

2 Linnand

_{คู่มือการใช้วาน} **ระบบลวทะเบียนออนไลน** สำหรับอาจารย[์]และอาจารย[์]ที่ปรึกษา

CMRU

REG

์ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2562

คำนำ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน ออนไลน์ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้อาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถใช้งานระบบบริการ การศึกษาได้อย่างสะดวก ถูกต้อง โดยคู่มือฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1.การใช้งานระบบคำร้องออนไลน์สำหรับอาจารย์ ตอนที่ 2.การใช้งานระบบ เพื่ออนุมัติคำร้องออนไลน์และการอนุมัติผลการลงทะเบียนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ตอนที่ 3.ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับคำร้องออนไลน์

ทั้งนี้ในคู่มือฉบับนี้ยังสามารถตรวจสอบรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการยื่นคำร้องออนไลน์ของนักศึกษารวมถึงการอนุมัติการลงทะเบียน ของอาจารย์ที่ปรึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนและผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ การลงทะเบียนของนักศึกษา

> งานบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

สารบัญ

			หน้า
ตอนที่	1	การใช้งานระบบคำร้องออนไลน์สำหรับอาจารย์	1
		การอนุมัติคำร [้] องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม	1
		การอนุมัติคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด	3
		การอนุมัติคำร้องขอเรียนร่วมข้ามประเภท	5
		คำร้องยกเลิกรายวิชา	7
ตอนที่	2	การใช้งานระบบเพื่ออนุมัติคำร [้] องออนไลน์และ	
		การอนุมัติผลการลงทะเบียนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	10
		การอนุมัติคำร [้] องขอเปิดรายวิชาของอาจารย์ที่ปรึกษา	10
		การอนุมัติคำร้องขอยกเว้นในมหาวิทยาลัยของ	
		อาจารย์ที่ปรึกษา	13
		การอนุมัติคำร้องขอยกเว้นการเรียนต่างสถาบันของ	
		อาจารย์ที่ปรึกษา	16
		การอนุมัติคำร้องขอเทียบโอนในมหาวิทยาลัยของ	
		อาจารย์ที่ปรึกษา	19
		คำร้องยกเลิกรายวิชาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	22
		คำร้องขอสำเร็จการศึกษา	25
		การอนุมัติการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา	28
ตอนที่	3	ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน	31
		ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชา	32
		ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วม	
		และเรียนเกิน	35

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา	37
ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน	
W.A. මරේසේක්	38
ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน	
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	41
ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นการเรียน	
W.A. මරෙස්n/	43
ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๙/	48
ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การรับโอนนักศึกษาจากสถาบัน	
อุดมศึกษาอื่น	50
ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา	52

ตอนที่ 1 การใช้งานระบบคำร้องออนไลน์สำหรับอาจารย์

1. การอนุมัติคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม

 การเข้าระบบ สำหรับการอนุมัติคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวน รับเต็ม ดังภาพที่ 1

UHIĴNBIAŬSI Chiang Mai Raja	ชกัฎเชียวใหม่ bhat University	ระบบบริการการศึกษา
		untrura =
เบงูหลัก หน้าเริ่มต้น		
	กรุณาป้อนรมัสประจำด้วและรมัสผ่าน	
	รรศัสประจำตัว	
	X	້ຳສູ້ຈະນນ
	*** เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาแ	ปลี่ยนรนัสผ่านเพื่อความปลอดภัย ***
	ภาพที่ 1	

2) เลือกเมนู อนุมัติคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม ดังภาพที่ 2

ใช้งาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปีเ	ากก	พ้อความ 👻 ระบบสำหรับ อาจารย์ 🍷 🚍 ภาษาไ
นมุมเล้ก อดการกระบบ เปลี่ยมจากัสค่าน ปอร์คียรู้ไข้งานระบบ การะอารารณ์ที่ไม้โกมา การะการสอม บันทึกดีอยู่เรียน กันหาสัญญาภิคทิกมา วันทึกดีอยู่เรียน สารางเรียน/สอบ แต. ดารางสอนอาจารย์ ตารางการใช้เม	ยินดีด้อนรับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จ ระบบบริการการศึกษา ระบบบริการการศึกษา ผ่านเครือข่ายอื่นเทอร์เปิด	
เสนอความคิดเห็น		

2 | หน้า

ค่มือ

ระบบจะแสดงข้อความอนุมัติคำร้อง ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3

4) ให้คลิกที่ชื่อรายวิชาเพื่อตรวจสอบข้อมูลคำร้องและรายชื่อนักศึกษาที่ยื่น คำร้อง ดังภาพที่ 4

เลือกที่ รายวิชา เพื่อทำรายเ	การอนุมัติคำร้องตามรายวิชา					
รหัสวิชา	รายวิชา	Sec.	ดวามจุ ห้อง	จำนวนลง ทะเบียน	จำนวน คำร้อง	ยังไม่ อนุมัติ
ภาดการศึกษาที่ 1						
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ปริญฤ เชียงใหม่	มาตรี (4 ปี) ภาคปกติ			e		
ACC 4210-58 <u>การบัญ</u>	บขึ้นริหาร 4	01	ขอเปิด	3	8	8

ภาพที่ 4

5) สามารถเลือกคลิก อนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้นักศึกษาในแต่ละคนได้ ดังภาพที่ 5

รามวขา ศูนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีการศึกษา		ACC 4210-38 : การบฤ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขีย ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคป 2565 ภาคการศึกษาที่	งขับรหาร, Sec. 01 เงไหม่ กดี 1					_
ร่าดับ รหัสประจำตัว		ช่อ	ประเภทผู้เรียน	หมู่เรียน	หมายเหตุ	สถาเ	แะอนุมัติ	Pho
อ่ำร้องขอลงทะเบียนใน	เราบวิชา	เพื่จำนวนรับเดิม						
1 9799510006 u	าย พทย์ ท	ดสอบ2 วิขั่นเน็ด	ภาคปกติ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ใม่อนุมัติ	Hidd
2 9799510007 u	เงสาว เร	าทดสอบ11 ทะเบียน11	ภาคปกดิ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ใม่อนุมัติ	Hidd
3 9799510008 u	เย เร	าทดสอบ4 ทะเบียน4	ภาคปกติ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	Hidd
4 9799510009 u-	เงสาว เร	าทดสอบ7 ทะเบียน7	ภาคปกดิ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	Hidd
5 9799510010 u-	ย คะ	นพล สาระสุข	ภาคปกดิ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัต	ไม่อนุมัติ	Hidd
6 9799510011 u	ย คะ	นพล สาระสุข	ภาคปกดี ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)	^	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	Hidd
			ภา	าพที่ 5	คลิกเพื่อ	เอนุมัติค	กำร้อง	

2. การอนุมัติคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด

1) การเข้าระบบ สำหรับการอนุมัติคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกิน ดังภาพที่ 1

UHาวิทยาลัยราชกัญเขียมใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
นมนูณสัก หน้าเริ่มต้น	 พงโานาจ = มาไหล่ง มาไหล่ง มาไหล่ง มาไหล่ง มาไหล่ง มาไหล่ง มาไหลง
	* เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยบรุงัสผ่านเพื่อความปลอดภัย *** ภาพที่ 1

2) เลือกเมนู อนุมัติคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม ดังภาพที่ 2



4 | ห น้ำ

2 4

ระบบจะแสดงข้อความอนุมัติคำร้อง ดังภาพที่ 3



 4) ให้คลิกที่ชื่อรายวิชาเพื่อตรวจสอบข้อมูลคำร้องและรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง ดังภาพที่ 4

อาจารย์ผู้สอนอน	ุมัติดำร้อง					
ปีการศึกษา 2565 ง						
เลือกที่ รายวิชา เพื่อข	ทำรายการอนุมัติคำร้องตามรายวิชา					
รหัสวิชา	รายวิชา	Sec.	ดวามจุ ห้อง	จำนวนลง ทะเบียน	จำนวน ดำร้อง	ยังไม่ อนุมัติ
ภาดการศึกษาที่ 1						
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ			E	•	
ACC 4210-58	การบัญชีบริหาร 4	01	ขอเปิด	3	8	8

ภาพที่ 4

5) สามารถเลือกคลิก อนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้นักศึกษาในแต่ละคนได้ ดังภาพที่ 5

รายวิ รายวิ สูนย์, ระดับ ปีการ	ขื่อนักศึกษ ชา /สถานศึกษา เการศึกษา เศึกษา	าขอคำ	าร้อง ACC 4210-58 : การบัญยีบริ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงไหว ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ 2565 ภาคการศึกษาที่ 1	พาร, Sec. 01 i					-
ri nitu	รหัสประจำตัว		ชื่อ	ประเภทผู้เรียน	หมู่เรียน	หมายเห	ព្ ៨ល	เนะอนุมัติ	Photo
ดารองร	ขอลงทะเบยนเรเ	มนเกมจา	นวนหนวยกดหกาหนด						
1	9799510006	นาย แพทย์	ทดสอบ2 วิชั่นเน็ต	ภาคปกดิป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ใ ม่อนุมัติ	Hidden
2	9799510007	นางสาว	เราทดสอบ11 ทะเบียน11	ภาคปกดิ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ใม่อนุมัติ	Hidden
3	9799510008	นาย	เราทดสอบ4 ทะเบียน4	ภาคปกดิ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ใม่อนุมัติ	Hidden
4	9799510009	นางสาว	เราทดสอบ7 ทะเบียน7	ภาคปกดิ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ใม่อนุมัติ	Hidden
5	9799510010	นาย	คณพล สาระสุข	ภาคปกติ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ	ใม่อนุมัติ	Hidden
6	9799510011	นาย	คณพล สาระสุข	ภาคปกติ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)			No. 1 and A	den
				ภา	าพที่ 5	คลิ	กเพื่ออนุมั	ติคำร้อง	

