามนอด ส่สามนอด 	F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- - - 	10:00 10:00 กษา คษา ข่าระ ข่าระ ข่าระ ข่าระ ข่าระ ข่าระ ข่าระ ข่าระ ข่าระ ข่าระ	มัญญาตรั (4 ปี) กา มัญญาตรั (4 ปี) กา มัญญาตรั (4 ปี) ภา ม เกาะะการข่างจะเงิน เหล่า/ไม่มีคาไข่จาย แต่า/ไม่มีคาไข่จาย เข่าระเงิน เข่าระเงิน	รับทร์เอกสาย ทัมทร์เอกสาย	p1 VN
มหาวิทย Chiang M าน : 799510006 มางสาวเด เหล็ก ยกลับ	COM 1102 COM 1100 COM 1100 COM 1100 COM 1100 COM 1100 COM 1100 COM 1100 COM	หลักสำคัญเเทคโนโดยีสารสนเทศ พื้นฐานเทคโนโดยีสารสนเทศ มิใหม่ rersity นางสาวเราทดสอบ10 ทะเบียนไป าร้อง นอรร์เสาร้อง 1 สำร้องขอเป็ตรายวิชา 2 สาร้องขอเป็ตรายวิชา 2 สาร้องขอเป็ตรายวิชา 8 สาร้องขอเป็ตรายวิชา 6 สาร้องขอลงทะเบียนเรีย	01 02 ภา สาร์อง ยนร่วม (ข้าม ยนร่วม (ข้าม	 a. 08:00-10:50 1024 จ. 08:00-09:50 1013 พพื่า 1 ระเอง ที่ที่ 1 ระเอง สถาสักษา) สถาสักษา) สถาสักษา สถาส	 F 02/07/17 07:00- M 05/05/17 07:00- - JUUUSANSANSANSANSANSANSANSANSANSANSANSANSANS	10:00 10:00 คาษา มาะ ชำระ ชำระ ชำระ	มริญญาตรั (4 ปี) ภา มริญญาตรั (4 ปี) ภา มริญญาตรั (4 ปี) ภา เอานะการประเงิน แล้ว/ไม่มีคาใช้ราย แล้ว/ไม่มีคาใช้ราย แล้ว/ไม่มีคาใช้ราย	(5) มา ร่ามาร์เอกสาร ร่ามาร์ในสาร์อง	p1 VN



4. คำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม

<u>เงื่อนไข</u>

- 1. นักศึกษายื่นคำร้องได้ตามช่วงวันเวลาที่กำหนด
- 2. นักศึกษาต้องมีผลการลงทะเบียนในปี ภาคการศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนเกิน
- 3. สามารถเลือกรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาเปิดที่มีจำนวนที่นั่งเต็มเท่านั้น
- 4. ใน 1 คำร[้]องยื่นได[้] 1 รายวิชา

<u>ขั้นตอน</u>

- 1. จากหน้าจอหลักของนักศึกษา คลิกเมนู คำร้องออนไลน์
- 2. เลือกรายการคำร้อง
- 3. ระบุรหัสวิชาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4. คลิกเลือกรายวิชา
- 5. รายวิชาที่เลือกจะปรากฏด้านบน จากนั้นให้คลิก"บันทึก"เพื่อยืนยันรายการคำร้อง
- 6. ตรวจสอบผลการยื่นรายการคำร้องออนไลน์ ดังภาพที่ 1และ 2



15

ถอยกลับ		ผลอนุมัติคํ	าร้อง	-					
		ปีการศึกษา	เลขที่คำร้อง	ค่าร้อง	สถานะคำร้อง	หมายเหตุ	สถานะการชำระเงิน	พิมพ์เอกสาร	ยกเลิก
		ขอเปิดรายวิช	ชาเพิ่ม						
	۲	1/2565	1	ศำร้องขอเปิดรายวิชา	ส่งรายการ		ชำระแล้ว/ไม่มีค่าใช้จ่าย		×
	۲	1/2565	2	ศาร้องขอเปิดรายวิชา	ส่งรายการ		ชำระแล้ว/ไม่มีค่าใช้จ่าย		×
		ขอลงทะเบียา	นเรียนร่วม						
	۲	1/2565	8	ศาร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประเภทนักศึกษา)	ส่งรายการ		ยังไม่ชำระเงิน		×
		1/2565	9	ศาร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประเภทนักศึกษา)	ส่งรายการ		ยังไม่ชำระเงิน		×
		ขอยกเลิกราย	บวิชา						
	۲	1/2565	6	ดำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม	ด่าเนินการเสร็จ		ชำระแล้ว/ไม่มีค่าใช้จ่าย	<u>พิมพ์ใบศาร้อง</u>	

ภาพที่ 2

คำร้องขอยกเว้นต่างสถาบัน

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา เลือกเมนู คำร้องออนไลน์ ดังภาพที่ 1



2. เลือกรายการคำร้อง ขอยกเว้นต่างสถาบัน ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3

4. ระบบจะแสดงชื่อสถานศึกษา จากนั้นให้เลือก OK ดังภาพที่ 4

UHIDINEIA Chiang Mai F	ยราชกัฏเขียมใหม่ Rajabhat University		ระบบบริการการศึกษา	
งไข้งาน ชางงส มมุนหลัก ดอยกลับ หลอมมัติศำร้อง รุมือการใช้งานศำร้อง	: นางสา: <mark>คำร้องออนไลน์</mark> เดือกคำร้อง ศาร้องขอยกเว้นต่างสถาบัน สถานศึกษา -	•	 undrere = contis 	
https://reg.cmru.ac.th/re	ชื่อวิชา sgistrar/searchUniversity.asp - Google Chrome	เกรด	รายวิชาเทียบโอน	สถานะ
 มิงองกับ http://re สถานดีกษา มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนา Ok Cancel 	g.cmru.ac.th/registrar/searchUniversity.asp เกรงเทพธนปุรี ดี	(iun)		บันทึก



5. เลือกรายวิชาจากสถาบันเดิมที่ต้องการจะขอยกเว้นการเรียน ดังภาพที่ 5

UHIDINE Chiang Mai	รัยราชกัฎเชียวใหม่ Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา		
ผู้ใช้งาน นางสา		א מאלרארת = ד		
เมนูหลัก	: นางสา			
ถอยกลับ	คำร้องออนไลน์			
ผลอนุมัติศาร้อง	เลือกคำร้อง ศาร้องขอยกเว้นต่างสถาบัน	¥		
ดู่มือการใช้งานคำร้อง	สถานศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี รหัสวิชา	คันหา เลือก ปี มีพบรายวิชากรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่**		
	ชื่อวิชา <be101 :="" td="" ภาษาอังกฤษในชีวิตประ<=""><td>ร่าวัน)รด รายวิชาเทียบโอน</td><td>สถานะ</td><td></td></be101>	ร่าวัน)รด รายวิชาเทียบโอน	สถานะ	
	GT103 : ภาษาไทยเพื่อการสืบสาร	2 เารถยกเว้นได้ในหลักสูตรนี้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่		
	*ระบุสาขาวิชาเดิม			
				บันทึก
	ด้วอย่างค้นหารายวิชา			
	 คันหาวิชาที่มีรหัสขึ้นดันด้วย<u>AS</u> 			
	ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา 2. ดับหาวิชาที่มีคำว่า world เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิช	70		
	ป้อน *world* ลงในช่องชื่อวิชา			
	 คันหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย <u>finance</u> 			
	บอน *mance สงเนชองชอวชา 4. แสดงรายวิชาของ <u>คณะบริหารธุรกิจ</u>			
	เลือกคณะบริหารธุรกิจ			
	 คันหาวิชาที่มีรหัสขึ้นคันด้วย<u>AS</u> และมีชื่อวิชาลง 	ท้ายด้วย <u>เนื้องต้น</u>		
เวลา 18:21:46	บอน AS" ดงเนของรหสวขา และบอน "เบอง	NI NO LEDIO DE FE I		
	to top of page 🔺			
		ภาพที่ 5		

หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษาไม่พบรายวิชาที่ต้องการจะขอยกเว้น ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อนำรายวิชาที่ ต้องการยกเว้นเข้าสู่ระบบ เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวยังไม่เคยมีประวัติการเทียบรายวิชา 6. เมื่อนักศึกษาเลือกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายวิชาที่สามารถเทียบได้กับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ขึ้นมา ดังภาพที่ 6 จากนั้นให้นักศึกษากดเมนู →เลือก

UHIDINEIA Chiang Mai I	<mark>ยราชกัฏเชียวใหม่</mark> Rajabhat University		ระบบบริการการศึกษา		
ผู้ใช้งานงสา			🔹 🚍 ภาษาไทย 👻		
เมนูหลัก	: นางสา				
ถอยกลับ	ดำร้องออนไลน์				
ผลอนุมัติศำร้อง	เลือกดำรอง ดำร้องขอยกเว้น	ต่างสถาบัน ▼			
ดู่มือการใช้งานคำร้อง	สถานศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเา	าพธนบุรี	▼ คันหา		
	รหสวขา GE101 : ภาษาอัง	กฤษในชีวิตประจำวัน 📢 เลือก * หากใมพบราย	มชากรุณาติดตอเจ้าหน้าที**		
		รายวิชาทิยกเว้นได้	สถานะ		
	GLAN1102 58	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	รออนุมัติ		
	ชื่อวิชา	เกรด	รายวิชาเทียบโอน	สถานะ	
		รายวิชานี้ไม่สามารถยกเว้นได้ในหล่	ักสูตรนี้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่		
	*ระบรวณวริชาเวิย				
					ารับเรื่อ
					птыц
	ด้าอย่างค้มหารายวิชา				
	 คันหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย<u>AS</u> 				
	ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา				
	 คันหาวิชาที่มีคำว่า <u>world</u> เป็นส่ว 	นหนึ่งของชื่อวิชา			
	ป้อน "world" ลงในของขอวิช วิ. อันแออิชอภีบีชื่ออิชอว แล้วแอ้วย	1 			
	3. พินพารชาติมชองชาติงพายตรย ป้อน *finance ลงในช่องชื่อวิช	imance			
	 แสดงรายวิชาของ<u>คณะบริหารธุร</u> 	โ <u>จ</u>			
	เลือกคณะบริหารธุรกิจ				
	 คันหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย<u>AS</u> 	เละมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย <u>เบื้องต้น</u>			
1222 19:22:05	ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา แ	ละป้อน *เบืองต่น ลงในช่องช่อวิชา			
CIN 16:22:00					
Materia National					
VISIONINEI	to top of page 🐣				

7. ให้นักศึกษาระบุผลการเรียน (เกรด) ที่ได้รับจากสถานศึกษาเดิม พร้อมทั้งระบุสาขาวิชาเดิมที่ได้ ศึกษามา จากนั้นให้นักศึกษา เลือกเมนู "บันทึก" เพื่อสิ้นสุดการยื่นคำร้องขอยกเว้นต่างสถาบัน ดัง ภาพที่ 7

	เลียราชกัฎเซียมใหม่ il Rojabhat University	ระบบบริการการศึกษา		
ผู้ในรังาน มางส		י שארארה = י		
เมนูหลัก	: นางส-	•		
ถอยกลับ ผลอนุมัติศำร้อง ดู่มือการใช้งานศำร้อง	ดำร้องออนไลน์ เลือกตำร้อง ศาร้องขอยกเว้นต่างสถาบัน ▼ สถามศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพชนบุรี	• ศัมหา		
	รหสวยา เลือก **หากไ	ไม่พบรายวิชากรุณาติดต่อเจ้าหน้าที**		_
	GE101 ຄວາມວດັງຄອາມໃນໜີວິສາໄຮະສ່ວວັນ	⇒าย ⊭ยาเทยบเอน -58 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประสาวัน	สถานะ	011
	GT103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	-58 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	รออนมัติ	e11
				3
	ส้วอย่างสันหารายวิชา 1. สนทาวิชาที่มีรหัสขึ้นสนต่อย <u>∧S</u> ป้อน AS* คงใหม่ออรหัสวิชา 2. สนทาวิชาที่มีสาว่า <u>นอน</u> เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา ป้อน "world* คงในข่องชื่อวิชา			
	 คนทาวชาทมของขางสงทายสงข <u>Inance</u> มีฉมารีเกิลกะ ดงในเมืองชื่อมีขา แสดงรายชีงาาของ<u>อณะบริหารธุรกิจ</u> เลือกคณะบริหารธุรกิจ เล้มหาวิชาท์มีรหัสซิสไต่อนส่วย<u>AS</u> และมีชื่อวิชาลงท้ายด่วย <u>เป็ญเช่น</u> 			
ເຈລາ 18:23:00	ป้อน AS* ลงในช่องรหัสริชา และป้อน *เบื้องต้น ลงในช่องชื่อวิชา			

