

TCAS64

CMRU



ระบบและกลไก การรับนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ปีการศึกษา 2564

สอบที่ 1 Portfolio

สอบที่ 2 Quota

สอบที่ 3 Admission1 และ Admission2

สอบที่ 4 Direct Admission

ระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระบบ (System) หมายถึง กระบวนการขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งมีกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรและทำอย่างไร เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ส่วน **กลไก (Mechanism)** หมายถึง ปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการรับนักศึกษาใหม่ ดำเนินไปตามเป้าหมาย ดังนั้น ระบบและกลไก จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กร สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาใหม่

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา(Thai University Central Admission System : TCAS) เป็นระบบที่เกิดขึ้นจากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่มอบหมายให้ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) พิจารณาปรับรูปแบบการรับเข้าศึกษา ไม่ให้มีการวิ่งรอกสอบ ลดค่าใช้จ่ายในการสมัคร และป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อน ทปอ. ได้รับหลักการ โดยเสนอแนวทางการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่ โดยสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่าย ทปอ. จำนวน 32 แห่ง (ปีการศึกษา 2564 สมาชิกเครือข่าย ทปอ. มีจำนวน 35 แห่ง) ร่วมกันพิจารณากระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อต้องการให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา ทั้งนี้ ทปอ. มรภ. ทปอ. มทร. และ สอศ. ได้รับหลักการในการเข้าร่วม ดำเนินการตามแนวทางนี้ด้วย โดยยึดหลักการสำคัญของ TCAS มี 3 ประการดังนี้

- 1) นักเรียนควรอยู่ในห้องเรียนจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- 2) นักเรียนแต่ละคนมีเพียง 1 สิทธิ์ ในการตอบรับเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่เลือก เพื่อความเสมอภาค
- 3) นักเรียนไม่วิ่งรอกสอบ

ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่ เรียกว่า Thai University Central Admission System (TCAS) โดยปีการศึกษา 2564 แบ่งการรับนักศึกษาทั้งหมด 4 รอบ ดังนี้

1. Portfolio การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน สำหรับนักเรียนทั่วไปนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือข่าย ให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษา

2. Quota การรับแบบโควตา โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ ระบุไว้ สำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือ โควตาของโรงเรียนในเครือข่าย และโครงการความสามารถพิเศษต่าง ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะประกาศ เกณฑ์การสอบให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาและเข้ารับการคัดเลือกตามเกณฑ์การสอบ

3. Admission 1 และ Admission 2 สำหรับนักเรียนทั่วไป โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เป็นหน่วยงานในการรับสมัคร นักเรียนสามารถเลือกสมัครได้ 6 สาขาวิชาแบบมีลำดับ โดยมีคะแนนตามเกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์ที่เป็นอิสระของตนเอง

4. Direct Admission สถาบันอุดมศึกษาได้รับโดยตรงด้วยวิธีการของสถาบันเอง เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนต่อ

การบริหารจัดการสิทธิ์ เป็นระบบบริหารจัดการสิทธิ์ส่วนกลางของ ทปอ. เพื่อให้ผู้สมัคร/สถาบันอุดมศึกษาได้เข้าใช้งานในระบบของทุกรอบ ประกอบด้วย การยืนยันสิทธิ์ การไม่ใช้สิทธิ์ การสละสิทธิ์ การคืนสิทธิ์ การตรวจสอบสถานะการใช้สิทธิ์

การยืนยันสิทธิ์ คือ การที่ผู้สมัครเข้าไปในระบบเพื่อตรวจสอบผลการคัดเลือกและมีความประสงค์จะเข้าศึกษาในสาขาวิชา/สถาบันอุดมศึกษาตามที่ประกาศรายชื่อว่าตนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้สมัครจะเลือก “ยืนยันสิทธิ์” ในระบบ

