



UPDATE

2021



แผนกลยุทธ์ STRATEGIC PLAN

ระยะ 5 ปี (2560 - 2564)

ฉบับปรับปรุง ปี 2564

สำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้จัดทำภายใต้เจตนารมณ์ของการปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผลฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันสำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
สำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติความเป็นมา	1
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์	3
ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	4
ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักทะเบียนและประมวลผล	5
จุดแข็ง	5
จุดอ่อน	6
โอกาส	6
อุปสรรค	6
ส่วนที่ 3 สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล	7
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์.....	7
ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผน	8
ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล	9
อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล	9
เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล	9
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์	10
กรอบการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2564	11
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล กับมหาวิทยาลัย	12
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักทะเบียนและประมวลผล	13



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 4	
เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	14
สำนักทะเบียนและประมวลผล	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	14
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	17
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	19
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	21
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	23
การตอบสนองตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	24
ส่วนที่ 5	
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	27
กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	27
การติดตามประเมินผล	29
ภาคผนวก	30
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์	
ประจำปีงบประมาณ 2564	31
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)	
ฉบับปรับปรุง ปี 2564	32



บทสรุปผู้บริหาร

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2564 เป็นแผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2564 โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 และประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล และประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2564 ด้วยการทบทวนการประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน การทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|-----------------|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 | พัฒนากระบวนการรับนักศึกษา |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 | พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 | พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 | พัฒนากระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 | ประสานงานด้านการบริการจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ |


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



ส่วนที่ 1 บทนำ



❖ ประวัติความเป็นมา

สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและพัฒนางานมาโดยลำดับ จากเดิมเป็นแผนกทะเบียนและวัดผล สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีส่วนงานภายใน คือ งานบริหารหลักสูตรและบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน หน่วยวัดผลการศึกษา ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และ หน่วยส่งเสริมและพัฒนาวิชาการขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2530 วิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้มีประกาศแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2527 โดยแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูเป็น 10 หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งแบ่งหน่วยงานย่อยออกเป็น 6 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายหลักสูตรและแผนการสอน ฝ่ายห้องสมุด และฝ่ายเอกสารตำรา มีอาจารย์ทัศนีย์ ยอดอินทร์ เป็นผู้อำนวยการคนแรก

ปีการศึกษา 2532 ได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเดิมจาก ผู้อำนวยการ เป็น หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ และมีการเปลี่ยนผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการมาเป็น อาจารย์ ดร.มงคล เอี่ยมสำอางค์ มีการขยายงานเพิ่มขึ้นอีก 4 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานสถิติและข้อมูลผลการศึกษา งานศูนย์ข้อมูลเพื่อการศึกษา และงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ช่วยเสริมวิชาการ

ปีการศึกษา 2533 ได้มีการปรับระบบโครงสร้างงานภายในโดยลดงานที่เพิ่ม จากงานเดิม 4 งาน ให้คงไว้เพียง 2 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ งานสวัสดิการและข้อมูลผลการศึกษา โดยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ในลักษณะของคณะกรรมการประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีการศึกษา 2534 มีการปรับองค์กรขึ้นอีกครั้งหนึ่ง โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ สมประเสริฐ เป็นหัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ แบ่งกลุ่มงานออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านวิทยบริการ 2) ด้านธุรการวิชาการ และคงไว้ซึ่งงานโครงการและงานเฉพาะกิจวิทยบริการซึ่งประกอบด้วยฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเทคโนโลยี และฝ่ายเอกสารตำรา

- ด้านธุรการวิชาการ ประกอบด้วยฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนและวัดผล



- งานโครงการและงานเฉพาะกิจ ประกอบด้วยสำนักงานคณะกรรมการประสานการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสรรหาอาจารย์พิเศษโครงการรณรงค์
ทางวิชาการเพื่อสรรหานักศึกษา

ในการดำเนินการดังกล่าวมีการประสานการทำงานอย่างเป็นระบบมีการจัดประชุมสัมมนา
เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน ซึ่งถือว่าเป็น "ยุคทองของสำนักส่งเสริมวิชาการ" ที่มีการกระจาย
การทำงาน มีการสร้างสรรค์งานใหม่ๆ อย่างมากมาย

ปีการศึกษา 2537 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมิวิ ชื่นตระกูล ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักส่งเสริม
วิชาการ

ปีการศึกษา 2538 อาจารย์มนตรี ศิริจันทร์ชื่น เป็นหัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ และมีการ
ประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ จึงมีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ

ปีการศึกษา 2543 สำนักส่งเสริมวิชาการ ได้มีการปรับปรุงหน่วยงาน โดยแยกงานวิทยบริการ
ออกไปเป็นศูนย์วิทยบริการ มีภาระงานเทียบเท่าคณะ มีการบริหารงานอย่างอิสระ สำนักส่งเสริมวิชาการ
มีลักษณะงานรับผิดชอบที่สำคัญ 3 ด้าน คืองานเลขานุการ งานทะเบียนและวัดผล และงานจัดการศึกษา

ปีการศึกษา 2544 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ จินดารัตนาภรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษา 2548 อาจารย์พวงทอง พรหมไธ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน

ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน ออกเป็น 6 งาน ดังนี้ คือ งานบริหารงานทั่วไป งานการเงินพัสดุ งานวิเคราะห์แผนและ
งบประมาณ งานทะเบียนและประมวลผล งานบริการการเรียนการสอน งานมาตรฐานหลักสูตร และงาน
บัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2552 อาจารย์พิชัย ระบอบ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และ งานทะเบียน

ปีการศึกษา 2554 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษาวงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน ออกเป็น 2 งาน ดังนี้ คือ งานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ออกเป็น 4 งาน ดังนี้ คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการการเรียนการสอน งานทะเบียนและประมวลผล
และงานมาตรฐานและหลักสูตร

ปี พ.ศ. 2558 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล และมีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็น สำนักทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2559 มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็น 4 งาน ดังนี้ ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานรับเข้าศึกษา งานบริการการศึกษา และงานทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2560 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษรา ปัญญา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

❖ หลักการและเหตุผล

แผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน และการพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2564 โดยมีเป้าหมายในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใต้การใช้กลไกธรรมาภิบาลบนพื้นฐานศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ เพื่อมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพของการให้บริการ การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างความสำเร็จในการบริหารและการจัดการอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลมีทิศทางที่ชัดเจน และเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติขึ้น

❖ วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์

1. เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ และทบทวนวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์
2. เพื่อวิเคราะห์ SWOT ให้มีความชัดเจน เพื่อให้ได้แนวทางในการดำเนินงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ



4. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2564 ให้เป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562

❖ ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และจัดทำแผนที่แผนกลยุทธ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกอบด้วย
 - 1) การประเมินสภาพการปัจจุบัน
 - 2) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์และเอกลักษณ์
 - 3) ประเด็นยุทธศาสตร์
 - 4) เป้าประสงค์
 - 5) กลยุทธ์หลัก กลยุทธ์รอง
 - 6) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
 - 7) เป้าหมายของตัวชี้วัดในระยะเวลา 5 ปี
 - 8) กิจกรรม/โครงการ
 - 9) ผู้รับผิดชอบ
3. นำเสนอแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564)

ฉบับปรับปรุง ปี 2564 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี
5. รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
6. ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล



ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน

สำนักทะเบียนและประมวลผล



การประเมินสภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560- 2564) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เป็นการทบทวนสภาพการณ์เดิมที่สำนักทะเบียนและประมวลผลใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดย ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 และประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล และประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 -2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2564 สำนักทะเบียนและประมวลผล จากนั้นได้นำเสนอผลสรุปการประเมินให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

ทั้งนี้การประเมินสภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลนั้น เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis ประกอบด้วยการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จุดแข็ง (Strength)
- 2) จุดอ่อน (Weakness)
- 3) โอกาส (Opportunity)
- 4) อุปสรรค (Threat)

ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. สำนักทะเบียนและประมวลผลมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและเป็นศูนย์กลางของข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร
2. สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
3. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความสามัคคี ร่วมแรง ร่วมใจ
4. บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน มีการกำหนดภาระงานหลัก ภาระงานรองที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้



5. บุคลากรมีความสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีระบบบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
7. มีคณะกรรมการช่วยในการกำกับให้ดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
8. สำนักทะเบียนและประมวลผล มีแผนการบริหารจัดการเพื่อรองรับในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

จุดอ่อน (Weakness)

1. บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. พื้นที่ให้บริการคับแคบ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ
3. บุคลากรบางส่วนยังขาดความตระหนักในความสำคัญของการให้บริการด้วยใจ
4. อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนในการใช้งานระบบสารสนเทศมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ

โอกาส (Opportunity)