ภาพที่ 7

8. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติคำร้อง โดยเลือกที่เมนู ผลอนุมัติคำร้อง ดังภาพที่ 8



 9. ผลการอนุมัติคำร้องที่สมบูรณ์ ต้องได้รับการอนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบจะแสดงผลใน ช่อง สถานะคำร้อง จากนั้นให้นักศึกษากดพิมพ์ใบคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแสดงผล การเรียน และคำอธิบายรายวิชาที่มีตราประทับจากสถาบันเดิม มายื่นให้เจ้าหน้าที่ของ สำนัก ทะเบียนและประมวลผล ดังภาพที่ 9



ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเว้นภายในมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบ บริการการศึกษา เลือกเมนู คำร้องออนไลน์ ดังภาพที่ 1



- 9 I I*V* V I I
- 2. เลือกรายการคำร้อง ขอยกเว้นภายในมหาวิทยาลัย ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

 ระบบจะแสดงรหัสประจำตัวนักศึกษาเดิมที่เคยศึกษามา จากนั้นให้นักศึกษากดเลือกรหัสนักศึกษา ดังภาพที่ 3

	ยาลัยราชกัฏเซียมใหม่ Mai Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา	
ผู้ใช้งาน เป็นแางสา เมทุนลัก	: นางสา	★	
ถอยกลับ	ดำร้องออนไลน์		
ผลอนุมัติศาร้อง	เ ถือกค่าร้อง ศาร้องขอยกเว้น <u>ภายในม</u> หาวิทยาลัย 🔹]	
ดู่มือการใช้งานศาร้อง	เลือกรหัสประจำดัว(เดิม) <u>58152041</u>		
			บันทึก
	ตัวอย่างดับนารายบิชา		
	1. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นด้นด้วย <u>AS</u>		
	ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา 2. อันหาวิชาที่มีอ่าว่า medi เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา		
	2. พนทางชาติมหางาา <u>พงกล</u> เป็นส่วนหนึ่งของชองชา ป้อน *world* ลงในช่องชื่อวิชา		
	 ดันหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย <u>mance</u> 		
	ป้อน *finance ลงในช่องชื่อวิชา 4. แสดงรายวิชาของคณะบริหารธรภิจ		
	เดือกคณะบริหารธุรกิจ		
	 ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย<u>AS</u> และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย <u>เบื้องต้น</u> 		
เวลา 8:00:16	บอน AS" สงในของรทสวชา แสะบอน "เบองตน สงในของขอวชา		
	to top of page		
	ภาท	งที่ 3	

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีรหัสนักศึกษาขึ้นมาเลือก ต้องตรวจสอบสถานพภาพนักศึกษาในรหัสเดิมก่อนอาจมีสถานภาพปกติหรือพ[้]นสภาพตาม ระเบียบทางการเงิน นักศึกษาจะต้องทำเรื่องขอลาออกจากรหัสนักศึกษาเดิมก่อน นักศึกษาจึงจะสามารถทำคำร้องได้

 ระบบจะแสดงรายวิชาพร้อมผลการเรียนและจำนวนหน่วยกิต ให้นักศึกษากดในช่องสี่เหลี่ยมเพื่อ เลือกรายวิชาที่ต้องการจะยกเว้นการเรียน จากนั้นให้นักศึกษา เลือกเมนู "บันทึก" ดังภาพที่ 4

UHIJINEIA Chiang Mai F	<mark>ยราชกัญเ</mark> Rajabhat เ	ชียวใหม่ Iniversity		ระบบบริการการศึกษา		
ผู้ใช้งาน นางสา				אורארת = ד		
เมนูหลัก		: นางสา^^	10 C			
ถอยกลับ	คำร้องอ	เอน ไลน์				
ผลอนุมัติศาร้อง	เลือกคำรัส	งง ศาร้องขอย	กเว้นภายในมหาวิทยาลัย	Ŧ		
ดู่มือการใช้งานศาร้อง	เลือกรหัสป	ไระจำตัว(เดิม)	58152041			
	เลือก	ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	หน่วยกิด
		1/2558	GLAN1101-53	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	B+	3
		1/2558	GSCI2102-53	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	С	3
		1/2558	GSOC1202-53	การเมืองการปกครองไทย	С	3
		1/2558	KOR 1201-56	การพัง-การพูดภาษาเกาหลี 1	С	3
		1/2558	KOR 1501-56	สังคมและวัฒนธรรมเกาหลี	С	3
		2/2558	GHUM1103-53	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	B+	3
		2/2558	GLAN1102-53	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	С	3
		2/2558	GLAN1103-53	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	B+	3
		2/2558	KOR 1203-56	สัทศาสตร์ภาษาเกาหลี	A	
				2		บันทึก
	ตัวอย่างคับห 1. คันหาวิช มิอน 4 2. คันหาวิช มิอน * 3. คันหาวิช มิอน *	ารายวิชา เวท์มีรหัสขึ้นดันด้ว LS* ลงในช่องรหัส! world* ลงในช่องร์ เวท์มีชื่อวิชาลงหำเ finance ลงในช่องร่	ม_AS ชา ปันส่วนหนึ่งของชื่อวิชา ปันส่วนหนึ่งของชื่อวิชา ด้วยา			

ภาพที่ 4

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติคำร[้]อง โดยเลือกเมนู ผลอนุมัติคำร[้]อง ดังภาพที่ 5

	เลียราชกัฏเขียมใหม่ ระบบบริการการศึกษา i Rajabhat University
ผู้ใช้งาน นางสา	• uniferra = •
เมนูหลัก	: นางสา
ถอยกลับ	ดำร้องออนไลน์
ผลอนุมัติศาร้อง	เลือกคำร้อง ศาร้องขอยกเว้นภายในมหาวิทยาลัย 🔹
ดู่มือการใช่งานค่าร้อง	ทำรายการยื่นคำร้องสำเร็จ (ตรวจสอบผลการอนุมัติที่ "เมนูผลอนุมัติดำร้อง")
	ตั้วอย่างดันหารายวิชา 1. ดันหาวิชาที่มีที่สขึ้นต้นตัวข <u>AS</u> ป้อน AS* ตงในช่องที่ดริชา 2. ดันหาวิชาที่มีต่าว่า <u>พระใส่</u> เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา ป้อน *world* ตงในช่องชื่อวิชา 3. ดันหาวิชาที่มีชื่อวิชาตงท้ายด้วย <u>ก็กละตะ</u> ป้อน * "กลุ่มตร อิงโนช่องชื่อวิชา
	4. แสดงรายวิชาของ <u>คณะบริหารธุรกิจ</u> เสืองรองขางเริ่มกระชาว
	รับอาการแห่งสาย และเป็นสาย 5. คันหาวิชาที่มีหาัสขึ้นต้นด้วย <u>AS</u> และเมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย <u>เบื้องดัน</u>
	ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา และป้อน *เบื้องต้น ลงในช่องชื่อวิชา
เวลา 8:01:06	
CREGISTRAR	to top of page

ภาพที่ 5

 ผลการอนุมัติคำร้องที่สมบูรณ์ ต้องได้รับการอนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบจะแสดงผลใน ช่อง สถานะคำร้อง จากนั้นให้นักศึกษากดพิมพ์ใบคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแสดงผล การเรียน เดิมที่เคยศึกษา มายื่นให้เจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังภาพที่ 6

	มหาวิทยาล์ Chiang Mai	โยราชกัญ Rajabhat	าเชียวใหม่ University		ระบบบริการเ	การศึกษา			
ผู้ไข้งาน	นางส					🕶 💳 ภาษาไทย	-		
เมนูหลัก		-	: นางสา						
ถอยกลับ		ผลอนุ	ุมัติดำร้อง						
		ปีการ	ศึกษา เลขที่คำร้	ง คำร้อง	สถานะคำร้อง	หมายเหตุ	สถานะการชำระเงิน	พิมพ์เอกสาร	មព
		ขอเทีย	ขบโอน/ยกเว้นผล	การเรียน	1		2		
		⊟ 1/2	561 114	ตำร้องขอยกเว้นภายในมหาวิทยาลัย	อนุมัติโดยที่ปรึกษา) ő	งไม่ชำระเงิน	<u>พิมพ์ใบศาร่อง</u> พิมพ์ใบเทียบรายวิชา)
		รหัสวิชา	ı	ชื่อวิชา	สถานะอนุมัต	i Sec.	. วันเวลาเ	เรียน	
		GSCI2102	2 วิทยาศาสตร์แล	ะเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	อนุมัติโดยที่ปรึกษา				
		1 2 3 5 6	มายเหตุ : สถานะ .ส่งรายการ (นักศึ .อนุมัติโดยที่ปรีกบ .รอพิจารณาโดยค .อนุมัติคำร้องโดย .ดำเนินการเสร็จ	รารอง/ชนดอนการอนุมดี กมายื่นตำร้อง) ท(สามารถพิมพ์แบบฟอร์มดำร้องได้) ณะกรรมการ คณะกรรมการ					
เวล	an 8:03:30								
Þ	vision NET e-DOCUMENT	to top o	of page 🔺						

ขั้นตอนการยื่นคำร[้]องขอเทียบโอนผลการเรียน

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบ บริการการศึกษา เลือกเมนู คำร้องออนไลน์ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1

2. เลือกรายการคำร้อง ขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

 ระบบจะแสดงรหัสประจำตัวนักศึกษาเดิมที่เคยศึกษามา จากนั้นให้นักศึกษากดเลือกรหัส นักศึกษา ดังภาพที่ 3

	มหาวิทยาลั Chiang Mai I	<mark>ยราชกัฏเขียวใหม่</mark> Rajabhat University		ระบบบริการการศึกษา		
ผู้ใช้งาน	3 101			🔹 💳 ภาษาไทย 💌		
เมนูหลัก		ี ` : นาย				
ถอยกลับ		ดำร้องออนไลน์				
ผลอนุมัติศาร้อ	ა	เลือกคำร้อง ศาร้องขอเทียบโอเ	ภายในมหาวิทยาลัย ▼			
ดู่มือการใช้งาเ	เศาร้อง	เลือกรหัสประจำตัว(เดิม) 602	24923			
					ารับเรื่อ	
					114411	
						_
		ตัวอย่างค้นหารายวิชา				
		1. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย <u>AS</u>				
		ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา				
		 ค้นหาวิชาที่มีค่าว่า <u>world</u> เป็นส่วนห 	นึงของชื่อวิชา			
		บอน "wond" ลงเนชองชอวชา 3. ดับหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้วยด้วย พิต	ince			
		ป้อน *finance ลงในช่องชื่อวิชา				
		4. แสดงรายวิชาของ <u>คณะบริหารธุรกิจ</u>				
		เลือกคณะบริหารธุรกิจ				
		 ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย<u>AS</u> และ 	มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย <u>เบื้องต้น</u>			
	0.10.06	ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา และ	Jอน *เบืองต่น ลงในชองชอวิชา			
เวลา	9:12:20					
D .	VISION NET DOCUMENT	to top of page 🔺				
			ภาพที่ 3			

หมายเหตุ : 1. กรณีที่ไม่มีรหัสนักศึกษาขึ้นมาเลือก ต[้]องตรวจสอบสภาพภาพนักศึกษาในรหัสเดิมก่อน อาจมีสถานภาพปกติหรือพ[้]นสภาพตาม ระเบียบทางการเงิน นักศึกษาจะต[้]องทำเรื่องขอลาออกจากรหัสนักศึกษาเดิมก่อน นักศึกษาจึงจะสามารถทำคำร[้]องได้

 กรณีที่รหัสนักศึกษาเดิมมีสถานภาพพ้นสภาพตามระเบียบข้อบังคับ นักศึกษาจะไม่สามารถทำรายการคำร้องขอเทียบโอนภายใน มหาวิทยาลัยได้

 ระบบจะแสดงรายวิชาพร้อมผลการเรียน (เกรด) และหน่วยกิต ที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียน จากนั้นให้นักศึกษาเลือกเมนู "บันทึก" ดังภาพที่ 4

