



# คู่มือการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

<http://www.cmaru.ac.th>



## สารจากอธิการบดี

ขอแสดงความชื่นชมและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ด้วยความยินดียิ่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นสถาบันระดับอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีภาระหน้าที่ให้การศึกษาทางด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ พร้อมทั้งผลิตครูและพัฒนาอาชีพครู ด้วยภารกิจดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความต้องการของท้องถิ่น เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความสามารถ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพของตนเองให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัตน์โดยตระหนักถึงความเป็นไทยอยู่เสมอ

นักศึกษาทุกคนที่มีโอกาสได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ถ้าได้เรียนรู้ระเบียบข้อบังคับและศึกษาแนวทางปฏิบัติตลอดจนสาระสำคัญของหลักสูตร ที่เข้าศึกษาให้มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาจนกระทั่งจบหลักสูตร จะทำให้การศึกษابรรลุผลสำเร็จได้เป็นอย่างดี

ขอให้นักศึกษาทุกคนจงประสบความสำเร็จในการศึกษาตามความประสงค์ และใช้โอกาสที่ได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้พัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญของแผ่นดินสืบไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้จัดทำคู่มือการศึกษาฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ข้อมูลแก่นักศึกษาจำเป็นต้องรับทราบ และถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในสถาบันแห่งนี้ คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 4 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ตอนที่ 2 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศทางด้านวิชาการ
- ตอนที่ 3 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ตอนที่ 4 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ  
หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

นักศึกษาต้องศึกษารายละเอียดในแต่ละตอนให้เข้าใจเพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้อง ไม่เกิดปัญหา หากมีข้อสงสัยในเรื่องใดให้นักศึกษาหาคำตอบจากคู่มือฉบับนี้ และถ้ายังไม่กระจ่างให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา หรือคณะที่นักศึกษาสังกัด ดังนั้น นักศึกษาต้องรักษาคู่มือนี้ไว้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่แห่งนี้ กรณีที่สูญหายนักศึกษาสามารถเข้าดูได้จาก <http://www.academic.cmru.ac.th>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## สารบัญ

หน้า

|          |                                                                                                                                          |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ตอนที่ 1 | แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                                                                                                          |    |
|          | • ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....                                                                                            | 1  |
|          | • ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....                                                                                                 | 2  |
|          | • ผู้บริหารสูงสุดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อดีต-ปัจจุบัน).....                                                                         | 6  |
|          | • คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....                                                                                           | 7  |
|          | • คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....                                                                                        | 8  |
|          | • แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....                                                                                                  | 9  |
|          | • ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....                                                                                          | 11 |
| ตอนที่ 2 | ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศทางด้านวิชาการ                                                                                                   |    |
|          | • ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย<br>การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐.....                                                   | 41 |
|          | • ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย<br>การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓.....                                       | 61 |
|          | • ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย<br>การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔.....                                       | 63 |
|          | • ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตรา<br>ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี<br>พ.ศ. ๒๕๕๐.....             | 65 |
|          | • ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตรา<br>ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ<br>(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕..... | 72 |
|          | • ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เครื่องแบบ<br>เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔.....                         | 74 |



## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตอนที่ 2

### ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศทางด้านวิชาการ (ต่อ)

|                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง<br>แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา.....                                                                   | 78 |
| ● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง<br>เกณฑ์การเทียบรายวิชา.....                                                                                   | 79 |
| ● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง<br>การยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๔.....                                                                     | 81 |
| ● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การยกเว้นการเรียน<br>ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (เทียบโอน<br>จากอนุปริญญาหรือเทียบเท่า)..... | 82 |
| ● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง<br>เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา.....                                                                                   | 83 |
| ● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง<br>เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา (ฉบับที่ ๒) .....                                                                      | 84 |
| ● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง<br>แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน.....                                                          | 85 |
| ● ประกาศสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการ<br>ขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียนและรายการจัด<br>สอนและสอบ.....               | 87 |
| ● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>การสอบสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา.....                                             | 88 |
| ● ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย<br>การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๐.....                                                   | 91 |
| ● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการ<br>พิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค<br>การศึกษา.....                                 | 94 |

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>ตอนที่ 2</b> | <b>ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศทางด้านวิชาการ (ต่อ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ<br/>สัญลักษณ์ “I”.....</li> <li>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้<br/>สัญลักษณ์ IP.....</li> <li>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง<br/>แนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพการสอนทางอินเทอร์เน็ต.....</li> <li>พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ<br/>สาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง<br/>ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓.....</li> <li>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้ครุวิทยฐานะ<br/>เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐.....</li> <li>ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย<br/>การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐.....</li> <li>ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย<br/>การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓.....</li> <li>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง<br/>แนวปฏิบัติในการให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....</li> </ul> | 96<br>97<br>100<br>101<br>109<br>111<br>115<br>119 |
| <b>ตอนที่ 3</b> | <b>แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ<br/>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 120                                                |

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### ตอนที่ 4 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานสนับสนุน การเรียนการสอน

- สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม..... 158
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..... 168
- กองพัฒนานักศึกษา..... 185

# ตอนที่ 1

## แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- ❖ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ❖ ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ❖ ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
(อดีต-ปัจจุบัน)
- ❖ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ❖ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ❖ แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ❖ ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สีของตราสัญลักษณ์ประกอบด้วย 5 สี มีความหมาย ดังต่อไปนี้

|           |         |                                                                          |
|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| สีน้ำเงิน | หมายถึง | สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและ<br>พระราชทานนาม “ราชภัฏ”             |
| สีเขียว   | หมายถึง | แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยอยู่ในแหล่ง<br>ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม |
| สีทอง     | หมายถึง | ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา                                           |
| สีส้ม     | หมายถึง | ความรู้รุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                  |
| สีขาว     | หมายถึง | ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่ง<br>พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว        |

## ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครูมาเป็นเวลามากกว่า 80 ปี ปัจจุบันได้ขยายพื้นที่จัดการศึกษา รวมเป็น 4 แห่ง ดังนี้

1. **วิทยาเขตเวียงบัว** ตั้งอยู่ เลขที่ 202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีเนื้อที่ประมาณ 132 ไร่

2. **วิทยาเขตแม่สา** ตั้งอยู่ หมู่ที่ 3 ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ มีเนื้อที่ประมาณ 50 ไร่

3. **วิทยาเขตสะลวง-ชี้เหล็ก** ตั้งอยู่ เลขที่ 180 หมู่ 7 ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ มีเนื้อที่ 6,000 ไร่

4. **วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน** ตั้งอยู่ที่ ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีเนื้อที่ประมาณ 109 ไร่

ปัจจุบันมีนักศึกษาภาคปกติประมาณ 16,615 คน ภาคพิเศษ ประมาณ 8,567 คน มีอาจารย์ประมาณ 530 คน จัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต

### ความเป็นมา

2467 ก่อตั้งเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรกสิกรรมมณฑลพายัพ" ในเนื้อที่ประมาณ 55 ไร่ บริเวณบ้านเวียงบัว (ที่ตั้งปัจจุบัน) ที่ดินแปลงนี้ได้มาจากเงินรายได้ของรัฐบาลมณฑลพายัพ จำนวน 15 ไร่ และเจ้าราชภาติกวงศ์ (คำตัน ณ เชียงใหม่) ยกให้อีก 40 ไร่ ราคาที่ดินรวมทั้งหมดในสมัยนั้น ประมาณ 1,318.75 บาท อาคารชุดแรกสิ้นค่าใช้จ่าย 60 บาท เปิดสอนครั้งแรกเมื่อ 19 พฤษภาคม 2467 มีนักเรียนจำนวน 28 คน จากจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน และแม่ฮ่องสอน มีนายชื่น ลิโรส (ป.ป.ก) เป็นครูใหญ่



- 2468 เปิดสอนหลักสูตรครุฑมุลสิกรรม
- 2470 เปลี่ยนหลักสูตรและเปลี่ยนชื่อเป็น **"โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร  
จังหวัดเชียงใหม่"**
- 2485 ปรับปรุงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสามัญและเปลี่ยนชื่อเป็น **"โรงเรียนฝึกหัดครูมุล  
จังหวัดเชียงใหม่"**
- 2490 เปลี่ยนชื่อเป็น **"โรงเรียนฝึกหัดครูเชียงใหม่"** เริ่มใช้สีดำ-เหลือง  
และพระพิฆเนศวรเป็นสัญลักษณ์ของสถาบัน
- 2496 จัดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) เป็นรุ่นแรก
- 2498 เริ่มใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เป็นปีแรก
- 2499 รวมแผนกฝึกหัดครูสตรีของโรงเรียนสตรีประจำจังหวัดเชียงใหม่ (เดิมอยู่ที่โรงเรียน  
สตรีวัฒโนทัยพายัพ) เป็น **"โรงเรียนฝึกหัดครูเชียงใหม่"** เริ่มจัดการศึกษาแบบ  
สหศึกษา
- 2503 ยกฐานะเป็น **"วิทยาลัยครูเชียงใหม่"** เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชา  
การศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง)
- 2512 เริ่มเปิดสอนภาคนอกเวลา (เดิมเรียก " ภาคค่ำ" ต่อมาเรียก "ภาคสมทบ")
- 2517 เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี โดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา  
(มศว.ปัจจุบัน)
- 2518 ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 การบริหารวิทยาลัยครูขึ้นอยู่กับ  
สภาการฝึกหัดครู
- 2519 ใช้หลักสูตรการฝึกหัดครูของสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 มีหลักสูตร ป.กศ.สูง  
และ ปริญญาตรี (ค.บ. 2 ปี)
- 2521 วิทยาลัยครูเชียงใหม่เริ่มขยายพื้นที่ไปยังวิทยาเขตแม่สา โดยใช้พื้นที่จากราชพัสดุ  
ซึ่งตั้งอยู่ที่บ้านแม่สาหลวงตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- 2522 เริ่มโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อ.ค.ป.)  
ในวันเสาร์-อาทิตย์ ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 2 ปี)
- 2528 ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528 จัดการศึกษาใน  
สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- 2529 เริ่มโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทุกสาขาอาชีพ  
ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นการจัดการศึกษาปวงชน (กศ.ปช.)

- 2529 รวมวิทยาลัยครูภาคเหนือตอนบน คือวิทยาลัยครูเชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง และ  
อุตรดิตถ์ เข้าด้วยกันเป็น "สหวิทยาลัยล้านนา"
- 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ  
พระราชทานนามวิทยาลัยครูเป็น "สถาบันราชภัฏ" ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535
- 2537 ขยายพื้นที่ไปยังวิทยาเขต-สะลงง-ชี้เหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- 2538 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบัน  
อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 2540 จัดตั้งคณะเทคโนโลยีการเกษตรโดยจัดการศึกษา ณ วิทยาเขตสะลงง-ชี้เหล็ก
- 2541 จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวิจัย  
และพัฒนาท้องถิ่นเป็นหลักสูตรแรก
- 2547 เปลี่ยนชื่อโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) เป็นการจัดการการเรียน  
การสอนภาคพิเศษ
- วันที่ 10 มิถุนายน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า  
โปรดกระหม่อมลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547  
อันมีผลให้สถาบันราชภัฏเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมีสถานภาพ  
เป็นนิติบุคคลโดยสมบูรณ์
- วันที่ 14 มิถุนายน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้ประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษา ขาวราชภัฏ 41 แห่ง จึงร่วมใจพิชิตถวายราชสดุดี เฉลิมฉลองนาม  
“มหาวิทยาลัยราชภัฏ” พร้อมกันทั่วประเทศในวันอังคารที่ 15 มิถุนายน 2547  
เวลา 09.09 น.
- 2547 จัดตั้งวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ณ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
มีเนื้อที่ 109 ไร่ 6 ตารางวา
- 2547 เริ่มเปิดรับนักศึกษาครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 5 ปี จำนวนทั้งสิ้น 21 สาขาวิชา
- 2550 จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิภาค  
ลุ่มน้ำโขงและสาละวินศึกษา และสาขาวิชาผู้นำทางการศึกษาและการพัฒนา  
ทรัพยากรมนุษย์

- 2548 เริ่มใช้หอประชุมที่ป้อมกรรณิณีโชติ เป็นสถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
ซึ่งหอประชุมที่ป้อมกรรณิณีโชติ มีขนาด 2,500 ที่นั่ง ณ วิทยาเขตสะลวง-ชี้เหล็ก
- 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เข้าสู่ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
(TQF: HEd) ทุกหลักสูตร



## ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

|                                    |                       |                 |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1. นายชื่น                         | สิโรรส                | 2467 – 2470     |
| 2. หลวงพิพัฒน์คุรุกิจ              |                       | 2470 – 2480     |
| 3. นายสนิท                         | ศิริเผ่า              | 2480 – 2484     |
| 4. นายเปรม                         | ปรมศิริ (รักษาการแทน) | 2484 – 2485     |
| 5. นายทวี                          | โปราณนนท์             | 2485 – 2493     |
| 6. นายประยุทธ                      | สวัสดิสิงห์           | 2493 – 2496     |
| 7. นายพิษณุ                        | ชัชวาลย์ปรีชา         | 2496 – 2502     |
| 8. นายศิริ                         | ศุขกิจ                | 2502 – 2506     |
| 9. นางบุญฉวี                       | พรหมโมปกรณ์กิจ        | 2506 – 2507     |
| 10. นายศิริ                        | ศุขกิจ                | 2507 – 2508     |
| 11. นางประชุมพร                    | อมตยกุล (รักษาการแทน) | 2508 – 2509     |
| 12. นายประสิทธิ์                   | สุนทรโททก             | 2509 – 2515     |
| 13. นางสาวบุญจันทร์                | วงศ์รักมิตร           | 2515 – 2524     |
| 14. นายวิเชียร                     | เมนะเศวต              | 2524 – 2528     |
| 15. รองศาสตราจารย์ ดร.มังกร        | ทองสุขดี              | 2528 – 2534     |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสมร       | สร้อยอินต๊ะ           | 2534 – 2542     |
| 17. รองศาสตราจารย์วรรณวดี          | มัลล้าพอง             | 2542 – 2546     |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช | วงศ์หล้า              | 2546 – ปัจจุบัน |

|          |                 |             |
|----------|-----------------|-------------|
| หมายเหตุ | 2467 – 2501     | ครูใหญ่     |
|          | 2502 – 2507     | อาจารย์ใหญ่ |
|          | 2508 – 2518     | ผู้อำนวยการ |
|          | 2519 – 2537     | อธิการ      |
|          | 2538 – ปัจจุบัน | อธิการบดี   |

## คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

|                                       |               |                                                   |
|---------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์อาวุธ | ศรีคุกริ      | นายกสภามหาวิทยาลัย                                |
| 2. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย  | วัฒนานิกร     | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย<br>และกรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| 3. นางทองอยู่                         | อาณนทวิลาส    | ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย            |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช     | วงศ์หล้า      | อธิการบดีมหาวิทยาลัย                              |
| 5. รองศาสตราจารย์ วาที่ร.ต.สกล        | แก้วศิริ      | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                     |
| 6. ดร.ศุภวัตร                         | ภูวกุล        | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ             |
| 7. ดร.จรัญ                            | คำนวนตา       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ             |
| 8. นายทินกร                           | นันทบุญจิตต์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ             |
| 9. นายบุญรัตน์                        | วงศ์ใหญ่      | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ             |
| 10. นายบุญเชื้อ                       | บัวสรวง       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ             |
| 11. นายปริญญา                         | ปานทอง        | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ             |
| 12. รองศาสตราจารย์สุรัช               | ขวัญเมือง     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ             |
| 13. นางอรพรรณ                         | ชยางกูร       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ             |
| 14. ดร.อุทัย                          | สื่อกระแสน์   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ             |
| 15. อาจารย์ปพิตร                      | โกมลตรี       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ             |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศักดิ์      | สุริยจันทร์   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร      |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์    | ศิริบุญมา     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร      |
| 18. รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์           | กิจจนศิริ     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร      |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชนาฏ          | ลิตานุรักษ์   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร      |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา           | สะสอง         | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ             |
| 21. อาจารย์ ดร.บังอร                  | ฉัตรรุ่งเรือง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ             |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุ่ง          | ตันตระกุล     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ             |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ          | สิงขราช       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ             |
| 24. อาจารย์ณัด                        | บุญชัย        | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย                           |



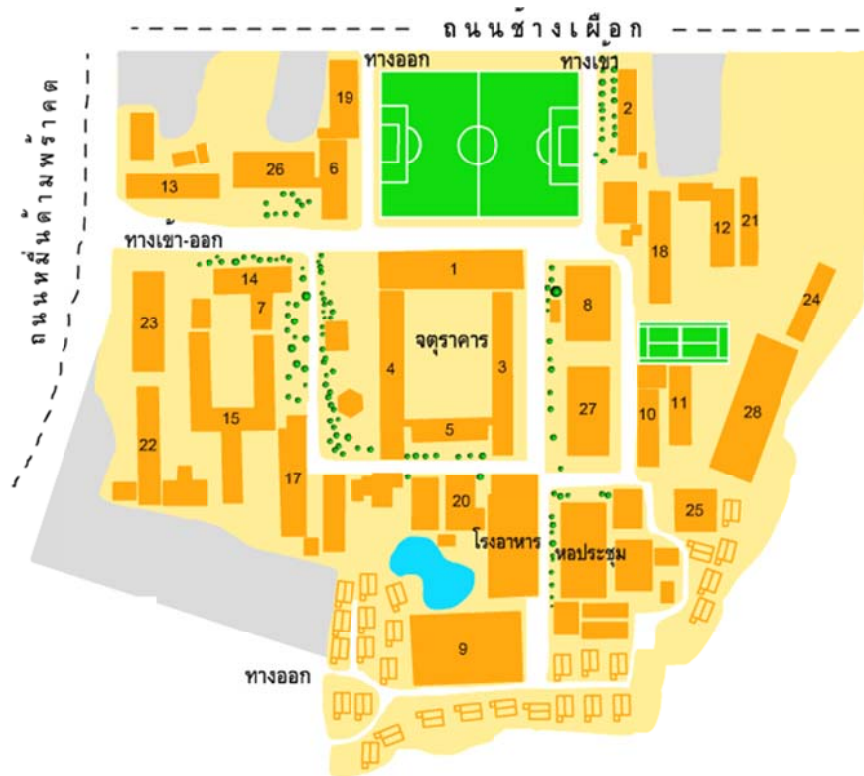
## คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

|     |                 |                |                                                               |               |
|-----|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | ผศ.ดร.เรืองเดช  | วงศ์หล้า       | อธิการบดี                                                     | ประธานกรรมการ |
| 2.  | ผศ.เพ็ญศักดิ์   | สุริยจันทร์    | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                                        | กรรมการ       |
| 3.  | อาจารย์ณัด      | บุญชัย         | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย                          | กรรมการ       |
| 4.  | ผศ.ดร.พัฒนา     | บุญญประภา      | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                                | กรรมการ       |
| 5.  | ผศ.ดร.ธรรมกิตติ | ธรรมโม         | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                                       | กรรมการ       |
| 6.  | ผศ.สุมิตรา      | ศรีชูชาติ      | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล                                | กรรมการ       |
| 7.  | ผศ.ปัญญา        | อินทะกุล       | รองอธิการบดีรับผิดชอบวิทยาเขต<br>สะลอง-ชี้เหล็ก               | กรรมการ       |
| 8.  | รศ.กาญจนา       | สิริกุลรัตน์   | ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงาน<br>วางแผนและพัฒนา                | กรรมการ       |
| 9.  | รศ.พิทยาภรณ์    | มานะจุติ       | ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ                      | กรรมการ       |
| 10. | ผศ.เยี่ยมลักษณ์ | อุดาการ        | คณบดีคณะครุศาสตร์                                             | กรรมการ       |
| 11. | รศ.น.สพ.ศุภชัย  | ศรีธีวงศ์      | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร                                     | กรรมการ       |
| 12. | ผศ.ดร.อรพินทร์  | ศิริบุญมา      | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                             | กรรมการ       |
| 13. | ผศ.สุกัญญา      | คำนวนสกุณี     | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                                        | กรรมการ       |
| 14. | รศ.ประสิทธิ์    | กิจจนศิริ      | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                               | กรรมการ       |
| 15. | อ.ประจักษ์      | เข็มมุกด์      | คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน                                       | กรรมการ       |
| 16. | ผศ.ดร.ชวิต      | จิตรวิจารณ์    | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                                           | กรรมการ       |
| 17. | ผศ.กัลยา        | หงษาวงค์       | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน              | กรรมการ       |
| 18. | อ.ดร.ศุภกฤษ     | เมธีโกคพงษ์    | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ            | กรรมการ       |
| 19. | ผศ.สุชานาฏ      | สิตานุรักษ์    | ผู้อำนวยการสถาบันภาษา<br>ศิลปะและวัฒนธรรม                     | กรรมการ       |
| 20. | ผศ.มนตรี        | ศิริจันทร์ชื่น | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                                | กรรมการ       |
| 21. | รศ.ดร. วัฒนพงศ์ | รักษ์วิเชียร   | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและ<br>เทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย | กรรมการ       |
| 22. | อ.ดร.นิตยา      | สงวนงาม        | ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ                                   | กรรมการ       |
| 23. | นางสุนีย์       | พนันตา         | ผู้อำนวยการกองกลาง                                            | กรรมการ       |



# แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## วิทยาเขตเวียงบัว



| แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตเวียงบัว |                                                                |          |                                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| อาคาร 1                                           | สำนักงานอธิการบดี                                              | อาคาร 13 | สาขาวิชาชีววิทยา/ฟิสิกส์/สาธารณสุขศาสตร์ |
| อาคาร 2                                           | สาขาวิชาคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/<br>เคมี/คณิตศาสตร์ | อาคาร 14 | คณะครุศาสตร์                             |
|                                                   |                                                                | อาคาร 15 | โรงเรียนอนุบาลสาธิต                      |
| อาคาร 3                                           | กองพัฒนานักศึกษา                                               | อาคาร 17 | สาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี           |
| อาคาร 4                                           | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                   | อาคาร 18 | อาคารเทวรัตนราชสุตา                      |
| อาคาร 5                                           | ศูนย์ประสานงานคณะเทคโนโลยีการเกษตร<br>งานพัสดุ                 | อาคาร 19 | คณะวิทยาการจัดการ                        |
|                                                   |                                                                | อาคาร 22 | อาคารเรียนประถม-มัธยมสาธิต               |
| อาคาร 6                                           | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                            | อาคาร 23 | ศูนย์การศึกษาพิเศษ                       |
| อาคาร 7                                           | บ้านสาธิต                                                      | อาคาร 24 | หอพักศึกษาหญิง                           |
| อาคาร 8                                           | โรงยิมเนเซียม                                                  | อาคาร 25 | สโมสรนักศึกษา                            |
| อาคาร 9                                           | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม                                            | อาคาร 26 | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ      |
| อาคาร 10                                          | สาขาวิชาดนตรี                                                  | อาคาร 27 | อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ               |
| อาคาร 11                                          | สาขาวิชานาฏศิลป์                                               | อาคาร 28 | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี               |
| อาคาร 12                                          | สาขาวิชาศิลปศึกษา                                              |          |                                          |





## ทำเนียบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### คณะครุศาสตร์

|                     |                    |                                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผศ.เยี่ยมลักษณ์     | อุดาการ            | คณบดี                                                                                                                                    |
| ผศ.ดร.ชาตรี         | มณีโกศล            | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                                                                                                                      |
| อ.ปภัส              | ฉัตรยาลักษณ์       | รองคณบดีฝ่ายบริหาร                                                                                                                       |
| อ.สาโรจน์           | สอาดเอี่ยม         | รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน                                                                                                                 |
| อ.ปริญญา            | สำราญบำรุง         | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                                                                                                           |
| 1. อ.กิตตินันท์     | หอมพุ่ม            | กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา), ศษ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)                                                                                 |
| 2. รศ.ดร.เกตุมณี    | มากมี              | ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ), ค.ม.(การประถมศึกษา),<br>กศ.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์)                                                                 |
| 3. อ.ดร.ขจร         | ตรีโสภณากร         | วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)                                                                                   |
| 4. อ.คะนอง          | ธรรมจันทา          | ค.บ. (พลศึกษา), ศษ.ม. (วิชาการส่งเสริมสุขภาพ)                                                                                            |
| 5. อ.จักรพรรพ์      | วิชาจักรวิทย์      | กศ.บ. (พลศึกษา), ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)                                                                                               |
| 6. อ.จุฑารัตน์      | เปลวทอง            | วท.บ.(จิตวิทยา), วท.ม.(จิตวิทยาการปรึกษา)                                                                                                |
| 7. ผศ.ดร.ชฎีกัดค์   | เขมวิมุตติวงศ์     | วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์),<br>ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)                                         |
| 8. อ.ดร.ชไมมน       | ศรีสุรักษ์         | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย), กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) ,<br>Cert.Research (Education, Early childhood), ปร.ด. (การศึกษา<br>เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) |
| 9. ผศ.ดร.ชาตรี      | มณีโกศล            | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน),<br>กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)                                                       |
| 10. อ.ดร.ชิตินทรีย์ | บุญมา              | ศศ.บ. (พลศึกษา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา), ค.ด.(พลศึกษา)                                                                               |
| 11. อ.จิตติ         | แก้ววรรณี พรหมบุตร | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย), ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย)                                                                                             |
| 12. อ.ทัศนันท์      | จันทร์             | วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์), วศ.ม.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)                                                                                   |
| 13. อ.ทัศนีย์       | บุญแรง             | ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว), ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและ<br>การแนะแนว)                                                                    |
| 14. อ.ทัศนีย์       | อารมย์เกลี้ยง      | กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การตลาด), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)                                                                                          |

|                   |                 |                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. อ.โทโมเอะ     | อซาอิ           | วท.บ.(จิตวิทยา), วท.ม. (จิตวิทยาการปรึกษา)                                                                                                        |
| 16. อ.ชนะดี       | สุริยะจันทร์หอม | ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว), กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา)                                                                                             |
| 17. อ.ธิดา        | ยารังษี         | ค.บ.(การวัดผลการศึกษา), ศศ.ม.(การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น)                                                                                           |
| 18. อ.ธีรธร       | เลอศิลป์        | ศบ.(การออกแบบภายใน), ศศ.ม.(งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ<br>สำหรับคนพิการ), M.S. (Education of student who are Deaf and<br>Hard of Hearing)             |
| 19. อ.นริศรา      | ศรีทองสุข       | ค.บ. (จิตวิทยาการปรึกษาและแนะแนว) เกียรตินิยมอันดับ 1,<br>ศศ.ม. (จิตวิทยาสังคม)                                                                   |
| 20. อ.นันทน์ภัส   | รัตนศิลป์ชัย    | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย), ศษ.ม (หลักสูตรและการสอน)                                                                                                   |
| 21. อ.นิรันดร์    | พัฒนกุล         | ค.บ. (พลศึกษา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)                                                                                                        |
| 22. อ.นุศรินทร์   | นุเสน           | วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม),<br>วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)                                                                            |
| 23. อ.ดร.บุญเลิศ  | คำปัน           | ศศ.ม. (จิตวิทยาแนะแนวและการให้คำปรึกษา), ค.ค. (จิตวิทยา<br>การศึกษา)                                                                              |
| 24. อ.ปภัส        | ฉัตรยาลักษณ์    | วท.บ. (จิตวิทยา), วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)                                                                                            |
| 25. อ.ประพิน      | ชอดแก้ว         | ค.บ. (เคมี), กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา-ชีววิทยา)                                                                                                    |
| 26. อ.ปริญญา      | สำราญบำรุง      | ค.บ. (พลศึกษา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)                                                                                                        |
| 27. อ.ปวีณา       | โฆษิต           | บธ.บ. (การบัญชี), วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)                                                                                            |
| 28. ผศ.ปิยะดา     | พูลทาจักษ์      | ค.บ. (การแนะแนว), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน),<br>ศษ.ม. (วิจัยและสถิติการศึกษา), PG Dip Prof EdSt. (Higher<br>Education Specialist)                 |
| 29. ผศ.ดร.พวงพยอม | ชิดทอง          | วท.บ. (จิตวิทยา), กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา), ศษ.ด. (หลักสูตร<br>และการสอน)                                                                         |
| 30. อ.พัชรา       | ปิณฑะดิษ        | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)                                                                                          |
| 31. ผศ.พิชัยณรงค์ | กงแก้ว          | ศศ.บ. (พลศึกษา), วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)                                                                                                       |
| 32. รศ.พิทยาภรณ์  | มานะจุติ        | ศศ.บ. (การประถมศึกษา), ป.อนุบาล, Grad Dip.(Early Childhood<br>Studies) , ค.ม.(การศึกษาปฐมวัย), PG Dip Prof EdSt. (Higher<br>Education Specialist) |
| 33. อ.พิมพ์ทอง    | สังสุทธิพงศ์    | กศ.บ.(พลศึกษา), ศษ.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)                                                                                                 |

|                      |                  |                                                                                                               |
|----------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34. อ.พิรุฬห์        | แก้วพุ่มรังษี    | ค.อ.บ.(อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์) เกียรตินิยมอันดับ 2,<br>วศ.ม.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)                       |
| 35. ผศ.เพิ่มศักดิ์   | สุริยจันทร์      | กศ.บ. (พลศึกษา) เกียรตินิยม, ศศ.ม. (พลศึกษา)                                                                  |
| 36. อ.ไพโรจน์        | ปิ่นทะนา         | วท.บ.(สถิติประยุกต์), ศษ.ม.(วิจัยและสถิติการศึกษา)                                                            |
| 37. อ.ดร.ไพรัช       | โกศลย์พัฒน์      | ค.บ. (พลศึกษา), ค.ม. (พลศึกษา), ค.ด. (พลศึกษา)                                                                |
| 38. อ.มนตรี          | อินตา            | พธ.ม.(พุทธจิตวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 1,<br>ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)                              |
| 39. อ.มณฑกานต์       | เมฆรา            | บธ.บ.(บริหารธุรกิจ-การตลาด), วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ<br>องค์การ)                                         |
| 40. อ.ยุทนา          | อารักษ์พุทธรักษ์ | วท.บ. (จิตวิทยาคลินิก), วท.ม. (จิตวิทยาการศึกษา)                                                              |
| 41. ผศ.เยี่ยมลักษณ์  | อุดาการ          | กศ.บ. (ชีววิทยา), ศศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์),<br>ป.อนุบาล, Dip (Early Childhood)                               |
| 42. อ.ดร.วชิรา       | เครือคำอ้าย      | ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 1<br>ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน)                     |
| 43. อ.วัลย์พร        | ทองหยอด          | ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป-บริหารงานบุคคล),<br>ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)                               |
| 44. รศ.ดร.วีระศักดิ์ | ชมภูคำ           | ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป), วท.ม. (การสอนเคมี),<br>ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)                                    |
| 45. ผศ.ศศิพันธ์      | สุขบุญพันธ์      | ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง,<br>กศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา), M.Ed. (Special Education)     |
| 46. ผศ.คันที         | คุณชยางกูร       | พย.บ.(พยาบาลศาสตร์), ศษ.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)                                                        |
| 47. อ.ดร.ศิริมาศ     | โกศลย์พัฒน์      | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย), ศษ.บ. (การวัดและประเมินผล<br>การศึกษา),ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย), ค.ด. (การบริหารการศึกษา) |
| 48. อ.ดร.ศิริธร      | อินตุน           | ศษ.บ. (การประถมศึกษา) (การบริหารการศึกษา),<br>ศษ.ม. (การประถมศึกษา), ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)                |
| 49. รศ.ว่าที่ร.ต.สกล | แก้วศิริ         | กศ.บ. (เคมี), วท.ม. (การสอนเคมี)                                                                              |
| 50. ผศ.สนธยา         | สวัสดิ์          | ค.บ. (การแนะแนว), ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)                                                        |
| 51. อ.สนิห           | หาจตุรัส         | วท.บ. (ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา),ศษ.ม. (การศึกษานอกระบบ)                                                           |
| 52. ผศ.สมเกตุ        | อุทธโยธา         | กศ.บ.(การประถมศึกษา), กศ.ม.(การศึกษาพิเศษ),<br>PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)                |
| 53. อ.สมบุญ          | ยาวิณั           | ค.บ. (การประถมศึกษา), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)                                                               |

|                   |                |                                                                                                               |
|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 54. อ.สมรวิ       | อริเมกุล       | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 ,<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                              |
| 55. อ.สายฝน       | แสนใจพรม       | ศษ.บ.(การสอนเคมี), ศษ.ม.(วิจัยและสถิติการศึกษา)                                                               |
| 56. อ.สาโรจน์     | สอาดเยี่ยม     | ศษ.บ.(บริหารธุรกิจ), ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)                                                                |
| 57. อ.สำเนา       | หมื่นแจ่ม      | ค.บ.(การประถมศึกษา)เกียรตินิยม, ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)                                                     |
| 58. อ.สิริกาญจน์  | สง่า           | ศศ.บ. (จิตวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2 , ศศ.ม. (จิตวิทยาการ<br>ปรึกษา)                                          |
| 59. อ.สุพัตรา     | ทาวงศ์         | วท.บ. (จิตวิทยาคลินิก), วท.ม. (จิตวิทยาคลินิก)                                                                |
| 60. รศ.สุรินทร์   | ยอดคำแปง       | ค.บ.(สังคมศึกษา), กศ.ม.(การศึกษาพิเศษ ,การสอนเด็กผู้มีความ<br>บกพร่องทางการได้ยิน), Cert in Special Education |
| 61. อ.สุวินัย     | น่วมเจริญ      | ค.บ.(เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา), ศศ.ม.(บริหารจัดการ-<br>ศึกษาวิจัยพัฒนาท้องถิ่น)                           |
| 62. อ.เสาวภา      | ปัญจจริยะกุล   | ค.บ.(การวัดผลการศึกษา), ศศ.ม.(การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น)                                                       |
| 63. อ.แสงจันทร์   | เกษากิจ        | ค.บ.(เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา),<br>ศษ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)                                            |
| 64. รศ.อนงค์ศิริ  | วิชาลัย        | ศศ.บ. (การสอนภาษาไทย), ค.ม. (การประถมศึกษา)                                                                   |
| 65. อ.อนุรักษ์    | แท่นทอง        | วท.บ. (จิตวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2, ศศ.ม. (จิตวิทยาสังคม)                                                   |
| 66. ผศ.อภิญญา     | มัญญศิลา       | ค.บ. (การอนุบาลศึกษา)เกียรตินิยม , ป.อนุบาล , PG Dip (Early<br>Chidhood), ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)           |
| 67. อ.อภิสิทธิ์   | ชัยมั่ง        | กศ.บ. (พลศึกษา), ศศ.ม. (พลศึกษา)                                                                              |
| 68. อ.อรรถ        | อินตา          | ค.บ. (การประถมศึกษา) เกียรตินิยม, ศษ.ม. (การสอนสังคมศึกษา)                                                    |
| 69. อ.ดร.อัจฉริยา | กลียะพัท       | วท.ด. (สรีรวิทยา), วท.ม. (พิษวิทยา), วท.บ. (วิทยาศาสตร์<br>การกีฬา)                                           |
| 70. อ.อาทิตย์ยา   | อินยง          | ศษ.บ. (อนุบาลศึกษา), ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย)                                                                    |
| 71. อ.อาภา        | พัฒนประสิทธิ์  | วท.บ.(ชีววิทยา), กศ.ม.(การศึกษาพิเศษ)                                                                         |
| 72. อ.อิทธิศักดิ์ | อินทรประสิทธิ์ | ศศ.บ. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา), รป.บ. (บริหารรัฐกิจ),<br>ศศ.ม. (จิตวิทยาสังคม)                                |
| 73. อ.อุบล        | พวงมาลา        | ศษ.บ.(สุขศึกษา), ศษ.ม. (วิจัยและสถิติการศึกษา)                                                                |

## คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

|                     |                 |                                                                                                                                                      |
|---------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผศ.ดร.อรพินทร์      | ศิริบุญมา       | คณบดี                                                                                                                                                |
| อ.กรเพชร            | เพชรรุ่ง        | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหารวิชาการ                                                                                                                  |
| อ.ทัศนพร            | ประภัสสร        | รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน                                                                                                                          |
| อ.เอกพงศ์           | สุริยงค์        | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประสบการณ์ภาคสนาม                                                                                                       |
| อ.สลิลลา            | พັນชนะ          | ผู้ช่วยคณบดี                                                                                                                                         |
| 1. อ.กนิษฐ์         | ดีहनอ           | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร)                                                                                           |
| 2. อ.กมลลาศ         | สุกัณศีล        | ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน), สศ.ม. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)                                                                                                 |
| 3. อ.กรเพชร         | เพชรรุ่ง        | กศ.บ., กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีไทย)                                                                                                                     |
| 4. อ.ว่าที่ร.ต.กริช | สะอึ้งทอง       | บธ.บ.(การจัดการ), ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)                                                                                           |
| 5. อ.กรรณา          | กลจักร          | ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น), M.A. (การสอนภาษาญี่ปุ่น)                                                                                                        |
| 6. อ.กฤษณะ          | สุขะอ้าย        | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                                                                         |
| 7. อ.กันยารัตน์     | รินศรี          | ศศ.บ. (ปรัชญา) เกียรตินิยมอันดับ 1, ศศ.ม. (ปรัชญา)                                                                                                   |
| 8. อ.กัลยา          | มหาวัน          | ศษ.บ (การสอนภาษาอังกฤษ), ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ)                                                                                                     |
| 9. อ.กิตติชัย       | ปัญญาวัน        | วท.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา), พช.ม. (พัฒนาชุมชน)                                                                                                 |
| 10. อ.กิตติพงษ์     | วงศ์ทิพย์       | ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2 , ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)                                                                                          |
| 11. อ.กิติญา        | ชววิทย์เจริญกิจ | ค.บ. (ภาษาจีน), M.A. (Linguistics and applied linguistics)                                                                                           |
| 12. อ.เกศินี        | ศรีรัตน์        | ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                                                                                             |
| 13. อ.ไกรลาส        | จิตรกุล         | ศศ.บ. (ศิลปะการแสดง), ศศ.ม. (นาฏยศิลป์ไทย)                                                                                                           |
| 14. อ.ไกรวุฒิ       | ใจคำปัน         | รป.บ., รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)                                                                                                                       |
| 15. อ.ไกรสิทธิ์     | พิรุณ           | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (บริหารการจัดการศึกษา)                                                                                                      |
| 16. อ.ดร.ขวัญใจ     | กิจชาลารัตน์    | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) เกียรตินิยมอันดับ 1, B.A. (Chinese & Literature), M.A. (Linguistics & Applied Linguistics), Ph.D. (Ancient Chinese Literature) |
| 17. อ.ขวัญหทัย      | กวदनอก          | คบ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                                                                           |
| 18. อ.ชัตติยา       | กัลญุทธะปกรณ์   | ศศ.บ., M.A. (International Hotel & Tourism Management)                                                                                               |
| 19. อ.โสมิถ         | ไชยประสิทธิ์    | ศศ.บ. (พัฒนาสังคม), ศศ.ม. (ชนบทศึกษาและการพัฒนา)                                                                                                     |
| 20. อ.จตุพร         | เสถียรคง        | ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ) , รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) , รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)                                                                        |

|                    |                |                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. อ.จรินทร์ทิพย์ | ตรัยตริงตรีคุณ | น.บ. (นิติศาสตร์)                                                                                                                  |
| 22. อ.จักรินรัฐ    | นิยมคำ         | ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์)                                                                |
| 23. อ.จารุณี       | นาคเจริญ       | ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)                                                                                              |
| 24. อ.จุติภาณี     | เพิ่มทันจิตต์  | ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                                                        |
| 25. อ.ดร.จุไรรัตน์ | จุลจักรวัฒน์   | ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) , นบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) , ร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)                                                       |
| 26. ผศ.เจริญศรี    | พื้นผาสุข      | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) , M.S. (English)                                                                                                |
| 27. อ.ฉันทนา       | ศศิธรรมาศ      | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) Cert. in English as a Second Language                                                 |
| 28. อ.ดร.เนลิ้มชัย | ไชยชมภู        | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์), Dip. in Applied Linguistics, ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์) Cert. in English as a Second Language      |
| 29. อ.ชโรษีนิย์    | ชัยมินทร์      | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์), ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา)                                                                    |
| 30. อ.ชุติวัดญาณ   | เสมมหาศักดิ์   | วท.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา), วท.ม. (การวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาชุมชนและชนบท)                                               |
| 31. อ.ณัฐนรี       | รัตนสวัสดิ์    | ศศ.บ.(ดนตรีไทย), ศศ.ม.(ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา)                                                                                       |
| 32. อ.ณัฐพร        | จาตยาโทน       | ศศ.บ. (ภาษาไทย), ศศ.ม. (ภาษาและวรรณกรรมไทย)                                                                                        |
| 33. อ.ณัฐวัฒน์     | โสมดี          | คบ. (อุตสาหกรรม), ศศ.ม. (สื่อศิลปและการออกแบบสื่อ)                                                                                 |
| 34. อ.ณัฐวุฒิ      | ลีอติ          | ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์)                                                                                                                 |
| 35. อ.ดุขฤ์        | รังสิขีชาวาล   | ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                                                       |
| 36. อ.ทัศนพร       | ประภัสสร       | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม (การสอนภาษาอังกฤษ), Cert. in Teaching and Testing (UCLES), Cert. in ESL                                   |
| 37. อ.ดร.ธนพชร     | นุตสาระ        | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), Cert. in Completion of Research Study in Japan, Monbusho Scholarship, ศป.ม. (มานุษยดุริยางควิทยา), Ph.D (music) |
| 38. อ.ธัญญารัตน์   | อภิวงค์        | ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์), ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์)                                                                                       |
| 39. อ.นรมน         | ชาญไวยวิทย์    | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1, ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                                   |
| 40. อ.นันทิยา      | ตันตราลีป      | ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)                                                                                           |
| 41. อ.นัยนา        | ครุฑเมือง      | ศศ.บ. (ภาษาไทย), อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ)                                                                                         |
| 42. ผศ.นาตยา       | หิรัญสถิตพร    | ศศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                                                 |

|                     |                |                                                                                                                                                               |
|---------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43. อ.ดร.นิตยา      | สงวนงาม        | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ),<br>ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)                                                                           |
| 44. อ.นิมิต         | วุฒินันท์      | น.บ.,ศษ.บ. , ศษ.ม., พป.ม., น.ม. (นิติศาสตร์), ป.วิชาว่าความ                                                                                                   |
| 45. อ.นิรันดร์      | พินิจศร        | น.บ. , น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย), น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต)                                                                                                        |
| 46. อ.นิรุตร์       | แก้วหาล้า      | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (ดนตรีวิทยา)                                                                                                                         |
| 47. อ.นิล           | พันธุ์คงขึ้น   | น.บ. (นิติศาสตร์), น.บ.ท.(เนติบัณฑิต), น.ม. (นิติศาสตร์)                                                                                                      |
| 48. อ.นิโบล         | วิมลสิทธิชัย   | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการจัดการ)                                                                                            |
| 49. อ.บรมศักดิ์     | กลิ่นเรืองแสง  | วท.บ. (ภูมิศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1, ผ.ม. (การวางผังเมือง)                                                                                                 |
| 50. อ.ดร.บงอร       | ฉัตรรุ่งเรือง  | อบ. (ภาษาอังกฤษ), MSBA. (HONORS), Ph.D. in Hospitality,<br>Tourism and Marketing                                                                              |
| 51. ผศ.บุษบัน       | ศรีสารคาม      | ค.บ. (นาฏศิลป์ไทย), ศษ.ม. (การศึกษานอกระบบ)                                                                                                                   |
| 52. อ.บุญผ่องพันธุ์ | ใจหาล้า        | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (ดนตรีวิทยา)                                                                                                                         |
| 53. อ.ใบชา          | วงศ์ตุ้ย       | วท.บ. (ภูมิศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2, ศศ.ม. (การจัดการมนุษย์และ<br>สิ่งแวดล้อม)                                                                             |
| 54. อ.ประนอม        | ลำงาม          | B.A. (Chinese), M.A. (Linguistics & Applied Linguistics)                                                                                                      |
| 55. อ.ประภารัตน์    | ทองสั้น        | ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)                                                                                                                                            |
| 56. รศ.ดร.ประยุทธ   | วงศ์แปง        | กศ.บ., M.A. (Advertising Design), Dip in Design & Photography,<br>Cert. in Industrial Product Design, Ph.D. in Visual Communication<br>Design (Digital Media) |
| 57. อ.ปิตินันท์     | มุกตาสกุลภิบาล | ศ.บ. (ศิลปะการแสดง) เกียรตินิยมอันดับ 1, ศศ.ม. (การจัดการทาง<br>วัฒนธรรม-แขนงการจัดการทางการแสดง)                                                             |
| 58. อ.ปิยวดี        | นิลสนธิ        | วท.บ. (ภูมิศาสตร์), วท.ม. (ภูมิศาสตร์)                                                                                                                        |
| 59. อ.เปรมวดี       | กิริวาทิ       | วท.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา), ศศ.ม.(การพัฒนาสังคม)                                                                                                        |
| 60. อ.พงศา          | กันทะสอน       | ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับ 2, Maitrise de Francais<br>Langue Etrangère                                                                            |
| 61. อ.พจนา          | สายแก้ว        | ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), ศศ.ม. (บริหารการพัฒนา)                                                                                                                   |
| 62. อ.พรณนวัช       | มวญนรา         | น.บ.(นิติศาสตร์), น.บ.ท. (เนติบัณฑิต)                                                                                                                         |
| 63. อ.ดร.พรณิการ์   | อุทรวัง        | บธ.บ. (การจัดการ), ศศ.ม.(การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม),<br>ปร.ด.(สิ่งแวดล้อม)                                                                                |
| 64. อ.พรสวรรค์      | จันทะวงศ์      | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), M.A. (Ethnomusicology)                                                                                                                     |

|                    |                |                                                                            |
|--------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 65. อ.พัฒน์นรินทร์ | ศุขโรจน์       | ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน), ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์),<br>ศศ.ม. (สารนิเทศศาสตร์) |
| 66. อ.พัทธิชัย     | วิเศษอร์       | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1, Cert. in TESOL ,<br>M.A. (TESOL)   |
| 67. อ.พิชญพรพรรณ   | อนันตบุญวัฒน์  | ค.บ. (ภาษาไทย), ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย)                                      |
| 68. อ.พิมลแข       | สุวรรณกนิษฐ์   | ค.บ. (นาฏศิลป์ไทย), ศศ.ม. (บริหารจัดการศึกษา)                              |
| 69. อ.ภัทรกมล      | รักสวัน        | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ),<br>Cert. in Teaching.        |
| 70. อ.ภาวณา        | เพชรพราย       | ศษ.บ.(ภาษาเกาหลี)                                                          |
| 71. อ.ภาสกร        | โทณะวณิก       | ค.บ. (ศิลปศึกษา), ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์)                        |
| 72. อ.มงคล         | ภิรมย์ครุฑ     | ศป.บ. (ดุริยางค์ตะวันตก) เกียรตินิยมอันดับ 2 , ค.ม.(ดนตรีศึกษา)            |
| 73. อ.มณวิภา       | ยาเจริญ        | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), M.A. (Cultural Management)                             |
| 74. ผศ.มนตรี       | ศิริจันทร์ชื่น | ศศ.บ. (สังคมศึกษา), ศศ.ม. (บริหารจัดการศึกษา)                              |
| 75. อ.เมธิณี       | ดุษยา          | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย)                                    |
| 76. อ.เมษา         | มหาวรรณ        | ค.บ. (ภาษาจีน) M.A. (Linguistics & Applied Linguistics)                    |
| 77. อ.รชฏ          | นุเสน          | ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ), อ.ม. (ภาษาอังกฤษ)                                      |
| 78. ผศ.รณชิต       | แมนมาลัย       | ค.บ. (การสอนดนตรี), ศศ.ม. (วัฒนธรรมการดนตรี)                               |
| 79. ผศ.รักฎา       | เมธิโกดพงษ์    | รป., รม. (การเมืองและการปกครอง)                                            |
| 80. อ.รัชพล        | ลัมพทุธานนท์   | วท.บ. (ภูมิศาสตร์), วท.ม. (ภูมิศาสตร์)                                     |
| 81. ผศ.รุทธ        | ประวัจ         | ค.บ. (ศิลปศึกษา), ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)                                |
| 82. อ.ลลิตา        | วิบูลวัชร      | ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                |
| 83. อ.ลัดดา        | ประสพสมบัติ    | ศศ.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา), ศศ.ม. (การพัฒนาสังคม)                    |
| 84. ผศ.วรพจน์      | วีรพลิน        | ศศ.บ., อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)                                              |
| 85. อ.วรพล         | วัฒนเหลืออรุณ  | ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม<br>การท่องเที่ยว) |
| 86. ผศ.วรรณิดา     | ถึงแสง         | คบ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยม, อ.ม. (ภาษาจีน)                                  |
| 87. อ.วรศิริ       | ใจหล้า         | ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น<br>ภาษาต่างประเทศ)         |
| 88. อ.วรสุตา       | วัฒนวงศ์       | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (Communicative English)                          |
| 89. อ.วราพร        | ไชยคุนา        | ศศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)                               |
| 90. อ.วดิน         | ยิ้มแย้ม       | น.บ.(นิติศาสตร์), น.ม. (กฎหมายมหาชน)                                       |
| 91. อ.วาทีณี       | คุ่มแสง        | ศศ.บ. (ภาษาไทย), ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์)                         |



|                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 92. อ.วิภาดา              | เพชรโชติ     | ศศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย), กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา), PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)                                                                                                                                                                     |
| 93. อ.วิรัช               | ทูลแก้ว      | ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), B.A. (Chinese & Literature), M.A. (Linguistics & Applied Linguistics)                                                                                                                                                                |
| 94. อ.วิลาวัลย์           | หงษ์อนุรักษ์ | ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น), Cert. of Long-Term Training Program for Foreign Teachers of the Japanese Language, Dip of In-Service Teachers Training Program for International Students, Cert. In-service Teachers Training Program for International Students (ACQUISITION) |
| 95. อ.ศรเทพ               | ฉายวัฒนา     | กศ.บ., ศศ.ม. (สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา)                                                                                                                                                                                                                           |
| 96. อ.ดร.ศรีธน            | นันทาลิต     | พป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), น.บ., น.ม., Ph.D. (Public Administration)                                                                                                                                                                                                |
| 97. อ.ศศิธร               | ศรีรัตน์     | ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น), Cert. in Japanese Language Teaching, Cert. in Completion of Research Study                                                                                                                                                                    |
| 98. อ.ศิริพรรณ            | สุวรรณาลัย   | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร)                                                                                                                                                                                                         |
| 99. รศ.สนิห               | สัตโยภาส     | กศ.บ., ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 100. อ.สมศักดิ์           | พรหมจักร     | ศป.บ. (ประติมากรรม) , ศป.ม. (ทัศนศิลป์)                                                                                                                                                                                                                            |
| 101. อ.ว่าที่ ร.ต.สรายุทธ | อ่องแสงคุณ   | ค.บ. (นาฏศิลป์ไทยศึกษา โขน), ศศ.ม.(นาฏศิลป์ไทย)                                                                                                                                                                                                                    |
| 102. อ.สลิลา              | พันชนะ       | ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                                                                                                                                                                                                                        |
| 103. ผศ.สัญญา             | สะสอง        | พร.บ. (ปรัชญา – เกียรตินิยมอันดับ 1), ศศ.ม. (ปรัชญา)                                                                                                                                                                                                               |
| 104. อ.สายชล              | เกษรศรี      | ค.บ. (ดนตรีศึกษา)                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 105. อ.สายพิน             | สังคีตศิลป์  | ศป.บ. (ศิลปศึกษา), ค.ม. (ศิลปศึกษา)                                                                                                                                                                                                                                |
| 106. อ.สารนิช             | พละปัญญา     | ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น), Cert. in Japanese Language Teaching                                                                                                                                                                                                           |
| 107. ผศ.ดร.สิทธิชัย       | สาเยี่ยม     | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์อาเซียน), อ.ด. (ภาษาศาสตร์) Cert. in English as a Second Language                                                                                                                                                             |
| 108. อ.สิริพร             | คีนมาเมือง   | ศป.บ. (ประติมากรรม) , ศป.ม. (ภาพพิมพ์)                                                                                                                                                                                                                             |
| 109. อ.สุโข               | เสมมหาดักดี  | วท.บ. (ภูมิศาสตร์), วท.ม. (ภูมิศาสตร์)                                                                                                                                                                                                                             |
| 110. อ.สุจิรา             | อัมรักเลิศ   | อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)                                                                                                                                                                                                                            |
| 111. อ.สุชัยญา            | วงศ์वेश      | ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1, ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)                                                                                                                                                                                                         |
| 112. อ.สุชาดา             | วัฒนะ        | ศศ.บ. (ภาษาไทย), อม. (ภาษาไทย)                                                                                                                                                                                                                                     |
| 113. ผศ.สุชานาฏ           | ลิตานุรักษ์  | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ), Cert. in Research, Cert. in English as a Second Language                                                                                                                                         |
| 114. อ.ดร.สุทธินันท์      | ชื่นชม       | Ph.D. (Information Sciences)                                                                                                                                                                                                                                       |

|                    |               |                                                                                                                                |
|--------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 115. อ.สุทธิณี     | เดชารัตน์     | ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), Maitrise en F.L.E.                                                                                       |
| 116. อ.สุพิชชา     | บัวอินทร์     | คป.(ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การวัดผล)                                                                          |
| 117. อ.สุรชาติ     | พุทธิมา       | ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา เกียรตินิยมอันดับ 1),<br>อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)                                           |
| 118. อ.สุรสิงห์    | แสงโสด        | ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน), ศศ.ม. (การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น)                                                                        |
| 119. อ.เสนห์       | วงศ์สุกฤษฎี   | วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) , ศป.ม. (การออกแบบ<br>ผลิตภัณฑ์)                                                             |
| 120. อ.หทัยรัตน์   | มหาวรรณ       | ค.บ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับ 1, M.A. (Linguistics & Applied<br>Linguistics)                                                |
| 121. อ.อจลา        | เดชะพิชญักดิ์ | ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี)                                                                                                             |
| 122. ผศ.ดร.อรพินท์ | ศิริบุญมา     | ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1), ศศ.ม. (การสอนภาษาฝรั่งเศส) ,<br>D.E.A. (Linguistique-ดี), Doctorat (Linguistique-เกียรตินิยมดีมาก) |
| 123. อ.อรรณณ       | กาคำ          | ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)                                                                                                            |
| 124. อ.อรรณณ       | ชูพันธ์       | น.บ.(นิติศาสตร์), น.บ.ท. (เนติบัณฑิต)                                                                                          |
| 125. อ.อรุณี       | ชัยทองศรี     | อบ. (ภาษาไทย), อม.(ภาษาไทย)                                                                                                    |
| 126. รศ.อรุณรัตน์  | วิเชียรเขียว  | ศศ.บ., อ.ม. (ประวัติศาสตร์)                                                                                                    |
| 127. รศ.อัญชลี     | โสมดี         | กศ.บ. (ศิลปศึกษา), กศ.ม. (ศิลปศึกษา)                                                                                           |
| 128. อ.อัศวีณี     | ไชยวุฒิ       | บช.บ (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว),<br>ศศ.ม.(การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)                                             |
| 129. อ.อารีย์      | บินประทาน     | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)                                                                                         |
| 130. ผศ.อำนาจ      | หงษ์ทอง       | กศ.บ. (สาขาศิลปกรรม), นศ.ม. (นิเทศศาสตร์)                                                                                      |
| 131. อ.อิสริยาภรณ์ | แสงปัญญา      | ค.บ. (ภาษาไทย), กศ.ม. (ภาษาไทย)                                                                                                |
| 132. อ.อรพล        | แดนโพธิ์      | ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)                                                                                                            |
| 133. อ.เอกพงศ์     | สุริยงค์      | ศศ.บ.(สาขาออกแบบนิเทศศิลป์), ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์)                                                                               |
| 134. ผศ.เอกพิชัย   | สอนศรี        | ค.บ. (ดนตรีศึกษา), ศศ.ม. (ดนตรีวิทยา), ศศ.ม. (ดนตรีศึกษา)                                                                      |
| 135. อ.เอกรัฐ      | อินทร์แสง     | ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ),<br>Cert. in English as a Second Language                                         |
| 136. Ms. Yukiko    | Kawai         | M.A. (การสอนภาษาญี่ปุ่น), (Teaching Japanese to Foreign People),<br>BS. (Science Education)                                    |
| 137. Ms. Yumiko    | Shima         | B.A. (การสอนภาษาญี่ปุ่น)                                                                                                       |
| 138. Dr.Beena      | Menon         | B.A. (French), M.A. (Entire French), M.A. (Entire English),<br>Ph.D. (Management)                                              |

|                    |           |                                                                       |
|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| 139. Mr.Denis      | Francois  | Diplôme d' Aptitude à l' Enseignement du Français Langue<br>Etrangere |
| 140. Dr.Donghoan   | Kim       | B.A. (Korean Literature & Language)                                   |
| 141. Mr.Forestier  | Sebastien | M.A. (Teaching French as a second Language)                           |
| 142. Ms.Jin Hee    | Lee       | B.A. (Korean Literature & Language)                                   |
| 143. Mr.John       | Clamp     | B.A. (Literature)                                                     |
| 144. Mr.John       | Kedward   | B.A. (Spanish & History & Teaching Certificate)                       |
| 145. Mr.Quentin C. | Kitson    | B.A. (History), PG. Cert. in Education                                |
| 146. Ms.Saori      | Umezono   | B.A. (การสอนภาษาญี่ปุ่น)                                              |
| 147. Ms.Wang       | Fan       | M.A. (การสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างประเทศ)                               |
| 148. Mr.Zhang      | Hongjian  | M.A. (การสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างประเทศ)                               |

## คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| รศ.ประสิทธิ์         | กิจจนศิริ       | คณบดี                                                                                                 |
|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อ.ณัฐพร              | จักรวิเชียร     | รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน                                                                              |
| อ.ดร.กฤษฎา           | บุญชม           | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ                                                                     |
| อ.ดร.กาญจนา          | ทองบุญนาค       | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                                                                                   |
| อ.ศิริพงศ์           | ศิริสวัสดิ์     | ผู้ช่วยคณบดี                                                                                          |
| 1. อ.กมล             | สนิทธรรณ        | คป. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (สถิติประยุกต์)                                                               |
| 2. อ.ดร.กฤษฎา        | บุญชม           | วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (ฟิสิกส์) ,Ph.D.(Renewable energy)                                             |
| 3. อ.กฤษณา           | เชียวมั่ง       | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) , M.Sc. (Web Technologies)                                                |
| 4. ผศ.ดร.กัลทิมา     | พิชัย           | วท.บ.(ศึกษาศาสตร์), วท.ม. (การสอนชีววิทยา),<br>Ph.D. (Applied Biology and Biotechnology)              |
| 5. ผศ.กัลยา          | หงษาวงค์        | กศ.บ. (เคมี), วท.ม. (การสอนเคมี)                                                                      |
| 6. รศ.กาญจนา         | สิริกุลรัตน์    | กศ.บ. (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์), วท.ม. (การสอนฟิสิกส์),<br>PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist) |
| 7. อ.ดร.กาญจนา       | ทองบุญนาค       | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ,วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์),<br>วท.ด. (ภูมิสารสนเทศ)                         |
| 8. อ.กาญจนา          | ชัฒิหะจักร์     | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการจัดการ)                                |
| 9. อ.กานต์ชัยญา      | แก้วแดง         | วท.บ. (กิจกรรมบำบัด),ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)                                                           |
| 10. อ.ดร.กิตติศักดิ์ | โชติเดชานรงค์   | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา), วท.ด.(ชีววิทยา)                                                   |
| 11. ผศ.ไกรสร         | ลักษณ์ศิริ      | วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), M.S. (Civil Engineering) (ลาศึกษาต่อ<br>ระดับปริญญาเอก)                         |
| 12. อ.ขวัญชัย        | เชื้อเมืองพาน   | ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม) ,สธ.ม.(สถาปัตยกรรม)                                                              |
| 13. อ.ชั้นทอง        | ทรงศิริ         | วท.บ. (วัสดุศาสตร์), วท.ม.(วัสดุศาสตร์)                                                               |
| 14. อ.คณิศร          | สินธุบุญ        | ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม)                                                                                  |
| 15. อ.จักรกริช       | ถ้ำแก้ว         | ค.บ. (คณิตศาสตร์) , วท.ม. (คณิตศาสตร์)                                                                |
| 16. อ.จิตราภรณ์      | ธาราพิทักษ์วงศ์ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการจัดการ)                                |

|                              |                 |                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. อ.ดร.จิตติมา             | กตัญญู          | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์), ศษ.ม. (การส่งเสริมสุขภาพ),<br>ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์)                          |
| 18. อ.ว่าที่ ร.ต.หญิง จันทนา | พันจันดา        | คศ.บ. (ผ้าและเครื่องแต่งกาย), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)                                                    |
| 19. อ.จิราภรณ์               | บุญยวัจน์พรกุล  | ค.บ. (ฟิลิกส์), วท.ม. (ฟิลิกส์ประยุกต์) (ลาศึกษาต่อปริญญาเอก)                                       |
| 20. อ.จุฑามาส                | ดำเนินสวัสดิ์   | วท.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (คณิตศาสตร์)                                                              |
| 21. อ.จุฬาลิ                 | มณีเลิศ         | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)                                              |
| 22. อ.เจษฎาพล                | กิตติพัฒน์วิทย์ | คอ.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์), คอ.ม. (เทคโนโลยี<br>ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)                                   |
| 23. อ.ฉัตรชัย                | เครืออินทร์     | วท.บ. (ฟิลิกส์), วท.ม. (ฟิลิกส์) (ลาศึกษาต่อปริญญาเอก)                                              |
| 24. ผศ.ชนินทร์               | มัทธนชัย        | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                                                |
| 25. อ.ชนินาถ                 | จันทร์          | วท.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)                                                      |
| 26. ผศ.ดร.ชวิต               | จิตรวิจารณ์     | กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการ<br>ศึกษา), ศษ.ด. (สิ่งแวดล้อมศึกษา)            |
| 27. อ.ชาญ                    | ยอดและ          | B.Sc. (Science Chemistry), M.Sc. (Environmental & Ecological<br>Science) (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก) |
| 28. อ.ชินรัตน์               | ม่วงงาม         | คศ.บ. (อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย), ศศ.ม. (วิจัยและพัฒนา<br>ท้องถิ่น)                                 |
| 29. อ.ชูชีพชัย               | แก้วมงคลเพชร    | ค.อ.บ. สถาปัตยกรรม                                                                                  |
| 30. อ.ไชยเชิด                | ไชนันท์         | ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์), กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)                                                     |
| 31. ผศ.ณรงค์                 | สุขประเสริฐ     | ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์), กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)                                                     |
| 32. อ.ดร.ณรงค์พันธ์          | ณรัมย์          | วท.บ. (เคมี), M.S. (Environmental Science),<br>วท.ด. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)                       |
| 33. อ.ดร.ณัฐพร               | จักรวิเชียร     | ค.บ. (ก่อสร้าง), กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา), ป.ร.ด. (การจัดการ<br>เทคโนโลยี)                           |
| 34. อ.ณัฐธิดา                | พื้นผาสุข       | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา) (ลาศึกษาต่อระดับปริญญา<br>เอก)                                   |
| 35. อ.ณัฏฐ                   | สุขสิทธิ์       | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์), วท.ม. (การพยาบาลสาธารณสุข)                                                    |
| 36. อ.ดวงเดือน               | เทพนวล          | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมีวิเคราะห์และเคมีอินทรีย์ประยุกต์)                                          |
| 37. อ.ดาราลักษณ์             | เยาวภาคย์โสภณ   | วท.บ. (ชีววิทยา), MS. (Horticultural Science)                                                       |
| 38. อ.ณัด                    | บุญชัย          | วท.บ. (สถิติประยุกต์), วท.ม. (สถิติประยุกต์)                                                        |
| 39. อ.ถาวร                   | รักกาญจน์       | กศ.บ. (เคมี), วท.ม. (การสอนเคมี)                                                                    |

|                      |                 |                                                                                                  |
|----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40. อ.ดร.ทัตพร       | คุณประดิษฐ์     | วท.บ. (จุลชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา),วท.ด. (ชีววิทยา)                                           |
| 41. ผศ.ทิวาพร        | ชั้นพนีก        | คบ.(คณิตศาสตร์), วท.ม.(การสอนคณิตศาสตร์)                                                         |
| 42. อ.ทิวาวัลย์      | ตะการ           | วท.บ. (วิทยาคอมพิวเตอร์) ,บธ.ม. (การตลาด),<br>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)              |
| 43. อ.ว่าที่ ร.ต.ธฤช | เรือนคำ         | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) , วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการจัดการ)                          |
| 44. อ.จิตรรัตน์      | หน่อสุวรรณ      | วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี), วท.ม. (วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยีการอาหาร)                  |
| 45. อ.นพมาศ          | ชูสาย           | ศษ.บ. (ศิลปประยุกต์ – ออกแบบผลิตภัณฑ์), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)                                       |
| 46. อ.ดร.นภารัตน์    | จิตลักขณ        | วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี), วศ.ม. (วิศวกรรมเคมี), วท.ด.(เคมี)                                          |
| 47. อ.นิลิต          | โสมพัฒนะพงษ์    | ค.อ.บ. (วิศวกรรมโยธา-ก่อสร้าง)                                                                   |
| 48. อ.ดร.นิรันดร์    | ไชยรังษี        | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี), วท.ด. (เคมี)                                                         |
| 49. รศ.บุญรัตน์      | เกษมพิทักษ์พงศ์ | กศ.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (การสอนคณิตศาสตร์)                                                     |
| 50. ผศ.บุญวัฒนา      | บุญธรรม         | กศ.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา), M.Tech. (Science)                                            |
| 51. อ.บุษราภรณ์      | มัทธนชัย        | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ), (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก) |
| 52. อ.บุรพา          | สิงหา           | วท.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (คณิตศาสตร์)                                                           |
| 53. อ.ประธาน         | คำจันะ          | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                                                                      |
| 54. รศ.ประสิทธิ์     | กิจจศิริ        | กศ.บ. (คณิตศาสตร์), กศ.ม. (คณิตศาสตร์)                                                           |
| 55. อ.ประสิทธิ์      | ฉิมบุญมา        | คบ.(อุตสาหกรรมศิลป์), ศษ.ม.(อาชีวศึกษา)                                                          |
| 56. อ.ดร.ปรารภนา     | มินเสน          | วท.บ. (สถิติ), วท.ม. (สถิติประยุกต์), ปร.ด. (สถิติ)                                              |
| 57. อ.ปวีณา          | ถ้ำแก้ว         | คบ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 , วท.ม. (คณิตศาสตร์)                                        |
| 58. อ.ปิยะชาติ       | เวียงนาค        | วท.บ. (สถิติ), วท.ม. (สถิติประยุกต์) (ลาศึกษาต่อระดับปริญญา<br>เอก)                              |
| 59. อ.ดร.พงษ์พันธุ์  | ลีพท์เกรียงไกร  | วท.บ.(จุลชีววิทยา), วท.ม.(ชีววิทยา), วท.ด.(วิทยาศาสตร์<br>สิ่งแวดล้อม)                           |
| 60. อ.พรวนา          | รัตนชูโชค       | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                                             |
| 61. อ.พรวพรรณ        | อาสาสรพกิจ      | วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) , วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)<br>(ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก)                 |
| 62. อ.พริ้มไพร       | วงศ์ชมภู        | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์),วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการจัดการ) (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก) |

|                  |              |                                                                                                         |
|------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 63. อ.พสุ        | ปราโมกษ์ชน   | วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี), วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)                                             |
| 64. ผศ.ดร.พัฒนา  | บุญญประภา    | วท.บ. (อาชีวอนามัย), วท.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม),<br>ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี)                           |
| 65. ผศ.พิชญ์สินี | ชมภูคำ       | วท.บ. (ศึกษาศาสตร์ – คณิตศาสตร์), ศศ.บ. (สารสนเทศ<br>ศาสตร์), วท.ม. (สถิติประยุกต์)                     |
| 66. อ.พิมพ์ชนก   | สุวรรณศรี    | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการ<br>ศึกษา), วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) |
| 67. อ.พิษณุ      | สุขเสวีรัฐ   | ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและ<br>การจัดการ)                                    |
| 68. ผศ.พูลสุข    | บุญเนตร      | คศ.บ. (อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย), คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์),<br>Cert.Textile Extension.                      |
| 69. อ.เพ็ญศรี    | ประมุขกุล    | วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (ฟิสิกส์) (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก)                                             |
| 70. อ.ภควดี      | โอสถาพร      | ศษ.บ. (เครื่องปั้นดินเผา), ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)                                                           |
| 71. อ.ภัทราพร    | พรหมคำตัน    | วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า), วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) (ลาศึกษาต่อ<br>ระดับปริญญาเอก)                             |
| 72. อ.ภาคภูมิ    | รัตน์จิราภูล | วท.บ.(ฟิสิกส์) , วท.ม. (ฟิสิกส์) (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก)                                             |
| 73. อ.ภาณุวัฒน์  | สุวรรณกุล    | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                                                                             |
| 74. อ.ภาณุพงษ์   | หมั่นชิด     | ค.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (รังสีประยุกต์และไอโซโทป)                                                         |
| 75. อ.มนัสพันธ์  | รินแสงปิ่น   | ค.อ.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม), กศ.ม. (อุตสาหกรรม<br>ศึกษา)                                         |
| 76. อ.มยุรี      | ชมภูงาม      | ค.บ. (คหกรรมศาสตร์) ,ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)                                                                 |
| 77. อ.ดร.มิกิ    | กัณณะ        | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมีอินทรีย์), ปร.ด. (เคมี)                                                        |
| 78. อ.ดร.รพีพร   | เทียมจันทร์  | ป.พย.(พยาบาลศาสตร์) ,วท.ม.(เภสัชวิทยา), วท.ด(เภสัชวิทยา)                                                |
| 79. อ.รสลิน      | เพตะกร       | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ,วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>(ลาศึกษาต่อปริญญาเอก)                           |
| 80. อ.รุ่งนภา    | ทากัน        | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา) (ลาศึกษาต่อระดับปริญญา<br>เอก)                                       |
| 81. ผศ.ลักษณา    | บุศย์น้ำเพชร | ศษ.บ. (คณิตศาสตร์), วท.ม. (สถิติประยุกต์)                                                               |
| 82. อ.วรเชษฐ     | สมมะณี       | ค.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1, วท.ม. (คณิตศาสตร์)<br>(ลาศึกษาต่อปริญญาเอก)                      |
| 83. อ.วรางคณา    | เขาคี        | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี) (ลาศึกษาต่อปริญญาเอก)                                                        |

|                   |                  |                                                                                               |
|-------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 84. รศ.วสันต์     | จินดารัตนาภรณ์   | กศ.บ. (คณิตศาสตร์), กศ.ม. (คณิตศาสตร์)                                                        |
| 85. อ.วัชรพงศ์    | วงศนุรักษ์       | คบ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 , วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)                             |
| 86. อ.ดร.วัชรวิ   | หาญเมืองใจ       | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา), วท.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)                                   |
| 87. อ.วาสนา       | ประภาเลิศ        | วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี), วท.ม. (เคมี)<br>(ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก)                |
| 88. อ.วาสนา       | สันติธีรากุล     | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ,วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)<br>(ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก)          |
| 89. อ.วิเชษฐ์     | สิงห์โต          | คบ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 , ศศ.ม.(คณิตศาสตร์ศึกษา)                                 |
| 90. อ.วิทญา       | ตันอารีย์        | วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม), วท.ม. (การจัดการทรัพยากร<br>การเกษตร), ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) |
| 91. อ.วิภาวดี     | ปิณไชย           | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์),วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                                       |
| 92. อ.วิมลรัตน์   | พจน์ไตรทิพย์     | วท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี),วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)                                    |
| 93. อ.วิระภรณ์    | ไหมทอง           | วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (ฟิสิกส์)                                                              |
| 94. รศ.ดร.วิไลพร  | ลักขมีวาณิชย์    | วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน),<br>Ph.D. (Rubber and Polymer Technology)           |
| 95. อ.วีณา        | ธนาไชยสกุล       | ศษ.บ. (ศิลปศึกษา),ค.ม. (ศิลปศึกษา)                                                            |
| 96. อ.วีรพงษ์     | จันทะชัย         | B.S.(Bioscience), M.S(Life Sciecncce) (ลาศึกษาต่อปริญญาเอก)                                   |
| 97. อ.วีรวรรณ     | จันทร์ทอง        | ป.พย. (พยาบาลศาสตร์),ศษ.ม. (การส่งเสริมสุขภาพ)                                                |
| 98. อ.เวชสวรรค์   | หล้าภาค          | วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา), วศ.ม. (วิศวกรรมและการบริหารการ<br>ก่อสร้าง)                              |
| 99. อ.ศรัณย์      | จันะเจริญ        | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (พันธุศาสตร์) (ลาศึกษาต่อปริญญาเอก)                                   |
| 100. อ.ศิริภรณ์   | กันขัติ          | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์),วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                                       |
| 101. อ.ศิริจันทร์ | อุปาละ           | ค.บ. (คหกรรมศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1,<br>ศศ.ม. (คหกรรมศาสตรศึกษา)                          |
| 102. อ.ศิริพงษ์   | ศิริสวัสดิ์      | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์),วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการจัดการ)                         |
| 103. อ.ศิริวรรณ   | ศรีสัจจะเลิศวาจา | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมีอินทรีย์)                                                            |



|                     |               |                                                                                                                            |
|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 104. อ.ดร.ศุภกฤษ    | เมธีโกคพงษ์   | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), M.S. (Educational Management),<br>Ph.D. (Development Communication), Ph.D. (Public<br>Management) |
| 105. รศ.ศุภรัตน์    | สิริตนาวลี    | วท.บ. (ศึกษาศาสตร์ – คณิตศาสตร์), วท.ม. (คณิตศาสตร์)                                                                       |
| 106. อ.สงเสริม      | นพรัตน์ไกรลาศ | ค.อ.บ. สถาปัตยกรรม, สถ.ม. (ออกแบบชุมชนเมือง)                                                                               |
| 107. อ.สมศักดิ์     | บุญแจ้ง       | วท.บ. (เคมี),วท.ม. (วัสดุศาสตร์) (ลาศึกษาต่อปริญญาเอก)                                                                     |
| 108. อ.สมิต         | ไทยเจริญ      | วท.บ. (ฟิสิกส์), วท.ม. (เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม)                                                                     |
| 109. อ.ดร.สรารุณี   | สมนาม         | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี), วท.ด. (เคมี)                                                                                   |
| 110. อ.สามารถ       | ใจดี          | วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม), วท.ม. (การจัดการทรัพยากร<br>การเกษตรและสิ่งแวดล้อม), ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)                |
| 111. ผศ.สารุ่ง      | ตันตระกูล     | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์)                                                                       |
| 112. อ.สิวลี        | รัตนปัญญา     | พย.บ. (พยาบาลศาสตร์), วท.ม. (สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและ<br>ความปลอดภัย) (ลาศึกษาระดับปริญญาเอก)                                |
| 113. อ.สุกิจ        | ทองแบน        | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมีอินทรีย์)                                                                                         |
| 114. อ.ดร.สุชีวัน   | นาบุญมี       | วท.บ. (วัสดุศาสตร์) , วท.ม. (วัสดุศาสตร์) , วท.ด. (วัสดุศาสตร์)                                                            |
| 115. อ.สุภาพร       | พองจันทร์ตา   | ค.บ.(คณิตศาสตร์), คศ.ม.(คณิตศาสตร์ศึกษา)                                                                                   |
| 116. ผศ.สุมิตรา     | ศรีชูชาติ     | วท.บ. (สถิติประยุกต์), วท.ม. (สถิติประยุกต์)                                                                               |
| 117. อ.สุรศักดิ์    | นุ่มมีศรี     | วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), คศ.ม. (การจัดการมนุษย์กับ<br>สิ่งแวดล้อม), วศ.ม. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)                        |
| 118. อ.ดร.สุวคนธ์   | จันทร์ตะ      | วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป ), วท.ม. (เคมี), วท.ด. (เคมี)                                                                     |
| 119. อ.สุวัฒน์วงศ์  | พันเพ็ชร      | ค.อ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม), วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)                                                                    |
| 120. อ.เสริมศักดิ์  | พงษ์เมษา      | วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)                                                                                 |
| 121. ผศ.ดร.เสรี     | ปานซาง        | ค.อ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม) ,วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า),<br>วศ.ด.(วิศวกรรมไฟฟ้า)                                                 |
| 122. ผศ.เสาวภา      | ศักยพันธ์     | วท.บ (ศึกษาศาสตร์-คหกรรม), คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์),<br>PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)                        |
| 123. อ.อติณัฐ       | จรดล          | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา)                                                                                         |
| 124. อ.ดร.อนิรุทธิ์ | รักสุจริต     | วท.บ. (วัสดุศาสตร์), วท.ม. (วัสดุศาสตร์),วท.ด. (วัสดุศาสตร์)                                                               |
| 125. ผศ.ดร.อนันดาษ  | รัชเวทย์      | วท.บ. (เคมี), วท.ม. (เคมี), วท.ด. (เคมี)                                                                                   |
| 126. อ.อรทัย        | คำสร้อย       | วท.บ. (สัตววิทยา) , วท.ม. (ชีววิทยา)                                                                                       |

|                   |               |                                                                                      |
|-------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 127. ผศ.อรนุช     | พนัโท         | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ,วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)<br>(ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก) |
| 128. อ.อัครสิทธิ์ | บุญส่งแท้     | วท.บ. (ชีววิทยา), วท.ม. (ชีววิทยา)                                                   |
| 129. อ.อัจฉรียา   | เชียวซาร์     | วท.บ. (เทคนิคการแพทย์),วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)                                       |
| 130. อ.อำนาจ      | โกวรรณ        | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ,วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)                               |
| 131. ผศ.อำพล      | ลักษมีวาณิชย์ | กศ.บ.(ชีววิทยา), วท.ม.(ชีววิทยา)                                                     |
| 132. ผศ.อุษณีย์   | มาลี          | วท.บ. (เทคโนโลยีเซรามิก), ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)                                 |

