



**REG** Office of The  
**GISTRAR**  
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

# รายงานผล การดำเนินงาน ตามแผนการจัดการความรู้

**ประจำปีงบประมาณ 2564**

**สำนักทะเบียนและประมวลผล**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

# รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการจัดการความรู้ (KM)

## สำนักทะเบียนและประมวลผล

ประจำปีงบประมาณ 2564



### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการปฐมนิเทศนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงได้จัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ แนะนำ การลงทะเบียน แจ้งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน แต่ยังคงพบว่า นักศึกษาบางกลุ่มไม่สามารถลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดได้ บางกลุ่มลงทะเบียนไม่สำเร็จ หรือไม่ เสร็จสิ้นกระบวนการ สำนักทะเบียนและประมวลผลได้เล็งเห็นถึงปัญหาและความสำคัญของการลงทะเบียน ของนักศึกษา จึงได้มีการจัดการความรู้ เรื่อง การลงทะเบียน เพื่อนำประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง มาแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับคณะ/วิทยาลัย แล้วนำข้อมูลจากประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง มาจัดทำแนวปฏิบัติ และคู่มือการ ลงทะเบียนฉบับปรับปรุงต่อไป

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ขั้นตอนแนวปฏิบัติและแนวทางในการพัฒนากระบวนการลงทะเบียน

### แนวทางการดำเนินงาน

#### 1. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (การบ่งชี้ความรู้)

สังเคราะห์จากเอกสารคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นคำร้องที่ระบุ เหตุผลในการยื่นคำร้องฯ พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามข้อมูลประเด็นปัญหาที่นักศึกษาไม่สามารถ ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคณะ/วิทยาลัย เพื่อนำข้อมูล มาจัดทำ แนวปฏิบัติแนวทางการแก้ไขการลงทะเบียน

#### 2. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ (การสร้างและแสวงหาความรู้)

จัดประชุมประสานงานวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ได้ปัญหาจากการลงทะเบียนในภาคเรียน ที่ผ่าน มา เพื่อนำมาจัดทำแนวปฏิบัติแนวทางการแก้ไข และปรับปรุงคู่มือการลงทะเบียน

### 3. การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

จัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการลงทะเบียนของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อรวบรวมข้อมูลแนวปฏิบัติ แนวทางการแก้ไขที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมประสานงานวิชาการ พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติในการลงทะเบียน และปรับคู่มือการลงทะเบียน

### 4. การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติในงาน (การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้)

จัดประชุมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การลงทะเบียน เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล

### 5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/แนวปฏิบัติไปใช้ (การเข้าถึงความรู้)

1. จัดส่งเอกสาร คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ และแผ่นพับขั้นตอนและ แนวปฏิบัติ การลงทะเบียนออนไลน์ให้กับ อาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษา
2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุมอาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2564 และ หัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษาคณะ/วิทยาลัย เกี่ยวกับขั้นตอนและแนวปฏิบัติการลงทะเบียนออนไลน์ และการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์

### 6. การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/แนวปฏิบัติ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

1. รวบรวมข้อมูล หรือข้อคำถามจากการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงคู่มือ การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ และเอกสารแผ่นพับขั้นตอนและแนวปฏิบัติการลงทะเบียนออนไลน์ ให้มีความสมบูรณ์
2. เข้าร่วมตลาดนัด KM ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### 7. การประเมินผลการดำเนินงาน (การเรียนรู้)

นำคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ของปีภาคการศึกษาที่1/2564 มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับข้อมูลคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนดของภาคการศึกษาที่ 1/2563 และ 2/2563 ที่ผ่านมา

## ผลการดำเนินการ

การดำเนินงานดังแสดงรายละเอียด รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งมีผลการดำเนินงานโดยสรุปดังต่อไปนี้

**แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1 : องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลงทะเบียน ได้ดำเนินงานโดยสรุปดังนี้**

### 1. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (การบ่งชี้ความรู้)

สังเคราะห์จากเอกสารคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ภาคเรียนที่ 1/2562 ถึง 2/2563 ซึ่งเป็นคำร้องที่ระบุเหตุผลในการยื่นคำร้องฯ พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถาม การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่อง การลงทะเบียน เพื่อสอบถามข้อมูลประเด็นปัญหาที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคณะ/วิทยาลัย

### 2. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ (การสร้างและแสวงหาความรู้)

จัดประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ณ โรงแรม วินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ได้ปัญหาจากการลงทะเบียนในภาคเรียนที่ผ่านมา

### 3. การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 เพื่อกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดทำขั้นตอนและแนวปฏิบัติการลงทะเบียนออนไลน์ และปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อจัดประชุมสร้างความเข้าใจการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

### 4. การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติในงาน (การประมวลและกลั่นกรองความรู้)

จัดประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เพื่อสร้างความเข้าใจการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์

### 5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/แนวปฏิบัติไปใช้ (การเข้าถึงความรู้)

1. มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน แนวปฏิบัติการลงทะเบียนออนไลน์ และคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ไปยัง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ส่งเอกสารคู่มือและแผ่นพับ ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา ในกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาใหม่

2) เผยแพร่เอกสาร แผ่นพับเรื่องการลงทะเบียนออนไลน์ และคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล (คู่มือต่าง ๆ)

[https://www.academic.cmru.ac.th/web63/?page\\_id=523](https://www.academic.cmru.ac.th/web63/?page_id=523)

2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) สำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง “ถามจริง ตอบตรง เรื่องการลงทะเบียน” ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 โดยมีรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการคณะอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษาคณะ/วิทยาลัย

#### 6. การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/แนวปฏิบัติ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

1. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์และเอกสารผ่านพับชั่นตอน และแนวปฏิบัติ การลงทะเบียนออนไลน์ หลังจากการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2. เข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM Day ประจำปี 2564 : การจัดการความรู้ กับการพัฒนาคน และองค์กร ในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 โดยการจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ “ถามจริง ตอบตรง เรื่องการลงทะเบียน”

#### 7. การประเมินผลการดำเนินงาน (การเรียนรู้)

ดำเนินการสรุปผลการยื่นคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนดของภาคการศึกษาที่ 1/2564 และปีการศึกษา 2563 เมื่อมีการจัดการความรู้แล้ว พบว่า ร้อยละของคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ร้อยละ 0.52 ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ซึ่งลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 เมื่อเปรียบเทียบกับภาคการศึกษาที่ 2/2563 นักศึกษายื่นคำร้องฯ ร้อยละ 0.96 และภาคการศึกษาที่ 1/2563 ร้อยละ 0.83

8. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2564

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถแนะนำ เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลในการลงทะเบียน
3. การประชาสัมพันธ์ เรื่องการลงทะเบียน อย่างทั่วถึง

### ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

การเก็บแบบสอบถาม เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้การติดตามแบบสอบถาม หรือการประสานการติดตามกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่สะดวกเท่าที่ควร

## องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

จากขั้นตอนตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ได้ขั้นตอนแนวปฏิบัติและแนวทางในการพัฒนากระบวนการลงทะเบียน ดังนี้

**ขอบเขต KM ที่ 1** การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ประเด็นความรู้เรื่อง การลงทะเบียน

**ผลผลิต :** ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการลงทะเบียนออนไลน์

**องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :** มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนออนไลน์ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2564

| แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน |                                                                                                                         |                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อหน่วยงาน: สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                    |                                                                                                                         |                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                |
| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                   | เป้าประสงค์                                                                                                             | ตัวชี้วัดตามคำรับรองของ กพร.<br>หรือการประกันคุณภาพ                                       | เป้าหมายของตัวชี้วัด                                                                                                                                                   | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตาม<br>ประเด็นยุทธศาสตร์                   |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2<br>พัฒนาระบบการให้บริการ<br>ทางการศึกษาที่มี<br>ประสิทธิภาพ  | 1. เพื่อให้ได้ขั้นตอน<br>แนวปฏิบัติและ<br>แนวทางในการ<br>ลงทะเบียน<br>2. ได้คู่มือ<br>การใช้งานระบบ<br>ลงทะเบียนออนไลน์ | ร้อยละของคำร้องทั่วไป<br>เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลา<br>ที่กำหนด ภาคการศึกษาที่ 1/2564 | ร้อยละของคำร้องทั่วไป<br>เรื่อง ขอลงทะเบียนหลัง<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>ภาคการศึกษาที่ 1/2564<br>ไม่เกิน 0.60 ของจำนวน<br>นักศึกษาที่ลงทะเบียน<br>ภาคการศึกษาที่ 1/2564 | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2<br>พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา<br>ที่มีประสิทธิภาพ |

## รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564

| แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 1                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักทะเบียนและประมวลผล                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                |
| ประเด็นการจัดการความรู้: การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายในหน่วยงาน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การลงทะเบียน                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                |
| สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                |
| สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                |
| กิจกรรม                                                                                                                      | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ |                |
|                                                                                                                              | แผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แผน               | ผลการดำเนินงาน |
| การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น<br>(การบ่งชี้ความรู้)                                                                           | สังเคราะห์จากเอกสารคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นคำร้องที่ระบุเหตุผลในการยื่นคำร้องฯ พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามข้อมูลประเด็นปัญหาที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคณะ/วิทยาลัย เพื่อนำข้อมูล มาจัดทำแนวปฏิบัติแนวทางการแก้ไข การลงทะเบียน (ร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 80) | สังเคราะห์จากเอกสารคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ภาคเรียน ที่ 1/2562 ถึง 2/2563 ซึ่งเป็นคำร้องที่ระบุเหตุผลในการยื่นคำร้องฯ พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถาม การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่อง การลงทะเบียน เพื่อสอบถามข้อมูลประเด็นปัญหาที่นักศึกษา ไม่สามารถลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคณะ/วิทยาลัย (ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100) เพื่อนำข้อมูล มาจัดทำแนวปฏิบัติการลงทะเบียน | มกราคม 2564       | มีนาคม 2564    |

| กิจกรรม                                                  | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ     |                |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
|                                                          | แผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แผน                   | ผลการดำเนินงาน |
| การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ<br>(การสร้างและแสวงหาความรู้) | จัดประชุมประสานงานวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ได้ปัญหาจากการลงทะเบียนในภาคเรียนที่ผ่านมา เพื่อนำมาจัดทำแนวปฏิบัติแนวทางการแก้ไข และปรับปรุงคู่มือการลงทะเบียน (ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุมประสานงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก)                                                                                              | จัดประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ณ โรงแรม วินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ได้ปัญหาจากการลงทะเบียนในภาคเรียนที่ผ่านมา (ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุมประสานงานวิชาการ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 อยู่ในระดับมาก)                                                                                                 | มีนาคม – เมษายน 2564  | 30 มีนาคม 2564 |
| การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ<br>(การจัดความรู้ให้เป็นระบบ) | จัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการลงทะเบียนของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อรวบรวมข้อมูลแนวปฏิบัติ แนวทางการแก้ไขที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมประสานงานวิชาการ พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติในการลงทะเบียน และปรับปรุงคู่มือการลงทะเบียน (จำนวนคู่มือการลงทะเบียน 1 เล่ม)<br>(แนวปฏิบัติแนวทางการแก้ไข การลงทะเบียน 1 ชุด | ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 เพื่อกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดทำขั้นตอนและแนวปฏิบัติการลงทะเบียนออนไลน์ และปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อจัดประชุมสร้างความเข้าใจการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 (ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการลงทะเบียนออนไลน์ 1 ชุด คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ 1 ฉบับ) | มีนาคม – พฤษภาคม 2564 | พฤษภาคม 2564   |

| กิจกรรม                                                                       | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                               | แผน                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แผน               | ผลการดำเนินงาน     |
| การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติ<br>ในงาน (การประมวลและ<br>กลั่นกรองความรู้)  | จัดประชุมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง<br>การลงทะเบียน เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ<br>บุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล<br>(ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุม<br>การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การลงทะเบียน<br>ระดับมาก)                                      | จัดประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล<br>ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เพื่อสร้างความเข้าใจ<br>การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ (ระดับความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน มีคะแนนเฉลี่ย<br>เท่ากับ 3.94 อยู่ในระดับมาก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | พฤษภาคม 2564      | 27 พฤษภาคม<br>2564 |
| การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำ<br>ความรู้/ แนวปฏิบัติไปใช้<br>(การเข้าถึงความรู้) | 1. จัดส่งเอกสาร คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน<br>ออนไลน์ และแผ่นพับขั้นตอนและ แนว<br>ปฏิบัติการลงทะเบียนออนไลน์ให้กับ อาจารย์/<br>อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้างานวิจัยและบริการ<br>การศึกษา (ความพึงพอใจต่อการนำเอกสาร/<br>คู่มือไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมาก) | 1. มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน แนวปฏิบัติการ<br>ลงทะเบียนออนไลน์ และคู่มือการใช้งานระบบ<br>ลงทะเบียนออนไลน์ไปยัง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้<br>3) ส่งเอกสารคู่มือและแผ่นพับ ไปยังอาจารย์<br>ที่ปรึกษา ในกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา<br>ใหม่<br>4) เผยแพร่เอกสาร แผ่นพับเรื่องการลงทะเบียน<br>ออนไลน์ และคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์<br>ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล (คู่มือต่าง ๆ)<br><a href="https://www.academic.cmru.ac.th/web63/?page_id=523">https://www.academic.cmru.ac.th/web63/?page_id=523</a><br>(ความพึงพอใจต่อการนำคู่มือและแผ่นพับ เรื่อง<br>“การลงทะเบียนออนไลน์” ใช้ประโยชน์ คะแนน<br>เฉลี่ยเท่ากับ 3.92 อยู่ในระดับมาก) | พฤษภาคม 2564      | กรกฎาคม 2564       |

| กิจกรรม                                                               | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|                                                                       | แผน                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แผน               | ผลการดำเนินงาน  |
|                                                                       | 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุม อาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2564 และหัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษา คณะ/วิทยาลัย เกี่ยวกับขั้นตอนและแนว ปฏิบัติการลงทะเบียนออนไลน์ และการใช้งาน ระบบลงทะเบียนออนไลน์ (ระดับความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับ มาก) | 2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) สำนักทะเบียน และประมวลผล เรื่อง “ถามจริง ตอบตรง เรื่องการ ลงทะเบียน” ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 โดยมี รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากร สำนัก ทะเบียนและประมวลผล รองคณบดีรับผิดชอบ งานวิชาการคณะอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้า งานวิจัยและบริการการศึกษาคณะ/วิทยาลัย (ระดับ ความ พึงพอใจ ในภาพรวมของการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 อยู่ในระดับมาก) | พฤษภาคม 2564      | 30 พฤษภาคม 2564 |
| การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/ แนวปฏิบัติ (การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้) | 1. รวบรวมข้อมูล หรือข้อคำถามจากการ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุง คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ และ เอกสารแผ่นพับขั้นตอนและแนวปฏิบัติการ ลงทะเบียนออนไลน์ ให้มีความสมบูรณ์                                                                                     | ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน ออนไลน์และเอกสารแผ่นพับขั้นตอนและแนวปฏิบัติ การลงทะเบียนออนไลน์ หลังจากการจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน ออนไลน์ จำนวน 1 ชุด)                                                                                                                                                                                                                                                        | พฤษภาคม 2564      | มิถุนายน 2564   |

| กิจกรรม                                | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ |                 |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|                                        | แผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แผน               | ผลการดำเนินงาน  |
|                                        | 2. เข้าร่วมตลาดนัด KM ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ระดับความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM Day ประจำปี 2564 : การจัดการความรู้ กับการพัฒนาคน และองค์กร ในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 โดยการจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “ถามจริง ตอบตรง เรื่องการลงทะเบียน” (ความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.38)                                                                                                            | มิถุนายน 2564     | 2 มิถุนายน 2564 |
| การประเมินผลการดำเนินงาน (การเรียนรู้) | นำคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียน หลังระยะเวลาที่กำหนด ของปีภาคการศึกษาที่ 1/2564 มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับข้อมูลคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ของภาคการศึกษาที่ 1/2563 และ 2/2563 ที่ผ่านมา (ร้อยละของคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ไม่เกิน 0.60 ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564) | ดำเนินการสรุปผลการยื่นคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนดของภาคการศึกษาที่ 1/2564 และปีการศึกษา 2563 เมื่อมีการจัดการความรู้แล้ว พบว่า (ร้อยละของคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ร้อยละ 0.52 ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ซึ่งลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 เมื่อเปรียบเทียบกับภาคการศึกษาที่ 2/2563 นักศึกษายื่นคำร้องฯ | มิถุนายน 2564     | สิงหาคม 2564    |

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย |                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ |                |
|---------|----------------------|---------------------------------------------------|-------------------|----------------|
|         | แผน                  | ผลการดำเนินงาน                                    | แผน               | ผลการดำเนินงาน |
|         |                      | ร้อยละ 0.96 และภาคการศึกษาที่ 1/2563 ร้อยละ 0.83) |                   |                |

# ภาคผนวก



## คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล

ที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตามคำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยน คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

|                                |                |                     |
|--------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา     | ปัญญา          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์ | ไชยาโส         | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์        | ธราพิทักษ์วงศ์ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวคำ                    | เมืองแก้ว      | กรรมการ             |
| ๕. นางพัชรินทร์                | เค็ดเวิร์ด     | กรรมการและเลขานุการ |

### ๒. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์

มีหน้าที่ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของ สำนักทะเบียนและประมวลผล ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

|                                |                |                  |
|--------------------------------|----------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา     | ปัญญา          | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวคำ                    | เมืองแก้ว      | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์        | ธราพิทักษ์วงศ์ | กรรมการ          |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์ | ไชยาโส         | กรรมการ          |
| ๕. นางพัชรินทร์                | เค็ดเวิร์ด     | กรรมการ          |
| ๖. นายสาคร                     | เมืองแก้ว      | กรรมการ          |
| ๗. นายยงยุทธ                   | แสนใจพรม       | กรรมการ          |
| ๘. นางสาวยุพิน                 | ธียนันต์       | กรรมการ          |
| ๙. นางสาวรภิณดา                | วงศ์ชัยพันธ์   | กรรมการ          |

|                 |          |                            |
|-----------------|----------|----------------------------|
| ๑๐. นางจิราพร   | ปิติจะ   | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางมัทธา    | ปิ่นทะนา | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวนิตยา | พุทธิ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### ๓. คณะกรรมการจัดการความรู้