3. การอนุมัติคำร้องขอเรียนร่วมข้ามประเภท

. 1) การเข้าระบบ สำหรับการอนุมัติคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกิน ดังภาพที่ 1

มหาวิทยาลัยราชกัฏเซียมใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
	• unfrara =
เมนูหลัก	
หน้าเริ่มต้น	
	กรุณาป้อนรหัสประจำด้วและรหัสผ่าน
	รรัสประจำคัว รรัสสม่าน เข้าสู่ระบบ
	** เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย ***
	ภาพที่ 1

2) เลือกเมนู อนุมัติคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม ดังภาพที่ 2

	าลัยราชกัฏเขียวใหม่ al Rojabhat University	ระบบบริการการศึกษา
รู้ใช้งาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร	ումերությ	ช้อดวาม ▼ ระบบสำหรับ อาจารยั ▼ = ภาษาไท
เมบูหลัก ออกจากระบบ เปลี่ยนระหัสผ่าน ประวัติดรู้ใช้งานระบบ การะอกรรมที่ปรึกหา การะการสอบ มันติกถึงดูเรียน	ยันส์ตอนรบ : ฟูชวยศาสตราจารย์ ระบบบริการการศึกษา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ด	
ค้นหาข้อมูลนักศึกษา วิชาที่เปิดสอน ตารางเวียน/สอบ นศ.		
ดารางสอนอาจารย์ ดารางการใช้ห้อง		
รายการความคิดเห็น เสนอความคิดเห็น		
ประวัติการเข้าใช้ระบบ		



6 | ห น้ำ

ระบบจะแสดงข้อความอนุมัติคำร้อง ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3

 4) ให้คลิกที่ชื่อรายวิชาเพื่อตรวจสอบข้อมูลคำร้องและรายชื่อนักศึกษา ที่ยื่นคำร้อง ดังภาพที่ 4

ปีการศึกษา 2565 ▼ เลือกที่ รายวิชา เพื่อทำรายการอนุมัติคำร้องตามรายวิชา รนัสวิชา รายวิชา Sec. ความจุ จำนวนคง จำนวน ห้อง หะเบียน คำร้อง	ยังไม่
เลือกที่ รายวิชา เพื่อทำรายการอนุมัติดำร้องตามรายวิชา รหัสวิชา รายวิชา Sec. ความจุจำนวนลง จำนวน ห้อง หะเบียน ดำร้อง	อังไล
รหัสวิชา รายวิชา Sec. ความจุ จำนวนดง จำนวน ห้อง หะเบียน คำร้อง	อ้างให
	อนุมัติ
ภาดการศึกษาที่ 1	
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ 🚯 🕄	
ACC 4210-58 การบัญชีบริหาร 🗃 01 ขอเปิด 3 8	8

ภาพที่ 4

5) สามารถเลือกคลิก อนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้นักศึกษาในแต่ละคนได้ ดังภาพที่ 5

ราย ศูนย ระดั ปีกา	วิชา เ/สถานศึกษา บการศึกษา รศึกษา		ACC 4210-58 : การบัญปีมรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ 2565 ภาคการศึกษาที่ 1	าหาร, Sec. 01 มี				_
einin Örönd	รหัสประจำตัว ขอองมะเบียบเรี	ມາມຄົນກ່ວ	ชื่อ	ประเภทผู้เรียน	หมู่เรียน	หมายเหตุ	สถานะอนุมัติ	Photo
1500	200010100000	10/1						
1	9799510006	แพทย์	ทดสอบ2 วิชันเน็ด	ภาคปกดิ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ ไม่อนุมัติ	Hidden
2	9799510007	นางสาว	เราทดสอบ11 ทะเบียน11	ภาคปกติ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ ไม่อนุมัติ	Hidden
3	9799510008	นาย	เราทดสอบ4 ทะเบียน4	ภาคปกดิป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ ไม่อนุมัติ	Hidden
4	9799510009	นางสาว	เราทดสอบ7 ทะเบียน7	ภาคปกดิป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ ไม่อนุมัติ	Hidden
5	9799510010	นาย	คณพล สาระสุข	ภาคปกติ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)		อนุมัติ ไม่อนุมัติ	Hidden
6	9799510011	นาย	คณพล สาระสุข	ภาคปกติ ป.ตรี	Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)	\sim	ວນນັດິ ໃນ່ວນນັດິ	Hidden
				ภา	าพที่ 5	คลิกเพื่ออา	นมัติคำร้อง	

4. คำร้องยกเลิกรายวิชา

สำหรับอาจารย์ผู้สอน มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และ อนุมัติคำร้อง ตามที่ นักศึกษายื่นคำร้องผ่านระบบ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถอนุมัติคำร้องในระบบได้ทันที โดยมีขั้นตอนดังนี้

 อาจารย์ที่ผู้สอนเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปภาพที่ 1

	มหาวิทยาลัยราชกัฎเชียมใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
		- unfrara =
เมนูหลัก		S. S. S.
หน้าเริ่มต้น		
		ครุณาป้อนรงสิสประจำตัวและรงสิสสาน ราสประจำตัว ราสสำน เข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรงสัสผ่านเพื่อความปลอดภัย ***
	233	ภาพที่ 1

 หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงเมนู ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดังรูปภาพที่ 2



ภาพที่ 2

8 | หน้า

 3) ให้อาจารย์ผู้สอน เลือกเมนู ภาระการสอน แล้วคลิกที่เมนู อนุมัติคำร้อง เพื่ออนุมัติคำร้องให้นักศึกษา ดังรูปภาพที่ 3



 หน้าต่างจะปรากฏข้อมูลปีการศึกษา และวิชาที่อาจารย์ผู้สอนดูแล ในปีการศึกษานั้น รวมถึงจำนวนคำร้องนักศึกษาส่งคำร้องมาให้อนุมัติ ดัง รูปภาพที่ 4

UH15DE Chiang M	มาลัยราชกัญเชียว lai Rajabhat Unive	rsity		S:UI	บบริกาะ	รการศึ	ຳດບາ
			ข้อควา	ม 🔻 ระบบ	สำหรับ อาจาร	ieí 🔻 💳	ภาษาไทย 🔻
เมนูหลัก	<u></u>						
หน้าเริ่มต้น	อาจารย์ผู้สอ	นอนุมัติดำร้อง					
ถอยกลับ	ปีการศึกษา 25	561 T					
	เลือกที่ รายวิชา	เพื่อทำรายการอนุมัติดำร้องตามรายวิชา					
	รหัสวิชา	รายวิชา	Sec.	ความจุ ห้อง	จำนวนลง ทะเบียน	้∜านวน ศำร้อง	ยังไม่ อนุมัติ (รายวิชา)
	ภาคการศึกษาที่	1					N
	แม่ริม	ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ					
	ARCH2602-58	<u>กฏหมายควบคุมอาคาร</u>	01	50	23	1	1
		ภาพที่ 4					

 อาจารย์ผู้สอนคลิกเลือกวิชาที่นักศึกษาส่งคำร้องและคลิกที่อนุมัติ หรือจะ ไม่อนุมัติ ดังรูปภาพที่ 5

าลัยราชกัฎเชียวใหม่ ai Rajabhat University			ระบบบริการการศึก	าษา		
		ข้อควา	าม 🔹 ระบบสำหรับ อาจารม์ 🔹 🖛 ค	าษาไทย *		
รายชอนิกศึกษาชอด รายวิชา ดูนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีครรศึกษา	ำารีอง ARCH2602-58 : กฎห แมริม ปริญญาตรี (4 ปี) ภาค 2561 ภาคการศึกษาที	ນາຍຄວນຄຸນລາຄາ s, Sec. 0 ປກຕິ 1	1			
สำคับ รหัสประจำตัว ตำร้องขอยกเจ็กรายวิชา	- ^{#0}	ประเภทผู้เรียน	หมู่เรียน	หมายเหตุ	สถานะอนุมัติ	Photo
1 60153244 มาย 1	lณขัย ปฏิวงศ์ไพศาล	ภาคปกติ ป.ตรี	สถป 60.วท.บ.4.1:เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม(วท.บ.4)	C 2 V	อนุมัติ ใม่อนุมัติ	Hidden
to top of page						
	สลัยราชกัฏเชียมใหม่ ม Rajabhat University รายชื่อบักคักษาขอะ รายชื่อ ชุมมี/ลามลักษา ชะมีการที่หาา <u>องสัตระ</u> ระดัง สามัญ จุเสมธะราชอิ สามัญ จุเสมธะราชอิ 1 60153244 นาย 1	สมัญญาสาย มี Rolpabhat University จานชื่อมักสึกษาขอสำคัญง จานชื่อมักสึกษาขอสำคัญง จะสัมการที่กามา มีหญาสา (4 ปี) การ 2561 การการกับบารี จัก จำสามระสมารี จัก จำสามราย จัก จัก จัก จัก จัก จัก จัก จัก	สมัยราชกัญเขียวใหม่ แหลงอbat University จามชื่อบักลึกษาขอยลำคือง จามมีขา ผลิม จะสมารถึงการไป จะสมารถึงการไป จะสมารถึงการไป จะสมารถึงการไป จะสมารถึงการไป จะสมารถึงการไป จะสมารถึงการไป เหล่งสมขอยแก่สุกายจำหา ได้ เป็นรวมสุนัยน เป็นของการการไป เป็นของการการไป เป็นของการการไป เป็นของการการไป เป็นของการการไป เป็นของการการการการการการการการการการการการการก	ระบบรักรกรกรัก มีคองbhot University พิษาราม ระบบรักรกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	skylanding skyl	sekurańnie skala