	ลัยราชกัฏเชียม i Rajabhat Unive	ใหม่ rsity	ระบบบริการการศึกษา		
ผู้ใช้งานนา			* ธมไหนาง 🖛		
เมนูหลัก) : นาเ	L	•		
ถอยกลับ	ดำร้องออนไ	ลน์			
ผลอนุมัติศาร้อง	เลือกคำร้อง ค	สำร้องขอเทียบโอ [.]	นภายในมหาวิทยาลัย 🔻		
ดู่มือการใช้งานศาร้อง	เลือกรหัสประจาตั	ัว(เดิม) <mark>60</mark>	224923		
	ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	หน่วยกิด
	1/2560	BCOM1101	ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	В	3
	1/2560	BCOM1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 1	А	3
	1/2560	ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	B+	3
	1/2560	GHUM2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	В	3
	1/2560	GLAN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	А	3
	2/2560	BCOM1102	การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องดัน	В	3
	2/2560	BCOM1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	В	3
	2/2560	ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	А	3
	2/2560	GSOC2204	ความรู้เบื้องดันในการประกอบธุรกิจ	B+	3
	2/2560	MK 1101	หลักการตลาด	В	3
	3/2560	BCOM2201	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	С	3
	3/2560	BCOM2501	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีโปรแกรมทางธุรกิจ	C+	3
	3/2560	MGT 1101	องค์การและการจัดการ	С	3
				(บันทึก
	ตัวอย่างคันหารายวิว 1. คันหาวิชาที่มีรหั ป้อน ASE องริ	ช่า (สขึ้นต้นด้วย <u>AS</u> (พย่า หารัสวิชา			

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติคำร้อง โดยเลือกที่เมนู ผลการอนุมัติคำร้องดังภาพที่ 5

25



ภาพที่ 5

 ผลการอนุมัติคำร้องที่สมบูรณ์ ต้องได้รับการอนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบจะแสดงผลใน ช่อง สถานะคำร้อง จากนั้นให้นักศึกษากดพิมพ์ใบคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแสดงผล การเรียน เดิมที่เคยศึกษา มายื่นให้เจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังภาพที่ 6

	มหาวิทยาลั Chiang Mai I	US1 Raja	เชกัฏเชีย ibhat Univ	มใหม่ versity		ระบบบริการการศึกษา			
ผู้ใช้งาน ไ	und					ווערת ⊒ ד	иц т		
เมนูหลัก		1) ; ;	มาย	-2 -				
ดอยกลับ			เลอนุมัติค่	ำร้อง					
			ปีการศึกษา	[เลขที่คำร้อง	ค่าร้อง	สถานะคำร้อง หมาย	ยเหตุ สถานะการช่าระเงิน	พิมพ์เอกสาร ยกเลื	ลิก
			ขอเทียบโอน	/ยกเว้นผลกา	รเรียน		/		
		۲	1/2561	750	ศาร้องขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย	1 อนุมัติโดยคณะกรรมการ	ยังไม่ชำระเงิน	<u>พิมพ์ใบศาร้อง</u> <u>พิมพ์ใบเทียบรายวิชา</u>	
							•		
13a 100	N 9:16:17 VISION ANT OBOCUMENT	to	top of pag	je 🔺					

ภาพที่ 6

การยกเลิกรายวิชาเรียน

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา เลือกเมนู คำร้องออนไลน์ ดังภาพที่ 1



2. เลือกรายการคำร้อง ขอยกเลิกรายวิชา ดังภาพที่ 2

UHIJINEIAA Chiang Mai P	ยราชกัฏเขียมใหม่ Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา • = ภาษาไหน •
เบนูหลัก	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ุ <mark>ดอยก</mark> ลับ	คำร้องออนไลน์	
ผลอนุมัติศาร้อง	เลือกคำร้องกรุณาเลือกศาร้อง ▼	
ดู่มือการใช้งานศาร้อง	กรุณาเลือกศาร้อง สาร้างของปี การเร็จเร	
	4าร้องขอยกเล็กรายวิชา	
	<u>។ មកគេចក្រស់របស់របស់ក្រស</u> ានជាម	
	ด้วอย่างค้นหารายวิชา	
	1. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นด้นด้วย <u>AS</u>	
	ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา	
	 ค้นหาวิชาที่มีคำว่า <u>world</u> เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา 	
	ป้อน *world* ลงในช่องชื่อวิชา	
	3. ค้นหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย <u>finance</u>	
	ป้อน *finance ลงในช่องชื่อวิชา	
	 แสดงรายวิชาของ<u>คณะบริหารธุรกิจ</u> 	
	เลือกคณะบริหารธุรกิจ	
	 ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย<u>AS</u> และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย <u>เบื้องต้น</u> 	
	ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา และป้อน *เบื่องต้น ลงในช่องชื่อวิชา	
เวลา 9:06:57		
	to top of page	
Powered by Vision Net, 1995 - 2018	Contact Staff : สำนักทะเบียนและประมวลผล	

 ระบบจะแสดงชื่อวิชา รหัสวิชา และ Section ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ใน ภาคการศึกษาปัจจุบัน ให้นักศึกษากดเลือกในปุ่มรูป ม่ เพื่อทำการยกเลิกรายวิชา ที่ต้องการ ดังภาพที่ 3

	<mark>าลัยราชกัญเชียวใเ</mark> ai Rajabhat Univer	HÚ sity	ระบบบริการการศึกษา	
แบนเล้ก			+ sutrura = +	
ดอยกลับ	คำร้องออนไล	ณ์		
ผลอนุมัติศาร้อง	เลือกคำร้อง ด่า	าร้องขอยกเล็กรายวิชา	Y	
ดูมือการใช้งานศาร้อง	ปีการศึกษา 1/25 กรุณาเลือกวิชาที่ต้อ	61 avn15		
			รายวิชาที่ต้องการยกเดิก	
	ดบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec.
			รายวิชาที่ลงทะเบียน	
	ยกเล็ก	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec.
		COM 1102	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	01
	山	COM 1304	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	04
	山山	COM 2202	เทคโนโลยีสือประสม	03
		GHUM1102	ดวามจริงของชีวิต	03
	山山	GLAN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	26
			5. 5. 6	11

ภาพที่ 3

 ระบบจะแสดงชื่อวิชา รหัสวิชา และ section ที่ต้องการยกเลิก ให้นักศึกษาตรวจสอบ ความถูกต้องของวิชาที่ต้องการยกเลิกให้เรียบร้อย จากนั้นให้นักศึกษาเลือกเมนู "บันทึก" เพื่อยืนยันการทำรายการ ดังภาพที่ 4

	าลัยราชกัฏเชียมใ ai Rajabhat Univer:	1Ú sity	ระบบบริการก	ารศึกษา
เมนูหลัก ดอยกลับ ผลอนุมัติศาร้อง	<mark>ดำร้องออนได</mark> เถือกคำร้อง ศา	<mark>น์</mark> ร้องขอยกเลิกรายวิชา	•	
ดูมือการใช้งานศาร้อง	ปีการศึกษา 1/25	61		
	กรุณาเลือกวิชาที่ตั้ง	องการ	รายวิชาที่ต้องการยกเถิก	
	ดบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec.
	×	COM 2202	เทคโนโลยีสือประสม	03
			ายายาทัสงกระยอน	
	ยกเล็ก	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec.
	121	COM 1102	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	01
	121	COM 1304	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	04
	12	GHUM1102	ความจริงของชีวิต	03
	12	GLAN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	26
	凶	GSCI1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	11
	บันทึก			

ภาพที่ 4

5. ระบบจะแสดงข้อมูลวิชาที่จะยกเลิกทั้งหมดจะอยู่ในเมนู ผลอนุมัติคำร้อง (เมนูในภาพที่ 4 เมนูด้าน ซ้ายมือ) ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการยกเลิกรายวิชาอีกครั้งถ้ารายวิชาที่ ต้องการทำการยกเลิกไม่ถูกต้อง หรือต้องการยกเลิกคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ให้นักศึกษากดยกเลิก คำร้องได้ที่ปุ่ม "X" ดังภาพที่ 5

	ลิยราชกัฏเซียมใหม่ Rojabhat University	ระบบบริการการศึกษา		
เบนูนลัก				
ถอยกลับ	ผลอนุมัติคำร้อง			
	ปีการศึกษา เลขที่คำร้อง คำร้อง	สถานะคำร้อง หมายเหตุ	สถานะการข่าระเงิน	พิมพ์เอกสาร ยกเลิก
	ขอยกเด็กรายวิชา			
	E 2/2560 1313 ศาร้องขอยกเล็กรายวิชา	ต่าเนินการเสร็จ	ชำระแล้ว/ไม่มีค่าใช้จ่าย	<u>พิมพ์ใบศาร้อง</u>
		ส่งรายการ	ช่าระแล้ว/ใม่มีด่าใช้จ่าย	×
				Û
			ส	ามารถกดยกเลิกคำร้องไ
13an 9:32:54				
MIS-ERP	to top of page			

ภาพที่ 5

6. นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ที่ เครื่องหมาย "–" ดังภาพที่ 6 โดยคำร้องมีสถานะดังนี้
 6.1 ส่งรายการ(นักศึกษายื่นคำร้อง) หมายถึง นักศึกษายื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

6.2 อนุมัติโดยที่ปรึกษา หมายถึง คำร้องของนักศึกษาได้ถูกอนุมัติโดยที่ปรึกษา

6.3 อนุมัติโดยผู้สอน (สามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องได้) หมายถึง คำร้องของนักศึกษา อนุมัติโดยผู้สอน นักศึกษาสามารถพิมพ์คำร้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน

6.4 ดำเนินการเสร็จ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลอนุมัติคำร้องของ นักศึกษา ผลการศึกษาจะเป็น W ในวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชา

รหัสริชา ชื่อวิชา สถานะอนุมัติ Sec. วันเวลาเรียน GSOCIIO5 กฎหมายในชีวิตประจาวัน ส่งรายการ 10 จ. 12:00-15:00 29053 หมายเหตุ : สถานะต่าร้อง/ชั้นตอนการอนุมัติ 1.ต่งรายการ (นักศึกษายื่มต่าร้อง) 2.อนุมัติโดยผู้สอน (สามารถพิมพ์แบบฟอร์มดำร้องใต้) 4.ตำเนินการเสร็จ	■ 1/2561	185	ศาร้องขอยกเลิกรายวิชา	ส่งรายการ		ชำระแล้ว/ไม่มีค่าใช้จ่าย
GSOC1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน ส่งรายการ 10 จ. 12:00-15:00 29053 หมายเหตุ : สถานะคำร้อง/ ขึ้นตอนการอนุมัติ 1.ส่งรายการ (นักศึกษายื่นต่ำร้อง) 2.อนุมัติโดยผู้สอน (สามารถพิมพ์แบบฟอร์มค่าร้องได้) 4.ดำเนินการเสร็จ	รหัสวิชา		ชื่อวิชา	สถานะอนุมัติ	Sec.	วันเวล <mark>าเร</mark> ียน
หมายแหตุ : สถานะคำร้อง/้ขั้นตอนการอนุมัติ 1.ส่งรายการ (นักศึกษายี่นศาร้อง) 2.อนุมัติโดยผู้เสือน 3.อนุมัติโดยผู้สอน (สามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องได้) 4.ดำเนินการเตร็จ	GSOC1105	กฎหมายในชีวิตเ	ประจำวัน	ส่งรายการ	10	a. 12:00-15:00 29053
	1.ส่ง 2.อนุ 3.อนุ 4.ดำ	รายการ (นักศึก มัติโดยที่ปรึกษ มัติโดยผู้สอน (เนินการเสร็จ	าษายื้นดำร้อง) า สามารถพิมพ์แบบฟอร์มดำร้องใด้)			

 7. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการยกเลิกรายวิชาได้จาก สถานะคำร้อง โดยระบบจะส่งรายการ คำร้องขอยกเลิกรายวิชาไปตามขั้นตอนการอนุมัติ จำนวน 4 ขั้นตอน ดังนั้นให้นักศึกษาแจ้งอาจารย์ ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเพื่ออนุมัติคำร้องในระบบให้แก่นักศึกษา ดังภาพที่ 7

	ปีการศึกษา	เลขที่คำร้อง	คำร้อง	สถานะคำร้อง	หมายเหตุ	สถานะการชำระเงิน	พิมพ์เอกสาร	ยกเลิก
	ขอยกเลิกรา	ยวิชา						
	2/2560	1313	ศาร้องขอยกเลิกรายวิชา	ต่าเนินการเสร็จ		ข่าระแล้ว/ไม่มีค่าใช้จ่าย	<u>พิมพ์ใบศาร้อง</u>	
51	ห้สวิชา ชื่อวิชา		สถานะอนุมัติ	Sec.	วันเวลาเรียน			
GSC	สาร	เสนเทศเพื่อการ	เรียนรู้	ต่าเนินการเสร็จ	05	a. 08:00-11:00 290	44	
	หมายเห 1.ส่งราย 2.อนุมัติ 3.อนุมัติ 4.ดำเนิเ	ดุ : สถานะคำ มการ (นักศึกษ โดยที่ปรึกษา โดยผู้สอน (สา มการเสร็จ	ร้อง/ชั้นดอนการอนุมัติ ายืนต่าร้อง) เมารถพิมพ์แบบฟอร์มต่าร้องใต้)					

