

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2 ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

3 วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

4 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

7 ผู้มาประชุม

8	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี	มณีโกศล	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
9				กรรมการ
10	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา	พิชัย	รองอธิการบดี	กรรมการ
11	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	สิงฆราช	รองอธิการบดี	กรรมการ
12	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทมร์คมี	นาคนิชสุนนท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
13	๕. อาจารย์ ดร.ศิริมาศ	โกศลย์พิพัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
14	๖. อาจารย์สาโรช	สอาดเยี่ยม	แทนคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
15	๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิชย์	นวลสระ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
16	๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์	นุ่มีศรี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
17	๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์	นิลวรรณ	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
18	๑๐. อาจารย์นริศรา	วิจิต	แทนคณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
19			การเกษตร	
20	๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ	ศรีแก้ว	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
21	๑๒. อาจารย์ ดร.वासนา	สันติธีรากุล	แทนผู้อำนวยการ	
22			สำนักหอสมุด	กรรมการ
23	๑๓. อาจารย์อำนาจ	โกวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัล	กรรมการ
24			เพื่อการศึกษา	
25	๑๔. อาจารย์สุรสิงห์	แสงใสด	ผู้อำนวยการสำนักงานจัด	กรรมการ
26			การศึกษาทั่วไป	
27	๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ	พลวัน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
28	๑๖. อาจารย์ ดร.ณัฐพร	จักรวิเชียร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
29	๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ	
30				กรรมการและเลขานุการ
31	๑๘. นางสาวคำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ	
32				กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- 1 ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์ ไชยาโล รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ  
2 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
3 ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครดิ์ อัจฉริยมন্ত্রী รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ  
4 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5 **ผู้ไม่มาประชุม**

- 6 ๑. อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย รองอธิการบดี ตติราชการ  
7 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข รองอธิการบดี ตติราชการ  
8 ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ พริบไหว ผู้ช่วยอธิการบดี ตติราชการ  
9 ๔. อาจารย์ ดร.วรจิตต์ เศรษฐพรพงศ์ คณบดีวิทยาลัยพัฒนา  
10 เศรษฐกิจ ตติราชการ

11 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 12 ๑. อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ พจน์ไตรทิพย์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
13 คณะวิทยาศาสตร์  
14 ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริพิน มงคลสมัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
15 คณะวิทยาการจัดการ  
16 ๓. อาจารย์ ดร.อรกัญญา กาญจนธรรากุล รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา  
17 คณะวิทยาการจัดการ  
18 ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ ชุ่มอุ้น อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ  
19 ๕. นางพัชรินทร์ เค็ดเวีร์ด รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
20 ๖. นางมัทธา ปินทะนา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
21 ๗. นางสาวนิตยา ตาธิยะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
22 ๘. นางสาวรักษิณา วงค์ชัยพันธ์ นักวิชาการศึกษา  
23 ๙. นายยงยุทธ แสนใจพรหม นักวิชาการศึกษา  
24 ๑๐. นางสาวยุพิน ธิยานันต์ นักวิชาการศึกษา  
25 ๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิง กัญภาสรณ์ ดวงแก้ว นักวิชาการศึกษา

26  
27 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๑ น.**

28 ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุม

29  
30  
31  
32

1 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

2 **๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

3 ๑. คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การผลิตครู ได้มีมติเกี่ยวกับ  
4 การจัดการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๑ (รุ่นรับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๑) โดยจัดการเรียน  
5 การสอนที่ศูนย์แมริม ซึ่งมีนักศึกษา จำนวน ๖ สาขาวิชา ที่ต้องเข้าพักในห้องพักของมหาวิทยาลัย  
6 ประกอบด้วยสาขาวิชา ๑) การศึกษาปฐมวัย ๒) การประถมศึกษา ๓) พลศึกษา ๔) นาฏศิลป์  
7 ๕) เกษตรศาสตร์ ๖) อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ทั้งนี้จะได้ดำเนินการแจ้งข้อมูล  
8 ให้ผู้ปกครองนักศึกษาทราบต่อไป