หลังจากอาจารย์ผู้สอนได้ทำการอนุมัติคำร้องในระบบแล้วถือว่าเสร็จสิ้น กระบวนการ ผลการอนุมัติคำร้องจะถูกส่งไปยังสถานะคำร้องของนักศึกษาที่ได้ยื่น คำร้องเข้ามาซึ่งนักศึกษาสามารถดำเนินการในลำดับขั้นตอนต่อไปได้

<u>ตอนที่ 2 การใช้งานระบบเพื่ออนุมัติคำร้องออนไลน์</u> <u>สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา</u>

1. การอนุมัติคำร้องขอเปิดรายวิชาของอาจารย์ที่ปรึกษา

 การอนุมัติคำร้องออนไลน์ คำร้องขอเปิดรายวิชาของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยเข้า ระบบบริการการศึกษา ดังรูปภาพที่ 1

มหาวิทยาลัยราชกัฎเชียมใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	ระบบบริการการศึ	ใกษา
	<u> </u>	ภาษาไทย *
หว้าเริ่มดัน		
	ครุณาป้อนรงโสประจำด้วนละรงโสย่าน รงโสประจำด้ว รงโสประจำด้ว เข้าสู่ระบบ เปื้อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรงมัสย่านเพื่อความปลอดภัย ***	

2) เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ให้คลิกเมนู "ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา" ดังภาพที่ 2



หน้า | 11

 ระบบจะแสดงหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นให้คลิกเมนู "อนุมัติคำร้อง"
 ระบบจะแสดงข้อมูลในหมู่เรียนนักศึกษาที่มีรายการยื่นคำร้องออนไลน์ จากหน้าจอนี้ท่านอาจารย์จะสามารถตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง และจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่อนุมัติคำร้องได้ จากนั้นให้คลิกที่หมู่เรียนที่ ต้องการเข้าให้ทำรายการอนุมัติคำร้องดังภาพที่ 3

กอยกลับ	เมือกที่ พ	ายการ มาแนวา สุเรียน เพื่อแสดงรายข้อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา						1	
ลนุมัติพาร์ลง	ต่าสับ	างมุ่เจียาม	แผนการ เรียนเสนอ แนะ	ຈຳນວນ (ຄາມ)	ปกลี	รมการ สักษา	มใน เหตุกาม	พันสภาพตาม ช่อบังคับ	พันธภาพตาม ระเบียนการเงิน
	1	581:ปร.58.วท.ม.4.2:การโปรแกรมและการรักษาความ ปลอดกับบนเว็บ(วท.ม.4)	unes.	29	15	٥	10	0	
	2	651:Imp2:กาษาอังกฤษฐรกิจ(ศศ.ม.4)	unna	Z	Z	0	0	0	5
	3	651:testVN:ทดสอมวิบันเน็ต(ค.ม.4)	unes.	Z	Z	0	Q	0	1
	4	651:testvn2:nnsense(us.u.4)	unna	4	4	0	0	Q	,
	5	651:testรายงานสัว:สายารถเสยสาสคร(วท.ม.4)	unes	10	10	0	0	0	
		•							
อาจารย์ที่ปรี นักศึกษาปกติ วั เลือกที่ หมู่เรียน เที	กษาอนุ ปี <u>ที่เข้า</u> ไอทำรายกา	ม้ดีดำร้อง รอนุมัดีคำร้อง		5					
อาจารย์ที่ปรี นักศึกษาปกติ วั เลือกที่ หมู่เรียน เพื่ ลำดับ	กษาอนุ ปี <u>ที่เข้า</u> ไอทำรายกา	<mark>ม้ดีคำร้อง</mark> รอบุมัติคำร้อง หมู่เรียน	(4) (6)	5				จำนว	าน ยังไม่ เง อนุมัติ

ภาพที่ 3

- 5) ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้องออนไลน์ โดยระบบจะ Group ข้อมูล รายชื่อตามประเภทคำร้อง
- 6) ท่านสามารถเลือกทำรายการอนุมัติคำร้องได้ 2 รูปแบบ คือ อนุมัติทั้งหมด และอนุมัติบางรายวิชา
 - 6.1 กรณีที่ต้องการอนุมัติทุกรายวิชา ให้คลิกปุ่ม "อนุมัติทั้งหมด" ดังภาพที่ 4

6.2 การอนุมัติบางรายวิชา

 กรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลรายวิชาในรายการคำร้องที่นักศึกษา ยื่นมา ให้คลิกปุ่ม "อนุมัติบางรายวิชา"

2. ท่านสามารถเลือกอนุมัติหรือไม่อนุมัติในแต่ละรายวิชาพร้อมระบุ หมายเหตุ การอนุมัติได้ ดังภาพที่ 4

รายชื่อนักศึกษา หมู่เรียน สูนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีที่เช้า คลิกที่ลำดับที่เพื่อแล	<u>ขอคำร้อง</u> ดงรายวิชา	testรายงานดัว:สาธารณสุขศาสตร์(วท.) มหาริทยาลัยราชภัฏเขียงไหม่ ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ 2565 / 1	u.4)			
ลำดับ รูเมืองไระร่วกัว		đa	สถานะภาพ นักศึกษา		กานะอนุมัดิ	Photo
ดำร้องขอเรายวิชา						
1	นาย รายงา	แต่ว่า เหล่า	ปกติ	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัดีบางรายวิชา	Hidden
2 996512002	นาย รายงา	นตัว 10 เทส10	ปกติ	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัติบางรายวิชา	Hidden
3	นางสาว รายงา	นดัว 12 เทส12	ปกติ	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัติบางรายวิชา	Hidden
<u>4</u> ⊞ 996512004	นาย รายงา	นดัว 15 เทส15	ปกติ	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัติบางรายวิชา	Hidden
<u>5</u> ⊞ 996512005	นาย รายงา	นดัว 17 เทส17	Ung E 1	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัติบางรายวิชา	Hidden
<u>6</u> ⊞ 996512006	นางสาว รายงา	นดัว 18 เทส18	JA 5.1	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัติบางรายวิชา	HIGH
Z	นาย รายงา	แต้ว 20 เทส20	ปกติ	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัติบางรายวิชา	⊨(5.
<u>8</u>	นางสาว รายงา	แต้ว 4 เทส4	ปกดี	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัดิบางรายวิชา	Hidden
		ภาพ ^เ	ที่ 4			
		ภาพ	ที่ 4			

2. การอนุมัติคำร้องขอยกเว้นในมหาวิทยาลัยของอาจารย์ที่ปรึกษา

 การอนุมัติคำร้องขอยกเว้นในมหาวิทยาลัยของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเข้า ระบบบริการการศึกษา ดังรูปภาพที่ 1

UHIJNEIAESIVA Chiang Mai Rajabhat L	ชียวใหม่ ระบบบริการการศึกษา niversity
	• uutrun =
เมนูหลัก หน้าเริ่มต้น	
	กรุณาป้อบรหัสประจำด้วนละรหัสผ่าน
	ราสสประจำตัว
	รรัสสต่าน
	*** เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย ***
	ภาพที่ 1

 เข้าเมนูภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นเข้าเมนูอนุมัติคำร้องเลือกหมู่เรียน ดังรูปภาพที่ 2

ใช้งาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษ	รา ปัญญา	ช้อดวาม 🔻 ระบบสำหรับ อาจารย์ 🝷 💻 ภ
เมนูหลัก 🤇	บินดีต้อนรับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
ออกจากระบบ		
เปลี่ยนรหัสผ่าน	ระบบบรการการตกษา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เป็ด	
ประวัติผู้ใช้งานระบบ		
การะอาจารย์ที่ปรึกหา		
การะการสอน		
บันทึกถึงผู้เรียน	(i	พื้นที่แสดงข่าวประกาศ
ค้นหาข้อมูลนักศึกษา		สำหรับอาจารย์ (ถ้าบี)
วิชาที่เปิดสอน		
and when I down and		
WID 100300/000 000.		