การไม่ใช้สิทธิ์ คือ การที่ผู้สมัครเข้าไปในระบบเพื่อตรวจสอบผลการคัดเลือก แต่ผู้สมัครไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในทุกสาขาวิชา/สถาบันอุดมศึกษาตามที่ประกาศรายชื่อว่าตนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้สมัครจะเลือก “ไม่ใช้สิทธิ์” ในระบบหรือไม่เลือกยืนยันสิทธิ์ในระบบ

การสละสิทธิ์ คือ การที่ผู้สมัครที่ได้ยืนยันสิทธิ์ในระบบเรียบร้อยแล้วในรอบที่ผ่านการคัดเลือกแต่มีความประสงค์ที่จะขอยกเลิกสิทธิ์ที่ได้ยืนยันไปแล้ว เพื่อไปสมัครคัดเลือกในรอบต่อไป ผู้สมัครจะเลือก “สละสิทธิ์” ในระบบ ในกรณีที่ทำถูกต้องตามข้อกำหนดระบบจะคืนสิทธิ์ให้ผู้สมัครอัตโนมัติ สามารถสมัครคัดเลือกในรอบต่อไปได้ แต่หากสละสิทธิ์ในระบบครบ 2 ครั้ง ระบบจะไม่คืนสิทธิ์ให้ผู้สมัครเพื่อสมัครคัดเลือกในรอบต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่ ทั้ง 4 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 Portfolio รอบที่ 2 Quota รอบที่ 3 Admission1 และรอบที่ 4 Direct Admission ซึ่งมีแนวปฏิบัติในการรับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

1. การกำหนดแผนรับนักศึกษา

1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ไปยังคณะเพื่อให้ตรวจสอบจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา

1.2 สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ

1.3 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่

2. การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา

2.1 มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงครูแนะแนวและครูวิชาการของโรงเรียนในเขตภาคเหนือ 17 จังหวัด

2.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ

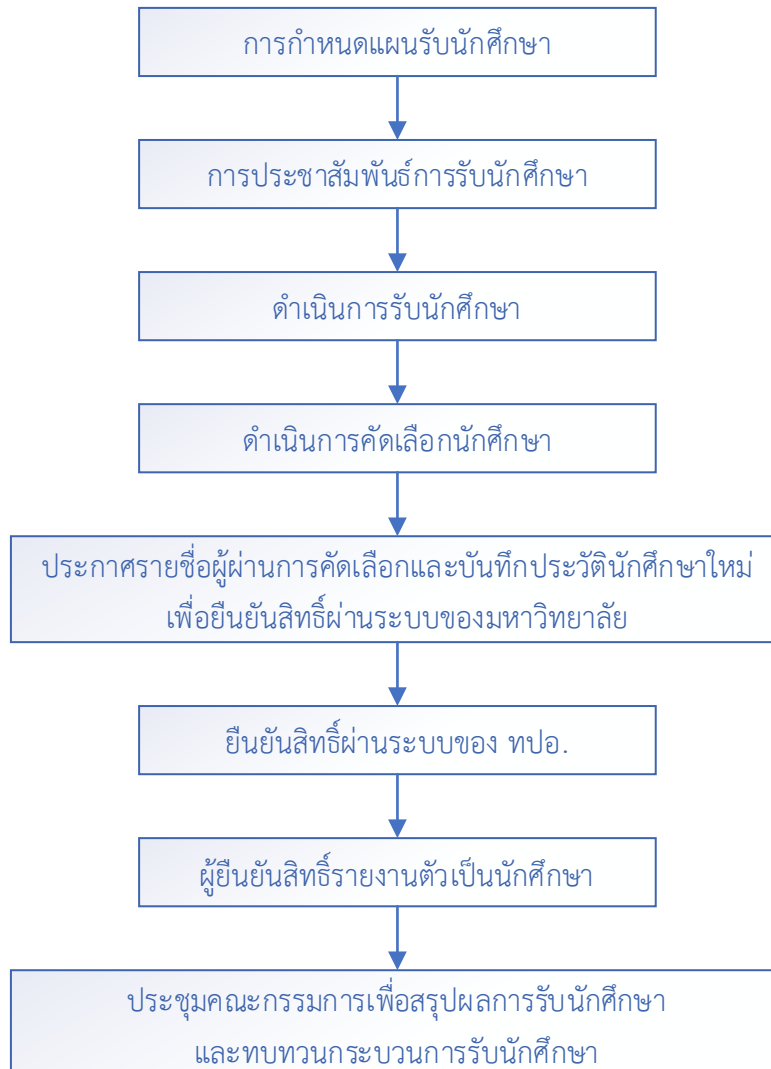
2.3 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาออนไลน์

3. การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 1 Portfolio
 - 3.1 มหาวิทยาลัยส่งหนังสือแจ้งจำนวนรับนักศึกษารอบที่ 1 Portfolio และคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละหลักสูตรไปยังสถานศึกษาในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด
 - 3.2 สถานศึกษาคัดกรองนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วส่งข้อมูลผู้สมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
 - 3.3 สถานศึกษาพิมพ์ใบสมัครจากระบบรับสมัครนักศึกษาพร้อมชำระค่าสมัคร แล้วส่งใบสมัครหลักฐานการชำระค่าสมัคร หลักฐานการศึกษา แฟ้มสะสมผลงานไปยังมหาวิทยาลัย
 - 3.4 การพิจารณา มีการดำเนินการดังนี้
 - 1) สำนักทะเบียนและประมวลผลรวบรวมข้อมูลผู้สมัครพร้อมแฟ้มสะสมผลงานส่งไปหลักสูตร/สาขาวิชา
 - 2) หลักสูตร/สาขาวิชา พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตามเกณฑ์การคัดเลือก
 - 3) หลักสูตร/สาขาวิชา ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางระบบการรับนักศึกษาใหม่
 - 4) สำนักทะเบียนและประมวลผลรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา
 - 5) สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็นนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย และยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด
 - 3.5 ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รายงานตัวเป็นนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. การรับนักศึกษารอบที่ 2 Quota
 - 4.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 Quota
 - 4.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 Quota
 - 4.3 ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
 - 4.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบ
 - 4.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ
 - 4.6 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบ
 - 4.7 สำนักทะเบียนและประมวลผลดาวน์โหลดข้อมูลคะแนน GAT PAT และ GPAX จากระบบ mytcas ของ ทปอ.
 - 4.8 คณะกรรมการประมวลผลคะแนน
 - 4.9 สำนักทะเบียนและประมวลผล นำเสนอข้อมูลผลการประมวลผลคะแนนต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา

- 4.10 สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็นนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย และยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด
- 4.11 ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รายงานตัวเป็นนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. การรับนักศึกษารอบที่ 3 Admission1
 - 5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 3 Admission1 เพื่อให้สมัครผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ.
 - 5.2 สำนักทะเบียนและประมวลผลดาวน์โหลดข้อมูลผู้สมัครจากระบบ mytcas ของ ทปอ.
 - 5.3 สำนักทะเบียนและประมวลผลเรียงลำดับคะแนนของผู้สมัครแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่หลักสูตร/สาขาวิชา กำหนด
 - 5.4 สำนักทะเบียนและประมวลผลส่งข้อมูลการเรียงลำดับคะแนนของผู้สมัครผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ.
 - 5.5 คณะกรรมการของ ทปอ. ประมวลผลคะแนน
 - 5.6 ทปอ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด
 - 5.7 สำนักทะเบียนและประมวลผลดาวน์โหลดข้อมูลผู้ยืนยันสิทธิ์ แล้วประกาศให้นักศึกษาใหม่เพื่อให้ผู้ยืนยันสิทธิ์บันทึกประวัตินักศึกษาใหม่
 - 5.8 ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รายงานตัวเป็นนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. การรับนักศึกษารอบที่ 3 หลักสูตรเทียบโอน
 - 6.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 3 หลักสูตรเทียบโอน
 - 6.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 3 หลักสูตรเทียบโอน
 - 6.3 ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
 - 6.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบ
 - 6.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ
 - 6.6 คณะกรรมการประมวลผลคะแนน
 - 6.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล นำเสนอข้อมูลผลการประมวลผลคะแนนต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา
 - 6.8 สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็นนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่