9 **มติที่ประชุม**

10 รับทราบ

11  
12 **๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ทราบ**

13 ไม่มี

14  
15 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

16 **๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑**

17  
18 งานเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการได้จัดทำรายงานการประชุม  
19 เรียบร้อยแล้ว มีผู้รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๔ คน จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหาร  
20 วิชาการพิจารณารับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๒.๑  
21 ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขรายการประชุม ดังนี้

22 ๑. หน้า ๕ บรรทัดที่ ๑๑ ลำดับที่ ๖ แก้ไขรายชื่อผู้มาประชุม เดิม “ว่าที่ ร.ต.สกล  
23 ...” แก้ไขเป็น “รองศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.สกล ...”

24 ๒. หน้า ๑๑ ระเบียบวาระ ๔.๗ ปรับแก้ไขตารางรายละเอียดการแก้ไขอาจารย์  
25 ประจำหลักสูตร ลำดับที่ ๒ เดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ พริบไหว ช่องแก้ไข ให้ปรับแก้ไข  
26 ข้อความเป็น “ไม่มีการแก้ไข” เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล ได้นำรายชื่อไปเป็น  
27 อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์พระราช และหลักสูตรปริญญา  
28 ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์พระราช

29 ๓. หน้า ๑๔ ระเบียบวาระ ๖.๑ แก้ไขข้อความ เดิม “การเสนอขอหลักสูตรใหม่”  
30 แก้ไขเป็น “การเสนอขอพัฒนาหลักสูตรใหม่”

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ตามที่แก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ รายงานผลการดำเนินการของผู้บริหารตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ**

**มอบหมาย**

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหาร  
ที่ได้รับผิดชอบแต่ละงานตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ตามเอกสาร  
ประชุม หน้า ๑๖-๑๗ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและรับทราบการดำเนินงาน  
ทั้งนี้ เลขานุการเพิ่มเติมเรื่องสืบเนื่อง ลำดับที่ ๖ การเสนอขอพัฒนาหลักสูตรใหม่  
สำนักทะเบียนและประมวลผลอยู่ระหว่างปรับขั้นตอนการเสนอขอพัฒนาหลักสูตรใหม่ และจะ  
นำเสนอในการประชุมคราวต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการมอบหมาย

**๓.๒ รายงานการดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ**

**เชียงใหม่**

ด้วยคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ มีมติให้  
นำเสนอรายงานการดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อติดตาม  
การปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะและวิทยาลัย จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระ ๓.๒

สำหรับหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว ขอให้ผู้บริหารเร่งรัดผู้รับผิดชอบ  
ดำเนินการแก้ไข และส่งให้สำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบให้เสร็จสิ้น เพื่อจัดส่ง สกอ. ภายใน  
๓๐ วัน ต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับทราบ การติดตามการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา  
มหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการบริหารวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่  
๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ มอบหมายให้สำนักทะเบียนและประมวลผล รายงานความก้าวหน้าโครงการ  
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา  
สำนักทะเบียนและประมวลผลรายงานต่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้อนุมัติจ้าง บริษัท Vision Net Co; Ltd. เป็นที่ปรึกษาใน  
การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา โดยเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙  
ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ รวมระยะเวลา ๔๒๐ วัน ซึ่งมีการแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๕ วงงาน

ปัจจุบันการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ได้เสร็จสิ้นวงงานที่  
๕ โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจงานจ้างกับบริษัทที่ปรึกษา เพื่อส่งมอบโครงการ  
ปัจจุบันอยู่ในช่วงของการรับประกันการใช้งาน โดยในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีกำหนดประชุม  
เพื่อมอบงาน กับบริษัทที่ปรึกษา เพื่อส่งมอบงาน และมหาวิทยาลัยจะเปิดตัวระบบสารสนเทศเพื่อการ  
พัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และจะได้รายงานความก้าวหน้าให้  
ที่ประชุมทราบต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับทราบ รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนา  
มหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา

๓.๔ ทบทวนมติคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการออกฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่ คณะกรรมการบริหารวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เห็นชอบ  
ชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐ เป็น ๙ ชั่วโมงต่อวัน ให้ใช้ทุกคณะและวิทยาลัยและ  
กำหนดการส่งผลการเรียนถึงคณะ ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐ เป็น วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นักศึกษา  
ภาคพิเศษ ที่มีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเกิน ๒ รายวิชา (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน/  
๒๕๖๐) และภาคปกติค้างชั้น หรือมีรายวิชาที่ติด I หรือ F ไม่นอนุมัติให้ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
แล้วนั้น คณะวิทยาการจัดการขอทบทวนมติคณะกรรมการบริหารวิชาการ เนื่องจาก นักศึกษาที่  
ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาภาคพิเศษ มีงานทำในช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.  
ซึ่งไม่มีการปฏิบัติงานนอกเวลา (Over Time) และกำหนดเวลาทำงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.  
๒๕๔๑ กำหนดให้เวลาทำงานต้องไม่เกินแปดชั่วโมงต่อวัน จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน

1 มติคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา  
2 ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๓.๔

3 ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

4 ๑. นักศึกษาที่มีคุณสมบัติในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ จะต้องไม่ติดค้าง  
5 รายวิชาใด เนื่องจากนักศึกษามีระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ยังไม่เสร็จสิ้น และ  
6 อยู่ระหว่างการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนในภาคการศึกษา  
7 ถัดไปได้

8 ๒. การส่งผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องไม่เกินกำหนดการ  
9 เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อไม่ให้ระยะเวลาซ้อนทับกับการเปิดภาคการศึกษา

10 ๓. กรณีนักศึกษาที่เรียนตามแผน นักศึกษาปีสุดท้ายและไม่มีรายวิชาใดที่จะ  
11 ลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป เห็นควรให้ลงทะเบียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคฤดูร้อนได้

12 **มติที่ประชุม**

13 ๑. เห็นชอบ ชั่วโมงการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วันละไม่เกิน ๘ ชั่วโมง และ  
14 สัปดาห์ละไม่เกิน ๖ วัน

15 ๒. มอบสำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการกำหนดวันที่ออกฝึก  
16 ประสบการณ์วิชาชีพให้ครบตามจำนวนชั่วโมง และไม่คาบเกี่ยวกับการเปิดภาคการศึกษาที่  
17 ๑/๒๕๖๑

18  
19 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

20 **๔.๑ คณะครุศาสตร์ขอปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา**  
21 **การศึกษาและการแนะแนว (ค.บ. ๕ ปี)**

22  
23 ด้วย คณะครุศาสตร์ขอปิด หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา  
24 และการแนะแนว (ค.บ. ๕ ปี) เนื่องจาก มคอ.๑ ไม่ได้กำหนดให้เป็นหลักสูตรเอกเดี่ยว จึงไม่สามารถ  
25 เปิดรับนักศึกษาได้ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๔.๑  
26 ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

27 ๑. ขอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามนักศึกษาที่ค้างรายวิชาชีพครู  
28 เลือกลง เพื่อให้มาลงทะเบียนต่อไป

29

30

31

32

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ การปิดหลักสูตรหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา การศึกษา และการแนะแนว (ค.บ. ๕ ปี) แบบมีเงื่อนไข โดยให้หลักสูตรดูแลนักศึกษาที่คงค้าง จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒. มอบหมายให้คณะครุศาสตร์ ประสานหลักสูตรติดตามนักศึกษาที่คงค้างต่อไป

๔.๒ แผนรับนักศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้สำรวจแผนการรับนักศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการรับนักศึกษาภาคพิเศษ และ กำหนดการรับนักศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และปฏิทินการรับนักศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๔.๒

ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขจำนวนรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	จำนวนรับ ๑๐๐ คน	๒ หมู่เรียน
๒.	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	จำนวนรับ ๑๐๐ คน	๒ หมู่เรียน
๓.	สาขาวิชาภาษาไทย	จำนวนรับ ๕๐ คน	๑ หมู่เรียน
๔.	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	จำนวนรับ ๑๐๐ คน	๒ หมู่เรียน
๕.	สาขาวิชานิติศาสตร์	จำนวนรับ ๑๐๐ คน	๒ หมู่เรียน
๖.	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวนรับ ๓๕ คน	๑ หมู่เรียน
๗.	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนรับ ๓๕ คน	๑ หมู่เรียน
๘.	สาขาวิชาการโปรแกรมและ การรักษาความปลอดภัยบนเว็บ	จำนวนรับ ๓๕ คน	๑ หมู่เรียน
๙.	สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	จำนวนรับ ๕๐ คน	๑ หมู่เรียน
๑๐.	สาขาวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	จำนวนรับ ๕๐ คน	๑ หมู่เรียน
๑๑.	สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม การก่อสร้าง	จำนวนรับ ๕๐ คน	๑ หมู่เรียน
๑๒.	สาขาวิชานิติศาสตร์	จำนวนรับ ๑๒๐ คน	๓ หมู่เรียน
๑๓.	สาขาวิชาการบัญชี (๔ ปี)	จำนวนรับ ๖๐ คน	๒ หมู่เรียน
๑๔.	สาขาวิชาการบัญชี (เทียบโอนฯ)	จำนวนรับ ๖๐ คน	๒ หมู่เรียน
๑๕.	สาขาวิชาการตลาด	จำนวนรับ ๑๒๐ คน	๓ หมู่เรียน
๑๖.	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (๔ ปี)	จำนวนรับ ๔๐ คน	๑ หมู่เรียน
๑๗.	สาขาวิชาการจัดการ (๔ ปี)	จำนวนรับ ๑๒๐ คน	๓ หมู่เรียน
๑๘.	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เทียบโอนฯ)	จำนวนรับ ๔๐ คน	๑ หมู่เรียน

1	๑๙. สาขาวิชาการจัดการ (เทียบโอนฯ)	จำนวนรับ ๕๐ คน	๑ หมู่เรียน
2	๒๐. สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ	จำนวนรับ ๕๐ คน	๑ หมู่เรียน
3	๒๑. สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	จำนวนรับ ๕๐ คน	๑ หมู่เรียน
4	๒๒. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	จำนวนรับ ๕๐ คน	๑ หมู่เรียน
5	๒๓. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (พืชไร่)	จำนวนรับ ๕๐ คน	๑ หมู่เรียน
6	๒๔. สาขาวิชาสัตวศาสตร์	จำนวนรับ ๕๐ คน	๑ หมู่เรียน
7	๒๕. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ		
8	การสื่อสารระหว่างประเทศ	จำนวนรับ ๕๐ คน	๑ หมู่เรียน
9	๒๖. สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		
10	ทางธุรกิจ	จำนวนรับ ๕๐ คน	๑ หมู่เรียน
11	ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ อยู่ระหว่างการเสนอสภาวิชาการ		
12	จึงขอเห็นชอบในหลักการ กำหนดจำนวนการรับ ๑ หมู่เรียน เมื่อผ่านสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว		
13	จึงจะดำเนินการรับนักศึกษาต่อไป		

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ แผนรับนักศึกษา ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒. เห็นชอบ ปฏิทินการรับนักศึกษา ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

#### ๔.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการส่งระดับคะแนน และการพิมพ์บัญชีรายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา และหารือที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง การพิมพ์รายชื่อผู้เข้าสอบ และจำนวนนักศึกษาในใบรายชื่อเข้าสอบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๔.๓

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. หน้า ๕๐ ให้นำข้อความย่อหน้าที่ ๒ ต่อท้ายย่อหน้าที่ ๑
๒. หน้า ๕๑ ข้อ ๒.๓ ตัดข้อความ “(print)”
๓. หน้า ๕๑ ข้อ ๓.๑ เพิ่มเติมข้อความ เดิม “...ให้อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบที่คุณะล่วงหน้า ๒ วัน...” แก้ไขเป็น “...ให้อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบที่คุณะล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน...”