## คณะวิทยาการจัดการ

|                 |             |                                                                                           |
|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผศ.สุกัญญา      | ค่านวนสกุณี | คณบดี                                                                                     |
| ผศ.ดาร์รัตน์    | ไชยาโส      | รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน                                                               |
| ผศ.ดร.กมลณัฐ    | พลวัน       | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์                                                |
| อ.พรพิมล        | กาบบัว      | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์                                            |
| อ.วิภาวี        | ศรีตะ       | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                 |
| 1. ผศ.ดร.กมลณัฐ | พลวัน       | นศ.บ.,นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ),<br>นศ.ด. (นิเทศศาสตร์)                                  |
| 2. ผศ.กมลทิพย์  | คำใจ        | บช.บ., บช.ม. (การบริหารธุรกิจ)                                                            |
| 3. อ.กมลวรรณ    | สุจริต      | ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์) ,<br>นศ.ม.(การประชาสัมพันธ์)                             |
| 4. อ.ดร.กรวีร์  | ชัยอมรไพศาล | บช.ม.(การบัญชี), พร.ด.(การบัญชี)                                                          |
| 5. อ.กัลยา      | ใจรักษ์     | ศศ.บ. (การเงินการธนาคาร) ,วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก) |
| 6. อ.ดร.กาญจนา  | สุระ        | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) , MSC (Business Management), Ph.D. (Business Administration)           |
| 7. ผศ.กิตติพงษ์ | ฤทธิบุตร    | วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร),ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)                                               |
| 8. อ.กฤษมา      | สุธาคำ      | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)                         |
| 9. อ.คัมภีร์พล  | สันยทิพย์   | ศศ.บ., ศศ.ม.(นิเทศศาสตร์)                                                                 |
| 10. อ.จินดาภา   | ศรีสำราญ    | ศศ.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) ,<br>บช.ม.(การตลาด)                                       |
| 11. อ.จิรเดชา   | วันชูเพลา   | บช.บ. , บช.ม.(บัญชี)                                                                      |

|                      |                |                                                                                                            |
|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. ผศ.จิรวรรณ       | บุญมี          | บธ.ม.(บริหารธุรกิจ), บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)<br>เกียรตินิยมอันดับ 1                                         |
| 13. อ.เจิมขวัญ       | รัชชานันติ     | บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) ,บธ.ม.(การจัดการ)                                                              |
| 14. อ.ชยภัทร         | พุ่มจันทร์     | บธ.บ. (การตลาด) ,วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสาร)                                        |
| 15. อ.ชลธิศ          | แก้วประเสริฐสม | นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) , วม.(การบริหาร<br>สื่อสารมวลชน)                                                  |
| 16. รศ.ชาญชัย        | ปัญญาบาล       | วท.บ., วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)                                                                            |
| 17. อ.สุลีกาญจน์     | ไชยเมืองดี     | บช.บ. , บช.ม.(บัญชี)                                                                                       |
| 18. ผศ.ดารารัตน์     | ไชยาใส         | ศษ.บ., นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)                                                                         |
| 19. ผศ.เดชวิทย์      | นิลวรรณ        | ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์), บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)                                                                     |
| 20. อ.เต็มพันธ์      | บุญมาประเสริฐ  | บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) , บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)                                                                 |
| 21. อ.ทรงเกียรติ     | สังฆมณี        | บธ.บ.(การตลาด), บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)                                                                        |
| 22. อ.ทิพย์พู่       | กฤษสุนทร       | ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) ,วม.(สื่อสารมวลชน)                                                                     |
| 23. ผศ.ดร.ธรรมกิตติ์ | ธรรมโม         | ศศ.บ.(การสื่อสารมวลชน) , นศ.ม.(การ<br>หนังสือพิมพ์), Ph.D.(International Communication)                    |
| 24. ผศ.ธวัชชัย       | บุญมี          | บธ.ม.(บริหารธุรกิจ), บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)<br>เกียรตินิยมอันดับ 1                                         |
| 25. อ.นพดล           | วดีนสุนทร      | นศ.บ., นศ.ม.(นิเทศศาสตร์บูรณาการ)                                                                          |
| 26. ผศ.บุญเลิศ       | กลิ่นรัตน์     | กศ.บ., M.A.T. (Non-Formal Education)                                                                       |
| 27. อ.เบญจพร         | หน่อชาย        | บธ.บ. (การตลาด) ,บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)                                                                      |
| 28. รศ.ดร.ประพันธ์   | ธรรมไชย        | ศศ.บ., ศศ.ม.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์),<br>กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)                                              |
| 29. อ.ปะราลี         | อเนก           | บธ.บ. (การตลาด) , บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและ<br>การท่องเที่ยว,บธ.ม.(การตลาด) (ลาศึกษาต่อระดับ<br>ปริญญาเอก) |
| 30. อ.พนิดา          | สัตโยภาส       | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) , บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)                                                                   |
| 31. ผศ.พรพิมล        | วงศ์สุข        | ศศ.บ.(การจัดการ), บธ.ม.(บริหารธุรกิจ),<br>PG Dip Prof EdSt. (Interdisciplinary Science)                    |

|                  |                 |                                                                                                                            |
|------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32. อ.พรพิมล     | กาบบัว          | บธ.บ.(การตลาด), พบ.ม.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)                                                                             |
| 33. อ.พรรณรัตน์  | บุญกว้าง        | ศศ.บ. (การประถมศึกษา) , บธ.ม.(การตลาด)                                                                                     |
| 34. อ.พรวิมล     | บุญมาภาส        | บช.บ., Master of Commerce (Accounting)                                                                                     |
| 35. อ.พิษญานันท์ | อมรพิชญ์        | บช.บ. , บช.ม.                                                                                                              |
| 36. ผศ.พิไล      | เลิศพงศ์พิรุฬห์ | ศ.บ.,วท.ม.(เศรษฐศาสตร์), PG Dip Prof EdSt.<br>(Higher Education Specialist)                                                |
| 37. อ.พุทธมน     | สุวรรณอาสน์     | บช.บ. ,บช.ม.(บัญชี)                                                                                                        |
| 38. อ.เพียงตะวัน | พลอาจ           | บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร), บธ.ม.<br>(บริหารธุรกิจ)                                                                       |
| 39. อ.ภัทรานิษฐ์ | สรเสริมสมบัติ   | บธ.บ. (การจัดการ) ,บธ.ม.(การจัดการ)                                                                                        |
| 40. อ.มัทนา      | อินไชย          | ศ.บ. , รป.บ. ,ศ.ม.                                                                                                         |
| 41. ผศ.มานพ      | ชุ่มอุ่น        | วท.บ., บธ.ม.(การตลาด)                                                                                                      |
| 42. อ.เยาวลักษณ์ | วงษ์ประภารัตน์  | บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ), วท.ม.(จิตวิทยา<br>อุตสาหกรรมและองค์การ)                                                       |
| 43. อ.รวี        | รุ่งเรืองศรี    | บธ.บ. (การตลาด) ,Master of Marketing                                                                                       |
| 44. อ.รักนิดา    | พวงลำ           | นศ.บ. (การกระจายเสียง) ,<br>นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์)                                                                       |
| 45. อ.รัชณี      | เสาร์แก้ว       | บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) ,บธ.ม.(เศรษฐศาสตร์)                                                                                   |
| 46. ผศ.รัชณีกร   | ปัญญา           | บธ.บ. (การบัญชี) , บช.ม.                                                                                                   |
| 47. อ.รัฐ        | ใจรักษ์         | วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาพถ่ายและ<br>การพิมพ์), วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการ<br>จัดการ) (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก) |
| 48. อ.วรุดิ      | ตุ่นคำ          | บช.บ. , บช.ม.(บัญชี)                                                                                                       |
| 49. อ.วัลย์พร    | สุพรรณ          | วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), วท.ม.(เทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการจัดการ)                                                         |
| 50. รศ.วาริพิน   | มงคลสมัย        | บช.บ., บช.ม.(การบัญชีการเงิน), PG Dip Prof EdSt.<br>(Higher Education Specialist) (ลาศึกษาต่อระดับ<br>ปริญญาเอก)           |

|                      |                 |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 51. อ.วิชัย          | กอบสวณมิตร      | พณ.บ. (การตลาด) เกียรตินิยมอันดับ 2 ,<br>บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)                                                                                                                         |
| 52. อ.วินยาภรณ์      | พราหมณ์โชติ     | BA. (Business English), MA International Business<br>Administration (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก)                                                                                       |
| 53. อ.วิภาวี         | ศรีคะ           | บช.บ. , บช.ม.                                                                                                                                                                        |
| 54. อ.วิไลพร         | ไชยโย           | บธ.บ. (บัญชี), บช.ม.                                                                                                                                                                 |
| 55. อ.วีระยุทธ       | เศรษฐเสถียร     | บธ.บ., ศบ., บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), PG Dip Prof                                                                                                                                        |
| 56. ผศ.วีระศักดิ์    | สมยานะ          | ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์) (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก)                                                                                                                                         |
| 57. ผศ.ศิรสา         | สอนศรี          | ศศ.บ., นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)                                                                                                                                                    |
| 58. ผศ.ศิริจันทร์    | เชื้อสุวรรณ     | บช.บ.(บัญชี), บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) , PG Dip Prof<br>EdSt. (Higher Education Specialist)                                                                                               |
| 59. อ.ศิโรช          | แทนรัตน์กุล     | นศ.บ. (การโฆษณา) ,นศ.ม.(การประชาสัมพันธ์),                                                                                                                                           |
| 60. อ.ศุภชัย         | มุกดาสนิท       | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), วท.ม.(วิทยาการ<br>คอมพิวเตอร์)                                                                                                                          |
| 61. อ.ศุภนิช         | จันทร์สอง       | ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) ,MA in International<br>Communication (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก)                                                                                             |
| 62. อ.ศุภฤกษ์        | ธาราพิทักษ์วงศ์ | บธ.บ. (การตลาด) , บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)                                                                                                                                                |
| 63. ผศ.สมบัติ        | สิงฆราช         | ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์), ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์)                                                                                                                                                 |
| 64. รศ.สมพงษ์        | บุญเลิศ         | กศ.บ., ศษ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา),<br>PG Dip Prof EdSt. (Higher Education Specialist)                                                                                               |
| 65. ผศ.ดร.สิริศักดิ์ | รัชชคันติ       | บธ.บ.(การเงินการธนาคาร), กศ.ม.(ธุรกิจ<br>การศึกษา), บธ.บ.(การบัญชี), ทล.บ.(เทคโนโลยี<br>สารสนเทศธุรกิจ), ผู้สอบบัญชีภาษีอากร, Ph.D<br>(Education Administration and Leadership), CPA |
| 66. ผศ.สุกัญญา       | คำนวณสุกณี      | บธ.บ.(การบัญชี), บธ.ม.(บริหารธุรกิจ), บช.ม.                                                                                                                                          |
| 67. อ.สุธารัตน์      | แสงแก้ว         | บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) , วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)                                                                                                                                      |
| 68. อ.สุเมธ          | หาญเทพินทร์     | บช.บ.เกียรตินิยมอันดับ 2, บช.ม.(บัญชี)                                                                                                                                               |
| 69. อ.สุวลักษณ์      | อ้วนสอาด        | รปศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์),<br>วท.ม.(จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)                                                                                                                    |

|                   |             |                                                                                                                                             |
|-------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70. อ.หิรัญญา     | ยงพานิช     | ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ) ,Master of Human Resource Management                                                                                   |
| 71. ผศ.ดร.อนุวัติ | ศรีแก้ว     | คบ.(เกียรตินิยม), บธ.บ.(การตลาด), พบ.ม.<br>(นโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการ),<br>บธ.ม.(การตลาด), Ph.D in Management Studies<br>(Marketing) |
| 72. อ.อุบลวรรณ    | เกษตรเยี่ยม | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ,วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)                                                                           |
| 73. อ.อุไร        | ไชยเสน      | วบ., วม.(สื่อสารมวลชน)                                                                                                                      |
| 74. อ.อัษฎมณี     | ภักดีมवलชน  | ศศ.บ (นิเทศศาสตร์) เกียรตินิยม อันดับ2,<br>วม.(สื่อสารมวลชน)                                                                                |

## คณะเทคโนโลยีการเกษตร

|                    |                  |                                                                                              |
|--------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| รศ.น.สพ.ศุภชัย     | ศรีธิวงค์        | คณบดี                                                                                        |
| ผศ.ทิพยา           | สิงห์ลักษณ์      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                                                                          |
| ผศ.สุพจน์          | บุญแรง           | รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน                                                                  |
| อ.ดร.ธัญญา         | ทะพังค์แก        | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิจัย                                                           |
| 1. อ.กัญจน์พัชร    | อุปลศิลป์        | วท.บ., วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)                                               |
| 2. อ.ทิตา          | สุนทรวิภาต       | วท.บ. (พืชสวน), วท.ม. (วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว)                                            |
| 3. ผศ.ทิพยา        | สิงห์ลักษณ์      | วท.บ., วท.ม. (การผลิตสัตว์)                                                                  |
| 4. อ.ดร.เทิดศักดิ์ | โทณลักษณ์        | วท.บ. (พืชศาสตร์) วท.ม. (เกษตรศาสตร์), วท.ด. (พืชสวน)                                        |
| 5. อ.ธมนต์         | ธนรัตน์พิมลกุล   | ค.บ., วท.ม. (เกษตรศาสตร์)                                                                    |
| 6. อ.ดร.ธัญญา      | ทะพังค์แก        | วท.บ. (เกษตรศาสตร์) , M.Sc., Ph.D. (Horticultural Science and Plant Biotechnology)           |
| 7. ผศ.ดร.นครินทร์  | พริบไหว          | วท.บ., วท.ม. (สัตวศาสตร์) , วท.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)                                          |
| 8. อ.นริศรา        | วิจิต            | วท.บ. (วิศวกรรมกระบวนการอาหาร), วท.ม. (วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว)                            |
| 9. ผศ.นักสิทธิ์    | ปัญญาใหญ่        | วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) เกียรตินิยม ,วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) |
| 10. ผศ.บัญชา       | อินทะกุล         | พ.ม., ค.บ., วท.ม. (เกษตรศาสตร์)                                                              |
| 11. อ.เบญจมาศ      | อินทรส           | วท.บ., วท.ม. (เกษตรศาสตร์)                                                                   |
| 12. อ.ดร.มงคล      | ยะไชย            | วท.บ., วท.ม. (เกษตรศาสตร์), ปร.ด. (เทคโนโลยีการ                                              |
| 13. อ.ดร.รัชนิพร   | สุทธิภาศิลป์     | บธ.บ. (การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์),<br>วท.ม. (วิทยาศาสตร์การเกษตร), วท.ด. (ปฐพีศาสตร์)      |
| 14. อ.วชิรนนท์     | แก้วตาปี         | วท.บ. (การประมง), วท.ม. (ชีววิทยา)                                                           |
| 15. อ.ดร.วิคณี     | สุประดิษฐ์อาภรณ์ | วท.บ., วท.ม., วท.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)                                        |
| 16. รศ.น.สพ.ศุภชัย | ศรีธิวงค์        | สพ.บ., Cert. in Meat and Milk Processing                                                     |
| 17. ผศ.สุพจน์      | บุญแรง           | ทษ.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) เกียรตินิยมอันดับ 2 ,<br>วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)                 |



- |              |              |                                                                                |
|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 18. อ.อภิษฐา | ทองทับ       | วท.บ., วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ)                                                 |
| 19. อ.อภิรดา | รินพล        | วท.บ. (เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์),<br>วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) |
| 20. ผศ.อัษฎ์ | อัจฉริยมณตรี | วท.บ. (พืชสวน), วท.ม. (เกษตรศาสตร์เชิงระบบ)                                    |

## วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

|                |             |                                                                            |
|----------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| อ.ประจักษ์     | เข็มมุกด์   | คณบดี                                                                      |
| ผศ.ศักราช      | ฟ้าขาว      | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ                                               |
| รศ.อุไรวรรณ    | คำไทย       | รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา                                                    |
| ผศ.เสริมศักดิ์ | อาษา        | รองคณบดีฝ่ายก่อสร้างและพัฒนาภูมิทัศน์                                      |
| อ.ศุภกร        | ประทุมถิ่น  | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                                             |
| 1. อ.กิตติ     | เชียวทอง    | บธ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 1 (ลาศึกษาต่อ)                          |
| 2. อ.คมสัน     | โกเสนต์อ    | ค.บ.(คอมพิวเตอร์) , วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)                     |
| 3. อ.ชุตินันต์ | หน่อแก้ว    | บช.บ. (การบัญชี) , บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)                                    |
| 4. อ.ณัฐวุฒิ   | วิทา        | วท.บ. (การท่องเที่ยว) , ศศ.ม.(การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)             |
| 5. อ.เดชา      | ตาละนีก     | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) , M.A. ( Linguistics)                                   |
| 6. อ.นนท์ธกร   | ปิยนนทศิลป์ | บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) , บธ.ม. (บริหารการจัดการ)                  |
| 7. อ.บุปผา     | คำนวน       | บช.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยม                                               |
| 8. อ.ประจักษ์  | เข็มมุกด์   | กศบ.(สังคมศึกษา) , ศศ.ม (การพัฒนาสังคม)                                    |
| 9. อ.ปัทมา     | รัตนกมลวรรณ | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) , ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)                                    |
| 10. อ.พงศ์กรณ  | ทิปัญญา     | วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ) , ศษ.ม. (ส่งเสริมสุขภาพ)                         |
| 11. อ.พุทธชาติ | ยมกิจ       | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) , ค.ม. (เทคโนโลยีและการสื่อสารทางการศึกษา)     |
| 12. อ.รักคุณ   | ปัญญาธราไกร | ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) , ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                               |
| 13. อ.รุ่งทิรา | มูลสถาน     | ค.บ. (การประถมศึกษา) , ค.ม. (บริหารการศึกษา)                               |
| 14. ผศ.ศักราช  | ฟ้าขาว      | ค.บ. (ศิลปศึกษา) , ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)                                  |
| 15. อ.ศิวาพร   | ชวาเขต      | วทบ.(กิจกรรมบำบัด) , ศษ.ม.(การส่งเสริมสุขภาพ)                              |
| 16. อ.ศุภกร    | ประทุมถิ่น  | ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) , วท.ม. (การจัดการนันทนาการการท่องเที่ยว)            |
| 17. อ.สรวิชชุ  | บุญวุฒิ     | บช.บ. (การบัญชี) , บ.ธ.บ. บริหารธุรกิจ(การบัญชี) ,<br>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) |

|                       |             |                                                                              |
|-----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 18. อ.สิริลักษณ์      | กัลยา       | ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) , วท.ม. (การวางแผนและการจัดการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์) |
| 19. ผศ.เสริมศักดิ์    | อาษา        | วศ.บ.(วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) , วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)                  |
| 20. อ.อักษรา          | เด่นตระกูล  | ศศ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) , ศษ.ม. (ส่งเสริมสุขภาพ)                             |
| 21. อ.อัมพวรรณ        | อิมเมทรพ์ย์ | ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)                 |
| 22. อ.ว่าที่ ร.ต.อาดม | ไทยเจริญ    | บธ.บ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) , วม.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)                         |
| 23. รศ.อุไรวรรณ       | คำไทย       | ค.บ.(สุขศึกษา) , ค.ม. (สุขศึกษา)                                             |
| 24. อ.เฮอร์วัน        | เป็งมล      | ศศ.บ (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) ศศ.ม. ( การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน)      |
| 25. MR.Peter          | Lenihan     | B.A. in English and Philosophy , TEFL from SEE TEFL.                         |

## วิทยาลัยนานาชาติ

|                 |             |                                                                                                               |
|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อ.ดร.นิตยา      | สงวนงาม     | ผู้อำนวยการ                                                                                                   |
| อ.พูนรัตน์      | แสงหนุ่ม    | รองผู้อำนวยการ                                                                                                |
| อ.ดร.ศิริมาศ    | โกศลย์พัฒน์ | รองผู้อำนวยการ                                                                                                |
| 1. อ.กชพร       | พงศ์เจริญ   | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), M.B.A (Business Administration)                                                           |
| 2. อ.ดร.นิตยา   | สงวนงาม     | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ),<br>ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)                           |
| 3. อ.พูนรัตน์   | แสงหนุ่ม    | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะภาษาอังกฤษ,<br>ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)                      |
| 4. อ.ภัทรศรี    | อินทร์ขาว   | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ), MIB (Master of International Business)                                              |
| 5. อ.สุลลชี     | กันทะบุผา   | ค.บ. (ภาษาไทย), ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย)                                                                         |
| 6. อ.ดร.ศิริมาศ | โกศลย์พัฒน์ | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย), ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา),<br>ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย), ค.ด. (การบริหารการศึกษา) |
| 7. Mr.David     | Whitlock    | B.A. (Asian Studies), M.A. (TESOL)                                                                            |
| 8. Mr.Hugh      | Slesinger   | B.A. (History), M.A. (Interdisciplinary Studies)                                                              |
| 9. Ms.Shelley   | Zinghang    | B.S (Psychology), M.A. (TESOL)                                                                                |
| 10. Mr.Wade     | Sutton      | B.A. (International Cultural Studies)                                                                         |

# ตอนที่ 2

## ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศทางด้านวิชาการ

- ❖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐
- ❖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ❖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม  
การศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม  
การศึกษาสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ❖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย  
เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง  
แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง  
การยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๔
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การยกเว้นการเรียนในหมวด  
วิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (เทียบโอนจากอนุปริญญา  
หรือเทียบเท่า)
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา  
(ฉบับที่ ๒)

- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง  
แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมเรียนเกิน
- ❖ ประกาศสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอ  
เปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียนและรายการจัดสอนและ  
สอบ
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง  
ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ❖ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย  
การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาการ  
ขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I”
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้สัญลักษณ์ IP
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง  
แนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพการสอนทางอินเทอร์เน็ต
- ❖ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครูวิทยฐานะ เช็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ❖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้ครูวิทยฐานะ เช็ม  
วิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งพุทธศักราช ๒๕๕๐
- ❖ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย  
การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ❖ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย  
การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง  
แนวปฏิบัติในการให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

-----

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

|                   |             |                                                             |
|-------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”     | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                                  |
| “สภามหาวิทยาลัย”  | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                               |
| “สภาวิชาการ”      | หมายความว่า | สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                        |
| “อธิการบดี”       | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                         |
| “คณะหรือวิทยาลัย” | หมายความว่า | คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด |

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

### หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนานุคคลให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในระดับสูง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ด้านวิทยาการและด้านทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติมุ่งพัฒนานุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อ



พัฒนาองค์ความรู้ในการใช้แก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคมคุณภาพ และสังคมแห่งภูมิปัญญา ทั้งนี้ คงไว้ซึ่งความเป็นไทยและความเป็นสากล อันส่งผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพ แห่งสังคมท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานทาง วิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาการจัดการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตใน สัปดาห์เทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของสาขาวิชา สำหรับนักศึกษา ภาคพิเศษหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ภาค การศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งและ วรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะ หรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการ เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะ กำหนดวิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและ นอกชั้นเรียนตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ เข้าใจตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคม นานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี

การจัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะเป็นรายวิชาโดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สามารถจัดได้ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและสัดส่วนแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่จัดในลักษณะวิชาเอก และวิชาโท จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นหมวดวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ใน หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรฐานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ เป็นลักษณะเดียวกันในทุกหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(๕ ปี)ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำ กว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่าง น้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลา เดียวกันไม่ได้

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้ อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

## หมวด ๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี ) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๓ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๕.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๕.๕ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๑๕.๖ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๖ การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

๑๗.๑ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑๗.๒ การยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาและใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๘.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

๑๘.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๘.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

การนับเวลาศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

#### หมวด ๔

#### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยที่คะแนนระหว่างภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ความหมาย              | ค่าระดับคะแนน |
|------------|-----------------------|---------------|
| A          | ดีเยี่ยม (Excellent)  | ๔.๐           |
| B+         | ดีมาก (Very Good)     | ๓.๕           |
| B          | ดี (Good)             | ๓.๐           |
| C+         | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕           |
| C          | พอใช้ (Fair)          | ๒.๐           |
| D+         | อ่อน (Poor)           | ๑.๕           |
| D          | อ่อนมาก (Very Poor)   | ๑.๐           |
| F          | ตก (Fail)             | ๐.๐           |

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้นข้อ (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๓) ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือถ้ามีรายวิชาเลือกหรือเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

๒๑.๒ ระดับคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

| ระดับคะแนน | ความหมาย                           |
|------------|------------------------------------|
| S          | เป็นที่พอใจ (Satisfactory)         |
| U          | ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |

๒๑.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

| สัญลักษณ์ | ความหมาย                             |
|-----------|--------------------------------------|
| I         | การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)      |
| IP        | การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)  |
| M         | นักศึกษาขาดสอบ (Missing)             |
| W         | การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)        |
| V         | เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)           |
| N         | ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report) |

๒๑.๔ การให้สัญลักษณ์

๒๑.๔.๑ การให้ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลงานที่ประเมินผลได้ตามระดับคะแนน

(๒) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๑.๔.๑ จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔.๓ การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ระดับคะแนน S

(๒) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจให้ระดับ

คะแนน U

(๓) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

๒๑.๔.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนน ถ้าไม่ดำเนินการ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นและส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๒๑.๔.๕ การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผลโดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๒๑.๔.๖ การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนน โดยต้องส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องอยู่ในเวลาไม่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี



๒๑.๔.๓ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๔.๔ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ W แทน

๒๑.๔.๕ การให้ N จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๐.๕ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนให้มีระดับคะแนนดังนี้

๒๑.๕.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้ได้รับ ระดับคะแนน S

๒๑.๕.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับระดับคะแนน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

### ข้อ ๒๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและสอบได้ตามข้อ ๒๑.๑ ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบได้ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑.๑

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและสอบได้ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาแล้ว สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP M และ N ยังไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย จนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๑.๑

๒๒.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียน เรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับ หน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒๒.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน ต่ำกว่า C หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตและ ค่าระดับ คะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

## หมวด ๕

### การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

#### ข้อ ๒๓ การลา

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลา เรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบ

#### ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็น แล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๒๔.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

### การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๑ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่รับโอนย้าย

๒๗.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ นักศึกษาจะโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน

๒๗.๒.๒ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้าย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชา ภาควิชาและคณะที่รับโอนย้ายไปสังกัด พิจารณานุมัติ

๒๗.๓ การโอนย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสาขาวิชา

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษาได้โอนย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วทั้งหมดจะนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๘ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓

๒๘.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย  
รับรองและศึกษาในหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๑.๓ สอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาในสถานศึกษาเดิม และได้ค่าระดับ  
คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๘.๒ การพิจารณารับโอนย้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา  
หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะที่จะรับโอนย้าย

๒๘.๓ การรับโอนย้ายนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อย  
กว่าหนึ่งปีการศึกษา การนับเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยให้นับระยะเวลา  
การศึกษา ทั้งในสถาบันเดิมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคย  
ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวัน  
สำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือ  
มีประสบการณ์

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษาในมหาวิทยาลัยและย้ายสาขาวิชา

๓๐.๒ เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและกลับมาศึกษาใหม่

๓๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับ

ปริญญาตรี

๓๐.๔ เปลี่ยนสภาพของประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกล้างให้พ้นสภาพ ตามข้อ ๔๐.๑

๓๑.๒ การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่  
จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา  
อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๒ ผ่านการศึกษาอบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงาน  
ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓๒.๓ ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย  
หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๓๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย  
การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้น  
การเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา  
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด  
โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๕ และ ๓๓.๑ มาพิจารณา

๓๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่  
เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้บันทึกไว้ในระเบียน  
ผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๕ ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับ  
การยกเว้นการเรียนตามข้อ ๓๓.๓ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จ  
การศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้น  
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือ  
ยกเว้นการเรียนรายวิชาให้อัตโนมัติดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑  
ภาคการศึกษาปกติ

๓๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑  
ภาคการศึกษา

๓๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑ ให้นับจำนวน  
ภาคการศึกษาต่อเนื่องกันจากเดิม สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษา  
ที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน

ข้อ ๓๖ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม  
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

## หมวด ๘

### การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง โดยพิจารณาผลการประเมินค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำหนดให้ประเมิน ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย ดังนี้

๔๐.๑.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๒ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับ นักศึกษา ภาคพิเศษ

๔๐.๑.๓ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๔ ระดับปริญญาตรี (๕ ปี) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และที่ ๑๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒๔ และที่ ๒๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๕ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่ ๔ และที่ ๖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ ๖ และที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๔๐.๑.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๔๐.๑.๗ มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษากำหนดในข้อ ๑๘

๔๐.๑.๘ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้และได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาต้องพ้นสภาพ

๔๐.๒ สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

๔๐.๓ ตาย

๔๐.๔ ลาออก

๔๐.๕ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## หมวด ๕

### เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๑.๑.๑ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และ ไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

๔๑.๑.๒ มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๘

๔๑.๑.๓ มีความประพฤติดี

๔๑.๑.๔ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

๔๑.๒.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๔๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘

๔๑.๒.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๑.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑.๒ (๑) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อ ๔๑.๒ (๒) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

#### ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา

#### ข้อ ๔๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๓.๑ ผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๓.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

นักศึกษาภาคพิเศษมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๓.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในหนดเวลาตามข้อ ๔๓.๑ (๑)

๔๓.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน U หรือต่ำกว่า C

๔๓.๒ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๓.๓ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓.๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

๔๓.๔ ในกรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า



๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ กรณีได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากการศึกษาในสถาบันเดิม และในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

๔๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรติคุณ

๔๓.๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ ๔๑ และ ๔๓ ต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นการให้ปริญญาเกียรติคุณและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรติคุณ

ข้อ ๔๔ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่ตราไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่ยังไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### หมวด ๑๐

#### อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔๓.๑ ด้านการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

๔๓.๒ ด้านการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๔๓.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่กำหนดในแผนการเรียนการสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

๔๓.๔ วิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๔๓.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๔๓.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และความเป็นอยู่ของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

๔๓.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

## หมวด ๑๑

## การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การติดตามและการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีการติดตามและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา

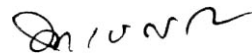
ข้อ ๔๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒.๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓๒.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๓.๑ และ ๓๓.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓๓.๑ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษาในระบบ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียนรู้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓๓.๒ เป็นรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียนรู้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

**อาวุธ ศรีศุกรี**

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับ คุณสมบัติและเงื่อนไขการยกเว้นการเรียน ให้มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ ยิงขึ้น ประกอบกับตามความในมาตรา ๑๘ (๒) ให้อำนาจสภามหาวิทยาลัยในการออกข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๓๓.๓ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

“กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยไม่นำเงื่อนไข ในข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๓.๑ มาพิจารณา และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

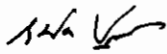
(นายอนันต์ บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยกเว้นการเรียนของ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้อง ออกข้อบังคับนี้จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(นายถนุก นุญชัย)

รองอธิการบดี

คณานุการสภามหาวิทยาลัย



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ และด้วยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

#### ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

##### ๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ

##### ๑.๑.๑ อัตราค่าธรรมเนียม

นักศึกษาภาคปกติทุกหลักสูตรให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในตารางแนบท้ายประกาศนี้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง กรณีเป็นหลักสูตรที่สอน เป็นภาษาต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ กรณีที่นักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มี จำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า ๑๓ หน่วยกิต หรือ กรณีมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน แล้วแต่กรณี ให้ เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บ ร้อยละ ๕๐ ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๑.๑.๑

(๒) ลงทะเบียนเรียน ๗-๑๒ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บ ร้อยละ ๗๐ ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๑.๑.๑

เหตุผลและความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาเสนอเรื่องขอความเห็นชอบก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑.๓ กรณีลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีก ๕๐๐ บาท

๑.๑.๔ กรณีลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ ไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๑.๑.๓

๑.๑.๕ กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๖ กรณีลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามข้อตกลงของโครงการ

## ๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

### ๑.๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียม

นักศึกษาภาคพิเศษทุกหลักสูตรให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในตารางแนบท้ายประกาศนี้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง กรณีเป็นหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ กรณีที่นักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๗๐ ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๑.๒.๑

เหตุผลและความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาเสนอเรื่องขอความเห็นชอบก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒.๓ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกพื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๒.๔ กรณีลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

๑.๒.๕ กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

### ๑.๓ นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาอื่น ๆ

ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่กำหนดไว้เฉพาะโครงการนั้น ๆ



**ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายครั้ง**

๒.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน ๓๐๐ บาท

๒.๒ ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด ๓๐๐ บาท

๒.๓ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาปกติละ ๙๐๐ บาท

๒.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๙๐๐ บาท

๒.๔ ค่าขอกลับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครั้งละ ๕๐๐ บาท และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒.๓ ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการเรียน

๒.๕ ค่าธรรมเนียมการโอนหรือยกเว้นรายวิชา ครั้งละ ๒๐๐ บาท

๒.๖ ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๒.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๒.๘ ค่าธรรมเนียมการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๙ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา คือ ใบรับรองผลการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา และใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ยกเว้นหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้ครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษา

๒.๑๐ ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารใบแทนใบเสร็จรับเงิน และหรือใบแทนเอกสารต่าง ๆ นอกเหนือจากข้อ ๒.๙ ที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ฉบับละ ๕๐ บาท

๒.๑๑ ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังจากที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒.๑๒ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท

๒.๑๓ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรนานเกินกว่าระยะเวลา ๓ เดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รับ ชุดละ ๕๐๐ บาท

๒.๑๔ ค่าปรับกรณีการใช้บริการหอสมุด หรือ การใช้บริการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษา

ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ๕๐๐ บาท

เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝาก  
ถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน  
๕๐ วัน นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนด  
ดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา  
๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

| หลักสูตร          | ที่ | สาขาวิชา                            | ค่าธรรมเนียมการศึกษา |          |
|-------------------|-----|-------------------------------------|----------------------|----------|
|                   |     |                                     | ภาคปกติ              | ภาคพิเศษ |
| ครุศาสตรบัณฑิต    | 1   | การประถมศึกษา                       | 6,000                | 6,500    |
|                   | 2   | การวัดผลและการวิจัย                 | 6,000                | 6,500    |
|                   | 3   | การศึกษาปฐมวัย                      | 6,000                | 6,500    |
|                   | 4   | การศึกษาพิเศษ                       | 6,500                | 7,000    |
|                   | 5   | การศึกษานอกระบบ                     | 6,000                | 6,500    |
|                   | 6   | เกษตรศาสตร์                         | 7,000                | 7,500    |
|                   | 7   | คณิตศาสตร์                          | 7,000                | 7,500    |
|                   | 8   | คอมพิวเตอร์ศึกษา                    | 7,000                | 7,500    |
|                   | 9   | เคมี                                | 7,000                | 7,500    |
|                   | 10  | จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว        | 6,000                | 6,500    |
|                   | 11  | ชีววิทยา                            | 7,000                | 7,500    |
|                   | 12  | ดนตรีศึกษา                          | 7,000                | 7,500    |
|                   | 13  | นาฏศิลป์                            | 7,000                | 7,500    |
|                   | 14  | พลศึกษา                             | 7,000                | 7,500    |
|                   | 15  | ฟิสิกส์                             | 7,000                | 7,500    |
|                   | 16  | ภาษาจีน                             | 6,500                | 7,000    |
|                   | 17  | ภาษาไทย                             | 6,000                | 6,500    |
|                   | 18  | ภาษาอังกฤษ                          | 6,500                | 7,000    |
|                   | 19  | ศิลปศึกษา                           | 7,000                | 7,500    |
|                   | 20  | สังคมศึกษา                          | 6,000                | 6,500    |
|                   | 21  | อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา         | 7,000                | 7,500    |
| วิทยาศาสตร์บัณฑิต | 1   | การโปรแกรมและรักษาความปลอดภัยบนเว็บ | 7,000                | 7,500    |
|                   | 2   | เกษตรศาสตร์                         | 7,000                | 7,500    |
|                   | 3   | คณิตศาสตร์                          | 7,000                | 7,500    |

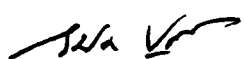
ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

| หลักสูตร        | ที่ | สาขาวิชา                        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา |          |
|-----------------|-----|---------------------------------|----------------------|----------|
|                 |     |                                 | ภาคปกติ              | ภาคพิเศษ |
|                 | 4   | คหกรรมศาสตร์                    | 7,000                | 7,500    |
|                 | 5   | เคมี                            | 7,000                | 7,500    |
|                 | 6   | ชีววิทยา                        | 7,000                | 7,500    |
|                 | 7   | เทคโนโลยีเซรามิกส์              | 7,000                | 7,500    |
|                 | 8   | เทคโนโลยีสารสนเทศ               | 7,000                | 7,500    |
|                 | 9   | เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง     | 7,000                | 7,500    |
|                 | 10  | เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสถาปัตยกรรม  | 7,000                | 7,500    |
|                 | 11  | พืชศาสตร์                       | 7,000                | 7,500    |
|                 | 12  | ฟิสิกส์                         | 7,000                | 7,500    |
|                 | 13  | ภูมิสารสนเทศ                    | 7,000                | 7,500    |
|                 | 14  | วิทยาการคอมพิวเตอร์             | 7,000                | 7,500    |
|                 | 15  | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | 7,000                | 7,500    |
|                 | 16  | วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม          | 7,000                | 7,500    |
|                 | 17  | สถิติประยุกต์                   | 7,000                | 7,500    |
|                 | 18  | สัตวศาสตร์                      | 7,000                | 7,500    |
|                 | 19  | สาธารณสุขศาสตร์                 | 7,000                | 7,500    |
|                 | 20  | ออกแบบผลิตภัณฑ์                 | 7,000                | 7,500    |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต | 1   | การพัฒนาชุมชน                   | 6,000                | 6,500    |
|                 | 2   | จิตวิทยา                        | 6,000                | 6,500    |
|                 | 3   | ดุริยางค์ไทย                    | 7,000                | 7,500    |
|                 | 4   | ดุริยางค์สากล                   | 7,000                | 7,500    |
|                 | 5   | นาฏศิลป์และการละคร              | 7,000                | 7,500    |
|                 | 6   | ภาษาเกาหลี                      | 6,500                | 7,000    |
|                 | 7   | ภาษาจีน                         | 6,500                | 7,000    |
|                 | 8   | ภาษาญี่ปุ่น                     | 6,500                | 7,000    |

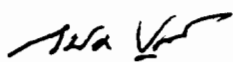
ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

| หลักสูตร              | ที่ | สาขาวิชา                             | ค่าธรรมเนียมการศึกษา |          |
|-----------------------|-----|--------------------------------------|----------------------|----------|
|                       |     |                                      | ภาคปกติ              | ภาคพิเศษ |
|                       | 9   | ภาษาไทย                              | 6,000                | 6,500    |
|                       | 10  | ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ                   | 6,500                | 7,000    |
|                       | 11  | ภาษาอังกฤษ                           | 6,500                | 7,000    |
|                       | 12  | ภาษาอังกฤษ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ)       | 7,000                | 7,000    |
|                       | 13  | ภาษาอังกฤษธุรกิจ                     | 6,500                | 7,000    |
|                       | 14  | ภาษาอังกฤษธุรกิจ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ) | 7,000                | 7,000    |
|                       | 15  | วัฒนธรรมศึกษา                        | 6,000                | 6,500    |
|                       | 16  | วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์          | 7,000                | 7,500    |
|                       | 17  | สารสนเทศศาสตร์                       | 7,000                | 7,500    |
|                       | 18  | อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว              | 7,000                | 7,500    |
|                       | 19  | การท่องเที่ยวในมิติเศรษฐกิจพอเพียง   | 7,000                | 7,500    |
| รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต | 1   | บริหารรัฐกิจ                         | 6,000                | 6,500    |
| นิติศาสตรบัณฑิต       | 1   | นิติศาสตร์                           | 6,500                | 7,000    |
| นิเทศศาสตรบัณฑิต      | 1   | นิเทศศาสตร์                          | 7,000                | 7,500    |
| บัญชีบัณฑิต           | 1   | การบัญชี                             | 7,000                | 7,500    |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต    | 1   | การจัดการ                            | 6,000                | 6,500    |
|                       | 2   | การตลาด                              | 6,000                | 6,500    |
|                       | 3   | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ                    | 7,000                | 7,500    |
|                       | 4   | การบริหารทรัพยากรมนุษย์              | 6,000                | 6,500    |
| เศรษฐศาสตรบัณฑิต      | 1   | เศรษฐศาสตร์                          | 6,000                | 6,500    |
|                       | 2   | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ                    | 6,000                | 6,500    |

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา  
ระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดการเรียน  
การสอนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๘  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในการประชุม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา  
วิทยาลัยนานาชาติ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม  
การศึกษาสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๓ และให้ใช้  
ตารางแนบท้ายประกาศนี้แทน

๒. ให้ใช้ตารางแนบท้ายประกาศนี้กับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕  
เป็นต้นไป ยกเว้น สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ และ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
ระหว่างประเทศ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๓. สำหรับนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียม  
การศึกษาตามประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

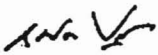
(นายณัฐ บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขานุการ คณะกรรมการเงินรายได้

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
 เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕  
 ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

| ที่ | หลักสูตร           | สาขาวิชา                               | ค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>รายภาคการศึกษา<br>(ภาคปกติ) |                        |
|-----|--------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
|     |                    |                                        | นักศึกษาไทย                                         | นักศึกษา<br>ต่างประเทศ |
| ๑   | บริหารธุรกิจบัณฑิต | บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ              | ๒๐,๐๐๐                                              | ๓๐,๐๐๐                 |
| ๒   | ศิลปศาสตรบัณฑิต    | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ | ๑๗,๐๐๐                                              | ๒๗,๐๐๐                 |
| ๓   | ศิลปศาสตรบัณฑิต    | ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ          | ๑๗,๐๐๐                                              | ๒๗,๐๐๐                 |
| ๔   | ศิลปศาสตรบัณฑิต    | ภาษาจีนธุรกิจ                          | ๒๐,๐๐๐                                              | ๓๐,๐๐๐                 |



(นายถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขานุการ คณะกรรมการเงินรายได้

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อบังคับตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัย จัดให้เรียนในเวลาราชการ และหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัย จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ และหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ศึกษาในระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภาคปกติ

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาภาคพิเศษ ให้แต่งกายชุดสุภาพ หรืออาจใช้เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามวรรคหนึ่งก็ได้



นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย อาจใช้เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๖ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา มีดังนี้

(ก) นักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อสีขาวปกเชิ้ต แขนเสื้อเพียงศอก ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่มีกระเป๋าสีเสื้อ ไม่มีลวดลายและแนวสาบหลัง เนื้อผ้าไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมโลหะสีเงิน มีลายฉุนนูนตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ติดเครื่องหมายนักศึกษาที่อกด้านซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าปลายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอกับผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ สีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะรมดำ มีฉุนนูนตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ปิดปลายเท้า ทรงสุภาพ ส้นสูงไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

(ข) นักศึกษาชาย

(๑) เสื้อสีขาวปกเชิ้ต แขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควรผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าสีขาวพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อยและไม่พับปลายแขน

(๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่ใช่ผ้ายัดหรือผ้ายีน ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง เจาะกระเป๋าด้านข้างทั้งสองด้าน

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ สีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะรมดำ มีฉุนนูนตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๔) รองเท้าสีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ปิดปลายเท้า ทรงสุภาพ

(๖) สำหรับนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑ ให้ผูกเนคไทตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และติดเครื่องหมายนักศึกษา

การกำหนดแบบเนคไทตาม (๖) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อ ๖ ให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การมาเรียนและการเข้าสอบ

(ข) การติดต่อกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

(ค) กรณีอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือนัดหมาย

ข้อ ๘ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาที่ใช้ในงานพิธีการ มีดังนี้

(ก) นักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อสีขาวปกเชิ้ต แขนเสื้อเพียงศอก ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่มีกระเป๋าสีเสื้อ ไม่มีลวดลายและแนวسابหลัง เนื้อผ้าไม่บางเกินไปสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมโลหะสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ติดเครื่องหมายนักศึกษาที่อกด้านซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอกับเข่า เนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ สีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะรมดำ มีดุนนูนตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ปิดปลายเท้า ทรงสุภาพ ส้นสูงไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

(ข) นักศึกษาชาย

(๑) เสื้อสีขาวปกเชิ้ต แขนยาวถึงข้อมือ ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลายไม่บางเกินไปสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าสีขาวพอเหมาะที่อกเสื้อ เบื้องซ้ายตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อยและไม่พับปลายแขน

(๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีดำ ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่ใช่ผ้ายัดหรือผ้ายีน ไม่รัดรูป มีหัวเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง เจาะกระเป๋าด้านข้างทั้งสองด้าน

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ สีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะรมดำ มีดุนนูนตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๔) รองเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ปิดปลายเท้า ทรงสุภาพ

(๖) เนคไทตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและติดเครื่องหมายนักศึกษา

การกำหนดแบบเนคไทตาม (๖) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อ ๘ ให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) งานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือพิธีตามหมายของสำนักพระราชวัง

(ข) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(ค) พิธีไหว้ครู

(ง) กรณีอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือนัดหมาย

ข้อ ๑๐ เครื่องหมายนักศึกษา มีดังนี้

(ก) เครื่องหมายนักศึกษาหญิง เป็นเข็มกลัดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร สูง ๒.๕ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะ

(ข) เครื่องหมายนักศึกษาชาย เป็นเข็มตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ขนาดกว้าง ๑ เซนติเมตร สูง ๑.๕ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะ

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาสำหรับการศึกษาในรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามที่กำหนด ในข้อบังคับนี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์เกียรติคุณอาวุธ ศรีศุกรี

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา**

-----

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาเป็นระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา
2. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะในข้อ 1. ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะได้ ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น โดยนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบตนเองเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนด
3. นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้แก้ไขปัญหาและลงทะเบียนให้แล้วเสร็จตามกำหนด
4. นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด ต้องเป็นผู้ที่มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนดในข้อบังคับฯ กรณีที่นักศึกษาพ้นระยะเวลาการศึกษา แต่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ เนื่องจากไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษา
5. นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับภาคพิเศษได้ เฉพาะในภาคฤดูร้อนเท่านั้น
6. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ในช่วงระยะเวลาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในแผนการเรียนเสนอแนะแล้วเท่านั้น
7. นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการเรียนเสนอแนะในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาหรือภาควิชา และคณะ
8. นักศึกษาต้องเข้าเรียนตามรายวิชาและหมู่เรียนที่ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง เกณฑ์การเทียบรายวิชา

---

เพื่อให้การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรต่าง ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2550 เป็นมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์ การเทียบรายวิชาโดยรายวิชาที่จะเทียบกันได้นั้นจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

1. เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระและความยากง่ายเทียบเท่ากัน
2. จำนวนหน่วยกิตต้องเท่ากัน
3. เป็นรายวิชาที่มีชั่วโมงบรรยายเท่ากันและชั่วโมงปฏิบัติเท่ากัน

กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 2 หรือ 3 ให้อนุโลมเทียบกันได้โดยถือหลักว่า รายวิชาในหลักสูตร ที่ได้เรียนมาแล้ว หรือรายวิชาที่นำมาขอเทียบต้องมีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงบรรยายหรือชั่วโมงปฏิบัติ ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ในปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๔**

.....