1. มีเครือข่ายบุคลากรด้านงานวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
2. มีเครือข่ายงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาค
3. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้หน่วยงานมีการทำวิจัยสถาบัน เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
4. มีหน่วยงานสนับสนุนบุคลากร และทรัพยากรในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threat)

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและเครื่องสำรองไฟฟ้าที่สามารถสำรองไฟได้ในระยะเวลาสั้น เมื่อไฟฟ้าดับ ทำให้เครื่องแม่ข่าย (Server) ไม่สามารถให้บริการระบบสารสนเทศได้
2. ผู้รับบริการยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย



ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนกลยุทธ์

สำนักทะเบียนและประมวลผล



❖ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจและวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผน ดังนี้

ปรัชญา

การบริการที่ประทับใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การบริการที่มีคุณภาพ

วิสัยทัศน์

สำนักทะเบียนและประมวลผล มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษา และการให้บริการที่มีคุณภาพ

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผล การศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษาและประสานงานการบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนางานสำนักทะเบียนและประมวลผล



ภารกิจ

1. บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. ดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา
3. ดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผล
4. ดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน
5. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา โดยมีการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริการที่สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ
3. เพื่อประสานงานการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา โดยมีการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาหรือปรับปรุงครอบคลุมระบบสารสนเทศทางการศึกษา 5 ระบบ 2. ระดับความพึงพอใจของการใช้ระบบ อยู่ในระดับมาก
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริการที่สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจการให้บริการ อยู่ในระดับมาก
3. เพื่อประสานงานการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการบันทึกและตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรแผนการเรียนเสนอแนะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 100
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาตนเอง ร้อยละ 100 2. ผลประเมินเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับมาก

ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80



❖ ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ค่านิยมหลัก (Core Value) เป็นหลักชี้นำพฤติกรรมที่องค์กรหรือบุคลากรในองค์กรคาดหวังว่าจะปฏิบัติ เป็นตัวสะท้อนหรือมีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมองค์กร และช่วยสนับสนุนและชี้นำการตัดสินใจของบุคลากรทุกคนในองค์กร สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการทบทวนค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผลจากผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผลประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

R	Respect	ความน่าเชื่อถือ
E	Effectiveness	ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ
G	Guide	แนะนำให้คำปรึกษา
I	Innovation	ด้วยนวัตกรรม
S	Service Mind	การให้บริการด้วยใจ

❖ อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง ผลผลิตของผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ

“บริการแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตด้วย ICT”

❖ เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

เอกลักษณ์ (Uniqueness) หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่ง ดังนั้น เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ

“ระบบงานทันสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม”



ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
พัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
พัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน
	พัฒนาการให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผล มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้องมีประสิทธิภาพ
การให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาการให้บริการงานทะเบียนและประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี	การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
	การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีจิตบริการ
	การสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักสูตร

❖ กรอบการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุงปี 2564

การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุงปี 2564 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 โดยกำหนดเป้าประสงค์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 **ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

- เป้าประสงค์**
1. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 2. มีการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษา
 3. บัณฑิตครูมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู และคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการ
 4. บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 **ยกระดับคุณภาพการศึกษา**

- เป้าประสงค์**
1. มีการยกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
 2. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ
 3. บัณฑิตมีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 **สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น**

- เป้าประสงค์**
1. ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม
 2. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้แบบครบวงจร (One Stop Service) ด้านภาษา ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม
 3. มหาวิทยาลัยมีการขับเคลื่อนภารกิจที่มุ่งเน้นการสืบสานศาสตร์พระราชา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 **พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย**

- เป้าประสงค์**
1. มหาวิทยาลัยบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล
 2. มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน
 3. มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น ที่มีประสิทธิภาพ