๑ ๔. หน้า ๕๓ ข้อ ๖.๔ บรรทัดที่สอง ใช้ข้อความ “ให้คณะส่งผลการประเมิน  
๒ การศึกษาของรายวิชานั้น ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใน ๑๐ วัน หลังจากที่มีมหาวิทยาลัย  
๓ อนุมัติ”

๔ ๕. ใบรายชื่อเข้าสอบกลางภาค จะปรากฏรายชื่อนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนในรายวิชา  
๕ ส่วนใบรายชื่อเข้าสอบปลายภาค จะปรากฏรายชื่อเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนและ  
๖ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า  
๗ สามารถเข้าห้องสอบได้ โดยให้นำใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแสดงต่อกรรมการคุมสอบ

๘ ๖. การจัดทำข้อสอบ ให้จัดทำข้อสอบตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชา

๙ ๗. การส่งผลการเรียน ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการเรียนของนักศึกษาตาม  
๑๐ รายชื่อที่นักศึกษาลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ไม่ต้องส่งผลการเรียนเพิ่มเติมกรณี  
๑๑ ที่มีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ทั้งนี้ หากนักศึกษาคงไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียม  
๑๒ การศึกษาก็ไม่สามารถเห็นผลการเรียนทุกรายวิชา

๑๓ ๘. การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาคือผู้ขาดแคลนที่แท้จริง  
๑๔ กองพัฒนานักศึกษาได้ขยายเวลาการยื่นคำร้อง ไปจนถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดย  
๑๕ กองพัฒนานักศึกษาได้อนุมัติการผ่อนผันทั้งหมด สำหรับนักศึกษาที่ยื่นหลังจากกำหนด กองพัฒนา  
๑๖ นักศึกษาได้ให้นักศึกษาทำความเข้าใจร่วมกัน โดยในภาคการศึกษาต่อไปจะต้องยื่นคำร้องภายใน  
๑๗ กำหนด มิฉะนั้นจะตัดสิทธิ์ในการสอบ ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาต่อไปอาจกำหนดให้ก่อนสอบ  
๑๘ ปลายภาคอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ เพื่อให้รายชื่อเข้าห้องสอบมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

๑๙ ๙. กรณีจำนวนข้อสอบที่บรรจุในซองข้อสอบ ควรให้ผู้จัดเตรียมข้อสอบตรวจสอบ  
๒๐ จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนจากอาจารย์ผู้สอน ก่อนบรรจุข้อสอบในซองข้อสอบ เพื่อให้จำนวน  
๒๑ นักศึกษาในการจัดทำข้อสอบมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

### ๒๒ มติที่ประชุม

๒๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ  
๒๔ การสอบสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๒๕ ๒. เห็นชอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าสอบกลางภาคและปลาย  
๒๖ ภาคทางเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

๒๗ ๓. เห็นชอบ ใบรายชื่อนักศึกษาเข้าสอบกลางภาคให้ใช้จำนวนนักศึกษา  
๒๘ ลงทะเบียน ส่วนใบรายชื่อนักศึกษาเข้าสอบปลายภาค ให้ใช้จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนและชำระ  
๒๙ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓๐ ๔. เห็นชอบ การส่งผลการเรียน ให้ส่งตามรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้  
๓๑ นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะไม่สามารถเห็นผลการเรียนทุกรายวิชา

#### ๔.๔ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาที่ไม่มีสัญชาติไทย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งมาจากหลายสัญชาติ ประกอบด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เรียกเก็บอัตรานักศึกษาต่างประเทศเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาสัญชาตินักศึกษาที่ต้องเรียกเก็บอัตรานักศึกษาต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๔.๔

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาที่ไม่มีสัญชาติไทย กับนักศึกษา รหัสตั้งแต่ ๖๑ เป็นต้นไป ไม่ควรจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาย้อนหลัง กับนักศึกษา รหัสเก่า อาจทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินการได้

๒. สำหรับหน่วยงานที่รับนักศึกษาจากสถานศึกษาภายในประเทศซึ่งเป็นนักศึกษาต่างชาติ หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาสมัครโดยตรง ควรมีหน่วยงานตรวจสอบเพื่อให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๓. หากนักศึกษาที่เข้าศึกษามีเลขรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก จะไม่ถูกจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