เข้าเมนูอนุมัติคำร้องเลือกหมู่เรียน ดังรูปภาพที่ 3



4) ตรวจสอบดูคำร้องที่นักศึกษาส่งในระบบ ดังรูปภาพที่ 4



ภาพที่ 4

5) พิจารณารายวิชาที่นักศึกษาขอยกเว้นภายในมหาวิทยาลัย ดังรูปภาพที่ 5



6) คลิกอนุมัติคำร้องให้นักศึกษา ดังรูปภาพที่ 6



ภาพที่ 6

3. การอนุมัติคำร้องขอยกเว้นการเรียนต่างสถาบันของอาจารย์ที่ปรึกษา

 การอนุมัติคำร้องขอยกเว้นการเรียนต่างสถาบันของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเข้า ระบบบริการการศึกษา ดังรูปภาพที่ 1

มหาวิทยาลัยราชกัฎเชียมใหม Chiang Mai Rajabhat Universit) ระบบบริการการศึกษา ช
	• ustrum =
หน้าเริ่มต้น	
	ครุณาป้อนรงมัสประจำด้วนแระงมัสผ่าน รงสประจำตัว รงสส่วน แข้วสระบบเ เข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนเรงมัสผ่านเพื่อความปลอดภัย ***
	ภาพที่ 1

 เข้าเมนูภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นเข้าเมนูอนุมัติคำร้องเลือกหมู่เรียน ดังรูปภาพที่ 2

มู่ใช้งาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร	า ปัญญา	ช้อความ 🔻 ระบบสำหรับ อาจารย์ 👻 🚍 ภ
เมนูหลัก	บินดีต้อนรับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
ออกจากระบบ	ระบบแล้วรอวรส์อนว	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	
ประวัติผู้ใช้งานระบบ		
การะอาจารย์ที่ปรึกมา		
<u>ภาระการสอน</u>		
บันทึกถึงผู้เรียน	พื่	งื่นที่แสดงข่าวประกาศ
ค้นหาข้อมูลนักศึกษา	đ	้ำหรับอาจารย์ (ถ้ามี)
วิชาที่เปิดสอน)
ดารามรียม/สอบ มส		
wiji wiji wali wiji		

เข้าเมนูอนุมัติคำร้องเลือกหมู่เรียน ดังรูปภาพที่ 3

	ระบบบริการการศึกษา									
ผู้เชงาน	22225		ขอดวาม ▼ ระบบเ	สำหรับ อาจา	รย 🔻	— ภาษ	าไทย 🔻			
 Print friendly กอยกลับ กมมัดองทะเบียน 	รายชื่ นักศึกบ เลือกที่ หมุ	<mark>อนักดึกษาที่ให้คำปรึกษา</mark> งาปกดิ <u>ปีที่เข้า</u> ผู้เรียน เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา								
and Adress	สำคับ	หมู่เรียน	แผนการ เรียนเสนอ แนะ	จำนวน (คน)	ปกติ	จบ การ ศึกษา	พัน สภาพ	พ้นสภาพ ดามข้อ บังดับ	พ้นสภาพตาม ระเบียบการเงิน	
	1	<u>611:a 61.ศศ.บ.4.2:ภาษาอังกฤษ(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	35	32	<u>0</u>	3	<u>0</u>	<u>0</u>	

ภาพที่ 3

4) ตรวจสอบดูคำร้องที่นักศึกษาส่งในระบบและเลือกหมู่เรียน ดังรูปภาพที่ 4



ภาพที่ 4

5) ตรวจสอบดูคำร้องที่นักศึกษาส่งในระบบ ดังรูปภาพที่ 5



ภาพที่ 5



6) พิจารณารายวิชาที่นักศึกษาขอยกเว้นต่างสถาบัน ดังรูปภาพที่ 6



ภาพที่ 7

4. การอนุมัติคำร้องขอเทียบโอนในมหาวิทยาลัยของอาจารย์ที่ปรึกษา

 การอนุมัติคำร้องขอเทียบโอนในมหาวิทยาลัย โดยเข้าระบบบริการศึกษา เพื่ออนุมัติคำร้อง ดังรูปภาพที่ 1

บหาวิทยาลัยราชกัฏเชียมใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
	× untrura =
เมนูหลัก	
หน้าเริ่มด้น	
	กรณาป้อนรนัสประจำด้วนอะรนัสผ่าน
	รทัสประจำคัว รทัสประจำคัว รทัสประบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยบเรนัสผ่านเหรือความปลอดภัย ***
	ภาพที่ 1

 เข้าเมนูภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นเข้าเมนูอนุมัติคำร้องเลือกหมู่เรียน ดังรูปภาพที่ 2



เลือกเมนู อนุมัติคำร้อง จากนั้นเลือกหมู่เรียน ดังรูปภาพที่ 3

UHIĴNEIA Chiang Mai I	<mark>ยราชกั</mark> Rajabha	ฏเชียวใหม่ t University		S:U	บบริ	การกา	เรศึก	ษา	
ผู้ใช้งาน : อาจารเ	_		ม้อ ค	มาม ▼ ระบบ	เส่าหรับ	อาจารย์ 🔻	= au	ษาไทย ▼	
	อาจาระ								
😫 Print friendly ถอยกลับ อนุมัติลงทะเนียน	รายชื่ นักศึกบ เลือกที่ หมุ	<mark>้อนักศึกษาที่ให้ดำปรึกษา</mark> มาปกดิ <u>ปีที่เข้า</u> ผู้เรียน เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา							
อนมัติศาร้อง	ลำดับ	หมู่เรียน	แผนการ เรียนเสนอ แนะ	ຈຳນວນ (คນ)	ปกติ	จนการ ศึกษา	พัน สภาพ	พ้นสภาพตาม ช้อบังคับ	พันสภาพตาม ระเบียบการเงิน
	1	<u>491:ann 49.ศศ.บ.4.1:อุตสาหกรรมการท่อง เทียว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>77</u>	2	<u>28</u>	<u>9</u>	<u>۹</u>	<u>38</u>
	2	<u>541:ทท.ร 54.ศศ.บ.4.001:การท่องเที่ยวและการโรงแรม (ธุรกิจโรงแรม)(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>57</u>	1	<u>19</u>	12	2	<u>23</u>
	3	<u>551:ทท.ร 55.ศศ.บ.4.001:การท่องเที่ยวและการโรงแรม (ธุรกิจโรงแรม)(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>43</u>	1	15	<u>15</u>	2	<u>10</u>
	4	<u>561:ทท 56.ศศ.บ.4.001:การท่องเที่ยว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>49</u>	<u>Z</u>	<u>20</u>	<u>10</u>	<u>0</u>	<u>12</u>
	5	<u>561:ทท 56.ศศ.บ.4.01:การท่องเทียว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>49</u>	2	<u>19</u>	<u>13</u>	<u>0</u>	<u>15</u>
	6	<u>571:ทท 57.ศศ.บ.4.2:การท่องเทียว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>60</u>	11	<u>33</u>	<u>6</u>	1	9
	7	<u>581:ทท 58.ศศ.บ.4.01:การท่องเทียว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u></u>	<u>44</u>	<u>0</u>	<u>14</u>	2	<u>17</u>
	8	<u>591:ทท 59.ศศ.บ.4.01:การท่องเทียว(ศศ.บ.4)</u>	แสดง	50	<u>21</u>	<u>0</u>	<u>20</u>	<u>9</u>	<u>0</u>
	9	<u>591:ทท 59.ศศ.บ.4.1:การท่องเทียว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>52</u>	<u>36</u>	<u>0</u>	13	<u>0</u>	3
	10	601:ทท 60.ศศ.บ.4.01:การทองเทียว(ศศ.บ.4)	แสดง	<u>63</u>	<u>39</u>	0	1	22	1
	11	<u>601:ทท 60.ศศ.บ.4.1:การทองเทยว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	57	39	0	13	4	1
	12	<u>611:พท 61.ศศ.บ.4.01:การท่องเทียว(ศศ.บ.4)</u>	<u>แสดง</u>	<u>54</u> 58	<u>55</u>	<u>0</u>	<u>0</u> <u>3</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
1281 9:22:35	to top	of page 🛎							

ภาพที่ 3

4) ตรวจสอบดูคำร้องที่นักศึกษาส่งในระบบ ดังรูปภาพที่ 4

UHIJINI	<mark>งัยราชกัฏ</mark> Rajabhat	เชียวใหม่ ระบบบริ University	การการ	สึกษา
เมนูหลัก	อาจารย์			
🙁 Print friendly ຄອມກອັນ	<mark>อาจารย</mark> นักศึกษา เลือกที่ หมู่ สำดับ	<mark>ม์ที่ปรึกษาอนุมัติคำร้อง Jn6 <u>ปีชุ้เข้า</u> เรียน เพื่อหำรายการอนุมัติศำร้อง หมู่เรียน</mark>	จำนวน	ยังไม่
			мнаа	อนุมด (รายวิชา)
	1	541:ทท.ร 54.ศศ.ม.4.001:การท่องเที่ยวและการโรงแรม (ธุรกิจโรงแรม)(ศศ.ม.4)	1	
	2	<u>561:ทท 56.ศศ.บ.4.001:การท่องเทียว(ศศ.บ.4)</u>	2	
	3	<u>561:ทท 56.ศศ.บ.4.01:การท่องเทียว(ศศ.บ.4)</u>	2	
	4	<u>571:ทท 57.ศศ.บ.4.2:การท่องเที่ยว(ศศ.บ.4)</u>	3	
	5	<u> 611:ทท 61.สต.บ.4.01:การท่องเทียว(สต.บ.4)</u>	1	13

ภาพที่ 4

 ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ส่งคำร้องออนไลน์ จากนั้นให้กด "อนุมัติ ทั้งหมด" ดังรูปภาพที่ 5

UHION Chiang	ยาลัยราชกัฎเชียวใหม่ Mai Rajabhat University	S	บบบริการการศึก	ษา	
ผู้ใช้งาน : อาจารส		ช้อความ ▼ ร	ะบบสำหรับ อาจารย์ 👻 💳 ภาย	ษาไทย 🔻	
เบญหลัก	อาจารย์				
Print friendly	รายชื่อนักศึกษาขอดำ	าร้อง			
ดอยกลับ	หมู่เรียน ซุนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีที่เช้า คลิกที่ลำดับที่เพื่อแสดงราย	ทท 61.สศ.บ.4.01:การห่องเทียว(ศศ.บ.4) มหาวิทยาสัยรามภัฏเขียงใหม่ ปริญญาครี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ. 2561 / 1 วิชา	2		52
	ลำดับ รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานะภาพ นักศึกษา	สถานะอนุบัติ	Photo
	ดำร้องขอเทียบโอนภายในม	หาวิทยาดัย	and the second sec		
	<u>1</u> 🗷 🤍 นาย		ปกติ	อนุมัติทั้งหมด	Hidden
		ถาพที่ 5			