ภาพที่ 7

8. ระบบจะแสดงสถานะ "ดำเนินการเสร็จ" คำร[้]องการยกเลิกรายวิชาของนักศึกษาเสร็จ

สิ้นสมบูรณ์ โดยระบบจะแสดงผลการศึกษา (เกรด) เป็นสัญลักษณ์ "W" ดังภาพที่ 8

UHIĴNEJĂ Chiang Mai I	ัยราชกัฏเชียวใหเ Rajabhat Universit	j v	>				ຣະບບບ	ริกา	รการศึ	กษา
เมนูหลัก										
				ภาเ	าการศักเ	ะ าที่ 1/2561				
	รหัสวิชา ชื่อวิชา					Se	ec.	หน่วยกิด	เกรด	
	BIO 1102-61 1	วิทยา 1					0	1	3	
	CHEM1102-61 เคมี1					0	1	3		
	GLAN1101-58 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร					26		3		
	GLAN1104-ว8 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพักษะการเรียน						1	9	3	
	GSCI1101-38 การคิดและการคิดสนใจ					0	9	3		
	MAIH1401-01 UP	เลคูลส 1						2	3	W
		THE SEARS	7			Na	การศึกษา :ยง	ไม่ค่าน	CTEP	
	C Parister	C Earn	CA.	CP	GPA	C Pagistar	C Farm	CA	CP	CRAY
ถอยกลับ	18	0	0	0	0.00	18	0	0	0	0.00
ประวัดินักศึกษา								1		
ผลการศึกษา	หมายเหตุ									
	C.Register : หน่วยกิด	ทีลง , C.Earn	: หน่วยก่	โดที ่ได้	ับ					
พาราจเรยน/สอบ นค.	CA : หน่วยกิดที่ผ่านแ	ละคัดเกรด , GI	?:คะแน	นเกรด	, GPA : คะ	แนนเฉลีย				
ดรวาสอบาบ	VV: เดอน, VVI: เดอ A: ฟออิ. D: อิอ. Dro	14 I, WZ: 10	ou Z							
uan 10:42:57	 เกรดที่แสดง จะทำ สำหรับรายการที่แล่ 	r, D : ถูกถอนป เการศานวนเกรด สดงใน Transcr	อ กรายวิชา ipt จะถือ	สะสมย เค่าที่ใต่	อดต่อเนื่อง ได้านวนเก็บ	เพื่อให้ให้เห็นการเด ไว้ ณ วันสิ้นภาค เป็	คลื่อนใหวของย ในค่าที่พิมพ์ใน	มอดแต้ Transo	มคะแนน cript	
USDOM NET	to top of page									

ภาพที่ 8

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอ สำเร็จการศึกษาได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา เลือกเมนู คำร้องออนไลน์ เลือกคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ดังภาพที่ 1

UHIĴNEIĂI Chiang Mai P	ยราชกัฏเขียมใหม่ lajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
เมนูหลัก	799510006 : นางสาวเราทดสอบ10 ทะเบียน10	
ดอยกลับ ศลอนุมัติศาร์อง	ดำร้องออนไลน์ เดือกคำร้อง →กรณาเลือกคำร้อง- ๙าร้องขอองทรเบียนเรียนร่วม ๙าร้องขอองทรเบียนเรียนร่วม ๙าร้องขอองทรเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเด็ม ๙าร้องขอองทรเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเด็ม ๙าร้องขอองกรเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเด็ม ๙าร้องขอองกราบอิชา ๙าร้องขอองกราบอินมหาวิทยาลัย ๙าร้องขอองกรานภายในมหาวิทยาลัย ๙าร้องขอองกรับภายในมหาวิทยาลัย ๙าร้องขอองกรับภายในมหาวิทยาลัย ๙าร้องขอสาเร็จการศึกษา	
เวลา 10:06:46		
VisionNet Powered by Vision Net, 1995 - 2017	to top of page 🝝	



- 2. ระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ดังภาพที่ 2 ดังนี้
 - 2.1 การลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตร
 - 2.2 หนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 2.3 การค้างยืม/คืนหนังสือจากห้องสมุด
 - 2.4 การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา



 นักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว ระบบจะให้นักศึกษาดำเนินการ กรอก ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่อยู่ ให้ครบทุกช่อง พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายชุดครุย ดังภาพที่ 3

รใช้งานต่าร้อง	เลือกดำร้อง ค่าร้องขอส่าเร็จการศึก	181 *		
	ข้อมูลส่วนบุคคล			
	ชื่อ	พจนีย์	นามสกุล	อริยา
	ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น SOMCHAI)		นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น JAIDEE)	
	E-Mail *			
	ข้อมูลที่อยู่			
	ที่อยู่ปัจจุบัน:			
	ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่		หมู่	
	ตรอก/ชอย		ถนน	
	จังหวัด		เขด/อำเภอ	- 7
	แขวง/ต่าบล	- •	รหัสไปรษณีย์	
	โพรสัพท์บ้าน		นบาเมอขโพรสัพท์ที่ติดต่อได้ *	0907006075
	Choose File No	lie chosen	- มันทึกรูปภาพ	

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถดูตัวอย่างรูปภาพชุดครุยปริญญาตามหลักสูตรที่นักศึกษา ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4

4. นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบรูปถ่ายชุดครุยเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเลือกเมนู
 "บันทึก" ดังภาพที่ 6

นุมัติค่าร้อง	ออนไลน			
มอการใช้งานค่าร้อง	เลือกดำร้อง ค่าร้องขอสำเร็จการศึ	רצח 🔻		
	ข้อมูลส่วนบุคคล			
	นื่อ	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	นามสกุล	
	ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น SOMCHAI)		นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น JAIDEE)	
	E-Mail *	test@vn.co.th		
	ข้อมูลที่อยู่			
	ที่อยู่ปัจจุบัน:			
	ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่	123	หมู่	1
	ตรอก/ซอย		ถนน	
	จังหวัด	นครปฐม 🔹	เขต/อำเภอ	กำแพงแสน 🔻
	แขวง/ตำบล	ห้วยม่วง 🔻	รหัสไปรษณีย์	73180
	โทรศัพท์บ้าน	053226063	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ *	053226063
	นักศึกษาต้องแนบรูปถ่าย (บุด	ครุข) จึงจะสามารถบับทึกคำร้องได้	<u>ตัวอย่างรุปภาพ</u> 535,703 <u>สม</u>	
	บันทึก			

5. ระบบจะแสดงผลอนุมัติคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ดังภาพที่ 7

	UKIĴNEIĂE Chiang Mai B	<mark>ปราชกัฏเชีย</mark> ajabhat Univ	มใหม่ versity			ระบบบริการก	ารศึกษา		
ผู้ใช้งาน : 5	ert ostronolidat	77274017.11	Dadaamaala				• = ภาษาไทย •		
<u>เมบูหะเก</u> ดอยกลับ		ผลอนุมัติ ดำร้อง							
		ปีการศึกษา	เลขที่ศาร้อง	คำร้อง		สถานะคำร้อง	หมายเหตุ	สถานะการข่าระเงิน	พิมพ์เอกสาร
		ขอสำเร็จการ	ตึกษา			\bigcirc			
ເວລາ	13:46:21	to top of pag	ic 🍝						
				ภาห	งที่ 7				

หมายเหตุ : นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ที่ เครื่องหมาย "+" โดยคำร้องขอสำเร็จการศึกษามีสถานะดังนี้

- 1. ส่งรายการ (นักศึกษายื่นคำร้อง) หมายถึง นักศึกษายื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์
- 2. อนุมัติโดยที่ปรึกษา หมายถึง คำร้องของนักศึกษาได้ถูกอนุมัติโดยที่ปรึกษา (นักศึกษาพิมพ์ใบ Pay in ชำระเงิน และ แบบฟอร์มคำร้อง)
 - รับรายการโดยเจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้ว
 - 4. ดำเนินการเสร็จสิ้น

 6. นักศึกษาต้องพิมพ์ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ดังภาพที่ 8 เพื่อดำเนินการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนบัณฑิตที่ กองคลัง สำนักงานอธิการดี

	UHIJNEIA Chiang Mai	a Baja	เชกัฏเซีย Ibhat Univ	UJHU versity		ระบบบริการก	ารศึกษา			
ผู้ใช้งาน : 5 เมนูหลัก ดอยกลับ	2 millionidani	4	ร เลอนุมัติ เ่าร้อง	มายกับครั้งค	pitelenge		• ะเทรานาล -			
			ปีการศึกษา	เลขที่คำรัง	อง คำร้อง	สถานะคำร้อง	หมายเหตุ	สถานะการช่าระเงิน	พิมพ์เอกสาร	ยกเลิก
			ขอส่ำเร็จการ	รดึกษา					\frown	
		۲	2/2560	35	ดำร้องขอสำเร็จการศึกษา	ยกเลิกโดยนักศึกษา		ยังไม่ช่าระเงิน		
		۲	2/2560	36	คำร้องขอสำเร็จการศึกษา	อนุมัติโดยที่ปรึกษา		ยังไม่ช่าระเงิน	<u>พิมพ์ใบค่าร้อง</u>	
1381	4-27-15									
R.	VISION NET	to	top of pag	je 🔺						
						ภาพที่ 8				

 7. นักศึกษานำคำร้องขอสำเร็จการศึกษามาส่งที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ดังภาพที่ 9 และ ภาพที่ 10



หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้วไม่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาต้องทำการยื่นคำร้อง คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาอีกครั้ง โดยการพิมพ์ใบคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้วนำส่งที่สำนักทะเบียนและ ประมวลผล (นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต)

ตอนที่ 2 การใช้งานระบบเพื่ออนุมัติคำร[้]องออนไลน์ สำหรับอาจารย[์]

1. เมื่อเข้าระบบ โดยใช้งานสิทธิ์ของอาจารย์สำเร็จ ให้คลิกเมนู "ภาระการสอน" ดังภาพที่ 1



2. เลือกเมนู "อนุมัติคำร[้]อง" ดังภาพที่ 2



- ระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษายื่นคำร้อง พร้อมแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียน จำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง และจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่ทำรายการอนุมัติ คำร้อง
- 4. ให้คลิกที่ชื่อรายวิชาเพื่อตรวจสอบข้อมูลคำร้องและรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง

ดังภาพที่ 3									
อาจารย์ผู้สอนอนุมัติคำร้อง									
ปีการศึกษา 2565 ▼									
เลือกที่ รายวิชา เพื่อทำรายการอนุมัติดำร้องตามรายวิชา									
รหัสวิชา	รายวิชา	Sec.	ดวามจุ ห้อง	จำนวนลง ทะเบียน	จำนวน ดำร ัอ ง	ยังไม่ อนุมัติ			
ภาดการศึกษาที่ 1									
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ			E	•				
ACC 4210-58	<u>การบัญชีบริหาร</u> 4	01	ขอเปิด	3	8	8			

ภาพที่ 3

- 5. ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้องในรายวิชานั้นๆ โดยรายชื่อจะ Grop ตามประเภทคำร[้]อง
- 6. สามารถเลือกคลิก อนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้นักศึกษาในแต่ละคนได้ ดังภาพที่ 4

ศูนย์/ส ระดับก ปีการต์	สถานศึกษา การศึกษา สึกษา		มหาวิทยาลัยราชภัฏเขียง ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปก 2565 ภาคการศึกษาที่ 1	ใหม่ ดิ				
	รหัสประจำตัว		20	ประเภทผู้เรียน	หมู่เรียน	หมายเหตุ	สถาน	ะอนุมัติ
ดำร้องร	ขอลงทะเบียน	เในรายวิ	ชาที่จำนวนรับเด็ม					
1 9	9799510006	นาย แพทย์	ทดสอบ2 วิชั่นเน็ต	ภาคปกดิ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
2 9	9799510007	นางสาว	เราทดสอบ11 ทะเบียน11	ภาคปกติ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
3 9	9799510008	นาย	เราทดสอบ4 ทะเบียน4	ภาคปกดิ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัดิ	ไม่อนุมัดิ
4 9	9799510009	นางสาว	เราทดสอบ7 ทะเบียน7	ภาคปกดิ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ไม่อนุมัดิ
5 9	9799510010	นาย	คณพล สาระสุข	ภาคปกติ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
6 9	9799510011	นาย	คณพล สาระสุข	ภาคปกติ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
7 9	9799510012	นาย	ทดลอบ ต่อไป	ภาคปกติ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
ดำร้องร	ขอยกเลิกราย	เวิชา						
8	996512007	นาย	รายงานดัว 20 เทส20	ภาคปกติ ป.ตรี	testรายงานตัว:สาธารณสุข ศาสตร์(วท.บ.4)		อนุมัติ	ไม่อนุมัดิ
								\sim