เพื่อให้การยกเว้นการเรียนรายวิชา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๓.๑ และ ข้อ ๓๓.๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ และเพื่อควบคุมมาตรฐานคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๑ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๔ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การยกเว้นการเรียน” หมายถึง การนำเนื้อหาวิชาหรือสาระความรู้จากการศึกษา ในระบบและนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา ที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาหรือการฝึกอบรมเฉพาะเรื่องจาก หน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชนหรือองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้ผ่านการศึกษาต้องมีหลักฐานการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ระบุชื่อหลักสูตรและระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาและให้หมายความรวมถึงผู้ผ่านการทดสอบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดสอบหรือรับรอง

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความ สนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การฝึกอาชีพ” หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติที่เกิดจากการผ่าน การศึกษา ฝึกอบรมในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย จากการฝึกอาชีพ การแสวงหาความรู้ จากแหล่งความรู้ต่างๆ

“ประสบการณ์การทำงาน” หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติที่เกิดจาก ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาที่สะท้อนถึงกระบวนการทำงานและการพัฒนาอาชีพ

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนรายวิชาการศึกษาในระบบ ดังนี้

๒.๑ ผู้ขอยกเว้นการเรียนตามประกาศนี้รายวิชาที่จะนำมายกเว้นการเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน

๒.๒ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน จะต้องสำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๒.๓ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๒.๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือรายวิชาที่ขอเทียบ

๒.๓.๒ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้เรียนมาจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบ หรืออาจใช้ผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนมามากกว่าหนึ่งรายวิชา เพื่อนำมาขอเทียบหนึ่งรายวิชาในหลักสูตร

๒.๓.๓ เป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ ดังนี้

๓.๑ ผู้ขอยกเว้นการเรียนตามประกาศนี้ให้ดำเนินการวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีดังนี้

๓.๑.๑ การทดสอบมาตรฐาน (Standardized test)

๓.๑.๒ การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

๓.๑.๓ การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Training)

๓.๑.๔ การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

๓.๒ ให้คณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๘ เป็นผู้กำหนด กฎเกณฑ์ วิธีการดำเนินการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามประกาศนี้ รวมทั้งการอนุมัติการใช้วิธีการใดวิธีหนึ่งตามข้อ ๓.๑ ที่คณะ สถาบันหรือวิทยาลัยเสนอ

ข้อ ๔ ผู้ที่จะขอยกเว้นการเรียนต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินการและระดับคะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง การยกเว้นการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (เทียบโอนจากอนุปริญญาหรือเทียบเท่า)

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (เทียบโอนจากอนุปริญญาหรือเทียบเท่า) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓.๓ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๔ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้มีการยกเว้นการเรียน ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนจากอนุปริญญาหรือเทียบเท่า) ดังนี้

๑. ให้ยกเว้นการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๑๘ หน่วยกิต

๒. ให้เรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน ๑๒ หน่วยกิต ดังนี้

- |                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| ๑. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร                  | ๓ หน่วยกิต |
| ๒. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์                        | ๓ หน่วยกิต |
| ๓. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์                        | ๓ หน่วยกิต |
| ๔. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๓ หน่วยกิต |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา

-----

เพื่อให้การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงเห็นสมควรประกาศเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ต้องเป็นนักศึกษาที่มีผลการศึกษาในสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน
2. นักศึกษาต้องมีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยให้นับถึงภาคเรียนที่ขอย้ายสาขาวิชา
3. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในกลุ่มวิชาเอกของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า " B "
4. การขอย้ายสาขาวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชาและคณะใหม่
5. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
7. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้ย้ายกลับสาขาวิชาเดิมอีก

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา (ฉบับที่ ๒)

-----

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชา เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรประกาศเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ต้องเรียนรายวิชาเอกตามแผนการเรียน และมีผลการเรียนในสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน
๒. นักศึกษาต้องมีระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้นับถึงภาคเรียนที่ขอย้ายสาขาวิชา
๓. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเอกของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B”
๔. การขอย้ายสาขาวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชาและคณะใหม่
๕. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นย้ายไปสาขาวิชาครุศาสตร์ หรือภายในสาขาวิชาครุศาสตร์ด้วยกัน
๖. การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
๗. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ย้ายกลับสาขาวิชาเดิมอีก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน

.....

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกินของนักศึกษาเป็นระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกินไว้ดังต่อไปนี้

กรณีของนักศึกษาต่างชาติหรือนักศึกษาภาคเรียนสุดท้าย (ภาคเรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพถือว่าเป็นภาคเรียนสุดท้าย) สามารถเรียนร่วมและเรียนเกิน ตามเกณฑ์ดังนี้

#### เกณฑ์การเรียนร่วม

- 1) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- 2) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่มีวันและเวลาเรียน หรือ วันและเวลาสอบ ซ้ำกัน
- 3) กรณีที่ต้องการแก้ไขรายวิชาที่ติด F หรือ E
- 4) กรณีที่ได้ดำเนินการเทียบโอน / ยกเว้นผลการเรียน

#### เกณฑ์การเรียนเกิน

- 1) นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ 22 หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ 1 รายวิชา
- 2) นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้ 15 หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ 1 รายวิชา
- 3) ภาคเรียนฤดูร้อนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ 9 หน่วยกิต สามารถเรียนได้ 1 รายวิชา

กรณีนักศึกษาที่ไม่ใช่นักศึกษาดังชั้นหรือนักศึกษาภาคเรียนสุดท้าย ไม่สามารถเรียนเกินได้ แต่สามารถเรียนร่วมได้โดยเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

#### เกณฑ์การเรียนร่วม

- 1) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- 2) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่มีวันและเวลาเรียน หรือ วันและเวลาสอบ ซ้ำกัน

- 3) กรณีที่ต้องการแก้ไขรายวิชาที่ติด F หรือ E
- 4) กรณีที่จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน
- 5) กรณีที่ได้ดำเนินการเทียบโอน / ยกเว้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**ประกาศสถาบันราชภัฏเชียงใหม่**

**เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจาก  
แผนการเรียนและรายการจัดสอนและสอบ**

เพื่อให้การพิจารณาคำขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียนและรายการจัดสอนและสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สถาบันฯจึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียนและรายการจัดสอนและสอบ ดังนี้

1. เป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนตามรายการจัดสอนจัดสอบของนักศึกษา(ทุกประเภท)
2. เป็นรายวิชาในหลักสูตรเก่าซึ่งไม่เปิดสอนอีกและต้องเป็นรายวิชาบังคับ
3. สำหรับรายวิชาเลือกนั้น สามารถดำเนินการได้เฉพาะในกรณีต่อไปนี้เท่านั้น
  - ไม่สามารถเลือกเรียนรายวิชาเลือกรายวิชาอื่นๆในกลุ่มเดียวกันได้
  - ไม่สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอเรียนร่วมในรายการจัดสอนจัดสอบของนักศึกษาประเภทอื่นๆได้
  - ไม่สามารถขอเทียบเพื่อเรียนแทนกันได้กับในรายวิชาในหลักสูตรใหม่ที่มีเนื้อหาจำนวนหน่วยกิต

ชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติเท่ากันได้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องเพื่อขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียนและรายการจัดสอนและสอบ ต้องเป็นนักศึกษาค้างชั้น หรือลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายและต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ย้ายมาจากสถาบันราชภัฏอื่น

**แนวปฏิบัติในการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียนและรายการจัดสอนและสอบ**

1. นักศึกษารับคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการ
2. นำคำร้องที่กรอกรายละเอียดแล้วขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย 2 เดือน
4. สำนักส่งเสริมวิชาการรวบรวมคำร้องส่งให้คณะ/โปรแกรมวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณา
5. คณะสรุปรายวิชาที่สามารถเปิดเพื่อแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการดำเนินการต่อไป
6. สำนักส่งเสริมวิชาการประกาศผลรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนให้นักศึกษาทราบ

ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2547

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา**

-----

เพื่อให้การสอบกลางภาค และปลายภาคการศึกษาสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และรักษามาตรฐานการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

**1. การจัดสอบ**

- 1.1 ทุกรายวิชาที่มีการสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา ให้จัดสอบในตารางสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่รายวิชาที่มีรหัส หน่วยกิต ระบุชัดเจนว่าเป็นรายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงปฏิบัติให้มีการสอบภาคปฏิบัติแทน
- 1.2 การสอบภาคปฏิบัติ ให้อาจารย์ผู้สอนและสาขาวิชาดำเนินการสอบเอง ทั้งนี้ต้องไม่กระทบการสอบรายวิชาอื่นตามตารางสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.3 กำหนดเวลาที่ใช้สอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้
 

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| รายวิชา 1 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาสอบ | 1 ชั่วโมง         |
| รายวิชา 2 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาสอบ | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| รายวิชา 3 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาสอบ | 2 ชั่วโมง         |

**2. การจัดทำข้อสอบ**

- 2.1 อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อสอบ ทั้งกลางภาคและปลายภาคการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและให้มีความเหมาะสมกับเวลาที่ใช้สอบ โดยให้คณะหรือภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดูแลประสานการดำเนินงานและอำนวยความสะดวก
- 2.2 การบรรจุข้อสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดจำนวนข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าสอบในแต่ละห้อง โดยเพิ่มข้อสอบเผื่อไว้ 2 ชุด และให้บรรจุบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าสอบสำหรับให้นักศึกษาลงลายมือชื่อเข้าสอบด้วย
- 2.3 บัญชีรายชื่อที่ให้นักศึกษาลงลายมือชื่อเข้าสอบกลางภาคให้อาจารย์ผู้สอนสั่งพิมพ์ (print) จาก Website ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนการสอบปลายภาคให้อาจารย์ผู้สอนใช้บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งให้เท่านั้น
- 2.4 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำข้อสอบสำรอง 1 ชุด ส่งให้กับคณะต้นสังกัด

### 3. การรับและส่งข้อสอบ

- 3.1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบที่คณะล่วงหน้า 2 วันก่อนการสอบรายวิชานั้น และให้รับข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบไปตรวจภายในเวลาที่คณะกำหนด
- 3.2 กรรมการกำกับการสอบรับข้อสอบเพื่อดำเนินการสอบจากคณะก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที และให้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ได้ตรวจสอบครบถ้วนตามจำนวนทันทีที่ปฏิบัติการกิจการกำกับการสอบเสร็จสิ้นในภาคเช้า ภาคบ่าย หรือในวันที่ทำการสอบ

### 4. การกำกับการสอบ

- 4.1 อาจารย์หรือนุเคราะห์ที่มีหน้าที่เป็นกรรมการดำเนินการสอบ และกำกับการสอบต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2550
- 4.2 กรณีที่กรรมการกำกับการสอบมีกิจจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้รับผิดชอบแลกเปลี่ยน หรือหาอาจารย์ หรือนุเคราะห์อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน โดยแจ้งคณะให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.3 ให้คณบดีหรือหัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าสาขาวิชา ดูแลอาจารย์และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ และแก้ปัญหากรณีที่อาจารย์หรือนุเคราะห์ในสังกัดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 4.4 ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกคนที่เข้าสอบ
- 4.5 ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบนำเสนอหลักฐานและข้อมูลให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาต่อไป

### 5. การปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

- 5.1 ให้นักศึกษาปฏิบัติตนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2550
- 5.2 นักศึกษาภาคปกติจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา
- 5.3 การเข้าสอบทุกครั้ง นักศึกษาจะต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาแสดงต่อกรรมการกำกับการสอบ ซึ่งจะตรวจทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าสอบ
- 5.4 นักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาคการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย ให้ดำเนินการขออนุญาตเลื่อนสอบต่อคณะต้นสังกัดรายวิชานั้น พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในเวลา 1 สัปดาห์นับจากวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษา โดยให้คณะพิจารณาการเลื่อนสอบแล้วแจ้งผลให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 สัปดาห์ แต่ถ้าคณะไม่อนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษาได้รับคะแนนการสอบกลางภาคการศึกษาเป็นศูนย์

- 5.5 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ขาดสอบ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา

## 6. การส่งระดับคะแนน

- 6.1 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการส่งผลการประเมินการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลการประเมินการศึกษาแต่ละรายวิชาของนักศึกษา
- 6.2 คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษาระดับคณะเป็นผู้พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของระดับคะแนน และนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.3 เมื่อคณะส่งผลการประเมินถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระดับคะแนนจะกระทำมิได้
- 6.4 ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งระดับคะแนนภายในวัน เวลา ที่กำหนด ให้คณะรายงานต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ถือว่าเป็นความบกพร่องของอาจารย์ผู้สอน
- 6.5 มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะส่งระดับคะแนนทุกรายวิชา ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน 1 สัปดาห์ หลังการสอบวันสุดท้ายตามตารางสอบของมหาวิทยาลัย

## 7. การประกาศระดับคะแนน

ระดับคะแนนในรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษาของคณะแล้ว คณะสามารถประกาศผลการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบผลให้เร็วที่สุด ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีเปลี่ยนสัญลักษณ์ “M” “I” และ “IP”

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ  
พ.ศ. ๒๕๕๐**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๕ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๘ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้กำกับการสอบ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือ

มอบหมายให้เป็นผู้กำกับการสอบประจำห้องสอบ และให้หมายความรวมถึงอาจารย์ที่รับผิดชอบการสอนประจำรายวิชาในกรณีที่กำหนดการสอบเอง

“ผู้เข้าสอบ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เข้าสอบหรือบุคคลอื่นที่เข้าสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบปลายภาคการศึกษา การสอบที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนประจำรายวิชาเป็นผู้กำหนด และการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบที่เป็นนักศึกษาให้แต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด บุคคลอื่นที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ข้อห้ามสำหรับผู้เข้าสอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารในห้องสอบ

(๒) ห้ามส่งเสียงดัง ทำความรำคาญ หรือแสดงกิริยามารยาทไม่เหมาะสมในห้องสอบหรือบริเวณใกล้เคียงห้องสอบ

(๓) ห้ามเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบวิชานั้นแล้ว ๑๕ นาที

(๔) ห้ามออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับจากเริ่มสอบวิชานั้น

(๕) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ

(๖) ห้ามผู้เข้าสอบติดต่อหรือพูดจากับผู้หนึ่งผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีกิจจำเป็นต้องการสิ่งหนึ่งสิ่งใดในระหว่างสอบหรือมีข้อสงสัยให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ และให้ผู้กำกับการสอบเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๗) ห้ามผู้เข้าสอบนำสิ่งใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ และสิ่งที่ประกาศให้ทราบล่วงหน้าหรือสิ่งที่ผู้สอนอนุญาตไว้ล่วงหน้าให้นำเข้าห้องสอบเพื่อใช้ในการสอบได้ หรือสิ่งที่ผู้กำกับการสอบอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบได้

(๘) ห้ามผู้เข้าสอบนำกระดาษคำตอบ กระดาษข้อสอบ กระดาษที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบ ยกเว้นในส่วนที่ผู้สอนวิชานั้นกำหนดไว้ให้นำออกจากห้องสอบได้

(๙) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบมาแสดงในวันสอบ ให้แสดงบัตรประจำตัวอื่นซึ่งออกให้โดยหน่วยงานราชการพร้อมกับแสดงหลักฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยออกให้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้กำกับการสอบหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้ผู้เข้าสอบนั่งประจำโต๊ะตามที่กำหนดไว้หรือตามผู้กำกับการสอบกำหนด จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

(๓) ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามผู้กำกับการสอบชี้แจงโดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ กรณีผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตหรือแสดงว่ามีเจตนาจะไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้ผู้กำกับการสอบตักเตือนตามควรแก่กรณี หากไม่เชื่อฟังผู้กำกับการสอบอาจสั่งให้ผู้เข้าสอบคนนั้นออกจากห้องสอบได้แล้วให้ผู้กำกับการสอบทำบันทึกรายงานข้อเท็จจริงต่ออธิการบดี

กรณีผู้กำกับการสอบพบว่ามีเอกสารหรือหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้เข้าสอบ มีเจตนาทุจริตในการสอบ ให้ทำบันทึกรายงานข้อเท็จจริงต่ออธิการบดีพร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว

ข้อ ๕ เมื่อปรากฏว่าผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบ ให้ผู้กำกับการสอบรวบรวมหลักฐาน และบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบพร้อมทั้งลงชื่อผู้กำกับการสอบ เพื่อเป็นหลักฐาน แสดงว่าผู้เข้าสอบมีการทุจริตในการสอบแล้วบันทึกรายงานต่ออธิการบดี

กรณีผู้เข้าสอบเป็นนักศึกษาให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการลงโทษตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๐ การดำเนินการทางวินัยสำหรับนักศึกษาตามข้อ ๕ ให้ถือว่าเป็นโทษทางวินัย และมีฐานความผิดให้พักการเรียนหรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยและพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

- (๑) สอบตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา  
ใช้สำหรับนักศึกษาที่ประพฤติดังกล่าวเป็นครั้งแรก
- (๒) สอบตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนสองภาคการศึกษา  
ใช้สำหรับนักศึกษาที่เคยถูกลงโทษตาม (๑)
- (๓) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา  
ใช้สำหรับนักศึกษาที่เคยถูกลงโทษตาม (๒)

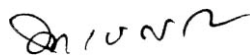
การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการสอบสวน” ประกอบด้วย คณบดีของคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด เป็นประธานกรรมการ นิติกรของมหาวิทยาลัย ๑ คน อาจารย์จากคณะที่รับผิดชอบในรายวิชานั้น ๑ คน ผู้แทนจากกองพัฒนานักศึกษา ๑ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริง และรายงานผลการสอบสวนพร้อมเสนอความเห็นการลงโทษต่ออธิการบดี ทั้งนี้ กรณีการลงโทษตาม (๓) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

กรณีการดำเนินการทางวินัยสำหรับนักศึกษาซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นบุคลากรในสังกัดองค์กรเอกชน เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษแล้วให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้ต้นสังกัดทราบโดยพลัน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา

เพื่อให้การขอสอบของนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคการศึกษาแต่ขาดสอบได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงประกาศแนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ที่อาจขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

#### 2. เกณฑ์ในการพิจารณาการขอสอบ

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้สอบปลายภาคจะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

2.1. ต้องเป็นผู้มีสิทธิ์สอบปลายภาค

2.2. ต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และให้นำภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไปของภาคการศึกษาที่ 2

2.3 ป่วย หรือลาคลอด หรือประสบอุบัติเหตุ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย จนไม่สามารถมาสอบได้ตามกำหนดการสอบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบและเชื่อถือได้

#### 3. แนวปฏิบัติสำหรับคณะ

ในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.1 การพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

3.2 คณะจัดทำประกาศผลการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้สอบ แจ้งนักศึกษาและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.3 คณะดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ และให้อาจารย์ส่งระดับคะแนนตามแบบฟอร์มใบแก้สัญลักษณ์ “I” หรือ “M”

3.4 คณะส่งระดับคะแนนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และให้นำภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไปของภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ

#### 4. แนวปฏิบัติสำหรับผู้ขออนุญาตสอบ

นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอสอบปลายภาค ดังต่อไปนี้

4.1 ผู้มีสิทธิ์สอบและประสงค์จะขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ ขอรับแบบคำร้องการขอสอบ และยื่นคำร้องได้ที่คณะต้นสังกัดรายวิชาที่ขาดสอบทันทีหรือภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไปและให้นำภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไปของภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ โดยกรอกแบบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ที่แสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างแท้จริง

4.2 นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอสอบติดตามประกาศผลการพิจารณาการขอสอบจากคณะที่ยื่นคำร้อง ภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

4.3 ผู้ได้รับอนุญาตให้สอบ ต้องนำหลักฐานจากคณะต้นสังกัดรายวิชาที่ขาดสอบไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศของคณะ

4.4 กรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วแต่นักศึกษาไม่มาสอบตามกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ “I” หรือ “M” เป็น “E” หรือ “F” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I”

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I” มีแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันและผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจตรงกันอันจะเป็นการรักษามาตรฐานการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ “I” ไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ที่อาจขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
2. การให้สัญลักษณ์ “I” จะให้ได้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษเนื่องจากนักศึกษายังไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำในระหว่างภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
3. นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “I” ให้ติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ “I” ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และให้นำภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไปของภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ ถ้านักศึกษาไม่ส่งงานที่ค้างอยู่ภายในกำหนดให้นักศึกษาได้รับคะแนนผลงานที่ยังค้างอยู่เป็นศูนย์ และให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลการศึกษจากคะแนนที่มีอยู่แล้วเท่านั้น
4. อาจารย์ผู้สอนจะต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ “I” เป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นและส่งผลการศึกษาตามแบบฟอร์มที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา ภาควิชาและคณะถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาตามข้อ 3
5. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่มีสัญลักษณ์ “I” ให้คิดค่าเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้สัญลักษณ์ IP**

---

เพื่อให้การดำเนินการการวัดผลและประเมินการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ข้อ 21.4.5 มหาวิทยาลัยจึงขอกำหนดรายวิชาที่ใช้ สัญลักษณ์ IP ซึ่งเป็นไปตามมติกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันศุกร์ที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2551 ตามตารางแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## สรุปรายวิชาที่สามารถใช้สัญลักษณ์เป็น "IP" (รหัสเก่า)

| ที่                        | รหัสวิชา | รายวิชา                                   | หน่วยกิต |
|----------------------------|----------|-------------------------------------------|----------|
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |          |                                           |          |
| 1                          | 4014903  | โครงการฟิสิกส์                            | 2(0-6)   |
| 2                          | 4024904  | โครงการวิจัยทางเคมี                       | 2(0-4)   |
| 3                          | 40349011 | โครงการวิจัยทางชีววิทยา                   | 3(2-3)   |
| 4                          | 55349011 | งานศึกษาค้นคว้าทางด้านศิลปหัตถกรรม        | 2(1-2)   |
| 5                          | 55649011 | งานค้นคว้าพิเศษเทคโนโลยีก่อสร้าง          | 2(1-2)   |
| คณะเทคโนโลยีการเกษตร       |          |                                           |          |
| 1                          | 50049021 | ปัญหาพิเศษ                                | 3(3-0)   |
| 2                          | 50749021 | ปัญหาพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | 3(0-6)   |





สรุปรายวิชาที่สามารถใช้สัญลักษณ์เป็น "IP"

107 of 214

| ที่                                 | รหัสวิชา | รายวิชา                                                | หน่วยกิต |
|-------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|----------|
| <b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>   |          |                                                        |          |
| 1                                   | ARTC3901 | โครงการศึกษาเอกเทศศิลปประดิษฐ์                         | 3(250)   |
| 2                                   | ARTC4901 | ปัญหาพิเศษศิลปประดิษฐ์                                 | 2(90)    |
| 3                                   | BIO 4905 | โครงการวิจัยทางชีววิทยา                                | 3(0-9)   |
| 4                                   | CER 4902 | การศึกษาค้นคว้า                                        | 3(250)   |
| 5                                   | CHEM4901 | โครงการวิจัยทางเคมี                                    | 2(0-4)   |
| 6                                   | COM 4902 | การศึกษานิพนธ์ด้านคอมพิวเตอร์                          | 3(250)   |
| 7                                   | ENV 4902 | การวิจัยสิ่งแวดล้อม                                    | 3(250)   |
| 8                                   | FCL 4901 | ปัญหาพิเศษผ้าและเครื่องแต่งกาย                         | 2(90)    |
| 9                                   | MATH4902 | การศึกษาค้นคว้า                                        | 3(250)   |
| 10                                  | NUTR4901 | ปัญหาพิเศษด้านอาหารและโภชนาการ                         | 2(90)    |
| 11                                  | PD 4901  | โครงการพิเศษออกแบบผลิตภัณฑ์ (วิทยานิพนธ์)              | 3(250)   |
| 12                                  | PHYS4903 | วิธีวิจัยวิทยาศาสตร์ 2                                 | 3(135)   |
| 13                                  | PHYS4905 | วิธีวิจัยวิทยาศาสตร์                                   | 3(2-3)   |
| 14                                  | STAT4902 | โครงการพิเศษ                                           | 3(250)   |
| <b>คณะครุศาสตร์</b>                 |          |                                                        |          |
| 1                                   | ER 3211  | ปฏิบัติการวัดผลและการวิจัย 1                           | 2(140)   |
| 2                                   | ER 3212  | ปฏิบัติการวัดผลและการวิจัย 2                           | 2(140)   |
| 3                                   | PG 4902  | การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับจิตวิทยาและการแนะแนว           | 3(250)   |
| 4                                   | PG 4904  | การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับจิตวิทยาองค์การ                | 3(250)   |
| 5                                   | SPE 4902 | การศึกษาค้นคว้าทางการศึกษาพิเศษ                        | 1(60)    |
| <b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> |          |                                                        |          |
| 1                                   | ENG 3902 | การศึกษาค้นคว้า                                        | 3(250)   |
| <b>คณะวิทยาการจัดการ</b>            |          |                                                        |          |
| 1                                   | BCOM4902 | หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ                        | 3(250)   |
| 2                                   | ECON4903 | ปัญหาพิเศษ                                             | 3(250)   |
| <b>คณะเทคโนโลยีการเกษตร</b>         |          |                                                        |          |
| 1                                   | AGI 4902 | ปัญหาพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร / สหกิจศึกษา | 3(250)   |
| 2                                   | AGI 4907 | หัวข้อศึกษาพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | 2(90)    |
| 3                                   | GAG 4902 | ปัญหาพิเศษ                                             | 3(250)   |



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพการสอนทางอินเทอร์เน็ต

.....

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนด แนวปฏิบัติดังนี้

๑. ให้นักศึกษาทำการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ([www.academic.cmru.ac.th](http://www.academic.cmru.ac.th))
๒. ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบการประเมินคุณภาพการสอน โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานเป็น รหัสนักศึกษา และรหัสผ่านเป็น วัน เดือน ปีเกิด และนักศึกษาสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว
๓. ให้นักศึกษาทำการประเมินคุณภาพการสอนอาจารย์ทุกรายวิชา ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ในกรณีที่มิอาจารย์ผู้สอนหลายท่านในหนึ่งรายวิชา ให้ทำการประเมินภาพรวมในการสอน
๔. ให้นักศึกษาทำการประเมินการสอน ในช่วงเวลาก่อนสอบปลายภาคเรียน จนถึงวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียนนั้น ๆ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕. กรณีที่นักศึกษาไม่ทำการประเมินการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ครบถ้วน จะไม่สามารถเข้าดูผลการเรียนในภาคเรียนนั้นได้

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
พ.ศ. ๒๕๕๓

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓  
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ  
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ  
เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๖  
วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา  
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ค.” และ “ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาการศึกษามีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ค.” และ “ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(๓) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ค.” และ “ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(๔) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ค.” และ “ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ค.” และ “ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

- (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”
- (ค) ตริ เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”
- (๖) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.ม.”
- (ค) ตริ เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.บ.”
- (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”
- (ค) ตริ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”
- (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”
- (ค) ตริ เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.ม.”
- (ค) ตริ เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.บ.”
- (๑๐) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาดูสองชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ส.ม.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุคุชฌฎีบัณฑิต ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าพอบประมาณ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสายตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง และโอบรอบคอเสื้อ และมีผ้าตัวนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสายตลอดด้านหน้าทั้งสองข้างถัดจากแถบกำมะหยี่สีดำ แขนเสื้อยาวตกข้อมือ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร ยาว ๓๘ เซนติเมตร ขลิบริมด้วยเชือกเกลียวสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔ เซนติเมตร พับปลายแถบเป็นมุมแหลม จำนวนสามแถบติดเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๒.๕ เซนติเมตร ปลายแขนปล่อยและมีแถบผ้าตัวนสีดำ กว้าง ๘ เซนติเมตร โอบรอบ

ให้มีผ้าคล้องคอ ด้านในทำด้วยผ้าตัวนสีเหลืองทอง ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เช่นเดียวกับตัวเสื้อ ด้านหน้าเย็บเป็นมุมแหลม มีแถบผ้าตัวนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดที่ริมทั้งสองข้าง ระหว่างแถบผ้าตัวนสีเหลืองทองทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ติดโดยมีระยะห่างระหว่างผ้าตัวนสีเหลืองทองกับแถบกำมะหยี่สีตามสีประจำสาขาวิชา ข้างละ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเย็บเป็นสี่เหลี่ยม มีแถบผ้าตัวนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดที่ริมด้านบนและด้านล่าง ด้านซ้ายและด้านขวาพับเป็นจีบซ้อนกัน จำนวนสองทบ กว้างทบละ ๓ เซนติเมตร มีเชือกเกลียวสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘ เซนติเมตร ผูกด้วยเงื่อนพิรอด ตรงกลางแผ่นหลัง และมีพู่ห้อยสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ยาว ๑๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยผ้า และปักด้วยด้ายสีตามตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยติดบนผ้าตัวนสีเหลืองทองรูปวงรี ขนาด ๖.๕ เซนติเมตร ปิดทับรอยต่อของผ้าคล้องคอด้านหน้าและด้านหลังทั้งสองข้าง

(๒) ครุหมหำบัณฑิต เช่นเดียวกับครุคุชฌฎีบัณฑิต เว้นแต่แถบกำมะหยี่สีดำ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีจำนวนสองแถบ

(๓) ครุบัณฑิต เช่นเดียวกับครุหมหำบัณฑิต เว้นแต่แถบกำมะหยี่สีดำ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีจำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนนูนสีทอง สูง ๓.๕ เซนติเมตร ติดบนฐานซึ่งรองรับด้วยโลหะสีดำ และมีอักษรสีเหลืองทองเป็นคติพจน์ของมหาวิทยาลัยว่า “นตฺถิ ปญญาสมา อาภา”

มาตรา ๖ ครุฑประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุฑประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุฑทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเส้นกลมยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีผ้าคาดสีเหลืองทอง กว้าง ๓ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสายตลอดด้านหน้าทั้งสองข้างและโอบรอบคอเสื้อ และมีแถบกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสายตลอดด้านหน้าทั้งสองข้างถัดจากผ้าคาดสีเหลืองทอง แขนเสื้อยาวตักข้อมือ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร ยาว ๓๘ เซนติเมตร ขลิบริมด้วยเชือกเกลียวสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔ เซนติเมตร พับปลายแถบเป็นมุมแหลม จำนวนสี่แถบติดเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๒.๕ เซนติเมตร ปลายแถบทั้งสองด้านมีกระดุมสีทองติดด้านละหนึ่งเม็ด ปลายแขนปล่อยและมีแถบผ้าตัวนสีดำ กว้าง ๘ เซนติเมตร โอบรอบ

ให้มีผ้าคล้องคอ ด้านในทำด้วยผ้าตัวนสีเหลืองทอง ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เช่นเดียวกับตัวเสื้อ ด้านหน้าเย็บเป็นมุมแหลม มีแถบผ้าตัวนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดที่ริมทั้งสองข้าง ระหว่างแถบผ้าตัวนสีเหลืองทองทั้งสองข้าง มีผ้าคาดสีทอง กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ติดโดยมีระยะห่างระหว่างผ้าตัวนสีเหลืองทองกับผ้าคาดสีทอง ข้างละ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเย็บเป็นสี่เหลี่ยม มีแถบผ้าตัวนสีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดที่ริมด้านบนและด้านล่าง ด้านซ้ายและด้านขวาพับเป็นจีบซ้อนกันจำนวนสองทบ กว้างทบละ ๓ เซนติเมตร มีเชือกเกลียวสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘ เซนติเมตร ผูกด้วยเงื่อนพริกดตรงกลางแผ่นหลัง และมีพู่ห้อยสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ยาว ๑๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยผ้า และปักด้วยด้ายสีตามตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยติดบนผ้าตัวนสีเหลืองทองรูปวงรี ขนาด ๖.๕ เซนติเมตร ปิดทับรอยต่อของผ้าคล้องคอด้านหน้าและด้านหลังทั้งสองข้าง

ให้มีสายสร้อยประกอบครุฑประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง ประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับ และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสายด้านหน้าทั้งสองข้าง

(๓) อธิการบดี เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สาบด้านหน้าทั้งสองข้างและโอบรอบคอเสื้อทำด้วยแถบกำมะหยี่สีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๓ เซนติเมตร และมีแถบกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้างถัดจากแถบกำมะหยี่สีน้ำเงินเข้ม และมีสายสร้อยทำด้วยโลหะสีทองประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๔) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เช่นเดียวกับอธิการบดี เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับและมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสาบด้านหน้าทั้งสองข้าง

(๕) คณาจารย์ เช่นเดียวกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เว้นแต่สาบด้านหน้าทั้งสองข้างและโอบรอบคอเสื้อทำด้วยแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร และมีแถบกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้างถัดจากแถบกำมะหยี่สีดำ และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนนูนสีเงิน สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสาบด้านหน้าทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สิบประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| (๑) สาขาวิชาการบัญชี         | สีฟ้าเทา       |
| (๒) สาขาวิชาการศึกษา         | สีฟ้า          |
| (๓) สาขาวิชานิติศาสตร์       | สีขาว          |
| (๔) สาขาวิชานิติศาสตร์       | สีน้ำเงิน      |
| (๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ     | สีชมพู         |
| (๖) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | สีน้ำตาล       |
| (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์      | สีเหลือง       |
| (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์       | สีแดง          |
| (๙) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์      | สีเขียวหัวเป็ด |
| (๑๐) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | สีชมพูส้ม      |

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดทำครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง



มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**ว่าด้วย การใช้ครุวิทยฐานะ เชื้อมิวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง**  
**พ.ศ.๒๕๕๐**

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๖๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้ครุวิทยฐานะ เชื้อมิวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี

ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏเชียงใหม่ ตามมาตรา ๕๑ และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนและทำงานประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิสวมครุยวิทยฐานะ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิสวมครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ต้องเป็น ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสวมครุยวิทยฐานะ ให้สวมทับเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแบบราชการ หรือชุดสุภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การสวมครุยประจำตำแหน่ง ให้สวมทับเครื่องแบบราชการ หรือชุดสุภาพ

ข้อ ๑๐ การสวมครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ให้ใช้ในโอกาสดังต่อไปนี้

(๑) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๒) พิธีไหว้ครู

(๓) งานพิธีการอื่นของมหาวิทยาลัยหรือในโอกาสที่เหมาะสม

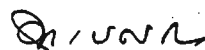
ข้อ ๑๑ การประดับเข็มวิทยฐานะ ให้ประดับที่อกเสื้อด้านขวาเมื่อแต่งเครื่องแบบ หรือที่ปกเสื้อสากลด้านซ้าย

ข้อ ๑๒ ผู้ที่สวมครุยวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง และประดับเข็มวิทยฐานะ ต้องประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย มีเกียรติ และอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดความเสื่อม เสียดต่อตนเองและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง โดยไม่มีสิทธิ ที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้ บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คือ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหก เดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา**  
**พ.ศ. ๒๕๕๐**

-----

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๕ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “นายทะเบียน” จากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในกิจการเกี่ยวกับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย

ข้อ ๖ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

(๒) วุฒิบัตร

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

(๔) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๕) ใบรายงานผลการศึกษา

(๖) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ ให้ใช้แบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบพิมพ์ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควบคุมการเก็บรักษาและเบิกจ่าย แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๙ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ (๑)

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ (๑) ให้เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ (๑) ทุกฉบับ ให้อธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแล้วประทับตราของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้การศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับนั้น ๆ ได้

(๒) ให้อธิการบดีและหรือผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมกับประทับตราคุณของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๓) ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและกำลังรออนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร

และ อาจออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและกำลังรออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาก็ได้ แต่ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้เพียง ๕๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายของนักศึกษาและให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษานครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร แล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

(๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายของนักศึกษาและให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาที่ออกให้ครั้งแรกให้ออกเป็นภาษาไทย  
กรณีการออกใบรายงานผลการศึกษารั้งต่อไปอาจออกให้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ใบรายงานผลการศึกษสำหรับผู้กำลังศึกษา ให้รายงานผลการศึกษ  
ถึงภาคการศึกษาที่มีผลการศึกษา

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดี  
หรือรองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การออกไปแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ สูญหายหรือชำรุด  
ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ พิจารณาออกไปแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอ  
ตามแบบที่มหาวิทยาลัย

(๒) ในกรณีที่ระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด จนไม่สามารถจะ  
ออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้มายื่นคำร้องขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผล  
การศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ  
งานทะเบียนออกไปแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา และให้นายทะเบียนหมายเหตุ  
ไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

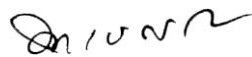
(๓) ใบแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดี  
เพื่ออธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา  
ตามข้อ ๖ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา (ฉบับที่ ๒)**  
**พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๙ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ผู้อำนวยการ” และคำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” ต่อท้ายบทนิยามคำว่า “นายทะเบียน” ในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

““ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “นายทะเบียน” จากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในกิจการเกี่ยวกับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและกำลังรออนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรืออาจจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและกำลังรออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ใบรับรองผลการศึกษาจะมีอายุการใช้เพียง ๙๐ วันนับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ใบรับรองผลการศึกษาตาม (๑) ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายของนักศึกษา และให้ผู้อำนวยการลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิตาม (๑) ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายของนักศึกษา และให้ผู้อำนวยการลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาตาม (๑) ให้นายทะเบียนและผู้อำนวยการลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๔) สูญหายหรือชำรุดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้มายื่นคำร้องขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา และให้นายทะเบียนหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด

(๓) ใบแทนตาม (๑) และ (๒) ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดี  
ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามในใบแทนพร้อมกับประทับตราตนของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย  
การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อาวุธ ศรีศุกรี

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการออกระเบียบนี้เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในกิจการที่เกี่ยวกับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่หรือให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย สมควรคงหลักการดังกล่าวไว้ อันเป็นการบรรเทาภาระหน้าที่ของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายอีกทางหนึ่ง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาไว้ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙ การได้ปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔๓

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับเกรด I IP M หรือ N ในภาคเรียนสุดท้ายของแผนการเรียน และดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยังคงไว้ซึ่งสิทธิในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาภาคปกติ แต่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ในปีสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และมีได้ลงทะเบียนเรียนเพื่อนับหน่วยกิตตามหลักสูตร ให้เว้นการนับเป็นภาคการศึกษาตามข้อบังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ตอนที่ 3

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง  
กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

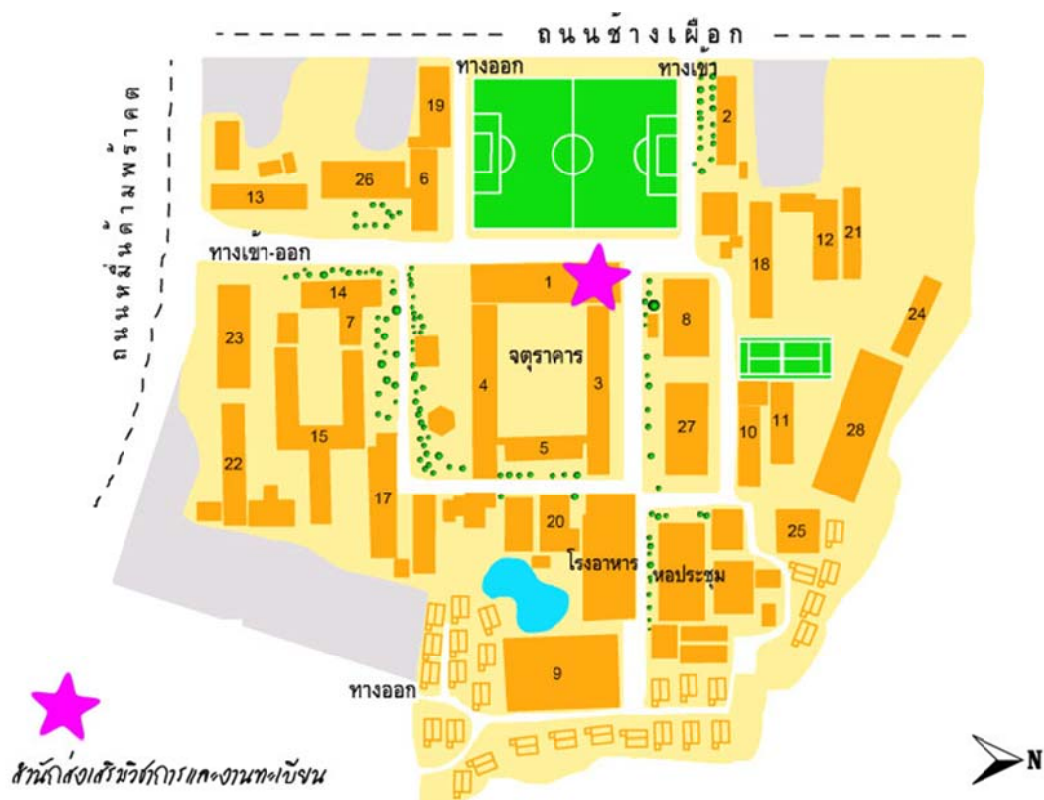
### เกี่ยวกับสำนักงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ภารกิจหลักคือการประสานงานและให้บริการด้านวิชาการแก่หน่วยงานและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดูแลและกำกับการนำระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงมีความสำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักศึกษา นับตั้งแต่การสมัครเข้าเรียน การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา จนกระทั่งวันสำเร็จการศึกษา นักศึกษาควรศึกษาระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ให้ละเอียดและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเรียนเป็นไปอย่างราบรื่นและสำเร็จการศึกษาสมดังความตั้งใจ

### ที่ตั้งหน่วยงาน

ชั้น ๑ อาคาร ๑ ทิศเหนือ (ตรงข้ามกับโรงยิมเนเซียม)

### แผนผังที่ตั้งหน่วยงาน



## เวลาเปิดทำการ

เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น.