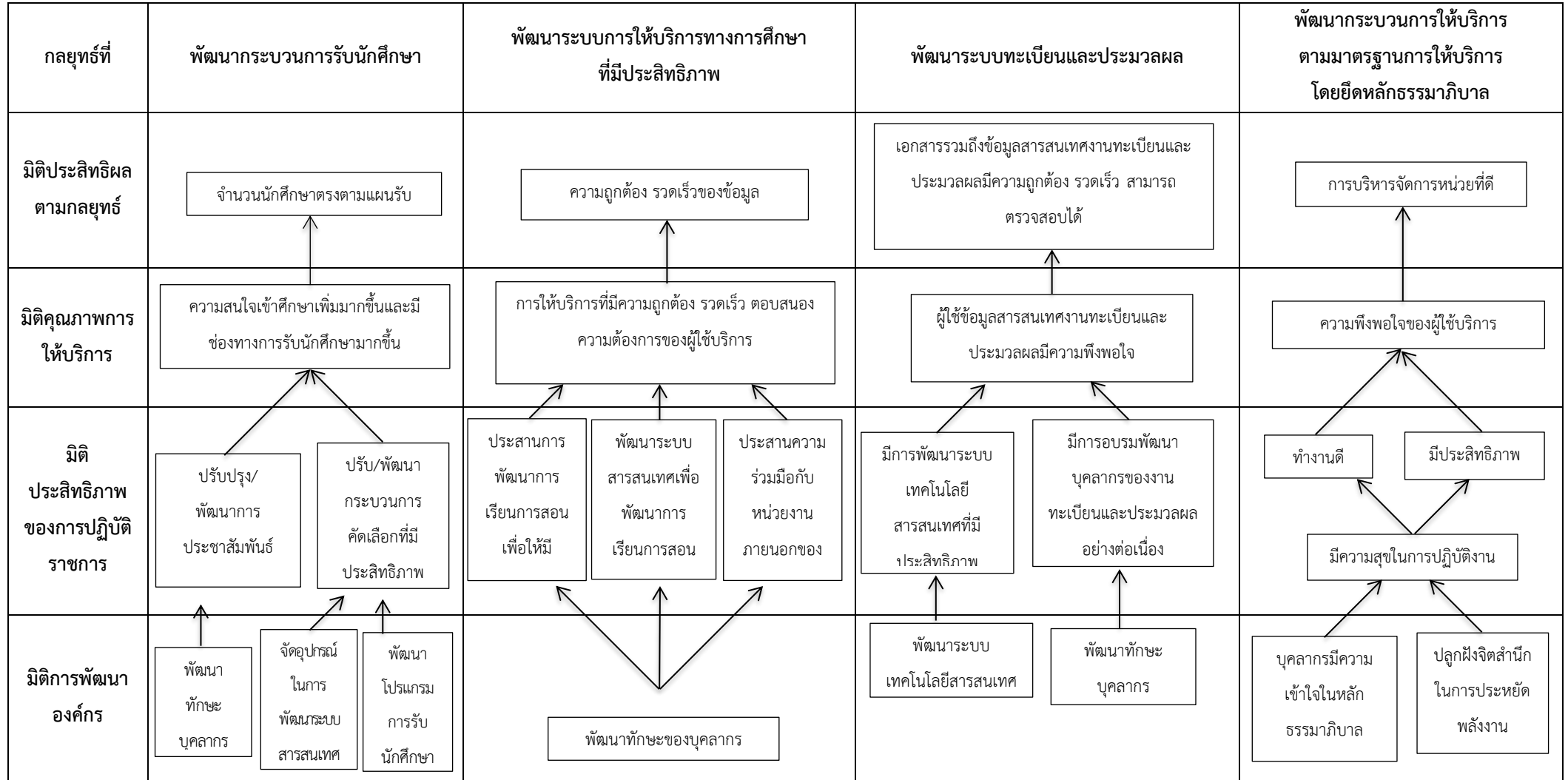


ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนและประมวลผล
กับมหาวิทยาลัย



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2560 -2564)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษา และการให้บริการที่มีคุณภาพ



ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา

เป้าประสงค์ การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
1. พัฒนาและปรับปรุงระบบ แผนการรับนักศึกษาออนไลน์	N/A	-	-	-	1	1	พัฒนาระบบการรับ นักศึกษา	1. การพัฒนาและปรับปรุงระบบแผนการ รับนักศึกษาออนไลน์ 2. การพัฒนาและปรับปรุงระบบการรับ สมัครนักศึกษาออนไลน์ 3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา 4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะ/ วิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา	งานรับเข้าศึกษา
2. จำนวนครั้งที่ปรับปรุง ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์	1	1	1	1	3				
3. จำนวนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กับการรับนักศึกษาใหม่	N/A	-	-	-	1	1			
4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ในการใช้งานระบบการรับสมัคร นักศึกษาออนไลน์	N/A	-	-	-	>= 3.51	>= 3.81			
5. จำนวนครั้งในการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การรับนักศึกษา ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย	N/A	-	-	-	2	2			