**มีหน้าที่** ดำเนินการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บ อย่างเป็นระบบ กำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติจริง

|                                |                 |                            |
|--------------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา     | ปัญญา           | ประธานกรรมการ              |
| ๒. อาจารย์ ดร.จิตรภรณ์         | ธาราพิทักษ์วงศ์ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ | ไชยาโล          | กรรมการ                    |
| ๔. นางเสาร์คำ                  | เมืองแก้ว       | กรรมการ                    |
| ๕. นางพัชรินทร์                | เค็ดเวิร์ด      | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวยุพิน                 | ธียนันต์        | กรรมการ                    |
| ๗. นายเอนก                     | ณะชัยวงศ์       | กรรมการ                    |
| ๘. นายบุญแทน                   | ฤทธิไธรภาพ      | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวรัชธิญา               | วงศ์ชัยพันธ์    | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางอรสา                    | วงศ์สว่าง       | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายยงยุทธ                  | แสนใจพรม        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวนิตยา                | พุทธิ           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวพิชฌาย์ธรณ์          | ธรรมชัย         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### ๔. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

- มีหน้าที่**
๑. จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล แก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
  ๒. จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร
  ๓. กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการสื่อสาร การบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
  ๔. ระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง
  ๕. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  ๖. กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย

๓/. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

|                                |                |                            |
|--------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา     | ปัญญา          | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ | ไชยาโส         | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์        | ธราพิทักษ์วงศ์ | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวคำ                    | เมืองแก้ว      | กรรมการ                    |
| ๕. นายยงยุทธ                   | แสนใจพรหม      | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวยุพิน                 | ธียนันต์       | กรรมการ                    |
| ๗. นางมัทธา                    | ปิ่นทะนา       | กรรมการ                    |
| ๘. นางจิราพร                   | ปิติจะ         | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวรักษิณา               | วงศ์ชัยพันธ์   | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายราชันย์                 | จันทร์เที่ยง   | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายวินัย                   | กันขัติ        | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางกัญญาภักดิ์             | เมธีวัฒนากุล   | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางพัชรินทร์               | เค็ดเวิร์ด     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นางอาภาวรรณ                | ยะปะนัน        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### ๕. คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ

มีหน้าที่ ติดตามและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหน่วยงานสนับสนุน

|                                |                |                            |
|--------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา     | ปัญญา          | ประธานกรรมการ              |
| ๒. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์        | ธราพิทักษ์วงศ์ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ | ไชยาโส         | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวคำ                    | เมืองแก้ว      | กรรมการ                    |
| ๕. นายยงยุทธ                   | แสนใจพรหม      | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวยุพิน                 | ธียนันต์       | กรรมการ                    |
| ๗. นางมัทธา                    | ปิ่นทะนา       | กรรมการ                    |
| ๘. นางจิราพร                   | ปิติจะ         | กรรมการ                    |
| ๙. นางอาภาวรรณ                 | ยะปะนัน        | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวรักษิณา              | วงศ์ชัยพันธ์   | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายวินัย                   | กันขัติ        | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายพฤทธิกร                 | ญาติกา         | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางพัชรินทร์               | เค็ดเวิร์ด     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นางสาวนิตยา                | พุทธิ          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## ๖. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ

- มีหน้าที่
๑. สำรวจความต้องการการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน
  ๒. จัดทำแผนสารสนเทศเพื่อการบริหารใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน
  ๓. สำรวจความพึงพอใจ และทำงานวิเคราะห์ สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
  ๔. ดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในส่วนที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

|                                |                |                            |
|--------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา     | ปัญญา          | ประธานกรรมการ              |
| ๒. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์        | ธราพิทักษ์วงศ์ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวคำ                    | เมืองแก้ว      | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์ | ไชยาโส         | กรรมการ                    |
| ๕. นายยงยุทธ                   | แสนใจพรม       | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวยุพิน                 | ธียนันต์       | กรรมการ                    |
| ๗. นางมัทธา                    | ปิ่นทะนา       | กรรมการ                    |
| ๘. นายบุญแทน                   | ฤทธิไทรภพ      | กรรมการ                    |
| ๙. นายราชันย์                  | จันทร์เที่ยง   | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวอัญชลลา              | ทามัน          | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายพฤทธิกร                 | ญาติกา         | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายวินัย                   | กันขัติ        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นางสาวรัชชิณา              | วงศ์ชัยพันธ์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๘ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

|     |                             |                 |                            |
|-----|-----------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา     | ปัญญา           | ประธานกรรมการ              |
| ๒.  | อาจารย์ ดร.จิตรภรณ์         | ธาราพิทักษ์วงศ์ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ | ไชยาไส          | กรรมการ                    |
| ๔.  | นางเสาร์คำ                  | เมืองแก้ว       | กรรมการ                    |
| ๕.  | นางพัชรินทร์                | เค็ดเวิร์ด      | กรรมการ                    |
| ๖.  | นางสาวยุพิน                 | ธียนันต์        | กรรมการ                    |
| ๗.  | นายเอนก                     | ณะชัยวงศ์       | กรรมการ                    |
| ๘.  | นายบุญแทน                   | ฤทธิไทรภาพ      | กรรมการ                    |
| ๙.  | นางสาวรักษิณา               | วงศ์ชัยพันธ์    | กรรมการ                    |
| ๑๐. | นางอรสา                     | วงศ์สว่าง       | กรรมการ                    |
| ๑๑. | นายยงยุทธ                   | แสนใจพรม        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. | นางสาวนิตยา                 | พุทธิ           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. | นางสาวพิชฌาย์ธรรณ           | ธรรมชัย         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๕ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ นำเสนอที่ประชุม ด้วยงานเลขานุการ คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดในเอกสารรายงานการประชุมระเบียบวาระที่ ๒.๑ จึงเสนอ คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณารับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุมและที่ประชุมได้ข้อแก้ไข ดังนี้

๑) หน้าที่ ๘ เพิ่มรายชื่อผู้ไม่มาประชุม คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา

๒) หน้าที่ ๙ ให้แก้ไขหัวข้อการจัดการความรู้ข้อที่ ๓ จากเดิม “การกรอกข้อมูลระบบขอเทียบโอนรายวิชา/ยกเว้นการเรียนของนักศึกษา” เป็น “การขอเทียบโอนรายวิชา/ยกเว้นการเรียนของนักศึกษา”

๓) หน้าที่ ๙ ให้แก้ไขหัวข้อการจัดการความรู้ข้อที่ ๔ จากเดิม “การเตรียมตัวสำเร็จการศึกษาของนักศึกษารุ่นปีสุดท้าย” เป็น “การขอสำเร็จการศึกษา”

๔) หน้าที่ ๑๐ ให้เพิ่มข้อมูลที่มาของหัวข้อ “การสื่อสารภายในองค์กร” ให้สอดคล้องกับการกำหนดประเด็นความรู้ที่มีหัวข้อ “การสื่อสารภายในองค์กร”

### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
ตามที่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปเรียบร้อยแล้วนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ ๔.๑

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) การกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้ ให้กำหนดเป็นร้อยละของคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ไม่เกิน ๐.๖๐ ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

๒) การสังเคราะห์ข้อมูล ควรเก็บข้อมูลจากคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด โดยแยกเป็นนักศึกษา ดังนี้

๒.๑) คำร้องที่มาจากนักศึกษาคนเดิมที่เคยยื่นคำร้องจากปีที่ผ่านมา

๒.๒) คำร้องที่มาจากรายวิชาเดิมที่เคยยื่นคำร้องจากปีที่ผ่านมา

๒.๓) คำร้องที่มาจากนักศึกษาที่ติด F M

๒.๔) คำร้องที่มาจากนักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

- ๒.๕) คำร้องที่มาจากนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาเดิมจากปีที่ผ่านมา
- ๒.๖) นักศึกษาใหม่ที่ขาดเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา
- ๓) สาเหตุที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ส่งเคราะห์จากข้อมูลคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด โดยแยกประเด็นสาเหตุ ดังนี้
- ๓.๑) ปัญหาที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่ได้ในระยะเวลาที่กำหนด
- ๓.๒) การอนุมัติการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๓) กระบวนการ ขั้นตอน ของการลงทะเบียน
- ๔) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (การบ่งชี้ความรู้) ให้ส่งเคราะห์จากเอกสารคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นคำร้องที่ระบุเหตุผลในการยื่นคำร้องฯ พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามข้อมูลประเด็นปัญหาที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคณะ/วิทยาลัย เพื่อนำข้อมูล มาจัดทำแนวปฏิบัติแนวทางการแก้ไขการลงทะเบียน
- ๕) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ (การสร้างและแสวงหาความรู้) ควรจัดประชุมประสานงานวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ได้ปัญหาจากการลงทะเบียนในภาคเรียนที่ผ่านมา เพื่อนำมาจัดทำแนวปฏิบัติแนวทางการแก้ไข และปรับปรุงคู่มือการลงทะเบียน
- ๖) การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ) ควรจัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการลงทะเบียนของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อรวบรวมข้อมูลแนวปฏิบัติ แนวทางการแก้ไขที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมประสานงานวิชาการ พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติในการลงทะเบียน และปรับปรุงคู่มือการลงทะเบียน
- ๗) การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติในงาน (การประมวลและกลั่นกรองความรู้) ควรจัดประชุมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การลงทะเบียน เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล
- ๘) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/แนวปฏิบัติไปใช้ (การเข้าถึงความรู้) ควรมีการจัดส่งเอกสารคู่มือและแผ่นพับ ไปยังกับ อาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษา และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับอาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษาคณะ/วิทยาลัย เกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์
- ๙) การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/แนวปฏิบัติ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้) ควรมีการรวบรวมข้อมูล หรือข้อคำถามจากการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงคู่มือแผ่นพับ ให้มีความสมบูรณ์ และเข้าร่วมตลาดนัด KM ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ๑๐) การประเมินผลการดำเนินงาน (การเรียนรู้) ให้นำคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ของปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับข้อมูลคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓ ที่ผ่านมามีการจัดการความรู้แล้ว คำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนดมีจำนวนลดลงหรือไม่

### มติที่ประชุม

๑) มอบหัวหน้างานบริการการศึกษา จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๒) มอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผนตรวจสอบระยะเวลาดำเนินการกับสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

### ๔.๒ การดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM สัญจร

ตามที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง ถามชัด ตอบตรง เรื่อง ลงทะเบียน และที่ประชุมได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการความรู้ (KM) ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM สัญจร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM สัญจร ตามเอกสารประกอบการประชุมเรียบวาระที่ ๔.๒

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ให้นำข้อมูลที่ได้จากการสังเคราะห์จากเอกสารคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียน หลังระยะเวลาที่กำหนด แล้วนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมประสานงานวิชาการ

๒) ควรมีการปรับคู่มือการลงทะเบียนให้เป็นปัจจุบันแล้วนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมประสานงานวิชาการ

๓) ควรมีการจัดทำเพจ เรื่องการลงทะเบียน โดยรวมเนื้อหาการลงทะเบียนไว้ในเพจ เช่น คลิปวิดีโอแนะนำการลงทะเบียน ขั้นตอน แนวปฏิบัติการลงทะเบียน คู่มือการลงทะเบียน

๔) ควรนำข้อมูลสนับสนุนในการลงทะเบียนหลาย ๆ ช่องทาง เพื่อนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมประสานงานวิชาการ

### มติที่ประชุม

มอบงานบริการการศึกษาสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียน หลังระยะเวลาที่กำหนด แล้วนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมประสานงานวิชาการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

1 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

2 ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป  
3 งานเลขานุการจะแจ้งกำหนดการประชุมให้ทราบอีกครั้ง  
4

5 เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.  
6  
7  
8



9 (นางสาวนิตยา พุทธิ)

10 ผู้บันทึกการประชุม  
11  
12



13 (นายยงยุทธ แสนใจพรหม)  
14

15 ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
16

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

|     |                           |                |                                                    |
|-----|---------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| ๑.  | อาจารย์ ดร.จิตรภรณ์       | ธราพิทักษ์วงศ์ | รองประธานกรรมการ<br>ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ |
| ๒.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์ตัน | ไชยาโส         | กรรมการ                                            |
| ๓.  | นางเสาร์คำ                | เมืองแก้ว      | กรรมการ                                            |
| ๔.  | นางพัชรินทร์              | เค็ดเวิร์ด     | กรรมการ                                            |
| ๕.  | นางสาวยุพิน               | ธียนันต์       | กรรมการ                                            |
| ๖.  | นายเอนก                   | ณะชัยวงศ์      | กรรมการ                                            |
| ๗.  | นายบุญแทน                 | ฤทธิ์ไทรภาพ    | กรรมการ                                            |
| ๘.  | นางสาวรักชิณา             | วงศ์ชัยพันธ์   | กรรมการ                                            |
| ๙.  | นางอรสา                   | วงศ์สว่าง      | กรรมการ                                            |
| ๑๐. | นายยงยุทธ                 | แสนใจพรหม      | กรรมการและเลขานุการ                                |
| ๑๑. | นางสาวนิตยา               | พุทธิ          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ                         |
| ๑๒. | นางสาวพิชญ์ธรณ์           | ธรรมชัย        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ                         |

ผู้ไม่มาประชุม

|    |                         |       |           |
|----|-------------------------|-------|-----------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา | ปัญญา | ติดภารกิจ |
|----|-------------------------|-------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

อาจารย์ ดร.จิตรภรณ์ ธราพิทักษ์วงศ์ รองประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุม เนื่องด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ประธานกรรมการติดภารกิจ จึงมอบหมายให้อาจารย์ ดร.จิตรภรณ์ ธราพิทักษ์วงศ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานในการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

1    ระเบียบวาระที่ ๑    เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

2                               ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

3                               อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

4                               ๑. การแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์ ดร.ไกรลาส จิตรกุล มอบหมายให้กำกับการบริหาร  
5    ราชการแทนอธิการบดีในงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา งานสหกิจศึกษา และรับผิดชอบงาน  
6    อื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

7                               ๒. การเข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การจัดการ  
8    ความรู้กับการพัฒนาคนและองค์กร ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยการจัดการกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์  
9    ผ่านระบบ ZOOM Meeting และในส่วนของรูปแบบการจัดกิจกรรมทางสำนักงานมาตรฐานและประกัน  
10   คุณภาพการศึกษาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

11                              มติที่ประชุม

12                              รับทราบ

13

14                              ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ทราบ

15                              - ไม่มี -

16

17    ระเบียบวาระที่ ๒    เรื่องรับรองรายงานการประชุม

18                              ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

19                              กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ นำเสนอที่ประชุม ด้วยงานเลขานุการ  
20    คณะกรรมการจัดการความรู้ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่  
21    ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดในเอกสารรายงานการประชุมระเบียบวาระที่ ๒.๑ จึงเสนอ  
22    คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณารับรองรายงานการประชุม

23                              มติที่ประชุม

24                              รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยไม่มี

25    การแก้ไข

26

27    ระเบียบวาระที่ ๓    เรื่องสืบเนื่อง

28                              ๓.๑ แผนการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

29                              ตามที่หัวหน้างานบริการการศึกษา ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ  
30    ๒๕๖๔ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ แล้วนั้น  
31    อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ ได้ติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักทะเบียน  
32    และประมวลผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามขั้นตอนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนในแผนการจัดการ  
33    ความรู้ รายละเอียดในเอกสารการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓.๑

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขั้นตอนที่ ๓ การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ (การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ) แนวปฏิบัติ แนวทางการแก้ไข การลงทะเบียน แนวปฏิบัติการลงทะเบียน ควรจัดทำเป็นเอกสารแผ่นพับ

๒. มอบหัวหน้างานบริการการศึกษา ตรวจสอบระเบียบวาระเรื่องการลงทะเบียนในการประชุมประสานงานวิชาการ

๓. ขั้นตอนที่ ๔ ในการรายงานผลการดำเนินงานให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล เช่น คำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะที่กำหนด การประชุมประสานงานวิชาการ แบบสอบถาม เรื่อง การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่องการลงทะเบียน เป็นต้น

๔. ในการจัดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ เรื่อง การลงทะเบียน ควรมีการจัดประชุม ก่อนวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากหลังวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จะมีกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบ นักศึกษาใหม่ จะทำให้อาจารย์ที่ปรึกษามีข้อมูลเรื่องการลงทะเบียนไปแนะนำการลงทะเบียนให้กับนักศึกษา ใหม่รหัส ๖๔ ได้

๕. ขั้นตอนที่ ๖ การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/แนวปฏิบัติ (การแบ่งบันแลกเปลี่ยนเรียนรู้) ควรมีการจัดทำห้อง Line เฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษารหัส ๖๔ แล้วมีการแจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง การลงทะเบียนผ่านห้อง Line ดังกล่าว และควรมีการจัดทำ Line Official ของอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งหมด จากนั้นให้ทำบันทึกแจ้งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนเข้าร่วม เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

๖. จัดประชุม KM เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ ถามจริง ตอบตรง เรื่อง การลงทะเบียน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting โดยใช้ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น ๓ สำนักดิจิทัล ในการดำเนินจัดประชุมผ่านระบบ ZOOM Meeting

๗. ขั้นตอนที่ ๗ การประเมินผลการดำเนินงาน (การเรียนรู้) ให้นำคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ของปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ มาเปรียบเทียบกับ คำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ของปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ มีจำนวนลดลงตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด หรือไม่

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ แผนการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