6) เมื่ออาจารย์อนุมัติคำร้องนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว สถานะอนุมัติ จะเปลี่ยนเป็น
 "✓" ดังรูปภาพที่ 4

	ล้ยราชกัฎเชียวใหม่ i Rajabhat University		ระบบบริการการศึกษา		
פולטוסיוע ב מיזיינים	212.21	/ ั) ข้อตาบ	אראויה = + נוציציה עלאראנהנוצ + ו	u •	
Print friendly	รายชื่อนักศึกษาขอด้	-			
Print friendly ถอยกลับ	หมู่เรียน ศูนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีที่เข้า คลิกที่สำดับที่เพื่อแสดงราย	ทท 61.ศศ.ม.4.01:การห่องเทียว(ศศ.ม.4) มหาวิทยาสัยราชภัฏเชียงไหม่ ปริญญาคริ (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ. 2561 / 1 เวียว			
	สาดัน ราโสประจำดัว	ข้อ	สถานะภาพ นักศึกษา	สถานะอนุมัต	Photo
	ศาร้องขอเพียบโอนภายในม	หาวิทยาลัย		0	
	1 B N18		ปกติ		Hidden
1201 9:26:38	to top of page				

ภาพที่ 6

22 | ห น้ำ

5. คำร้องยกเลิกรายวิชาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง ตามที่นักศึกษา ยื่นคำร้องผ่านระบบ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียน รวมทั้ง อนุมัติคำร้องในระบบได้ทันที โดยมีขั้นตอนดังนี้

 อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปภาพที่ 1

มหาวิทยาลัยราชกัฏเชียมใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
	• unfrara =
เบทูหลัก	1 South
หน้าเริ่มด้น	
	กรุณาป้อบรหัสประ∢าตัวและรหัสต่าน
	ราสประจำสุร ราสประจำสุร เข้าสุระบบ เข้าสุระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสปานเพื่อความปลอดภัย ***

ภาพที่ 1

 หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงเมนู ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดังรูปภาพที่ 2



 3) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา เลือกเมนู ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วเลือกเมนู อนุมัติ คำร้อง เพื่อไปอนุมัติคำร้องให้นักศึกษา ดังรูปภาพที่ 3

	ยาลัยราชกัญ Mai Rajabhat	าเชียวใหม่ University	ระบบ	มมริกา		รศึกเ	รา าไทย *		
យាបូអតីក 😂 Print friendly លេយកត័ប គ្នាន់មិតសាទបើយ	รายชื่อ นักศึกษ เลือกที่ หมู่	<mark>อบักศึกษาที่ให้ดำปรึกษา</mark> าป กติ ปีปัญชัว เชื่อม เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ให้ดำปรึกษา							
อนมัติศาร้อง	สำคับ	າວມູ່ເຮັບນ	แผนการ เรียนเสนอ แนะ	จำนวน (คน)	ปกดั	จบ การ ศึกษา	พ้น สภาพ	พ้นสภาพ ตามข้อ บังคับ	พ้นสภาพตาม ระเบียนการเงิน
	1	551:สถป 55.วท.บ.4.001:เทคโนโลยีสถาบีตยกรรม(วท.บ.4)	แสดง	<u>55</u>	<u>6</u>	6	2	Q	34
	2	561:สถป 56.วท.บ.4.01:เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม(วท.บ.4)	<u>แสดง</u>	28	4	0 4	Z	<u>0</u>	13
	3	561:สถป 56.วท.บ.4.1:เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม(วท.บ.4)	<u>แสดง</u>	51	4	21	5	<u>0</u>	21
	4	571:สถป 57.วท.บ.4.2:เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม(วท.บ.4)	<u>แสดง</u>	41	<u>8</u>	<u>3</u>	4	<u>0</u>	26
	5	611:สถป 61.วท.บ.4.01:เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม(วท.บ.4)	<u>แสดง</u>	35	22	<u>0</u>	<u>13</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	6	611:สถป 61.วท.บ.4.1:เทคโนโลยีสถาบีตยกรรม(วท.บ.4)	царо	44	<u>35</u>	<u>0</u>	2	<u>0</u>	0
		ภาพที่ 3							

 หน้าต่างจะปรากฏข้อมูลหมู่เรียน ที่อาจารย์ที่ปรึกษาดูแล และมีนักศึกษา ส่งคำร้องมาให้อนุมัติ



ภาพที่ 4

24 | ห น้ำ

5) อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกเลือกหมู่เรียนที่นักศึกษาส่งคำร้องและ คลิกที่อนุมัติ ทั้งหมด หรืออนุมัติเป็นบางรายวิชาได้ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องของหัวข้อคำร้องได้ ดังรูปภาพที่ 5

	ายาลัยราชกัฏเชียวใหม่ Mai Rajabhat University		ระบบบริเ	าารการศึกษา	
		_	ช้อความ ▼ ระบบสำหรับ อ	าจารย์ 🔹 🚍 ภาษาไทย 💌	
เมนูหลัก 🔆 Print friendly ดอยกลับ	รายชื่อนักศึกษาข หมู่เรียน ศูนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีที่เข้า ๑.ลิกซีสำลับที่เพื่อแสลง	อดำร้อง สถป 61.วท.บ.4.01:เทคโนโลยัสถาบิต มหาวิทยาสัยราชสัญเชียงใหม่ ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ. 2561 / 1 รากวิชา	ยกรรม(วท.บ.4)		
	สำคับ รูนัสประจำคัว	ชื่อ	สถานะภาพ บักศึกษา	สถานะอนุบัติ	Photo
	ดำร้องขอยกเฉิกรายวิชา		5	\sim	
	1 🗷 01220000 WIE	สำราญ พันธ์ชัด	ปกติ	อนุมัติทั้งหมด อนุมัติว	<mark>มางรายวิชา</mark> Hidden
		ภาพ	ที่ 5		

หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการอนุมัติคำร้องในระบบแล้วถือว่าเสร็จสิ้น กระบวนการ ผลการอนุมัติคำร้องจะถูกส่งไปยังสถานะคำร้องของนักศึกษา ที่ได้ยื่น คำร้องเข้ามา ซึ่งนักศึกษาสามารถดำเนินการในลำดับขั้นตอนต่อไปได้

6. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง ตามที่นักศึกษา ยื่นคำร้องผ่านระบบ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนรวมทั้ง อนุมัติคำร้องในระบบได้ทันที โดยมีขั้นตอนดังนี้

 อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าระบบ ดังรูปภาพที่ 1

มหาวิทยาลัยราชกัฎเชียมใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
	• unfrera =
เมนูหลัก	S.S. S.
หน้าเริ่มดัน	A SP
	กรุณาป้อนรมัสประจำด้วและรมัสผ่าน
	รรัสประจำสว รรัสม่าน เข้าสู่ระบบ เนื้อเข้าสู่จะบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนเรงัสผ่านเพื่อความปลอดภัย ***

 หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงข้อมูลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดังรูปภาพที่ 2



คู่มือการใช้งานระบบสำหรับอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา

26 | ห น้ำ

 3) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา เลือกเมนู ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่ออนุมัติคำร้อง ดังรูปภาพที่ 3