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
6. จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	1	1	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา	1. เข้าร่วมงานตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา 2. จัดกิจกรรม open house 3. ให้ทุนการศึกษานักเรียน เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ 4. โครงการประชาสัมพันธ์สัญจร 5. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับนักศึกษา	งานรับเข้าศึกษา
7. ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ทางช่องทางการสื่อสารสังคมออนไลน์	N/A	-	-	70	80	80			
8. พัฒนาและปรับปรุงระบบคู่มือแนะนำการศึกษาออนไลน์	-	-	-	-	1	1			
9. พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์งานรับสมัครนักศึกษา เพื่อการรับสมัครนักศึกษาใหม่	-	-	-	-	1	1			
10. พัฒนาเว็บไซต์รับสมัครโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น	-	-	-	-	1	-			
11. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์งานรับสมัครนักศึกษา	-	-	-	-	-	>= 3.51			

**** คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

1. พัฒนาโปรแกรมแผนการรับนักศึกษา คือ พัฒนาโปรแกรมแผนการรับนักศึกษา 1 ระบบ
2. จำนวนครั้งที่ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ คือ จำนวนครั้งที่ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ เพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว
3. จำนวนระบบสารสนเทศรับนักศึกษาใหม่ คือ สารสนเทศรับนักศึกษาใหม่ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่
4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานโปรแกรมรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ คือ 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 1.00- 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
5. จำนวนครั้งในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับศึกษาร่วมกับคณะ/วิทยาลัย คือ การประชุมร่วมกับคณะ/วิทยาลัยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การรับนักศึกษา
6. จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ คือ จำนวนช่องทางของการประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น โดยไม่นับรวมจากปีที่ผ่านมา
7. ช่องทางการสื่อสารสังคมออนไลน์ คือ ช่องทางทางการสื่อสารสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook Line
8. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์งานรับสมัครนักศึกษา คือ 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 1.00- 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
1. จำนวนระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง 2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์ 3. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบประเมินการสอนอาจารย์ 4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบส่งข้อสอบออนไลน์ 5. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบลงทะเบียนเรียน 6. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบคำร้องออนไลน์	1	3	3	3	3	4	1. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน	1. การจัดทำข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา 2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนการเรียนออนไลน์ 3. การจัดทำฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ 4. การจัดทำฐานข้อมูลประเมินอาจารย์ 5. การจัดทำฐานข้อมูลรายวิชาในระบบส่งข้อสอบอาจารย์ผู้สอนออนไลน์ 5. การจัดทำฐานข้อมูลรายวิชาในระบบคำร้องออนไลน์	งานบริการ การศึกษา
7. จำนวนคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง	3	3	4	4	5	5	2. พัฒนาการให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	1. โครงการพัฒนาระบบคำร้องออนไลน์ 2. โครงการพัฒนาระบบแผนการเรียนออนไลน์	งานบริการ การศึกษา



ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
8. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำ การใช้งานระบบ	-	-	2	3	4	4		3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนออนไลน์ 4. โครงการพัฒนาระบบประเมินการ สอนอาจารย์ 5. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับนักศึกษาออนไลน์ 6. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับอาจารย์ออนไลน์ 7. โครงการพัฒนา QR Code แสดง ตารางการใช้ห้องเรียน 8. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ การส่ง URL Facebook Group รายวิชา	
9. จำนวนคำร้องออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง กับการลงทะเบียน	N/A	-	-	-	4	4			

**** คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

1. จำนวนระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง คือ ระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีการปรับปรุง หรือพัฒนาเพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว
2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ คือ 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 1.00- 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
3. จำนวนคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง คือ จำนวนของคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน ที่ให้บริการและมีการพัฒนาหรือปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เช่น 1) ระบบแผนการเรียนออนไลน์ : คู่มือการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์ 2) ระบบลงทะเบียนออนไลน์ : คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ 3) ระบบคำร้องออนไลน์ : คู่มือการใช้งานระบบคำร้องออนไลน์ เป็นต้น
4. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อแนะนำการใช้งานระบบ คือ จำนวนสื่อแนะนำการใช้งานระบบโดยมีการนับซ้ำจากปีที่ผ่านมา



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์ ระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผล มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
1. จำนวนโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนและประมวลผลที่มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	N/A	-	-	2	2	2	1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ	1. โครงการทบทวนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผล 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผล 3. โครงการปรับปรุงระบบคำร้องออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและประมวลผล 4. โครงการพัฒนาคู่มือการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล	งานทะเบียนและประมวลผล
2. จำนวนคำร้องออนไลน์ของงานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการปรับปรุง	N/A	-	-	1	1	1			
3. จำนวนคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล	N/A	-	-	1	1	1			
4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล	N/A	-	-	-	-	3.51			

** คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์

1. จำนวนโครงการพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบบันทึก ตรวจสอบและรายงานผลการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลตามสิทธิของผู้ใช้ระบบและโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้ปกครอง
2. จำนวนคำร้องออนไลน์ของงานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการปรับปรุง คือ คำร้องขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์
3. จำนวนคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล คือ คู่มือการใช้งานระบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์
4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล คือ 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 1.00- 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์ การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านทะเบียนและประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
1. จำนวนระบบฐานข้อมูลสถิติสำหรับระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการปรับปรุง	N/A	-	1	1	1	1	2. พัฒนาการให้บริการงานทะเบียนและประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ	1. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลสถิติในงานทะเบียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. โครงการตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาออนไลน์ 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการข้อมูลสารสนเทศในงานทะเบียนและประมวลผล 4. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ 5. โครงการจัดหากระดาษสำหรับออกเอกสารทางการศึกษา	งานทะเบียนและประมวลผล
2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและประมวลผล	N/A	-	-	3.55	3.60	3.60			
3. จำนวนหน่วยงานที่รับบริการข้อมูลสถิติด้านทะเบียนและประมวลผลจากสำนักทะเบียนและประมวลผล	N/A	-	2	2	2	2			

** คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์

1. จำนวนระบบฐานข้อมูลด้านงานทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการปรับปรุง คือ ระบบฐานข้อมูลของงานด้านทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับการปรับปรุง ได้แก่ การปรับปรุงฐานข้อมูลการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุลของนักศึกษา
2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและประมวลผล โดยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและประมวลผล โดยมีระดับความพึงพอใจตามเกณฑ์ดังนี้ คือ 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 1.00- 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
3. จำนวนหน่วยงานที่รับบริการข้อมูลสถิติด้านทะเบียนและประมวลผลจากสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่รับบริการข้อมูลจากสำนักทะเบียนและประมวลผล เช่น ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ข้อมูลนักศึกษาปัจจุบันและข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา การตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา รวมทั้งของมูลนักศึกษาชาวต่างชาติ เป็นต้น



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	1. โครงการบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผล	- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
2. จำนวนการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากร	1	1	1	1	1	1		2. การประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร	- งานบริหารทั่วไป
3. จำนวนกิจกรรมที่มีการลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน	-	-	1	1	1	1		3. การจัดประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล	
4. จำนวนช่องทาง การแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	1	1		4. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล	
5. จำนวนครั้งที่ได้รับการตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	1	1		5. การลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน	
6. จำนวนกิจกรรมสร้างเสริมขวัญและกำลังใจ	-	-	1	1	1	1		6. การแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล	
								7. การเป็นหน่วยตรวจรับ จากสำนักงานตรวจสอบภายใน	
								8. โครงการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	
								9. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ	



ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
								10. กิจกรรมการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	
7. จำนวนงานที่มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย 8. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร 9. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100 3.85	2. การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และมีจิตบริการ	1. โครงการพัฒนาบุคลากร 2. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนางานวิจัย 3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา 4. สสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล	หัวหน้า สำนักงาน ผู้อำนวยการ
10. จำนวนกิจกรรมที่สร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	N/A	-	4	4	4	4	3. การสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	1. กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและทรัพยากร 2. กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายพื้นเมือง 3. กิจกรรม Big Cleaning Day 4. เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี	- หัวหน้า สำนักงาน ผู้อำนวยการ - งานบริหาร ทั่วไป

**** คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

1. ระดับคะแนนผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร คือ ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. จำนวนการประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากร คือ การประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล การประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล
3. จำนวนกิจกรรมที่มีการลดขั้นตอนการทำงาน คือ กิจกรรมการปฏิบัติงานในสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ลดขั้นตอน มีเพิ่มขึ้นในแต่ละปี
4. จำนวนช่องทางการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ คือ ช่องทางแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ เช่น Line Facebook และ Application ป้ายไฟ เว็บไซต์ TCAS REG จอโทรทัศน์ระบบปิดทีวี
5. จำนวนครั้งที่ได้รับการตรวจสอบภายในทุกปี คือ ได้รับการตรวจสอบภายในจากสำนักงานตรวจสอบภายใน ปีละครั้ง
6. จำนวนกิจกรรมสร้างเสริมขวัญและกำลังใจ คือ กิจกรรมบุคลากรในดวงใจ กิจกรรมอวยพรเนื่องจากวันคล้ายวันเกิด กิจกรรมด้วยรักห่วงใย