- 6.9 ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา รายงานตัวเป็นนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. การรับนักศึกษารอบที่ 4 Direct Quota
 - 7.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 4 Direct Quota
 - 7.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 4 Direct Quota
 - 7.3 ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
 - 7.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบ
 - 7.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ
 - 7.6 คณะกรรมการประมวลผลคะแนน
 - 7.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล นำเสนอข้อมูลผลการประมวลผลคะแนนต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา
 - 7.8 สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็นนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่
 - 7.9 ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา รายงานตัวเป็นนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่



ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 Portfolio

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา (โดยใช้ข้อมูลจากแผนรับนักศึกษา 5 ปี) ไปยังคณะเพื่อให้คณะกรรมการระดับคณะ ทบทวน/ตรวจสอบจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือก 1.2 สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาแต่ละรอบ แผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกของหลักสูตร/สาขาวิชา 1.3 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 Portfolio ดังนี้ - ประเภทเรียนดี - ประเภทความสามารถพิเศษ (ด้าน กีฬา ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์) - ประเภทโครงการคุณธรรมนำความรู้ ประพฤติดีมีที่เรียน - ประเภทผู้มีความพิการ - ประเภทผู้มีความมุ่งมั่นพัฒนาท้องถิ่น	- แผนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา - รายงานมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ เกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ปฏิทินการรับนักศึกษา - ประกาศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 Portfolio	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการระดับคณะ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	2.1 มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงครูแนะแนว และครูวิชาการของสถานศึกษาในเขตภาคเหนือ 17 จังหวัด 2.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.3 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาออนไลน์ เพื่อใช้เป็นช่องทางให้สถานศึกษา และมหาวิทยาลัยเป็นแหล่งข้อมูลในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา	- รายงานผลการดำเนินโครงการการประชุม สัมมนา ระบบและกลไกการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ - ข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ สำหรับครูแนะแนว - ระบบการรับนักศึกษาออนไลน์ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	การดำเนินการรับ นักศึกษารอบที่ 1 Portfolio	3.1 มหาวิทยาลัยส่งหนังสือแจ้งจำนวนรับ นักศึกษาโควตาและคุณสมบัติของ ผู้สมัครแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาไปยัง สถานศึกษาในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด 3.2 สถานศึกษาคัดกรองนักศึกษาที่มี คุณสมบัติตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย กำหนด แล้วส่งข้อมูลผู้สมัครผ่านระบบ รับสมัครนักศึกษาออนไลน์ 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครจากระบบรับสมัคร นักศึกษาออนไลน์ พร้อมชำระค่าสมัคร แล้วส่งใบสมัคร หลักฐานการชำระ ค่าสมัคร หลักฐานการศึกษา แฟ้ม สะสมผลงานไปยังมหาวิทยาลัย	- หนังสือแจ้ง จำนวนรับและ คุณสมบัติผู้สมัคร - คู่มือการรับ นักศึกษาใหม่ สำหรับครู แนะแนว - ระบบการรับ นักศึกษาใหม่ - บัญชีรายชื่อ ผู้สมัครพร้อม ใบสมัครและ หลักฐานการชำระ เงิน	- สำนักทะเบียน และประมวลผล - สถานศึกษาใน เขตพื้นที่ ภาคเหนือ 17 จังหวัด
4	การพิจารณา	4.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวม ข้อมูลผู้สมัคร หลักฐานการศึกษา และ แฟ้มสะสมผลงาน ส่งไปหลักสูตร/ สาขาวิชา 4.2 สาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตาม เกณฑ์การคัดเลือก ประกอบด้วยเกณฑ์ กลางของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์เฉพาะ ของแต่ละสาขาวิชา - มีกำหนดสอบปฏิบัติเฉพาะสาขาวิชา ที่มีการสอบปฏิบัติสอบภาษาจีน/ ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตร นานาชาติ - สอบสัมภาษณ์สำหรับผู้สมัคร ประเภทผู้มีความพิการ 4.3 หลักสูตร/สาขาวิชาส่งรายชื่อผู้มีผ่านการ คัดเลือกทางระบบการรับนักศึกษาใหม่ 4.4 สำนักทะเบียนและประมวลผลรวบรวม ข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อ พิจารณา	- รายชื่อผู้สมัคร และหลักฐาน การศึกษา - รายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือกจาก หลักสูตร/สาขาวิชา - ประกาศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบเฉพาะ สาขาวิชาที่มีการ สอบ - รายงานมติ คณะกรรมการ บริหารวิชาการ เรื่อง การพิจารณา ผลการคัดเลือก นักศึกษา	- สำนักทะเบียน และประมวลผล - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร - คณะ/วิทยาลัย - คณะกรรมการ ปฏิบัติ/สอบ สัมภาษณ์ - คณะกรรมการ ประมวลผลสอบ - คณะกรรมการ บริหารวิชาการ
5	ประกาศรายชื่อ บัณฑิต ประวัตินักศึกษาใหม่ และยืนยันสิทธิ์เข้า ศึกษาต่อ	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำ ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็น นักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย 5.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกบัณฑิตประวัตินักศึกษา ใหม่ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ผ่าน ระบบของมหาวิทยาลัย	- ประกาศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือกเป็น นักศึกษา มหาวิทยาลัยราช	- สำนักทะเบียน และประมวลผล - ที่ประชุม อธิการบดีแห่ง ประเทศไทย - ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		5.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด 5.4 ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา http://reg.cmru.ac.th เพื่อพิมพ์ใบรายงานตัว ในแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัว พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัว ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ภักดิ์เชียงใหม่ รอบที่ 1 Portfolio - เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่	
6	ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว	ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาได้นำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา พร้อมหลักฐานการรายงานตัวยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัวพร้อมประวัติการศึกษา และใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา - หลักฐานทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 Quota