มาลัยราชกั lai Rajabha	ฏเซียวใหม่ I University		Sal	บบร	เการก	ารศึก	<mark>ยา</mark>	
		266	งวาม ▼ ระบ	บลาหระ	อาจารยุง	ภ า	ษาเพยั▼	
รายชื่ นักศึกษ เลือกที่ หมุ	<mark>อนักศึกษาที่ให้ดำปรึกษา</mark> เวปิดดี <u>ปีนี้เช้า</u> เรียน เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา							
ສຳຄັນ	หมู่เรียน	แผนการ เรียนเสนอ แนะ	จำนวน (คน)	ปกติ	จบการ ศึกษา	พัน สภาพ	พ้นสภาพดาม ข้อบังคับ	พ้นสภาพดาม ระเบียบการเงิน
1	<u>601:ว 60.ค.บ.5.2:วิทยาศาสตร์ทั่วไป(ค.บ.5)</u>	<u>แสดง</u>	33	<u>31</u>	<u>0</u>	2	S D	<u>0</u>
2	<u>611:ป 61.ป.บัณฑิต2.5:ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ</u> <u>ครู(ป.บัณฑิตวิชาชีพครู2)</u>	<u>แสดง</u>	32	<u>31</u>	<u>0</u>	3	<u>0</u>	<u>0</u>
	มาลัยราชกับ toi Rojabha รายนี้ มักศักษ เมื่อกรั หมุ สำคับ 1 2	มาสัยราชกัญเชียวใหม่ kai Rojabhat University รายชื่อบักสึกษาที่ไม้ดำปลึกษา บักลึกษาเปล ปีนี้ปฏิ บักลึกษาเปล ปีนี้ปฏิ บัลกที่ หมู่เรียม เพื่อแสดงารชริยมิกลิตษาที่ปลับบลึกษา นักส์ที่ หมู่เรียม เพื่อแสดงารชริยมิกลิตษาที่ปลับบลึกษา นักรีบ 1 601:2 60.ค.ม.5.2/วิทยาสาสตร์ทำไม่(ค.ม.5) 2 61:21 61.1.10ธาติค.2.5.วระการยึกปลามิยาติคริชาวพิพ อรุ(บ.มินศาลโชาวพิพอรุ2)	มาลัยราชกัญเชียาใหม่ toi Rajabhat University รายชื่อนักศึกษาที่ให้เอ่าปรึกษา ชักสักงานกลั ไปใช่มัว เมื่อกรั เปรียม เรื่อแสดรายชื่อมีคลารให้เล่าบริกษา สำลับ ซึ่งแหล่ง 1 601:2 60.อ.น.5.2:วิ่มนาสาสสร้าชัวไป(อ.น.5) แสลง 2 61:1:1 61.1.ปัณฑ์อ.2:วิ่มนาสาสสร้าชีวไป(อ.น.5) แสลง สรรุ(ป.มัณฑ์อวิมาชีพธรุ2)	มาสังราชกัญเขียวใหม่ ka Rajabhat University รายชื่อบักรึกษาที่ไม้ดำปรึกษา บักลักษากิจ มีชื่อบัก มีลกร้านสู่รักษาที่ไม้ดำปรึกษา มัลกัก หมู่รักษาที่ไม้ดำปรึกษา มัลกร้านสู่รักษาที่ไม้ดำปรึกษา มัลกร้านสู่รักษาที่ไม้ดำปรึกษา มัลกร้านสู่รักษาที่ไม้ดำปรึกษา มัลกร้านสู่รักษาที่ไม้ดำปรึกษา มัลกร้านสู่รักษาที่ไม้ดำปรึกษา มัลกร้านสู่เราะเราะสุดภูมิสายการรักษา 1 601:2:60.e.ม.5.2:วิทยาสาสตร์ที่ว่าไม่(ค.ม.5) มเลือง 33 2 ธั1:1:161.ป.โตะที่ค.2.5.วิเวาการยัดข้อรวิณฑ์ตรียาชิ้น และ 32	ระบบประ ระบบระ ระบระ ระ ระบระ ระบระ ระบระ ระบระ ระ ระบระ ระบระ ระบระ ระบระ ระ ระบระ ระบระ ระบระ ระบระ ระ ระบระ ระบระ ระบระ ระบระ ระ ระบระ ระบระ ระบระ ระบระ ระ ระบระ ระ ระบระ ระบระ ระบระ ระ ระบระ ระบระ ระบระ	ระบบบริการก เล่ Rojabat University รายชื่อนักศึกษาที่ให้เจ้าปรักษา หักศึกษาเกิด 2 ได้บริก เมื่อกำ หมู่เรือน เมื่อกำ หมู่เรือน 1 601:160.ค.ม.5.2:ว้านขายางสะทั่วไป(ค.ม.5) แสลง 33 31 0 2 61:11 61.11/10:ศัต2.5:ประกาศขึ้นป้อาปัณฑ์ตรับาชิ้พ แสดง 32 31 0 ะระ(ป.โณฑ์ตรับาชิ้มกรุ่ว)	ระบบบริการการศึก เล่าสามาร์ ระบบบริการการศึก ระบบริการการการศึก ระบบริการการศึก ระบบริการการศึก ระบบริการการศึก ระบบริการการการการการการการการการ ระบบริการการการการการการการการการการการการการก	ระบบบริการการศึกษา โช Rajabhat University รายมือนักคิดมาร์โมต่าปรักษา บลิชาน • ระบบกับ • ระบบกับ รายมือนักคิดมาร์โมต่าปรักษา บลิชาน เช่นและสรายชิยัมกิสตราร์ไปด้านรักษา เมืองที่ หมู่เรียน เช่นและสรายชิยัมกิสตราร์ไปด้านรักษา เมืองที่ หมู่เรียน เช่นและสรายชิยัมกิสตราร์ไปด้านรักษา 1 601:2 60.a.u.5.2:วิทยามาสตราวิกันไป(a.u.5) 1 601:2 60.a.u.5.2:วิทยามาสตราวิกันปุล.บ.5) 2 611:1 61.1.10เพลือ2.5:ประกาศยึกขึ้นรวัณเพื่อวิชาวิทย ยสดง

 หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาเลือกเมนู อนุมัติคำร้อง แล้วจะแสดงหน้าต่าง ดังรูปภาพที่ 4

	ยาลัยราชกัฏเชียวใหม่ Aai Rajabhat University		ระบบบริการกา	รศึกษา
ผู้ใช้งาน :	J.V.		ข้อความ 🔻 ระบบสำหรับ อาจารย์ 🔻	💳 ภาษาไทย 🔻
เมนูหลัก	อาจารย์ ครามแหน่ครา	210MON-		
😫 Print friendly	อาจารย์ที่ปรึกษาอ	านุมัติดำร้อง		
ถอยกลับ	นักศึกษาปกติ <u>ปีที่เข้า</u> เลือกที่ หมู่เรียน เพื่อทำราย	ยการอนุมัติคำร้อง		
	สำคับ	หมู่เรียน	จำนวน คำร้อง	ยังไบ่ อนุมัติ (รายวิชา)
	1 <u>571:ated 57.</u>	<u>.วท.บ.4.02:สาธารณสุขศาสตร์(วท.บ.4)</u>	1	1
		ภาพที่ 4		

หน้า **| 27**

5) หลังจากนั้น อาจารย์ที่ปรึกษา ก็ทำการ เลือก อนุมัติที่หมู่เรียนที่ปรากฏ ดังรูปภาพที่ 5

UH15n Chiang	<mark>เยาลัยราชกัฏเชียวใหม่</mark> Mai Rajabhat University		ระบบบริการการศึกษา		
ผู้ใช่งาน :		ซ้อความ 	 ระบบสำหรับ อาจารย์ สาษาใ 	MEI -	
Print friendly	รายชื่อนักศึกษาขอ	คำร้อง •			
ດອຍກຄັນ	หมู่เรียน สุนย์/สถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีที่เช้า คลิกที่ล่าดับที่เพื่อแสดงระ	สธศ 57.วท.บ.4.02:สาธารณสุขตาสตร์(วท.บ.4) มหาวิทยาสัยราชภัฏเชียงไหม่ ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคพิเศษ ส-อ. 2557 / 1 ขวิชา			
	ล่าดับ รหัสประจำดัว	ชื่อ	สถานะภาพ มักส์อนา	สถานะอนุมัติ	Photo
	คำร้องคาดว่าจะสำเร็จการ	ศึกษา **คลิกที่รหัสนักศึกษาเพื่อแสดงข้อมูลนักศึกษา**			
	<u>1</u> ⊞ <u>57243813</u> นางส	าว ปริยากร แก้วน้ำอ่าง	ปกติ	อนุมัติทั้งหมด 🔶	Hidden
		d - Miner	5 also		
		ภาพที่ 5			

หลังจากที่ อาจารย์ที่ปรึกษาได้เลือกเข้าสู่หมู่เรียนแล้วจะปรากฏรายชื่อนักศึกษา ที่ยื่นคำร้องในระบบ โดยระบบจะแยกเป็นหมวดหมู่ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งสามารถ อนุมัตินักศึกษาทีละคนหรือทีละหลาย ๆ คนได้

หลังจากที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการอนุมัติคำร้องในระบบแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้น กระบวนการ ผลการอนุมัติคำร้อง จะถูกส่งไปยังนักศึกษาที่ยื่นคำร้องมา ซึ่งนักศึกษา จะสามารถดำเนินการในขั้นต่อไปได้ กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาไม่อนุมัติคำร้องจะทำให้ นักศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษาในรอบนั้น ๆ

7. การอนุมัติการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา

 การอนุมัติการลงทะเบียนของอาจาย์ที่ปรึกษา โดยเข้าระบบบริการศึกษา ดังรูปภาพที่ 1

มหาวิทยาลัยราชกัฎเชียวใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	ระบบบริการการศึกษา
	— มหโเหก •
เมนูหลัก	
หน้าเริ่มต้น	
	กรณาป้อนรหัสประจำด้วและรหัสผ่าน
	รรัสประจำสำ รรัสส่วน เข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย ***
	ภาพที่ 1

 เมื่อเข้าสู่ระบบใช้งานโดยสิทธิ์ของอาจารย์สำเร็จ แล้วเข้าไปที่ ภาระอาจารย์ ที่ปรึกษา

ใช้งาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา 1	ไญญา	ข้อความ 🔹 ระบบสำหรับ อาจารย์ 👻 💳
นญหลัก ออกจากระบบ เปลี่ยนรามัลผ่าน ประวัติผู้ไข้จายระบบ ภาระอารายย์ใปรักษา ภาระการย์ยับรักษา กับหากถึงผู้เรียน กับหาร้อมูลนักคึกษา รับหารัญนะ(สอบ นค. ตารางเรียน/สอบ นค. ตารางเรียน/สอบ นค. ตารางเรียน/สอบ นค. ตารางเรียน/สอบ นค.	ยินดีด้อนรับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระบบบริการการศึกษา ผ่านเดรือข่ายอินเทอร์เน็ด	พื้นที่แสดงข่าวประกาศ สำหรับอาจารย์ (ถ้ามี)

ระบบจะแสดงหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นให้คลิกเมนู "อนุมัติ

ลงทะเบียน"