7. จำนวนงานที่มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย คือ งานวิเคราะห์หรือสังเคราะห์งานวิจัยของบุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล
8. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร คือ ร้อยละของจำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก 2.51 – 3.50 พึงพอใจปานกลาง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย 1.00- 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด
9. จำนวนกิจกรรมที่สร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร คือ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสำนักฯที่สร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน 59	เป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64			
1. จำนวนครั้งในการปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตร	N/A	-	-	2	2	2	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักสูตร	1. การปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน 2 2. จัดประชุมประสานงานวิชาการ 3. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ	- งานบริการ การศึกษา - งานทะเบียน และประมวลผล
2. จำนวนครั้งในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน						8			

** คำอธิบายตัวชี้วัดเป้าประสงค์

1. การปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตร คือ การปรับปรุงฐานข้อมูลหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน
2. จำนวนครั้งในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน คือ การประชุมประสานงานวิชาการ การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ



การตอบสนองตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562	แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2564
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ 1. มีการยกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ 2. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับ ในระดับ 3. บัณฑิตมีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ 1. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการ พัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ 2. พัฒนาหลักสูตรสองภาษา หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรทวิวุฒิ (Dual Degree) และหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนานักศึกษา และสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น 4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต 5. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ 6. ผลิตบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิต ศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ 7. ผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของมหาวิทยาลัย 8. ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา	กลยุทธ์ พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านงานบริการการเรียน การสอน



<p>แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562</p>	<p>แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2564</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้ประสิทธิภาพ</p>
<p>เป้าประสงค์ 1. มหาวิทยาลัยบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล 2. มหาวิทยาลัยบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3. มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>เป้าประสงค์ 1.1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 3.1 ระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผลมีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 3.2 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.1 การบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี 5.1 ประสานงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ</p>

<p style="text-align: center;">แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562</p>	<p style="text-align: center;">แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2564</p>
<p>กลยุทธ์ 1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล</p> <p>2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการทรัพย์สินให้เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p>3. ขับเคลื่อนแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยตามบริบทของแต่ละพื้นที่ และจัดหาทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาตามแผนแม่บทที่วางไว้</p>	<p>กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา</p> <p>3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนและประมวลผล ให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p> <p>3.2 พัฒนาการให้บริการงานทะเบียนและประมวลผล ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>4.1 การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>4.2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และมีจิตบริการ</p> <p>4.3 การสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร</p> <p>5.1 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ</p> <p>หลักสูตร</p>

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล



❖ กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

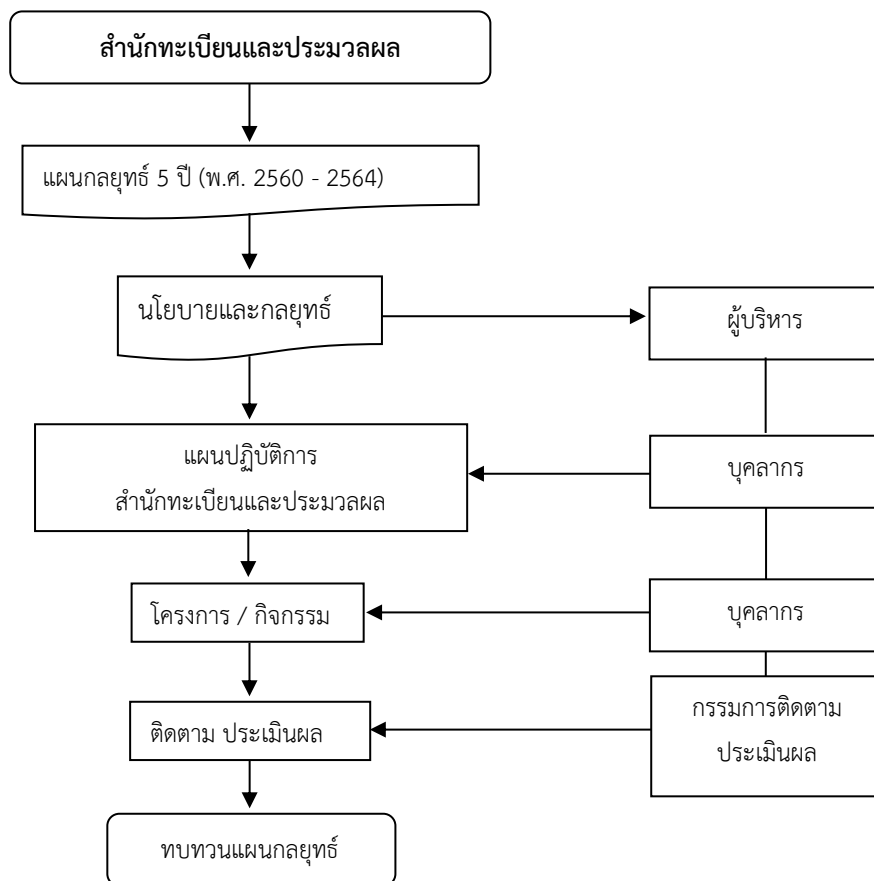
ในการนำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการดังนี้