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลสรุปข้อมูลการรับนักศึกษารอบที่ 1 Portfolio เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาการกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาในรอบที่ 2 Quota 1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- รายงานสรุปผลชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา รอบที่ 1 Portfolio - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 Quota	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการระดับคณะ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	2.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.2 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาออนไลน์	- ระบบการรับนักศึกษาออนไลน์ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3	การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 2 Quota	3.1 ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่ www.tcas.cmru.ac.th 3.2 ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา พร้อมเลือกสาขาวิชาโดยผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่การศึกษาได้ 3 สาขาวิชา 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบพร้อมชำระค่าสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส 3.4 สำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ 3.5 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบปฏิบัติสอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ	- ข้อมูลผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา - ข้อมูลผู้ชำระค่าสมัครสอบ - ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบ - รายชื่อและจำนวนผู้สมัคร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ดำเนินการสอบ	4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ปฏิบัติ สอบภาษาจีน-ภาษาอังกฤษเฉพาะ สาขาวิชาที่มีการจัดสอบ 4.2 ผู้มีสิทธิ์สอบตามวันที่ เวลาและสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ ปฏิบัติ สอบ ภาษาจีน- ภาษาอังกฤษ	- คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ ปฏิบัติ สอบ ภาษาจีน- ภาษาอังกฤษ - สำนักทะเบียน และประมวลผล
5	การพิจารณา	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลดาวน์โหลดข้อมูลคะแนน GAT PAT และ GPAX จากระบบ mytcas ของ ทปอ. 5.2 คณะกรรมการประมวลผลคะแนน 5.3 สำนักทะเบียนและประมวลผล นำเสนอข้อมูลผลการประมวลผลคะแนนต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา	- ข้อมูลคะแนน GAT PAT และ GPAX - รายงานมติ คณะกรรมการ บริหารวิชาการ เรื่อง การพิจารณา ผลการคัดเลือก นักศึกษา	- สำนักทะเบียน และประมวลผล - ที่ประชุม อธิการบดีแห่ง ประเทศไทย - คณะกรรมการ ประมวลผลสอบ - คณะกรรมการ บริหารวิชาการ
6	ประกาศรายชื่อ บัณฑิต ประวัตินักศึกษาใหม่ และยืนยันสิทธิ์เข้า ศึกษาต่อ	6.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำ ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็น นักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย 6.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกบัณฑิตประวัตินักศึกษา ใหม่ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ผ่าน ระบบของมหาวิทยาลัย 6.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่ กำหนด 6.4 ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาเข้าสู่ระบบบริการ การศึกษา http://reg.cmru.ac.th เพื่อ พิมพ์ใบรายงานตัว ในแจ้งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการ รายงานตัว พร้อมชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัว ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ประกาศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือกเป็น นักศึกษา มหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ รอบ ที่ 2 Quota - เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย - ข้อมูลทั่วไปและ ประวัติการศึกษา ของผู้มีสิทธิ์เข้า ศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบ รับรายงานตัว นักศึกษาใหม่	- สำนักทะเบียน และประมวลผล - ที่ประชุม อธิการบดีแห่ง ประเทศไทย - ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย
7	ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้า ศึกษารายงานตัว	ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อนำใบรายงานตัว ที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา พร้อม หลักฐานการรายงานตัวยื่นเอกสารรายงานตัว ตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัว พร้อมประวัติ การศึกษา และใบ แจ้งชำระ ค่าธรรมเนียม การศึกษา	- สำนักทะเบียน และประมวลผล - คณะกรรมการ รับรายงานตัว นักศึกษาใหม่