๒. มอบนางสาวรักษิณา วงศ์ชัยพันธ์ และนางสาวพิชญ์ธรรณ์ ธรรมชัย ดูแล Line Official

๓. มอบหัวหน้างานบริการการศึกษา จัดทำบันทึกไปยังคณะ/วิทยาลัยเพื่อแจ้ง การจัดประชุม KM เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ ถามจริง ตอบตรง เรื่อง การลงทะเบียน ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM Meeting ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔. มอบนางสาวรักษิณา วงศ์ชัยพันธ์ประสานสำนักดิจิทัล ในการขอใช้สถานที่ และขอบุคลากรในการจัดประชุมแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการลงทะเบียน เพื่อจัดทำคู่มือการลงทะเบียน

ตามแผนการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ให้รวบรวมข้อมูลแนวปฏิบัติ แนวทางแก้ไขการลงทะเบียน จากการประชุมสัมมนาประสานงานวิชาการ เพื่อจัดทำขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการลงทะเบียน

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เอกสารแผ่นพับ เรื่อง การลงทะเบียนออนไลน์ ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนในการลงทะเบียน แนวปฏิบัติการลงทะเบียน และกำหนดการในการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

๒. คู่มือการใช้งานระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ให้จัดทำเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับนักศึกษา ตอนที่ 2 การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และตอนที่ 3 ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

๓. ให้นายเอนก ณะชัยวงศ์ ปรับแก้ไขรูปแบบขั้นตอน (Flowchart) การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษา

๔. ให้นายเอนก ณะชัยวงศ์ และนายยงยุทธ แสนใจพรม จัดทำแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนการลงทะเบียนออนไลน์ และปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุมบุคลากร และการสร้างความเข้าใจเรื่องการลงทะเบียนออนไลน์ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแผ่นพับ การลงทะเบียนออนไลน์ และคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์

๒. มอบนายเอนก ณะชัยวงศ์ และนายยงยุทธ แสนใจพรม จัดทำแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนออนไลน์ และปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการประชุมบุคลากร และการสร้างความเข้าใจเรื่องการลงทะเบียนออนไลน์ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. มอบนางสาวพิชญ์ธรรณ์ ธรรมชัยออกแบบเอกสารแผ่นพับ

### ๔.๒ การเตรียมการเข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM Day ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดการจัดกิจกรรม CMRU KM DAY ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมการเข้าร่วมกิจกรรม จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อเตรียมการเข้าร่วม CMRU KM DAY ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM DAY ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน คือ นายเอนก ณะชัยวงศ์ นายยงยุทธ แสนใจพรม นางสาวยุพิน ธิยานันต์

1 และนางสาวรักธิมา วงศ์ชัยพันธ์ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ส่วนคณะกรรมการที่เหลือให้เข้าร่วมกิจกรรม  
2 ผ่านระบบ ZOOM Meeting

3 ๒. เอกสารที่จะนำเสนอในกิจกรรม CMRU KM DAY ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
4 ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วยเอกสารแผนพับ และคู่มือการลงทะเบียน

5  
6 **มติที่ประชุม**  
7 เห็นชอบ การเตรียมการเข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM DAY ประจำปีงบประมาณ  
8 ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

9  
10 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

11 -ไม่มี-

12  
13 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

14 ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป  
15 งานเลขานุการจะแจ้งกำหนดการประชุมให้ทราบอีกครั้ง

16  
17 **เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.**

18  
19   
20  
21 (นางสาวนิตยา พุทธิ)  
22 ผู้บันทึกการประชุม

23  
24   
25  
26 (นายยงยุทธ แสนใจพรหม)  
27 ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
28

ข้อมูลการสังเคราะห์คำร้องทั่วไป เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ

| เหตุผลในการยื่นขอลงทะเบียน                                                | ภาคเรียน<br>1/2562 | ภาคเรียน<br>2/2562 | ภาคเรียน<br>3/2562 | ภาคเรียน<br>1/2563 | ภาคเรียน<br>2/2563 | ภาคเรียน<br>3/2563 | ภาคเรียน<br>1/2564 | รวม | คิดเป็น<br>ร้อยละ |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----|-------------------|
| ไม่ได้ยื่นรับการลงทะเบียนในระบบทะเบียน                                    | 40                 | 30                 | 25                 | 39                 | 32                 | 40                 | 48                 | 254 | 28.13             |
| จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า                                            | 25                 | 25                 | 17                 | 24                 | 28                 | 10                 | 9                  | 138 | 15.28             |
| เรียนเกินจำนวนหน่วยกิต ย้ายสถานศึกษา<br>รายวิชาที่ลงทะเบียนมีจำนวนรับเต็ม | 26                 | 42                 | 16                 | 20                 | 21                 | 23                 | 11                 | 159 | 17.60             |
| ติด F M I W                                                               | 30                 | 25                 | 16                 | 27                 | 38                 | 14                 | -                  | 150 | 16.61             |
| อื่น ๆ เช่น ตารางเรียนตารางสอบซ้ำ ค้นหาวิชาไม่<br>เจอ                     | 26                 | 27                 | 20                 | 30                 | 34                 | 19                 | 3                  | 159 | 17.60             |
| ยื่นคำร้องมากกว่า 1 ครั้ง                                                 | -                  | 11                 | 3                  | 11                 | 13                 | 5                  | -                  | 43  | 4.76              |
| รวม                                                                       | 147                | 149                | 94                 | 140                | 153                | 111                | 71                 | 903 | 100.00            |

ภาคเรียนที่ 1/2562 นักศึกษาลงทะเบียน 17,189 คน โดยมีนักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป (ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ)

จำนวน 147 คน คิดเป็นร้อยละ 0.86

ภาคเรียนที่ 2/2562 นักศึกษาลงทะเบียน 16,169 คน โดยมีนักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป (ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ)

จำนวน 149 คน คิดเป็นร้อยละ 0.92

ภาคเรียนที่ 3/2562 นักศึกษาลงทะเบียน 3,098 คน โดยมีนักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป (ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ)

จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 3.03

ภาคเรียนที่ 1/2563 นักศึกษาลงทะเบียน 16,788 คน โดยมีนักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป (ขอลงทะเบียนหลังระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ)

จำนวน 140 คน คิดเป็นร้อยละ 0.83

ภาคเรียนที่ 2/2563 นักศึกษาลงทะเบียน 15,871 คน โดยมีนักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป (ขอลงทะเบียนเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ)  
จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 0.96

ภาคเรียนที่ 3/2563 นักศึกษาลงทะเบียน 2,419 คน โดยมีนักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป (ขอลงทะเบียนเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ)  
จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 4.59

ภาคเรียนที่ 1/2564 นักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป (ขอลงทะเบียนเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ)  
จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 0.52

**รายงานผลการสอบถาม**  
**การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่อง การลงทะเบียน**



แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ ต่อการกำหนดแนวทางการดำเนินการด้านการลงทะเบียน แล้วการให้คำปรึกษานักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

**เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**

|             |     |         |           |     |         |
|-------------|-----|---------|-----------|-----|---------|
| เป็นประจำ   | ให้ | 4 คะแนน | บ่อยครั้ง | ให้ | 3 คะแนน |
| นาน ๆ ครั้ง | ให้ | 2 คะแนน | บางครั้ง  | ให้ | 1 คะแนน |
| ไม่เคยเลย   | ให้ | 0 คะแนน |           |     |         |

**เกณฑ์การแปลผลคะแนน**

|             |             |                                                           |
|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| 3.21 – 4.00 | เป็นประจำ   | หมายถึง ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องนั้น ๆ เป็นประจำ    |
| 2.41 – 3.20 | บ่อยครั้ง   | หมายถึง ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องนั้น ๆ บ่อยครั้ง    |
| 1.61 – 2.40 | นาน ๆ ครั้ง | หมายถึง ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องนั้น ๆ นาน ๆ ครั้ง  |
| 0.81 – 1.60 | บางครั้ง    | หมายถึง ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องนั้น ๆ เป็นบางครั้ง |
| 0.00 – 0.80 | ไม่เคย      | หมายถึง ไม่เคยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องนั้น ๆ        |

**การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนในช่วงเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการ**

| ข้อที่ | รายการ                                                                                                | คะแนน | ความหมาย                          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| 1.     | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา เรื่องระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ในการลงทะเบียน                   | 2.76  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาบ่อยครั้ง   |
| 2.     | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา เรื่องรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม                                 | 2.54  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาบ่อยครั้ง   |
| 3.     | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา เรื่องขอเปิดรายวิชา                                            | 2.65  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาบ่อยครั้ง   |
| 4.     | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา เรื่องคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต                       | 2.13  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษานาน ๆ ครั้ง |
| 5.     | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา เรื่องคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม                               | 2.14  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษานาน ๆ ครั้ง |
| 6.     | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา เรื่องรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะไม่เปิดในภาคการศึกษาปัจจุบัน | 2.16  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษานาน ๆ ครั้ง |

การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนหลังสิ้นสุดการลงทะเบียน ตามปฏิทินวิชาการ

3.1 การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียน หลังสิ้นสุดระยะเวลาการลงทะเบียนตามปฏิทินวิชาการ

| ข้อ<br>ที่ | รายการ                                                                                                                                                                          | คะแนน | ความหมาย                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| 1.         | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา<br>เรื่องการลงทะเบียนไม่ทันตามกำหนดด้วยสาเหตุ ไม่ได้กด<br>ยืนยันในระบบ                                                                   | 1.66  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษานาน ๆ ครั้ง |
| 2.         | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา<br>เรื่องการลงทะเบียนไม่ทันตามกำหนดด้วยสาเหตุ ไม่ได้ชำระ<br>ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ผ่านมา                                    | 1.85  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษานาน ๆ ครั้ง |
| 3.         | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา<br>เรื่องการลงทะเบียนไม่ทันตามกำหนดด้วยสาเหตุ ไม่ได้ดู<br>ปฏิทินวิชาการ                                                                  | 1.39  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาบางครั้ง    |
| 4.         | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา<br>เรื่องการลงทะเบียนไม่ทันตามกำหนดด้วยสาเหตุ ติด M                                                                                      | 1.06  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาบางครั้ง    |
| 5.         | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา<br>เรื่องการลงทะเบียนไม่ทันตามกำหนดด้วยสาเหตุ ติด F                                                                                      | 1.15  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาบางครั้ง    |
| 6.         | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา<br>เรื่องการลงทะเบียนไม่ทันตามกำหนดด้วยสาเหตุ<br>ผลการศึกษาในภาคเรียนก่อนยังไม่ประกาศ                                                    | 1.28  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาบางครั้ง    |
| 7.         | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา<br>เรื่องการลงทะเบียนไม่ทันตามกำหนดด้วยสาเหตุ รายวิชา<br>ที่ลงทะเบียนมีสถานะเป็นรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับให้เรียน<br>ก่อน (Prerequisite) | 1.13  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาบางครั้ง    |
| 8.         | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา<br>เรื่องการลงทะเบียนไม่ทันตามกำหนดด้วยสาเหตุ ไม่ได้ชำระ<br>ค่าหอพักในภาคการศึกษาที่ผ่านมา                                               | 0.75  | ไม่เคยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา      |
| 9.         | นักศึกษาในความรับผิดชอบของท่านมาปรึกษา<br>เรื่องการลงทะเบียนไม่ทันตามกำหนดด้วยสาเหตุ ไม่ได้ชำระ<br>ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนที่ผ่านมา                                      | 1.39  | ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาบางครั้ง    |

### 3.2 การให้คำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนกรณีอื่น ๆ ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการลงทะเบียนตามปฏิทิน วิชาการ

- 1) กรณีติด F ให้ลงทะเบียนในเทอมถัดไปถ้ามีเปิด
- 2) มีปัญหาที่ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถตอบได้ ให้ติดต่อฝ่ายทะเบียนเพื่อขอคำแนะนำ
- 3) การเตรียมตัวสำหรับเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในอนาคต
- 4) การผ่อนชำระเงิน
- 5) การขอเปิดหมู่พิเศษ นศ.จะไม่ทราบวันและเวลาเรียน
- 6) การลงทะเบียนรายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้
- 7) การยกเลิกรายวิชาเรียน
- 8) นักศึกษาปรึกษาการย้าย Section การเปลี่ยนรหัสวิชา
- 9) การยกเลิกรายวิชาภายหลังหมดเวลาเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
- 10) วางแผนการลงทะเบียนเรียนกรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร
- 11) การถอนรายวิชา W
- 12) นักศึกษาปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนวิชาเลือกนอกแผนการเรียน เสนอแนะให้คำแนะนำว่าทำได้ เพราะรายวิชาเป็นกลุ่มเลือกสามารถทำได้
- 13) สำนักทะเบียน ไม่ได้จัดให้นักศึกษาลงทะเบียนตามแผน พอนักศึกษาลงผิดจะแจ้งว่าภาคเป็นคน กำหนด ซึ่งภาคได้กำหนดถูกต้องแล้ว
- 14) การลงทะเบียนในกรณีที่นักศึกษามีความกังวลในผลการเรียน ละต้องการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน ภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียน
- 15) ให้ติดต่อฝ่ายทะเบียน
- 16) ให้นักศึกษาตรวจสอบตารางการลงทะเบียน หากว่างเลยให้เข้ามาปรึกษาทำคำร้อง
- 17) เรื่องการลงทะเบียนของนักศึกษาค้างชั้น
- 18) นักศึกษาไม่ทราบไม่ติดตามปฏิทินวิชาการ ทำให้ลงทะเบียนช้า/หลังกำหนด
- 19) การเรียนรายวิชา summer ที่ติด F ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง
- 20) ควรมีปฏิทินแจ้งไลน์ อ.ที่ปรึกษา ป.ตรี
- 21) การขอเปิดรายวิชา การขอลงทะเบียนเพิ่ม การถอนรายวิชาโดยไม่ติด W

### ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาเรื่องการลงทะเบียน

- 1) ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว
- 2) ติดต่อยากนิดหน่อย
- 3) สำนักทะเบียนควรมีการให้ความรู้แก่นักศึกษา ในเรื่องการลงทะเบียนอย่างน้อยทุกปีการศึกษา
- 4) สร้างระบบแจ้งเตือนให้นักศึกษารายบุคคล
- 5) มหาวิทยาลัยควรมีคำแนะนำระบบ Online ให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับระบบการลงทะเบียน
- 6) นักศึกษาบางคนยังสับสนเกี่ยวกับการลงทะเบียนทำให้นักศึกษาบางคนพินสภาพทางการเงิน
- 7) อยากให้มีระบบเตือนอาจารย์ที่ปรึกษาในการยื่นคำร้องต่าง ๆ

- 8) นักศึกษาที่ขอเปิดรายวิชาไม่สามารถลงทะเบียนได้
- 9) ควรจัดให้มีระบบบริการ ถาม-ตอบ และข้อสงสัยแบบ Realtime
- 10) นักศึกษาบางคนลงทะเบียนไม่เป็น ต้องการคำปรึกษาจากสำนักทะเบียน โดยเฉพาะนักศึกษาใหม่
- 11) ประชาสัมพันธ์ช่วงเวลาในการจอร์รายวิชา / เพิ่ม-ถอนรายวิชา
- 12) แจ้งในเว็บไซต์โดยชี้แจงขั้นตอนการลงทะเบียนอย่างละเอียด เพื่อช่วยในการอธิบายต่อนักศึกษา
- 13) นักศึกษาส่วนใหญ่ลงทะเบียนตามแผนการเรียนจึงไม่ค่อยมีปัญหา
- 14) มีแบบฟอร์ม บันทึก เน้น E-Document
- 15) มีวิธีการแนะนำขั้นตอนชัดเจน เหมือนกับเวลาลงทะเบียนการ
- 16) มีระบบแจ้งเตือนกำหนดเวลาแก่นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาในรูปแบบที่สามารถเห็นได้ง่ายชัดเจน
- 17) มีลำดับหรือขั้นตอนของการดำเนินการลงทะเบียนอย่างไร ให้ นศ.สามารถทำด้วยตนเอง ควรให้ความรู้แก่ที่ปรึกษาด้วยจะช่วยได้มาก
- 18) มีแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติในการลงทะเบียนตามระยะเวลา
- 19) น่าจะมีระบบที่รองรับหลายภาษา เพื่อรองรับ นศ.ต่างชาติ

#### ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการลงทะเบียน

- 1) ควรประชาสัมพันธ์ให้อย่างแพร่หลาย
- 2) การลงทะเบียนนอกแผนควรมีการปรับปรุงให้ง่ายกว่านี้
- 3) ประชาสัมพันธ์อาจารย์ในการเข้าอนุมัติค่าต้องต่าง ๆ
- 4) ควรจะมีระบบแล้วเตือนการลงทะเบียน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทางอีเมล
- 5) ควรมีขั้นตอนจัดหา โดยมีเมนูให้คลิกใน อินเทอร์เน็ตว่าอยู่ขั้นตอนใด ต่อไปทำอะไรต่อ
- 6) อยากให้มีข้อความเข้าทางมือถือที่ซู้ถึงง่ายนอกจากเว็บ เพราะบางที นักศึกษาชอบถอนรายวิชาวันสุดท้าย ทำให้กดยืนยันไม่ทัน
- 7) กระบวนการที่นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียม และไม่มีชื่อสอบปลายภาค ควรมีชื่อ และ วงเล็บ ไม่จ่ายเงิน
- 8) การขอเปิดรายวิชา เวลานั้นศึกษาลงทะเบียนควรลงได้เลยอัตโนมัติ
- 9) กำหนดจำนวนนักศึกษาในห้องเรียน ควรให้ อาจารย์ผู้สอนได้เป็นคนกำหนด
- 10) การให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ สทป. ควรเป็นแบบ One Stop Service ทุกงาน

รายงานผลการสอบถาม ความพึงพอใจต่อการจัดประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ  
วันพุธที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564 ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงใหม่