ภาพที่ 4

คำร้องยกเลิกรายวิชา

สำหรับอาจารย์ผู้สอน มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และ อนุมัติคำร้อง ตามที่นักศึกษายื่น คำร้องผ่านระบบ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถอนุมัติคำร้องในระบบได้ทันที โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. อาจารย์ที่ผู้สอนเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปภาพที่ 1

UH1ĴNB1Ă Chiang Mai I	ยราชกัฎเชียมใหม่ Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
เบนูหลัก		
หน้าเริ่มต้น		
	กรุณาป้อนรหัสประจำตั	และรหัสผ่าน
	รางสม รางสม	ะจำตัว าน เข้าสู่ระบบ
ızan 11:23:34	*** เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแ หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษา 1. Username เป็น รหัสประจำตัวนักศึกษา 2. Password เป็น แทประจำตัวประชาชน 11111111 ในครั้งแรกที่เข้าใช้งานระบบ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา 1. Username เป็น รหัสประจำตัวนักศึกษา 2. Password เป็น และประจำตัวนักศึกษา 2. Password เป็น และประจำตัวนักศึกษา	รกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย *** มเดือนปีเกิด 111 เกิดวันที่ 05/01/28 กรุณาใส่รหัส 1111111111111050128 ม่อสำนักทะเบียนและประมวลผล
Without day	to top of page	

ภาพที่ 1

2. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงเมนู ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดังรูปภาพที่ 2

	ัยราชกัฏเชียมใหม่ Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
		ช้อความ 🔻 ระบบสำหรับ อาจารย์ 💌 🚍 ภาษาไทย 💌
ออกจากระบบ	ระบบบริการการศึกษา	
เบลยนรหลผาน ประวัติผู้ใช้งานระบบ	ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ด	
<u>ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา</u>		
<u>ภาระการสอน</u> ผอประเบ็บผู้สอบ		
สรุปเกรด		
บันทึกถึงผู้เรียน		
จำนวนนักศึกษาตามหมู่เรียน		
ค้นหาข้อมูลนักศึกษาและ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา		
วิชาทีเปิดสอน		
ตารางเรียน/สอบ นศ.		
ดารางสอนอาจารย์		
ตารางการใช้ห้อง		
เมนูการใช้งาน		
คู่มือการอนุมัติ ลงทะเบียน/ ศาร้อง		
รายการความคิดเห็น		
เสนอความคิดเห็น		
ประวัติการเข้าใช้ระบบ		
เวลา 11:49:45		
	้ ภาพที่ 2	

ให้อาจารย์ผู้สอน เลือกเมนู ภาระการสอน แล้วคลิกที่เมนู อนุมัติคำร้อง เพื่ออนุมัติคำร้อง
 ให้นักศึกษา ดังรูปภาพที่ 3



 หน้าต่างจะปรากฏข้อมูลปีการศึกษา และวิชาที่อาจารย์ผู้สอนดูแลในปีการศึกษานั้น รวมถึง จำนวนคำร้องนักศึกษาส่งคำร้องมาให้อนุมัติ ดังรูปภาพที่ 4

	มหาวิทยาลัยราชกัฏเชียมใหม่ Chiang Mai Rajabhat University				บบริการ	รการศึ	ึกษา
			ข้อความ	ม ▼ ระบบ	สำหรับ อาจาร	เข์ 🔻 💳	ภาษาไทย 🔻
เมนูหลัก	l						
หน้าเริ่มต้น	อาจารย์ผู้สอง	นอนุมัติคำร้อง					
ถอยกลับ	ปีการศึกษา 25	61 🔻					
	เลือกที่ รายวิชา	เพื่อทำรายการอนุมัติคำร้องตามรายวิชา					
	รหัสวิชา	รายวิชา	Sec.	ความจุ ห้อง	จำนวนลง ทะเบียน	จำนวน คำร้อง	ยังไบ่ อนุมัติ (รายวิชา)
	1						
	แม่ริม	ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ					
	ARCH2602-58	<u>กฏหมายควบคุมอาคาร</u>	01	50	23	1	1
LOAN 11:51:20	to top of page	•					
		ภาพที่ 4					

 อาจารย์ผู้สอนคลิกเลือกวิชาที่นักศึกษาส่งคำร้องและ คลิกที่อนุมัติ หรือจะไม่อนุมัติ ดังรูปภาพที่ 5



ภาพที่ 5

หลังจากอาจารย์ผู้สอนได้ทำการอนุมัติคำร้องในระบบแล้วถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการ ผล การอนุมัติคำร้องจะถูกส่งไปยังสถานะคำร้องของนักศึกษา ที่ได้ยื่นคำร้องเข้ามา ซึ่งนักศึกษา สามารถดำเนินการในลำดับขั้นตอนต่อไปได้

ตอนที่ 3 การใช้งานระบบเพื่ออนุมัติคำร้องออนไลน์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ให้คลิกเมนู "ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา" ดังภาพที่ 1

มู่ไข้งาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษ	หรา ปัญญา	ช้อความ 🔻 ระบบสำหรับ อาจารย์ 🔻 💳 ส
เมนูหลัก ออกจากระบบ เปลี่ยนวหัสผ่าน ประวัติผู้ไข้งานระบบ ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา ภาระการสอน บันทึกถึงผู้เรียน พันหาข่อมูลนักศึกษา วิชาที่เปิดสอน ตารางเรียน/สอบ นศ. ตารางเรียน/สอบ นศ. ตารางเรียน/สอบ นศ. ตารางการใช้ห้อง	ยินดีด้อนรับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระบบบริการการศึกษา ฝานเครือข่ายอื่นเทอร์เน็ด	พื้นที่แสดงข่าวประกาศ สำหรับอาจารย์ (ถ้ามี)

- ระบบจะแสดงหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นให้คลิกเมนู "อนุมัติคำร้อง"
 ระบบจะแสดงข้อมูลในหมู่เรียนนักศึกษาที่มีรายการยื่นคำร้องออนไลน์ จากหน้าจอนี้ท่าน อาจารย์จะสามารถตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องและจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่อนุมัติ คำร้องได้ จากนั้นให้คลิกที่หมู่เรียนที่ต้องการเข้าให้ทำรายการอนุมัติคำร้องดังภาพที่ 23

Control Co	นักศึกม เดือกที่ หมุ	<mark>มาปกติ ปีที่เข้า</mark> (เรียน เพื่อแสดงรายขือนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา							
อนุมัติสาร้อง	ลำดับ	หมู่เรียน	แผนการ เรียนเสนอ แนะ	จำนวน (คน)	ปกติ	จบการ ศึกษา	พัน สภาพ	พันสภาพดาม ข้อบังคับ	พ้นสภาพดาม ระเบียบการเงิน
	1	581:ปร 58.วท.บ.4.2:การโปรแกรมและการรักษาความ ปลอดภัยบนเว็บ(วท.บ.4)	แสดง	29	15	0	10	0	
	2	651:Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)	แสดง	Z	Z	0	0	<u>0</u>	
	3	<u>651:testVN:ทดสอบวิชั่นเน็ต(ค.บ.4)</u>	แสดง	Z	Z	<u>0</u>	0	0	
	4	651:testvn2:การดลาด(มธ.ม.4)	แสดง	4	4	0	0	0	
	-					-			
	5	651:testรายงานดัว:สาธารณสุขศาสตร์(วท.บ.4)	<u>แสดง</u>	10	10	0	Q	Q	
อาจารย์ที่ปรี นักศึกษาปกติ เลือกที่ หมู่เรียน เป	ร รักษาอนุม <u>ปีที่เข้า</u> พื่อทำรายกา		<u> </u>	10	10	Q	Q	0	
<mark>อาจารย์ทีปรี</mark> <mark>นักศึกษาปกดิ</mark> เลือกที่ หมู่เรียน เป ลำดับ	ร รักษาอนุม <u>ปีที่เข้า</u> พื่อทำรายกา		πευλ	10	10	0	Ū	• จำน คำรั	วน ยังไม่ อง อนุมัติ

ภาพที่ 2

- ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้องออนไลน์ โดยระบบจะ Group ข้อมูลรายชื่อตาม ประเภทคำร้อง
- ท่านสามารถเลือกทำรายการอนุมัติคำร้องได้ 2 รูปแบบ คือ อนุมัติทั้งหมดและอนุมัติบาง รายวิชา
 - 5.1 กรณีที่ต้องการอนุมัติทุกรายวิชา ให้คลิกปุ่ม "อนุมัติทั้งหมด" ดังภาพที่ 24
 - 5.2 การอนุมัติบางรายวิชา
 - 1. กรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลรายวิชาในรายการคำร้องที่นักศึกษา
- ยื่นมา ให้คลิกปุ่ม "อนุมัติบางรายวิชา"
 - 2. ท่านสามารถเลือกอนุมัติหรือไม่อนุมัติในแต่ละรายวิชาพร้อมระบุ
- หมายเหตุ การอนุมัติได้ ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3





การอนุมัติคำร้องขอยกเว้นในมหาวิทยาลัยของอาจารย์ที่ปรึกษา

เข้าระบบบริการการศึกษา จากนั้นเข้าเมนูภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นเข้าเมนูอนุมัติคำร้อง
 เลือกหมู่เรียน ดังรูปภาพที่ 1

UHIĴNEJA	ยราชกัฏเชียวใหม่ ajabhat University		ระบบบริการการศึกษา							
ผู้ใช้งาน			ข้อความ 🔻 ระบบส	่ำหรับ อาจา•	รย์ 🔻 🗖	<u>–</u> ภาษ	าไทย 🔻			
เมนูหลัก	อาจาร.									
😫 Print friendly ถอยกลับ	รายชื่อนักศึกษาที่ใ นักศึกษาปกติ <u>ปีที่เข้า</u> เลือกที่ หมู่เรียน เพื่อแสดงราย	ห้ดำปรึกษา ชื่อนักศึกษาที่ให้ค่าปรึกษา								
อนุมัติดำร้อง REQUEST LIST	สำดับ	หมู่เรียน	แผนการ เรียนเสนอ แนะ	ຈຳນວນ (คນ)	ปกดิ	จบ การ ศึกษา	พัน สภาพ	พ้นสภาพ ตามข้อ บังคับ	พ้นสภาพตาม ระเบียบการเงิน	
	1 <u>611:a 61.99.3</u> 1.	4.2:ภาษาอังกฤษ(สต.ม.4)	แสดง	35	32	0	3	<u>0</u>	<u>0</u>	
Laan 15:13:01	to top of page 🔒									

ภาพที่ 1

2. ตรวจสอบดูคำร้องที่นักศึกษาส่งในระบบ ดังรูปภาพที่ 2

	เลียราชกัฏเซียวใหม่ ii Rajabhat University		ระบบบริการกา	รศึกษา
ผู้ใช้งาน			ข้อความ 👻 ระบบสำหรับ อาจารย์ 👻	💳 ภาษาไทย 🤊
เบญหลัก	อาจาระ			
😫 Print friendly ຄອຍກຄັນ	อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติดำร่ นักศึกษาปกดิ <u>ปีที่เข้า</u> เลือกที่ หมู่เรียน เพื่อทำรายการอนุมัติคำ	้อง ร้อง		
	สำคับ	អมู่เรียน	จำนวน คำร้อง	ยังไม่ อนุมัติ (รายวิชา)
	1 <u>611:а 61.44.1.4.2:лт</u> е	<u>าองกฤษ(ศศ.ม.4)</u>		. 5
15:14:05	to top of page			