เสาร์ – อาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

## อัตลักษณ์

บริการแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตด้วย ICT

## ปณิธาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งพัฒนาสู่ระบบมาตรฐานงานทะเบียนนักศึกษา

## ปรัชญา

ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สู่ความเป็นเลิศ

## วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการ  
สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิต

## พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา  
การพัฒนาหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การประมวลผลการศึกษา และรองรับงาน  
พระราชทานปริญญาบัตรให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสนองนโยบายการผลิตบัณฑิตของ  
มหาวิทยาลัย

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย  
ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและมุ่งสู่การพัฒนาหลักสูตรสู่ระดับ  
ภูมิภาค

๓. พัฒนาระบบการประสานงานและการให้บริการด้านวิชาการ กับหน่วยงานทั้งภายใน  
และภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

๔. พัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และทำงานวิจัย เพื่อ  
นำผลมาปรับปรุงงานพัฒนาการทำงานทุกค้อย่างต่อเนื่อง



๕. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ให้สามารถดำเนินการได้เต็มรูปแบบ
๖. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึกของบุคลากรในการอยู่ร่วมกัน การดำเนินงาน และดำรงชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดั้งเดิม

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถนำมาพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสนองพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต
๒. เพื่อให้หน่วยงานสามารถทำหน้าที่ประสานงาน ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงาน และบุคลากรที่สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว
๓. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้เปิดโลกทัศน์ โดยการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน ให้เกิดทั้งประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๔. เพื่อให้การบริการของหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีจิตสำนึกเห็นคุณค่าของวัฒนธรรม และดำเนินชีวิตภายใต้ความพอเพียง

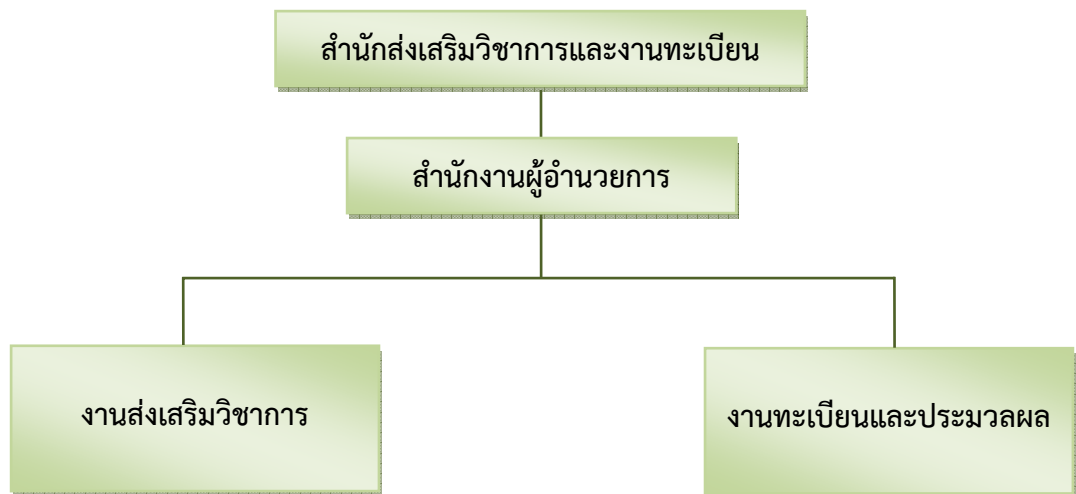
### ค่านิยมหลัก (Core Value)

|   |              |                              |
|---|--------------|------------------------------|
| S | Service Mind | บริการด้วยกัลยาณมิตร         |
| S | Support      | ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตสู่สากล |
| V | Via ICT      | ด้วยเทคโนโลยีก้าวล้ำ         |

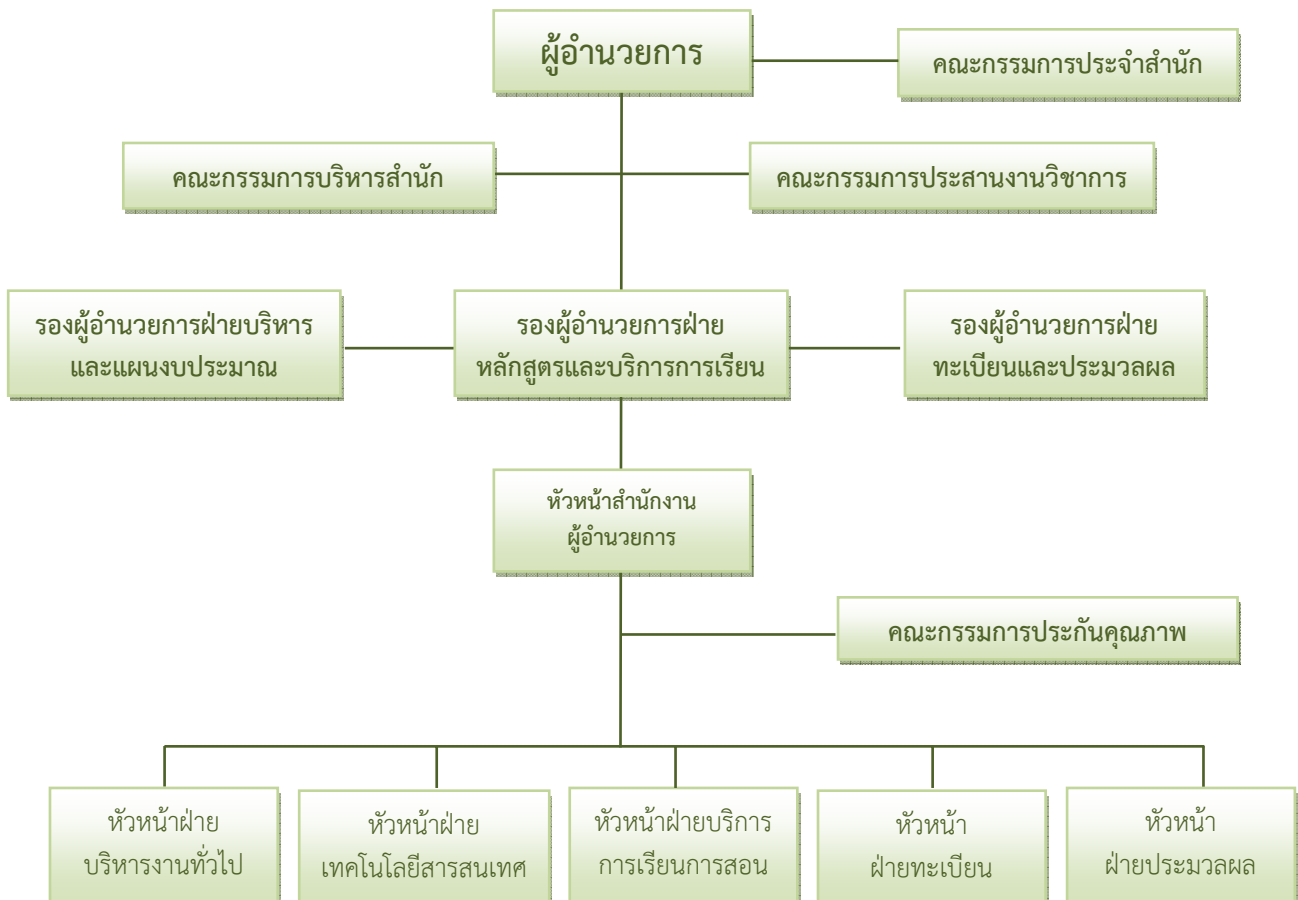
### แผนยุทธศาสตร์ / เป้าหมาย

๑. พัฒนาสำนักให้เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.
๒. พัฒนาสำนักโดยใช้งานวิจัยสถาบันเป็นเครื่องมือ
๓. พัฒนาสำนักให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

## โครงสร้างองค์กร



## โครงสร้างการบริหารงาน



## บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### การลงทะเบียนเรียน

ในการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ ๑ นักศึกษาศึกษาหลักสูตรและแผนการเรียนเสนอแนะพร้อมทั้งปรึกษา  
อาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นที่ ๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่

<http://www.academic.cmru.ac.th/regisonline/>

ขั้นที่ ๓ นักศึกษาสามารถเพิ่ม/ถอนรายวิชาหรือย้าย Section ผ่านระบบการ  
ลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตตามวัน-เวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการ

ขั้นที่ ๔ นักศึกษา Print ใบลงทะเบียน เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์  
จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้เริ่มการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตั้งแต่  
ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นมา โดยมีข้อแนะนำในการลงทะเบียน ดังนี้

๑. นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
๒. นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
๓. ไม่ควรลงทะเบียนในกรณีต่อไปนี้
  - ๓.๑ รายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว
  - ๓.๒ วัน-เวลาเรียนหรือวัน - เวลาสอบซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว
  - ๓.๓ ลงทะเบียนใน Section ที่มีจำนวนผู้ลงทะเบียนครบแล้ว
  - ๓.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนดไว้
  - ๓.๕ รายวิชาที่ต้องเรียนรายวิชาอื่นมาก่อน
  - ๓.๖ ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์ร่วมกับวิชาอื่นได้

### การขอรหัสผ่าน

๑. นักศึกษาทุกคนจะมีรหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน ๖ ตัวอักษร เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ  
การลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หากนักศึกษาทำรหัสผ่านสูญหาย หรือลืมรหัสผ่าน  
นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอใหม่ได้

๒. ยื่นคำร้อง สสว.๑๒ ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) นักศึกษาดาวน์โหลดคำร้องขอรหัสผ่าน (สนว.๑๒) ได้ที่  
[http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้  
 สมบูรณ์ครบถ้วน
- ๒) นักศึกษานำคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมขอรหัสผ่านที่กองคลัง (ห้องการเงิน)  
 จำนวน ๕๐ บาท
- ๓) นักศึกษานำคำร้องขอรหัสผ่านมายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์รหัสผ่านให้นักศึกษาใหม่

#### **การขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม**

๑. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แต่ปรากฏว่าไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากหมู่เรียนในวัน เวลาที่ต้องการมีจำนวนนักศึกษาเต็มตามที่กำหนดแล้ว และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาในหมู่เรียนอื่น ๆ ได้อีก นักศึกษาสามารถขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในหมู่เรียนที่ต้องการได้

๒. นักศึกษาเข้าไปขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็ม ที่ ระบบสารสนเทศนักศึกษา (<http://www.academic.cmru.ac.th/information/>) ก่อนการขอเพิ่มจำนวนให้นักศึกษา ตรวจสอบวันเวลาเรียน วันเวลาสอบ

๓. ค้นหารหัสวิชา Section ภาคเรียน แล้วกด "Submit" แล้วกด เพิ่ม แล้วพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องขอเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่เต็ม

๔. นำคำร้องไปขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

๕. ยื่นคำร้อง สสว.๑๖ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในช่วงเวลาเพิ่ม-ถอน ตามปฏิทินวิชาการ นักศึกษาต้องดำเนินการในวัน เวลาที่กำหนด หากเลยเวลาแล้ว จะไม่สามารถลงทะเบียนได้ ไม่มีค่าธรรมเนียม

๖. เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ที่ <http://www.academic.cmru.ac.th/regisonline/> ด้วยตนเองตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) นักศึกษาเข้าไปขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็มที่ ระบบสารสนเทศนักศึกษา (<http://www.academic.cmru.ac.th/information/>) ก่อนการขอเพิ่มจำนวนให้นักศึกษาตรวจสอบจำนวนรับที่เป็นปัจจุบันในระบบลงทะเบียน (อินเทอร์เน็ต) และวันเวลาเรียนวันเวลาสอบ
- ๒) นักศึกษาเข้าไปใน ระบบสารสนเทศนักศึกษา ให้ค้นหารหัสวิชา Section ภาควิชา แล้วกด "Submit" แล้วกด เพิ่ม เสร็จแล้วพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องขอเพิ่มจำนวนในรายวิชาที่ Section เต็มจำนวน
- ๓) ขอความเห็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีใน Section จำนวนเต็มจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๔) ขอความเห็นของอาจารย์ผู้สอน/สาขาวิชา ของวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน Section ที่มีจำนวนเต็ม โดยอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ Section รหัสวิชาและชื่อวิชา พร้อมเซ็นชื่อกำกับ
- ๕) ยื่นคำร้อง สสว.๑๖ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในช่วงเวลาเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ
- ๖) เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ที่ <http://www.academic.cmru.ac.th/regisonline/> ด้วยตนเองตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ

**หมายเหตุ** รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติแล้วสามารถเพิ่มจำนวนในรายวิชานั้นได้เลย

### **การขอลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่**

๑. มหาวิทยาลัยมีการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรใหม่ และไม่เปิดรายวิชาในหลักสูตรเดิมอีก นักศึกษาในหลักสูตรเดิมสามารถลงทะเบียนเรียนหลักสูตรใหม่ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่ไว้แล้ว

กรณีบางรายวิชาในหลักสูตรเดิม ไม่มีการเทียบไว้และไม่มีการเปิดตามแผนเรียนอีก นักศึกษาสามารถขอหลักสูตร/สาขาวิชาเปิดรายวิชาให้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒. ยื่นคำร้อง สสว.๑๗ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะ ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) นักศึกษาเข้าไปดาวน์โหลดคำร้องลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่ (สสว.๑๗) ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ([http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php))

- ๒) ขอความเห็นการส่งคำร้องลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่จาก อาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓) ขอความเห็นการส่งคำร้องลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่ จาก สาขาวิชา ของวิชาที่จะเรียนข้ามหลักสูตร
- ๔) ขอความเห็นการส่งคำร้องลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่ จาก คณะ ของวิชาที่จะเรียนข้ามหลักสูตร
- ๕) ยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๖) เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอนุมัติการขอลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่ เรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ที่ระบบลงทะเบียน (<http://www.academic.cmru.ac.th/regisonline/>)

### การลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน

๑. การลงทะเบียนเรียนร่วม เป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมของนักศึกษาค้างชั้น โดยขอเรียนร่วมกับนักศึกษาในหมู่เรียนอื่น หรือชั้นปีอื่นเรียน ที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

๒. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษได้เฉพาะภาคฤดูร้อนเท่านั้น ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติได้ (ดูประกาศมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ ในคู่มือการศึกษา)

๓. การลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกินให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน การลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ภาคปกติ ลงได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

ภาคพิเศษ ลงได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ยกเว้นภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้นี้สามารถทำได้เฉพาะในภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถเรียนเกินได้เพียง ๑ รายวิชา เท่านั้น หากนอกเหนือจากที่กำหนดนี้ จะอยู่ในดุลพินิจของคณะที่จะพิจารณาเป็นรายกรณี

๔. การลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและจากคณะที่นักศึกษาสังกัด

๕. ยื่นคำร้อง สสว.๓ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะ ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) นักศึกษาเข้าไปขอเรียนร่วมหรือเรียนเกินในรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนที่ระบบสารสนเทศนักศึกษา (<http://www.academic.cmru.ac.th/information>) ก่อนการขอเรียนร่วมและเรียนเกิน นักศึกษาจะต้องตรวจสอบวันเวลาเรียน วันเวลาสอบในระบบลงทะเบียน (อินเทอร์เน็ต) ว่าไม่ตรงกัน หรือซ้ำซ้อนกัน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานดังนี้
  - ๑.๑ เอกสารการลงทะเบียนที่สามารถลงทะเบียนได้ของภาคเรียนปัจจุบัน
  - ๑.๒ เอกสารตรวจสอบสำเร็จการศึกษา สามารถพิมพ์ได้ที่ <http://www.academic.cmru.ac.th/information/>
- ๒) นักศึกษาเข้าไปใน ระบบสารสนเทศนักศึกษา ให้ค้นหารหัสวิชา Section ภาคเรียน แล้วกด "Submit" แล้วกด เพิ่ม แล้วพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องขอเรียนร่วมและเรียนเกิน
- ๓) นักศึกษานำคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกินไปขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา และคณะ
- ๔) นักศึกษานำคำร้องมายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ
- ๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะนัดวันแจ้งผลการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกินให้นักศึกษาทราบหลังจากที่นักศึกษามายื่นคำร้อง
- ๖) เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้นด้วยตนเองตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการฯ และลงทะเบียนได้ที่ <http://www.academic.cmru.ac.th/regisonline/>

### การขอเปิดรายวิชาเรียน

๑. ผู้ขอเปิดรายวิชา ต้องเป็นนักศึกษาค้างชั้นหรือลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายและไม่ได้ย้ายมาจากสถาบันอื่น
๒. การขอเปิดรายวิชากระทำได้เมื่อ
  - ไม่มีรายวิชาในรายการจัดสอนจัดสอบของนักศึกษาทุกประเภท
  - เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรเก่าที่ไม่มีการเปิดสอนแล้ว
  - เป็นรายวิชาเลือกที่ไม่สามารถเลือกเรียนในกลุ่มวิชาเดียวกัน ไม่สามารถยื่นขอเรียนร่วมกับนักศึกษาอื่นได้หรือเรียนแทนกันได้

๓. การขอเปิดรายวิชาต้องผ่านความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔. ยื่นคำร้อง สสว.๖ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะพิจารณาสรุปส่งสำนักส่งเสริมประกาศต่อไป ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) นักศึกษาพิมพ์รายวิชาที่ขอเปิดนอกเหนือจากแผนการเรียนในระบบ  
สารสนเทศนักศึกษา (สสว.๖) (<http://www.academic.cmru.ac.th/information/>)

**หมายเหตุ** ก่อนการยื่นคำร้องกรุณาตรวจสอบรายวิชาของภาคเรียนถัดไปใน  
เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ๒) ขอความเห็นการขอเปิดรายวิชาจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓) ยื่นคำร้อง สสว.๖ ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามกำหนดปฏิทิน  
วิชาการ
- ๔) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรวบรวมส่งคณะตามกำหนดปฏิทิน  
วิชาการ
- ๕) คณะดำเนินการ
  - ๕.๑ สรุปรายวิชาที่จะขอเปิดทั้งหมดตามแบบฟอร์มที่กำหนด
  - ๕.๒ บันทึกข้อความ นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๖) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ
  - ๖.๑ แจ้งผลการพิจารณา
  - ๖.๒ เปิดรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนช่วงเพิ่มถอนตามปฏิทินวิชาการ
  - ๖.๓ จัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### **การขอยกเลิกรายวิชาเรียน**

๑. การขอยกเลิกรายวิชา กระทำให้เสร็จสิ้น ก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า  
๒ สัปดาห์ หรือกำหนดการตามปฏิทินวิชาการ การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal) เป็นการ  
ยกเลิกการเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว แต่นักศึกษามีความจำเป็น หรือเห็นว่าไม่สามารถ  
เรียนได้ หรือเรียนได้ไม่เต็มที่อาจได้รับผลการเรียนต่ำ หากนักศึกษาไม่เข้าเรียน เรียน  
ไม่สม่ำเสมอ หรือไม่ทำกิจกรรมตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยไม่ยื่นคำร้องขอยกเลิก  
รายวิชานักศึกษาจะได้ผลการเรียนตามเกณฑ์กำหนดไว้นั้น ถ้าขอยกเลิกแล้ว ผลการเรียนที่  
ได้รับจะเป็น W

๒. การยกเลิกรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์  
ผู้สอน



๓. ยื่นคำร้อง สว.๕ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน คณะ ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) เลือกรายวิชาที่ต้องการยกเลิก จากเมนูแบบฟอร์มยกเลิกรายวิชาเรียนในระบบสารสนเทศนักศึกษา <http://www.academic.cmru.ac.th/information/>
- ๒) คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการยกเลิกรายวิชาเรียนแล้วกด "Submit" เพื่อส่งข้อมูลการยกเลิกรายวิชาเรียนแล้วพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องยกเลิกรายวิชาเรียน
- ๓) ขอความเห็นการยกเลิกรายวิชาจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๔) ขอความเห็นของอาจารย์ผู้สอนวิชาที่ขอยกเลิก โดยอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ Section รหัสวิชาและชื่อวิชาพร้อมเซ็นชื่อกำกับ
- ๕) ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ดูกำหนดการขอยกเลิกใน ปฏิทินวิชาการ)
- ๖) เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียน และมีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาตรวจสอบการยกเลิกรายวิชาได้ที่ <http://www.academic.cmru.ac.th/information/> แล้วเข้าเมนู "ตารางสอบ" แล้วดูที่ตารางสอบ จะมี W ตรงกับวิชาที่เรายกเลิก ถือเป็นการเสร็จสิ้นการยกเลิกรายวิชา

#### การขอลาพักการเรียน/รักษาสถานภาพ

##### การขอลาพักการศึกษา

๑. เมื่อนักศึกษามีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจมาเรียนได้ตามปกติ เช่น เจ็บป่วย ติดภารกิจเดินทางไปต่างจังหวัด/ต่างประเทศเป็นเวลานาน ถูกสั่งพักการเรียน ไปอบรม หรืออื่น ๆ นักศึกษาสามารถลาพักการเรียนไว้ได้จนกว่าจะพร้อมกลับมาเรียนใหม่

๒. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องและชำระเงินให้เสร็จสิ้น ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค มิฉะนั้น

- ในกรณีนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแล้ว จะได้เกรดเป็น F หรือ U

๓. ยื่นคำร้อง สว.๔ ผ่าน ความเห็นของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

### การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนในภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่ง นักศึกษาต้องทำการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยการชำระค่าธรรมเนียม “การรักษาสถานภาพนักศึกษา”

กรณีที่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา เพื่อคงสภาพการเป็นนักศึกษา มีดังนี้

๑. เมื่อนักศึกษาลาพักการศึกษา ตามข้อบังคับข้อ ๒๔.๓
๒. เมื่อนักศึกษาเรียนครบหลักสูตรแล้ว และไม่มีการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น และยังไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับข้อ ๔๑.๒.๓

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) นักศึกษาดำเนินการขอลาพักการศึกษา (สนว.๘)ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน
- ๒) นักศึกษาขอความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา และขออนุมัติจากคณบดี
- ๓) นักศึกษานำคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา ที่ห้องการเงินภาคเรียนละ ๓๐๐ บาท
- ๔) นักศึกษานำคำร้องและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาไปถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๕) นักศึกษานำคำร้องขอลาพักการศึกษา มายื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชนของผู้ที่ลาพักการศึกษา
- ๖) ผู้รับผิดชอบจะตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง จากนั้นจะเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอความเห็นชอบแล้วบันทึกข้อมูลลงในระบบพร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารคำร้อง

### หมายเหตุ

การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ (ข้อบังคับข้อ ๒๔.๒)

## การประกาศผลการเรียน

๑. มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการเรียนทุกภาคการศึกษาทางอินเทอร์เน็ตโดย นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาที่เรียนในแต่ละภาคเรียนหรือทั้งหมดได้จาก ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา (<http://www.academic.cmru.ac.th/information> และสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ส่งผลการเรียนให้ผู้ปกครองทางไปรษณีย์ด้วย

๒. นักศึกษาได้ผลการเรียน “I” ในรายวิชาใด จะต้องติดตามและพบอาจารย์ผู้สอน ในรายวิชานั้นทันที เพื่อดำเนินการแก้ผลการเรียน “I” ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผลการเรียน “I” หากพ้นกำหนดงานทะเบียนและวัดผลจะ เปลี่ยนเป็น “F” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

๓. นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบจะได้ผลการเรียน “M” และจะต้อง ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ ขาดสอบปลายภาคการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๐ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้สอบ จะต้อง ดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดงานทะเบียนและ วัดผลจะปรับเป็น “F” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

## การขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน

๑. การขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียน ให้ยึดถือตามเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐

๒. การขอโอนผลการเรียน มีคุณสมบัติดังนี้

๑) ผู้ขอต้องเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา แล้วขอย้าย สาขาวิชา

๒) เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยแต่กลับมาเรียนใหม่หรือเปลี่ยนสภาพประเภท นักศึกษา โดยผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่ถูกล้างให้พ้นสภาพเนื่องจาก ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์

๓. สำหรับการยกเว้นการเรียน มีคุณสมบัติดังนี้

๑) ใช้สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าแล้วเรียนต่อใน ระดับปริญญาตรี

๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษา

๓) นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยแต่กลับมาเรียนใหม่หรือเปลี่ยนสภาพ ประเภทนักศึกษา และต้องการยกเว้นผลการเรียน

๔. การโอนผลการเรียนต้องโอนหมดทุกรายวิชา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต ทั้งนี้ รายวิชาที่เทียบโอนนั้นต้องสอบได้ หรือ เคยศึกษา อบรม มีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันเข้าศึกษา

๕. การขอยกเว้นการเรียน ผู้ขอต้องเป็นนักศึกษาที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยนี้หรือ ย้ายสถานศึกษาจากสถานศึกษาอื่นและเคยอบรม หรือมีประสบการณ์ โดยมีเงื่อนไขว่า

- รายวิชาขอยกเว้นต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า
- รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมกัน ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของ จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่จะศึกษา

๖. ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม ส่วนผู้ได้รับการยกเว้น การเรียนไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

๗. ยื่นคำร้อง สสว.๔ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีค่าธรรมเนียม

#### **ขั้นตอนการดำเนินการ**

- ๑) นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียน (สสว.๔) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) จากนั้น กรอกคำร้องให้สมบูรณ์ ครบถ้วน
- ๒) นักศึกษานำคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนไปขอ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓) นักศึกษานำคำร้องมายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ
- ๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบพร้อมทั้ง ดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา
- ๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเสนอผลการพิจารณาต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณา อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

๕.๑ ถ้าผลการพิจารณาอนุมัติให้เทียบผลการเรียนได้ ทางสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนจะทำประกาศของมหาวิทยาลัยแจ้ง นักศึกษาหรือแจ้งทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน โดยนักศึกษาจะต้องมารับคำร้องคืนเพื่อนำไปชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนที่ห้องการเงิน จากนั้นให้นักศึกษา นำคำร้องมาส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึก ข้อมูลลงในระบบ

- ๕.๒ ถ้าผลการพิจารณาไม่อนุมัติให้เทียบผลการเรียนได้ ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งนักศึกษาทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เช่นกัน

### การขอย้ายสาขาวิชา

๑. นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาหนึ่งไปยังอีกสาขาวิชาหนึ่งได้ โดยเป็นไปตามเกณฑ์การย้ายสาขาวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒. เกณฑ์การขอย้ายสาขาวิชา

- ๑) นักศึกษาต้องมีผลการเรียนในสาขาวิชาเดิม นักศึกษาภาคปกติ ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ภาคเรียน (ไม่นับภาคเรียนที่ลาหรือถูกสั่งพักการเรียน)
  - ๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมก่อนยื่นคำร้อง ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
  - ๓) ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มสาขาวิชาใหม่ที่จะย้ายไป ไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชาและมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B (หมายความว่าทุกวิชาที่ลงทะเบียนในกลุ่มวิชาใหม่ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B ทุกรายวิชา)
  - ๔) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาและคณะเดิมที่สังกัด และ สาขาวิชาและคณะใหม่
  - ๕) การย้ายจะสมบูรณ์ได้เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
  - ๖) เมื่อนักศึกษาย้ายไปสาขาวิชาใหม่แล้วจะขอย้ายกลับสาขาวิชาเดิมอีกไม่ได้
  - ๗) ยื่นคำร้อง สสว.๒ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะเก่า / ใหม่
- ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอย้ายสาขาวิชา (สสว.๒) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน
- ๒) นักศึกษานำใบคำร้องไปยื่นขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา เดิม คณะเดิมสาขาวิชาใหม่ คณะใหม่ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๓) นักศึกษาติดต่อบริษัทรับคำร้องคืนได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๔) นักศึกษานำคำร้องที่ผ่านความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมขอย้ายสาขาวิชาที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (ห้องการเงิน) ๕๐๐ บาท

- ๕) นักศึกษานำคำร้องและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขอย้ายสาขาวิชาไปถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๖) นักศึกษานำคำร้องและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขอย้ายสาขาวิชา(ฉบับจริง) มายื่นที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอรับการเปลี่ยนรหัสนักศึกษาและเปลี่ยน Password ใหม่

### **การขอย้ายสถานภาพ**

๑. นักศึกษาภาคปกติสามารถขอย้ายสถานภาพไปเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ในวิชาเอกที่มีอยู่ในภาคพิเศษ ระดับเดียวกัน
  ๒. นักศึกษาภาคพิเศษสามารถขอย้ายสถานภาพเป็นภาคปกติได้ ต่อเมื่อ ต้องสอบคัดเลือกในหลักสูตรภาคปกติให้ได้เสียก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอเปลี่ยนสถานภาพ
- กรณีนี้นักศึกษาจะมีสถานภาพอยู่ในหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ หากนักศึกษาผู้ประสงค์อยู่ในภาคพิเศษชั้นปีที่สูงกว่า เมื่อเปลี่ยนสถานภาพควรยื่นขอเทียบโอนรายวิชาประกอบด้วย
๓. ยื่นคำร้อง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะ ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

### **ขั้นตอนการดำเนินการ**

- ๑) นักศึกษาดาวน์โหลดคำร้องขอย้ายสถานภาพ(สสว.๑) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ ครบถ้วน
- ๒) นักศึกษานำใบคำร้องไปยื่นขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๓) นักศึกษาติดต่อบริษัทรับคำร้องคืนได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๔) นักศึกษานำคำร้องที่ผ่านความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไปชำระค่าธรรมเนียมขอย้ายสถานภาพที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (ห้องการเงิน) ๕๐๐ บาท
- ๕) นักศึกษานำคำร้องและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขอย้ายสถานภาพไปถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๖) นักศึกษานำคำร้องและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขอย้ายสถานภาพ (ฉบับจริง) มายื่นที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอรับการเปลี่ยนรหัสนักศึกษาและเปลี่ยน Password ใหม่

## การขอย้ายสถานศึกษา

๑. เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นต้องย้ายไปศึกษาต่อที่สถาบันการศึกษาแห่งอื่น ด้วยเหตุผลย้ายกลับภูมิลำเนา ย้ายตามผู้ปกครอง ย้ายสถานที่ทำงาน นักศึกษาสามารถ ยื่นคำร้องขอย้ายไปได้โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง ก่อนสอบปลายภาค

๒. เมื่อนักศึกษายื่นคำร้อง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะทำหนังสือติดต่อไปยังสถาบันที่นักศึกษาขอย้ายไป เมื่อสถาบันแห่งนั้นมีหนังสือตอบรับว่าสามารถรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อได้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรับหนังสือส่งตัวและผลการเรียนไปยังสถาบันแห่งนั้น

๓. ยื่นคำร้อง สสว.๑๑ ผ่าน ความเห็นของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีค่าธรรมเนียม

## ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอย้ายสถานศึกษา (สนว.๑๑) ได้ที่  
[http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน
- ๒) แนบใบแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาแต่ละรายวิชาซึ่งสามารถดาวนโหลดได้ที่ <http://www.academic.cmru.ac.th/code.php>
- ๓) นักศึกษาขอความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา ขออนุมัติจากคณบดี และสำนักวิทยบริการฯ (ห้องสมุด)
- ๔) นักศึกษานำคำร้องขอย้ายสถานศึกษา มายื่นคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล
- ๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง จากนั้นจะเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอความเห็นชอบ
- ๖) เมื่อคำร้องขอย้ายสถานศึกษาผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แล้วผู้รับผิดชอบจะจัดทำหนังสือสอบถามไปยังสถานศึกษา/สถาบันที่นักศึกษาจะย้ายไป
  - ๖.๑ ถ้าสถานศึกษา/สถาบัน ตอบรับ การย้ายสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบจะทำหนังสือส่งตัวให้กับนักศึกษา จากนั้นให้นักศึกษาไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอย้ายสถานศึกษาที่ห้องการเงิน ก็ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการขอย้ายสถานศึกษา

๖.๒ ถ้าสถานศึกษา/สถาบัน ปฏิเสธ การย้ายสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ  
จะแจ้งให้นักศึกษาทราบ

### การขอสำเร็จการศึกษา

๑. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยแบบหลักฐาน ใบตรวจสอบสำเร็จการศึกษา (นักศึกษาสามารถกรอกข้อมูลขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ <http://www.academic.cmru.ac.th/completion/>) เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะได้ดำเนินการในขั้นตอนการตรวจสอบผลการศึกษาและดำเนินการเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนต่อไป นักศึกษาสามารถติดตามผลได้จากประกาศชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทาง [www.academic.cmru.ac.th](http://www.academic.cmru.ac.th)

๒. เมื่อนักศึกษายื่นผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแล้ว ให้พิมพ์คำร้อง และนำคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ควรช่วยตรวจสอบรายวิชาและผลการศึกษาเพื่อให้มั่นใจได้ว่าถูกต้อง ครบตามหลักสูตร

๓. ยื่นคำร้อง สสว.๑๓ ที่พิมพ์ออกมาจากระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) ให้นักศึกษา กรอกคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในระบบขอสำเร็จการศึกษาที่ <http://www.academic.cmru.ac.th/completion/> หลังจากนั้นให้นักศึกษาพิมพ์คำร้องออกมาจากระบบและแนบเอกสาร ผลการเรียนตลอดหลักสูตร โดยพิมพ์ได้จากระบบสารสนเทศนักศึกษาแล้วนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาเบื้องต้น พร้อมทั้งลงนามกำกับและผ่านการตรวจสอบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด) พร้อมส่งรูปถ่าย ๒ นิ้ว ชุดครุยปริญญา จำนวน ๓ รูป ให้งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**หมายเหตุ** ในการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องภายในวันที่ ๒๐ ของแต่ละเดือน มหาวิทยาลัยจะอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาในเดือนถัดไป (นักศึกษาสามารถดูปฏิทินการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องทะเบียนและประมวลผล และเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://www.academic.cmru.ac.th/> ในหัวข้อ “ข่าวสารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”



อนึ่ง หากนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา แต่ผลการเรียนยังไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ (เกรดไม่ออก) ภายในสิ้นเดือนนั้น ๆ คำร้องขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาถือเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ เมื่อผลการเรียนผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว (เกรดออก)

- ๒) นำคำร้องที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ส่งงานทะเบียนและประมวลผล จะมีเจ้าหน้าที่รับคำร้อง เพื่อตรวจสอบเบื้องต้น เช่น นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเรียนแล้วหรือไม่, มีรายวิชาที่ยังไม่มีผลการเรียนหรือไม่ เป็นต้น
- ๓) เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการบันทึกคำร้องขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาลงในคอมพิวเตอร์ และนักศึกษาสามารถติดตามผลการพิจารณาคำร้องได้ที่ <http://www.academic.cmru.ac.th/graduate/> ให้นักศึกษากรอกรหัสนักศึกษาลงในช่องว่าง เพื่อตรวจสอบสถานะของคำร้องของนักศึกษา
- ๔) กรณีนักศึกษาส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแล้ว หลังจากวันสุดท้ายของการรับคำร้อง นักศึกษาเข้าตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษา ระบบจะแจ้งสถานะว่า “ได้รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแล้ว”
- ๕) หากคำร้องขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนอย่างละเอียด แล้ว กรณีพบว่านักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับผลการเรียน เช่น ไม่มีผลการเรียน ระบบตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษา จะแจ้งสถานะ ตามปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้ศึกษามาดำเนินงานทะเบียนและประมวลผล

**หมายเหตุ** หลังจากที่นักศึกษาส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษา ติดตามตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาเอง ทุกระยะ เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาได้ทันท่วงที

- ๖) หากคำร้องขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนอย่างละเอียดแล้ว พบว่านักศึกษาไม่มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับผลการเรียน เจ้าหน้าที่ก็จะแจ้งผลการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในระบบว่า “คาดว่าจะสำเร็จการศึกษารอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย”

**หมายเหตุ** หากนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษานักศึกษายื่นคำร้อง สสว.๑๓ ใหม่อีกครั้ง

## การลงทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาต้องไปลงทะเบียนบัณฑิตที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๕๐๐ บาท แล้วนำหลักฐานการลงทะเบียนบัณฑิตมารับใบรับรองคุณวุฒิที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวัน-เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## การรับปริญญา

นักศึกษาควรติดตามรายละเอียดและถือปฏิบัติดังนี้

- ๑) มหาวิทยาลัยจะกำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตรปีละครั้งทุก ๆ ปี โดยติดตามกำหนดการรับรายงานตัวจากกองพัฒนานักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต
- ๒) มหาวิทยาลัยจะประกาศให้นักศึกษามารายงานตัวเพื่อขอรับพระราชทานปริญญาบัตรล่วงหน้า ๑ เดือน
- ๓) การมารายงานตัวให้นักศึกษานำสำเนาใบรับรองคุณวุฒิมาแสดง
- ๔) นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะไปรับพระราชทานปริญญาบัตรให้มาขอรับปริญญาบัตรที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายหลังจากวันกำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตรไปแล้ว ๑ สัปดาห์พร้อมทั้งแสดง (หลักฐานตามข้อ ๓)

## การขอเอกสารการศึกษา

๑. นักศึกษาสามารถขอเอกสารการศึกษาจากมหาวิทยาลัยได้ดังนี้
 

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา | - ใบรับรองผลการเรียน (Transcript) |
| - ใบเกรดเพื่อตรวจสอบ      | - ใบรับรองคุณวุฒิ                 |
| - ใบปริญญาบัตร            | - ใบอนุปริญญาบัตร                 |
| - ใบประกาศนียบัตร         | - ใบสุทธิ                         |