กอยกลับ	เลือกที่ หม	เรียน เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา	_		_				
อนุมัติศาร์อง	ลำดับ	าหมู่เรียน	แผนการ เรียนเสนอ แนะ	ຈຳນວນ (ຄນ)	ปกติ	จนการ ศึกษา	พัน สภาพ	พันสภาพดาม ข้อบังดับ	พันสภาพตาม ระเบียบการเงิน
	1	581:ปร 58.วท.บ.4.2:การโปรแกรมและการรักษาความ ปลอดภัยบนเว็บ(วท.บ.4)	แสดง	29	15	0	10	0	
	2	651:Imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศศ.บ.4)	แสดง	Z	Z	0	0	Q	
	3	<u>651:testVN:ทดสอบวิชั่นเน็ต(ค.บ.4)</u>	แสดง	Z	Z	0	0	0	
	4	651:testvn2:การคลาค(มธ.ม.4)	LERA	4	4	0	0	0	
	5	651:testรายงานตัว:สาธารณสุขศาสตร์(วท.ม.4)	LEAS	10	10	0	0	e o	
เมนูหลัก	พู้สวยส	าสตราจารม์เกษรา ปัญญา				R	20		
เมนูมลัก 😫 Print friendly	ผู้ช่วยต อนุมัต์	าสตราจารย์เกษรา ปัญญา การลงหะเบียนของนักศึกษา	-			ES	20		2
ยญหลัก Sprint friendly ถอมกลับ	ผู้ช่วยศ อนุมัต์ นักศึกม เลือกที่ หมู	าสตราจารม์เกมรา ปัญญา โการลองมะเป็นหมองนักศึกษา ามกิด <u>ปีประ</u> เชิมน เพื่อแตรงาชชื่อปัดดีทมาใปเล่าปรักษา			5	and the	2		3
ณญหลัก 🔗 Print friendly ดอยกลับ	ស្ទ័ង់2ដព <mark>១ឃុរ័ព័</mark> ឃ័ពតឹលា មាំត័ប	าสตรารารณ์เกมรา ปัญญา เการองระเบนียนของนักศึกษา การองระเบนียนของนักศึกษา เริ่มน เรื่อแสดงระบนีอนักศึกษาที่ไปสายปักษา หมุ่เรียน	และนกา เรียนเสา แนะ	หรู จำนว	u (* 1	านวนคง เะเบียน	รออนุมัง	อนุมัติก	3
เมนูหลัก 🔗 Print friendly คลแกลัม	ผู้ช่วยส อนุมัต์ นักสึกม เสือกที่ หม สำคับ 1	รสตราจารแย่เกมรา ปัญญา เการรองทะเป็นหมองนักศึกษา เส้นหาร้องสองรายชื่อบังก็คางที่ไม่สายได้หา หมู่เรียน 651:testVN:หลดอบวิชั้นเนื้ย(ค.ม.4)	แผนกา เรียนเส แนะ มณะ	ห จำนว	nu † v 7	านวนตง ะเบียน 7	รออนุมัส	อนุมัติก อนุมัติรายบุคล	3 ารลงทะเบียน ✓

ภาพที่ 3

- ระบบจะแสดงหน้าจออนุมัติการลงทะเบียนให้นักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถเลือก ทำรายการอนุมัติการลงทะเบียนได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ อนุมัติ รายบุคคลและอนุมัติทั้งหมู่เรียน
 - 4.1 การอนุมัติลงทะเบียนรายบุคคล
 - คลิกปุ่ม "อนุมัติรายบุคคล" ในคอลัมน์อนุมัติการลงทะเบียนในรุ่น / หมู่เรียนนักศึกษาที่ต้องการทำรายการ

<mark>อนุมัต์</mark> นักศึกษ เลือกที่ หมุ	<mark>ร์การลงทะเบียนของนักศึกษา</mark> มา ปกติ <u>ปีที่เข้า</u> เเรียน เพื่อแสดงรายข็อนักศึกษาที่ให้ค่าปรีกษา						
ลำดับ	หมู่เรียน	แผนการ เรียนเสนอ แนะ	จำนวน	จำนวนลง ทะเบียน	รออนุมัติ	อนุมัติการ	
1	651:testVN:ทดสอบวิชั้นเน็ด(ค.บ.4)	แสดง	7	7	7	อนุมัติรายบุคล	\sim
2	651:testvn2:การดลาด(มธ.ม.4)	<u>แสดง</u>	4	4	4	อนุมัดิรายบุคล	อนุมัติทั้งหมู่เรียน



- 2. ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่มีรายวิชาลงทะเบียน
- สามารถคลิกปุ่ม "อนุมัติทั้งหมด" ในกรณีที่ท่านต้องการอนุมัติ ในทุกรายวิชา
- กรณีที่ต้องการตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน และจะอนุมัติ บางรายวิชาให้คลิกปุ่ม "อนุมัติบางรายวิชา"
- 4.2 การอนุมัติลงทะเบียนทั้งหมู่เรียน

หากนักศึกษาในหมู่เรียนที่ท่านดูแล ทำรายการลงทะเบียนครบทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถคลิกปุ่ม "อนุมัติทั้งหมู่เรียน" เพื่อทำการอนุมัติรายวิชา ลงทะเบียนให้นักศึกษาเป็นชุด กรณีอนุมัติทั้งหมู่เรียนอาจารย์ที่ปรึกษาควรตรวจสอบ นักศึกษาให้ลงทะเบียนเป็นไปตามแผนการเรียนเสนอแนะ

1. คลิกปุ่ม"อนุมัติทั้งหมู่เรียน"

Đ	testvn2:การด	ลาด(บธ.บ	.4)				ทะเบียน	ะเบียน			
Đ	996511001	นางสาว	testR2 thai	1	0.00	ปกดิ	5	5	Hidden	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัดิบางรายร
Œ	996511002	นางสาว	testR23	1	3.00	ปกติ	4	4	Hidden	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัติบางราย
Đ	996511003	นางสาว	ทดสอบ11	1	0.00	ปกติ	4	4	Hidden	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัติบางรายวิ
Đ	996511005	นาย	มานะ นานา	1	0.00	ปกติ	4	4	Hidden	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัดิบางราย
										6	

2. ระบบจะทำการอนุมัติรายวิชาให้นักศึกษาในหมู่เรียนนั้นทั้งหมดใน ทกรายวิชาที่ลงทะเบียน

ตอนที่ 3 ประกาศที่เกี่ยวข้องกับคำร้องออนไลน์

- 1. ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชา
- 2. ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน
- 3. ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา
- 4. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙
- 5. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- 6. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙
- 7. ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๙
- 8. ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การรับโอนนักศึกษาจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น
- 9. ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นระบบ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และเพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๓ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา และอำนาจตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖ และเพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๒ การลงทะเบียนเรียน และมติกรรมการบริหาร วิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติใน การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน รายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาต้องตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ ที่ปรึกษาให้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษาก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง

 ๒. นักศึกษาต[้]องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะ ในข้อ ๑. กรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะได้
 ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. นักศึกษาต้องลงทะเบียนจองรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในช่วง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินวิชาการและการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ อินเทอร์เน็ตถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา รวมถึงการรักษาความลับ ของรหัสผ่าน ในการเข้าใช้ระบบลงทะเบียน

๙. การลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อได้รับความ
 เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดเวลา
 ในปฏิทินวิชาการ

๔. การขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากในวัน เวลาที่ต้องการเรียนมีจำนวนนักศึกษาเต็มตามที่กำหนดไว้ และไม่ สามารถลงทะเบียนรายวิชาในหมู่เรียนอื่น ๆ ได้อีก นักศึกษาสามารถขอเพิ่มจำนวน รับลงทะเบียนในหมู่เรียนที่ต้องการได้โดยยื่นคำร้องผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ในระบบสารสนเทศนักศึกษา และต้องตรวจสอบวันเวลาเรียน วันเวลาสอบเพื่อไม่ให้ ซ้ำซ้อนกับรายวิชา ที่ได้ลงทะเบียนไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ให้ดำเนินการยื่นคำร้องก่อนวัน สิ้นสุดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการอย่างน้อย ๑ วัน

รายวิชาที่ยื่นคำร้องไว้จะมีสถานะเป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนได้นั้น ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนแล้ว

๖. การขอเรียนร่วมและเรียนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วม และเรียนเกิน

ด. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชา ใด ๆ ในช่วงระยะเวลาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดไว้ในแผนการเรียนเสนอแนะแล้วเท่านั้น

 ๘. นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจาก แผนการเรียนเสนอแนะในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ในกรณีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาหรือภาควิชาและคณะ ๙. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเสร็จสิ้นแล้ว ให้พิมพ์ผลการ ลงทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และต้องเข้าเรียนตามรายวิชาและหมู่เรียนที่ได้ ลงทะเบียนเรียนมิฉะนั้นรายวิชาให้ถือเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดืมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกินของนักศึกษาเป็นระบบ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ข้อ ๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ให้ยกเลิกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ และให้ยกเลิกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการ ลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และเห็น ควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน ไว้ดังต่อไปนี้

การยื่นคำร้องขอเรียนร่วมและเรียนเกินให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

<u>เกณฑ์การเรียนร่วม</u>

๑) นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับภาคพิเศษได้ เฉพาะในภาคฤดูร้อนเท่านั้น

๒) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษา

สังกัดอยู่

m) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่มีวันและเวลาเรียน หรือ วันและเวลา

สอบซ้ำกัน

- ๙) กรณีที่ต้องการแก้ไขรายวิชาที่ติด F
- ๕) กรณีที่ได้ดำเนินการเทียบโอน / ยกเว้นผลการเรียน

<u>เกณฑ์การเรียนเกิน</u>

๑) นักศึกษาที่ขอเรียนเกินต[้]องเป็นนักศึกษาค[้]างชั้นหรือนักศึกษาภาค เรียนสุดท[้]ายเท่านั้น