๔. ให้หน่วยงานที่รับนักศึกษาแบบสมัครตรง แจ้งข้อมูลนักศึกษาชาวต่างประเทศมายังสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้ดำเนินการการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม กรณีนักศึกษาที่ไม่มีสัญชาติไทย และนักศึกษาที่ไม่มีรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก อีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๔.๕ คณะวิทยาการจัดการนำเสนอการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

##### สาขาการจัดการธุรกิจบริการเชิงสร้างสรรค์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ นำเสนอการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจบริการเชิงสร้างสรรค์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) โดยขอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ ชุ่มอุ่น เป็นผู้นำเสนอ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๔.๕

1 ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

2 ๑. ทบทวนข้อมูลการสำรวจแนวโน้มความต้องการของหลักสูตร ให้ครอบคลุม  
3 นักศึกษาต่างชาติจากได้วันที่จะมาเรียน และเนื้อหาในแบบสำรวจ ควรเพิ่มเติมเนื้อหาที่จำเป็น เช่น  
4 ข้อดีของการศึกษาในสาขาวิชานี้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างไร มีความ  
5 จำเป็นในยุคปัจจุบันอย่างไร เนื้อหาในหลักสูตรที่ผู้เรียนต้องการ เป็นต้น เพื่อนำมาปรับหลักสูตรให้  
6 ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

7 ๒. ทบทวน ข้อ ๑๑ โอกาสที่สามารถประกอบอาชีพหลักสูตรสำเร็จการศึกษา  
8 ข้อ ๑๑.๖ บุคลากรทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ จะเป็นอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างไร

9 ๓. ให้คณะพิจารณาอาจารย์ที่จะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตาม  
10 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

11 ๔. ทบทวนรายวิชาควรกำหนดเพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับอาชีพหลังสำเร็จ  
12 การศึกษา

13 ๕. ควรเพิ่มเติมโครงสร้าง ในข้อ ๘ โครงสร้าง จำนวนหลักสูตรตลอดหลักสูตร  
14 ข้อ ๓ วิทยานิพนธ์ โดยแก้ไขเป็น “วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ”

15 ๖. ข้อ ๓ ประเภทของหลักสูตร ทบทวนชื่อประเภทหลักสูตรที่เปิดสอน “หลักสูตร  
16 พิเศษ (ระดับปริญญาโท) ๒ ปี”

17 ๗. ทบทวนเป้าหมายของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรว่า  
18 จะรับนักศึกษาที่เป็นผู้ให้บริการ และผู้บริหาร

19 ๘. ทบทวนจุดเด่นของหลักสูตร ควรเน้นการปฏิบัติในด้านการบริการ เพื่อให้เกิด  
20 ความคิดสร้างสรรค์ และทบทวนเกี่ยวกับความร่วมมือในระดับนานาชาติ ซึ่งมีเฉพาะการแลกเปลี่ยน  
21 ศึกษาดูงานเพียงแห่งเดียว ณ ประเทศไต้หวัน

22 ๙. ทบทวนหลักการและเหตุผล ความจำเป็น ในการเปิดหลักสูตร โดยควร  
23 กำหนดให้สนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

24 ๑๐. ทบทวนปรัชญาของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ ควรเพิ่มเติมคำว่า สร้างสรรค์

25 ๑๑. ให้หลักสูตรจัดทำรายละเอียดของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยแสดงจำนวน  
26 อาจารย์ที่ประจำหลักสูตรแล้ว และต้องการเพิ่มเติมอีกเป็นจำนวนเท่าใด

27 ๑๓. จัดเตรียมข้อมูลการการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย หรือบทความทางวิชาการ  
28 เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบ การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจบริการเชิงสร้างสรรค์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) ของคณะวิทยาการจัดการ โดยให้ทบทวนตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๕.๑ แจ้งปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๑**

สำนักทะเบียนและประมวลผล แจ้งปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระ ๕.๑