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			- หลักฐานทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 3 Admission1

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลสรุปข้อมูลการรับนักศึกษารอบที่ 2 Quota เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาการกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาในรอบที่ 3 Admission1 1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 3 Admission1	- รายงานสรุปผลชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา รอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 Quota - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 3 Admission	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการระดับคณะ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์และดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 3 Admission1	ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เพื่อให้สมัครผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ.	- แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา - ระบบ mytcas	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ - ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
3	การพิจารณา	3.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลข้อมูลผู้สมัครจากระบบ mytcas ของ ทปอ. 3.2 สำนักทะเบียนและประมวลผลเรียงลำดับคะแนนของผู้สมัครแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่หลักสูตร/สาขาวิชา กำหนด 3.3 สำนักทะเบียนและประมวลผลส่งข้อมูลการเรียงลำดับคะแนนของผู้สมัครผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ. 3.4 คณะกรรมการของ ทปอ. ประมวลผลคะแนน	- ข้อมูลผู้สมัคร - ผลการเรียนลำดับคะแนนของผู้สมัครแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย - คณะกรรมการประมวลผลสอบ

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		3.5 ทปอ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด		
4	ประกาศรายชื่อ และบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่	4.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลดาวน์โหลดข้อมูลผู้ยืนยันสิทธิ์ แล้วประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่เพื่อให้ผู้ยืนยันสิทธิ์บันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ 4.2 ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา http://reg.cmru.ac.th เพื่อพิมพ์ใบรายงานตัว ในแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัว พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 3 Admission1 - เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
5	ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว	ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อนำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา พร้อมหลักฐานการรายงานตัวยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัวพร้อมประวัติการศึกษา และใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา - หลักฐานทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 3 หลักสูตรเทียบโอน