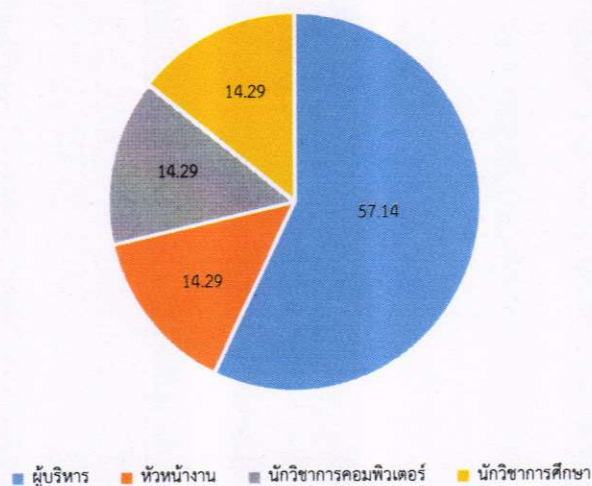


ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวน ร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ตำแหน่ง               | จำนวน | ร้อยละ |
|-----------------------|-------|--------|
| ผู้บริหาร             | 4     | 57.14  |
| หัวหน้างาน            | 1     | 14.29  |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1     | 14.29  |
| นักวิชาการศึกษา       | 1     | 14.29  |
| รวม                   | 7     | 100.00 |

แผนภาพที่ 1 แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม



จากข้อมูล พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลง  
เป็น หัวหน้างาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29

## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดประชุม

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความหมาย ของความพึงพอใจต่อการจัดประชุม

| รายการสอบถาม                                     | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน | ความหมาย  |
|--------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| 1. การกำหนดวันจัดประชุม                          | 4.71      | 0.49                     | มากที่สุด |
| 2. ระยะเวลาการจัดประชุม                          | 4.14      | 0.69                     | มาก       |
| 3. การกำหนดวาระการประชุม                         | 4.29      | 0.49                     | มาก       |
| 4. เอกสารประกอบการประชุม                         | 4.29      | 0.49                     | มาก       |
| 5. สถานที่ในการจัดประชุม                         | 4.86      | 0.38                     | มากที่สุด |
| 6. การประสานงานก่อนการประชุม                     | 4.71      | 0.49                     | มากที่สุด |
| 7. การประสานงานและการบริการในช่วงเวลาจัดประชุม   | 4.43      | 0.53                     | มาก       |
| 8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมต่อการปฏิบัติงาน | 4.43      | 0.53                     | มาก       |
| 9. ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการจัดประชุม           | 4.57      | 0.53                     | มากที่สุด |
| รวม                                              | 4.49      | 0.54                     | มาก       |

### เกณฑ์การพิจารณา ระดับคุณภาพ

|             |            |
|-------------|------------|
| 4.51 – 5.00 | มากที่สุด  |
| 3.51 – 4.50 | มาก        |
| 2.51 – 3.50 | ปานกลาง    |
| 1.51 – 2.50 | น้อย       |
| 1.00 – 1.50 | น้อยที่สุด |

จากข้อมูลในตาราง พบว่า ความพึงพอใจในการจัดประชุมอยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ดังนี้ 1) สถานที่ในการจัดประชุม 2) การกำหนดวันจัดประชุมและการประสานงานก่อนการประชุม 3) ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการจัดประชุม ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 , 4.71 และ 4.57 ตามลำดับ

## ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ ของนักศึกษา

01 นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาจองรายวิชาลงทะเบียน  
ผ่านระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์

02

03 อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติการจอง  
รายวิชาของนักศึกษา รอบที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบผลการจองวิชา  
และพิมพ์ใบจองรายวิชา (รอบที่ 1)

04

05 นักศึกษาปรับเปลี่ยน/เพิ่ม-ถอนรายวิชา  
ในระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์

นักศึกษาขอการอนุมัติการจองวิชา  
(เพิ่ม-ถอน) จากอาจารย์ที่ปรึกษา  
(รอบที่ 2)

06

07 พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา  
และชำระเงินตามกำหนด

นักศึกษาพิมพ์ใบลงทะเบียน  
ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

08

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

f <https://www.facebook.com/regcmru>

☎ 053-88-5960 - 80

### แนวปฏิบัติการลงทะเบียน

1. นักศึกษาต้องตรวจสอบหรือพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียน
2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนตามแผนมาตลอดตั้งแต่เข้าศึกษา สามารถลงทะเบียนโดยลงทะเบียนตามแผนการเรียน โดยต้องมีสถานะภาพปกติ
3. นักศึกษาที่ไม่ตรงกับแผนการเรียนให้ตรวจสอบรายวิชาที่จะลงทะเบียนเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษา
4. นักศึกษาคำขึ้นต้องตรวจสอบการลงทะเบียนจากโครงสร้างหลักสูตร ว่าในภาคเรียนนั้น ๆ มีรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนหรือไม่ ถ้าไม่มีต้องทำคำร้องขอเปิดรายวิชานอกเหนือจากแผนการเรียนเสนอแนะ การลงทะเบียนทุกครั้งของนักศึกษาคำขึ้นควรตรวจสอบการสำเร็จการศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา
5. นักศึกษาสามารถลงเรียนร่วมเรียนกันได้ให้เป็นไปตามประกาศ
6. การเข้าไปลงทะเบียนทุกครั้งหลังจากดึงแผนการเรียนเสนอแนะหรือลงทะเบียนเพิ่ม-ลบราย วิชา นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนทุกครั้ง
7. นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนหรือพิมพ์ผลการลงทะเบียนเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานกรณีมีปัญหา
8. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องอนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
9. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อให้มีรายชื่อในรายวิชาต่างๆที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ



## การลงทะเบียน ออนไลน์



**CMRU**

สำนักทะเบียนและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

# กำหนดการลงทะเบียนเรียน 1/2564

ภาคปกติ เปิดภาคเรียน 21 มิ.ย. 64 / ภาคพิเศษ ส-อ เปิดภาคเรียน 26 มิ.ย. 64





# คู่มือการใช้งาน ระบบการลงทะเบียนออนไลน์

REG



CMRU

สำนักทะเบียนและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คู่มือการใช้งานระบบ  
ลงทะเบียนออนไลน์

สำนักทะเบียนและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2564

## คำนำ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ได้อย่างสะดวก ถูกต้อง โดยคู่มือฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1.การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับนักศึกษา ตอนที่ 2.การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาตอนที่ 3.ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

ทั้งนี้ในคู่มือฉบับนี้ยังสามารถตรวจสอบรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์ของนักศึกษารวมถึงผลการอนุมัติการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนและผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติการลงทะเบียน

งานบริการการศึกษา  
สำนักทะเบียนและประมวลผล

## สารบัญ

|          |                                                     |    |
|----------|-----------------------------------------------------|----|
| ตอนที่ 1 | การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับนักศึกษา         | 1  |
| ตอนที่ 2 | การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา | 17 |
| ตอนที่ 3 | ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน      | 19 |

## ตอนที่ 1 การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

### การเริ่มต้นการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

ก่อนการเข้าใช้ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ในหน้าหลักนักศึกษาสามารถตรวจสอบ  
ข้อมูลต่างๆ ดังภาพที่ 1

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ภาษาไทย

**เมนูหลัก**

- หน้าระบบ
- วิชาที่เปิดสอน
- ปฏิทินการศึกษา
- ค้นหาตารางสอนและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- รายวิชาแทน
- รายวิชาแทนต่างสถาบัน
- ตารางสอนอาจารย์
- ค้นหาตารางการใช้ห้อง
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- สอบคำถาม
- จำนวนนักศึกษาทำงานตัว
- จำนวนนักศึกษาตามแผนเรียน
- แผนการใช้นักศึกษา
- คู่มือลงทะเบียนนักศึกษา

เวลา 8:28:28

**ประกาศเรื่อง**

1. ประกาศสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา วันที่ 26 เมษายน 2561 (ผ่าน)

ผู้ที่สำเร็จการศึกษา วันที่ 26 เมษายน 2561 ให้ไปใบเสร็จค่าลงทะเบียนเปิดชุดหรือบัตรประจำตัวประชาชนคัดลอกยื่นใบรับรองผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิได้ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือทั้งไปรษณีย์บัตรประจำตัวประชาชนคัดลอกยื่นใบคำประกันหรือยื่นเสียหาคืนได้ทั้งทางกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ประกาศโดย WINAI\_KAN วันที่ประกาศ 7 มิถุนายน 2561

**ดาวน์โหลดตาราง**

| No | คำร้อง                                         |
|----|------------------------------------------------|
| 1  | แบบฟอร์มขอใช้ระบบบริการการศึกษา สำหรับ อาจารย์ |
|    | ดาวน์โหลดเอกสาร สำหรับ อาจารย์ที่ปรึกษา 2561   |

ประกาศโดย WINAI\_KAN วันที่ประกาศ 28 กุมภาพันธ์ 2561

3. ผลการพิจารณาขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 2

ผลการพิจารณาขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ประกาศโดย SYSTEM วันที่ประกาศ 1 กุมภาพันธ์ 2561

to top of page

Powered by Vision Net, 1995 - 2018 Contact Staff : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ภาพที่ 1

1. วิชาที่เปิดสอน นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาที่เปิดในภาคเรียนปัจจุบัน  
ดังภาพที่ 2

**ค้นหารายวิชา**

สามารถค้นหาได้โดยระบุเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งไม่จำเป็นต้องระบุทั้งหมด

คณะ:

ภาควิชา:

ภาคการศึกษา:  /

ศูนย์/สถานศึกษา:

ประเภทผู้เรียน:

ระดับการศึกษา:

ประเภทรายวิชาเปิด:

ป้อนข้อความลงในช่องรหัสวิชาและหรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข  
รหัสวิชา:  ชื่อวิชา:

ค้นหาโดยระบุวันเวลา:  เวลาจาก:  ถึง:

**ตัวอย่าง**

1. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย AS\*  
ป้อน AS\* ลงในช่องรหัสวิชา
2. ค้นหาวิชาที่มีคำว่า world เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา  
ป้อน \*world\* ลงในช่องชื่อวิชา
3. ค้นหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย ฝึกสอน  
ป้อน \*ฝึกสอน\* ลงในช่องชื่อวิชา
4. แสดงรายวิชาของคณะมนุษยศาสตร์  
เลือกคณะมนุษยศาสตร์
5. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย AS\* และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย ฝึกสอน  
ป้อน AS\* ลงในช่องรหัสวิชา และป้อน \*ฝึกสอน\* ลงในช่องชื่อวิชา

ภาพที่ 2

2. ปฏิทินวิชาการ นักศึกษาสามารถค้นหาปฏิทินวิชาการของนักศึกษาประเภทต่างๆ  
ดังภาพที่ 3

ปฏิทินวิชาการ

| ที่. | ชื่อเรื่อง                               | วันที่              | ปี   |
|------|------------------------------------------|---------------------|------|
| 1    | ปฏิทินของสาขาวิชาที่ขาดสอบภาค 1/2561     | 2018-08-16 08:22:25 | 2561 |
| 2    | ปฏิทินวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาปี2561      | 2018-07-20 15:10:31 | 2561 |
| 3    | ปฏิทินวิชาการวิทยาลัยนานาชาติปี2561      | 2018-07-20 16:06:46 | 2561 |
| 4    | ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2561            | 2018-05-15 09:16:34 | 2561 |
| 5    | ปฏิทินของสาขาวิชาที่ขาดสอบปลายภาค 1/2561 | 2018-08-16 08:23:17 | 2561 |
| 6    | กำหนดการสอบรายวิชาปลายภาค2/2560ตามชาติ   | 2018-03-14 11:03:18 | 2560 |
| 7    | เปลี่ยนแปลงปฏิทินวิชาการ 2560 ฉบับที่ 4  | 2017-12-21 10:21:41 | 2560 |

ภาพที่ 3

3. การค้นหาตารางสอนของอาจารย์ นักศึกษาสามารถค้นหาตารางสอนของอาจารย์ที่สอนในภาคเรียนปัจจุบัน ดังภาพที่ 4

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ภาษาไทย

เมนูหลัก  
Print friendly  
ถอยกลับ

ตารางสอนอาจารย์

โปรดระบุชื่อ  นามสกุล  ค้นหา

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 25 ▾

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย ฮั้ว ให้ป้อน สม\*
2. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อลงท้ายด้วย ฮั้ว ให้ป้อน \*ฮั้ว
3. ระบุนามสกุลหรือชื่อที่ต้องการ
4. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

เวลา 11:37:28

to top of page

Powered by Vision Net, 1995 - 2018 Contact Staff : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ภาพที่ 4

4. การค้นหาตารางสอนการใช้ห้องเรียน นักศึกษาสามารถค้นหาห้องว่างในภาคเรียนปัจจุบันดังภาพที่ 5

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ภาษาไทย

เมนูหลัก  
ถอยกลับ

ตารางการใช้ห้อง

แสดงข้อมูล แสดงห้อง ห้องว่าง

▼ ใช้เมาส์คลิกที่รหัสอาคารเพื่อเลือกห้อง

ศูนย์/สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

|    |          |
|----|----------|
| 01 | อาคาร 1  |
| 02 | อาคาร 2  |
| 03 | อาคาร 3  |
| 04 | อาคาร 4  |
| 05 | อาคาร 5  |
| 06 | อาคาร 6  |
| 07 | อาคาร 7  |
| 08 | อาคาร 8  |
| 09 | อาคาร 9  |
| 10 | อาคาร 10 |
| 11 | อาคาร 11 |
| 12 | อาคาร 12 |
| 13 | อาคาร 13 |
| 14 | อาคาร 14 |
| 15 | อาคาร 15 |
| 17 | อาคาร 17 |
| 18 | อาคาร 18 |
| 19 | อาคาร 19 |
| 20 | อาคาร 20 |
| 22 | อาคาร 22 |
| 23 | อาคาร 23 |
| 26 | อาคาร 26 |

ภาพที่ 5

## 5. ประกาศ ที่นักศึกษาควรรู้ที่สำคัญและเป็นเรื่องด่วน ดังภาพที่ 6

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ภาษาไทย

**เมนูหลัก**

- เข้าสู่ระบบ
- วิชาที่เปิดสอน
- ปฏิทินการศึกษา
- ค้นหาข้อมูลนักศึกษาและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- รายวิชาแทน (วิชาเทียบ)
- รายวิชาแทนต่างสถาบัน
- ตารางสอนอาจารย์
- ค้นหาตารางการใช้ห้อง
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ตอบคำถาม
- จำนวนนักศึกษาหายงานแล้ว
- จำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัย
- เมนูการใช้งานนักศึกษา
- คู่มือลงทะเบียนนักศึกษา

**ประกาศเรื่อง**

- ผลการพิจารณาขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี 2561 ครั้งที่ 1 (ด่วนที่สุด)**  
ผลการพิจารณาขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1  
ประกาศโดย WENAI\_KAN วันที่ประกาศ 27 สิงหาคม 2561
- ประกาศแนวปฏิบัติการบริหารจัดการห้องเรียน ณ ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ด่วนที่สุด)**  
[CLICK HERE](#)  
ประกาศโดย WENAI\_KAN วันที่ประกาศ 22 สิงหาคม 2561
- ประกาศสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษารอบวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 (ด่วนที่สุด)**  
ผู้ที่สำเร็จการศึกษา รอบวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ให้นำใบเสร็จค่าลงทะเบียนเปิดชุดหรือบัตรประจำตัวประชาชนติดต่อบริษัทรับรองผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิ ได้ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนติดต่อบริษัทประกันทรัพย์สินเสียหายคืนได้ทำงานกองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
ประกาศโดย สำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 2 สิงหาคม 2561
- ประกาศสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษารอบวันที่ 5 มิถุนายน 2561**  
ผู้ที่สำเร็จการศึกษา รอบวันที่ 5 มิถุนายน 2561 ให้นำใบเสร็จค่าลงทะเบียนเปิดชุดหรือบัตรประจำตัวประชาชนติดต่อบริษัทรับรองผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิ ได้ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนติดต่อบริษัทประกันทรัพย์สินเสียหายคืนได้ทำงานกองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
ประกาศโดย สำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 5 กรกฎาคม 2561
- ดาวโหลดคำร้อง**

| No | คำร้อง                                         |
|----|------------------------------------------------|
| 1  | แบบฟอร์มขอใช้ระบบบริการการศึกษา สำหรับ อาจารย์ |
| 2  | ดาวโหลดเอกสาร สำหรับ อาจารย์ที่ปรึกษา 2561     |

ภาพที่ 6

## การเข้าสู่ระบบลงทะเบียนออนไลน์ของนักศึกษา

### 1. ให้นักศึกษาลงทะเบียน “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 7

**Log In เข้าสู่ระบบ**

CMRU

**เมนูหลัก**

- เข้าสู่ระบบ
- วิชาที่เปิดสอน
- ปฏิทินการศึกษา
- ค้นหาข้อมูลนักศึกษาและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- รายวิชาแทน
- รายวิชาแทนต่างสถาบัน
- ตารางสอนอาจารย์
- ค้นหาตารางการใช้ห้อง
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ตอบคำถาม

**1**

เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

ภาพที่ 7

2. ป้อนรหัสประจำตัวของนักศึกษา
3. ป้อนรหัสผ่านของนักศึกษา
4. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 7

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

เมนูหลัก  
หน้าเริ่มต้น

กรุณาลบชื่อและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว 996510013

รหัสผ่าน \*\*\*\*\*

เข้าสู่ระบบ

\*\*\* เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย \*\*\*

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษา

1. Username เป็น รหัสประจำตัวนักศึกษา

2. Password เป็น เลขประจำตัวประชาชนต่อด้วยวันเดือนปีเกิด

ตัวอย่างเช่น เลขประจำตัวประชาชน 111111111111111111 เกิดวันที่ 05/01/28 กรุณาใส่รหัส 11111111111111111111050128