๒) นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ ๒๒ หน่วยกิตสามารถเรียน เกินได้ ๓ หน่วยกิต

๓) นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้๑๕ หน่วยกิตสามารถเรียน
 เกินได้ ๓ หน่วยกิต

 ๔) ภาคเรียนฤดูร้อนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ๙ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิต

๕) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ไม่นับเป็นรายวิชาที่มาขอเรียนเกิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัภเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา

เพื่อให้การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรต่าง ๆ ของนักศึกษา เป็นไปอย่าง ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ จึงกำหนดเกณฑ์การเทียบ รายวิชา โดยรายวิชาที่นำมาเทียบจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- ๑. เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระและความยากง่ายเทียบเท่ากัน หรือมากกว่า
- ๒. จำนวนหน่วยกิตต้องเท่ากันหรือมากกว่า

๓. เป็นรายวิชาที่มีชั่วโมงบรรยายเท่ากันหรือมากกว่าและชั่วโมงปฏิบัติ เท่ากันหรือมากกว่า

กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๒ หรือ ๓ ให้อนุโลมเทียบกันได้โดยถือหลักว่า รายวิชาในหลักสูตรที่ได้เรียนมาแล้ว หรือรายวิชาที่นำมาขอเทียบต้องมีจำนวนหน่วย กิต ชั่วโมงบรรยายและหรือชั่วโมงปฏิบัติเท่ากันหรือมากกว่ารายวิชาในหลักสูตร ที่ศึกษาอยู่ในปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓⁄

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ์. ๒๕๕๓⁄

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียน ของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็น มาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๗ ข้อ ๓๙ และมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์

และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ ข้อ ๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศนี้รายวิชาที่จะนำมา เทียบโอนผลการเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา เป็นระยะเวลาดังนี้

๑.๑ หลักสูตร ๕ ปี จะต้องไม่เกิน ๑๐ ปี

๑.๒ หลักสูตร ๔ ปี จะต้องไม่เกิน ๘ ปี

นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาค การศึกษาสุดท้าย ที่มีผลการเรียน

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิได้รับการโอนผลการเรียน ต้องเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่และกลับมาศึกษาใหม่

ข้อ ๓ เงื่อนไขการเทียบโอนผลการเรียน

๓.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๘ ข้อ ๔๑ ๓.๒ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๓ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษา มา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาผลการ ดำเนินการและระดับคะแนน

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน นักศึกษาต[้]องชำระค่าธรรมเนียมตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการ เรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๗.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาให้บันทึกไว้ใน ระเบียนผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ข้อ ๘ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการ เรียน

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ ที่จะได้รับ ปริญญาเกียรดินิยม ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประพันธ์ ธรรมไชย (รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ A Standal and a standard a standard



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เหมาะสมเกิด ประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๗ ข้อ ๓๙ และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

ราชภัฏชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้ ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย่งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ ความต่อไปนี้แทน

"๓.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็น นักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๘ ข้อ ๔๑ ยกเว้น (๘) ลาออก" ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประพันธ์ ธรรมไชย (รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ A the mail the the second and a second a second



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การยกเว้นการเรียน ของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็น มาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๗ ข้อ ๔๐ และมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การยกเว้นการเรียน โดยจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

"การยกเว้นการเรียน" หมายถึง การนำเนื้อหาวิชาหรือสาระความรู้จาก การศึกษาในระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ ทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาใน รายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก "การศึกษาในระบบ" หมายถึง เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็น เงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายถึง การศึกษาหรือการฝึกอบรมเฉพาะเรื่อง จากหน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชนหรือองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้ผ่านการศึกษาต้องมี หลักฐานการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ระบุชื่อหลักสูตรและระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ผ่านการทดสอบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดสอบ หรือรับรอง "การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายถึง การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วย ตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"การฝึกอาชีพ" หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทั่กษะ เจตคติที่เกิดจาก การผ่านการศึกษา ฝึกอบรมในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย จากการฝึกอาชีพ การแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ

"ประสบการณ์การทำงาน" หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติที่เกิดจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาที่สะท้อนถึงกระบวนการทำงาน และการพัฒนาอาชีพ

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนรายวิชาการศึกษาในระบบ ดังนี้ ๑.๑ ผู้ขอยกเว้นการเรียนตามประกาศนี้รายวิชาที่จะนำมายกเว้น การเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมหรือมีประสบการณ์ เป็นระยะเวลาดังนี้

๑.๑.๑ หลักสูตร ๕ ปี จะต้องไม่เกิน ๑๐ ปี

๑.๑.๒ หลักสูตร ๔ ปี จะต้องไม่เกิน ๘ ปี

นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือ

ภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน

๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน จะต้องสำเร็จการศึกษาหรือ เคยศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑.๓ เงื่อนไขการยกเว[้]นการเรียน

 ๑.๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มเนื้อหาสาระ ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียน

 ๑.๓.๒ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้เรียน มาจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนหรืออาจใช้ ผลรวมของจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่เรียนมามากกว่าหนึ่งรายวิชา เพื่อนำมาขอ เทียบหนึ่งรายวิชาในหลักสูตร

๑.๓.๓ เป็นรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำ

กว่า C หรือเทียบเท่า หรือค่าระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ๑.๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑.๓.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป ๑๙ หน่วยกิต และให้เรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑๒ หน่วยกิต ดังนี้

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ๓ หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ๓ หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ๓ หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ์ ๓ หน่วยกิต

โดยไม่น้ำเงื่อนไขข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓.๓ มาพิจารณา

๑.๓.๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจาก สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓.๓ มาพิจารณา

๑.๓.๙ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ใน ระเบียนผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๙(๑) ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามข้อ ๑.๓.๕ และ ๑.๓.๖ **46** | ห น้ำ

ให้นับหน่วยกิตหมวดศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึก ผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่ การศึกษาในระบบ ให้ผู้ที่ขอยกเว้นการเรียนตามประกาศนี้ดำเนินการวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีดังนี้

๒.๑ การทดสอบมาตรฐาน (Standardized test) 🔬

๒.๒ การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non– Standardized Test)

๒.๓ การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Training)

๒.๔ การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๓ ผู้ที่จะขอยกเว้นการเรียนต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีปัญหาให้ขอเป็นรายกรณี

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณากำหนด กฎเกณฑ์ วิธีการดำเนินการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้ง การอนุมัติการใช้วิธีการใดวิธีหนึ่งตามข้อ ๒ ที่คณะ สถาบันหรือวิทยาลัยเสนอ และเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินการและระดับคะแนน

ข้อ ๕ การยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ ถือเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิตเป็น
 ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการ เรียน

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการย้ายสาขาวิชาของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต[้]องและ เป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๖ ข้อ ๓๙ และมติสภา วิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙จึงกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ต้องเรียนรายวิชาเอก ตามแผนการเรียนและมีผลการเรียนในสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ปกติสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษา ภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒. นักศึกษาต้องมีระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้นับถึง ภาคการศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชา

๓. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเอกของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชาและมีสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า "B"

๔. การขอย้ายสาขาวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชาและ คณะใหม่

๔. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นย้ายไปสาขาวิชาใน หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต หรือสาขาวิชาภายในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตด้วยกัน

๖. การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียม การย้ายสาขาวิชาแล้ว ๗. การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน จากเดิม

 ๘. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาใหม่แล้วไม่สามารถย้ายกลับ สาขาวิชาเดิมอีก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดืมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

เพื่อให้การดำเนินการรับโอนนักศึกษาจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น เป็นไป อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๖ ข้อ ๓๘ และ มติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ จึง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนนักศึกษาโดยจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ ๑. มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนนักศึกษาเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๑ ข้อ ๘ ๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย

รับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ๑.๓ มีผลการเรียนทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่า

ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒. การรับโอนนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า หนึ่งปีการศึกษาการนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี โดยให้นับระยะเวลาการศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลา ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓. การพิจารณารับโอนนักศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะที่จะรับโอน ๔.การรับโอนนักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียม การรับโอนนักศึกษาแล้ว

มหาวิทยาลัยไม่รับโอนนักศึกษาสาขาวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเปลี่ยนประเภทนักศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็น มาตรฐานเดียวกันอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๖ ข้อ ๓๖ และมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเปลี่ยนประเภทนักศึกษาโดยจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ ๑. การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ

จะสามารถเปลี่ยนได้เมื่อมีสาขาวิชานั้นเปิดสอนในภาคพิเศษ ๒. การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระ ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนประเภทนักศึกษาแล้ว

๓. การพิจารณาการเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์
 ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดี
 ๙. นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาเป็นภาคปกติไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓⁄

ประพันธ์ ธรรมไชย (รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือ

ที่ปรึกษา

ผศ.เกษรา ปัญญา นางเสาร์คำ เมืองแก้ว ผศ.ดารารัตน์ ไชยาโส ผศ.อัตถ์ อัจฉริยมนตรี นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด นายยงยุทธ แสนใจพรม นางสาวยุพิน ธิยานันต์ นางมัทธา ปินทะนา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รักษาการหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล หัวหน้างานบริการการศึกษา หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือ

งานบริการการศึกษา

ผู้ดูแลรับผิดชอบจัดทำคู่มือ

นายเอนก ณะชัยวงค์

ผู้ออกแบบเล่ม,ปกคู่มือ

นางสาวพิชฌาย์ธรณ์ ธรรมชัย