๒. ยื่นคำร้อง สสว.๑๐ ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีค่าธรรมเนียม

## ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
  - ๑.๑ นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สสว.๑๐) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน
  - ๑.๒ นักศึกษานำคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (ห้องการเงิน)

- ๑.๓ นักศึกษานำคำร้องหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษามายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมทั้งรับใบนัดหมายการรับหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- ๑.๔ นักศึกษาจะมารับหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาได้หลังจากยื่นคำร้อง ๑ วันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

**หมายเหตุ** หากไม่มารับภายใน ๓ เดือน ให้เขียนคำร้องใหม่

๒) ใบรับรองผลการเรียน (Transcript)

- ๒.๑ นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สสว.๑๐) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน
- ๒.๒ นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองผลการเรียนที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (ห้องการเงิน)
- ๒.๓ นักศึกษานำคำร้องขอใบรับรองผลการเรียน มายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมทั้งรับใบนัดหมายการรับใบรับรองผลการเรียน
- ๒.๔ กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษานำรูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว ฉากหลังรูปถ่ายสีขาว ฉบับละ ๒ รูป ระดับปริญญาตรี สวมชุดครุยตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา ส่วนระดับอนุปริญญา, ป.กศ., ป.กศ.ชั้นสูง สวมชุดนักศึกษา ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน มายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๒.๕ นักศึกษาจะมารับใบรับรองผลการเรียนได้หลังจากยื่นคำร้อง ๒ วันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

**หมายเหตุ** หากไม่มารับภายใน ๓ เดือน ให้เขียนคำร้องใหม่

๓) ใบเกรดเพื่อตรวจสอบ

ใช้ในการเทียบโอนผลการเรียน/ยกเว้นผลการเรียน กรณีสอบเข้าใหม่ หรือใช้ในการตรวจสอบรายวิชาที่เรียน

- ๓.๑ นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สสว.๑๐) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ ครบถ้วน

- ๓.๒ นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (ห้องการเงิน)
- ๓.๓ นักศึกษานำคำร้องใบเกรดเพื่อตรวจสอบ มายืนยันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมทั้งรับใบนัดหมายการรับใบเกรดเพื่อตรวจสอบ
- ๓.๔ นักศึกษาจะมารับใบเกรดเพื่อตรวจสอบได้หลังจากยื่นคำร้อง ๑ วันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

**หมายเหตุ** หากไม่มารับภายใน ๓ เดือน ให้เขียนคำร้องขอขึ้นใหม่

๔) ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ, ใบแทนปริญญาบัตร, ใบแทนอนุปริญญา, ใบแทนประกาศนียบัตร, ใบแทนใบสุทธิ

- ๔.๑ นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (สสว.๑๐) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน
- ๔.๒ นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (ห้องการเงิน)
- ๔.๓ นักศึกษานำคำร้องใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ, ปริญญาบัตร, อนุปริญญา, ประกาศนียบัตร, ใบสุทธิและรูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว ฉากหลังรูปถ่ายสีขาว ฉบับละ ๒ รูป ระดับปริญญาสมดุครุยตามสาขาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา, ป.กศ., ป.กศ.ชั้นสูง สมดุครุยตามนักศึกษา ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน มายืนยันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมทั้งรับใบนัดหมายการรับหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- ๔.๔ นักศึกษาจะมารับใบแทน ใบรับรองคุณวุฒิ, ปริญญาบัตร, อนุปริญญา, ประกาศนียบัตร, ใบสุทธิได้หลังจากยื่นคำร้อง ๓ วันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

**หมายเหตุ**

- หากไม่มารับภายใน ๓ เดือน ให้เขียนคำร้องขอขึ้นใหม่
- ถ้านักศึกษาขอใบแทน ใบรับรองคุณวุฒิ, ปริญญาบัตร, อนุปริญญา, ประกาศนียบัตร, ใบสุทธิ ฉบับภาษาไทยให้แนบใบแจ้งความ

- ถ้านักศึกษาขอใบแทน ใบรับรองคุณวุฒิ, ปริญญาบัตร, อนุปริญญา, ประกาศนียบัตร, ใบสุทธิ ฉบับภาษาอังกฤษ ไม่ต้องแนบใบแจ้งความ พร้อมทั้งถ่ายสำเนาเอกสารฉบับภาษาไทยแนบมาด้วย

### **การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว**

๑. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวได้แก่ คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ นักศึกษาควรยื่น คำร้องขอเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของตัวนักศึกษาในเรื่องหลักฐานสำคัญของตนเอง เช่น บัตรประจำตัว ใบแสดงผลการศึกษา ปริญญาบัตร เป็นต้น โดยยื่นก่อนสอบปลายภาค ๑ เดือน

๒. ยื่นคำร้อง สสว.๗ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่มีค่าธรรมเนียม

### **ขั้นตอนการดำเนินการ**

- ๑) นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว(สสว.๗) ได้ที่ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ครบถ้วน
- ๒) นักศึกษานำคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวไปขอความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา
- ๓) นักศึกษานำคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว มายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

**หมายเหตุ** หลังจากยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ๒ วันทำการข้อมูลจะถูกเปลี่ยนแปลง

### **การขอลาออก**

๑. เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถเรียนให้ครบตามหลักสูตร และประสงค์จะลาออกจากสภาพนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้ทันที การขอลาออกใช้ในกรณีที่นักศึกษา

- ๑) ต้องการสอบเข้าศึกษามหาวิทยาลัยอื่น
- ๒) ต้องการสอบเข้าศึกษาในสาขาวิชาใหม่
- ๓) ไม่มีเวลาศึกษา
- ๔) เกردเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
- ๕) ไม่มีทุนทรัพย์

๒. นักศึกษาปริญญาตรีปีที่สอง หรือนักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ขึ้นไป สามารถลาออกโดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

๓. สถานภาพของนักศึกษาจะต้องไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔. ยื่นคำร้อง สสว. ๙ ตามแนวปฏิบัติการขอลาพักการเรียน/รักษาสภาพ ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอลาออก (สสว.๙) ได้ที่  
[http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ ครบถ้วน
- ๒) นักศึกษานำคำร้องขอลาออกไปขอความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และสำนักวิทยบริการฯ
- ๓) นักศึกษานำคำร้องขอลาออก มายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๔) หลังจากที่ยื่นคำร้องขอลาออก ๑ วันทำการให้มารับสำเนาคำร้องขอลาออกเพื่อรับเงินค่าประกันของเสียหายคืนที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (ห้องการเงิน)

### คำร้องทั่วไป

๑. ใช้ในกรณีขอรับบริการทางวิชาการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ โดยยื่นได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาควรให้ข้อเสนอแนะด้วย

๒. ยื่นคำร้อง สสว.๑๕ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องทั่วไป (สสว.๑๕) ได้ที่  
[http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php) พร้อมทั้งกรอกคำร้องให้สมบูรณ์ ครบถ้วน
- ๒) นักศึกษานำคำร้องทั่วไปเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและรับรอง
- ๓) นักศึกษานำคำร้องทั่วไปมายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะพิจารณาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเป็นรายกรณี

## การให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา

นักศึกษาสามารถใช้บริการผ่านเว็บไซต์ <http://www.academic.cmru.ac.th>

**สํานักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Office Time  
Mon - Fri 8.00 - 20.00  
Sat - Sun 8.00 - 16.00

หน้าหลัก  
เกี่ยวกับหน่วยงาน  
ปฏิทินวิชาการ  
ดาวน์โหลดคำร้อง  
บริการสำหรับนักศึกษา  
บริการสำหรับอาจารย์  
บริการทั่วไป  
งานหลักสูตร  
รายงานสถิติ  
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน  
International College  
Link

**ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา**

**ระบบลงทะเบียน E-Enrollment**

**ระบบสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา**

**งานราชภัฏวิชาการ ปี 2555**  
ขอเชิญร่วมงานวันราชภัฏวิชาการ ปี 2555  
ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 นี้

**รับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปี 2555**  
รับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2555  
สามารถสมัครในระบบอินเลอร์ดแล้วพิมพ์ใบชำระเงิน  
ไปชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา  
ตั้งแต่วันที่ - 15 เมษายน 2555 นี้ เท่านั้น

**กรอกทะเบียนประวัตินักศึกษาโควตา**  
นักเรียนที่มีรายชื่อประกาศนียบัตรประเภทโควตา  
สามารถกรอกทะเบียนประวัตินักศึกษาได้  
ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม - 10 กุมภาพันธ์ 2555 นี้

ในส่วนของการบริการที่เกี่ยวกับนักศึกษาจะประกอบไปด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ปฏิทินวิชาการ
- ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา
- ระบบลงทะเบียนเรียน
- ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา
- ระบบขอสำเร็จการศึกษา
- ระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์
- ระบบเทียบโอนรายวิชา
- ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน
- ตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะ
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
- คู่มือการศึกษา
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
- คำถามที่พบบ่อยในการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- ข่าวประกาศ สสว.

นักศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานเป็นอย่างดี ในการใช้งานระบบสารสนเทศให้นักศึกษาป้อนข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามคำแนะนำในวิธีใช้งาน ซึ่งในแต่ละส่วนนั้นอาจมีการป้อนรูปแบบข้อมูลแตกต่างกัน นักศึกษาต้องศึกษาวิธีการใช้งานให้ละเอียดจึงจะสามารถใช้งานได้โดยที่ไม่เกิดปัญหาใด ๆ

๑. ปฏิทินวิชาการ จะแสดงรายละเอียดของกิจกรรมทางวิชาการทุกเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติตามกำหนดการต่าง ๆ ในปฏิทินวิชาการอย่างเคร่งครัด

| ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                                                                                                                                      |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| เรื่อง ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                                                                                      |               |               |
| ประจำปีการศึกษา 2554                                                                                                                                                  |               |               |
| เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดปฏิทินวิชาการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2554 ไว้ดังนี้ |               |               |
| กำหนดการ                                                                                                                                                              | เริ่มต้น      | สิ้นสุด       |
| พฤษภาคม                                                                                                                                                               |               |               |
| นักศึกษาดำเนินการประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบออนไลน์ ภาคเรียนฤดูร้อน / 2553                                                                                          | อ. 3 พ.ค. 54  | จ. 23 พ.ค. 54 |
| หยุดวันฉัตรมงคล                                                                                                                                                       |               | พ. 5 พ.ค. 54  |
| สอบคัดเลือกทั่วไปนักศึกษาเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                                                                                                       | อ. 10 พ.ค. 54 | พ. 12 พ.ค. 54 |
| ภาคปกติ งดการเรียนการสอนให้ผู้สอนสอนตนเอง                                                                                                                             |               |               |
| ภาคพิเศษ มีการเรียนการสอนตามปกติ                                                                                                                                      |               |               |
| วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนแก่ "IP" ของภาคเรียนที่ 2/2553                                                                                                           |               | พ. 12 พ.ค. 54 |
| วันสุดท้ายของการเรียน ภาคฤดูร้อน/ 2553                                                                                                                                |               | พ. 12 พ.ค. 54 |

๒. ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา เป็นระบบสำหรับนักศึกษาใหม่กรอกประวัติของตนเองผ่าน อินเทอร์เน็ตเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อ Login เข้าสู่ระบบ



ทะเบียนประวัตินักศึกษา  
ปีการศึกษา 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน ::

**คำอธิบาย**

1. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักแล้ว กดปุ่มเข้าสู่ระบบ
2. แจ้งปัญหาการใช้งานระบบได้ที่ [แจ้งปัญหาการใช้งาน]  
เบอร์โทรศัพท์ 053-885974
3. คลิกบนการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา : [ที่นี่]

สถิติการออกข้อมูลรายงานตัว

๓. ระบบลงทะเบียนเรียน เป็นระบบที่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต นักศึกษาสามารถลงทะเบียน เพิ่ม - ถอน รายวิชาและพิมพ์ใบชำระเงินในแต่ละภาคเรียน

ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ประจำปีการศึกษาที่ 3 / 2554  
E-Enrollment

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รหัสนักศึกษา :

รหัสผ่าน :

รหัสยืนยัน : 11b8444b

รหัสยืนยัน :

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน :

[คู่มือระบบลงทะเบียนเรียน](#)

**หมายเหตุ**

การพิมพ์ใบชำระเงินนั้น คอมพิวเตอร์ของท่านต้องลงโปรแกรม Adobe Acrobat

\* ให้ลงทะเบียนด้วยตัวเองเท่านั้น หากมีความผิดพลาดจากการให้ผู้อื่นลงทะเบียนแทนจะถือว่าเป็นความผิดของนักศึกษา \*

\* นักศึกษาต้องชำระเงินให้ตรงเวลา ไม่เช่นนั้นจะถือว่าลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ และจะไม่ได้รับเกรดในภาคเรียนนั้น \*

UserOnline : 8 Show IP

๔. ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เป็นระบบที่นักศึกษาสามารถตรวจสอบทะเบียน ประวัติ ตารางเรียน ตารางสอบ ผลการเรียน รวมถึงสามารถยื่นคำร้องต่างๆ ผ่านระบบนี้ได้ โดยมีรูปแบบการเข้าสู่ระบบ ดังนี้



| ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับนักศึกษา                                           |                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| นักศึกษาภาค :                                                              | ภาคปกติ              |
| รหัสนักศึกษา :                                                             | <input type="text"/> |
| รหัสผ่าน :                                                                 | <input type="text"/> |
| รหัสยืนยัน :                                                               | 95918                |
| กรอกรหัสยืนยัน :                                                           | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> |                      |

| วิธีการใช้งาน                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เลือกประเภทของนักศึกษา                                                                                                                                   |
| 2. ป้อน <b>รหัสนักศึกษา</b> ลงในช่องรหัสนักศึกษา                                                                                                            |
| 3. กรณีที่นักศึกษา <b>เปลี่ยนรหัสผ่าน</b> ให้ป้อน รหัสผ่าน ลงในช่องกรอกรหัสผ่าน แต่ถ้าไม่ได้เปลี่ยนรหัสผ่าน ให้นักศึกษาใส่วันเกิดของตนเองลงไป เช่น 21/03/26 |
| 4. เมื่อป้อนข้อมูลครบหมดแล้วคลิกปุ่ม <b>Submit</b>                                                                                                          |
| 5. หากพบปัญหาหรือสอบถามข้อสงสัย คลิกที่นี้ <a href="#">Help</a>                                                                                             |

86 users online

สำนักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๕. ระบบขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่าน อินเทอร์เน็ตเมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว โดยทำตามขั้นตอนที่ระบบกำหนด



**ประกาศ :** กรุณาส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเฉพาะนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนี้เท่านั้น 📢

|                                                                                     |                |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
|  | นักศึกษาภาค :  | ภาคปกติ              |
|                                                                                     | รหัสนักศึกษา : | <input type="text"/> |
|                                                                                     | รหัสผ่าน :     | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/>                                          |                |                      |
| ==> คู่มือการใช้งาน                                                                 |                |                      |



| วิธีใช้งาน                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เลือกประเภทของนักศึกษา                                                            |
| 2. ป้อน <b>รหัสนักศึกษา</b> ลงในช่อง รหัสนักศึกษา                                    |
| 3. ป้อน <b>รหัสผ่าน</b> ลงในช่อง รหัสผ่าน โดยใส่ วัน/เดือน/ปี เกิดลงไป เช่น 21/03/26 |
| 4. เมื่อป้อนข้อมูลครบหมดแล้วคลิกปุ่ม <b>เข้าสู่ระบบ</b>                              |
| 5. หากพบปัญหาหรือสอบถามข้อสงสัย คลิกที่นี้ <a href="#">Help</a>                      |

๖. ระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนแล้วนักศึกษาจะต้องประเมินพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา จึงจะสามารถดูผลการเรียนของตนเองได้



๗. ระบบเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตร ใช้ตรวจสอบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้



๘. ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ว่ามีรายวิชาใดบ้างที่จะเปิดสอนในภาคเรียนถัดไป รวมทั้งสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดรายวิชาได้ถูกต้องครบถ้วนตามแผนการเรียนและหลักสูตรหรือไม่ ซึ่งหากมีข้อผิดพลาด อาจเนื่องจากเปิดผิดรายวิชาหรือไม่ครบถ้วนก็สามารถแจ้งต่องานบริการการเรียนการสอนได้ก่อนเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ



| ตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอน                                                 |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| นักศึกษาภาค :                                                              | ปกติ                                                   |
| ปีการศึกษาที่เข้า :                                                        | 2551                                                   |
| ระดับการศึกษา :                                                            | กรุณาสีกระดับการศึกษา...                               |
| รหัสโปรแกรมวิชา :                                                          | <input type="text"/> ตรวจสอบรหัสโปรแกรมวิชา คลิกที่นี่ |
| หมู่ :                                                                     | <input type="text"/>                                   |
| <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Clear"/> |                                                        |

| วิธีการค้นหา                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เลือก ประเภทของนักศึกษา ในช่อง นักศึกษาภาค เช่น ภาคปกติ                                                 |
| 2. เลือก ปีการศึกษาที่เข้าเรียน ในช่อง ปีการศึกษาที่เข้า เช่น รหัสศศ. 41123001 ให้เลือก 2541               |
| 3. เลือก ระดับการศึกษา                                                                                     |
| 4. กรอก รหัสโปรแกรมวิชา โดยใส่ ก นำหน้าถ้าเป็น หมู่เรียน เช่น ก630<br>ใส่ ก นำหน้าถ้าเป็น วิชาโท เช่น ก630 |
| 5. กรอก หมู่ เช่น หมู่ 1                                                                                   |
| 6. กดปุ่ม Search เพื่อทำการยืนยันการตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอน                                             |
| 6. หากพบปัญหาหรือสอบถามข้อสงสัยกรุณาคลิกที่นี่ <a href="#">Help</a>                                        |

๙. ตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะ แผนการเรียนเสนอแนะเป็นแผนการเรียนตลอดหลักสูตรที่สาขาวิชาจัดให้ นักศึกษาต้องเรียนให้ครบเพื่อจะสามารถจบการศึกษาตามหลักสูตรได้ ดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้พัฒนาการตรวจสอบแผนการเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบแผนการเรียนได้ด้วยตนเองและวางแผนการเรียนตลอดหลักสูตรได้



| ตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตร                                             |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| นักศึกษาภาค :                                                              | ปกติ                                                              |
| ระดับการศึกษา :                                                            | อนุปริญญา สาขาการศึกษา                                            |
| ปีการศึกษาที่เข้า :                                                        | 2551                                                              |
| ภาคเรียน :                                                                 | <input type="text"/> ไม่ระบุภาคเรียนจะแสดงแผนการเรียนตลอดหลักสูตร |
| รหัสโปรแกรมวิชา :                                                          | <input type="text"/> ตรวจสอบรหัสโปรแกรมวิชา คลิกที่นี่            |
| หมู่ :                                                                     | <input type="text"/>                                              |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> |                                                                   |



| ตรวจสอบรายวิชาในแผนการเรียน                                                |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| นักศึกษาคณะ :                                                              | ปกติ <input type="button" value="v"/>                         |
| ภาคเรียน :                                                                 | <input type="text"/> ไม่ระบุภาคเรียนจะแสดงรายวิชาออกมาทั้งหมด |
| รหัสวิชา :                                                                 | <input type="text"/> ตรวจสอบรหัสวิชา คลิกที่นี่               |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> |                                                               |

| วิธีการใช้งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตร</b><br>1. เลือกนักศึกษาคณะ เช่น ภาคปกติ<br>2. เลือกระดับการศึกษา เช่น ปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิทยาศาสตร์<br>3. เลือกปีการศึกษาที่เข้า เช่น ปีการศึกษา 2545<br>4. กรอกภาคเรียน เช่น 1/45 ถ้าไม่กรอกจะแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตรออกมา<br>5. กรอก รหัสสาขาวิชา โดยใส่ ก นำหน้าถ้าเป็น หมู่เรียน เช่น m630<br>ใส่ ก นำหน้าถ้าเป็น วิชาโท เช่น m630<br>6. กรอกหมู่ เช่น หมู่ 1<br>7. กดปุ่ม Submit เพื่อทำการตรวจสอบแผนการเรียน |
| <b>ตรวจสอบรายวิชาในแผนการเรียน</b><br>1. เลือกนักศึกษาคณะ เช่น ภาคปกติ<br>2. เลือกระดับการศึกษา เช่น ปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิทยาศาสตร์<br>3. กรอกรหัสวิชา เช่น 3192305 คือวิชาระบบปฏิบัติการ<br>4. กด Submit เพื่อทำการตรวจสอบรายวิชาในแผนการเรียน<br>หากพบปัญหาหรือสอบถามข้อสงสัย กรุณาคลิกที่นี่ <a href="#">Help</a>                                                                                                                                     |

๑๐. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาได้จากระบบนี้ การพ้นสภาพอาจจะเกิดได้จากหลายสาเหตุ เช่น ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับ การขาดการติดต่อ การไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การตรวจสอบรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นสิ่งสำคัญเพราะจะมีเรื่องการเงินคืนจากมหาวิทยาลัยเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย เพราะถ้าพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถขอคืนเงินจากทางมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้นเมื่อนักศึกษาเข้ามาเรียนแล้วต้องตรวจสอบตนเองให้ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ตามที่ระเบียบกำหนดและตรวจสอบการชำระเงินลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนรวมทั้งระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยด้วย



| ค้นหารหัสนักศึกษา                                                          | ค้นหาชื่อ - นามสกุล                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รหัสนักศึกษา : <input type="text"/>                                        | ภาค : <input type="button" value="v"/>                                                                                                      |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> | ชื่อ : <input type="text"/><br>นามสกุล : <input type="text"/><br><input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> |

| ค้นหาวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ภาค : <input type="button" value="v"/>                                     |
| วันที่พ้นสภาพ : <input type="button" value="v"/>                           |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> |

| วิธีการค้นหา                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ค้นหารหัสนักศึกษา ป้อนรหัสนักศึกษา รหัสนักศึกษา                                                                          |
| 2. ค้นหาชื่อ - นามสกุล ป้อนชื่อหรือนามสกุล ลงในช่อง ชื่อหรือนามสกุล                                                         |
| 3. สามารถค้นหาได้ทั้งชื่อหรือนามสกุลหรือค้นหาทั้งชื่อหรือนามสกุล เช่น ๙๙% ก็จะแสดงรายชื่อทั้งหมดที่มีคำว่า ๙๙% ออกมาทั้งหมด |
| 4. หากพบปัญหาหรือสอบถามข้อสงสัย กรุณาคลิกที่นี่ <a href="#">Help</a>                                                        |

๑๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเป็นบริการสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะเป็นความสะดวกต่อนักศึกษาเป็นอย่างมาก เมื่อทราบวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษาสามารถติดต่อเพื่อขอเอกสารทางการศึกษา ใบรับรองต่าง ๆ ตามขั้นตอนที่ได้กำหนดจากมหาวิทยาลัยต่อไปได้



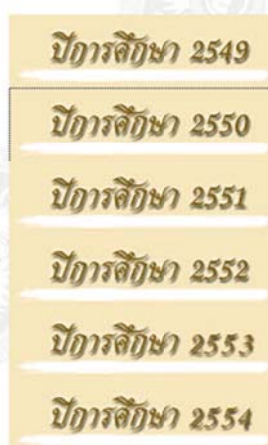
- ▶ หลังจากมีรายชื่อสำเร็จการศึกษาประมาณ 1 เดือนให้มารับใบรับรองคุณวุฒิ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการ ร
- ▶ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ป.บัณฑิต ให้ลงทะเบียนบัณฑิตที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน 90 วัน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หลังจากนั้นให้มาติดต่อรับ โดยแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชนพร้อมทั้งใบเสร็จที่ลงทะเบียนบัณฑิต
- ▶ นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้วไม่มีชื่อสำเร็จการศึกษา ให้ติดต่องานทะเบียนและวัดผลด่วน !!

| ค้นหาตามรหัสนักศึกษา                                                       |                      | ค้นหาตามชื่อ - นามสกุล                                                     |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| รหัสนักศึกษา :                                                             | <input type="text"/> | ภาค :                                                                      | <input type="text" value="ปกติ"/> |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> |                      | ชื่อ :                                                                     | <input type="text"/>              |
|                                                                            |                      | นามสกุล :                                                                  | <input type="text"/>              |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> |                      | <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> |                                   |

| ค้นหาตามวันที่จบการศึกษา                                                   |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ภาค :                                                                      | <input type="text" value="ปกติ"/>            |
| วันที่ยจบการศึกษา :                                                        | <input type="text" value="26 ธันวาคม 2554"/> |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Clear"/> |                                              |

| วิธีการค้นหา                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ค้นหาตามรหัสนักศึกษา ป้อนรหัสนักศึกษา <b>รหัสนักศึกษา</b>                                                                                   |
| 2. ค้นหาตามชื่อ - นามสกุล ป้อนชื่อหรือนามสกุล ลงในช่อง <b>ชื่อหรือนามสกุล</b>                                                                  |
| 3. สามารถค้นหาได้ทั้งชื่อหรือนามสกุลหรือค้นหาคำต่อท้ายชื่อหรือนามสกุล เช่น <b>สม%</b> ก็จะแสดงรายชื่อทั้งหมดที่มีคำว่า <b>สม%</b> ออกมาทั้งหมด |

๑๒. คู่มือนักศึกษา นักศึกษาสามารถอ่านข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัยได้จากคู่มือนักศึกษาตามปีการศึกษาที่เข้าเรียน



๑๓. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบค่าธรรมเนียมการศึกษาของตนเองตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ละปีการศึกษา

**อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา อัตราส่วนค่าเรียนศ. ๒๕๕๑** (เรียนร่วมกับภาคพิเศษ)  
เรียนเมื่อ 13 มีนาคม 2551 โดย สำนักส่งเสริมวิชาการ

นักศึกษาที่ลงทะเบียนภาคพิเศษ  
กรุณาดำเนินการตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. นักศึกษาที่ 47 และ 48  
- ประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

2. นักศึกษาที่ 49  
- ประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2549  
- ตารางแนบท้ายประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2549 (ฉบับที่ ๒)

3. นักศึกษาที่ 50 - 54  
- ประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาเรียนปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐  
- ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐

**อัตราส่วนค่าเรียนภาคพิเศษ**  
1. นักศึกษาที่ 47 และ 48

- กรณีลงทะเบียนในภาคพิเศษ ให้เรียนกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคพิเศษเพิ่มอีก 500 บาท

- กรณีลงทะเบียนร่วมกับนักศึกษาคณะพิเศษ ให้เรียนกับค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาคณะพิเศษ

2. นักศึกษาที่ 49

- ข้อ ๑.๑.๕ กรณีลงทะเบียนร่วมกับนักศึกษาคณะพิเศษ ให้เรียนกับ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาคณะพิเศษ (ดูแบบ [ตารางแนบท้ายประกาศ](#))

3. นักศึกษาที่ 50 - 54

- ข้อ ๑.๑.๕ กรณีลงทะเบียนร่วมกับนักศึกษาคณะพิเศษ ให้เรียนกับ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาคณะพิเศษ (ดูแบบ [ตารางแนบท้ายประกาศ](#))

๑๔. คำถามที่พบบ่อยในการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รวบรวมคำถามที่นักศึกษาส่วนใหญ่ได้ติดต่อ สอบถาม นักศึกษาสามารถเข้าไปอ่านรายละเอียดในสิ่งที่สงสัยเป็นข้อมูลเบื้องต้นได้



**FREQUENTLY ASKED QUESTIONS**  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- ทำรหัสผ่านลงทะเบียนฯ ต้องการขอใหม่ต้องทำอย่างไร**
  - ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง สนว.12 จากเว็บไซต์ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php)
  - กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนนำไปชำระเงินที่ทางเงิน
  - นำมายื่นที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  - รอการอนุมัติผล
- อยากขอเรียนร่วมกับภาคอื่น หรือ เรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ต้องทำอย่างไร**
  - ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง สนว.3 จากเว็บไซต์ [http://www.academic.cmru.ac.th/admin\\_paper.php](http://www.academic.cmru.ac.th/admin_paper.php)
  - กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน นำไปขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา คณะ
  - พิมพ์นำหลักฐานการลงทะเบียนเรียนของตนเองผ่านระบบลงทะเบียน แนบมาพร้อมคำร้อง แล้วนำมาส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รอการอนุมัติผล

๑๕. บริการข่าวสารของ สสว. เป็นการประกาศข่าวสารด้านวิชาการที่เป็นปัจจุบัน ซึ่ง นักศึกษาควรเข้ามาติดตามอ่านประกาศข่าวสารที่ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประกาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปฏิบัติตนและสามารถทำตามข้อกำหนดต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้

#### ข่าวสาร สสว.

- ▶ ประกาศผลการพิจารณาขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนประจำปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 3 **NEW**
- ▶ ประกาศผลการอนุมัติเรียนร่วม-เรียนเกิน รอบที่ 6 (เพิ่มเติม) **NEW**
- ▶ ประกาศสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในเดือนมีนาคม 2555 **NEW**
- ▶ ประกาศผลการอนุมัติเรียนร่วม-เรียนเกิน รอบที่ 6 **NEW**
- ▶ ประกาศผลการอนุมัติเรียนร่วม-เรียนเกิน รอบที่ 5
- ▶ ประกาศผลการอนุมัติเรียนร่วม-เรียนเกิน รอบที่ 4
- ▶ ประกาศผลการอนุมัติเรียนร่วม-เรียนเกิน รอบที่ 3
- ▶ ประกาศผลการอนุมัติเรียนร่วม-เรียนเกิน รอบที่ 2
- ▶ ประกาศ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 2/2554 (ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา)
- ▶ ประกาศผลการอนุมัติเรียนร่วม-เรียนเกิน รอบที่ 1



## การให้บริการข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตด้านอื่น ๆ

### ๑. การแสดงความคิดเห็นและเขียนข้อคำถามในกระดานข่าว (Academic Webboard)

การแสดงความคิดเห็นหรือเขียนข้อคำถาม หรือที่รู้จักกันดีในการเขียน Webboard เพื่อเป็นทางเลือกในการติดต่อกับทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนั้นจึงได้ให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและถามข้อสงสัยเกี่ยวกับงานวิชาการ โดยที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและตอบคำถามได้อย่างตรงตามความต้องการ เมื่อเข้าสู่เมนู ติดต่อบริการ จะพบกับจอภาพดังนี้



นักศึกษาสามารถสอบถามข้อสงสัยจากทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเลือกเข้าไปตามงานที่ต้องการแล้วเลือก ตั้งกระทู้ใหม่ ซึ่งนักศึกษาต้องสอบถามด้วยถ้อยคำที่สุภาพและเป็นคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น หากมีกระทู้ใดที่ใช้ถ้อยคำไม่เหมาะสมทางสำนักส่งเสริมวิชาการจะทำการลบกระทู้นั้นออกจากระดานข่าวทันที

### ๒. สรรสาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สรรสาร เป็นจดหมายข่าวแสดงข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งจะออกเป็นรายเดือน นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารย้อนหลังได้

### ๓. สนทนาออนไลน์กับ สสว. (Academic Chat)

นักศึกษาสามารถสอบถามปัญหาข้อสงสัยหรือพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยตรงได้จากระบบสนทนาออนไลน์ของสำนักตามกำหนดเวลาที่ได้กำหนดไว้



### ๔. Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป็นบริการสาธารณะที่สามารถเข้าถึงนักศึกษาและบุคคลทั่วไปได้เป็นอย่างดี โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับงานวิชาการ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ดูแลระบบและตอบคำถาม ผู้สอบถามต้องใช้ถ้อยคำที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น หากมีถ้อยคำที่ไม่เหมาะสมผู้ดูแลระบบจะทำการลบและจำกัดการเข้าใช้งานทันที



## ตอนที่ 4

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง  
กับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

- ❖ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ❖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ❖ กองพัฒนานักศึกษา

## สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

### ประวัติความเป็นมา

ในปี ๒๕๔๘ กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้หน่วยงาน ชื่อ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย สู่สากล บริการวิชาการ และสื่อทันสมัยเพื่อฝึกทักษะทางภาษา พัฒนาความรู้และความสามารถทางด้านภาษาของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนในท้องถิ่น สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบัน การศึกษาทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานสนับสนุน งานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนสืบสานและเผยแพร่ ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี วงศ์ห้ำ

ต่อมาในปี ๒๕๕๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ ลิตานุรักษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ และเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จนถึงปัจจุบัน

### ปรัชญา

“ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตน พัฒนาชาติ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล”

### วิสัยทัศน์

“เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม ในระดับภูมิภาค  
ลุ่มน้ำโขง”

### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมให้ศูนย์ภาษาเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาทักษะภาษาต่างๆและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

๒. จัดระบบวิเทศสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในและต่างประเทศที่ปฏิบัติการกิจร่วมกับมหาวิทยาลัย
๓. พัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานประสานและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
๔. บูรณาการภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมหรือการวิจัย เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและในท้องถิ่น
๕. สร้างระบบประกันคุณภาพที่มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

## อัตลักษณ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

“อนุรักษ์วัฒนธรรม ผู้นำทางภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา พัฒนาสู่สากล”

## เอกลักษณ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑. อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และเป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาล้านนา
๒. เป็นแหล่งเรียนรู้พัฒนาทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๓. สร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

ที่ตั้งหน่วยงาน

สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม แบ่งหน่วยงานที่ให้บริการ ๔ ส่วน ดังนี้

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ศูนย์ภาษา             | ชั้น ๔ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ |
| ๒. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม     | ชั้น ๑ อาคารเทพรัตนราชสุดา        |
| ๓. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ | ชั้น ๔ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ |
| ๔. สำนักงานผู้อำนวยการ   | ชั้น ๑ อาคารเทพรัตนราชสุดา        |

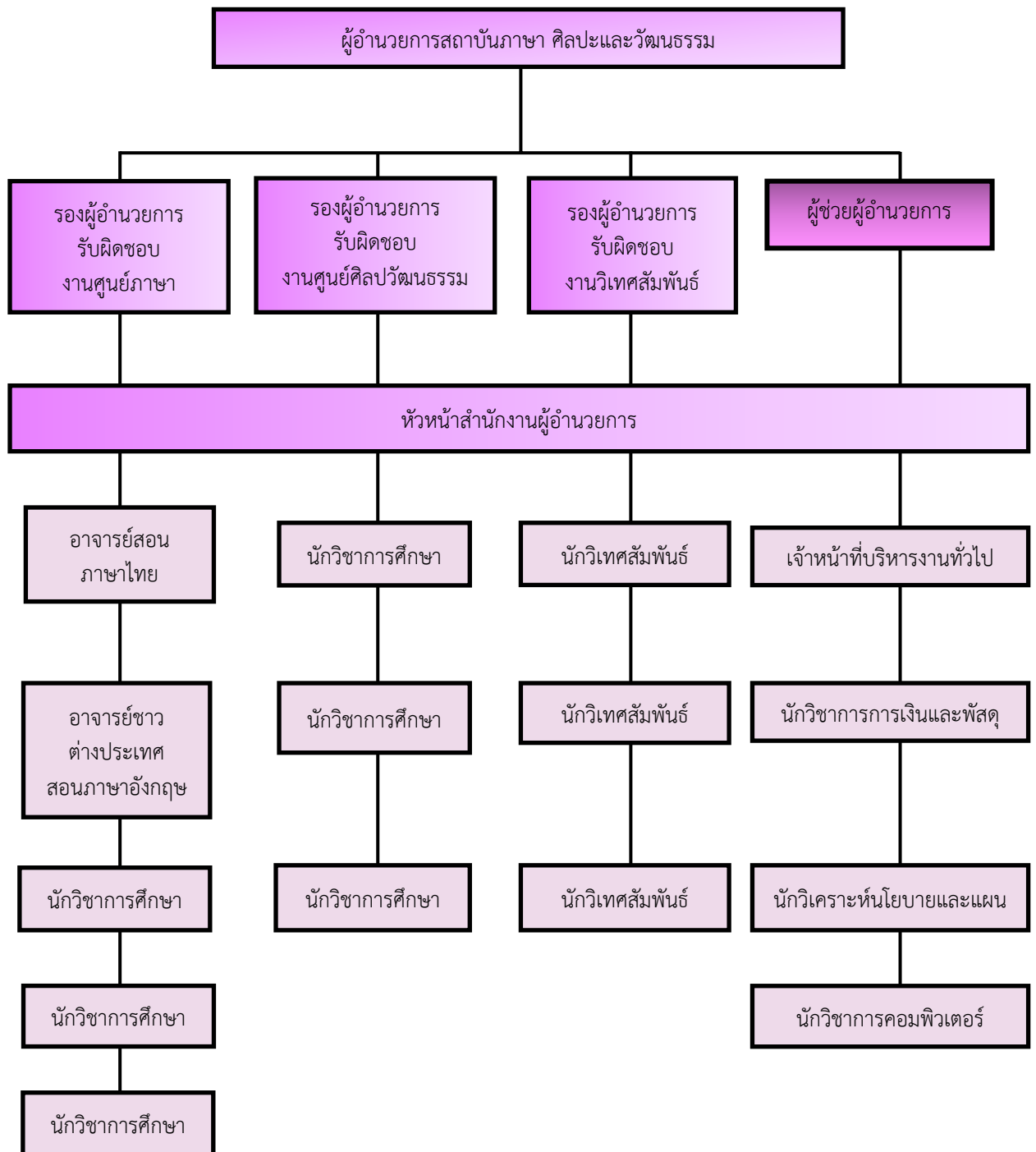
## แผนที่ที่ตั้งของหน่วยงาน



## เวลาเปิดทำการ

|                       |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ศูนย์ภาษา             | เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์<br>วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.<br>วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.                                  |
| ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม     | เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์<br>วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.                                                                               |
| สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ | เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์<br>วันจันทร์ – วันพุธ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.<br>วันพฤหัสบดี – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.<br>วันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| สำนักงานผู้อำนวยการ   | เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์<br>วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.<br>วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.                                  |

## โครงสร้างการบริหารงานภายในหน่วยงาน



สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหน่วยงานให้บริการนักศึกษา อยู่ ๓ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ศูนย์ภาษา

๑. จัดทำแบบทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test)
  - ๑.๑. เพื่อวัดทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาใหม่
๒. จัดสอนวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ (Remedial English)
  - ๒.๑. จัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ผู้สอนวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
  - ๒.๒. สำหรับนักศึกษาที่สอบ English Proficiency Test ไม่ผ่าน โดยศูนย์ภาษา จะจัดสอนวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านภาษา
๓. จัดสอบวัดทักษะทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ๓.๑. จัดสอบวัดความรู้และทักษะทางภาษาไทย CMRU TP TEST สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
  - ๓.๒. จัดสอบการวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ CMRU GEP TEST สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
  - ๓.๓. จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
๔. จัดฝึกอบรมทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไป
  - ๔.๑. จัดฝึกอบรมภาษาต่างประเทศระยะสั้น เช่น TOEIC TOEFL IELTS ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร การอ่านภาษาอังกฤษ การเขียนภาษาอังกฤษ การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ ภาษาเกาหลี ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น
  - ๔.๒. จัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับงานภัตตาคาร ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ ภาษาอังกฤษสำหรับการแปล ภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมและภาษาอังกฤษสำหรับการทำอาหารไทย เป็นต้น
  - ๔.๓. จัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร
  - ๔.๔. จัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัย



- ๔.๕. จัดโครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านวัฒนธรรม  
(English Through Culture)
- ๔.๖. จัดโครงการวัฒนธรรมนานาชาติ
๕. การบริการวิชาการแก่สังคม
  - ๕.๑. จัดอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
  - ๕.๒. จัดสัมมนา – เสวนา ด้านภาษาต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยน
๖. การให้บริการแก่นักศึกษา
  - ๖.๑. ห้องปฏิบัติการทางภาษา (Multimedia Lab) มีการบริการคอมพิวเตอร์จำนวน ๕๐ เครื่อง สำหรับการใช้โปรแกรมฝึกทักษะภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ จีน เกาหลี ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส จากโปรแกรมมัลติมีเดีย
  - ๖.๒. ห้องชมภาพยนตร์ภาษาต่างประเทศ (Mini Theater) มีการบริการภาพยนตร์ทั้งรูปแบบที่เป็น VCD DVD Sound Track ภาษาต่างประเทศทั้งภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส เยอรมัน จำนวนมากมายให้เลือกชม โดยสามารถชมแบบส่วนตัวหรือเป็นหมู่คณะได้ในห้อง Mini Theatre ของศูนย์ภาษา

### ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๑. งานพิพิธภัณฑ์ ประกอบไปด้วย
  - ๑.๑ **เรือนอนุสารสุนทร** ซึ่งเป็น สถาปัตยกรรมเรือนล้านนา ที่ใช้เป็นหอดนตรีพื้นบ้านล้านนา
  - ๑.๒ **อาคารเทพรัตนราชสุดา** ซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดแสดงและแหล่งข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้
    - ๑.๒.๑ วิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ล้านนาซึ่งอาศัยในแปดจังหวัดภาคเหนือตอนบนได้แก่ ไทยยวน ไทยลื้อ ไทยจีน ไทยยอง ไทยใหญ่และชนเผ่าลัวะ
    - ๑.๒.๒ ภูมิปัญญาพื้นบ้าน อาทิเช่น ภาษาและวรรณกรรมล้านนา ศิลปหัตถกรรมดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้าน
    - ๑.๒.๓ แพทย์แผนไทยล้านนาหรือที่เรียกกันว่า “หมอมือเมือง”
    - ๑.๒.๔ องค์ความรู้เกี่ยวกับพุทธศาสนาและเครื่องสักการะแบบล้านนา

๒. งานศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
  - ๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการวิจัยและพัฒนาวัฒนธรรมอย่างกว้างขวาง
  - ๒.๒ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยอันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและแก้ปัญหาวิกฤติของชาติในปัจจุบัน
  - ๒.๓ ห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา โดยมีระเบียบการใช้บริการห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ดังนี้
    - ๒.๓.๑ โปรดแต่งกายสุภาพและเคารพต่อสถานที่
    - ๒.๓.๒ กรุณาลงชื่อเข้าใช้บริการห้องทุกครั้ง
    - ๒.๓.๓ ห้ามส่งเสียงดังอันเป็นการรบกวนผู้อื่น
    - ๒.๓.๔ ปิดเสียงเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ก่อนเข้าใช้ห้อง (อนุญาตให้ใช้ระบบสั่นได้)
    - ๒.๓.๕ ห้ามนำอาหาร ของขบเคี้ยว และเครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในห้อง
    - ๒.๓.๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้อง
    - ๒.๓.๗ ห้ามทำลายหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทในห้อง
    - ๒.๓.๘ คอมพิวเตอร์ในห้องอนุญาตให้ใช้ในการสืบค้นข้อมูลใบลานเท่านั้น
    - ๒.๓.๙ นำหนังสือออกมาอ่านครั้งละไม่เกิน ๒ เล่ม
    - ๒.๓.๑๐ เวลาเปิดให้บริการ ๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๓. งานอนุรักษ์ส่งเสริม และเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
  - ๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - ๓.๒ วางแผนและดำเนินงานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่น
  - ๓.๓ จัดฝึกอบรม ให้ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
  - ๓.๔ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับค่านิยมไทยทางสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง
  - ๓.๕ เผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการผ่านระบบสื่อสารสนเทศที่ทันสมัย
  - ๓.๖ เผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรมทางอินเทอร์เน็ต เอกสารสื่อพิมพ์ วิชิต และโทรทัศน์
๔. งานข้อมูลท้องถิ่นทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
  - ๔.๑ จัดหอวัฒนธรรมแสดงเครื่องดนตรีพื้นบ้านล้านนา ด้วยระบบซีดีรอม
  - ๔.๒ จัดทำระบบข้อมูลทางวัฒนธรรม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ๔.๓ จัดแสดงนิทรรศการ และผลงานทางวัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ

- ๔.๔ จัดห้องสมุดวัฒนธรรม ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นศูนย์บริการวิชาการ
๕. งานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
  - ๕.๑ รวบรวมเอกสารสำคัญในอดีตของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน
  - ๕.๒ รวบรวมและแสดงภาพถ่ายหรือภาพเหมือนของผู้บริหาร ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
  - ๕.๒ รวบรวมและจัดแสดงภาพถ่ายสถานที่และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับมหาวิทยาลัยในอดีตจนกระทั่งถึงปัจจุบัน
  - ๕.๓ รวบรวมสิ่งของเครื่องใช้ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเท่าที่จะสามารถรวบรวมได้
  - ๕.๔ รวบรวมแถบภาพเกี่ยวกับบุคคล เหตุการณ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในอดีตจนถึงปัจจุบัน
๖. งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรมและธรรมชาติท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
  - ๖.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และโบราณคดีในแต่ละอำเภอให้เป็นระบบเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า และตรวจสอบดูแล
  - ๖.๒ สนับสนุน และดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ที่เป็นแหล่งรวบรวม โบราณวัตถุ เพื่อเปิดให้ประชาชนเข้าชม เน้นถึงการปฏิบัติที่สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายโบราณสถาน โบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ
  - ๖.๓ การปฏิบัติหน้าที่หลักของหน่วยอนุรักษ์ในระดับท้องถิ่นมีดังนี้
    - ๖.๓.๑ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมและธรรมชาติในท้องถิ่นให้หน่วยงานกลาง
    - ๖.๓.๒ ประชาสัมพันธ์ไปยังประชาชนในท้องถิ่นโดยการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการสงวนรักษาสমบัติของชาติ
    - ๖.๓.๓ ตรวจสอบและดูแลสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม
    - ๖.๓.๔ สนับสนุนให้มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมในแต่ละท้องถิ่นให้ถูกวิธีเป็นระบบและเหมาะสมกับลักษณะสภาพของสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม

๖.๓.๕ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  
 ศิลปกรรมของศูนย์งานแผนและนโยบายสิ่งแวดล้อม  
 กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

๗. การให้บริการต่าง ๆ แก่นักศึกษา ดังนี้

รับรองห้องประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๐ คน พร้อมโสตทัศนูปกรณ์  
 ที่ทันสมัย

#### งานวิเทศสัมพันธ์ (ชั้น ๔ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ)

๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน กับสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศ
๒. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
๓. ประสานงานเกี่ยวกับโครงการแลกเปลี่ยนและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ/อาจารย์ชาวต่างประเทศและในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของนักศึกษาชาวต่างประเทศและนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและสามารถศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้อย่างมีคุณภาพและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
๔. ให้บริการแก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ดังนี้
  - ๔.๑ อำนวยความสะดวกอาจารย์ชาวต่างประเทศ ในการขอใบอนุญาตทำงาน และการขอวีซ่าทำงาน การขอต่อวีซ่า การรายงานตัว ๙๐ วัน และการจัดทำสัญญาจ้าง
  - ๔.๒ อำนวยความสะดวกในการขอวีซ่านักเรียน การขอต่อวีซ่า และการรายงานตัว ๙๐ วันให้กับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
  - ๔.๓ จัดทำหนังสือประกอบการขอวีซ่า หนังสือรับรองและหนังสือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ
  - ๔.๔ ประสานงานเกี่ยวกับการรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน การรับผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ การรับสมัครนักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวต่างประเทศ การส่งอาจารย์ไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ
  - ๔.๕ ประสานงานและต้อนรับนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน ผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ชาวต่างประเทศ

๔.๖ ประสานงานด้านที่พักสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนและชาวต่างประเทศ  
ที่เดินทางมาศึกษาและปฏิบัติการกิจตามโครงการความร่วมมือด้านวิชาการ  
กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้บริการได้ที่ [www.ilac.cmru.ac.th](http://www.ilac.cmru.ac.th))

๕. ประสานงาน รับฟังและให้คำปรึกษาในเรื่องอื่นๆ ให้แก่ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์และ  
นักศึกษาชาวต่างประเทศ และบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ ที่จะเดินทางไปต่างประเทศและกำลังศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ

---

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓ พร้อมกับการก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมโดยใช้ชื่อว่า “ หอสมุด ” ต่อมาปีพุทธศักราช ๒๕๘๕ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลจังหวัดเชียงใหม่ จนถึงปี พุทธศักราช ๒๕๐๓ ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเชียงใหม่และหอสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียน ๓ ชั้น ๒ ในปีพุทธศักราช ๒๕๑๓ พัฒนาการของหอสมุดได้มีการเปลี่ยนแปลงเป็นหอสมุด วิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้ย้ายมายังอาคาร ๖ เอกเทศ ๔ ชั้น ตั้งอยู่บริเวณทิศใต้ของสนามฟุตบอล ปัจจุบันคือ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีพุทธศักราช ๒๕๓๕ วิทยาลัยครู ๓๖ แห่งทั่วประเทศ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชนาม เป็น “สถาบันราชภัฏ” หอสมุดจึงเปลี่ยนชื่อตามเป็น “หอสมุดสถาบันราชภัฏเชียงใหม่” ต่อมาในปีพุทธศักราช ๒๕๔๓ ได้ย้ายมายังอาคารใหม่ ๘ ชั้น และปรับฐานะและลักษณะงานบริการ เป็น “ศูนย์วิทยบริการ”

ต่อมาในปีพุทธศักราช ๒๕๔๔ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ได้ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ๖ จากหอสมุดเดิมเป็นอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ และศูนย์บริการ อินเทอร์เน็ตมาที่ทำการใหม่ การพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้เป็นแหล่ง ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเรื่อยมาจนกระทั่งปีพุทธศักราช ๒๕๔๖ สถาบัน ได้รวมศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตเข้ากับศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ใช้ชื่อหน่วยงานว่า “ศูนย์บริการ คอมพิวเตอร์” เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

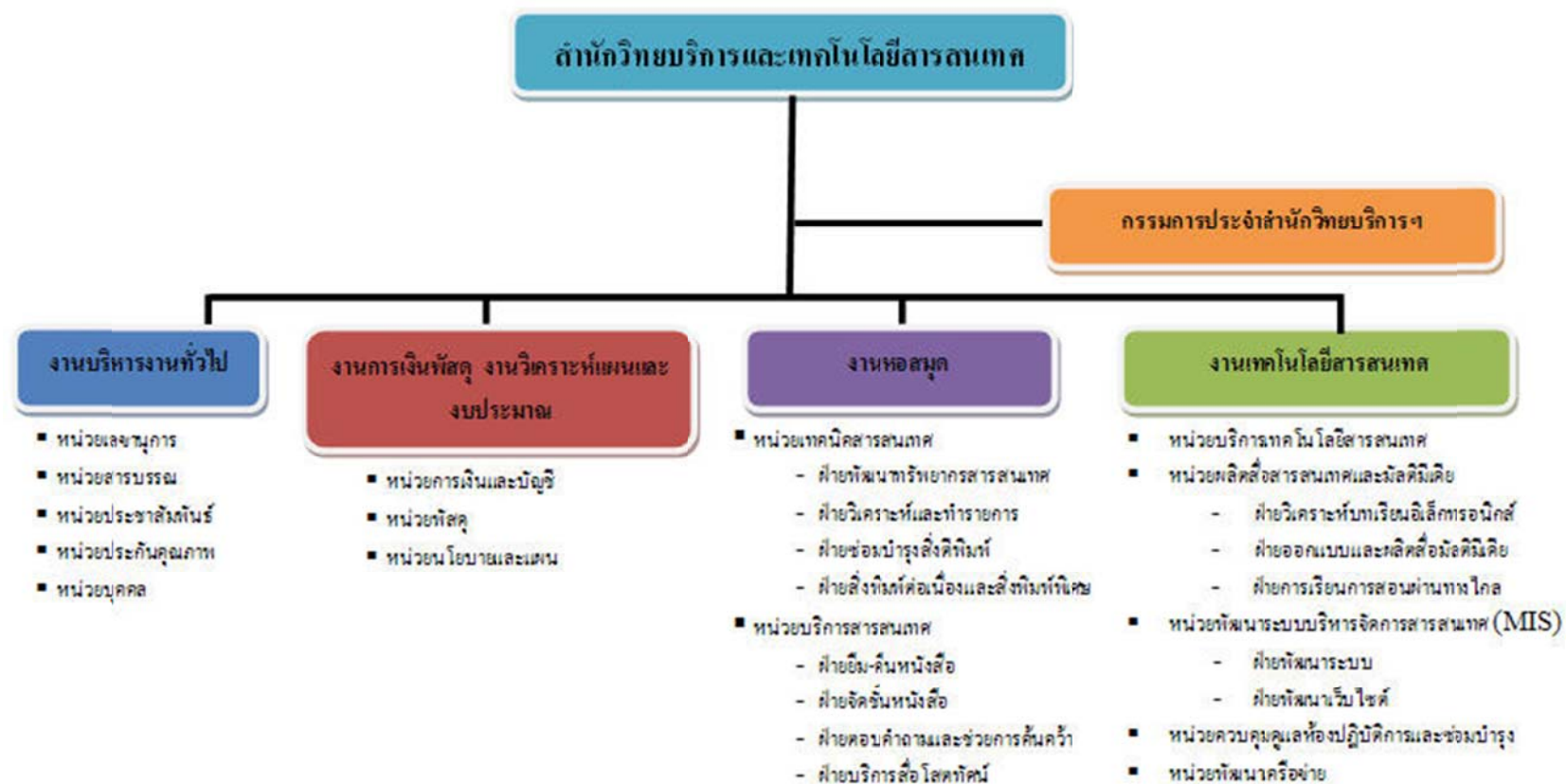
ปีพุทธศักราช ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน และได้ รวมศูนย์วิทยบริการและศูนย์บริการคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานเดียวกันใช้ชื่อว่า “สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

### เวลาเปิดบริการ

หอสมุดเปิดให้บริการในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย

| ห้องสมุดวิทยาเขต       | จันทร์-ศุกร์     | เสาร์-อาทิตย์    |
|------------------------|------------------|------------------|
| วิทยาเขตเวียงบัว       | ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. | ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| วิทยาเขตแม่สา          | ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | –                |
| วิทยาเขตสะลวง-ชี้เหล็ก | ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | –                |
| วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน     | ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | –                |

## โครงสร้างการบริหารงานภายในหน่วยงาน



## หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### ข้อควรปฏิบัติและมารยาทในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การบริการของงานหอสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการโดยส่วนรวม จึงกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้หอสมุดไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเคารพต่อสถานที่ราชการโดยแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ห้ามใส่กางเกงขาสั้น
๒. ต้องสำรวมกริยา ไม่พูดคุยนินทา และไม่ปฏิบัติตนเป็นที่รบกวนผู้อื่น
๓. ต้องปิดเครื่องมือถือสารทุกชนิดก่อนเข้าหอสมุด
๔. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มเข้าหอสมุด (ยกเว้นน้ำเปล่า)
๕. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าหอสมุด
๖. ห้ามทำความสกปรกในหอสมุด
๗. ห้ามเล่นการพนันและเกมในหอสมุด
๘. ห้ามฉีก กรีด หรือขีดเขียนหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ทุกชนิดของหอสมุด
๙. ไม่นำทรัพยากรหอสมุดที่ไม่ได้ยืมอย่างถูกต้องตามระเบียบออกจากหอสมุด
๑๐. ต้องนำทรัพยากรหอสมุดที่ยืมไป ส่งคืนหอสมุดตามเวลาที่กำหนด
๑๑. ต้องดูแล ระวังรักษาทรัพย์สินส่วนตัว หากสูญหาย หอสมุดจะไม่รับผิดชอบ
๑๒. ให้ความร่วมมือในการสอดส่องดูแลบุคคลที่มีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ และแจ้งบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่หอสมุด

หากผู้เข้าใช้ห้องสมุดไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติข้างต้น งานหอสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจลงโทษตามความเหมาะสม

### บริการทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑. บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
๒. บริการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew Online)
๓. บริการตู้รับคืนหนังสือนอกเวลา (Book Drop)
๔. บริการจองหนังสือออนไลน์
๕. บริการหนังสือภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ
๖. บริการหนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล ราชกิจจานุเบกษา งานวิจัย และวิทยานิพนธ์
๗. บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาคและจุลสาร
๘. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
๙. บริการตอบคำถามออนไลน์ (ARITFAG CMRU)



๑๐. บริการมุมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
๑๑. บริการห้องสมุดสาขานิติศาสตร์
๑๒. บริการห้องสมุดประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Library )
๑๓. บริการมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)
๑๔. บริการข้อมูลล้านนา
๑๕. บริการห้องหนังสือเยาวชน
๑๖. บริการมุมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง โปรแกรม River Deep
๑๗. บริการศูนย์ตะวันออกกลางศึกษา (Middle East Studies Center)
๑๘. บริการสืบค้นสารสนเทศ CMRU WEB OPAC และฐานข้อมูลออนไลน์
๑๙. บริการสืบค้น e-Thesis CMRU, e-Tempapers CMRU, e-Book CMRU, e-Clipping, e-Book ebrary
๒๐. บริการ Working Area
๒๑. บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room)
๒๒. บริการโสตทัศนวัสดุ (Audio Visual)
๒๓. บริการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
๒๔. บริการอบรมเชิงปฏิบัติการ”การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (References Database)”

### **พื้นที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุด อาคารวิทยบริการ**

#### **ชั้น ๑ บริเวณจัดนิทรรศการ**

- บริการตู้รับคืนหนังสือนอกเวลา (Book Drop)
- บริการ Working Area
- บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
- บริการคืนหนังสือด้วยระบบคืนหนังสืออัตโนมัติ
- บริการจองหนังสือออนไลน์
- บริการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew Online)
- บริการมุมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
- บริการโสตทัศนวัสดุ (Audio Visual)
- บริการห้อง Edutainment
- บริการสืบค้นสารสนเทศ CMRU WEB OPAC
- บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน

- ชั้น ๒ บริการหนังสือภาษาไทยหมวด ๐๐๐-๓๓๙  
 บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับลงเวลา วารสารเย็บเล่ม กฤตภาคและจุลสาร  
 บริการชมเคเบิลทีวี (UBC)  
 บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room)  
 บริการสืบค้นสารสนเทศ CMRU WEB OPAC
- ชั้น ๓ บริการหนังสือภาษาไทยหมวด ๓๔๐-๕๐๐  
 ห้องสมุดสาขานิติศาสตร์  
 บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room)  
 บริการสืบค้นสารสนเทศ CMRU WEB OPAC
- ชั้น ๔ ห้องสมุดประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Library)  
 บริการหนังสือภาษาไทยหมวด ๖๐๐-๗๐๐  
 บริการหนังสือนวนิยาย  
 บริการมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)  
 บริการชมเคเบิลทีวี (UBC)  
 บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room)  
 บริการสืบค้นสารสนเทศ CMRU WEB OPAC  
 บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ชั้น ๕ บริการหนังสือภาษาไทยหมวด ๘๐๐-๙๐๐ แบบเรียน คู่มือครู  
 ห้องหนังสือเยาวชน  
 บริการหนังสือภาษาต่างประเทศหมวด ๐๐๐-๙๐๐  
 บริการข้อมูลล้านนา  
 บริการมุมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองโปรแกรม River Deep  
 บริการสืบค้นสารสนเทศ CMRU WEB OPAC  
 บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ชั้น ๖ ศูนย์ตะวันออกกลางศึกษา (Middle East Studies Center)  
 บริการหนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล ราชกิจจานุเบกษา งานวิจัย วิทยานิพนธ์  
 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า  
 บริการตอบคำถามออนไลน์  
 บริการสืบค้นสารสนเทศ CMRU WEB OPAC
- ชั้น ๗ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
 บริการห้องอินเทอร์เน็ต

## ชั้น ๘ สำนักงานผู้อำนวยการ

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

งานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

งานสื่อโสตทัศน

งานกราฟฟิค

## ผู้มีสิทธิ์ในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒. ข้าราชการพลเรือน บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๓. อาจารย์โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๔. นิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๕. บุคคลภายนอก อนุญาตเข้าใช้บริการ แต่ไม่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

## ผู้มีสิทธิ์ในการใช้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

นิสิต นักศึกษา ข้าราชการพลเรือน บุคลากร อาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว

## การสมัครสมาชิก

๑. ผู้มีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิก ได้แก่ นิสิต นักศึกษา ข้าราชการพลเรือน บุคลากร และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒. ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก กรุณาติดต่อที่เคาน์เตอร์งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น ๑ อาคารวิทยบริการ โดยต้องแสดงหลักฐานดังนี้
  - ๑) นิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
    - บัตรประจำตัวนักศึกษา
    - ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน หรือใบแสดงผลการลงทะเบียนของภาคเรียนปัจจุบัน
  - ๒) อาจารย์ ข้าราชการพลเรือน และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
    - บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
    - บันทึกข้อความจากคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด

## การต่ออายุสมาชิก

นักศึกษาทุกระดับชั้นของมหาวิทยาลัย ต้องทำการต่ออายุสมาชิกห้องสมุด “ทุกภาคการศึกษา” โดยนำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนหรือใบแสดงผลการลงทะเบียนภาคเรียนปัจจุบัน

พร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา มาขอต่ออายุสมาชิกได้ที่เคาน์เตอร์งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น ๑ อาคารวิทยบริการ

### การหมดสิทธิยืม

๑. ผู้ใช้บริการมีหนังสือค้างส่ง หรือค้างชำระค่าปรับ
๒. ผู้ใช้บริการอาจจะถูกตัดสิทธิการยืม ในกรณีที่ฝ่าฝืนระเบียบอื่น ๆ
๓. ผู้ใช้บริการหมดอายุสมาชิกของห้องสมุด

### ระเบียบงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

#### การยืม

๑. ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศออกนอกห้องสมุด จะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และห้ามใช้บัตรของผู้อื่นมายืมโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนทางห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
๒. ผู้ใช้บริการยืม จะต้องยืมทรัพยากรสารสนเทศให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องสมุด
๓. ผู้ใช้บริการยืม จะต้องรับผิดชอบต่อรักษาทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมให้อยู่ในสภาพดีเมื่อส่งคืน
๔. นิสิต นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา และอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ลาออก หรือโอนย้ายออกจากมหาวิทยาลัย จะต้องแสดงหลักฐานการชำระหนี้สินที่คงค้างกับห้องสมุดให้เรียบร้อยก่อนที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน

#### การคืน

๑. ทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมออกนอกห้องสมุดทุกรายการ จะต้องส่งคืนตามหรือก่อนวันกำหนดส่งที่ประทับในใบกำหนดส่ง หากส่งคืนทรัพยากรล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดผู้ให้บริการยืม จะต้องเสียค่าปรับตามอัตรา ราคา ๕ บาท/รายการ/วัน
๒. ทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมออก จะต้องนำมาส่งคืนที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น ๑ อาคารวิทยบริการ ทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีที่ห้องสมุดปิดทำการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ใช้บริการสามารถส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ ประเภท “หนังสือ” นอกเวลาทำการได้ โดยให้หย่อนหนังสือลงในตู้รับคืนหนังสือนอกเวลา ซึ่งตั้งอยู่บริเวณทางเข้าหน้าอาคารวิทยบริการ
๓. หากผู้ให้บริการทำทรัพยากรสารสนเทศหายหรือชำรุด ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ทันที พร้อมทั้งซื้อทรัพยากรสารสนเทศชิ้นดังกล่าว มาทดแทน หรือชำระค่าปรับตามราคาจริง

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศและระยะเวลาที่ยืม

| ประเภทวัสดุ<br>ตีพิมพ์/ไม่ตีพิมพ์ | นักศึกษา<br>ประกาศนียบัตร/<br>ปริญญาตรี |          | บัณฑิตศึกษา    |          | อาจารย์ ข้าราชการ/พนักงาน |               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------------|----------|---------------------------|---------------|
|                                   | จำนวน                                   | ระยะเวลา | จำนวน          | ระยะเวลา | จำนวน                     | ระยะเวลา      |
| หนังสือทั่วไป                     | ๓ เล่ม                                  | ๓ วัน    | ๑๐ เล่ม        | ๑๕ วัน   | ๑๕ เล่ม                   | ๑ ภาคการศึกษา |
| วิจัย                             | ๓ เล่ม                                  | ๓ วัน    | ๓ เล่ม         | ๑๕ วัน   | ๑๐ เล่ม                   | ๑ ภาคการศึกษา |
| วิทยานิพนธ์                       | ๓ เล่ม                                  | ๓ วัน    | ๓ เล่ม         | ๑๕ วัน   | ๑๐ เล่ม                   | ๑ ภาคการศึกษา |
| สื่อโสตทัศน                       | ๓ ชิ้น                                  | ๓ วัน    | ๓ ชิ้น         | ๓ วัน    | ๓ ชิ้น                    | ๓ วัน         |
| วารสารล่วงหน้า                    | ๒ เล่ม                                  | ๓ วัน    | ๒ เล่ม         | ๓ วัน    | ๒ เล่ม                    | ๓ วัน         |
| วารสารเย็บเล่ม                    | ๒ เล่ม                                  | ๓ วัน    | ๒ เล่ม         | ๓ วัน    | ๒ เล่ม                    | ๓ วัน         |
| <b>รวม</b>                        | <b>๒๐ เล่ม</b>                          |          | <b>๒๓ เล่ม</b> |          | <b>๔๒ เล่ม</b>            |               |

#### หมายเหตุ

- ห้องสมุดให้ยืมวัสดุตีพิมพ์ออกนอกห้องสมุดได้ตามตารางยกเว้น หนังสืออ้างอิง  
สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือพิมพ์
- ห้องสมุดให้ยืมวัสดุไม่ตีพิมพ์ออกนอกห้องสมุดได้ตามตาราง ยกเว้น  
แผนที่ รูปภาพ นิทรรศการสำเร็จรูป
- จำนวนและระยะเวลาการยืมวารสาร และสื่อโสตทัศนให้เป็นไปตาม  
ประกาศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### กรณีทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมสูญหาย

ในกรณีที่ผู้ยืมทำทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย ผู้ยืมต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการยืม-คืนทราบทันที ซึ่งต้องเสียค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ ในกรณีที่เกินกำหนดส่งจนถึงวันที่มาแจ้งหาย ถ้าภายใน ๓ วัน หากยังหาทรัพยากรสารสนเทศไม่พบให้ผู้ยืมปฏิบัติดังนี้

- ซื้อทรัพยากรสารสนเทศตามประเภท ภายใต้ชื่อเรื่องเดียวกันมาใช้คืน
- หากซื้อภายใต้ชื่อเรื่องเดียวกันไม่ได้ต้องหาซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาใกล้เคียงมาทดแทน
- กรณีที่สามารถหาทรัพยากรสารสนเทศตามประเภทที่ทำสูญหายกลับคืนมาได้โดยไม่ชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องจ่ายค่าปรับย้อนหลังตามจำนวนวันที่ค้างส่ง

## งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ห้องบริการคอมพิวเตอร์หรือห้องบริการสืบค้น Self-Accesses ๒ ห้อง จำนวน ๒๓๐ เครื่อง



ห้อง INC๑๑ (๙๖ เครื่อง)



ห้อง INC๑๒ (๑๓๔ เครื่อง)

### การเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๑.๑ ตรวจสอบเครื่องที่ว่างจากโปรแกรมแสดงสถานะการใช้งาน โดย

สีเขียว หมายถึง เครื่องที่มีผู้ใช้งาน

สีขาว หมายถึง เครื่องว่าง

สีแดง หมายถึง เครื่องเสียหรือใช้งานไม่ได้

๑.๒ ทำการคลิกหมายเลขเครื่องที่ต้องการใช้งาน

๑.๓ ใส่รหัสผู้ใช้งานเพื่อทำการเข้าใช้เครื่อง

๑.๔ ไปที่เครื่องที่ทำการลงทะเบียนไว้



๑.๕ ทำการยืนยันรหัสผู้ใช้งานที่เครื่องโดยใส่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นใช้งานตามปกติ

๑.๖ เมื่อต้องการเลิกใช้งานให้คลิกปุ่ม Log Out ที่หน้าจอของเครื่อง

๑.๗ หากใช้งานตามเวลาที่กำหนด เครื่องจะทำการแสดงข้อความเตือนก่อนหมดเวลา ๑ นาที จากนั้น

เครื่องจะทำการ Log Out อัตโนมัติ



## ๑. ศูนย์ซ่อมบำรุง

- บริการแนะนำแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software
- บริการติดตั้งลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

### การขอใช้บริการศูนย์ซ่อมบำรุง

- ๑.๑ กรอกข้อมูลการขอใช้บริการตามแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมฯ ตรงเคาน์เตอร์ศูนย์ซ่อมบำรุง
- ๑.๒ มอบใบแจ้งซ่อมพร้อมอุปกรณ์ที่ต้องการซ่อมต่อเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ รับใบแจ้งซ่อมฯ จากเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อขอรับอุปกรณ์คืน
- ๑.๔ ทางศูนย์ซ่อมฯ จะทำการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หรือแล้วแต่กรณีตามที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย
- ๑.๕ เจ้าหน้าที่จะแจ้งกลับหากเครื่องแล้วเสร็จก่อนกำหนดหรือกรณีมีปัญหาหนึ่จากที่แจ้งให้ทราบ
- ๑.๖ นำทางใบแจ้งซ่อม มารับอุปกรณ์คืนตามวันเวลาที่กำหนดหรือตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งไป

## ๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๕๐ เครื่อง

- ให้บริการสำหรับอาจารย์-บุคลากรและนักศึกษาทุกชั้นปีของมหาวิทยาลัย
- ให้บริการสำหรับประชาชนทั่วไป
- ให้บริการสำหรับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

### การขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- ๒.๑ กรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๒.๒ รับเอกสารแบบฟอร์มพร้อมบัตรตรวจเช็คตารางการใช้ห้องว่ามีห้องว่างสำหรับให้บริการหรือไม่
- ๒.๓ เซ็นรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักว่าสามารถให้บริการห้องได้หรือไม่
- ๒.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติ ทำการแจ้งต่อผู้มาขอใช้บริการจองห้องปฏิบัติการต่อไป (กรณีทีบุคคลภายนอกมาขอใช้บริการให้ทำเป็นหนังสือแจ้งต่อมหาวิทยาลัยเมื่อทำการตรวจเช็คและได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร ให้ทำหนังสือตอบรับพร้อมกับการคิดอัตราค่าใช้จ่ายในการขอใช้ห้องปฏิบัติการ)

### ๓. ห้องเรียนการสอนทางไกล VDO Conference ทั้งหมด ๒ ห้อง

- ให้บริการการเรียนการสอนทางไกล
- ให้บริการการประชุมทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแต่ละวิทยาเขต

#### การขอใช้บริการห้องเรียนการสอนทางไกล VDO Conference

- ๓.๑ ผู้ที่ประสงค์ใช้ห้องเรียนการสอนทางไกล VOD Conference ทำหนังสือเพื่อขอใช้หรือกรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้อง
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็คห้องที่ว่างในวันที่ร้องขอและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทำการอนุมัติให้ใช้ห้องในวันและเวลาดังกล่าว



### ห้องสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมการบริการฝ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด ๕ ฝ่าย ดังนี้

#### ๑. ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและงานฝึกอบรม

- ๑.๑ บริการตอบคำถาม-งานประชาสัมพันธ์ด้าน IT
  - ๑.๒ บริการขออินเทอร์เน็ตไปใช้ที่บ้าน Dial Up
    - อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา (รับ-กรอก) แบบฟอร์มคำขอใช้ Dial Up ที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น ๑ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มทางเว็บไซต์ [www.arit.cmru.ac.th/onestopservice.php](http://www.arit.cmru.ac.th/onestopservice.php)
  - ๑.๓ บริการพื้นที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
    - อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา (รับ-กรอก) แบบฟอร์มคำขอใช้พื้นที่เว็บที่เคาน์เตอร์บริการหรือสมัครทาง [www.ict.cmru.ac.th](http://www.ict.cmru.ac.th)
  - ๑.๔ บริการอีเมลของมหาวิทยาลัย
    - อาจารย์ บุคลากร สามารถใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องสมัคร ซึ่งทางสำนักฯจะจัดส่ง username และ Password ให้ไปยังคณะตัวอย่าง user: janyarat\_mak@cmru.ac.th password: cmru
- ๑๒๓๔ ยกเว้น อาจารย์พิเศษ ให้ทางคณะที่ตนเองสังกัดอยู่ทำหนังสือแจ้งรายชื่อมายังสำนัก เพื่อขอรหัสเข้าใช้งาน



- นักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนสามารถใช้ได้ทันทีไม่ต้องขอโดยใช้

Username: รหัสนักศึกษา password: วัน/เดือน/ปี(เกิด) ของตนเอง

ตัวอย่าง (๔๔๓๓๑๐๐๕@live.cmru.ac.th password: ๐๑/๐๑/๓๘)

#### ๑.๕ บริการ Wireless LAN ภายในมหาวิทยาลัย

- อาจารย์-บุคลากร-นักศึกษา สามารถใช้ Username-password เช่นเดียวกับอีเมลของมหาวิทยาลัย ตัวอย่าง Username: janyarat\_mak@cmru.ac.th Password: cmru ๑๒๓๔)

#### ๑.๖ บริการพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์

- บริการพิมพ์ (สีและขาวดำ) มีอัตราค่าบริการตั้งแต่ราคา ๑ - ๓๐ บาท ตามความเหมาะสมของลักษณะใช้งานโดยใช้ระบบ Print Online ตามจุดบริการที่กำหนดไว้

##### อัตราค่าบริการงานพิมพ์

| สื่อสิ่งพิมพ์ | ขนาดกระดาษ   |               |               | แผ่นใส     |               |
|---------------|--------------|---------------|---------------|------------|---------------|
|               | สีพื้นเต็มA๔ | สีพื้นครึ่งA๔ | ไม่มีสีพื้นA๔ | มีสีพื้นA๔ | ไม่มีสีพื้นA๔ |
| ขาว-ดำ        | ๕            | ๓             | ๑             | ๑๐         | ๖             |
| สี            | ๓๐           | ๒๐            | ๑๐            | ๔๕         | ๓๕            |

#### ๑.๗ บริการใช้รหัสเข้าสอนตามห้องเรียน

- อาจารย์-บุคลากร สามารถใช้ username-password เข้าใช้คอมพิวเตอร์ตามห้องเรียน  
ดังนี้ username : หมายเลขบัตรประชาชน password : วัน/เดือน/ปี(เกิด)

#### ๑.๘ บริการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตและพิมพ์งาน

- อาจารย์-บุคลากร สามารถใช้ username-password เข้าใช้คอมพิวเตอร์ดังนี้  
username : หมายเลขบัตรประชาชน password : วัน/เดือน/ปี(เกิด)
- นักศึกษา ใช้รหัสเข้าใช้งาน username:รหัสนักศึกษา password:วัน/เดือน/ปี(เกิด) ของตนเอง ตัวอย่าง (username : ๔๔๓๓๑๐๐๕ password : ๐๑/๐๑/๓๘)

#### ๑.๙ งานบริหารจัดการห้องต่าง ๆ

- บริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน
- บริหารจัดการห้องฝึกอบรม
- บริหารจัดการห้องสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
- บริหารจัดการห้องการเรียนการสอนทางไกล

- บริหารจัดการห้องประชุม

#### ๑.๑๐ งานระบบการจัดการภาพบนจอ (Digital Sing Net TV)

- เป็นระบบการประชาสัมพันธ์สื่อมัลติมีเดียทั้งภายในภายนอกอาคาร เพื่อแจ้งข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ และแจ้งสื่อต่าง ๆ ภายในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

#### ๑.๑๑ งานบริหารจัดการห้องภาพยนตร์ (Mini Theater)

- เป็นห้องภาพยนตร์ ขนาด ๘๐ ที่นั่ง เพื่อใช้ในการประชุม อบรมสัมมนา ฉายสื่อวีดิทัศน์ เพื่อการเรียนรู้การสอน และงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

#### ๑.๑๒ งานควบคุมระบบการเรียนการสอนทางไกล (VDO Conferences)

- บริการการเรียนการสอน การประชุมทางไกล ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

#### ๑.๑๓ งานควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

- เป็นศูนย์ซ่อมบำรุง บริการแนะนำแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ทั้งด้าน Hardware และ Software

#### ๑.๑๔ งานบริหารการฝึกอบรม

- บริการฝึกอบรมสำหรับอาจารย์-บุคลากรและนักศึกษาทุกชั้นปีของมหาวิทยาลัย
- บริการฝึกอบรมสำหรับประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สามารถเข้ามาดูรายละเอียดเว็บไซต์ฝึกอบรมได้ที่ [www.training.cmru.ac.th](http://www.training.cmru.ac.th)

### ๒. ฝ่ายพัฒนาระบบเครือข่าย รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ งานบริการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่าย บัญชีผู้ใช้งานสำหรับอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยและบัญชีผู้ใช้งานสำหรับนักศึกษา
- ๒.๒ งานบริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บัญชีผู้ใช้งานสำหรับอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยและบัญชีผู้ใช้งานสำหรับนักศึกษา
- ๒.๓ งานบริการพื้นที่สำหรับสร้างเว็บเพจ ให้บริการสำหรับอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
- ๒.๔ งานบริการเครือข่าย บริการ VPN หรือ Virtual Private Network
- ๒.๕ งานบริการเชื่อมต่อโมเด็มจากบ้าน Dial up
- ๒.๖ งานบริการเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi
- ๒.๗ งานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายคอมพิวเตอร์
- ๒.๘ งานติดตั้ง ดูแลรักษา อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๒.๙ งานบริการอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร

๒.๑๐ งานบริการตอบคำถามปัญหาเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

### ๓. ฝ่ายพัฒนาลืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน (e-learning)

๓.๑ งานดูแลบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS: Learning Management System)

๓.๒ สนับสนุน ส่งเสริมการผลิตและการใช้งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน (e-Learning) ได้แก่ อาจารย์ และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย จัดอบรม โปรแกรม และระบบ ที่ช่วยเสริมการจัดทำทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ทุกปีการศึกษา เช่น

- อบรมหลักสูตร การใช้งานระบบ SharePoint LMS สำหรับ อาจารย์ และ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- อบรมการใช้งานระบบ CMRU LMS (Moodle)
- อบรมหลักสูตรการจัดทำทเรียนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ด้วยระบบ CMRU LMS : การเพิ่มแหล่งข้อมูลและสร้างกิจกรรม
- อบรมหลักสูตรการจัดทำทเรียนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป แบบ Interactive : การสร้าง e-Book (FlipAlbum)

๓.๓ ผลิตและพัฒนารายวิชาพื้นฐานที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในรูปแบบ e-Learning เพื่อมุ่งสู่การเป็น e-University จัดให้มีโครงการเงินทุนสนับสนุนการผลิตสื่อสำหรับการเรียนการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) สำหรับบุคลากรด้านการสอนของมหาวิทยาลัย

### ๔. ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ระบบบัญชี ๓ มิติ

๔.๒ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓ ระบบสารสนเทศบุคลากร

๔.๔ ระบบฐานข้อมูลแบบสอบถามสภาพการณ์ม้งงานทำของบัณฑิต

๔.๖ ระบบฐานข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔.๗ ระบบฐานข้อมูลวัสดุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๘ ระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

๔.๙ ระบบควบคุมห้องปฏิบัติการ

๔.๑๐ โครงการฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

๔.๑๑ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย (CMRU Web) เว็บไซต์: <http://www.cmru.ac.th/>

๔.๑๒ เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT Web)

เว็บไซต์: <http://www.arit.cmru.ac.th/>

๕) ฝ่ายผลิตและบริการมัลติมีเดีย รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- งานคอมพิวเตอร์กราฟิก
- งานถ่ายภาพและสื่อสิ่งพิมพ์
- งานบันทึกภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อภาพเคลื่อนไหว
- งานผลิตช่องสัญญาณ TV (CMRU ON TV)
- งาน VDO on Demand

#### การขอใช้บริการ VDO On Demand

๑. ผู้ใช้สามารถเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://ondemand.cmru.ac.th/> แล้วเลือกที่จะดูสื่อตามที่ต้องการ

๒. ห้องประชุม ขนาด ๕๗ ที่นั่ง เพื่อใช้สำหรับจัดประชุมเชิงวิชาการและสัมมนาต่าง ๆ

#### การขอใช้บริการห้องประชุมชั้น ๓

๑. ผู้ที่ประสงค์ใช้ห้องประชุมชั้น ๓ ทำหนังสือเพื่อขอใช้หรือกรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้อง

๒. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็คห้องที่ว่างในวันที่ร้องขอและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทำการอนุมัติให้ใช้ห้องในวันและเวลาดังกล่าว



๑. ห้องมินิสตูดิโอ ให้บริการด้านงานถ่ายภาพและสื่อสิ่งพิมพ์ งานบันทึกภาพเคลื่อนไหวและงานตัดต่อ

#### การขอใช้บริการห้องมินิสตูดิโอ

๑) ผู้ที่ประสงค์ใช้ห้องมินิสตูดิโอ ทำหนังสือเพื่อขอใช้หรือกรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้อง

๒) เจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็คห้องที่ว่างในวันที่ร้องขอและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทำการอนุมัติให้ใช้ห้องในวันและเวลาดังกล่าว

๒. ห้องภาพยนตร์ขนาดเล็ก หรือห้องมินิเธียเตอร์ จำนวน ๘๐ ที่นั่ง ให้บริการด้านการเรียนการสอนและความบันเทิง

### การขอใช้บริการห้องภาพยนตร์ขนาดเล็ก หรือห้องมินิเธียเตอร์

- ๑) ผู้ที่ประสงค์ใช้ห้องภาพยนตร์ขนาดเล็ก หรือห้องมินิเธียเตอร์ ทำหนังสือเพื่อขอใช้หรือกรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้อง
- ๒) เจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็คห้องที่ว่างในวันที่ร้องขอและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทำการอนุมัติให้ใช้ห้องในวันและเวลาดังกล่าว
๓. ห้องตัดต่อสื่อมัลติมีเดีย เป็นห้องที่ใช้ในการตัดต่อสื่อมัลติมีเดียและมีห้องสำหรับบันทึกเสียงเพื่อใช้ในการประกอบสื่อ

