



คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา

เลขที่รับ .....
รับวันที่ ...../...../.....
ลงชื่อผู้รับ .....

วันที่ ...../...../.....

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....  
MR./MRS./MISS (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่) .....  
เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา           สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/เอก .....

ประเภทนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ  จ - ศ  ส - อ

ระดับการศึกษา  ป.กศ.  ป.กศ.ชั้นสูง  อนุปริญญา  ปริญญาตรี 4 ปี  ปริญญาตรี 5 ปี  
 ปริญญาตรี 2 ปี  ป.บัณฑิต  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

วุฒิก่อนเข้าศึกษา  ม.6  ปวช.  ปวส.  อื่นๆ(โปรดระบุ).....  
 ป.ตรี (โปรดระบุวุฒย่อ).....

สำหรับนักศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา มีความประสงค์ขอ		
รายการเอกสาร	จำนวน (ฉบับ)	
	ไทย	อังกฤษ
ใบรับรองการเป็นนักศึกษา		
ใบรับรองผลการเรียน ( Transcript )		
ใบเกรดเพื่อตรวจสอบ		-
สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรและ ส่งคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา มีความประสงค์ขอ		
ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		-

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... มีความประสงค์ขอ		
รายการเอกสาร	จำนวน (ฉบับ)	
	ไทย	อังกฤษ
ใบรับรอง (GPAX)		-
ใบรับรองหน่วยกิต		-
ใบรับรองผลการเรียน ( Transcript )		
ใบรับรองคุณวุฒิ		
ใบปริญญาบัตร		
ใบอนุปริญญาบัตร		
ใบประกาศนียบัตร		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอ  
(.....)

1. ชำระเงินค่าธรรมเนียมที่กองคลัง (การเงิน) จำนวนเงิน .....บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....(การเงิน) ...../...../.....	2. ผลการพิจารณาของสำนักทะเบียนและประมวลผล ..... ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
---	---

นำใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียมและบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงเมื่อมาติดต่อขอรับเอกสารทางการศึกษา  
ถ้าไม่มาติดต่อรับภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอ ต้องเขียนคำร้องยื่นขอใหม่

**กรุณาอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมด้านหลัง**

## หมายเหตุ

1. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สวมชุดครุยตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา จบก่อนปี พ.ศ. 2539 ใช้ครุยเก่าวิทยาลัยครู จบตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539- พ.ศ. 2551 สวมครุยสถาบันราชภัฏ จบ ปี พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป สวมครุยมหาวิทยาลัยครุยใหม่ รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จากหลังสีขาว **ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน**

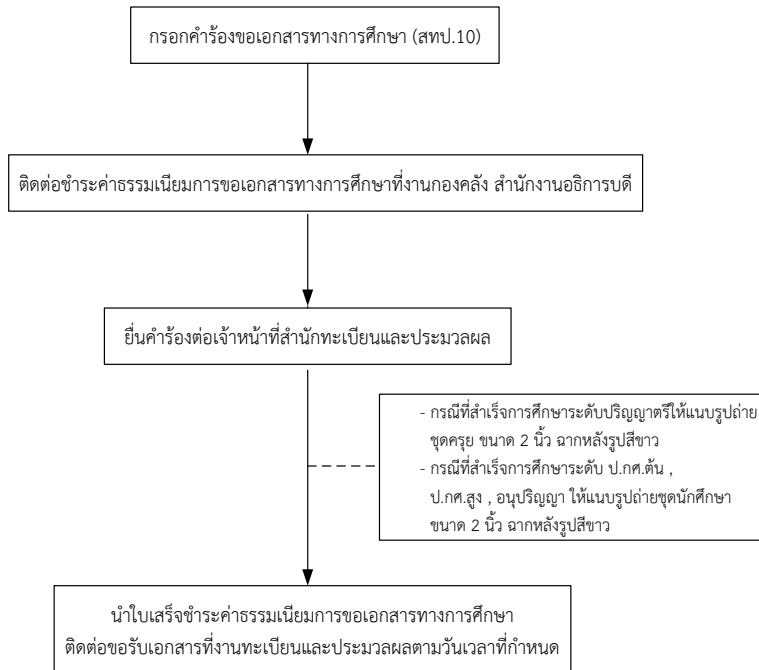
2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับ ป.กศ.ต้น ป.กศ.ชั้นสูง อนุปริญญา ใช้ชุดแบบฟอร์มนักศึกษา สำหรับผู้ชายต้องผูกเน็คไทสีกรมท่าหรือสีดำ รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จากหลังสีขาว **ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน**

3. ค่าธรรมเนียมใบรับรองผลการเรียน, ใบรับรองคุณวุฒิ, ปริญญาบัตร, ประกาศนียบัตรเป็นภาษาอังกฤษ ใบแทนทุกอย่าง ปริญญาตรี ฉบับละ 100 บาท ปริญญาโท 300 บาท ป.บัณฑิต, ปริญญาโท, ปริญญาเอก รหัสประจำตัวนักศึกษา 50 เป็นต้นไป ฉบับละ 200 บาท ระยะเวลาการดำเนินการ 3 วันทำการ

4. ค่าธรรมเนียมใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบเกรดเพื่อตรวจสอบ ปริญญาตรี ฉบับละ 50 บาท ป.บัณฑิต, ปริญญาโท, ปริญญาเอก ฉบับละ 100 บาท ระยะเวลาการดำเนินการ 1 วันทำการ

## แนวปฏิบัติการยื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สทป.10)

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2548



สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