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลสรุปข้อมูลการรับนักศึกษารอบที่ 2 Quota เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาการกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาในรอบที่ 3 หลักสูตรเทียบโอน 1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 3 หลักสูตรเทียบโอน	- รายงานสรุปผลชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา รอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 Quota - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 3 หลักสูตรเทียบโอน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการระดับคณะ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	2.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.2 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาออนไลน์	- ระบบการรับนักศึกษาออนไลน์ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3	การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 3 หลักสูตรเทียบโอน	3.1 ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่ www.tcas.cmru.ac.th 3.2 ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา พร้อมเลือกสาขาวิชาโดยผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่การศึกษาได้ 2 สาขาวิชา 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบพร้อมชำระค่าสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส 3.4 สำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ	- ข้อมูลผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา - ข้อมูลผู้ชำระค่าสมัครสอบ - รายชื่อและจำนวนผู้สมัคร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	การพิจารณา	4.1 คณะกรรมการประมวลผลคะแนน 4.2 สำนักทะเบียนและประมวลผล นำเสนอข้อมูลผลการประมวลผลคะแนนต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา	- ข้อมูลการประมวลผลคะแนน - รายงานมติคณะกรรมการบริหารวิชาการ เรื่อง การพิจารณาผลการคัดเลือกนักศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการประมวลผลสอบ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
5	ประกาศรายชื่อ บัณฑิตนักศึกษานิวและยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็นนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย 5.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกบัณฑิตนักศึกษานิวตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย 5.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา http://reg.cmru.ac.th เพื่อพิมพ์ใบรายงานตัว ในแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัว พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 3 หลักสูตร เทียบโอน - เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
6	ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว	ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อนำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา พร้อมหลักฐานการรายงานตัวยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัวพร้อมประวัติการศึกษา และใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา - หลักฐานทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 4 Direct Admission

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลสรุปข้อมูลการรับนักศึกษารอบที่ 3 Admission1 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดสาขาวิชาที่จะรับในรอบที่ 4 Direct Admission และพิจารณาจัดรับในสาขาวิชาที่จำนวนรับนักศึกษาไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน 1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 4 Direct Admission	- รายงานสรุปผลชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา รอบที่ 1 Portfolio รอบที่ 2 Quota รอบที่ 3 Admission1 และหลักสูตรเทียบโอน - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 4 Direct Admission - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การปิดสาขาวิชาที่รับสมัคร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการระดับคณะ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	2.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.2 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาออนไลน์	- ระบบการรับนักศึกษาออนไลน์ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3	การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 4 Direct Admission	3.1 ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่ www.tcas.cmru.ac.th 3.2 ผู้สมัครกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา พร้อมเลือกสาขาวิชาโดยผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่การศึกษาได้ 2 สาขาวิชา	- ข้อมูลผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา - ข้อมูลผู้ชำระค่าสมัครสอบ - รายชื่อและจำนวนผู้สมัคร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส 3.4 สำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ		
4	การพิจารณา	4.1 คณะกรรมการประมวลผลคะแนน 4.2 สำนักทะเบียนและประมวลผล นำเสนอข้อมูลผลการประมวลผลคะแนนต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา	- ข้อมูลการประมวลผลคะแนน - รายงานมติคณะกรรมการบริหารวิชาการ เรื่อง การพิจารณาผลการคัดเลือกนักศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการประมวลผลสอบ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
5	ประกาศรายชื่อ บัณฑิตกษัตริย์ใหม่ และยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็นนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย 5.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกบัณฑิตกษัตริย์ใหม่ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย 5.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา http://reg.cmru.ac.th เพื่อพิมพ์ใบรายงานตัว ในแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัว พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 4 Direct Admission - เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
6	ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว	ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อนำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา พร้อมหลักฐานการรายงานตัวยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัวพร้อมประวัติการศึกษา และใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			- หลักฐานทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	