ในครั้งแรกที่เข้าใช้งานระบบ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

1. Username เป็น รหัสประจำตัวนักศึกษา

2. Password เป็น เลขประจำตัวประชาชน

หากท่านอ่านขั้นตอนแล้วไม่สามารถ Login ได้ติดต่อสำนักงานทะเบียนและประมวลผล

to top of page

เวลา 13:36:13

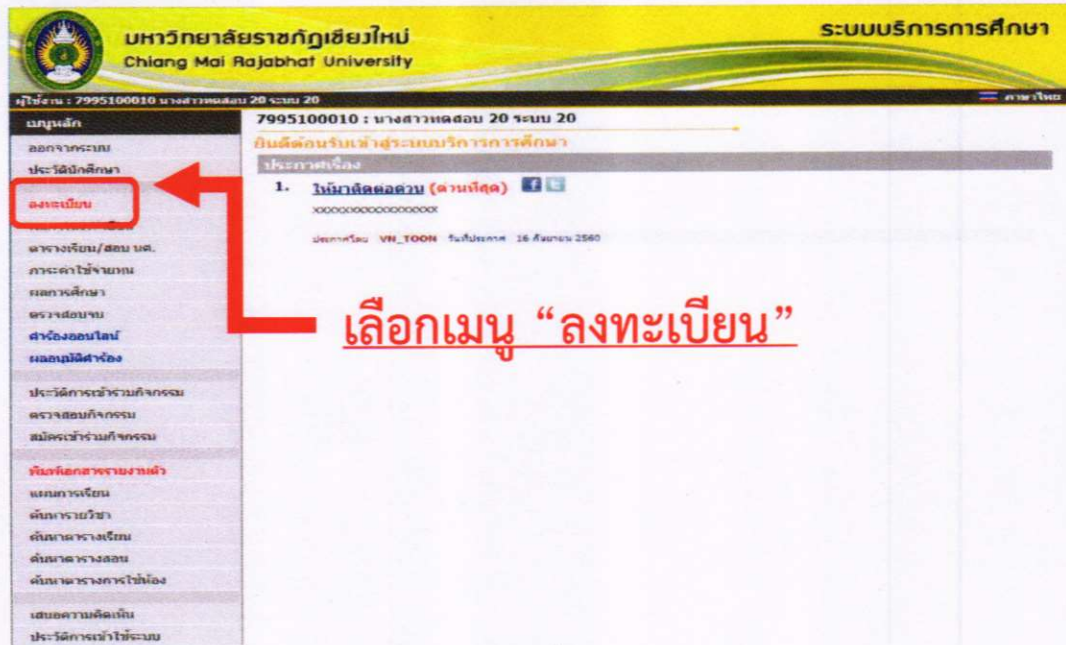
Powered by Vision Net, 1995 - 2018 Contact Staff : ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ภาพที่ 7

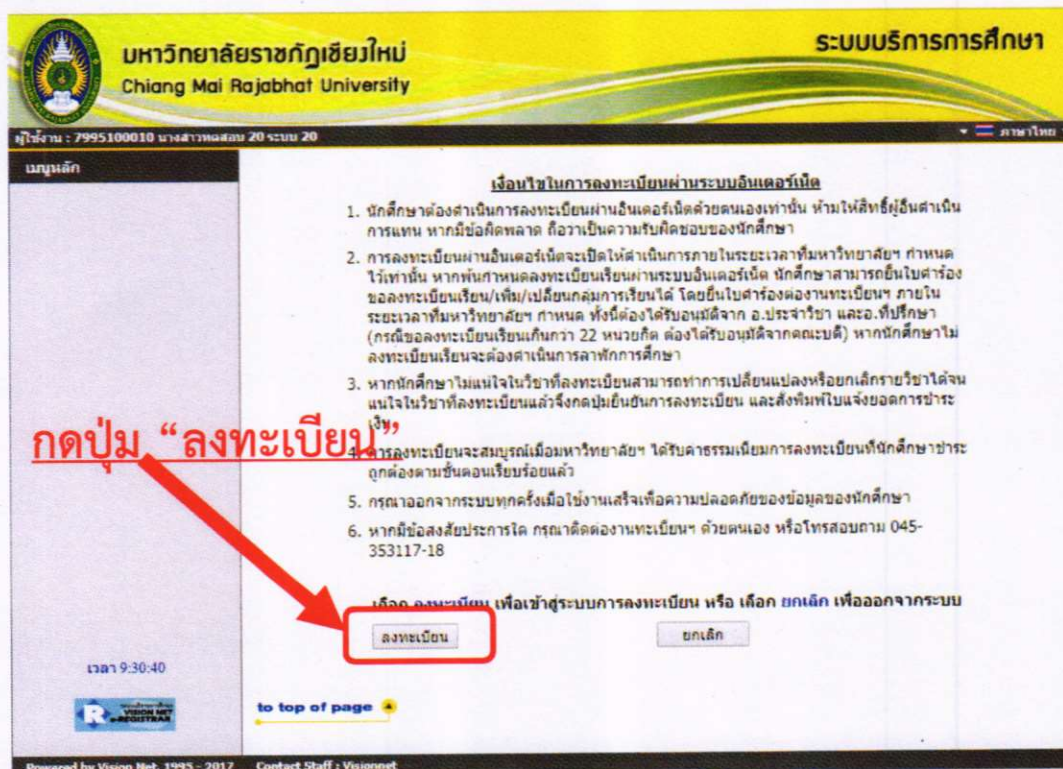
## การลงทะเบียนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยจะปรากฏเมนู “ลงทะเบียน”

1. ให้นักศึกษาเลือกเมนู “ลงทะเบียน” แล้วเลือกยอมรับหรือยกเลิก จะเข้าสู่เมนูหลักของหน้าการลงทะเบียน ดังภาพที่ 8,9,10



ภาพที่ 8



ภาพที่ 9



เมนูหลัก

\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอลงทะเบียน ปกติ [ที่นี่](#)

| รหัสวิชา     | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | Sec. | ลงทะเบียนแบบ | เวลา |
|--------------|----------|----------|------|--------------|------|
| ระบบรหัสวิชา |          |          |      |              |      |

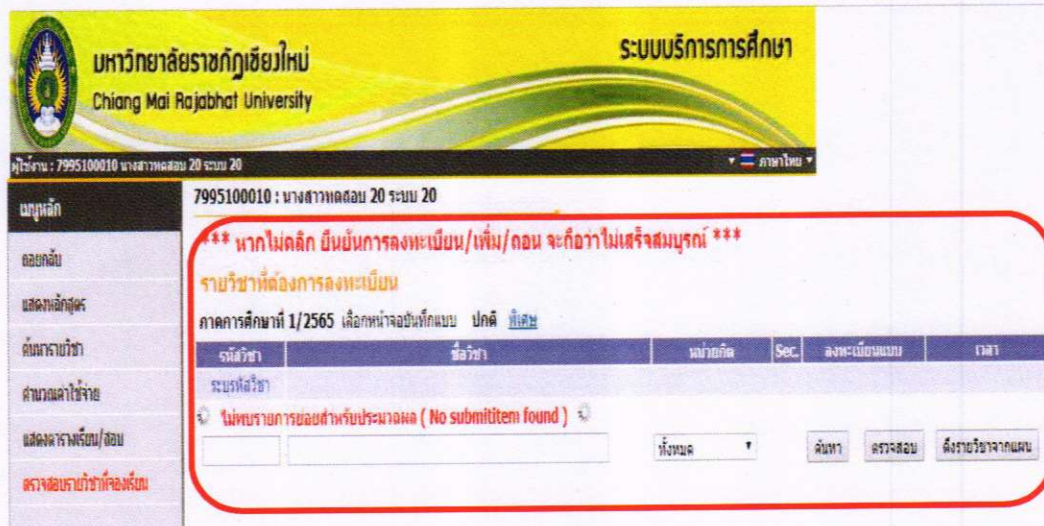
ไม่พบรายการย่อยสำหรับประมวลผล (No subitem found)

ทั้งหมด ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน

**เมนูหลัก**

ภาพที่ 10

2. เมื่อเข้าสู่หน้าหลักการลงทะเบียนครั้งแรกจะไม่ปรากฏรายวิชาในหน้าหลักดังภาพที่ 11



เมนูหลัก

\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอลงทะเบียน ปกติ [ที่นี่](#)

| รหัสวิชา     | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | Sec. | ลงทะเบียนแบบ | เวลา |
|--------------|----------|----------|------|--------------|------|
| ระบบรหัสวิชา |          |          |      |              |      |

ไม่พบรายการย่อยสำหรับประมวลผล (No subitem found)

ทั้งหมด ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน

ภาพที่ 11

3. การลงทะเบียนของนักศึกษากรณีลงทะเบียนตามแผนการเรียนเสนอแนะให้นักศึกษาทำการ  
“ดึงรายวิชาจากแผน” ดังภาพที่ 12

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ผู้ใช้งาน : 7995100010 นางสาวพลอย 20 รอบ 20

\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอนี้ที่แถบ ปกติ ที่เลือก

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | Sec. | ลงทะเบียนแบบ | เวลา |
|----------|----------|----------|------|--------------|------|
| ระบบวิชา |          |          |      |              |      |

ไม่พบรายการย่อยสำหรับประมวลผล ( No submittitem found )

ทั้งหมด ค้นหา ตรวจสอบ **ดึงรายวิชาจากแผน**

ภาพที่ 12

4. เมื่อนักศึกษาดึงรายวิชาจากแผนแล้ว จะปรากฏรายวิชาจากแผนการเรียนของนักศึกษา  
ดังภาพที่ 13

\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอนี้ที่แถบ ปกติ ที่เลือก

| รหัสวิชา                             | ชื่อวิชา                                 | หน่วยกิต | Sec. | ลงทะเบียนแบบ | เวลา                                                                           |
|--------------------------------------|------------------------------------------|----------|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| COM 1101-53                          | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ               | 3        | 01   | Credit       | จ.10:00-11:50 1021<br>F 06/09/60 07:00-09:00 125<br>M 11/09/60 10:00-12:00 126 |
| CER 1101-53                          | พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก                 | 3        | 01   | Credit       |                                                                                |
| GLAN1101-53                          | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                   | 3        | 01   | Credit       |                                                                                |
| GLAN1102-53                          | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | 3        | 01   | Credit       |                                                                                |
| GLAN1103-53                          | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ      | 3        | 01   | Credit       |                                                                                |
| COM 1102-53                          | หลักสาคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ               | 3        | 01   | Credit       |                                                                                |
| 1110001-99                           | สมมติวิชานี้พบ                           | 0        | 01   | Credit       |                                                                                |
| (กรุณาลบรายวิชาและเลือกรายวิชาที่พบ) |                                          |          |      |              |                                                                                |
| ระบบวิชา                             | จำนวนหน่วยกิตรวม                         | 18       |      |              | ไม่มีค่าใช้จ่าย                                                                |

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

ทั้งหมด ค้นหา ตรวจสอบ **ดึงรายวิชาจากแผน**

ภาพที่ 13

ภาพที่ 15

# 7. ถ้าต้องการลบรายวิชา ให้คลิกที่ลบ ดังภาพที่ 16

\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ ที่เลข

| รหัสวิชา                              | ชื่อวิชา                                 | หน่วยกิต | Sec | ลงทะเบียนแบบ | เวลา                                                                           |
|---------------------------------------|------------------------------------------|----------|-----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| COM 1101-58                           | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ               | 3        | 01  | Credit       | จ.10:00-11:50 1021<br>F 06/09/60 07:00-09:00 125<br>M 11/09/60 10:00-12:00 126 |
| CER 1101-53                           | พื้นฐานเคมีสำหรับเขตรานึก                | 3        | 01  | Credit       |                                                                                |
| GLAN1101-53                           | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                   | 3        | 01  | Credit       |                                                                                |
| GLAN1102-53                           | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | 3        | 01  | Credit       |                                                                                |
| GLAN1103-53                           | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ           | 3        | 01  | Credit       |                                                                                |
| COM 1102-53                           | หลักสารสนเทศในโลยีสารสนเทศ               | 3        | 01  | Credit       |                                                                                |
| 1110001-99                            | สมมติวิชาอื่นๆ                           | 0        | 01  | Credit       |                                                                                |
| (โปรดลบรายวิชาในและเลือกรายวิชาอื่นๆ) |                                          |          |     |              |                                                                                |
| รวมรหัสวิชา                           | จำนวนหน่วยกิตรวม                         | 18       |     |              | ไม่มีค่าใช้จ่าย                                                                |

รายการขอยืมไม่ผ่านเงื่อนไข

ทั้งหมด ค้นหา ตรวจสอบ ดังรายวิชาจากแผน

ภาพที่ 16

# 8. การยืนยันการลงทะเบียนเรียนให้คลิกที่ ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน ดังภาพที่ 17

เมนูหลัก

ถอยกลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ

ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน

เลือกเมนู

“ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน”

ภาพที่ 17

9. เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วว่ารายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนไม่มีข้อผิดพลาด ให้เลือกกดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน ดังภาพที่ 18

#### ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการ  
\*\*\* เมื่อคลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียน \*\*\*

**ยืนยันการลงทะเบียน**

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                               | ลงทะเบียนแบบ | หน่วยกิต | Sec |
|----------|----------------------------------------|--------------|----------|-----|
| CER 1101 | พื้นฐานเคมีสำหรับเขามิก                | Credit       | 3        | 01  |
| COM 1101 | Management Information System          | Credit       | 3        | 01  |
| COM 1102 | Fundamentals of Information Technology | Credit       | 3        | 01  |
| GLAN1101 | Thai for Communication                 | Credit       | 3        | 01  |
| GLAN1102 | English for Everyday Communication     | Credit       | 3        | 01  |
| GLAN1103 | English for Academic Skills            |              |          |     |

กดปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน"

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                               | Sec | สอบกลางภาค                        | สอบปลายภาค                        |
|----------|----------------------------------------|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|
| CER 1101 | พื้นฐานเคมีสำหรับเขามิก                | 01  | -                                 | -                                 |
| COM 1101 | Management Information System          | 01  | (C) 11 ก.ย. 2560 เวลา 10:00-12:00 | (C) 06 ก.ย. 2560 เวลา 07:00-09:00 |
| COM 1102 | Fundamentals of Information Technology | 01  | -                                 | -                                 |
| GLAN1101 | Thai for Communication                 | 01  | -                                 | -                                 |
| GLAN1102 | English for Everyday Communication     | 01  | -                                 | -                                 |

ภาพที่ 18

เมื่อทำการกดปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน" แล้ว จะถือว่าเป็นรายวิชาในการลงทะเบียนเรียนล่าสุด และสามารถแก้ไขรายวิชาได้จนกว่าจะหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินวิชาการ

\*\*\* หากไม่คลิกปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน" จะถือว่าการลงทะเบียนไม่เสร็จ

สมบูรณ์\*\*\*

10. เมื่อนักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเสร็จจะปรากฏหน้าการลงทะเบียนทั้งหมด ดังภาพที่ 19

\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*  
รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ ฟื้นฟู

| รหัสวิชา                   | ชื่อวิชา                                 | หน่วยกิต | Sec.                                     | แบบ    | เวลา               |
|----------------------------|------------------------------------------|----------|------------------------------------------|--------|--------------------|
| รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด |                                          |          |                                          |        |                    |
| รหัสวิชา                   | ชื่อวิชา                                 | หน่วยกิต | เลือกทำรายการ<br>ถอน เปลี่ยนกลุ่ม        | แบบ    | เวลา               |
| CER 1101-53                | พื้นฐานเคมีสำหรับเขามิก                  | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> 01 ▼ | Credit |                    |
| COM 1102-53                | หลักสาคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ               | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> 01   | Credit |                    |
| COM 1102-58                | พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ                 | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> 02   | Credit |                    |
| ED 1101-60                 | ความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> 01   | Credit | ส.09:00-15:50 1011 |
| GLAN1101-53                | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                   | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> 01   | Credit |                    |
| GLAN1102-53                | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> 01   | Credit |                    |
| รวมรหัสวิชา                | จำนวนหน่วยกิตรวม                         | 18       |                                          |        |                    |

ภาพที่ 19

11. นักศึกษาต้องตรวจสอบการลงทะเลเป็นของนักศึกษาทุกครั้งหลังจากลงทะเลเป็นเสร็จ โดยไปที่เมนู ผลการลงทะเลเป็น จากปรากฏหน้าผลการลงทะเลเป็น ดังภาพที่ 20,21



**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ผู้ใช้งาน : 7995100010 นางสาวหัดสอน 20 ระบบ 20
ภาษาไทย

**เมนูหลัก**

ออกจากระบบ

ประวัติการศึกษา

**ลงทะเบียน**

**ผลการลงทะเบียน**

ตารางเรียน/สอน นส.

