



กฎกระทรวง  
จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
กระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้  
ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘

- ข้อ ๒ ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้
- (๑) สำนักงานอธิการบดี
  - (๒) คณะครุศาสตร์
  - (๓) คณะเทคโนโลยีการเกษตร
  - (๔) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
  - (๕) คณะวิทยาการจัดการ
  - (๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - (๗) สถาบันวิจัยและพัฒนา
  - (๘) สำนักทะเบียนและประมวลผล
  - (๙) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
  - (๑๐) สำนักหอสมุด
  - (๑๑) วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กระทรวงศึกษาธิการ เสียใหม่ โดยแก้ไขชื่อ “สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม” เป็น “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” แก้ไขชื่อ “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เป็น “สำนักหอสมุด” และแก้ไขชื่อ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” เป็น “สำนักทะเบียนและประมวลผล” เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและการดำเนินงานในปัจจุบัน และโดยที่มาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติให้การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขตบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก  
และส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่ออนุวัตตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
“คณะ”	หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่ง

ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแบ่ง  
ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สำนัก” หมายความว่า สำนักตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแบ่ง  
ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแบ่ง  
ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาตามประกาศกระทรวงว่าด้วยการแบ่ง  
ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดตั้ง  
โดยมติของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นส่วนงานภายในและมีใช้ส่วนราชการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือคณบดีวิทยาลัย  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่เป็นส่วนราชการในคณะหรือ  
วิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้าสำนักงานคณบดี” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานคณบดีในคณะหรือ  
วิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ  
ตามที่กฎหมายกำหนด

“หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
ในสถาบันหรือสำนัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึง  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสถาบันหรือสำนัก ตามที่กฎหมายกำหนด

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึง  
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และบุคคลอื่นซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ ในแต่ละภาควิชาให้มีคณะกรรมการบริหารภาควิชาเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของภาควิชา ตามที่ข้อบังคับนี้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารภาควิชาตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าภาควิชา เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการ

(๓) รองหัวหน้าภาควิชาคนหนึ่งโดยคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชา

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการอาจขอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารภาควิชาตามข้อ ๑๖ ให้ถือการบัดเป็นผู้อำนาจแต่งตั้ง

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๘ การประชุมของคณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารภาควิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลมเท่าที่จำเป็น

## หมวด ๒

### การจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

ข้อ ๑๙ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดทิศทางและนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและชุมชนท้องถิ่น

(๓) พัฒนาระบบบริหารการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถในการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีความสมบูรณ์ที่สุด ได้แก่ นักวิจัย เครื่องมือสนับสนุนการวิจัย และงบประมาณ

(๔) ประสานงาน ควบคุม ดูแล อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของโครงการวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัย

(๕) ส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนแสวงหาการทำวิจัยร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน

(๖) แสวงหาทรัพยากรและแหล่งทุนวิจัยจากภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๗) รวบรวมและเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๘) กำหนดทิศทางและนโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและชุมชนท้องถิ่น

(๙) ให้คำปรึกษาทางด้านบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ในด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี การฝึกอบรม การใช้ความเชี่ยวชาญที่มีอยู่เพื่อการพัฒนา หรือแก้ปัญหาของชุมชน/ประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๐) แสวงหาแหล่งทุนหรือรายได้ จากการบริการวิชาการและฝึกอบรม เพื่อนำรายได้มาใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๑๑) จัดทำฐานข้อมูลและนำเสนอศักยภาพและความเชี่ยวชาญ ของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ เพื่อจูงใจให้องค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสนใจที่จะใช้บริการวิชาการจากมหาวิทยาลัย

(๑๒) พัฒนาและให้บริการวิชาการแก่สังคมที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ และเชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืนของสังคม

(๑๓) ส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคม ด้วยกิจกรรม/โครงการที่หลากหลาย เหมาะสมกับบริบทของแต่ละชุมชนท้องถิ่น

(๑๔) ส่งเสริมให้อาจารย์ตระหนักและมีจิตสำนึกในการให้บริการวิชาการด้วยการคิด และริเริ่มโครงการในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการสอนของอาจารย์ที่เป็นโครงการที่จะสามารถ ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนท้องถิ่นได้

(๑๕) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๖) ประสานและส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนท้องถิ่นเพื่อให้ความรู้หรือพัฒนาองค์ความรู้ให้ชุมชนท้องถิ่นเกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๑๗) ติดตาม ประเมินผลและรวบรวมผลการดำเนินงานบริการวิชาการและการฝึกอบรม ของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๑๘) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับคณะหรือวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๐ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดทิศทางและนโยบายด้านภาษา การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัย

(๓) บริหารจัดการทรัพยากรและศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่เพื่อศึกษา วิจัย ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๔) จัดทำฐานข้อมูลด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยและในท้องถิ่น ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมสู่ชุมชน

(๕) บูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเสริมและสัมพันธ์กับกระบวนการเรียน การสอนอย่างกลมกลืนและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความรู้ที่เป็นมูลค่าเพิ่มติดตัวบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เช่น การจัดกิจกรรมหรือโครงการเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย

(๖) จัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ล้านนาและประจำชาติให้แก่อาจารย์และนักศึกษา

(๗) ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนาและกลุ่มชาติพันธุ์ให้ทรงคุณค่า แบบยั่งยืน

(๘) พัฒนาสถาบันให้เป็นแหล่งศึกษาและวิจัยทางด้านภาษา วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต เศรษฐกิจ การเมือง ของชุมชนท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน

(๙) สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาศักยภาพ ให้มหาวิทยาลัยมีความโดดเด่นทางด้านภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอื่น

(๑๐) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับคณะหรือวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

**ข้อ ๒๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

(๑) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่น ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำฐานข้อมูลของนักศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการรับนักศึกษา ประวัตินักศึกษา ผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษา

(๓) บริหารจัดการการดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผลการศึกษาของนักศึกษา ทุกระดับของมหาวิทยาลัย

(๔) ประสานงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและประมวลผลแก่นักศึกษา คณาจารย์ และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) ตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

- (๖) ควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย
- (๗) กำกับดูแลการเปิดหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการรับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- (๘) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๙) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนการพัฒนา ด้านวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) แสวงหาความร่วมมือและแหล่งทุนสำหรับงานด้านวิชาการ
- (๑๑) ประสานงานด้านมาตรฐานการศึกษาและการเทียบคุณวุฒิการศึกษากับองค์กร ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๑๒) จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา รวมทั้งด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัย
- (๑๓) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับคณะหรือวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ข้อ ๒๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดนโยบายและจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาและเครือข่ายห้องสมุดของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งทรัพยากรการเรียนรู้
- (๓) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
- (๔) กำกับ ดูแลระบบการให้บริการของห้องสมุดให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้บริการแก่ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งบุคคลทั่วไปอย่างทั่วถึง
- (๕) จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
- (๖) พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Living Library และ e - Library ที่สมบูรณ์ เพื่อเป็นแหล่ง ทรัพยากรการเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่นและเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๗) พัฒนาบุคลากรและฝึกอบรมผู้ใช้บริการให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อวิทยาการ สมัยใหม่
- (๘) ติดตามและประเมินผลระบบงานห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ
- (๙) จัดบริการข้อมูลสารสนเทศของชุมชน ท้องถิ่น โดยเฉพาะข้อมูลในภาคเหนือ และประเทศเพื่อนบ้าน



(๑๐) ประสานงานและให้คำปรึกษาในเรื่องห้องสมุดแก่บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป

(๑๑) ประสานการจัดทำนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

(๑๒) บริหารจัดการระบบสารสนเทศและเครือข่ายให้มีความรวดเร็ว ทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

(๑๓) พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยเน้นระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์และมีคุณค่า และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

(๑๔) ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๑๕) ติดตามและประเมินคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

(๑๖) ประสานงานและให้คำปรึกษาในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานภายนอก และบุคคลทั่วไป

(๑๗) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับคณะหรือวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ในสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ แล้วแต่กรณี

การได้มาซึ่งผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๒๔ ในแต่ละสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ มีคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ และให้มีคณะกรรมการบริหารสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

คณะกรรมการบริหารสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้างาน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการอาจขอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการบริหารสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอแนะต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้

(๑) นโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการ แก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ แล้วแต่กรณี

(๒) แผนพัฒนาบุคลากร แนวทาง กลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ ในการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่ คู่กับองค์กร ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๔) การแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ และการปฏิบัติการร่วมกับคณะหรือวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

(๕) เสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ รวมทั้งการเสนอ แบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานภายในหน่วยงานดังกล่าว

(๖) เสนอแนะการบริหารงานในอันจะนำมาซึ่งการมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล ตลอดจนให้ความเห็นและขอเสนอแนะในเรื่องที่ผู้อำนวยการนำปรึกษา

(๗) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ ตามข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๒๗ การประชุมของคณะกรรมการบริหารสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลมเท่าที่จำเป็น

### หมวด ๓

#### การบริหารและการดำเนินงานในส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๘ กรณีมีการจัดตั้งคณะให้เป็นส่วนงานภายในและมีใช้ส่วนราชการตามความ ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

การบริหารและการดำเนินงานของคณะตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน  
ข้อบังคับนี้ หมวด ๑ โดยอนุโลม ยกเว้นสภามหาวิทยาลัยจะออกข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ กรณีมีการจัดตั้งสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้เป็นส่วนงานภายในและมีใช้ส่วนราชการตามความในมาตรา ๔

แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้  
ในข้อบังคับนี้ หมวด ๒ โดยอนุโลม ยกเว้นสภามหาวิทยาลัยจะออกข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้สาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ ยังคงเป็นสาขาวิชาต่อไปจนกว่าจะมี  
ประกาศมหาวิทยาลัยจัดตั้งสาขาวิชาตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้  
ใช้บังคับ

ให้อธิการบดีดำเนินการให้มีการจัดตั้งสาขาวิชาตามข้อ ๔ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่  
ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้  
ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาตามข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง  
ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาตามข้อ ๑๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

อาวุธ ศรีศุกรี

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่