UHIONEIA Chiang Mai F	ยราชกัฏเชียมให Rajabhat Univers	nů ity	ระบบบริการก	ารศึกษา		
ผู้ใช่งาน	ลาจาระ		ข่อความ ▼ ระบบสำหรับ อาจารย่า	🕶 💳 ภาษาไทย	*	
เป็นหลา	<u>รายชื่อบัต</u> ช์อน					
ເ⊸i Philit Intendiy ถอยกลับ	หมู่เรียน ศูนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีที่เข้า คลิกที่ลำดับที่เพื่อแ	อ 61.ศศ.บ.4.2:ภาษาอังกฤษ(ศศ.บ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ 2561 / 1 สดงรายวิชา	.4)			
	ลำดับ รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานะภาพนักศึกษา	สถานะอนุมัติ <u>Pho</u>		
	ดำร้องขอยกเว้นภาย	ยในมหาวิทยาลัย				
	<u>1</u>	นางสาว รัตนา แช่วะ	ปกติ	\checkmark	อนุมัติบางรายวิชา	Hidden
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมายเหตุ			
	GLAN1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียน		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
	GSCI2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
	GSCI2202	อาหารเพื่อสุขภาพ		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
	GLAN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
	GHUM1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
Con 15:15:10	to top of page					

3. พิจารณารายวิชาที่นักศึกษาขอยกเว[้]นภายในมหาวิทยาลัย ดังรูปภาพที่ 3

ภาพที่ 3

4. คลิกอนุมัติคำร[้]องให้นักศึกษา ดังรูปภาพที่ 4

UHIJINEIA	US10 Rajabh	กัฏเซียวให nat Universi	iÚ ity		ระบบบริการก	ารศึกษา		
ผู้ใช้งาน					ข้อความ 🔻 ระบบสำหรับ อาจารย์ 🔻	์ 🔲 ภาษาไ	мц 🔻	
เมนูหลัก	อาจา	51.	-					
😂 Print friendly	ราย	ชื่อนักดึกษ	าขอคำร้อง					
ຄອຍກຄັນ	หมู่เรี ศูนย์ ระดับ ปีที่เร คลิกที	เียน /สถานศึกษา มการศึกษา ข้า ไล่าดับที่เพื่อแ	ะ ร 1 2 สดงรายวิชา	ນ 61.ศศ.บ.4.2:ກາษาอังกฤษ(ศศ.บ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ Jรិญญาตรี (4 ปี) ກາคปกติ 2561 / 1	.4)			
	สำดับ	ลำดับ รหัสประจำดัว ชื่อ สถานะภา				สถานะอนุมัติ <u>Pho</u>		
	คำร้อ	งขอยกเว้นภาย	ยในมหาวิทยาลัย					
	1 🗆	61152462	นางสาว รัตนา แช่ว	č	ปกดิ	1	อนุมัติบางรายวิชา	Hidden
		รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หมายเหตุ			
		GLAN1104	ภาษาอังกฤษเพื่อกา	รสื่อสารและทักษะการเรียน		อนุมัติ	ใม่อนุมัติ	
		GSCI2102	วิทยาศาสตร์และเทศ	คโนโลยีในชีวิตประจำวัน		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
		GSCI2202	อาหารเพื่อสุขภาพ			อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
		GLAN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื	อสาร		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
		GHUM1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	ล		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
เวลา 15:15:10	to to	p of page 🧯						

ภาพที่ 4

ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องขอยกเว้นการเรียนต่างสถาบันของอาจารย์ที่ปรึกษา

 เข้าระบบบริการการศึกษา จากนั้นเข้าเมนูภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นเข้าเมนู อนุมัติคำ ร้อง จากนั้นเลือกหมู่เรียน ดังรูปภาพที่ 1

UHIJINIA Chiang Mai	ลัยราชกัฏเชีย Rajabhat Univ	มใหม่ ระบบบริก versity	าารการ	เศึกษา
ผู้ไข้งาน		ช้อดวาม ▼ ระบบสำหรับ อ	าจารย์ 🔻 🗄	
เบามูหลัก	อาจาระ			
Print friendly	อาจารย์ที่ป	รึกษาอนุมัติคำร้อง		
ดอยกลับ	นักศึกษาปกดิ	<u>ปีที่เข้า</u>		
	เลือกที่ หมู่เรียน	เพื่อทำรายการอนุมัติคำร้อง		
	สำดับ	ស្ស់ទើញរ	จำนวน คำร้อง	ยังไม่ อนุมัติ (รายวิชา)
	1 581	<u>:ท 58.ศศ.บ.4.1:ภาษาไทย(ศศ.บ.4)</u>	3	1
	2 611	<u>:ท 61.ศศ.ม.4.01:ภาษาไทย(ศศ.ม.4)</u>	7	1
נספר 15:23:35 אוזא באדר	to top of pag			
		ภาพที่ 1		

2. ตรวจสอบดูคำร้องที่นักศึกษาส่งในระบบ ดังรูปภาพที่ 2

UHIĴNEIA Chiang Mai F	<mark>ยราชกัฏเชียวใ</mark> ห Rajabhat Univers	u) ity	ຣະບບບຣົດ	ารการศึกษา		
แบบหลัก	อาจารเ	-	00100 · 0000000000000000000000000000000			
🔒 Print friendly ดอยกลับ	รายชื่อนักศึกษ หมู่เรียน ศูนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีที่เข้า	<mark>าขอดำร้อง</mark> ท 58.ศศ.บ.4.1:ภาษาไทย(ศศ.บ.4) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ 2558 / 1				
	สำคับ รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานะภาพ นักศึกษา	สถาเ	เะอนุมัติ	<u>Photo</u>
	คำร้องขอยกเว้นต่าง	งสถาบัน				
	<u>1</u>	นางสาว พรธดา เพธ	บกด	อนุมตทงหมด	อนุมัติบางรายวิชา	Hidden
	<u>2</u> ■ 58142369 <u>3</u> ■ 58142372	นางสาว ชนกานต อาจอ นางสาว หทัยชนก อินทนนท์	บกต ปกติ	- *	อนุมตบางรายวชา อนุมัติบางรายวิชา	Hidden Hidden
van 15:24:10 VisionNet	to top of page					



3. พิจารณารายวิชาที่นักศึกษาขอยกเว้นต่างสถาบัน ดังรูปภาพที่ 3

ภาพที่ 3

4. คลิกอนุมัติคำร้องให้นักศึกษา ดังรูปภาพที่ 4



การอนุมัติคำร้องขอเทียบโอนในมหาวิทยาลัยของอาจารย์ที่ปรึกษา

 เข้าระบบบริการการศึกษา จากนั้นเลือกเมนู ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา เลือกเมนู อนุมัติ คำร้อง จากนั้นเลือกหมู่เรียน ดังรูปภาพที่ 1

UHIDINEIA Chiang Mai F	ฏเชียวใหม่ t University		S:U	บบริ	การกา	ารศึกเ	ษา		
ผู้ใช้งาน : อาจารเ			ข้อคา	วาม ▼ ระบบ	ส่าหรับ	อาจารย์ 🔻	🔲 வா	+าไทย ▼	
เมนูหลัก	อาจาระ		-						
🗟 Print friendly ถอยกลับ	รายชื่ นักศึกบ	่อนักศึกษาที่ให้ดำปรึกษา มาปกดิ <u>ปีที่เข้า</u> ปรีการสำหรังปรีการ							
อนุมัติลงทะเบียน อนุมัติศาร้อง	สำดับ	เรียน เพอแสดงรายขอยกังกาย (การค.ศ. 1971) หมู่เรียน	แผนการ เรียนเสนอ แนะ	จำนวน (คน)	ปกติ	จบการ ศึกษา	พ้น สภาพ	พันสภาพตาม ข้อบังคับ	พ้นสภาพตาม ระเบียบการเงิน
	1	<u> 491:อทก 49.ศศ.บ.4.1:อุตสาหกรรมการท่อง เทียว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	77	2	<u>28</u>	9	<u>0</u>	<u>38</u>
	2	<u>541:ทท.ร 54.ศศ.ม.4.001:การท่องเที่ยวและการโรงแรม (ธุรกิจโรงแรม)(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>57</u>	1	<u>19</u>	<u>12</u>	2	<u>23</u>
	3	<u>551:ทท.ร 55.ศศ.บ.4.001:การท่องเที่ยวและการโรงแรม (ธุรกิจโรงแรม)(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>43</u>	1	<u>15</u>	<u>15</u>	2	<u>10</u>
	4	<u>561:ทท 56.ศศ.บ.4.001:การท่องเที่ยว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>49</u>	Z	<u>20</u>	<u>10</u>	<u>0</u>	<u>12</u>
	5	<u>561:ทท 56.ศศ.บ.4.01:การท่องเที่ยว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>49</u>	2	<u>19</u>	<u>13</u>	<u>0</u>	<u>15</u>
	6	<u>571:ทท 57.ศศ.บ.4.2:การท่องเทียว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>60</u>	11	<u>33</u>	<u>6</u>	1	<u>9</u>
	7	<u>581:ทท 58.ศศ.บ.4.01:การท่องเทียว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	77	<u>44</u>	<u>0</u>	<u>14</u>	<u>2</u>	<u>17</u>
	8	<u>591:ทท 59.ศศ.บ.4.01:การท่องเทียว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>50</u>	<u>21</u>	<u>0</u>	<u>20</u>	<u>9</u>	<u>0</u>
	9	<u>591:ทท 59.ศศ.บ.4.1:การทองเทียว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>52</u>	<u>36</u>	<u>0</u>	<u>13</u>	<u>0</u>	3
	10	<u>601:nn 60.99.14.01:n15Naงเทย3(99.14)</u>	<u>แสดง</u>	<u>63</u>	39	<u>0</u>	1	22	1
	11	<u>601:พพ 60.44.1.815พองเพยา(44.1.4)</u>	<u>แสดง</u>	57	39	U O	13	4	1
	12	<u>611:พพ.61.ศศ.บ.4.01.การท่องเทียว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>04</u> 58	55	0	<u>U</u> 3	<u>U</u>	<u>U</u>
iaan 9:22:35	15	011.001 01.00.0.7.1.0000083(00.0.4)	<u> 191910</u>	<u>J0</u>	33	Ū	2	<u>u</u>	Ū
	to top	of page 🔒							

ภาพที่ 1

2. ตรวจสอบดูคำร้องที่นักศึกษาส่งในระบบ ดังรูปภาพที่ 2



ภาพที่ 2

 ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ส่งคำร้องออนไลน์ จากนั้นให้กด "อนุมัติทั้งหมด" ดังรูปภาพที่ 3



ภาพที่ 3

4. เมื่ออาจารย์อนุมัติคำร[้]องนักศึกษาเรียบร[้]อยแล*้*ว สถานะอนุมัติ จะเปลี่ยนเป็น "√"ดังรูปภาพที่ 4

	โยราชกัฏเซียวใหม่ Rajabhat University	S	บบบริการการศึกษา	
ผู้ใช้งาน : อาจาร		ช้อความ ▼ ระ	วบบสำหรับ อาจารย์ 💌 💳 ภาษาไทย 👻	
เมนูหลัก	อาจารย์	•		
😂 Print friendly	รายชื่อนักศึกษาขอดำร้อง	9		
ถอยกลับ	หมู่เรียน ศูนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีที่เข้า คลิกที่ลำดับที่เพื่อแสดงรายวิชา	ทท 61.ศศ.บ.4.01:การท่องเที่ยว(ศศ.บ.4) มหาวิทยาสัยราชภัฏเชียงไหม่ ปริญญาศรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ. 2561 / 1		
	สำดับ รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานะภาพ สถานะอ นักศึกษา	นุมัติ <u>Photo</u>
	คำร่องขอเทียบโอนภายในมหาวิท	เยาลีย		
100.82638				Philden
	to top of page			

ภาพที่ 4

คำร้องยกเลิกรายวิชาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง ตามที่นักศึกษายื่นคำร้องผ่าน ระบบ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบ ผลการเรียนรวมทั้งอนุมัติคำร้องในระบบได้ทันที โดย มีขั้นตอนดังนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปภาพที่ 1

UHIJONEIA Chiang Mai K	ยราชกัฏเขียวใหม่ Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
		ד מאורערת =
หน้าเริ่มต้น	กรุณาป้อนรงัสประจำดัวและร	โสผ่าน
	รหัสประจำตัว รหัสผ่าน	ເຫັາສູ່ຈະນນ
	*** เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ หมายเหตุ : ส่าหรับนักศึกษา 1. Username เป็น รหัสประจำตัวนักศึกษา 2. Password เป็น เลขประจำตัวประชาชนต่อด้วยวันเดือก ตัวอย่างเช่น เลขประจำตัวประชาชน 11111111111 ในครั้งแรกที่เข้าใช้งานระบบ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	ว กรุณาเปลี่ยนรพัสผ่านเพื่อความปลอดภัย *** เป็เกิด ภิตวันที่ 05/01/28 กรุณาใส่รหัส 1111111111111050128
taan 11:23:34	 Username เป็น รหัสประจำด้วนักศึกษา Password เป็น เลขประจำด้วประชาชน หากทำตามขั้นดอนแล้วไม่สามารถ Login ได้ให้ดีดต่อสำเ to top of page 	มักทะเบียนและประมวลผล