ภาระค่าใช้จ่ายบท

ผลการศึกษา

ตรวจสอบจบ

คำร้องขอใบ

ผลอนุมัติคำร้อง

ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม

ตรวจสอบกิจกรรม

สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

**พื้นที่เอกสารรายงานตัว**

แผนการเรียน

ต้นแบบวิชา

ต้นแบบรายงานเรียน

ต้นแบบตารางสอน

ต้นแบบตารางการให้ข้อ

เสนอความคิดเห็น

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เวลา 9:29:45

VisionNet

7995100010 : นางสาวหัดสอน 20 ระบบ 20
ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

**ประกาศนึ่ง**

- วันมาดัดตลอดวัน (ด่วนที่สุด)**  

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ประกาศโดย: VN\_TOON วันที่ประกาศ: 16 กันยายน 2560

# เลือกเมนู “ผลการลงทะเบียน”

to top of page

ภาพที่ 20



**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
Chiang Mai Rajabhat University

**ระบบบริการการศึกษา**

คู่มือ : 7995100010 นางสาวผดอม 20 ระบบ 20

เมนูหลัก

Print friendly

ถอยกลับ

หน้าแรก

**7995100010 : นางสาวผดอม 20 ระบบ 20**

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2565 ▾ / 1



**พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียม**

| รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน |                                                                                |              |          |      |              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|------|--------------|
| รหัสวิชา                   | ชื่อวิชา                                                                       | ลงทะเบียนแบบ | หน่วยกิต | Sec. | สถานะอนุมัติ |
| CER 1101                   | พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก                                                       | GD           | 3        | 01   | อนุมัติ      |
| COM 1101                   | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ<br>Management Information System                    | GD           | 3        | 01   | อนุมัติ      |
| COM 1102                   | หลักสําคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>Fundamentals of Information Technology          | GD           | 3        | 01   | อนุมัติ      |
| GLAN1101                   | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร<br>Thai for Communication                               | GD           | 3        | 01   | อนุมัติ      |
| GLAN1102                   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br>English for Everyday Communication | GD           | 3        | 01   | อนุมัติ      |
| GLAN1103                   | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ<br>English for Academic Skills                  | GD           | 3        | 01   | อนุมัติ      |
| จำนวนหน่วยกิตรวม           |                                                                                |              | 18       |      |              |

**ประวัติการชำระเงินค่าลงทะเบียน**

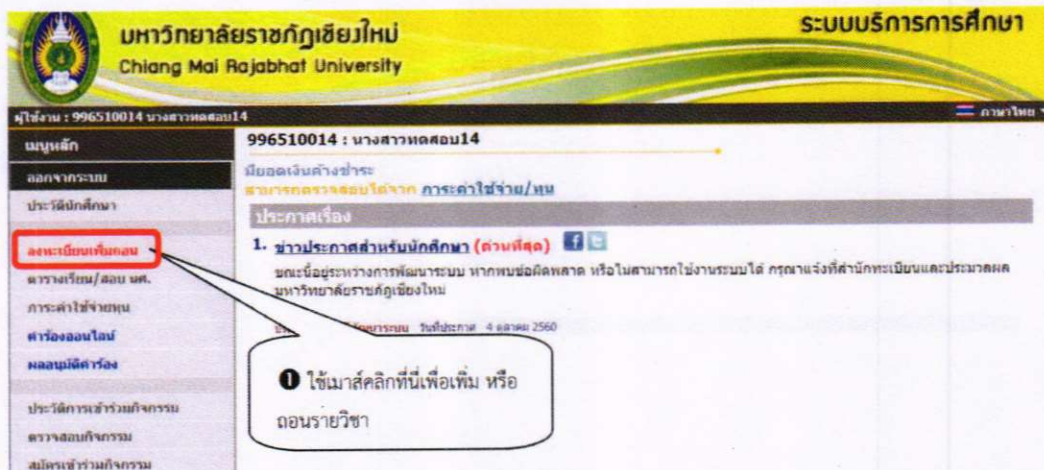
| ลำดับ | วันที่/รหัสวิชา | รายการ    | ชื่อวิชา                                                                       | หน่วยกิต | Sec. | พิมพ์เมื่อ   |
|-------|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--------------|
| 1     | 22 ก.ย. 2560    |           |                                                                                |          |      | 22 ก.ย. 2560 |
|       | CER 1101        | ลงทะเบียน | พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก                                                       | 3        | 01   |              |
|       | COM 1101        | ลงทะเบียน | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ<br>Management Information System                    | 3        | 01   |              |
|       | COM 1102        | ลงทะเบียน | หลักสําคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>Fundamentals of Information Technology          | 3        | 01   |              |
|       | GLAN1101        | ลงทะเบียน | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร<br>Thai for Communication                               | 3        | 01   |              |
|       | GLAN1102        | ลงทะเบียน | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br>English for Everyday Communication | 3        | 01   |              |

ภาพที่ 21

## การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

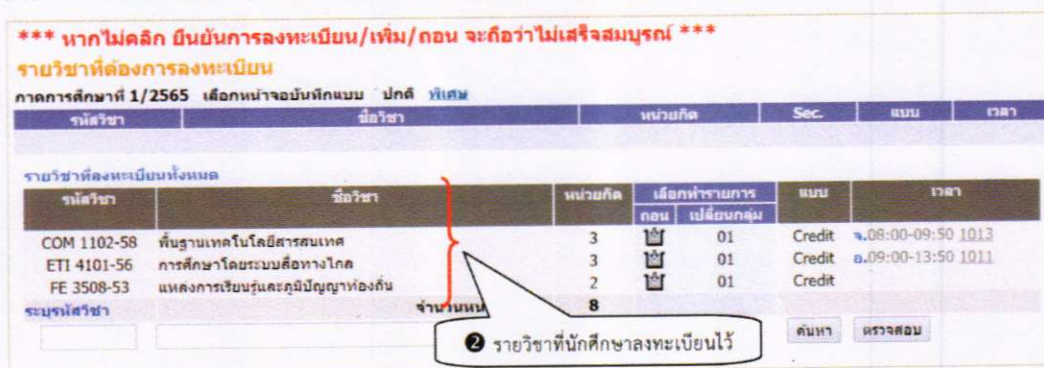
เมื่อถึงช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยฯ เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้รายละเอียดการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน

1.เมื่อทำการเข้าสู่ระบบอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอน จะปรากฏเมนู ลงทะเบียนเพิ่มถอน ให้ทำการคลิกเมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน ดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22

2.เมื่อนักศึกษาเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มถอน” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด” ดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23

3. หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังภาพที่ 24

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอนักศึกษา ปกติ **พิเศษ**

| รหัสวิชา                   | ชื่อวิชา                             | หน่วยกิต                | Sec.                 | แบบ                    | เวลา                      |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------|
| รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน |                                      |                         |                      |                        |                           |
| รหัสวิชา                   | ชื่อวิชา                             | หน่วยกิต                | เลือกทำรายการ<br>ถอน | เลือกทำรายการ<br>เพิ่ม |                           |
| COM 1102-58                | พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ             | 3                       |                      | 01                     | Credit จ.08.00-09:50 1012 |
| ETI 4101-56                | การศึกษาโดยระบบคือทางไกล             | 3                       |                      | 01                     | ส.09.00-13:50 1011        |
| FE 3508-53                 | แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น | 2                       |                      | 01                     | Credit                    |
| <b>รวมรหัสวิชา</b>         |                                      | <b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b> | <b>8</b>             |                        |                           |

ค้นหา

\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าเป็นการแจ้งสมัคร \*\*\*

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกนำร่องนักเรียน/นักศึกษา ปกติ พิเศษ

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                 | หน่วยกิต         | Sec. | แบบ    | เวลา                  |
|-------------|--------------------------|------------------|------|--------|-----------------------|
| COM 1102-58 | พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ | -3               | 01   | Credit | จ.08:00-09:50 1013    |
| จำนวนวิชา   |                          | จำนวนหน่วยกิตรวม | -3   |        | ค่าเล่าเรียน 3,000.00 |

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                             | หน่วยกิต         | เลือก |
|-------------|--------------------------------------|------------------|-------|
| ETI 4101-56 | การศึกษาโดยระบบคือทางไกล             | 3                | เลือก |
| FE 3508-53  | แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น | 2                | เลือก |
| รวมรหัสวิชา |                                      | จำนวนหน่วยกิตรวม | 5     |

ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปไว้ที่พื้นที่ "รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน"

ภาพที่ 24

4.หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชา  
บางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่  
ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดง

5.และหากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูปด้านหลักรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพที่25,26

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องกรอกทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เดือนนำจอบันทึกแบบ ปกติ **เพิ่ม**

| รหัสวิชา         | ชื่อวิชา                 | หน่วยกิต | Sec.                | แบบ    | เวลา               |
|------------------|--------------------------|----------|---------------------|--------|--------------------|
| COM 1102-58 [ลบ] | พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ | -3       | 01                  | Credit | จ.08:00-09:50 1013 |
| ถอนวิชา          |                          | -3       | ค่าไม่จ่าย 3,000.00 |        |                    |

จำนวนหน่วยกิตรวม

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเพิ่ม

| รหัสวิชา         | ชื่อวิชา                               | หน่วยกิต | เลือกทำรายการ<br>ถอน เปลี่ยนกลุ่ม   | 4 กำหนดเงื่อนไขรหัสรายวิชา |
|------------------|----------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------------------------|
| ETI 4101-56      | การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล           | 3        | <input checked="" type="checkbox"/> | คลิกปุ่ม "ค้นหา"           |
| EE 3508-53       | แนวคิดทางระบบและอุปกรณ์ควบคุมอัตโนมัติ | 2        | <input checked="" type="checkbox"/> |                            |
| จำนวนหน่วยกิตรวม |                                        | 5        |                                     |                            |

กรอกรหัสวิชา

A\*

ค้นหา

| รหัสวิชา                                        | เลือก | ชื่อวิชา                                                            | หน่วยกิต | Sec. | จำนวนหน่วยกิต<br>เพิ่ม | โน้ตแบบ                             | สถานะวิชา<br>ยกเลิก                 | เวลา                |
|-------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------|----------|------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ACC 4210-58 <input checked="" type="checkbox"/> |       | รายวิชาที่สำเร็จทั้งสี่ส่วนผ่าน<br>อันดับปริญญาดุษฎี (4 ปี) ภาคปกติ | 3(3-0-5) | 01   | 16/13                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | พท.10:00-13:50 1015 |
| การบัญชีขั้นกลาง(testVN)                        |       |                                                                     |          |      | สำรองไว้               |                                     |                                     |                     |
| • นายผู้พัฒนา ชวนชม                             |       |                                                                     |          |      |                        |                                     |                                     |                     |

5 คลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายวิชา

ภาพที่ 25

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอนับหักแบบ ปกติ พิเศษ

| รหัสวิชา                    | ชื่อวิชา                 | หน่วยกิต         | Sec. | แบบ    | เวลา                |
|-----------------------------|--------------------------|------------------|------|--------|---------------------|
| COM 1102-58 [ลบ]            | พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ | -3               | 01   | Credit | จ.08:00-09:50 1013  |
| ถอนวิชา<br>CER 1101-53 [ลบ] | พื้นฐานเคมีสำหรับเชรามิก | 3                | 02   | Credit |                     |
| เพิ่มวิชา                   |                          |                  |      |        |                     |
|                             |                          | จำนวนหน่วยกิตรวม | 0    |        | ค่าใช้จ่าย 4,200.00 |

**รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด**

| รหัสวิชา     | ชื่อวิชา                             | หน่วยกิต         | เลือกทำรายการ<br>ถอน เปลี่ยนกลุ่ม | แบบ | เวลา                         |
|--------------|--------------------------------------|------------------|-----------------------------------|-----|------------------------------|
| CER 1101-53  | พื้นฐานเคมีสำหรับเชรามิก             | 3                |                                   | 02  | Credit                       |
| ETI 4101-56  | การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล         | 3                | 👑                                 | 01  | Credit<br>อ.09:00-13:50 1011 |
| FE 3508-53   | แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น | 2                | 👑                                 | 01  | Credit                       |
| ระบุรหัสวิชา |                                      | จำนวนหน่วยกิตรวม | 8                                 |     |                              |

ภาพที่ 26

6. ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่

6.1 เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน

6.2 เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือก เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู **ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน** ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อ **ยืนยันผลการลงทะเบียน** เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

| เมนูหลัก                         |
|----------------------------------|
| ถอยกลับ                          |
| แสดงหลักสูตร                     |
| ค้นหารายวิชา                     |
| คำนวณค่าใช้จ่าย                  |
| แสดงตารางเรียน/สอบ               |
| <b>ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน</b> |

### ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการ  
\*\*\* เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม \*\*\*

ยืนยันการลงทะเบียน

| รหัสวิชา         | ชื่อวิชา                                 | ลงทะเบียนแบบ | หน่วยกิต | Sec |
|------------------|------------------------------------------|--------------|----------|-----|
| CER 1101         | พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก                 | Credit       | 3        | 01  |
| COM 1101         | Management Information System            | Credit       | 3        | 01  |
| COM 1102         | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ               | Credit       | 3        | 01  |
| COM 1102         | Fundamentals of Information Technology   | Credit       | 3        | 01  |
| GLAN1101         | หลักสาคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ               | Credit       | 3        | 01  |
| GLAN1101         | Thai for Communication                   | Credit       | 3        | 01  |
| GLAN1102         | English for Everyday Communication       | Credit       | 3        | 01  |
| GLAN1102         | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | Credit       | 3        | 01  |
| GLAN1103         | English for Academic Skills              | Credit       | 3        | 01  |
| GLAN1103         | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ           |              |          |     |
| จำนวนหน่วยกิตรวม |                                          |              | 18       |     |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                               | ตารางสอบ |                                   |                                   |
|----------|----------------------------------------|----------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                        | Sec      | สอบกลางภาค                        | สอบปลายภาค                        |
| CER 1101 | พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก               | 01       | -                                 | -                                 |
| COM 1101 | Management Information System          | 01       | (C) 11 ก.ย. 2560 เวลา 10:00-12:00 | (C) 06 ก.ย. 2560 เวลา 07:00-09:00 |
| COM 1102 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ             | 01       | -                                 | -                                 |
| COM 1102 | Fundamentals of Information Technology | 01       | -                                 | -                                 |
| GLAN1101 | หลักสาคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ             | 01       | -                                 | -                                 |
| GLAN1101 | Thai for Communication                 | 01       | -                                 | -                                 |
| GLAN1102 | English for Everyday Communication     | 01       | -                                 | -                                 |

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกครั้งหลังจากลงทะเบียนเสร็จสิ้น  
ตามภาพที่ 20 และ 21



3. ระบบจะแสดงหน้าจออนุมัติการลงทะเบียนให้นักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเลือก  
ทำรายการอนุมัติการลงทะเบียนได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ อนุมัติรายบุคคลและอนุมัติทั้งหมดเรียน

### 3.1 การอนุมัติลงทะเบียนรายบุคคล

1. คลิกปุ่ม “อนุมัติรายบุคคล” ในคอลัมน์อนุมัติการลงทะเบียนในรุ่น/หมู่เรียน  
นักศึกษาที่ต้องการทำรายการ

**อนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษา**  
นักศึกษาปกติ มีที่เข้า  
เลือกที่ เรียน เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ไว้สำหรับศึกษา

| ลำดับ | หมู่เรียน                      | แบบการ<br>เรียนเสนอ<br>แนะ | จำนวน | จำนวนลง<br>ทะเบียน | รออนุมัติ | อนุมัติการ      |
|-------|--------------------------------|----------------------------|-------|--------------------|-----------|-----------------|
| 1     | 651:testVN:ทดสอบรับเข้า(ค.บ.4) | แสดง                       | 7     | 7                  | 7         | อนุมัติรายบุคคล |
| 2     | 651:testvn2:การตลาด(บร.บ.4)    | แสดง                       | 4     | 4                  | 4         | อนุมัติรายบุคคล |

2. ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่มีรายวิชาลงทะเบียน

3. สามารถคลิกปุ่ม “อนุมัติทั้งหมด” ในกรณีที่ท่านต้องการอนุมัติในทุกรายวิชา

4. กรณีที่ต้องการตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน และจะอนุมัติบาง  
รายวิชาให้คลิกปุ่ม “อนุมัติบางรายวิชา”

### 3.2 การอนุมัติลงทะเบียนทั้งหมดเรียน

หากนักศึกษาในหมู่เรียนที่ท่านดูแล ทำรายการลงทะเบียนครบทุกคน อาจารย์  
ที่ปรึกษาจะสามารถคลิกปุ่ม “อนุมัติทั้งหมดเรียน” เพื่อทำการอนุมัติรายวิชาลงทะเบียนให้  
นักศึกษาเป็นชุด

1. คลิกปุ่ม “อนุมัติทั้งหมดเรียน”

**อนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษา**  
ลงทะเบียนปีการศึกษา 1/2565

| รหัสประจำตัว            | ชื่อ               | ชั้นปี | GPA  | สถานะ | จำนวนลงทะเบียน | รออนุมัติ | Photo   | อนุมัติการลงทะเบียน |
|-------------------------|--------------------|--------|------|-------|----------------|-----------|---------|---------------------|
| testvn2:การตลาด(บร.บ.4) |                    |        |      |       |                |           |         |                     |
| 996511001               | นางสาว testR2 Thai | 1      | 0.00 | ปกติ  | 5              | 5         | testvn2 | อนุมัติทั้งหมด      |
| 996511002               | นางสาว testR23     | 1      | 3.00 | ปกติ  | 4              | 4         | testvn2 | อนุมัติทั้งหมด      |
| 996511003               | นางสาว ทดสอบ11     | 1      | 0.00 | ปกติ  | 4              | 4         | testvn2 | อนุมัติทั้งหมด      |
| 996511005               | นาย นาย นาย        | 1      | 0.00 | ปกติ  | 4              | 4         | testvn2 | อนุมัติทั้งหมด      |

2. ระบบจะทำการอนุมัติรายวิชาให้นักศึกษาในหมู่เรียนนั้นทั้งหมดในทุกรายวิชา  
ที่ลงทะเบียน

### ตอนที่ 3 ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

1. ประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชา
2. ประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรวมและเรียนเกิน
3. ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือ  
จากแผนการเรียน



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นระบบ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และเพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๓ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลา การศึกษา และอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ และเพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๒ การลงทะเบียนเรียน และมติ กรรมการบริหารวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียน เรียนรายวิชา ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาต้องตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา ก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง
๒. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะในข้อ ๑. กรณีที่ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะได้ ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. นักศึกษาต้องลงทะเบียนจอร์รายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในช่วงระยะเวลาที่ กำหนดไว้ตามปฏิทินวิชาการ และการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตถือเป็นความรับผิดชอบ ของนักศึกษา รวมถึงการรักษาความลับของรหัสผ่านในการใช้ระบบลงทะเบียน
๔. การลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดเวลาในปฏิทินวิชาการ
๕. การขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากในวัน เวลาที่ต้องการ เรียนมีจำนวนนักศึกษาเต็มตามที่กำหนดไว้ และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาในหมู่เรียนอื่น ๆ ได้ อีก นักศึกษาสามารถขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในหมู่เรียนที่ต้องการได้โดยยื่นคำร้องผ่านระบบ

คำร้องออนไลน์ในระบบสารสนเทศนักศึกษา และต้องตรวจสอบวันเวลาเรียน วันเวลาสอบเพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ให้ดำเนินการยื่นคำร้องก่อนวันสิ้นสุดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการอย่างน้อย ๑ วัน

รายวิชาที่ยื่นคำร้องไว้จะมีสถานะเป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนได้นั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนแล้ว

๖. การขอเรียนรวมและเรียนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรวมและเรียนเกิน

๗. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ ในช่วงระยะเวลาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในแผนการเรียนเสนอแนะแล้วเท่านั้น