**มติที่ประชุม**

รับทราบ ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๑

**๕.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งการรับรองคุณวุฒิ**

**สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๒ คุณวุฒิ**

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งการรับรองคุณวุฒิ สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๒ คุณวุฒิ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศษ ๐๒๐๖.๖/๑๐๔๓/ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คือ คุณวุฒิวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศษ ๐๒๐๖.๖/๑๑๐๘ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คือ คุณวุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๕.๒

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

๕.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบ  
การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย  
จำนวน ๑๒ หลักสูตร

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ  
การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) จำนวน ๘ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม ฉบับปี พ.ศ.  
๒๕๕๘

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
การอาหาร ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ฉบับปี พ.ศ.  
๒๕๕๖

๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตร  
นานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕

๗. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (๕ ปี) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘

การรับทราบการปรับปรุงหลักสูตร

๙. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  
๒๕๖๐)

๑๐. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตร  
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑๑. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  
๒๕๖๐)

๑๒. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  
๒๕๖๐)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๕.๓

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หลักสูตรลำดับที่ ๑ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เสียชีวิต มอบหมาย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการปรับแก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

๒. ปี ๒๕๖๓ จะมีการปรับปรุงหลักสูตรจำนวนมาก การแต่งตั้งคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

๓. หลักสูตรลำดับที่ ๑๐ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ได้รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แล้ว ดังนั้น ในส่วนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำทางการศึกษาและการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ มอบหมายบัณฑิตวิทยาลัยนำข้อมูลไปพิจารณาดำเนินการในส่วนของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๕.๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งประกาศคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (ฉบับใหม่)**

ด้วย คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการได้ออกประกาศฉบับใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสนับสนุน เงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการ การศึกษา ได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงส่งประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษาต่อไป จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อ ทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๕.๔

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

๕.๕ สรุปจำนวนผู้สมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบที่ ๑ การรับด้วยแฟ้ม  
สะสมงาน ครั้งที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ รอบที่ ๑ การรับด้วย  
แฟ้มสะสมงาน ครั้งที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว สำนักทะเบียนและประมวลผล  
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปจำนวนผู้สมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบที่ ๑ การรับด้วยแฟ้ม  
สะสมงาน ครั้งที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๕.๕

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

๕.๖ รายงานผลการตรวจสอบที่มีข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสม  
ในการการแก้ไขปัญหา กรณีสถาบันอุดมศึกษาไม่อนุญาตให้พระภิกษุ  
สามเณร เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหนังสือแจ้งเวียนสถาบันอุดมศึกษา  
ให้สังกัดให้พิจารณาอนุญาตให้พระภิกษุสามเณรเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรพร้อมชี้แจง  
แนวทางการดำเนินการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรที่เหมาะสมกับฐานานุกรมของพระภิกษุ  
สามเณร โดยจัดห้องรับรองและสถานที่ไม่ให้ปะปนกับนิสิตนักศึกษาที่เป็นฆราวาสทั่วไป  
เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐  
และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนได้ให้การรับรองและคุ้มครองไว้ รายละเอียดตามเอกสาร  
ประกอบการประชุม ๕.๖

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

๕.๗ **สรุปข้อมูลการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์ภาษาดำเนินการจัดโครงการอบรม  
ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน –  
๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น ทางศูนย์ภาษาได้สรุปข้อมูลดังกล่าวเพื่อแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ  
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๕.๗

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

**๖.๑ การจัดส่ง CMRU-TEP ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

ศูนย์ภาษา แจ้งกำหนดการจัดสอบ CMRU-TEP ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
โดยจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลการลงทะเบียนสอบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยจะเปิดระบบให้  
ลงทะเบียนสอบออนไลน์ และกำหนดการจัดสอบ จะกำหนดหลังจากสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่  
๒/๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป (ประมาณ ๒ สัปดาห์) สถานที่จัดสอบ ณ ศูนย์ภาษา  
และสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๖.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป**

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ  
วันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคาร  
ราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

**มติที่ประชุม**

รับทราบ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ วันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา  
๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



1 เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

2

3

มัทธา ปินทะนา

4

(นางมัทธา ปินทะนา)

5

ผู้บันทึกการประชุม

6

7

8

เกษรา ปัญญา

9

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

10

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