ภาพที่ 1

2. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงเมนู ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดังรูปภาพที่ 2

	โยราชกัฏเขียวใหม่ Baiabhat University	ระบบบริการการศึกษา
Conding Plan		ข้ออาาม 🗶 รายเส้าหรับ อาจารย์ 🗶 🚍 อาษาไหย
เมนูหลัก	ยินดีด้อนรับ :	
ออกจากระบบ เปลี่ยนรหัสผ่าน ประวัติผู้ใช้งานระบบ ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา	ระบบบริการการศึกษา ผ่านเครือข่ายอื่นเทอร์เน็ต	
<u>ภาระการสอน</u>		
ผลประเมินผู้สอน		
<u>สรุปเกรด</u> บันทึกถึงผู้เรียน		
จำนวนนักศึกษาตามหมู่เรียน		
ค้นหาข้อมูลนักศึกษาและ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา		
วิชาที่เปิดสอน		
ตารางเรียน/สอบ นศ.		
ดารางสอนอาจารย์		
ตารางการใช้ห้อง		
เมนูการใช้งาน		
ดู่มือการอนุมัติ ลงทะเบียน/ ศาร้อง		
รายการความคิดเห็น		
เสนอความคิดเห็น		
ประวัติการเข้าใช้ระบบ		
IDEN 11:27:17	to top of page	



 ให้อาจารย์ที่ปรึกษา เลือกเมนู ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วเลือกเมนู อนุมัติคำร้อง เพื่อไป อนุมัติคำร้องให้นักศึกษา ดังรูปภาพที่ 3

unuañ	Mai Rajabha	L University	ช้อความ ▼ ระบบง	สำหรับ อาจา	รม์ 🔻	שות =	าไทย 🔻		
Print friendly ถอยกลับ องย์ได้องหาวิโยน	รายชื่ นักศึกษ เลือกที่ หมุ	<mark>อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา</mark> ทปกติ <u>ปีปัญบั</u> เรียน เพื่อแสดงรายข้อนักศึกษาที่ให้ด่ามรึกษา							
อนมัติศาร้อง	สำดับ	សរុស្រីខារ	แผนการ เรียนเสนอ แนะ	จำนวน (คน)	ปกติ	จบ การ ศึกษา	พ้น สภาพ	พ้นสภาพ ดามข้อ บังคับ	พ้นสภาพตาม ระเบียบการเงิน
	1	<u>551:สถป 55.วท.บ.4.001:เทคโนโลยีสถาบัตยกรรม(วท.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	55	<u>6</u>	<u>6</u>	9	<u>0</u>	34
	2	<u>561:สถป 56.วท.บ.4.01:เทคโนโลยีสถาบัตยกรรม(วท.บ.4)</u>	แสดง	28	4	4	Z	<u>0</u>	<u>13</u>
	3	<u>561:สถป 56.วท.บ.4.1:เทคโนโลยีสถาบัตยกรรม(วท.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>51</u>	4	21	5	<u>0</u>	21
	4	<u>571:สถป 57.วท.บ.4.2:เทคโนโลยีสถาบัดยกรรม(วท.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>41</u>	<u>8</u>	<u>3</u>	4	<u>0</u>	26
	5	<u>611:สถป 61.วท.บ.4.01:เทคโนโลยีสถาบัตยกรรม(วท.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	35	<u>22</u>	<u>0</u>	<u>13</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	6	<u>611:สถป 61.วท.บ.4.1:เทคโนโลยีสถาบีตยกรรม(วท.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	44	<u>35</u>	<u>0</u>	9	<u>0</u>	<u>0</u>
isan 11:30:46	to top	of page 🔒							

4. หน้าต่างจะปรากฏข้อมูลหมู่เรียน ที่อาจารย์ที่ปรึกษาดูแล และมีนักศึกษาส่งคำร้องมาให้ อนุมัติ



- ภาพที่ 4
- 5. อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกเลือกหมู่เรียนที่นักศึกษาส่งคำร้องและ คลิกที่อนุมัติทั้งหมด หรือ อนุมัติเป็นบางรายวิชาได้ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องของ หัวข้อคำร้องได้ ดังรูปภาพที่ 5

	ลัยราชกัฏเชียวใหม่ i Rajabhat University		້ ຣະບບບຣົດ	ารการศึกษา	
เมนหลัก		3			
Rint friendly	รายชื่อนักศึกษาขอ	ดำร้อง	•		
ถอยกลับ	หมู่เรียน ศูนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีที่เข้า คลิกที่ลำดับที่เพื่อแสดงร	สถป 61.วท.บ.4.01:เทคโนโลยีสถาปัตย มหาวิทยาลัยราชภัญเชียงใหม่ ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ. 2561 / 1 ายวิชา	ยกรรม(วท.บ.4)		
	สำดับ รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานะภาพ นักศึกษา	สถานะอนุมัติ	<u>Photo</u>
	ดำร้องขอยกเลิกรายวิชา			\frown	
	1 🗄 01225550 นาย	สำราญ พันธ์ชิด	ปกติ	อนุมัติทั้งหมด อนุมัติบางรายวิชา	Hidden
coan 11:40:46	to top of page 🍨				

ภาพที่ 5

หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการอนุมัติคำร้องในระบบแล้วถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการ ผลการ อนุมัติคำร้องจะถูกส่งไปยังสถานะคำร้องของนักศึกษา ที่ได้ยื่นคำร้องเข้ามา ซึ่งนักศึกษาสามารถ ดำเนินการในลำดับขั้นตอนต่อไปได้

คำร้อง ขอสำเร็จการศึกษา

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง ตามที่นักศึกษายื่นคำร้อง ผ่านระบบ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนรวมทั้งอนุมัติคำร้องในระบบได้ทันที โดยมีขั้นตอนดังนี้

 อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าระบบ ดังรูปภาพที่ 1

UHIĴNBIĂS Chiang Mai R	ยราชกัฏเชียวใหม่ lajabhat University	ระบบบริการการศึก	ษาไทย -
เมนูหลัก			
หน้าเริ่มด้น			
		กรุณาป้อนรหัสประจำด้วและรหัสผ่าน	
		รหัสประจำตัว รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ	
uan 11:51:56	 หมายเหตุ : สำหรับบักศึกษา 1. Username เป็น รหัสปร 2. Password เป็น เลขประ ต้อย่างเช่น เลขประจำดับ ในครั้งแรกที่เข้าใช้งานระบ นระบ นระบ นระบ หากห่าดามขั้นตอนแล้วไม่ส 	" เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย *** ษา ะร่าดัวนักศึกษา ะร่าดัวประชาชนนต่อด้วยวันเดือนปีเกิด เประชาชน 111111111111111 เกิดวันที่ 05/01/28 กรุณาใส่รหัส 111111111111105012 บบ ระจำตัวนักศึกษา ะจำตัวประชาชน ม่สามารถ Login ได้ให้ดิดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล	8
Powered by Vision Net. 1995 - 2018	Contact Staff : สำนักพะเมืองและ	анастигна	

ภาพที่ 1

2. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงข้อมูลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดังรูปภาพ

	าลัยราชกัฏเขียวใหม่ ai Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
ผู้ใช้งาน : อาจารย์ ดร.สายฝน แสน	ไจพรม	ข้อความ 🔻 ระบบสำหรับ อาจารย์ 🔻 💳 ภาษาไทย
เมนูหลัก	ยินดีต้อนรับ	
ออกจากระบบ	ระบบบริการการศึกษา	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	ผ่านเครือข่ายอื่นเทอร์เน็ด	
ประวัติผู้ใช้งานระบบ		
8 413758004		
ภาระการสอน		
ผลประเมินผู้สอน		
รปเกรด		
บันทึกถุงระบน		
จำนวนนักศึกษาตามหมู่เรียน		
ด้นหาข้อมูลนักศึกษาและ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา		
วิชาที่เปิดสอน		
ดารางเรียน/สอบ นศ.		
ดารางสอนอาจารย์		
ตารางการใช้ห้อง		
เมนูการใช้งาน		
คู่มือการอนุมัติ ลงทะเบียน/ ศาร้อง		
รายการความคิดเห็น		
เสนอความคิดเห็น		
ประวัติการเข้าใช้ระบบ		
ເວລາ 11:54:02		

ภาพที่ 2

3. ให้อาจารย์ที่ปรึกษา เลือกเมนู ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่ออนุมัติคำร้อง ดังรูปภาพที่ 3

UHTĴNETĂESTAŇŊIĂEJÎHIJ Chiang Mai Rajabhat University			S:U	บบริ	เการก	ารศึก	ษา	
ญัญราน : เมนูหลัก B Print friendly ถอยกลับ	รายชื่อนักศึกษาที่ให้ดำปรึกษา นักศึกษาปกดี <u>ปีปีเข้า</u> เลือกที่หมู่เรียน เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ให้ต่าปรึกษา	น้อ ด •	ระบ	บสำหรับ	อาจารย์ 🔻	ירא =	ษาไทย ▼	
อนุมัติศาร้อง	สำดับ หมู่เรียน	แผนการ เรียนเสนอ แนะ	จำนวน (คน)	ปกติ	จบการ ศึกษา	พ้น สภาพ	พันสภาพดาม ข้อบังคับ	พ้นสภาพตาบ ระเบียบการเงิน
	1 601:2 60.ค.บ.5.2:ริทยาศาสตร์ทั่วไป(ค.บ.5) 2 611:11 61.ป.นัณฑิต2.5:ประกาศนี้ยบัตรบัณฑิตวิชาชีพ ครุ(ป.บัณฑิตวิชาชีพตรุ2)	<u>แสดง</u> <u>แสดง</u>	<u>33</u> <u>32</u>	<u>31</u> <u>31</u>	<u>0</u> 0	2 1	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0
Coan 11:57:36	to top of page							



4. หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาเลือกเมนู อนุมัติคำร้อง แล้วจะแสดงหน้าต่างดังรูปภาพที่ 4



ภาพที่ 4

5. หลังจากนั้น อาจารย์ที่ปรึกษา ก็ทำการ เลือก อนุมัติที่หมู่เรียนที่ปรากฏ ดังรูปภาพที่ 5

UHIDINEIA Chiang Mai	โยราชกัฏเชียวใหม่ Rajabhat University		ระบบบริการการศึ	กษา	
ผู้ใช้งาน :		ข้อความ •	🔹 ระบบสำหรับ อาจารย์ 💌 💳 เ	ภาษาไทย ▼	
เมนูหลัก					
🖹 Print friendly	รายชื่อนักศึกษาขอดำร้อ	20			
ดอยกลับ	หมู่เรียน ศูนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีที่เข้า คลิกที่ลำดับที่เพื่อแสดงรายวิช	สธศ 57.วท.บ.4.02:สาธารณสุขศาสตร์(วท.บ.4) มหาวิทยาลัยราชภัฏเขียงใหม่ ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ. 2557 / 1 า			
	สำดับ รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานะภาพ นักศึกษา	สถานะอนุมัติ	<u>Photo</u>
	ดำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				
	T @ 2/242012 /ridel1	או נו אניזא ניזי נו	וויווב	au a	Hidden
ເວລາ 13:07:17	to top of page				

ภาพที่ 5

หลังจากที่ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ เลือกเข้าสู่หมู่เรียนแล้ว จะปรากฎรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง ในระบบ โดยระบบจะแยกเป็นหมวดหมู่ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งสามารถอนุมัตินักศึกษาทีละคน หรือ ทีละหลาย ๆ คนได้

หลังจากที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการอนุมัติคำร้องในระบบแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการ ผล การอนุมัติคำร้อง จะถูกส่งไปยังนักศึกษาที่ยื่นคำร้องมา ซึ่งนักศึกษาจึงสามารถดำเนินการในขั้นต่อไปได้

ตอนที่ 4. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับคำร้องออนไลน์

1. ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชา

- 2. ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน
- 3. ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา
- 4. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓⁄
- 5. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- 6. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗
- 7. ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๓/
- 8. ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- 9. ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นระบบ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และเพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๓ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลา การศึกษา และอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖ และเพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๒ การลงทะเบียนเรียน และมติ กรรมการบริหารวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียน เรียนรายวิชา ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาต้องตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วน ถูกต[้]องตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา ก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง

๒. นักศึกษาต[้]องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะในข้อ ๑. กรณีที่ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะได้ ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. นักศึกษาต[้]องลงทะเบียนจองรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในช่วงระยะเวลาที่ กำหนดไว้ตามปฏิทินวิชาการ และการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตถือเป็นความรับผิดชอบ ของนักศึกษา รวมถึงการรักษาความลับของรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบลงทะเบียน

๙. การลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์
 ที่ปรึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดเวลาในปฏิทินวิชาการ

๔. การขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากในวัน เวลาที่ต้องการ เรียนมีจำนวนนักศึกษาเต็มตามที่กำหนดไว้ และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาในหมู่เรียนอื่น ๆ ได้อีกนักศึกษาสามารถขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในหมู่เรียนที่ต้องการได้โดยยื่นคำร้องผ่านระบบ คำร้องออนไลน์ในระบบสารสนเทศนักศึกษา และต้องตรวจสอบวันเวลาเรียน วันเวลาสอบเพื่อไม่ให้ ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ให้ดำเนินการยื่นคำร้องก่อนวันสิ้นสุดการ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการอย่างน้อย ๑ วัน

รายวิชาที่ยื่นคำร้องไว้จะมีสถานะเป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนได้นั้น ต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนแล้ว

๖. การขอเรียนร่วมและเรียนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน

๙. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดๆ ในช่วงระยะเวลาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว[้]นกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในแผนการ เรียนเสนอแนะแล้วเท่านั้น

๘. นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการเรียน
 เสนอแนะในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่
 ปรึกษา สาขาวิชาหรือภาควิชาและคณะ

๙. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเสร็จสิ้นแล้ว ให้พิมพ์ผลการลงทะเบียนเพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐาน และต้องเข้าเรียนตามรายวิชาและหมู่เรียนที่ได้ลงทะเบียนเรียนมิฉะนั้นรายวิชา ให้ถือเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓⁄

ประพันธ์ ธรรมไชย (รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดืมหาวิทยาลัยราชภัภูเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกินของนักศึกษาเป็นระบบ อาศัยอำนาจตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ข้อ ๖ และมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ให้ยกเลิกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ และให้ยกเลิกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน ไว้ดังต่อไปนี้

การยื่นคำร[้]องขอเรียนร่วมและเรียนเกินให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด <u>เกณฑ์การเรียนร่วม</u>

๑) นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับภาคพิเศษได้ เฉพาะในภาคฤดูร[้]อน เท่านั้น

- ๒) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- m) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่มีวันและเวลาเรียน หรือ วันและเวลาสอบซ้ำกัน
- ๙) กรณีที่ต้องการแก้ไขรายวิชาที่ติด F
- ๕) กรณีที่ได้ดำเนินการเทียบโอน / ยกเว้นผลการเรียน

<u>เกณฑ์การเรียนเกิน</u>

๑) นักศึกษาที่ขอเรียนเกินต[้]องเป็นนักศึกษาค้างชั้นหรือนักศึกษาภาคเรียนสุดท[้]ายเท่านั้น

- ๒) นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ ๒๒ หน่วยกิตสามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิต
- ๓) นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้๑๕ หน่วยกิตสามารถเรียนเกินได้ ๓หน่วยกิต

๑) ภาคเรียนฤดูร้อนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ๙ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้

๓ หน่วยกิต

๕) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ไม่นับเป็นรายวิชาที่มาขอเรียนเกิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดืมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา

เพื่อให้การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรต่าง ๆ ของนักศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็น มาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ จึงกำหนดเกณฑ์การเทียบรายวิชา โดยรายวิชาที่นำมาเทียบจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระและความยากง่ายเทียบเท่ากัน หรือมากกว่า

๑. จำนวนหน่วยกิตต้องเท่ากันหรือมากกว่า

๓. เป็นรายวิชาที่มีชั่วโมงบรรยายเท่ากันหรือมากกว่าและชั่วโมงปฏิบัติเท่ากันหรือมากกว่า

กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๒ หรือ ๓ ให้อนุโลมเทียบกันได้โดยถือหลักว่า รายวิชาในหลักสูตรที่ได้ เรียนมาแล้ว หรือรายวิชาที่นำมาขอเทียบต้องมีจำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงบรรยายและหรือชั่วโมงปฏิบัติ เท่ากันหรือมากกว่ารายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ในปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียน ของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐาน เดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๗ ข้อ ๓๙ และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยจะต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศนี้รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผล การเรียนต[้]องสอบได้หรือเคยศึกษา เป็นระยะเวลาดังนี้

๑.๑ หลักสูตร ๕ ปี จะต้องไม่เกิน ๑๐ ปี

๑.๒ หลักสูตร ๔ ปี จะต้องไม่เกิน ๘ ปี

นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษา สุดท้าย ที่มีผลการเรียน

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิได้รับการโอนผลการเรียน ต้องเป็น นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และกลับมาศึกษาใหม่ ข้อ ๓ เงื่อนไขการเทียบโอนผลการเรียน

๓.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๘ ข้อ ๔๑ ๓.๒ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๓ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่ จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินการและ ระดับคะแนน

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย ข้อ ๙ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือ เกณฑ์ดังนี้ ๙.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ ๙.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ๙.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาให้บันทึกไว้ในระเบียนผลการ เรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่าง น้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

> **ประพันธ์ ธรรมไชย** (รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๙ ข้อ ๓๙ และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏชียงใหม่ ใน คราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ 🖢 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต^{ุ้}นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๓.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๔๑ ยกเว้น (๔) ลาออก"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดืมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การยกเว้นการเรียน ของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๗ ข้อ ๔๐ และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗จึงกำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียน โดยจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

"การยกเว[้]นการเรียน" หมายถึง การนำเนื้อหาวิชาหรือสาระความรู้จากการศึกษา ในระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาซีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระ ความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การศึกษาในระบบ" หมายถึง เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่ แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายถึง การศึกษาหรือการฝึกอบรมเฉพาะเรื่องจาก หน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชนหรือองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้ผ่านการศึกษาต้องมีหลักฐานการศึกษาหรือ ฝึกอบรมที่ระบุชื่อหลักสูตรและระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาและให้หมายความรวมถึงผู้ผ่าน การทดสอบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดสอบหรือรับรอง

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายถึง การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม ความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"การฝึกอาชีพ" หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติที่เกิดจากการผ่าน การศึกษา ฝึกอบรมในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย จากการฝึกอาชีพ การแสวงหาความรู้จาก แหล่งความรู้ต่าง ๆ

"ประสบการณ์การทำงาน" หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติที่เกิด จากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาที่สะท้อนถึงกระบวนการทำงานและการพัฒนาอาชีพ ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนรายวิชาการศึกษาในระบบ ดังนี้ ๑.๑ ผู้ขอยกเว้นการเรียนตามประกาศนี้รายวิชาที่จะนำมายกเว้นการเรียนต้องสอบ ได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมหรือมีประสบการณ์ เป็นระยะเวลาดังนี้ ๑.๑.๑ หลักสูตร ๕ ปี จะต้องไม่เกิน ๑๐ ปี ๑.๑.๒ หลักสูตร ๔ ปี จะต้องไม่เกิน ๘ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่

มีผลการเรียน ๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว[้]นการเรียน จะต้องสำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาไม[่]ต่ำ

กว่าระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ๑.๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๑.๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มเนื้อหาสาระ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว[้]นการเรียน

๑.๓.๒ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้เรียนมาจะต้องไม่น้อย กว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนหรืออาจใช้ผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของ รายวิชาที่เรียนมามากกว่าหนึ่งรายวิชา เพื่อนำมาขอเทียบหนึ่งรายวิชาในหลักสูตร

๑.๓.๓ เป็นรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ เทียบเท่า หรือค่าระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๒.๐

๑.๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน รวมแล้วต้องไม่เกินสามใน สี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑.๓.๕ ผู้ที่ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจาก สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ๑๘ หน่วยกิต และให้เรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน ๑๒ หน่วยกิต ดังนี้

- กลุมวิชาภาษาและการสื่อสาร	ଶ	หนวยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	a	หน่วยกิด

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ๓ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓ หน่วยกิต

โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓.๓ มาพิจารณา

๑.๓.๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดโดยไม่นำ เงื่อนไขข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓.๓ มาพิจารณา ๑.๓.๙ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียน ผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๙(๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการ ยกเว้นการเรียนตามข้อ ๑.๓.๕ และ ๑.๓.๖ ให้นับหน่วยกิตหมวดศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การ สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตาม อัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้ผู้ที่ขอยกเว้นการ เรียนตามประกาศนี้ดำเนินการวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีดังนี้

๒.๑ การทดสอบมาตรฐาน (Standardized test)

๒.๒ การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non–Standardized Test) ๒.๓ การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย

รับรอง (Training)

๒.๔ การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๓ ผู้ที่จะขอยกเว้นการเรียนต[้]องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีปัญหา ให้ขอเป็นรายกรณี

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณากำหนด กฎเกณฑ์ วิธีการ ดำเนินการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้งการอนุมัติการใช้วิธีการใดวิธีหนึ่ง ตามข้อ ๒ ที่คณะ สถาบันหรือวิทยาลัยเสนอ และเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินการและระดับคะแนน ข้อ ๕ การยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้ ๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต๒๒หน่วยกิตเป็น๑ภาคการศึกษาปกติ ๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาค

การศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่ง ปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การย[้]ายสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการย้ายสาขาวิชาของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐาน เดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๖ ข้อ ๓๗ และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗/จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ต้องเรียนรายวิชาเอกตามแผนการเรียนและ มีผลการเรียนในสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือ ไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่ง พักการเรียน

ษ. นักศึกษาต[้]องมีระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้นับถึงภาคการศึกษาที่ขอ ย[้]ายสาขาวิชา

๓. นักศึกษาต[้]องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเอกของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชาและมี สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า "B"

 ๙. การขอย้ายสาขาวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชา และ คณะใหม่

 ๙. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นย้ายไปสาขาวิชาในหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต หรือสาขาวิชาภายในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตด้วยกัน

๖. การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชาแล้ว

- ๓׳. การย^{*}ายสาขาวิชาของนักศึกษา ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม
- ๘. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาใหม่แล้วไม่สามารถย้ายกลับสาขาวิชาเดิมอีก
 ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

เพื่อให้การดำเนินการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๖ ข้อ ๓๘ และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัย ราชภัฏชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนนักศึกษา โดยจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนนักศึกษาเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๑ ข้อ ๘

๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและศึกษา ในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๑.๓ มีผลการเรียนทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับคะแนนสะสม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒. การรับโอนนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้นับ ระยะเวลาการศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓. การพิจารณารับโอนนักศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอน

๔.การรับโอนนักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการรับโอนนักศึกษา แล้ว

 ๕. มหาวิทยาลัยไม่รับโอนนักศึกษาสาขาวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดืมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเปลี่ยนประเภทนักศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐาน เดียวกันอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๖ ข้อ ๙๖ และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙ /๒ ๕ ๕ ๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทนักศึกษา โดยจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษจะสามารถเปลี่ยนได้ เมื่อมีสาขาวิชานั้นเปิดสอนในภาคพิเศษ

๒. การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยน ประเภทนักศึกษาแล้ว

๓. การพิจารณาการเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้า สาขาวิชาหรือหัวหน[้]าภาควิชา และคณบดี

๔. นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาเป็นภาคปกติไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓/

ประพันธ์ ธรรมไชย (รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัภูเชียงใหม่

คณะผู้รับผิดชอบโครงการและจัดทำคู่มือ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา นางเสาร์คำ เมืองแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ ไชยาโส ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัตถ์ อัจฉริยมนตรี นายยงยุทธ แสนใจพรม นางสาวยุพิน ธิยานันต์ นางมัทธา ปินทะนา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รักษาการหัวหน้า งานทะเบียนและประมวลผล รักษาการหัวหน้า งานบริการการศึกษา รักษาการหัวหน้า งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริการการศึกษา

ผู้ดูแลโครงการ

นายเอนก ณะชัยวงค์

ผู้ออกแบบปกคู่มือ

นางสาวพิชฌาย์ธรณ์ ธรรมชัย