๘. นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการเรียนเสนอแนะในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาหรือภาควิชาและคณะ

๙. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเสร็จสิ้นแล้ว ให้พิมพ์ผลการลงทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และต้องเข้าเรียนตามรายวิชาและหมู่เรียนที่ได้ลงทะเบียนเรียนมิฉะนั้นรายวิชาให้ถือเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

**ประพันธ์ ธรรมไชย**

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรวมและเรียนเกิน**

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรวมและเรียนเกินของนักศึกษาเป็นระบบ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ข้อ ๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ให้ยกเลิกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรวมและเรียนเกิน ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ และให้ยกเลิกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรวมและเรียนเกิน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรวมและเรียนเกิน ไว้ดังต่อไปนี้

การยื่นคำร้องขอเรียนรวมและเรียนเกินให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
เกณฑ์การเรียนรวม

- ๑) นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนรวมกับภาคพิเศษได้ เฉพาะในภาคฤดูร้อนเท่านั้น
- ๒) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- ๓) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่มีวันและเวลาเรียน หรือ วันและเวลาสอบซ้ำกัน
- ๔) กรณีที่ต้องการแก้ไขรายวิชาที่ติด F
- ๕) กรณีที่ได้ดำเนินการเทียบโอน / ยกเว้นผลการเรียน

เกณฑ์การเรียนเกิน

- ๑) นักศึกษาที่ขอเรียนเกินต้องเป็นนักศึกษาคำชั้นหรือนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายเท่านั้น
- ๒) นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ ๒๒ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิต
- ๓) นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้ ๑๕ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิต

๔) ภาคเรียนฤดูร้อนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ๙ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิต

๕) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่นับเป็นรายวิชาที่มาขอเรียนเกิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

**ประพันธ์ ธรรมไชย**

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือ**  
**จากแผนการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียนและการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงให้ยกเลิกประกาศสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียนและรายการจัดสอนและสอบ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียน ดังนี้

**ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียน**

- ๑.๑ เป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนตามแผนการเรียนของนักศึกษาทุกประเภท
- ๑.๒ เป็นรายวิชาในหลักสูตรเก่า ซึ่งไม่เปิดสอนอีกและต้องเป็นรายวิชาบังคับ หากเป็นรายวิชาเลือกนั้น จะดำเนินการได้เฉพาะในกรณีต่อไปนี้เท่านั้น
  - ๑.๒.๑ ไม่สามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ในกลุ่มเดียวกันได้
  - ๑.๒.๒ ไม่สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอเรียนร่วมในรายการจัดสอนจัดสอบของนักศึกษาประเภทอื่นๆ ได้
  - ๑.๒.๓ ไม่สามารถขอเทียบเพื่อเรียนแทนกันได้กับในรายวิชาในหลักสูตรใหม่ที่มีเนื้อหาจำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติเทียบเท่ากันได้
- ๑.๓ เป็นรายวิชาที่อนุญาตเปิดให้เฉพาะนักศึกษาค้างชั้น ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนต้องไม่เกิน เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน เรียนเกิน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน

## ๒. แนวปฏิบัติในการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียน

- ๒.๑ นักศึกษาป้อนข้อมูลการขอเปิดรายวิชานอกเหนือจากแผน สสว.๖ ในระบบสารสนเทศนักศึกษา
- ๒.๒ นำคำร้อง (สสว ๖) ที่พิมพ์จากระบบ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๒.๓ ยื่นคำร้องที่นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย ๒ เดือน ยกเว้นกรณีเป็นรายวิชาของนักศึกษาที่เรียนไม่ผ่านในภาคเรียนสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตลอดหลักสูตร การขอเปิดรายวิชาอนุญาตให้ดำเนินการได้ทันทีที่ มหาวิทยาลัยประกาศผลการเรียนในภาคเรียนที่นักศึกษาสอบรายวิชานั้นๆ ไม่ผ่านแต่ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนของภาคเรียนนั้นๆ
- ๒.๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรวบรวมคำร้องส่งให้คณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาขอเปิดรายวิชานั้นๆ
- ๒.๕ คณะสรุปรายวิชาที่สามารถเปิดเพื่อแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการต่อไป โดยแนบหลักฐานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบการพิจารณา
- ๒.๖ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปิดรายวิชาที่ได้รับอนุมัติในระบบลงทะเบียนและแจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนต่อไป
- ๒.๗ การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเปิดไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

**ประพันธ์ ธรรมไชย**

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## คณะผู้รับผิดชอบโครงการและจัดทำคู่มือ

### ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา  
นางเสาร์คำ เมืองแก้ว  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ ไชยาโส  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ อัจฉริยมนตรี  
นายยงยุทธ แสนใจพรหม  
นางสาวยุพิน อียานันต์  
นางมัทธา ปินทะนา

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
รักษาการหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล  
รักษาการหัวหน้างานบริการการศึกษา  
รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริการการศึกษา

### ผู้ดูแลโครงการ

นายเอนก ณะชัยวงศ์

### ผู้ออกแบบปกคู่มือ

นางสาวพิชญ์ธรณ์ ธรรมชัย

**รายงานผลการสอบถาม**  
**การประชุมบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล**  
**ในการสร้างความเข้าใจการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ วันที่ 27 พฤษภาคม 2564**



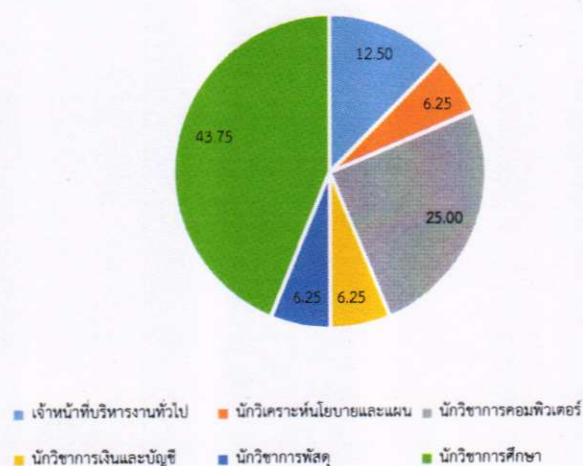
การสอบถามระดับความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ ในการประชุมบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เพื่อสร้างความเข้าใจการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ โดย นางสาวยุพิน ธิยานันต์ หัวหน้างานบริการการศึกษา และนายเอนก ณะชัยวงศ์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 16 คน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**ตารางที่ 1 ข้อมูล แสดงจำนวน ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม**

| ตำแหน่ง                    | จำนวน | ร้อยละ |
|----------------------------|-------|--------|
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 2     | 12.50  |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | 1     | 6.25   |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์      | 4     | 25.00  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี     | 1     | 6.25   |
| นักวิชาการพัสดุ            | 1     | 6.25   |
| นักวิชาการศึกษา            | 7     | 43.75  |
| รวม                        | 16    | 100.00 |

**แผนภาพที่ 1 แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม**



จากข้อมูลในตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการศึกษา รองลงมาเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิชาการพัสดุ ตามลำดับ

## ส่วนที่ 2 ความเข้าใจการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์

| รายการสอบถาม                                                          | ค่าเฉลี่ย   | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน | ความหมาย       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
| <b>ความเข้าใจ ก่อนการประชุม</b>                                       |             |                      |                |
| 1. ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์                   | 3.19        | 0.83                 | ปานกลาง        |
| 2. ความเข้าใจเกี่ยวกับคำร้องขอเปิดรายวิชา                             | 3.00        | 0.63                 | ปานกลาง        |
| 3. ความเข้าใจเกี่ยวกับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประเภท)         | 3.06        | 0.68                 | ปานกลาง        |
| 4. ความเข้าใจเกี่ยวกับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด | 3.06        | 0.68                 | ปานกลาง        |
| 5. ความเข้าใจเกี่ยวกับคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม       | 3.00        | 0.68                 | ปานกลาง        |
| <b>รวม</b>                                                            | <b>3.06</b> | <b>0.72</b>          | <b>ปานกลาง</b> |
| <b>ความเข้าใจ หลังการประชุม</b>                                       |             |                      |                |
| 1. ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์                   | 3.94        | 0.77                 | มาก            |
| 2. ความเข้าใจเกี่ยวกับคำร้องขอเปิดรายวิชา                             | 3.81        | 0.66                 | มาก            |
| 3. ความเข้าใจเกี่ยวกับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ข้ามประเภท)         | 3.94        | 0.77                 | มาก            |
| 4. ความเข้าใจเกี่ยวกับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด | 3.94        | 0.77                 | มาก            |
| 5. ความเข้าใจเกี่ยวกับคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม       | 3.94        | 0.77                 | มาก            |
| <b>รวม</b>                                                            | <b>3.91</b> | <b>0.76</b>          | <b>มาก</b>     |

จากข้อมูลในตาราง พบว่า หลังจากประชุมบุคลากร บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์เพิ่มขึ้น โดย ก่อนการประชุม มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์อยู่ในระดับปานกลาง หลังจากประชุม มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์อยู่ในระดับมาก

## รายงานการประเมินความคิดเห็นหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม KM สัญจร

### "ถามจริง ตอบตรง เรื่องการลงทะเบียน"

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้สำรวจความคิดเห็นภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม KM สัญจรออนไลน์ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ในหัวข้อ "ถามจริง ตอบตรง เรื่องการลงทะเบียน" ในวันจันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) โดย สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

#### เกณฑ์คะแนนการประเมิน

4.51 - 5.00 มากที่สุด 3.51 - 4.50 มาก

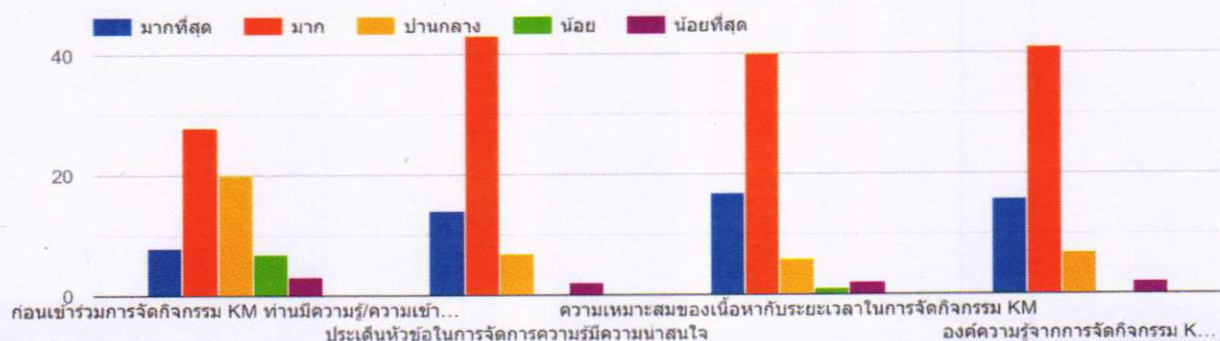
2.51 - 3.50 ปานกลาง 1.51 - 2.50 น้อย

1.00 - 1.50 น้อยที่สุด

#### ประเด็น เนื้อหาการจัดกิจกรรม KM

| ประเด็นความถาม                                                                               | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน | ความหมาย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------|
| 1. ก่อนเข้าร่วมการจัดกิจกรรม KM ท่านมีความรู้/ความเข้าใจ เกี่ยวกับการลงทะเบียนมากน้อยเพียงใด | 3.47      | 1.00                 | ปานกลาง  |
| 2. ประเด็นหัวข้อในการจัดการความรู้มีความน่าสนใจ                                              | 4.02      | 0.77                 | มาก      |
| 3. ความเหมาะสมของเนื้อหากับระยะเวลาในการจัดกิจกรรม KM                                        | 4.05      | 0.83                 | มาก      |
| 4. องค์ความรู้จากการจัดกิจกรรม KM มีประโยชน์และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง                      | 4.05      | 0.79                 | มาก      |
| รวม                                                                                          | 3.90      | 0.85                 | มาก      |

#### ประเด็น เนื้อหาการจัดกิจกรรม KM



## ภาพรวมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

| ประเด็นความถาม                                                                              | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน | ความหมาย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------|
| 1. บรรยากาศในการจัดกิจกรรม KM มีความเป็นกันเอง                                              | 4.09      | 0.78                 | มาก      |
| 2. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม KM มีความเหมาะสม                                                 | 4.08      | 0.81                 | มาก      |
| 3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน                    | 4.44      | 0.79                 | มาก      |
| 4. หลังเข้าร่วมการจัดกิจกรรม KM ท่านมีความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนมากน้อยเพียงใด | 4.03      | 0.78                 | มาก      |
| 5. ภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมดที่ท่านได้รับ                                                    | 4.11      | 0.81                 | มาก      |
| รวม                                                                                         | 4.15      | 0.82                 | มาก      |

ภาพรวมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



## ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เร็วไปนิด แต่จะกลับไปศึกษาเองอีกรอบคะ
- ดีมาก อยากให้ทำบ่อย ๆ เพราะไม่ได้ใช้เวลามาก
- ยังไม่ชัดเจน เรื่องการจัดการประชุมผ่าน zoom
- ดีครับ เข้าใจมากขึ้น แต่ขอเพิ่มแจ้งเตือนกิจกรรมต่าง ๆ ทาง line หรือ line official จะดีมากครับ
- อยากให้ช่วยเรื่อง zoom ให้เพราะปกติใช้ MS teams
- มีช่องทางในการเตือนอาจารย์ที่ปรึกษาหลายๆช่องทางก็น่าจะดีมากยิ่งขึ้น
- Admin ควรจัดการปิดไมค์ผู้เข้าร่วมประชุมที่ไม่ได้มีหน้าที่เป็นวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ ระหว่างการประชุม
- อยากให้โพสต์ไลน์ก่อนวันอบรมล่วงหน้า 1 วัน เพื่อที่จะได้printเอกสารมาจดขณะบรรยายได้คะ
- จัดให้มีกิจกรรมต่อเนื่องในครั้งต่อไป
- ควรจัดทบทวนครั้งก่อนลงทะเบียนก็ดีคะ เพื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้สะท้อนปัญหาที่พบในการลงทะเบียน หรือ ก่อนที่จะมีการประชุมสำนักทะเบียนทำแบบสอบถามออนไลน์เกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่อาจารย์ที่ปรึกษาพบ

## รายงานการสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM Day ประจำปี 2565

### สำนักทะเบียนและประมวลผล ในหัวข้อ "ถามจริง ตอบตรง เรื่องการลงทะเบียน"

วันที่ 2 มิถุนายน 2564



สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM Day ประจำปี 2565 ประจำปี 2565 ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ในหัวข้อ "ถามจริง ตอบตรง เรื่องการลงทะเบียน" โดยรายงานผลการสอบถามนี้ ข้อมูลมาจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 16 คน โดยให้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ 4.51 – 5.00 มากที่สุด , 3.51 – 4.50 มาก , 2.51 – 3.50 ปานกลาง , 1.51 – 2.50 น้อย และ 1.00 – 1.50 น้อยที่สุด

### ความพึงพอใจเกี่ยวกับเนื้อหาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความหมาย เกี่ยวกับเนื้อหาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

| ประเด็นสอบถาม                                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |                      |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------|
|                                                                                                   | ค่าเฉลี่ย        | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน | ความหมาย |
| 1. ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM Day ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการลงทะเบียนมากน้อยเพียงใด | 3.50             | 0.97                 | ปานกลาง  |
| 2. ประเด็นหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความน่าสนใจ                                              | 4.06             | 0.93                 | มาก      |
| 3. องค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากกิจกรรม CMRU KM Day มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง   | 4.25             | 0.68                 | มาก      |
| รวม                                                                                               | 3.94             | 0.91                 | มาก      |

จากข้อมูลในตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับเนื้อหาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 2 รายการ คือองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากกิจกรรม CMRU KM Day มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง และประเด็นหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความน่าสนใจ ส่วนก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM Day ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการลงทะเบียนมากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับปานกลาง

## ความพึงพอใจในภาพรวมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความหมาย ภาพรวมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

| ประเด็นสอบถาม                                                                                   | ระดับความพึงพอใจ |                      |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------|
|                                                                                                 | ค่าเฉลี่ย        | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน | ความหมาย |
| 1. บรรยายภาคในการจัดกิจกรรม CMRU KM Day มีความเป็นกันเอง                                        | 4.31             | 0.48                 | มาก      |
| 2. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม CMRU KM Day มีความเหมาะสม                                            | 3.88             | 0.62                 | มาก      |
| 3. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน             | 4.19             | 0.66                 | มาก      |
| 4. หลังเข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM Day ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการลงทะเบียนมากน้อยเพียงใด | 4.19             | 0.54                 | มาก      |
| รวม                                                                                             | 4.14             | 0.59                 | มาก      |

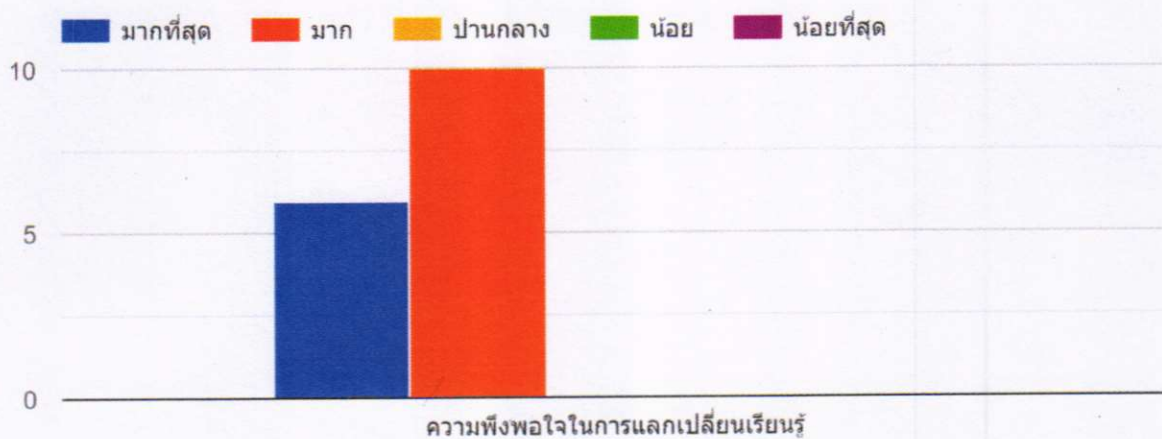
จากข้อมูลในตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับมากทุกรายการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 เมื่อพิจารณาเป็นรายการ เรียงลำดับ ดังนี้ 1) บรรยายภาคในการจัดกิจกรรม CMRU KM Day มีความเป็นกันเอง 2) เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และหลังเข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM Day ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการลงทะเบียนมากน้อยเพียงใด 3) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม CMRU KM Day มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 , 4.19 , 3.88 ตามลำดับ

ความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ "ถามจริง ต้องตรง เรื่อง การลงทะเบียน"

| ประเด็นสอบถาม                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |                      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------|
|                                                                                   | ค่าเฉลี่ย        | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน | ความหมาย |
| ความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ "ถามจริง ต้องตรง เรื่อง การลงทะเบียน" | 4.38             | 0.54                 | มาก      |

จากข้อมูลในตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ "ถามจริง ต้องตรง เรื่อง การลงทะเบียน" อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38

ความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ "ถามจริง ต้องตรง เรื่อง การลงทะเบียน"



## รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการนำคู่มือและแผ่นพับ เรื่อง “การลงทะเบียนออนไลน์” ไปใช้ประโยชน์



สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ส่งคู่มือการใช้งานระบบการลงทะเบียนออนไลน์ และแผ่นพับการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการแนะนำการลงทะเบียน จึงมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการนำคู่มือและแผ่นพับ เรื่อง “การลงทะเบียนออนไลน์” ไปใช้ประโยชน์ เพื่อปรับปรุงเอกสารต่อไป โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวน ร้อยละ สถานะของผู้ตอบแบบประเมิน

| สถานะ                                     | จำนวน | ร้อยละ |
|-------------------------------------------|-------|--------|
| อาจารย์ที่ปรึกษา                          | 53    | 55.79  |
| หัวหน้างานวิจัยและบริการศึกษาคณะ/วิทยาลัย | 2     | 2.11   |
| นักศึกษา                                  | 40    | 42.11  |
| รวม                                       | 95    | 100.00 |

กราฟแสดง จำนวน ร้อยละ สถานะของผู้ตอบแบบประเมิน

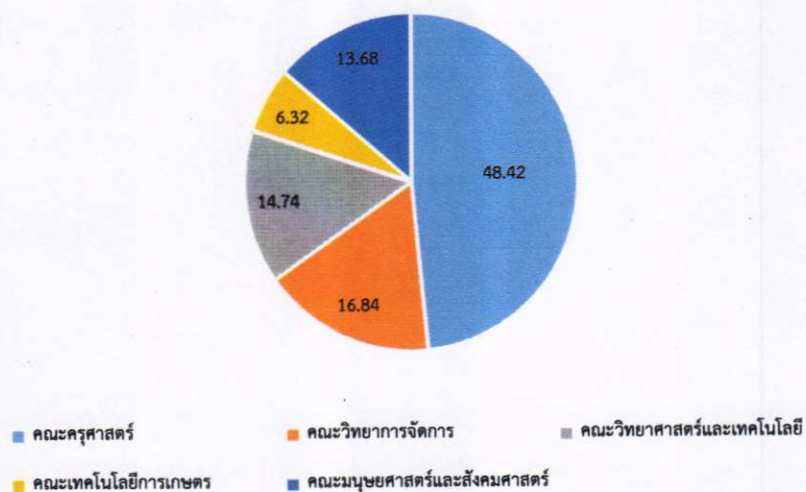


จากข้อมูลในตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 55.79 รองลงมาเป็นนักศึกษา จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 42.11 และเป็นหัวหน้างานวิจัยและบริการศึกษาคณะ/วิทยาลัย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.11

ตารางที่ 2 แสดงจำนวน ร้อยละ คณะของผู้ตอบแบบประเมิน

| คณะ                          | จำนวน | ร้อยละ |
|------------------------------|-------|--------|
| คณะครุศาสตร์                 | 46    | 48.42  |
| คณะวิทยาการจัดการ            | 16    | 16.84  |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | 14    | 14.74  |
| คณะเทคโนโลยีการเกษตร         | 6     | 6.32   |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 13    | 13.68  |
| รวม                          | 95    | 100.00 |

กราฟ แสดงร้อยละ คณะของผู้ตอบแบบประเมิน



จากข้อมูลในตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 48.42 รองลงมาเป็นคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 16.84 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 14.74 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 13.68 และคณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 6.32 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการนำคู่มือและแผ่นพับ เรื่อง “การลงทะเบียนออนไลน์” ใช้ประโยชน์  
ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความหมาย

| รายการประเมิน                                                                                         | ระดับความพึงพอใจ |                          |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------|
|                                                                                                       | ค่าเฉลี่ย        | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน | ความหมาย   |
| <b>ด้านเนื้อหา</b>                                                                                    |                  |                          |            |
| 1. ความครบถ้วน/เพียงพอของเนื้อหาในคู่มือและแผ่นพับ                                                    | 3.95             | 0.76                     | มาก        |
| 2. ขั้นตอนของเนื้อหามีความต่อเนื่อง ชัดเจน                                                            | 3.93             | 0.82                     | มาก        |
| 3. เนื้อหาอ่านแล้วเข้าใจง่าย                                                                          | 3.93             | 0.78                     | มาก        |
| <b>รวม</b>                                                                                            | <b>3.93</b>      | <b>0.78</b>              | <b>มาก</b> |
| <b>ด้านการนำไปใช้ประโยชน์</b>                                                                         |                  |                          |            |
| 1. เอกสารคู่มือและแผ่นพับ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริงมากน้อยเพียงใด                   | 3.96             | 0.65                     | มาก        |
| 2. หลังจากได้อ่านคู่มือและแผ่นพับ แล้วมีความรู้ ความเข้าใจ ในการลงทะเบียนเรียน ออนไลน์ มากน้อยเพียงใด | 3.88             | 0.74                     | มาก        |
| <b>รวม</b>                                                                                            | <b>3.92</b>      | <b>0.70</b>              | <b>มาก</b> |

เกณฑ์คะแนนการประเมิน

4.51 - 5.00 มากที่สุด 3.51 - 4.50 มาก 2.51 - 3.50 ปานกลาง 1.51 - 2.50 น้อย 1.00 - 1.50 น้อยที่สุด

จากข้อมูลในตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยด้านเนื้อหา มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 และด้านการนำไปใช้ประโยชน์ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.92

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

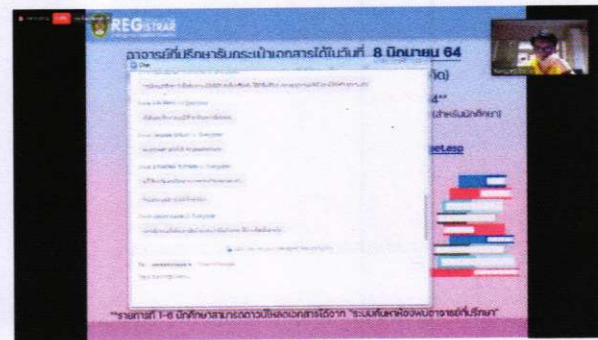
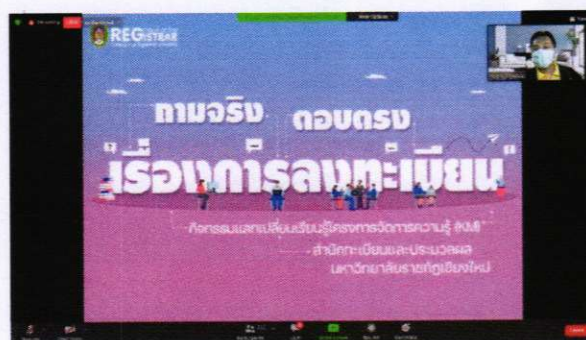
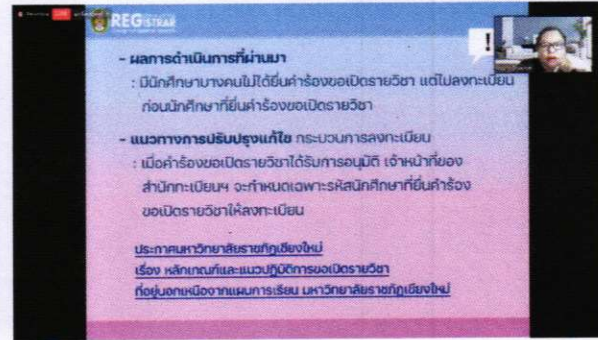
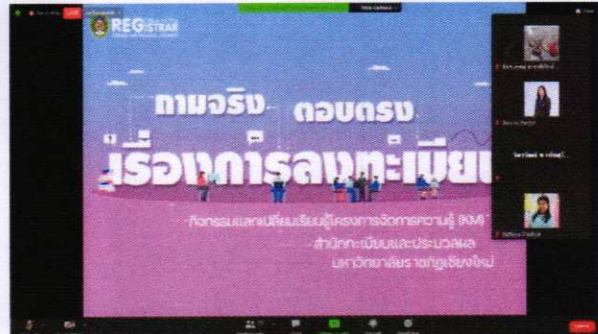
1. เอกสารควรมีให้ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF
2. เอกสารมีความครบถ้วน อ่านแล้วเข้าใจ ปฏิบัติตามได้ง่าย
3. กรณีนักศึกษาทำเรื่องผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ควรให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ อย่างน้อย ก่อนสอบกลางภาค เนื่องจากนักศึกษาไม่มีเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจริง ๆ

4. นักศึกษาไม่เข้าใจในระบบ และสับสนกับกรณีของตนเองและเพื่อน ทำให้สับสนว่าทำไมเพื่อนลงทะเบียนได้ แล้วตนเองลงทะเบียนไม่ได้ และบางกรณีเป็นปัญหาทางเทคนิค เช่น ลงทะเบียนแล้วห้องเรียนเต็ม เมื่อลงทะเบียนเปิดให้ลงใหม่ นักศึกษาไม่สามารถบันทึกได้ (ต้องดึงรายวิชาในแผนการเรียนเสนอแนะใหม่ อีกรอบจึงจะบันทึกได้)
5. เป็นแผ่นพับที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกำหนดการลงทะเบียน ไม่แน่ใจว่ามีสื่ออย่างอื่นอีกหรือไม่ที่แนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนแบบละเอียด ว่าต้องกดปุ่มไหน อย่างไร เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง
6. ควรระบุเวลาในการลงทะเบียนให้ชัดเจน
7. ผากประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่สำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน จะได้ช่วยเหลือนักศึกษาได้
8. อยากไปเรียนที่มหาวิทยาลัยมากกว่าเรียนออนไลน์ค่ะ
9. แต่ก็มีหลายกรณี ที่ต้องการทราบรายละเอียด การติดต่อด้วยวาจาทำให้ชัดเจนและสามารถแก้ปัญหาได้ตรงจุดให้นักศึกษาได้ ขอชื่นชมว่าเจ้าหน้าที่บริการดีมาก ๆ ค่ะ
10. มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา แต่ยังขาดความชัดเจนของข้อมูลบางประการ

รูปบรรยายภาพในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการจัดการความรู้ (KM) สำนักทะเบียนและประมวลผล



รูปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการจัดการความรู้ (KM) สำนักทะเบียนและประมวลผลออนไลน์  
ด้วยโปรแกรม ZOOM



รูปการณ์ร่วมกิจกรรม CMRU KM Day ประจำปี 2564 : การจัดการความรู้ กับการพัฒนาคนและองค์กร

วันที่ 2 มิถุนายน 2564

โดยการจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักทะเบียนและประมวลผล หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๕๙๖๐ ๕๙๖๘

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๘.๐๑.๐๓ / ๙๔๓

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ผ่านพ้นเรื่องการลงทะเบียนและคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์

เรียน คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำผ่านพ้นเรื่องการลงทะเบียนและคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ผ่านพ้นเรื่องการลงทะเบียนออนไลน์และคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ ในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัยสามารถดาวน์โหลดผ่านพ้นและคู่มือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่

[https://www.academic.cmru.ac.th/web63/?page\\_id=523](https://www.academic.cmru.ac.th/web63/?page_id=523) หรือ SCAN QR CODE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



ดาวน์โหลดเอกสาร

รายการเอกสารสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2564

| ลำดับที่ | รายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวน                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | แนวทางการให้คำปรึกษาด้านวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 ชุด                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2        | แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (สำหรับนักศึกษา)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 ชุด                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3        | แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (สำหรับอาจารย์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 ชุด                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4        | <p>ใบรายชื่อนักศึกษาของหมู่เรียนในความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดาวน์โหลดใบรายชื่อนักศึกษาที่มีการอัปเดตได้ที่ <a href="http://www.reg.cmru.ac.th">www.reg.cmru.ac.th</a> เลือกเมนู จำนวนนักศึกษาตามหมู่เรียน</p> <p>ระบุประเภทผู้เรียน ระบุคณะ ระบุปีที่เข้าเป็น 2564 และเลือกภาคการศึกษาที่ 1</p> <p><b>จำนวนนักศึกษาตามหมู่เรียน</b></p> <p>ศูนย์/สถานศึกษา <input type="text" value="1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่"/></p> <p>ประเภทผู้เรียน <input type="text" value="ทั้งหมด"/></p> <p>คณะ <input type="text" value="ทั้งหมด"/></p> <p>ปีที่เข้า <input type="text" value="2564"/> / <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/></p>        | <p>อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถรับใบรายชื่อนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564 แยกตามหมู่เรียน ได้ที่สำนักงานคณะฯ ในวันที่ 11 มิถุนายน 64</p> <p>(เนื่องจากต้องรอนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 3 ชำระค่าธรรมเนียมมาภายในวันที่ 9 มิถุนายน 64)</p> |
| 5        | <p>แผนการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตร</p> <p>นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแผนการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตรได้จากหน้าจอค้นหาห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์ หรือที่เว็บไซต์ <a href="http://www.reg.cmru.ac.th">www.reg.cmru.ac.th</a> เลือกเมนู จำนวนนักศึกษาตามหมู่เรียน ระบุประเภทผู้เรียน ระบุคณะ ระบุปีที่เข้าเป็น 2564 และเลือกภาคการศึกษาที่ 1</p> <p><b>จำนวนนักศึกษาตามหมู่เรียน</b></p> <p>ศูนย์/สถานศึกษา <input type="text" value="1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่"/></p> <p>ประเภทผู้เรียน <input type="text" value="ทั้งหมด"/></p> <p>คณะ <input type="text" value="ทั้งหมด"/></p> <p>ปีที่เข้า <input type="text" value="2564"/> / <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/></p> | 1 ชุด                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6        | <p>ตารางเรียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)</p> <p><u>ทั้งนี้</u> นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดตารางเรียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ได้จากหน้าจอค้นหาห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 ชุด                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7        | <p>ที่ค้นหนังสือ (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) เพื่อประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน</li> <li>การเข้าถึงแหล่งที่อยู่ของคู่มือนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564 (QR Code)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 แผ่น                                                                                                                                                                                                                                  |

| ลำดับที่ | รายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวน  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|          | 3) การเข้าถึงแหล่งที่อยู่ของเว็บไซต์การให้บริการการศึกษา (QR Code)<br><u>ทั้งนี้</u> นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดที่คั่นหนังสือได้จากหน้าจอค้นหาห้องพบ<br>อาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์                                                                                                                                                             |        |
| 8        | คู่มือนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564 (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)<br><u>ทั้งนี้</u> นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดคู่มือนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564 ได้<br>จากหน้าจอค้นหาห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์ หรือที่เว็บไซต์<br><a href="http://www.academic.cmru.ac.th">www.academic.cmru.ac.th</a> เมนู ระบบสารสนเทศ เลือกหัวข้อ<br>สารสนเทศนักศึกษาใหม่ | 1 เล่ม |
| 9        | Template สไลด์การพบนักศึกษาใหม่ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา<br><u>ทั้งนี้</u> อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดาวน์โหลด Template สไลด์ได้ที่<br><a href="http://www.reg.cmru.ac.th">www.reg.cmru.ac.th</a> ล็อกอินในฐานะ อาจารย์ เลือกเมนู<br>ส่งข้อมูลพบอาจารย์ที่ปรึกษา                                                                               | 1 ชุด  |
| 10       | เอกสารประชาสัมพันธ์จากสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา<br>- ข้อมูลแก่นักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการขอรับคำปรึกษารูปแบบออนไลน์<br>อีเมลนักศึกษา และการขอรับบริการอื่น ๆ ของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา                                                                                                                                                   | 1 ชุด  |
| 11       | เอกสารประชาสัมพันธ์จากสำนักหอสมุด<br>(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 ชุด  |
| 12       | คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา<br>อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดาวน์โหลดคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ได้ที่<br><a href="http://www.academic.cmru.ac.th">www.academic.cmru.ac.th</a> เมนู ระบบสารสนเทศ เลือกหัวข้อ<br>สารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่                                                                                                               | -      |
| 13       | <u>เอกสารคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์และแผ่นพับ การลงทะเบียน<br/>ออนไลน์</u><br>อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดาวน์โหลดคู่มือและแผ่นพับ ได้ที่<br><a href="https://www.academic.cmru.ac.th/web63/?page_id=523">https://www.academic.cmru.ac.th/web63/?page_id=523</a><br>เลือกหัวข้อ คู่มือต่าง ๆ                                         | -      |

**หมายเหตุ** ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่ปรึกษาดาวน์โหลดแบบประเมินความพึงพอใจต่อการนำคู่มือและแผ่นพับ  
เรื่อง "การลงทะเบียนออนไลน์" ไปใช้ประโยชน์ แล้วนำส่งที่สำนักงานคณะที่ท่านสังกัด

งานบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

06/06/64