### ข้อปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๑. เข้าคิวเพื่อป้อนรหัสนักศึกษาและเลือกหมายเลขเครื่องที่ต้องการและนั่งให้ตรงกับเครื่องที่เลือกไว้เท่านั้น
๒. ห้ามนำรหัสนักศึกษาหรือแอບอ้างรหัสนักศึกษา ของผู้อื่นมาเล่นแทน
๓. กำหนดระยะเวลาใช้งาน ๑ คน ต่อ ๒ ชั่วโมงเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ประจำห้องอาจมีการปรับเปลี่ยนเวลาการใช้งานน้อยหรือมาก ตามความเหมาะสม
๔. กรณีมีผู้ใช้เครื่องเต็ม ให้วางบัตรนักศึกษาหรือบัตรอื่นที่แทนสัญลักษณ์ตัวตน วางคิวและนั่งรอที่นั่งที่จัดไว้ โดยเจ้าหน้าที่จะเรียกชื่อตามคิวก่อนหลัง ตามลำดับ
๕. กรณีมีผู้ที่ประสงค์จะติดต่อกับผู้มาใช้บริการที่อยู่ในระหว่างการใช้เครื่องนั้น ให้ผู้มาติดต่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประจำห้องนั้นก่อน และรอพบที่จุดรอบริการเท่านั้น (ห้ามเข้าไปในห้องก่อนได้รับอนุญาต)
๖. การแต่งกาย ควรแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับการมาใช้บริการ ไม่สวมเสื้อกล้าม กางเกงขาสั้น รองเท้าฟองน้ำ เข้ามาใช้บริการ
๗. ไม่อนุญาตให้นำ อาหารหรือเครื่องดื่ม เข้ามาในห้องโดยเด็ดขาด
๘. ไม่อนุญาตให้ส่งเสียงดังในห้องรบกวนผู้อื่น
๙. ไม่อนุญาตให้เล่นเกมทุกชนิด
๑๐. ไม่อนุญาตให้ทำการโยกย้าย สับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทำการดัดแปลงระบบ
๑๑. คำสั่งงาน ถอดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือนำอุปกรณ์ที่มีใช้ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มาต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ
๑๒. ไม่อนุญาตให้เปิดโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาหรือรูปสัญลักษณ์ไม่เหมาะสมเด็ดขาดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๑๓. ไม่อนุญาตให้ปรับแต่งเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Install โปรแกรมใด ๆ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ

๑๔. กรณีที่ต้องการนำแผ่นดิสเก็ตหรือ Handy Drive มาใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ทำการ Scan Virus ก่อนทุกครั้งที่จะใช้งาน ไม่อนุญาตให้เก็บงานหรือ File ไว้ในเครื่อง ถ้าหากเกิดการสูญหายหรือเสียหาย ทางสำนักจะไม่รับผิดชอบ
๑๕. หากเครื่องหรืออุปกรณ์ต่อพ่วง เกิดการชำรุดเสียหาย อันไม่ได้เกิดจากการเรียนการสอน ผู้ที่นำประจำเครื่องหรือผู้ที่มาใช้บริการ จะต้องชำระค่าเสียหายตามมูลค่า
๑๖. ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องนี้ ล้วนเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย โปรดช่วยกันบำรุงดูแลรักษา

### บทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ

หากตรวจพบว่าท่านใดที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติ การใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จะบันทึกการกระทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- |               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| ผิดครั้งที่ ๑ | ตักเตือนด้วยวาจา                      |
| ผิดครั้งที่ ๒ | ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร            |
| ผิดครั้งที่ ๓ | ตัดสิทธิ์การใช้งาน เป็นเวลา ๑ สัปดาห์ |
| ผิดครั้งที่ ๔ | ตัดสิทธิ์การใช้งาน เป็นเวลา ๑ เดือน   |
| ผิดครั้งที่ ๕ | ตัดสิทธิ์การใช้งาน เป็นเวลา ๑ เทอม    |

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### เกี่ยวกับสำนักงาน

กองพัฒนานักศึกษา เป็นองค์กรที่เสริมสร้างให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มและเป็นตัวอย่างที่ดีของสังคมในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความขยันหมั่นเพียรและความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งจะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ รวมทั้งเป็นองค์กรที่ช่วยสนับสนุนภารกิจ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

๑. คนดี ได้แก่ ความสุภาพอ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน สุขุม ลึกซึ้ง รู้จักกาลเทศะ
๒. สุขภาพดี ได้แก่ การมีสุขภาพอนามัย ด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
๓. บุคลิกภาพดี ได้แก่ การมีลักษณะท่าทาง การพูดจา การแต่งกายดี วางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ
๔. ความรู้ดี ได้แก่ การแสวงหาความรู้และมีความสามารถในการนำความรู้ไปพัฒนาและประยุกต์ใช้
๕. ความเป็นพลเมืองดี ได้แก่ ความมีวินัย เคารพในกฎระเบียบของสังคม เสียสละ มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

การดำเนินงานพัฒนานักศึกษาจะบรรลุวัตถุประสงค์ ต้องอาศัยการพัฒนาอยู่ ๔ ด้าน คือ

#### ๑. ด้านพัฒนากิจการรณนักศึกษา

๑.๑ จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาคณะ เพื่อเป็นตัวแทนนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่างๆ โดยให้มีส่วนร่วมในการริเริ่มกิจกรรม ทำแผนงานและการปฏิบัติงาน

๑.๒ จัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้กับนักศึกษา

๑.๓ จัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

๑.๔ สนับสนุน ส่งเสริม ให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย และสังคม

๑.๕ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเพื่อสุขภาพพลานามัยโดยรวมของนักศึกษา

## ๒. ด้านปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท หน้าที่ ของนักศึกษา

๒.๑ ปลูกฝังจิตสำนึกการแต่งกาย ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

๒.๒ ปลูกฝังจิตสำนึกให้รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เช่น การยืนตรงเคารพธงชาติ เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ

๒.๓ ปลูกฝังให้รู้บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษา เช่น การเคารพครูอาจารย์ บุพการี กระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

## ๓. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมและจัดกิจกรรมทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม เช่น แห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีลอยกระทง การทำบุญตักบาตร

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ การสร้างจิตสำนึกในด้านวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น และของชาติ

## ๔. ด้านการบริการนักศึกษา

จัดสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขตลอดที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา

## ที่ตั้งหน่วยงาน

ชั้น ๑ อาคาร ๓ ทิศเหนือ (ตรงข้ามกับอาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ อาคาร ๒๓)

## เวลาเปิดทำการ

เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.



## โครงสร้างการบริหารงานภายในหน่วยงาน



## ข้อมูลสารสนเทศของพัฒนานักศึกษา

### งานกิจกรรมนักศึกษา

ความคาดหวังของสังคมที่มีต่อบัณฑิตที่สำเร็จจากสถาบันอุดมศึกษา คือ ความเป็นคนดี พลเมืองดี และเป็นผู้ประกอบอาชีพที่ดี การสร้างบัณฑิตให้มีคุณภาพดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเสริมด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ลักษณะของหลักสูตรที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนั้น การจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาหรือนักศึกษาจัดขึ้นเอง จะมีส่วนเสริมสร้างและเติมแต่งให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามที่สังคมปรารถนา เป็นการพัฒนานักศึกษาไปพร้อม ๆ กับงานวิชาการ

กิจกรรมนักศึกษา (Student Activities) เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนานักศึกษา มีความสำคัญต่อการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักศึกษา ให้มีความสมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพและการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม นักศึกษาแต่ละคนย่อมมีความแตกต่างกันไป ไม่ว่าในด้านภูมิหลัง ความสนใจ ความสามารถ ดังนั้น กิจกรรมนักศึกษาจึงต้องมีความหลากหลายให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาแต่ละคน

กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับนักศึกษา ประกอบด้วย

#### ๑. กิจกรรมกีฬา

๑.๑ เข้าร่วมและจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ พละนาฏย และพัฒนาบุคลิกภาพ พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ฉันท์มิตร ได้แก่ การแข่งขันกีฬาน้องใหม่ การแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ ชมรม ภาควิชา สาขาวิชา และมหาวิทยาลัย

๑.๒ เข้าร่วมและจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อมวลชน ได้แก่ กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ๘ แห่ง การแข่งขันกีฬาอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ การแข่งขันกีฬาเยาวชนภาคฤดูร้อน และการแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

๑.๓ เข้าร่วมและจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศในระดับชาติ หรือนานาชาติ เช่น การจัดการแข่งขันระหว่างภูมิภาค ระหว่างกลุ่มต่าง ๆ อาทิ เช่น การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

## ๒. กิจกรรมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

การจัดกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและท้องถิ่น กิจกรรมในวันสำคัญของชาติ เช่น วันสงกรานต์ วันลอยกระทง วันเข้าพรรษา วันขึ้นปีใหม่ ตลอดจนการจัดแสดงนิทรรศการหรือกิจกรรมทางด้าน นาฏศิลป์ ดนตรี และการละเล่นพื้นเมือง

## ๓. กิจกรรมการเมือง

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าใจระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยภายในมหาวิทยาลัย และเข้าใจในองค์กรของนักศึกษา ตลอดจนเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของนักศึกษาให้ถูกต้อง เช่น กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา นายกสโมสรคณะ หัวหน้าหมู่เรียน ชมรม ให้ได้ตัวแทนและทีมงานเข้าไปบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

## ๔. กิจกรรมวิชาการ

เพื่อเสริมสร้างภูมิปัญญาให้กับนักศึกษามากขึ้น นำความรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเป็นนักวิชาการ และนักวิชาชีพที่ดี องค์การนักศึกษาที่รับผิดชอบจะเน้นไปที่คณะ สาขาวิชา และชมรมเป็นส่วนใหญ่ กิจกรรมได้แก่ การจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การอบรมวินัยจราจร การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร การให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์ หรือทางด้านคำยภาษาต่างประเทศ การจัดทดสอบพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ การจัดค่ายวิทยาศาสตร์ การจัดอบรมคอมพิวเตอร์ ค่ายศิลปะและดนตรี เป็นต้น

## ๕. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา

เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคีรับผิดชอบ และเสียสละเพื่อส่วนร่วม สิ่งที่สำคัญ คือ ฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและเป็นผู้ตามที่ดี เป็นคนที่เน้นในเรื่องของ จิตอาสา อาสาพัฒนาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นหลัก เช่น การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความรู้ สร้างภูมิคุ้มกันโรค สิ่งเสพติด สาธารณสุขต่าง ๆ ค่ายอาสาพัฒনারาษฎรผู้ชุมชนเฉลิมพระเกียรติ เป็นต้น

## ๖. กิจกรรมทางวิชาชีพ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักศึกษา นำไปใช้ประกอบอาชีพ เพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับนักศึกษาในระหว่างศึกษาเล่าเรียน เป็นกิจกรรมที่สามารถเรียนรู้โดยใช้ระยะเวลาอันสั้น และนำไปใช้ได้หลังจากได้เรียนรู้ หรือเข้าร่วมโครงการอาจจะเป็นการเสริมความรู้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ ให้เพิ่มพูนมากขึ้น เห็นชัดเจนมากขึ้น หรือไม่จำเป็นจะต้องตรงสาขาวิชาที่เรียนก็ได้ หากนักศึกษามีความสนใจ และตั้งใจจริง เช่น การจัดสาธิตทำอาหาร การอบรมผลิตของชำร่วย การอบรมแต่งหน้าเค้ก การทำขนมต่างๆ การตัดตุ๊ก การทำเทียนหอม หรือเป็นการอบรมทางวิชาชีพ เช่น การเขียนบทความ การขับร้อง การแสดงทางศิลปวัฒนธรรม อาทิ เครื่องดนตรีไทย ภูมิปัญญาชาวบ้านที่แสดงออกถึงวัฒนธรรม

**นักศึกษาจะได้รับการบริการด้านกิจกรรมนักศึกษา โดยผ่านองค์กรหลักดังต่อไปนี้**

๑. กองพัฒนานักศึกษา
๒. คณะทุกคณะ ประกอบด้วย
  - ๒.๑ คณะครุศาสตร์
  - ๒.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
  - ๒.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - ๒.๔ คณะวิทยาการจัดการ
  - ๒.๕ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
  - ๒.๖ บัณฑิตวิทยาลัย
  - ๒.๗ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
  - ๒.๘ วิทยาลัยนานาชาติ
๓. องค์กรนักศึกษา ประกอบด้วย
  - ๓.๑ สภานักศึกษา
  - ๓.๒ องค์การนักศึกษา
  - ๓.๓ สโมสรนักศึกษาทุกคณะ
  - ๓.๔ หัวหน้าหมู่เรียนทุกหมู่เรียน
  - ๓.๕ ชมรม

## งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

### ฝ่ายผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

นักศึกษาชายที่ต้องการผ่อนผัน การเข้ารับตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการเมื่อได้รับหมายเรียก (สด.๓๕) จากภูมิสำเนาทหาร หากไม่ต้องการเป็นทหารในขณะศึกษา ให้ดำเนินการยื่น คำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารได้ในช่วงเดือนกันยายน – มกราคม ของทุกปี โดยจะประกาศให้นักศึกษาอื่นเรื่องที่พักผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร กองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วยหลักฐานที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| ๑. สำเนาใบสำคัญ สด.๙         | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาหมายเรียก สด.๓๕      | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน          | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |

**หมายเหตุ** ให้นักศึกษาอื่นคำร้องขอผ่อนผันตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนด ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์

### ฝ่ายนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเรียนวิชาทหารต่อชั้นปีที่ ๓ ๔ และ ๕ สามารถส่งคำร้องได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา หรือดูรายละเอียดที่บอร์ดวิชาทหาร ด้านหน้ากองพัฒนานักศึกษา โดยจะเรียนและฝึกที่มหาวิทยาลัยทุกวันเสาร์ช่วงเช้า และ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ทางไปสนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี และศูนย์การฝึกเขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อเรียนจบชั้นปีที่ ๕ และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ อนุปริญญา จะได้ติดยศเป็นว่าที่ร้อยตรี ใช้แทนคำว่านายได้ เช่น ว่าที่ร้อยตรีสมเกียรติ นามสมมติ

### ฝ่ายประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทุกคนทำประกันอุบัติเหตุ เพื่อเป็นสวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพของนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ระยะเวลา เริ่มต้น วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี  
สิ้นสุด วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป
๒. ความคุ้มครอง เริ่มตั้งแต่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และเสียค่าประกันคนละ

๒๐๐ บาท

๓. จำนวนเงินประกัน

- ๓.๑ เสียชีวิตทุกกรณี และทุพพลภาพ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ เสียชีวิตจากการร่วมกิจกรรมต่างจังหวัด ๓๐๐,๐๐๐-๔๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๓ เสียชีวิตจากการร่วมกิจกรรมใน จ.เชียงใหม่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๔ ค่ารักษาพยาบาล อุบัติเหตุทั่วไป ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๓.๕ ค่ารักษาพยาบาล กรณีร่วมกิจกรรมต่างจังหวัด ๑๑๐, ๐๐๐ บาท
- ๓.๖ ค่าปลงศพ (เสียชีวิตจากโรคภัยไข้เจ็บ/ที่ไม่ใช่อุบัติเหตุ) ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๗ ค่าเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ๕,๐๐๐ บาท

ผู้รับผลประโยชน์

๑. นักศึกษา หรือ บิดา – มารดา
  - ๑.๑ กรณีบิดา – มารดา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียชีวิต ผู้รับผลประโยชน์ คือ บิดาหรือมารดา ฝ่ายใดที่ยังมีชีวิตอยู่
  - ๑.๒ กรณีบิดา – มารดา ไม่มี หรือ ไม่อยู่ ผู้รับผลประโยชน์คือ ผู้ปกครอง หรือผู้อุปการะแล้วแต่กรณีตามลำดับ
  - ๑.๓ กรณีไม่มีหรือไม่อยู่ทั้งบิดา – มารดา ผู้ปกครอง ผู้อุปการะ ผู้รับผลประโยชน์ คือ ทายาท ตามกฎหมาย ตามลำดับ
๒. บุคคลผู้รับผลประโยชน์ คือ สถานศึกษาที่เป็นผู้ถือกรรมธรรม์ คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเคลมประกันอุบัติเหตุได้ เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในกรรมธรรม์เท่านั้น

ขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากอุบัติเหตุ

๑. หากนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ให้เข้ารับการรักษายาบาล ในโรงพยาบาล เครือข่ายที่กำหนด โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
๒. กรณีไม่ใช่โรงพยาบาลเครือข่าย ให้นักศึกษาลำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลก่อน แล้วนำไปเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานมาเบิกค่ารักษาพยาบาลที่กองพัฒนานักศึกษา

๓. ฝ่ายประกันอุบัติเหตุรับเรื่องจะดำเนินการส่งเอกสารไปตั้งเบิกกับบริษัทประกัน โดยใช้เวลาประมาณ ๑๐ วันทำการ

๔. เมื่อได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลแล้ว มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักศึกษามารับเงินค่าประกันหลักฐานที่ใช้ประกอบในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากอุบัติเหตุ

๑. เขียนคำร้องที่ฝ่ายประกันอุบัติเหตุ
๒. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
๓. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
๔. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
๕. สำเนานันทนาการประจำวัน จากสถานีตำรวจ (ถ้ามี)

### ฝ่ายจัดหารายได้ให้นักศึกษาในระหว่างเรียน

มหาวิทยาลัยมีนโยบาย ช่วยเหลือนิสิต นักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในระหว่างศึกษาเล่าเรียน ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม ทั้งช่วงที่เปิดเรียนและปิดภาคเรียน โดยมีหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัย จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อมิให้กระทบต่อการเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนิสิต นักศึกษา ที่มาช่วยปฏิบัติงานราชการเป็นสำคัญ

๒. รับสมัครและขึ้นทะเบียนนักศึกษาไว้ตามลำดับก่อน – หลังของผู้สมัครโดยขอรับใบสมัครและส่งใบสมัคร ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา

๓. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ทำงานดังกล่าวต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือ ภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของนักศึกษาหรือมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดที่มีความเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่แทน

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

๒. สามารถปฏิบัติงานได้ทุกอย่าง ตามที่หน่วยงานมอบหมาย อาทิ ชุกรการ พิมพ์เอกสารรับส่งหนังสือ จัดสถานที่ ลงทะเบียน เตรียมเอกสาร ภาคสนาม คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและอื่น ๆ

#### ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ตามปีงบประมาณตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของทุกปี ใน ๑ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคปกติ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน นักศึกษาภาคพิเศษแบ่งเป็น ๓ ภาคเรียน ค่าตอบแทน

๑. นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก)

๑.๒ ปฏิบัติงานครึ่งวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๓ ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย)

๑.๓ กรณี ปฏิบัติงานไม่เข้าตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานครบ ๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๕ บาท

๒. นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษสามารถเบิกค่าตอบแทนได้เดือนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / คน / เดือน

#### เกณฑ์การพิจารณา

๑. เป็นนักศึกษาภาคพิเศษที่มีฐานะยากจนและไม่มียานพาหนะ จะพิจารณาเป็นอันดับแรก

๒. เป็นนักศึกษาภาคปกติที่ยื่นเรื่องกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา แต่ไม่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมจะพิจารณาเป็นอันดับแรก

๓. เป็นนักศึกษาที่มีฐานะยากจน แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จะพิจารณาเป็นอันดับแรก

๔. เป็นนักศึกษาภาคปกติที่มีฐานะยากจน แต่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

๕. บิดา – มารดา ของนักศึกษาที่มีอาชีพรับจ้าง หรืออาชีพเกษตรกร (หาเช้ากินค่ำ) หรืออาชีพอื่น ๆ ที่ไม่สามารถส่งเสียบุตรธิดา ให้นักศึกษาเล่าเรียนได้

๖. กรณีบิดา – มารดา มีอาชีพรับราชการหรืออาชีพอื่นๆ ที่สามารถส่งเสียบุตรธิดาได้ จะไม่รับพิจารณา

๗. มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ และอดทน



### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. นักศึกษาที่มีความประสงค์ จะทำงานให้สมัครหรือขึ้นทะเบียนได้ที่ กองพัฒนานักศึกษาหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๒. เมื่อผลการพิจารณา เป็นประการใด หน่วยงานที่นักศึกษาสมัครจะแจ้งให้ทราบ
๓. เมื่อนักศึกษาทราบผลการพิจารณาแล้วให้ประสานมายังกองพัฒนานักศึกษา หรือหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับทราบข้อมูลก่อนการปฏิบัติงานและรายงานตัวกับหน่วยงานที่นักศึกษาปฏิบัติต่อไป

### **ฝ่ายจดหมาย ธนาณัติ พัสดุ**

นักศึกษารับ จดหมาย พัสดุ ธนาณัติ ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา กรณีขอรับ พัสดุ ธนาณัติ ให้นักศึกษาเซ็นชื่อรับ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาด้วย

### **ฝ่ายออกหนังสือรับรองความประพฤติ**

ออกให้เฉพาะนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อใช้ในการขอทุน สมัครงาน เป็นหลักฐานทางคดีเพื่อประกอบการพิจารณาในชั้นศาลหรืออื่นๆ ที่มีความจำเป็น นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. ขอรับคำร้องได้ที่ ฝ่ายวินัยและพัฒนานักศึกษา พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๒. นำคำร้องตามข้อ ๑ ให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรองความประพฤติมาด้วยก่อนส่ง
๓. ยื่นคำร้องที่งานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษาและขอรับได้หลังยื่นคำร้อง

### **๑ วันทำการ**

#### หลักฐานประกอบคำร้อง

๑. รูปถ่ายนักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ ภาพสี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

## ฝ่ายบริการสุขภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพนักศึกษาเป็นอย่างมาก ในขณะที่นักศึกษาได้ศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีห้องพยาบาล เพื่อบริการสุขภาพนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ณ อาคาร ๓ ชั้น ๑ เป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. ให้บริการพยาบาลเบื้องต้น นักศึกษาที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ต้องการยาเพื่อบรรเทาหรือนอนพักผ่อน สามารถใช้บริการได้ ดังนี้

๑.๑ วันจันทร์ – ศุกร์      เปิดทำการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

๑.๒ วันเสาร์ – อาทิตย์      เปิดทำการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. บริการตรวจและวินิจฉัยโรค มหาวิทยาลัยได้จัดแพทย์ให้บริการตรวจและวินิจฉัยโรคพร้อมส่งจ่ายยา ดังนี้

๒.๑ วันจันทร์ พุธ ศุกร์      เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

๓. หากนักศึกษามีปัญหาเรื่องสุขภาพกะทันหันหรือฉุกเฉิน ไม่สามารถรับบริการจากมหาวิทยาลัยได้ มหาวิทยาลัยจะนำส่งโรงพยาบาลต่อไป

## ฝ่ายหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดบริการหอพักให้กับนักศึกษา เพื่อความสะดวก ปลอดภัยและมีบรรยากาศที่เหมาะสมสำหรับการศึกษาเล่าเรียน โดยมีอาจารย์ประจำหอพักคอยกำกับ ดูแลตลอดเวลา หอพักที่ทางมหาวิทยาลัยให้บริการ มีจำนวน ๒ หอพัก ได้แก่ หอพักชาย (คามเมธา) และหอพักหญิง (ธิดาพิชฌเนศวร) มีแม่บ้านประจำหอพักคอยดูแลความสะดวกสบายคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะเข้าพัก

๑. ชั้นปีที่ ๑ (หลักสูตร ๔ ปีหรือ ๕ ปีเท่านั้น)

๒. มีฐานะยากจน

๓. มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด หรือต่างอำเภอที่มีความห่างไกล

ความจุของนักศึกษาหอพักชายและหญิง

๑. หอพักชาย มี ๓๖ ห้อง      พักได้ ๓๒ คน

๒. หอพักหญิง มี ๑๕ ห้อง      พักได้ ๔๖ คน

### ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา

#### ๑. ค่าบำรุงหอพัก

๑.๑ ภาคเรียนปกติ (ภาคเรียนที่ ๑, ๒) จำนวน ๓,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน/คน

๑.๒ ภาคเรียนฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓) จำนวน ๑,๓๕๐ บาท/ภาคเรียน/คน

### ระยะเวลาการรับสมัคร

๑. รับสมัครและยื่นใบสมัครระหว่างเดือนมีนาคม ถึง พฤษภาคม ของทุกปี ณ ฝ่ายหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
๒. สอบสัมภาษณ์ เดือนพฤษภาคม ของทุกปี ณ หอพักนักศึกษา
๓. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัย พร้อมรับเอกสารประกอบการรายงานตัว เดือนพฤษภาคม ของทุกปี
๔. รายงานตัวเข้าพัก ชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองเดือนพฤษภาคม ของทุกปี

### ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและบริการอาชีพ

มหาวิทยาลัยได้จัดบริการ ด้านข่าวสารการศึกษาตลอดจนอาชีพต่างๆ การรับสมัครงาน ทั้ง Part time และงานประจำให้กับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาที่ต้องการทำงานพิเศษ ช่วงเรียน วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และหลังเลิกเรียนตอนเย็น ได้มีโอกาสทำงาน นอกเหนือจากโครงการนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานในหน่วยราชการภายในมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังมีข่าวการศึกษา ข่าวรับสมัครงาน ข่าวการประกวดชิงทุนการศึกษา ข่าวการแสดงความสามารถต่างๆ มากมาย และมีความเคลื่อนไหว เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

บริการให้คำปรึกษา

เพื่อช่วยเหลือนักศึกษา ให้สามารถปรับตัวและมีความสุขกับการศึกษาเล่าเรียน โดยการรับฟังปัญหา แก้ไขปัญหา ตลอดจนให้คำปรึกษาในด้านการเรียน ครอบครัวยุติธรรม อาจารย์ การเงิน สุขภาพ หรือ เรื่องอื่น ๆ ที่นักศึกษามีความคับข้องใจ ไม่สามารถตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

### สามารถขอรับคำปรึกษาได้ ดังนี้

๑. วันจันทร์ – ศุกร์ ภาคปกติ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๒. วันจันทร์ – ศุกร์ ภาคพิเศษ เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๓๐ น.
๓. วันเสาร์ – อาทิตย์ ภาคพิเศษ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

### บริการข่าวประชาสัมพันธ์

กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดบริการข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษารับทราบข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ผ่านสื่อต่าง ๆ หลายช่องทาง รวดเร็ว โดย ไม่เสียโอกาสอันพึงจะได้รับ ดังต่อไปนี้

๑. Website กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ [www.offstu.cmru.ac.th/](http://www.offstu.cmru.ac.th/)
๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษา ณ ด้านหน้ากองพัฒนานักศึกษา
๓. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผ่านทางคณะ พึงศรัทธา องค์กรนักศึกษา หัวหน้าหมู่เรียน วิทยุมหาวิทยาลัย เครื่องกระจายเสียง

### ฝ่ายวินัยและพัฒนานักศึกษา

เพื่อให้บรรลุตามปณิธานของมหาวิทยาลัยในการสร้างคนดี มีคุณธรรม และเพื่อให้ การรักษาระเบียบวินัยของนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย วินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด และต้องรักษาวินัยที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
๒. นักศึกษาต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. นักศึกษาต้องประพฤติตนให้สมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
  - ๓.๑ ต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน ต้องประพฤติตนเป็นพลเมืองดี ต้อง รักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย และเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษา ชั้นสูง
  - ๓.๒ ต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและจรรยาบรรณที่ดี

๓.๓ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันจะนำความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

๓.๔ ต้องไม่แสดงตนหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อความรำคาญหรือทำให้ผู้อื่นเดือนร้อนเสียหาย

๓.๕ ต้องเชื่อฟังและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของคณาจารย์และหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

๔. นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ การเข้าชั้นเรียน

๔.๒ การเข้าสอบ

๔.๓ การติดต่อรับบริการจากส่วนราชการ หรือ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

๔.๔ การเข้าร่วมในงานพิธี

๔.๕ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดประพฤติดังต่อไปนี้

การกระทำต่อไปนี้ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง

๑. กระทำความผิดตามกฎหมายที่มีโทษอาญา เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๒. ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา หรือยาเสพติดภายในมหาวิทยาลัย

๓. พกพาอาวุธทุกชนิด หรือวัตถุระเบิดเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

๔. ทำร้ายร่างกาย ข่มขู่อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

๕. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ

อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

๖. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ประโยชน์ และความปกติสุขของส่วนรวม หรือของมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

๗. กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ชิงทรัพย์ การฉ้อโกง การยักยอกทรัพย์สิน การทำให้เสียทรัพย์สิน ข่มขู่ หรือบังคับขึ้นใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

๘. ปลอมแปลงเอกสารหรือใช้เอกสารปลอมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๙. ก่อความขัดแย้ง สนับสนุน หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย เช่น การทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

การส่งเสียงดัง หรือการตะโกนส่งเสียงยามวิกาล หรือจงใจขับชี่ยานพาหนะในลักษณะที่ก่อให้เกิด ความไม่สงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัยที่ส่งผลให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ

๑๐. กระทำอนาจาร หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางอนาจาร หรือแสดงประพฤติกกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในมหาวิทยาลัย หรือเกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

๑๑. เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนันทุกชนิด หรือมีส่วนร่วมในการพนันภายในมหาวิทยาลัย

๑๒. จัดทำ แต่งเติม โฆษณา ส่งต่อสื่อ หรือภาพ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศีลธรรมหรือวัฒนธรรมโดยส่วนรวมหรือแก่บุคคลอื่น

๑๓. ทุจริตในการสอบ

๑๔. จงใจกระทำการ คัดลอกเลียนแบบงานใด ๆ มาเป็นวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของตนโดยมิชอบ

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. ทำทัณฑ์บน

๓. พักการเรียนหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

๔. พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕. พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีเรื่องเกี่ยวกับงานวินัยนักศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานเพื่อขอทราบข้อมูลต่างๆ ที่ฝ่ายวินัยนักศึกษา

๒. ทำบันทึกชี้แจงเหตุผล และข้อเท็จจริง

๓. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ฝ่ายวินัยนักศึกษากำหนด

๔. รอฟังผลการลงโทษจากคณะกรรมการ กรณีต้องมีการสอบสวนหาข้อเท็จจริง หากไม่มีให้ดำเนินการตามข้อ ๓ ต่อไป

**หมายเหตุ** ๑. นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาจะถูกบันทึกประวัติไว้ เพื่อเป็นหลักฐานและดำเนินการทางวินัย ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียน

๒. นักศึกษาจะถูกยกเลิกสิทธิ์ บางประการที่มหาวิทยาลัยจะให้ เช่น ทุนการศึกษาใบรับรองความประพฤติและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

## ฝ่ายพัสดุ

กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดบริการวัสดุ อุปกรณ์สำหรับให้นักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ ทั้งรายบุคคลและหมู่คณะยืม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ขั้นตอนในการยืม

๑. ติดต่อขอรับแบบฟอร์มใบยืม

๒. กรอกข้อมูล ในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนสมบูรณ์หรือทำบันทึกข้อความเรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เพื่อขออนุมัติ

๓. เตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริง

๔. ยื่นเรื่องที่ฝ่ายพัสดุ กองพัฒนานักศึกษา รับวัสดุอุปกรณ์ ได้ภายใน ๒ วันทำการ

## ฝ่ายเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย

มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสุขภาพอนามัยของนักศึกษา ในช่วงที่ศึกษาเล่าเรียน จึงจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย พร้อมมีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน ซึ่งเชื่อแน่ว่าหากนักศึกษามีสุขภาพที่แข็งแรง ก็จะทำให้นักศึกษาเรียนได้ดี ร่าเริง แจ่มใส และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถออกไปรับใช้สังคมและตอบแทนคุณของแผ่นดินอย่างสมบูรณ์แบบ

### สนามออกกำลังกายประกอบด้วย

๑. สนามฟุตบอล เปิดบริการทุกวัน วันจันทร์ – อาทิตย์ เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๓๐ น. ไม่สามารถเล่นตอนกลางคืนได้ เพราะไม่มีแสงสว่าง

๒. สนามกีฬาเอนกประสงค์ ประกอบด้วย สนามตะกร้อ สนามเปตอง สนามบาสเกตบอล ตั้งอยู่บริเวณด้านข้างหอพักนักศึกษานานาชาติ ติดกับถนนโชตินา สามารถเล่นตอนกลางคืนได้เพราะมีแสงสว่างเพียงพอ

๓. โรงยิมเนเซียม ตั้งอยู่บริเวณอาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๑๕ ชั้น) สามารถเล่นตอนกลางคืนได้ เพราะมีแสงสว่างเพียงพอ

**หมายเหตุ** หากนักศึกษาต้องการใช้สนามเพื่อการแข่งขันหรือฝึกซ้อม ให้กรอกคำร้องส่งที่ฝ่ายบริการนักศึกษา เพื่อประสานผู้เกี่ยวข้องและอนุญาตต่อไป

## ฝ่ายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

### ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยกระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ และทบวงมหาวิทยาลัย ได้ร่วมพิจารณาและเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเพื่อแก้ปัญหาทางสังคมเรื่องความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จึงได้มีมติร่วมกันในหลักการโครงการจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยมีกระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ และทบวงมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล และ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทำหน้าที่บริหารจัดการเงินให้กู้ยืม

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้เริ่มดำเนินการกองทุนในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ กองทุนฯ จึงเริ่มเปิดให้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๙ ด้วยงบประมาณประจำปีจำนวนกว่า ๓,๖๕๒ ล้านบาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณสมทบเป็นรายปีตามความจำเป็น โดยมีหลักการพื้นฐานว่า “เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย สำหรับศึกษาต่อตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทั้งสายสามัญและสายอาชีวศึกษา) จนถึงระดับปริญญาตรีในประเทศ รวมทั้งการศึกษานอกระบบ ต่อเนื่องจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตร และประเภทที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยนักเรียน นักศึกษาจะต้องชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยอัตราต่ำเมื่อจบการศึกษาแล้ว”

ต่อมารัฐบาลเล็งเห็นว่ากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษานั้นเอื้อประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ด้อยโอกาสอย่างแท้จริง จึงประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ มีผลให้กองทุนฯ มีฐานะเป็นนิติบุคคล อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง และมีโครงสร้างการดำเนินงานที่มั่นคงและเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากขึ้น จากยุคแรก สำนักงานตั้งอยู่ที่กรมบัญชีกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ย้ายมายังสำนักงานแห่งใหม่ ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ จวบจนปัจจุบัน

### วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ



ระหว่างศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดำเนินการให้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๙ โดยให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) จนถึงระดับปริญญาตรี กองทุนนับเป็นกลไกสำคัญของรัฐบาลที่ให้การสนับสนุนการขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษาของประเทศ เพื่อให้เยาวชนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอย่างเท่าเทียมกัน

#### คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดา มารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(๒) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(๓) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

๓) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

๓.๒ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาชั้นร้ายแรง หรือ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์ เป็นอาจिन เป็นต้น

๓.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือ ส่วนราชการอื่น ๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

๓.๔ ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๗ ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ ปี

#### ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กยศ.

นักเรียน นักศึกษา ต้องยื่นขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan ทาง [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) ตามปฏิทินเวลาที่กองทุนฯ กำหนด โดยต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. **ลงทะเบียนรับรหัสผ่านและยื่นแบบคำขอกู้ยืม** โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็น username

๒. **สถานศึกษาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้ได้สิทธิกู้ยืม** พิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับกรอบวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรร

๓. **เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์** ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

๔. **ทำสัญญากู้ยืม** ผ่านระบบ e-Studentloan และในรูปแบบหนังสือสัญญาจำนวน ๒ ชุด พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด โดยสัญญากู้ยืมเงินฯ จะทำเฉพาะครั้งแรกที่เข้าศึกษา/เปลี่ยนระดับการศึกษา/เปลี่ยนสถานศึกษา

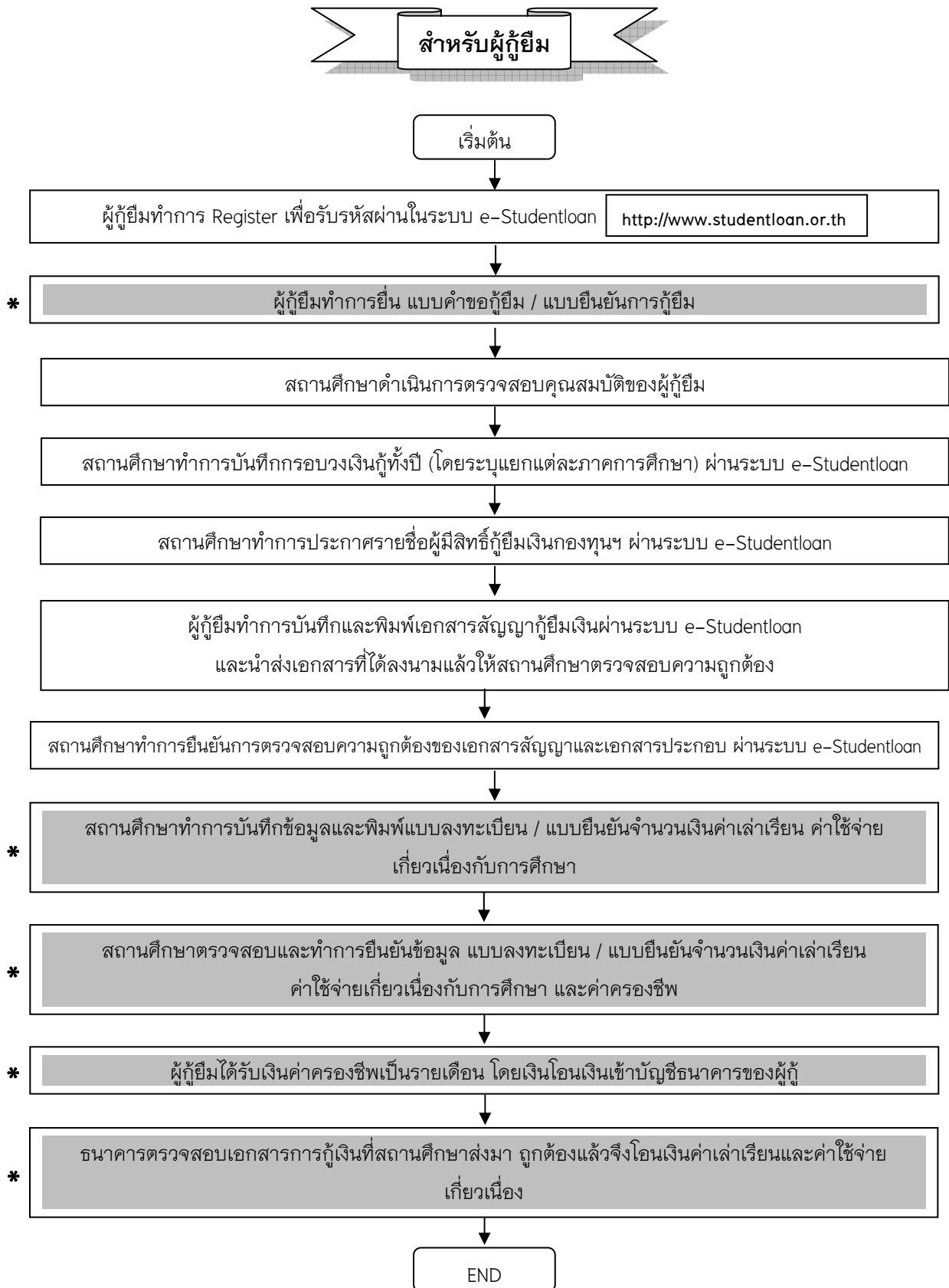
๕. **ตรวจสอบสัญญา** สถานศึกษาทำเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ โดยให้นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาลงนามรับรองเอกสารแบบลงทะเบียนฯ ก่อนนำส่งเอกสารสัญญาและใบลงทะเบียนให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

๖. **รับเงินกู้ยืม** ผู้กู้ยืมจะได้รับเงินในแต่ละเดือนตรงกับวันที่ได้รับเงินโอนวันแรก

- ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา

- ค่าครองชีพ ได้แก่ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว จ่ายเข้าบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืม

**หมายเหตุ :** สถานศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ภายในกรอบวงเงินที่กำหนดไว้ และผู้กู้ยืมจะต้องแสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงินทุกภาคการศึกษา



หมายเหตุ : สำหรับภาคการศึกษาต่อไป ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาจะดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย \* เท่านั้น



# สถาบันอุดมศึกษา เพื่อท้องถิ่น

ศูนย์การศึกษาฯ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถนนพืชน์ อ.ช้างเผือก จ.เชียงใหม่ 50300  
โทร 0-5388-5960 - 82  
โทรสาร 0-5388-5965 , 70  
<http://www.academic.cmru.ac.th>