การนำไปสู่การปฏิบัติ

- 1) ผู้บริหารและหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด เพื่อเป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วนงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 2) สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ประเมินผลคุณภาพ ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งหวังไว้
- 3) กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้วผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่าโครงการ/กิจกรรมหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน โดยจัดทำเป็นตารางแสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละงานอย่างชัดเจน
- 4) เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรม จากมหาวิทยาลัยแล้ว จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วผลักดันให้มีการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ
- 5) การกำหนดภารกิจและความรับผิดชอบต้องกำหนดให้ชัดเจน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนงานและขจัดความซ้ำซ้อนของงาน
- 6) การวางแผนปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องต้องมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7) มีการกำกับติดตาม การประเมินผลที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการพัฒนาตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงานทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ระยะเวลาในการประเมิน ผู้ประเมิน และแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล

8) เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

9) ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล



❖ การติดตามประเมินผล

ภายหลังจากที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์แล้ว จำเป็นต้องมีการกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการให้ทราบถึงความก้าวหน้าความบกพร่องพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการกับผลผลิตของโครงการตลอดจนผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำโครงการไปปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ดำเนินงานตามโครงการจะได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาค้นหาที่

2. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการติดตามภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 และสิ้นสุดปีงบประมาณ

3. สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4. สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล สร้างมาตรการเร่งรัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และตรวจสอบคุณภาพอย่างใกล้ชิดอย่างสม่ำเสมอ

5. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล รายงานการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานกับค่าเป้าหมายหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

๑ | ๒๓๔๕๖๗๘๙๐



ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564



สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 วันอังคารที่ 26 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	รองผู้อำนวยการ
3. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์	ธราพิทักษ์วงศ์	รองผู้อำนวยการ
4. นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
5. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	หัวหน้างานบริการการศึกษา
7. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
8. นายยงยุทธ	แสนใจพรม	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
9. นายสาคร	เมืองแก้ว	นักวิชาการศึกษา
10. นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา
11. นางจิราพร	ปิติจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
12. นางสาวนิตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2564



สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ วันที่ 29 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 23 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาไส	รองผู้อำนวยการ
3. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์	ธราพิทักษ์วงศ์	รองผู้อำนวยการ
4. นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
5. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	หัวหน้างานบริการการศึกษา
7. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
8. นายยงยุทธ	แสนใจพรม	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
9. นางสาวรัชนีภา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
10. นายเอนก	ณะชัยวงศ์	นักวิชาการศึกษา
11. นางกัญญาภัค	เมธีวัฒนากุล	นักวิชาการศึกษา
12. นางสาวพิชฌาย์ธรรม์	ธรรมชัย	นักวิชาการศึกษา
13. นายสาคร	เมืองแก้ว	นักวิชาการศึกษา
14. นางอรสา	วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา
15. นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	นักวิชาการศึกษา
16. นายราชนัย	จันทร์เที่ยง	นักวิชาการศึกษา
17. นายพฤทธิกร	ญาติกา	นักวิชาการศึกษา
18. นางสาวอัญชลา	ทามัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
19. นายบุญแทน	ฤทธิไตรภพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์



20. นายวินัย	กันชต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
21. นายเจนณรงค์	ทุงปนคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
22. นางจิราพร	ปิติจະ	นักวิชาการเงินและบัญชี
23. นางสาวนิตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



STRATEGIC PLAN (2017 - 2021)

2021

UPDATE

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถนนพิเือก ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0-5388-5960 - 80 โทรสาร 0-5388-5970
WWW.ACADEMIC.CMRU.AC.TH, WWW.REG.CMRU.AC.TH

